МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№30
том 3, ноябрь 2017

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 30 (169) НОЯБРЬ 2017 Том 3

СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 3
Муниципальный округ Бирюлево Западное 10
Муниципальный округ Даниловский 20
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 74
Муниципальный округ Нагатинский Затон 102
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное 107
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 126
Муниципальный округ Царицыно 127
Муниципальный округ Чертаново Северное 172
Муниципальный округ Чертаново Центральное 192

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 247
Муниципальный округ Ломоносовский 274
Муниципальный округ Северное Бутово 281
Муниципальный округ Теплый Стан 297
Муниципальный округ Ясенево 332

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 343
Муниципальный округ Крылатское 365
Муниципальный округ Кунцево 370
Муниципальный округ Можайский 392
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 432
Муниципальный округ Проспект Вернадского 442
Муниципальный округ Солнцево 467

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 468
Муниципальный округ Митино 538
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 584
Муниципальный округ Северное Тушино 610

Москва 2017

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2017 года № СДБВ-01-02-07

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 07 апреля 2017 года № СДБВ-01-02-45 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 05 мая 2017 года № СДБВ-01-02-54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 07.04.2017 № СДБВ-01-02-45».

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 26 сентября 2017 года № СДБВ-01-02-07

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул.Бирюлевская, д.10	1	Молчанов Павел Викторович	Нерсесова Елена Валериевна
2	ул.Липецкая, д.10 к.1	1	Молчанов Павел Викторович	Нерсесова Елена Валериевна
3	ул.Липецкая, д.12 к.1	1	Молчанов Павел Викторович	Нерсесова Елена Валериевна
4	ул.Липецкая, д.12 к.2	1	Молчанов Павел Викторович	Нерсесова Елена Валериевна
5	ул.Липецкая, д.14 к.1	1	Молчанов Павел Викторович	Нерсесова Елена Валериевна
6	ул.Бирюлевская, д.11 к.1	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Яковлева Елена Николаевна
7	ул.Бирюлевская, д.11 к.2	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Яковлева Елена Николаевна
8	ул.Бирюлевская, д.11 к.3	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Яковлева Елена Николаевна
9	ул.Бирюлевская, д.14 к.1	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Яковлева Елена Николаевна
10	ул.Бирюлевская, д.14 к.2	1	Зайнетдинов Марат Валерьевич	Яковлева Елена Николаевна
11	ул.Бирюлевская, д.13 к.1	1	Яковлева Елена Николаевна	Кузина Марина Юрьевна
12	ул.Бирюлевская, д.13 к.2	1	Яковлева Елена Николаевна	Кузина Марина Юрьевна
13	ул.Бирюлевская, д.21 к.1	1	Яковлева Елена Николаевна	Кузина Марина Юрьевна
14	ул.Бирюлевская, д.21 к.2	1	Яковлева Елена Николаевна	Кузина Марина Юрьевна
15	ул.Бирюлевская, д.27	1	Яковлева Елена Николаевна	Кузина Марина Юрьевна
16	ул.Бирюлевская, д.19	1	Кузина Марина Юрьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
17	ул.Бирюлевская, д.29 к.1	1	Кузина Марина Юрьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
18	ул.Бирюлевская, д.29 к.2	1	Кузина Марина Юрьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
19	ул.Бирюлевская, д.31 к.1	1	Кузина Марина Юрьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
20	ул.Бирюлевская, д.31 к.2	1	Кузина Марина Юрьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
21	ул.Бирюлевская, д.31 к.3	1	Кузина Марина Юрьевна	Зайнетдинов Марат Валерьевич
22	ул.Бирюлевская, д.3 к.1	1	Нерсесова Елена Валериевна	Молчанов Павел Викторович
23	ул.Бирюлевская, д.3 к.3	1	Нерсесова Елена Валериевна	Молчанов Павел Викторович
24	ул.Бирюлевская, д.5 к.2.	1	Нерсесова Елена Валериевна	Молчанов Павел Викторович
25	ул.Касимовская, д.5	1	Нерсесова Елена Валериевна	Молчанов Павел Викторович
26	ул.Элеваторная, д.6 к.1	1	Нерсесова Елена Валериевна	Молчанов Павел Викторович
27	ул.Бирюлевская, д.18 к.2	2	Ильяшенко Александр Викторович	Ильясов Харис Нябиуллович
28	ул.Бирюлевская, д.37 к.1	2	Иванова Елена Анатольевна	Ильяшенко Александр Викторович
29	ул.Бирюлевская, д.45 к.1	2	Антонова Лариса Петрона	Иванова Елена Анатольевна
30	ул.Бирюлевская, д.47 к.1	2	Птицына Ксения Кирилловна	Антонова Лариса Петровна

31	ул.Бирюлевская, д.49 к.1	2	Ильясов Харис Нябиуллович	Птицына Ксения Кирилловна
32	ул.Бирюлевская, д.49 к.2	2	Ильясов Харис Нябиуллович	Птицына Ксения Кирилловна
33	ул.Бирюлевская, д.49 к.4	2	Ильясов Харис Нябиуллович	Птицына Ксения Кирилловна
34	Загорьевский пр., д.11	3	Шлякова Елена Николаевна	Рытов Сергей Владимирович

РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 года № СДБВ-01-02-10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 01.02.2017 № СДБВ-01-02-16

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 01.02.2017 № СДБВ-01-02-16 «О Комиссии муниципального округа Бирюлево Восточное по исчислению стажа муниципальной службы» изложив Приложение 2 в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального
округа Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 17 октября 2017 года № СДБВ-01-02-10

Состав
комиссии муниципального округа Бирюлево Восточное
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:
Кузина Марина Юрьевна — Глава муниципального округа Бирюлево Восточное

Заместитель председателя Комиссии:
Кулаева Марина Владимировна — Юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

Члены Комиссии:
Боженова Ольга Вячеславовна — Главный бухгалтер - начальник финансово-экономического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

Нерсесова Елена Валериевна — Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

Секретарь Комиссии:
Орлова Ирина Петровна — Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 года № СДБВ-01-02-13

Об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2017 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Кузину Марину Юрьевну.

Глава муниципального округа Бирюлево Восточное **М.Ю. Кузина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 17 октября 2017 года № СДБВ-01-02-13

Исполнение бюджета за 9 месяцев 2017 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное

код ведомства – 900 тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2017 год	
Раздел	Подраздел			
		код ведомства – 900	**план**	факт
01	00	Общегосударственные вопросы	**22685**	**16346**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2915	2006
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3453	2429
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10153,1	6159,1
01	07	**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	5622,6	5622,6
01	11	Резервные фонды	141,3	
01	13	Другие общегосударственные вопросы	400	129,3
08	00	**Культура, кинематография**	**3750**	**3147**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3750	3147
10	00	**Социальная политика**	**1237**	**884**
10	01	Пенсионное обеспечение	625	624

10	06	Другие вопросы в области социальной политики	612	260
12	00	**Средства массовой информации**	**1565**	**1004**
12	02	Периодические печать и издательства	500	348
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1065	656
		ИТОГО	**29237**	**21381**

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2017 года

тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год План	2017 год факт
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**24957,5**	**19672,6**
000 1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	24957,5	19672,6
000 1 01 02000 01 0000 110	**НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**	24957,5	19672,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23257,5	17249,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1000	1369,9
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	700	1052,9
900 2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3180	2400
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения		3
ИТОГО ДОХОДОВ		**28137,5**	**22075,6**

Исполнение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2017 года

тыс.руб.

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год План	2017 год факт
Общегосударственные вопросы	**0100**			**22685**	**16346**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**0102**			**2915**	**2006**
Глава муниципального округа	0102	31А 010 0100		2738	1889
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0102	31А 01 00100	100	2523	1877
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 01 00100	120	2523	1877

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 010 0100	200	215	12
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 010 0100	240	215	12
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		177	117
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0101100	120	177	117
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**3453**	**2429**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103			3453	2429
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		173	89
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 010 0200	240	173	89
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		3180	2340
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	3180	2340
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	0103	31А 01 00200	123	100	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**10153,1**	**6159,1**
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		9780,1	**5786,1**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00500	100	6050	4657,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	6258	4657,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	2621	1128,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	2621	1128,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		373	373
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	120	373	373
Уплата иных платежей	0104	31Б0100500	853	10	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			5622,6	5622,6
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		5622,6	5622,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	240	5622,6	5622,6
Резервные фонды	**0111**			**141**	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000	800	141	
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	141	
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**400**	**129**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	850	130	129
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 0109900		270	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	270	

Культура, кинематография	**0800**			**3750**	**3147**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3750	3147
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3750	3147
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	3750	3147
Социальная политика	**1000**			**1237**	**884**
Пенсионное обеспечение	1001			625	624
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		625	624
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	625	624
Другие вопросы в области социальной политики	1006			612	260
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		612	260
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	612	260
Средства массовой информации	**1200**			**1565**	**1004**
Периодическая печать и издательства	1202			500	348
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		500	348
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40	40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	460	308
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1065	656
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		1065	656
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	1065	656
ИТОГО РАСХОДОВ				**28138**	**10440**

Сведения о численности и заработной плате муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

Фонд оплаты труда - 3382,2 тыс. руб.

Численность - 4 чел.

Средства резервного фонда бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2017 года не направлялись и не расходовались.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.09.2017 № СД-10-06/17

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение 1).

2. Для проведения мониторинга создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве от 13.03.2014 № СД-03-09/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», решение от 10.09.2015 №СД-11-03/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13.03.2014 № СД-03-10/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Московские ярмарки», префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Обозрение Бирюлево Западное» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Леликову Е.С.

Результаты голосования:
«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Е.С. Леликова**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 21.09.2017 года № СД-10-06/17

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Бирюлево Западное и Комиссия по развитию внутригородского муниципального округа, контролю за реализацией государственных планов, благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального образования, по взаимодействию с органами государственной исполнительной власти в создании и развитии общественного самоуправления в жилищной сфере (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Бирюлево Западное (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру и размещается и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

10. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) не менее 2-х раз в год, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов и утверждается график его проведения.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной власти (управы района), представили общественности.

График проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района Бирюлево Западное города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

14. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

16. Результаты мониторинга рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение
к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ___ ___ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	*Присутствуют (отметить в приложении)*
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа :

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение к Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров *(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки).*

2. На ярмарке выходного дня осуществляется продажа включенных в Ассортиментный перечень товаров, реализуемых на ярмарках выходного дня, который утверждается Департаментом торговли и услуг города Москвы, сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, а также плодоовощной продукции, не произрастающей на территории Российской Федерации и государств - членов Таможенного союза. Продажа непродовольственных товаров на ярмарках выходного дня не допускается.

3. На ярмарке выходного дня запрещается продажа:

Название товаров	Количество мест продажи запрещенных товаров
1.алкогольной и спиртосодержащей продукции;	
2. парфюмерно-косметических товаров;	
3. табачных изделий;	
4. аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей, бытовой техники;	
5. изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
6. мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
7. консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
8. мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;	
9. нефасованной гастрономической продукции;	
10. детского питания;	
11. товары бытовой химии;	
12. животные;	
13. лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
14. изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
15. других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное:

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 21.09.2017 года № СД-10-06/17

Состав
рабочей группы для проведения мониторинга Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

Председатель рабочей группы:

- ***Москалев Александр Евгеньевич***

Члены рабочей группы:

1.	***Леликова Елена Сергеевна***	Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве
2.	***Попова Елена Владимировна***	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве
3.	***Смакотин Андрей Владимирович***	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве

Приложение № 11

ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503604
по ОКЕИ	383

по состоянию на "15" октября 2017г.

Наименование избирательной комиссии Территориальная избирательная комиссия района Бирюлево Западное
(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО))

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

Дата голосования на выборах 10 сентября 2017года

Дата представления отчета 15 октября 2017 года

Форма 0503604 с.2

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе	
			территориальные избирательные комиссии (ИКМО)	участковые избирательные комиссии
1	2	3	5	6
Численность избирателей на территории города Москвы, чел.	010	51543		51543
Количество избирательных комиссий, ед.	020	23	1	22
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030	315	14	301
в том числе:				
работающих на постоянной (штатной) основе	031		*	*
освобожденных от основной работы в период выборов	032			
других членов комиссии с правом решающего голоса	033	315	14	301
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе,	040		*	*
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050	74	7	67

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	территориальных избирательных комиссий (ИКМО)			расходы участковых избирательных комиссий
			всего	из них		
				расходы территориальной избирательной комиссии (ИКМО)	расходы за участковые избирательные комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Компенсация, дополнительная оплата труда, вознаграждение, всего,	060	2 404 775,85	207 014,00	207 014,00	-	2 197 761,85
в том числе: компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов (референдума)	061					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса, всего	062	2 404 775,85	207 014,00	207 014,00		2 197 761,85
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063					
Оплата питания в день голосования на выборах	070	-	-			
Начисления на оплату труда	080	-	-			
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	090	172 489,00	172 489,00	172 489,00	-	-
в том числе: расходы на изготовление избирательных бюллетеней	091	96 695,00	96 695,00	96 695,00		
расходы на изготовление другой печатной продукции	092	75 794,00	75 794,00	75 794,00		
Транспортные расходы, всего	100	-	-	-	-	-
в том числе: при использовании авиационного транспорта	101	-	-			
при использовании других видов транспорта	102	-	-			
Расходы на связь, всего	110	61 854,42	61 854,42	61 854,42	-	-
в том числе: абонентская плата	111	61 854,42	61 854,42	61 854,42		
междугородная и факсимильная	112					
прием и передача информации по радиосвязи	113					
почтово-телеграфные расходы	114					
спецсвязь	115					
другие аналогичные расходы на связь	116					
Канцелярские расходы	120	27 628,00	2 100,00	2 100,00		25 528,00
Командировочные расходы	130	-	-			
Расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков, всего	140	276 700,00	276 700,00	276 700,00	-	-
в том числе: приобретение технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	141					
изготовление технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	142					
изготовление стендов, вывесок, указателей, печатей и др.	143					
приобретение малоценных и быстроизнашивающихся материальных ценностей,	144					

расходных материалов						
другие расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков	145	276 700,00	276 700,00	276 700,00		
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	150	235 547,15	32 180,00	32 180,00	-	203 367,15
в том числе:						
для сборки, разборки технологического оборудования	151	15 592,60	-			15 592,60
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	152	184 174,50	15 600,00	15 600,00		168 574,50
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий, участков для голосования	153	19 760,05	560,00	560,00		19 200,05
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	154	16 020,00	16 020,00	16 020,00		
Расходы, связанные с информированием избирателей	160	-	-			
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	170	14 997,44	14 997,44	14 997,44		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов, всего	180	3 193 991,86	767 334,86	767 334,86	-	2 426 657,00
Выделено средств бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов	190	3 193 991,86				
Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 190 - стр. 180	200	-	-	-	-	-

Председатель ТИК района Бирюлево Западное Т.В. Гостева
(наименование избирательной комиссии) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ТИК района Бирюлево Западное Л.Е. Гаврилова
(наименование избирательной комиссии) (расшифровка подписи)

15 октября 2017 года
(дата подписания)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту

1. Муниципальный округ Даниловский объявляет конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту.

2. Условия конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

Для замещения высших должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский предъявляются следующие квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования:

– высшее образование;

2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности:

– стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Требования к знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении высших должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1) Наличие следующих профессиональных знаний: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Даниловский, основ права и экономики, порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, правил деловой этики, основ делопроизводства;

2) Наличие следующих профессиональных навыков:

- муниципального управления и прогнозирования;
- организационно-распорядительной деятельности, планирования, координации и контроля за деятельностью возглавляемого органа местного самоуправления, взаимодействия с органами власти и контроля;
- системного подхода в решении поставленных задач;
- принятия управленческих решений и контроля за их выполнением;
- работы с документами и служебной информацией;
- проведения совещаний, владения навыками публичных выступлений по профессиональной деятельности;
- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- организации ведения личного приема граждан;
- руководства муниципальными служащими, заключающегося в умении: определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;
- владение компьютерной и другой оргтехникой.

3. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией претендентов, на основе представленных заявителями документов.

В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

4. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

3) копия паспорта или документа его заменяющего;

4) трудовая книжка либо ее копия, заверенная нотариально или по месту работы (службы);

5) диплом либо копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) документы воинского учета либо их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу(001-ГС/у), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоставляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Указанные сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

10) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

5. Дата, время и место проведения конкурса:

- конкурс документов **05 декабря 2017 года**, **в 16.00** по адресу: 115280, город Москва, ул. Ленинская Слобода, д.7, зал заседаний (аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский);

- собеседование **05 декабря 2017 года**, **в 17.00** по адресу: 115280, город Москва, ул. Ленинская Слобода, д.7, зал заседаний (аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский).

6. Срок подачи документов: **с 03 ноября 2017 года по 04 декабря 2017 года включительно**.

7. Документы подаются по адресу: 115280, город Москва, ул. Ленинская Слобода, д.7 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский, кабинет № 2), **понедельник-пятница с 9.00 до 12.00**, кроме выходных и праздничных дней).

8. Телефон для справок: 8 (495) 675-04-54, контактное лицо: Иванова Ольга Анатольевна.

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту

город Москва _____ 20___ г.

Муниципальный округ Даниловский (далее - муниципальный округ) в лице главы муниципального округа Даниловский _____ действующего на основании Устава муниципального округа, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) от _____ 20___ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем руководитель аппарата Совета депутатов, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту руководитель аппарата Совета депутатов берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «руководитель аппарата Совета депутатов» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее - переданные полномочия).
2. Условия труда руководителя аппарата Совета депутатов определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.
3. Руководитель аппарата Совета депутатов назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Работа по настоящему Контракту является для руководителя аппарата Совета депутатов основной.
5. Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим, возглавляет аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее - аппарат) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.
6. Местом работы руководителя аппарата Совета депутатов является аппарат Совета депутатов.
7. Дата начала исполнения должностных обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов _____.

(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности руководителя аппарата Совета депутатов

1. Руководитель аппарата Совета депутатов исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.
2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата Совета депутатов:

1) от имени аппарата Совета депутатов приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарата Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправле-

ния, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и увольняет с работы работников аппарата Совета депутатов, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам аппарата Совета депутатов, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий руководитель аппарата Совета депутатов:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией аппаратом Совета депутатов переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов аппарата Совета депутатов, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда руководителя аппарата Совета депутатов

1. Оплата труда руководителя аппарата Совета депутатов производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. Размер и условия оплаты труда руководителя аппарата Совета депутатов устанавливаются Советом депутатов самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание руководителя аппарата Совета депутатов индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время руководителя аппарата Совета депутатов регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Руководителю аппарата Совета депутатов предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию руководителя аппарата Совета депутатов может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Руководителю аппарата Совета депутатов по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва).

2. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов прекращаются в связи с истечением сро-

ка действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

3. При прекращении муниципальной службы руководитель аппарата Совета депутатов обязан возвратить в аппарат Совета депутатов все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Руководитель аппарата Совета депутатов несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального округа.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле руководителя аппарата Совета депутатов, другой - у руководителя аппарата Совета депутатов.

Представитель нанимателя

_____

(наименование должности, Ф.И.О.)

(подпись)

(место для печати)

Адрес: _____

_____

«___» _____ 2017 г.

Руководитель аппарата Совета депутатов

_____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Паспорт:

серия _____

№ _____

Выдан: _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____

«___» _____ 2017 г.

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2017 № 02-01-04-18

Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 9 месяцев 2017 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 15 Устава муниципального округа Даниловский, разделом 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 9 месяцев 2017 года (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме **16 349 572,89 рублей**, по расходам в сумме **17 466 181,73 рублей**, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в сумме **1 116 608,84 рублей**.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Даниловский по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходы бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);

3) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа danilovskoe.org.

Исполняющий обязанности
руководителя аппарата
Совета депутатов **О.А.Иванова**

Приложение 1
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 13.10.2017 № 02-01-04-18

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета -всего	**010**	**000**	**85000000000000**	**000**	**20 987 800,00**	**16 349 572,89**	**4 638 227,11**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	18 854 000,00	14 662 798,33	4 191 201,67
Сумма платежа(пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010011000	110	-	14 645 480,36	-14 645 480,36

Пени по соответствующему платежу	010	182	10102010012100	110	-	21 702,05	-21 702,05
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102010013000	110	-	398,82	-398,82
Прочие поступления	010	182	10102010014000	110	-	-4 754,99	4 754,99
Прочие поступления от уплаты процентов	010	182	10102010015000	110	-	-27,91	27,91
Налог на доходы физ.лиц с доходов,полученных от осуществл. деятельности физ.лицами, зарегистрированными в качестве индивид.предпринимателей,нота риусов,занимающихся частной практикой,адвокатов,учредивших адвокатские кабинеты и др.лиц в соотв.со ст.227 НК РФ	010	182	10102020010000	110	164 800,00	14 904,86	149 895,14
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110	-	14 438,96	-14 438,96
Пени по соответствующему платежу,	010	182	10102020012100	110	-	215,31	-215,31
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102020013000	110	-	250,59	-250,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	289 000,00	237 268,43	51 731,57
Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110	-	235 265,41	-235 265,41
Пени по соответствующему платежу	010	182	10102030012100	110	-	1 156,81	-1 156,81
Проценты по соответствующему платежу	010	182	10102030012200	110	-	154,17	-154,17
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102030013000	110	-	698,05	-698,05
Прочие поступления	010	182	10102030014000	110	-	-6,01	6,01
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	11302993030000	130	-	47 281,54	-47 281,54
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	900	20249999030000	151	1 680 000,00	1 260 000,00	420 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	11701030030000	180	-	112 718,00	-112 718,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	900	21803020030000	151	-	14 601,73	-14 601,73

Приложение 2
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 13.10.2017 № 02-01-04-18

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	ППП	ФКР	ЦСР	КВР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы бюджета -всего	**200**	**000**	**9600**	**0000000000000**	**000**	**22 987 800,00**	**17 466 181,73**	**5 521 618,27**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	900	0103	31А0100200	244	309 400,00	91 000,00	218 400,00
Специальные расходы	200	900	0103	33А0400100	880	1 680 000,00	1 260 000,00	420 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	900	0104	31Б0100100	121	1 555 400,00	1 263 855,76	291 544,24
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31Б0100100	122	70 400,00	70 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты	200	900	0104	31Б0100100	129	353 700,00	319 772,93	33 927,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	900	0104	31Б0100100	244	109 600,00	3 586,00	106 014,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	200	900	0104	31Б0100500	121	3 200 000,00	2 705 500,9	494 499,10
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	31Б0100500	122	211 800,00	211 650,00	150,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты	200	900	0104	31Б0100500	129	957 400,00	955 584,49	1 815,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	900	0104	31Б0100500	244	2 831 500,00	1 598 571,07	1 232 928,93
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	900	0104	31Б0100500	852	10 000,00	-	10 000,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	200	900	0104	35Г0101100	122	424 900,00	290 360,00	134 540,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	900	0107	35А0100100	244	3 639 600,00	3 639 600,00	-
Резервные средства	200	900	0111	32А0100000	870	50 000,00	-	50 000,00
Уплата иных платежей	200	900	0113	31Б0100400	853	86 100,00	86 100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	900	0113	31Б0109900	244	350 000,00	90 000,00	260 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	900	0804	35Е0100500	244	3 909 000,00	2 783 550,00	1 125 450,00
Иные межбюджетные трансферты	200	900	1001	35П0101500	540	850 000,00	849 474,24	525,76
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	200	900	1006	35П0101800	321	939 200,00	446 360,00	492 840,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	900	1202	35Е0100300	244	300 000,00	9 800,00	290 200,00
Уплата иных платежей	200	900	1202	35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	900	1204	35Е0100300	244	1 109 800,00	751 016,34	358 783,66
Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)	**450**	**000**	**7900**	**0000000000000**	**000**	**-2 000 000,00**	**-1 116 608,84**	

Приложение 3
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 13.10.2017 № 02-01-04-18

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3			4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	000	90000000000000	000	2 000 000,00	1 116 608,84	883 391,16
Изменение остатков средств	700	000	01000000000000	000	2 000 000,00	1 116 608,84	883 391,16
Увеличение остатков средств бюджета	710	000	01050201030000	510	-20 987 800,00	-16 478 523,35	
Уменьшение остатков средств бюджета	720	000	01050201030000	610	22 987 800,00	17 595 132,19	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 19.09.2017 № МДА-01-03-121

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и статьей 16 Устава муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту (приложение 1);

1.2. Условия контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09 октября 2013 года № МДА-01-03-87 «О конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального
округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 19 сентября 2017 года № МДА-01-03-121

Порядок
проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа: в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в официальных средствах массовой информации муниципального округа Даниловский (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать: условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом горда Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате Совета депутатов он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) решением Совета депутатов устанавливается общее число членов конкурсной комиссии (общее число членов комиссии должно быть четным);

2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

3) после принятия Мэром Москвы решения о назначении половины членов конкурсной комиссии, решением Совета депутатов утверждается персональный состав конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения, иные документы (объявления, письма) конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство комиссии.

3.5. В утвержденный решением Совета депутатов персональный состав конкурсной комиссии, вносятся изменения в следующих случаях:

1) Советом депутатов принято решение об изменении общего числа членов конкурсной комиссии;

2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

3) необходимость замены ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

3) копия паспорта или документа его заменяющего;

4) трудовая книжка либо ее копия, заверенная нотариально или по месту работы (службы);

5) диплом либо копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) документы воинского учета либо их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу(001-ГС/у), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоставляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

Сведения, представленные кандидатом в соответствии с настоящим порядком, могут быть подвергнуты проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае, если на день окончания срока приема документов последние не поступили или зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о прод-

лении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее дня после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения информирует кандидата, подавшего документы, о переносе сроков проведения конкурса.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

По результатам конкурса документов оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске в таком участии.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Если все кандидаты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к участию в собеседовании или допущен только один кандидат, решением конкурсной комиссии конкурс признается не состоявшимся.

5.5. В случае признания конкурса не состоявшимся Совет депутатов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.6. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.7. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и месте, указанных в объявлении о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.9. В случае, если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о проведении конкурса на замещение должности руководителя аппарата), о чем незамедлительно сообщается кандидату.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

5.10. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает по пятибалльной системе профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.11. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

5.12. Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие список кандидатов. По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидатов и является основанием для представления кандидатов (не менее двух), прошедших конкурс, на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Даниловский для принятия решения о назначении одного из них на должность руководителя аппарата Совета депутатов.

Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.14. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение 3 дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

5.15. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в течение 7 дней со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте.

5.16. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Советом депутатов в 30-ти дневный срок со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса) принимается решение о назначении на должность руководителя аппарата Совета депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Голосование проводится по каждому кандидату представленному конкурсной комиссией отдельно. Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов, назначается на должность руководителя аппарата Совета депутатов.

6.2. Решение Совета депутатов о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов в день его принятия направляется главе муниципального округа Даниловский для заключения контракта и опубликовывается в ближайшем выпуске СМИ, а также размещается на официальном сайте муниципального округа в течение 5 дней со дня его принятия.

6.3. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа Даниловский на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

6.4. В случае отказа вновь назначенного руководителя аппарата Совета депутатов от заключения контракта Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса или назначает на должность руководителя аппарата Совета депутатов из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.5. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

6.6. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 19 сентября 2017 года № МДА-01-03-121

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального круга Даниловский по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту (далее – руководитель аппарата) в соответствии с Уставом муниципального округа Даниловский (далее – Устав муниципального округа) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата:

1) от имени аппарата Совета депутатов муниципального круга Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов - по вопросам организации работы аппарата;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и увольняет с работы работников аппарата Совета депутатов, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2017 № МДА-01-03- 123

О проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, расположенной по адресу: ул. Автозаводская, вл.23, стр.91 (кадастровый номер: 77:05:0002004:3656)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 4 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Южного административного округа Л.Н. Финаевой от 27.09.2017 года № 01-53-6114/7,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории, расположенной по адресу: ул. Автозаводская, вл.23, стр.91 (кадастровый номер: 77:05:0002004:3656).
2. Рассмотреть возможность уменьшения предельной высоты застройки (зданий, строений, сооружений).
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Даниловского района в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский в сети Интернет (www.danilovskoe.org).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2017 № МДА-01-03- 124

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в много-

квартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09.03.2016 года № МДА-01-03-32 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», от 13.04.2016 года № МДА-01-03-51 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», от 27.06.2016 года № МДА-01-03-85 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», от 14.12.2016 года № МДА-01-03-140 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», от 18.01.2017 года № МДА-01-03-12 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году», от 18.04.2017 года № МДА-01-03-54 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Григорьеву Л.В.

Глава муниципального
округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10. 2017 года № МДА-01-03- 124

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Даниловский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	**Многомандатный избирательный округ (№)**	**Ф.И.О. депутата (основной состав)**	**Ф.И.О. депутата (резервный состав)**
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)				
1	Автозаводская ул., 13/1	3	Родионова Т.В.	Мельвиль Е.Х.
2	Автозаводская ул., 4	3	Мельвиль Е.Х.	Родионова Т.В.
3	Автозаводская ул., 5	3	Шахматов В.В.	Варина А.В.
4	Автозаводская ул., 7	3	Родионова Т.В.	Шахматов В.В.
5	Автозаводский 2-й пр.,2	3	Варина А.В.	Мельвиль Е.Х.
6	Автозаводский 2-й пр., 3	3	Родионова Т.В.	Шахматов В.В.
7	Автозаводский 2-й пр., 3А	3	Родионова Т.В.	Мельвиль Е.Х.
8	Автозаводский 2-й пр., 5	3	Родионова Т.В.	Варина А.В.
9	Автозаводский 3-й пр., 4	3	Шахматов В.В.	Родионова Т.В.
10	Велозаводская ул., 6	3	Мельвиль Е.Х.	Варина А.В.
11	Велозаводская ул., 6А	3	Родионова Т.В.	Шахматов В.В.
12	Городская ул., 3	1	Бельченко В.А.	Десятова А.В.
13	Городская ул., 4	1	Пшеничников С.К.	Подольская О.В.
14	Городская ул., 5	1	Подольская О.В.	Бельченко В.А.
15	Даниловская наб., 4 корп.2	2	Рублев С.А.	Кирьянова Л.Н.
16	Дербеневская наб., 13/17 корп.1	2	Григорьева Л.В.	Павлинов А.Б.
17	Дубининская ул., 57 корп.2	2	Кирьянова Л.Н.	Рублев С.А.
18	Кожуховский 1-й пр-д, 1/7	3	Родионова Т.В.	Шахматов В.В.
19	Кожуховский 1-й пр-д, 11	3	Шахматов В.В.	Родионова Т.В.
20	Кожуховский 2-й пр-д, 15 корп.1	3	Мельвиль Е.Х.	Варина А.В.
21	Крутицкая наб., 13	2	Рублев С.А.	Павлинов А.Б.
22	Лестева ул., 16	1	Десятова А.В.	Подольская О.В.
23	Лобанова ул, 5	3	Родионова Т.В.	Шахматов В.В.
24	Мастеркова ул., 3	3	Варина А.В.	Мельвиль Е.Х.
25	Новая Заря ул., 4/8	1	Десятова А.В.	Бельченко В.А.
26	Павелецкая наб., 10 корп.1	2	Павлинов А.Б.	Григорьева Л.В.
27	Павелецкая наб., 10, корп.2	2	Рублев С.А.	Кирьянова Л.Н.
28	Павелецкий 2-й пр-д, 6	2	Григорьева Л.В.	Павлинов А.Б
29	Павелецкий 2-й пр-д, 8	2	Кирьянова Л.Н.	Рублев С.А.
30	Павелецкий 3-й пр-д, 5	2	Павлинов А.Б.	Григорьева Л.В.
31	Павелецкий 3-й пр-д, 6 корп.А	2	Рублев С.А.	Кирьянова Л.Н.
32	Павелецкий 3-й пр-д, 6 корп.Г	2	Григорьева Л.В.	Павлинов А.Б
33	Павелецкий 3-й пр-д, 7 корп.1	2	Кирьянова Л.Н.	Рублев С.А.
34	Пересветов пер., 3	3	Шахматов В.В.	Родионова Т.В.
35	Пересветов пер., 7 корп.1	3	Мельвиль Е.Х.	Варина А.В.
36	Рощинская 3-я ул., 5	1	Пшеничников С.К.	Подольская О.В.

37	Сайкина ул., 2	3	Варина А.В.	Мельвиль Е.Х.
38	Серпуховский Вал, ул.14	1	Подольская О.В.	Пшеничников С.К.
39	Серпуховский Вал ул. 17, корп.1	1	Десятова А.В.	Бельченко В.А.
40	Серпуховский Вал ул., 3 корп.1	1	Бельченко В.А.	Десятова А.В.
41	Симоновский Вал ул., 12	2	Павлинов А.Б.	Григорьева Л.В.
42	Симоновский Вал ул., 16 корп.1	2	Рублев С.А.	Кирьянова Л.Н.
43	Симоновский Вал ул., 20 корп.1	2	Григорьева Л.В.	Павлинов А.Б
44	Симоновский Вал ул. 20 корп. 2	2	Кирьянова Л.Н.	Рублев С.А.
45	Симоновский Вал ул., 22 корп.3	2	Павлинов А.Б.	Григорьева Л.В.
46	Симоновский Вал ул., 24 корп.3	2	Рублев С.А.	Кирьянова Л.Н.
47	Татищева ул., 17	1	Пшеничников С.К.	Подольская О.В.
48	Татищева ул. 3	1	Десятова А.В.	Бельченко В.А.
49	Трофимова ул., 1/17	3	Шахматов В.В.	Родионова Т.В.
50	Трофимова ул., 4	3	Родионова Т.В.	Шахматов В.В.
51	Трофимова ул., 4А	3	Родионова Т.В.	Мельвиль Е.Х.
52	Трофимова ул., 5 корп.2	3	Мельвиль Е.Х.	Варина А.В.
53	Трофимова ул., 8	3	Родионова Т.В.	Шахматов В.В.
54	Трофимова ул., 9	3	Варина А.В.	Родионова Т.В.
55	Трофимова ул., 3	3	Шахматов В.В.	Родионова Т.В.
56	Тульская М. ул., 2/1 корп.21	1	Пшеничников С.К.	Десятова А.В.
57	Тульская М ул., 6	1	Подольская О.В.	Бельченко В.А.
58	Тульская М. ул., 8	1	Подольская О.В.	Пшеничников С.К.
59	Шухова ул., 13, корп.2	1	Бельченко В.А.	Подольская А.В.

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2017 № МДА-01-03- 126

О Бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9,10 Регламента

Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Образовать Бюджетно-финансовую Комиссию Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить количественный состав Комиссии – 7 человек.
4. Утвердить персональный состав Комиссии (приложение 2).
5. Утвердить Председателем Комиссии – **Рублева С.А.**
6. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27.03.2012 года № МДА-01-03-21 «О Бюджетно-финансовой Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве» и решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 05.06.2013 года № МДА-01-03-57 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27.03.2012 года № МДА-01-03-21 «О Бюджетно-финансовой Комиссии муниципального Собрания вну-

тригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьеву.**

Глава муниципального округа
Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03- 126

Положение
о Бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Даниловский (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включается: председатель Комиссии и члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов из числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;
- ведет заседания Комиссии (в отсутствии Председателя Комиссии заседание ведет по письменному поручению Председателя один из членов Комиссии);
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

- в конце года представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Комиссии.

3.2. Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

3.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

Заседание Комиссии ведет ее Председатель.

Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

4.2. Решения (предложения, заключения) Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

4.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Аппарат). Руководителем Аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных

на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от аппарата необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется Руководителю аппарата, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Аппарат, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

6.7. Результаты контрольных мероприятий (проверок), осуществляемых Комиссией, подлежат опу-

бликованию (обнародованию).

7. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

7.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

7.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

7.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03- 126

Состав
Бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Григорьева Л.В.	- депутат Совета депутатов
Бельченко В.А.	- депутат Совета депутатов
Десятова А.В.	- депутат Совета депутатов
Рублев С.А.	- депутатов Совета депутатов
Мельвиль Е.Х.	- депутат Совета депутатов
Павлинов А.Б.	- депутатов Совета депутатов
Пшеничников С.К.	- депутат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2017 № МДА-01-03- 127

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Образовать комиссию Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия).

2. Утвердить количественный состав Комиссии – 5 человек.

3. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

4. Утвердить Председателем Комиссии Бельченко В.А.

5. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

6. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23.05.2016 года № МДА-01-03-67 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьеву.**

Глава муниципального
округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03- 127

Состав
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции

Бельченко В.А.	- депутат Совета депутатов
Варина А.В.	- депутат Совета депутатов
Кирьянова Л.Н.	- депутат Совета депутатов
Мельвиль Е.Х.	- депутатов Совета депутатов
Шахматов В.В.	- депутат Совета депутатов

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03- 127

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-

ственного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

11. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов из числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

12. Члены Комиссии избираются из состава Совета депутатов большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат).

Руководителем аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

14. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии.

15. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

16. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

17. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 22 – 25 настоящего Положения.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина не явки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

19. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Даниловский, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие

им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

24. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 2 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24 или подпунктом 3 пункта 25 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

27. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

28. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания ко-

миссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

32. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2017 № МДА-01-03-128

О Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9,10 Регламента

Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Образовать Комиссию по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить количественный состав Комиссии – **8 человек**.
4. Утвердить персональный состав Комиссии (приложение 2).
5. Утвердить Председателем Комиссии – **Родионову Т.В.**
6. Утвердить заместителем Председателя Комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Даниловский - **Рублева С.А.**
7. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11.11.2015 года № МДА-01-03-128 «О Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский».
8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03-128

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки предложений и заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями, обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, установленных Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Уставом муниципального округа Даниловский (далее - Устав), организации исполнения решений Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Подготовка предложений и проектов правовых актов о внесении
в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

г) по благоустройству территории муниципального округа.

2.1.2. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов о согласовании вносимых управой Даниловского района в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

2.1.3. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов о внесении в соответствии

с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.1.4. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов по внесению в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

2.1.5. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов по содействию осуществления государственного экологического мониторинга, внесению в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

2.1.6. Подготовка предложений по участию в публичных слушаниях по вопросам градостроительства.

2.1.7. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства:

а) о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

б) об участии в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных рав) о согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

г) о согласовании внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

д) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

2.1.8. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

а) о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

б) об участии в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

в) о заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

2.1.9. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

а) о согласовании проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

б) о согласовании подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом «а» пункта 2.1.9. настоящей статьи согласование не проводилось;

в) о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами «а,б» пункта 2.1.9 настоящей статьи согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (согласованию в соответствии с настоящим пунктом не подлежит проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов инженерной инфраструктуры и городского коммунального хозяйства).

2.1.10. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

а) о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

б) о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

в) о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2.1.11. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

2.1.12. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов о согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое.

2.1.13. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

2.1.14. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.15.Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях реализации установленных настоящим Положением полномочий Комиссия осуществляет:

- организацию работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности;

- инициативную разработку проектов решений Совета депутатов, проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов, а также подготовка и принятие заключений по основным направлениям своей деятельности;

- организацию исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением (в рамках предметов ведения);

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам ведения, а также внесение подготовленных материалов на заседание Совета депутатов (при необходимости);

- организацию обсуждения на заседаниях Совета депутатов подготовленных Комиссией вопросов, в том числе: направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, внесение согласованных Комиссией поправок к проектам документов, подготовленных заключений и других материалов;

- взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, органами государственной власти Даниловского района, иными государственными органами и органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациям социальной защиты, общественным организациям и объединениям, религиозным учреждениям Даниловского района, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции.

- запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включается: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов из числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3.4 Заместитель Председателя Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов из числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;

- ведет заседания Комиссии, в отсутствии председателя Комиссии заседания ведет заместитель председателя Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

- в конце года представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2. Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

4.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

5.2. Решения (предложения, заключения) Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Аппарат). Руководителем Аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

6. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

6.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

6.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

6.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03-128

Состав Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Десятова А.В.	- депутат Совета депутатов
Григорьева Л.В.	- депутат Совета депутатов
Пшеничников С.К.	- депутат Совета депутатов
Павлинов А.Б.	- депутатов Совета депутатов
Подольская О.В.	- депутат Совета депутатов
Родионова Т.В.	- депутат Совета депутатов
Рублев С.А.	- депутатов Совета депутатов
Шахматов В.В.	- депутат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2017 № МДА-01-03- 129

О Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Образовать Комиссию по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить количественный состав Комиссии – **6 человек.**
4. Утвердить персональный состав Комиссии (приложение 2).
5. Утвердить Председателем Комиссии – **Павлинова А.Б.**
6. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27.03.2012 года № МДА-01-03-20 «О Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 05.06.2013 года № МДА-01-03-56 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-20 «О Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 13.02.2013 года № МДА-01-03-14 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-20 «О Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03-129

Положение о Комиссии по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1.Общие положения

1.1. Комиссия по регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки предложений и заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями и действует на основе Конституции РФ, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального округа Даниловский, Регламента Совета депутатов (далее - Регламент) и настоящего Положения.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов решений Совета депутатов, проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов и иных материалов в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решений Совета депутатов).

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- разработка проекта Устава муниципального округа Даниловский (далее – Устав муниципального округа), внесение в него изменений и дополнений;
- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, ежеквартальных планов и повесток дня заседаний Совета;
- осуществление контроля за деятельностью Совета депутатов, предусмотренного Уставом муниципального округа;
- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;
- дача заключений по внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений к проектам городских целевых программ по предметам ведения Комиссии;
- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, разработка Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;
- подготовка проектов правовых актов о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава;
- подготовка проектов правовых актов, предложений по учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа;
- подготовка предложений по установлению официальных символов муниципального округа и проведение работы по их популяризации;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

В целях реализации установленных настоящим положением полномочий Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседание Совета депутатов;
- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее - аппарат), другими органами местного самоуправления, управой Даниловского района и другими органами исполнительной власти города Москвы в пределах компетенции Комиссии;
- подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом муниципального округа контрольных функций;
- сбор и анализ информации по вопросам находящимся в ведении Комиссии.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включается: председатель Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов из числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;
- ведет заседания Комиссии (в отсутствии Председателя Комиссии заседание ведет по письменному поручению Председателя один из членов Комиссии);
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- в конце года представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2. Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

4.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, ес-

ли на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

Заседание Комиссии ведет ее председатель.

Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

5.2. Решения (предложения, заключения) Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Аппарат). Руководителем Аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

6. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

6.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

6.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

6.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03-129

Состав Комиссии по регламенту, организации работы
и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Бельченко В.А.	- депутат Совета депутатов
Варина А.В.	- депутат Совета депутатов
Павлинов А.Б.	- депутат Совета депутатов
Подольская О.В.	- депутат Совета депутатов
Родионова Т.В.	- депутат Совета депутатов
Шахматов В.В.	- депутат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2017 № МДА-01-03-130

О Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Образовать Комиссию по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить количественный состав Комиссии – **9 человек.**
4. Утвердить персональный состав Комиссии (приложение 2).
5. Утвердить Председателем Комиссии **Мельвиль Е.Х.**
6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11.11.2015 года № МДА-01-03-127 «О Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский».
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьеву.**

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03-130

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки предложений и заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями, обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, установленных Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Даниловский (далее - Устав), организации исполнения решений Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов правовых актов, предложений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;
- подготовка предложений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- взаимодействие с общественными объединениями;
- подготовка предложений по участию в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- подготовка предложений по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- подготовка предложений по участию в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
- подготовка предложений по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- участие в пределах своих полномочий в содействии создания и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- подготовка проектов правовых актов о внесении предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- подготовка предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- подготовка проектов правовых актов, предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства для внесения в Комиссию по монументальному искусству города Москвы;
- подготовка предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;
- подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства:

1) по согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятию решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) по согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного кален-

дарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях реализации установленных настоящим Положением полномочий Комиссия осуществляет:

- организацию работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности;

- инициативную разработку проектов решений Совета депутатов, проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов, а также подготовка и принятие заключений по основным направлениям своей деятельности;

- организацию исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением (в рамках предметов ведения);

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам ведения, а также внесение подготовленных материалов на заседание Совета депутатов (при необходимости);

- организацию обсуждения на заседаниях Совета депутатов подготовленных Комиссией вопросов, в том числе: направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, внесение согласованных Комиссией поправок к проектам документов, подготовленных заключений и других материалов;

- взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, органами государственной власти Даниловского района, иными государственными органами и органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациям социальной защиты, общественным организациям и объединениям, религиозным учреждениям Даниловского района, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции.

- запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включается: Председатель Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов из числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;

- ведет заседания Комиссии (в отсутствии Председателя Комиссии заседание ведет по письменному поручению Председателя один из членов Комиссии);

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

- в конце года представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2. Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

4.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

Заседание Комиссии ведет ее председатель.

Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

5.2. Решения (предложения, заключения) Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Аппарат). Руководителем Аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:
- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

6. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

6.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

6.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

6.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03-130

Состав
Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Варина А.В.	- депутатов Совета депутатов
Григорьева Л.В.	- депутат Совета депутатов
Десятова А.В.	- депутат Совета депутатов
Пшеничников С.К.	- депутат Совета депутатов
Кирьянова Л.Н.	- депутатов Совета депутатов
Подольская О.В.	- депутатов Совета депутатов
Родионова Т.В.	- депутат Совета депутатов
Рублев С.А.	- депутат Совета депутатов
Мельвиль Е.Х.	- депутат Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2017 № МДА-01-03-132

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Даниловский
от 14 декабря 2016 года № МДА-01-03-141 «О бюджете
муниципального округа Даниловский на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, разделом 13 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 14 декабря 2016 года № МДА-01-03-141 «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 5 к решению в новой редакции (приложение 1);

1.2. Изложить приложение 6 к решению в новой редакции (приложение 2);

1.3. Изложить приложение 7 к решению в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального
округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03-132

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 14 декабря 2016 года № МДА-01-03-141

Расходы бюджета муниципального округа Даниловский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс. руб.

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2017 год	Плановый период	
					2018 год	2019 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	900			**22 987,8**	**15 272,4**	**14 880,0**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**15 946,8**	**10 425,0**	**10 424,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**1 917,4**	**218,4**	**218,4**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**0103**	**31А 0100200**		**237,4**	**218,4**	**218,4**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 0100200	200	237,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	237,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	237,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**0103**	**33А 0400100**		**1 680,0**		
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	1 680,0		
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	1 680,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**9 983,7**	**10 070,5**	**10 069,7**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)	**0104**	**31Б 0100000**		**9 478,8**	**9 780,1**	**9 779,3**
Руководитель аппарата	**0104**	**31Б 0100100**		**2 089,1**	**1 489,1**	**1 489,1**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100100	100	1 979,5	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	120	1 979,5	1 379,5	1 379,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	121	1 555,4	1 005,4	1 005,4

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	129	353,7	303,7	303,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0100100	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	240	109,6	109,6	109,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01001	244	109,6	109,6	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б 0100500**		**7 469,7**	**8 291,0**	**8 290,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	**0104**	**31Б 0100500**	**100**	**4 548,2**	**4 703,7**	**4 703,7**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	4 548,2	4 703,7	4 703,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	121	3 200,0	3 450,0	3 450,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	129	1 136,4	1 041,9	1 041,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	211,8	211,8	211,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**0104**	**31Б 0100500**	**200**	**2 911,5**	**3 577,3**	**3 576,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2 911,5	3 577,3	3 576,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	244	2 911,5	3 577,3	3 576,5
Иные бюджетные ассигнования	**0104**	**31Б 0100500**	**800**	**10,0**	**10,0**	**10,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	10,0	10,0	10,0
Уплата иных платежей	0104	31Б 0100500	852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 0101100**		**424,9**	**290,4**	**290,4**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	424,9	290,4	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	424,9	290,4	290,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	424,9	290,4	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**3 639,6**		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	**0107**	**35А 0100100**		**3 639,6**		

Иные бюджетные ассигнования	0107	35А 0100100	800	3 639,6		
Специальные расходы	0107	35А 0100100	880	3 639,6		
Резервные фонды	**0111**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервные фонды органов местного самоуправления	**0111**	**32А 0100000**		**50,0**	**50,0**	**50,0**
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**356,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**0113**	**31Б 0100400**		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	**0113**	**31Б 0109900**		270,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0109900	200	270,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	270,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	270,0		
Культура, кинематография	**0800**			**3 802,0**	**2 000,0**	**2 000,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**3 802,0**	**2 000,0**	**2 000,0**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**0804**	**35Е 0100500**		**3 802,0**	**2 000,0**	**2 000,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0100500	200	3 802,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	3 802,0	2 000,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 010500	244	3 802,0	2 000,0	2 000,0
Социальная политика	**1000**			**1 789,2**	**1 789,2**	**1 789,2**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**850,0**	**850,0**	**850,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1001**	**35П 0101500**		**850,0**	**850,0**	**850,0**
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	850,0	850,0	850,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	850,0	850,0	850,0
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**939,2**	**939,2**	**939,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**1006**	**35П 0101800**		**939,2**	**939,2**	**939,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	939,2	939,2	939,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	939,2	939,2	939,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	939,2	939,2	939,2

Средства массовой информации	**1200**			**1 449,8**	**1 058,2**	**666,6**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**340,0**	**40,0**	**40,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	**1202**	**35Е 0100300**		**340,0**	**40,0**	**40,0**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0100300	200	300,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	300,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	300,0		
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**1 109,8**	**1 018,2**	**626,6**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	**1204**	**35Е 0100300**		**1 109,8**	**1 018,2**	**626,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0100300	200	1 109,8	1 018,2	626,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	1 109,8	1 018,2	626,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	1 109,8	1 018,2	626,6
ВСЕГО расходов				**22 987,8**	**15 272,4**	**14 880,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03-132

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 14 декабря 2016 года № МДА-01-03-141

Расходы бюджета муниципального округа Даниловский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам функциональной классификации

Коды БК		Наименование	2017 г.	Плановый период	
Раздел	Подраздел			2018 г.	2019 г.
01		Общегосударственные вопросы, в том числе	15 946,8	10 425,0	10 424,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 917,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительной органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 983,7	10 070,5	10 069,7
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 639,6		
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	356,1	86,1	86,1
08		**Культура и кинематография,** в том числе	3 802,0	2 000,0	2 000,0

08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 802,0	2 000,0	2 000,0
10		Социальная политика, в том числе	1 789,2	1 789,2	1 789,2
10	01	Пенсионное обеспечение	850,0	850,0	850,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	939,2	939,2	939,2
12		Средства массовой информации	1 449,8	1 058,2	666,6
12	02	Периодическая печать и издательства	340,0	40,0	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 109,8	1 018,2	626,6
Итого расходов:			22 987,8	15 272,4	14 880,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.10.2017 года № МДА-01-03-132

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 14 декабря 2016 года № МДА-01-03-141

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс. руб.

Наименование	Код ведва	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2017г.	Плановый период	
						2018г.	2019г.
аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	900				**22 987,8**	**15 272,4**	**14 880,0**
Общегосударственные вопросы, в том числе:	900	**01 00**			**15 946,8**	**10 425,0**	**10 424,2**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	**01 03**			**1 917,4**	**218,4**	**218,4**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	**01 03**	**31А 1002000**		**237,4**	**218,4**	**218,4**
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 0100200	200	237,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 0100200	240	237,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А 0100200	244	237,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	**0103**	**33А 0400100**		**1 680,0**		
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	1 680,0		
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	1 680,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	**01 04**			**9 983,7**	**10 070,5**	**10 069,7**

Руководитель аппарата	900	**01 04**	**31Б 0100100**		**2 089,1**	**1 489,1**	**1 489,1**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 0100100	100	**1 979,5**	**1 379,5**	**1 379,5**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	120	1 979,5	1 379,5	1 379,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	121	1 555,4	1 005,4	1 005,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	129	353,7	303,7	303,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 0100100	200	**109,6**	**109,6**	**109,6**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 0100100	240	109,6	109,6	109,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 0100100	244	109,6	109,6	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	**01 04**	**31Б 0100500**		**7 469,7**	**8 291,0**	**8 290,2**
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31Б 0100500	100	**4 548,2**	**4 703,7**	**4 703,7**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	120	4 548,2	4 703,7	4 703,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	121	3 200,0	3 450,0	3 450,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	129	1 136,4	1 041,9	1 041,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100500	122	211,8	211,8	211,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 0100500	200	**2 911,5**	**3 577,3**	**3 576,5**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 0100500	240	2 911,5	3 577,3	3 576,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б 0100500	244	2 911,5	3 577,3	3 576,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31Б 0100500	800	**10,0**	**10,0**	**10,0**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31Б 0100500	850	10,0	10,0	10,0
Уплата иных платежей	900	01 04	31Б 0100500	852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	**01 04**	**35Г 0101100**		**424,9**	**290,4**	**290,4**

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г 0101100	100	424,9	290,4	290,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г 0101100	120	424,9	290,4	290,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г 0101100	122	424,9	290,4	290,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	**01 07**			**3 639,6**		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		3 639,6		
Иные бюджетные ассигнования	900	01 07	35А 0100100	800	3 639,6		
Специальные расходы	900	01 07	35А 0100100	880	3 639,6		
Резервные фонды	900	**01 11**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32А 0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	**01 13**			**356,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	31Б 0100400	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 03	31Б 0100400	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 03	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	**0113**	**31Б 0109900**		270,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0109900	200	270,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	270,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	244	270,0		
Культура, кинематография, в том числе	900	**08 00**			**3 802,0**	**2 000,0**	**2 000,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	**08 04**			**3 802,0**	**2 000,0**	**2 000,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3 802,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 0100500	200	3 802,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 0100500	240	3 802,0	2 000,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е 0100500	244	3 802,0	2 000,0	2 000,0
Социальная политика, в том числе	900	**10 00**			**1 789,2**	**1 789,2**	**1 789,2**
Пенсионное обеспечение	900	**10 01**			**850,0**	**850,0**	**850,0**

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		850,0	850,0	850,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	500	850,0	850,0	850,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	850,0	850,0	850,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	**10 06**			**939,2**	**939,2**	**939,2**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		939,2	939,2	939,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31Б 0101800	300	939,2	939,2	939,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31Б 0101800	320	939,2	939,2	939,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 0101800	321	939,2	939,2	939,2
Средства массовой информации	900	**12 00**			**1 449,8**	**1 058,2**	**666,6**
Периодическая печать и издательства	900	**12 02**			**340,0**	**40,0**	**40,0**
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е 0100300		340,0	40,0	40,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 0100300	200	300,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 0100300	240	300,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 0100300	244	300,0		
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	**1204**			**1 109,8**	**1 018,2**	**626,6**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	**1204**	**35Е 0100300**		**1 109,8**	**1 018,2**	**626,6**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	200	1 109,8	1 018,2	626,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	1 109,8	1 018,2	626,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	1 109,8	1 018,2	626,6
Итого расходов:					**22 987,8**	**15 272,4**	**14 880,0**

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2017 № МДА-01-03-133

О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19.09.2017 года № МДА-01-03-121 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту»

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Внести следующее дополнение в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19.09.2017 № МДА-01-03-121 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту», дополнив пункт 4.2. приложения 1 к решению следующими подпунктами:

«9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Указанные сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

10) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www. danilovskoe.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа Даниловский **Л.В. Григорьева**

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2017 № МДА-01-03-134

О составе конкурсной комиссии муниципального округа Даниловский для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 13 октября 2017 года № 763-РМ «О назначении членов конкурсных комиссий отдельных внутригородских муниципальных образований в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве»,

Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19 сентября 2017 года № МДА-01-03-121,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Даниловский для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту:
- Бельченко В.А.;
- Григорьеву Л.В.;
- Рублева С.А.

2. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии муниципального округа Даниловский для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа
Даниловский **Л.В. Григорьева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 23 10.2017 года № МДА-01-03-134

Персональный состав конкурсной комиссии
муниципального округа Даниловский для проведения конкурса на замещение должности
руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту

1. Гостева Татьяна Валерьевна
2. Конюхова Ольга Александровна
3. Сергеева Ирина Вячеславовна
4. Бельченко Виктор Алексеевич
5. Григорьева Людмила Васильевна
6. Рублев Сергей Андреевич.

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2017 № МДА-01-03-135

О проведении конкурса на замещение
должности руководителя аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Даниловский по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16 Устава муни-

ципального округа Даниловский, Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19 сентября 2017 года № МДА-01-03-121,

Совет депутатов муниципального округа Даниловский решил:

1. Провести конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту.

2. Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса:

- решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский о проведении конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту;
- объявление о проведении конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту;
- Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по контракту;
- квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы;
- проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Григорьеву Л.В.**

Глава муниципального округа
Даниловский **Л.В. Григорьева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ ПО КОНРАКТУ

1. Муниципальный округ Нагатино-Садовники объявляет конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

2. Условия конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от

28 декабря 2016 года № 2867-р.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, является непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления, несоответствие квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

С победителем конкурса заключается контракт на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.

3. Срок подачи документов: **с 03 ноября 2017 года по 28 ноября 2017 года включительно.**

4. Документы подаются по адресу: 115446, город Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37 (администрация муниципального округа Нагатино-Садовники, кабинет № 33), с 08.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, в пятницу с 08.00 до 15.45.

5. Дата, время и место проведения конкурса:

1) конкурс документов 29 ноября 2017 года, в 10.00 по адресу: 115446, город Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37 (администрация муниципального округа Нагатино-Садовники, кабинет № 31);

2) собеседование 29 ноября 2017 года, в 11.00 по адресу: 115446, город Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 37 (администрация муниципального округа Нагатино-Садовники, кабинет № 31);

6. Телефон для справок: 8 (499) 612-45-02, контактное лицо: Волкова Оксана Александровна.

ПРОЕКТ
КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ

город Москва _____ 20___ г.

Муниципальный округ Нагатино-Садовники (далее - муниципальный округ) в лице главы муниципального округа Нагатино-Садовники _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального округа, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин _____

_____,

(Ф.И.О.)

назначенный на должность главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) от _____ 20___ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «глава администрации» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее - переданные полномочия).

2. Условия труда главы администрации определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

3. Глава администрации назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации является администрация.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей главы администрации _____
_____.
(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности главы администрации

1. Глава администрации исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации муниципального круга Нагатино-Садовники (далее – администрация) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации - по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда главы администрации

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. Размер и условия оплаты труда главы администрации устанавливаются Советом депутатов самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание главы администрации индексируется или повышается в соответствующих

размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время главы администрации регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.
2. Главе администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.
3. Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.
4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию главы администрации может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
5. Главе администрации по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва).
2. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.
3. При прекращении муниципальной службы глава администрации обязан возвратить в администрацию все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.
2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.
3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального округа.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, другой - у главы администрации.

Представитель нанимателя

_____
(наименование должности, Ф.И.О.)

_____
(подпись)
«____» _____ 20____ г.

(место для печати)
Адрес: _____
_____

Глава администрации

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)
«____» _____ 20____ г.
Паспорт:
серия _____
№ _____
выдан: _____
(кем, когда)
Адрес: _____
Телефон: _____

Квалификационные требования
для замещения высших должностей муниципальной службы
в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Для замещения высших должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – должность муниципальной службы) требуется соответствие следующим квалификационным требованиям:

1) к уровню профессионального образования – высшее образование;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № МНС-01-03-113

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального круга Нагатино-Садовники по контракту

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 1 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 3 статьи 16 главы 2 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту (приложение 1);

2) Условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту (приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 16 апреля 2013 года № МНС-01-03-48 «О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 года № МНС-01-03-113

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального круга Нагатино-Садовники по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального круга Нагатино-Садовники (далее – глава администрации) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности главы администрации по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) публикуется в средствах массовой информации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с главой администрации, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация) он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета депутатов;

2) при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина - Мэром Москвы.

3) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

Сведения, представленные кандидатом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть подвергнуты проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия может:

1) объявить конкурс несостоявшимся;

2) принять решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение опубликовывается в СМИ и размещается на официальном сайте;

3) принять решение о проведении конкурса по одной кандидатуре.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объ-

явлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, вовремя и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

В случае если кандидат не явился на собеседование по уважительной причине (временная нетрудоспособность и т.п.), о которой он лично или через представителя, действующего по доверенности, письменно известил конкурсную комиссию, конкурсная комиссия может принять решение о переносе собеседования с ним на другой день (но не позднее 30 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о проведении конкурса на замещение должности главы администрации), о чем незамедлительно сообщается кандидату.

Если причина отсутствия, по мнению членов конкурсной комиссии, не может быть признана уважительной, конкурсная комиссия принимает решение об исключении его из числа кандидатов.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссий по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность главы администрации опубликовывается в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается главой муниципального округа Нагатино-Садовники.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными фе-

деральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 года № МНС-01-03-113

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального круга Нагатино-Садовники по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального круга Нагатино-Садовники по контракту (далее – глава администрации) в соответствии с Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Устав муниципального округа) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации муниципального круга Нагатино-Садовники (далее – администрация) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации - по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам ад-

министрации;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № МНС-01-03-114

О составе конкурсной комиссии муниципального округа Нагатино-Садовники для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 13 октября 2017 года № 763-РМ «О назначении членов конкурсных комиссий отдельных внутригородских муниципальных образований в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального округа Нагатино-Садовники для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту:

- Жданова Владимира Николаевича;
- Кузьмину Людмилу Михайловну;
- Сафонову Татьяну Владимировну.

2. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии муниципального округа Нагатино-Садовники для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 года № МНС-01-03-114

Персональный состав конкурсной комиссии
муниципального округа Нагатино-Садовники для проведения конкурса на замещение должности
главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту

Председатель комиссии:	Кузьмина Людмила Михайловна
Заместитель председателя комиссии:	Жданов Владимир Николаевич
Секретарь:	Сафонова Татьяна Владимировна
Члены комиссии:	Гостева Татьяна Валерьевна
	Сергеева Ирина Вячеславовна
	Федоров Сергей Константинович

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № МНС-01-03-115

О проведении конкурса на замещение
должности главы администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
по контракту

В соответствии законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 ноября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 24 октября 2017 года № МНС-01-03-113 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального круга Нагатино-Садовники по контракту», **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил**:

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту (далее – конкурс).

2. Конкурсной комиссии муниципального округа Нагатино-Садовники для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов:

- объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту;
- Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники по контракту;
- квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники;
- проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № МНС-01-03-116

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Образовать комиссию Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить количественный состав комиссии – 4 человека.

3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

4. Утвердить председателем комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники А.Б. Лазуткина.

5. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

6. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 17 мая 2016 года № МНС-01-03-48 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 года № МНС-01-03-116

Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции

Лазуткин А.Б. - депутат Совета депутатов

Кузьмина Л.М. - глава муниципального округа

Михарева Н.Б. - депутат Совета депутатов

Сафонова Т.В. - депутат Совета депутатов

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 года № МНС-01-03-116

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

11. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

12. Члены Комиссии избираются из состава Совета депутатов большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация).

Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

14. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии.

15. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

16. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

17. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, преду-

смотренного пунктами 22 – 25 настоящего Положения.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина не явки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

19. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Нагатино-Садовники, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

24. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом слу-

чае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 2 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24 или подпунктом 3 пункта 25 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

27. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

28. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

32. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № МНС-01-03-117

О согласовании направления средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 10 октября 2017 года № НС-16-490/7,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Нагатино-Садовники города Москвы на проведение мероприятий по устройству наружного освещения в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 года № МНС-01-03-117

Мероприятия по устройству наружного освещения
в районе Нагатино-Садовники города Москвы в 2017 году

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Кол-во	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1.	ул. Нагатинская, вл. 15	Устройство опор наружного освещения	Устройство уличного наружного освещения на территории района Нагатино-Садовники	6	шт.	**632 051,01**
2.	**ул. Нагатинская д 22 корп. 2 (детская площадка)**			4	шт.	**394 582,62**
3.	**ул. Садовники, д. 9 (площадка для выгула собак)**			3	шт.	**282 345,98**
4.	**Варшавское ш. д. 55 корп. 1 (пешеходная дорожка к остановке)**			4	шт.	**377 097,96**
ИТОГО:						1 686 077,57

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № МНС-01-03-118

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 декабря 2016 года № МНС-01-03-125 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники,

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 декабря 2016 года № МНС-01-03-125 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – решение):

1.1. Увеличить:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **на сумму 120,0 тыс.рублей.**

1.1.2. расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **на сумму 120,0 тыс.рублей.**

1.2. Утвердить на 2017 год:

1.2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **в сумме 19 394,4 тыс. рублей.**

1.2.2. расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники **в сумме 19 394,4 тыс.рублей.**

1.3. Утвердить изменения доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 5 к решению «Доходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2017 год» в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить изменения ведомственной структуры расходов бюджета

муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Утвердить изменения расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 7 к решению «Ведомственная структуру расходов бюджета муниципального округа по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 9 к решению «Расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кузьмину Л.М.**

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.М. Кузьмина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 г. № МНС-01-03-118

Изменения доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники
на 2017 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год, тыс.руб.
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**120,0**
2	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**120,0**
2	02	40000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	120,0
2	02	49999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	120,0
						в том числе:	

2	02	49999	03	0000	151	-	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	120,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ:	**120,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 г. № МНС-01-03-118

Доходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники
на 2017 год

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2017 год, тыс.руб.
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**17 354,4**
1	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**Налоги на прибыль, доходы**	**17 354,4**
1	01	00000	00	0000	110		Налог на доходы физических лиц	17 354,4
							в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 234,4
1	01	02020	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0
1	01	02030	01	000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	90,0
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 040,0**
2	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**		**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2 040,0**
2	02	40000	00	0000	151		Иные межбюджетные трансферты	2 040,0
2	02	49999	00	0000	151		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 040,0
							в том числе:	
2	02	49999	03	0000	151	-	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 040,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ:	**19 394,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 г. № МНС-01-03-118

Изменения ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00000	000	120,0
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900				120,0
Общегосударственные вопросы	900	0100			120,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			120,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		120,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 00100	800	120,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	120,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 г. № МНС-01-03-118

Изменения расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

Наименование	**Рз/Пр**	**ЦС**	**ВР**	**2017 год, тыс.рублей**
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				**120,0**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**120,0**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**120,0**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		120,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	120,0
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	120,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				**120,0**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 г. № МНС-01-03-118

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	**900**	**0000**	**000 00 00000**	**000**	**19 394,4**
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ	**900**				**2 722,0**
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2017 – 2019 годах»	**900**				**776,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**776,0**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		776,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	776,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	776,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2017 – 2019 годах»	**900**				**873,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			**873,0**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 01 00500		873,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	873,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 01 00500	240	873,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2017 – 2019 годах»	**900**				**1 073,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**50,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 00300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 00300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 00300	240	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**1204**			**1 023,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 00300		1 023,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	200	1 023,0

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год, тыс.рублей
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 01 00300	240	1 023,0
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	**900**				**16 672,4**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**15 880,7**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 262,2**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 01 00200		222,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	222,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	222,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		2 040,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 00100	800	2 040,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	2 040,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**0104**			**10 214,5**
Территориальные органы	**900**	**0104**	**31Б 00 00000**		**9 976,1**
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		2 820,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00100	100	2 799,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	120	2 799,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	20,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	240	20,9
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		7 155,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00500	100	5 091,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	5 091,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	2 048,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	2 048,6
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00500	850	15,0

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год, тыс.рублей
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**0104**	**35Г 01 01100**		**238,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	238,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 01100	120	238,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**			**3 095,9**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 01 00100		3 095,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 01 00100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 01 00100	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	35А 01 00100	800	3 095,9
Специальные расходы	900	0107	35А 01 00100	880	3 095,9
Резервные фонды	**900**	**0111**			**42,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00000		42,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00000	800	42,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00000	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**266,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	86,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	0113	31Б 01 09900		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	240	180,0
Социальная политика	**900**	**1000**			**751,7**
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			**343,3**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 01500		343,3
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	500	343,3
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	343,3
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			**408,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 01800		408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 01800	300	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 01800	320	408,4
Средства массовой информации	**900**	**1200**			**40,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**1202**			**40,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 00300	850	40,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 24 октября 2017 г. № МНС-01-03-118

Расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год, тыс.рублей
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ				**2 722,0**
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2017 – 2019 годах»				**776,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**776,0**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		776,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	776,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	776,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2017 – 2019 годах»				**873,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**873,0**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		873,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	873,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	873,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2017 – 2019 годах»				**1 073,0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**50,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 00300	240	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**1204**			**1 023,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 00300		1 023,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	200	1 023,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 00300	240	1 023,0
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				**16 672,4**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**15 880,7**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**0103**			**2 262,2**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 00200		222,2

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год, тыс.рублей
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	200	222,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	240	222,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		2 040,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	2 040,0
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	2 040,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**0104**			**10 214,5**
Территориальные органы	**0104**	**31Б 00 00000**		**9 976,1**
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		2 820,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00100	100	2 799,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	2 799,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	20,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	20,9
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		7 155,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	5 091,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	5 091,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	2 048,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	2 048,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**0104**	**35Г 01 01100**		**238,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	238,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	238,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**3 095,9**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 01 00100		3 095,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 01 00100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 01 00100	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0107	35А 01 00100	800	3 095,9
Специальные расходы	0107	35А 01 00100	880	3 095,9

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2017 год, тыс.рублей
Резервные фонды	**0111**			**42,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		42,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	42,0
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**266,1**
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86,1
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б 01 09900		180,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	240	180,0
Социальная политика	**1000**			**751,7**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**343,3**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		343,3
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	500	343,3
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	343,3
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**408,4**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		408,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 01800	300	408,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	408,4
Средства массовой информации	**1200**			**40,0**
Периодическая печать и издательства	**1202**			**40,0**
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		40,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				**19 394,4**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09.10.2017 № 17/02

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 07.09.2017 № 15/02

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 07.09.2017 № 15/02 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Нагатинский затон», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему решению в связи с приведением в соответствие с требованиями Постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 г. № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

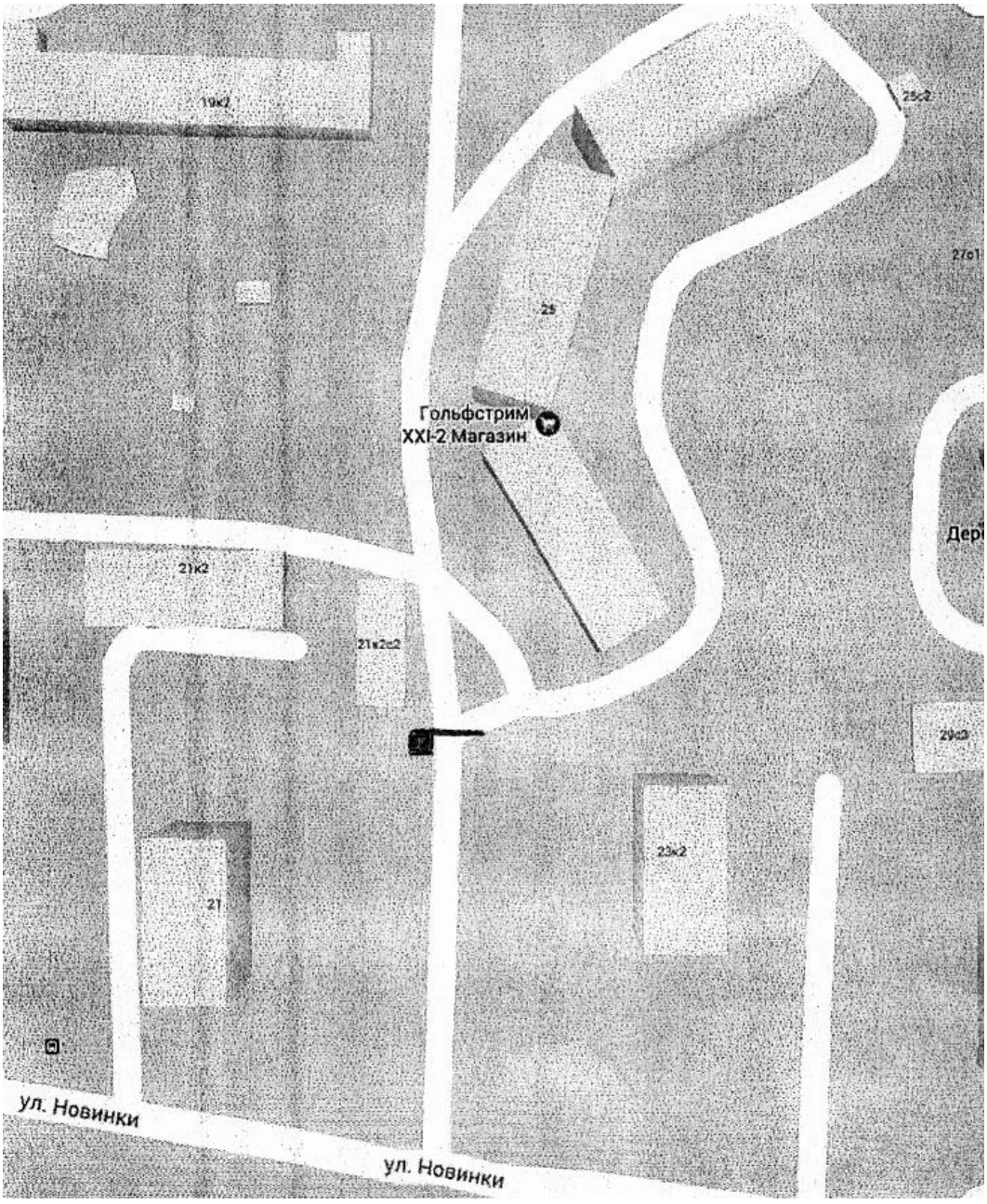
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 09.10.2017 № 17/02

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 07.09.2017 № 15/02

Схема установки ограждающих устройств (шлагбаумов)
на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Новинки ул., дом 25



РЕШЕНИЕ

от 09.10.2017 № 17/04

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 29.03.2017 № 06/02 года «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 09.10.2017 № 17/04

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Андропова пр., д.19	№ 1	М.В. Львов	Е.А Тредубова
2.	Андропова пр., д.33	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
3.	Андропова пр., д.33 к.2	№ 1	Л.В. Рузина	М.И. Никулаева
4.	Затонная ул., д.11 к.3	№ 2	Т.Б. Шишкова	Ю.В. Быкова
5.	Затонная ул., д.13 к.2	№ 2	Ю.В. Быкова	Р.Е. Винокуров
6.	Затонная ул., д.6	№ 2	М.Ю. Горемыкин	О.Н. Мельникова
7.	Кленовый бульвар, д.13 к.2	№ 1	Е.А Тредубова	Л.В. Рузина
8.	Кленовый бульвар, д.13 к.3	№ 1	М.В. Львов	Т.В. Токарева
9.	Кленовый бульвар, д.18	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
10.	Кленовый бульвар, д.24	№ 1	Т.В. Токарева	М.И. Никулаева
11.	Кленовый бульвар, д.5	№ 1	Л.В. Рузина	Т.В. Токарева
12.	Нагатинская наб., д.44 к.3	№ 1	Е.А Тредубова	Л.В. Рузина
13.	Нагатинская наб., д.60 к.1	№ 2	Р.Е. Винокуров	М.Ю. Горемыкин
14.	Новинки ул., д.19	№ 1	М.В. Львов	Е.А Тредубова
15.	Новинки ул., д.21	№ 1	М.И. Никулаева	М.В. Львов
16.	Новинки ул., д.23 к.2	№ 1	Л.В. Рузина	М.И. Никулаева
17.	Судостроительная ул., д.23 к.2	№ 1	Т.В. Токарева	Е.А Тредубова
18.	Судостроительная ул., д.25 к.2	№ 1	Е.А Тредубова	Т.В. Токарева
19.	Судостроительная ул., д.27 к.2	№ 1	М.В. Львов	Т.В. Токарева
20.	Судостроительная ул., д.27 к.3	№ 1	М.И. Никулаева	Е.А Тредубова
21.	Судостроительная ул., д.30 к.1	№ 2	О.Н. Мельникова	Т.Б. Шишкова
22.	Судостроительная ул., д.30 к.2	№ 2	Ю.В. Быкова	Р.Е. Винокуров
23.	Судостроительная ул., д.31 к.1	№ 1	Л.В. Рузина	М.В. Львов
24.	Судостроительная ул., д.32	№ 2	Р.Е. Винокуров	Ю.В. Быкова
25.	Судостроительная ул., д.37/11	№ 2	М.Ю. Горемыкин	О.Н. Мельникова
26.	Судостроительная ул., д.38 к.1	№ 2	О.Н. Мельникова	Т.Б. Шишкова

27.	Судостроительная ул., д.38 к.2	№ 2	Т.Б. Шишкова	М.Ю. Горемыкин
28.	Судостроительная ул., д.39	№ 2	Ю.В. Быкова	Р.Е. Винокуров
29.	Судостроительная ул., д.40	№ 2	Р.Е. Винокуров	М.Ю. Горемыкин
30.	Судостроительная ул., д.41	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Ю.В. Быкова
31.	Судостроительная ул., д.43 к.1	№ 2	О.Н. Мельникова	Т.Б. Шишкова
32.	Судостроительная ул., д.45	№ 2	М.Ю. Горемыкин	О.Н. Мельникова
33.	Судостроительная ул., д.47	№ 2	Т.Б. Шишкова	Ю.В. Быкова
34.	Судостроительная ул., д.49 к.2	№ 2	О.Н. Мельникова	Р.Е. Винокуров
35.	Судостроительная ул., д.51	№ 2	Ю.В. Быкова	М.Ю. Горемыкин
36.	Судостроительная ул., д.53	№ 2	Р.Е. Винокуров	О.Н. Мельникова
37.	Судостроительная ул., д.55	№ 2	М.Ю. Горемыкин	Т.Б. Шишкова
38.	Судостроительная ул., д.57	№ 2	О.Н. Мельникова	Ю.В. Быкова
39.	Судостроительная ул., д.59	№ 2	Т.Б. Шишкова	Р.Е. Винокуров
40.	Судостроительная ул., д.8 к.2	№ 1	Т.В. Токарева	М.И. Никулаева
41.	Якорная ул., д.5	№ 2	Т.Б. Шишкова	М.Ю. Горемыкин
42.	Якорная ул., д.8 к.2	№ 1	Т.В. Токарева	Л.В. Рузина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 № 01-03-60

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 9 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 13 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное и статьей 5 Регламента Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное,

Совет депутатов решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Долгашову Галину Георгиевну.**
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное www.mo-obs.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Дмитриеву Наталию Николаевну.**

Глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

РЕШЕНИЕ

11.10.2017 № 01-03-61

О выдвижении кандидатуры в состав Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, на основании обращения Префектуры Южного административного округа города Москвы от 27.09. 2017 года № 01-53-6098/7

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Делегировать в состав Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы депутата

Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сусореву Ксению Николаевну** , а так же лицо его замещающее (с правом подписи на документах) **Белкину Анну Яковлевну.**

2. Признать утратившим силу решение депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 18.02.2014 года № 01-03-12 «О выдвижении кандидатуры в состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы».

3. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа и управу района Орехово-Борисово Северное.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное www.mo-obs.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Дмитриеву Наталию Николаевну.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № 01-03-62

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 23.05.2017 года № 01-03-36 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в много-

квартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru .

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное
от 11 октября 2017 года № 01-03-62

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ[1] (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Домодедовская дом 3	3	Педан М.А.	Долгошова Г.Г.
2	ул. Домодедовская, дом 6, корп.2	1	Околот Н.В.	Кулямин А.П.
3	ул. Захарова Маршала, дом 17 корп.1	1	Сусорева К.Н.	Белкина А.Я.
4	Каширское шоссе, дом 106	3	Заплатникова Л.В.	Петрова Н.И.
5	ул. Шипиловская, дом 10	1	Белкина А.Я.	Сусорева К.Н.
6	ул. Шипиловская, дом 15	1	Коннова Е.Л.	Дубровина С.И.
7	ул. Шипиловкая , 42/30	3	Петрова Н.И.	Вольская А.Л.
8	ул. Шипиловская, дом 8, корп.1	1	Дубровина С. И.	Отке Н.В.
9	Шипиловский пр-д, дом 41, корп.2	1	Долгашова Г.Г.	Педан М.А.
10	Ореховый бульвар, дом 7, корп.2	1	Сысоева Л.А.	Седова Н.Н.
11	Шипиловский пр-д, дом 41, корп.4	1	Седова Н.Н.	Дмитриева Н.Н.

—

[1] Указывается номер избирательного округа, на территории которого находится многоквартирный дом.

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № 01-03-63

Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального Округа Орехово-Борисово Северное

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 1).

2. Утвердить состав Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 2).

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 19 апреля 2012 года № 01-03-30 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Н.Н.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 11 октября 2017 года № 01-03-63

Положение о Бюджетно-финансовой комиссии

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – местный бюджет);

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- экспертиза проекта местного бюджета и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

2.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - аппарат Совета депутатов) необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом муниципального округа (далее - установленная численность депутатов Совета депутатов). Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- ведет заседания Комиссии. В отсутствии председателя Комиссии заседание ведет один из членов комиссии по согласованному решению членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- в конце года представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и техническим секретарем.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5.8. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывается в официальных изданиях муниципального округа.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 11 октября 2017 года № 01-03-63

Состав
Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Председатель комиссии:

Коннова Елена Львовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Члены комиссии:

Петрова Наталия Ивановна - депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Педан Михаил Алексеевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 год № 01-03-64

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное от 24 сентября
2013 года № 01-03-39

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 24 сентября 2013 года № 01-03-39 «Об утверждении Положения о комиссии по развитию муниципального округа Орехово-Борисово Северное», изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Н.Н.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 11 октября 2017 года № 01-03-64

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 24 сентября 2013 года № 01-03-39

Состав комиссии по развитию муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Председатель Комиссии:

Дмитриева Наталия Николаевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Члены Комиссии:

Коннова Елена Львовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Вольская Анна Львовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Долгашова Галина Георгиевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Околот Наталья Владимировна - депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Дубровина Светлана Ивановна - депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Заплатникова Людмила Викторовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

РЕШЕНИЕ

11октября 2017 № 01-03-65

Об утверждении графика приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

В соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Регламентом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное,

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1.Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru_.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Дмитриеву Наталию Николаевну.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 11октября 2017 года № _01-03- 65

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Орехово-Борисово Северное

№ избирательного округа	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	ФИО депутата СД	График приема депутата СД
1 избирательный округ	· ул. Маршала Захарова: д. 8 (корп. 3), 10 (корп. 1, 2), 11, 12 (корп. 1, 3), 14 (корп. 1), 16 (корп. 1), 17 (корп. 1, 2), 18 (корп. 1), 19, 20, 21 (корп. 1, 2), 23, 27; · Шипиловская ул.: д. 1, 3, 5 (корп. 1), 6 (корп. 1, 2, 3), 8 (корп. 1), 10, 12, 14, 15; · ул. Баженова: д. 4А, 11А, 11Б, 13А, 41; · Шипиловский пр-д.: д. 31, 39 (корп. 1), 41 (корп. 1, 2, 3, 4), 43 (корп. 2, 3, 4), 45 (корп. 1), 49/1; · Домодедовская ул.: д. 6 (корп. 2), 8, 18, 18 (корп. 2), 20 (корп. 1, 2, 3), 22 (корп. 1, 3); · Ореховый б-р: д. 5, 7 (корп. 1, 2)	Дмитриева Наталия Николаевна	2-ая среда месяца с 17.00 до 19.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495) 392-28-39
		Дубровина Светлана Ивановна	4-ая среда месяца с 17.00 до 19.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495)391-10-11
		Коннова Елена Львовна	1-ая пятница месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(499)218-36-60
		Околот Наталья Владимировна	3-ая среда месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(916) 089-46-52
		Сысоева Людмила Анатольевна	1-ый вторник месяца с 16.30 до 18.30, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495)391-29-00

2 избирательный округ	· ул. Маршала Захарова: д. 6 (корп. 3), 7, 13; · Каширское ш.: д. 80 (корп. 1, 2), 82; 84 (корп. 1), 86 (корп. 2, 3,4); · Борисовский пр-д.: д. 1 (корп. 1, 2, 3); 3 (корп. 1), 5, 7, 8 (корп. 2), 9 (корп. 1, 2, 3), 10 (корп. 1), 11 (корп. 1, 2), 12 (корп. 1), 15 (корп. 1, 2), 16, 17 (корп. 1), 20, 22 (корп. 1), 24 (корп. 1), 26; · ул. Генерала Белова: д. 3, 7 (корп. 1), 13, 17; · Шипиловская ул.: д. 9, 11 (корп. 1), 13, 17 (корп. 2), 23 (корп. 2), 25 (корп. 1), 29 (корп. 2)	Белкина Анна Яковлевна	2-ой четверг месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(925)101-02-02
		Заплатникова Людмила Викторовна	2-ой четверг месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8 (495) 393-97-54
		Петрова Наталия Ивановна	1-ый вторник месяца с 17.00 до 19.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495)394-40-33
		Седова Наталья Николаевна	2-ой понедельник месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495) 391-23-33
		Сусорева Ксения Николаевна	2-ой понедельник месяца с 16.00 до 18.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(916)219-57-93
3 избирательный округ	· Каширское ш.: д. 88/26, 90 (корп. 1, 3), 92 (корп. 1, 3), 94 (корп. 1, 2, 3), 98 (корп. 1, 2), 100, 102 (корп. 1, 2), 104, 106; · Домодедовская ул.: д. 1 (корп. 1, 3), 3, 5 (корп. 3), 7 (корп. 2), 11 (корп. 1); · Борисовский пр-д.: д. 34, 36 (корп. 1, 2, 3, 4), 38 (корп. 1), 42 (корп. 1), 44 (корп. 1, 2, 3), 46 (корп. 1); · Шипиловская ул.: д. 18, 20, 22, 34 (корп. 2), 36 (корп. 2), 38, 42/30; · ул. Белова Генерала: 14,19 (корп. 1), 21, 25, 29 (корп. 2), 33/19; · Ореховый б-р.: д. 11 (корп. 1), 21 (корп. 1), 23 (корп. 1, 2), 25	Вольская Анна Львовна	3-ая среда месяца с 17.00 до 19.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8 (499) 782-62-27
		Долгашова Галина Георгиевна	2-ой понедельник месяца с 17.00 до 19.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495) 394-59-34
		Кулямин Александр Петрович	1-ый вторник месяца с 12.00 до 14.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8 (499) 782-62-27
		Отке Наталья Вячеславовна	1-ый понедельник месяца с 18.30 до 20.30, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495) 394-02-54
		Педан Михаил Алексеевич	2-ой понедельник месяца с 17.00 до 19.00, аппарат СД МО ОБС, ул. Шипиловская, дом 36, корп. 2 Телефон: 8(495) 391-94-18

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № 01-03-66

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 14.09.2017г. № 02-25-1752/17

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Северное, в части корректировки площади (с 12 кв.м. до 9 кв.м.) нестационарного торгового объекта «Печать» по адресу: Борисовский пр., владение 8/1 (пересечение с улицей Генерала Белова).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-obs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Дмитриеву Наталию Николаевну.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

РЕШЕНИЕ

18 октября 2017 № 01-03-69

О проведении конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 ноября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 18.10.2017 № 01-03-68 «О конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по контракту»

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:

1. Провести конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципаль-

ного округа Орехово-Борисово Северное по контракту (далее – конкурс) **08 ноября 2017 года.**

2. Опубликовать в газете «Муниципальный вестник «Борисовские пруды», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное www.mo-obs.ru:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное о проведении конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по контракту;

2.2. Объявление о проведении конкурса (приложение 1).

2.3. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы (приложение 2).

2.4. Проект контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 3).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Дмитриеву Наталию Николаевну.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Н.Н. Дмитриева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 18.10.2017 № 01-03-69

Объявление
о проведении конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
по контракту

1. Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное объявляет конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – руководитель аппарата Совета депутатов).

2. Условия конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией претендента, на основе представленных заявителями документов.

В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, т.к. исполнение должностных обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов, связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет
- право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- достижение им предельного возраста 65 лет, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;
- непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и настоящим Законом сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления.

3. С победителем конкурса заключается контракт на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

3) копия паспорта или документа его заменяющего;

4) трудовая книжка либо ее копия, заверенная нотариально или по месту работы (службы);

5) диплом либо копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) документы воинского учета либо их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу(001-ГС/у), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые*;*

9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу (в соответствии с ч. 8 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ граждане, претендующие на замещение должности руководителя аппарата, представляют данные сведения руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации-Мэру).

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

5. Дата, время и место проведения конкурса:

- конкурс документов **08 ноября 2017 года**, в 15.00 по адресу: 115563, город Москва, Шипиловская улица, д.36, корпус 2 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное);

- собеседование **08 ноября 2017 года**, в 15.30 по адресу: 115563, город Москва, Шипиловская улица, д.36, корпус 2 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное);

6. Срок подачи документов: **с 19 октября 2017 года по 07 ноября 2017 года включительно.**

7. Документы подаются по адресу: 115563, город Москва, Шипиловская улица, д.36, корпус 2 (аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное), понедельник-четверг с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней.

8. Телефон для справок: 8 (495) 782-62-27,31, контактное лицо: Новицкая Елена Сергеевна

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 18.10.2017 № 01-03-69

Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Для замещения высших должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) к уровню образования:

– высшее профессиональное образование;

2) к стажу работы:

– стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Требования
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей при замещении высших должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Для замещения высших должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие требования:

1) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

2) профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 18.10.2017 № 01-03-69

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ
с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное по контракту

город Москва «___» _____ 2017г.

Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное (далее - муниципальный округ) в лице главы муниципального округа (Ф.И.О.) действующего на основании Устава муниципального округа, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин _____
_____,
(Ф.И.О.)

назначенный на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) от _____ 20___ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту руководитель аппарата Совета депутатов берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа» (далее – руководитель СД МО Орехово-Борисово Северное) и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Условия труда руководителя СД МО Орехово-Борисово Северное определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами Совета депутатов для муниципальных служащих.

3. Руководитель аппарата СД МО Орехово-Борисово Северное назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для руководителя аппарата Совета депутатов основной.

5. Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим, возглавляет аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат СД МО Орехово-Борисово Северное) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы руководителя аппарата Совета депутатов является аппарат Совета депутатов.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей руководителя аппарата Совета депутатов ____
_____.
(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности руководителя аппарата Совета депутатов

1. Руководитель аппарата Совета депутатов исполняет полномочия по решению вопросов местного значения.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата Совета депутатов:

1) от имени аппарата Совета депутатов приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя аппарата Совета депутатов, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и увольняет с работы работников аппарата Совета депутатов, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам аппарата, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате Совета депутатов;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда руководителя аппарата Совета депутатов

1. Оплата труда руководителя аппарата Совета депутатов производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

2. Размер и условия оплаты труда руководителя аппарата Совета депутатов устанавливаются представительным органом самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание руководителя аппарата Совета депутатов индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время руководителя аппарата Совета депутатов регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продол-

жительностью 30 календарных дней.

3. Руководителю аппарата Совета депутатов предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию руководителя аппарата Совета депутатов может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Руководителю аппарата Совета депутатов по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на _____ <*>.

<*> В соответствии с частью 8 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.».

2. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

3. При прекращении муниципальной службы руководитель аппарата Совета депутатов обязан возвратить в аппарат СД МО все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Руководитель аппарата Совета депутатов несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

4. Условия настоящего контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального округа.

5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле руководителя аппарата Совета депутатов, другой - у руководителя аппарата Совета депутатов.

Представитель нанимателя

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

_____

Адрес: 115407, г. Москва,
ул. Шипиловская, д. 36, корп. 2
Телефон: 8(495) 782-62-27

_____/_____
(подпись, расшифровка)

Руководитель аппарата
Совета депутатов

_____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____, когда _____, код
подразделения _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____

_____/_____
(подпись, расшифровка)

М.П.

Экземпляр контракта получен лично:

_____ /_____/
подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 № СД-05-19

О назначении на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по контракту и на основании протокола № 3 (итоговый) заседания конкурсной комиссии от 20 октября 2017 года

Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевского Дениса Александровича на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.
2. Главе муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотовой И.Б. заключить трудовой договор (контракт) с руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевским Д.А.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное www.mo-obu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.10.2017 №ЦА-01-05-02/1

О проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Бехтерева, вл. 25/49

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 27 сентября 2017 года №01-53-6111/7 и проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Царицыно,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: ул. Бехтерева, вл. 25/49 (кадастровый номер 77:05:0005006:182).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

12.10.2017 №ЦА-01-05-02/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и принимая во внимание уведомление Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 сентября 2017 года № ФКР-10-14277/7 о закреплении депутатов для участия в работе комиссий

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему решению.

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, и управу района Царицыно города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно:

- от 10 ноября 2016 года №ЦА-01-05-14/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг, выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,
- от 19 января 2017 года №ЦА-01-05-01/3 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах района Царицыно в 2017 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»,
- от 13 апреля 2017 года №ЦА-01-05-07/6 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг, выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, работы по которым предлагается начать в 2017 году».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 12.10.2017 года №ЦА-01-05-02/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Царицыно, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы
Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Бакинская ул. 11	2	Старостина Л.А	Шабашева Н.В.
2	Бакинская ул. 13	2	Старостина Л.А	Шабашева Н.В.
3	Бакинская ул. 4	2	Новоземцева Т.Н.	Шабашева Н.В.
4	Бакинская ул. 5	2	Старостина Л.А	Шабашева Н.В.
5	Бакинская ул. 9	2	Старостина Л.А	Шабашева Н.В.
6	Бехтерева ул. 33	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
7	Бехтерева ул. 41 к.2	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
8	Бехтерева ул. 49 к.2	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
9	Бехтерева ул. 49 к.3	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
10	Веселая ул. 16	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
11	Ереванская ул. 28 к.1	2	Старостина Л.А.	Новоземцева Т.Н.
12	Кавказский бульвар, 29 к.1	1	Видутина О.В.	Хлестов Д.В.
13	Кантемировская ул. 19	1	Хлестов Д.В.	Видутина О.В.
14	Кантемировская ул. 25, к.2	1	Хлестов Д.В.	Видутина О.В.
15	Кантемировская ул. 31	1	Самышина Е.А.	Бурлакина О.В.
16	Кантемировская ул. 33, к.2	1	Бурлакина О.В.	СамышинаЕ.А.
17	Кантемировская ул. 7	1	Видутина О.В.	Хлестов Д.В.
18	Каспийская ул. 20 к.3	2	Старостина Л.А	Шабашева Н.В.
19	Каспийская ул. 30 к.1	2	Старостина Л.А	Новоземцева Т.Н.
20	Каспийская ул. 30 к.2	2	Старостина Л.А	НовоземцеваТ.Н.
21	Каспийская ул. 30 к.6	2	Старостина Л.А	Новоземцева Т.Н.
22	Каспийская ул. 30 к.7	2	Старостина Л.А	Новоземцева Т.Н.
23	Пролетарский просп. 43 к.3	1	Тишкова Е.А.	Хлестов Д.В.
24	Севанская ул. 13 к.1	2	Новоземцева Т.Н.	Шабашева Н.В.
25	Севанская ул. 15 к.1	2	Новоземцева Т.Н.	Шабашева Н.В.
26	Севанская ул. 17	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
27	Севанская ул. 38	2	Шумейко С.А.	Шабашева Н.В.
28	Севанская ул. 46 к.1	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
29	Севанская ул. 46 к.2	2	Майоров А.Н.	Шумейко С.А.
30	Севанская ул. 46 к.3	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
31	Тимуровская ул. 9	2	Шабашева Н.В.	Новоземцева Т.Н.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 12.10.2017 года №ЦА-01-05-02/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Царицыно, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Работы по замене лифтового оборудования

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Веселая ул. 3	2	Шабашева Н.В.	Шумейко С.А.
2	Кавказский бульвар, 21 к.2	1	Самышина Е.А.	Бурлакина О.В.
3	Кантемировская ул. 29 к. 1	1	Тишкова Е.А.	Хлестов Д.В.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

12.10.2017 №ЦА-01-05-02/3

О делегировании представителя Совета депутатов муниципального округа Царицыно в состав Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы

В соответствии с частью 5 статьи 9 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Делегировать для работы в Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы главу муниципального округа Царицыно - Самышину Елену Александровну.

1.1. На время отсутствия Самышиной Елены Александровны (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по работе в данной комиссии и право подписи на документах возложить на депутата - Майорова Андрея Николаевича.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 20 сентября 2016 года №ЦА-01-05-11/12 «О делегировании представителя Совета депутатов муниципального округа Царицыно в состав Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы».

3. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить

на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

12.10.2017 №ЦА-01-05-02/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 мая 2016 года № ЦА-01-05-07/10 «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Царицыно и в целях обеспечения эффективной работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 мая 2016 года № ЦА-01-05-07/10 «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 12 октября 2017 года №ЦА-01-05-02/4

Персональный состав комиссий
Совета депутатов муниципального округа Царицыно

I. Комиссия по развитию муниципального округа Царицыно

Председатель комиссии	Майоров Андрей Николаевич
Члены комиссии	Хлестов Дмитрий Владимирович
	Шабашева Наталья Викторовна
	Старостина Луиза Андреевна
	Тишкова Елена Алексеевна

II. Бюджетно-финансовая комиссия

Председатель комиссии	Видутина Оксана Вячеславовна
Члены комиссии	Старостина Луиза Андреевна
	Майоров Андрей Николаевич
	Хлестов Дмитрий Владимирович
	Бурлакина Ольга Викторовна

III. Комиссия по развитию культуры и спорта

Председатель комиссии	Хлестов Дмитрий Владимирович
Члены комиссии	Новоземцева Татьяна Николаевна
	Шумейко Светлана Анатольевна
	Тишкова Елена Алексеевна
	Шабашева Наталья Викторовна

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

12.10.2017 №ЦА-01-05-02/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 9 июня 2016 года № ЦА-01-05-08/09 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 9 июня 2016 года №ЦА-01-05-08/09 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Утвердить председателем комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Тишкову Елену Алексеевну».

1.2. Приложение № 2 к решению изложить в редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной се-

ти «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 12 октября 2017 года №ЦА-01-05-02/5

Персональный состав комиссии
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии

Тишкова Елена Алексеевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Члены комиссии

Самышина Елена Александровна	депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно
Новоземцева Татьяна Николаевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно
Бурлакина Ольга Викторовна	депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно
Шабашева Наталья Викторовна	депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 №ЦА-01-05-03/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 16 марта 2017 года №ЦА-01-05-06/12 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Царицыно города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий на территории района Царицыно в 2017 году» (в редакции от 13.04.2017 №ЦА-01-05-07/1)

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Царицыно города Москвы от 20 октября 2017 года №ЦА 28-199/7

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 16 марта 2017 года № ЦА-01-05-06/12 «О согласовании направления средств стимулирования управ районов города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий на территории района

Царицыно в 2017 году» (в редакции от 13.04.2017 №ЦА-01-05-07/1) в связи с возникшей экономией при проведении экспертизы начальной максимальной цены контракта, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение
к решению СД МО Царицыно
от 23 октября 2017 года № ЦА-01-05-03/1

МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ РАЙОНА ЦАРИЦЫНО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СТИМУЛЛИРОВАНИЯ УПРАВ РАЙОНОВ Г. МОСКВЫ (80%)

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь, тыс.кв.м	Виды работ	Объем	Ед. измерения	Затраты (руб.)
1.	**Бакинская ул. д.11**	4467,04	Ремонт асфальтовых покрытий	400	кв.м.	219744,71
			Установка бортового камня	80	пог.м.	78843,71
			Устройство гостевых парковочных	18	кв.м.	24849,04
			карманов	1	м/м	
			Устройство пешеходного тротуара	693,4	кв.м.	907324,61
			Ремонт газона (РУЛОННЫЙ)	500	кв.м.	193116,99
			Установка нового ограждения	90	пог.м.	69683,87
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	740419,74
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	2	ед.	33686,67
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	264	кв.м.	600109,3
			Установка лавочек	5	шт.	36900,3
			Установка урн	5	шт.	13281,89
			Демонтажные работы			10920,85
			Прочие работы			5160,31
			Обшая стоимость двора без опор освещения			2934041,99
			Установка опор освещения с разработкой ПСД	2	шт.	280000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			3214041,99
2.	**Веселая ул., д.33, к.7**	4746,78	Устройство пешеходного тротуара	10,00	кв.м.	16859,75
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	740419,74
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	5	ед.	115569,31

			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	194	кв.м.	444138,70
			Установка лавочек	3	шт.	22140,22
			Установка урн	3	шт.	7969,14
			Демонтажные работы			24672,88
			Обшая стоимость двора			1371769,74
3.	**Медиков ул., д.13**	10950,45	Устройство пешеходного тротуара	4,00	кв.м.	9660,48
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	740419,74
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	6	ед.	136189,37
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	180	кв.м.	417170.50
			Установка лавочек	4	шт.	29520,30
			Установка урн	4	шт.	10625,51
			Демонтажные работы			26695,25
			Обшая стоимость двора без опор освещения			1370281,15
			Установка опор освещения с разработкой ПСД	3	шт.	420000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			1790281,15
4.	**Ереванская ул., д. 28,к.1**	4759,00	Устройство пешеходного тротуара	12,00	кв.м.	23237,12
			Установка нового ограждения	68	пог.м.	52760,08
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	740419,74
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	7	ед.	221475,07
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	220	кв.м.	504618,20
			Установка лавочек	4	шт.	38822,40
			Установка урн	4	шт.	10625,51
			Демонтажные работы			7078,28
			Обшая стоимость двора без опор освещения			1599036,40
			Установка опор освещения с разработкой ПСД	4	шт.	560000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			2159036,40
5.	**Кавказский б-р, д.37.**	10470,00	Ремонт асфальтовых покрытий	1200	кв.м.	659468,17
			Установка бортового камня	120,00	пог.м.	118261,63
			Обшая стоимость двора			777729,80
6.	**Кавказский б-р, д. 35/2 к.1**	5842,00	Устройство игрового комплекса	1	шт.	585596,59
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	7	ед.	153629,65
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	200	кв.м.	453632,50
			Установка лавочек	4	шт.	52313,66
			Установка урн	4	шт.	10625,51

			Демонтажные работы			7078,28
			Обшая стоимость двора без опор освещения			1262876,19
			Установка опор освещения с разработкой ПСД	4	шт.	560000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			1822876,19
7.	**Кавказский б-р, д.47 к.2-37**	7707,00	Ремонт асфальтовых покрытий	500	кв.м.	274742,71
			Установка бортового камня	50	пог.м.	49278,27
			Устройство пешеходного тротуара	201	кв.м.	215105,40
			Обшая стоимость двора без опор освещения			539126,38
			Установка опор освещения с разработкой ПСД	3	шт.	420000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			959126,38
8.	**Бакинская ул.д.20,22**	7073,00	Устройство пешеходного тротуара	139,5	кв.м.	205501,71
			Обшая стоимость двора			205501,71
9.	**Кавказский б-р, д.41к.1,2**	9476,00	Ремонт асфальтовых покрытий	1500	кв.м.	824112,08
			Установка бортового камня	500	пог.м.	492767,25
			Устройство пешеходного тротуара	402	кв.м.	813291,39
			Ремонт газона (РУЛОННЫЙ)	2000	кв.м.	772468,15
			Устройство спортивной площадки (коробка)	1	шт.	1354146,03
			Устройство тренажерной площадки (с установкой тренажеров)	1	шт	703403,12
			Устройство WorkOut	3	шт	552914,42
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	585596,59
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	15	ед.	475204,87
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	995	кв.м.	2221726,22
			Установка лавочек	11	шт.	143862,55
			Установка урн	11	шт.	29220,16
			Цветочное оформление	20	шт.	116300,50
			Демонтажные работы			40245,11
			Прочие работы (демонтаж бельевой площадки)			3324,67
			Обшая стоимость двора			9128583,11
10.	**Медиков ул., д.10**	4337	Ремонт асфальтовых покрытий	57	кв.м.	31246,05
			Устройство гостевых парковочных	63	кв.м.	50754,10
			карманов	4		
			Устройство пешеходного тротуара	6,5	кв.м.	13879,86
			Ремонт газона (РУЛОННЫЙ)	338	кв.м.	130421,70
			Установка нового ограждения	52	пог.м.	40457,86
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	585596,59
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	9	ед.	120317,03
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	92	кв.м.	215824,10

			Установка лавочек	2	шт.	19411,20
			Установка урн	2	шт.	5312,76
			Демонтажные работы			8493,94
			Прочие работы			1259,63
			Обшая стоимость двора без опор освещения			1222974,82
			Установка опор освещения с разработкой ПСД	2	шт.	280000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			1502974,82
11.	**Бехтерева ул. д.25/49**	14604,00	Ремонт асфальтовых покрытий	1200	кв.м.	667822,38
			Установка бортового камня	100	пог.м.	125070,57
			Устройство пешеходного тротуара	467,40	кв.м.	946349,19
			Ремонт газона (РУЛОННЫЙ)	2000	кв.м.	772468,15
			Устройство WorkOut	2	шт.	752100,15
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	481326,59
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	10	ед.	292137,69
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	371	кв.м.	849093,73
			Установка лавочек	24	шт.	313881,92
			Установка урн	20	шт.	53127,56
			Цветочное оформление	2		36019,40
			Демонтажные работы			53592,73
			Прочие работы (устройство бельевой площадки для отдыха и настольного тенниса)			337110,40
			Обшая стоимость двора без опор освещения			5680100,46
			Установка опор освещения с разработкой ПСД	8	шт.	1120000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			6800100,46
12.	**Луганская ул., д.8**	20145	Устройство пешеходного тротуара	15	кв.м.	37278,55
			Устройство спортивной площдки (коробка)	1		1354146,03
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	8	ед.	310964,44
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	350	кв.м.	778299,02
			Обшая стоимость двора			2480688,04
13.	**Бакинская ул., д.17 к.2**	10361,9	Ремонт асфальтовых покрытий	400	кв.м.	219794,18
			Установка бортового камня	100	пог.м.	125070,57
			Установка нового ограждения	26	пог.м.	20458,44
			Устройство игрового комплекса	1	шт.	740419,74
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	6	ед.	146134,63
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	250	кв.м.	567879,61
			Установка лавочек	4	шт.	38822,40

			Установка урн	4	шт.	10625,51
			Обшая стоимость двора без опор освещения			1869205,08
			Установка опор освещения с разработкой ПСД	2	шт.	280000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			2149205,08
14.	**Кавказский б-р, д.39 к.1,2**	10136,00	Ремонт асфальтовых покрытий	870	кв.м.	478052,39
			Установка бортового камня	400	пог.м.	500274,52
			Устройство пешеходного тротуара	237	кв.м.	433679,20
			Ремонт газона (РУЛОННЫЙ)	2500	кв.м.	965585,15
			Установка нового ограждения	150	пог.м.	115817,40
			Устройство игрового комплекса	5	шт.	1074194,59
			Установка МАФ на детской и спортивной площадках	29	ед.	1112658,82
			Устройство резинового покрытия на детской и спортивной площадках с устройством основания и установкой садового бортового камня	1332	кв.м.	2892861,08
			Установка лавочек	44	шт.	1040369,17
			Установка урн	38	шт.	206401,23
			Цветочное оформление	221		840143,14
			Демонтажные работы			6876,05
			Прочие работы (устройство ограждения из поликарбоната)			143232,15
			Обшая стоимость двора			19477244,89
15.	**Бехтерева ул. д. 37 к.4**	9993,0	Устройство площадки для выгула собак	400	шт	635378,31
			Обшая стоимость двора			635378,31
16.	**Пролетарский пр-т, д.28**	22301,0	Установка опор освещения с разработкой ПСД	6	шт.	840000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			840000,00
17.	**Кантемировская ул., д.5 к.4**	17408,71	Установка опор освещения с разработкой ПСД	2	шт.	280000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			280000,00
18.	**Кантемировская ул., д.27**	11202,00	Установка опор освещения с разработкой ПСД	4	шт.	560000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			560000,00
19.	**Бехтерева ул., д.7 к.3-9 к.3**	18167,2	Установка опор освещения с разработкой ПСД	5	шт.	700000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			700000,00
20.	**Севанскаяул., д.19 к.1**	7932,29	Установка опор освещения с разработкой ПСД	7	шт.	980000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			980000,00
21.	**Севанская ул., д.56 к.3**	5344,0	Установка опор освещения с разработкой ПСД	4	шт.	560000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			560000,00
22.	**Севанская ул., д.9 к.3**	8800,4	Установка опор освещения с разработкой ПСД	3	шт.	420000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			420000,00

23.	**Севанская ул., д.9 к.1 – Бакинская ул., д.13,15**	23209,0	Установка опор освещения с разработкой ПСД	8	шт.	1120000,00
			Обшая стоимость двора с опорами освещения			1120000,00
24.	**Кантемировская ул., д.1А**		Прочие работы (Установка ограждающей сетки на хоккейной коробке)			288532,20
			Обшая стоимость двора			288532,20
Целевая статья 05Д0800700						
26.	**Севанская ул.(придорожный газон)- Промышленная ул. (придорожные газоны)**	860633,0	Прочие работы (Изготовление паспортов 2й категории)			5467650,00
	Всего:					66659200,00

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 №ЦА-01-05-03/2

Об утверждении персонального состава членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 13 октября 2017 года № 763-РМ «О назначении членов конкурсных комиссий отдельных внутригородских муниципальных образований в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве», пунктом 3 статьи 16 Устава муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 23 октября 2017 года № ЦА-01-05-03/2

Персональный состав
членов конкурсной комиссии муниципального округа Царицыно по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту

№ п/п	Члены **конкурсной комиссии**:	**Должность**
1	Самышина Елена Александровна	- председатель комиссии, глава муниципального округа, депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно
2	Майоров Андрей Николаевич	- заместитель председателя комиссии, депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно
Члены комиссии:		
3	Белов Сергей Александрович	представитель Мэра Москвы
4	Гостева Татьяна Валерьевна	представитель Мэра Москвы

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 №ЦА-01-05-03/3

О конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 23 октября 2017 года №ЦА-01-05-03/1 «Об утверждении персонального состава членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно контракту», пунктом 3 статьи 16 Устава муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить условия контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту (приложение 1).

2.Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту (приложение 2).

3.Утвердить текст объявления о назначении конкурса (приложение 3).

4. Назначить **техническим секретарём** конкурсной комиссии юрисконсульта-консультанта аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно – **Вандышева Николая Ивановича**, не являющегося членом конкурсной комиссии.

5. **Назначить проведение конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно - на 7 декабря 2017 года:**

- конкурс документов проводится 07 декабря 2017 года в 10 часов по московскому времени по адресу: 115516, г. Москва, улица Веселая, дом 31А, 2 этаж, кабинет 209.

- индивидуальное собеседование проводится 07 декабря 2017 года в 12 часов по московскому времени по адресу: 115516, г. Москва, улица Веселая, дом 31А, 2 этаж, кабинет 209.

6. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 11 мая 2017 года № ЦА-01-05-09/5.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее чем за 35 дней до дня проведения конкурса объявление о назначении конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, условия конкурса, проект контракта с руководителем аппарата, а также разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 23 октября 2017 года № ЦА-01-05-03/3

Условия контракта с лицом,
назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту (далее – руководителя аппарата Совета депутатов) в соответствии с Уставом муниципального округа Царицыно (далее – Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата Совета депутатов:

1) от имени аппарата Совета депутатов приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения,

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа Царицыно (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких

решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, принимает и увольняет с работы работников аппарата Совета депутатов, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам аппарата Совета депутатов, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Царицыно, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате Совета депутатов;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда руководителя аппарата Совета депутатов производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы) от _____ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 23 октября 2017 года № ЦА-01-05-03/3

КОНТРАКТ
с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту

город Москва «_____»_____ 2017 г.

Муниципальный округ Царицыно (далее - муниципальный округ) в лице главы муниципального округа Царицыно _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава муниципального округа Царицыно, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин _____

_____,
(Ф.И.О.)

назначенный на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) от _____ 2017 года №_____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту руководитель аппарата берёт на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа» (далее- руководитель аппарата) и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Условия труда руководителя аппарата определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учётом особенностей, предусмотренных Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно, муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Царицыно для муниципальных служащих.

3. Руководитель аппарата назначается на должность на срок, определённый Уставом муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для руководителя аппарата основной.

5. Руководитель аппарата является муниципальным служащим, возглавляет аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат СД МО) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесённые к его компетенции.

6. Местом работы руководителя аппарата является аппарат СД МО.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей Руководителя аппарат _____
_____.
(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности руководителя аппарата

1. Руководитель аппарата исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени аппарата СД МО приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата СД МО имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата СД МО;

3) представляет аппарат СД МО в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издаёт постановления аппарата СД МО по вопросам местного значения, а также распоряжения, приказы аппарата по вопросам организации работы аппарата СД МО;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчёт об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также даёт заключения на проекты та-

ких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет на утверждение Совету депутатов структуру аппарата;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя аппарата СД МО, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим администрации;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы аппарата сведения;

15) организует приём граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

3. Оплата труда руководителя аппарата

1. Оплата труда Руководителя аппарата производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в городе Москве (далее - должностной оклад) в размере 14730, 00 (четырнадцать тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек в месяц;
- ежемесячного денежного поощрения в размере полутора должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (в зависимости от ранее присвоенного классного чина, если классный чин ранее не присваивался, то первоначально устанавливается классный чин - действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса):

за классный чин - действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса в размере 9390 - 00 рублей в месяц;

за классный чин - действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса в размере 8800 - 00 рублей в месяц;

за классный чин действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса в размере 7810 - 00 рублей в месяц);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы):

При стаже муниципальной службы	В процентах (%)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах), размер которой устанавливается муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух окладов денежного содержания один раз в календарном году на основании письменного

заявления муниципального служащего;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата СД муниципального округа.

- материальной помощи выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по письменному заявлению муниципального служащего;

- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время руководителя аппарата регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.
2. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.
3. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.
4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию Руководителя аппарата может предоставляться по частям. При этом продолжительность первой части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
5. Руководителю аппарата по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов в соответствии с принятым решением Совета депутатов о назначении лица на должность Руководителя аппарата, но не менее чем на два года.
2. Полномочия Руководителя аппарата прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.
3. При прекращении муниципальной службы Руководитель аппарата обязан возвратить в аппарат СД МО все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
2. Руководитель аппарата несёт ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий руководителя аппарата.
2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудо-

вым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального округа.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Руководителя аппарата, другой - у главы муниципального округа.

Представитель нанимателя: Глава муниципального округа Царицыно: Адрес: «_____» _____ _____ г. Подпись: /_____/	**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно:** Адрес: ИНН паспорт: «_____» _____ _____ г. «_____»_____200 г. Подпись: /_____/

Экземпляр контракта получен лично:
_____ /_____/
подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 23 октября 2017 года № ЦА-01-05-03/3

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о конкурсе на замещение высшей муниципальной должности муниципальной службы – руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно объявляет конкурс на замещение высшей муниципальной должности муниципальной службы – руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

Дата проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата СД муниципального округа Царицыно - 7 декабря 2017 года

2. Условия конкурса

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Конкурс проводится в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

3. Сроки подачи документов

Приём документов на участие в конкурсе осуществляется **с 02 ноября 2017 года по 06 декабря 2017 года** (включительно)**.**

Документы принимаются с 10.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 12.45) по московскому времени.

4. Список документов для участия в конкурсе

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, исключающих возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу, выданную в порядке и по форме, установленные Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07 ноября 2011 года № 1121;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет данные сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», кандидат (гражданин), претендующий на замещение должности руководителя аппарата по контракту, представляет сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки в порядке, установленном законом города Москвы.

5. Адрес подачи документов для участия в конкурсе

115516, г. Москва, улица Веселая, дом 31А, 2 этаж, кабинет 209,

аппарат СД муниципального округа Царицыно.

Телефон для справок: 8-495-325-46-26, 8-495-325-57-74

контактное лицо – Вандышев Николай Иванович

6. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов

Конкурс документов проводится 07 декабря 2017 года в 10 часов по московскому времени по адресу: 115516, г. Москва, улица Веселая, дом 31А, 2 этаж, кабинет 209.

7. Сведения о дате, времени и месте проведения индивидуального собеседования

Индивидуальное собеседование проводится 07 декабря 2017 года в 12 часов по московскому времени по адресу: 115516, г. Москва, улица Веселая, дом 31А, 2 этаж, кабинет 209.

Ознакомиться с более подробной информацией о конкурсе, в частности с Порядком проведения кон-

курса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, образцом анкеты и иными документами можно по вышеуказанному адресу.

Квалификационные требования
для замещения высшей
муниципальной должности муниципальной службы

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности – стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Царицыно (далее – Устав муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным умениям – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Приложение к объявлению

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должности руководителя
аппарата СД МО Царицыно
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности руководителя аппарата СД МО Царицыно.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мной соблюдены.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

Приложение: перечень прилагаемых документов.

(подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 №ЦА-01-05-03/4

Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2017 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года №МЦА-03-13/19,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2017 года, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 18 октября 2017 года № 02-01-05-06 «Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2017 года» (Приложение № 1, № 2, № 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 23 октября 2017 года № ЦА-01-05-03/4

Доходы бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2017 года

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год
		тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	15761,8
в том числе:		
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль	15761,8
из них:		
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15761,8
в том числе:		
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15033,7
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	123,7
1 01 0203001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	604,4
2 02 0000000 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ	1800,0

2 02 0000000 0000 151	прочие межбюджетные трансферты					1800,0
2 02 0499903 0000 151	прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований федерального значения					1800,0
207 0302003 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения					0,9
2 18 0302003 0000 151	возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение прошлых лет из бюджетов бюджетной системы					7,5
ИТОГО ДОХОДОВ						**17570,2**

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 23 октября 2017 года № ЦА-01-05-03/4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2017 года

Наименование	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	**Сумма в тыс. рублей**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**15135,4**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**1800,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	**31 А 0100200**		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	**200**	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	240	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	**33 А 0400100**		1800,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33 А 0400100	**800**	1800,0
Специальные расходы	01 03	33 А 0400100	880	1800,0
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**8658,2**
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	**31 Б 0100100**		2322,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100100	**100**	2303,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100100	120	2303,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	**200**	19,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	240	19,0
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	**31 Б 0100500**		6336,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100500	**100**	4968,5

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100500	120	4968,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	**200**	1367,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	240	1367,2
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31 Б 0100500	800	0,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31 Б 0100500	850	0,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	**35 Г 0101100**		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35 Г 0101100	**100**	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35 Г 0101100	120	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			4547,9
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	**35 А 0100100**		4547,9
Иные бюджетные ассигнования	01 07	**35 А 0100100**	800	4547,9
Специальные расходы	01 07	35 А 0100100	880	4547,9
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	**32 А 0100000**		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	32 А 0100000	800	0,0
Резервные средства	01 11	32 А 0100000	**870**	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	**31 Б 0100400**		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31 Б 0100400	**800**	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08 00**			**2520,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**2520,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	**35 Е 0100500**		2520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	**35 Е 0100500**	**200**	2520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	**35 Е 0100500**	240	2520,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10 00**			**361,5**
Пенсионное обеспечение	10 01			361,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	**35 П 0101500**		361,5
Межбюджетные трансферты	10 01	**35 П 0101500**	500	361,5
Иные межбюджетные трансферты	10 01	**35 П 0101500**	540	361,5
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	**35П0101800**		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	**35П0101800**	300	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	**35П0101800**	**320**	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12 00**			**652,1**
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**40,0**
Информирование жителей округа	12 02	**35 Е 0100300**		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	**200**	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	240	
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35 Е 0100300	**800**	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35 Е 0100300	850	40,0

Другие вопросы в области средств массовой информации	**12 04**			612,1
Информирование жителей округа	12 04	**35 Е 0100300**		612,1
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	**200**	612,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	240	612,1
ИТОГО РАСХОДЫ				**18669,0**

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 23 октября 2017 года № ЦА-01-05-03/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2017 года

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**15135,4**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01 03**			**1800,0**
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	**31 А 0100200**		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	**200**	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	240	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	**33 А 0400100**		1800,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33 А 0400100	**800**	1800,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0400100	880	1800,0
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	**01 04**			**8658,2**
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	**31 Б 0100100**		2322,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100100	**100**	2303,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100100	120	2303,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	**200**	19,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	240	19,0
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	**31 Б 0100500**		6336,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100500	**100**	4968,5

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100500	120	4968,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	**200**	1367,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	240	1367,2
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0100500	800	0,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0100500	850	0,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	**35 Г 0101100**		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0101100	**100**	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0101100	120	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**0107**			**4547,9**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	**35 А 0100100**		4547,9
Иные бюджетные ассигнования	900	0107	**35 А 0100100**	800	4547,9
Специальные расходы	900	0107	35 А 0100100	880	4547,9
Резервные фонды	**900**	**01 11**			**0,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	**32 А 0100000**		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100000	800	0,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100000	**870**	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01 13**			**129,3**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	**31 Б 0100400**		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0100400	**800**	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	**08 00**			**2520,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	**08 04**			**2520,0**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	**35 Е 0100500**		2520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0100500	**200**	2520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0100500	240	2520,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10 00**			**361,5**
Пенсионное обеспечение	900	10 01			361,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	**35 П 0101500**		361,5
Межбюджетные трансферты	900	10 01	**35 П 0101500**	500	361,5
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	**35 П 0101500**	540	361,5
Другие вопросы в области социальной политики	900	**10 06**			
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	**35 П 0101800**		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	**35 П 0101800**	300	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	**35 П 0101800**	**320**	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12 00**			**652,1**
Периодическая печать и издательства	900	**12 02**			**40,0**
Информирование жителей округа	900	12 02	**35 Е 0100300**		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	**200**	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	240	

Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35 Е 0100300	**800**	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35 Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	**12 04**			612,1
Информирование жителей округа	900	12 04	**35 Е 0100300**		612,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	**200**	612,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	240	612,1
ИТОГО РАСХОДЫ					**18669,0**

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 №ЦА-01-05-03/5

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», с учетом основных параметров проекта закона города Москвы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (приложение).

2. Поручить Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно в срок до 10 ноября 2017 года подготовить заключение на проект бюджета муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 год.

3. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Царицыно.

4. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» на экспертизу в Контрольно-счетную палату Москвы с приложением документов и материалов в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 23 октября 2017 года №ЦА-01-05-03/5

проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа

РЕШЕНИЕ

__ _____ 20__ года №_____

О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от __ _____ 20__ года № ___ «О бюджете города Москвы на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе *Царицыно* в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года № МЦА-03-13/9,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – местный бюджет, муниципальный округ) со следующими характеристиками и показателями:

1.1. Основные характеристики местного бюджета на 2018 год:

1.1.1) общий объем доходов в сумме 17403,8 тыс. рублей;

1.1.2) общий объем расходов в сумме 17403,8 тыс. рублей;

1.1.3) дефицит / профицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики местного бюджета на 2019 год и 2020 год:

1.2.1) общий объем доходов на 2019 год в сумме 17403,8 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 17403,8 тыс. рублей;

1.2.2) общий объем расходов на 2019 год в сумме 17403,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 435,1 тыс. рублей и на 2020 год в сумме17403,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 870,2 тыс. рублей;

1.2.3) дефицит / профицит на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.

1.6. Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложениям 5 и 6 к настоящему решению.

1.7. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных

обязательств, на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.8. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в 2018 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2019 году в сумме 0,0 тыс. рублей, 2020 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.10. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету города Москвы в 2018 году в сумме 651,6 тыс. рублей, 2019 году в сумме 651,6 тыс. рублей, 2020 году в сумме 651,6 тыс. рублей.

1.11. Программа муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.12. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.13. Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2018 год в сумме 35,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 35,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 35,0 тыс. рублей.

1.14. Предельный объем муниципального долга муниципального округа на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.15. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей, верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от _____ года №

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Царицыно

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Царицыно и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа *Царицыно*						
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы местного самоуправления муниципального округа *Царицыно*							
900							*Аппарат Совета депутатов мун*иципального округа Царицыно
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	23030	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1	16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1	16	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	16	90030	03	0001	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	07	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2	08	03000	03	0000	180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2	18	60010	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2	19	60010	03	0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа – органы государственной власти Российской Федерации							
182							Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от _____ 20__ года № _____

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Царицыно

Код бюджетной классификации							Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Царицыно и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Царицыно						
900							Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно
900	01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от ___ _____ 20__ года № _____

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Царицыно на 2018 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Аппарат Совета депутатов **муниципального округа Царицыно** (код ведомства 900)					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11637,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	03			109,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	03	31 А 01 00200		109,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	109,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	109,2
Функционирование *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Царицыно	01	04			11364,2
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	04	31 Б 01 00100		2380,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2270,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2270,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Царицыно в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8518,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6281,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6281,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2186,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2186,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	466,0
Резервный фонд	01	11			35,0
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Царицыно	01	11	32 А 01 00000		35,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	850	35,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3607,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3607,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3607,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3607,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3607,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1018,8
Пенсионное обеспечение	10	01			651,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		651,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	651,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	651,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1140,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Царицыно	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	40,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1100,0
Информирование жителей муниципального округа Царицыно	12	04	35 Е 01 00300		1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	1100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**17403,8**

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от ___ _____ 20__ года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Царицыно на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2019	2020
Аппарат Совета депутатов **муниципального округа Царицыно** (код ведомства 900)						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11637,8	11637,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	03			109,2	109,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	03	31 А 01 00200		109,2	109,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	109,2	109,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	109,2	109,2
Функционирование *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Царицыно	01	04			11364,2	11364,2
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	04	31 Б 01 00100		2380,0	2380,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2270,4	2270,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2270,4	2270,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6	109,6
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Царицыно в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8518,3	8518,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6281,6	6281,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6281,0	6281,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2186,7	2186,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2186,7	2186,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	50,0	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	466,0	466,0
Резервный фонд	01	11			35,0	35,0
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Царицыно	01	11	32 А 01 00000		35,0	35,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	850	35,0	35,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	35,0	35,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3172,1	2737,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3172,1	2737,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3172,1	2737,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3172,1	2737,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3172,1	2737,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1018,8	1018,8
Пенсионное обеспечение	10	01			651,6	651,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		651,6	651,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	651,6	651,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	651,6	651,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		367,2	367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	367,2	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	367,2	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1140,0	1140,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	40,0
Информирование жителей муниципального округа Царицыно	12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	40,0	40,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1100,0	1100,0
Информирование жителей муниципального округа Царицыно	12	04	35 Е 01 00300		1100,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	1100,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	1100,0	1100,0
Условно-утверждаемые расходы					**435,1**	**870,2**
ИТОГО РАСХОДЫ					**17403,8**	**17403,8**

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от ___ _____ 20__ года № _____

Распределение бюджетных ассигнований разделам, подразделам, целевым статьям, группам *(группам и подгруппам)* **видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2018 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11637,8
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	03			109,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	03	31 А 01 00200		109,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	109,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	109,2
Функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	04			11364,2
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	04	31 Б 01 00100		2380,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2270,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2270,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8518,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6281,6

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6281,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2186,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2186,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	466,0
Резервный фонд	01	11			35,0
Резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	11	32 А 01 00000		35,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	850	35,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3607,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3607,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3607,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3607,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3607,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1018,8
Пенсионное обеспечение	10	01			651,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		651,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	651,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	651,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1140,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального округа Царицыно	12	02	35 Е 01 00300		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1100,0
Информирование жителей муниципального округа Царицыно	12	04	35 Е 01 00300		1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	1100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	1100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					17403,8

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от ___ _____ 20__ года № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Царицыно на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.рублей)	
					2019	2020
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			11528,6	11528,6
Функционирование Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	03			109,2	109,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	03	31 А 01 00200		109,2	109,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	200	109,2	109,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31 А 01 00200	240	109,2	109,2
Функционирование *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Царицыно	01	04			10898,3	10898,3
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно	01	04	31 Б 01 00100		2380,0	2380,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	2270,4	2270,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00100	120	2270,4	2270,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	200	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00100	240	109,6	109,6
Обеспечение деятельности *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Царицыно в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 00500		8518,3	8518,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	6281,6	6281,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 00500	120	6281,0	6281,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	2186,7	2186,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	2186,7	2186,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	50,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	50,0	50,0

Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 01100		466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35 Г 01 01100	100	466,0	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35 Г 01 01100	120	466,0	466,0
Резервный фонд	01	11			35,0	35,0
Резервный фонд *аппарата Совета депутатов* муниципального округа Царицыно	01	11	32 А 01 00000		35,0	35,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	850	35,0	35,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	35,0	35,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31 Б 01 00400	800	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31 Б 01 00400	850	129,3	129,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3172,1	2737,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3172,1	2737,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 00500		3172,1	2737,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	200	3172,1	2737,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 01 00500	240	3172,1	2737,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1018,8	1018,8
Пенсионное обеспечение	10	01			651,6	651,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35 П 01 01500		651,6	651,6
Межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	500	651,6	651,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35 П 01 01500	540	651,6	651,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35 П 01 01800		367,2	367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35 П 01 01800	300	367,2	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35 П 01 01800	320	367,2	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1140,0	1140,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	40,0
Информирование жителей муниципального округа Царицыно	12	02	35 Е 01 00300		40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	200	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35 Е 01 00300	240	40,0	40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35 Е 01 00300	800	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35 Е 01 00300	850	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1100,0	1100,0
Информирование жителей муниципального округа Царицыно	12	04	35 Е 01 00300		1100,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	200	1100,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 01 00300	240	1100,0	1100,0
Условно-утверждаемые расходы					**435,1**	**870,2**
ИТОГО РАСХОДЫ					**17403,8**	**17403,8**

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от ___ _____ 20__ года № _____

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)		
							2018 год	2019 год	2020 год
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
ИТОГО:							0,0	0,0	0,0

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от ___ _____ 20__ года № _____

Программа муниципальных гарантий муниципального округа Царицыно в валюте Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в 2018 -2020 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям в 2018 - 2020 годах

№ п/п	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма гарантирования (тыс. руб.)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс. руб.)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
				2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от ___ _____ 20__ года № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Царицыно
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

1. Привлечение заимствований в 2018 - 2020 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств (тыс. рублей)		
		2018 год	2019 год	2020 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

2. Погашение заимствований в 2019 - 2020 годах

№ п/п	Виды заимствований	Объем погашения средств (тыс. руб.)		
		2018 год	2019 год	2020 год
-	-	-	-	-
	ИТОГО	-	-	-

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 №ЦА-01-05-03/6

**О проведении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
«О бюджете муниципального округа Царицыно
на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов»**

В соответствии со статьей 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Устава муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно и с целью участия жителей муниципального округа Царицыно в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» **на 4 декабря 2017 года в 17.00 в помещении управы района Царицыно города Москвы по адресу: ул. Веселая, дом 31А, каб. 122.**

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года №МЦА-03-13/12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно».

3. Создать для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 23.10.2017г. №ЦА-01-05-03/6**

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно
«О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов»**

Руководитель рабочей группы

Самышина Е.А.	глава муниципального округа Царицыно

Заместитель руководителя рабочей группы

Видутина О.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа

Члены рабочей группы:

Сафина Е.В.	врип руководителя аппарата СД МО Царицыно
Бурлакина О.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа
Майоров А.Н.	депутат Совета депутатов муниципального округа

Секретарь рабочей группы:
Вандышев Н.И. — юрисконсульт-консультант аппарата СД МО Царицыно

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 №ЦА-01-05-03/7

О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2017 год

Руководствуясь статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Царицыно в городе Москве от 23 сентября 2015 года № 237/01-14

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату города Москвы с просьбой провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2017 год и подготовить заключение на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно проинформировать Контрольно-счетную палату Москвы о настоящем решении до 15 ноября 2017 года.
3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 №ЦА-01-05-03/8

Об обращении в КСП Москвы по вопросу проведения экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Руководствуясь частью 2 статьи 5 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Царицыно в городе Москве от 23 сентября 2015 года №237/01-14

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы с просьбой провести экспертизу проекта решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно проинформировать Контрольно-счетную палату Москвы о настоящем решении до 15 ноября 2017 года.
3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

РЕШЕНИЕ

23.10.2017 №ЦА-01-05-03/9

О составлении, рассмотрении и утверждении местного бюджета муниципального округа Царицыно на очередной финансовый 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с частью 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Составить, рассмотреть и утвердить местный бюджет муниципального округа Царицыно сроком на три года - на очередной финансовый 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: www.mcaricino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

Глава муниципального округа Царицыно **Е.А. Самышина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2017 года № 02-01-06-14

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, в целях осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2017 года

аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2017 года:

1.1. По доходам в сумме **15793,1 тыс. рублей** (приложение 1).

1.2. По расходам в сумме **17722,3 тыс. рублей** (приложение 2).

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2017 года в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное и в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления (приложение 3) в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым- Бубненковым Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Северное
от «09» октября 2017 года № 02-01-06-14

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2017 года

Код БК	Наименование	Уточненный план (тыс.руб.)	Фактическое исполнение (тыс.руб.)	% исполнения
1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ, из них:**	**20200,5**	**14171,1**	**70**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18600,5	12463,4	67
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	163,2	163
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0	1513,3	101
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	31,2	-
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, из них:**	**2160,0**	**1622,0**	**75**
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0	1620,0	75
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-	2,0	-
	ИТОГО ДОХОДОВ	**22360,5**	**15793,1**	**71**

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от «09» октября 2017 года № 02-01-06-14

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2017 года

Коды БК		Наименование	Уточненный план (тыс.руб.)	Фактическое исполнение (тыс.руб.)	% исполнения
раздел	подраздел				
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:**	**19976,6**	**15489,9**	**78**
01	**02**	**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	**3701,8**	**3003,3**	**81**
01	02	Глава муниципального округа	3649,8	3003,3	82
01	02	Прочие расходы в сфере здравоохранения	52,0	0,0	0
01	**03**	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2298,4**	**1692,8**	**74**
01	03	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	138,4	72,8	53
01	03	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2160,0	1620,0	75
01	**04**	**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**9463,2**	**6621,3**	**70**
01	04	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8956,1	6621,3	74
01	04	Прочие расходы в сфере здравоохранения	507,1	0,0	0
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	3908,2	3908,2	100
01	11	Резервные фонды	25,0	0,0	0
01	**13**	**Другие общегосударственные вопросы**	**580,0**	**264,3**	**46**
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	130,0	129,3	99
01	13	Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	450,0	135,0	30
08	**00**	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ в том числе:**	**2000,0**	**1187,9**	**59**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2000,0	1187,9	59
10	**01**	**Пенсионное обеспечение**	**370,8**	**350,5**	**95**
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	370,8	350,5	95
10	**06**	**Другие вопросы в области социальной политики**	**408,4**	**0,0**	**0**
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	408,4	0,0	0
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:**	**1624,7**	**694,0**	**43**
12	02	Периодическая печать и издательства	424,7	40,0	9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1200,0	654,0	55
		ИТОГО РАСХОДОВ	**24380,5**	**17722,3**	**73**

Приложение 3
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от «09» октября 2017 года № 02-01-06-14

Сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 октября 2017 года

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактические расходы на заработную плату (тыс.руб.)
4	3572,0

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 октября 2017 года № 02-01-04-5

Об утверждении Положения о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное и ведении его личного дела

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных гражданского служащего Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное и ведении его личного дела (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 11 декабря 2012 года № 02-01-04-169 «Об утверждении Положения о сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым-Бубненковым Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное
от «12» октября 2017 года № 02-01-04-5

Положение
о персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное и ведении его личного дела

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - муниципальный служащий), а также ведения его личного дела в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных гражданского служащего Российской Федерации».

2. Под персональными данными муниципального служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципального служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле муниципального служащего либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

3. Представитель нанимателя в лице главы муниципального округа Чертаново Северное либо его представитель, осуществляющий полномочия нанимателя от имени аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - представитель нанимателя), обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Представитель нанимателя определяет лицо, из числа муниципальных служащих, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, уполномоченного на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и несущего ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего обязаны соблюдаться следующие требования:

а) обработка персональных данных муниципального служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия муниципального служащему в прохождении муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - муниципальная служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципального служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - аппарат СД МО Чертаново Северное), учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у муниципального служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего у третьей стороны следует известить об этом муниципального служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить муниципальному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы муниципального служащего, запрещается основываться на персональных данных муниципального служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных муниципального служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств аппарата СД МО Чертаново Северное в порядке, установленном федеральными законами;

е) передача персональных данных муниципального служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, муниципальные служащие имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Муниципальный служащий при отказе представителя нанимателя или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные муниципального служащего имеет право заявить в письменной форме представителю нанимателя или уполномоченному им лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от представителя нанимателя или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципального служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого муниципального служащего, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

8. В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основе персональных данных муниципальных служащих в аппарате СД МО Чертаново Северное формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих.

9. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

10. В личное дело муниципального служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы и необходимые для обеспечения деятельности аппарата СД МО Чертаново Северное.

Личное дело муниципального служащего ведется муниципальным служащим, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы в аппарате СД МО Чертаново Северное.

11. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются для опубликова-

ния общероссийским и региональным средствам массовой информации по их обращениям с одновременным информированием об этом указанных муниципальных служащих.

13. Средствам массовой информации по их обращениям предоставляются следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, указанных в пункте 12 настоящего Положения:

а) декларированный годовой доход;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

14. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, предоставляются на основании данных, имеющихся в аппарате СД МО округа Чертаново Северное на дату получения обращения соответствующего средства массовой информации.

15. В предоставляемых средствам массовой информации сведениях запрещается указывать:

а) иные данные о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, кроме указанных в пункте 13 настоящего Положения;

б) данные о супруге, детях и иных членах семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, а также его супруги (ее супруга), детей и иных членов его семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

16. К личному делу муниципального служащего приобщаются:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия распоряжения аппарата СД МО Чертаново Северное о назначении на должность муниципальной службы;

и) экземпляр служебного контракта (трудового договора), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой договор);

к) копии распоряжений аппарата СД МО Чертаново Северное о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия распоряжения аппарата СД МО Чертаново Северное об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении служебного контракта (трудового договора) или его приостановлении;

н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы города Москвы;

п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы города Москвы (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга);

р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии распоряжений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруга (супруги), несовершеннолетних детей;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами.

17. В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

18. Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

19. В обязанности муниципального служащего, осуществляющего ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

а) приобщение документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Положения, к личным делам муниципальных служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их обращениям;

д) информирование муниципальных служащих, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, об обращении общероссийского или регионального средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера этих муниципальных служащих;

е) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий, уполномоченный на ведение и хранение личных дел муниципальных служащих, может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел муниципальных служащих, установленного настоящим Положением.

21. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другой муниципальный орган его личное дело передается в муниципальный орган по новому месту замещения должности муниципальной службы.

22. При назначении муниципального служащего на муниципальную или государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации его личное дело передается в муниципальный или государственный орган по месту замещения муниципальной или государственной должности Российской Федерации или государственной должности субъекта Российской Федерации.

23. Личные дела муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, указанных в пункте 22 настоящего Положения), хранятся в аппарате СД МО Чертаново Северное в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы, после чего передаются в архив.

Если гражданин, личное дело которого хранится в аппарате СД МО Чертаново Северное, поступит на муниципальную службу вновь, его личное дело подлежит передаче в муниципальный орган по месту замещения должности муниципальной службы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № ЧС-01-03-9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 10 марта 2017 года № ЧС-01-03-25 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2017 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», изменением видов работ и на основании обращения управы района Чертаново Северное города Москвы от 29 сентября 2017 года № ЧС-16-777/7, поступившего 2 октября 2017 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 10 марта 2017 года № ЧС-01-03-25 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы на проведение мероприятий по развитию района Чертаново Северное в 2017 году», изложив пункт 2.5 приложения к решению в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов – Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от 11 октября 2017 года № ЧС-01-03-94

Внесение изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 10 марта 2017 года № ЧС-01-03-25

Мероприятия по развитию района Чертаново Северное в 2017 году за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Объем	Единица измере-ния (шт., кв.м., пог.м.)	Затраты (руб.)
2.5	Дорожная ул.вл.1 (база)	Закупка асфальтобетонной смеси	330	т.	860000,00
ИТОГО по объекту					860000,0

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № ЧС-01-03-95

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ

и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 сентября 2017 года № ФКР-10-14277/7, поступившее 25 сентября 2017 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 марта 2017 года № ЧС-01-03-43 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов – Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 11 октября 2017 года № ЧС-01-03-95

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Много-мандат-ный избира-тельный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, включенных в краткосрочный план реализации в 2015, 2016, 2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов				
1	Кировоградская ул., 10, к.1	2	Тозик А.М.	Лукоянов А.А.
2	Сумская ул., 12, к.2	2	Бондаренко А.А.	Киркова Т.Г.
3	Сумская ул., 6, к.3	2	Ильина Е.В.	Тозик А.М.
4	Сумская ул., 6, к.4	2	Ильина Е.В.	Лукоянов А.А.
5	Сумской пр., 2, к.1 (подъезд 1-6)	1	Смирнов В.Н.	Зайцева Л.А.
6	Сумской пр., 23, к.1	2	Лукоянов А.А.	Тозик А.М.
7	Сумской пр., 23, к.2	2	Лукоянов А.А.	Тозик А.М.

8	Сумской пр., 25, к.1	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
9	Сумской пр., 3, к.1	1	Абрамова Е.И.	Абрамов-Бубненков Б.Б.
10	Сумской пр., 31, к.1	2	Киркова Т.Г.	Бондаренко А.А.
11	Сумской пр., 4, к.1	1	Смирнов В.Н.	Зайцева Л.А.
12	Чертановская ул., 18	2	Бондаренко А.А.	Киркова Т.Г.
13	Чертановская ул., 7, к.2	1	Абрамова Е.И.	Абрамов-Бубненков Б.Б.

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № ЧС-01-03-97

О проекте межевания (корректировки) части территории квартала, ограниченного Кировоградской улицей, Сумской улицей, Чертановской улицей, границей технической зоны (территория ПК режим 2)

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, обращением префектуры Южного административного округа от 27 сентября 2017 года № 01-53-6110/7, поступившим 28 сентября 2017 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Предложить Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Южном административном округе отклонить проект межевания (корректировка) части территории квартала, ограниченного Кировоградской улицей, Сумской улицей, Чертановской улицей, границей технической зоны (территория ПК режим 2) по следующим основаниям:

1.1. Предложенный проект межевания (корректировка) ставит в неравные худшие условия собственников дома 9, корп.4 по Чертановской улице по сравнению с собственниками дома 9, корп.3 для формирования придомовой территории. Действующим проектом межевания указанным корпусам дома 9 установлены примерно равные площади:

- для корпуса 3 - 0,6004 га (меньше норматива на 0,0504 га);
- для корпуса 4 - 0,6004 га (меньше норматива на 0,0263 га).

Предлагаемая корректировка предполагает установить площадь придомовой территории корпуса 3 по нормативу - 0,651 га, а площадь придомовой территории корпуса 4 уменьшить до 0,428 га (меньше нормативной на 30%), значительно ухудшив права жителей данного корпуса на формирование благоприятной среды проживания.

1.2. Предлагаемый проект предполагает корректировку участка, обремененного договором аренды М-05-040995 (кадастровый номер 77:05:006004:1012), без указания достаточных оснований и без учета прав и обязанностей сторон по договору.

2.Отметить, что формирование участка (кадастровый номер 77:05:006004:1012) не нашло отражение (корректировки) в ранее утвержденном проекте межевания квартала № 05.14.148.2009, несмотря на оформленный договор аренды М-05-040995.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Южном административном округе и управу района Чертаново Северное.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № ЧС-01-03-98

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 4 сентября 2017 года № 02-25-1667/17, поступившего 20 сентября 2017 года,

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части изменения вида с «Пресс-стенда» на «Киоск» и увеличения площади объекта со специализацией «Печать» по адресу: Чертановская ул., вл.1Г, руководствуясь следующими мотивами:

- нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» тип 4(9) площадью 9 кв.м. предполагается разместить на пешеходной зоне у станции метро «Чертановская» южный выход (перед установленными скамейками);
- нестационарный торговый объект затруднит механизированную уборку территории и свободный проход жителей к скамейкам для отдыха (малые архитектурные формы - декоративные скамейки, вазоны установлены в рамках благоустройства для удобства жителей);
- отсутствие возможности подключения нестационарного торгового объекта к электрическим сетям;
- наличие в непосредственной близости (около 30 метров) от предлагаемого места установки нестационарного торгового объекта «Печать» (ООО «Компания «Фрегат»») площадью 9 кв.м;
- согласование ранее проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части размещения дополнительных объектов со специализацией «Печать» вид «Пресс-стенд» по двум адресам у станции метро «Чертановская» южный выход.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части изменения вида с «Пресс-стенда» на «Киоск» и увеличения площади объекта со специализацией «Печать» по адресу: Кировоградская ул., 9к.2А, руководствуясь следующими мотивами:

- в 2016 году в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 08 декабря 2015 года № 829-ПП были проведены работы по сносу самовольных построек у станции метро «Южная» северный выход (Кировоградская ул., вл.9, корп.2А; вл.9, корп.2Г и вл.9, кор.2Б). В настоящее время ГБУ «Жилищник района Чертаново Северное» проводятся работы по благоустройству данного участка: озеленение территории, высадка деревьев, установка скамеек, урн;
- отсутствие возможности подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: необходимы установка дополнительных опор уличного освещения при воз-

душном подключении; разработка геоподосновы и другие мероприятия для проведения работ по подключению нестационарного торгового объекта при подземном варианте;

- наличие свободного места в торговой зоне по адресу: Кировоградская ул., вл.12, к.1 для размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать», тип 2 (6).

3. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части увеличения площади объекта со специализацией «Печать» по адресу: станция метро «Южная» (выход на Сумскую ул., вл.2/12), руководствуясь следующими мотивами:

- нестационарный торговый объект по данному адресу планируется разместить на тротуарной части улично-дорожной сети, вне созданной торговой зоны;

- установка нестационарного торгового объекта нового образца приведет к сужению пешеходной зоны и затруднит механизированную уборку территории;

- наличие свободного места для размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать», тип 2 (6) в обустроенной торговой зоне по адресу: Сумская ул., вл.2/12 рядом с нестационарным торговым объектом «Мороженое».

4. Предложить Департаменту средств массовой информации и рекламы города Москвы рассмотреть возможность установки нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» площадью 9 кв.м. по следующим адресам:

- ул.Чертановская, вл.3 (возле остановки общественного транспорта «Футбольная школа»);

- ул. Чертановская, вл.17/12 (возле остановки общественного транспорта «Сумская улица»).

5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов – Бубненков**

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № ЧС-01-03-99

О формировании рабочей группы
для проведения мониторинга работы
ярмарки выходного дня

В соответствии частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Сформировать рабочую группу для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня.

2. Утвердить состав рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня (приложение).

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное :

- от 25 марта 2014 года № ЧС-01-03-25 «О формировании рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня»;

- от 09 сентября 2014 года № ЧС-01-03-79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 25 марта 2014 года № ЧС-01-03-25 « О формировании рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня»».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное www.ch-sever.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 11 октября 2017 года № ЧС-01-03-99

Состав рабочей группы
для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня

Ильина Евгения Владимировна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, председатель Комиссии по культуре и социальной политике
Бондаренко Алексей Алексеевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
Лукоянов Алексей Александрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
Вакутина Лариса Николаевна	- начальник отдела по вопросам торговли и услуг управы района Чертаново Северное

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № ЧС-01-03-100

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-75 «О Комиссии муниципального округа Чертаново Северное по противодействию коррупции»

В целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Северное, в рамках обеспечения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-75 «О Комиссии муниципального округа Чертаново Северное по противодействию коррупции», изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от «11» октября 2017 года № ЧС-01-03-100

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от «17» сентября 2013 года № ЧС-01-03-75

Состав
Комиссии муниципального округа Чертаново Северное
по противодействию коррупции

Председатель:

Абрамов-Бубненков Борис Борисович - глава муниципального округа

Секретарь:

Копаева Лариса Анатольевна - начальник отдела аппарата Совета депутатов

Члены Комиссии по противодействию коррупции:

Петухов Евгений Борисович - депутат Совета депутатов

Лукоянов Алексей Александрович - депутат Совета депутатов

Саблина Елена Николаевна - советник аппарата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № ЧС-01-03-101

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 18 мая 2016 года № ЧС-01-03-47 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 18 мая 2016 года № ЧС-01-03-47 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить председателем комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное Тозика Александра Михайловича. «

1.2. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Председателю комиссии Тозику А.М. с учетом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное до 02 ноября 2017 года внести на рассмотрение Совета депутатов проект решения о персональном составе комиссии.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № ЧС-01-03-103

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-20 «О комиссии муниципального округа Чертаново Северное по исчислению стажа»

В соответствии с Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-20 «О комиссии муниципального округа Чертаново Северное по исчислению стажа» изменения, изложив приложение 2 к решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова – Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б. Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
от «11» октября 2017 года № ЧС-01-03-103

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное
от 15 февраля 2017 года № ЧС-01-03-20

Состав
комиссии муниципального округа Чертаново Северное
по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:

Абрамов-Бубненков Борис Борисович	глава муниципального округа Чертаново Северное

Заместитель председателя Комиссии:

Копаева Лариса Анатольевна	начальник отдела по кадровым и организационным вопросам

Секретарь Комиссии:

Саблина Елена Николаевна	советник отдела по кадровым и организационным вопросам

Члены Комиссии:

Баркина Жанна Владимировна	главный бухгалтер – начальник отдела по финансовым и экономическим вопросам
Зайцева Лариса Александровна	депутат СД МО Чертаново Северное, руководитель МФЦ района Чертаново Северное

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № ЧС-01-03-104

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 23 ноября 2016 года № ЧС-01-03-104 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2017 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 26 ноября 2013 года № ЧС-01-03-106 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Чертаново Северное»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 23 ноября 2016 года № ЧС-01-03-104 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2017 год», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное **Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от «11» октября 2017 года № ЧС-01-03-104

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от «23» ноября 2016 года № ЧС-01-03-104

Перечень
местных публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Объем финансиро-вания, источники (тыс.руб.)	Основание проведения мероприятия
1	Мероприятие, по-священное Дню памяти о россиянах, исполнявших слу-жебный долг за пределами Отечества	Февраль 2017г.	142,0 средства местного бюджета	Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
2	Местный праздник «День муниципаль-ного округа Чертаново Северное»	Апрель 2017г.	337,5 средства местного бюджета	Решение Совета де-путатов от 26.11.2013 № ЧС-01-03-111 «Об установлении мест-ных праздников в муниципальном округе Чертаново Северное»
3	Праздничное меро-приятие, посвящен-ное Дню Победы	Май 2017г.	250,0 средства местного бюджета	Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
4	Мероприятие, по-священное Дню Крещения Руси	Июнь 2017г.	250,0 средства местного бюджета	Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
5	Мероприятие, по-священное чествова-нию участников ликвидации послед-ствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	Ноябрь 2017 г.	100,0 средства местного бюджета	Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
6	Мероприятие, по-священное началу контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 1941 года	Декабрь 2017 г.	210,0 средства местного бюджета	Федеральный закон от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»
7	Местный праздник «Новый год в Черта-нове Северном»	Декабрь 2017г.	350,0 средства местного бюджета	Решение Совета де-путатов от 26.11.2013 № ЧС-01-03-111 «Об установлении мест-ных праздников в муниципальном округе Чертаново Северное»
	Итого:		1639,5	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное объявляет конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для замещения должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям, знаниям и навыкам. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования.

Квалификационные требования для замещения должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1. Высшее профессиональное образование;
2. Стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
3. Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

Гражданин Российской Федерации изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступле-

нию на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у);

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, исключающих возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу, выданную в порядке и по форме, установленные Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07 ноября 2011 года № 1121;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет данные сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Документы представляются
в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
в период с 02 ноября 2017 года по 24 ноября 2017 года
по адресу: г. Москва, ул. Днепропетровская, д.3, корп. 5, каб. 1
(понедельник – пятница с 10:00 до 12:00 час.)

Приём заявок осуществляет:
Секретарь конкурсной комиссии - **Савостикова Елена Фаатовна**
Контактный телефон: 8 495 313-03-39

Конкурс проводится в два этапа.
1. Конкурс представленных кандидатами документов;
2. По результатам первого этапа проводится собеседование.

Конкурс документов и собеседование проводится 27 ноября 2017 года
в 11:00 час по московскому времени
по адресу: г. Москва, ул. Днепропетровская, д.3, корп. 5, каб. 4

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) по контракту.

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов, их соответствия квалификационным требова-

ниям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Чертаново Центральное для официального опубликования муниципальных правовых актов, (далее – СМИ), а также размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения высшей должности муниципальной службы, установленные муниципальными правовыми актами, в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате Совета депутатов он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии) и действует на постоянной основе.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) решением Совета депутатов устанавливается общее число членов конкурсной комиссии (общее число членов должно быть четным);

2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

3) после принятия Мэром Москвы решения о назначении половины членов конкурсной комиссии решением Совета депутатов утверждается персональный состав конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. В утвержденный решением Совета депутатов персональный состав конкурсной комиссии, вносятся изменения в следующих случаях:

1) Советом депутатов принято решение об изменении общего числа членов конкурсной комиссии;

2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

3) необходимость замены ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.6. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у);

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, исключающих возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу, выданную в порядке и по форме, установленные Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07 ноября 2011 года № 1121;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет данные сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. Если на день окончания срока приема документов последние не поступили или зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее дня после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения информирует кандидата, подавшего документы, о переносе сроков проведения конкурса.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

По результатам конкурса документов оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов. Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске в таком участии.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Если все кандидаты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к участию в собеседовании или допущен только один кандидат, решением конкурсной комиссии конкурс признается не состоявшимся.

5.5. В случае признания конкурса не состоявшимся Совет депутатов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.6. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается обоснование такого отказа.

5.7. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, вовремя и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.9. Факт неявки кандидата на собеседование без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

5.10. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает по пятибалльной системе профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.11. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

5.12. Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие список кандидатов. По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.13. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.14. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение 3 дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

5.15. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте.

5.16. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов назначает руководителя аппарата Совета депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссий по результатам конкурса, не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Голосование проводится по каждому представленному по результатам конкурса конкурсной комиссией кандидату. Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов, назначается на должность руководителя аппарата Совета депутатов.

6.2. Решение Совета депутатов о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов опубликовывается в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня его принятия.

6.3. До заключения контракта руководитель аппарата Совета депутатов представляет в аппарат Совета депутатов документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.4. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа Чертаново Центральное.

6.5. В случае отказа руководителя аппарата Совета депутатов от заключения контракта Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса или назначает на должность руководителя аппарата Совета депутатов из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.6. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

6.7. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Приложение № 11

ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств бюджета муниципального образования, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503604
по ОКЕИ	383

по состоянию на "1" октября 2017г.

Наименование избирательной комиссии **Территориальная избирательная комиссия района Чертаново Центральное**

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

Дата голосования на выборах **10 сентября 2017 года**

Дата представления отчета **17 октября 2017 года**

Форма 0503604 с.2

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе	
			территориальные избирательные комиссии (ИКМО)	участковые избирательные комиссии
1	2	3	4	5
Численность избирателей на территории города Москвы, чел.	010	0		
Количество избирательных комиссий, ед.	020	31	1	30
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030			
в том числе:				
работающих на постоянной (штатной) основе	031	*	*	*
освобожденных от основной работы в период выборов	032			
других членов комиссии с правом решающего голоса	033			
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040	*	*	*
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов к работе в комиссии, чел.	050			

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	территориальных избирательных комиссий (ИКМО)			расходы участковых избирательных комиссий
			всего	из них		
				расходы территориальной избирательной комиссии (ИКМО)	расходы за участковые избирательные комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего,	060	**3 306 274,73**	**223 534,63**	**223 534,63**		**3 082 740,10**
в том числе:		**0,00**	**0,00**			
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов (референдума)	061	**0,00**	**0,00**	0,00		0,00
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса, всего	062	**3 306 274,73**	**223 534,63**	223 534,63		3 082 740,10
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063	*	*	*	*	*
Оплата питания в день голосования на выборах	070	*	*	*	*	*
Начисления на оплату труда	080	*	*	*	*	*
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	090	**0,00**	**0,00**			
в том числе:		**0,00**	**0,00**			
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	091	**136 500,00**	**136 500,00**		**136 500,00**	
расходы на изготовление другой печатной продукции	092	**77 594,00**	**77 594,00**		**77 594,00**	
Транспортные расходы, всего	100	**370 506,40**	**74 100,00**	**74 100,00**		**296 406,40**
в том числе:		**0,00**	**0,00**			
при использовании авиационного транспорта	101	**0,00**	**0,00**			
при использовании других видов транспорта	102	**370 506,40**	**74 100,00**	74 100,00		296 406,40
Расходы на связь, всего	110	**16 827,98**	**16 827,98**	**16 827,98**		
в том числе:		**0,00**	**0,00**			
абонентская плата	111	**0,00**	**0,00**			
междугородная и факсимильная	112	**0,00**	**0,00**			
прием и передача информации по радиосвязи	113	**0,00**	**0,00**			
почтово-телеграфные расходы	114	**0,00**	**0,00**			
спецсвязь	115	**0,00**	**0,00**			
другие аналогичные расходы на связь	116	**16 827,98**	**16 827,98**	16 827,98		
Канцелярские расходы	120	**11 560,10**	**0,00**			**11 560,10**
Командировочные расходы	130	**0,00**	**0,00**			
Расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков,	140	**0,00**	**0,00**			

всего						
в том числе:		**0,00**	**0,00**			
приобретение технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	141	**0,00**	**0,00**			
изготовление технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	142	**0,00**	**0,00**			
изготовление стендов, вывесок, указателей, печатей и др.	143	**0,00**	**0,00**			
приобретение малоценных и быстроизнашивающихся материальных ценностей, расходных материалов	144	**0,00**	**0,00**			
другие расходы на оборудование и содержание помещений и избирательных участков	145	**0,00**	**0,00**			
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	150	**220 660,70**	**140 164,00**	**140 164,00**		**80 496,70**
в том числе:		**0,00**	**0,00**			
для сборки, разборки технологического оборудования	151	**11 057,00**	**0,00**			11 057,00
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	152	**28 344,00**	**7 120,00**	7 120,00		21 224,00
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий, участков для голосования	153	**55 335,70**	**7 120,00**	7 120,00		48 215,70
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	154	**125 924,00**	**125 924,00**	125 924,00		0,00
Расходы, связанные с информированием избирателей	160	**0,00**	**0,00**			
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	170	**25 885,00**	**25 885,00**		**25 885,00**	
Израсходовано средств бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов, всего	180	**4 165 808,91**	**694 605,61**	**454 626,61**	**239 979,00**	**3 471 203,30**
Выделено средств бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов	190	**4 216 600,00**	745 396,70			3 471 203,30
Остаток средств на дату подписания отчета стр. 190 - стр. 180	200*	**0,00**	0,00			0,00

Примечание: 200* - Возвращено в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное 50 791руб.09коп. по платежному поручению № 6 от 26.09.2017г.

Председатель _____ _____ **Алпатов В.В.**

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Бухгалтер _____ _____ **Шовкопляс Ю.В.**

(полное наименование территориальной избирательной комиссии (ИКМО) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ___ г.

(дата подписания)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-95

**О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов решил:

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 27 июня 2013 года № 01-03-40 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву Ольгу Филипповну.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное** **О.Ф. Мальцева**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 октября 2017 года № 01-03-95**

**Регламент
Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, иными муниципальными правовыми актами.
2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.
3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.
4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа Чертаново Центральное, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 13 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии аппарата Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенным протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, руководитель аппарата Совета депутатов.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в аппарат Совета депутатов, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Раз-

ное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть принятые протокольные решения.

Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении аппарата Совета депутатов.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, аппарат Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в аппарате Совета депутатов или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сооб-

щать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет аппарат Совета депутатов.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на накопителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего аппарата Совета депутатов.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, ежемесячно по вторникам с 16.00 до 18.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 25

1. Продолжительность выступлений:
1) с докладами и содокладами – до 15 минут;
2) в прениях – до 5 минут;
3) по мотивам голосования – до 3 минут;
4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;
5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;
6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:
1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы вы-

ступавших;

7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);

2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, руководителем аппарата Совета депутатов, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.
2. На проекте решения указываются:
1) слово «Проект» – справа вверху первой страницы текста;
2) субъект правотворческой инициативы – справа вверху под словом «Проект»;
3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;
4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;
5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.
2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.
3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.
4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.
5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:
1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
3) прения по обсуждаемому вопросу;
4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
5) выступление по мотивам голосования;
6) голосование о принятии проекта решения за основу;
7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
8) голосование по принятию решения.
2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.
3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.
2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.
4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.
2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.
3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.
2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.
2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.
3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.
4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре аппарата Совета депутатов поправки в проект решения могут быть внесены при согласии руководителя аппарата Совета депутатов.

Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

1) открытое;

2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 53

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности аппарата Совета депутатов;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа / городского округа / поселения и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Аппаратом Совета депутатов обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 55

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 56

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 57

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению

на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 58

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 59

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 60

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное

Правила
оформления решения Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Чертаново Центральное, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа Чертаново Центральное, и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номера решений Совета депутатов ставятся с соответствующей номенклатурой дел.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое ре-

шение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Чертаново Центральное или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Чертаново Центральное или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное

Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от __ _____ 20__ № ___» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от ___ _____ 20___ № ____, от ___ _____ 20__ № ___ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...»в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от __ _____ 20__ года № ___ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-96

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-52 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-52 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, участвующей в работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центрально
от 24 октября 2017 года № 01-03-96

Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, участвующей работе по реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

Председатель: Полозов Сергей Андреевич

Заместитель Председателя: Тырсин Денис Геннадьевич

Члены комиссии:
Коношенко Богдан Александрович
Левитский Максим Вячеславович
Родина Ирина Алексеевна
Рыбакова Евгения Валентиновна

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-97

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-51 «О комиссии Совета депутатов по развитию местного самоуправления и организации работы Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-51 «О комиссии Совета депутатов по развитию местного самоуправления и организации работы Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное» следующие изменения:

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центрально
от 24 октября 2017 года № 01-03-97

Состав комиссии по развитию местного самоуправления и организации работы Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

Председатель комиссии: Родина Ирина Алексеевна

Заместитель председателя: Левитский Максим Вячеславович

Члены комиссии:
Кузнецов Руслан Анатольевич
Рыбакова Евгения Валентиновна
Тырсин Денис Геннадьевич

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-98

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-50 «О комиссии Совета депутатов по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций, обрядов и по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Чертаново Центральное»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-50 «О комиссии Совета депутатов по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций, обрядов и по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Чертаново Центральное» следующие изменения:

1.1.Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центрально
от 24 октября 2017 года № 01-03-98

Состав комиссии Совета депутатов по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций, обрядов и по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципального округа Чертаново Центральное

Председатель комиссии: Жабин Сергей Иванович

Заместитель председателя: Савостикова Елена Фаатовна

Члены комиссии:
Кузнецов Руслан Анатольевич
Коношенко Богдан Александрович

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-99

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-49 «О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 26 мая 2015 года № 01-03-49 «О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное» следующие изменения:

1.1.Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центрально
от 24 октября 2017 года № 01-03-99

Состав Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное

Председатель комиссии: Мальцева Ольга Филипповна

Заместитель председателя: Коношенко Богдан Александрович

Члены комиссии:
Жабин Сергей Иванович
Полозов Сергей Андреевич

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-100

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 19 мая 2016 года № 01-03-44 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 19 мая 2016 года № 01-03-44 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1.Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центрально
от 24 октября 2017 года № 01-03-100

Состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии: Кузнецов Руслан Анатольевич

Заместитель председателя: Рыбакова Евгения Валентиновна

Члены комиссии:
Полозов Сергей Андреевич
Тырсин Денис Геннадьевич

Секретарь комиссии:
Савостикова Елена Фаатовна

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-101

Об отказе в согласовании проекта внесения изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 марта 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности», и рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 04.09.2017 г. № 02-25-1665/17 о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное, в части включения адреса размещения нестационарных торговых объектов – тип объекта «Киоск», специализация «Печать» по адресу ул. Днепропетровская, вл. 5, согласно приложения, в связи с уже имеющимися вблизи объектами со специализацией «Печать».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 октября 2017 года № 01-03-101

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа муниципального округа Чертаново Центральное

№ п/п	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Ориентировочная площадь места размещения (кв.м.)	Специализация	Период размещения
1.	Чертаново Центральное	ул. Днепропетровская, вл. 5	Киоск	9	«Печать»	Круглогодично

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-103

Об утверждении Порядка
проведения мониторинга ярмарки
выходного дня депутатами
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 г. № 172 ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (ред. от 24 марта 2015 года № 132-ПП)

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга ярмарки выходного дня депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 октября 2017 года № 01-03-103**

**Порядок проведения мониторинга ярмарки выходного дня
депутатами Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное**

1. Утвердить график проведения мониторинга ярмарки выходного дня депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное:

№ п/п	Депутаты	Округ	Квартал
1	Жабин С.И.	2	II
2	Коношенко Б.А.	1	
3	Кузнецов Р.А.	2	
4	Левитский М.В.	1	III
5	Полозов С.А.	1	
6	Савостикова Е.Ф.	2	
7	Родина И.А.	1	IV
9	Тырсин Д.Г.	2	
10	Рыбакова Е.В.	1	

2. Определить, что предмет мониторинга ярмарки выходного дня депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное определяется согласно постановления Правительства Москвы от 04 мая 2011 г. № 172 ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (ред. от 24 марта 2015 года № 132-ПП).

3. Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное направляют результаты мониторинга (не менее 1 раза в квартал) в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное для обобщения.

4. Глава муниципального округа Чертаново Центральное направляет результаты мониторинга согласно постановления Правительства Москвы от 04 мая 2011 г. № 172 ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» (ред. от 24 марта 2015 года № 132-ПП).

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-104

**О закреплении уполномоченных депутатов
для участия в работе комиссий по
капитальному ремонту многоквартирных
домов на территории муниципального округа
Чертаново Центральное**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участи в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 сентября 2017 года № ФКР-10-14277/7 о рассмотрении вопроса о направлении уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Закрепить уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального округа Чертаново Центральное, в которых запланированы работы по: капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Центральное города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 октября 2017 года№ 01-03-104

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2015, 2016, 2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)

Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
Южный	Чертаново Центральное	ул. Днепропетровская 3, корп. 2	Кузнецов Р.А.	Мальцева О.Ф.	2
Южный	Чертаново Центральное	ул. Днепропетровская 5, корп. 2	Левитский М.В.	Полозов С.А.	1
Южный	Чертаново Центральное	ул. Днепропетровская 5, корп. 4.	Тырсин Д.Г.	Кузнецов Р.А.	2
Южный	Чертаново Центральное	ул. Днепропетровская 5, корп. 5	Коношенко Б.А.	Полозов С.А.	1
Южный	Чертаново Центральное	ул. Кировоградская 16, корп. 2	Тырсин Д.Г.	Савостикова Е.Ф.	2
Южный	Чертаново Центральное	ул. Кировоградская 18, корп. 1	Кузнецов Р.А.	Жабин С.И.	2

Южный	Чертаново Центральное	ул. Кировоградская 18, корп. 2	Кузнецов Р.А.	Мальцева О.Ф.	2
Южный	Чертаново Центральное	ул. Кировоградская 32, корп. 3	Мальцева О.Ф.	Савостикова Е.Ф.	2
Южный	Чертаново Центральное	ул. Красного Маяка 1, корп. 2	Родина И.А.	Коношенко Б.А.	1
Южный	Чертаново Центральное	ул. Красного Маяка 1, корп. 3	Мальцева О.Ф.	Тырсин Д.Г.	2
Южный	Чертаново Центральное	ул. Красного Маяка 10	Левитский М.В.	Рыбакова Е.В.	1
Южный	Чертаново Центральное	ул. Красного Маяка 3	Мальцева О.Ф.	Кузнецов Р.А.	2
Южный	Чертаново Центральное	ул. Красного Маяка 8, корп. 2	Савостикова Е.Ф.	Жабин С.И.	2
Южный	Чертаново Центральное	ул. Чертановская 23, корп. 3	Родина И.А.	Рыбакова Е.В.	1
Южный	Чертаново Центральное	ул. Чертановская 29, корп. 1	Рыбакова Е.В.	Коношенко Б.А.	1
Южный	Чертаново Центральное	ул. Чертановская 33, корп. 1	Коношенко Б.А.	Рыбакова Е.В.	1
Южный	Чертаново Центральное	ул. Чертановская 44	Тырсин Д.Г.	Мальцева О.Ф.	2

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 года № 01-03-105

Об отмене решения от 10 июля 2017 года № 01-03-73 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2017 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и учитывая обращение исполняющего обязанности главы управы района Чертаново Центральное от 21 сентября 2017 года № ЧЦ-16-316/7

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Отменить решение от 10 июля 2017 года № 01-03-73 в связи с тем, что экономия средств социально-экономического развития района Чертаново Центральное составила 42 234,00 рубля, что является недостаточным для выполнения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное в части ремонта квартиры инвалида I группы по адресу: ул. Красного Маяка, д. 3, кв. 108.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 № 01-03-106

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное (приложение).

2. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 06 марта 2013 года № 01-03-16 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное»;

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от 24 октября 2017 года № 01-03-106

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Центральное в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 № 01-03-107

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту

В соответствии с абзацем 2 частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 статьи 16 Устава муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29.04.2013 года № 01-03-34 «О конкурсе на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 октября 2017 года № 01-03-107

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) по контракту.

1.2. Конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Чертаново Центральное для официального опубликования муниципальных правовых актов, (далее – СМИ), а также размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление подготавливается конкурсной комиссией и должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения высшей должности муниципальной службы, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате Совета депутатов он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии) и действует на постоянной основе.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) решением Совета депутатов устанавливается общее число членов конкурсной комиссии (общее число членов должно быть четным);

2) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

3) после принятия Мэром Москвы решения о назначении половины членов конкурсной комиссии решением Совета депутатов утверждается персональный состав конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. В утвержденный решением Совета депутатов персональный состав конкурсной комиссии, вносятся изменения в следующих случаях:

1) Советом депутатов принято решение об изменении общего числа членов конкурсной комиссии;

2) Мэром Москвы принято решение о замене ранее назначенного им члена конкурсной комиссии;

3) необходимость замены ранее назначенного Советом депутатов члена конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.6. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов предъявляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4 х 6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени

либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вкладыша к диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у);

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими города Москвы;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, исключающих возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу, выданную в порядке и по форме, установленные Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07 ноября 2011 года № 1121;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы представляет данные сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. Если на день окончания срока приема документов последние не поступили или зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее дня после дня принятия конкурсной комиссией указанного решения информирует кандидата, подавшего документы, о переносе сроков проведения конкурса.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

По результатам конкурса документов оформляется протокол, который подписывается членами кон-

курсной комиссии в день окончания конкурса документов. Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске в таком участии.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании являются основания, указанные в пунктах 2.2 и 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Если все кандидаты, подавшие заявки на участие в конкурсе, не допущены к участию в собеседовании или допущен только один кандидат, решением конкурсной комиссии конкурс признается не состоявшимся.

5.5. В случае признания конкурса не состоявшимся Совет депутатов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.6. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается обоснование такого отказа.

5.7. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, вовремя и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.9. Факт неявки кандидата на собеседование без уважительной причины рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

5.10. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает по пятибалльной системе профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.11. По завершению собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

5.12. Членам конкурсной комиссии, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие список кандидатов. По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.13. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.14. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Указанный протокол направляется в Совет депутатов в течение 3 дней со дня его подписания членами конкурсной комиссии.

5.15. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в течение 5 дней со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте.

5.16. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов назначает руководителя аппарата Совета депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссий по результатам конкурса, не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Голосование проводится по каждому представленному по результатам конкурса конкурсной комиссией кандидату. Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов, назначается на должность руководителя аппарата Совета депутатов.

6.2. Решение Совета депутатов о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов опубликовывается в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня его принятия.

6.3. До заключения контракта руководитель аппарата Совета депутатов представляет в аппарат Совета депутатов документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.4. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа Чертаново Центральное.

6.5. В случае отказа руководителя аппарата Совета депутатов от заключения контракта Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса или назначает на должность руководителя аппарата Совета депутатов из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.6. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

6.7. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 № 01-03-108

Об утверждении персонального состава конкурсной Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 13 октября 2017 года № 763-РМ «О назначении членов конкурсных комиссий отдельных внутригородских муниципальных образований в городе Москве для проведения конкурса на замещение должности главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве», с решениями Совета депутатов от 24.10.2017 года № 01-03-107 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту», от 19.09.2017 года № 01-03-93 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту»

Совет депутатов решил муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить персональный состав конкурсной Комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту в следующем составе:

Председатель конкурсной Комиссии:
Мальцева Ольга Филипповна

Заместитель председателя конкурсной Комиссии:
Михеев Владимир Александрович

Секретарь конкурсной комиссии:
Савостикова Елена Фаатовна

Члены конкурсной Комиссии:
Сергеева Ирина Вячеславовна;
Гостева Татьяна Валерьевна;
Жабин Сергей Иванович.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

РЕШЕНИЕ

24 октября 2017 № 01-03-109

О проведении Конкурса на замещение
должности руководителя аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное по контракту

В соответствии со статьей 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов от 24.10.2017 года № 01-03-107 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по контракту»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Назначить Конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное **на 27 ноября 2017 года в 11 часов 00 минут** по московскому времени, в здании аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по адресу: г. Москва, ул. Днепропетровская, дом 3, корп. 5, каб. 4.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/:

- объявление о проведении Конкурса;
- проект контракта с руководителем аппарата Совета депутатов (приложение);
- Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов;
- квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Чертаново Центральное Мальцеву О.Ф.**

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **О.Ф. Мальцева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 октября 2017 года № 01-03-109

КОНТРАКТ
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОИТЕЛЯ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПО КОНТРАКТУ

город Москва _____ 2017 г.

Муниципальный округ Чертаново Центральное в городе Москве (далее - муниципальный округ) в лице главы муниципального округа Чертаново Центральное Мальцевой Ольги Филипповны, действующего на основании Устава муниципального округа, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа решением представительного органа муниципального округа Чертаново Центральное (далее - представительный орган) от _____ 20___ года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем руководитель аппарата, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему Контракту руководитель аппарата берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «руководитель аппарата» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее - переданные полномочия).

2. Условия труда руководителя аппарата определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, муниципальными правовыми актами представительного органа для муниципальных служащих.

3. Руководитель аппарата назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального округа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для руководителя аппарата основной.

5. Руководитель аппарата является муниципальным служащим, возглавляет аппарат муниципального округа (далее – аппарат) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесен-

ные к его компетенции.

6. Местом работы руководителя аппарата является аппарат.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей руководителя аппарата _____ _____.

(число, месяц, год)

2. Полномочия, права и обязанности руководителя аппарата

1. Руководитель аппарата исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата:

1) от имени аппарата приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата;

3) представляет аппарат в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата по вопросам организации работы аппарата;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение представительному органу проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение представительного органа проекты решений представительного органа, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения представительному органу структуру аппарата;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя аппарата, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и увольняет с работы работников аппарата, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам аппарата, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы аппарата сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий руководитель аппарата:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией аппарата переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов аппарата, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

3. Оплата труда руководителя аппарата

1. Оплата труда руководителя аппарата производится в виде оклада денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере 14 120 рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере 6 780 рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. Размер и условия оплаты труда руководителя аппарата устанавливаются представительным органом самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание руководителя аппарата индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

4. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Рабочее (служебное) время руководителя аппарата регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Руководителю аппарата предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

(в ред. Закона г. Москвы от 12.07.2017 № 26)

4. Продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию руководителя аппарата может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Руководитель аппарата по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Срок действия настоящего Контракта

1. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

2. Полномочия руководителя аппарата прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта, либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

3. При прекращении муниципальной службы руководитель аппарата обязан возвратить в аппарат все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

6. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Руководитель аппарата несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. Заключительные положения

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий руководителя аппарата .

2. По вопросам, не урегулированным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

3. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего Контракта, которые оформляются в виде письменных дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4. Условия настоящего Контракта подлежат изменению только в случае изменения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, Устава муниципального округа.

5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы муниципального округа, другой - у руководителя аппарата.

Представитель нанимателя

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное

_____/_____

«___»_____2017 год

Адрес: г. Москва,
ул. Днепропетровская, д. 3, к. 5

м.п.

Руководитель аппарата

_____/_____(подпись)

«___»_____2017 год

Паспорт: серия_____ № _____

выдан _____

_____

(кем, когда)

Адрес: _____

_____

Телефон: _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 октября 2017 года № 01-08-2017

Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве

В соответствии с частью 9 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 14 Устава муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну, на непостоянной основе, на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Академический.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председательствующего на заседании депутата Совета депутатов муниципального округа Академический Стусова Антона Александровича.

Результаты голосования: «За» – 7«Против» – 0 «Воздержались» – 5

Председательствующий
на заседании Совета депутатов
муниципального округа Академический **А.А. Стусов**

РЕШЕНИЕ

04 октября 2017 года № 02-08-2017

О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический

На основании пункта 13 части 4 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 9 статьи 5 Устава муниципального округа Академический, статьи 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Создать Комиссию Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический (далее – Комиссия).
2. Утвердить персональный состав Комиссии согласно приложению к настоящему решению.
3. Председателю Комиссии Образцовой Алисе Сергеевне в срок до 17 октября 2017 года разработать и представить в Совет депутатов муниципального округа Академический Положение о работе Комиссии.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 12 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Заместитель Председателя
СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 04.10.2017г. №02-08-2017

Состав Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Академический по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном округе Академический

Председатель Комиссии:	
Образцова Алиса Сергеевна	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Члены Комиссии:	
Васандани Татьяна Михайловна	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Гильц Елена Александровна	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Смирнов Левон Леонидович	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Хананашвили Михаил Нодариевич	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Хорошилов Василий Вадимович	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический

РЕШЕНИЕ

04 октября 2017 года № 03-08-2017

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический четвертого созыва на IV квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 26 октября 2016 года № 09-11-2016 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить график и место проведения приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический четвертого созыва на IV квартал 2017 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета

депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 12 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Заместитель Председателя
СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 04.10.2017г. №03-08-2017

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ
депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический четвертого созыва
на IV квартал 2017 года

ФИО депутата Совета депутатов	Избирательный округ	Дата, время и место проведения приема населения	Телефон
Васандани Татьяна Михайловна	1	2-й вторник месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Гильц Елена Александровна	3	1-й четверг месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Донцова Ирина Юрьевна	2	последний четверг месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Жуйкова Надежда Михайловна	2	2-й четверг месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Красильников Владимир Александрович	1	4-й понедельник месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Образцова Алиса Сергеевна	2	3-й понедельник месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Смирнов Левон Леонидович	3	3-й четверг месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Стусов Антон Александрович	3	2-ая среда месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Хананашвили Михаил Нодариевич	1	Последний вторник месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Хананашвили Нодари Лотариевич	2	1-й вторник месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Хорошилов Василий Вадимович	1	Первая среда месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11
Шефер Маргарита Викторовна	3	2-й понедельник месяцас 1800 до 2000Аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический(ул. Кедрова, д.5, корп.1)(по предварительной записи)	8-499-129-70-11

РЕШЕНИЕ

04 октября 2017 года № 04-08-2017

О реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Академический права бесплатного проезда

В соответствии с статьей 10 закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 июня 2014 года № 09-08-2014 «Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Академический права бесплатного проезда»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Осуществлять оплату единых проездных билетов в ноябре, декабре 2017 года в количестве 11 (одиннадцати) единых проездных билетов депутатам Совета депутатов муниципального округа Академический, в том числе: Васандани Т.М., Гильц Е.А, Жуйковой Н.М., Красильникову В.А., Образцовой А.С., Смирнову Л.Л., Стусову А.А., Хананашвили М.Н., Хананашвили Н.Л., Хорошилову В.В., Шефер М.В.

2. Для обеспечения социальных гарантий депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический на бесплатный проезд, депутатам, изъявившим желание пользоваться едиными проездными билетами – представить соответствующее письменное заявление в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический в срок до 6 октября 2017 года.

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический произвести приобретение и выдачу единых проездных билетов депутатам Совета депутатов муниципального округа Академический, указанным в пункте 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 12 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Заместитель Председателя СД МО Академический **М.В. Шефер**

РЕШЕНИЕ

04 октября 2017 года № 05-08-2017

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве

отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года № 13-13-2016 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 1 «Воздержались» – 0

Заместитель Председателя
СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 04.10.2017г. № 05-08-2017

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Академический, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	60-летия Октября проспект, 12	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
2	60-летия Октября проспект, 16, к. 1	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
3	60-летия Октября проспект, 16, к. 2	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
4	60-летия Октября проспект, 16, к. 3	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
5	60-летия Октября проспект, 16, к. 4	3	Шефер М.В.	Стусов А.А.
6	60-летия Октября проспект, 21, к. 1	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.

7	60-летия Октября проспект, 27, к. 2	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.
8	60-летия Октября проспект, 31/18, к. 1	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
9	60-летия Октября проспект, 31/18, к. 2	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
10	60-летия Октября проспект, 31/18, к. 3	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
11	Вавилова улица, 17	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
12	Вавилова улица, 17А	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
13	Вавилова улица, 35, к. 1	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
14	Вавилова улица, 37А	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
15	Винокурова улица, 10, к. 2	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
16	Гримау улица, 16	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
17	Дмитрия Ульянова улица, 9/11, к. 2	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
18	Дмитрия Ульянова улица, 13, к. 1	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
19	Дмитрия Ульянова улица, 17, к. 2	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
20	Дмитрия Ульянова улица, 24	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
21	Дмитрия Ульянова улица, 32	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
22	Ивана Бабушкина улица, 11/2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
23	Кедрова улица, 1	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
24	Кедрова улица, 13, к. 1	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
25	Кедрова улица, 13, к. 2	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
26	Кедрова улица, 18, к 1	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
27	Кржижановского улица, 7, к. 3	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
28	Кржижановского улица, 8, к. 2	3	Смирнов Л.Л.	Гильц Е.А.
29	Кржижановского улица, 23, к. 2	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
30	Кржижановского улица, 24/35, к. 4	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
31	Нахимовский проспект, 28, к. 1	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
32	Нахимовский проспект, 38	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
33	Нахимовский проспект, 42	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
34	Новочеремушкинская улица, 24	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
35	Профсоюзная улица, 9	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
36	Профсоюзная улица, 11/11	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
37	Профсоюзная улица, 13/12	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
38	Профсоюзная улица, 15	2	Донцова И.Ю.	Хананашвили Н.Л.
39	Профсоюзная улица, 17, к. 3	2	Жуйкова Н.М.	Образцова А.С.
40	Профсоюзная улица, 18, к. 1	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
41	Профсоюзная улица, 19	2	Образцова А.С.	Жуйкова Н.М.
42	Профсоюзная улица, 20/9	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
43	Профсоюзная улица, 22/10, к. 1	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
44	Профсоюзная улица, 22/10, к. 2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
45	Профсоюзная улица, 24, к. 1	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
46	Профсоюзная улица, 24, к. 2	3	Стусов А.А.	Шефер М.В.
47	Ферсмана улица, 5, к. 1	3	Гильц Е.А.	Смирнов Л.Л.
48	Черемушкинская Б. улица, 20, к. 1	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.
49	Черемушкинская Б. улица, 22	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.
50	Черемушкинская Б. улица, 40, к. 3	2	Хананашвили Н.Л.	Донцова И.Ю.
51	Шверника улица, 2, к. 1	1	Красильников В.А.	Хорошилов В.В.
52	Шверника улица, 6, к. 1	1	Красильников В.А.	Хорошилов В.В.
53	Шверника улица, 9, к. 5	1	Красильников В.А.	Хорошилов В.В.
54	Шверника улица, 13, к. 3	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.
55	Шверника улица, 13, к. 4	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.
56	Шверника улица, 14/1, к. 1	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.
57	Шверника улица, 15, к. 1	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.
58	Шверника улица, 15, к. 2	1	Хананашвили М.Н.	Васандани Т.М.

59	Шверника улица, 16, к. 1	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.
60	Шверника улица, 22, к. 1	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.
61	Шверника улица, 22, к. 2	1	Хорошилов В.В.	Красильников В.А.

РЕШЕНИЕ

04 октября 2017 года № 06-08-2017

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы Академического района Шигабетдиновой Э.А. от 2 октября 2017 года № АК-08-756/7 (Вх. № 02-01-12/303 от 02.10.2017г.),

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2017 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 10 «Против» – 1 «Воздержались» – 1

Заместитель Председателя
СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Академический
от 04.10.2017г. №06-08-2017

Ежеквартальный сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2017 года

№ П\П	Дата и время проведения		Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/ зрителей	Организатор мероприятия
Октябрь							
Досуговые мероприятия							
1	02.10.17-27.10.17	13.00-16.00	Выставка творческих работ клуба «Золотой возраст», приуроченная к Дню старшего поколения для жителей Академического района	Государственная программа «Социальная поддержка жителей г.Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Кедрова, д.5, к.1	200	Голоднюк И.В.
2	02.10.17	10.00	Праздничная программа «Ребята с нашего двора», посвященная Дню района Академический	К Дню района Академический. Государственная программа «Культура Москвы»	ПСС ул.Шверника, д.15	100	Голоднюк И.В.
3	03.10.2017	17.00	Интерактивное мероприятие с участием несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП Академического района: «Скрытая правда об алкоголе», посвященная Всемирному Дню трезвости	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Кедрова, д.5, к.1	25	Гончар О.А. Гальченко Ю.В.
4	03.10.17-25.10.17	14.00-19.00	Выставка изостудии «Палитра» на тему «Все краски осени» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	200	Хлестова Л.Н.
5	03.10.17-23.10.17	14.00-19.00	Выставка детских рисунков изостудии «На берегу» на тему «Унылая пора, Очей очарованье!» для жителей Академического района	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	200	Короткова В.В.
6	19.10.17	17.00	Мастер-класс творческой мастерской студии «Кузя» на тему «Осенние листья кружатся» для жителей Академического района	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	20	Иванова Т.В.

7	31.10.17	18.00	Интерактивный диспут с несовершеннолетними «Мы такие разные, но мы едины», посвященный Международному Дню толерантности и Дню народного единства	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	25	Гончар О.А. Гальченко Ю.В.
	Итого по досугу:					770	
Спортивные мероприятия							
1	02.10.2017	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха, ул. Шверника, микрорайон 10 С	50	Голоднюк И.В.
2	06.10.2017	19.00	Районные соревнования по плаванию для детей и подростков Академического района	В рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	Бассейн гимназии № 45	75	Еремеенко А. А.
3	06.10.2017	19.30	Районные соревнования по плаванию для жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Бассейн гимназии № 45	75	Еремеенко А. А.
4	06.10.2017	16.00	Районные соревнования по настольному теннису для жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Винокурова, д. 12/5	75	Еремеенко А. А.
5	08.10.2017	16.00	Районные соревнования по настольному теннису для детей и подростков Академического района	В рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Винокурова, д. 12/5	75	Еремеенко А. А.
6	07.10.2017	11.00	Спортивно - праздничное мероприятие «Марш здоровья» - Академическая верста», посвященное Международному дню старшего поколения для жителей Академического района	Государственная программа «Социальная поддержка жителей г. Москвы»	Площадь Хо Ши Мина - Парк отдыха « Новые Черемушки», ул. Шверника, д. 9-13	150	Голоднюк И.В.
7	10.10.2017	10.00	Интерактивное спортивное мероприятие для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха, микрорайон 13	50	Голоднюк И.В.
8	14.10.2017	16.00	Районные соревнования по дартс для детей и подростков Академического района	В рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Винокурова, д.12	55	Кошелев Е.А.
9	15.10.2017	16.00	Районные соревнования по дартс для жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Винокурова, д.12	55	Кошелев Е.А.
10	24.10.2017	10.00	Спортивное мероприятие «Мой двор - спортивный двор» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха, ул. Шверника, микрорайон 10 С	50	Голоднюк И.В.
	Итого по спорту:					**710**	
	Итого за месяц:					**1 480**	
Ноябрь							
Досуговые мероприятия							

1	01.11.17-08.11.17	12.00-19.00	Выставка изостудии «Палитра» «Шире круг» для жителей Академического района, посвященная Дню Народного Единства	к Дню Народного Единства Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	200	Хлестова Л.Н.
2	01.11.17	17.00	Праздничная программа, студии раннего развития «Кузя» «Все люди на большой планете должны всегда дружить» для жителей Академического р-на, посвященная Дню Народного Единства	К Дню Народного Единства Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	40	Иванова Т.В.
3	01.11.17	18.00	Праздничный урок студии английского языка, «Мы разные, но мы едины», посвященный Дню народного единства, для жителей Академического района.	К Дню Народного Единства Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» по назначению	25	Корабельникова Н.В.
4	15.11.17-30.11.17	11.00-19.00	Выставка детских рисунков изостудии «Палитра» на тему «Мама... Слов дороже нет на свете!» для жителей Академического района, посвященная Дню Матери	День матери. Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	200	Хлестова Л.Н.
5	20.11.2017-30.11.2017	14.00-19.00	Выставка детских рисунков изостудии «На берегу» «Все краски жизни для тебя...» для жителей Академического района, посвященный Дню Матери	День матери. Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова 17	200	Короткова В.В.
6	22.11.17	16.00	Мастер класс «Открытка для мамы», в технике Эбру для жителей Академического района младшего и среднего возраста, посвященный Дню Матери	День матери. Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	30	Хлестова Л.Н.
7	23.11.17	17.00	Мастер-класс студии «Кузя» «За все тебя благодарю» для жителей Академического района, посвященный Дню Матери	День матери. Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	25	Иванова Т.В.
8	3 декада		Праздничный концерт «Кто открыл мне этот мир...» с участием воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» для жителей Академического района, посвященный Дню Матери с участием Молодежной палаты	День матери. Национальная стратегия действий в интересах детей	по назначению	120	Иванова Т.В.

9	22.11.17	17.00	Праздничный концерт с участием воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» «Говорите мамам нежные слова» для жителей Академического района, посвященный Дню Матери	День матери. Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д.17	50	Егорова О.В.
	Итого по досугу:					**890**	
Спортивные мероприятия							
1	01.11.2017	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха, ул. Шверника, микрорайон 10 С	50	Голоднюк И.В.
2	02.11.2017	10-00	Спортивный праздник «Я, ты, он, она - вместе дружная семья!», посвященный Дню Народного единства среди воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» и жителей Академического района	к Дню Народного Единства	Парк Отдыха, ул. Шверника, микрорайон 13	100	Голоднюк И.В.
3	03.11.2017	15.00	Конкурс решения шахматных задач среди воспитанников ГБУ ЦСД «Орион»и жителей Академического района, приуроченный ко Дню Народного единства	к Дню Народного Единства	ГБУ Центр «Орион», ул. Профсоюзная, д. 11/11	35	Левин В.С.
4	05.11.2017	10.00	Праздничное спортивное мероприятие для жителей Академического района, посвященное Дню Народного единства	к Дню Народного единства	ПСС, ул. Б. Черемушкинская, д. 20/3	100	Абрамян А.С.
5	19.11.2017	10:00	Турнир по футболу среди жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС, ул. Б. Черемушкинская, д. 20/3	55	Товмасян А.Т.
6	20.11.2017	10.00	Интерактивное спортивное мероприятие для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха, микрорайон 15	50	Голоднюк И.В.
7	26.11.2017	18.00	«Уроки Мастера»- мастер-класс секции каратэ - до для жителей Академического района, посвященный празднованию Дня Матери	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Вавилова, д. 17	55	Баркашев В. П.
8	27.11.2017	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха, ул. Шверника, микрорайон 10 С	50	Голоднюк И.В.
	Итого по спорту:					**495**	
	Итого за месяц:					**1 385**	
Декабрь							
Досуговые мероприятия							

1	07.12.17-15.12.17	15.00-19.00	Конкурс рисунков изостудии «На берегу» «Ордена воинской славы России», посвященный Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск под Москвой, для жителей Академического р-на	Патриотическое воспитание населения	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова д.17	100	Короткова В.В.
2	11.12.17.-25.12.17	14.00-19.00	Новогодняя выставка поделок «Елка своими руками» студии раннего развития «Кузя» для жителей Академического р-на	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ Центр «Орион» ул.Новочеремушкинская д.8	200	Иванова Т.В.
3	2 декада		Открытый круглый стол «Я-гражданин РФ», с участием несовершеннолетних состоящих на учете в КДНиЗП Академического района, посвященный Дню Конституции	Патриотическое воспитание населения	по назначению	30	Гончар О.А. Гальченко Ю.В.
4	18.12.17-25.12.17	14.00-19.00	Выставка детских рисунков изостудии «На берегу» на тему «Новогодний карнавал» для жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Новочеремушкинская д.8	200	Хлестова Л.Н.
5	14.12.17	17.00	Мастер-класс творческой мастерской «Кузя» на тему «Новогодние снежинки» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Новочеремушкинская д.8	25	Иванова Т.В.
6	3 декада		Тематический вечер «Новогодние традиции в Англии» для жителей Академического района	Государственная программа.»Социальная поддержка жителей».	ГБУ Центр «Орион» по назначению	25	Корабельникова Н.В.
7	3 декада		Новогодний праздник «Путешествие в волшебный мир» для воспитанников ГБУ Центр «Орион» и жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова,д.17	100	Егорова О.В.
8	3 декада		Новогодний праздник «Чудеса сбываются» для детей младшего возраста и жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Новочеремушкинская д.8	100	Иванова Т.В.
9	3 декада		Новогодний праздник «Путешествие в Новый год « для жителей Академического района, с участием Молодежной палаты	Национальная стратегия действий в интересах детей	ПСС ул.Кедрова д.19	100	Голоднюк И.В.
10	26.12.2017	18.00	Родительская гостиная для жителей района, находящихся в социально-опасном положении	Государственная программа «Социальная поддержка жителей г.Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	25	Гончар О.А. Гальченко Ю.В.

10	**Итого по досугу:**					**905**	
Спортивные мероприятия							
1	04.12.2017	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха, ул. Шверника, микрорайон 10 С	50	Голоднюк И.В.
2	09.12.2017	12.00	Открытый клубный турнир по фехтованию на спортивных мечах среди участников КИР «Эпоха» и приглашенных гостей, приуроченный к Дню Героев	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПССС, ул. Б. Черемушкинская, д. 20/3	75	Абрамян А.С.
3	12.12.2017	10.00	Спортивное праздничное мероприятие для жителей Академического района, посвященное Дню Конституции	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха, ул. Шверника, микрорайон 10 С	100	Голоднюк И.В.
4	23.12.2017	16.00	Новогодний турнир по мини-футболу на снегу среди дворовых команд Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПССС, ул. Б. Черемушкинская, д. 20/3	55	Товмасян А.Т.
5	24.12.2017	16-00	Новогодний турнир по хоккею для юных жителей Академического района на призы клуба «золотая шайба»	В рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	ГБУ ЦСД «Орион», ул. Винокурова, д. 12/5	75	Кошелев Е.А.
6	27.12.2017	15:00	Новогодний праздничный шахматный турнир «Снежная королева» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион», ул. Профсоюзная, д. 11/11	35	Левин В.С.
7	28.12.2017	10.00	Новогоднее интерактивное спортивное мероприятие для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха, ул. Шверника, микрорайон 10 С	50	Голоднюк И.В.
	Итого по спорту:					**440**	
	Итого за месяц:					**1 345**	
	Всего по досугу за 2017 год:					**1 795**	
	Всего по спорту за 2017 год:					**1 645**	
	ВСЕГО ЗА 4 квартал					**3 440**	

РЕШЕНИЕ

04 октября 2017 года № 07-08-2017

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2017 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2017 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 1

Заместитель Председателя
СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 04.10.2017г. №07-08-2017

ПЛАН РАБОТЫ
Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2017 года

1. Заседание Совета депутатов муниципального округа Академический 17 октября 2017 года:

1) Об избрании главы муниципального округа Академический в городе Москве.
2) О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года № 10-13-2016 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».
3) Об установлении лимита денежных средств на оплату мобильной связи главе муниципального округа Академический на 2017 год.
4) О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы.
5) О календарном графике проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве.
6) О проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2017 год.
7) О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2018 год и плановый период 2019-2020гг.».
8) О премировании муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический по итогам работы за III квартал 2017 года.
9) О составе постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве.
10) Другие вопросы.

2. Заседание Совета депутатов муниципального округа Академический 21 ноября 2017 года:

1) Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический.

2) Об оплате расходов будущего периода.

3) О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в первом квартале 2018 года.

4) О плане мероприятий и смете расходов на проведение праздничных мероприятий в I квартале 2018 года.

5) О плане мероприятий и смете расходов по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодёжи и населения муниципального округа Академический в I квартале 2018 года.

6) Другие вопросы.

3. Заседание Совета депутатов муниципального округа Академический 19 декабря 2017 года:

1) О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2018 года.

2) О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2018 год и плановый период 2019-2020гг.

3) О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический в 2018 году.

4) О покрытии временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального округа Академический в 2018 году.

5) Об утверждении предложений о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический за IV квартал 2017 года.

6) О премировании муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический по итогам работы за IV квартал 2017 года.

7) О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2018года.

8) Другие вопросы.

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 01-09-2017

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года № 10-13-2016 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 21 декабря 2016 года № 10-13-2016 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», изложив приложения 7 и 8 к решению в редакции, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 7«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Заместитель Председателя
СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 10.10.2017г. №01-09-2017

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджета муниципального округа Академический на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО:	**900**				28 900,8	16 668,1	16 666,2
Общегосударственные вопросы		0100			**21 080,2**	**11 153,2**	**11 153,2**
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			**2 607,2**	**1495,2**	**1495,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					2607,2	1495,2	1495,2
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31А 0100100	121	1890,8	1048,8	1048,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31А 0100100	129	570,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	24,0	24,0	24,0
-прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А 0100200		2928,4	218,4	218,4
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А 0100200	244	288,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		**0103**	**33А0400100**	880	2640,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			10 997,6	9439,6	9439,6

в том числе:							
Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		**10 997,6**	**9439,6**	**9439,6**
в том числе:							
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31Б 0100500	121	4 763,1	5168,1	5168,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31Б 0100500	129	1 330,0	1400,0	1400,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	4 272,4	2239,4	2239,4
-уплата иных платежей			31Б 0100500	**853**	17,5	17,5	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				**122**	333,0	333,0	333,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П 0101500				
-иные межбюджетные трансферты				**540**	697,2	697,2	697,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П 0101800				
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				**321**	775,6	775,6	775,6
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35А 0100100		3 797,0		
- специальные расходы				880	3 797,0		
Резервные фонды		0111	32А 0100000		100,0		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				**870**	100,0		
Торги конкурсы		**0113**	**31Б 0109900**	**244**	**650,0**	**270,0**	**270,0**
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0100400	**853**	130,0	130,0	130,0
Обеспечение пожарной безопасности		**0310**	35Е 0101400	**244**	**50,0**		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		**0314**	35Е 0101400	**244**	**50,0**		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)		0709	35Е 0100500		**1 920,0**	**1000,0**	**1000,0**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			**35Е 0100500**	244	1 920,0	1000,0	1000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0100500		**3 737,8**	**2 142,1**	**2 140,2**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			**35Е 0100500**	244	3 737,8	2 142,1	2 140,2
Средства массовой информации		1200			460,0	**500,0**	**500,0**
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 0100300		460,0		
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	**270,0**	**360,0**	**360,0**

-уплата иных платежей				853	**40,0**	**40,0**	**40,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 0100300	244	**150,0**	**100,0**	**100,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 10.10.2017г. №01-09-2017

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	**900**				28 900,8	16 668,1	16 666,2
Общегосударственные вопросы		0100			**21 080,2**	**11 153,2**	**11 153,2**
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			**2607,2**	**1495,2**	**1495,2**
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					2607,2	1495,2	1495,2
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31А 0100100	121	1890,8	1048,8	1048,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31А 0100100	129	570,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	24,0	24,0	24,0
-прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А 0100200		**2928,4**	**218,4**	**218,4**
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А 0100200	244	288,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		**0103**	**33А0400100**	880	2640,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			10997,6	9106,6	9106,6
в том числе:							

Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		10997,6	9106,6	**9106,6**
в том числе:							
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31Б 0100500	121	4763,1	5168,1	5168,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31Б 0100500	129	1330,0	1400,0	1400,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	4 272,4	2239,4	2239,4
-уплата иных платежей			31Б 0100500	**853**	17,5	17,5	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100				
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				**122**	333,0	333,0	333,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П 0101500				
-иные межбюджетные трансферты				**540**	697,2	697,2	697,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П 0101800				
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				**321**	775,6	775,6	775,6
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35А 0100100		3797,0		
- специальные расходы				880	3797,0		
Резервные фонды		0111	32А 0100000		100,0		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				**870**	100,0		
Торги конкурсы		0113	31Б 0109900	244	650,0	**270,0**	**270,0**
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	**31Б 0100400**	**853**	130,0	130,0	130,0
Обеспечение пожарной безопасности		0310	35Е 0101400	244	50,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314	35Е 0101400	244	50,0		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)		0709	35Е 0100500		1920,0	**1000,0**	**1000,0**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			**35Е 0100500**	244	1920,0	1000,0	1000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0100500		**3 737,8**	**2 142,1**	**2 140,2**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100500	244	3 737,8	2 142,1	2 140,2
Средства массовой информации		1200			**460,0**	**500,0**	**500,0**
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	**270,0**	**360,0**	**360,0**
-уплата иных платежей				853	**40,0**	**40,0**	**40,0**
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 0100300	244	**150,0**	**100,0**	**100,0**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 года № 01-10-2017

О согласовании проекта адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2018 году на территории муниципального округа Академический и проведения мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 апреля 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», а также рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 5 октября 2017 года № 12-08-2769/7 (Вх.№ 02-01-12/328 от 11.10.2017г.) о согласовании проекта адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2018 году на территории Академического района,

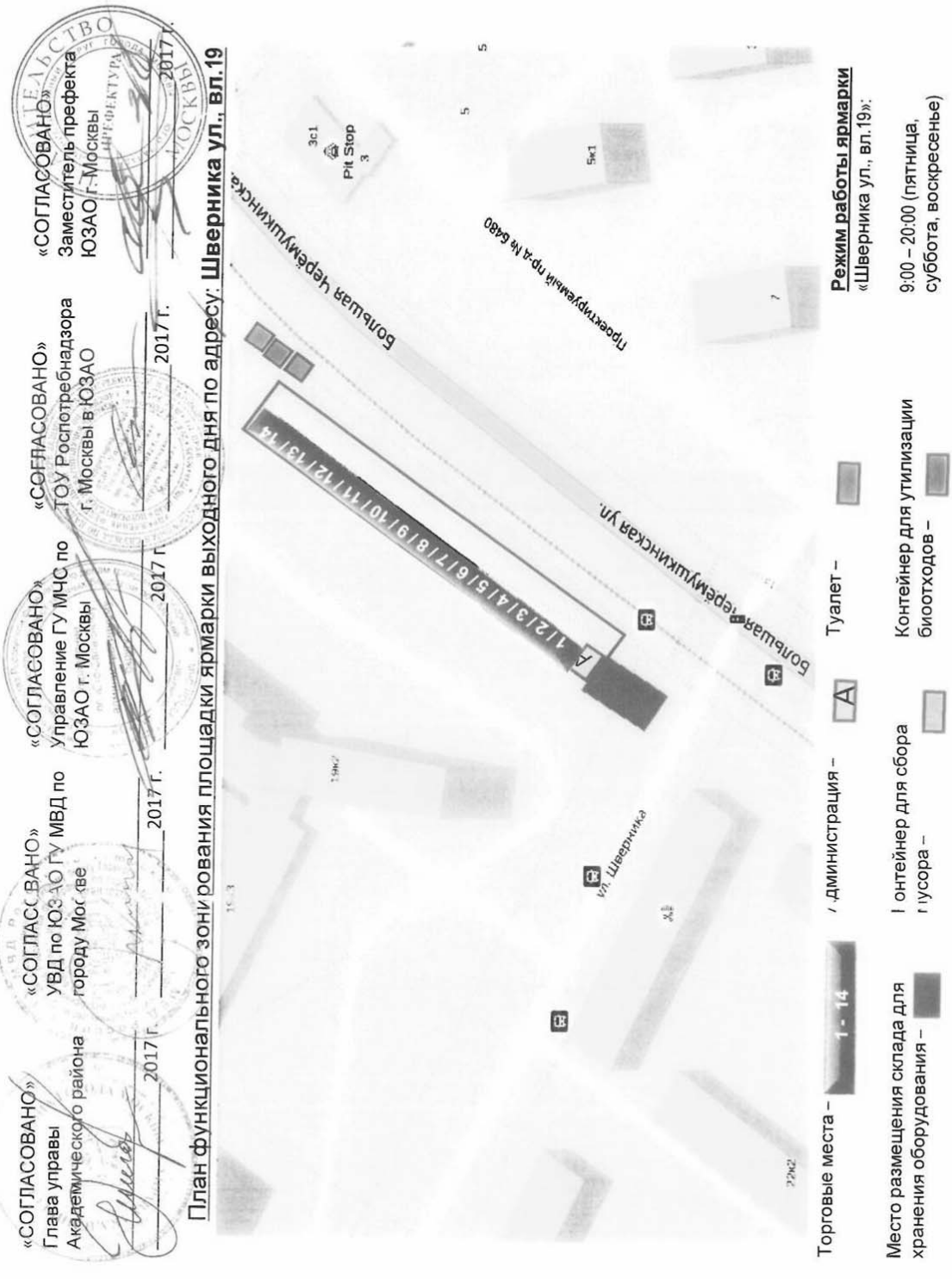
Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня в 2018 году на территории муниципального округа Академический по адресу: ул. Шверника, вл. 19 (количество торговых мест – 14, период размещения с 1 апреля по 30 июня, площадь площадки 200 кв.м.) (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Заместитель Председателя
СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 17.10.2017г. №01-10-2017



РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 года № 02-10-2017

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Профсоюзная, д. 11/11

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании обращения жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Профсоюзная, д. 11/11, от 9 октября 2017 года (Вх. № 02-01-12/327 от 11.10.2017г.) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории,

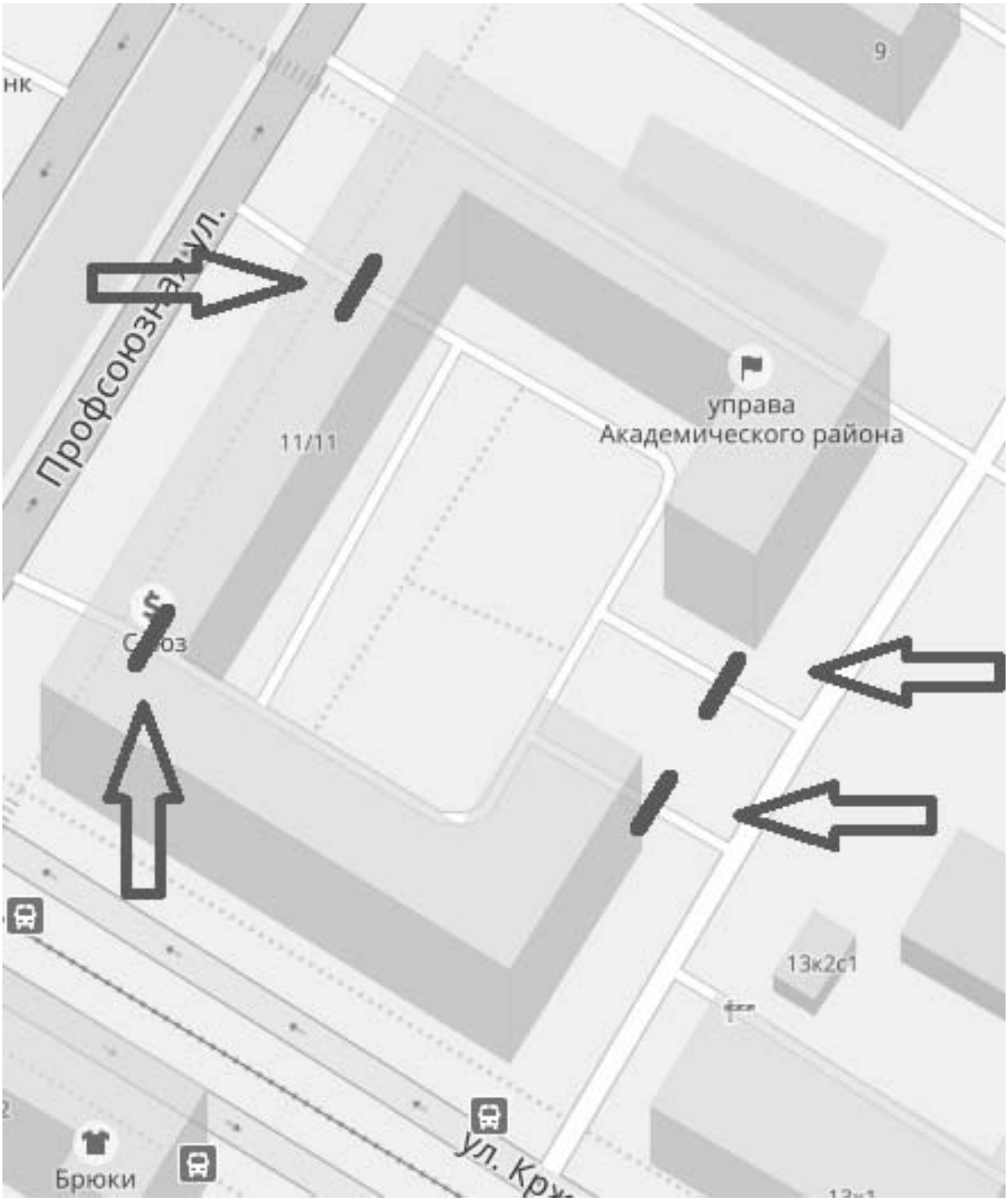
Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать установку четырех ограждающих устройств в виде автоматических шлагбаумов, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Профсоюзная, д. 11/11, при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», согласно схеме размещения (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, а также лицу, уполномоченному собственниками помещений.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Заместитель Председателя
СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 17.10.2017г. №02-10-2017



РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 года № 03-10-2017

О календарном графике проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве

В соответствии со статьей 5 Устава муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить календарный график проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Заместитель Председателя СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 17.10.2017г. №03-10-2017

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве
_____ М.В. Шефер
«17» октября 2017 года

ГРАФИК
проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический в городе Москве четвертого созыва (2017-2022гг.)
(Зал заседаний Совета депутатов: г. Москва, ул. Кедрова, д.5, корп.1, подъезд 1 «Б»)

Дата проведения очередного заседания Совета депутатов	Время начала очередного заседания Совета депутатов	Каникулярный период
1 (один) раз в месяц, 3 (третий) вторник каждого месяца	1830	Июль – август (очередные заседания Совета депутатов не проводятся)

РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 года № 06-10-2017

О Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический

На основании пункта 13 части 4 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 9 статьи 5 Устава муниципального округа Академический, статьи 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Создать Регламентную комиссию Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Комиссия).
2. Утвердить персональный состав Комиссии согласно приложению к настоящему решению.
3. Утвердить председателем Комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Академический Гильц Елену Александровну.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 21 ноября 2012 года № 09-12-2012 «Об утверждении состава Регламентной комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Шефер Маргариту Викторовну.

Результаты голосования: «За» – 11 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Заместитель Председателя
СД МО Академический **М.В. Шефер**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 17.10.2017г. №06-10-2017

Состав Регламентной комиссии
Совета депутатов муниципального округа Академический

Председатель Комиссии:

Гильц Елена Александровна	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический

Члены Комиссии:

Стусов Антон Александрович	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Хананашвили Михаил Нодариевич	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический
Хананашвили Нодари Лотариевич	- Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 октября 2017 года № 04/02

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 декабря 2016 года № 79/7 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании Дополнительного соглашения №1 от 06 октября 2017 года к Соглашению с Департаментом финансов города Москвы от 06 марта 2017 года № 21-78/17 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Ломоносовский» в 2017 году,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 13 декабря 2016 года № 79/7 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 22 декабря 2016 года №81/2, от 14 марта 2017 года № 86/9, от 05 сентября 2017 года № 96/4) следующие изменения:

1.1. Изложить подпункты 1-2 пункта 1.1. в следующей редакции:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский в сумме 21095,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский в сумме 22955,0 тыс. рублей.

1.2. Остальные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год остаются неизменными.

1.3. Внести изменения в приложения 1,5,6,7, изложив их в редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.

2. Внести изменения в Сводную бюджетную роспись на 2017 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Г.Ю. Нефёдова.

Глава муниципального округа Ломоносовский **Г.Ю. Нефёдов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 23 октября 2017 года № 04/02

Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2017 год	2018 год	2019 год
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**18 515,0**	**15 150,9**	**15 150,9**
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	18 515,0	15 150,9	15 150,9
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 515,0	15 150,9	15 150,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	13 700,0	10 400,0	10 400,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	265,0	250,9	250,9
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	4 550,0	4 500,0	4 500,0
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2580,0**	**0,0**	**0,0**
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2580,0	0,0	0,0
2	02	49999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2580,0	0,0	0,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	**21095,0**	**15 150,9**	**15 150,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 23 октября 2017 года № 04/02

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Рз/пр	ЦСР	ВР	2017 год	Плановый период	
						2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО РАСХОДОВ	**900**				**22955,0**	**14772,1**	**14393,4**
Общегосударственные вопросы	900	01			18845,8	11384,1	11384,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			2798,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	**900**	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4

Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	**900**	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	01 03	33А 0400100	880	2580,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			12137,2	10709,6	**10709,6**
Глава администрации	**900**	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	**900**	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	**900**	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	01 04	31Б 0100500		10756,8	9329,2	9329,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	**900**	01 04	31Б 0100500	121	4995,1	4995,1	4995,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	**900**	01 04	31Б 0100500	122	352,6	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	01 04	31Б 0100500	129	1509,0	1200,0	1200,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	**900**	01 04	31Б 0100500	244	3247,8	2472,2	2472,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	01 04	35Г 0101100		652,3	309,9	309,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	**900**	01 04	35Г 0101100	122	342,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	**900**	01 04	35Г 0101100	244	309,9	309,9	309,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01 07**			**3364,1**	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		3364,1	-	-
Специальные расходы	**900**	01 07	35А 0100100	880	3364,1	-	-
Резервные средства	900	01 11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	**900**	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			**446,1**	**356,1**	**356,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	3 1 Б 01000400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0109900	244	360,0	270,0	270,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			**50,0**	-	-
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждении чрезвычайных ситуаций; обеспечение пожарной безопасности	900	03 09	35Е 0101400		50,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	03 09	35Е 0101400	244	50,0	-	-

Другие вопросы в области образования	900	07 09			**161,3**	**161,3**	**161,3**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07 09	35Е 0100500		161,3	161,3	161,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	07 09	35Е 0100500	244	161,3	161,3	161,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1532,8	1604,0	**1225,3**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 0100500		1532,8	1604,0	1225,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е 0100500	244	1532,8	1604,0	1225,3
Пенсионное обеспечение	900	10 01			**630,7**	**630,7**	**630,7**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	10 01	35П 0101500		630,7	630,7	630,7
Иные межбюджетные трансферты	**900**	10 01	35П 0101500	540	630,7	630,7	630,7
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			**694,4**	**352,0**	**352,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	**900**	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	10 06	35Г 0101100		342,4	0,0	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	**900**	10 06	35Г 0101100	321	342,4	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			**940,0**	**540,0**	**540,0**
Информирование жителей района	900	12 02	35Е 0100300		940,0	540,0	540,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0100300	244	900,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			**100,0**	**100,0**	**100,0**
Информирование жителей района	900	12 04	35Е 0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0100300	244	100,0	100,0	100,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 23 октября 2017 года № 04/02

Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. руб.

Наименование	**Рз/Пр**	**ЦСР**	**ВР**	**2017 год**	**Плановый период**	
					2018 год	**2019 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
ИТОГО РАСХОДОВ				**22955,0**	**14772,1**	**14393,4**
Общегосударственные вопросы	01			18845,8	11384,1	11384,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03			2798,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4

Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100	880	2580,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			12137,2	10709,6	**10709,6**
Глава администрации	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		10756,8	9329,2	9329,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100500	121	4995,1	4995,1	4995,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	352,6	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1509,0	1200,0	1200,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0100500	244	3247,8	2472,2	2472,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		652,3	309,9	309,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	342,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	35Г 0101100	244	309,9	309,9	309,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01 07**			3364,1	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100		3364,1	-	-
Специальные расходы	01 07	35А 0100100	880	3364,1	-	-
Резервные средства	**01 11**			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**446,1**	**356,1**	**356,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 13	31Б 0109900	244	360,0	270,0	270,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03 09**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждении чрезвычайных ситуаций; обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е 0101400		50,0	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	03 09	35Е 0101400	244	50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области образования	**07 09**			**161,3**	**161,3**	**161,3**

Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07 09	35Е 0100500		161,3	161,3	161,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	07 09	35Е 0100500	244	161,3	161,3	161,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08 04**			**1532,8**	**1604,0**	**1225,3**
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		1532,8	1604,0	1225,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	08 04	35Е 0100500	244	1532,8	1604,0	1225,3
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**630,7**	**630,7**	**630,7**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		630,7	630,7	630,7
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	630,7	630,7	630,7
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**694,4**	**352,0**	**352,0**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		342,4	0,0	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г 0101100	321	342,4	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	**12 02**			**940,0**	**540,0**	**540,0**
Информирование жителей района	12 02	35Е 0100300		940,0	540,0	540,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0100300	244	900,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			100,0	100,0	100,0
Информирование жителей района	12 04	35Е 0100300		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0100300	244	100,0	100,0	100,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 23 октября 2017 года № 04/02

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Тыс. руб.

Кода БК		Наименование	2017 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2018 год	2019 год
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**18845,8**	**11384,1**	**11384,1**
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2798,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	12137,2	10709,6	10709,6
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	3364,1	-	-
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0

01	13	Другие общегосударственные вопросы	446,1	356,1	356,1
03	**00**	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**50,0**	**-**	**-**
03	09	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций; обеспечение пожарной безопасности	50,0	-	-
07	**00**	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**161,3**	**161,3**	**161,3**
07	09	Другие вопросы в области образования	161,3	161,3	161,3
08	**00**	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**1532,8**	**1604,0**	**1225,3**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1532,8	1604,0	1225,3
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**1325,1**	**982,7**	**982,7**
10	01	Пенсионное обеспечение	630,7	630,7	630,7
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	694,4	352,0	352,0
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1040,0**	**640,0**	**640,0**
12	02	Периодическая печать и издательства	940,0	540,0	540,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	100,0	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**22955,0**	**14772,1**	**14393,4**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 октября 2017 г. № 15/2

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Северное Бутово на 2018 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 (ред. от 27.01.2016г.) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП (ред. от 23.08.2017 г.) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17.04.2014 № 04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» и на основании обращения префектуры ЮЗАО от 05.10.2017г. №12-08-2770/7

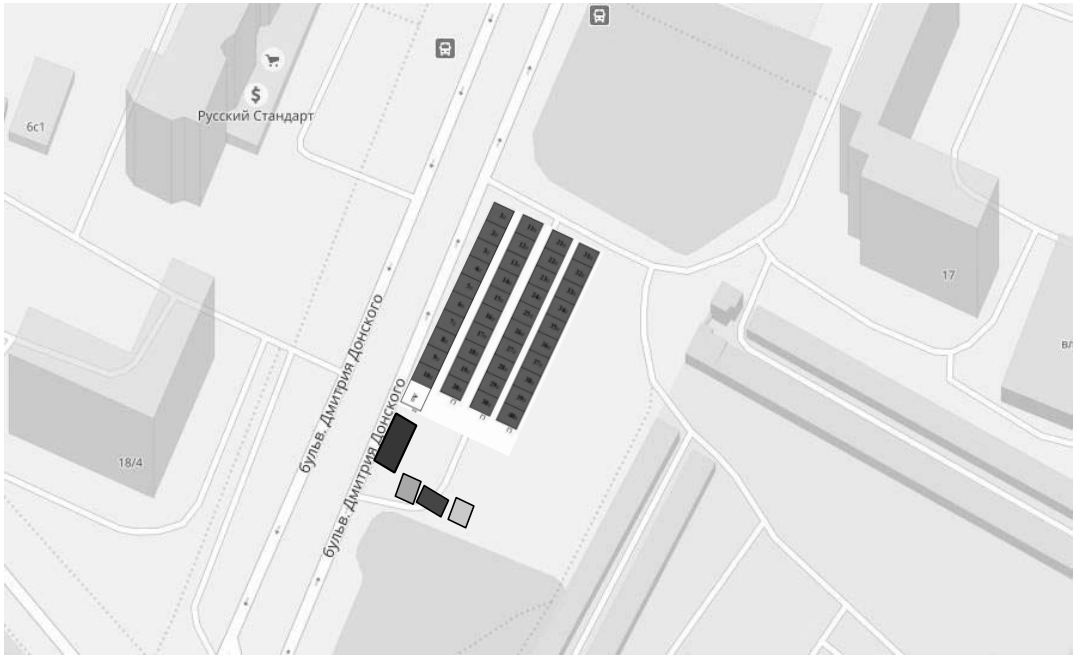
Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Северное Бутово на 2018 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совет депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 19 октября 2017 г. №15/2

Схема размещения ярмарки выходного дня по адресу: бульвар Дмитрия Донского, вл.17



-

Условные обозначения:

- Место размещения склада, для хранения оборудования
- торговые места – 40 штук
- администрация, контрольные весы
- биотуалет
- контейнеры, для сбора мусора
- контейнер для биологических отходов

РЕШЕНИЕ

19 октября 2017 г. № 15/5

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 12.07.2017) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава муниципального округа Северное Бутово, ст.9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления (приложение 1).

2. Установить общее число членов Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления – **5.**

3. Утвердить состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления (приложение 2).

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово:

- от 26.02.2015 г. №03/8-1 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления»,

-от 17.09.2015 г. №11/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 26.02.2015 года №03/8-1 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления»,

- от 29.10.2015 г. №13/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 26.02.2015 года №03/8-1 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления»,

- от 24.03.2016 г. №06/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 26.02.2015 года №03/8-1 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления»,

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 19 октября 2017 года №15/

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления

1. Общее положение

1.1 Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – Совет) и организуется на срок полномочий Совета.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета по решению вопросов:

- связанных с осуществлением разработки проектов нормативно-правовых актов местного самоуправления, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организации исполнения решений Совета и осуществлению контроля за их исполнением (на основании решения Совета);

- по решению вопросов местного значения, связанных с участием в них органов государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом из состава Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета.

3.Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседание Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

-представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2.Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

-принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета с правом совещательного голоса;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат). Руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата, по согласованию с Председателем Комиссии, назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом приглашенных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработка проекта Устава муниципального округа Северное Бутово (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

- подготовка предложений по организации работы Совета, планов и повесток для заседаний, проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- принятие решения об участии Совета в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

- подготовка предложений по образованию постоянных комиссий Совета;

- организация и содействие работе по повышению правовой культуры избирателей;

- установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

- установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в округе (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

- учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

- установление официальных символов и порядка их официального использования;

- установление порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- установление порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

- утверждение муниципального сайта и официального издания муниципального округа;

- участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- подготовка предложений и участие в организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

- разработка по согласованию с органами управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

- обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и подготовка проекта перечня вопросов к главе управы района;

- рассмотрение обращения главы управы района о рассмотрении и согласовании адресного переч-

ня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, подготовка проектов решений Совета;

- подготовка и внесение в Совет проектов решений Совета:

- о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы;

- об отчете главы управы о результатах деятельности управы района;

- по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации;

- о согласовании распоряжения префектуры ЮЗАО города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

- о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка;

- рассмотрение обращения и подготовка проектов решений Совета:

- о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

- о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня;

- участие, в пределах своих полномочий, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии.

5.2. Участие:

- в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

- в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

- в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства.

5.3. Внесение в уполномоченные органы государственной власти города Москвы предложений:

- к проектам городских целевых программ;

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- по благоустройству территории муниципального округа;

- внесение в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа;

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

5.4. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от аппарата необходимые материалы к проекту решения, а также оперативную информацию;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета, не входящие в ее состав, руководитель аппарата, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1 Информация о проведенных мероприятиях и принятых по ним решениям размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Обязательному включению в план работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 19 октября 2017 года № 15/5

Состав Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления

Председатель комиссии:
Тутрин Н.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Члены комиссии:
1. Леков Р.М. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2. Зинин А.С. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3. Щербаченко П.С. – депутат Совета депутатов муниципально8го округа Северное Бутово
4. Трость А.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

19 октября 2017 г. №15/6

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 12.07.2017) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава муниципального округа Северное Бутово, ст.9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа (приложение 1).
2. Установить общее число членов Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа – **5.**
3. Утвердить состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа (приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 26.02.2015 №03/8-2 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 19 октября 2017 года №15/6

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – Совет) и формируется на срок полномочий Совета.

1.2. Комиссия формируется в целях:

- обеспечения исполнения функций Совета, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе (далее – Округ);
- обеспечения исполнения функций Совета по планированию и развитию муниципального округа.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2.Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов

(далее - аппарат). Руководителем аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- формирование таблицы поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета
- подготовка проектов планов и программ развития муниципального округа;
- подготовка предложений по установлению местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;
- подготовка проектов решений по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- определение порядка по взаимодействию с общественными объединениями;
- подготовка предложений по осуществлению мероприятий, направленных на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления;
- определение участия округа в организации межмуниципального сотрудничества, его развития;
- рассмотрения обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата необходимые материалы к проекту решения, а также опера-

тивную и другую информацию;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего муниципального финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключение Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется руководителю аппарата, а также в Совет. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета.

6.5. Аппарат, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета, не входящие в ее состав, руководитель аппарата, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На за-

седание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 19 октября 2017 года №15/6

Состав Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по бюджету, планированию и развитию муниципального округа

Председатель комиссии:
Щербаченко П.С. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Члены комиссии:
1. Барановская Е.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2. Архарова О.П. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3. Трость А.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
4. Лесаева О.А. - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

19 октября 2017 № 15/8

О формировании рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово и утверждении графика его проведения на период октябрь-декабрь 2017 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016 г) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП (ред. от 23.08.2017 г) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17.04.2014 № 04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Сформировать рабочие группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово на период октябрь-декабрь 2017 года (приложение).
2. Мониторинг ярмарок выходного дня проводится каждую третью пятницу месяца, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.ms-butovo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Курбатова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 19 октября 2017года №15/8

Состав рабочих групп для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в районе Северное Бутово на период октябрь-декабрь 2017 года

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность
	октябрь	
1	Леков Р.М.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Щербаченко П.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Тутрин Н.Н.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	ноябрь	
1	Архарова О.П.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Зинин А.С.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Лесаева О.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
	декабрь	
1	Барановская Е.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
2	Трость А.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
3	Илюхина В.А.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

РЕШЕНИЕ

19 октября 2017 № 15/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28.09.2017 г. №14/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В связи с допущенной технической ошибкой

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 28.09.2017 г. №14/5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в сети «Интернет» по адресу http://ms-butovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Курбатова А.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **А.А. Курбатов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 19 октября 2017 года №15/11

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и выполненных работ по замене лифтов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Бульвар Дмитрия Донского, д. 6	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
2.	Знаменские Садки, д. 1, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
3.	Знаменские Садки, д. 1, к.2	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
4.	Знаменские Садки, д. 11	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
5.	Знаменские Садки, д. 3, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
6.	Знаменские Садки, д. 3, к.2	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
7.	Знаменские Садки, д. 3, к.3	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
8.	Знаменские Садки, д. 3, к.5	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
9.	Знаменские Садки, д. 5, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
10.	Знаменские Садки, д. 5, к.2	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
11.	Знаменские Садки, д. 7, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
12.	Знаменские Садки, д. 7, к.2	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
13.	Знаменские Садки, д. 9, к.1	1	Щербаченко П.С.	Леков Р.М.
14.	Коктебельская ул, д. 4, к. 2	2	Лесаева О.А.	Курбатов А.А.
15.	Куликовская ул. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
16.	Ратная ул., д. 12, к. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
17.	Ратная ул., д. 16, к. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
18.	Ратная ул., д. 16, к. 2	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
19.	Ратная ул., д. 8, к. 2 (подъезд 1-2)	2	Лесаева О.А.	Курбатов А.А.
20.	Ратная ул., д. 8, к. 3	2	Лесаева О.А.	Курбатов А.А.
21.	Старобитцевская ул., д. 15, к. 2	2	Барановская Е.В.	Трость А.В.
22.	Старобитцевская ул., д. 15, к. 3	2	Барановская Е.В.	Трость А.В.
23.	Старобитцевская ул., д. 21, к. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
24.	Старобитцевская ул., д. 21, к. 3	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
25.	Старобитцевская ул., д. 23, к. 1	1	Тутрин Н.Н.	Зинин А.С.
26.	Старокачаловская ул., д. 3, к. 2	2	Барановская Е.В.	Трость А.В.
27.	Старокачаловская ул., д. 3, к. 4	2	Барановская Е.В.	Трость А.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 20.09.2017 года №02-25-1784/17 (зарегистрировано 20.09.2017),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан со специализацией «Печать», в части включения объекта, расположенного по адресу: ул. Теплый Стан, д. 31, типа киоск, площадью 9 кв. м. на период с 01 января по 31 декабря.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращений Префектуры Юго-западного административного округа города Москвы от 22.09.2017 года №12-08-2644/7 (принято 26.09.2017 года) и от 03.10.2017 года №12-08-2743/7 (принято 10.10.2017г.),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан в части включения объектов согласно Приложения.
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18 октября 2017г № 2/2

Адресный перечень НТО, подлежащих включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь объекта (кв.м.)	Период размещения
1	«Киоск»	ул. Теплый Стан, вл.15, к.2	Овощи-фрукты	6	с 01 января по 31 декабря
2	Елочный базар	ул. Генерала Тюленева, вл.2	Ели, сосны, лапник	15	с 20 декабря по 31 декабря
3	Елочный базар	Ул. Островитянова, вл.18	Ели, сосны, лапник	20	с 20 декабря по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан, расположенных на особо охраняемых природных территориях города Москвы

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 05.10.2017 года № ДПиООС 05-20-16660/17 (принято 13.10.2017 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан, расположенных на особо охраняемых природных территориях города Москвы в части исключения объектов, согласно приложения к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017г № 2/3

Адресный перечень НТО, подлежащих исключению из Схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Площадь объекта (кв.м.)	Период размещения	Причина исключения
1	ул. Академика Виноградова, д. 12	тележка	напитки	1,52	сезонное	Противоречит требованиям подпункта 8 пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП (Линия метрополитена станция метро «Улица Новаторов» - станция метро «Столбово»)
2	ул. Академика Виноградова, д. 12	модульный элемент с зоной отдыха и 2-мя биотуалетами	продукция общественного питания	15,3	круглогодичное	Противоречит требованиям подпункта 8 пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП (Линия метрополитена станция метро «Улица Новаторов» - станция метро «Столбово»)
3	ул. Академика Виноградова, д. 12	модульный элемент	выпечка	9	круглогодичное	Противоречит требованиям подпункта 8 пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП (Линия метрополитена станция метро «Улица Новаторов» - станция метро «Столбово»)
4	ул. Академика Виноградова, д. 12	модульный элемент с зоной отдыха и 2-мя биотуалетами	продукция общественного питания	15,3	круглогодичное	Противоречит требованиям подпункта 8 пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП (Линия метрополитена станция метро «Улица Новаторов» - станция метро «Столбово»)
5	ул. Академика Виноградова, д. 12	тележка	мороженое	1,52	сезонное	Противоречит требованиям подпункта 8 пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП (Линия метрополитена станция метро «Улица Новаторов» - станция метро «Столбово»)

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/4

О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня в 2018 году на территории района Теплый Стан

В соответствии с ч.9 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 №172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 05.10.2017 №12-08-2772/7 (принято 10.10.2017г),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня в 2018 году на территории района Теплый Стан по адресу: ул. Теплый Стан, вл. 10 (20 торговых мест), на период с 01.04.2018 по 31.12.2018 года, площадь площадки 350 кв.м.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа г. Москвы, управу района Теплый Стан г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/5

О формировании рабочей группы и утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на IV квартал 2017 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», пунктом 13 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденного Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан от 10.04.2014г. №42/1,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Сформировать рабочую группу для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на IV квартал 2017 года (приложение №1).

2. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на IV квартал 2017 года (приложение №2).

3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 г. №2/5

Состав рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на IV квартал 2017 года

№ п/п	Ф.И.О.	
1.	**Чернушевич О.В.**	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
2.	**Жуков В.С.**	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
3.	**Литвинова Н.И.**	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
4.	**Кузьменко Е.Н.**	депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 г. №2/5

График проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня на IV квартал 2017 года

Дата проведения мониторинга	Время проведения мониторинга
28 октября 2017 года	С 12:00 до 16:00
04 ноября 2017 года	С 12:00 до 16:00
03 декабря 2017 года	С 12:00 до 16:00

**Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.*

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/6

**О Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
по культурно-массовой работе**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Теплый Стан, статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по культурно-массовой работе (далее – Комиссия) (приложение 1).
2. Утвердить Председателя Комиссии – Бородаева Дмитрия Владиславовича.
3. Утвердить, с учетом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, персональный состав Комиссии (приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.09.2015г. №61/13 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по культурно-массовой работе».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**Глава муниципального
округа Теплый Стан** **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по культурно-массовой работе

I. Общие положения:

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по культурно-массовой работе (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов Российской Федерации, города Москвы, Устава муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3.Комиссия может принять решение о прекращении своей деятельности большинством голосов от числа членов комиссии. Решение о прекращении деятельности комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

4. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат СД).

II. Формирование и состав Комиссии

1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Депутаты включаются в состав Комиссии на основании своего волеизъявления (письменного заявления).

3. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

4. Председатель Комиссии избирается и утверждается Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

5. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

III. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Предметы ведения Комиссии:

2.1. Подготовка предложений и проектов решений:

2.1.1. По созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

2.1.2. По возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

2.1.3. По установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2.1.4. По проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования

2.1.5. По сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.

2.1.6. По планированию организации местных и участии в организации и проведении городских праздничных, массовых спортивно - досуговых и иных зрелищных мероприятий, подготовке отчетов

о работе органов МСУ, муниципального бюджетного учреждения, некоммерческих учреждений, работающих по договорам социального заказа.

2.1.7. По осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов.

2.1.8. О внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

IV. Функции Комиссии:

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

6. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата СД, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

7. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций.

8. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

V. Права Комиссии:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

VI. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.4. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд, считается выбывшим из состава Комиссии. Комис-

сия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

3. Прекращение деятельности члена постоянной Комиссии.

3.1. Участие депутата в работе комиссии прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Комиссии, либо по представлению председателя Комиссии, либо самой Комиссии.

3.2. Решение о прекращении деятельности члена Комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

VII. Председатель Комиссии:

1. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

2. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в ее заседании.

3. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

4. Ведет заседания Комиссии.

5. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

7. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках депутата Совета депутатов.

9. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

11. Полномочия председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе председателя Комиссии на имя Председателя Совета депутатов;
- по предложению большинства депутатов Совета депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

В случае если Совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя Комиссии, данный вопрос может быть поставлен на голосование повторно, но не ранее, чем через месяц.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии в случае необходимости приглашается по представлению Комиссии для решения вопросов, требующих экспертного заключения или рекомендации. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии (без права голоса) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии о вопросах, вклю-

ченных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии. Назначается Советом депутатов при утверждении состава Комиссии по согласованию с главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата СД.

VIII. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся на основании протокольного решения Совета депутатов или по решению председателя Комиссии, согласованному с председателем Совета депутатов, при этом должна быть определена повестка дня данного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. По результатам заседания Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии.

7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/6

СОСТАВ
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
по культурно-массовой работе

Председатель Комиссии:
1. Бородаев Дмитрий Владиславович

Члены Комиссии:
2. Бутырская Маргорита Афанасьевна
3. Лобановский Александр Леонидович
4. Гурова Елена Ивановна
5. Даутова Ирина Викторовна
6. Денискин Сергей Юрьевич
7. Шувалов Александр Игорьевич
8. Чернушевич Олег Васильевич
9. Недумова Елена Георгиевна

Технический секретарь Комиссии:
Гонцова О.А. – советник по орг. вопросам аппарата СД МО Теплый Стан

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/7

О бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Теплый Стан, статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Комиссия) (приложение 1).
2. Утвердить Председателя Комиссии – Денискина Сергея Юрьевича.
3. Утвердить, с учетом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, персональный состав Комиссии (приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан 17.09.2015г. №61/15 «Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/7

Положение
о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

I. Общие положения:

1. Бюджетно-финансовая Комиссия Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) с функцией контрольного органа Совета депутатов и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Комиссия может принять решение о прекращении своей деятельности большинством голосов от числа членов комиссии. Решение о прекращении деятельности комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

4. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат СД).

II. Формирование и состав Комиссии

1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Депутаты включаются в состав Комиссии на основании своего волеизъявления (письменного заявления).

3. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

4. Председатель Комиссии избирается и утверждается Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

5. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

III. Вопросы ведения Комиссии:

1. Осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

2. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

3. Проведение экспертизы проекта местного бюджета;

4. Подготовка предложений:

4.1. По определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4.2. По порядку осуществления аппаратом Совета депутатов от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.3. По представлению субсидии бюджету города на финансирование общег

IV. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовка предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

V. Права Комиссии:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Вносить на заседания Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

VI. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.4. По поручению (решению) Комиссии вести переписку.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

2.2. Выполнять поручения Комиссии и ее Председателя.

2.3. Содействовать реализации решений Комиссии.

3. Прекращение деятельности члена постоянной Комиссии.

3.1. Участие депутата в работе комиссии прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Комиссии, либо по представлению председателя Комиссии, либо самой Комиссии.

3.2. Решение о прекращении деятельности члена Комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

VII. Председатель Комиссии:

1. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

2. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

4. Ведет заседания Комиссии.

5. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6. Обеспечивает информирование членов Комиссии, органов местного самоуправления о проведении заседаний Комиссии.

7. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку.

9. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

11. Полномочия председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе председателя Комиссии на имя Председателя Совета депутатов;
- по предложению большинства депутатов Совета депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

В случае если Совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя Комиссии, данный вопрос может быть поставлен на голосование повторно, но не ранее, чем через месяц.

VIII. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии (без права голоса) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии. Назначается Советом депутатов при утверждении состава Комиссии по согласованию с главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата СД.

IX. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя Комиссии заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии, или на основании протокольного решения Совета депутатов.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение, в качестве совещательного голоса, оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания, решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии, выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет.

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

X. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/7

С О С Т А В
бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Председатель Комиссии:
1. Денискин Сергей Юрьевич

Члены Комиссии:
2. Бутырская Маргорита Афанасьевна
3. Лобановский Александр Леонидович
4. Жуков Владимир Сергеевич
5. Даутова Ирина Викторовна
6. Кузьменко Елена Николаевна
7. Шувалов Александр Игорьевич
8. Чернушевич Олег Васильевич

Технический секретарь Комиссии:
Гонцова О.А. – советник по орг. вопросам аппарата СД МО Теплый Стан

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/8

О регламентной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления)

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Теплый Стан, статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о регламентной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления) (далее – Комиссия) (приложение1).
2. Утвердить Председателя Комиссии – Даутову Ирину Викторовну.
3. Утвердить, с учетом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, персональный состав Комиссии (приложение 2).
4. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.09.2015г. №61/16 «Об утверждении Положения о регламентной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления)».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/8

Положение
о регламентной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления)

I. Общие положения:

1. Регламентная Комиссия Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления) (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.
2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Теплый Стан

(далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Комиссия может принять решение о прекращении своей деятельности большинством голосов от числа членов комиссии. Решение о прекращении деятельности комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

4. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат СД).

II. Формирование и состав Комиссии

1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Депутаты включаются в состав Комиссии на основании своего волеизъявления (письменного заявления).

3. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

4. Председатель Комиссии избирается и утверждается Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

5. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

III. Вопросы ведения Комиссии:

1. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Подготовка предложений:

2.1. По материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

2.2. По участию муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

2.3. По внесению изменений и дополнений в Устав;

2.4. По образованию постоянных комиссий Совета депутатов, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;

2.5. По учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

2.6. По установлению официальных символов и порядка их официального использования;

2.7. По осуществлению контроля Совета депутатов за реализацией отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы) и оказание содействия органам государственной власти города Москвы в осуществлении государственного контроля за их реализацией;

2.8. По внесению изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов.

IV. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовка предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

V. Права Комиссии:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной госу-

дарственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Вносить на заседания Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

VI. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в

организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.4. По поручению (решению) Комиссии вести переписку.

2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя.

4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

5. Прекращение деятельности члена постоянной Комиссии.

5.1. Участие депутата в работе комиссии прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя Председателя Комиссии, либо по представлению председателя Комиссии, либо самой Комиссии.

5.2. Решение о прекращении деятельности члена Комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

VII. Председатель Комиссии:

1. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

2. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

4. Ведет заседания Комиссии.

5. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопр6. Обеспечивает информирование членов Комиссии, органов местного самоуправления о проведении заседаний Комиссии.

7. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку.

9. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

11. Полномочия председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе председателя Комиссии на имя Председателя Совета депутатов;
- по предложению большинства депутатов Совета депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

В случае если Совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя Комиссии, данный вопрос может быть поставлен на голосование повторно, но не ранее, чем через месяц.

VIII. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии (без права голоса) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии. Назначается Советом депутатов при утверждении состава Комиссии по согласованию с главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата СД.

IX. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие Председателя Комиссии заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя, либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии, или на основании протокольного решения Совета депутатов.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение, в качестве совещательного голоса, оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания, решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии, выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет.

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппа-

рате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

X. Отчетность Комиссии перед муниципальным Собранием:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/8

СОСТАВ
регламентной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления)

Председатель Комиссии:
1. Даутова Ирина Викторовна

Члены Комиссии:
2. Гурова Елена Ивановна
3. Литвинова Наталья Игоревна
4. Жуков Владимир Сергеевич
5. Фирсов Александр Георгиевич
6. Кузьменко Елена Николаевна
7. Прушинский Сергей Анатольевич

Технический секретарь Комиссии:
Гонцова О.А. – советник по орг. вопросам аппарата СД МО Теплый Стан

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/9

О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по развитию муниципального округа

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Теплый Стан, статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по развитию муниципального округа (далее – Комиссия) (Приложение №1).
2. Утвердить Председателя Комиссии - Жукова Владимира Сергеевича.
3. Утвердить, с учетом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, персональный состав Комиссии (приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 26.03.2015г. №57/12 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по развитию муниципального округа».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый

Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/9

Положение
о Комиссии Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
по развитию муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по развитию муниципального округа Теплый Стан (далее - Комиссия) является постоянно действующей рабочей комиссией Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального округа Теплый Стан.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Комиссия действует на основе законов Российской Федерации, города Москвы, Устава муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.5. Комиссия может принять решение о прекращении своей деятельности большинством голосов от числа членов комиссии. Решение о прекращении деятельности комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

1.6. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат СД).

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2.2. Депутаты включаются в состав Комиссии на основании своего волеизъявления (письменного заявления).

2.3. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

2.4. Председатель Комиссии избирается и утверждается Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

2.5. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

2.6. Технический секретарь Комиссии (без права голоса) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии. Назначается Советом депутатов при утверждении состава Комиссии по согласованию с главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата СД.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе председателя Комиссии на имя Председателя Совета депутатов;

- по предложению большинства депутатов Совета депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

В случае если Совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя Комиссии, данный вопрос может быть поставлен на голосование повторно, но не ранее, чем через месяц.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

3.2.1 Прекращение деятельности члена постоянной Комиссии.

3.2.1.1. Участие депутата в работе комиссии прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Комиссии, либо по представлению председателя Комиссии, либо самой Комиссии.

3.2.1.2. Решение о прекращении деятельности члена Комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

4.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

4.3. Планирование и организацию деятельности Комиссии обеспечивает Секретарь Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организация работы и подготовка проектов решений Совета депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, в сферах организации деятельности управы района Теплый Стан города Москвы (далее - управа района) и городских организаций, благоустройства, капитального ремонта и содержания жилищного фонда, размещения объектов капитального строительства, размещения некапитальных объектов, работы с населением по месту жительства, а также формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов, рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое в целях согласования проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы;

- внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государ-

ственной власти города Москвы;

- предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных в Совет депутатов проектов документов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым решениям Совета депутатов;

- рассмотрение обращения граждан по вопросам ведения Комиссии;

- взаимодействие с другими рабочими органами местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии;

- подготовка заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов, участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, указанных в Законе г. Москвы от 11.07.2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Члены Комиссии должны быть извещены не менее чем за 2 дня о месте, времени, дате и повестке заседания Комиссии с приложением соответствующих материалов поступивших в Комиссию.

6.3. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии в случаях, установленных Федеральным законодательством о государственной тайне.

6.4. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники в соответствии с Федеральным законодательством.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания, а также всем депутатам Совета депутатов, не являющихся членами данной Комиссии.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/9

СОСТАВ
Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан по развитию муниципального округа

Председатель Комиссии:
1. Жуков Владимир Сергеевич

Члены Комиссии:
2. Бородаев Дмитрий Владиславович
3. Лобановский Александр Леонидович
4. Прушинский Сергей Анатольевич
5. Кузьменко Елена Николаевна
6. Новосельцев Андрей Валерьевич

Технический секретарь Комиссии:
Гонцова О.А. – советник по орг. вопросам аппарата СД МО Теплый Стан

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/10

О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2012 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Теплый Стан, статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями (далее – Комиссия) (Приложение 1).

2. Утвердить Председателя Комиссии – Чернушевича Олега Васильевича.

3. Утвердить, с учетом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, персональный состав Комиссии (Приложение 2).

4. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.09.2015г. №61/17 «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Инт6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального
округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/10

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями

1. Общие положения.

1.1. Постоянная Комиссия Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями (далее - Комиссия) образуется Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) и действует до момента её упразднения решением Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе законов Российской Федерации, города Москвы, Устава муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Комиссия может принять решение о прекращении своей деятельности большинством голосов от числа членов комиссии. Решение о прекращении деятельности комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

1.4. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат СД).

2. Формирование и состав Комиссии

1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Депутаты включаются в состав Комиссии на основании своего волеизъявления (письменного заявления).

3. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

4. Председатель Комиссии избирается и утверждается Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

5. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

6. Технический секретарь Комиссии (без права голоса) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии. Назначается Советом депутатов при утверждении состава Комиссии по согласованию с главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата СД.

3. Основные задачи и предметы ведения Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет разработку проектов решений Совета депутатов, а также даёт заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов на основании решения Совета депутатов.

3.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- принятие решения о проведении местного референдума;

- внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;
- участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- взаимодействие с общественными объединениями;
- полномочия собрания (конференции) граждан.
- порядок и сроки утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;
- порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан;
- порядок назначения и проведения опроса граждан;
- порядок организации и проведения публичных слушаний;
- порядок официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов и сроков их опубликования;

4. Функции Комиссии.

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

4.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

4.2. Разработку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов.

4.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок.

4.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

4.5. Взаимодействует с другими комиссиями и рабочими группами Совета депутатов, администрацией муниципального округа Теплый Стан (далее – администрация), органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

4.7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4.8. Приглашение и заслушивание на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц государственных органов исполнительной власти, специалистов.

5. Права и обязанности членов Комиссии:

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности организации, органа местного самоуправления, должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

5.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии.

5.2.2. Не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины.

5.2.3. Выполнять поручения Комиссии. По решению Комиссии информировать ее о своей деятель-

ности в составе Комиссии.

5.3. Прекращение деятельности члена постоянной Комиссии.

5.3.1. Участие депутата в работе комиссии прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Комиссии, либо по представлению председателя Комиссии, либо самой Комиссии.

5.3.2. Решение о прекращении деятельности члена Комиссии принимается на заседании Совета депутатов.

6. Председатель Комиссии:

6.1. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

6.2. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в ее заседании.

6.3. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

6.4. Ведет заседания Комиссии.

6.5. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6.6. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

6.7. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

6.8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках депутата Совета депутатов.

6.9. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

6.10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

6.11. Полномочия председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно:

6.11.1. По письменной просьбе председателя Комиссии на имя Председателя Совета депутатов;

6.11.2. По предложению большинства депутатов Совета депутатов.

6.11.3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

6.11.4. В случае если Совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя Комиссии, данный вопрос может быть поставлен на голосование повторно, но не ранее, чем через месяц.

7. Регламент заседаний Комиссии:

7.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

7.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся на основании протокольного решения Совета депутатов или по решению председателя Комиссии, согласованному с председателем Совета депутатов, при этом должна быть определена повестка дня данного заседания Комиссии.

7.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

7.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

7.6. По результатам заседания Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии.

7.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

7.8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

8.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

8.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

8.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/10

Состав
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума,
взаимодействию с общественными объединениями

Председатель Комиссии:
1. Чернушевич Олег Васильевич

Члены Комиссии:
2. Бородаев Дмитрий Владиславович
3. Фирсов Александр Георгиевич
4. Прушинский Сергей Анатольевич
5. Литвинова Наталья Игоревна
6. Гурова Елена Ивановна

Технический секретарь Комиссии:
Гонцова О.А. – советник по орг. вопросам аппарата СД МО Теплый Стан

РЕШЕНИЕ

18.10.2017г. №2/11

О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия) (приложение 1).
2. Утвердить Председателя Комиссии – Шувалова Александра Игорьевича.
3. Утвердить, с учетом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, персональный состав Комиссии (приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 19.05.2016г. №73/4 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

Результаты голосования: «За» - 14, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Глава муниципального округа Теплый Стан **Е.Н. Кузьменко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/11

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Теплый Стан, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание проводит председатель Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

12. Председатель Комиссии избирается и утверждается Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

13. Полномочия председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменной просьбе председателя Комиссии на имя Председателя Совета депутатов;
- по предложению большинства депутатов Совета депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

В случае если Совет депутатов не принял решения об отстранении от должности председателя Комиссии, данный вопрос может быть поставлен на голосование повторно, но не ранее, чем через месяц.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от установленной численности.

16. Депутаты включаются в состав Комиссии на основании своего волеизъявления (письменного заявления).

17. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

18. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решения, предусмотренного пунктами 23-26 настоящего Положения.

19. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина не явки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

20. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие

им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

24. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

25. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

26. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

27. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 23, подпунктом 2 пункта 24, подпунктом 3 пункта 25 или подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Ко-

миссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18 октября 2017 года №2/11

СОСТАВ КОМИССИИ
Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель Комиссии:
1. Шувалов Александр Игорьевич

Члены Комиссии:
2. Бутырская Маргорита Афанасьевна
3. Литвинова Наталья Игоревна
4. Денискин Сергей Юрьевич
5. Новосельцев Андрей Валерьевич

Технический секретарь Комиссии:
Гонцова О.А. – советник по орг. вопросам аппарата СД МО Теплый Стан

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2017 года № 02-01-04/20-па

Об утверждении исполнения бюджета муниципального округа Ясенево за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 52 Устава муниципального округа Ясенево, пунктом 21.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево,

аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево постановляет:

1. Утвердить:

1.1. отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 9 месяцев 2017 года, включающий в себя:

- Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по доходам за 9 месяцев 2017 года 20988,5 тыс.руб. (приложение 1);
- Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по расходам за 9 месяцев 2017 года 24408,5 тыс.руб. (приложение 2);
- Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по ведомственной структуре за 9 месяцев 2017 года 24408,5 тыс.руб.(приложение 3).
- Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа за 9 месяцев 2017 года -3420,0 тыс.руб. (приложение 4)

1.2. Фактическую численность сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по состоянию на 01 октября 2017 года – 5 человек, денежное содержание – 4750,8 тыс.руб.

2. Главному бухгалтеру аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево Равчеевой Н.Н. направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 9 месяцев 2017 года в Совет депутатов муниципального округа Ясенево и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09 октября 2017 года № 02-01-04/20-па

Доходы бюджета муниципального округа Ясенево

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год	Исполнение за 9 месяцев 2017 года
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**27539,1**	**19765,6**	**19766,6**	**18108,0**
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**27539,1**	**19765,6**	**19766,6**	**18108,0**
1 01 0200001 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**27539,1**	**19765,6**	**19766,6**	**18108,0**
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ	25089,1	17705,6	17706,6	16439,0
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	350,0	260,0	260,6	127,0
1 01 0203001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового РФ	2100,0	1800,0	1800,0	1542,0
2 02 4999903 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые, бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3840,0	0,0	0,0	2880,0
1 17 0103003 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга				0,5
ИТОГО		**31379,1**	**19765,6**	**19766,6**	**20988,5**

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09 октября 2017 года № 02-01-04/20-па

Расходы бюджета муниципального округа Ясенево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2017 год сумма (тыс. руб.)	2018год сумма (тыс. руб.)	2019год сумма (тыс. руб.)	Исполнение за 9 месяцев 2017 года (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**25869,5**	**13019,2**	**13050,2**	**20772,6**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2486,2	1882,6	1882,6	1887,9
Глава муниципального округа	01 02	31А0100100		2393,0	1789,4	1789,4	1794,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 02	31А0100100	120	2339,0	1735,4	1735,4	1757,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 02	31А0100100	240	54,0	54,0	54,0	37,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100		93,2	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 02	35Г0101100	120	93,2	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			3996,0	327,6	327,6	3025,6
Функционирование законодательных(представи тельных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01 03			156,0	327,6	327,6	145,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0100200	240	156,0	327,6	327,6	145,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А0400100	880	3840,0	0,0	0,0	2880,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10670,5	10013,7	10014,7	7957,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		9845,5	9196,7	9197,7	7136,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 04	31Б0100500	120	5929,1	5547,7	5547,7	4782,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 04	31Б0100500	240	3916,4	3649,0	3650,0	2354,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б0100500	850	8,0	0,0	0,0	4,1

Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		817,0	817,0	817,0	817,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	01 04	35Г0101100	120	817,0	817,0	817,0	817,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			7772,5	-	-	7772,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А0100100		7772,5	-	-	7772,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 07	35А0100100	240	7772,5	-	-	7772,5
Резервные фонды	01 11			415,0	266,0	296,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100100		415,0	266,0	296,0	0,0
Резервные средства	01 11	35А0100100		415,0	266,0	296,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			529,3	529,3	529,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б0109900		400,0	400,0	400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01 13	31Б0109900	240	400,0	400,0	400,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			80,0	0,0	0,0	80,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35Е0101400	240	80,0	0,0	0,0	80,0
Культура и кинематография	08 00			5157,6	4513,6	4483,6	2695,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			5157,6	4513,6	4483,6	2695,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0100500		5157,6	4513,6	4483,6	2695,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	08 04	35Е0100500	240	5157,6	4513,6	4483,6	2695,8
Социальная политика	10 00			981,8	962,8	962,8	700,1
Пенсионное обеспечение	10 01			451,0	432,0	432,0	450,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		451,0	432,0	432,0	450,9
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	451,0	432,0	432,0	450,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			530,8	530,8	530,8	249,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800	320	530,8	530,8	530,8	249,2
Средства массовой информации	12 00			340,2	1270,0	1270,0	160,0
Периодическая печать и издательства	12 02			140,2	1070,0	1070,0	90,0
Информирование жителей района	12 02	35Е0100300		140,2	1070,0	1070,0	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	12 02	35Е0100300	240	100,2	1030,0	1030,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			200,0	200,0	200,0	70,0
Информирование жителей района	12 04	35Е0100300		200,0	200,0	200,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	12 04	35Е0100300	240	200,0	200,0	200,0	70,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**32429,1**	**19765,6**	**19766,6**	**24408,5**

Приложение 3
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09 октября 2017 года № 02-01-04/20-па

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2017 год сумма (тыс. руб.)	2018 год сумма (тыс. руб.)	2019 год сумма (тыс. руб.)	Исполнение за 9 месяцев 2017 года (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01 00**			25869,5	13019,2	13050,2	20772,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02			2486,2	1882,6	1882,6	1887,9
Глава муниципального округа	900	01 02	31А0100100		2393,0	1789,4	1789,4	1794,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 02	31А0100100	120	2339,0	1735,4	1735,4	1757,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 02	31А0100100	240	54,0	54,0	54,0	37,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0101100		93,2	93,2	93,2	93,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 02	35Г0101100	120	93,2	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			3996,0	327,6	327,6	3025,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А0100200	240	156,0	327,6	327,6	145,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0400100	880	3840,0	0,0	0,0	2880,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			10670,5	10013,7	10014,7	7957,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		9845,5	9196,7	9197,7	7136,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 04	31Б0100500	120	5929,1	5547,7	5547,7	4782,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 04	31Б0100500	240	3916,4	3649,0	3650,0	2354,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31Б0100500	850	8,0	0,0	0,0	4,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		817,0	817,0	817,0	817,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	900	01 04	35Г0101100	120	817,0	817,0	817,0	817,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			7772,5	-	-	7772,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А0100100		7772,5	-	-	7772,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 07	35А0100100	240	7772,5	-	-	7772,5
Резервные фонды	900	01 11			415,0	266,0	296,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900		32А0100100		415,0	266,0	296,0	0,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100100	870	415,0	266,0	296,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			529,3	529,3	529,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31Б0100400	850	129,3	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б0109900		400,0	400,0	400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	01 13	31Б0109900	240	400,0	400,0	400,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			80,0	0,0	0,0	80,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности			35Е0101400	240	80,0	0,0	0,0	80,0
Культура и кинематография	900	08 00			5157,6	4513,6	4483,6	2695,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			5157,6	4513,6	4483,6	2695,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0100500		5157,6	4513,6	4483,6	2695,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	08 04	35Е0100500	240	5157,6	4513,6	4483,6	2695,8
Социальная политика	900	10 00			981,8	962,8	962,8	700,1
Пенсионное обеспечение	900	10 01			451,0	432,0	432,0	450,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		451,0	432,0	432,0	450,9
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	451,0	432,0	432,0	450,9

Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			530,8	530,8	530,8	249,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800	320	530,8	530,8	530,8	249,2
Средства массовой информации	**900**	**12 00**			**340,2**	**1270,0**	**1270,0**	**160,0**
Периодическая печать и издательства	900	12 02			140,2	1070,0	1070,0	90,0
Информирование жителей района	900	12 02	35Е0100300		140,2	1070,0	1070,0	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	12 02	35Е0100300	240	100,2	1030,0	1030,0	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12 04**			**200,0**	**200,0**	**200,0**	**70,0**
Информирование жителей района	900	12 04	35Е0100300		200,0	200,0	200,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	900	12 04	35Е0100300	240	200,0	200,0	200,0	70,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**32429,1**	**19765,6**	**19766,6**	**24408,5**

Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 09 октября 2017 года № 02-01-04/20-па

Источники финансирования дефицитов бюджетов

тыс.руб.

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
900 90000000000000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	1 050,0	3420,0
900 01050000000000 000	Изменение остатков средств	1 050,0	3420,0
900 01050201030000 510	Увеличение остатков средств	-31 379,1	-20988,5
900 01050201030000 610	Уменьшение остатков средств	32 429,1	24408,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«13» октября 2017 г. № 14/1

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О на-

делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и Уставом муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 04.09.2017 г. № 02-25-1668/17

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево в части изменения площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» согласно Приложению к настоящему решению, в связи с наличием в непосредственной близости к данным адресам объектов аналогичной специализации.

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 13.10.2017 г. № 14/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево в части изменения площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский проспект, вл. 30	Киоск	Печать	10	С 01 января по 31 декабря	Отказать в согласовании изменения площади с 1 кв. м. до 10 кв. м., изменения вида с пресс-стенда на киоск
2.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский проспект, вл. 25/20, с. 1	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Отказать в согласовании изменения площади с 1 кв. м. до 9 кв. м., изменения вида с пресс-стенда на киоск

РЕШЕНИЕ

«13» октября 2017 г. № 14/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21.03.2017 г. № 5/5 «Об утверждении составов рабочих групп Совета депутатов муниципального округа Ясенево и графика проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2017 году»

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы и решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.09.2016 г. № 11/7 «О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня», в связи с избранием нового состава Совета депутатов муниципального округа Ясенево созыва 2017-2022 гг.

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21.03.2017 г. № 5/5 «Об утверждении составов рабочих групп Совета депутатов муниципального округа Ясенево и графика проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2017 году» изложив приложение к решению от 21.03.2017 г. № 5/5 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево www.moyasenevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 13.10.2017 г. № 14/8

Составы рабочих групп Совета депутатов муниципального округа Ясенево (созыва 2012 - 2017 гг.) и график проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2017 году

Депутаты по избирательным округам	График участия депутата в мониторинге ярмарок выходного дня								
	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1 округ Бокарев В. А. Николаев А.А. Оськин В. С.	7,8,9	19,20,21	30	1,2	11,12,13				
2 округ Гришина И.В. Работкина В.В. Кокарев В.Г.	14,15,16	26,27,28		7,8,9	18,19,20				
3 округ Екжанова Е. А. Федоровский Д.О. Суродин А.В.	21,22,23		2,3,4	14,15,16	25,26,27				
4 округ Воронцов Б. Г. Федоровская О. М.	28,29,30		9,10,11	21,22,23		1,2,3			
5 округ Крылатых В.Ю. Горохова О.В. Менделеев С. В.		5,6,7	16,17,18	28,29,30		8,9,10			
6 округ Нестерова Е. И. Мотылева Л. А. Кеворкова Е. А.		12,13,14	23,24,25		4,5,6				

Составы рабочих групп Совета депутатов муниципального округа Ясенево (созыва 2017 - 2022 гг.) и график проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2017 году

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ясенево	октябрь	ноябрь	декабрь
Бокарев В. А Воронцов Б. Г. Горохова О.В.	13,14,15	17,18,19	
Гришина И.В. Деринг Е.В. Дерюгина А.В.	20,21,22	24,25,26	
Джеджея Т.Ю. Екжанова Е. А. Ильина Н.П.	27,28,29		1,2,3
Кеворкова Е.А. Крючкова Я.Ю. Кузнецова Н.А.		3,4,5	8,9,10
Николаев А.А. Федоровский Д.О. Шаина О.В.		10,11,12	15,16,17

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2017 г. № 3-П

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров работ, услуг»

администрация муниципального округа Внуково постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Разместить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в течение 3 дней.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального
округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Внуково
от 17.10.2017 года № 3-П

Порядок
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2. План-график закупок утверждается администрацией муниципального округа Внуково (далее-муниципальным заказчиком), действующей от имени муниципального округа Внуково, в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. План-график закупок ежегодно формируется администрацией муниципального округа Внуково на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в установленные администрацией сроки с учетом следующих положений:

- план-график закупок формируется в течение 10 рабочих дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Внуково;

- утверждает сформированный план-график закупок после его уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Администрация муниципального округа Внуково ведет план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим порядком. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполне-

ние работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального округа Внуково в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

12. Муниципальный заказчик при формировании плана-графика закупок обеспечивает соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

13. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд представляет собой единый документ, форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров работ, услуг».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2017 г. № 4-П

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 года №1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 года «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

администрация муниципального округа Внуково постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Разместить Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в течение 3 дней.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава муниципального округа Внуково **В.И.Рогов**

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Внуково от 17.10.2017 года № 4-П

Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Внуково в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 «О требованиях к формированию,

утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. План закупок утверждается администрацией муниципального округа Внуково (далее-муниципальным заказчиком), действующей от имени муниципального округа Внуково, в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. План закупок на очередной финансовый год и плановый период формируется муниципальным заказчиком в сроки, установленные администрацией муниципального округа Внуково.

4. Администрация муниципального округа Внуково:

а) формирует план закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректирует при необходимости план закупок в процессе составления проекта бюджетной сметы, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) при необходимости уточняет сформированный план закупок и утверждает после уточнения плана закупок в срок, установленный в п. 2 настоящего Порядка, сформированный план закупок;

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода, утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров 2-го года планового периода.

6. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта Совета депутатов о местном бюджете.

7. В план закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Администрация муниципального округа Внуково ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ и настоящим Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок в случае необходимости являются:

а) приведение плана закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона №44-ФЗ, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Внуково;

б) приведение плана закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты Совета депутатов муниципального округа Внуково о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов города Москвы, правовых актов администрации муниципального округа Внуково, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа Внуково о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение и (или) уточнение идентификационного кода закупки;

з) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

и) исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении плана закупок;

к) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок бы-

ло невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона №44-ФЗ.

11. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд представляет собой единый документ, формирующийся с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. №1043«О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров работ, услуг».

12. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2017 года № 9/5

О согласовании проекта размещения ярмарки выходного дня с 30 марта по 30 декабря 2018 года на территории района Внуково

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 31.08.2017 года № ПЗ-01-2614/17,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня с 30.03. по 30.12.2018 года на территории района Внуково по адресу: ул. Аэрофлотская, д. 8А на 12 торговых мест.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Внуково **Г.И. Грозная**

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 10/1

**О комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Внуково**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, статьями 62,63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 50 «Об утверждении Положений комиссий Совета депутатов муниципального округа Внуково»,

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 9 февраля 2016 года № 2/4 «О количественном составе комиссии по развитию муниципального округа Внуково Совета депутатов муниципального округа Внуково»,

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 21 июня 2016 года № 7/4 «Об утверждении члена комиссии по культурно-массовой работе Совета депутатов муниципального округа Внуково»

2.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 13 сентября 2016 года № 9/4 «Об утверждении Председателя комиссии по культурно-массовой работе Совета депутатов муниципального округа Внуково»,

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава
муниципального округа Внуково
в городе Москве** **В.И.Рогов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 10 октября 2017 года № 10/1**

**Положение
о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково**

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее - комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии

обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссий

2.1. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава,
внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется
решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссий избираются Советом депутатов из своего состава
большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Общее число членов комиссий устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах
местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных
контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
- обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях
Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета
депутатов;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Внуково (далее –администрация).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени заседания комиссии;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном
администрацией.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более
половины от установленного числа членов комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа чле-

нов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной

причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.

5.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, а также иные участники.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего

числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

6. Направления деятельности и полномочия комиссий

6.1. Бюджетно-финансовая комиссия

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрация по исполнению местного бюджета;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка

предложений, направленных на его совершенствование;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса
- иные вопросы финансового характера.

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного

бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении

местного бюджета и подготовки на него заключения.

3. Контрольные мероприятия осуществляются комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении. Администрация обязана по запросу комиссии предоставлять на заседание комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции комиссии, установленной настоящим Положением.

4. По итогам проведения контрольных мероприятий комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

5. Администрация, если в ее действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам

рассмотрения заключения решениях и мерах.

6. В случае если при проведении контрольных мероприятий комиссией

выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

6.2. Комиссия по развитию муниципального округа Внуково

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка предложений и проектов решений:

1) к проектам градостроительного плана развития территории района

города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального округа Внуково;

2) к проектам городских целевых программ;

3) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

4) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

5) к проектам правил землепользования и застройки;

6) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

7) к проектам планировки территорий;

8) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

9) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального

строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

10) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

11) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

12) по проекту о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

13) по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв.м., строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

14) в сфере размещения объектов капитального строительства;

15) в сфере размещения некапитальных объектов (размещение нестационарных торговых объектов, кафе)

16) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной

собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

17) по местам размещения ярмарок выходного дня;

18) иные полномочия;

-участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных

на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

6.3. Комиссия по контролю за содержанием жилищного фонда и благоустройству территории

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка предложений и проектов решений:

1) по внесенному главой управы адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству;

2) по внесенному главой управы плана благоустройства парков, скверов;

3) по внесенному главой управы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

4) по закреплению депутатов в комиссии, осуществляющие открытие и

приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству дворовых территорий (с учётом избирательных округов);

5) по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

6) по плану дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

7) по конкурсной документации (документации об аукционе);

8) по согласовании адресного перечня капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Внуково;

9) по участию депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;

10) по иным вопросам

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных

на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

6.4. Комиссия по культуре и спорту

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1. Подготовка предложений и проекта решения по:

- установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий;

- проведению мероприятий по военно - патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

- участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- учреждении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и предложений по порядку их присвоения, награждения;

- проектам городских целевых программ;

- перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- внесенному главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- иным вопросам

2. Участие в рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

3. Участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

4. Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;

5. Участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета

депутатов;

7. Права комиссии

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других
должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении
контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов
государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

8. Отчет комиссии

Председатель комиссии ежегодно до 1 марта отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии за прошедший год.

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 10/2

Об утверждении персональных составов комиссий Совета депутатов муниципального округа Внуково

В соответствии с частью 9 статьи 5, пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, абзацем 1 части 3 статьи 63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48, частью 2 Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 октября 2017 года № 10/1 и на основании письменных заявлений депутатов,

Совет депутатов решил:

1.Утвердить следующие персональные составы комиссий:
1.1. Бюджетно-финансовая:
1.1.1. Ерохин Алексей Владимирович,
1.1.2. Краснова Ольга Вячеславовна,
1.1.3. Михеева Марина Александровна,
1.1.4. Рогов Василий Иванович,
1.1.5. Трутнева Светлана Васильевна,
1.1.6. Эрлих Арина Юрьевна;
1.2. По развитию муниципального округа Внуково:
1.2.1. Буня Игорь Викторович,
1.2.2. Васильева Елена Валентиновна,
1.2.3. Грозная Галина Ионасовна,
1.2.4. Ерохин Алексей Владимирович,
1.2.5. Заковранова Елена Дмитриевна,
1.2.6. Краснова Ольга Вячеславовна,
1.2.7. Михеева Марина Александровна,
1.2.8. Рогов Василий Иванович,
1.2.9. Эрлих Арина Юрьевна;
1.3. По контролю за содержанием жилищного фонда и благоустройству территории:
1.3.1. Буня Игорь Викторович,
1.3.2. Васильева Елена Валентиновна,

1.3.3. Грозная Галина Ионасовна,
1.3.4. Заковранова Елена Дмитриевна,
1.3.5. Краснова Ольга Вячеславовна;
1.4. По культуре и спорту:
1 .4.1. Васильева Елена Валентиновна
1.4.2. Ерохин Алексей Владимирович
1.4.3. Михеева Марина Александровна
1.4.4. Трутнева Светлана Васильевна
1.4.5. Эрлих Арина Юрьевна

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава
муниципального округа Внуково
в городе Москве **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 10/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года N 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города

Москвы, в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от:

3.1. 3 марта 2016 года № 3/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»,

3.2. 30 июня 2016 года № 8/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»,

3.3. 17 января 2017 года № 1/1 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»,

3.4. 11 апреля 2017 года № 5/4 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава
муниципального округа Внуково
в городе Москве **В.И. Рогов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 10 октября 2017 года № 10/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Большая Внуковская ул., д. 15	2	Краснова О.В.	Васильева Е.В.
2.	Большая Внуковская ул., д. 17		Краснова О.В.	Васильева Е.В.
3.	Большая Внуковская ул., д. 18		Васильева Е.В.	Краснова О.В.
4.	Большая Внуковская ул., д. 19/8		Васильева Е.В.	Краснова О.В.
5.	Рассказовская ул., д. 26	1	Буня И.В.	Грозная Г.И.
6.	Рейсовая 2-я ул. д. 25А		Буня И.В.	Заковранова Е.Д.
7.	Изваринская ул. д. 2		Грозная Г.И.	Заковранова Е.Д.
8.	Изваринская ул. д. 3, к. 1		Заковранова Е.Д.	Грозная Г.И.

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 10/5

О предложениях к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», решением Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 29.09.2017 года № ВНК-05-3639/7,

Совет депутатов решил:

1. Предложения к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территории по адресу: Центральная ул. (кад. № 77:07:0016002:4890), ЗАО, в границах территориальной зоны 117172459, касающихся разрешенного использования, отсутствуют.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава
муниципального округа Внуково
в городе Москве **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 10/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48

В соответствии с абзацем 2 части 6 статьи 5 Устава муниципального округа Внуково, абзацем 2 статьи 76 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве»:

1.1. В части 4 статьи 5 приложения к решению исключить слова: «В данном случае до избрания главы муниципального округа полномочия главы муниципального округа исполняет заместитель Председателя Совета депутатов в случае его избрания.».

1.2. Часть 5 статьи 5 приложения к решению исключить.

1.3. В абзаце 2 части 7 статьи 11 приложения к решению слово «аудиозаписи» заменить на слово «ау-

диовидеозаписи».

1.4. В части 1.2 статьи 20 приложения к решению слово «компакт-диске» заменить на фразу «электронных носителях информации».

1.5. В статье 22 приложения к решению фразу «аудио, видеозаписей» заменить на слово «аудиовидеозаписей», фразу «аудио, видеозаписи» заменить на слово «аудиовидеозаписи».

1.6. В части 2 статьи 23 приложения к решению фразу «глава администрации» исключить.

1.7. В части 4 статьи 23 приложения к решению фразу «главе администрации» исключить.

1.8. В абзаце 2 статьи 76 приложения к решению число «2/3» заменить на слово «большинством».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава
муниципального округа Внуково
в городе Москве **В.И. Рогов**

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 10/7

О Порядке предоставления гарантий
муниципальным служащим
муниципального округа Внуково

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Внуково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 18 ноября 2014 года № 17/4 «О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Внуково в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава
муниципального округа Внуково
в городе Москве **В.И. Рогов**

Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 10 октября 2017 года № 10/7

Порядок
предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Внуково

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 года «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково.

Настоящий Порядок определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Внуково (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) Право на своевременное и в полном объёме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях установленным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково.

3) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Внуково.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается непредставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

4) Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского облуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Работающие муниципальные служащие и члены их семей один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству дней текущего года.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе нанимателя за совершение муниципальным служащим виновным действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Компенсация выплачивается в размере компенсации за медицинское обслуживание, установленной государственным гражданским служащим города Москвы.

Размер компенсации на текущий финансовый год за медицинское обслуживание муниципальным служащим города Москвы, в том числе вышедшим на пенсию, а также членам семьи, устанавливаются ежегодно распорядительным документом Правительства Москвы.

5) Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным настоящим Законом соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, а также в случае ухода за больным членом семьи, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий или член его семьи проходили курс лечения, ему оплачивается все время болезни, нетрудоспособности или время ухода за больным членом семьи в соответствии со страховым стажем муниципального служащего:

- если страховой стаж до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;
- если страховой стаж от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка:
- если страховой стаж свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые три дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счёт средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве муниципальному служащему гарантируются:

1) Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным денежным выплатам относятся:

ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в составе денежного содержания муниципального служащего;

дополнительные денежные выплаты, предусмотренные иными законами города Москвы и другими нормативными правовыми актами города Москвы.

Дополнительные денежные выплаты, указанные в настоящем пункте, осуществляются в размере и порядке, установленных нормативными правовыми актами города Москвы либо принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов муниципального округа Внуково.

2) Бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется также муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии по старости или по инвалидности I или II групп (далее в настоящем пункте - муниципальные служащие, вышедшие на пенсию). В случае неиспользования санаторно-курортных путевок или при их частичном использовании (12 и 18 календарных дней) муниципальные служащие, указанные в настоящем абзаце, один раз в декабре текущего календарного года на основании личных заявлений получают в органах местного самоуправления муниципального округа Внуково по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию, в размере 100 процентов от суммы соответствующей компенсации, установленной для муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу. При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы (службы) в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

3) Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

5) Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения администрации.

6) Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения администрации.

7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности I и II групп в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установлен-

ных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Внуково.

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 года № 10/8

Об отчете начальника отдела министерства внутренних дел России по району Внуково города Москвы о деятельности подчиненного отдела за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела министерства внутренних дел России по району Внуково города Москвы Кузнецова А.В. о деятельности подчиненного отдела за 9 месяцев 2017 года.

2. Рекомендовать:

2.1. При представлении отчета Совету депутатов обращать внимание на предложения, рекомендации, поступившие от депутатов при заслушивании предыдущих отчетов начальника ОМВД и остающиеся актуальными на данный момент, в частности - усилить работу по пресечению иностранными гражданами правонарушений в области незаконной миграции на территории пос. и дер. Толстопальцево;

2.2. Усилить контроль за посещениями ответственных лиц от ОМВД заседаний призывной комиссии;

2.3. Усилить контроль за розыском граждан, уклоняющихся от прохождения военной службы;

2.4. Направлять информацию в администрацию МО Внуково, аналогично направляемой в управу района Внуково, для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве и публикации в общественно-политическом издании «Вести Внуково»;

2.5. В преддверии празднования Нового 2018 Года и Рождества Христова провести рейд на территории муниципального округа Внуково по пресечению торговли спиртными и спиртосодержащими напитками в запрещенное время.

3. Направить настоящее решение начальнику ОМВД России по району Внуково города Москвы Кузнецову А.В., начальнику УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве Пучкову А.П.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», отчет разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

Глава
муниципального округа Внуково
в городе Москве **В.И. Рогов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12.10.2017 №2/1

О согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп.1, кв. 340

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением Департамента городского имущества города Москвы от 29.09.2017 № 33-5-123290/17-(0)-1,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп.1, кв. 340 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 12.10.2017г. №2/1

Проект решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп.1, кв.340

«Перевести помещение, расположенное по адресу: город Москва, Осенний бульвар, дом 10, корп.1, кв.340, из жилого в нежилое»

РЕШЕНИЕ

от 12.10.2017 №2/2

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Крылатское на 2018 год

В соответствии с частью 9 статьи 1Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением заместителя префекта ЗАО города Москвы от 04.10.2017 № ПЗ-01-2888/7,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Крылатское на 2018 год по адресу: Осенний бульвар, дом 3б на 16 (шестнадцать) торговых мест (сельскохозяйственная продукция, продовольственные товары) в период с 30 марта по 30 декабря 2018 года.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А.Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 12.10.2017 №2/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 1 части 5 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом муниципального округа Крылатское, письмом заместителя префекта ЗАО города Москвы от 22.09.2017 № ПЗ-01-2793/17,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское, в части включения НТО со специализацией «Мороженое» (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 12.10.2017 г. №2/3

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения
1.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, вл.12, корп.1	Киоск	Мороженое	3,07	С 01 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

от 12.10.2017 №2/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, письмом главы управы района Крылатское города Москвы от 04.10.2017 №Икр-1451/17,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года (приложение).

2. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить

на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 12.10.2017 г. №2/4

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кол-во уч.	Организации, проводящие мероприятия
1.	Досуговое мероприятие «Нам года-не беда» ко Дню пожилого человека.	04 октября	ул. Крылатская, д.31, корп. 2	40	ГБУ СДК «Крылатское» ТЦСО «Можайский»
2.	Концертная программа «Осень-рыжая девчонка» в рамках фестиваля прикладного искусства «Золотая осень»	25 октября	ул. Осенняя, д. 8, ГБОУ СОШ № 1130	85	ГБУ СДК «Крылатское» Театр песни «Карусель»
3.	Турнир по волейболу «Московский двор-спортивный двор»	27 октября	Место проведения уточняется	30	ГБУ СДК «Крылатское»
4.	Фестиваль прикладного искусства «Золотая осень»	28 октября	ул. Крылатские холмы, д.26, корп.2	200	ГБУ СДК «Крылатское»
5.	Первенство школ района Крылатское по флорболу	28 октября	ул. Крылатские холмы, д.15, корп.1 ГБОУ СОШ № 1133	40	ГБУ СДК «Крылатское»
6.	Краеведческая лекция «История района Крылатское»	02 ноября	ТЦСО «Можайский», отд. «Крылатское», ул. Рублевское шоссе, д.36,корп.2	25	ГБУ СДК «Крылатское» Библиотека им. А. Ахматовой, библиотека им. Берестова
7.	Открытое первенство Москвы по флорболу	2-4 ноября	Мосфильмовская ул., д. 4	20	ГБУ «ЦФК и С» ЗАО г.Москвы
8.	Организация и проведение спортивно-туристической программы к Дню примирения и согласия	07 ноября	ПИП «Москворецкий»	30	ГБУ СДК «Крылатское»
9.	Первенство района Крылатское по волейболу среди школьников	24 ноября	ул. Осенний бульвар, д.10, корп.3, ГБОУ СОШ № 1440	50	ГБУ СДК «Крылатское»
10.	Досуговое мероприятие «Моя мама – лучшая на свете»	28 ноября	ул. Крылатские холмы, д.26, корп.2	80	ГБУ СДК «Крылатское», Театр песни «Карусель»
11.	Экскурсия в воинскую часть	07 декабря	ул. Рублёвское шоссе, 68/2	20	ГБУ СДК «Крылатское»
12.	Первенство района Крылатское по волейболу	08 декабря	ул. Осенний бульвар д.10, корп.3, ГБОУ СОШ № 1440	50	ГБУ СДК «Крылатское»
13.	Досуговое мероприятие «Зимние забавы»	12 декабря	ул. Крылатские холмы, д.26, корп.2	50	ГБУ СДК «Крылатское»
14.	Первенство района Крылатское по хоккею	16 декабря	ул. Крылатские холмы, д.15, корп.1 ГБОУ СОШ № 1133	50	ГБУ СДК «Крылатское»

15.	Спортивно-досуговое мероприятие «Путь к здоровью»	23 декабря	ул. Крылатская, д.2 Гребной канал	80	ГБУ СДК «Крылатское» Гребной канал
16.	Досуговое мероприятие «Здравствуй, Новый год!»	28 декабря	Место проведения уточняется	100	ГБУ СДК «Крылатское»
17.	Спортивно-туристическая развлекательная программа «Под ёлочкой».	31 декабря	Московская область «Трёхгорка», лесной массив	50	ГБУ СДК «Крылатское»

РЕШЕНИЕ

от 12.10.2017 №2/5

Об утверждении Перечня местных праздников в муниципальном округе Крылатское на 2018 год

В соответствии с законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Перечень местных праздников в муниципальном округе Крылатское на 2018 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 12.10.2017г. №2/5

Перечень местных праздников в муниципальном округе Крылатское на 2018 год

№	Дата проведения	Местный праздник
1.	Март	«Крылатские звездочки»
2.	Май	«Дороги победы»
3.	Сентябрь	День Крылатского «Моя малая Родина»
4.	Октябрь	День народного творчества и поэзии «Здравствуй, Осень»
5.	Ноябрь	«День матери»
6.	Декабрь	Спортивное мероприятие «Путь к здоровью»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 №5-3.СД МОК/17

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращений Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 20.09.2017 №02-25-1777/17, префектуры Западного административного округа города Москвы от 27.09.2017 №ПЗ-01-2940/17, от 02.10.2017 №ПЗ-01-2990/17

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево:

1.1. Включить в Схему нестационарные торговые объекты (приложение 1).

1.2. Исключить из схемы нестационарные торговые объекты (приложение 2).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 17.10.2017 №5-3.СД МОК/17

Адресный перечень торговых объектов,
предлагаемых к включению в Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Кунцево

№ п/п.	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО в кв.м.	Специализация	Период размещения
1	ЗАО	Кунцево	Киоск	ул. Бобруйская, вл.9	9	Печать	с 01 января по 31 декабря
2	ЗАО	Кунцево	Киоск	ул. Бобруйская, д.1	6	Молоко	с 01 января по 31 декабря

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 17.10.2017 №5-3.СД МОК/17

Адресный перечень торговых объектов,
предлагаемых к исключению из Схемы размещения нестационарных сезонных торговых объектов на территории района Кунцево

№ п/п.	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО в кв.м.	Специализация	Период размещения	Причина исключения
1	ЗАО	Кунцево	тележка	ул. Кунцевская, д.11 пешеходная зона	2,5	мороженое	с 01 мая по 01 октября	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение НТО по указанному адресу
						горячие напитки, выпечка	с 01 октября по 01 мая	
2	ЗАО	Кунцево	киоск	Ул.Ярцевская, д.34, корп.1	6	мороженое	с 01 января по 31 декабря	В связи с изменением градостроительной ситуации, расширением проезжей части ул.Ярцевской, ввиду строительства Южного участка Северо-Западной Хорды»

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 №5-4.СД МОК/17

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2017 года принять к сведению (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
МО Кунцево
от 17.10.2017 года №5-4.СД МОК/17

План культурной, досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы с 01 октября по 31 декабря 2017 года

№ п/п.	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Планируемое число участников	Организации, проводящие мероприятия, ФИО и тел. ответственного лица
Досуговая работа					
1	Вокальная встреча «Эхос Неос»	01.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
2	«Весна моей души» фестиваль творчества ветеранов, ко дню пожилого человека	01.10.2017	ул. Партизанская, д. 7	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8 (495) 417-45-53
3	Концерт творческих коллективов ДК ко Дню музыки.	01.10.2017	ул. Боженко, д. 14, корп. 4	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8 (495) 417-45-53

4	Праздничная акция «Творите добро», посвященная Всемирному дню улыбки.	03.10.2017	ул. Ярцевская, д. 7	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8 (495) 417-45-53
5	«Весь мир моя нора. Сказки о Хоме», в клубе «Baby art - центр» состоится мероприятие «Читальный клуб для всей семьи «Лев, колдунья и платяной шкаф».	03.10.2017, 13:00 - 14:00	ул. Кунцевская, д.13, корп.6	25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Миряева Ольга Владимировна, 8 (499) 727-18-73
6	«Птица счастья»- мастер-класс	04.10.2017, 15:00	ул. Василия Ботылева, д.43	10	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
7	Тематическая акция. Всемирный день защиты животных. Интернет-акция	04.10.2017	интернет пространство	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8 (495) 417-45-53
8	Видео-лекторий в географическом клубе «Меридиан»	05.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
9	Тематическая акция в интернет - пространство ко Дню учителя.	05.10.2017	интернет пространство	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8 (495) 417-45-53
10	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни	05.10.2017	ул. Боженко, д. 9	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
11	Вокальная встреча «Эхос Неос»	05.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
12	«Подарок своими руками» - мастер-класс	05.10.2017, 13:00-14:00	ул. Кунцевская, д.13, корп.6	25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
13	Концертная программа «Старость нужно уважать» воспитанников центра «Палитра», посвященная Дню пожилого поколения. Чаепитие	06.10.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д. 17	30-40	ГБУ ЦСПСиД«Палитра», Глазкова Т.А., 8-495-416-99-58
14	«Дары леса»- мастер-класс	09.10.2017, 13.00-14.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево, Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
15	Игровая программа «Кто стучится в дверь ко мне?», посвященная всемирному Дню почты	09.10.2017, 15.30	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра», Глазкова Т.А., 8-495-416-99-58
16	«Осенний бал «- детский праздник	11.10.2017, 19.00-20.00	ул. Кунцевская, д.13, корп.6	25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (916) 016-84-69
17	«Птица счастья»- мастер-класс	11.10.2017, 15.00-16.00	ул. Василия Ботылева, д.43	10	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
18	Встреча в Клубе «Мамин день»	12.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
19	Вокальная встреча «Эхос Неос»	12.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
20	«Москва в произведениях искусства». Интеллектуальная игра. Совместно с библиотекой №200 «Истоки»	12.10.2017, 15.00	ул. Боженко, д.14, корп.4	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра», Глазкова Т.А., 8(495)416-99-58
21	«Съедобное - несъедобное» -детский праздник	13.10.2017, 12.00-13.00	Рублевское шоссе, д.109, корп.6	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
22	«Кто лучше знает цвет?»- игровая программа	14.10.2017, 15.00-16.00	ул. Кунцевская, д.13, корп.6	25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Миряева Ольга Владимировна, 8 (499) 727-18-73

23	«Осенние поделки»-мастер-класс	14.10.2017, 11.00	ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
24	Цирковое представление для детей	14.10.2017, 12.00	ул. Василия Ботылева, д.43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
25	Вокальная встреча «Эхос Неос»	15.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
26	«Сказочный персонаж» -мастер-класс	18.10 2017, 13.00-14.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
27	«Птица счастья»- мастер-класс	18.10.2017, 15.00-16.00	ул. Василия Ботылева, д.43	10	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
28	«Путешествие по страницам Красной книги «Жалобная книга природы». Информационная викторина, игра соревнование, посвященная году экологии. Совместно с библиотекой №200 «Истоки»	18.10.2017, 15.30	ул. Боженко, д.14, корп.4	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», Глазкова Т.А., 8(495)416-99-58
29	Вокальная встреча «Эхос Неос»	19.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
30	Встреча в Клубе «Приятное видео»	19.10.2017	ул. Боженко, д. 9	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
31	Мастер-класс по изготовлению журавлей их природных материалов	20.10.2017 15.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра», Глазкова Т.А., 8(495)416-99-58
32	«Хорус» навсегда»-концерт эстрадной студии «Хорус-группа»	21.10.2017, 16.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
33	«Краски классики»-концерт студии академического вокала «Камертон»	Пред. время 21.10.2017, 18.00-19.00	ул. Василия Ботылева, д.43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
34	«ВИА «Поющие гитары» конуерт	21.10.2017, 17.00	ул. Василия Ботылева, д.43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
35	Вокальная встреча «Эхос Неос»	22.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8(499)141-44-88
36	Концерт ветеранов	22.10.2017	ул. Партизанская д.7 корп.3	15	ГБУ «Центр досуга Кунцево», Анохина Наталья Борисовна, 8(499)149-29-94
37	Урок-практикум по изготовлению глиняной игрушки	23.10.2017, 13:00-14:00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499)727-18-73
38	«Английские писатели» игровая программа	23.10.2017, 10.30-18.30	Рублевское шоссе, д.109, корп.6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
39	«Мой безопасный город»- лекция	24.10.2017, 16.00-17.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499)727-18-73
40	«Чаплин»-киноклуб	24.10.2017, 16.30-17.30	ш. Рублевское, д.109, корп.6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
41	«Мой безопасный город»лекция	24.10.2017, 16.00-17.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73

42	Московская усадьба. Виртуальное путешествие. Историческое краеведение. Совместно с библиотекой №210 КЦ А.Т. Твардовского	24.10.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
43	«Птица счастья»-мастер-класс	25.10.2017, 15.00-16.00	ул. Василия Ботылева, д.43	10	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
44	«Веселый хоровод»-игровая программа	25.10.2017, 18.00-19.00	ул. Кунцевская, д.13, корп.6	25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Миряева Ольга Владимировна, 8 (499) 727-18-73
45	Встреча в Клубе «Мамин день»	26.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8(499)141-44-88
46	Вокальная встреча «Эхос Неос»	26.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8(499)141-44-88
47	Концерт-встреча в Клубе ветеранов «Кунцево».	26.10.2017	ул. Боженко, д. 14 корп.4 ,	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8(499)141-44-88
48	«Городецкие цветы»- мастер-класс	27.10.2017, 16.00-17.00	ул. Кунцевская, д.13, корп.6	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
49	«Время пить чай»-игровая программа	27.10.2017	ш. Рублевское, д.109, корп.6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903)710-69-97
50	Игровая программа «Тили-милитрямдия», посвященная международному Дню анимации	27.10.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
51	«День аниматора» Праздничное мероприятие	27.10.17, 17.00	ул. Молодогвардейская, д.29, сквер	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево», Анохина Наталья Борисовна, 8(499)149-29-94
52	Конкурс – выставка «Осенняя фантазия»	2017, октябрь-ноябрь	ул. Ярцевская, д. 27, корп.7, ул. Бобруйская, д. 20	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8(499)149-29-94
53	«Осеннее настроение» - мастер-класс	28.10.2017, 12.00-16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ»Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
54	«Осень, осень, в гости пр сим!» -детский праздник	28.10.2017, 12.00-13.00	Рублевское шоссе, д.109, корп.6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
55	«Хорус навсегда»- концерт Эстрадной студии «хорус-группа»	28.10.2017, 16.00	ул. Василия Ботылева, д.43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
56	«Здравствуйте, я ваша тетя!» - спектакль Московского государственного театра для детей и юношества «На Басманной»	28.10.2017, 17.00	ул. Василия Ботылева, д.43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
	«Радуга детства» всероссийский фестиваль те трального творчества	28.102017-04.11.2017, 10.00-19.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
57	Вокальная встреча «Эхос Неос»	29.10.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8(499)141-44-88
58	«Осенние поделки» -мастер-класс	29.10.2017, 11.00	ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
59	«О главном слове»- спектакль кукольного театра «Теремок»	29.10.2017, 12.00	ул. Василия Ботылева, д.43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73

60	«Каникулярная игротерапия «	30.10.2017-05.11.2017	Рублевское шоссе, д.109, корп.6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
61	«Ярмарка затей» Открытый фестиваль национальных традиций и игровой культуры.	31.10.2017-04.11.2017	ул. Партизанская, д. 23	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Доронина Маргарита Львовна 8(499)141-44-88
62	«Театр на ладошке. В гостях у сказки»	31.10.2017, 18.00-19.00	ул. Кунцевская, д.13, корп.6	25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Миряева Ольга Владимировна, 8 (499) 727-18-73
63	«Листопад»- мастер-класс	01.11.2017, 18.30 – 19.00	ул. Кунцевская, д.13, корп.6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
64	«Лепной подсвечник»-мастер-класс	01.11.2017, 13.00-15.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ» Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
65	Вокальная встреча «Эхос Неос»	02.11.2017	ул. Боженко, д. 9	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
66	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан»	02.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
67	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни	02.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
68	Интернет-акция, посвященная 130-летию со дня рождения С.Я. Маршака.	02.11.2017	интернет - пространство	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Доронина Маргарита Львовна 8(499)141-44-88
69	Участие в общегородской акции «Ночь искусств».	03.11.2017	ул. Боженко, д. 9	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Доронина Маргарита Львовна 8(499)141-44-88
70	«Family work shop»-мастер-класс	03.11.2017, 18.00-20.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
71	Вокальная встреча «Эхос Неос»	05.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
72	«Колокольчик» - мастер-класс	07.11.2017, 10.30-11.30	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
73	Вокальная встреча «Эхос Неос»	09.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
74	Встреча в клубе «Мамин день»	09.11.2017	ул. Боженко, д. 9	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
75	«Юный скульптор» -мастер-класс	09.11.2017, 12.00-14.00	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
76	«Веселые картинки»-мастер-класс	10.11.2017, 16.00-17.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
77	«Белая сирень» - спектакль театра «Варяги»	10.11.2017, 19.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
78	Второй хореографический фестиваль «Рублевский мультифест»	11.11.2017, 10.00-19.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	300	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Кузнецов Роман Вячеславович, 8 (499) 727-18-73
79	«Осенние поделки»-мастер-класс	12.11.2017, 11.00	ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево»,Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73

80	«Кентервильское привидение»- спектакль Московского областного камерного театра	12.11.2017, 12.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
81	Вокальная встреча «Эхос Неос»	12.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
82	«Синичкин день» - праздник встречи зимующих птиц.	12.11.2017	ул. Партизанская, д. 23	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Доронина Маргарита Львовна 8(499)141-44-88
83	«Говорящий сверток»- мастер-класс	14.11.2017, 13.00-14.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
84	Волшебница из Швеции. К 110-летию Астрид Линдгрен. Совместно с библиотекой №210 КЦ А.Т. Твардовского	15.11.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Глазкова Т.А., 8-499-416-99-58
	Фотовыставка « Мир без насилия»	15.11.2017, 17.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А., 8-495-416-99-58
85	Встреча в Клубе «Приятное видео»	16.11.2017	ул. Боженко, д. 9	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
86	Вокальная встреча «Эхос Неос»	16.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
87	«Медиапятница». Лекция	17.11.2017	ул. Боженко, д. 9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Шкваркова Анна Алексеевна 8 (495) 417-45-53
88	День рукоделия. Мастер классы	17.11.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
89	Конкурсно-игровая программа ко Дню рождения Деда Мороза	17.11.17, 17.30	ул. Молодогвардейская, д.29, сквер	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8-499-149-29-94
90	Тематическая программа, посвященная «Дню рождения Деда Мороза»	18.11.2017	ул. Боженко, д. 14, корп.4	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Доронина Маргарита Львовна 8(499)141-44-88
91	«Хочу все знать»- игровая программа	18.11.2017, 12.00-13.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
92	«Городецкие кони»-мастер-класс	18.11.2017, 13.00-14.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
93	«Эти глаза напротив»- концерт Александра Бичева	18.11.2017, 17.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
94	Концерт-встреча в Клубе ветеранов «Кунцево»	19.11.2017	ул. Боженко, д. 14 , корп.4	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Доронина Маргарита Львовна 8(499)141-44-88
	«Мода и стиль»- лекция	20.11.2017, 10.30-18.30	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
95	Выставка «Снег, снег, снег» Живопись. Выставка пейзажей московских художников	21.11.2017-19.12.2017	ул. Боженко, д. 14 , корп.4		ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Панфилов Илья Владиславович 8(499)141-44-88
96	«Французское кино»- киноклуб	21.11.2017, 10.00-14.00	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97

	«Последние осенние деньки»- игровая программа	22.11.2017, 18.30-19.30	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
	«Глиняные птицы»- мастер-класс	22.11.2017, 13.00-14.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
97	Вокальная встреча «Эхос Неос»	23.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
98	Встреча в Клубе «Мамин день»	23.11.2017	ул. Боженко, д. 9	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
99	«Новогоднее настроение»- мастер-класс	23.11.2017, 12.00-13.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ»Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
100	Концертная программа «От чистого сердца простыми словами», посвященная Дню матери	24.11.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	30-40	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А., 8-495-416-99-58
101	Концертная программа, посвященная Дню матери	24.11.17 18.00	Рублевское шоссе, д.16, корп. 1	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8-499-149-29-94
	«Ароматное мыло»- мастер-класс	24.11.2017, 18:00-19:00	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
	«Музыкальная лекция»	24.11.2017, 18.00-19.00	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	20	ГБУК г. Москвы «КЦ» Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
	«Осенние поделки»- мастер-класс	25.11.2017, 11.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
	«Гарри Поттер и уроки волшебства». Иллюзион»- цирковое представление	25.11.2017, 12.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
	«А давайте поиграем»- игровая программа	26.11.2017, 15:00-16:00	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
102	Вокальная встреча «Эхос Неос»	26.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
103	Концертная программа, посвященная Дню матери.	26.11.2017	ул. Партизанская, д.7, корп.3	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8 (495) 417-45-53
104	Концерт-встреча в Клубе ветеранов «Кунцево»	26.11.2017	ул. Боженко, д. 14 , корп.4	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Доронина Маргарита Львовна, 8(499)141-44-88
105	Встреча в Клубе «Мамин день»	27.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
106	«Животный мир»-мастер-класс	27.11.2017, 13.00-14.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
107	«Подарок к Дню Матери»- мастер-класс	28.11.2017, 16.00-17.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
108	«Мастерская волшебников»- мастер-класс	29.11.2017, 17.00-18.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	120	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73

	Игровая программа «День буквы «Ё»	29.11.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
109	Вокальная встреча «Эхос Неос»	30.11.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
110	«Внимание – опасность!» Тематическая акция, посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	01.12.2017	интернет пространство	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8(499)141-44-88
111	Вокальная встреча «Эхос Неос»	01.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
112	«Новогодняя почта»- мастер-класс	01.12.2017, 10.30-18.00	Рублевское ш., д. 109, корп. 6	150	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
113	Концертная программа «Мы живем, чтобы нести миру добро и красоту», посвященная международному дню инвалида	01.12.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	30-40	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Глазкова Т.А., 8-495-416-99-58
	«Сказка о трусливом солдатике»-спектакль для воспитанников Детского дома № 15	03.12.2017, 17.00-18.30	ул. Василия Ботылева, д. 43	100	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Кеслер Надежда Алексеевна, 8 (499) 727-18-73
	«Золотая рыбка»-мастер-класс	04.12.2017, 13.00-14.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
114	«Кошкин Дом « Спектакль для детей –инвалидов к Международному дню инвалидов.	04.12.2017	ул. Партизанская, д. 23	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Доронина Маргарита Львовна 8(499)141-44-88
115	«Новогодние сказки»- мастер-класс	05.12.2017, 16.00-17.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы» КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
116	«Тутта Карлсон, первая и единственная» -кукольный спектакль	07.12.2017, 17.00-18.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
117	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан»	07.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
118	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни	07.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
119	Встреча в Клубе «Приятное видео»	07.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
120	Вокальная встреча «Эхос Неос»	07.12.2017	ул. Боженко д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
121	«VI Всероссийский фестиваль самодеятельного творчества «Во славу Отечества. Творческая реконструкция», посвященный Дню Героев Отечества «	09.12.2017, 12.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
122	Вокальная встреча «Эхос Неос»	10.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
123	Фестиваль национальных культур «Перепляс». Конкурсный просмотр.	12.12.2017	ул. Партизанская, д. 23	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8(499)141-44-88
124	Фестиваль национальных культур «Перепляс». Конкурсный просмотр.	13.12.2017	ул. Партизанская, д. 23	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8(499)141-44-88

	«Зимние узоры»- мастер-класс	13.12.2017, 18.00-19.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
125	Встреча в Клубе «Мамин день»	14.12.2017	ул. Боженко, д. 9	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
126	Вокальная встреча «Эхос Неос»	14.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
127	Медиасреда. Лекция	15.12.2017	ул. Боженко, д. 9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Шкваркова Анна Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
128	«Елочная игрушка»- мастер-класс	16.12.2017, 15.00-16.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
129	Вокальная встреча «Эхос Неос»	17.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
130	Выставка «Волшебные дни» Живопись. Выставка к Наступающему Новому году	19.12.2017-20.01.2018	ул. Боженко, д. 14, корп.4	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Панфилов Илья Владиславович 8 (495) 417-45-53
131	«В кино всей семьей»- киноклуб	19.12.2017, 17.30-19.00	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
132	«Новогоднее настроение»- игровая программа	20.12.2017, 17.00-18.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
133	«Глиняный домик»- мастер-класс	20.12.2017, 13.00-14.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы» КЦ»Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
134	«Ёлка для кружковцев»	21.12.2017, 17.00-18.30	ул. Василия Ботылева, д. 43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
135	«Встречая новый год» -мастер-класс	21.12.2017, 16.00-17.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы» КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
136	Вокальная встреча «Эхос Неос»	21.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
137	Новогодняя акция «Почта Деда мороза»	22.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Доронина Маргарита Львовна, 8 (495) 417-45-53
138	«Ветер в ивах»- игровая программа	23.12.2017, 12.00-13.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
139	«Ёлка в Рублёво.»- спектакль московского государственного театра для детей и юношества «На Басманной»	23.12.2017, 11.30	ул. Василия Ботылева, д. 43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
140	«Новогодние сюрпризы»- мастер-класс	23.12.2017, 10.00-11.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Иваненкова Ирина Константиновна, 8 (499) 727-18-73
141	«Капризы Деда Мороза»- мастер-класс	23.12.2017, 10.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
142	Вокальная встреча «Эхос Неос»	24.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53

143	«Волшебство у елки»- игровая программа	24.12.2017, 11.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
144	«Ёлка в Рублёво.» -мастер-класс	24.12.2017, 11.30	ул. Василия Ботылева, д. 43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
145	«Капризы Деда Мороза»- мастер-класс	24.12.2017, 10.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
146	«Новогодние сюрпризы»- мастер-класс	24.12.2017, 10.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Иваненкова Ирина Константиновна, 8 (499) 727-18-73
147	«Волшебство у елки»-игровая программа	24.12.2017, 11.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
148	«Ёлка в Рублёво.» -мастер-класс	24.12.2017, 11:30	ул. Василия Ботылева, д. 43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
149	«Капризы Деда Мороза»- мастер-класс	24.12.2017, 13.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
150	«Новогодние сюрпризы»- мастер-класс	24.12.2017, 13.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Иваненкова Ирина Константиновна, 8 (499) 727-18-73
151	«Волшебство у елки»- игровая программа	24.12.2017, 14.00-15.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
152	«Ёлка в Рублёво.» .»- спектакль московского государственного театра для детей и юношества «На Басманной»	24.12.2017, 14:30	ул. Василия Ботылева, д. 43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево,» Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
153	«Капризы Деда Мороза»- мастер-класс	24.12.2017, 13:00	ул. Василия Ботылева, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
154	Новогодняя игровая программа. Елка.	25.11.2017-18.12.2017	ул. Боженко, д. 9	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Доронина Маргарита Львовна 8 (495) 417-45-53
155	«Горит огнями елочка»- детский праздник	26.12.2017, 17.00-18.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	25	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублево», Миряева Ольга Викторовна, 8 (499) 727-18-73
156	«Новогодние узоры»- мастер-класс	26.12.2017, 16.00-17.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы» КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
157	«Новогодняя вечеринка – сюрприз»	26.12.2017, 18.00-19.00	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
158	«Новогоднее поздравление от Деда Мороза»	26.12.2017, 12.00-13.00	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
159	«Новогодняя елочка»-мастер-класс	27.12.2017, 13.00-14.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы» КЦ «Рублево», Мартынова Ирина Валерьевна, 8 (499) 727-18-73
160	Новогоднее мероприятие (спектакль) для детей и подростков к Новому году	26.12.2017, 27.12.2017, 28.12.2017, 16.00	ул. Кунцевская, д. 17	30-40 30-40 30-40	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Глазкова Т.А. 8(499)416-99-58
161	Новогодний концерт, подготовленный студентами Колледжа	27.12.2017, 12.00	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта	350	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта Орлова Н.М. 8(499)1492894

162	Новогодняя программа в Клубе «Мамин день»	28.12.2017	ул. Боженко, д. 9	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева Анастасия Алексеевна 8 (495) 417-45-53
163	Новогодняя вокальная встреча «Эхос Неос»	28.12.2017	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие», Кимичева Анастасия Алексеевна, 8 (495) 417-45-53
	«Чудеса на новый год». Мастер класс по изготовлению новогодней игрушки. Совместно с библиотекой №210 КЦ А.Т. Твардовского	28.12.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А,. 8-495-416-99-58
	Московские дворцы. Мультимедийной путешествие. Совместно с библиотекой №210 КЦ А.Т. Твардовского	29.12.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
137	«Капризы Деда Мороза»- мастер-класс	30.12 2017, 10.00	ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ» Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
138	«Новогодние сюрпризы»- мастер-класс	30.12.2017, 10.00	ул. Василия Ботылева, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Иваненкова Ирина Константиновна, 8 (499) 727-18-73
139	«Волшебство у елки»- игровая программа	30.12.2017, 11.00	ул. Василия Ботылева, д.43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
140	«Елка в Рублево».»- спектакль московского государственного театра для детей и юношества «На Басманной»	30.12.2017	Ул. Василия Ботылева, д.43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ» Рублево», Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
141	«Капризы Деда Мороза»- мастер-класс	30.12 2017, 13.00	ул. Василия Ботылева, д.43	50	ГБУК г. Москвы «КЦ « Рублево», Аджу Елена Андреевна, 8 (499) 727-18-73
142	«Волшебство у елки»-игровая программа	30.12.2017, 14:00	ул. Василия Ботылева, д.43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
143	«Елка в Рублево».»- спектакль московского государственного театра для детей и юношества «На Басманной»	30.12.2017, 14.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
144	«Волшебство у елки»-игровая программа	30.12.2017, 14.00	ул. Василия Ботылева, д.43	99	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
145	«Елка в Рублево».»- спектакль московского государственного театра для детей и юношества «На Басманной»	30.12.2017, 14.00	Ул. Василия Ботылева, д.43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Богатенкова Ирина Леонидовна, 8 (499) 727-18-73
146	Спектакль (театральная зарисовка)	Декабрь, 2017	Адрес уточняется	30	Гришина Е.И. Быченков А.А.
147	Новогодняя елка для воспитанников ГБУ	Декабрь, 2017	Адрес уточняется	150	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8-499-149-29-94
148	Новогодняя елка для воспитанников ГБУ	Декабрь, дата и время уточняются	Адрес уточняется	150	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8-499-149-29-94
149	«Новогодняя карусель» Праздничная концертно-игровая программа	Декабрь, Дата и время уточняются	Адрес уточняется	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8-499-149-29-94

150	«Новогодняя кадриль» Праздничная концертно-игровая программа	Декабрь, Дата и время уточняются	Адрес уточняется	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8-499-149-29-94
151	«Новогоднее приключение» Праздничная концертно-игровая программа	Декабрь, Дата и время уточняются	Адрес уточняется	150	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8-499-149-29-94
Социально-воспитательная работа					
1	День учителя	04.10.2017	Маршала Тимошенко, д.36, корп.2	450	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта Орлова Н.М. 8(499) 149-28-94
2	Конкурс «Учитель года Москомспорта»	04.10.2017	Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю. А. Сенкевича	200	Департамент спорта и туризма г. Москвы
3	Индивидуальные социально-педагогические консультации	октябрь-декабрь	ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», Глазкова Т.А., 8(495)416-99-58
4	Программа «Дорога в Храм»	еженедельно	ул. Ярцевская,3. вл. 1а	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», Глазкова Т.А., 8(495)416-99-58
5	Мемориально-патронатная акция. Уборка территории памятников	В течение квартала	По согласованию	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра», Глазкова Т.А., 8(495)416-99-58
6	Индивидуальные социально-педагогические консультации	октябрь-декабрь	ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
7	«День аниматора» Праздничное мероприятие	27.10.17, 17.00	ул. Молодогвардейская, д.29,сквер	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево», Анохина Наталья Борисовна, 8(499)149-29-94
8	Конкурс рисунков « Мы все такие разные», в рамках международного Дня толерантности	31.10.2017, 15.30	ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
9	Посещение московской антинаркотической площадки	Октябрь-ноябрь	Московская антинаркотическая площадка	100	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта Орлова Н.М. 8(499) 149-28-94
10	Урок мужества. «Вместе мы непобедимы». День народного единства Совместно с библиотекой №200 «Истоки»	02.11.2017, 15.30	ул. Боженко, д.14, корп.4	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
11	Концертная программа и мастер-классы «Славься ты Русь, моя!». День народного Единства	04.11.2017, 12.00	ул. Кунцевская, д.17	30-40	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
12	Беседа « Толерантность – дорога к миру»	07.11.2017, 15.30	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
13	«Миру - мир!»-лекция	07.11.2017, 16:00-18:00	ул. Василия Ботылева, д. 43	95	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
14	«Правила поведения в городской среде»-лекция	09.11.2017, 12:00-14:00	ул. Полоцкая, д. 16	50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903) 710-69-97
15	Фотовыставка « Мир без насилия»	15.11.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58

16	Конкурсная игровая программа ко Дню рождения Деда Мороза	17.11.2017, 17.30	ул. Молодогвардейская, д.29, сквер	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8-499-149-29-94
17	Концертная программа, посвященная Дню матери	24.11.2017 18.00	Рублевское шоссе, д.16, корп. 1	30	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8(499)149-29-94
18	Конкурс «Молодой специалист физической культуры и спорта»	декабрь 2017– январь 2018	Маршала Тимошенко, д.36, корп.2	200	Департамент спорта и туризма г. Москвы
19	«Сделай мир доступным»-лекция	01.12.2017, 10.30-18.30	Рублевское шоссе, д. 109, корп. 6	150	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Конашенкова Вера Юрьевна, 8 (903)710-69-97
20	День неизвестного солдата	03.12.2017	Могила неизвестного солдата, Москва	35	Общественная организация «Народно-патриотическое объединение «Родина»
21	«Священные слова «Москва за нами!». Лекция	05.12.2017	ул. Василия Ботылева, д. 43	500	ГБУК г. Москвы «КЦ «Рублево», Болотова Елена Александровна, 8 (499) 727-18-73
22	Игра-викторина «Битва под Москвой»	05.12.2017, 15.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
23	Показ презентации, посвященной Дню героев Отечества	08.12.2017, 15.30	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
24	Показ презентации, посвященной Дню Конституции «Я-гражданин России»	12.12.2017, 15.30	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
25	Круглый стол и презентация «Экстремизм и национализм в молодежной среде (понятие, причины, способы борьбы)»	22.12.2017, 16.00	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа					
1	Спортивные игры и эстафеты	Еженедельно по расписанию	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
2	Спортивная эстафета «Выше, дальше, быстрее»	В течение осенних, зимних каникул	ул. Кунцевская, д.17	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Глазкова Т.А. 8(495)416-99-58
3	Спортивные занятия ОФП в ФОК «РИТМ»	2 раза в неделю по утвержденному графику	ул. Кунцевская, д.6	10-20	ГБУ ЦСПСиД«Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
4	Соревнования по художественной гимнастике	октябрь, ноябрь 17.00	Рублевское шоссе, д.16, корп.1, ул. Бобруйская, д.20	10	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8(499)149-29-94
5	«Мы Едины и Непобедимы!» Праздничное мероприятие, посвящённое Дню народного Единства	02.11.17, 17.30	ул. Молодогвардейская, д.29,сквер	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8(499)149-29-94
7	Турнир «спорт против наркотиков» на призы ЗМС А.Ю.Глушкова	01-02.10.2017	Маршала Тимошенко, д.36, корп.2	15	ГБПОУ «КФКС «Спарта» Москомспорта, Орлова Н.М,. 8(499)149-28-94
8	«Наши надежды»	06 07.10.2017, декабрь 2017	Маршала Тимошенко, д.36, корп.2	60	Федерация спортивной борьбы г. Москвы

	Соревнования по спортивному ориентированию	19 ноября 2017, 11.00-14.00	ул. Академика Павлова	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Наталья Борисовна 8(499)149-29-94
9	Кубок Москвы	ноябрь 2017	Маршала Тимошенко, д.36, корп.2	16	Центр спортивной подготовки сборных команд г. Москвы, Юркин С.В., 8-962-902-52-28

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 №5-7.СД МОК/17

О проекте внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территорий по адресу: Мякининская пойма (кад.№50:20:0010112:106), ЗАО.

Совет депутатов муниципального округа Кунцево, рассмотрев представленные материалы ПЗЗ Мякининской Поймы, отмечает:

1. В соответствии с Постановлением Совета народных комиссаров РСФСР от 23 мая 1941 г. № 355 «О санитарной охране Московского водопровода и источников его водоснабжения», а также Постановлением Совета министров РСФСР № 640 от ЗОЛ 1.1971 «Об утверждении зоны санитарной охраны Западной водопроводной станции Московского водопровода и питающих ее источников» территория Мякининской поймы относится ко второму поясу зоны санитарной охраны Рублевской и Западной станций водоподготовки;

2. В представленных ППТ и ППЗ отсутствуют характеристики зон с особыми условиями использования, в частности: зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (второй пояс ЗСО Рублевской и Западной станций водоподготовки), прибрежные защитные полосы, а также зоны затопления и подтопления (Градкодекс РФ, ст.1, п.4). В соответствии со ст.36 Градкодекса РФ в документах не учитываются градостроительные регламенты для перечисленных зон;

3. Представленный проект ППТ и ППЗ не учитывает ограничения по видам использования данных земель, не содержит конкретных мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер, не содержит экологической экспертизы (ГЭЭ), а также исследований оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и прочее;

4. Высокая плотность и высота (этажность до 100 метров) застройки в указанном месте с особыми экологическими требованиями представляет потенциальную экологическую опасность, уничтожение естественного живописного пейзажа, а также нагрузку на прилегающие объекты улично-дорожной сети (Новорижское и Мякининское шоссе);

5. Проект предполагает вырубку большого количества зеленых насаждений (возрастных деревьев) без равноценной компенсации;

В соответствии с пунктом 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Представленный проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города Москвы в отношении территорий по адресу: Мякининская пойма (кад.№50:20:0010112:106), ЗАО считать нецелесообразным для жителей района Кунцево

2. Предложить Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы **отклонить** представленный на публичные слушания проект внесения изменений в правила землепользования и застройки города

Москвы.

3. Предложить Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы отложить рассмотрение и согласование Проектов до внесения в кадастр зон с особыми условиями использования, а также получения результатов Государственной экспертизы и Государственной экологической экспертизы.

4. Предложить Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы не выносить данный проект на публичные слушания до устранения указанных существенных недостатков.

5. Направить обращение в прокуратуру с просьбой провести проверку законности передачи указанной в проекте территории в частную собственность под застройку.

6. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево города Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 №5-8.СД МОК/17

О проекте планировки территории, ограниченной Новорижским шоссе, рекой Москва, границей земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010112:106, подъездной дорогой к Мякининской пойме.

Совет депутатов муниципального округа Кунцево, рассмотрев представленные материалы ППТ и ПЗЗ Мякининской Поймы, отмечает:

1. В соответствии с Постановлением Совета народных комиссаров РСФСР от 23 мая 1941 г. № 355 «О санитарной охране Московского водопровода и источников его водоснабжения», а также Постановлением Совета министров РСФСР № 640 от ЗОЛ 1.1971 «Об утверждении зоны санитарной охраны Западной водопроводной станции Московского водопровода и питающих ее источников» территория Мякининской поймы относится ко второму поясу зоны санитарной охраны Рублевской и Западной станций водоподготовки;

2. Представленный проект планировки не учитывает ограничения по видам использования данных земель, не содержит конкретных мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер, не содержит экологической экспертизы (ГЭЭ), а также исследований оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и прочее;

3. Высокая плотность и высота (этажность до 100 метров) застройки в указанном месте с особыми экологическими требованиями представляет потенциальную экологическую опасность, уничтожение естественного живописного пейзажа, а также нагрузку на прилегающие объекты улично-дорожной сети (Новорижское и Мякининское шоссе);

4. Проект предполагает вырубку большого количества зеленых насаждений (возрастных деревьев) без равноценной компенсации;

5. Представленным проектом планировки не предусмотрено строительство социально значимых объектов, в том числе: поликлиник, пожарных частей, объектов социально-культурного назначения.

В соответствии с пунктом 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Представленный проект планировки территории, ограниченной Новорижским шоссе, рекой Москва, границей земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010112:106, подъездной дорогой к Мякининской пойме считать нецелесообразным для жителей района Кунцево

2. Предложить Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы **отклонить** представленный на публичные слушания проект планировки территории, ограниченной Новорижским шоссе, рекой Москва, границей земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010112:106, подъездной дорогой к Мякининской пойме.

3. Предложить Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы обязать заказчика направить проектную документацию на государственную экспертизу и государственную экологическую экспертизу в соответствии с законодательством РФ.

4. Предложить Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы отложить рассмотрение и согласование Проектов до внесения в кадастр зон с особыми условиями использования, а также получения результатов Государственной экспертизы и Государственной экологической экспертизы.

5. Предложить Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы не выносить данный проект на публичные слушания до устранения указанных существенных недостатков.

6. Предложить застройщику рассмотреть возможность разработки альтернативного проекта, не предполагающего значительного увеличения плотности застройки.

7. Направить обращение в прокуратуру с просьбой провести проверку законности передачи указанной в проекте территории в частную собственность под застройку.

8. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево города Москвы.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 №5-10.СД МОК/17

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ярцевская, дом 28

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств - двух шлагбаумов для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ярцевская, дом 28 (приложение).

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево.

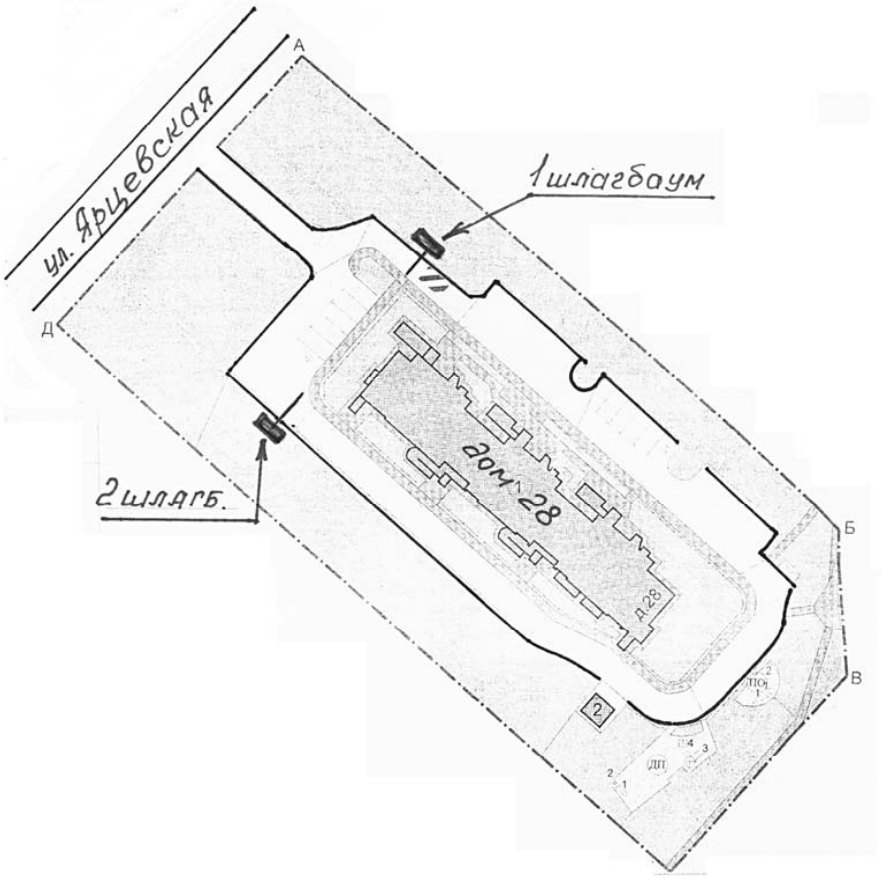
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 17.10.2017 № 5-10. СД МОК/17

Проект размещения ограждающего устройства
на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: улица Ярцевская, дом 28.



1 и **2** - автоматический электромеханический шлагбаум

Обеспечение круглосуточного доступа пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб **обеспечивается через круглосуточную диспетчерскую** (по договору с собственниками многоквартирного дома).

РЕШЕНИЕ

17.10.2017 №5-11.СД МОК/17

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Академика Павлова, дом 21, корпуса 1 и 2.

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

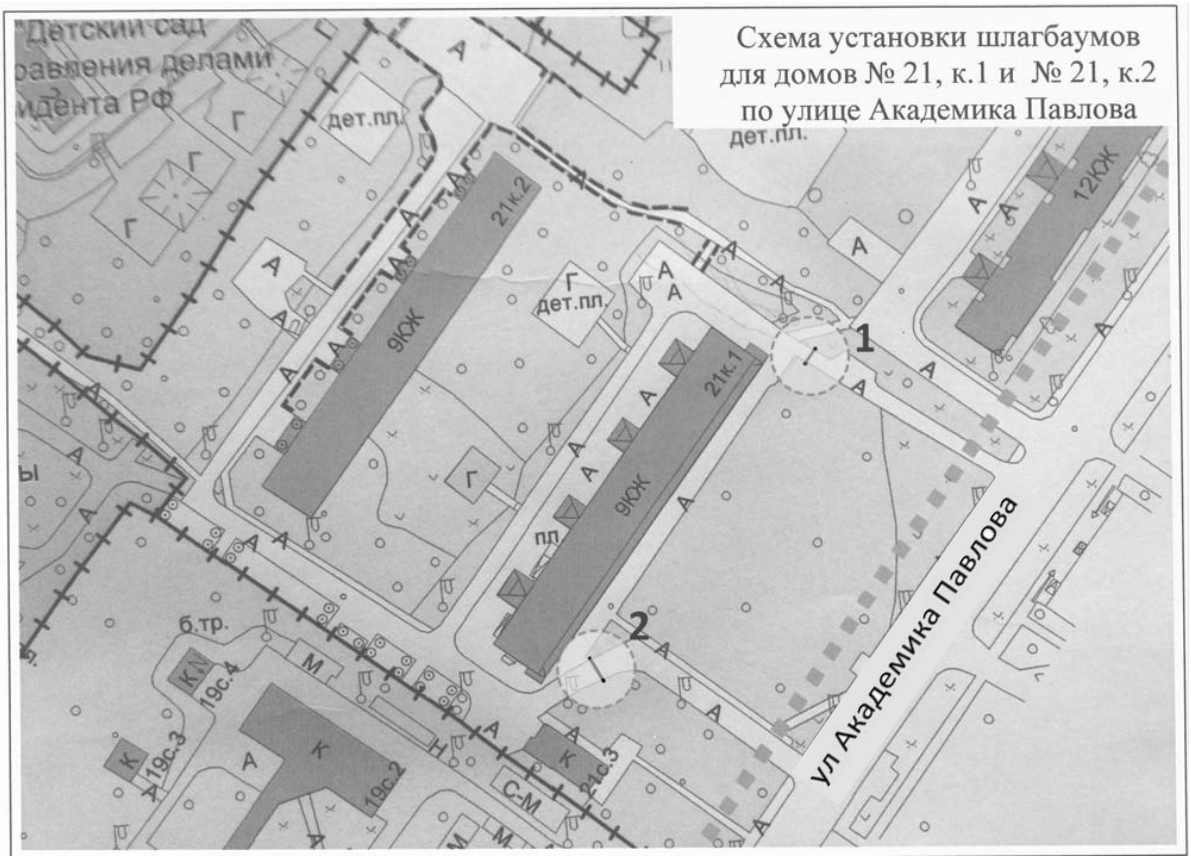
Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств - двух шлагбаумов для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: ул. Академика Павлова, дом 21, корпуса 1 и 2 (приложение).
2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Кунцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 17.10.2017 № 5-11. СД МОК/17

Проект размещения ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома
по адресу: ул. Академика Павлова, дом 21, корпуса 1 и 2



1 и **2** - автоматический электромеханический шлагбаум

Обеспечение круглосуточного доступа пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб **обеспечивается через круглосуточную диспетчерскую** (по договору с собственниками многоквартирного дома).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 г. № 14-1 СД/17

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 14 сентября 2017 года № 02-25-1677/17,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части включения в схему нового адреса нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» по адресу: ул. Верейская, вл.41 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 октября 2017 года № 14-1 СД/17

Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский части включения нового адреса нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

№	Округ	Район	Адрес	Арх. решение	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	ул. Верейская, вл.41	киоск	10	печать	1 января по 31 декабря	Внести в схему новый адрес

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 г. № 14-2 СД/17

Об утверждении графика приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Можайский

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктов 1 и 2 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Можайский, утвержденного решением Совета депутатов от 10 сентября 2013 года № 14-9 МС/13,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Можайский (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 28 марта 2012 года № 7-1 МС/12 «О графике приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 октября 2017 года № 14-2 СД/17

ГРАФИК
Приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Можайский

№ п/п	Ф,И,О депутата, № избирательного округа	Телефон, электронная почта	место приема	дни недели, время приема
1	Бусыгина Елена Филипповна **Избирательный округ 1**	раб. 8(495)4433-32-14 моб.8(916)324-93-56 efilipovna@bk.ru	ул.Рябиновая, д.8, стр.2, ГБОУ «Школа 1195»	3-ий вторник месяца с 16.00 до 18.00
2	Давыдова Марина Васильевна **Избирательный округ 1**	раб.8(495)448-92-59 моб.8(903)662-99-65 DavydovaMV@1400.mos.ru	Можайское шоссе, д.38 к.7, ГБОУ «Школа 1400», кабинет директора	вторник (кроме 2-го) с 16.00 до 18.00
3	Жилин Денис Михайлович **Избирательный округ 1**	тел.8(916)820-62-54 zhila2000@mail.ru	ул.Багрицкого д.51, помещение библиотеки № 199 имени Э.Г. Багрицкого	2-ой вторник с 19.00 до 21.00
4	Смирнов Павел Валерьевич **Избирательный округ 1**	тел.8(916)416-95-90 psmirnov88@gmail.com	Можайское шоссе, д.41, кв.186	1-ый понедельник месяца с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи)
5	Чамовских Сергей Николаевич **Избирательный округ 1**	8(495)446-34-98 apmom@yandex.ru	ул. Маршала Неделина, д.34, корп.2, помещение исполкома местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» ул.Барвихинская д.4, корп.1, помещение аппарата СД МО Можайский,	1-ый понедельник месяца с 14.00 до 16.00 2-ой понедельник с 15.00 до 18.00
6	Выступец Наталья Петровна **Избирательный округ 2**	моб. 8(916)733-76-05 vystupetz384@mail.ru	ул. Беловежская, д.39, корп.3 Библиотека им. Даля	2-ая среда с 16.00 до 18.00
7	Евсикова Наталья Леонидовна **Избирательный округ 2**	раб.8(495)444-65-62 моб.8(906)092-15-80 ewsik-70@mail.ru	ул. Дорогобужская, д.13 кабинет директора	понедельник с 17.00 до 19.00
8	Никулин Алексей Викторович **Избирательный округ 2**	раб.8(495)446-32-34 моб.8(926)165-18-70 dr-a.nikulin@yandex.ru	ул. Беловежская, д.45, помещение поликлиники, каб. 403	вторник (кроме 2-го) с 17.00 до 19.00
9	Ткаченко Ирина Валерьевна Избирательный округ 2	раб.8(495)668-32-08 моб.8(985)145-95-26 irina637@mail.ru	Сколковское шоссе, д.18, помещение Детского центра «Отражение»	вторник (кроме 2-го) с 17-00 до 19-00
10	Чурин Игорь Владимирович **Избирательный округ 2**	раб. 8(495)988-64-67 моб.8(917)578-55-55 roogarmonia@mail.ru	ул. Толбухина, д.5, корп.3, 1 подъезд, помещение НО «Гармонии»	четверг с 18-00 до 20-00

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 г. № 14-3 СД/17

Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2017 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьей 6

Устава муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов 04 марта 2014 года № 3-8 СД/14,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2017 года (приложение):

- по доходам в сумме 21 257,1 тыс.руб.;
- по расходам в сумме 20 155,9 тыс.руб.

С превышением доходов над расходами (профицит) бюджета муниципального округа в 1 101,2 тыс.руб.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 октября 2017 года № 14-3 СД/17

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2017 года

Исполнение бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2017 года по доходам

код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2017 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	22 246 800,00	19 525 237,74	88
1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	22 246 800,00	19 525 237,74	88
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	22 246 800,00	19 525 237,74	88
1 01 02010 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц с доходом, источником ко*торых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 019 400,00	17 262 955,62	86
1 01 02020 01 0000 110				
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами , зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	133 600,0	74 628,54	56
		2 093 800,00	2 187 653,58	104
2 00 00000 00 0000 000		2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 02 00000 00 0000 000		2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 02 49000 00 0000 151	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 02 49999 03 0000 151	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 18 60001 03 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ		111 858,78	
	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в том числе:	24 406 800,00	21 257 096,52	**87**
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
	Возврат межбюджетного трансферта			
	ВСЕГО:			

Исполнение бюджета
муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2017 года по разделам, подразделам бюджетной классификации по расходам

Коды БК		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения (руб.)	Исполнено (руб.)	Исполнение (%)
раздел	подраздел				
01		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**22 345 100,00**	**15 210 466,04**	**68**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**2 328 000,00**	**1 902 672,74**	**82**
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**2 360 200,00**	**1 642 950,00**	**70**
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12 227 600,00	**7 765 794,04**	64
01	07	Расходы по содержанию государственных органов субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, не относящихся соответственно к органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления	5 257 700,00	3 769 749,26	72
01	11	Резервные фонды	42 300,00	0,00	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100
08		**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**6 032 900,00**	**4 130 670,00**	**68**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**6 032 900,00**	**4 130 670,00**	**68**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 032 900,00	4 130 670,00	68
10		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**818 800,00**	**401 043,60**	**49**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**574 000,00**	**401 043,60**	**70**
10	01	Пенсионное обеспечение	574 000,00	401 043,60	70
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**244 800,00**	**0,00**	**0**
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	0,00	0
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**790 000,00**	**413 700,00**	**52**
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	**790 000,00**	**413 700,00**	**52**
12	02	Периодическая печать и издательства	240 000,00	89 000,00	37
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	550 000,00	324 700,00	59
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**29 986 800,00**	**20 155 879,64**	**67**

Ведомственная структура расходов бюджета
исполнения бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2017 года

Код	Коды бюджетной классификации					Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2017 г.(руб)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения %
	РД	ПРД	ЦСР	КВР					
900	**01**				**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**22 345 100,00**	**15 210 466,04**	**68**
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	6 165 400,00	5 595 620,77	91
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900 800,00	352 000,00	39
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 902 600,00	1 488 756,97	78
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10 844 500,00	6 001 838,30	55
				123		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200 200,00	22 950,00	11
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
				870		Резервные средства	42 300,00	0,00	0
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75
900	**01**	**02**	31А0100100		Глава муниципального округа		2 234 800,00	1 902 672,74	85
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 661 400,00	1 459 807,23	88
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	462 000,00	350 365,51	76
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	41 000,00	22 100,00	54
900	**01**	**02**	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения		**93 200,00**	**0,00**	**0**
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	0,00	0
900	**01**	**03**			Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский		2 360 200,00	1 642 950,00	70

			31А0100200	123		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200 200,00	22 950,00	11
			33А0400100	880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75
900	**01**	**04**	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		11 772 400,00	7 765 794,04	66
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 504 000,00	4 135 813,54	92
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	282 000,00	281 600,00	100
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 440 600,00	1 138 391,46	79
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 545 800,00	2 209 989,04	40
900	**01**	**04**	**35Г0101100**		Прочие расходы в сфере здравоохранения		455 200,00	0,00	0
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	455 200,00	0,00	0
900	**01**	**07**	**35А0100100**			Расходы по содержанию государственных органов субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, не относящихся соответственно к органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления	5 257 700,00	3 769 749,26	**72**
900	**01**	**07**	**35А0100100**	244		Прочие расходы	5 257 700,00	3 769 749,26	72
900	**01**	**11**	**32А0100000**		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		**42 300,00**	**0,00**	0
				870		Резервные средства	42 300,00	0,00	0
900	**01**	**13**	**31Б0100400**			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129 300,00	129 300,00	100
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
900	**08**				**КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГОРАФИЯ**		**6 032 900,00**	**4 130 670,00**	**68**
900	**08**	**04**	**35Е0100500**		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		6 032 900,00	4 130 670,00	68
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	6 032 900,00	4 130 670,00	68
900	**10**				**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**818 800,00**	**401 043,60**	**49**

900	**10**	**01**	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		574 000,00	401 043,60	70
				540		Иные межбюджетные трансферты	574 000,00	401 043,60	70
900	**10**	**06**	**35Г0101100**			Прочие расходы в сфере здравоохранения	**104 000,00**	**0,00**	**0**
900	**10**	**06**	**35Г0101100**	321		Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	104 000,00	0,00	0
900	**10**	**06**	**35П0101800**		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		140 800,00	0,00	0
				321		Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140 800,00	0,00	0
900	12				Средства массовой информации		790 000,00	413 700,00	52
900	**12**	02	35Е0100300		Периодическая печать и издательства		200 000,00	49 000,00	25
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200 000,00	49 000,00	25
900	**12**	**02**	**35Е0100300**			Информирование жителей округа	40 000,00	40 000,00	100
				853		Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100
900	**12**	**04**	35Е0100300		**Другие вопросы в области средств массовой информации**		550 000,00	324 700,00	59
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	550 000,00	324 700,00	59
						ИТОГО РАСХОДЫ:	**29 986 800,00**	**20 155 879,64**	**67**

Исполнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2017 года

Класссификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Исполнено сумма в руб.
Источники финансирования дефицита бюджета		-1 101 216,88
из них:		
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1 101 216,88
	из них:	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	-1 101 216,88
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	-1 101 216,88

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 г. № 14-4 СД/17

Об утверждении Положение о конкурсной комиссии муниципального округа Можайский

Заслушав и обсудив информацию Чамовских С.Н., главы муниципального округа Можайский, о конкурсной комиссии муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии муниципального округа Можайский (Приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального округа Можайский (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 ноября 2013 года № 18-9 МС/13 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии муниципального округа Можайский»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 ноября 2014 года № 10-17 СД/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 ноября № 18-9 МС/13»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 02 июля 2015 года № 9-5 СД/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 ноября № 18-9 МС/13»;

4) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 мая 2016 года № 7-5 СД/16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 ноября № 18-9 МС/13».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 октября 2017 года № 14-4 СД/17

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЖАЙСКИЙ

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия деятельности конкурсной комиссии, созданной для осуществления отбора поставщиков товаров, выполнения работ, оказанных услуг для муниципальных нужд при размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен.

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, если такие товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, превышающую установленную Центробанком Российской Федерации, Федеральным законом «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд от 21.07.2005 г. № 94, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспе-

чения государственных и муниципальных нужд», а также настоящим Положением.

2. Состав комиссии.

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.3. Для повышения эффективности деятельности Комиссии могут быть внесены изменения с последующим утверждением Советом депутатов.

2.4. Члены Комиссии работают на общественных началах.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии и ведет ее заседания. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Ответственный секретарь Комиссии, назначенный из числа ее членов, осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, учет обращений в Комиссию со стороны третьих лиц.

2.7. Председатель и ответственный секретарь Комиссии подписывают протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

3. Основные задачи и функции комиссии.

3.1. Объективный выбор исполнителя муниципального заказа, предложившего наиболее выгодные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, эффективности по размещению муниципального заказа, Оценивает и сопоставляет заявки при принятии решения об исполнителе (победителе конкурса) с целью заключения с ним муниципального контракта.

3.3. Рассмотрение и утверждение конкурсной документации по размещению муниципального заказа. Оценивает и сопоставляет заявки при принятии решения об исполнителе (победителе конкурса) с целью заключения с ним муниципального контракта.

3.4. Принятие решения о способе размещения муниципального заказа (конкурса, аукциона, запроса котировок), дате, месте и времени проведения конкурса. Решение о форме проведения оформляется протоколом Комиссии.

3.5. Рассмотрение конфликтных (спорных) ситуаций, возникших при проведении конкурсов.

4. Регламент работы комиссии.

4.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.2. Председатель Комиссии созывает, ведет заседание и объявляет победителя.

4.3. Секретарь Комиссии:

·Оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

·Подготавливает материал к заседанию и обеспечивает ими членов Комиссии;

·Дает разъяснения участникам конкурсов по условиям проведения торгов;

·Оформляет протоколы заседаний и выписки из них;

·Рассылает выписки из протоколов заинтересованным организациям;

·Обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии. Передача полномочий членов Комиссии в случае невозможности их присутствия на заседании не допускается.

4.6. Жалобы и предложения, поступившие в комиссию, рассматриваются в течении месяца, со дня заседания комиссии, принявшей решение.

4.7. В заседании Комиссии могут принимать участие приглашенные специалисты (эксперты и консультанты), представители организатора и заказчика конкурса без права участия в голосовании.

4.8. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по сути рассматриваемых Комиссией вопросов, которое в письменной форме прикладывается к протоколу.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организатор конкурса.

4.10. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 октября 2017 года № 14-4 СД/17

СОСТАВ
конкурсной Комиссии
муниципального округа Можайский

Председатель Комиссии	
Ткаченко Ирина Валерьевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Заместитель председателя	
Евсеенкова Елена Алексеевна	зав.сектором по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский
Члены комиссии	
Кузнецова Елена Евгеньевна	главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский
Красенькова Ирина Александровна	главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский
Секретарь комиссии	
Голева Галина Анатольевна	юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 г. № 14-5 СД/17

О создании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Можайский

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», со статьей 6 Устава муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Положение Комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (Приложение 1).

1.1. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (Приложение 2).

2. Утвердить Положение Комиссии Совета депутатов по комплексному развитию муниципального округа Можайский (Приложение 3).

2.1. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов по комплексному развитию муниципального округа Можайский (приложение 4).

3. Утвердить Положение Комиссии Совета депутатов по организации выборных мероприятий, мест-

ного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (Приложение 5).

3.1. Утвердить персональный состав Комиссии по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию и утвердить персональный состав Комиссии (приложение 6).

4. Утвердить Положение Комиссии Совета депутатов по социальной политике, физической культуре и спорту (приложение 7).

4.1. Утвердить персональный состав Комиссии по социальной политике, физической культуре и спорту (приложение 8).

5. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Можайский (приложение 9).

5.1. Утвердить персональный состав Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Можайский (приложение 10).

6. Утвердить Положение Комиссии Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (приложение 11).

6.1. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству муниципального округа Можайский (приложение 12).

7. Признать утратившим силу решения:

- Совета депутатов муниципального округа Можайское от 09 сентября 2014 года № 8-15 СД/14 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Можайский»;

- Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08 сентября 2015 года № 12-27 СД/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 09 сентября 2014 года № 8-15 СД/14».

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации работы Совета депутатов муниципального округа Можайский и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

3.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.Формирование и состав Комиссии

1.1 Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке,

установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель Комиссии избирается Совета депутатов по представлению не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельности Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат СД). Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также составляет заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

– разработку проектов устава муниципального округа и вносимых в него изменений и дополнений;

– подготовку предложений по организации работы Совета депутатов, подготовку проектов планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

- осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в пределах полномочий, предусмотренных уставом муниципального округа;

- подготовку предложений по определению порядка организационного обеспечения деятельности Совета депутатов;

- принятие решений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

- подготовку предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, уставом муниципального округа.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

- взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

- устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, глава управы района.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Состав Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

Председатель Комиссии:	
Давыдова Марина Васильевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Члены Комиссии:	
Выступец Наталья Петровна -	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Чурин Игорь Владимирович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Смирнов Павел Валерьевич	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Секретарь Комиссии: Бусыгина Елена Филипповна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Комиссия по комплексному развитию
муниципального округа Можайский (по развитию)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплексному развитию муниципального округа Можайский (по развитию) (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

3.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.Формирование и состав Комиссии

1.2 Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель Комиссии избирается Советом депутатов по представлению не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельности Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат СД). Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом СД.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также составляет заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

– подготовку проектов решений о принятии и утверждении отчетов об исполнении планов и программ развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке; внесение предложений в указанные планы и программы;

– подготовку предложений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- подготовку проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;
- подготовку проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;
- подготовку проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ;
- подготовку проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;
- подготовку проектов решений о внесении предложений об образовании особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального округа;
- подготовку проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;
- подготовку предложений по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального округа.
- подготовку по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- подготовку по созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

- подготовку по осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

- подготовку проектов решений о внесении предложений в органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

- подготовку по организации участия в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

- подготовку проектов решений о внесении предложений в органы исполнительной власти города Москвы об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий муниципального округа;

- подготовку по организации взаимодействия с предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями, ведущими деятельность на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения жизнедеятельности района;

- содействие по созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами;

- подготовку проектов решений по регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

- по организации участия в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

- по согласованию правового акта префектуры административного округа Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения, объектов религиозного назначения;

- по согласованию проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласование не проводилось, а также других объектов, определяемых Правительством Москвы;

- по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

- по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

- по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

- по переводу жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

- взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

- устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, глава управы района.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совет депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Совет депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Состав Комиссии по комплексному развитию
муниципального округа Можайский

Председатель Комиссии:

Евсикова Наталья Леонидовна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Члены Комиссии:

Чурин Игорь Владимирович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Бусыгина Елена Филипповна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Жилин Денис Михайлович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Секретарь Комиссии:

Ткаченко Ирина Валерьевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Комиссия
по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (выборно-информационная)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (выборно-информационная) (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета де-

путатов и не может быть менее трех человек.

Председатель Комиссии избирается Советом депутатов по представлению не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат СД). Председатель Комиссии назначает секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом СД.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также составляет заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).
- подготовку проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации, оказания помощи в материально - техническом обеспечении их деятельности;
- подготовку проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- подготовку проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведению работы по повышению правовой культуры избирателей;

- подготовку проектов решений, предложений по участию в создании и по формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, по поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;

- подготовку предложений по содействию созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействию их с органами; взаимодействию их с органами жилищного самоуправления;

- подготовку проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;

- подготовку проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;

- подготовку проектов решений о проведении местного референдума;

- подготовку проектов решений о назначении собрания граждан и консультативного опроса.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

- взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

- устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, глава управы района.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Совета депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Состав Комиссии по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (выборно-информационная)

Председатель Комиссии:	
Жилин Денис Михайлович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Члены Комиссии:	
Чурин Игорь Владимирович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Выступец Наталья Петровна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Ткаченко Ирина Валерьевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Секретарь Комиссии: Давыдова Марина Васильевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Комиссия
Совета депутатов муниципального округа Можайский
по социальной политике, физической культуре и спорту

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Можайский по социальной политике, физической культуре и спорту (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3.Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель Комиссии избирается Советом депутатов по представлению не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельности Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов

муниципального округа Можайский (далее – аппарат СД). Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом СД.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также составляет заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов)
- подготовку предложений и проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- подготовку по согласованию вносимых управой района в префектуру административного округа города Москвы предложений по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;
- подготовку по созданию условий для развития на территории муниципального округа культурного досуга населения;
- подготовку по внесению предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы, по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральным законом и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;
- подготовку предложений по перспективному развитию спортивной инфраструктуры на территории муниципального округа.
- подготовку проектов решений по организации местных и участия в организации и проведении городских праздничных, физкультурно-спортивных и иных зрелищных мероприятиях;
- подготовку проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- подготовку проектов решений по символике муниципального округа и ее использованию;
- подготовку проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению, использованию и популяризации памятников истории и культуры местного значения, находящихся в собственности муниципального округа;
- подготовку проектов решений об учреждении почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального округа;
- содействие деловым контактам и сотрудничеству различных предприятий и организаций, работающих в области образования, культуры, спорта и досуга на территории муниципального округа и за его пределами;
- осуществление взаимодействия с организациями, союзами, обществами, ассоциациями, обще-

ственными объединениями, депутатами Московской городской Думы, по направлениям досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;
- взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;
- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;
- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;
- устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, глава управы района.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Совета депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Совета депутатов

указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Комиссия Совета депутатов муниципального округа Можайский по социальной политике, физической культуре и спорту

Председатель Комиссии:	
Смирнов Павел Валерьевич	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Члены Комиссии:	
Выступец Наталья Петровна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Ткаченко Ирина Валерьевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Чурин Игорь Владимирович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Секретарь Комиссии: Бусыгина Елена Филипповна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Можайский

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля во в муниципальном округе (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов

муниципального округа Можайский (далее – аппарат СД). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарат СД по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом СД.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений муниципального Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата СД необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на за-

седаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат СД обязан по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата СД по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Аппарат СД, если в ее действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 10
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Бюджетно-финансовая комиссия
Совета депутатов муниципального округа Можайский

Председатель Комиссии:	
Бусыгина Елена Филипповна-	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Члены Комиссии:	
Ткаченко Ирина Валерьевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Чурин Игорь Владимирович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Никулин Алексей Викторович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Секретарь Комиссии:	
Евсеенкова Елена Алексеевна	зав. сектором по организационной работе аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Приложение 11
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Положение
о комиссии Совета депутатов
муниципального округа Можайский по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Можайский по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организаци-

онной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3.Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат СД). Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом СД.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- по реализации работы комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ;
- по согласованию плана благоустройства парков, скверов, находящихся в ведении отраслевого орга-

на исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в введении префектуры административного округа города Москвы;

- по согласованию внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджете города Москвы;

- по реализации работы комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы и участия в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращения жителей;

- по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменения способа управления многоквартирным домом;

- по организации деятельности управы района Можайский города Москвы и городских организаций:

1) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;

2) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории муниципального округа.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

- взаимодействовать с другими рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии;

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии;

- вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;

- устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муници-

пального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, глава управы района Можайский. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

Приложение 12
к решению Совета депутатов
муниципального округ Можайский
от 10 октября 2017года № 14-5 СД/17

Комиссия
Совета депутатов
муниципального округа Можайский по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству

Председатель Комиссии:	
Чурин Игорь Владимирович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Члены Комиссии:	
Ткаченко Ирина Валерьевна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Евсикова Наталья Леонидовна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Выступец Наталья Петровна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
Секретарь Комиссии:	
Бусыгина Елена Филипповна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 г. № 14-7 СД/17

Об утверждении персонального состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Можайский

по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений запретов и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 июня 2016 № 9-14 СД/16 «Об утверждении персонального состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 октября 2017 года № 14-7 СД/17

С О С Т А В
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений запретов и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии:
И.В. Чурин, депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Члены комиссии:
1. Евсикова Н.Л., депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
2. Жилин Д.М., депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
3. Выступец Н.П., депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Секретарь комиссии:
Голева Г.А., юрисконсульт–советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

РЕШЕНИЕ

10 октября 2017 г. № 14-8 СД/17

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании обращения фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 22 сентября 2017 года № ФКР-10-14271/7,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение 1, приложение 2).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу:

- решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 11 апреля 2017 года № 5-5 СД/17 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ »;
- решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 июня 2017 года № 7-2 СД/17 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н.Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 октября 2017 года № 14-8 СД/17

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Багрицкого ул., 22	№ 1	Смирнов П.В.	Жилин Д.М
2	Багрицкого ул., 26	№ 1	Жилин Д.М	Смирнов П.В.
3	Багрицкого ул., 51	№ 1	Смирнов П.В.	Жилин Д.М
4	Багрицкого ул., 51, корп.2	№ 1	Смирнов П.В.	Жилин Д.М
5	Багрицкого ул., 53	№ 1	Смирнов П.В.	Жилин Д.М
6	Беловежская ул., 1	№ 2	Выступец Н.П.	Чурин И.В.
7	Беловежская ул., 15	№ 2	Выступец Н.П.	Чурин И.В.
8	Беловежская ул., 19	№ 2	Выступец Н.П.	Чурин И.В.
9	Беловежская ул., 21	№ 2	Выступец Н.П.	Чурин И.В.
10	Беловежская ул., 3	№ 2	Выступец Н.П.	Чурин И.В.
11	Беловежская ул.,39 к.2	№ 2	Никулин А.В.	Чурин И.В.
12	Беловежская ул.,39 к.3	№ 2	Никулин А.В.	Чурин И.В.
13	Беловежская ул.,39 к.4	№ 2	Никулин А.В.	Чурин И.В.
14	Беловежская ул.,49	№ 2	Никулин А.В.	Чурин И.В.
15	Беловежская ул.,53 к.2	№ 2	Никулин А.В.	Чурин И.В.
16	Беловежская ул.,61	№ 2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
17	Беловежская ул.,95	№ 2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
18	Витебская ул., 8 к.2	№ 1	Смирнов П.В.	Жилин Д.М.
19	Гвардейская ул., 16	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
20	Гришина ул., 18 к.1	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
21	Гришина ул., 24 к.1	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
22	Гришина ул., 24 к.2	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
23	Гродненская ул., 4 к.2	№ 1	Жилин Д.М	Бусыгина Е.Ф.
24	Красных Зорь ул., 21	№ 1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
25	Красных Зорь ул., 37	№ 1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
26	Кубинка ул., 14	№ 2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
27	Кубинка ул., 15 к.2	№ 2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
28	Кубинка ул., 5 к.2	№ 2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
29	Можайское шоссе, 10	№ 1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
30	Можайское шоссе, 11	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Жилин Д.М.
31	Можайское шоссе, 22	№ 1	Жилин Д.М.	Чамовских С.Н.
32	Можайское шоссе, 24	№ 1	Жилин Д.М.	Чамовских С.Н.
33	Можайское шоссе, 26	№ 1	Жилин Д.М.	Чамовских С.Н.
34	Можайское шоссе, 3/1	№ 1	Жилин Д.М	Смирнов П.В.
35	Можайское шоссе, 34 к.2	№ 2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
36	Можайское шоссе, 42	№ 2	Ткаченко И.В.	Чурин И.В.
37	Можайское шоссе, 9	№ 1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
38	Неделина Маршала ул., 34 к.3	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
39	Петра Алексеева, 5	№ 1	Смирнов П.В.	Бусыгина

40	Ращупкина ул., 4	№ 1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
41	Ращупкина ул., 6	№ 1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
42	Ращупкина ул., 8	№ 1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
43	Ращупкина ул., 9	№ 1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
44	Сколковское шоссе, 7	№ 1	Смирнов П.В.	Бусыгина Е.Ф.
45	Толбухина ул., 12 к.1	№ 2	Чурин И.В.	Евсикова Н.Л.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 10 октября 2017 года № 14-8 СД/17

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2001) в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Барвихинская ул., 20	№ 2	Евсикова Н.Л.	Чурин И.В.
2	Беловежская ул., 3	№ 2	Ткаченко И.В.	Никулин А.В.
3	Вересаева ул., 12	№ 1	Жилин Д.М	Смирнов П.В.
4	Вересаева ул., 16	№ 1	Жилин Д.М	Смирнов П.В.
5	Вересаева ул., 17	№ 1	Жилин Д.М.	Смирнов П.В.
6	Вересаева ул., 18	№ 1	Жилин Д.М	Смирнов П.В.
7	Гвардейская ул., 1	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
8	Гвардейская ул., 3 к.2	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
9	Гвардейская ул., 5 к.2	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
10	Горбунова ул., 17 к.1	№ 2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.
11	Горбунова ул., 17 к.1	№ 2	Чурин И.В.	Ткаченко И.В.
12	Гришина ул., 12 к.2	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
13	Дорогобужская ул., 11	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
14	Дорогобужская ул., 7 к.1	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
15	Дорогобужская ул., 9 к.1	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
16	Красных Зорь ул., 45	№ 1	Чамовских С.Н.	Давыдова М.В.
17	Можайское шоссе, 15	№ 1	Бусыгина Е.Ф.	Смирнов П.В.
18	Можайское шоссе, 26	№ 1	Давыдова М.В.	Чамовских С.Н.
19	Сколковское шоссе, 36	№ 2	Евсикова Н.Л.	Никулин А.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2017 года № 7-СД

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

В целях приведения Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское следующие изменения и дополнения:

1.1.в части 2 статьи 3:

1.1.1 подпункт «з» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«з) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.1.2 подпункт «е» пункта 22 исключить;

1.2 в статье 11:

1.2.1 пункт 12 части 1 исключить;

1.2.2 пункты 13-14 части 1 считать соответственно пунктами 12-13;

1.2.3 часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.»;

1.2.4 часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание главы муниципального округа, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

Если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется на первом заседании Совета депутатов нового созыва.»

1.3 пункт 1 части 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности временно исполняет полномочия главы муниципального округа;»;

1.4. в статье 15:

1.4.1 подпункт «ж» пункта 15 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«ж) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;»;

1.4.2. пункт 22 считать соответственно пунктом 23;

1.4.3 дополнить пунктом 22:

«22) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;»;

1.5 в статье 17 :

1.5.1 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

1.5.2 части 2-4 считать соответственно частями 3-5;

1.6 часть 5 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».»;

1.7 абзац второй части 7 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.8 пункт 1 части 5 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава города Москвы или законов города Москвы в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № 24-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 02 октября 2017 года № ПЗ-01-2988/17

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения адресов размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 11 октября 2017 года № 24-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов для исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип	Период размещения	Площадь НТО	Примечание
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Матвеевская ул., д.4	«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»	Тележка	с 01 мая по 01 октября с 01 октября по 01 мая	2,5 кв.м.	В связи с отсутствием заявок при проведении конкурсных процедур на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по указанному адресу
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Нежинская ул., д.11 (народный парк)	«Мороженое»	Тележка	с 01 мая по 01 октября	2,5 кв.м.	В связи с отказом Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в связи с размещением объектов на зеленых насаждениях(газоне) с запечатыванием почвенного покрова
3	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Озерная ул., д.17 (парк)	«Мороженое»	Тележка	с 01 мая по 01 октября	2,5 кв.м.	В связи с отказом Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в связи с размещением объектов на зеленых насаждениях(газоне) с запечатыванием почвенного покрова

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № 25-СД

Об информации директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 97» об осуществлении образовательной деятельности в 2016-2017 году и планах на 2017 -2018 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию директора Государственного бюджетного образовательного

учреждения города Москвы «Школа № 97» Мальчевской Ирины Витальевны об осуществлении образовательной деятельности в 2016-2017 году и планах на 2017 -2018 год.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент образования города Москвы и директору Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 97».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 года № 33-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2017 года по доходам в сумме 15 727,70 тыс. рублей, по расходам в сумме 15 471,80 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2017 года согласно приложению 1.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2017 года согласно приложению 2.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2017 года согласно приложению 3.

1.4. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2017 года согласно приложению 4.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-МатвеевскоеЧернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 11 октября 2017 года № 33-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2017 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Доходы, всего		15 727,70
Доходы	10000000000000000	13 747,70
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	13 743,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	13 037,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	57,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	648,20
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11633030030000140	4,50
Безвозмездные поступления	20000000000000000	1 980,00
Безвозмездные поступления	20200000000000000	1 980,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20249999030000151	1 980,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 11 октября 2017 года № 33-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2017 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			15 727,70
Федеральная налоговая служба	182		13 743,20
Налог на доходы физических лиц	182	10102010010000110	13 037,30
с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 налогового кодекса РФ			
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	57,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	648,20
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	900		1 984,50
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	11633030030000140	4,50
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20249999030000151	1 320,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 11 октября 2017 года № 33-СД

Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2017 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Расходы, всего		**15 471,80**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**13 002,00**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103	1 995,30
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти, субъектов РФ,		
местной администрации	0104	6 910,40
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	3 967,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Культура, кинематография	**0800**	**1 263,00**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	1 263,00
Социальная политика	**1000**	**533,00**
Пенсионное обеспечение	1001	342,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	191,00
Средства массовой информации	**1200**	**673,80**
Периодическая печать и издательства	1202	482,80
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	191,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 11 октября 2017 года № 33-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2017 года

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация	900				15 471,80
Общегосударственные вопросы	900	0100			13 002,00
Функционирование представительных органов муниципального округа	900	0103			1 995,30
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31А0100200	123	15,30
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100	880	1 980,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			6 910,40
Содержание главы администрации	900	0104	31Б0100100		1 724,60
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0100100	121	1365,10
-иные выплаты	900	0104	31Б0100100	122	70,40
-взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б0100100	129	289,10
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		4 771,90
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0100500	121	2 633,80
Иные выплаты персоналу	900	0104	31Б0100500	122	211,20
-взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	35Б0100500	129	741,80
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100500	244	1 185,10
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		413,90
- иные выплаты персоналу	900	0104	35Г0101100	122	413,90
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0100100		3 967,00
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	35А0100100	880	3 967,00
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32А0100000	870	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	0113	31Б0100400	853	129,30
Культура, кинематография	900	0800			1 263,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500	244	1 263,00
Социальная политика	900	1000			533,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500	540	342,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800	321	35,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100	321	156,00

Средства массовой информации	900	1200			673,80
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300	244	442,80
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300	244	191,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.10.2017 №2/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с обращением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 сентября 2017 года № ФКР-10-14271/7,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Признать утратившимися силу решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 21 июля 2016 года №75/1, 6 декабря 2016 года №80/9, 17 января 2017 года №82/4 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017 года №2/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования (в том числе разработка проектно-сметной документации, оценка состояния лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2001)

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Проспект Вернадского, д.59	2	Сухоруков А.И.	Жилин В.А.
2.	Ленинский проспект, д.122	2	Головичева Л.В.	Жилин В.А.
3.	Ленинский проспект, д.94А	2	Жилин В.А.	Сухоруков А.И.
4.	Ул. Удальцова, д.4	2	Мамаева Е.В.	Головичева Л.В.
5.	Ул. Удальцова, д. 65А	1	Варламова А.А.	Филина Е.Е.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017 года №2/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов (в том числе разработка проектно-сметной документации)

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. резервного депутата	Избирательный округ
1.	Проспект Вернадского, д.24	Варламова А.А.	Красина –Земляная М.В.	1
2.	Проспект Вернадского, д.59А	Жилин В.А.	Сухоруков А.И.	2
3.	Проспект Вернадского, д.70А	Филина Е.Е.	Жидков В.В.	1

4.	Ленинский проспект, д.110,к.1	Жидков В.В.	Филина Е.Е	2
5.	Ленинский проспект, д.122	Головичева Л.В.	Мамаева Е.В.	2
6.	Ленинский проспект, д. 94 А	Жилин В.А.	Сухоруков А.И.	2
7.	Ул. Лобачевского, д.44	Варламова А.А.	Красина-Земляная М.В.	2
8.	Ул. Лобачевского, д.68А	Филина Е.Е.	Жидков В.В.	1
9.	Ул. Удальцова, д.10	Мамаева Е.В.	Головичева Л.В.	2
10.	Ул. Удальцова, д.12	Мамаева Е.В.	Головичева Л.В.	2
11.	Ул. Удальцова, д.16	Жидков В.В.	Мамаева Е.В.	2
12.	Ул. Удальцова, д.3,к.2	Сухоруков А.И.	Жилин В.А.	2
13.	Ул. Удальцова, д.3,к.9	Сухоруков А.И.	Жилин В.А.	2
14.	Ул. Удальцова, д.4	Мамаева Е.В.	Головичева Л.В.	2
15.	Ул. Удальцова, д. 65Б	Мамаева Е.В.	Филина Е.Е.	1

РЕШЕНИЕ

11.10.2017 №2/2

О создании комиссий Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с Законом города Москвы от 6.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Положения комиссий:

1.1. по бюджетным отношениям (приложение 1)

1.2. по патриотическому воспитанию, работе с молодежью и культурно-массовой работе (приложение 2)

1.3. по организации работы Совета депутатов, разработке и принятию муниципальных и иных правовых актов, внесению предложений в уполномоченные органы исполнительной власти г. Москвы (регламентная) (приложение 3).

2. Утвердить количественный состав комиссий не более 5 человек.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского от 23 мая 2012 года № 5/1 «О создании комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

4. Депутатам Совета депутатов внести предложения по кандидатурам в председатели комиссий для утверждения на ближайшем заседании Совета депутатов и продолжить работу по формированию комиссий Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Главе муниципального округа Проспект Вернадского назначить технических секретарей комиссий из числа штатных сотрудников аппарата Совета депутатов.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11.10.2017 г. № 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по бюджетным отношениям

I. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее - Совета) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Проспект Вернадского (далее - муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

– подготовка проектов решений об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном округе, формировании, утверждении и исполнении местного бюджета, утверждении отчета о его исполнении в соответствии с законодательством;

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельно-

сти Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатского корпуса по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных, для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается

по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя, либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11.10.2017 г. № 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по патриотическому воспитанию, работе с молодежью и культурно-массовой работе

I. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее - Совета) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов .

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

– подготовка проектов решений по организации местных и участии в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

– подготовка проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;

– подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

– подготовка проектов решений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального образования;

– подготовка проектов решений по символике муниципального округа и ее использованию;

– подготовка проектов решений по осуществлению мероприятий по развитию общественных движений патриотической направленности, развитию военно-прикладных видов спорта;

– подготовка проектов решений по осуществлению мероприятий в связи с памятными датами и событиями истории России.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом кон-

трольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава Управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) дней после проведения заседания, подписывается предсе-

дательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11.10.2017 г. № 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по организации работы Совета депутатов, по разработке и принятию муниципальных и иных правовых актов, по разработке и внесению предложений в уполномоченные органы исполнительной власти г. Москвы (регламентная).

I. Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее - Совета) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Проспект Вернадского (далее - муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов)

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

– разработка проекта устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

– подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

– подготовка проектов решений, предложений по внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

– подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации, оказания помощи в материально-техническом обеспечении их деятельности;

– подготовка проектов решений, предложений по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;

– подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;

– подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;

– подготовка проектов решений о проведении местного референдума

– определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

– принятие решения об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

– подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, уставом муниципального округа.

III. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии:

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

6. Устанавливать в целях достижениях задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Комиссии.

2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5. Ведет заседания Комиссии.

6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Комиссии.

10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению

членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. На бланках Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов .

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

11.10.2017 №2/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 06.12.2016 №80/6

В целях обеспечения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих функции администрирования доходов бюджета города Москвы, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 23 ноября 2016 года №42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.», а также руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 6 декабря 2016 года №80/6 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.»

2. Приложения 1-8 решения изложить в редакции согласно приложениям 1-8 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017г. № 2/4

Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 г. (тыс. руб.)	2018 г. (тыс. руб.)	2019 г. (тыс. руб.)
10100000000000000	Налоговые доходы	15887,6	13466,4	13466,4
	в том числе:			
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	15887,6	13466,4	13466,4
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12648,6	10717,0	10717,0
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	63,5	53,8	53,8
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3175,5	2695,6	2695,6
20249999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1920,0		
	Всего доходов	**17807,6**	**13466,4**	**13466,4**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017г. №2/4

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы администрации муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017г. №2/4

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900	**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**	
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного и нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20249999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21860010030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21960010030000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017г. №2/4

Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	**900**				**22977,1**	**13129,7**	**12793,1**
Общегосударственные вопросы		0100			17564,2	10362,3	10025,7
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2741,4	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31А0100100		2607,0	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31А0100100	**121**	**2091,1**	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31А0100100	129	**445,5**	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134,4	134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2102,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31А0100200	244	182,0	182,0	182,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33А0400100	880	1920,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			10162,6	8529,6	8193,0
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		9789,8	8529,6	8193,0
в том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31Б0100500	121	**5427,0**	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	281,6	281,6	281,6
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31Б0100500	129	**1492,6**	1559,0	1559,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31Б0100500	244	2588,6	1153,4	816,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		372,8	372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов		0107			2421,2	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100		2421,2	-	-
-специальные расходы			35А0100100	880	2421,2	-	-
Резервные фонды		0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			87,0	87,0	87,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0100400				
-уплата иных платежей		0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804			4135,7	1310,7	1310,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е0100500	244	4135,7	1310,7	1310,7
Пенсионное обеспечение		1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		104,0	104,0	104,0

-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35Г0101100		104,0	104,0	104,0
Средства массовой информации		1200			720,5	900,0	900,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		600,0	600,0	600,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е0100300	244	560,0	600,0	600,0
-уплата иных платежей		1202	35Е0100300	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		120,5	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е0100300	244	120,5	300,0	300,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017г. №2/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	**900**				**22977,1**	**13129,7**	**12793,1**
Общегосударственные вопросы		0100			17564,2	10362,3	10025,7
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2741,4	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					2607,0	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31А0100100	**121**	**2091,1**	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31А0100100	**129**	**445,5**	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134,4	134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2102,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А0100200		182,0	182,0	182,0

-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31А0100200	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33А0400100	880	1920,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			10162,6	8529,6	8193,0
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		9789,8	8529,6	8193,0
в том числе:			31Б0100500				
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31Б0100500	121	**5427,0**	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	281,6	281,6	281,6
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31Б0100500	129	**1492,6**	1559,0	1559,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31Б0100500	244	2588,6	1153,4	816,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		372,8	372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов		0107			2421,2	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		0107	35А0100100		2421,2	-	-
-специальные расходы		0107	35А0100100	**880**	**2421,2**	**-**	-
Резервные фонды		0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0100400		87,0	87,0	87,0
-уплата иных платежей		0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804			4135,7	1310,7	1310,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е0100500	244	4135,7	1310,7	1310,7
Пенсионное обеспечение		1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:							

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		104,0	104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35Г0101100	321	104,0	104,0	104,0
Средства массовой информации		1200			720,5	900,0	900,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		600,0	600,0	60,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е0100300	244	560,0	600,0	600,0
-уплата иных платежей		1202	35Е0100300	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		120,5	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е0100300	244	120,5	300,0	300,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017г. №2/4

Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов по разделам функциональной классификации

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2017г.	2018г.	2019г.
Общегосударственные вопросы	01		17564,2	10362,3	10025,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	**2741,4**	1513,7	1513,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2102,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	**10162,6**	8529,6	8193,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	2421,2	-	-
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	41357	1310,7	1310,7
Пенсионное обеспечение	10	01	311,9	311,9	311,9

Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		720,5	900,0	900,0
Периодическая печать и издательства	12	02	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	120,5	300,0	300,0
Итого			**22977,1**	**13129,7**	**12793,1**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017г. №2/4

Коды бюджетной классификации

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного и нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20249999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21860010030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21960010030000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017 г. №2/4

Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды)источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

РЕШЕНИЕ

11.10.2017 №2/5

О согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращения префектуры Западного административного округа от 28 сентября 2017 года № ПЗ-01-1495//17,от 2 октября 2017 года № ПЗ-01-2987/17,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» тип «Киоск» согласно приложению 1.

2. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения из Схемы размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» тип «Тележка» согласно приложению 2.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Про-

спект Вернадского.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017 г. №2/5

Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для включения в Схему в части включения нестационарного торгового объекта

№п/п	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения	Вид объекта
1.	Проспект Вернадского, д.18	Мороженое	6 кв.м	С 1 января по 31 декабря	Киоск

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017 г. №2/5

Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для исключения из Схемы нестационарного торгового объекта

№п/п	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения	Вид объекта	Причина исключения
1.	Ул. Кравченко, д.9-11	Мороженое	2,5 кв.м	С 1 мая по 1 октября	Тележка	В связи с отказом Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, объект планируется разместить на зеленых насаждениях (газоне) с запечатыванием почвенного покрова

РЕШЕНИЕ

11.10.2017 №2/6

О графике приема избирателей депутатами муниципального округа Проспект Вернадского в 2017-2018 годах

В соответствии с п.5 ст.2 Закона города Москвы от 25.11.2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в 2017-2018 годах (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2017 г № 2/6

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в 2017-2018 годах

Варламова А.А. избирательный округ №1 1-й вторник месяца Время приема 17.00-19.00	ГБУДО г. Москвы «ДШИ имени Ф. Шуберта» ул. Лобачевского, д. 66-б кабинет директора
Герасимов В.Е. избирательный округ №1 вторая среда месяца Время приема:10.00-12.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет №2
Головичева Л.В. избирательный округ №2 второй понедельник месяца Время приема:16.00-18.00	Ул. Удальцова, д.8, кабинет 1(Стоматологическая поликлиника №2)

Жидков В.В. избирательный округ №2 второй четверг месяца Время приема 15.00-17.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет №2
Жилин В.А. избирательный округ№2 2-я среда месяца Время приема 18.00-20.00	Ленинский проспект, д.92, кв.5
Красина-Земляная М.В. избирательный округ№1 первая пятница месяца Время приема: 10.00-12.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет №2
Мамаева Е.В. избирательный округ №2 3-й вторник месяца Время приема 15.00-17.00	Библиотека «Интеллект – центр «Компас» Удальцова, д.26,к.1
Одарюк О.А. избирательный округ №1 2-й понедельник месяца Время приема: 15.00-17.00	Поликлиника №8, Проспект Вернадского, д.30, 4 этаж, каб. главного врача
Сухоруков А.И. избирательный округ №2 3-й понедельник месяца Время приема 15.00-17.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет главы муниципального округа
Филина Е.Е. избирательный округ№1 1-й вторник месяца Время приема: 16.00-18.00	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, ул. Удальцова, д.31а, кабинет №2

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 октября 2017 года 21

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов от 24 июня 2015 года №14-РП

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, в связи с избранием нового состава Совета депутатов муниципального округа Солнцево:

1.Внести изменение в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 24 июня 2015 года №14-РП «О создании комиссии по противодействию коррупции» изложив приложение 2 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 12 октября 2017 года №21

СОСТАВ
комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево
по противодействию коррупции

Председатель Комиссии:
Верхович Валерий Степанович.

Члены Комиссии:
Бобылёва Алевтина Сергеевна
Быкова Ирина Сергеевна
Гурьянова Ольга Геннадьевна
Масленникова Ирина Петровна

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2017 № 106

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года

На основании статей 9, 36, 153, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 23 ноября 2016 года N 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино,

администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года:

Объем доходов бюджета муниципального округа Куркино составил 13763,8 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино составил 19382,7 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино

1.2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.3.4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

Доходы бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

5) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;

6) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

7) денежных взысканий (штрафов), и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

1.5. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы

1.5.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино, предоставлялись в форме субвенций для осуществления передаваемых полномочий и прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий.

1.5.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с соглашениями о предоставлении МБТ и кассовым планом.

1.6. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа

1.6.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино, не предоставлялись.

1.6.2. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы не предоставлялись.

1.7. Особенности исполнения бюджета

В первом полугодии 2017 года главе администрации предоставлялось право вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа в следующих случаях:

1. Перемещения бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ и кодами детализации.

2. Изменений ведомственной структуры в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышало 10 процентов.

В течение первого полугодия 2017 года вносились изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Куркино на основании решений Совета депутатов муниципального округа Куркино от: 31.01.2017 г. № 1-6, 14.03.2017 г. № 4-5, 13.04.17 г. № 5-2, 20.06.17 г. № 7-4

1.8. Уточнение бюджета

В 2017 году главе администрации было предоставлено право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением Советом депутатов, вызванные следующими обстоятельствами:

1.8.1. Изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8.2. Передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

1.8.3. Изменением межбюджетных трансфертов.

1.8.4. Выявлением факта нецелевого использования бюджетных средств.

1.8.5. Предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа.

1.8.6. В иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

1.9. Направление средств свободного остатка

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 01 января 2017 года составил 13345,9,0 тыс. рублей, из них:

- свободный остаток средств, образовавшейся в бюджете муниципального округа Куркино составил 10 445,2 тыс.рублей,

- остаток неиспользованных средств субвенций 2016 года подлежащих возврату в доход города Москвы составил 2900,7 тыс.рублей (возвращены в январе 2017 г.).

В первом полугодии 2017 года распределено средств свободного остатка в сумме 5600,0 тыс. рублей, в том числе: на оплату заключенного в 2016 году МК на проведение мероприятий посвященных празднованию Масленицы на территории муниципального округа Куркино, в рамках подготовки к мероприятиям по празднованию Дня победы и Дня района Куркино, а также запланированных спортивных и досуговых мероприятий для жителей муниципального округа в летний период, на организацию и проведение спортивных мероприятий (в том числе: шахматный турнир, велопробег, соревнования по спортивному ориентированию и каратэ), на премирование сотрудников администрации и выделение иной целевой субсидии МБУ «ЦТД»Ростки» на приобретение приборов отопления для замены в холле помещения (Воротынская 10), на приобретение хоккейной формы для команды учреждения, станций отметки для секции спортивного ориентирования, на подготовку проектной документации по проведению текущего ремонта помещения (Родионовская 16, корп.8).

1.10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежало оплате за счет средств бюджета и не было признано судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

1.11. Учет доходов бюджетных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Администрация муниципального округа Куркино, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

Подведомственное администрации муниципального округа Куркино, бюджетное учреждение МБУ «ЦТД «Ростки» осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы бюджетного учреждения от оказания приносящей доход деятельности в первом полугодии 2017 года составили 3580,8 тыс. рублей, средства зачислялись на лицевой счет, открытый МБУ «ЦТД «Ростки» в ТФКУ №1 СЗАО города Москвы и расходовались в установленном порядке. Остаток денежных средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности на 01 июля 2017 года составил 357,4 тыс. рублей.

1.12. Резервный фонд

Средства резервного фонда в первом полугодии 2017 года не расходовались.

1.13. Внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2016 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год»

Изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2015 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год» принимались депутатами Совета депутатов, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино (решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 31.01.2017 г. № 1-6, 14.03.2017 г. № 4-5, 13.04.17 г. № 5-2, 20.06.17 г. № 7-4).

2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Куркино Кулаеву Т.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа Куркино **Т.В. Кулаева**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от « 09 » 10. 2017 г. № 106

Общий объем доходов
бюджета муниципального округа Куркино
за первое полугодие 2017 год по источникам поступления

1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**7908,1**
в том числе: **1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	7867,2
из них: 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	7867,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7150,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	90,6
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	626,2
1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,9
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	40,0
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**5855,7**
в том числе: 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	8748,2
из них: 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	960,0

2 02 03000 00 0000 151	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	7788,2
2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	7788,2
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	**879,2**
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	924,8
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	1830,2
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	2454,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1700,0
2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8,3
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2900,7
ИТОГО ДОХОДОВ		**13763,8**

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от « 09 » 10. 2017 г. № 106

Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы -
бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
900	администрация муниципального округа Куркино

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от « 09» 10. 2017 г. № 106

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино	
900	1 13 02993 03 0001 130	Средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет
900	1 13 02993 03 0009 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	1 16 90030 03 0009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 30024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)

900	2 02 30024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2 02 30024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от « 09 » 10. 2017 г. № 106

Расходы бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	КВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	**0100**			**11686,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**0102**			**818,4**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	31А0100100		728,9

Глава муниципального округа	0102	31А0100100		728,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	121	491,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0100100	122	46,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	129	148,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0100100	244	41,5
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	35Г0101100		41,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	41,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**0103**			**1032,8**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100200		72,8
Совет депутатов муниципального округа	0103	31А0100200		72,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0100200	244	72,8
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33А0400100		960,0
Совет депутатов муниципального округа	0103	33А0400100		960,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100	880	960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**9791,8**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31Б0100000		4797,3
Глава администрации	**0104**	**31Б0100100**		**933,0**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	121	636
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	129	191,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100100	244	34,8
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**0104**	**31Б0100500**		**3864,3**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0100500	121	2337,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	457,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	712,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100500	244	356,8

Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	**0104**	**33А0100000**		**3939,1**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муници-пальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	**0104**	**33А0100100**		**999,8**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	121	521,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100100	122	286,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	129	152,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100100	244	39,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществ-ляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	**0104**	**33А0100200**		**948,8**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	121	428,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100200	122	215,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	129	248,3
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33А0100200	244	56,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муници-пальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	**0104**	**33А0100400**		**1814,8**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	121	971,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100400	122	429,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	129	288,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100400	244	125,6
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**0104**	**33А0102100**		58,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102100	121	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102100	129	13,6
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**0104**	**33А0102400**		117,2

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102400	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102400	129	27,2
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	**0104**	**35Г0101100**		**1055,3**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	1055,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**0**
Специальные расходы	0107	35А0100100	880	0
Резервные фонды	**0111**			**0,0**
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0000000		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0100400	852	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			**0,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	0310	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е0101004	244	0,0
Культура и кинематография	**0800**			**4360,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4360,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0700100		1636,0
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	09Г0700100		1636,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	611	1636,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		2724,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	244	2724,8
Социальная политика	**1000**			**1764,8**
Пенсионное обеспечение	1001			1203,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1203,7
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1203,7
Другие вопросы в области социальной политики	1006			561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	1006	35Г0101100		561,2

Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35Г0101100	321	561,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0101800	321	0,0
Физическая культура и спорт	**1100**			**1499,8**
Массовый спорт	1102			1499,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300000		1269,4
За счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А0300100		1269,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0300100	244	609,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А0300100	611	660,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1102	35Е0100500		230,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35Е0100500	244	230,4
Средства массовой информации	**1200**			**71,3**
Периодическая печать и издательства	1202			40,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	35Е0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0100300	244	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			31,3
Мероприятия в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		31,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0100300	244	31,3
ИТОГО РАСХОДОВ				**19382,7**

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от «09» 10. 2017 г. № 106

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
за первое полугодие 2017 года по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраз-дел		
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**11686,0**
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	907,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	866,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1032,8

		- в том числе*:*	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1032,8
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9791,8
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	933,0
		из них:	
		Глава администрации	933,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	898,2
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8858,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	8279,8
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	3763,4
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	999,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	960,2
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	948,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	891,9
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	1814,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1689,2
01	07	**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	0,0
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43,1
03	**00**	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0,0**
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
08	**00**	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**4360,8**
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	4360,8
10	**00**	**Социальная политика**	**1764,8**
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**1203,7**
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**561,2**
11	**00**	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**1499,8**
11	02	Физическая культура и спорт	1499,8
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**71,2**
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	31,2
		ИТОГО РАСХОДОВ	**19382,7**

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от «09» 10. 2017 г. № 106

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	КВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**11686,0**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**900**	**0102**			**818,4**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	31А0100100		728,9
Глава муниципального округа	900	0102	31А0100100		728,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	121	491,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0100100	122	46,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	129	148,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А0100100	244	41,5
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	35Г0101100		41,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	41,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	**0103**			**1032,8**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0100200		72,8
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	31А0100200		72,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0100200	244	72,8
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33А0400100		960,0
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	33А0400100		960,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100	880	960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	**0104**			**9791,8**
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31Б0100000		4797,3
Глава администрации	900	**0104**	**31Б0100100**		**933,0**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	636

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	129	191,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100100	244	34,8
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	**0104**	**31Б0100500**		**3864,3**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0100500	121	2337,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	457,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	712,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100500	244	356,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	**0104**	**33А0100000**		**3939,1**
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муници-пальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	**0104**	**33А0100100**		**999,8**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	121	521,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100100	122	286,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	129	152,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100100	244	39,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществ-ляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	**0104**	**33А0100200**		**948,8**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	121	428,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100200	122	215,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	129	248,3
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100200	244	56,9

Финансовое обеспечение переданных внутригородским муници-пальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	**0104**	**33А0100400**		**1814,8**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	121	971,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100400	122	429,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	129	288,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100400	244	125,6
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	**0104**	**33А0102100**		58,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102100	121	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102100	129	13,6
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	**0104**	**33А0102400**		117,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102400	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102400	129	27,2
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	**0104**	**35Г0101100**		**1055,3**
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	1055,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	**0107**			**0**
Специальные расходы	900	0107	35А0100100	880	0
Резервные фонды	900	**0111**			**0,0**
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0000000		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	**0113**			**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0100400	852	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	**0300**			**0,0**

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	900	0310	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е0101004	244	0,0
Культура и кинематография	900	**0800**			**4360,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			4360,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700100		1636,0
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0700100		1636,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0700100	611	1636,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500		2724,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0100500	244	2724,8
Социальная политика	900	**1000**			**1764,8**
Пенсионное обеспечение	900	1001			1203,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1203,7
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1203,7
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			561,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		561,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35Г0101100	321	561,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0101800	321	0,0
Физическая культура и спорт	900	**1100**			**1499,8**
Массовый спорт	900	1102			1499,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300000		1269,4
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А0300100		1269,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0300100	244	609,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0300100	611	660,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1102	35Е0100500		230,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0100500	244	230,4

Средства массовой информации	900	**1200**			**71,3**
Периодическая печать и издательства	900	1202			40,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	35Е0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	244	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			31,3
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300		31,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е0100300	244	31,3
ИТОГО РАСХОДОВ					**19382,7**

Приложение 7
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от « 09 » 10. 2017 г. № 106

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации	Сумма на 2017 г.
1	2	3
источники финансирования дефицита бюджета (свободный остаток) увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000510	-18,8
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000610	5600,0
Итого		5618,8

Приложение 8
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от « 09 » 10. 2017 г. № 106

Численность муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года

№	Численность муниципальных служащих (человек)		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)
	норматив	фактически занято	
1	18 (в том числе Глава Муниципального Округа-1)	18 (в том числе Глава Муниципального Округа-1)	10044,2 (в том числе Глава Муниципального Округа - 866,2)

	Численность работников муниципального учреждения		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	норматив	фактически занято (человек)	
2	15,3	29	1533,1 (за счет средств субсидии) 3200,7 (за счет средств приносящей доход деятельности)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2017 № 109

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального округа Куркино от 08.12.2015 № 152 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального округа Куркино от 08.12.2015 № 152 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.1. Дополнить пунктом 5.1. следующего содержания: «Муниципальный служащий по кадровой работе должен осуществлять анализ поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

1.2. Дополнить пунктом 5.2. следующего содержания: «Ответственность за хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего по кадровой работе.».

1.3. В первом и втором абзацах пункта 7 слово «расходах» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Куркино Кулаеву Т.В.

И.О. Главы администрации
муниципального округа Куркино **Т.В. Кулаева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2017 года № 11-1

О Концепции деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Куркино

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Курино решил:

1. Утвердить Концепцию деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Куркино на 2018 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 г. № 11-1

КОНЦЕПЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИИЦПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО НА 2018 ГОД

Цель Концепции развития муниципального округа Куркино в городе Москве на 2018 год (далее - Концепция) – определить целевые показатели по основным направлениям, являющимся вопросами местного значения и вопросами переданных полномочий, достижение которых позволит улучшить качество жизни жителей муниципального округа.

Основные направления деятельности органов местного самоуправления на 2018 год:

- Досуговая и спортивная работа, в том числе, организация работы муниципального бюджетного учреждения «Ростки»
- Благоустройство дворовых территорий
- Развитие системы взаимодействия с жителями
- Сфера культуры, образования
- Безопасность
- Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Опека и попечительство
- Социальная поддержка

1. Экономическая основа реализации программы

Реализация Концепции обеспечивается средствами местного бюджета для решения вопросов местного значения, переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия), а так же средствами бюджета города Москвы согласно Закону города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы №39).

Доходы местного бюджета будут формироваться за счет собственных доходов и сборов, установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год: налоговых, неналоговых доходов, субвенций, субсидий и иных поступлений, предусмотренных законами города Москвы, а также безвозмездных перечислений, в том числе бюджетные средства, выделенные Правительством Москвы на дополнительное социально-экономическое развитие муниципального округа в 2018 году в рамках полномочий, установленных Законом города Москвы № 39.

Доходы от использования муниципального имущества в 2018 году не планируются.

С учетом рисков невыполнения бюджета по доходам в 2018 году (за счет отчисления от налогов в местный бюджет), проанализировать статьи бюджета и определить приоритетность по расходам.

2. Досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением по месту жительства (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципального округа переданы:

- оборудование, расположенное на 9 спортивных площадках
- два помещения для работы с населением по месту жительства по адресам: ул. Воротынская, дом 10 (370,9 кв. м), ТЦ «Парус» (140 кв.м.).

Основные задачи:

- Обеспечение массового участия, максимальный охват различных групп и категорий жителей района в досуговых и спортивных мероприятиях;
- Популяризация района через участие жителей района в окружных и городских спортивных и досуговых мероприятиях и конкурсах;
- Проведение мероприятий, популяризирующих здоровый образ жизни
- Взаимодействие с коммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением.

Цели:

Основной целью в этой сфере является формирование целостной, эффективно действующей на территории муниципального округа системы организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, создание необходимых условий для творческой самореализации, формирование здорового образа жизни у населения:

- Увеличение количества населения муниципального округа, участвующего в массовых мероприятиях - на 10% от уровня 2017 года;
- Сохранение на уровне 109 человек, число жителей льготных категорий, занимающихся на бесплатной основе в досуговых кружках (клубных формированиях); 144 человек, занимающихся на бесплатной основе в спортивных секциях (клубных формированиях). По факту оценки налоговых поступлений за 2 квартал 2018 года принять решение о возможности выделения дополнительных средств для увеличения финансирования бюджетных досуговых кружков и направлений.
- Увеличение количества несовершеннолетних, участвующих в массовых досуговых и спортивных мероприятиях - на 10% от уровня 2017 года;
- Обеспечение возможности жителям заниматься на дворовых спортивных площадках массовыми видами спорта. Предоставление соответствующего игрового инвентаря;
- Проведение регулярных круглогодичных соревнований между дворовыми командами по различным видам спорта (например, футбол, стритбол, волейбол, плавание и т.п.) на спортивных площадках, обо-

рудование которых передано на содержание администрации, школьных стадионах (в соответствии с соглашениями о взаимодействии) и, при необходимости, на других площадках и спортивных сооружениях;

- Организация муниципального и принятие участие в окружном и городском этапах смотра-конкурса «Московский двор - спортивный двор»;
- Обеспечение проведения всех традиционных мероприятий;
- Проведение массовых мероприятий (День района и др.) с посещаемостью не ниже 10% зарегистрированных жителей района;
- Организация шахматного бульвара и иных досуговых мероприятий в летний период и в новогодние каникулы;
- проведение спортивных праздников в парке «Дубрава» по различным направлениям в спорте;
- взаимодействие и помощь другим учреждениям (организациям) в организации и проведении иных спортивных праздников и мероприятий в районе;
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросу централизованного информирования населения об услугах, которые могут быть оказаны в районе в сфере досуга и спорта;
- взаимодействие с ГБУ «Жилищник» и управой района по вопросу капитального ремонта спортплощадок по адресам: Куркинское шоссе д.17 и Куркинское шоссе д.17, корп.5;

Финансовое обеспечение - субвенция по направлениям «Досуг» и «Спорт», средства местного бюджета, бюджет в рамках Закона города Москвы №39.

3. Благоустройство, эксплуатация и содержание жилищного фонда, размещение объектов капитального строительства и некапитальных объектов (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Основные задачи:

- Участие в открытии, контроле выполнения и приемке работ по дополнительной программе социально-экономического развития на 2018 год;
- Поддержание, совместно с органами исполнительной власти, централизованной программы благоустройства района и системы управления её выполнением;
- Формирование перечня задач по программе дополнительного социально-экономического развития района на 2018 год не позднее 30 ноября 2018 года.
- Участие в контроле содержания парковых территорий и территорий ООПТ
- Организация системы экологического мониторинга в районе с участием жителей и ГБУ «Жилищник».

Цели:

- Письменно согласовать программы благоустройства дворовых территорий с жителями домов, прилегающих к дворам до момента утверждения программы;

Обеспечить участие депутатов Совета депутатов в работе групп и комиссий по программам благоустройства на 2018 год, согласно решению Совета депутатов;

- Обеспечить передачу в органы исполнительной власти и контроль выполнения текущих вопросов, поставленных жителями депутатам Совета депутатов, в сфере благоустройства дворовых территорий, парковых зон;
- Обеспечить своевременное информирование жителей о сроках проведения работ по их адресам, для снижения возможных негативных последствий, связанных с их проведением;
- Участвовать в разработке проекта парков «Пальмира», «Зеленый Театр» и в контроле его реализации ;
- Способствовать включению благоустройства парка Ветла в планы департамента природопользования и охраны окружающей среды.
- Контролировать исполнение гарантийных обязательств по работам, проведенным в 2017 году в рамках программ благоустройства.
- Контролировать соблюдение регламентов содержания зеленых насаждений, территорий парков и скверов, детских и спортивных площадок.

- Сформировать и, совместно с органами исполнительной власти, начать реализацию единой концепции озеленения дворовых территорий и территорий природного комплекса.

- сформировать предложения по ремонту и реорганизации площадок для выгула собак, завершить установку «собачьих» урн в районе.

- организовать и провести субботники во дворах для приведения зеленых насаждений в надлежащий вид.

4. Система взаимодействия с жителями

Основными элементами системы являются – **получение информации** от жителей по интересующим и волнующим их вопросам и информирование населения.

Задачи информирования:

- Координация взаимодействия граждан, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти по вопросам местного значения;

- Обеспечение открытости работы органов местного самоуправления;

- Подача конкретной и содержательной информации, в т.ч. по вопросам, поставленным жителями муниципального округа;

- Вовлечение активных жителей в общественную жизнь района;

- Обеспечение максимального количества жителей на публичных мероприятиях (слушаниях, спортивных, досуговых мероприятиях и т.д.), проводимых органами местного самоуправления;

- Оперативное опубликование официальной информации, противодействие распространению недостоверной информации по острым вопросам.

Задачи получения информации:

- Владеть информацией по волнующим жителей вопросам;

- Получать оценку жителей (обратная связь) по предложенным к обсуждению вопросам.

Используемые средства коммуникации:

- Газета «Куркинские вести» (информирование);

- Страница муниципального округа Куркино в социальных сетях Facebook и ВКонтакте;

- Официальный сайт органов местного самоуправления kurkino-vmo.ru, личные кабинеты депутатов (информирование, получение информации), rostki-kurkino.ru;

- Личные кабинеты депутатов (информирование, получение информации);

- Социальные сети (Facebook,ВКонтакте) (информирование, получение информации);

- Встречи с жителями (информирование, получение информации);

- Прием населения депутатами Совета депутатов, службами администрации;

- Информационная система школ (электронный дневник) (информирование);

- Развитие взаимодействия с общественными объединениями района, в том числе с общественной организацией «Планета»;

- Подъездные стенды (по согласованию со старшими по подъезду, управляющими компаниями);

- Электронная подписка на новости, через официальный сайт органов местного самоуправления.

Цели:

1. Увеличение числа подписчиков на новости официального сайта или социальные сети до 700 человек;

2. Оперативное обновление информации на официальном сайте муниципального округа и на страницах в социальных сетях;

3. Организовать распространение ключевой информации по подъездным стендам;

4. Осуществление контроля качества распространения газеты «Куркинские вести» и иных информационных материалов;

5. Осуществление выпуска 4 номеров газеты «Куркинские вести»: 2 номера сделать 4 полосным, 2 – восьми полосным

6. Реализовать проект «народной биржи», по обмену между жителями цветами, кустарниками и прочими используемыми в благоустройстве дворов предметами.

5. Сфера культуры, образования

В целях повышения уровня культуры населения муниципального округа, активизации гражданско-патриотического воспитания молодежи и жителей района органы местного самоуправления муниципального округа организовывают традиционные досуговые мероприятия, направленные на военно-патриотическое воспитание, повышение уровня культуры населения, начиная с детей дошкольного возраста.

Перечень традиционных мероприятий в Приложении к Концепции.

Органы местного самоуправления муниципального округа взаимодействуют с образовательными учреждениями на основе соглашений о сотрудничестве. Это сотрудничество направлено на совместное воспитание в детях и молодежи патриотизма, стремление к здоровому образу жизни, негативное отношение к наркотикам, алкоголю, табаку.

Цели:

- Оказание поддержки (информационной) проводимым в районе мероприятиям гражданско-патриотического воспитания. Проведение политики, мотивирующей молодежь, участие в подобных мероприятиях;
- Подготовка перечня мероприятий на 2018 год, в которых молодежь будет принимать активное участие;
- Организация и проведение совместно со школами районных мероприятий среди учеников (конкурсы, проекты и т.д.);
- Создание каталога всех расположенных на территории района постоянных выставочных экспозиций, музеев. Помощь в организации их посещения представителями целевой аудитории. Проведение политики поддержки интересных для жителей инициатив по организации новых музеев, экспозиций, в том числе исторических, краеведческих. Формирование предложений по возможности использования в указанных целях имеющихся нежилых помещений.
- Формирование цивилизованного и культурного отношения к домашним животным, проводить фестивали, праздники, в т.ч. фестиваль собак «КурНосики»

Финансовое обеспечение - местный бюджет, субвенция по направлению «Досуг»

6. Безопасность

Основные задачи - проведение политики, направленной на сохранение жизни и здоровья жителей района.

Цели:

В сфере пожарной безопасности:

- Взаимодействие с МЧС по печати и распространению среди населения листовок / плакатов по пожарной безопасности;
- Публикация материалов по пожарной безопасности в местной газете и на сайте органов местного самоуправления;
- На базе Муниципального бюджетного учреждения «Ростки» проведение не менее 2-х мероприятий в год, посвященных противопожарной безопасности (выставки/конкурсы тематических работ детей и т.д.).

В сфере безопасности дорожного движения:

- В рамках полномочий Формирования по развитию муниципального округа проводить постоянную работу по выработке предложений в окружную комиссию по безопасности и управу района, направленных на снижение вероятности ДТП (искусственные дорожные неровности, установка светофоров, знаков дорожного движения, изменения схем движения транспорта и т.д.).
- Сформировать предложения по оптимизации потоков транспорта и пешеходов у образовательных учреждений.

В сфере личной безопасности:

- Совместно с управой района, префектурой и ОВД района Куркино проводить мероприятия, направленные на профилактику правонарушений.

Финансовое обеспечение - местный бюджет.

7. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Согласно Закону города Москвы от 13.04.2005 №12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» основными **задачами** комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссии) являются:

1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;

2) организация контроля за предоставлением несовершеннолетним условий содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения и иных социальных услуг;

3) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, сексуального, психологического и иных форм насилия, от вовлечения несовершеннолетних в разовые антиобщественные действия - употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятие бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц, не являющиеся преступлением или административным правонарушением;

4) участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; родителей; опекунов, попечителей, приемных родителей (далее - законные представители), не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий;

5) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;

6) осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющемся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали, и об антиобщественных действиях;

8) осуществление функции административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей;

9) иные задачи, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Деятельность комиссий основывается на принципах: законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности информации.

В 2018 году комиссия будет продолжать совершенствовать работу по организации всестороннего взаимодействия и координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории муниципального округа Куркино, используя в этих целях проведение заседаний, координационных совещаний, круглых столов, обеспечение учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района консультационной и методической помощью в вопросах по условиям содержания, обучения, воспитания, защите прав и интересов несовершеннолетних, участие в заседаниях Советов профилактики образовательных учреждений.

Основное внимание районной комиссии будет уделено организации межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Куркино и СЗАО г. Москвы при проведении Комплексной индивидуально–профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, организации оперативного информирования всех служб о нарушении прав и свобод несовершеннолетних, о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением психоактивных веществ, уклоняющихся от обучения, нуждающихся в помощи по организации отдыха, досуга, занятости.

В целях повышения эффективности профилактической деятельности по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и в их отношении, включая жестокое обращение, а также осуществления мер по выявлению и учету семейного неблагополучия, проведению комплексной

работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, реабилитации несовершеннолетних, являющихся жертвами насилия, совершивших суицидальные попытки приоритетными **целями** на 2018 год является:

- повышение уровня координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и устранению недостатков, препятствующих профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация мер по выявлению нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних;

- обеспечение вовлечения не менее 90% несовершеннолетних, состоящих на учете комиссии, к занятиям в досуговых кружках и спортивных секциях по месту учебы и (или) жительства, а также в систему дополнительного образования, формирование механизмов вовлечения несовершеннолетних в позитивные виды деятельности субъектами системы профилактики;

- принятие мер по развитию программ восстановительного подхода к конфликтным и криминальным ситуациям в образовательных учреждениях района Куркино, повышению эффективности деятельности Школьных служб примирения при реализации восстановительных программ;

- проведение в течение года проверки в 4-х общеобразовательных учреждениях района на предмет всестороннего, полного и объективного применения локальных актов образовательных организаций, при постановке на ВШУ, снятии обучающих с учета, ведении персонифицированного внутришкольного учета, проведении индивидуально – профилактической работы с несовершеннолетними обучающими и их семьями;

- повышение эффективности работы учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района Куркино и СЗАО г. Москвы по выявлению новых рисков, связанных с распространением информации, представляющей опасность для детей, с несовершеннолетними и их родителями по разъяснению возможностей сети Интернет, о возможности совершения в отношении несовершеннолетних преступлений посредством сети Интернет, а также способах ограничения доступа детей к глобальной сети, направленной на предупреждение совершения правонарушений и преступлений в отношении детей.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлению КДН

9. Опека и попечительство (реализация отдельных полномочий города Москвы)

В соответствии с Законом города Москвы от 14.04.2010 № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» задачами администрации муниципального округа Куркино в сфере опеки, попечительства и патронажа являются:

1. Реализация на территории муниципального округа Куркино государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж;

2. Обеспечение защиты имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. Обеспечение надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных и постинтернатных воспитателей.

5. Обеспечение сохранности имущества граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

6. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

7. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержа-

нием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж;

8. Распространение среди населения доброжелательного, сочувственного отношения к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

9. Информирование жителей муниципального округа о семейных формах воспитания.

Цели*:*

- формирование в муниципальном округе Куркино среды, доброжелательной к детям;
- создание условий для удобного, комфортного и безопасного проживания детей в муниципальном округе;
- защита прав и интересов детей;
- оказание поддержки замещающим семьям, семьям с детьми в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в области социальной защиты, здоровья и физической культуры, в области образования и занятости, в области культуры, организации досуга и отдыха;
- увеличение, относительно показателей 2017 года, доли воспитывающихся в семьях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- увеличение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, получивших высшее образование, средне - специальное, обеспеченных жильем, трудоустроенных по востребованным на рынке труда специальностям относительно показателей 2017 года.

Финансовое обеспечение - субвенция по направлению Опека и попечительство.

10. Муниципальное бюджетное учреждение «Ростки» (реализация отдельных полномочий города Москвы)

Для осуществления полномочий города Москвы по организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципальное учреждение выполняет следующие задачи:

- оказывает бесплатные услуги, установленные муниципальным заданием и количеству жителей определенных социальных групп;
- организует работу по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);
- организует соревнования и физкультурно-спортивные праздники на территории муниципального округа;
- обеспечивает участие жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов, в сфере досуговой, социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- организует досуговую, социально-воспитательную работу (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);
- организует клубы по интересам;
- организует и проводит праздники, смотры, конкурсы, культурно-массовые и другие мероприятия;
- участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятиях;
- организует работу с молодежью, проведение встреч с интересными людьми, круглых столов, профориентационных и личностных тренингов, использование других форм духовного и интеллектуального воспитания молодежи;

Цели:

- Обеспечение средней занятости площадей, предоставленных муниципальному учреждению, на уровне не менее 70% в течение года, за исключением летних месяцев;
- Обеспечение заполнения платных мест в кружках и секциях на 01.10.18 в количестве не менее 150 человек;

- Обеспечение устойчивого функционирования платных кружков и направлений;
- Организация управления оперативным распределением резервных бюджетных мест в организации;
- Планирование и проведение традиционных районных мероприятий, проводимых учреждением;

Финансовое обеспечение - субвенция по направлению Досуг и спорт, субсидия на выполнение муниципального задания, средства местного бюджета

11. Градостроительные вопросы

По вопросам градостроительства муниципального округа необходимо решать следующие вопросы:
- Рассматривать поступающие на согласования проекты документов (ГПЗУ, АВЗУ и т.д.)
- Обращать внимание органов исполнительной власти на недостроенные здания (гаражи, дом быта и т.д.), сроки строительства социальных объектов;
- Направлять предложения в органы исполнительной власти по использованию свободных земельных участков, с учетом мнения населения и общей стратегии развития района.
- Направить предложение в органы исполнительной власти по вопросу использования площадки на пересечении Соколово-Мещерской и Юровской улиц.

12. Регулярная деятельность

В 2018 году будут решаться другие вопросы, носящие характер регулярной деятельности, отнесенные к вопросам местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

3) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;

4) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

5) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

6) взаимодействие с общественными объединениями;

7) участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

8) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

9) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

10) участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

11) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

12) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

13) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

И другие вопросы местного значения согласно Уставу муниципального округа Куркино, по переданным полномочиям города Москвы.

**Приложение
к Концепции деятельности
органов местного самоуправления
муниципального округа Куркино
на 2018 год**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018 ГОД, ИМЕЮЩИХ СТАТУС «ТРАДИЦИОННЫЕ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория населения	Дата проведения
1.	Новогоднее мероприятие «Рождество на катке»	Все категории	Январь
2.	Соревнования по лыжам «Куркинская лыжня»	Все категории	Январь
3.	Турнир по плаванию на Кубок Совета депутатов муниципального округа	Дети школьного возраста	Февраль
4.	Интерактивный праздник в Дубраве «Масленица»	Все категории	Февраль
5.	Баскетбольный турнир на Кубок Совета депутатов муниципального округа	Дети школьного возраста	Апрель
6.	Шахматный турнир на Кубок Совета депутатов муниципального округа «Кубок Куркино-2018»	Все категории	Апрель
7.	Открытый турнир по спортивному ориентированию на Кубок Совета депутатов муниципального округа	Все категории	Май
8.	Велопробег «Дорогами Победы»	Все категории	Май
9.	Акция «Мир защитили – мир сохраним»	Все категории	Май
10.	Празднование Дня района Куркино «Куркинские посиделки»	Все категории	Май-июнь
11.	Летняя программа в Дубраве «Парк друзей»	Все категории	Июнь-август
12.	«Спортивный праздник»	Все категории	Сентябрь
13.	Карнавал «КурНосики»	Все категории	Август-сентябрь
14.	Легкоатлетический кросс «С любовью к Куркино», посвященный Дню города	Дети школьного возраста	Сентябрь
15.	Турнир по футболу «Куркинский мяч»	Дети школьного возраста	Сентябрь
16.	Открытый турнир по единоборствам на Кубок Совета депутатов муниципального округа	Дети школьного возраста	Октябрь
17.	Волейбольный турнир на Кубок Совета депутатов муниципального округа	Все категории	Октябрь-ноябрь
18.	Турнир по настольному теннису района Куркино на приз Совета депутатов муниципального округа	Дети школьного возраста	Ноябрь
19.	Открытое первенство района Куркино по плаванию	Дети школьного возраста	Ноябрь-декабрь
20.	Соревнования по плаванию «Новогодняя сказка на воде»	Дети школьного возраста	Декабрь
21.	Турнир по настольному теннису среди ветеранов района Куркино на приз Совета депутатов муниципального округа	Клуб 55+	Декабрь
22.	Новогодний интерактивный праздник в Дубраве «Новый год у ворот»	Все категории	Декабрь
23.	Соревнования по горнолыжному спорту «Крутые виражи»	Дети школьного возраста	Декабрь-январь
24.	Сезонные турниры по футболу к праздничным датам	Все категории	В течение года

25.	Сезонные турниры волейбольной лиги Куркино	Все категории	В течение года

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2017 года № 11-2

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Куркино
за первое полугодие 2017 года**

На основании статей 9, 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Куркино от 09.10.2017 года № 106, заключения формирования по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино (Акт проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года, от 03.10.2017 года), руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Куркино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2017 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино** **И.А. Светиков**

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2017 года № 11-3

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального
округа Куркино за 2016 год**

На основании статей 9, 36, 153, 264.1, 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Устава муниципального округа Куркино, с учетом результатов публичных слушаний, в соответствии с заключением Контрольно-счетной палаты Москвы от 10 апреля 2017 года, заключением формирования по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино (Акт проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год, от 15 мая 2017 года),

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино в 2016 году

1.1.1. Объем доходов бюджета муниципального округа Куркино составил 30870,8 тыс. рублей.

1.1.2. Объем расходов бюджета муниципального округа Куркино составил 35618,8 тыс. рублей.

Дефицит бюджета 2016 года профинансирован из средств свободного остатка сформировавшегося в бюджете муниципального округа на 01.01.2016 года.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.3.4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за 2016 года согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

Доходы бюджета муниципального округа Куркино в 2016 году формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

5) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;

6) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

7) денежных взысканий (штрафов), и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

1.5. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы

1.5.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино, предоставлялись в форме субвенций для осуществления передаваемых полномочий и прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий.

1.5.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на

счет бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с соглашениями о предоставлении МБТ и кассовым планом.

1.6. Бюджетные кредиты бюджетам муниципального округа

1.6.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино, не предоставлялись.

1.6.2. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы не предоставлялись.

1.7. Особенности исполнения бюджета

В 2016 году главе администрации муниципального округа Куркино было предоставлено право вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа в следующих случаях:

1.7.1. Перемещения бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ и кодами детализации.

1.7.2. В случае изменения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

1.7.3. В 2016 году вносились изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Куркино на основании решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19.01.2016 г. № 1-1, 16.02.16 г. № 4-3, 01.03.16 г. № 5-4, 23.03.16 г. № 6-3, 12.04.16 г. № 8-2, 17.05.16 г. № 9-9, 11.10.16 г. № 12-3, 08.11.16 г. № 13-6, 13.12.16 г. № 14-11/2.

1.8. Уточнение бюджета

В 2016 году главе администрации было предоставлено право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением Советом депутатов, вызванные следующими обстоятельствами:

1.8.1. Изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8.2. Передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

1.8.3. Изменением межбюджетных трансфертов.

1.8.4. Выявлением факта нецелевого использования бюджетных средств.

1.8.5. Предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа.

1.8.6. В иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

1.9. Направление свободного остатка

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 1 января 2016 года составил 18 094,0 тыс. рублей, из них:

- свободный остаток средств, образовавшейся в бюджете муниципального округа Куркино составил 16 259,7 тыс.рублей,

- средства субвенций 2015 года неиспользованные в 2015 году в сумме 1 834,3 тыс. рублей возвращены в доход бюджета города Москвы в январе 2016 года.

В 2016 году распределено средств свободного остатка в сумме 8 181,1 тыс. рублей, в том числе:

- для проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию нового года и рождества -1 501.0 тыс. рублей,

- для проведения мероприятия «Мир защитили! Мир сохраним!» – 136,0 тыс. рублей;

- на организацию и проведение праздничного мероприятия «Куркинские посиделки», посвященного Дню района Куркино - 2 145,0 тыс. рублей;

- на проведение шахматного турнира на приз главы муниципального округа - 100,0 тыс. рублей,

- на аренду зала для занятий волейбольной секции муниципального округа Куркино - 45,0 тыс. рублей;

- на проведение летних досуговых мероприятий для жителей района в парке Дубрава - 845,0 тыс. рублей;

- на модернизацию интернет сайта муниципального округа Куркино - 100,0 тыс. рублей;

- на выделение субсидии на иные цели МБУ «ЦТД «Ростки» для приобретения оборудования для функционирования детских студий и кружков (печь для обжига) - 200,0 тыс. рублей;

- на поощрение сотрудников аппарата за выполнение особо важных заданий (с учетом начислений) - 1 000,0 тыс. рублей;

- для проведения праздничных мероприятий «Масленица пришла!» на территории муниципального округа Куркино, - 1 500,0 тыс. рублей;

- на поощрение главы муниципального округа за выполнение особо важных заданий в 2016 году (с учетом начислений) - 484,1 тыс. рублей.

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 31 декабря 2016 года составил 13345,9,0 тыс. рублей, из них:

- свободный остаток средств, образовавшейся в бюджете муниципального округа Куркино составил 10 445,2 тыс.рублей,

- остаток неиспользованных средств субвенций 2016 года подлежащих возврату в доход города Москвы составил 2900,7 тыс.рублей.

1.10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежало оплате за счет средств бюджета и не было признано судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

1.11. Учет доходов от приносящей доход деятельности

Администрация муниципального округа Куркино, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

Подведомственное администрации муниципального округа Куркино, бюджетное учреждение МБУ «ЦТД «Ростки» осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы бюджетного учреждения от оказания приносящей доход деятельности в 2016 году составили 6979,6 тыс. рублей и зачислялись на лицевой счет, открытый МБУ «ЦТД «Ростки» в ТФКУ №1 СЗАО города Москвы, и расходовались в установленном порядке. Остаток денежных средств на 01.01.2017 года составил 118,7 тыс. рублей.

1.12. Резервный фонд

Средства резервного фонда муниципального округа Куркино в 2016 году не расходовались.

1.13. Внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2015 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2016 год»

Изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2015 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2016 год» принимались депутатами Совета депутатов, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино (решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19.01.2016 г. № 1-1, 16.02.16 г. № 4-3, 01.03.16 г. № 5-4, 23.03.16 г. № 6-3, 12.04.16 г. № 8-2, 17.05.16 г. № 9-9, 11.10.16 г. № 12-3, 08.11.16 г. № 13-6, 13.12.16 г. № 14-11/2).

2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за 2016 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 г. № 11-3

Доходы бюджета муниципального округа Куркино
за 2016 год по источникам поступления

1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**30870,8**
в том числе: **1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**14128,8**
из них: **1 01 02000 01 0000 110**	**налог на доходы физических лиц**	**14122,3**
в том числе:		
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11869,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	139,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2113,5
1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	142,1
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16742,0
в том числе: 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	18576,3
из них:		
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1920,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	16656,3
2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16656,3
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**2735,4**
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1758,6

2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5635,6
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3197,9
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3328,8
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1834,3

ИТОГО ДОХОДОВ 30870,8

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 г. № 11-3

Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы -
администрация муниципального округа Куркино

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 г. № 11-3

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Куркино

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино	
900	1 13 02993 03 0001 130	Средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания прошлых лет
900	1 13 02993 03 0009 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)

900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	1 16 90030 03 0009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 30024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900	2 02 30024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2 02 30024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)
900	2 02 30024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 г. № 11-3

Расходы бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы				**35618,8**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**22229,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**0102**			2216,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А0100000		2081,8
Глава муниципального образования	0102	31А0100100		2081,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	121	1515,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	129	347,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	244	148,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		134,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**0103**			1993,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100000		73,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А0100200		73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0100200	244	73,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	33А0400000		1920,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			17977,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31Б0100000		9103,0
Глава администрации	0104	31Б0100100		1274,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	121	907,2

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100100	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31А0100100	129	255,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100100	244	112,2
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		7828,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	4930,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	497,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	1340,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100500	244	1058,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б0100500	853	1,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		810,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	810,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0100100		1911,5
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100100		1911,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	121	1016,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100100	122	371,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	129	325,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100100	244	198,3
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0102100		91,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102100	121	70,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102100	129	21,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0100200		1706,9

за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100200		1706,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	121	926,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100200	122	286,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	129	296,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100200	244	198,3
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0102200		78,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102200	121	60,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102200	129	18,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0100400		4028,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100400		4028,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	121	2159,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100400	122	804,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	129	670,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100400	244	393,6
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0102400		247,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102400	121	190,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102400	129	57,4
Резервные фонды	**0111**			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32А0000000		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		0,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**0113**			43,1
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31Б0000000		43,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31Б0100000		43,1

Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	853	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**0309**			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	**0310**			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е0101400	244	0,0
Культура и кинематография	**0800**			7779,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			7779,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0700100		3197,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0700100		3197,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	611	3197,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	0804	09Г0702100		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09Г0702100	612	200,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		4382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	244	4382,0
Социальная политика	**1000**			2213,0
Пенсионное обеспечение	**1001**			1070,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1070,3
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1070,3
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			1142,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		633,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0101800	321	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	1006	35Г0101100		509,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35Г0101100	321	509,2
Физическая культура и спорт	**1100**			3191,5
Массовый спорт	**1102**			3191,5

Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300100		2910,6
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0300100		2910,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0300100	244	1664,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	10А0300100	611	1246,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1102	35Е0100500		281,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35Е0100500	244	281,0
Средства массовой информации	**1200**			205,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0100300	244	25,0
Уплата иных платежей	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0100300	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**35618,8**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 г. № 11-3

Расходы бюджета
муниципального округа Куркино за 2016 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. Рублей)
раздел	подраз-дел		
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**22229,4**
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	2216,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1933,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1993,0
		- в том числе*:*	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1993,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	17977,2
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1274,5

		из них:	
		Глава администрации	1274,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1162,3
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	16702,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	15193,6
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	6977,9
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2002,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1804,3
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1785,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1586,8
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	4276,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3882,4
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43,1
03	**00**	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**0,0**
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
08	**00**	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**7779,9**
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	7779,9
10	**00**	**Социальная политика**	**2213,0**
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1070,2
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1142,8
11	**00**	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**3191,5**
11	02	Физическая культура и спорт	3191,5
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**205,0**
12	02	Периодическая печать и издательства	65,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	140,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**35618,8**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «10» октября 2017 г. № 11-3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино за 2016 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы					**35618,8**
Общегосударственные вопросы	**900**	**0100**			**22229,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**900**	**0102**			2216,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**900**	0102	31А0100000		2081,8
Глава муниципального образования	**900**	0102	31А0100100		2081,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**900**	0102	31А0100100	121	1515,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**900**	0102	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	0102	31А0100100	129	347,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	**900**	0102	31А0100100	244	148,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	0102	35Г0101100		134,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**900**	0102	35Г0101100	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**900**	**0103**			1993,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**900**	0103	31А0100000		73,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	**900**	0103	31А0100200		73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	0103	31А0100200	244	73,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**900**	0103	33А0400000		1920,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	0103	33А0400100	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			17977,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	**900**	0104	31Б0100000		9103,0
Глава администрации	**900**	0104	31Б0100100		1274,5

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	31Б0100100	121	907,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**900**	0104	31Б0100100	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	31А0100100	129	255,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	0104	31Б0100100	244	112,2
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	0104	31Б0100500		7828,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	31Б0100500	121	4930,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**900**	0104	31Б0100500	122	497,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	31Б0100500	129	1340,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	0104	31Б0100500	244	1058,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	**900**	0104	31Б0100500	853	1,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	0104	35Г0101100		810,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**900**	0104	35Г0101100	122	810,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**900**	0104	33А0100100		1911,5
за счет субвенции из бюджета города Москвы	**900**	0104	33А0100100		1911,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0100100	121	1016,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**900**	0104	33А0100100	122	371,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0100100	129	325,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	0104	33А0100100	244	198,3
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**900**	0104	33А0102100		91,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0102100	121	70,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0102100	129	21,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	0104	33А0100200		1706,9
за счет субвенции из бюджета города Москвы	**900**	0104	33А0100200		1706,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0100200	121	926,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**900**	0104	33А0100200	122	286,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0100200	129	296,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	0104	33А0100200	244	198,3
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	0104	33А0102200		78,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0102200	121	60,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0102200	129	18,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**900**	0104	33А0100400		4028,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	**900**	0104	33А0100400		4028,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0100400	121	2159,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	**900**	0104	33А0100400	122	804,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0100400	129	670,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	0104	33А0100400	244	393,6
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	**900**	0104	33А0102400		247,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0102400	121	190,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	**900**	0104	33А0102400	129	57,4
Резервные фонды	**900**	**0111**			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	**900**	0111	32А0000000		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	**900**	0111	32А0100000		0,0
Резервные средства	**900**	0111	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			43,1
Исполнительные органы местного самоуправления	**900**	0113	31Б0000000		43,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	**900**	0113	31Б0100000		43,1
Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	0113	31Б0100400		43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	**900**	0113	31Б0100400	853	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**0300**			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**900**	**0309**			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	**900**	0309	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	0309	35Е0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	**900**	**0310**			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	**900**	0310	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	0310	35Е0101400	244	0,0
Культура и кинематография	**900**	**0800**			7779,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**0804**			7779,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	**900**	0804	09Г0700100		3197,9
за счет субвенций бюджета города Москвы	**900**	0804	09Г0700100		3197,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	**900**	0804	09Г0700100	611	3197,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	**900**	0804	09Г0702100		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	**900**	0804	09Г0702100	612	200,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**900**	0804	35Е0100500		4382,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	0804	35Е0100500	244	4382,0
Социальная политика	**900**	**1000**			2213,0
Пенсионное обеспечение	**900**	**1001**			1070,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	**900**	1001	35П0101500		1070,3
Иные межбюджетные трансферты	**900**	1001	35П0101500	540	1070,3
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**1006**			1142,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	**900**	1006	35П0101800		633,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	**900**	1006	35П0101800	321	633,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	1006	35Г0101100		509,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	**900**	1006	35Г0101100	321	509,2
Физическая культура и спорт	**900**	**1100**			3191,5
Массовый спорт	**900**	**1102**			3191,5
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**900**	1102	10А0300100		2910,6
за счет субвенций бюджета города Москвы	**900**	1102	10А0300100		2910,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	1102	10А0300100	244	1664,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	**900**	1102	10А0300100	611	1246,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	**900**	1102	35Е0100500		281,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	1102	35Е0100500	244	281,0
Средства массовой информации	**900**	**1200**			205,0
Периодическая печать и издательства	**900**	1202	35Е0100300		65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	1202	35Е0100300	244	25,0
Уплата иных платежей	**900**	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	1204	35Е0100300		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	**900**	1204	35Е 0100300	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**35618,8**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 г. № 11-3

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации	Сумма на 2016 г.
1	2	3
источники финансирования дефицита бюджета (свободный остаток) увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000510	3433,0
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации	90001050201030000610	8181,1
Итого		4748,1

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 г. № 11-3

Численность муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за 2016 год

№	Численность муниципальных служащих (человек)		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)
	норматив	фактически занято	
1	18 (в том числе глава муниципального округа-1)	18 (в том числе глава муниципального округа-1)	18423,6 (в том числе глава муниципального округа - 2067,7)

	Численность работников муниципального учреждения		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	норматив	фактически занято (человек)	
2	13	19	3263,9 (за счет средств субсидии) 5312,1 (за счет средств приносящей доход деятельности)

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2017 года № 11-7

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Куркино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Куркино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа 13 сентября 2016 года № 11-12 «Об участии депутата Совета депутатов муниципального округа Куркино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 года № 11-7

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Родионовская, д. 16, корп. 3 (СЗАО, Куркино)	избирательный округ № 1	Бескоровайный А.В.	Светиков И.А.

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2017 года № 11-8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2016 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 23 ноября 2016 года № 42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2016 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино,

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2016 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год»: в связи с перераспределением средств бюджета муниципального округа Куркино из средств экономии по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов, в целях организации и проведения спортивных мероприятий (аренда зала для волейбольных турниров), и закупки материальных запасов и основных средств для нужд Совета депутатов:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 32 735,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 40 650,1 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 «Общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год по источникам поступления» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год по разделам и под-

разделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального

округа Куркино от 13 апреля 2017 года № 5-2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 20 декабря 2016 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2017 год»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 года № 11-8

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «20» декабря 2016 года № 15-1

Общий объем доходов
бюджета муниципального округа
Куркино на 2017 год по источникам поступления

1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**16694,1**
в том числе: **1 01 00000 00 0000 000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**16694,1**
из них: 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13544,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3000,0
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**16041,8**

в том числе: 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	16041,8
из них:		
2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2100,5
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13941,3
2 02 30024 03 0000 151	**Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	13941,3
в том числе:		
2 02 30024 03 0001 151	**субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)**	**1758,6**
2 02 30024 03 0002 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1849,6
2 02 30024 03 0003 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	3660,4
2 02 30024 03 0004 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	3272,0
2 02 30024 03 0005 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	3400,7
ИТОГО ДОХОДОВ		**32 735,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 года № 11-8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «20» декабря 2016 года № 15-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы				**40650,1**
Общегосударственные вопросы	**0100**			**23818,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	**0102**			**1714,6**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А0100000		1539,0
Глава муниципального образования	0102	31А0100100		1539,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	121	1028,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	129	310,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А0100100	244	129,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0101100	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	**0103**			**2099,3**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100000		179,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А0100200		179,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0100200	244	179,3
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	33А0400000		1920,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0400100	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**0104**			**18455,3**

Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31Б0100000		9653,5
Глава администрации	0104	31Б0100100		1703,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	121	1168,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31А0100100	129	355,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100100	244	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		7950,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	121	4879,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	598,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	1473,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100500	244	998,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		1179,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	1179,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0100100		1758,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100100		1758,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	121	926,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100100	122	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	129	279,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100100	244	225,4
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0102100		123,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102100	121	95,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102100	129	28,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0100200		1849,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100200		1849,6

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	121	996,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100200	122	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	129	300,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100200	244	225,4
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0102200		39,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102200	121	30,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102200	129	9,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0100400		3660,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0100400		3660,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	121	1930,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100400	122	695,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	129	583,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100400	244	450,8
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0102400		230,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102400	121	177,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0102400	129	53,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**0107**			**1442,1**
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	0107	33А0400000		180,5
Специальные расходы	0107	33А0400200	880	180,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	0107	35А0100000		1261,6
Специальные расходы	0107	35А0100100	880	1261,6
Резервные фонды	**0111**			**22,0**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32А0000000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		22,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	22,0

Другие общегосударственные вопросы	**0113**			**45,6**
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31Б0000000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31Б0100000		45,6
Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		45,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0100400	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**			**4,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**0309**			**2,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0101400	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	**0310**			**2,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е0101400	244	2,0
Культура и кинематография	**0800**			**9186,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**0804**			**9186,1**
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0700100		3272,0
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0700100		3272,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0700100	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	611	3272,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	0804	09Г0702100		1523,4
за счет субвенций бюджета муниципального округа Куркино	0804	09Г0702100		1523,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0804	09Г0702100	612	1523,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		4390,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	244	4390,7
Социальная политика	**1000**			**2844,8**
Пенсионное обеспечение	**1001**			**1416,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1416,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1416,0
Другие вопросы в области социальной политики	**1006**			**1428,8**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	1006	35Г0101100		654,4

Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35Г0101100	321	654,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		774,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0101800	321	774,4
Физическая культура и спорт	**1100**			**4426,7**
Массовый спорт	**1102**			**4426,7**
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300100		3400,7
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0300100		3400,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0300100	244	2082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	10А0300100	611	1318,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	1102	10А0302100		626,0
за счет субвенций бюджета муниципального округа Куркино	1102	10А0302100		626,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	10А0302100	612	626,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1102	35Е0100500		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35Е0100500	244	400,0
Средства массовой информации	**1200**			**370,0**
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0100300	244	230,0
Уплата иных платежей	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0100300	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				**40650,1**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 года № 11-8

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «20» декабря 2016 года № 15-1

Расходы бюджета муниципального округа
Куркино на 2017 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраз-дел		
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**23818,5**
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1714,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1582,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2099,3
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	2099,3
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	18494,9
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	11226,3
		из них:	
		Глава администрации	1703,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1593,6
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9523,1
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	8524,7
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	7268,6
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1758,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1533,2
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1849,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1624,2
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	3660,4

		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3209,6
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1442,1
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	45,6
03	**00**	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**4,0**
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	**00**	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**9186,1**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	9186,1
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**2844,8**
10	01	Пенсионное обеспечение	1416,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1428,8
11	**00**	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**4426,7**
11	02	Физическая культура и спорт	4426,7
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**370,0**
12	02	Периодическая печать и издательства	270,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**40650,1**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 года № 11-8

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «20» декабря 2016 года № 15-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2017 год

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
	Глава	Рз/ПР	ЦС	ВР	
Расходы					**40650,1**
Общегосударственные вопросы	900	**0100**			**23818,5**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	**0102**			1714,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А0100000		1539,0
Глава муниципального образования	900	0102	31А0100100		1539,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	121	1028,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0100100	122	70,4

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	129	310,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А0100100	244	129,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		175,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	**0103**			**2099,3**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0100000		179,3
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0100200		179,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0100200	244	179,3
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	33А0400000		1920,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	**0104**			**18455,3**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31Б0100000		9653,5
Глава администрации	900	0104	31Б0100100		1703,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	1168,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31А0100100	129	355,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100100	244	109,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		7950,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	121	4879,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	598,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	1473,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100500	244	998,4

Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		1179,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	1179,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0100100		1758,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100100		1758,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	121	926,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100100	122	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	129	279,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100100	244	225,4
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0102100		123,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102100	121	95,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102100	129	28,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0100200		1849,6
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100200		1849,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	121	996,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100200	122	327,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100200	129	300,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100200	244	225,4
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0102200		39,6

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102200	121	30,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102200	129	9,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А0100400		3660,4
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100400		3660,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	121	1930,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0100400	122	695,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100400	129	583,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0100400	244	450,8
за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А0102400		230,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102400	121	177,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0102400	129	53,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	**0107**			**1442,1**
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0107	33А0400000		180,5
Специальные расходы	900	0107	33А0400200	880	180,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по проведению выборов и референдумов в городе Москве	900	0107	35А0100000		1261,6
Специальные расходы	900	0107	35А0100100	880	1261,6
Резервные фонды	900	**0111**			**22,0**
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32А0000000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100000		22,0
Резервные средства	900	0111	32А0100000	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	**0113**			**45,6**
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31Б0000000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31Б0100000		45,6
Уплата членских взносов на осуществле-ние деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		45,6

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б0100400	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	**0300**			**4,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	**0309**			**2,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0101400	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	**0310**			**2,0**
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35Е0101400		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е0101400	244	2,0
Культура и кинематография	900	**0800**			**9186,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	**0804**			**9186,1**
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700100		3272,0
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0700100		3272,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0700100	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0700100	611	3272,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	900	0804	09Г0702100		1523,4
за счет субвенций бюджета муниципального округа Куркино	900	0804	09Г0702100		1523,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0804	09Г0702100	612	1523,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500		4390,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0100500	244	4390,7
Социальная политика	900	**1000**			**2844,8**
Пенсионное обеспечение	900	**1001**			**1416,0**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1416,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1416,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	**1006**			**1428,8**
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		654,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35Г0101100	321	654,4

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		774,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0101800	321	774,4
Физическая культура и спорт	900	**1100**			**4426,7**
Массовый спорт	900	**1102**			**4426,7**
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300100		3400,7
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0300100		3400,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0300100	244	2082,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0300100	611	1318,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет средств бюджета муниципального округа Куркино дополнительно перечисляемых на собственные полномочия	900	1102	10А0302100		626,0
за счет субвенций бюджета муниципального округа Куркино	900	1102	10А0302100		626,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А0302100	612	626,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1102	35Е0100500		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0100500	244	400,0
Средства массовой информации	900	**1200**			**370,0**
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е0100300	244	230,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	244	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					**40650,1**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 года № 11-8

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «20» декабря 2016 года № 15-1

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Куркино

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации	Сумма на 2017 г.
1	2	3
источники финансирования дефицита бюджета (уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации)	90001050201030000610	7914,2
Итого		**7914,2**

РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2017 года № 11-9

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Куркино от 22 сентября 2017 года № 22-07-305ко/17

Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино **И.А. Светиков**

Приложение
решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «10» октября 2017 года № 11-9

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года

№	Наименование мероприятия	Адрес проведения мероприятия	Организатор проведения мероприятия
	01 октября 16.00		
1	Праздничная программа «Рецепт моей молодости» Международный день пожилых людей (День старшего поколения)	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО «Тушино»
	02 октября 14.00		
2	Концерт ансамбля русской песни «Ярило» «Мои года – мое богатство»	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
3	Выставка работ воспитанников студии Д,Арт «Дедушка с бабушкой рядышком», «Мой любимый учитель»	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
	03 октября 14.00		
4	День открытых дверей	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
	04 октября 15.00		
5	Музыкальная гостиная «Ирония судьбы Эльдара Рязанова»	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
	04 октября 14.00		
6	Мастер класс «Кукла-оберег» Для участия необходима запись (список необходимых материалов в ОДП)	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
	06 октября 14.00		
7	Литературная гостиная «Есенина песню поет нам осень…» Есенинский день	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО «Тушино»
	06 октября 15.00		
8	Эколого-просветительское мероприятие посвященное Дню животных. Конкурсы, викторины и мастер-класс. Знакомство с разнообразием животного мира	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
	10 октября 14.00		
9	Литературный вояж «Жаркой рябины горькая кисть» 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой, поэтессы	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО «Тушино»

11 октября 14.00			
10	Открытое первенство района Куркино по плаванию среди учащихся. Юноши 2003-2008, девушки 2005-2008	ГБОУ Школа №2005	**Администрация МО Куркино, ГБОУ Школа №2005**
15 октября, воскресенье в 12.00			
11	Открытое осеннее первенство по шахматам «Куркино-2017» среди семейных команд (2 участника от семьи)	ул. Соловьиная Роща, 11 ШК «Стратегия»	**Шахматный клуб «Стратегия» Администрация МО Куркино**
16 октября 14.00			
12	Праздничный концерт , посвященный дню учителя. Выступление воспитанников ДШИ Химки, музыкальной школы ДиЕз, Де Арт и др.	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
18 октября 14.00			
13	Познавательный час «Хлеб – всему голова!» Всемирный день хлеба	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» ТЦСО «Тушино»
19 октября 14.00			
14	Московская службы психологической помощи населению. Лекция. Ведущий - психолог Владимир Царев	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
21, 22, 28, 29 октября, субботы в 16.00, воскресенье в 12.00			
15	Полуфинал первенства по шахматам «Куркино-2017» среди детей начинающие, (рейтинг 1000-1249)	ул. Соловьиная Роща, 11 ШК «Стратегия»	**Шахматный клуб «Стратегия» Администрация МО Куркино**
с 22 октября каждое воскресенье в 14.00			
16	Открытый Чемпионат Лиги Волейбола Куркино среди юношеских любительских команд 14-17 лет	М.О. г.Новогорск, ул. Соколовская, 11	**Лига волейбола Куркино Администрация МО Куркино**
22 октября			
17	Турнир по борьбе «Куркино -2017»	ГБОУ Школа № 2005	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
25 октября 14.00			
18	Литературно-музыкальная композиция «Земляничная поляна». Ведущий – Александр Жданов (поэт, бард)	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
31 октября 14.00			
19	Мероприятие, посвященное Дню памяти политических репрессий «Пока горит свеча» Встреча с жителями района, подвергшимся политическим репрессиям. Концерт хора ветеранов войны и труда. Торжественное чаепитие.	ул. Соловьиная роща, 10	Управа района Куркино ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
1 ноября 2017-1 апреля 2018			
20	Творческий конкурс «Мы любим Куркино-2018»	ул. Воротынская, д.10	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
02 ноября 14.00			

21	Московская службы психологической помощи населению. Лекция. Ведущий - психолог Владимир Царев	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
02 ноября 14.00			
22	Час юного патриота «Вместе мы – большая сила, вместе мы – страна Россия» День народного единства	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Школа № 2005
2 ноября в 15.00			
23	Спортивно-танцевальная конкурсная программа для молодежи МО Куркино «Стартинейджер»	ГБОУ Школа №1387	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
04 ноября 18.00			
24	Устный журнал «Гений Леонардо»	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
07 ноября 14.00			
25	Концерт, посвященный дню согласия и примирения	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
09 ноября 14.00			
26	Литературно-музыкальная композиция «Мой гений, мой ангел, мой друг...» (И.С.Тургенев и П.Виардо)	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»

09 ноября			
27	Спортивно-танцевальная конкурсная программа для молодежи МО Куркино «Стартинейджер»	ГБОУ СОШ №1387	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
10 ноября			
28	Соревнования по плаванию	ГБОУ СОШ №2005	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
11, 12 ноября, субботы в 16.00, воскресенье в 12.00			
29	Первенство по шахматам «Юный чемпион Куркино. Осень-2017» (дети 2010 г.р. и моложе)	ул. Соловьиная Роща, 11 ШК «Стратегия»	**Шахматный клуб «Стратегия» Администрация МО Куркино**
15 ноября 14.00			
30	Час абитуриента «На пороге выбора» (Международный день студентов)	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
15 ноября			
31	Открытый турнир района Куркино по плаванию «День Стайера» среди учащихся. Юноши 2002-2008, девушки 2003-2007	ГБОУ Школа №2005	**Администрация МО Куркино, ГБОУ Школа №2005**
16 ноября 14.00			
32	Час толерантности «Учимся понимать друг друга» Международный день терпимости (толерантности)	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»

16 ноября 14.00			
33	Московская службы психологической помощи населению. Лекция. Ведущий - психолог Владимир Царев	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
17 ноября 14.00			
34	Познавательная игра «Правовая эстафета» Всемирный день ребенка	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
19 ноября 10.00			
35	Открытое первенство по Айкидо района Куркино	ГБОУ «Школа №1298»	Администрация МО Куркино АНО «Центр Развития Айкидо»
22 ноября 14.00			
36	Математическая гостиная «Доктор занимательных наук»	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
24 ноября 14.00			
37	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери	ГБОУ СОШ №1985	**Администрация МО Куркино,** МБУ ЦТД «Ростки»
24 ноября 14.00			
38	Праздничный концерт ко дню Матери. «Мамин праздник» с участием ОСПСиД и коллективов района Куркино	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
24 ноября 15.00			
39	Мастер-классы «Подарок для лучшей мамы»	Родионовская ул., д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
26 ноября 14.00			
40	Открытое первенство муниципального района Куркино по плаванию, способом кроль на спине	ГБОУ Школа №1298	**Администрация МО Куркино, ГБОУ Школа №1298**
27 ноября			
41	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери	ГБОУ Школа №1985(1298)	**Администрация МО Куркино,** МБУ ЦТД «Ростки»
01 декабря 14.00			
42	Литературно-музыкальная композиция «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» День Неизвестного солдата	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
01 декабря 14.00			
43	Концерт ансамбля русской песни «Ярило» «Душа моя поет!»	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
44	Выставка работ Ильи Гойдина «Мир глазами художника»		
02 декабря 14.00			
45	Час доброты «Спешите день начать с добра» (Международный день инвалидов 03.12)	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
05 декабря 11.00			
46	Митинг у памятника «Воинам села Куркино» в честь Дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	Куркинское шоссе, вл. 110	Управа района Куркино Совет ветеранов
05 декабря 14.00			

47	Час мужества «Их было только двадцать восемь, а за спиной была Москва» День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году «	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
05 декабря 14.00			
48	Презентация коллекции клиента Центра- соцпартнера В.И.Никитина «Ордена и медали, посвященные битве под Москвой»	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
49	Литературно-Музыкальная композиция хора ветеранов войны и труда района Куркино «Виктория» «Мы помним тебя, солдат!»		
07 декабря 14.00			
50	Московская службы психологической помощи населению. Лекция. Ведущий - психолог Владимир Царев	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
9, 10, 16, 17 декабря, субботы в 16.00, воскресенье в 12.00			
51	Финал первенства по шахматам «Куркино-2017» среди детей (5 человек из полуфинала, рейтинг 1250 и выше)	ул. Соловьиная Роща, 11 ШК «Стратегия»	**Шахматный клуб «Стратегия» Администрация МО Куркино**
10 декабря			
52	Открытое первенство муниципального района Куркино по плаванию, способом кроль на груди	ГБОУ Школа №1298	**Администрация МО Куркино, ГБОУ Школа №1298**
11 декабря 14.00			
53	Выступление писателя, жителя района Куркино В.Я.Коростышевского «Герои Куркинцы»	Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
14 декабря 14.00			
54	Экскурсия в музей морского космического флота в рамках празднования Дня Конституции России.	Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
17 декабря			
55	Открытое первенство муниципального района Куркино по плаванию «Заплывы к деду Морозу»	ГБОУ Школа №1298	**Администрация МО Куркино, ГБОУ Школа №1298**
17-30 декабря			
56	Отчетные концерты, мастер-классы, открытые уроки творческих коллективов	ул. Воротынская, д.10 ул. Родионовская, 16/8 МБУ ЦТД «Ростки»	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
19 декабря 15.00			
57	Серия мастер-классов «Мастерская Деда Мороза»	Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
20 декабря			
58	Новогодний турнир по настольному теннису среди ветеранов района Куркино	ул. Родионовская, д. 16/8 МБУ ЦТД «Ростки»	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
20 декабря			
59	Открытое первенство района Куркино по плаванию «Новогодние старты» среди учащихся. Юноши 2002-2008, девушки 2004-2008	ГБОУ Школа №2005	**Администрация МО Куркино, ГБОУ Школа №2005**
21 декабря			
60	Час исторического портрета «Благословленный царь» 240 лет со дня рождения Александра I	ул. Родионовская, д.9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»

23 декабря			
61	Новогодний интерактивный праздник для младшего возраста «Новый год у ворот»	Парк «Дубрава»	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
24 декабря			
62	Концертная новогодняя программа от театра-студии «Дом»	ул. Родионовская, д. 16/8 МБУ ЦТД «Ростки»	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
24 декабря			
63	Открытое первенство муниципального района Куркино по плаванию «Новогодняя сказка на воде»	ГБОУ Школа №1298	**Администрация МО Куркино, ГБОУ Школа №1298**
25 декабря 12.00			
64	Отчетный концерт, мастер-классы, открытые уроки творческих коллективов учреждения	МБУ ЦТД «Ростки» ул. Родионовская, д. 16/8 ул. Воротынская, д. 10	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
25 декабря 15.00			
65	Праздничное чаепитие для актива жителей района, посвященное Новому году и Рождеству Христову	ул. Соловьиная Роща, д. 8 корп.1	**Управа района**
26 декабря 12.00			
66	Конкурсно-игровая программа «Лишь Куранты пробьют двенадцать»	ул. Родионовская, д. 9	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
26 декабря 14.00			
67	Концерт ансамбля русской песни «Ярило» «Новый год уж мчится»	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
26 декабря 15.00			
68	Новогодняя экоелка «Новогодний зооквест»	ул. Родионовская, д. 2	ГПБУ «Мосприрода»
27 декабря 14.00			
69	Мастер класс «Новогодняя игрушка» Для участия необходима запись (список необходимых материалов в ОДП)	ул. Соловьиная роща, 10	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Куркино»
20-29 декабря			
70	Новогодняя эстафета на лыжах	ул. Соловьиная роща, вл.7	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**
29 декабря			
71	Соревнования по хоккею «Золотая шайба»	ул. Соловьиная роща, вл.7	**Администрация МО Куркино, МБУ ЦТД «Ростки»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-01

О рассмотрении протеста Тушинской межрайонной прокуратуры Северо-Западного административного округа города Москвы на решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 25.11.2014 № 14-03

Рассмотрев протест Тушинской межрайонной прокуратуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 10.05.2017, поступивший в аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино по факсу 12.09.2017, зарегистрированный за № 169, на решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 25.11.2014 № 14-03 «О согласовании установки ограждения (откатных ворот) на придомовой территории многоквартирного дома № 16, корпус 1 по Пятницкому шоссе» в части нарушения требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, установленных приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Протест Тушинской межрайонной прокуратуры Северо-Западного административного округа города Москвы на решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 25.11.2014 № 14-03 «О согласовании установки ограждения (откатных ворот) на придомовой территории многоквартирного дома № 16, корпус 1 по Пятницкому шоссе» рассмотреть после получения дополнительных материалов.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Направить настоящее решение в Тушинскую межрайонную прокуратуру.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-02

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Отказать в согласовании проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-02

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Тип НТО	Специализация (строкой)	Площадь, кв.м	Адрес размещения	Период размещения	Статус
1	2	3	4	5	6		8
1.	Митино	Киоск	Печать	9	Цариков пер., вл.10, корп.2	с 1 января по 31 декабря	Включение в схему
2.	Митино	Киоск	Печать	6	Дубравная улица, вл. 38	с 1 января по 31 декабря	Включение в схему
3.	Митино	Киоск	Печать	9	Митинская ул., д.56	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 1 кв.м. до 9 кв.м., изменение вида с пресс-стенда на киоск»
4.	Митино	Киоск	Печать	9	Митинская ул., д.57	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 1 кв.м. до 9 кв.м., изменение вида с пресс-стенда на киоск»

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-03

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-03

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Тип НТО	Специализация (строкой)	Площадь, кв.м	Адрес размещения	Период размещения	Причина исключения	Статус	Корректировка схемы
1	2	3	4	5	6		8		
1.	Митино	Киоск	Мороженое	6	Пятницкое ш., вл.45	Круглогодично	Размещение в границах земельного участка с земельно-правовыми отношениями	Установлен	Исключить из схемы
2.	Митино	Ролл-бар	Квас	3	Дубравная ул., д.34/29	с 1 апреля по 1 ноября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован	Исключить из схемы
3.	Митино	Ролл-бар	Квас	3	Митинская ул., д.40	с 1 апреля по 1 ноября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован	Исключить из схемы
4.	Митино	Тележка	Прохладительные напитки, мороженое	2	Митинская ул., вл.55	с 1 августа по 1 ноября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован	Исключить из схемы
5.	Митино	Тележка	Прохладительные напитки, мороженое	2	Митинская ул., вл.49	с 1 августа по 1 ноября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован	Исключить из схемы
6.	Митино	Тележка	Мороженое	2	3-й Митинский пер., вл.7	с 1 мая по 1 октября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован	Исключить из схемы
7.	Митино	Тележка	Прохладительные напитки, мороженое	2	Митинская ул., вл.39	с 1 августа по 1 ноября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован	Исключить из схемы
8.	Митино	Тележка	Прохладительные напитки, мороженое	2	Дубравная ул., вл.34/29	с 1 августа по 1 ноября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован	Исключить из схемы
9.	Митино	Тележка	Прохладительные напитки, мороженое	2	Митинская ул., вл.23	с 1 августа по 1 ноября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован	Исключить из схемы

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-04

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-04

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Митино Северо-Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Район	Тип НТО	Специализация (строкой)	Площадь, кв.м	Адрес размещения	Период размещения	Статус
1	2	3	4	5	6		8
1.	Митино	Киоск	Театральные билеты	6	Митинская ул., вл.41	с 01 января по 31 декабря (круглогодично)	Включение в схему

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-05

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2017 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-05

Ежеквартальный сводный районный календарный план на 4 квартал 2017 года по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Митино города Москвы

Дата, время, место проведения	Перечень мероприятий (Название, краткое описание, предполагаемое количество участников)	Ответственный
04.10.2017 16.00 Пятницкое ш., д. 36, корп. 2	Праздничная интерактивная программа «День добра и уважения», посвященная Международному Дню пожилого человека. Дети познакомятся с историей праздника, почитают стихи, исполнят песни, вместе с гостями поиграют в игры. Ребята подарят подарки бабушкам и дедушкам. 40 человек	Журавлева Ю.В. ГБУ ЦПСиД
21.11.2017 16.00 Пятницкое ш., д. 36	Фестиваль семейного творчества «Созвездие талантов», посвященный Международному Дню матери. Дети вместе с мамами, бабушками, сестрами покажут театрализованные инсценировки. 40 человек	Журавлева Ю.В. ГБУ ЦПСиД
02.12.2017 16.00 Пятницкое ш., д. 36	Диспут «Ты такой же, как и я!», посвященный Международному Дню инвалида. Детям расскажут о Дне добра, любви и милосердия. Основная цель обсуждения: привлечение внимания к проблемам инвалидов. 30 человек	Журавлева Ю.В. ГБУ ЦПСиД
05.12.2017 11.00 Пятницкое ш., д. 36	День памяти и славы «Поклонимся за тот великий бой». Дети споют песни военных лет, почитают стихи. 40 человек	Журавлева Ю.В. ГБУ ЦПСиД
26.12.2017 11.00 Пятницкое ш., д. 36	Новогодняя интерактивная программа «Путешествие в Новый Год». К детям в гости придут сказочные герои, которые покажут спектакль, поиграют в веселые игры, викторины, конкурсы. 50 человек	Журавлева Ю.В. ГБУ ЦПСиД
Открытая дата	Благотворительная Акция «Поздравление Деда Мороза и Снегурочки». Поздравление Детей-инвалидов на дому.	Журавлева Ю.В. ГБУ ЦПСиД
04.10.17 10.00 Павшинская пойма (мост «Вегас»)	Оздоровительный поход секции «Скандинавская ходьба» 15 чел.	Крюкова Т.Н.
12.10.17 18.00 ул. Барышиха, д. 29	Спортивные эстафеты 15 чел.	Лившиц Ю.М.
16.10.17 16.00 Пятницкое шоссе, д.45, корп. 2	Кубок «Фортуны» среди детей 2005-2006 г.р. 24 чел.	Митяев С.М.

15.11.17 10.00 Парк «Отрада»	Оздоровительный поход секции «Скандинавская ходьба» 15 чел.	Крюкова Т.Н.
19.11.17 ул. Барышиха, д. 33, корп. 1 (время определяется)	Праздник, посвященный открытию зимнего сезона 50 чел.	Лившиц Ю.М.
20.11.17 16.00 Пятницкое шоссе, д.45, корп. 2	Кубок «Фортуны» среди детей 2001-2002 г.р. 24 чел.	Митяев С.М.
23.11.2017 16.00 Пятницкое шоссе, д. 31, корп. 2	Праздничное мероприятие «Моя милая мама, как тебя я сильно люблю», посвященное Дню матери. 50 чел.	Красноперова Ю.А.
25.11.17 11.00 Красногорский лес	Спортивное ориентирование (классическая дистанция) 100 чел.	Калугин А.В.
24.12.17 11.00 ул. Барышиха, д. 33, корп. 1	Новогодний бал 50 чел.	Лившиц Ю.М.
25.12.17 16.00 Пятницкое шоссе, д.45, корп. 2	Кубок «Фортуны», посвященный встрече Нового года 24 чел.	Митяев С.М.
27.12.17 10.00 Рождественский парк в Митино	Оздоровительный поход секции «Скандинавская ходьба» 15 чел.	Крюкова Т.Н.
05.10.2017 15.00 МГТК им. Л. А. Филатова	Концерт-поздравление, посвященное Дню учителя. В праздничном концерте принимают участие обучающиеся Начальной-актерской школы, студенты и артисты профессиональной труппы Мюзикл-театра «Монотон». Концерт-поздравление для педагогов, сотрудников и ветеранов педагогического труда. 150 человек.	Тимушкова С.Ф.
19.10.2017 15.00 МГТК им. Л.А. Филатова	Праздник День лицеиста. Традиционное мероприятие колледжа посвящения в студенты первокурсников. 180 участников.	Максимова М.С., кафедра СКД.
13.12.2017 15.00 МГТК им. Л.А. Филатова	Заседание Клуба Патриотической песни, посвященное Чемпионату мира по футболу 2018 в РФ «О Спорт! Ты - мир!». В заседании Клуба принимают участие хор 4-5 классов, хор 6-7 классов, хор 8 класса и объединенный хор 4-8 классов. В форме композиции исполняются песни А. Пахмутовой, В. Седого, А. Шульгина, И. Дунаевского и др. авторов. В песнях раскрывается история развития спорта в нашей стране. Мероприятие носит патриотический характер, пропагандирует здоровый образ жизни.	Каунова И.А. Сачков В.Е.
23.12-06.01.18 МГТК им. Л.А. Филатова	Новогодние представления для детей района Митино. Представление по мотивам сказки Ханса Кристиана Андерсена «Снежная королева». 2080 человек.	Нетохата В.П. Прохоркина Р.С.

03.10.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Литературно-музыкальная композиция «И нет конца есенинскому чуду» В программе: рассказ о жизни и творчестве великого русского поэта С. Есенина; презентация «Не жалею, не зову, не плачу...». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
03.10.2017 11:30-12:30 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Праздник «От всей души с поклоном и любовью» Мероприятие посвящено Дню пожилого человека, состоится совместно с КЦСО района Митино и учащимися школы № 1747. Представители КЦСО проведут литературно - музыкальную программу, в которой примут участие и школьники. Совместно будут исполнены песни и стихи. 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
03.10.2017 14.00-15.30 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Виртуальное путешествие на Родину С. Есенина «Я сердцем никогда не лгу» (для взрослой аудитории) В литературной гостиной будет представлена электронная презентация о том, как в творчестве поэта Сергея Есенина ярко выразилась любовь к родному краю, к природе, как впоследствии из стихотворений родились песни. Прозвучат песни на стихи поэта. 28 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
04.10.2017 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Экологический калейдоскоп «Если бы животные умели говорить» (для дошкольников, учащихся 1- 4-х классов) Главной темой мероприятия станет разговор о защите животных. Ребята прослушают информацию о повадках различных животных, примут участие в конкурсах, выполнят задания: «Отгадать загадки о животных», «Узнай животных по объявлениям». 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
04.10.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Видеокруиз «Забавная астрономия» В программе: рассказ о планетах Солнечной системы, об истории покорения Вселенной человеком; демонстрация презентации «Забавная астрономия. Планеты Солнечной системы» 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
05.10.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Праздник «Имя твоё – Учитель» (для школьников 5-9-х классов) В этот день ребята узнают больше о профессии учителя, попробуют себя в роли «классного руководителя», проведут мини-урок, найдут орфографические ошибки в текстах, отгадают ребусы, вспомнят литературные произведения, посвященные учителям. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95

05.10.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок профессии «Учитель - не званье. Учитель - призванье!» В программе: рассказ об истории праздника, о важности этой профессии; презентация электронного ресурса «Учительство не труд, а отреченье...», о трудностях профессии – учитель; обмен впечатлениями о своих учителях. 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
06.10.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературный портрет «Мне имя Марина...» (для школьников 8-11 классов) Учащимся будет продемонстрирована презентация о жизни и творчестве Марины Цветаевой, клип «Марина Цветаева – Сергей Эфрон», продекламированы стихи разных лет, прозвучат романсы, будет показан отрывок из кинофильма «О бедном гусаре замолвите слово», видео-арт «Марина Цветаева. Не женщина – ветер!», клип Микаэла Таривердиева «Реквием» («Страсти по Марине»). В завершении поэтического часа будет показана презентация «Музеи имени Марины Цветаевой». 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
06.10.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Музыкально-поэтическая композиция «Моим стихам настанет свой черед» В программе: рассказ, в ходе которого присутствующие познакомятся с биографией Марины Цветаевой, её трагической судьбой. Будут звучать стихи и песни на слова Марины Ивановны, будет показана презентация «Если душа родилась крылатой». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
10.10.2017 11.30-12.30 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Познавательный час «Вперед в космические дали» (для учащихся среднего школьного возраста) В программе мероприятия: рассказ об истории развития космонавтики и полёта первого космонавта в космос, который будет сопровождаться показом компьютерной презентации «Тайны Вселенной». 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
10.10.2017 13.00-14.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Познавательный урок «Путешествие от Земли и до Луны» (для учащихся младшего школьного возраста) Ребята посмотрят презентацию «Освоение Вселенной», поучаствуют в сюжетном кроссворде, загадках, викторине «Вселенная», в познавательных космических играх «Настоящий космонавт», «Приёмка корабля». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
12.10.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Информационный час «Мы как все, но чуть сильнее» (для школьников 5- 9-х классов) к Международному дню белой трости Динамическая пауза «Протяни руку» и практические упражнения «Особые люди», которые планируются провести с детьми наряду с беседой и демонстрацией социального ролика, помогут ребятам «прочувствовать» проблемы незрячих людей, воспитать чувство эмпатии, научить ценить и беречь свое здоровье и здоровье близких. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95

12.10.2017 11.00-12.00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Экологический час «Хлеб наше богатство» (для учащихся младшего школьного возраста) Мероприятие пройдет совместно с ГПБУ «Мосприрода» и участниками экологического кружка «Юный эколог». Детям расскажут о хлебе, почитают стихи о хлебе, проведут интеллектуальные и подвижные игры, викторину. 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
13.10.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературное досье «Содружество, соавторство, сотворчество» (для школьников 8-11 классов) Библиотекарь представит вниманию читателей авторский тандем «Ильф и Петров» и пройдется вместе со слушателями по страницам их незабываемых романов, новелл, фантастических повестей…Шутки, острые цитаты, ребусы по произведениям, конкурс «Фантазии на тему» поднимут настроение гостей, и надеемся, вызовут желание вновь перечитать любимые страницы. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
13.10.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок милосердия «Они видят мир сердцем» к Международному дню белой трости В программе: рассказ об истории возникновения праздника, о проблемах незрячих людей; презентация «Международный день белой трости», рассказывающая о проблемах незрячих людей, о собаках-поводырях. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
17.10.2017 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательная программа «Как хлеб на стол пришел» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов) Мероприятие ко Всемирному дню хлеба. По старинному обычаю, встретим своих гостей «с хлебом и солью» - ребята своими руками изготовят из соленого теста хлебобулочные изделия; узнают труда и сил скольких людей стоит вырастить и собрать хлеб; победителя конкурса на лучшего «собирателя» поговорок и пословиц о хлебе ждет памятный приз! 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
17.10.2017 11.30-12.30 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Праздник «Мы лицеисты!» (для учащихся среднего школьного возраста возраста) Детям расскажут об истории открытия первого лицея в России, о первых лицеистах и, конечно, о самом знаменитом лицеисте - А.С. Пушкине. На празднике дети будут читать стихи первых лицеистов: Пущина, Дельвига и конечно А.С. Пушкина. 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93

19.10.2017 11.30-12.30 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Краеведческий час «История Москвы» (Для учащихся среднего школьного возраста). Дети посмотрят электронную презентацию «История Москвы», будет проведена викторина, краеведческая игра и просмотр фильма о Москве. 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
20.10.2017 13.00-14.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Экологическое ассорти «Фрукты, овощи важны, фрукты, овощи нужны» (для учащихся младшего школьного возраста) Детям будет представлена программа, из которой они узнают: откуда родом свёкла, картофель, огурец, помидоры. А также узнают интересные истории про овощи, обычаи разных народов, связанные с овощами. 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
25.10.2017 13.00-14.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Литературно-музыкальная композиция «И. К. Айвазовский – романтик моря» (для учащихся среднего школьного возраста) Гости прослушают рассказ о судьбе и блестящей карьере художника, его лучших и самых известных картинах: «Девятый вал», «Черное море» и др. 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
26.10.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Экологический час «Человек: жизнь в окружающей среде» по программе работы экологического кружка «Радуга» Цель мероприятия - воспитание бережного отношения к окружающей природе, развитие интереса к экологии и естественно - научной литературе. В программе: рассказ об истории возникновения праздника, о необходимости бережного отношения к окружающей среде; презентация «Загрязнение и охрана окружающей среды...». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
27.10.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Литературно-музыкальная композиция «Дьявольский скрипач» Цель мероприятия – познакомить присутствующих с одним из самых известных в мире скрипачей и композиторов – Н. Паганини. В программе – рассказ о жизни и творчестве Н. Паганини, сопровождающийся видеорядом; прослушивание фрагментов музыкальных произведений из фонда библиотеки. 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
01.11.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Шахматный турнир «Белые и чёрные» (для учащихся 5-9 классов) В ходе шахматного турнира библиотекари расскажут ребятам о выдающемся русском шахматисте Александре Александровиче Алехине, дадут первоначальное представление об игре в шахматы и её правилах, познакомят с шахматными фигурами, полями, линиями, предложат выполнить задания на внимание, логическое мышление, смекалку, память. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95

01.11.2017 14.30-15.30 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Праздник «Нам хочется Вам нежное слово сказать» (для учащихся старшего школьного возраста) Мероприятие посвящено Международному дню инвалидов, пройдет совместно с КЦСО района Митино. В библиотеке пройдет концерт, в котором примут участие артисты из группы «Молодость души». Они исполнят песни российских композиторов и почитают стихи русских поэтов. 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
02.11.2017 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературная карусель «Дом, который построил он» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов) Игровое путешествие по произведениям С. Я. Маршака предусматривает обзор книг писателя с яркими иллюстрациями, плавно переходящий в «Загадки дедушки Маршака» о его персонажах; ребята примут участие в викторине «Чей портрет?», попробуют себя в роли поэта и писателя в конкурсе «Закончи четверостишие», сыграют в игру «Веселый зоосад». 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
02.11.2017 11.00-12.00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Литературный час «Писатели нашего детства» мероприятие посвящено 130-летию С. Маршака (для учащихся младшего школьного возраста) Мероприятие начнётся с литературной игры по творчеству С. Маршака. Далее с детьми проведут викторину по сказкам писателя с показом отрывков из мультфильмов. 26 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
03.11.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Час истории «С историей не спорят, с историей живут» (для учащихся 5-9 классов) Ведущая расскажет об истории праздника, раскроет его значение и роль как дня сохранения единства народа, начала государственности, завершения смуты на Руси. В стремлении формировать знания учащихся по истории России и привить интерес к дальнейшему изучению истории своей страны, воспитать чувство патриотизма в молодом поколении помогут подобранные по теме видеоматериалы, энциклопедии, тест «Хорошие друзья» и презентация «Воинская слава». 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
03.11.2017 18.00-22.00 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Познавательная программа «Посвятить себя искусству» Программа посвящена искусству кино и мультипликации. Вниманию посетителей будут предложены: рассказ об ушедших актёрах и режиссёрах советского кино, который будут сопровождать фрагменты из художественных фильмов с их участием; книжно-иллюстративная экспозиция «Звезды, которые не гаснут»; для детей – мультпарад «Литературная сказка». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01

04.11.2017 15.00-16.00 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Историко-патриотический час «День народного единства» В программе: рассказ об истории появления праздника, об уникальности второго народного ополчения; презентация электронного ресурса «Великая разруха Московского государства». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
08.11.2017 12.30-13.30 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Урок мужества «С парада на передовую (для учащихся старшего школьного возраста) Урок мужества, посвящён проведению военного парада на Красной площади в 1941. Детям расскажут о войне, о том, как готовилась Москва к обороне, как прошел парад на Красной площади, о героях, которые защищали Москву и о том, как началось наступление наших войск под Москвой. В ходе мероприятия дети посмотрят военную хронику времен Великой Отечественной войны. Прослушают военные песни тех времен, посмотрят презентацию «С парада на передовую». 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
09.11.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Виртуальное путешествие «День молодежи» В программе: рассказ об истории появления праздника; презентация «Ответственность быть молодым!», посвященная Всемирному дню молодежи; разговор о целях и задачах молодёжи в современном мире, о важности найти свое место в жизни; викторина «Веселая викторина о профессиях». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
09.11.2017 14.30-15.30 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д.21	Беседа «Золотые строки в поэзии И.Тургенева» Детям почитают стихи и стихи в прозе писателя, расскажут биографию, будет подготовлена презентация по творчеству писателя и поставлена книжная выставка. Мероприятие проводится, к 200-летему юбилею писателя. 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
10.11.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательный час «Так назначено судьбой...» (для учащихся 5-9 классов) «Показных здесь не любят геройств, но рискуют собой, если надо» - эти слова как нельзя лучше подходят для тех, кто решил посвятить себя службе в МВД. Какие ведомства и организации входят в эту систему, и чем они занимаются, их знаки и награды, МВД в литературе и кино – ребята откроют для себя много нового и интересного. Учащихся ждут соревнования в смекалке и интеллектуальные конкурсы. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
15.11.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Тематический час «Защитник Отечества - славное звание» В программе: рассказ о почетной обязанности каждого человека нашей страны – защищать свою Родину; презентация «Не найти достойнее призвания – беззаветно Родине служить!» расскажет о том, как призывают молодежь в ряды Вооруженных сил; викторина о родах войск и военных профессиях; игра-соревнование «Будущие защитники Отечества». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01

15.11.2017 12.30-13.30 Детская библиотека № 238 ул. Барыших, д. 21	Громкое чтение глав поэмы «Василий Теркин» (для учащихся старшего школьного возраста) Детям покажут презентацию о жизни и творчестве писателя А.Т. Твардовского. «На войне, как на войне». Далее с детьми проведут литературную игру по творчеству А. Твардовского, детям прочитают отрывки из поэмы «Василий Теркин». 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
16.11.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Этнографический час информации «Давайте понимать друг друга с полуслова» (для учащихся 5-9 классов) Ведущий расскажет насколько многообразно население Земли и как много разных национальностей существует, ребята познакомятся с выставкой книг по культуре разных народов России и мира, прослушают отрывок из «Песни о Гайавате» Г. Лонгфелло. Школьники отправятся в воображаемое путешествие, пройдут испытания на смекалку, ловкость, сплоченность и согласованность. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
16.11.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок толерантности «Будущее человечества – в единстве» Цель мероприятия – воспитание умения считаться с мнением посторонних, учитывать их нрав и личностные качества, относиться к ним с уважением и при этом не изменять своим собственным принципам, заглаживать спорные вопросы без ущерба для всех участвующих сторон. В программе: рассказ об истории возникновения праздника; презентация «День толерантности»; игра-викторина. 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
16.11.2017 14.00-15.30 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Историко-литературная композиция «Михайло Ломоносов. Страницы жизни» (для учащихся среднего школьного возраста) (в рамках работы историко-патриотического клуба) В литературной гостиной гости послушают рассказ и посмотрят электронную презентацию о жизни первого русского учёного, поэта, художника, историка, внесшего большой вклад в просвещение, науку и экономику России. Гости посмотрят отрывок из документального фильма «Российская империя» об одном из периодов жизни М.В. Ломоносова. 28 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
17.11.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Информационное досье «О бедном Эльдаре замолвите слово» (взрослая аудитория) Советский и российский кинорежиссер, сценарист, поэт Э. Рязанов откроется читателям ещё и как просто замечательный человек, проживший большую, светлую, интересную жизнь. Вниманию слушателей - забавные факты его биографии, смешные сцены в процессе его работы, его незабываемые цитаты! 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95

17.11.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Беседа «Дни студенчества прекрасны» Цель мероприятия – воспитание у молодёжи активной жизненной позиции, стремления к повышению образования, развитие и сохранение лучших традиций студенчества. В программе: рассказ об истории возникновения праздника Международный день студента; рассказ о традициях студенчества в разных странах; презентация «Всемирный день студента». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
21.11.2017 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательный час «Маленьким детям – большие права» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов) Что такое права детей? Есть ли у детей обязанности, и какую роль они играют в жизни? Эти и другие серьёзные вопросы осветит ведущий мероприятия, в простой и доступной форме познакомит детей с основными правами, изложенными в Конвенции о правах ребенка, поможет ребятам осознать, что нет прав без обязанностей, нет обязанностей без прав. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
21.11.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	VIP-обзор «О том, что было и чего не было» (взрослая аудитория) Мероприятие к 80- летию со дня рождения Виктории Токаревой. Герои В.С. Токаревой – обыкновенные люди с обыкновенными проблемами, хорошо знакомыми читателю. В ходе встречи - знакомство с творчеством Токаревой, диспут и новые книги писательницы. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
21.11.2017 14.00-15.30 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Профилактический лекторий «Бросай курить!» (для учащихся среднего школьного возраста) Цель мероприятия: способствовать формированию здорового образа жизни. Сохранение здоровья учащихся посредством выработки личностных ресурсов и стратегий поведения, способствующих улучшению качества жизни. 28 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
22.11.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательный час «Знакомые незнакомцы» (для школьников 5-9 классов) Собрать знания, рассеянные по свету, привести их в систему, понятную для людей ныне живущих, и передать тем, кто придёт после нас – таково предназначение словарей и энциклопедий. А наше предназначение – привить ребятам интерес к таким изданиям, пробудить в них любознательность; и для этого мы подготовили им интересные задания с подвохом». 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95

23.11.2017 11.00-12.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Литературный утренник «Разговор о маме» (для дошкольников) Настоящий праздник подарит детям и их мамам библиотека № 247. Праздник приурочен ко Дню матери. Гостям будет представлена музыкальная программа с играми, конкурсами и викторинами 28 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
24.11.2017 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературный портрет «Я большому кораблю дам названье «МАМА» (дошкольники, школьники 1-4 –х классов) Ребята узнают об истории праздника в России и других странах, примут участие в конкурсах: «Ласковое слово», «Помоги маме», «Все профессии важны», в викторине « Что ты знаешь о маме?». Вместе почитают вслух стихи и отгадают «веселые» загадки про любимых мамочек. Дети сами смастерят «праздничные» букетики для мамы, посмотрят трогательный мультфильм «Мама для мамонтенка». 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
24.11.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Тематический час «От улыбок маминых светло» В программе: рассказ об истории возникновения праздника, о роли матери в жизни каждого человека; презентация «День матери»; конкурс на лучшее стихотворение о маме «Нашим мамам посвящается»; интерактивная игра «Мамины помощники» 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
24.11.2017 11.00-12.00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Утренник «Сегодня выражаем уважение – Вы растите наше поколение» (для учащихся младшего школьного возраста) Мероприятие посвящено Дню матери. Детям расскажут о самых известных женщинах России, о ценностях семьи, почитают стихи о матерях, написанных русскими поэтами. В ходе мероприятия будут демонстрироваться отрывки из художественных фильмов о ценностях семьи. С детьми будет проведена литературная игра по произведениям о семье. 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
01.12.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Час откровенного разговора «Дорогу осилит идущий» (для школьников 5- 8-х классов) Ведущий расскажет об истории возникновения Дня инвалидов, познакомит учащихся с книгой В. Ивановой «Поймай в ладони снежинку». Ребята прослушают один из выпусков радиопередачи «Мы вместе», посвященный людям с ограниченными возможностями, примут участие в ситуативных играх, где смогут почувствовать на себе, с какими трудностями сталкиваются инвалиды, посмотрят фрагменты фильма «Не сдавайся». 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95

01.12.2017 11.30-12.30. Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок милосердия «Дорога добра» Цель мероприятия - выработать у детей правильное и разумное отношение к инвалидам; привлечь внимание школьников к проблемам детей -инвалидов; способствовать развитию нравственных качеств учащихся. В программе: рассказ об истории праздника, о полном и равном соблюдении прав человека и участия инвалидов в жизни общества, о милосердии, о добром и внимательном отношении к людям, возможности которых ограничены; презентация «Особые люди». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
05.12.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Праздник Памяти «...Мы здесь лежим. Зато стоит Москва» (для школьников 5-9 классов) Ведущая расскажет о том, как развивались события в битве под Москвой, о мужестве и стойкости защитников столицы. Укрепительные сооружения вокруг города, военный парад 7 ноября 1941 года – все это найдет отражение в ее рассказе. Учащиеся посмотрят фрагменты документального фильма с военной хроникой тех далеких лет и фильма «Битва под Москвой», познакомятся с экспонатами небольшой выставки-экспозиции «Дорогами войны»: каска, кобура, сигнальный фонарик и так далее. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
05.12.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок мужества «Москва! Ты в солдатской шинели Прошла, не склонив головы» В программе: рассказ о сражении за Москву в годы Великой Отечественной войны; презентация электронного ресурса «Битва за Москву». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
05.12.2017 11.00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Урок мужества «Битва за Москву: основные события и значения» (для учащихся среднего школьного возраста) Детям расскажут о войне, о том, как готовилась Москва к обороне, как прошел парад на Красной площади, о героях, которые защищали Москву и о том, как началось наступление наших войск под Москвой. В ходе мероприятия дети посмотрят военную хронику времён Великой Отечественной войны. Прослушают военные песни тех времен, посмотрят презентацию «С парада на передовую». 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
05.12.2017 13.00 - 14.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Литературно-патриотическая композиция «Подвиг Москвы и москвичей» (для учащихся среднего школьного возраста) (в рамках работы историко-патриотического клуба) В библиотеку будут приглашены почётные гости из совета ветеранов района Митино и труженики тыла. Гости посмотрят отрывки из документального фильма «Битва за Москву», знаменитый парад 7 ноября 1941 года. Школьники прочтут стихи для ветеранов, прозвучит «Песня защитников Москвы». Мероприятие завершится минутой молчания. 31 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19

08.12.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературный взгляд «Жить по правде» (школьники 8-11 классов) На мероприятии в рамках празднования 100-летия со дня рождения (2018) А.И. Солженицына поговорим об одной из важнейших тем в творчестве Солженицына – проблеме нравственного выбора человека. Почитаем знаковые отрывки из романа «В круге первом» и посмотрим фрагменты из одноименной экранизации режиссера Глеба Панфилова. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
08.12.2017 12.30 – 13.30 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Встреча «Простая шалость или хулиганство?» Мероприятие пройдет совместно с Комиссией по Делам Несовершеннолетних и Защите их прав (КДНиЗП). Детям расскажут о том, как вести себя на улице, как вести себя с представителями полиции. Какая ответственность у таких детей перед законом. 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
08.12.2017 12.30-14.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Исторические эскизы «Великий гражданин и писатель - Александр Солженицын» (для учащихся старшего школьного возраста) Мероприятие подготовлено в рамках празднования 100-летия со дня рождения (2018) А.И. Солжени цына. 27 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
12.12.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Час информации «Я - человек» (для школьников 5- 8-х классов) Вместе с ведущей учащиеся ответят на вопросы: «Какие законы защищают права человека?», «Нужно ли их соблюдать?», «Для чего они нужны?» и «Какие обязанности школьники должны выполнять в школе и дома?». Состоятся: ролевые игры «Ты и я», викторина «Права литературных героев». 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
15.12.2017 14.00-15.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Математический калейдоскоп «Занимательно о серьезном» (для школьников 5-9 классов) Учащиеся откроют для себя имя российского и советского популяризатора физики, математики и астрономии, одного из основоположников жанра научно-популярной литературы и основоположника занимательной науки, автора понятия «научно-фантастическое» Я. И. Перельмана. Состоится математический калейдоскоп: головоломки, ребусы, шарады. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95

17.12.2017 11.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Мастер-класс «Письмо деду Морозу» Посетителям расскажут о родине деда Мороза, о его почте и помогут написать письмо Деду Морозу в город Великий Устюг. 20 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
21.12.2017 11.00-12.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Час природы «Как помочь птицам зимой» (для дошкольников) Ребята посмотрят красочную презентацию с загадками «Птицы зимой», из которой узнают много нового и интересного из жизни зимующих птиц, научатся правильно кормить птиц и узнают, из чего можно сделать кормушку. В конце мероприятия сотрудники вместе с ребятами непременно развесят кормушки во дворе. 28 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
22.12.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок истории «Взятие Измаила» Цель мероприятия - знакомство с героическими страницами прошлого. В программе: рассказ о самом знаменитом в русской истории полководце А.В. Суворове; о штурме крепости Измаил под руководством А.В. Суворова; презентация «Взятие Измаила»; историческая викторина. 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
26.12.2017 12.30-13.30 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Патриотический час «Меценатство ценою в жизнь» (для учащихся старшего школьного возраста) В программе мероприятия рассказ об истории возникновения музея Третьяковская галерея, о меценате Третьякове. Об этом дети узнают из электронной презентации «В гостях у Третьяковки». Так же дети просмотрят документальный фильм «Третьяковка». 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93
27.12.2017 11.00-12.00 Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Праздничная программа «Пахнут праздником иголки хвойных веточек лесных» (для дошкольников, школьников 1-4 –х классов) Для ребят приготовлены сюрпризы: завораживающие своим волшебством сказочные истории, весёлые викторины, смешные конкурсы, игры с аудиторией и знакомство с главными персонажами новогодних и рождественских праздников разных стран. 35 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Мухина Людмила Викторовна 8(495)794-23-95
27.12.2017 11.30-12.30 Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Новогодний праздник «Новый год зажигает огни» В программе: рассказ о традициях празднования Нового года в разных странах мира; презентация тематической выставки «Новый год и Рождество»; новогодние игры и конкурсы: «Лучшее новогоднее стихотворение», «Да и Нет», «Повторяй за мной»; показ фрагментов мультфильма из фондов библиотеки «Новогоднее приключение». 25 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Смирнов Антон Сергеевич 8(495)794-78-01
27.12.2017 11.00 Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Праздник «Новогодний калейдоскоп» Праздник пройдет для детей детского сада «Дубравушка». Детям расскажут о Новом годе, проведут веселые игры, викторины, почитают новогодние стихи, поводят хоровод, споют новогодние песни. 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Гусенкова Валентина Владимировна 8(495)794-40-93

27.12.2017 12.00-13.00 Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Семейный новогодний праздник «Парад Дед Морозов» (для учащихся младшего школьного возраста) Ребята посмотрят красочную презентацию «Новогодний серпантин», примут участие в игровой программе «Вечеринка с Мандаринкой». Разгадают новогодние загадки, украсят ёлку, поучаствуют в веселых конкурсах и викторинах. 30 человек.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Зав. подразделением Земцова Людмила Борисовна 8(495)794-19-19
01.10.2017 12:00-18:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Времена далекие, сердцем не забытые...» Однодневная выставка семейных ретрофотографий. Концерт студентов творческих ВУЗов г. Москвы. 60 человек	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
01.10.2017 15:00-16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	Вальс золотой листвы!..» праздничный концерт студентов творческих ВУЗов города Москвы посвященный Международному Дню музыки. 30 человек	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
02.10.2017 - 31.10.2017 09:00 - 21:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Бумажная филигрань» Выставкой поделок из бумаги, выполненных в технике «квиллинг». 60 человек	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
02.10.2017 - 31.10.2017 09:00 - 21:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Это ты мой город Москва!» фотовыставка члена Союза фотохудожников России Александра Синякова. 110 человек	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
03.10.2017 11.00-16.00 (вт.-чт., по предварительной записи) ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», Пятницкое шоссе, 45	«Начало космической эры. Цикл интерактивных экскурсий для детей в Общественном музее МКФ» Цикл интерактивных экскурсий. 110 человек	Митропова Елена Борисовна 8 (985) 992-61-00
04.10.2017 12.00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Город игр «Осенняя палитра» Интерактивная игровая программа для детей. 30 человек	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
04.10.2017 12:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Музыкальный зоопарк Популярная классика» Концертно-лекционная программа Лауреата Всероссийских и международных конкурсов вокалистов Евгении Андрейко. 60 человек	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06

04.10.2017 -31.10.2017 10.00-20.00 (пн.-вс.) ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Этот удивительный мир...» Выставка детских работ изостудий ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино». 110 человек	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
06.10.2017 13:00; 15.00; 17:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Если душа родилась крылатой...» мультимедийный фильм-проект о жизни и творчестве Марины Цветаевой В рамках празднования 125-летия со дня рождения Марины Цветаевой. 110 человек	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
08.10.2017 -31.10.2017 15:00 Работа выставки: 12.00-18.00 (ср.-вс.) ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Я мечтаю о времени солнца...» Выставка живописи Алексея Миронова Члена союза художников России. 110 человек	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
09.10.2017 13.00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Подарок своими руками» Мастер-класс для детей. 30 человек	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
13.10.2017 19.00-20:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.	Театральный абонемент «Москва. Театр. Дети» «Зверь» Спектакль Ведущего творческого коллектива города Москвы «Театра-студии «Дверь». 60 человек	Ягодкина Виктория Васильевна 8 (495) 794-05-06
16.10.2017 13.00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Волшебные листочки» Мастер-класс для детей. 30 человек	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
17.10.2017 13.00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Город игр. Три цвета есть у светофора» Игровая программа для детей. 30 человек	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
20.10.2017 12.00; 15:00; 17:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Я выбираю жизнь!» Антинаркотическая информационная видеопрезентация для детей, подростков и молодежи. 110 человек	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06

20.10.2017 17:00-21:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Игрометрия. Молодежный клуб настольных игр» Очередная игровая встреча в клубе настольных игр Культурного центра «Митино» 30 человек	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
22.10.2017 15:00-16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Рефрен из прошлого...» Концерт народной музыки студентов творческих ВУЗов Москвы 60 человек	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
25.10.2017 13:00 - 14:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», Пятницкое шоссе, 45	«Открываем планету - открываем мир» Информационно-тематическая программа в рамках проведения интеллектуального часа в Общественном музее Морского космического флота. 30 человек	Митропова Елена Борисовна 8 (985) 992-61-00
01.11.2017 -30.11.2017 11.00-16.00 (вт.-чт., по предварительной записи) ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», Пятницкое шоссе, 45	«Земли российской сыновья...» Цикл интерактивных экскурсий в Общественном музее МКФ « 100 человек	Митропова Елена Борисовна 8 (985) 992-61-00
02.112017- 30.11.2017 10:00 - 20:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Мы разные! Мы равные! Мы вместе!» Информационная галерея Территория толерантности. 120 человек	Ефремова Юлия Николаевна 8 (495) 794-05-06
02.11.2017 16:00-17:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Дом, который построил он!» Игровое путешествие по произведениям Самуила Яковлевича Маршака, посвященное 130-летию со дня рождения автора. 30 человек	В рамках сотрудничества ГБУК г. Москвы «КЦ»Митино» и библиотеки №233
Работа выставки: 03-30.11.2017 10.00-21.00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Времена года «. Выставка творческих работ воспитанников изостудии «Самоцветы» культурного центра «Митино... 100 человек	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
05.11.2017 -30.11.2017 15:00 Работа выставки: 12.00-18.00 (ср.-вс.) ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Инсайд» Выставка арт объектов; скульптуры, живописи, графики заслуженного художника РФ Леонида Феодора. Проект «Инсайд» в рамках городской акции «Ночь искусств» 130 человек.	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21

05.11.2017 12:00 - 14:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	« Искусство айкидо» 20-летний юбилей секции айкидо Культурного центра «Митино», под руководством Судакова Геннадия Юрьевича. 200 человек.	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
05.11.2017 15:00-16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Секреты восточных танцев» Открытый мастер-класс по восточным танцам в студии «Джан». 40 человек.	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
05.11.2017 15:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Уроки памяти. Октябрь 1917 . Дискуссия-размышление на тему...» Праздничная тематическая программа, посвященная 100-летию Великой Октябрьской Революции 1917 года. 60 человек.	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
07.11.2017 13:00 - 15:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», Пятницкое шоссе, 45	«Великий парад!» Урок памяти и мужества в Общественном музее Морского космического флота, посвященный 76-ой годовщине военного парада на Красной площади. 60 человек.	Митропова Елена Борисовна 8 (985) 992-61-00
13.11.2017 13:30-14-30 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Бабочка» Мастер-класс по оригами. 30 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
13 - 30.11.2017 10:00 - 22:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Иваново детство». Конкурс детской фотографии в сети Инстаграмм КЦ Митино» 150 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
13.11.2017 19:00-20:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	Театральный абонемент «Москва. Театр. Дети» «Веселей, к Победе, веселей!» Спектакль Ведущего творческого коллектива города Москвы «Театра-студии «Дверь». 60 человек.	Ягодкина Виктория Васильевна 8 (495) 794-05-06
14.11.2017 13:00-14:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Береги природу игровая программа из цикла Город игр» Игровая программа для детей. 30 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
15.11.2017 12:00 - 13:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	Мир, в котором мы живем!.. игровая программа из цикла Город игр» Игровая программа для детей. 30 человек.	Ефремова Юлия Николаевна 8 (495) 794-05-06

17.11.2017 17:00 - 21:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Студенчества прекрасная пора... Молодежный клуб настольных игр «Игрометрия» Очередная игровая встреча в клубе настольных игр. 30 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
18.11.2017 12:00 - 13:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Белая ладья» Открытый турнир про шахматам. 60 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
20.11.2017 13:00; 15:00; 17:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Здоровым быть здорово!» Информационное видеопредставление. 50 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
20.11.2017 13:00 - 14:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Подарок маме» Мастер-класс по изготовлению hand-made открыток, посвященный Дню Матери. 30 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
21.11.2017 12:00 - 13:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Популярная класика детям. Цветы в музыке» Музыкальная встреча «Цветы в музыке « в рамках музыкального абонемента «Популярная классика детям» 60 человек.	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
21.11.2017 13:00 - 15:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», Пятницкое шоссе, 45	«Подвигу защитников Родины жить в веках...» Уроки памяти и мужества в Общественный музей Морского космического флота, посвященные Дню Воинской славы России. 60 человек.	Митропова Елена Борисовна 8 (985) 992-61-00
22.11.2017 16:00 - 17:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Главное слово в каждой судьбе!..» Концертная программа с выступлениями вокальных, хореографических и театральных студий, посвященная Дню Матери. 60 человек.	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
26.11.2017 12:00 - 18:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Любовью материнской мир прекрасен...» Однодневную выставку предметов и изделий декоративно-прикладного творчества. 60 человек.	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
26.11.2017 15:00-16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Материнскому сердцу...» Концертная программа Лауреата российских и международных конкурсов - камерного струнного оркестра Musica Atis. 60 человек.	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21

26.11.2017 14:00 - 16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«В гости к нам приехал цирк» Выступление студии «Цирковое искусство» ГБУК города Москвы «КЦ «Митино» под руководством мастера спорта по спортивной гимнастике - Струлькова Юрия Викторовича. 200 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
26.11.2017 11:00 - 13:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Большой осенний сбор ветеранов клуба Морского космического флота» Осенний традиционный Сбор Ветеранов Клуба Московского космического флота. 60 человек.	Митропова Елена Борисовна 8 (985) 992-61-00
27.11.2017 19:00 - 20:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	Театральный абонемент «Москва. Театр. Дети» «Фантазеры» Спектакль Ведущего творческого коллектива города Москвы «Театра-студии «Дверь». 60 человек.	Ягодкина Виктория Васильевна 8 (495) 794-05-06
28.11.2017 16:30 - 17:30 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Вредные советы» умникам и умницам» Литературная тематическая программа для детей по произведениям Григория Остера, посвященная 70-летию со дня рождения автора. 60 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
01.12.2017 - 29.12.2017 09:00 - 20:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Снежная сказка зимы» Выставка детских рисунков воспитанников творческих студий изобразительного искусства «Самоцветы» и «Фантазеры». 110 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
01.12.2017 12:00-13:30 ул. Пятницкое шоссе, д.23/25	«Мемориально-патронатная акция, посвященная 76-й годовщине Битвы под Москвой» Акция по благоустройству захоронений защитников Отечества, памятников видным государственным деятелям и военноначальникам. 20 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
03.12.2017 11:00-13:00 в/ч 3272. Пятницкое шоссе, 32	«Подвигу защитников Москвы!...» Большой концерт для военнослужащих в/ч 3272, посвященный годовщине Битвы под Москвой. 220 человек.	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
03.12.2017 15:00-20:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Мы вместе» Однодневная выставка предметов художественно-прикладного творчества, созданных руками ветеранов, посещающих ЦСО района Митино, посвященная Дню инвалидов. 80 человек.	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
05-28.12.2017 11.00-16.00 (вт.-чт., по предварительной записи) ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», Пятницкое шоссе, 45	«Мы столицу отстояли...» Цикл интерактивных экскурсий для детей в Общественном музее МКФ» 110 человек.	Митропова Елена Борисовна 8 (985) 992-61-00

05.12.2017 13:00 - 14:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Здравствуй, зимушка-зима» Игровая программа для детей. 30 человек.	Головина Елена Сергеевна 8 (495) 794-05-06
06.12.2017 16:00 - 17:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Всем воинам, защитникам Москвы» Концертная программа, посвященная 76-ой годовщине Битвы под Москвой. 80 человек.	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
06 - 29.12.2017 09:00 - 21:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Под прицелом объектива. Выставка фоторабот посетителей Культурного центра» Выставку фоторабот посетителей Культурного центра «Митино» 110 человек.	Ефремова Юлия Николаевна 8 (495) 794-05-06
01.12.2017 12:00-13:30 ул. Пятницкое шоссе, д.23/25	«Мемориально-патронатная акция, посвященная 76-й годовщине Битвы под Москвой» Акция по благоустройству захоронений защитников Отечества, памятников видным государственным деятелям и военноначальникам. 20 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
07.12.2017 13:00-14:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», Пятницкое шоссе, 45	«Великий перелом» Уроки мужества в музее Морского космического флота, посвящённые 76-ой годовщине Битве под Москвой... 80 человек.	Митропова Елена Борисовна 8 (985) 992-61-00
08.12.2017 20:00 - 21:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Игрометрия» Встреча в клубе настольных игр. 40 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
09.12.2017 12:00-14:00 Откр. площадка ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Встреча зимушки-зимы» Праздник встречи зимы. 80 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
10.12.2017 -31.12.2017 Работа выставки: 12.00-18.00 (ср.-вс.) ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Огни большого города» Выставка художественной фотографии, живописи и графики Члена Союза Художников России - и Международной Ассоциации Художников ЮНЕСКО, Члена Международной Ассоциации акварелистов и Союза фотохудожников - Александра Синякова. 160 человек.	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
11.12.2017 13:30 - 14:30 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Зимний пейзаж» Мастер-класс для детей по выполнению работ в технике «клеевой живописи». 30 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06

17.12.2017 13:30 - 14:30 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Новогодний У-шу марафон» Новогодний праздник с участием воспитанников секции у-шу. 90 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
17.12.2017 15:00 - 16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Бразильский Новый год» Новогодний спортивный праздник для всей семьи с участием воспитанников секции «Капоэйра» Культурного Центра «Митино» под руководством Крупкина Константина. 100 человек	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
18.12.2017 13:30 - 14:30 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Новогодняя 3-D открытка» Мастер- класс по изготовлению праздничной новогодней 3-D открытки - панорамки в объемной технике исполнения. 30 человек.	Ефремова Юлия Николаевна 8 (495) 794-05-06
20.12.2017 13:00 - 14:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Чудеса под Новый Год» Игровая программа для детей. 60 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
20.12.2017 16:00 - 17:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Новогодний бал для ветеранов. Мир встречает Новый Год». Праздничная новогодняя программа с песнями, танцами, поздравлениями и интерактивными новогодними конкурсами и сюрпризами для дорогих ветеранов. 80 человек.	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
22.12.2017 14:00 - 15:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Бумажные выкрутасы. Мастер-класс по квиллингу.» Мастер-класс по квиллингу. 30 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06
22.12.2017 17:00 - 18:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Новогодняя музыкальная шкатулка» Выступление воспитанников вокальной студии «Экспромт», под руководством Дроковой И.Н. 80 человек	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
24.12.2017 11:00 - 12:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Елка в кроссовках» Спортивный праздник, посвященный Новому году. 260 человек.	Белова Татьяна Петровна 8 (495) 794-05-06
24.12.2017 15:00 - 16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Цирк! Цирк! Цирк! Зимняя сказка» Цирковое представление для детей и их родителей под руководством мастера спорта по спортивной гимнастике - Струлькова Юрия Викторовича. 260 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06

24.12.2017 15:00-16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Песни,рожденные в кино» Концертная программа студентов творческих ВУЗов г. Москвы, посвященная Международному Дню кино. 60 человек.	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
24.12.2017 12:00 - 16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Новогодние веснушки» Новогодняя программа с участием Народного коллектива хореографического ансамбля «Веснушки» под руководством Почетного работника культуры города Москвы Ильиной Е.Д. 80 человек.	Ильина Елена Давлетовна 8 (903) 612-63-20
24.12.2017 12:00-18:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Наши кумиры. Десятая муза» Однодневной выставки старинных открыток, посвященной советскому кинематографу. 100 человек.	Воробьева Елизавета Александровна, 8 (985) 262-50-21
25.12.2017 15:00-16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Новогодний мастер-класс. В ожидании Нового года» Мастер-класс для детей. 30 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
25.12.2017 15:00 - 16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4	«Новогоднее представление. Новый год - время доброй сказки Елка для социально незащищенных слоев населения района Митино. 80 человек.	Омельченко Лариса Григорьевна 8 (495) 794-05-06
25.12.2017 14:30-16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», Пятницкое шоссе, 45	«В гостях у кукольного театра» Выступление воспитанников студии «Кукольного театра «Чиполлино» 60 человек.	Харламова Яна Александровна 8 (495) 794-05-06
26.12.2017 16:00 - 17:30 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Однажды в снежном королевстве. Новогодние ладушки» Новогодний фольклорный праздник 50 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
27.12.2017 15:00 - 16:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп. 4	«Новогодний мастер-класс. Да здравствует, сюрприз!» Мастер-класс для детей по изготовлению новогодних сувениров -открыток. 30 человек.	Мосяйкина Ольга Юрьевна 8 (495) 794-05-06
27.12.2017 16:00 - 17:00 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп. 4	«Новогоднее представление. Самая добрая елка» Новогоднее праздничное интерактивное представление для детей из многодетных Семей. 60 человек.	Мухрина Светлана Николаевна 8 (495) 794-05-06

29.12.2017 14:00 - 17:30 ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп. 1	«Ларец новогодних чудес» Праздничная программа для детей и их родителей с участием воспитанников Народного коллектива Театра-студии «Дверь», под руководством Мироновой Е.В. 60 человек.	Ягодкина Виктория Васильевна 8 (926) 926-66-66
24.10.2017 18:30 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	«Россия-Германия: диалог по-русски». Совместный концерт оркестра «Дружба» (г. Дюссельдорф) и ОРНИ «ДШИ им. И.Ф. Стравинского» (г. Москва) На протяжении нескольких лет коллективы поддерживают теплые дружеские отношения и регулярно проводят совместные творческие мероприятия, которые активно пропагандируют традиционную русскую культуру и укрепляют дружеские связи между нашими странами.	Макушенко Д.Н.
13.11.2017 14:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Открытие Арт-фестиваля «Пять дней со Стравинским». Презентация «ДШИ им. И.Ф. Стравинского» в качестве школы Steinway&Sons. Концерт фортепианной музыки И.Ф. Стравинского.	Карташева Н.М.
14.11.2017 18:30 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Концерт «Играем Стравинского» В концерте примут участие заранее отобранные учащиеся и преподаватели ДМШ и ДШИ г. Москвы	Карташева Н.М.
15.11.2017 19:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	«История солдата – читаемая, играемая, танцуемая…» Концерт педагогической филармонии.	Карташева Н.М.
	Произведение Игоря Стравинского, созданное на основе русских сказок из собрания Александра Афанасьева (французский текст Ш. Ф. Рамю). Оно написано 100 лет назад для передвижного театра. Две авторские сюиты предполагают различный состав исполнителей. Преподаватели школы искусств им. И.Ф. Стравинского представят собственную версию «Истории солдата», синтезирующую разные источники.	
17.11.2017 16:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Закрытие Арт-фестиваля «Пять дней со Стравинским». Концерт «Диалоги о Стравинском» Артисты поделятся с публикой своими впечатлениями от исполняемой музыки. Состоится презентация фото и видеоотклико на фестиваль, пройдет награждение участников конкурса «Игорь Стравинский. Жизнь. Творчество. Музыка …»	Карташева Н.М.
20.11.2017 - 12.12.2017 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Межрегиональная выставка-конкурс рисунков-иллюстраций «Рисуем сказки Паустовского» к произведениям К. Г. Паустовского. Работы на конкурс принимаются с 1 сентября по 1 ноября 2017 г. Подведение итогов конкурса 7-8 ноября. Торжественное закрытие выставки, награждение участников - 12 декабря 2017 года.	Усачева Е.А.
09.12.2017 14:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Окружной концерт учащихся ДМШ и ДШИ «Серебряные струны» Лучшие учащиеся отделов «Народные инструменты» представят публике свое творчество.	Буханцев В.М.
10.12.2017 12:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Концерт гитарных оркестров учащихся ДМШ и ДШИ г. Москвы	Бабкина Ю.Г.
27.12.2017 19:00 ДШИ им. И.Ф. Стравинского	Большой новогодний концерт учащихся и преподавателей В программе будут представлены многочисленные творческие коллективы школы, выпускники школы прошлых лет, яркие выступления юных солистов, лауреатов Всероссийских и международных конкурсов.	Карташева Н.М.

Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 02.11.2017 13.30	Литературно – музыкальная композиция «Люблю твою, Россия, старину» Количество участников 20 чел	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 03.11.2017 13.30	Час поэзии «С поклоном к тебе, РОССИЯ!». Количество участников 15 чел	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 04.11.2017 13.30-14.30	«Если мы едины, мы непобедимы!»,- концерт творческих коллективов. Количество участников- 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 04.11.2017 14.30-15.30	Праздничное чаепитие «В кругу друзей» Количество участников - 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 23.11.2017 13.30-14.00	Ко дню матери. Праздничное мероприятие «Золотое сердце», посвящённое чествованию юбиляров супружеской жизни. В программе: - праздничное приветствие гостей; -концерт членов творческий коллективов «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя - Мать»; - конкурсная программа «Кто на свете лучше всех».	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 29.11.2017 11.00	« Палитра дня» - мастер – класс в технике скрапбукинг. Количество участников - 12 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 01.12.2017 13.30	« Под куполом радуги»,- концерт клуба «Митинские огоньки», посвященный Дню инвалида. Количество участников - 25 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 495-794-24-05
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 07.12.2017 13.30	«Нам имена друзей не позабыть»,- концерт коллектива «Молодость души» программа - посвящение ко Дню героев Отечества. Количество участников - 25 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 8-977-801-63-38

Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 08.07.2017 13.30	«Сквозь годы войны и века ожидания», поэтическая программа о судьбе поэтов – фронтовиков, посвященная Дню героев Отечества. В программе мероприятия: - стихи поэтов фронтовиков - документальное обозрение о героях войны. Количество участников - 25 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 8-977-801-63-38
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 25.12.2017	Проведение мастер – класса «Новогодняя игрушка». Количество участников - 10 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 8-977-801-63-38
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 26.12.2017	Праздничная программа клуба «Митинские огоньки» «Новогодний хоровод – ждали дети целый год» Количество участников - 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 8-977-801-63-38
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 27.12.2017 14.00	« Новый год в кругу друзей »,- концерт коллектива «Русская песня», посвященный празднованию Нового года! В репертуаре стихи и песни о зиме и зимних забавах. Количество участников - 30 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 8-977-801-63-38
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 27.12.2017 13.30	«Москва новогодняя!». Пешая экскурсия для посетителей филиала по центру столицы с посещением Красной площади и достопримечательностей. Количество участников - 15 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 8-977-801-63-38
Филиал «Митино» Дубравная, 40-1 02.11.2017 13.30	Литературно – музыкальная композиция «Люблю твою, Россия, старину» Количество участников - 20 чел.	Заведующий филиалом «Митино» Г.В. Зудина Заведующий ОДП Воронцова Т.П. 495-794-24-05
11 ноября 2017 г. ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	День рождения Дворца (мастер-классы, открытые занятия для родителей, праздничный концерт)	Гненкова Л.С
5 декабря 2017 г. 10-00 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Военно-патриотическая акция «Марш-бросок «Дедовск-Снегири».	Щербина А.В.
Декабрь 2017 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Мастерская Деда Мороза, почта Деда Мороза, праздничные концерты в детских коллективах.	Шония Е.И.
23 декабря 2017 г. 15-00 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Рождественский турнир по настольному теннису.	Мусатова С.А.

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-06

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2017 году: оказание адресной материальной (денежной) помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 13.10.2017 № 31-07-1732/7,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2017 году: оказать адресную материальную (денежную) помощь льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино, за счет экономии финансовых средств, сложившейся в ходе реализации решений Совета депутатов муниципального округа Митино от 13.12.2016 № 13-06, от 23.05.2017 № 7-01 (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-06

Мероприятия, проводимые за счет перераспределения и использования сложившейся экономии средств бюджета города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП

(тыс.руб.)

№ и дата решения Совета депутатов МО Митино	Наименование мероприятия	КБК	**Экономия средств**				**Распределение экономии средств**	
			по размещению гос. заказов		по другим причинам	**Итого**	Наименование мероприятия	**Сумма расходов**
			40%	оптимизация НМЦК				
№ 13-06 от 13.12.2016	Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства – **организация и проведение досуговых мероприятий**	0804 05Д0700000 244 226	35,2			**35,2**	Оказание адресной материальной (денежной помощи) льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино города Москвы	**67,0**
№ 7-01 от 23.05.2017	Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства – **Приобретение сувенирной и подарочной продукции ко Дню матери и Дню инвалида для льготных категорий жителей района в сфере досуговой работы с населением по месту жительства**	0804 05Д0700000 244 290	31,8			**31,8**		

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-09

**О Комиссиях Совета депутатов
муниципального округа Митино**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава муниципального округа Митино, статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Образовать следующие постоянные Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – Комиссии):
- Комиссия по развитию муниципального округа Митино;
- Комиссия по организационным, регламентным и социальным вопросам;
- бюджетно-финансовая Комиссия.

2. Утвердить численный, персональный состав и председателей Комиссий (приложение).

3. Комиссиям представить проекты Положений о Комиссиях на очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Митино.

4. Считать утратившими силу: решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 24.04.2012 № 3-08 «О Комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15.05.2012 № 4-05 «Об утверждении Положения о Комиссии по организации работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентной Комиссии)», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15.05.2012 № 4-06 «Об утверждении Положения о Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве (Комиссии по развитию ВМО Митино)», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15.05.2012 № 4-08 «Об утверждении Положения о Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе с населением (Комиссии по досугу и спорту)», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15.05.2012 № 4-09 «Об утверждении Положения о Комиссии по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (организационной Комиссии)», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 23.10.2012 № 11-05 «О внесении изменений в решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 15.05.2012 № 4-05, № 4-06, № 4-07, № 4-09», решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 23.10.2012 № 11-06 «О внесении изменений в решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 24.04.2012 № 3-08 и от 15.05.2012 № 4-08», решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.06.2014 № 8-12 «Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

7. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-09

Комиссии
Совета депутатов муниципального округа Митино

NN п/п	Наименование Комиссии	Численный состав Комиссии	Персональный состав Комиссии
1.	Комиссия по развитию муниципального округа Митино	4	Председатель: Живилин В.В. Члены: Анашкин Ю.А. Мухина Н.Б. Смирнова Т.В.
2.	Комиссия по организационным, регламентным и социальным вопросам	4	Председатель: Киселева О.Н. Члены: Баландин Н.Л. Зудина Г.В. Кононов И.Г.
3.	Бюджетно-финансовая Комиссия	4	Председатель: Чистякова Н.М. Члены: Куранов В.В. Сотникова М.Н. Чередникова Т.А.

Примечание: согласно статье 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино Комиссии являются постоянными.

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-10

О местных праздничных и зрелищных мероприятиях в 2018 году в муниципальном округе Митино

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3, подпунктом 1 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Митино, Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 22 октября 2013 года № 13-19,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Установить местные праздничные и зрелищные мероприятия в 2018 году в муниципальном округе Митино (приложение).
2. Аппарату Совета депутатов организовать проведение установленных мероприятий.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-10

Местные праздничные и зрелищные мероприятия
в муниципальном округе Митино
в 2018 году

№ п/п	Наименование	Время проведения
1.	Сынам Отечества посвящается...	февраль
2.	Митинская Масленица	март
3.	Для прекрасных дам	март
4.	Гордость района – чистый район	апрель
5.	Победа в сердце каждого живёт	май
6.	Митино – спортивный район	август
7.	Любимый край - Митиноград	сентябрь
8.	Учителями славится район, ученики ему приносят славу	октябрь
9.	Не стареет с годами душа	октябрь
10.	Ты сегодня – призывник!	ноябрь
11.	Митинская ёлка	декабрь

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-11

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 28 марта 2017 года № 5-08 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа городского округа Митино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-11

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Митино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Барышиха ул., дом 32, корп.1	4	Живилин В.В.	Чистякова Н.М.

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-14

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино в 4 квартале 2017 года

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 статьи 58 Регламента Совета депутатов муниципального округа Митино, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 5 сентября 2017 года № 12-07,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино в 4 квартале 2017 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-14

График личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино

Депутат / Округ	ФИО	ФИО	ФИО
1 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Барышиха, дома №№ 2, 4, 6, 8, 8 (корпус № 1), 10, 10 (корпус №1), 12, 12 (корпус №1) 18, 14 (корпуса №№ 2,3), 16; - улица Генерала Белобородова, дома №№ 7/2, 9, 9 (корпус №1), 11, 12, 14, 14 (корпуса №1,2),15, 16, 16 (корпус №2),17, 18,19, 20, 20 (корпус №1), 21, 23, 24, 27, 28, 35/2, 30, 32, 37; - Волоцкой переулок, дома №№7 (корпус №1), 13 (корпуса №№ 1,2); - улица Дубравная, дома №№ 35, 36, 37, 38, 40, 40 (корпус №1), 41 (корпус №2), 43; - улица Митинская, дома №№ 25 (корпус № 2), 15, 17 (корпус № 2), 31, 33 (корпуса №№ 1,2); - улица Пенягинская, дома №№ 2 (корпус № 1), 4, 6, 8, 10, 10 (корпус № 1), 12, 12 (корпус № 1), 16, 18, 20, 20 (корпус № 1), 22, 24, 26, 28; - улица 2-я Рославка, дома №№ 2 (корпус № 1, строение 2), 6 (строение 1); - улица Рословка, дома №№ 4, 6 (корпуса №№ 1,2),10,10(корпуса №№ 1,2,3,4,5), 12, 12 (корпуса № 1,2,3); - Уваровский переулок, дома №№ 2, 2 (корпус № 1), 3, 5,7, 10, 10 (корпуса № 1,2).	Баландин Николай Львович Дата: первый понедельник месяца Время: 19:00-21:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-985-763-75-76 7637576@gmail.com	Куранов Вячеслав Викторович Дата: второй четверг месяца Время: 19:00-21:00 Место: Митинская ул., д.38, корп.1 (помещение Совета ветеранов района Митино) Контактная информация: 8-495-796-00-60, 8-903-796-00-60	Смирнова Татьяна Владимировна Дата: 19.10.2017 26.10.2017 09.11.2017 23.11.2017 07.12.2017 21.12.2017 Время: 19:00-20:00 Место: Генерала Белобородова ул., д.22 Контактная информация: 8-963-671-45-48

2 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Митинская, дома №№ 10, 10 (корпус № 1), 12, 17, 17 (к.1,3), 19, 21, 21 (корпус № 1), 23, 25, 25 (корпус № 1), 25 (корпус № 3), 26, 27, 27 (корпус № 1), 28, 28 (корпуса №№ 1,2,3,4,5), 32, 34 (корпус № 1), 36, 38, 38 (корпус № 1); - 2-й Митинский переулок, дома №№ 3, 3 (корпус № 1), 5; - улица Новотушинская, дом № 5; - Новотушинский проезд, дома №№ 6 (корпус № 1), 8 (корпус № 1), 10 (корпус № 1); - Пятницкое шоссе, дома №№ 6, 6 (корпуса №№ 3,4,6,7), 7, 8, 9, 9 (корпус № 1),10, 11, 11 (корпус № 1), 12 (корпуса №№ 1,2,3), 13 (корпус №1),14, 15, 15 (корпуса №№ 1,3), 16, 16 (корпуса №№ 1, 4), 21, 23, 23 (корпуса №№ 1,2), 25, 25 (корпус № 1); - улица Староспасская, дома №№ 14 (строение 1), 23.	Кононов Игорь Геннадьевич Дата: каждый понедельник Время: 16:00-19:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.108 Контактная информация: 8-495-752-89-53 7528953@mail.ru	Мухина Наталья Борисовна Дата: 19.10.2017, 26.10.2017, 09.11.2017, 23.11.2017, 07.12.2017, 21.12.2017 Время: 18:00-20:00 Место: Пятницкое ш., д.16, корп.5 Контактная информация: 8-916-320-84-19 mukhina-nb@mail.ru	Чередникова Татьяна Александровна Дата: 04.10.2017, 25.10.2017, 01.11.2017, 22.11.2017, 06.12.2017, 27.12.2017. Время: 18:00-20:00 Место: Митинская ул., д.44, стр.1 Контактная информация: 8-926-382-18-23
3 избирательный округ Перечень домовладений: - улица Барышиха, дома №№ 13,15, 17, 19,20,21,21 (корпус 1), 22 (корпуса №№ 1,2), 23; - улица Дубравная, дома №№ 40 (корпус 2), 44,46,48 (корпус 1); - улица Митинская, дома №№ 33, 37, 40 (корпус № 1), 42,43, 44, 45 (корпус 1), 46, 46 (корпус № 1), 48, 48 (корпус № 1),50, 52, 52 (корпус № 2); - Ангелов переулок, дома № 7 (корпус № 4); - 3-й Митинский переулок, дома №№ 1, 1 (корпус № 1), 2, 4, 8,10; - улица 1-я Муравская, дома №№ 1 (строение 1), 3 (корпус № 1), 4, 5, 6, 7, 9, 10 (строение 1), 11, 12, 13, 13 (строение 1), 15, 16, 18, 19, 20, 20 (корпус № 1), 21, 22 (строение 1), 24, 25, 26 (строение 1), 27, 29 (строение 1), 31, 32, 33, 34, 37, 38, 41 (строение 1), 42 (корпус № 1), 43 (строение 1), 44, 45 (строение 1), 49, 49 (строение 1), 51, 53, 55; - улица 2-я Муравская, дома №№ 1, 3, 11, 11 (строение 1), 15 (корпус № 1), 17, 17 (строение 1), 19 (строение 1), 21 (строение 1); - улица Муравская, дома №№ 1, 3, 5 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 7 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 9, 10, 11, 12, 12 (корпус № 1), 14 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 15, 15 (корпус 1),16 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14), 18 (корпуса №№ 1,2,3), 20 (корпуса №№ 1,2,3), 22 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15), 24, 24 (корпуса	Анашкин Юрий Александрович Дата: вторая среда месяца Время: 14:00-16:00 Место: Митинская ул., д.35, каб.109 Контактная информация: 8-977-166-15-14 yurij.anashkin2000@mail.ru	Киселёва Ольга Николаевна Дата: 17.10.2017, 24.10.2017, 31.10.2017, 07.11.2017, 14.11.2017, 21.11.2017, 28.11.2017, 05.12.2017, 12.12.2017, 19.12.2017, 26.12.2017 Время: 12:00-15:00 Место: Митинская ул., д.44, стр.1 Контактная информация: 8-495-794-07-38	Сотникова Марина Николаевна Дата: 27.11.2017 Время: 19:00-21:00 Место: 3-й Митинский пер., д.12, корп.1 Контактная информация: 8-926-335-46-64

№№ 1,2), 26 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), 28 (корпуса №№ 1,2,3,4,5,6,7,8), 32, 34; - улица Парковая, дома №№ 3, 7, 14, 18, 29, 30, 31; - Пятницкое шоссе, дома №№ 27 (корпус № 1), 31, 31 (корпус № 2),32, 33, 33 (корпус № 1), 35, 35 (корпус № 1), 36, 36 (корпуса №№ 1,2,3), 38, 38 (корпус № 1), 37, 37 (корпус № 1), 40, 40 (корпус № 1), 42, 42 (корпус № 1); - улица Фабричная, дом № 4; - улица Центральная, дома №№ 2, 6, 9, 12, 17, 19.			
4 избирательный округ Перечень домовладений: - Ангелов переулок, дома №№ 1, 2, 2(корпус № 1),3,5,6,6 (корпус № 3),7, 7 (корпус № 1), 8, 9, 9 (корпус № 2),11, 11 (корпус № 1), 13; - улица Барышиха, дома №№ 25 (корпуса №№ 1,2,3), 25 (корпус № 5), 26, 27, 28, 29, 30, 32 (корпус № 1), 33, 33 (корпус № 1), 34, 36, 38, 40 (корпус № 1), 42, 44, 46, 50; - улица Митинская, дома №№ 47 (корпус № 2),49, 53, 53 (корпус № 1),55,57; - 3-й Митинский переулок, дома №№ 5, 7; - Пятницкое шоссе, дома №№ 41, 41 (корпус № 1), 43 (корпус № 1),45,47.	Живилин Вячеслав Владимирович Дата: последняя среда месяца Время: 18:00-19:00 Место: Пятницкое ш., д.45, корп.2 Контактная информация: 8-495-753-75-76	Зудина Галина Владимировна Дата: последний четверг месяца Время: 18:00-20:00 Место: Митинская ул., д.55, каб.32 Контактная информация: 8-917-518-07-76	Чистякова Наталья Михайловна Дата: 23.10.2017, 27.11.2017, 18.12.2017 Время: 18:00-20:00 Место: Ангелов пер., д.2, корп.2, каб.303 Контактная информация: 8-495-751-99-94, доб.201

РЕШЕНИЕ

18.10.2017 № 2-16

О персональном составе комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 24.05.2016 № 6-17 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить персональный состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).
2. Утвердить председателем комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутата Сотникову Марину Николаевну.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 21.06.2016 № 7-10 «О персональном составе комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 октября 2017 года № 2-16

Персональный состав комиссии
Совета депутатов муниципального округа Митино
по соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений, запретов
и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции

№	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая муниципальная должность
1.	Сотникова Марина Николаевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Митино
2.	Баландин Николай Львович	депутат Совета депутатов муниципального округа Митино
3.	Зудина Галина Владимировна	депутат Совета депутатов муниципального округа Митино
4.	Чередникова Татьяна Александровна	депутат Совета депутатов муниципального округа Митино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ – СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.06.2017 года № 4-рп

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево от 21.12.2015 г. №12 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В связи с изменениями в штатном расписании администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево:

1. Внести изменение в распоряжение администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево от 21.12.2015 г. № 12 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив приложение к указанному распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Покровское – Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **Н.Г. Ярошенко**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 26 июня 2017 года № 4-рп

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации

2. **Ведущие должности муниципальной службы:**

а) главный бухгалтер – заведующий сектором

б) советник

в) юрисконсульт – консультант

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 10-1 от 17.10.2017 года

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Свободы, д.13/2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение уполномоченного лица и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Свободы, д.13/2, с учетом мнения комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Свобода, д.13/2, согласно прилагаемому проекту (приложение).

2.Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений о нечинении ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажом.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

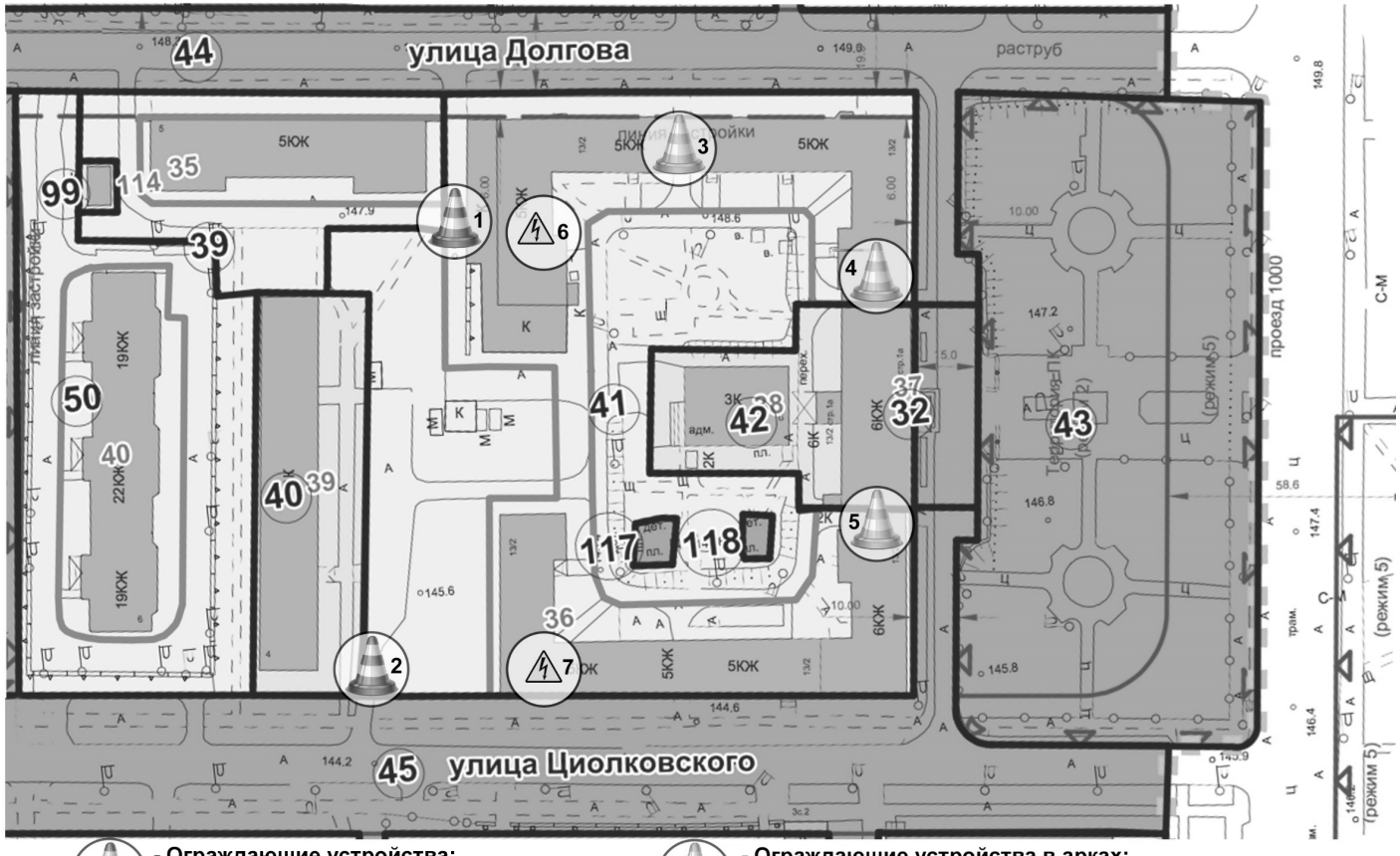
5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево
от 17.10.2017 года № 10-1

Проект
размещения ограждающих устройств

Расположение ограждающих устройств во дворе дома по адресу: ул. Свободы, д.13/2



- Ограждающие устройства:
  1- со стороны ул. Долгова
  2- со стороны ул. Циолковского

- Щитовые: 6 - 1 подъезд
  7 - 13 подъезд

- Ограждающие устройства в арках:
  3 - со стороны ул. Долгова
  4, 5 - со стороны ул. Свободы

РЕШЕНИЕ

№ 10-2 от 17.10.2017 года19.07.2016

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 17.01.2017 года № 1-5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании Уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 20 сентября 2017 года № ФКР-10-14275/7, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 17.01.2017 года № 1-5 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году», изложив приложение к данному решению в новой редакции:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Волоколамское шоссе, д. 102, кор 1	4	Страхов Н.В.	Шелковников А.А.
2.	Волоколамское шоссе, д. 49	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
3.	Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 4	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А.
4.	Врачебный пр-д, д. 10, к.1	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
5.	Врачебный пр-д, д. 10, к.2	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.
6.	Врачебный пр-д, д. 8, к.2	2	Рощин В.А.	Ярошенко Н.Г.

7.	ул. Габричевского, д.4	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А
8.	ул. Габричевского, д.6, к. 1	3	Скрипкин А.А.	Чекалдина Н.А
9.	ул. Габричевского, д. 6, к. 2	2	Рощин В.А	Ярошенко Н.Г
10.	ул. Долгова, д. 1, к.3	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
11.	ул. Большая Набережная, д. 11	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.
12.	ул. Подмосковная, д. 5	1	Черкасов П.В.	Семяновская Е.А.

2.Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 10-3 от 17.10.2017 года

Об утверждении графика
приема граждан депутатами
Совета депутатов муниципального
округа Покровское-Стрешнево
на 2017 -2018 годы

В соответствии со статьей 57 главы 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 26.06.2013 года № 8-3 «О регламенте Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Утвердить график приема избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017-2018 годы (приложение).

2.Признать утратившим силу решение № 13-6 от 06.12.2016 года «О графике приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево».

3.Направить настоящее решение в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

5.Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6.Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального круга
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское – Стрешнево
от 17 октября 2017 года № 10-3

Г Р А Ф И К
приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017-2018 г.г.

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1

Бухарина Любовь Николаевна
Третий четверг месяца
с 09.00 до 11.00
ДГП ДЗМ № 94
г. Москва, Вишневая ул., д. 20
ул. Вишневая, д.2/14, 4, 8/16, 10, 12, 14; 14/1;
ул. Свободы, д.7А; 9; 11/1; 13/2 (корп.1); 8/4 (корп.1, 2); 12/8; 14; 16; 18; 20; 24/9;
ул. Тушинская, д.6; 10; 12;
ул. Циолковского, д.5; 6; 7
ул. Большая Набережная, д. 9; 11; 11 (корп. 1, 2, 3); 13; 15; 17; 17А; 17Б; 19;
19 корп. 1, 2, 3; 21;25/1
ул. Подмосковная, д. д. 1/6; 2/4; 4; 5; 6; 7; 8; 8А; 10; 12; 12А; 14; 14А;
ул. Долгова, д.1, (корп. 1, 2, 3); д. 2; д. 5
ул. Малая Набережная, д. 3; 5; 7;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1
Семяновская Екатерина Андреевна
Первый, третий четверг месяца
с 16.00 до 18.00
администрация МО Покровское - Стрешнево
г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7
ул. Вишневая, д.2/14, 4, 8/16, 10, 12, 14; 14/1;
ул. Свободы, д.7А; 9; 11/1; 13/2 (корп.1); 8/4 (корп.1, 2); 12/8; 14; 16; 18; 20; 24/9;
ул. Тушинская, д.6; 10; 12;
ул. Циолковского, д.5; 6; 7
ул. Большая Набережная, д. 9; 11; 11 (корп. 1, 2, 3); 13; 15; 17; 17А; 17Б; 19;
19 корп. 1, 2, 3; 21;25/1
ул. Подмосковная, д. д. 1/6; 2/4; 4; 5; 6; 7; 8; 8А; 10; 12; 12А; 14; 14А;
ул. Долгова, д.1, (корп. 1, 2, 3); д. 2; д. 5
ул. Малая Набережная, д. 3; 5; 7;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1

Черкасов Павел Владимирович
Каждый понедельник месяца
с 16.00 до 18.00
администрация МО Покровское - Стрешнево
г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7
ул. Вишневая, д.2/14, 4, 8/16, 10, 12, 14; 14/1;
ул. Свободы, д.7А; 9; 11/1; 13/2 (корп.1); 8/4 (корп.1, 2); 12/8; 14; 16; 18; 20; 24/9;
ул. Тушинская, д.6; 10; 12;

ул. Циолковского, д.5; 6; 7
ул. Большая Набережная, д. 9; 11; 11 (корп. 1, 2, 3); 13; 15; 17; 17А; 17Б; 19;
19 корп. 1, 2, 3; 21;25/1
ул. Подмосковная, д. д. 1/6; 2/4; 4; 5; 6; 7; 8; 8А; 10; 12; 12А; 14; 14А;
ул. Долгова, д.1, (корп. 1, 2, 3); д. 2; д. 5
ул. Малая Набережная, д. 3; 5; 7;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2

Комиссарова Анна Николаевна
Первая и последняя пятница месяца
с 14.00 до 15-00
администрация МО Покровское - Стрешнево
г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7
ул. Большая Набережная, д.1; 1 (корп.1); 3; 5; 5 (корп.1);
ул. Свободы, д.2; 4 (корп.1, 2); 6/3;
ул. Тушинская улица, д.1
ул. Береговая, д. 4 (корп.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10); 6; 8 (корп.1, 2, 3, 4);
пр-д Врачебный, д.2; 4; 6 (корп.1, 2); 8 (корп.2); 10; 10 (корп.1, 2, 3);
ул. Габричевского, д.6 (корп.2); 8 (корп.1, 2); 10 (корп.1, 2, 3, 4);
Иваньковское ш., д. 3; 5; 7;
Никольский тупик, д.2, корп.1
Волоколамское ш., д. 49; д.54 (корп.1); 56 (корп.1, 2); 58 (корп.1); 60 (корп.1, 2); 80; 80А; 84; 84 (корп.9);
ул. Сосновая аллея, д. 1; 2; 4; 4А; 6;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2
Рощин Виктор Андреевич
Вторая пятница месяца
с 13.00 до 15.00
администрация МО Покровское - Стрешнево
г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7
ул. Большая Набережная, д.1; 1 (корп.1); 3; 5; 5 (корп.1);
ул. Свободы, д.2; 4 (корп.1, 2); 6/3;
ул. Тушинская улица, д.1
ул. Береговая, д. 4 (корп.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10); 6; 8 (корп.1, 2, 3, 4);
пр-д Врачебный, д.2; 4; 6 (корп.1, 2); 8 (корп.2); 10; 10 (корп.1, 2, 3);
ул. Габричевского, д.6 (корп.2); 8 (корп.1, 2); 10 (корп.1, 2, 3, 4);
Иваньковское ш., д. 3; 5; 7;
Никольский тупик, д.2, корп.1
Волоколамское ш., д. 49; д.54 (корп.1); 56 (корп.1, 2); 58 (корп.1); 60 (корп.1, 2); 80; 80А; 84; 84 (корп.9);
ул. Сосновая аллея, д. 1; 2; 4; 4А; 6;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2

Ярошенко Никита Григорьевич
Первый понедельник месяца
с 16.00 до 18.00
администрация МО Покровское - Стрешнево
г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7
ул. Большая Набережная, д.1; 1 (корп.1); 3; 5; 5 (корп.1);
ул. Свободы, д.2; 4 (корп.1, 2); 6/3;

ул. Тушинская улица, д.1
ул. Береговая, д. 4 (корп.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10); 6; 8 (корп.1, 2, 3, 4);
пр-д Врачебный, д.2; 4; 6 (корп.1, 2); 8 (корп.2); 10; 10 (корп.1, 2, 3);
ул. Габричевского, д.6 (корп.2); 8 (корп.1, 2); 10 (корп.1, 2, 3, 4);
Иваньковское ш., д. 3; 5; 7;
Никольский тупик, д.2, корп.1
Волоколамское ш., д. 49; д.54 (корп.1); 56 (корп.1, 2); 58 (корп.1); 60 (корп.1, 2); 80; 80А; 84; 84 (корп.9);
ул. Сосновая аллея, д. 1; 2; 4; 4А; 6;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3
Климова Марина Владимировна
Первая и четвертая среда месяца
с 17.00 до 19.00
в помещении отделения исполкома ВПП «Единая Россия»
г. Москва, ул. Мещерякова Д. 8/16
Волоколамское ш., д.41 (корп.1); 43 (корп.1); 45; 47; 63; 88 (корп.4, 6); 92; 92 (корп.1, 2); 94; 96/2; 98;
Ленинградское ш., д.23А;
пр-д Полесский, д.2 (корп.1); 4 (кор.1, 2); 6 (корп.1, 2); 8; 10; 12
пр-д Врачебный, д.7 (корп.1); 9; 11 (корп.1, 2, 3); 13 (корп.1, 2);
ул. Габричевского, д.1 (корп.1, 2); 3 (корп.1, 2); 4; 6 (корп.1);
ул. Водников, д.3; 5А; 7; 9; 14; 16; 18; 20;
ул. Свободы, д.1 (корп.1, 2, 3, 4); 1Г; 3; 5/5;
ул. Тушинская, д.9 (корп.1); 11; 13
пр-д Волоколамский, д.1; 3 (корп.1); 4 (корп.1, 2); 6 (корп.1, 2);
пр-д Стратонавтов, д.9; 11 (корп. 1);

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3
Скрипкин Андрей Александрович
Первая и четвертая среда месяца
с 17.00 до 19.00
в помещении отделения исполкома ВПП «Единая Россия»
г. Москва, ул. Мещерякова Д. 8/16
Волоколамское ш., д.41 (корп.1); 43 (корп.1); 45; 47; 63; 88 (корп.4, 6); 92; 92 (корп.1, 2); 94; 96/2; 98;
Ленинградское ш., д.23А;
пр-д Полесский, д.2 (корп.1); 4 (кор.1, 2); 6 (корп.1, 2); 8; 10; 12
пр-д Врачебный, д.7 (корп.1); 9; 11 (корп.1, 2, 3); 13 (корп.1, 2);
ул. Габричевского, д.1 (корп.1, 2); 3 (корп.1, 2); 4; 6 (корп.1);
ул. Водников, д.3; 5А; 7; 9; 14; 16; 18; 20;
ул. Свободы, д.1 (корп.1, 2, 3, 4); 1Г; 3; 5/5;
ул. Тушинская, д.9 (корп.1); 11; 13
пр-д Волоколамский, д.1; 3 (корп.1); 4 (корп.1, 2); 6 (корп.1, 2);
пр-д Стратонавтов, д.9; 11 (корп. 1);

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3
Чекалдина Наталья Андреевна
Первая и четвертая среда месяца
с 17.00 до 19.00
в помещении отделения исполкома ВПП «Единая Россия»
г. Москва, ул. Мещерякова Д. 8/16
Волоколамское ш., д.41 (корп.1); 43 (корп.1); 45; 47; 63; 88 (корп.4, 6); 92; 92 (корп.1, 2); 94; 96/2; 98;
Ленинградское ш., д.23А;
пр-д Полесский, д.2 (корп.1); 4 (кор.1, 2); 6 (корп.1, 2); 8; 10; 12

пр-д Врачебный, д.7 (корп.1); 9; 11 (корп.1, 2, 3); 13 (корп.1, 2);
ул. Габричевского, д.1 (корп.1, 2); 3 (корп.1, 2); 4; 6 (корп.1);
ул. Водников, д.3; 5А; 7; 9; 14; 16; 18; 20;
ул. Свободы, д.1 (корп.1, 2, 3, 4); 1Г; 3; 5/5;
ул. Тушинская, д.9 (корп.1); 11; 13
пр-д Волоколамский, д.1; 3 (корп.1); 4 (корп.1, 2); 6 (корп.1, 2);
пр-д Стратонавтов, д.9; 11 (корп. 1);

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4

Страхов Николай Викторович
Первый понедельник месяца
с 18.00 до 20.00
Совет ветеранов
г. Москва, 1-ый Тушинский пр-д, д. 7
ул. Вишневая, д.12; 18;
ул. Малая Набережная, д.13; 15; 17/22;
ул. Мещерякова, д.2 (корп.2); 3; 4 (корп.1, 2); 7; 8; 9;
ул. Свободы, д.15/10; 17; 19/1; 21; 21/2; 23
пр-д Волоколамский, д.5 (корп.1);
Волоколамское ш., д.100; 100 (корп.1); 102; 102 (корп.1); 104; 106; 108; 110;
пр-д Стратонавтов, д.10 (корп.1); 12 (корп.1); 13 (корп.1, 2); 14 (корп.1); 16 (корп.1); 17
пр-д 1-й Тушинский, д.3; 4; 5; 6 (корп.1); 7; 8, корп.1; 14; 15; 17; 19;
пр-д 2-й Тушинский, д.2; 4; 8; 10;
пр-д 3-й Тушинский, д.7;
Сходненский тупик, д. 1;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4

Шатунов Игорь Николаевич
Первая среда месяца
с 12.00 до 14.00
НКО «Диларт Активити»
г. Москва, ул. Тушинская, д. 10
ул. Вишневая, д.12; 18;
ул. Малая Набережная, д.13; 15; 17/22;
ул. Мещерякова, д.2 (корп.2); 3; 4 (корп.1, 2); 7; 8; 9;
ул. Свободы, д.15/10; 17; 19/1; 21; 21/2; 23
пр-д Волоколамский, д.5 (корп.1);
Волоколамское ш., д.100; 100 (корп.1); 102; 102 (корп.1); 104; 106; 108; 110;
пр-д Стратонавтов, д.10 (корп.1); 12 (корп.1); 13 (корп.1, 2); 14 (корп.1); 16 (корп.1); 17
пр-д 1-й Тушинский, д.3; 4; 5; 6 (корп.1); 7; 8, корп.1; 14; 15; 17; 19;
пр-д 2-й Тушинский, д.2; 4; 8; 10;
пр-д 3-й Тушинский, д.7;
Сходненский тупик, д. 1;

ТРЕХМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4

Шелковников Александр Анатольевич
Первая среда месяца
с 18.00 до 19.00
ЦДМСИ «Крылья»
г. Москва, 1-ый Тушинский пр. д, д.4
ул. Вишневая, д.12; 18;
ул. Малая Набережная, д.13; 15; 17/22;
ул. Мещерякова, д.2 (корп.2); 3; 4 (корп.1, 2); 7; 8; 9;
ул. Свободы, д.15/10; 17; 19/1; 21; 21/2; 23
пр-д Волоколамский, д.5 (корп.1);
Волоколамское ш., д.100; 100 (корп.1); 102; 102 (корп.1); 104; 106; 108; 110;
пр-д Стратонавтов, д.10 (корп.1); 12 (корп.1); 13 (корп.1, 2); 14 (корп.1); 16 (корп.1); 17
пр-д 1-й Тушинский, д.3; 4; 5; 6 (корп.1); 7; 8, корп.1; 14; 15; 17; 19;
пр-д 2-й Тушинский, д.2; 4; 8; 10;
пр-д 3-й Тушинский, д.7;
Сходненский тупик, д. 1;

РЕШЕНИЕ

№ 10-4 от 17.10.2017 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 17.05.2016 г. № 7-3 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом мнения Комиссии бюджетно-регламентной и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 17.05.2016 года № 7-3 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к данному решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 17.10.2017 года № 10-4

Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Климова Марина Владимировна – Председатель комиссии
депутат Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Комиссарова Анна Николаевна – секретарь комиссии
депутат Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Страхов Николай Викторович – член комиссии
депутат Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Чекалдина Наталья Андреевна – член комиссии
депутат Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Черкасов Павел Владимирович – член комиссии
Председатель Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево

Ярошенко Никита Григорьевич – член комиссии
депутат Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево

РЕШЕНИЕ

№ 10-5 от 17.10.2017 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 21.02.2017 г. № 3-8 «О комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы»

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 17.05.2016 года № 7-3 «О комиссии муниципального округа Покровское-Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы», изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское - Стрешнево
от 17.10.2017 года № 10-5

Состав комиссии муниципального округа Покровское - Стрешнево по исчислению стажа муниципальной службы

Председатель Комиссии:	
Соловьев О.А.	-заместитель главы администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево
Заместитель председателя Комиссии:	
Черкасов П.В.	- глава муниципального округа, депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево
Секретарь Комиссии:	
Гусева О.В.	- советник администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево
Члены Комиссии:	
Киреичева Е.А.	- юрисконсульт – консультант администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево
Костюкевич М.А.	- главный бухгалтер – заведующий сектором администрации муниципального округа Покровское – Стрешнево
Чекалдина Н.А.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское - Стрешнево

РЕШЕНИЕ

№ 10-6 от 17.10.2017 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 16.02.2016 г. № 2-8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево »

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 16.02.2016 года №2-8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево»:

1.1. пункт 2.1.3 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 16.02.2016 года №2-8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево» изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются два выходных дня в неделю, а также нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированный рабочий (служебный) день, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего составляет 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчёта один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются. По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность указанного отпуска без сохранения денежного содержания определяется представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от причины, по которой возникла необходимость предоставления отпуска, с учётом пожеланий муниципального служащего.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами».

1.2. пункт 2.2.4 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 16.02.2016 года №2-8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево» изложить в следующей редакции:

«2.2.4 Ежемесячная доплата к пенсии, устанавливаемая к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии). Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп».

1.3. пункт 2.2.7 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Покровское – Стрешнево от 16.02.2016 года №2-8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево» изложить в следующей редакции:

«2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы и префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

РЕШЕНИЕ

№ 10-7 от 17.10.2017 года

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 17.10.2017 года № 10-7

Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется администрацией муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – администрация).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим администрации, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте администрации не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного

в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет администрация.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Покровское-Стрешнево

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П. [1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*
_____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____ муниципального
(наименование ОМСУ)
округа Покровское-Стрешнево.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

[1] *Печать администрации или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.*

РЕШЕНИЕ

№ 10-8 от 17.10.2017 года

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статья 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Черкасова П.В.

Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 17.10.2017 года № 10-8

Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – депутат, Совет депутатов).
2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.
3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее –администрация).
4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, кан-

целярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежегодно на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Покровское-Стрешнево не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего администрации, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых администрацией, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации администрацией и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если

ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в администрации в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

РЕШЕНИЕ

№ 10-9 от 17.10.2017 года

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево перед избирателями (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 17.10.2017 года № 10-9

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в администрацию муниципального округа Покровское-Стрешнево *(*далее –администрация*)* не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево www.pkstr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

РЕШЕНИЕ

№ 10-10 от 17.10.2017 года

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 18.10.2005 № 10-2 «Об учреждении почетного звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве»

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального округа Покровское - Стрешнево,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Внести изменение в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве от 18.10.2005 № 10-2 «Об учреждении почетного звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве», изложив приложение 6 к указанному решению в редакции приложения к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 17.10.2017 года №10-10

СОСТАВ КОМИССИИ
муниципального округа Покровское-Стрешнево по рассмотрению материалов и предложений о присвоении почетного звания «Почетный житель муниципального округа Покровское-Стрешнево»

1. Попов Игорь Александрович - глава управы района Покровское-Стрешнево;

2. Гусева Ольга Викторовна - советник администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;

3. Соловьев Олег Анатольевич - заместитель главы администрации муниципального округ Покровское - Стрешнево

4. Горох Валентина Владимировна - почетный житель муниципального округа Покровское-Стрешнево;

5.Киреичева Елена Анатольевна - юрисконсульт - консультант администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;

6. Черкасов Павел Владимирович - глава муниципального округа Покровское-Стрешнево;

7. Ярошенко Никита Григорьевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево

РЕШЕНИЕ

№ 10-11 от 17.10.2017 года

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 12.09.2017 г. № 8-6 « О внесении изменений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево»

На основании заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве об отказе в государственной регистрации решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 12.09.2017 № 8-6 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево» № 14-ую/о от 06.10.2017г.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 12.09.2017 г. № 8-6 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Покровское-Стрешнево».

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Черкасова П.В.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **П.В. Черкасов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 октября 2017 г. № 12

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального округа Северное Тушино от 18.11.2015 № 8

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации муниципального округа Северное Тушино от 18.11.2015 № 8 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.1. Дополнить приложение к постановлению пунктом 5.1. следующего содержания: «Муниципальный служащий по кадровой работе должен осуществлять анализ поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.» .

1.2. Дополнить приложение к постановлению пунктом 5.2. следующего содержания: «Ответственность за хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего по кадровой работе.».

1.3. В первом и втором абзацах пункта 7 приложения к постановлению слово «расходах» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить главу администрации муниципального округа Северное Тушино Кузнецову Н.А.

Глава администрации **Н.А. Кузнецова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 г. № 63

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение исполняющего обязанности генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д.В. Лифшица № ФКР-10-14275/7 от 20.09.2017 (вх. от 22.09.2017 № 128),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stushino.ru.

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино:

- от 28.06.2016 № 52 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»;
- от 18.04.2017 № 32 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которо-

го обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

**Приложение
к решению депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 октября 2017 г. № 63**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Планерная, д.12, корп.1	1	Апридонидзе Т.М.	Комиссарова С.А.
2	ул. Планерная, д.12, корп.3	1	Комиссарова С.А.	Иванников Н.Ю.
3	ул. Планерная, д.20, корп.1	1	Костромичев А.А.	Тадей С.В.
4	ул. Планерная, д.22, корп.1	1	Иванников Н.Ю.	Комиссарова С.А.
5	ул. Свободы, д.93, стр.1	1	Тадей С.В.	Костромичев А.А.
6	ул. Свободы, д.97, стр.1	1	Костромичев А.А.	Тадей С.В.
7	ул. Героев Панфиловцев, д.35, корп.4	2	Щербакова Р.Н.	Чередниченко Л.С.
8	ул. Героев Панфиловцев, д.37, корп.3	2	Ерофеев Н.Ф.	Рыбальский П.И.
9	ул. Героев Панфиловцев, д.37, корп.4	2	Чередниченко Л.С.	Щербакова Р.Н.
10	ул. Туристская, д.13, корп.1	2	Рыбальский П.И.	Ерофеев Н.Ф.
11	ул. Туристская, д.23	2	Щербакова Р.Н.	Чередниченко Л.С.
12	ул. Туристская, д.25, корп.3	2	Ерофеев Н.Ф.	Рыбальский П.И.
13	ул. Туристская, д.25, корп.4	2	Рыбальский П.И.	Ерофеев Н.Ф.
14	ул. Туристская, д.27, корп.1	2	Чередниченко Л.С.	Щербакова Р.Н.
15	ул. Туристская, д.29, корп.1	2	Щербакова Р.Н.	Чередниченко Л.С.
16	ул. Туристская, д.31, корп.1	2	Чередниченко Л.С.	Щербакова Р.Н.
17	б-р Яна Райниса, д.16, корп.1	2	Ерофеев Н.Ф.	Рыбальский П.И.
18	б-р Яна Райниса, д.20, корп.1	2	Рыбальский П.И.	Ерофеев Н.Ф.
19	б-р Яна Райниса, д.24, корп.1	2	Чередниченко Л.С.	Щербакова Р.Н.
20	б-р Яна Райниса, д.28, корп.1	2	Ерофеев Н.Ф.	Рыбальский П.И.
21	б-р Яна Райниса, д.32	2	Щербакова Р.Н.	Чередниченко Л.С.
22	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.1	3	Петрусева О.А	Волкова С.А.
23	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	3	Прокофьев А.А.	Волкова С.А.
24	ул. Героев Панфиловцев, д.6, корп.3	3	Петрусева О.А.	Жарова Е.Б.
25	ул. Героев Панфиловцев, д.9, корп.2	3	Жарова Е.Б.	Прокофьев А.А.
26	ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.4	3	Прокофьев А.А.	Волкова С.А.
27	ул. Героев Панфиловцев, д.19	3	Варгамян М.В.	Жарова Е.Б.
28	ул. Героев Панфиловцев, д.21	3	Прокофьев А.А.	Волкова С.А.
29	ул. Героев Панфиловцев, д.23, корп.1	3	Прокофьев А.А.	Варгамян М.В.
30	ул. Свободы, д.63	3	Прокофьев А.А.	Варгамян М.В.
31	ул. Фомичевой, д.7, корп.2	3	Варгамян М.В.	Жарова Е.Б.
32	ул. Туристская, д.8	3	Петрусева О.А	Прокофьев А.А.

33	ул. Туристская, д.10	3	Петрусева О.А	Прокофьев А.А.
34	ул. Туристская, д.18	3	Петрусева О.А	Волкова С.А.
35	ул. Туристская, д.20, корп.1	3	Петрусева О.А	Прокофьев А.А.
36	ул. Туристская, д.20, корп.2	3	Петрусева О.А	Волкова С.А.
37	Химкинский б-р, д.16, корп.1	3	Петрусева О.А	Жарова Е.Б.
38	б-р Яна Райниса, д.2, корп.1	3	Петрусева О.А	Волкова С.А.
39	б-р Яна Райниса, д.6, корп.1	3	Петрусева О.А	Волкова С.А.
40	б-р Яна Райниса, д.6, корп.3	3	Петрусева О.А	Прокофьев А.А.
41	б-р Яна Райниса, д.8	3	Петрусева О.А.	Жарова С.А.
42	б-р Яна Райниса, д.10	3	Прокофьев А.А.	Петрусева О.А
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтового оборудования				
1	ул. Свободы, д.91, стр.2	1	Тадей С.В.	Костромичев А.А.

РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 г. № 64

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя главы управы района Северное Тушино города Москвы Шашковой Ю.В. от 16.10.2017 № 456,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2017 году за счет экономии, сложившейся по итогам проведенного открытого конкурса, в размере 117,7 тыс. руб.:

- проведение спортивно – досугового мероприятия для актива района Северное Тушино, посвященного началу контрнаступления советских войск под Москвой в 1941 году.

2. Главе управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецову С.И. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 г. № 66

Об утверждении общего числа членов конкурсной комиссии муниципального округа Северное Тушино для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с частями 3 и 5 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Северное Тушино

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить общее число членов конкурсной комиссии муниципального округа Северное Тушино для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Северное Тушино по контракту в количестве 8 человек.
2. Направить настоящее решение Мэру Москвы в течение двух рабочих дней со дня вступления настоящего решения в силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа Северное Тушино **А.А. Кружков**

РЕШЕНИЕ

17 октября 2017 г. № 68

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо – Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н. № 12-07-1996/7 от 18.09.2017 (вх. № 129 от 25.09.2017),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино в части исключения места размещения нестационарного торгового объекта согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Кружкова А.А.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **А.А. Кружков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 17 октября 2017 г. № 68

Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино в части исключения места размещения нестационарного торгового объекта

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация (строкой)	Период размещения	Причина исключения	Статус
1	Ролл - бар	Химкинский б-р, д.16	3	Квас	с 1 апреля по 1 ноября	Нерентабельность, наличие стационарной сети	Демонтирован

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор М.В. Львов

Электронная версия:
amom.mos.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Дата выхода 02.11.2017

Тираж 700 экз. Заказ № 30476
Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42