



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№20
том 3, октябрь 2016



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	3
Муниципальный округ Зюзино	22
Муниципальный округ Ломоносовский	24
Муниципальный округ Обручевский	32
Муниципальный округ Северное Бутово	47
Муниципальный округ Теплый Стан	61
Муниципальный округ Черемушки	81
Муниципальный округ Ясенево	122

Западный административный округ

Муниципальный округ Можайский	146
Муниципальный округ Ново-Переделкино	164
Муниципальный округ Солнцево	185
Муниципальный округ Филевский парк	195

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино	202
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	223
Муниципальный округ Северное Тушино	239
Муниципальный округ Южное Тушино	274

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково	293
Муниципальный округ Силино	305
Муниципальный округ Старое Крюково	323

Троицкий административный округ

Поселение Кленовское	381
Поселение Краснопахорское	461
Поселение Щаповское	483

Новомосковский административный округ

Поселение Воскресенское	501
Поселение Десеновское	505
Поселение Марушкинское	518
Поселение Рязановское	548
Поселение Филимонковское	620





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2016 года № 01-10-2016

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы Академического района от 16 сентября 2016 года № АК-07-599/1, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 21.09.2016г. №01-10-2016

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года

№ П\П	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполага- емое количество участников/ зрителей	Организа- тор мероприя- тия
Октябрь						
Досуговые мероприятия						
1	03.10.16	10.00	Праздничная программа «Мои года - мое богатство», посвященный «Дню Старшего Поколения» для жителей Академического района	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Шверника, 10	50	Сидоренко А.Н.
2	03.10.16- 29.10.16	12.00	Выставка творческих работ приуроченная ко «Дню Старшего Поколения» для жителей Академического района	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Винокурова 12 к.5	30	Сидоренко А.Н.
3	03.10.16- 29.10.16	14.00- 19.00	Выставка детских подделок студии «Кузя» на тему «Все краски осени» для жителей Академического района	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новоче- ре- мушкинская, д. 8	500	Сидоренко А.Н.
4	03.10.16- 23.10.16	14.00- 19.00	Выставка детских подделок и рисунков изостудии «На берегу» на тему «Унылая пора!Очей очарованье!» для жителей Академического района	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	500	Сидоренко А.Н.
5	04.10.16	18.00	Круглый стол «Профилактика агрессии»для жителей Академическо- го района и подростков группы риска	ГБУ ЦСД «Ори- он» Профсоюз- ная 11/11	25	Сидоренко А.Н.
6	14.10.16	16.00	Мастер-класс творческой мастерской студии «Кузя» на тему «Осенние листья кружатся» для жителей Академическо- го района	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремуш- кинская, д. 8	20	Сидоренко А.Н.
7	18.10.16	15.00	Открытый урок вокальной студии «Фасолька» для жителей Академического района	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремуш- кинская, д. 8	25	Сидоренко А.Н.
7	Итого по досу- гу:				1150	
1	04.10.2016	18.00	Соревнования по армспорту для жите- лей Академического района	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	50	Сидоренко А.Н.



2	1-2 декада	по назн.	Соревнования по настольному теннису для юных жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Московский двор -спортивный двор»	Сидоренко А.Н.	50	по назначению
3	1-2 декада	по назн.	Соревнования по настольному теннису для жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Сидоренко А.Н.	50	по назначению
4	1-2 декада	по назн.	Соревнования по настольному теннису среди жителей Академического района старшего поколения	В рамках Спартакиады «Спор-тивное долголетие»	Сидоренко А.Н.	50	по назначению
5	04.10.2016	10.00	Спортивно-праздничное мероприятие, посвящённое Международному дню старшего поколения для жителей Академического района	Государственная программа «Социальная поддержка жителей г.Москвы»	Сидоренко А.Н.	65	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Шверника, д.10
6	04.10.2016	17.00	Соревнования по дартс для юных жи-телей Академического района	В рамках Спартакиады «Мо-сковский двор -спортивный двор»	Сидоренко А.Н.	50	ГБУ ЦСД «Ори-он» ул.Винокурова, д.12
7	11.10.2016	17.00	Соревнования по дартс для жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Сидоренко А.Н.	50	ГБУ ЦСД «Ори-он» ул.Винокурова, д.12
8	15.10.2016	12.00	Мастер-класс по историческому фехто-ванию клуба исторической реконструк-ции «ЭПОХА»	Государственная программа «Спорт Москвы»	Сидоренко А.Н.	20	ГБУ Центр «Орион» ул.Профсоюзная 11/11
9	16.10.2016	10.00	Турнир по мини-футболу среди дворо-вых команд МО Академическое для жи-телей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Сидоренко А.Н.	35	ПСС ул.Б. Черемуш-кинская, д.20 / 3
10	18.10.2016	17.00	Соревнования по дартс для жителей Академического района старшего по-коления	В рамках Спартакиады «Спор-тивное долголетие»	Сидоренко А.Н.	50	ГБУ ЦСД «Ори-он» ул.Винокурова, д.12
11	20.10.2016	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Сидоренко А.Н.	50	Парк Отдыха ул. Шверника микро-район 10 С
12	26.10.2016	16:30	Шахматный турнир для жителей Ака-демического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Сидоренко А.Н.	20	ГБУ Центр «Ори-он» ул.Вавилова,д.17
13	31.10.2016	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Сидоренко А.Н.	50	Парк Отдыха ул. Шверника микро-район 10 С
13	Итого по спорту:			590			
22	Итого за месяц:			1 780			
Ноябрь							
Досуговые мероприятия							
1	18.11.16	16.00	Мастер-класс студии «Кузя» «Сюрприз для любимой мамочки» для жителей Академического района	Национальная стратегия дей-ствий в интересах детей	Сидоренко А.Н.	25	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремуш-кинская, д. 8



2	23.11.16-30.11.16	14.00-19.00	Выставка детских рисунков изостудии «Палитра» на тему «Мама, милая мама!» для жителей Академического района	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремуш-кинская, д. 8	300	Сидоренко А.Н.
3	23.11.16	16.00	Мастер-класс изостудии «На берегу» «Подарок любимой мамочке» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова 17	25	Сидоренко А.Н.
4	23.11.16	16.00	Мастер класс открытка для мамы, в технике Эбру рисование на воде для младшего и среднего возраста и жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремуш-кинская, д. 8	30	Сидоренко А.Н.
5	23.11.16	16.30	Праздничный концерт с участием воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» ««Мама»- первое слово» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	60	Сидоренко А.Н.
6	23.11.16	10.00	Праздничный концерт «Кто открыл мне этот мир...» с участием воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремуш-кинская, д. 8	60	Сидоренко А.Н.
7	25.11.16	16.00	Праздничная концертная программа чтецов и вокалистов ГБУ ЦСД «Орион» «Все люди на большой планете должны всегда дружить» среди воспитанников ГБУ Центр «Орион» и жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремуш-кинская, д. 8	60	Сидоренко А.Н.
8	29.11.16	18.00	Круглый стол семейного клуба «Родительская гостиная» психолого-социальной службы по профилактике насилия для жителей Академического района и семей из группы риска	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная 11/11	20	Сидоренко А.Н.
9	30.11.16	16.00	Праздничный конкурс «Юговим вместе с мамой» среди воспитанников ГБУ ЦСД «Орион»	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремуш-кинская, д. 8	20	Сидоренко А.Н.
9	Итого по досугу:					600	
Спортивные мероприятия							
1	01.11.2016	16.30	Конкурс решения шахматных задач, среди воспитанников ГБУ Центр «Орион» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова,д.17	15	Сидоренко А.Н.
2	03.11.2016	10-00	Спортивный праздник «Я, ты, он, она - вместе дружная семья!», посвящённое Дню Народного Единства среди воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» и жителей Академического района	к Дню Народного Единства	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	60	Сидоренко А.Н.



3	04.11.2016	10.00	Праздничный турнир по футболу «Школа мяча» для детей дошкольного возраста Академического района, посвящённый Дню Народного Единства	к Дню Народного Единства	по назначению	50	Сидоренко А.Н.
4	06.11.2016	10:00	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд МО Академическое для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул.Б. Черемушкинская, д.20 / 3	35	Сидоренко А.Н.
5	09.11.2016	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С.	50	Сидоренко А.Н.
6	15.11.2016	17:00	Шахматный турнир «В дружбе - наша сила» среди воспитанников ГБУ ЦСД «Орион» и жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова, д.17	20	Сидоренко А.Н.
7	21.11.2016	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова, д.17	50	Сидоренко А.Н.
8	28.11.2016	19.00	«Уроки Мастера» - мастер-класс по каратэ для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова, д.17	30	Сидоренко А.Н.
9	29.11.2016	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова, д.17	50	Сидоренко А.Н.
9	Итого по спорту:					235	
18	Итого за месяц:					835	
Декабрь							
Досуговые мероприятия							
1	05.12.16-25.12.16	14.00-19.00	Новогодняя выставка поделок «Елка своими руками» изостудии «Палитра» для жителей Академического р-на	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ Центр «Орион» ул. Новочеремушкинская д.8	30	Сидоренко А.Н.
2	06.12.16	18.00	Интерактивный дискус «Мы такие разные, но мы едины» по профилактике экстремизма и национализма	Комплексный план мероприятий , направленных на противодействие идеологии экстремизма и терроризма на 2016г.	ГБУ Центр «Орион» ул. Профсоюзная, д.11/11	30	Сидоренко А.Н.
3	07.12.16-27.12.16	14.00-19.00	Новогодняя выставка-конкурс детских рисунков изостудии «Времена года» на тему «Зимняя фантазия» для жителей Академического района	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ Центр «Орион» ул. Винокурова 12.5	400	Сидоренко А.Н.
4	07.12.16-27.12.16	14.00-19.00	Выставка детских рисунков изостудии «На берегу» на тему «Новогодний карнавал» для жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова д.17	300	Сидоренко А.Н.



5	07.12.16-16.12.16	15.00-19.00	Конкурс рисунков изостудии «На берегу» «Ордена воинской славы России», посвященный Дню Героя Отечества для жителей Академического р-на	Патриотическое воспитание населения	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова д.17	30	Сидоренко А.Н.
6	14.12.16	15.00	Мастер-класс изостудии «Времена года» на тему «Новогодние снежинки» для жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Винокурова 12.5	20	Сидоренко А.Н.
7	16.12.16	16.00	Мастер-класс творческой мастерской «Кузя» на тему «Новогодние снежинки» для жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Новочеремуш-кинская д.8	20	Сидоренко А.Н.
8	21.12.16	15.00	Мастер-класс изостудии «Времена года» «Новогодняя елка» для жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Винокурова 12.5	20	Сидоренко А.Н.
9	21.12.16	16.00	Новогодний праздник «Путешествие в волшебный мир» для воспитанников ГБУ Центр «Орион» и жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова,д.17	55	Сидоренко А.Н.
10	23.12.16	17.00	Новогодний праздник «Чудеса сбываются» для детей младшего возраста и жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул.Новочеремуш-кинская д.8	80	Сидоренко А.Н.
11	24.12.16	12.00	Новогодний праздник «Путешествие в Новый год» для жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	80	Сидоренко А.Н.
11	Итого по досугу:					610	
Спортивные мероприятия							
1	05.12.2016	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова,д.17	50	Сидоренко А.Н.
2	11.12.2016	12.00	Открытый клубный турнир по спортивному мечу, среди участников клуба «Эпоха» и приглашенных гостей	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова,д.17	30	Сидоренко А.Н.
3	19.12.2016	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова,д.17	50	Сидоренко А.Н.
4	23.12.2016	16.00	Новогодний турнир по мини-футболу на снегу среди дворовых команд МО Академическое для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул.Б. Черемуш-кинская, д.20 / 3	35	Сидоренко А.Н.
5	24.12.2016	16-00	Новогодний турнир по хоккею для юных жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Московский двор -спортивный двор»	ПСС ул.Винокурова, д.12, к.5	50	Сидоренко А.Н.



6	28.12.2016	16:00	Новогодний праздничный шахматный турнир «Снежная королева» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова, д.17	20	Сидоренко А.Н.
7	29.12.2016	10:00	Новогодняя районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул.Вавилова, д.17	50	Сидоренко А.Н.
7	Итого по спорту:						285
18	Итого за месяц:						895
	Всего по досугу за 2016 год:						2 360
	Всего по спорту за 2016 год:						1 110
	ВСЕГО ЗА 4 квартал						3 470



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2016 года № 02-10-2016

О согласовании проекта адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2017 году на территории муниципального округа Академический и проведения мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 июля 2014 года № 372-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке выходного дня в городе Москве», о внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утративших силу правового акта города Москвы, а также рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 28 августа 2016 года № 12-08-2196/6 о согласовании проекта адресного перечня площадок для организации ярмарок выходного дня в 2017 году на территории Академического района, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня в 2017 году на территории муниципального округа Академический по адресу: ул. Гримау, вл.12, с количеством торговых мест – 14 (период проведения с 01.04.2017г. по 31.12.2017г.) (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Академического района, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 21.09.2016 №02-10-2016

План функционального зонирования площадки ярмарки выходного дня Академического района ЮЗАО по адресу: Гримау ул., вл.12

СОГЛАСОВАНО:
Территориальный орган
Управления
Роспотребнадзора по городу
Москве

СОГЛАСОВАНО:
УВД по ЮЗАО ГУ МВД по
городу Москве

СОГЛАСОВАНО:
Управление по ЮЗАО ГУ
МЧС России по городу
Москве

СОГЛАСОВАНО:
Префектура Юго-Западного
административного округа

СОГЛАСОВАНО:
Управа Академического
района города Москвы

Гримау ул., д.12 (кинотеатр «УЛАН-БАТОР»)

Остановка
ОТ

улица ГРИМАУ

Условные обозначения:		контейнеры по сбору КГМ, ТБО и пищевых отходов		Санитарные кабины		Торговые места		Администрация	РЕЖИМ РАБОТЫ: пятница, суббота, воскресенье с 9:00 до 20:00 час.



РЕШЕНИЕ

21 сентября 2016 года № 03-10-2016

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Академический
за I полугодие 2016 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Совета депутатов муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Академический, заслушав и обсудив информацию главного бухгалтера – начальника отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический Быковой Н.А., об исполнении бюджета муниципального округа Академический за I полугодие 2016 года, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Академический за I полугодие 2016 года по доходам в сумме 18 802,6 тыс. руб., по расходам в сумме 23 402,6 тыс. руб.

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета за I полугодие 2016 года по следующим показателям:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);
- источников финансирования дефицитов бюджета муниципального округа Академический в I полугодии 2016 год (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исаковну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Академический от 21.09.2016 №03-10-2016

**Доходы бюджета
муниципального округа Академический в I полугодии 2016 года**

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета - всего	010	000	8500000000000000	000	18802600,00	8046470,00	-10756130,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	15727000,00	6656644,04	-9070355,96
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102020010000	110	60200,00	8019,71	-52180,29
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	375400,00	61806,25	-313593,75
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	20204999030000	151	2640000,00	1320000,00	-1320000,00



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Академический
от 21.09.2016 №03-10-2016**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на 2016 год
(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2016г.
1		2	3	4	5
АППАРАТ СД ВСЕГО:	900				23 402,6
Общегосударственные вопросы		0100			17053,5
в т.ч.:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1746,4
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления					
Глава муниципального округа					1746,4
В том числе:					
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31A0100100	121	1600,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100100	244	24,0
-прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100	244	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2858,4
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных округов, в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы»		0103	33A0400100	880	2640,0
В том числе:					
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0100200	244	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			11823,7
в том числе:					
Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		11823,7
в том числе:					
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б0100500	121	6317,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	281,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0100500	244	4872,0
-уплата иных платежей			31Б0100500	853	20,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		
-Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	333,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500		
-иные межбюджетные трансферты				540	792,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		1006	35П0101800		



-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	987,0
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35A0100100	244	
Торги конкурсы		0113	31B0109900	244	495,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	31B0100400		130,0
В том числе:					
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31B0100400	853	130,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)		0709	35E0100500		1270,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E0100500	244	1270,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35E0100500		2854,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E0100500	244	2854,6
Средства массовой информации		1200			445,0
в том числе:					
Периодическая печать и издательства		1202	35E0100300		
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E0100300	244	360,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35E0100300		
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35E0100300	244	85,0

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Академический
от 21.09.2016 №03-10-2016**

Расходы бюджета муниципального округа Академический в I полугодии 2016 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

(руб.)

Наименование	Раздел, подраздел	План на 2016 год	Кассовое исполнение	% исполнения
Расходы бюджета - всего		23402600,00	9584858,00	41,0
Общегосударственные вопросы	0100	17053500,00	7227500,00	42,0
Функционирование высшего должностного лица	0102	1746400,00	1009135,00	59,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	0103	2858400,00	1427100,00	50,0
Центральный аппарат	0104	11823700,00	4572000,00	39,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	625000,00	219300,00	35,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)	0709	1270000,00	493200,00	39,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	2854600,00	1068000,00	37,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1001	792500,00	647986,10	82,0
Пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	987000,00	-	-
Периодическая печать и издательства	1202	360000,00	113172,00	32,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	85000,00	35000,00	41,0



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 21.09.2016 №03-10-2016**

**Источники финансирования
дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов
бюджета муниципального округа Академический в I полугодии 2016 года**

(руб.)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	900.00000000000000.000		1538388,15	3061611,85
Изменение остатков средств	000.01050000000000.000	4600000,00	1538388,15	3061611,85
Увеличение/уменьшение остатков средств	000.01050201030000.710	-18802600,00	-8046470,00	
Увеличение/уменьшение остатков средств	000.01050201030000.720	23402600,00	9584858,15	

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2016 года № 04-10-2016

**Об утверждении предложений
о поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Академический
за III квартал 2016 года**

В соответствии с Законами города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 сентября 2013 года № 05-10-2013 «Об утверждении Временного Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический» и в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Академический полномочий города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить предложения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический согласно приложению к настоящему решению.
2. Выплату производить на основании личных заявлений депутатов о согласии в получении поощрения.
 - 2.1. Заявления представляются в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический до 26 сентября 2016 года включительно.
 - 2.2. В случае отсутствия заявления о согласии в получении поощрения или заявления об отказе от поощрения, денежные средства возвращаются в бюджет города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 21.09.2016г. №04-10-2016**

**Предложения о поощрении депутатов
Совета депутатов муниципального округа Академический за III квартал 2016 года**

(руб.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	%	Сумма поощрения (с учетом НДФЛ)
			За III квартал
1	Ананьин Илья Алексеевич	100	60000,00
2	Горина Ольга Николаевна	100	60000,00
3	Гончаревская Зоя Леонидовна	100	60000,00
4	Глубокова Клавдия Николаевна	100	60000,00
5	Киприянов Петр Эдуардович	100	60000,00
6	Мустафин Талгат Гинятуллаевич	100	60000,00
7	Романова Елена Валентиновна	100	60000,00
8	Соколова Ольга Игоревна	100	60000,00
9	Сильнов Алексей Сергеевич	100	60000,00
10	Сильнов Дмитрий Сергеевич	100	60000,00
11	Ставинская Анна Сергеевна	100	60000,00
	Итого:		660000,00

*Расчет суммы поощрения в соответствии с п.4.2 Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, за третий квартал 2016 года:
660000,00 руб. : 11 = 60000,00 руб.

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2016 года № 05-10-2016

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Нахимовский проспект, дом 28, корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными пол-



номочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании обращения жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: Нахимовский проспект, дом 28, корпус 1 от 22 августа 2016 года (Вх. № 02-01-12/157 от 22.08.2016г.) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств в виде автоматических шлагбаумов, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Нахимовский проспект, дом 28, корпус 1 согласно схеме расположения (приложение) при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченных лиц общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Нахимовский проспект, дом 28, корпус 1 о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, а также лицу, уполномоченному собственниками помещений.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

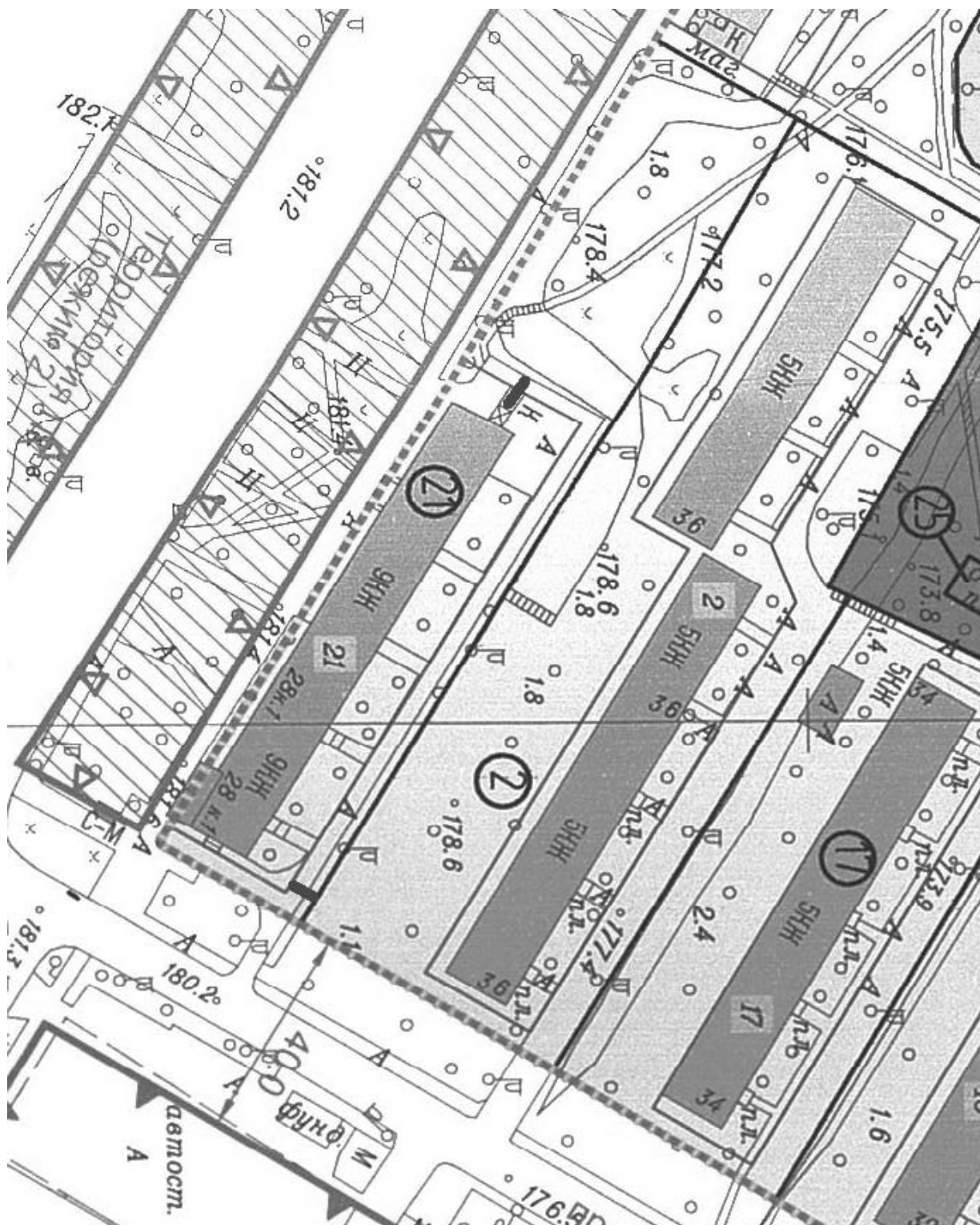
Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 21.09.2016г. №05-10-2016





РЕШЕНИЕ

21 сентября 2016 года № 06-10-2016

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Академический на IV
квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 1 статьи 32 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2016 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 21.09.2016г. №06-10-2016**

ПЛАН РАБОТЫ

Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2016 года

1. Заседание Совета депутатов муниципального округа Академический 19 октября 2016 года:

- 1) О проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2016 год.
- 2) Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 9 месяцев 2016 года.
- 3) О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «О бюджете муниципального округа Академический на 2017 год и плановый период 2018-2019гг.».

2. Заседание Совета депутатов муниципального округа Академический 16 ноября 2016 года:

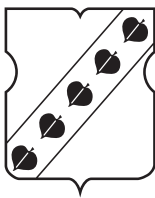
- 1) Об установлении лимита денежных средств на оплату мобильной связи главе муниципального округа Академический на 2017 год.
- 2) Об оплате расходов будущего периода.
- 3) О списании основных средств аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.
- 4) О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в первом квартале 2017 года.
- 5) О плане мероприятий и смете расходов на проведение праздничных мероприятий в I квартале 2017 года.
- 6) О плане мероприятий и смете расходов по военно-патриотическому воспитанию подростков,



допризывной молодёжи и населения муниципального округа Академический в I квартале 2017 года.

3. Заседание Совета депутатов муниципального округа Академический 21 декабря 2016 года:

- 1) О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2017 год и плановый период 2018-2019гг.
- 2) О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический в 2017 году.
- 4) О покрытии временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального округа Академический в 2017 году.
- 5) О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2017года.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2016 года № 12-ПА

Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за первое полугодие 2016 года

В соответствии с п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 17 июля 1998 года № 145-ФЗ (в редакции от 03.07.2016 года № 229-ФЗ), п.6 ст.52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 года № 298-ФЗ), ст.39 Устава муниципального округа Зюзино и раздела 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино, администрация муниципального округа Зюзино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за первое полугодие 2016 года:

1.1. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по доходам за первое полугодие 2016 года – 11846,1 тыс. рублей, в том числе:

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
						Доходы	2016г.
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	11846,1
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9800,6
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	158,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	326,3
1	18	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	1560,0
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе:	1560,0



2	02	04999	03	0000	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2015 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1560,0
						Итого доходов:	11846,1

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по расходам по разделам и подразделам бюджетной классификации за первое полугодие 2016 года – 10248,5 тыс. рублей, в том числе:

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)
Раздел	Под раздел		
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	7568,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	998,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	1669,5
01	04	Функционирование местных администраций	4726,3
01	11	Резервные фонды	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	174,3
07	00	Образование	350,0
07	09	Другие вопросы в области образования	350,0
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	780,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	780,0
10	00	Социальная политика	1465,9
10	01	Пенсионное обеспечение	1465,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	0
12	00	Средства массовой информации	84,0
12	02	Периодическая печать и издательство	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	44,0
		Итого расходов:	10248,5

2. Фактическая численность сотрудников муниципального округа Зюзино по состоянию на 01 июля 2016 года - 6 человек, денежное содержание – 3654,6 тысячи рублей.

3. Главному бухгалтеру-заведующему сектором администрации муниципального округа Зюзино направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за первое полугодие 2016 года в Совет депутатов муниципального округа Зюзино в течение семи дней со дня утверждения отчета.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино <http://www.munzuzino.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино Зимича В.Е.

**Глава администрации муниципального
округа Зюзино**

В.Е. Зимич

Стрельникова Т.Н.
(499) 789-24-66



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 года № 75/1

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский Мартыненко Д.Р.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь статьей 8 Устава муниципального округа Ломоносовский и на основании личного заявления депутата Мартыненко Д.Р. об отставке по собственному желанию от 22 сентября 2016 года № 01-08-112/16, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский Мартыненко Дмитрия Романовича на основании личного заявления об отставке по собственному желанию, в связи с избранием депутатом Совета депутатов муниципального округа Щукино в городе Москве.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Совет муниципальных образований города Москвы, Территориальную избирательную комиссию Ломоносовского района города Москвы и управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 года № 75/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08 декабря 2015 года № 62/7 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08 декабря 2015 года № 62/7 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 16 декабря 2015 года № 63/2, от 26 января 2016 года № 65/6, от 10 марта 2016 года № 68/4, от 12 апреля 2016 года № 70/4, от 07 июня 2016 года № 72/9) следующие изменения:

- 1.1. Приложения 5-7 изложить в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему решению.
2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Ломоносовский на 2016 год.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 27 сентября 2016 года № 75/3**

**Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и
видам расходов бюджетной классификации**

тыс. руб.

Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ				20019,0	18091,4	15249,3
Общегосударственные вопросы	01			16173,8	14246,2	11404,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03			3098,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31A 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 03	31A 0100200	244	218,4	218,4	218,4



Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100	880	2880,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			12454,0	10564,3	10564,3
Глава администрации	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		11073,6	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100500	121	5162,0	5162,0	5162,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	352,0	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1560,4	1560,4	1560,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0100500	244	3156,6	1267,9	1267,9
Уплата иных платежей	01 04	31Б 0100500	853	1,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		841,6	560,0	560,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0101100	122	383,6	-	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	35Г 0101100	244	458,0	560,0	560,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			-	2842,1	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100		-	2842,1	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 07	35А 0100100	244	-	2842,1	-
Резервные средства	01 11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			521,4	521,4	521,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 13	31Б 0109900	244	435,3	435,3	435,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			100,0	100,0	100,0



Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35E 0101400		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	03 09	35E 0101400	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	07 09			400,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07 09	35E 0100500		400,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	07 09	35E 0100500	244	400,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1518,0	900,0	900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35E 0100500		1518,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	08 04	35E 0100500	244	1518,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	10 01			695,4	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		695,4	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	695,4	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			817,6	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		422,4	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	422,4	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		395,2	301,2	301,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	321	395,2	301,2	301,2
Периодическая печать и издательства	12 02			140,0	500,0	500,0
Информирование жителей района	12 02	35E 0100300		140,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 02	35E 0100300	244	100,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	12 02	35E 0100300	853	40,0	-	-
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			174,2	400,0	400,0
Информирование жителей района	12 04	35E 0100300		174,2	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 04	35E 0100300	244	174,2	400,0	400,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 27 сентября 2016 года № 75/3

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов

Тыс. руб.

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО РАСХОДОВ	900				20019,0	18091,4	15249,3
Общегосударственные вопросы	900	01			16173,8	14246,2	11404,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			3098,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100	880	2880,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			12454,0	10564,3	10564,3
Глава администрации	900	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500		11073,6	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100500	121	5162,0	5162,0	5162,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100500	122	352,0	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	129	1560,4	1560,4	1560,4



Наименование	Код ведом-ства	Рз/пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100500	244	3156,6	1267,9	1267,9
Уплата иных платежей	900	01 04	31Б 0100500	853	1,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		841,6	560,0	560,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г 0101100	122	383,6	-	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	35Г 0101100	244	458,0	560,0	560,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			-	2842,1	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		-	2842,1	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 07	35А 0100100	244	-	2842,1	-
Резервные средства	900	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			521,4	521,4	521,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01000400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0109900	244	435,3	435,3	435,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 09	35Е 0101400		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	03 09	35Е 0101400	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	900	07 09			400,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07 09	35Е 0100500		400,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	07 09	35Е 0100500	244	400,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1518,0	900,0	900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 0100500		1518,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е 0100500	244	1518,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			695,4	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		695,4	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	695,4	592,0	592,0



Наименование	Код ведом- ства	Рз/ пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			817,6	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		422,4	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	422,4	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 0101100		395,2	301,2	301,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 0101100	321	395,2	301,2	301,2
Периодическая печать и издательства	900	12 02			140,0	500,0	500,0
Информирование жителей района	900	12 02	35Е 0100300		140,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0100300	244	100,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е 0100300	853	40,0	-	-
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			174,2	400,0	400,0
Информирование жителей района	900	12 04	35Е 0100300		174,2	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0100300	244	174,2	400,0	400,0

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 27 сентября 2016 года № 75/3**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016
год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Тыс. руб.

Кода БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	под- раздел			2017 год	2018 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16173,8	14246,2	11404,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3098,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	12454,0	10564,3	10564,3
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	-	2842,1	-
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	521,4	521,4	521,4
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0	100,0	100,0
03	09	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	100,0	100,0	100,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	400,0	700,0	700,0
07	09	Другие вопросы в области образования	400,0	700,0	700,0



Кода БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	под-раздел			2017 год	2018 год
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1518,0	900,0	900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1518,0	900,0	900,0
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1513,0	1245,2	1245,2
10	01	Пенсионное обеспечение	695,4	592,0	592,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	817,6	653,2	653,2
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	314,2	900,0	900,0
12	02	Периодическая печать и издательства	140,0	500,0	500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	174,2	400,0	400,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	20019,0	18091,4	15249,3



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОБРУЧЕВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2016 года № 62/1

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Обручевского района города Москвы от 17.08.2016 года № ОБ-12-337/16, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 28 сентября 2016 года № 62/1

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Источник финансирования	Ответственный
4 квартал 2016г.				
1	Мини-концерт студии гитары «Дебют», посвященный Дню народного единства	21.10.2016г. 18.00 ГБУ «ЦДС «Обручевский» ул. Новаторов, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
2	Осенний праздник для детей дошкольного и младшего школьного возраста	Октябрь-ноябрь 2016г. ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ленинский проспект, д. 99	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
3	Выставка работ изостудии «ИзЮшка» «Осенняя палитра»	Октябрь-ноябрь 2016г. ГБУ «ЦДС «Обручевский» ул. Новаторов, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
4	Районный конкурс сказок. Прием работ	01.12.2016г. – 10.12.2016г. ГБУ «ЦДС «Обручевский» ул. Новаторов, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
5	Смотр-конкурс «Лучшая ёлочная игрушка для ёлки в Воронцовском парке». Прием и оценка работ	01.12.2016г. – 15.12.2016г. ГБУ «ЦДС «Обручевский» ул. Новаторов, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
6	Конкурс новогодних открыток «Талисман года» среди воспитанников Центра	01.12.2016г. – 25.12.2016г. ГБУ «ЦДС «Обручевский» ул. Новаторов, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
7	Новогодние праздники для дошкольников и младших школьников «Новый год стучится в дверь»	25.12.2016г. 16.00 18.00 ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ленинский проспект, д. 99	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
8	Экскурсии семейного экскурсионного клуба «Долина чудес»	Каждое воскресенье месяца согласно пожеланиям родителей	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
9	Интеллектуальное шоу для старшекласников и молодежи Обручевского района (с целью вовлечения молодежи в интеллектуальное творчество, повышение лидерской активности талантливой молодежи)	Каждое воскресенье месяца по отдельному графику	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30



10	Выставка студий декоративно-прикладного творчества «Тяп-Ляп, «Рукодельница», ИЗО приуроченная к «Международному дню пожилых людей»	01.10.2016г.-09.10.2016г. ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
11	Открытие творческого сезона. День учителя. Концертная программа	05.10.2016г. 14.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
12	Концертная программа, посвященная Дню учителя	08.10.2016г. 12.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
13	Выставка работ студии ИЗО и «Акварелька» «Осень золотая!»	12.10.2016г.-19.10.2016г. ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
14	Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека	15.10.2016г. 15.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
15	«Чудо шар»- мастер-класс	17.10.2016г. 16.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
16	Поздравляем Деда Мороза с Днем рождения. Выставка подарков и поздравительных открыток	14.11.2016г.- 19.11.2016г. ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
17	«День матери» Концертная программа	19.11.2016г. 15.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
18	Выставка работ студий декоративно-прикладного творчества «Тяп-Ляп», «Рукодельница», ИЗО, приуроченная к Дню матери	16.11.2016г.-30.11.2016г. ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
19	«День матери» Концертная программа	23.11.2016г. 16.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
20	«Игрушка из крупы»- мастер-класс	Ноябрь 2016г. ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
21	Открытые уроки и мероприятия для родителей	В течение декабря 2016г. ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65



22	Подведение итогов конкурса «Подарок новогодней красавице». Награждение	3 неделя декабря 2016г. ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
23	«Зелёная красавица» мастер-класс. «Новый год»- открытый урок	19.12.2016г. 11.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
24	Новогодняя выставка работ студий декоративно-прикладного творчества «Тяп-Ляп», «Рукодельница», ИЗО	19.12.2016г. – 31.12.2016г. ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
25	Поздравление Снегурочки и Деда Мороза для детей, посещающих студии центра и всех желающих (от 3-лет)	20.12.2016г.-23.12.2016г. 16.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
26	Новогодний мастер-класс для детей с родителями в студиях: «Развивайка» «Тяп-ляп»	21.12.106г. 11.00 23.12.2016г. 16.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
27	Открытый урок для родителей студии «Пирует» «Новогодняя сказка»	21.12.2016г. 17.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
28	Новогоднее открытое мероприятие для родителей студии «Капля теплоты»	22.12.2016г. 17.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
29	Поздравление Снегурочки и Деда Мороза в студии «Развивайка» (для детей от года до трех)	26.12.-2016г. 11.00 ГБУ «СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна на 8-499-131-92-65
30	Концертная программа, посвященная Дню старшего поколения	04.10.2016г. 14.00 территория района	Средства управления в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лерисевич 8-495-936-90-60
31	День здоровья для жителей, посвященные праздничным датам (День старшего поколения, День инвалида, День битвы под Москвой). Настольные игры: шахматы, шашки, домино.	04.10.2016г. 02.12.2016г. 06.12.2016г. Спортивные залы школ	Средства управления в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лерисевич 8-495-936-90-60
32	IX турнир по футболу «Кубок Обручевского района» в четырех возрастных группах, посвященный Дню района	06.10.2016г. Межшкольный стадион	Средства управления в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лерисевич 8-495-936-90-60
33	Осенняя спартакиада молодежи допризывного возраста в рамках МС «Мы дети твой, Россия!» (ОФП, плавание)	19.10.2016г. Бассейн «Гармония» ул. Саморы Машела, д. 6, корп. 4	Средства управления в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лерисевич 8-495-936-90-60



34	Соревнования по баскетболу среди команд юношей и девушек в рамках МС «Московский двор - спортивный двор»	16.11.2016г. Спортивный зал ГБОУ Школа №121 ул. Гарибальди, д. 28, корп. 3	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
35	Спортивный праздник, посвященный Дню матери для жителей Обручевского района (веселые старты)	25.11.2016г. Спортивный зал школы	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
36	Концертная программа, посвященная Дню инвалида	02.12.2016г. 14.00 территория района	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
37	Торжественный митинг, возложение цветов к ДОТам. Поминальный обед, посвященный 75-я годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	06.12.2016г. 14.00 территория района	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
38	Спортивный праздник, посвященный новогодним праздникам для жителей района. Веселые старты, подвижные игры.	24.12.2016г. 13.00 Спортивная площадка по адресу: ул. Новаторов, д. 4, корп. 3	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
39	Концертная программа, посвященная Новому 2017 году и Рождеству Христову	24.12.2016г. 15.00 Сквер по адресу: ул. Новаторов, д. 34, корп. 6	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60



РЕШЕНИЕ

28 сентября 2016 года № 62/2

**О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня на 2017 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 29.08.2016 № 12-08-2198/6, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов муницип-
ального округа Обручевский
от 28 сентября 2016 года № 62/2**

Места размещения ярмарок выходного дня

№ п/п	Адрес площадки	Количество торговых мест	Период проведения
1	Ул. Академика Челомея, д.8, к.1	16	01.04.17 - 31.12.17
2	Ул. Обручева, вл. 11	20	01.04.17 - 31.12.17

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2016 года № 62/3

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения сезонных кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Уста-



вом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, на основании обращений префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 02.08.2016 № 02-01-79/6, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Обручевского района в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «АНЭ» площадью 38,25 кв.м. по адресу: Профсоюзная ул., д. 64, корп.2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2016 года № 62/4

**Об установке ограждающего устройства на
придомовой территории многоквартирного
дома по адресу: улица Новаторов, дом 34, корп.4**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Новаторов, дом 34, корп.4 за счет средств собственников жилых помещений многоквартирного дома.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Обручевского района города Москвы и уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



РЕШЕНИЕ

28 сентября 2016 года № 62/5

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Обручевский
за 1 полугодие 2016 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона города Москвы от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3, **Совет депутатов решил:**

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 1 полугодие 2016 года, в связи с вносимыми изменениями по доходам в сумме 8 632,7 тыс. руб., по расходам в сумме 9 179,3 тыс. руб.

2. Принять к сведению исполнение бюджета за 1 полугодие 2016 года по следующим показателям:

- доходы бюджета муниципального округа Обручевский (приложение 1);
- ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский (приложение 2);
- расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 3);
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 28 сентября 2016 года № 62/5**

**Доходы бюджета муниципального округа
Обручевский за 1 полугодие 2016 год**

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (руб. коп.)		
							Утверждено	Исполнено	Не испол- нено
0	00	00000	00	0000	000	Доходы	17 727 300,00	8 632 742,21	9 094 557,79
1	01	00000	00	0000	000	Налоговые поступления и прочие поступления	15 567 300,00	7 552 742,21	8 014 557,79
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 567 300,00	7 552 742,21	8 014 557,79
						В том числе:			



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 567 300,00	7 341 801,82	8 225 498,18
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	18 716,46	-18 716,46
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,00	192 223,93	-192 223,93
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	2 160 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00
						В том числе:			
2	02	02499	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 160 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Обручевский от 28 сентября 2016 года № 62/5

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Обручевский за 1 полугодие 2016 год**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
					Утверждено	Исполнено	Не испол- нено
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальный округ Обручевский, всего	900				17 978 100,00	9 179 253,25	8 798 846,75
Общегосударственные вопросы		0100			13 574 900,00	6 828 644,25	6 746 255,75
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2 213 400,00	1 139 813,78	1 073 586,22
Глава муниципального округа					2 213 400,00	1 139 813,78	1 073 586,22
в том числе:					2 079 000,00	1 005 453,78	1 073 546,22
- фонд оплаты труда			31A0100100	121	1 250 400,00	685 574,34	564 825,66
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- начисления по оплате труда			31A0100100	129	316 000,00	187 341,44	128 658,56
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100100	244	442 200,00	62 138,00	340 062,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35G0101100		134 400,00	134 360,00	40,00
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35G0101100	122	134 400,00	134 360,00	40,00
Функционирование законодательных (представительных) ор- ганов государственной власти и представительных органов му- ниципальных образований		0103			2 342 000,00	1 100 400,00	1 241 600,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального об- разования			31A0100200		182 000,00	20 400,00	161 600,00
в том числе:							
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, при- влекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			31A0100200	123	182 000,00	20 400,00	161 600,00
Функционирование представительных органов местного самоу- правления			33A0400100		2 160 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00
в том числе:							
- уплата иных платежей			33A0400100	880	2 160 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8 719 500,00	4 502 330,47	4 217 169,53
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:	31Б0100500			8 346 500,00	4 129 610,47	4 216 889,53
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31Б0100500			8 346 500,00	4 129 610,47	4 216 889,53
в том числе:						
- фонд оплаты труда и страховые взносы	31Б0100500	121		4 622 700,00	2 330 712,19	2 291 987,81
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	31Б0100500	122		624 600,00	281 600,00	343 000,00
- начисления по оплате труда	31Б0100500	129		1 297 200,00	674 737,27	622 462,73
прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	31Б0100500	244		1 797 000,00	842 361,01	954 638,99
- уплата прочих налогов, сборов	31Б0100500	853		5 000,00	200,00	4 800,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	35Г0101100			373 000,00	372 720,00	280,00
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	35Г0101100	122		373 000,00	372 720,00	280,00
Резервные фонды	0111			200 000,00	0,00	200 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32А0100000			200 000,00	0,00	200 000,00
в том числе:						
- резервные средства	32А0100000	870		200 000,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			100 000,00	86 100,00	13 900,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31Б0100400			100 000,00	86 100,00	13 900,00
в том числе:						
- уплата иных платежей	31Б0100400	853		100 000,00	86 100,00	13 900,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			2 250 400,00	1 070 700,00	1 179 700,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 250 400,00	1 070 700,00	1 179 700,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	35Е0100500			2 250 400,00	1 070 700,00	1 179 700,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	35Е0100500	244		2 250 400,00	1 070 700,00	1 179 700,00
Пенсионное обеспечение	1001			756 000,00	693 000,00	63 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	35П0101500			756 000,00	693 000,00	63 000,00
в том числе:						
- иные межбюджетные трансферты	35П0101500	540		756 000,00	693 000,00	63 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			856 800,00	364 000,00	492 800,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	35Г0101100			364 000,00	364 000,00	0,00
в том числе:						



- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	364 000,00	364 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики			35П0101800		492 800,00	0,00	492 800,00
в том числе:							
Пособия по социальной помощи населения			35П0101800	321	492 800,00	0,00	492 800,00
Средства массовой информации		1200			540 000,00	222 909,00	317 091,00
Периодическая печать и издательства		1202			240 000,00	139 609,00	100 391,00
Информирование жителей района			35Е0100300		240 000,00	139 609,00	100 391,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100300	244	200 000,00	99 609,00	100 391,00
-уплата иных платежей			35Е0100300	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			300 000,00	83 300,00	216 700,00
Информирование жителей района			35Е0100300		300 000,00	83 300,00	216 700,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е0100300	244	300 000,00	83 300,00	216 700,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Обручевский от 28 сентября 2016 года № 62/5

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Обручевский за 1 полугодие 2016 год**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)	
				Утверждено	Исполнено
1	3	4	5	6	7
муниципальный округ Обручевский, всего				17 978 100,00	9 179 253,25
Общегосударственные вопросы	0100			13 574 900,00	6 828 644,25
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 213 400,00	1 139 813,78
Глава муниципального округа				2 213 400,00	1 139 813,78
в том числе:				2 079 000,00	1 005 453,78
- фонд оплаты труда		31А0100100	121	1 250 400,00	685 574,34
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А0100100	122	70 400,00	70 400,00
- начисления по оплате труда		31А0100100	129	316 000,00	187 341,44
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А0100100	244	442 200,00	62 138,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		134 400,00	134 360,00
					40,00



в том числе:									
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	35Г0101100	122	134 400,00	134 360,00	40,00				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103								
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31A0100200		182 000,00	20 400,00	161 600,00				
в том числе:									
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	31A0100200	123	182 000,00	20 400,00	161 600,00				
Функционирование представительных органов местного самоуправления	33A0400100		2 160 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00				
в том числе:									
- уплата иных платежей	33A0400100	880	2 160 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00				
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104								
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:	31B0100500		8 346 500,00	4 129 610,47	4 216 889,53				
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31B0100500		8 346 500,00	4 129 610,47	4 216 889,53				
в том числе:									
- фонд оплаты труда и страховые взносы	31B0100500	121	4 622 700,00	2 330 712,19	2 291 987,81				
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	31B0100500	122	624 600,00	281 600,00	343 000,00				
- начисления по оплате труда	31B0100500	129	1 297 200,00	674 737,27	622 462,73				
прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	31B0100500	244	1 797 000,00	842 361,01	954 638,99				
- уплата прочих налогов, сборов	31B0100500	853	5 000,00	200,00	4 800,00				
Прочие расходы в сфере здравоохранения	35Г0101100		373 000,00	372 720,00	280,00				
в том числе:									
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	35Г0101100	122	373 000,00	372 720,00	280,00				
Резервные фонды	0111		200 000,00	0,00	200 000,00				
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32A0100000		200 000,00	0,00	200 000,00				
в том числе:									
- резервные средства	32A0100000	870	200 000,00	0,00	200 000,00				



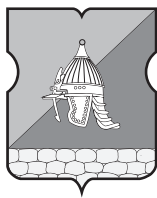
Другие общегосударственные вопросы	0113				100 000,00	86 100,00	13 900,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400			100 000,00	86 100,00	13 900,00
в том числе:							
-уплата иных платежей		31Б0100400	853		100 000,00	86 100,00	13 900,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800				2 250 400,00	1 070 700,00	1 179 700,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804				2 250 400,00	1 070 700,00	1 179 700,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500			2 250 400,00	1 070 700,00	1 179 700,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100500	244		2 250 400,00	1 070 700,00	1 179 700,00
Пенсионное обеспечение	1001				756 000,00	693 000,00	63 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500			756 000,00	693 000,00	63 000,00
в том числе:							
-иные межбюджетные трансферты		35П0101500	540		756 000,00	693 000,00	63 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006				856 800,00	364 000,00	492 800,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35Г0101100			364 000,00	364 000,00	0,00
в том числе:							
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35Г0101100	321		364 000,00	364 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики		35П0101800			492 800,00	0,00	492 800,00
в том числе:							
Пособия по социальной помощи населения		35П0101800	321		492 800,00	0,00	492 800,00
Средства массовой информации	1200				540 000,00	222 909,00	317 091,00
Периодическая печать и издательства	1202				240 000,00	139 609,00	100 391,00
Информирование жителей района		35Е0100300			240 000,00	139 609,00	100 391,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100300	244		200 000,00	99 609,00	100 391,00
-уплата иных платежей		35Е0100300	853		40 000,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204				300 000,00	83 300,00	216 700,00
Информирование жителей района		35Е0100300			300 000,00	83 300,00	216 700,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е0100300	244		300 000,00	83 300,00	216 700,00



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 28 сентября 2016 года № 62/5

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Обручевский за 1 полугодие 2016 года

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	250 800,00	546 511,04	-295 711,04
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	250 800,00	-546 511,04	-295 711,04
Увеличение остатков средств	710	90001050201030000510	-17 727 300,00	-8 688 464,57	
Уменьшение остатков средств	720	90001050201030000610	17 978 100,00	9 234 975,61	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016г. № 15/1

**О согласовании ежеквартального
сводного календарного плана района
Северное Бутово на 4 квартал 2016 года
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту жительства**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Северное Бутово города Москвы от 19.09.2016 № СБ-08-304/6

Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 4 квартал 2016 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа
Северное Бутово от 22.09.2016 года № 15/1

Ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 4 квартал 2016 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные за проведение
1.	01.10.2016 9.00	Соревнования по футболу среди дворовых команд района Северное Бутово	ул. Ратная, 14 (стадион)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухамеджанов Р.Р. 8-905-595-33-66
2.	01.10.2016 18.00	Бал «Осень золотая», посвященный Дню пожилого человека, для людей среднего и старшего возраста. Танцевальный клуб «Ретро»	Старобитцевская 21-а (актовый зал)	60	Бардашев О.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
3.	01.10.2016 12.00	Дорожками сказок» Спектакль театральной студии «Лик»	Храм святого благоверного князя Дмитрия Донского в Северном Бутово	300	Рахвалова И.Г. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
4.	по назначению	Районный шахматно-шашечный турнир, посвященный Дню пожилого человека	Старобитцевская 21-а (актовый зал)	100	Зам. главы управы района Северное Бутово Дроздова Е.Ю. 495-713-22-68
5.	02.10.2016 17.00	«Каникулы маленького Николая» по мотивам серии книг «Маленький Николай» Рене Гюсинни. ВидеоАбонемент «Дорогою Добра»	Библиотека №193 Грина, 11	30	Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
6.	03.10.2016 14.00	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству – изготовление чехлов для очков, посвященный Дню пожилого человека	Старобитцевская 21-а, каб. 13	25	Атаманюк Г.Р. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
7.	03.10.2016 12.00	«Своими руками...» Мастер-класс ко Дню пожилого человека	Библиотека №193 Грина, 11	20	Азарова М.А. 495-711-62-33 Библиотека № 193
8.	03.10.2016 14.00	«Писатели нашей юности» Литературное мероприятие	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1	20	Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
9.	03.10.2016 11.00	Торжественное открытие клуба «Познавайка-Бутово»	Старобитцевская ул., 23/3 (двор)	60	Иешкина М.А. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»



10.	04.10.2016 14.00	«О, возраст осени...» День пожилого человека (проект-ярмарка)	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192, ул. Старо- битцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
11.	05.10.2016 16.00	«Школьная пора» Литературно-музыкальная встреча (песни о школе, об учителях и учениках)	ЦСПСиД «Гелиос», Коктебельская, 8	30	Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
12.	05.10.2016 16.30	Открытое занятие по таэквондо, в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Се- верное Бутово, с привлечением подростков группы ри- ска, посвященное Дню учителя	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Туйгина О.К. 8-966-053- 33-98
13.	07.10.2016 15.00	Культурно-развлекательное мероприятие, посвященное дню музыки «Угадай мелодию» для жителей района	Старобитцевская ул., 21\а	40	Иешкина М.А. 8.499-744- 28-90 ГБУ ЦДДиК «Эврика- Бутово»
14.	08.10.2016 14.00	Мастер-класс по «эбру» (рисование на воде) для жите- лей района	Старобитцевская ул., 21\а	50	Бардашевич О.В. 8.499- 744-28-90 ГБУ ЦДДиК «Эврика- Бутово»
15.	09.10.2016 12.00	«Мартышкино завтра» Интерактивная программа	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192, ул. Старобитцевская, 23, к.2	20	Заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
16.	10.10.16 14.00	Литературный час, посвященный творчеству В.Я. Брю- сова. (Встреча с сотрудником библиотеки №193 О.П. Демченко)	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1	23	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
17.	10.10.2016 (в те- чение двух ме- сяцев) в часы работы библиотеки	«Карамзин - писатель, критик, историк». Книжная выставка-обзор к 250-летию писателя	Библиотека №193 Грина, 11		Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
18.	14.10.2016 19. 00	Физкультурно-спортивный комплекс «Ютов к труду и обороне» (ГТО)	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	40	Зам.директора ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Захаров А.И. 8-909-946-62-59
19. 7	15.10.2016 13.00	Районные отборочные соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех» среди жителей района Северное Бутово	ул. Грина, д.40, корп.1 (спортплощадка)	20	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт- Бутово» Ромашкин Т.А. 8-910-452- 97-27
20.	18.10.16 14.00	Песни из любимых кинофильмов - концерт М. Левковской	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1	28	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99



21.	19.10.2016 18.30	Районные отборочные соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Спорт для всех» среди жителей района Северное Бутово	Спортивная школа «Восход» Храма Святого благоверного великого князя Дмитрия Донского пересечение б-р Дмитрия Донского и Академика Глушко б-р Дмитрия Донского, д.10 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
22.	24.10.2016 13.30	«Осень, осень в гости просим!» Праздник осени. Экологическое воспитание	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2	15	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
23.	24.10.2016 14.00	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству для жителей района	Старобитцевская ул., 21-а	25	Бахметьева Е.П. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
24.	25.10.2016- 31.10.2016	Выставка детских работ «Московский листопад». Студия дизайна «Умелые ручки»	Старобитцевская ул., 21-а	60	Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
25.	25.10.2016 18.00	Открытое занятие по художественной гимнастике, в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутово, с привлечением под-ростков группы риска, посвященное Дню российской гимнастики	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Горностаева Д.И. 8-967-030-42-53
26.	25.10.2016 16:00	«Я на тихой лире буду петь любовь» С.Т. Аксаков. Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
27.	28.10.16 14.00	«Я пою о любви» - концерт Владимира Игнатова	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1	25	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
28.	октябрь	Мероприятие для жителей района, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий	по назначению		Зам. главы управы района Северное Бутово 495-713-22-68
29.	Октябрь	Открытый турнир по футболу «Кубок Дружбы» среди подростков до 18 лет и старше в рамках мероприятий по укреплению единства и сплоченности жителей района разных национальностей и вероисповеданий: По-кровский	Спортивная школа «Восход» Храма Святого благоверного великого князя Дмитрия Донского пересечение б-р Дмитрия Донского и Академика Глушко (спортзал)	200	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18



30.	Октябрь	Открытый турнир по футболу «Кубок Дмитрия Донского» среди молодежи от 18 лет и старше в рамках мероприятий по укреплению единства и сплоченности жителей района разных национальностей и вероисповеданий: Покровский	По назначению	350	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
31.	30.10.16 18.00	Спектакль театральной студии «Лик» «Поэты ГУЛАГА»	Храм святого благоверного князя Дмитрия Донского в Северном Бутово	300	Рахвалова И.Г. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
32.	31.10.16 14.00	«Листья желтые над городом кружатся» - концерт хоровой студии «Ренессанс» (руководитель Белова О.В)	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1	28	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
33.	01.11.2016 14.00	«Осторожно, осень!» - концерт ансамбля «Сонет»	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1	25	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
34.	по назначению	Спортивная программа для жителей района, посвященная Дню народного единства	бассейн «Олимп» Дмитрия Донского б-р, 14Г	100	Зам. главы управы района Северное Бутово Дроздова Е.Ю. 495-713-22-68
35.	03.11.2016 14.30	Открытое занятие по боксу, в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутово, с привлечением подростков группы риска, посвященное Дню народного единства	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мустафин Р.О. 8-906-787-31-69
36.	03.11.2016 14.00	Портрет моей страны: Ко Дню народного единства. Белорусы	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
37.	03.11.2016	«Мы живем семьей единой». Литературно-музыкально-танцевальный вечер	Библиотека №193 Грина, 11	20	Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
38.	04.11.2016 13.30	«Культуры народов мира» - интеллектуально-развлекательная игра для детей, посвященная Дню толерантности	Куликовская ул., 3Б	120	Иешкина М.А. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДДиК «Эврика-Бутово»
39.	05.11.2016 12.00	«Осенние превращения» Мастер-класс по изготовлению поделок из природного материала	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
40.	06.11.2016 12.00	«Дальние страны» Интерактивная программа	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45



41.	06.11.2016 12.00	Шахматно-шашечный турнир среди жителей района Северное Бутово, посвященный 75-й годовщине военного парада 1941 года на Красной площади	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	50	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
42.	07.11.16 14.00	«Октябрь в истории» - литературная композиция главного библиотекаря библиотеки №192 Баженовой Е.Е.	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1	28	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
43.	08.11.2016 14.30	Физкультурно-спортивный комплекс «Ютов к труду и обороне» (ГТО)	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	20	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мустафин Р. О. 8-906-787-31-69
44.	09.11.2016 18.00	Районные отборочные соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие» среди жителей пожилого возраста района Северное Бутово	Спортивная школа «Восход» Храма Святого благоверного великого князя Дмитрия Донского пересечение б-р Дмитрия Донского и Академика Глушко (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
45.	10.11.2016 13.00	«Славься Русь – Отчизна моя!». Ко дню народного единства	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1	25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
46.	11.11.2016 18.00	«Вечер встреч с интересными людьми»	Старобитцевская ул., 21\а	80	Костылева Е.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
47.	12.11.2016 14.00	Мастер-класс по «эбру» (рисование на воде) для жителей района	Старобитцевская ул., 21\а	50	Бардашев О.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
48.	13.11.2016 9.00	Дворовый турнир по футболу среди жителей района Северное Бутово	ул. Ратная, 14 (стадион)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухамеджанов Р.Р. 8-905-595-33-66
49.	13.11.2016 14.00	День памяти святой великомученицы Параскевы Пятницы, 20-летний юбилей клуба духовно-нравственного воспитания. Концерт, чаепитие	Старобитцевская ул., 23-2 (зал библиотеки)	100	Лосева Н.Г. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
50.	13.11.2016 16.00	«Солженицын и мы». Литературный час из цикла «На пути к Солженицыну»	Библиотека №193 Грина, 11	20	Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193



51.	16.11.16 14.00	«Осенние романсы» - сольный концерт солистки академического хора ветеранов района Северное Бутово Сажиной Е. И.	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1	31	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
52.	18.11.2016	Конкурс вокалистов «Золотой голос» среди школ района	Старобитцевская ул., 21\а	100	Фомина Н.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
53.	19.11.2016 13.00	«195-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского (1821) «Мыслитель дерзкий» 305-летие со дня рождения М.В. Ломоносова (1711)» Православный лекторий. Занятие проводит настоятель Храма святого праведного воина Федора Ушакова в Южном Бутове игумен Дамиан.	Библиотека №193 Грина, 11	30	Михайлова Е.А. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
54.	21.11.2016	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству для детей из социально незащищенных семей района Северное Бутово	Коктебельская, д. 8 ГБУ ЦСПСиД «Гелиос»	25	Атаманок Г.Р. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
55.	21-29. 11.2016 -	Выставка детских работ студии дизайна «Умелые ручки», посвященная дню матери «Любимой мамочке»	Старобитцевская ул., 21\а	60	Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
56.	22.11.16 14.00	«Я встретил Вас» - концерт А.В. Жаркова	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП Старокачаловская д.3к1		Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
57.	25.11.2016 16.00	Открытый фестиваль шахмат, посвященный Дню Героев Отечества	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
58.	25.11.2016	Праздничный концерт, посвященный Дню матери «Мамочка любимая моя...» для многодетных матерей и опекунов района Северное Бутово	Старобитцевская ул., 21\а	80	Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
59.	26.11.2016	Бал, посвященный дню толерантности, для людей среднего и пожилого возраста. Танцевальный клуб «Ретро»	Старобитцевская ул., 21\а	60	Бардашев О.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
60.	26.11.2016 12:00	«Тепло сердец для милых мам» Мастер-класс	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192, ул.Старобитцевская, 23, к.2	45	заведующая библиотекой № 192 Габбуз Р.В. 8(495)711-80-45
61.	26.11.2016 13.30	«Мудрость создает счастье». К юбилею Аристотеля. Беседа о жизни и трудах выдающегося философа.	Библиотека №193 Грина, 11	20	Демченко О.П. 8 (496) 711-62-33 Библиотека № 193



62.	29.11.2016 16:00	«Люблю я жизнь для жизни» Ф.М. Достоевский. Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192, ул. Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гербуз РВ. 8(495)711-80-45
63.	30.11.16 14:00	«В цыганском таборе» - концерт В. Игнатова	ГБУ ТЦСО «Бутovo» Филиал «Северное Бутovo» ОДП Старокачаловская д.3к1	23	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
64.	28.11-07.12.2016 по назначению	Мероприятие для жителей района, посвященное дню инвалидов в рамках Всероссийской декады инваспорта	по назначению	100	Зам. главы управы района Северное Бутovo Дроздова Е.Ю. 495-713-22-68
65.	01.12.2016- 11.12.2016	«Не дрогнем в бою за столицу свою». Выставка-просмотр, посвященная 75-й годовщине начала контрнаступления советских войск под Москвой (5 декабря).	Библиотека № 193 Ул. Грина, д.11		Лесных О.Н. 8 (496) 711-62-33 Библиотека № 193
66.	01.12.2016 16:00	«Зажгите свет в сердцах...» Семейный праздник ко Дню Инвалида	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192, ул. Старобитцевская, 23, к.2	45	заведующая библиотекой № 192 Гербуз РВ. 8(495)711-80-45
67.	02.12.2016 16.30	Открытое занятие по тазквондо, в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутovo, с привлечением подростков группы риска	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» Туйгина О.К. 8-966-053-33-98
68.	02.12.16 14:00	Концерт ансамбля «Сударушки», посвященный Дню инвалида	ГБУ ТЦСО «Бутovo» Филиал «Северное Бутovo» ОДП Старокачаловская д.3к1	45	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
69.	02.12.2016	Цирковое представление для детей, посвященное Дню инвалида	Старобитцевская ул., 21\а	80	Костылева Е.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутovo»
70.	05.12.2016 16.00	«Этот бой прямо в сердце державы». Урок мужества, посвященный 75-й годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой (5 декабря).	Библиотека № 193 Ул. Грина, д.11	20	Демченко О.П. 8 (496) 711-62-33 Библиотека № 193
71.	по назначению	Спортивная программа по игровым видам спорта для жителей района, посвященная 75-летию разгрома немецко-фашистских войск под Москвой	территория района по назначению	100	Зам. главы управы района Северное Бутovo Дроздова Е.Ю. 495-713-22-68
72.	06.12.16 14:00	«Зима - зимушка» - концерт М. Левковской	ГБУ ТЦСО «Бутovo» Филиал «Северное Бутovo» ОДП Старокачаловская д.3к1	26	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99



73.	06.12.2016 18.00	Физкультурно-спортивный комплекс «Ютов к труду и обороне» (ГТО)	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» Мастеров А.А. 8-906-720-01-10
74.	07.12.2016 14.00	«Встреча с войной». Битва под Москвой Встреча с очевидцами событий 75-летней давности, документальное кино.	Библиотека № 193 Ул. Грина, д.11	25	Демченко О.П. 8 (496) 711-62-33 Библиотека № 193
75.	09.12.2016 14:00	«Равнение на подвиг» 75 лет битве под Москвой. Конкурс чтецов	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192, ул. Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
76.	09.12.2016	Спектакль театра арт-шоу «Добры-молодцы», приуроченный к 75-ой годовщине контрнаступления войск под Москвой для Совета ветеранов района Северное Бутovo	Старобитцевская ул., 21\а	80	Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутovo»
77.	10.12.2016 9.00	Футбольный турнир среди жителей района Северное Бутovo, посвященный Дню Героев Отечества	ул. Ратная, д. 14 (стадион)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» Мухамеджанов Р.Р. 8-905-595-33-66
78.	10.12.2016 12:00	«Зимняя сказка» Мастер-класс по изготовлению новогодних поделок	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192, ул. Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
79.	13.12.16 14.00	«Очи черные» - концерт А.В. Жаркова (романсы)	ГБУ ТЦСО «Бутovo» Филиал «Северное Бутovo» ОДП Старокачаловская д.3к1	30	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
80.	14.12.2016	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству «Встречаем Новый Год» для жителей района	Старобитцевская ул., 21\а	25	Бахметьева Е.П. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутovo»
81.	16.12.2016	«Вечер встреч с интересными людьми»	Старобитцевская ул., 21\а	80	Костылева Е.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутovo»
82.	16.12.2016 16.00	Шахматный турнир, посвященный 75-ой годовщине начала контрнаступления советских войск под Москвой	ГБУ ЦДиК «Эврика - Бутovo» ул. Старобитцевская, д.21А	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
83.	17.12.2016 13.00	« Жизненный подвиг великого гражданина». К 250-летию Н.М. Карамзина. Историко-литературный портрет	Библиотека №193 ул. Грина, 11	30	Михайлова Е.А., 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193



84.	17.12.2016	Новогодний бал танцевального клуба Ретро «Зимняя метель», для людей среднего и пожилого возраста	Старобитцевская ул., 21\а	40	Бардашев О.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутovo»
85.	19.12.2016	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству «Елочная игрушка из фетра» для детей из социально незащищенных семей района Северное Бутovo	Коктебелская, д. 8 ГБУ ЦПСИД «Гелиос»	25	Атаманок Г.Р. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутovo»
86.	Декабрь	Открытый турнир по футболу «Кубок Дружбы» среди подростков до 18 лет и старше в рамках мероприятий по укреплению единства и сплоченности жителей района разных национальностей и вероисповеданий: Никольский	Спортивная школа «Восход» Храма Святого благоверного великого князя Дмитрия Донского пересечение б-р Дмитрия Донского и Академика Глушко (спортзал)	150	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
87.	21.12.16 14.00	«Встречаем Новый год» - концертная программа ансамбля «Горлица»	ГБУ ТЦСО «Бутovo» Филиал «Северное Бутovo» ОДП Старокачаловская д.3 к1	32	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
88.	21.12.2016- 10.01.2017	Выставка детских работ «Здравствуй, зима-зима». Студия дизайна «Умелые ручки»	Старобитцевская ул., 21\а	60	Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутovo»
89.	22.12.2016 16:00	«В белоснежном кружеве зимы...» Новогодняя концертная программа	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2 8(495)711-80-45	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
90.	23.12.2016	Елка. Театрализованное представление для детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов.	Старобитцевская ул., 21\а	80	Тимофеева Е.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутovo»
91.	24.12.2016 14.00	Мастер-класс по «эбру» (рисование на воде) для жителей района	Старобитцевская ул., 21\а	50	Бардашев О.В. 8.499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутovo»
92.	24.12.2016 12.00	Новогодняя открытка Мастер-класс	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2 8(495)711-80-45	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
93.	19.25.12.2016 по назначению	Мероприятие для жителей района, посвященное празднованию Нового 2017 года	по назначению		Зам. главы управы района Северное Бутovo Дроздова Е.Ю. 495-713-22-68
94.	26.12.16 14.00	«С Новым годом!» - концерт хоровой студии «Ренессанс»	ГБУ ТЦСО «Бутovo» Филиал «Северное Бутovo» ОДП Старокачаловская д.3 к1	25	Зав. ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99



95.	26.12.2016 17.00	«День Щелкунчика	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
96.	27.12.2016 16:00	«Бог дал мне свет ума: я истину искал...» 250-летие Н.М. Карамзина.	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
97.	27.12.2016. 18.00	Открытое занятие по художественной гимнастике, в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутово, с привлечением под-ростков группы риска	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Горностаева Д.И. 8-967-030-42-53
98.	27.12.2016	Сказка – концерт «Новогоднее конфетти». Коллективы центра «Эврика-Бутово»	Старобитцевская ул., 21\а	80	Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8-499-744-28-90 ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово»
99.	30.12.2016 15.00	Новогодняя гонка на лыжах	ул. Поляны, 4	40	Инструктор по спор-ту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Корепанов А.Г. 8-915-378-58-27



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016г. № 15/2

**О согласовании проекта перечня
ярмарок выходного дня на территории
муниципального округа Северное Бутово
на 2017 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 года № 39 (ред. От 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 года № 172-ПП (ред. от 07.07.2016) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17.04.2014 года №04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» и на основании обращения префектуры ЮЗАО от 29.08.2016 г. №12-08-2192/6

Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Северное Бутово на 2017 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

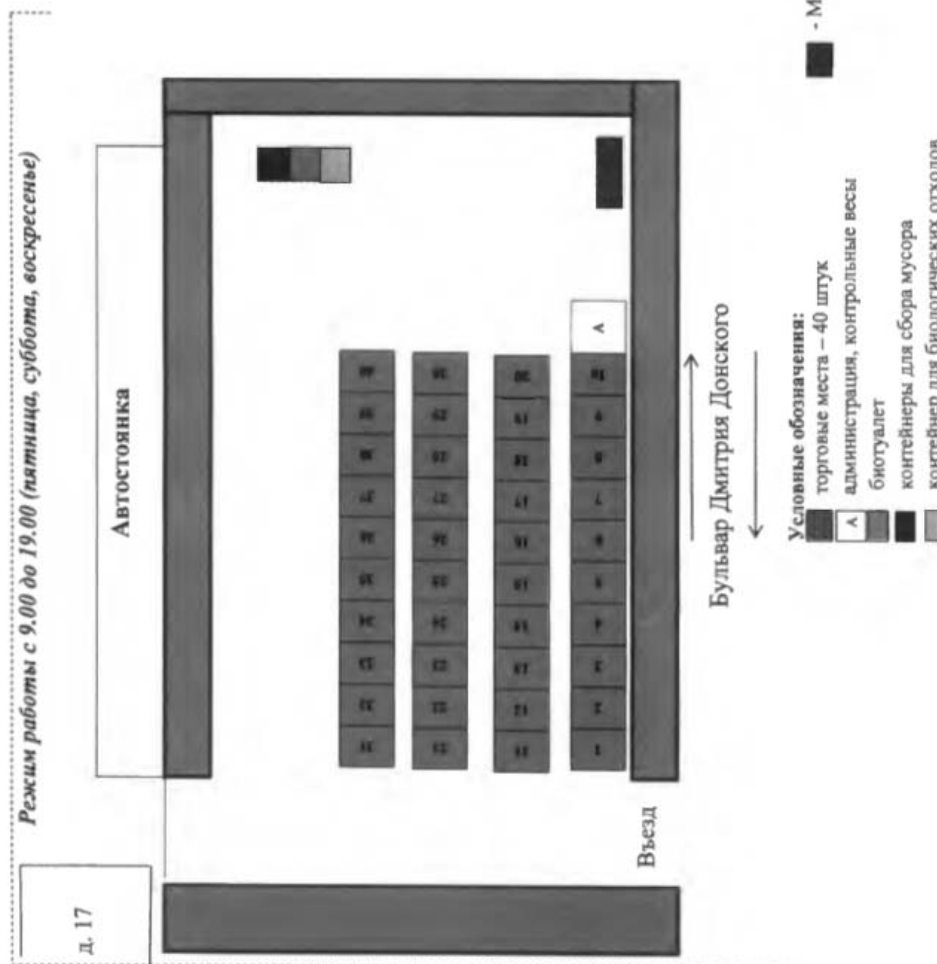
**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 22.09. 2016 года № 15/2

План функционального зонирования
территории ярмарки выходного дня, расположенной по адресу: бульвар Дмитрия Донского, д. 17
район Северное Бутово (40 торговых мест)





РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016г. № 15/6

**О результатах мониторинга
работы ярмарки выходного дня
в районе Северное Бутово
в третьем квартале 2016 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 (ред. от 27.01.2016 г) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 г. № 50 (ред. от 27.01.2016 г) «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП (ред. от 07.07.2016 г) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17.04.2014 г. №04/3 (ред. от 17.09.2015 г.) «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в третьем квартале 2016 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.09.2016г. №78/2

**Об отчете исполнения бюджета
муниципального округа Теплый Стан за 1
полугодие 2016 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1 полугодие 2016 года согласно приложениям №№ 1,2,3.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

**Приложение №1 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Теплый Стан от 28.09.2016г. № 78/2**

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-е полугодие 2016 год

1. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-е полугодие 2016 года **по доходам** составило **9 050,0** тыс. рублей, что равно **43,58%** от утвержденных бюджетных назначений на 2016 год.
2. Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-е полугодие 2016 года **по расходам** составило **11 327,0** тыс. рублей, что равно **45,5%** от утвержденных бюджетных назначений на 2016 год.
3. По итогам 1-ого полугодия 2016 года бюджет муниципального округа Теплый Стан исполнен с дефицитом в размере **2 277,0** тыс. рублей.
4. По состоянию на 01 января 2016 года численность муниципальных служащих аппарата Совета де-



путатов муниципального округа Теплый Стан составила 5 человек.

5. Денежное содержание муниципальных служащих за 1-е полугодие 2016 года составило 2 556,0 тыс. рублей, из них:

- заработная плата – 2203,0 тыс.руб.;
- ежегодный отпуск – 353,0 тыс.руб.;

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 28.09.2016г. № 78/2

Доходы муниципального округа Теплый Стан

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2016 год	Исполнено за 1-е полугодие 2016 год
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	20 764 200,00	9 050 069,05
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		14 446 656,29	7 370 069,05
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	13 774 600,00	6 698 012,76
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	364 000,00	33 450,99
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	3 265 600,00	638 605,30
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 151	3 360 000,00	1 680 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 151	3 360 000,00	1 680 000,00



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 28.09.2016г. № 78/2**

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

						(руб.)	
1	Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено за 1-е полугодие 2016г.	% исполнения
		2	3	4			5
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			24 874 200,00	11 326 960,54	45,54
	Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа						
	- фонд оплаты труда						
	- иные выплаты						
	- взносы по обязательному страхованию	01 02	31A0100100	121	1 048 400,00	0,00	0,00
	- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			122	70 400,00	0,00	0,00
	- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			129	316 600,00	0,00	0,00
	- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	12 000,00	0,00	0,00
	Расходы представительных органов муниципальных образований		35Г0101100	244	93 200,00	0,00	0,00
	- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31A0100200	244	3 633 000,00	1 862 500,00	51,27
	- прочие расходы		33A0400100	880	3 360 000,00	1 680 000,00	50,00
	Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				9 706 600,00	4 985 950,47	51,34
	- фонд оплаты труда			121	5 268 600,00	2 556 068,79	48,51
	- иные выплаты	01 04	31B0100500	122	633 600,00	140 800,00	22,22
	- взносы по обязательному страхованию			129	1 591 100,00	991 389,36	62,31
	- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	1 651 100,00	855 580,32	51,82
	- прочие расходы			853	3 000,00	0,00	0,00
	- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35Г0101100	212	258 000,00	220 862,00	85,60
	- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	301 200,00	221 250,00	73,46
	Социальные выплаты пенсионерам (мед.обслуж-е, СКЛ)	1001	35П0101500	540	648 000,00	594 000,00	91,67
	Социальные выплаты пенсионерам (пенсии)	1006	35П0101800	321	682 400,00	260 000,00	38,10
	Резервные фонды	0111	32A0100000	870	20 000,00	0,00	0,00



Другие общегосударственные вопросы - уплата прочих налогов, сборов и иных платежей - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0100400			323 600,00	268 300,00	82,91
		31Б0109900	853		130 000,00	129 300,00	99,46
			244		193 600,00	139 000,00	71,80
Другие вопросы в области культуры, кинематографии - прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500			7 690 000,00	3 232 418,07	42,03
			244		7 690 000,00	3 232 418,07	42,03
Расходы на средства массовой информации	1200				630 000,00	123 792,00	19,65
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103			490 000,00	99 800,00	20,37
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244		450 000,00	59 800,00	13,29
- прочие расходы			853		40 000,00	40 000,00	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103			140 000,00	23 992,00	17,14
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244		140 000,00	23 992,00	17,14



РЕШЕНИЕ

28.09.2016г. №78/3

**О плане проведения заседаний Совета
депутатов муниципального округа Теплый
Стан и графике приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан на IV квартал 2016 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить план проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2016 года (Приложение № 1).
2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2016 года (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-istan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 28.09.2016г. № 78/3**

ПЛАН

**проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан на IV квартал 2016 года**

27 октября 2016 года

1. О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Теплый Стан Юго-Западного административного округа города Москвы за счет бюджетных ассигнований в 2017 году.
2. О согласовании проекта адресного перечня на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов района Теплый Стан Юго-Западного административного округа города Москвы за счет бюджетных ассигнований в 2017 году.
3. О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения на территории района Теплый Стан в 2017 году.
4. Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2016 года.
5. Об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Ленинский пр-т, д. 123.

24 ноября 2016 года

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муници-



пального округа Теплый Стан на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

2. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

3. О согласовании направления средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по ремонту дворовых территорий района Теплый Стан в 2017 году.

4. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2017 год.

5. Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту МКД, а так же об участии в контроле за ходом этих работ.

6. О направлении проекта бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2017 год в Контрольно-счетную палату Москвы.

22 декабря 2016 года

1. О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. О проведении внешней проверки исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 2016 год.

3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за IV квартал 2016 года.

4. О премировании муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по итогам работы в 2016 году.

5. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года.

6. Об утверждении Программы проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на I-II кварталы 2017 года.

7. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан на 2017 год.

8. Об утверждении Плана мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Теплый Стан на 2017 год.

9. О выделении денежных средств на приобретение проездных билетов (карта «Тройка» на городской пассажирский транспорт с услугой на 365 дней) для депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в 2017 году.

10. О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2017 года.



**Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 28.09.2016г. № 78/3**

**ГРАФИК
ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕПЛЫЙ СТАН
на IV квартал 2016 года**

прием депутатами осуществляется каждый 1-ый и 3-ий четверг с 16-00 до 19-00 часов по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495) 338-66-50

ДАТА	октябрь		ноябрь		декабрь	
	06	20	03	17	01	15
ФИО						
Балакина Н.В. Зимнухов В.Н. Павлова О.В.				V		
Вабаева Е.Е. Голиков В.Г. Громов С.Н.					V	
Соловьева В.Б. Якушина О.А.	V					V
Васильев С.И. Пивоварова О.Г. Штыков Ю.Л.		V				
Воробьев А.В. Новосельцев А.В. Курбацкая К.А.			V			

Прием населения заместителем Председателя осуществляется по вторникам с 15.00 - 17.00 в кабинете № 27 по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495) 338-66-50



РЕШЕНИЕ

28.09.2016г. №78/4

**О согласовании сводного районного календарного плана
управы района Теплый Стан по досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту жительства на
IV квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Теплый Стан города Москвы от 22.09.2016 №ТС-08-383/6,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 9, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев



**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 28.09.2016г. № 78/4**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный (Ф.И.О., должность)
физкультурно-оздоровительные, спортивные					
октябрь					
1.	Спортивная программа «Физкульт-зарядка» для жителей района Теплый Стан	01.10.2016г. 12:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-1 Спортивная площадка	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
2.	Спортивная программа «Физкульт-зарядка» для жителей района Теплый Стан	08.10.2016г. 12:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-1 Спортивная площадка	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
3.	Спортивная программа «Физкульт-зарядка» для жителей района Теплый Стан	15.10.2016г. 12:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-1 Спортивная площадка	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
4.	Спортивная программа «Физкульт-зарядка» для жителей района Теплый Стан	22.10.2016г. 12:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-1 Спортивная площадка	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
5.	Спортивная программа «Физкульт-зарядка» для жителей района Теплый Стан	29.10.2016г. 12:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-1 Спортивная площадка	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
6.	Районные отборочные соревнования по Дартс в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	Октябрь По согласованию	ГБУ МЦДС «Спутник» Ул. Теплый Стан, 15-6 Спортивная площадка	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Сафаров А.С. 84954383956
7.	Районные отборочные соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	Октябрь По согласованию	ГБУ МЦДС «Спутник» Ул. Теплый Стан, 15-6 Спортивная площадка	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Сафаров А.С. 84954383956
ноябрь					
1.	Районные соревнования по скандинавской ходьбе ко Дню Народного Единства	02.11.2016	Зона отдыха Тропарево	70	ГБУ МЦДС «Спутник» Сеница А.Н. 84954383956
2.	Коммуникативная игра, посвященная Всемирному Дню студента	11.11.2016	ГБУ МЦДС «Спутник» помещение клуба: Ленинский пр., 135-2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956



3.	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери (выступление детских коллективов)	25.11.2016	ГБУ МЦДС «Спутник» помещение клуба: Ленинский пр., 135-2	60	ГБУ МЦДС «Спутник» Гулян К.В. 84954383956
декабрь					
1.	Пейнтбольный турнир	10.12.2016	ГБУ МЦДС «Спутник» Выездное мероприятие	100	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
2.	Новогодний спортивный марафон	23.12.2016	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-1 Спортивная площадка	70	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
культурно-массовые и досуговые мероприятия					
декабрь					
1.	Конкурс-выставка «Новогодний подарок». Творческая мастерская «Умелые ручки».	19.12.2016	ГБУ МЦДС «Спутник» помещение клуба: Ленинский пр., 135-2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Соловьева С.В. 84954383956
2.	Новогодний спортивный праздник-бал «Подведение итогов спортивного года».	декабрь	По согласованию	60	Начальник отдела управления Теплый Стан Хаимова О.А. 8(495) 3385166
3.	Новогодний праздник для детей из малообеспеченных семей района.	декабрь	По согласованию	150	Начальник отдела управления Теплый Стан Хаимова О.А. 8(495) 3385166



РЕШЕНИЕ

28.09.2016г. №78/5

**Об утверждении Положения о Комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комиссии аппарата Совета муниципального округа Теплый Стан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.12.2014 года № 53/16 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан издать распоряжение об образовании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее персональный состав согласно п.5 Положения.

5. Направить настоящее решение в Черемушкинскую межрайонную прокуратуру ЮЗАО города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 9, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 28.09.2016г. № 78/5**

**Положение
о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета муниципального округа Теплый Стан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федераль-



ными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Теплый Стан (заместителем главы муниципального округа) (далее – глава муниципального округа, заместитель) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа (заместитель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы (заместителя главы) муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня за-



седания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должно-



сти в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.



22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих р1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет-



них детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутству-



ющих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

**РЕШЕНИЕ****28.09.2016г. №78/6****О согласовании мест размещения
ярмарок выходного дня в 2017 году на
территории района Теплый Стан**

В соответствии с ч.9 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 №172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 29.08.2016 №12-08-2197/6 (принято 02.09.2016 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня в 2017 году на территории района Теплый Стан по адресу: ул. Теплый Стан, вл. 10 (20 торговых мест), на период с 01.04.2017 по 31.12.2017 года, площадь площадки 350 кв.м.
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа г. Москвы, управу района Теплый Стан г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 9, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев**РЕШЕНИЕ****28.09.2016г. №78/7****О проведении работ по посадке древесно-
кустарниковой растительности на объектах
озеленения 3-й категории района Теплый
Стан в осенний период 2016 года**

В целях реализации пункта 3.12 Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зелёных насаждений и природных сообществ города Москвы», на основании обращения Управы района Теплый Стан от 21.09.2016 года № ТС-08-382/6,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Поддержать предложение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы на проведение работ по посадке древесно-кустарниковой растительности на объектах озеленения 3-й категории района Теплый Стан в осенний период 2016 года согласно приложению к настоящему решению.



2. ГБУ г. Москвы «Жилищник района Теплый Стан» обеспечить сохранность зеленых насаждений, производить уход за зелеными насаждениями на утвержденных объектах озеленения 3-й категории района Теплый Стан.

3. Управе района Теплый Стан уведомить Совет депутатов муниципального округа Теплый Стан о начале проведения работ по посадке древесно-кустарниковой растительности.

4. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан г. Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, ГБУ г. Москвы «Жилищник района Теплый Стан».

5. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 9, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 28.09. 2016г. № 78/7**

Адресный перечень дворовых территорий по посадке древесно-кустарниковой растительности на объектах озеленения 3-й категории района Теплый Стан в осенний период 2016 года

№п/п	Адрес объекта озеленения	Порода деревьев	Кол-во	Порода кустарников	Кол-во
1	Ул. Профсоюзная, д. 146 корп. 2			Сирень обыкновенная	10
2	Ул. Теплый Стан, д. 27	Дуб красный	1	Чубушник гибридный	30

РЕШЕНИЕ

28.09.2016г. №78/8

**Об отказе в согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов района Теплый Стан**

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 15.09.2016 года №02-40-4648/16 (принято 22.09.2016),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан в части включения объектов со специализацией «Печать» типа «Пресс-стенд»



(площадь до 1 кв.м., период размещения: с 1 января по 31 декабря) по адресам:

- ул. Профсоюзная, вл. 154 Г, строение 1;
- ул. Островитянова, д. 30 А;

В связи с тем, что в результате открытого голосования за данный проект решения проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов (*Результаты голосования за согласование проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 3. Избрано: 15 депутатов*).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

РЕШЕНИЕ

28.09.2016г. №78/9

**Об установке ограждающего устройства на
придомовой территории по адресу:
ул. Генерала Тюленева, д. 25, корп. 1**

В соответствии с п. 5 ч.2 ст. 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде автоматических двухстворчатых распашных ворот, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Генерала Тюленева, д. 25, корп. 1.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

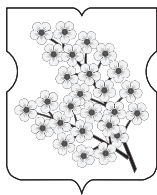
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 9, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.10.2015 № 10/8

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Черемушки о
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Черемушки**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Черемушки, Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки утвержденным Советом депутатов муниципального округа Черемушки.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетени «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 24.10.2012 № 11/4 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 01.10.2015 № 10/8**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Черемушки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Черемушки городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Сове-



та депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки также могут входить по приглашению главы муниципального округа Черемушки представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Черемушки для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

01.10.2015 № 10/9

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 68 Устава муниципального округа Черемушки Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 16.06.2010 № 6/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве»
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаева.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 01.10.2015 № 10/9**

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).
- Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – насе-



ление), Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа Черемушки.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа Черемушки о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа Черемушки они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением / постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа



га представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по посту-



павшим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа.

Результаты публичных слушаний подписывает председательствующий.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний также направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

29.09.2016 № 8/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу:



117418, Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57 с 29.09.2016 по 01.11.2016 (до 19 ч. 00 мин).

3. Назначить на 02.11.2016 года с 18 ч. 00 мин до 19 ч. 00 мин в помещении, расположенном по адресу: 117418, Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 01.10.2015 №10/8;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Черемушки, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 01.10.2015 № 10/9.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки

Е.В. Минаева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 29.09.2016 № 8/1**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2016 года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки

В целях приведения Устава муниципального округа Черемушки в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Черемушки изменения и дополнения, изложив его в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки

Е.В. Минаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от №**

**Устав
муниципального округа Черемушки**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Черемушки

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Черемушки (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Черемушки в городе Москве», «муниципальный округ Черемушки в городе Москве» и «муниципальный округ Черемушки» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муни-



ципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мо-



нитинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- а) к проектам городских целевых программ;
- б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов);
- 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа);
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки (сокращенное наименование – аппарат СД МО Черемушки) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на осно-



ве всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;



- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
 - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - 5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;
 - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.



2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;



5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 июня, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;



- 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
 - 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
 - 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
 - 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьями 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьями 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
 - 12) преобразования муниципального округа;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
 3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
 4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
 5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.
 6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.
 7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
 - 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;



4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим



исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;



е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, го-



сударством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о приня-



тии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также



распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.



8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих



избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.



5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).



Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.



6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновремен-



но с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления, и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 29.09.2016 № 8/1

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки»

Руководитель рабочей группы:

Королев Иван Иванович - депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Заместитель руководителя рабочей группы:

Минаева Екатерина Васильевна - глава муниципального округа Черемушки

Члены рабочей группы:

Жемчужина Ольга Викторовна - исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Черемушки

Кузьмин Станислав Евгеньевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Семенов Григорий Викторович - депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Гусев Алексей Алексеевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Секретарь рабочей группы:

Красикова Мария Александровна - начальник отдела юридической и организационной работы



РЕШЕНИЕ

29.09.2016 № 8/2

**О согласовании установки
ограждающего устройства по адресу:
Москва, ул. Наметкина, д. 15**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП, **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу ул. Наметкина, д. 15.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетени «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

РЕШЕНИЕ

29.09.2016 № 8/3

**О согласовании установки ограждающих
устройств по адресам:
Москва, ул. Профсоюзная, д. 43 к.1, к.2, д. 45 к. 1,
Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 60 к.1, к.2, д. 62 к.1**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП, **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресам: Москва, ул. Профсоюзная д. 43 к.1, к.2, д. 45 к.1,
Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 60 к.1, к.2, д. 62 к.1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетени «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



РЕШЕНИЕ

29.09.2016 № 8/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы и управу района Черемушки города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минаеву Е.В.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черепушки
от 29.09.2016 № 8/4**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Финансирование (руб.)	Организация ответственная за проведение мероприятия
1.	Турнир по настольному теннису районный этап в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	04.10.2016	Ул. Новочерепушкская, д. 48, ГБОУ СОШ № 19 спортзал	12 200,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение», управа райо-на Черепушки
2.	День пожилого человека. Концертная программа для активистов Совета ветеранов, активных жителей района Черепушки (ОС) с участием творческих коллективов Центра и профессиональных артистов. Чаепитие.	06.10.2016	Ул. Профсоюзная д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
3.	Праздничный концерт в честь празднования «Дня старшего поколения»	06.10.2016	Ул. Профсоюзная д. 25, корп. 4	60 500,00	Управа района Черепушки, ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
4.	Фестиваль литературного творчества «Славянский родник»	Октябрь 2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
5.	Психологический тренинг для жителей района Черепушки	Октябрь 2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
6.	Студия гитары «Учись и играй» Лекция «История одной гитары»	Октябрь 2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
7.	Мастер класс: студии - творчества «Конфетти»	13.10.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
8.	Литературный вечер «Открытая поэтическая сцена»	22.10.2016 14.00	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
9.	Мастер класс: студий ИЗО - творчество «Радуга»	22.10.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
10.	Районный этап соревнований спортивных семей «Водные стар-ты» в рамках Московской Спартакиады «Всей семьей за здо-ровьем!»	22.10.2016	Ул. Теплый Стан, д. 9, бассейн «Солнечный»	16 300,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение», управа райо-на Черепушки
11.	Турнир по настольному теннису районный этап в рамках Московской Спартакиады «Спорт для всех»	22.10.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	12000,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение», управа райо-на Черепушки
12.	Мастер класс: студий ИЗО - творчество «Алые паруса»	25.10.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»



13.	Соревнование районный этап по плаванию среди лиц с ОФВ в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей»	Ноябрь 2016	Ул. Обручева, д. 28, бассейн ПНИ № 20	16 300,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение», управа района Черемушки
14.	Турнир по дартс районный этап в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Ноябрь 2016	ул. Профсоюзная, д. 40, к. 2, ГБОУ СОШ № 1205 спортзал	13 700,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение», управа района Черемушки
15.	Турнир по дартс районный этап в рамках Московской Спартакиады «Спорт для всех»	Ноябрь 2016	ул. Профсоюзная, д. 40, к. 2, ГБОУ СОШ № 1205 спортзал	13 700,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение», управа района Черемушки
16.	Турнир по дартс районный этап в рамках Московской Спартакиады «Спортивное долголетие»	Ноябрь 2016	Ул. Наметкина, д. 9, игровая комната ЦСО «Черемушки»	13 700,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение», управа района Черемушки
17.	Турнир по бильярду районный этап в рамках Московской Спартакиады «Спортивное долголетие»	Ноябрь 2016	Ул. Наметкина, д. 9, игровая комната ЦСО «Черемушки»	19 400,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение», управа района Черемушки
18.	Психологический тренинг для жителей района Черёмушки	Ноябрь 2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
19.	Студия гитары «Учись и играй» Музыкальная викторина»	Ноябрь 2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
20.	Праздничный концерт посвященный «Дню матери»	Ноябрь 2016	Место уточняется	90 500,00	Управа района Черемушки
21.	Турнир по УШУ – ТАО – ЛУ, приуроченный ко Дню Народного Единства	12.11.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
22.	Конкурс рисунков и творческих работ «Мама – милая мама»: студии ИЗО -творчество «Радуга», «Алые паруса», «Конфетти», «Леонардо» приуроченный ко Дню Матерей	08.11.2016-21.11.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4 Ул. Новочеремужинская, д. 38, корп. 1	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
23.	Турнир по настольному теннису приуроченный ко Дню Матери среди воспитанников Центра	17.11.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
24.	День матери. Праздничная программа для мам воспитанников Центра и жителей района Черёмушки	26.11.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
25.	Фестиваль национальных искусств «Хоровод дружбы»	Октябрь-ноябрь 2016	Ул. Гарибальди, д. 19 КЗ «Оркестрион»	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
26.	Турнир по УШУ-ТАО-ЛУ	26.11.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
27.	Праздничный музыкально-поэтический концерт ко Дню Матери	26.11.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»
28.	Митинг «Реквием» в честь годовщины начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	05.12.2016	Сквер «Гвардии полковника Ерастова»	100 000,00	Управа района Черемушки
29.	Концерт в честь годовщины начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой с вручением памятных подарков участникам битвы	Декабрь 2016	Место уточняется		
30.	Тренинг коммуникативной компетентности для активных жителей района Черёмушки	Декабрь 2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее на-строение»



31.	Новогодний турнир по УШУ – ТАО - ЛУ	10.12.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение»
32.	Новогодний вечер литературного клуба «Отклик». Открытая поэтическая сцена.	17.12.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение»
33.	Новый год. Праздничная программа во дворе для жителей района Черёмушки.	24.12.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4 Дворовая площадка	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение»
34.	Новогодняя Рок-Ёлка для подростков студии «Блюз», «Учись и играй», молодежного Клуба «Наша жизнь» с приглашением подопечных КДН и ЗП вечер для жителей района Черёмушки	Декабрь 2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение»
35.	Рождественский музыкально-литературный вечер для воспитанников Центра, их родителей и жителей района Черёмушки. Концерт творческих коллективов Центра, анимационная программа, выступление профессиональных артистов.	Декабрь 2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение»
36.	Новогодний концерт для родителей воспитанников вокальной студии «Кукушечки»	27.12.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение»
37.	Новогодний теннисный турнир	27.12.2016	Ул. Профсоюзная, д. 25, корп. 4	бюджет	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение»
38.	Районный этап турнира на призы Клуба «Золотая шайба» среди населения 2004-2005 годов рождения на Призы главы управы района Черёмушки в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Декабрь 2016	Чечерский пр-д, д. 23, ЛДС «Метеор»	26 000,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение», управа района Черёмушки
39.	Районный этап турнира на призы Клуба «Золотая шайба» среди населения 2002-2003 годов рождения на Призы главы управы района Черёмушки в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Декабрь 2016	Чечерский пр-д, д. 23, ЛДС «Метеор»	26 000,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение», управа района Черёмушки
40.	Районный этап турнира на призы Клуба «Золотая шайба» среди населения 2000-2001 годов рождения на Призы главы управы района Черёмушки в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Декабрь 2016	Чечерский пр-д, д. 23, ЛДС «Метеор»	26 000,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение», управа района Черёмушки
41.	Соревнования по боулингу на призы главы управы района Черёмушки посвященные Новому году и Рождественским Праздникам	Декабрь 2016	Ул. Азовского, д. 24, корп. 3, боулинг клуб	80 000,00	ГБУ ЦТДС «Хорошее строение», управа района Черёмушки
42.	Праздничное мероприятие, посвященное Новому году и Рождеству	Декабрь 2016	Парк «70-летия Победы» по улице Болотниковская	416 000,00	Управа района Черёмушки
43.	Новогодние представления «Ёлка главы управы» с вручением подарков	Декабрь 2016	МДТ «Бенефис» ул. Гарибальди, д. 23, корп. 4		



РЕШЕНИЕ

29.09.2016 № 8/5

**О согласовании адресного перечня объектов
компенсационного озеленения на осенний
период 2016 года**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на осенний период 2016 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы и управу района Черемушки города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минаеву Е.В.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 29.09.2016 № 8/5**

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на осенний период 2016 года

№ п/п	Адрес	Порода кустарников	Кол-во кустарников, шт.
1	Ар. Власова д 19 к.2	Барбарис обыкновенный	100
2	Ар. Власова д 19 к.3	Барбарис обыкновенный	200
3	Нахимовский пр-т д. 59	Сирень обыкновенный	15
4	Ул. Новочеремушкинская, д. 59	Барбарис обыкновенный	150
5	Ул. Новочеремушкинская, д. 62к1	Пузыреплодник калинолистный	255
6	Ул. Перекопская д. 30	Сирень обыкновенный	20
		Спирея Билларда	20
7	Ул. Профсоюзная д. 43к1	Сирень венгерская	100
		Спирея Вангутта	50
8	Ул. Профсоюзная д. 46к1	Барбарис обыкновенный	24
9	Ул. Профсоюзная д.54	Бересклет бородавчатый	30



РЕШЕНИЕ

29.09.2016 № 8/6

**Об утверждении комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Черемушки по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликтов
интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Создать комиссию аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 29.09.2016 № 8/6**

Состав

**Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов**

Председатель комиссии:

Васильева Инна Николаевна - депутат СД МО Черемушки

Члены комиссии:

Байдакова Татьяна Валентиновна - депутат СД МО Черемушки

Азаренкова Екатерина Николаевна - депутат СД МО Черемушки



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 29.09.2016 года № 8/6**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;



2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований



об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;



3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа /указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и



(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих: 1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.



32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.



42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯСЕНЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/11

**Об утверждении графика приема
населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
на 4 квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 11 Устава муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 4 квартал 2016 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево от 20.09.2016 г. № 11/11**

**График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 4
квартал 2016 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.	БОКАРЕВ Вячеслав Александрович (Литовский бул., 11-6, ГБОУ «Школа № 1694 «Ясенево»), с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-426-16-22	06	03	01
2.	ВОРОНЦОВ Борис Германович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 17-30, тел. 423-43-22	31	29	27



3.	ГОРОХОВА Ольга Вячеславовна (Вильнюсская ул., д. 12, ГБОУ СОШ № 1020), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-421-62-56	17	14	19
4.	ГРИШИНА Ирина Владимировна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	06, 13, 20, 27	03, 17, 24	01, 08, 15, 22
5.	ЕКЖАНОВА Елена Анатольевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 17-00 до 19-00, тел. 423-40-33	10	14	12
6.	КЕВОРКОВА Екатерина Анатольевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	31	28	19
7.	КОКАРЕВ Вадим Григорьевич (Новоясеневский пр-т, д. 30, корп. 3), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22, 8(926)233-94-81	03	14	05
8.	КРЫЛЯТЫХ Вадим Юрьевич (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	06	17	08
9.	МЕНДЕЛЕЕВ Сергей Владимирович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-799-05-61	27	28	29
10.	МОТЫЛЕВА Лера Александровна (ул. Голубинская, 28, корп. 2, ГБОУ СОШ № 107), с 16-00 до 18-00, тел. 421-82-00	27	24	22
11.	НЕСТЕРОВА Едита Иона (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	13	24	15
12.	НИКОЛАЕВ Антон Александрович Литовский бул., д. 1, офис исполкома Партии «Единая Россия»), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	20	17	22
13.	ОСЬКИН Владимир Сергеевич (Литовский бул., д. 13/12, офис 3), с 17-00 до 19-00, тел. 8-495-427-99-22	12	16	7
14.	РАБОТКИНА Вера Васильевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 17-00 до 19-00, тел. 423-43-22	27	24	15
15.	СУРОДИН Александр Владимирович (ул. Паустовского, д. 8, корп. 1), с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-09-11	03	07	05
16.	ФЕДОРОВСКАЯ Ольга Михайловна (Новоясеневский просп., д. 19-3, ГБОУ СОШ № 1103), с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-43-22	20	17	15
17.	ФЕДОРОВСКИЙ Дмитрий Олегович (пр-д Карамзина д. 9, корп. 2, с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-43-22	20	17	15

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/12

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
за 3 квартал 2016 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержд-



денного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.04.2014 № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

- 1) Бокарев Вячеслав Александрович – в размере 57679,00 руб.;
- 2) Воронцов Борис Германович – в размере 48451,00 руб.;
- 3) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 48451,00 руб.;
- 4) Екжанова Елена Анатольевна – в размере 57679,00 руб.;
- 5) Кеворкова Екатерина Анатольевна – в размере 57679,00 руб.;
- 6) Кокарев Вадим Григорьевич – в размере 39223,00 руб.;
- 7) Крылатых Вадим Юрьевич – в размере 48451,00 руб.;
- 8) Менделеев Сергей Владимирович – в размере 45083,00 руб.;
- 9) Мотылева Лера Александровна – в размере 57679,00 руб.;
- 10) Нестерова Едита Ионо – в размере 57679,00 руб.;
- 11) Николаев Антон Александрович – в размере 57679,00 руб.;
- 12) Оськин Владимир Сергеевич – в размере 57679,00 руб.;
- 13) Работкина Вера Васильевна – в размере 53065,00 руб.;
- 14) Суродин Александр Владимирович – в размере 39223,00 руб.;
- 15) Федоровская Ольга Михайловна – в размере 57679,00 руб.;
- 16) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 57679,00 руб.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения, и налог на доходы с физических лиц в сумме 118 942,00 руб.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ясенево от 20.05.2014 г. № 9/3
«О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа Ясенево»**

В целях совершенствования депутатской деятельности Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 г. № 9/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ясенево (в редакции решения от 21.04.2015 г. № 6/8)»:



- «1. В тексте решения слова «день» заменить словами «рабочий день»;
2. Пункт 4 статьи 17 изложить в следующей редакции: «участники заседания и заинтересованные лица – лица, чьи права непосредственно затрагиваются при рассмотрении вопроса повестки дня и принимаемому по нему решению Совета депутатов (далее – заинтересованные лица) могут получить материалы заседания в аппарате СД МО Ясенево или непосредственно на заседании Совета депутатов»;
3. Пункт 2 статьи 31 изложить в следующей редакции: «своевременно обеспечивает депутатов рабочими материалами: проектами документов по вопросам повестки дня, справочными материалами и другой необходимой информацией к заседанию»;
4. Пункт 3 статьи 31 изложить в следующей редакции: «по обращению участников заседания или заинтересованных лиц им могут быть предоставлены необходимые материалы к заседанию Совета депутатов. Заинтересованным лицам предоставляются материалы по вопросам, рассматриваемым при их участии».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/5

**Об утверждении Положения
о комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2015 г. № 18/6 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»;
 - 2) решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21.06.2016 г. № 7/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2015 г. № 18/6 «Об



утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гришину И.В.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.09.2016 г. № 11/5**

**Положение
о комиссии о комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа



га. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по кадровой работе:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отно-



шении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по кадровой работе осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица муниципальным служащим по кадровой работе имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:



1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить



к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на вы-



полнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.



41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе.

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/6

Об итогах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории района Ясенево в 3 квартале 2016 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 51 постановления Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.04.2014 года № 8/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять к сведению информацию главы муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной об итогах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории района Ясенево, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Тарусская, вл. 14 в 3 квартале 2016 года.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/7

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 29.08.2016 г. № 12-08-2189/6, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2017 год (Приложение).

2. Направить обращение в Департамент торговли и услуг города Москвы с просьбой рассмотреть возможность выделения дополнительного места по адресу: Литовский бульвар, 22 для размещения региональной ярмарки.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.09.2016 № 11/7**

Проект перечня ярмарок выходного дня на 2017 год

№ п/п	Адрес площадки	Количество торговых мест	Период проведения	Площадь площадки кв.м.
1.	Тарусская ул., вл. 14	50	01.04.2017 – 31.12.2017	1000

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/8

**О согласовании ежеквартального
сводного районного календарного
плана по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением
по месту жительства на 4 квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, на основании обращения управы района Ясенево города Москвы от 05.09.2016 г. № ЯС-07-2850/6, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.09.2016 № 11/8**

Согласовано
Глава муниципального округа Ясенево
_____ И.В. Гришина
« ____ » _____ 2016 г.

Утверждаю
Глава управы района Ясенево
_____ М.Б. Селезнев
« ____ » _____ 2016 г.

Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные
Окружные и городские мероприятия (по отдельному плану)				
Основные мероприятия, проводимые администрацией района Ясенево (Управа, Аппарат СД МО)				
1.	Гала-концерт фестиваля народного творчества «Я живу в России» в муниципальном округе Ясенево	03.11.2016 16:00	«КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	Аппарат Совета депутатов 8(495) 423-43-22 Управа района 423-56-96
2.	Открытие пешеходных зон, в рамках празднования 40-летия района Ясенево	октябрь-ноябрь 2016 года	- ул. Айвазовского, д. 5; - пересечение Литовского бульвара с Новоясеневским проспектом	Аппарат Совета депутатов 8(495) 423-43-22 Управа района 423-56-96
3.	Праздничное торжественное мероприятие, посвящённое 40-летию района Ясенево	10.11.2016 17:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	Аппарат Совета депутатов 8(495) 423-43-22 Управа района 423-56-96 ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
4.	День призывника	17.11.2016 15:00	«КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	Аппарат Совета депутатов 8(495) 421-27-22 Управа района 423-56-96
5.	Награждение ветеранов памятной медалью «за Битву под Москвой», посвящённой 75-летию Битвы под Москвой Концерт «Рассвет Победы», посвящённый 75-летию Битвы под Москвой	ноябрь-декабрь 2016 года 02.12.2016 16:00	Территория района Ясенево «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	Аппарат Совета депутатов 8(495) 421-27-22 Аппарат Совета депутатов 8(495) 421-27-22 Управа района 423-56-96
6.	Новогодняя ёлка в районе Ясенево (новогодняя сказка «Золушка»)	23.12.2016 16:00	«КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	Аппарат СД МО Ясенево ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлению культурной и молодёжной политики				
7.	Патриотический проект «Форпост». Цикл программ «Мы – ваша память». «Наш Герой Александр Соломатин» - тематическая программа	04.10.2016 15:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»



8.	Концерт учащихся, посвящённый Дню старшего поколения	05.10.201615.00	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11
9.	Литературно-музыкальный проект «Встреча». «СТИХИ-ные посиделки» - экспромт-программа	11.10.201616:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
10.	«Битва под Москвой» К 75-летию Битвы под Москвой	20.10.201613.30-14.30	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
11.	«Как учились на Руси» Данная программа посвящена истории развития образования на Руси с использованием репродукций известных художников.	05.10.2016	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
12.	Культурно-просветительский лекторий «Арт-энциклопедия». Цикл лекций: «Язык кино». Тема: «Творчество А.Тарковского – эстетико-семиотический анализ фильмов»	13.10.201617:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
13.	Литературно-музыкальный проект «Встреча». «Наши стихи и песни» - экспромт-программа	18.10.201615:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
14.	«Науки юношей питают, отраду старцам подают...» К юбилею Михаила Васильевича Ломоносова - 305 лет со дня рождения	18.10.201614.30-15.30	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
15.	Литературно-музыкальный салон «Серебряного века силуэт». «Летучий луч звезды» - вечер, посвященный жизни и творчеству Андрея Белого	25.10.201618:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
16.	Культурно-просветительский лекторий «Арт-энциклопедия». Тема: «Волшебство музыки В.А. Моцарта» - к 260-летию со дня рождения композитора	27.10.201617:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
17.	«Слава Родины нашей отважным сынам!» Рассказ о возрожденном празднике, о дне воинской славы в честь важного события в истории России — освобождения Москвы от польских интервентов	07.11.201614.30-15.45	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
18.	«Мир Достоевского на большом экране» К 195-летию со дня рождения писателя Ф.М. Достоевского	11.11.201612.30-13.30	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
19.	Литературно-музыкальный проект «Встреча». «На связи...», творческий вечер поэта и художника С. Белова	15.11.201615.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
20.	Проект «Территория интересных встреч». Творческий вечер Алексея Кофанова	15.11.201619.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»



21.	«Старик-годовик» К 215-летию со дня рождения русского писателя, лексикографа и этнографа Владимира Ивановича Даля.	22.11.2016 13.30-14.30	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
22.	Литературно-музыкальный салон «Серебряного века силуэт». «Пойми меня, когда меня не станет» - вечер, посвященный жизни и творчеству Зинаиды Гippiус	22.11.2016 18:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
23.	Концертная программа, посвященная Дню матери	25.11.2016 17:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
24.	Концерт учащихся ДШИ №11 ко Дню матери	26.11.2016 15.00	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11
25.	Культурно-просветительский лекторий «Арт-энциклопедия». Цикл лекций: «Постижение живописи». Тема: «Знаки авангарда 20-30-х гг.»	24.11.2016 17:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
26.	«Мама, милая мама... «В честь международного Дня матери.	29.11.2016 10.30-11.30	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
27.	Концерт учащихся ДШИ №11, посвященный контрнаступлению советских войск под Москвой	01.12.2016 18.00	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11
28.	«Велика Россия, а отступать некуда: позади Москва!» Урок памяти для учащихся младших классов	05.12.2016 13.30-14.30	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
29.	Патриотический проект «Форпост». «Имя твоё неизвестно, подвиг твой – бессмертен» - программа, посвященная Дню Неизвестного солдата	06.12.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
30.	Культурно-просветительский лекторий «Арт-энциклопедия». Цикл лекций: «Язык кино». Тема: «Музыка в советском кино 30 - 40-х гг.»	08.12.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
31.	«Я лиру посвятил народу своему» К 195-летию со дня рождения Н. А. Некрасова	12.12.2016 14.30-15.30	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
32.	«Слова его принадлежат России» К 250-летию Н.М. Карамзина	12.12.2016 14.30-15.30	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
33.	«Здравствуй, здравствуй, Новый год!» Ежегодная новогодняя елка в Библиотеке	16.12.2016 время уточняется	ул. Паустовского, д. 2/34	ЦБС ЮЗАО Библиотека №170
34.	Подведение итогов 2-го тура поэтического конкурса «Проба пера» 2016 года.	15.12.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
35.	Отчётный концерт струнного отдела	17.12.2016	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11
36.	Рождественский концерт вокально-хорового отдела	19.12.2016 18.00	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11



37.	Литературно-музыкальный проект «Встреча». «Мы желаем счастья вам!» - новогодняя музыкально-развлекательная программа	20.12.201615.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
38.	Культурно-просветительский лекторий «Арт-энциклопедия». Тема: «Трагическое и комическое в творчестве С.Прокофьева» - 125-летие со дня рождения композитора, пианиста, дирижёра и педагога	22.12.201617.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
39.	Концерт органной музыки «Рождество в Европе»	22.12.201618.30	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11
40.	Ярмарки новогодних подарков	21-24.12.2016	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11
41.	Отчётный концерт секции духовых инструментов ЮЗАО	24.12.201612.00	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11
42.	Отчётный концерт секции струнных инструментов ЮЗАО	24.12.201615.00	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11
43.	Новогодний концерт хореографического отделения «Зимняя сказка»	25.12.201612.00	Паустовского ул., д. 5, к. 3	ДШИ № 11
44.	Новогодняя ёлка для жителей района Ясенево Новогодняя сказка «Золушка»	26.12.201616.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	Аппарат СД МО Ясенево ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
45.	Новогодняя сказка «Морозко»	28.12.201616.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
46.	Новогодняя сказка «Морозко»	29.12.201616.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
47.	Новогодний спектакль «Снежная королева»	30.12.201616.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
Другие мероприятия				
48.	День Старшего поколения. День открытых дверей. В программе: праздничный концерт художественной самодеятельности, проведение тематической выставки-продажи и мастер класса студии «Прикладного творчества» и студии «Акварель». Проведение клубом «Чудесный кий» турнира по бильярду. Просмотр фильма. В рамках библиотеки тематические литературные подборки. Викторина. Чаепитие для приглашенных. Открытые уроки всех кружков и клубов.	01.10.2016г.(время уточняется)	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
49.	«Как молоды мы были, как верили в себя» - праздничное чаепитие, посвященное Дню Старшего Поколения (01 октября) (инвалиды, проходящие реабилитацию в отделении)	04.10.2016г.14.00	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»



50.	Проведение тематических бесед с детьми о милосердии и уважительном отношении к людям старшего поколения, приуроченных к празднованию Дня старшего поколения	Октябрь 2016г.(время уточняется)	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
51.	Проведение конкурса рисунков «Семейный портрет» в рамках работы Студии графики и живописи	03.10.2016г.(время уточняется)	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
52.	Праздничное чаепитие, посвященное «Международному Дню Белой трости»	14.10.2016г.(время уточняется)	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
53.	День памяти жертв политических репрессий. Концерт и чаепитие для приглашенных.	30.10.2016г.(время уточняется)	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
54.	День народного единства. Праздничный концерт. Фестиваль кухни народов мира.	04.11.2016г.(время уточняется)	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
55.	Проект «Московские каникулы»	07.11.2016г. – 11.11.2016г.	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
56.	Клуб поэтов «Ясень» тематическое заседание - День рождения Ясенево	13.11.2016г.12.30	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
57.	Праздничный концерт художественной самодеятельности, посвященный Дню матери	27.11.2016г.12.30	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
58.	Международный День инвалидов. В программе: праздничный концерт художественной самодеятельности, праздничное угощение с чаепитием	03.12.2016г.(время уточняется)	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
59.	Вечер отдыха, посвященный Международному Дню Инвалидов (инвалиды, проходящие реабилитацию в отделении, чтение стихов, выступления участников)	02.12.2016г.12.00	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
60.	Интерактивное представление для малообеспеченных семей, посвященное празднованию Нового года	22.12.2016г.16.00	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
61.	Новый год и Рождество Христово. Праздничный концерт художественной самодеятельности, праздничное чаепитие для приглашенных.	31.12.2016г.- 07.01.2017г.	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
62.	Праздничная программа инвалидов, посещающих отделение Реабилитации «Новый Год к нам мчится!» (выступления инвалидов – чтение стихов, исполнение песен, конкурсы, выступления, танцы)	23.12.2016г.14.00	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
63.	Выставка работ Студии мягкой игрушки в стиле «Тильда», приуроченная к празднованию Нового года и Рождества	17.12.2016- 10.01.2017	Голубинская ул., д. 32, к. 2	ГБУ ТЦСО «Ясенево»



Досуговые мероприятия управы района и ГБУ				
64.	Праздничное мероприятие по материальной реконструкции в клубе «Паладин», посвященное юбилейной дате работы клуба в районе «Ясенево».	24.09.2016	Пр-д. Карамзина д.5	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
65.	Ознакомительный мастер-класс – «Лепим просто и для души» в студии семейной лепки из глины	01.10.2016	Ул. Голубинская д.7,к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
66.	Изготовление открыток для бабушек в художественной студии «Палитра», посвященное Дню пожилого человека	02.10.2016 15.30	Новоясеневский пр-т, д.12, к.1	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
67.	Праздник в клубе песни пожилых людей, посвященный Дню пожилого человека и 40-летию района Ясенево	02.10.2016 16.00-20.00	Пр-д. Одоевского, д.13	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
68.	Фото конкурс «Интересное в Ясенево» , посвященный 40-летию района Ясенево	Октябрь, ноябрь	Ул. Вильнюсская д.8.к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
69.	Открытые уроки у групп НЕВА-ЛЯШКИ танцевальной студии «Комикс»	04.10.2016	Ул. Вильнюсская д.8.к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
70.	Викторина для любознательных: «Подумаем и ответим» в худ. студии «Семь цветов радуги»	07.10.2016 16.30	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
71.	Организация лагеря выходного дня	15.10.2016 - 16.10.2016	Московская область, Фрязино	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
72.	Мастер класс «Бумажная пластика» изготовление поделок из бумаги	17.10.2016	Литовский б-р, д.1	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
73.	Участие в конкурсе: «Роза ветров»	середина октября	г. Москва	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
74.	Выставка рисунков «Золотая осень»	20.10.2016	Вильнюсская, 8.к2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
75.	«День занятия с мамами» - подготовка к празднику «Международный мужской день» в студии семейной лепке из глины	22.10.2016	Ул. Голубинская д.7,к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
76.	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию	23.10.2016	Москва, место не определено	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
77.	Мастер-класс «Волшебная подзорная труба» (коллективное рисование: отправляемся в путешествие в поисках новых земель) в худ. студии «Все краски радости»	24.10.2016 16.00	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
78.	Мастер-класс по изготовлению открыток, посвященных Дню Матери в худ. студии «Семь цветов радуги»	26.10.2016 17.30	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
79.	Мастер-класс «Музыка красок» (коллективное рисование разными арт-материалами под музыку) в студии батика «Волшебная палитра»	27.10.2016 14.15	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»



80.	Ежегодная конференция по исторической реконструкции КИМИФ Паладин	28.10.2016	Пр-д. Карамзина д.5	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
81.	Мастер-класс – тема «Осенняя листва»	29.10.2016	Ул. Голубинская д.7,к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
82.	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию.	30.10.2016	Москва, место не определено	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
83.	Выставка рисунков «Краски осени»	30.10.2016	Новоясеневский, 12, к.1	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
84.	«Техника «Терра» с использованием природных мат-лов» в худ. студии «Сирин»	31.10.2016	Литовский б-р, д.1	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
85.	Участие клуба исторической реконструкции в ежегодном турнире по традиционному луку	Конец октября	ТК Золотые Леса	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
86.	Участие в конкурсе «Ты звезда танцпола»	Начало ноября	г. Москва	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
87.	«День занятия с папами» - подготовка к празднику «День матери»	05.11.2016	Ул. Голубинская д.7,к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
88.	Викторина на самые разные темы в худ. студии «Семь цветов радуги»	08.11.2016 19.00	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
89.	Мастер-класс по материальной реконструкции	11.11.2016	Пр-д. Карамзина д.5	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
90.	Организация лагеря выходного дня.	12.11.2016 - 13.11.2016	Московская область, Фрязино	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
91.	Мастер-Класс «Волшебная пена». Изготовление рисунков в нетрадиционной технике с использованием природного материала в худ. студии «Сирин»	14.11.2016 15.00	Литовский б-р, д.1	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
92.	Августалии. Театральные постановки и игры, посвященные дню латинской культуры	16.10.2016	И. Арманд 8/17	ГБУ «ЦСД «Атлант»
93.	Занятие – праздник, посвященное «Международному мужскому дню».	19.10.2016	Ул. Голубинская д.7,к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
94.	Выставка рисунков детей, посвященная 40-летию района Ясенево, по итогам месяца (октябрь)	19.10.-31.10.2016	Литовский б-р, д.11, к.2	ГБУ «ЦСД «Атлант»
95.	«Пофантазируем все вместе» - рисование на большом листе (ватман) на тему: «Мои мечты» в худ. студии «Семь цветов радуги»	23.11.2016 17.30	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
96.	Выставка рисунков детей, посвящённая Дню Матери	23.11.-30.11.2016	Литовский б-р, д.11, к.2	ГБУ «ЦСД «Атлант»
97.	Мастер-класс «Матушка» (изготовление куклы «Матушка» и других русских народных кукол, украшений и сувениров из тканей, ниток и пуговиц) в студии батика «Волшебная палитра»	24.11.2016 14.15	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
98.	Занятие-праздник, посвященное «Дню Матери»	26.11.2016	Ул. Голубинская д.7,к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»



99.	Мастер-класс «Мамины глаза» (создаем картину в подарок маме) в худ. студии «Все краски радости»	28.11.2016 16.00	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
100.	Выставка «Разноцветная Осень»	30.11.2016	Литовский б-р, д.1	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
101.	Участие в ежегодном турнире по традиционному луку БОЛТ	Конец ноября	ТК Золотые Леса	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
102.	Тематическое занятие – «Новогодняя и рождественская игрушка»	03.12.2016	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
103.	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию	04.12.2016	Москва, Битцевский лес	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
104.	Мастер класс по материальной реконструкции	06.12.2016	Пр-д. Карамзина д.5	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
105.	Мастер-Класс «Лилии». Изготовление цветов из салфеток в технике оригами	07.12.2016	Литовский б-р, д.1	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
106.	Поход в лес на лыжах. Обучение новичков	11.12.2016	Москва, Битцевский лес	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
107.	Выставка рисунков «Зимушка-зима»	12.12.2016	Вильнюсская, 8.к2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
108.	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	14.12.2016	Новосеневский, 12, к.1	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
109.	Мастер-класс по изготовлению подарков к Новому году и Рождеству в худ. студии «Семь цветов радуги»	16.12.2016 17.00	Ул. Голубинская д.7, к.2	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
110.	Выставка рисунков детей, посвященная зиме и Новому году	21.12.-15.01.2017	Литовский б-р, д.11, к.2	ГБУ «ЦСД «Атлант»
111.	Районный праздник посвященный Новому году «Новогодние утренники	Декабрь 2016	Литовский б-р, д.11, к.2	ГБУ «ЦСД «Атлант»
Спортивные мероприятия управы района и ГБУ				
112.	Краснодарский край	30.09-10.10.2016	Краснодарский край	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
113.	Участие в межрегиональном турнире по карате SKIF	Октябрь 2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
114.	Участие в Районных этапах окружных соревнований по армспорту в рамках спартакиады «Спорт для всех»	Октябрь 2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
115.	Участие в Районных этапах окружных соревнований для семейных команд в рамках спартакиады «Водные старты»	Октябрь 2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
116.	Участие Районных этапов окружных соревнований по дартс в рамках спартакиады «Московский двор спортивный двор»	Октябрь 2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
117.	Участие Районных этапов окружных соревнований по дартс в рамках спартакиады «Спорт для всех»	Октябрь 2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
118.	Участие в соревнованиях в «Кроссе наций»	октябрь	ОУСЦ «Планерное»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»



119.	Участие Районных этапах окружных соревнований по дартс в рамках спартакиады «Спортивное долголетие»	Октябрь 2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
120.	Мастер класс по Фитнес гимнастике посвященный Всероссийскому дню пожилого человека	01.10.2016 11.00	Спортивный зал ГБУ «ЦСД «Атлант» Литовский б-р д.11-2	ГБУ «ЦСД «Атлант»
121.	Участие в ЧиП г. Москвы по спортивному ориентированию кросс OneManRelay	02.10.2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант» ФСО Москвы
122.	Участие в Первенстве России по КЛБ	02.10.2016 12:00	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
123.	Мастер класс «Пилатес», посвященный Всероссийскому дню пожилого человека	03.10.2015 11-00	Спортзал ГБОУ ЦСО Самбо-70 Москомспорта Вильнюсская, д.6, корп.2	ГБУ «ЦСД «Атлант»
124.	Участие в турнире спортивной школы. Квалификационные соревнования по велоспорту BMX	08.10.2016	По назначению	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
125.	Открытый районный турнир по волейболу, посвященный 40-летию района Ясенево	08.10.2016	Литовский бульвар д. 44 к 2 ГБОУ ШКОЛА №1103	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
126.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд «Осень», посвященный 40-летию района Ясенево	09.10.2016	Одоевского д 11. Спортивная площадка	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
127.	Судейский семинар по виду спорта Сават	15.10.2016	Литовский бульвар д. 44 к 2 ГБОУ ШКОЛА №1103	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
128.	Открытый турнир по единоборствам ГБУ «Соц-Ин», посвященный 40-летию района Ясенево	15.10.2016	Литовский бульвар д. 44 к 2 ГБОУ ШКОЛА №1103	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
129.	Участие в турнире спортивной школы. Квалификационные соревнования по велоспорту BMX	15.10.2016	По назначению	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
130.	Первенство на приз ГБУ «СОЦ-ИН» по ран-ачери в секции ачери-биатлона СОЦ-ИН	16.10.2016	Зона отдыха «Битца»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
131.	Участие в Кубке Москвы по велоспорту BMX	17.10.2016	Велодром «Бутырский»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
132.	Участие в закрытии сезона по велоспорту BMX	22.10.2016	Велодром «Марьинский»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
133.	Соревнования секции ачери-биатлона по спортивному ориентированию	23.10.2016	Битцевский лесопарк	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
134.	Участие в 36-ом городском пробеге «Семь холмов»	22.10.2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
135.	Участие в честь 10-летия спортивному ориентированию в п. Воскресенское	23.10.2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант» ТиНАО г. Москвы
136.	Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию «Владими-ро-Суздальская Русь»	26.10. – 30.10.2016	Владимирская обл.	ГБУ «ЦСД «Атлант»
137.	Краснодарский край	28.10-07.11.2016	Краснодарский край	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»



138.	Участие в соревнованиях по ОФП и международный семинар WSKF	Ноябрь 2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
139.	Спортивный праздник, посвященный «Всероссийскому дню призывника»	15.11.2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
140.	(В рамках гос. задания) Отборочные соревнования по настольному теннису «Московский двор – спортивный»	* Октябрь-Ноябрь 2016	Литовский бульвар д. 44 к 2 ГБОУ ШКОЛА № 1103	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
141.	(В рамках гос. задания) Отборочные соревнования по настольному теннису «Спорт для всех»	* Октябрь-Ноябрь 2016	Литовский бульвар д. 44 к 2 ГБОУ ШКОЛА № 1103	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
142.	(В рамках гос. задания) Отборочные соревнования по настольному теннису «Спортивное долголетие»	* Октябрь-Ноябрь 2016	Литовский бульвар д. 44 к 2 ГБОУ ШКОЛА № 1103	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
143.	Кубок Москвы по Сават	ноябрь	г. Москва	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
144.	Кубок Москвы по Сават	ноябрь	Железнодорожный	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
145.	Кубок Северо-западного федерального округа по Сават	ноябрь	г. Санкт-Петербург	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
146.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд «Дню народного единства»	06.11.2016	Пр-д Одоевского д. 11. Спортивная площадка.	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
147.	Проведение контрольных соревнований по ОФП секции ачери-биатлон	12.11.2016	Зона отдыха «Битца»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
148.	Аттестация на цветные детские пояса по айкидо	Декабрь 2016	Жесткий зал ГБУ «ЦСД «Атлант» Литовский б-р д. 11-2	ГБУ «ЦСД «Атлант»
149.	Экзамен по карате	Декабрь 2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант»
150.	Спортивный праздник, посвященный «40-летию района Ясенево»	15.11.2016	Новоясеневский пр-т д. 40-3 спортивная площадка	ГБУ «ЦСД «Атлант»
151.	Участие во Всероссийском судебском семинаре по виду спорта Сават	декабрь	г. Санкт-Петербург	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
152.	Участие в Кубке России по Сават	декабрь	г. Санкт-Петербург	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
153.	Участие в соревнованиях «Открытие зимнего сезона СДЮШОР «СПАРТАК»	декабрь	ОУСЦ «Планерное»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
154.	Участие в лыжных соревнованиях «Открытие сезона СК «Альфа-Битца»	декабрь	Зона отдыха «Битца»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
155.	Судейский семинар по виду спорта Сават	03.12.2016	Литовский бульвар д. 44 к 2 ГБОУ ШКОЛА № 1103	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
156.	Турнир, посвященный памяти Героя России Александра Соломатина. (Сават)	03.12.2016	Литовский бульвар д. 44 к 2 ГБОУ ШКОЛА № 1103	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
157.	Участие в Рубеже Славы м.т.	04.12.2016	По назначению	ГБУ «ЦСД «Атлант» ФСО Москвы



158.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд «Футбол на снегу»	11.12.2016	Пр-д Одоевского д 11. Спортивная площадка	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
159.	«Кубок открытия зимнего сезона по хоккею с шайбой» Детские команды	25. 12.2016 12.00	Хоккейная площадка Новая-сеневский 40-3	ГБУ «ЦСД «Атлант»
160.	Участие в лыжных соревнованиях «Битцевская Новогодняя Гонка»	31.12. 2016	Зона отдыха «Битца»	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/9

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 5 Устава муниципального округа Ясенево, решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16.04.2013 г. № 7-9 «О Почетной грамоте муниципального округа Ясенево» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной вручить Почетную грамоту муниципального округа Ясенево в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.09.2016 № 11/9

Предложения о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

№ П\П	ФИО, наименование должности	Основание награждения
1.	Грачева Людмила Александровна – ведущий менеджер по культурно-массовому досугу Государственного бюджетного учреждения культуры г. Москвы «Культурный центр «Вдохновение»	За заслуги и достижения в развитии культурной и творческой деятельности на территории муниципального округа Ясенево



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 г. № 12- 2 СД/16

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, улица Вересаева, дом 18

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 –ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаума) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Вересаева, д.18.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 г. № 12- 3 СД/16

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: ул. Рябиновая, вл.12

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» и на основании обращения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 22 августа 2016 года № СЛ02-9542/16-0-1, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: ул. Рябиновая, вл.12, для размещения объекта капитального строительства нежилого назначения (автозаправка) общей площадью до 1500 кв. метров.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 г. № 12- 4 СД/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 30 августа 2016 года № ПЗ-01-7142/16 Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части расширения специализации и периода размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 13 сентября 2016 года № 12-4 СД/16

Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района
Можайский в части расширения специализации и периода размещения нестационарного
торгового объекта со специализацией «Мороженое»

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения
1	ЗАО	Можайский	Сколковское шоссе, 4-6 (зона отдыха у пруда)	тележка	2,5 кв.м	Мороженое	с 01 мая по 01 октября
						Горячие напитки, выпечка	с 01 октября по 01 мая

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 г. № 12- 6 СД/16

О согласовании сводного районного
календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства на
IV квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 31 августа 2016 № М10пр-3425/6, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года (приложение).

2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 13 сентября 2016 года № 12-6 СД/16

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства на IV квартал 2016 года**

ОКТАБРЬ					
1	03.10 18:00	Ул. Беловежская д.39, корп.3	Концертная программа, посвященная международному Дню пожилого человека «Серебряное танго»	60	Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
2	05.10. 16.00	Ул. Гвардейская д.14 (дворовая площадка)	Дворовый праздник, посвященный Дню учителя	120	Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
3	Октябрь (дата и время уточняется)	Дорогобужская, д. 13 ГБОУ Школа № 1195 (спортивная площадка)	Военно-патриотическая эстафета «Вперед к победе!»	70	Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
4	10.10-14.10 11:00-19:00	Сколковское шоссе, д. 18	Выставка художественных работ, посвященная Всемирному Дню улыбки «От улыбки хмурый день светлей»	60	Игнатьев С.В. Гнедашевский И.А. 8 (495) 668-32-08
5	24.10-28.10 11:00-19:00	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	Прикладная акция, приуроченная Дню белого журавля «Нам кажется порою, что однажды...»	40	Бардина А.Ю. 8 (495) 668-32-08
НОЯБРЬ					
6	Дата и время по согласованию	Дорогобужская, д. 13 ГБОУ Школа № 1195	Спортивно-развлекательная эстафета для школьников Можайского района.	60	Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
7	04.11	ул. Красных зорь д.43-45 (дворовая площадка)	Спортивно-развлекательное мероприятие, посвященное Дню народного единства «Мы едины» среди допризывной молодежи	120	Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М. Бакланова Е.Б. 8 (495) 668-32-08
8	07.11-11.11 11:00-19:00	Сколковское шоссе, д. 26, корп.2	Прикладная акция, посвященная Дню матери	40	Бардина А.Ю. 8 (495) 668-32-08
9	21.11 16.00	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	Интерактивная развлекательная программа «Детский МИР» посвященная Всемирному Дню ребенка	50	Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А. 8 (495) 668-32-08
10	25.11 Время на согласовании	Место проведения на согласовании	Танцевальный фестиваль «Для милых МаМ» , посвященный Дню матери России	50	Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А. Бардина А.Ю. 8 (495) 668-32-08



ДЕКАБРЬ					
11	05.12-12.12 11:00-19:00	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	Выставка фотографий студии «Золотое сечение» «В ожидании зимы»	100	Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А. 8 (495) 668-32-08
12	07.12 16.00	ул. Беловежская д. 7 (спортивная площадка)	Турнир по футболу среди детей и подростков Можайского района	40	Подушкин А.В. 8 (495) 668-32-08
13	22.12 16:00	Дорогобужская, д. 13 ГБОУ Школа № 1195	Турнир по волейболу	40	Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
14	26.12 16.00	Сколковское шоссе, д.4-6 (возле пруда)	Спортивный Новогодний праздник «Елка в кроссовках»	100	Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
15	28.12 Время на со- гласовании	Беловежская, д. 39, корп. 3, детская библиотека	Театрализованная программа «Новогодние игрушки, елки и хло- пушки...»	80	Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 г. № 12- 7 СД/16

Об исполнении местного бюджета муниципального округа Можайский за первое полугодие 2016 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьей 6 Устава муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов 04 марта 2014 года № 3-8 СД/14, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Можайский за первое полугодие 2016 года (приложение):

- по доходам в сумме 9 393,7 тыс.руб.;
- по расходам в сумме 8 779,5 тыс.руб.

С превышением доходов над расходами бюджета муниципального округа в 614,2 тыс.руб.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального округа
Можайский

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 13 сентября 2016 года № 12 – 7
СД/16**

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за первое полугодие 2016 года

Исполнение бюджета муниципального округа Можайский за первое полугодие 2016 года по доходам

код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 033 900,00	8 313 759,55	49
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 033 900,00	8 313 759,55	19
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 033 900,00	8 313 759,55	19
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходом, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 383 300,00	8 146 671,63	53
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами , зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	103 900,0	24 069,80	23
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 546 700,00	143 018,12	9
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160 000,00	1 080 000,00	50
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160 000,00	1 080 000,00	50
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 160 000,00	1 080 000,00	50
2 02 04999 03 000 151	в том числе: Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	1 080 00000,00	50
	ВСЕГО:	19 193 900,00	9 393 759,55	49



**Исполнение бюджета
муниципального округа Можайский за первое полугодие 2016 года по разделам,
подразделам бюджетной классификации по расходам**

Коды БК		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение (%)
раздел	подраздел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 581 800,00	6 374 559,86	44
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 259 100,00	1 299 630,81	57
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 360 200,00	1 087 650,00	46
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 790 900,00	3 857 979,05	39
01	07	Расходы по содержанию государственных органов субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, не относящихся соответственно к органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления	0,00	0,00	0
01	11	Резервные фонды	42 300,00	0,00	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 291 300,00	1 549 500,00	29
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	5 291 300,00	1 549 500,00	29
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 291 300,00	1 549 500,00	29
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	818 800,00	479 482,08	58
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	574 000,00	479 482,08	83
10	01	Пенсионное обеспечение	574 000,00	479 482,08	83
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	244 800,00	0,00	0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	0,00	0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 665 000,00	376 000,00	23
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	1 665 000,00	376 000,00	23
12	02	Периодическая печать и издательства	1 015 000,00	89 000,00	9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	650 000,00	287 000,00	44
		ИТОГО РАСХОДЫ:	22 356 900,00	8 779 541,94	39



**Ведомственная структура расходов бюджета
исполнения бюджета муниципального округа Можайский за первое полугодие 2016 года**

Код	Коды бюджетной классификации			Наименование показателей	Утвержденные бюджетные значения на 2016 г.(тыс.руб)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения %
	РД	ПРД	ЦСР	КВР			
900	01				14 581 800,00	6 374 559,86	44
					4 373 000,00	2 741 573,96	63
					1 119 300,00	228 498,00	20
					1 334 500,00	838 973,34	63
					5 223 200,00	1 348 564,56	26
					200 200,00	7 650,00	4
					129 300,00	129 300,00	100
					42 300,00	0,00	0
					2 160 000,00	1 080 000,00	50
900	01	02	31A0100100		2 165 900,00	1 299 630,81	60
					1 399 000,00	864 803,91	62
					288 900,00	157 798,00	55
					437 000,00	262 028,90	60
					41 000,00	15 000,00	36
900	01	02	35Г0101100		93 200,00	0,00	0
					93 200,00	0,00	0
900	01	03			2 360 200,00	1 087 650,00	46
					200 200,00	7 650,00	4
					2 160 000,00	1 080 000,00	50



900	01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Советов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 335 700,00	3 857 979,05	41
				121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 974 000,00	1 876 770,05	63
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	282 000,00	70 700,00	25
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	897 500,00	576 944,44	64
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 182 200,00	1 333 564,56	26
900	01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	455 200,00	0,00	0
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	455 200,00	0,00	0
900	01	07	35А0100100		Расходы по содержанию государственных органов субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, не относящихся соответственно к органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления	0,00	0,00	0
900	01	07	35А0100100	244	Прочие расходы	0,00	0,00	0
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	42 300,00	0,00	0
				870	Резервные средства	42 300,00	0,00	0
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129 300,00	129 300,00	100
				853	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
900	08				КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 291 300,00	1 549 500,00	29
900	08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	5 291 300,00	1 549 500,00	29
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 291 300,00	1 549 500,00	29
900	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	818 800,00	479 482,08	58
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	574 000,00	479 482,08	83
				540	Иные межбюджетные трансферты	574 000,00	479 482,08	83
900	10	06	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	104 000,00	0,00	0
900	10	06	35Г0101100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	104 000,00	0,00	0



900	10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140 800,00	0,00	0
				321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140 800,00	0,00	0
900	12				Средства массовой информации	1 665 000,00	376 000,00	23
900	12	02	35Е0100300		Периодическая печать и издательства	975 000,00	49 000,00	9
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	975 000,00	49 000,00	9
900	12	02	35Е0100300		Информирование жителей округа	40 000,00	40 000,00	100
				853	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100
900	12	04	35Е0100300		Другие вопросы в области средств массовой информации	650 000,00	287 000,00	44
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 000,00	287 000,00	44

ИТОГО РАСХОДЫ: 22 356 900,00 8 779 541,94 39

Исполнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Можайский за первое полугодие 2016 года

Классификация	Сумма в руб.
Источники финансирования дефицита бюджета	
ИТОГО:	8 779 541,94
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 779 541,94
из них:	
Уменьшение остатков средств бюджета	8 779 541,94
1 05 02 01 03 0000 610	8 779 541,94



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 г. № 12- 8 СД/16

**Об утверждении Положения о комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Можайский по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 ноября 2015 года № 15-4 СД/15 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 13 сентября 2016 года № 12-8 СД/16**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными



правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претенду-



ющими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.



16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.



23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия ре-



комендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;



д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 г. № 12-9 СД/16

О правотворческой инициативе граждан

В соответствии со статьей 19 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 28 Устава муниципального округа Можайский, рассмотрев внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проект решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О законодательной инициативе в Московской городской Думе» по вопросу внесения Советом депутатов муниципального округа Можайский на рассмотрение Московской городской Думы в порядке законодательной инициативы проект постановления Московской городской Думы «О проекте Федерального закона «О внесении изменений в статью 169 Жилищного кодекса Российской Федерации», и приложенные к нему документы (далее – проект решения Совета депутатов), Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Признать проект решения Совета депутатов не отвечающим требованиям части 1 статьи 8 и части 1.1 статьи 19 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», поскольку Совет депутатов муниципального округа Можайский не вправе выступать с указанной законодательной инициативой в Московской городской Думе в связи с тем, что предложенный вопрос не относится к вопросам местного значения муниципального округа Можайский.

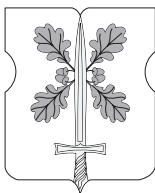
2. Направить настоящее решение инициативной группе граждан, внесшей проект решения Совета депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Можайский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2016 № 92

Об отказе в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: город Москва, Боровское шоссе, д. 23, кв.1

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента городского имущества города Москвы от 29.08.2016 года № 33-5-118364/16-(0)-1 и обращение собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Москва, Боровское шоссе, дом 23, кв.1, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: город Москва, Боровское шоссе, д. 23, кв.1 в связи с несоблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации требований для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент городского имущества города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.nr-mos.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 23 сентября 2016 года № 93**

**Обоснование
отказа в согласовании проекта решения Департамента городского имущества
города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме
по адресу: город Москва, Боровское шоссе, д. 23, кв.1**

Основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое послужило коллективное обращение жителей о несогласии в переводе жилого помещения в нежилое, несоблюдение установленных Жилищным кодексом Российской Федерации требований для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2016 года № 93

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов, в части расширения
специализации и периода размещения
сезонного объекта «Мороженое», тип
«Тележка».**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 23 августа 2016 года № ПЗ-01-7141/16, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта «Мороженое», тип «Тележка» дополнить специализацией «Горячие напитки, выпечка» с периодом размещения с 01 октября по 01 мая. (Приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.nr-mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 23.09.2016 № 93**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	АО	Район	Вид торгового объекта	Площадь места размещения (кв. м)	Адрес размещения	Специализация	Срок размещения
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Тележка	2,5 кв.м.	Ул. Новоорловская, вл.5 (Детский парк «Буратино»)	Мороженое	С 01 мая по 01 октября
						Горячие напитки, выпечка	С 01 октября по 01 мая

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2016 года № 94

О согласовании адресного перечня озелененных территорий 3-ей категории по посадке деревьев и кустарников на дворовой территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в осенний период 2016 года

В соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года (ред. от 27.01.2016) № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании обращения управы района Ново-Переделкино от 19 сентября 2016 № исх-06-2782/16-0-0, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

1. Поддержать предложение управы района Ново-Переделкино города Москвы по посадке деревьев и кустарников на дворовой территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в осенний период 2016 года (приложение 1 и приложение 2).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 23 сентября 2016 года № 94

Адресный перечень на посадку древесно-кустарниковой растительности
на дворовых территориях района Ново-Переделкино в осенний период 2016 года по данным
портала «Активный гражданин»

№ п/п	Адрес дворовой территории	Породный состав деревьев	Кол-во дер.	Породный состав кустарников	Кол-во куст.	Дата посадки
1	Шолохова, д. 6	Дуб красный	11	Барбарис Тунберга	50	2016
2	Скульптора Мухиной, д. 7	Дуб красный	1	Кизильник блестящий	50	2016
				Сирень обыкновенная	80	
3	Боровское шоссе, д.25	Дуб красный	3	Кизильник блестящий	200	2016
4	Боровское шоссе, д. 56	Береза повислая	5			2016
5	Скульптора Мухиной, д.1,к.1	Конский каштан	5	Сирень обыкновенная	450	2016
6	Новопеределкинская, д. 16			Барбарис Тунберга	100	2016
7	Новопеределкинская, д. 6	Дуб красный	1	Сирень обыкновенная	60	2016
8	Ул. Чоботовская, д.17, к.1			Чубушник венечный	150	2016
9	Ул. Шолохова, д.24,26			Барбарис Тунберга	360	2016
10	Лукинская, д.8, к.1	Дуб красный	10	Кизильник блестящий	170	2016
		Клен красный	10	Барбарис Тунберга	150	
		Конский каштан	5	Сирень обыкновенная	150	
11	Ул. Шолохова, д. 7			Сирень обыкновенная	50	2016
ИТОГО:			51		2020	

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве от 23
сентября 2016 года № 94

Адресный перечень на посадку древесно-кустарниковой растительности
на дворовых территориях района Ново-Переделкино в осенний период 2016 года

№ п/п	Адрес дворовой территории	Породный состав деревьев	Кол-во дер.	Породный состав кустарников	Кол-во куст.	Дата посадки
1	Боровское шоссе, д. 30	Яблоня ягодная	3	Кизильник блестящий	30	2016
				Сирень венгерская	10	
2	Боровское шоссе, д.36	Конский каштан	10	Сирень обыкновенная	30	2016
				Чубушник венечный	30	
3	Скульптора Мухиной, д.1,к.1	Робиния лжеакация	4			2016
		Яблоня ягодная	6			
4	Шолохова, д. 6	Конский каштан	5	Сирень обыкновенная	20	2016
		Береза пушистая	6			
5	Боровское шоссе, д. 40	Береза повислая	1	Сирень обыкновенная	6	2016
		Робиния лжеакация	1			



6	Боровское шоссе, д. 46	Сосна обыкновенная	2	Спирея Билларда	15	2016
7	Скульптора Мухиной, д. 7	Клен красный	1	Кизильник блестящий	12	2016
8	Боровское шоссе, д. 34			Кизильник блестящий	76	2016
ИТОГО:			39		229	

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2016 № 95

**О согласовании календарного плана
досуговых, культурно-массовых, социально-
воспитательных и спортивных мероприятий
на территории района Ново-Переделкино на
4 квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и учитывая обращение главы управы Ново-Переделкино города Москвы № 10-668/16 от 20 сентября 2016 года **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать календарный план досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных и спортивных мероприятий на территории района Ново-Переделкино на 4 квартал 2016 года (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Ново-Переделкино в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 23.09. 2016 № 95**

Календарный план досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных и спортивных мероприятий на территории района Ново-Переделкино на 4 квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения Время	Место проведения	Ответственный за проведение мероприятий, контактный телефон
Досуговые, культурно-массовые, социально-воспитательные мероприятия				
1	Выставка творческих работ воспитанников ГБУ «Краски осени»	03.10.2016	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1	Елынина А.Г. Педагоги творческих студий
2	«Мои года – мое богатство!», посвященное Дню старшего поколения. Досугово – музыкальное мероприятие для старшего поколения района	04.10.2016 13.30	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. Прядко Т.В.
3	Турнир по шашкам среди населения района	05.10.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Елынина А.Г. Курнаев В.Е.
4	Мастер-класс декоративно-прикладного творчества для старшего поколения	12.10.2015 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Елынина А.Г. Бедельбаева А.К.
5	«Шахматный турнир» Мероприятие для воспитанников ГБУ	15.10.2016 11.00	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1	Елынина А.Г. Силин М.Д.
6	«Головоломки от 5 до 99» Мастер-класс для старшего поколения	25.10.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Елынина А.Г. Гусева Е.В.
7	«Соревнования Уголки» среди детей района в рамках фестиваля «Интеллектуальные игры»	26.10.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Елынина А.Г. Курнаев В.Е.
8	Выставка творческих работ воспитанников ГБУ «Необыкновенная, ласковая, нежная», посвященная Дню матери	01.11.2016	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1	Елынина А.Г. Педагоги творческих студий
9	«Россию - мы Отечеством зовем!» Досугово-игровое мероприятие для населения района, посвященное Дню народного Единства	05.11.2016 12.00	Открытая площадка ул. Скульптора Мухиной, д. 3 «Бухта радости»	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. Прядко Т.В.
10	«Панно в рамке из бумажных салфеток» Мастер-класс декоративно-прикладного творчества для старшего поколения	08.11.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Елынина А.Г. Ишкова Г.М.
11	«Шашечный марафон» среди детей района в рамках фестиваля «Интеллектуальные игры»	16.11.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Елынина А.Г. Курнаев В.Е.
12	«Шашечный марафон» среди школьников района	19.11.2016 15.00	ЦДТ ул. Чоботовская, д.5 корп.1	Елынина А.Г. Силин М.Д.
13	«Игольница - подсолнух» Мастер-класс декоративно-прикладного творчества для старшего поколения	23.11.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Елынина А.Г. Григорян И.Ж.
14	«Пусть всегда будет Мама!», посвященное Дню матери. Досугово-игровое мероприятие для воспитанников ГБУ	28.11.2016 16.30	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. Прядко Т.В.



15	Выставка творческих работ воспитанников ГБУ «Красавица зима»	01.12.2016	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1	Ельнина А.Г. Педагоги творческих студий
16	Мастер-класс декоративно-прикладного творчества для старшего поколения	07.12.2016 10.30	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Ельнина А.Г. Становов Ю.К.
17	«Шахматная викторина» среди детей района в рамках фестиваля «Интеллектуальные - игры»	14.12.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Ельнина А.Г. Курнаев В.Е.
18	«Снежинка» Мастер-класс декоративно-прикладного творчества для старшего поколения	20.12.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Ельнина А.Г. Гусева Е.В.
19	«Рождественский турнир по шахматам» среди школьников района	24.12.2016 15.00	ЦДТ ул. Чоботовская, д.5 корп.1	Ельнина А.Г. Силин М.Д.
20	«Новый год спешит к нам в гости!» Досугово-игровое мероприятие для старшего поколения района	26.12.2016 15.00	Спортивная площадка ул. Боровское ш., д.30	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. Прядко Т.В.
21	«Новогодние чудеса в «Юнионе»» Досугово-игровое мероприятие для воспитанников ГБУ	27.12.2016 16.30	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Яковлев Д.А. Прядко Т.В.
22	Праздничные культурно-массовые мероприятия для жителей района Ново-Переделкино	Д е к а б р ь 2016	Клубы района Ново-Переделкино (помещения)	ООО «Концертная организация «Эле- гия», управа района
23	Новогодние представления для детей и подростков района Ново-Переделкино	Д е к а б р ь 2016	ДК «Луч» Ул. Чоботовская, д.7	Управа района, ГБУК «ТКС «Ново- Переделкино»

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения Время	Место проведения	Ответственный за проведение меропри- ятий, контактный те- лефон
1	Турнир по футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	06.10.16 16.00	Открытая спортивная площадка, ул.Скульптора Мухиной, д.10	«Здоровое поколение- спорт!» Серов А.А. Польнский Ю.В.
2	Соревнования «Олимпийский зачёт по О.Ф.П.» (подтягивание) среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	14.10.16 17.00	Спортивный зал ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ № 41» Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Здоровое поколение- спорт!» Серов А.А. Польнский Ю.В.
3	Соревнования «Бег с имитацией» среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	15.10.16 10.00	Открытая спортивная площадка, ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ № 41» («Передел- кино») (лесопарковая зона) Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Выходи во двор - по- играем!» Прядко Т. В. Кузнецников А.В.
4	Товарищеский турнир по настольному теннису для детей и подростков 1999 г. р. и моложе	17.10.16 18.00	Территория ГБОУ «Школа №1432» ул. Шолохова, д.19, корп.1	«Выходи во двор - по- играем!» Прядко Т. В. Кондратьев С. В.
5	Турнир по стритболу среди детей и подростков 2004 г. р. и моложе	18.10.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение- спорт!» Прядко Т. В. Лалин А. Н.



6	Турнир по футболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	24.10.16 16.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1015» ул. Новопеределкинская, д.9, корп.1	«Спортивно-массовые мероприятия» Прядко Т. В.
7	Турнир по баскетболу среди юношей и девушек 2000 г. р. и моложе	26.10.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Прядко Т. В. Конев А. С.
8	Турнир по футболу, посвящённый Дню Народного Единства среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	03.11.16 16.00	Открытая спортивная площадка, ул.Скульптора Мухиной, д10	«Спортивно-массовые мероприятия» Прядко Т. В.
9	Товарищеский турнир по настольному теннису для детей и подростков 1999 г. р. и моложе	14.11.16 18.00	Территория ГБОУ «Школа №1432» ул. Шолохова, д.19, корп.1	«Выходи во двор - поиграем!» Кузнецников А.В.
10	Турнир по баскетболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	22.11.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	«Спортивно-массовые мероприятия» Серов А. А.
11	Турнир по футболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	23.11.16 16.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1015» ул. Новопеределкинская, д.9, корп.1	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Агафшкин В. Н
12	Турнир по настольному хоккею среди детей и подростков 2000 г. р.	25.11.16 17.00	Спортивный зал ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А. А.
13	Соревнования «Бег с имитацией» среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	26.11.16 10.00	Открытая спортивная площадка, ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» («Переделкино») и лесопарковая зона, Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А. А.
14	Турнир по баскетболу среди юношей и девушек 2000 г. р. и моложе	30.11.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Агафшкин В. Н
15	Спортивно-игровое мероприятие «Спорт для всех!», посвящённое Международному Дню Инвалидов для старшего поколения и лиц с ограниченными физическими возможностями района Ново-Переделкино	05.12.16 11.00	Открытая спортивная площадка, Боровское шоссе, д.30	«Спортивно-массовые мероприятия» Серов А. А.
16	Турнир по футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	08.12.16 16.00	Открытая спортивная площадка, ул.Скульптора Мухиной, д.10	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Конев А. С.
17	Турнир по флорболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	09.12.16 17.00	Спортивный зал ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Спортивно-массовые мероприятия» Прядко Т. В. Серов А. А.
18	Соревнования по лыжным гонкам «Спринт» среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	10.12.16 10.00	Открытая спортивная площадка, ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» («Переделкино») (лесопарковая зона) Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А.



19	Товарищеский турнир по настольному теннису для детей и подростков 1999 г. р. и моложе	12.12.16 18.00	ГБОУ «Школа №1432» ул. Шолохова, д.19, корп.1	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Полынский Ю.В.
20	Турнир по баскетболу среди юношей и девушек 2000 г. р. и моложе	14.12.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Полынский Ю.В.
21	Спортивно-игровое мероприятие «Защитникам Москвы посвящается...» к 75-летию Битвы под Москвой для детей и подростков района	15.12.16 14.30	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	Серов А.А Агафоскин В. Н
22	Турнир по стритболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	20.12.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	Прядко Т. В. Серов А. А.
23	Турнир по футболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	21.12.16 16.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1015» ул. Новопеределкинская, д.9, корп.1	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Подковка О.В.

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2016 № 96

**О графике приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на
4 квартал 2016 года**

В соответствии со ст. 1 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрании, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», ст.15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве с 17-00 до 19:00 часов

№ п/п	Депутат	Дата приема	Место приема	№ избирательного округа
1	Барина А.К.	4 октября 2016 8 ноября 2016 13 декабря 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	2
2	Львова Л.А.	6 октября 2016 10 ноября 2016 15 декабря 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	3
3	Доценко В.А.	11 октября 2016 15 ноября 2016 20 декабря 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	2
4	Зайцева Э.Г.	13 октября 2016 17 ноября 2016 27 декабря 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	3



5	Краснопольская С.М.	18 октября 2016 22 ноября 2016 22 декабря 2016	ул. Лукинская, д.1, корп.1 ДК «Ново-Переделкино»	1
6	Макаренко Э.М.	Понедельник с 15-00 до 18-00 Четверг с 10-00 до 13-00	ул. Лукинская, д. 5 каб. 6	3
7	Салов Д.О.	20 октября 2016 24 ноября 2016 29 декабря 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	2
8	Фадеев А.Н.	25 октября 2016 29 ноября 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	2
9	Хрыкина Н.М.	27 октября 2016 1 декабря 2016	ЦССВ «Берег Надежды» ул. Шолохова, д.6, корп 3	1
10	Шацкая Т.И.	1 ноября 2016 6 декабря 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	3
11	Шатова Е.Л.	3 ноября 2016 8 декабря 2016	Ул. Чоботовская, д.5, корп.1 ГБОУ ЦДТ «Ново-Переделкино»	1

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru.

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2016 № 97

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 4 квартал 2016 года**

В соответствии со ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, заслушав информацию главы муниципального округа Ново-Переделкино **Макаренко Э.М.**, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 4 квартал 2016 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 23 сентября 2016 года № 97**

**ПЛАН РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 4 КВАРТАЛ 2015 года**

1. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ		
Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку проекта решения
октябрь	Мониторинг ярмарок выходного дня	Рабочая группа Комиссия по развитию муниципального округа
октябрь	О дополнительных мероприятиях по благоустройству дворовой территории и капитальному ремонту многоквартирного дома на территории района Ново-Переделкино (за счет средств стимулирования управы района)	Комиссия по развитию муниципального округа
октябрь	Об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2016 года	Бюджетно-финансовая комиссия
октябрь (до 5 ноября)	О согласовании адресных перечней объектов по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту многоквартирных домов на 2017 год	Комиссия по развитию муниципального округа
ноябрь	О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год	Бюджетно-финансовая комиссия
ноябрь	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2017-2018 годы »	Бюджетно-финансовая комиссия
Ноябрь	Об утверждении программы по военно-патриотическому воспитанию граждан проживающих в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве	Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе
Ноябрь	Об утверждении плана проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан проживающих в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве	Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе
Ноябрь	О согласовании плана проведения местных праздничных и социально-значимых мероприятий	Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе
Ноябрь	О согласовании плана мероприятий по пропаганде знаний в области безопасности, гражданской обороны, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве	Совет депутатов
до 22 ноября	Решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству, устройству наружного освещения и капитальному ремонту многоквартирных домов.	Комиссия по развитию муниципального округа
До 5 декабря	Организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района и информации руководителей учреждений, о работе учреждения (информация руководителей городских организаций)	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления.



до 20 декабря	О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2017-2018 годы »	Бюджетно-финансовая комиссия
до 25 декабря	О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год и плановый период 2017-2018 годы »	Бюджетно-финансовая комиссия
декабрь	О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 и плановый период на 2018-2019 годы	Бюджетно-финансовая комиссия
декабрь	О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 1 квартале 2017 года	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
декабрь	О графике отчетов депутатов Совета о проделанной работе в 2016 году	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
декабрь	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 1 квартал 2017 года	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
декабрь	О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года	Представитель управы района
декабрь	Об итогах работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году и задачах на 2017 год	Глава муниципального округа Бухгалтер аппарата Депутаты Совета депутатов
декабрь	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за активное участие в реализации закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	Бюджетно-финансовая комиссия

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2016 года № 98

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за июль-сентябрь 2016 года

На основании ч. 16 и 17 ст. 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 22.08.2013 года №56 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**



1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино:

1.	Баринову А.К. в размере	75 000 руб.;
2.	Львову Л.А. в размере	75 000 руб.;
3.	Доценко В.А. в размере	75 000 руб.;
4.	Краснопольскую С.М.	75 000 руб.;
5.	Салова Д.О. в размере	75 000 руб.;
6.	Хрыкину Н.М. в размере	75 000 руб.;
7.	Шатову Е.Л. в размере	75 000 руб.;
8.	Шацкую Т.И. в размере	75 000 руб.;
9.	Фадеева А.Н. в размере	0, руб ;
10.	Зайцеву Э.Г. в размере	0, руб ;

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2016 года №100

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 22 декабря 2015 года № 137 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 22.12.2015 г. № 137 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 24318,0 тыс. руб.».

1.2 Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;



- 1.3 Приложение 6 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.4 Приложение 7 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение 1
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 23.09.2016 № 100**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета МО Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	под-раздел	2016 год Сумма (тыс. рублей)	2017 год Сумма (тыс. рублей)	2018 год Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01	00	16929,50	14817,90	10533,10
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</i>	01	02	2439,70	1983,70	1983,70
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	01	03	2618,40	218,40	218,40
<i>Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04	11692,10	8471,70	8151,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		3964,80	
<i>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</i>	01	11	50,00	50,00	50,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13	129,30	129,30	129,30
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00	300,00	300,00	300,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	03	09	150,00	150,00	150,00
<i>Обеспечение противопожарной безопасности</i>	03	10	150,00	150,00	150,00
Культура И Кинематография	08	00	4150,00	2000,00	2000,00
<i>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</i>	08	04	2900,00	1000,00	1000,00
<i>Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации</i>	08	04	1250,00	1000,00	1000,00
Социальная политика	10	00	1008,00	1008,00	1008,00
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01	518,40	518,40	518,40
<i>Другие вопросы в области социальной политики</i>	10	06	489,60	489,60	489,60
Средства массовой информации	12	00	1930,50	1930,50	1930,50



Периодическая печать и издательства	12	02	480,50	480,50	480,50
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	1150,00	1150,00	1150,00
Обслуживание сайта муниципального образования	12	04	300,00	300,00	300,00
ИТОГО РАСХОДЫ:			24318,00	20056,40	15771,60

Приложение 2
к решению Совета депутатов
МО Ново-Переделкино
в городе Москве
от 23.09.2016 № 100

Структура расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год и плановые периоды 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование кодов бюджетной классификации	раз-дел	под-раз-дел	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16929,50	14817,90	10533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2 439,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0000000		2 387,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования			31A0100100		2 387,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31A0100100	121	1 398,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31A0100100	129	383,5	277,5	277,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100100	244	535,0	535,0	535,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		52,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 618,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100200	244	218,4	218,4	218,4



Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			33A0400100		2 400,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33A0400100	880	2 400,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			11 692,1	8 471,7	8 151,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		10 924,5	7 737,1	7 417,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31B0100500	121	4 721,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31B0100500	122	1 187,4	1 187,4	1 187,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31B0100500	129	1 956,5	1 548,5	1 548,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0100500	244	3 058,7	1 596,3	1 276,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	767,6	734,6	734,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				3 964,8	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35A0100100			3 964,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35A0100100	244		3 964,8	
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			31B0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне,предупреждение чрезвычайных ситуаций,обеспечение пожарной безопасности	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)			35E0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0101400	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			150,0	150,0	150,0



Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности			35E0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	08	00			4 150,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 150,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100500	244	2 900,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации			35E0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100500	244	1 250,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	10	00			1 008,0	1 008,0	1 008,0
Пенсионное обеспечение	10	01			518,4	518,4	518,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		518,4	518,4	518,4
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	518,4	518,4	518,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6	489,6	489,6
<i>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</i>			35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100		208,0	208,0	208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	208,0	208,0	208,0
Средства массовой информации	12	00			1 930,5	1 930,5	1 930,5
Периодическая печать и издательства	12	02			480,5	480,5	480,5
<i>Информирование жителей района</i>			35E0100300		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы			35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1 450,0	1 450,0	1 450,0
Информирование жителей района			35E0100300		1 450,0	1 450,0	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	1 450,0	1 450,0	1 450,0
ИТОГО РАСХОДЫ:					24318,0	20 056,4	15 771,6



Приложение 3
к решению Совета депутатов
МО Ново-Переделкино в городе Москве
от 23.09.2016 № 100

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета МО Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов

						2016 год	2017 год	2018 год
Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	под-раздел	ЦСР	КВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			16929,50	14817,90	10533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02			2 439,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	02	31A0000000		2 387,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования				31A0100100		2 387,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31A0100100	121	1 398,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31A0100100	129	383,5	277,5	277,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31A0100100	244	535,0	535,0	535,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0101100		52,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 618,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления				31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа				31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31A0100200	244	218,4	218,4	218,4



Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований				33A0400100		2 400,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы				33A0400100	880	2 400,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			11 692,1	8 471,7	8 151,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	04	31B0100500		10 924,5	7 737,1	7 417,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31B0100500	121	4 721,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				31B0100500	122	1 187,4	1 187,4	1 187,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31B0100500	129	1 956,5	1 548,5	1 548,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31B0100500	244	3 058,7	1 596,3	1 276,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0101100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35Г0101100	122	767,6	734,6	734,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07				3 964,8	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы				35A0100100			3 964,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35A0100100	244		3 964,8	
Резервные фонды	900	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				31B0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				31B0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне,предупреждение чрезвычайных ситуаций,обеспечение пожарной безопасности	900	03	00			300,0	300,0	300,0



Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)				35E0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0101400	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности		03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности				35E0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	900	08	00			4 150,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			4 150,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения				35E0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0100500	244	2 900,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации				35E0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0100500	244	1 250,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	900	10	00			1 008,0	1 008,0	1 008,0
Пенсионное обеспечение		10	01			518,4	518,4	518,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы				35П0101500		518,4	518,4	518,4
Иные межбюджетные трансферты				35П0101500	540	518,4	518,4	518,4
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			489,6	489,6	489,6
<i>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</i>				35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35П0101800	321	281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0101100		208,0	208,0	208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0111	321	208,0	208,0	208,0
Средства массовой информации	900	12	00			1 930,5	1 930,5	1 930,5
Периодическая печать и издательства		12	02			480,5	480,5	480,5
<i>Информирование жителей района</i>				35E0100300		480,5	480,5	480,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0100300	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы				35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04			1 450,0	1 450,0	1 450,0
Информирование жителей района				35E0100300		1 450,0	1 450,0	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0100300	244	1 450,0	1 450,0	1 450,0
ИТОГО РАСХОДЫ:						24 318,0	20 056,4	15 771,6

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 № 101

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 21, кв. 1

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от 29.08.2016 года № 33-5-118362/16-(0)-1 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 21, кв.1 Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

Согласовать проект решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 21, кв.1 (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном интернет – сайте www.pr-mos.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 27.09.2016 № 101**

Проект решения

Перевести помещение, расположенное по адресу: **Москва, Боровское шоссе, дом 21, кв. 1**, из жилого помещения в нежилое.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 года 13\1

О результатах мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 25 марта 2014 года № 06/05 «Об утверждении Регламента **реализации** отдельных полномочий города Москвы по **согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня, расположенной по адресу г.Москва, ул.Богданова д.52-54.

2. Отметить, что во время проведения мониторинга 9 сентября 2016 года на ярмарке выявлено следующее:

- отсутствует вывеска с указанием организатора ярмарки;

- на информационном стенде отсутствовала информация, предусмотренная пунктом 6 постановления Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» а именно: план функционального зонирования; номера телефонов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Москве, Главного управления МЧС России по г.Москве, ГУ МВД России по г.Москве, Управления Федеральной налоговой службы по г.Москве, Департамента торговли и услуг города Москвы, префектуры административного округа города Москвы, управы района; информация об организаторе ярмарки;

- не работали контрольные весы.

Во время проведения мониторинга поступило большое количество жалоб жителей на организацию проведения ярмарки и на обвес покупателей.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, ГБУ «Московские ярмарки» в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 13\2

О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района от 13 сентября 2016 года №И-10-716/16 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

Согласовать календарный план района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года согласно приложению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 сентября 2016 года № 13\2**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время	Уровень мероприятия	Место проведения	Число участников	возрастная категория	ответственный
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общественно-значимое мероприятие: Встреча пожилых людей, пенсионеров и инвалидов «Люди пожилые – сердцем молодые!»	02.10.2016 12-00	районное	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.9	30	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
2	Соревнование по настольному теннису среди населения «Стар-Млад»	08.10.2016 9-00	районное	Спортивный зал ГБОУ «Гимназия №1542» по адресу: ул.Щорса, д.6, корп.1	50	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
3	Соревнование по шашкам среди детей дошкольного возраста «Чудо-шашки»	18.10.2016 10-00	районное	Адрес уточняется	150	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»



4	Соревнование по волейболу	29.10.2016 10-00	районное	Спортивный зал по договоренности	50	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
5	Общественно-значимое мероприятие «Вместе мы едины!»	07.11.2016 16-00	районное	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.9	60	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
6	Спортивно-игровое мероприятие «Комический футбол»	15.11.2016 10-00	районное	Адрес уточняется	200	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
7	Тренинг для детей «Мое королевство»	16.11.2016 16-00	районное	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.9	30	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
8	Культурно-массовое мероприятие «Живой любви прекрасные черты»	28.11.2016 11-00	районное	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.9	60	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
9	Соревнование по аэробике и ритмической гимнастике «Музыкальная кроссовка»	7.12.2016 10-00	районное	Адрес уточняется	200	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
10	Фотоконкурс «Снежинка на окошке»	19.12.2016 16-00	районное	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.9	80	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
11	Культурно-массовое мероприятие «Накануне Нового года»	25.12.2016 12-00	районное	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.9	100	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»
12	Дворовый спортивный праздник «Мистер Новый год!»	28.12.2016 15-00	районное	Дворовая спортивная площадка по адресу: ул.Волынская, д.12, корп.1	150	население ВМО Солнцево	ГБУ «СДЦ Радуга»

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 года 13\3

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево за осуществление отдельных полномочий города Москвы в 3 квартале 2016 года

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 2 августа 2013 года № 73/10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», проведение мониторинга ярмарки выходного дня, а также участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в 3 квартале 2016 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



ститить на официальном сайте www.munsolncevo.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 сентября 2016 года № 13\3

**Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево
за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы
в 3 квартале 2016 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Алешников Михаил Натанович	60000 руб. 00 копеек
2	Власов Дмитрий Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
3	Вязников Олег Николаевич	60000 руб. 00 копеек
4	Денисов Евгений Григорьевич	60000 руб. 00 копеек
5	Епишина Галина Николаевна	60000 руб. 00 копеек
6	Задорожная Елена Анатольевна	60000 руб. 00 копеек
7	Масленникова Ирина Петровна	60000 руб. 00 копеек
8	Мустафина Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
9	Пиддэ Ольга Васильевна	60000 руб. 00 копеек
10	Попович Виктор Константинович	60000 руб. 00 копеек
11	Саницкий Денис Игоревич	60000 руб. 00 копеек

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 года 13\6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 22 декабря 2015 года №15/1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

- в пункте 1.1.2. цифру 21087,1 тыс. руб. заменить на цифру 22364,5 тыс. руб.
- изложить приложения 5,6,7 в новой редакции согласно приложениям 1, 2,3 к настоящему решению.
- 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 сентября 2016 года № 13\6**

*приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1*

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в разрезе функциональной классификации**

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел, подраз- дел	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)
		2016 год	2017 год	2018 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	0100	17112,5	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	2722,6	1820,0	1820,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2858,4	218,4	218,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	11352,2	8370,7	8010,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	-	3421,5	-
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800	3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000	1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	1001	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200	940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	1202	640,0	640,0	640,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	300,0	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ:		22364,5	19261,9	15480,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 сентября 2016 года № 13\6

*приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1*

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановые периоды
2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево						
Общегосударственные вопросы	01 00			17112,5	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2722,6	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		2629,4	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		2629,4	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа		31A0100100		2629,4	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	1775,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	493,4	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2858,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	218,4	218,4	218,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0400100		2640,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0400100	880	2640,0	0	0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11352,2	8370,7	8010,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б00000000		10845,0	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования		31Б0100000		10845,0	7863,5	7503,50
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		10845,0	7863,5	7503,50
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	4561,0	2609,0	2609,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	1302,5	788,0	788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4629,5	4114,5	3754,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		507,2	507,2	507,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	3421,5	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0100100		-	3421,5	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	-	3421,5	-
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,63
Культура и кинематография	0800			3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	281,6	281,6	281,6



Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		225,2	225,2	225,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных и нормативных обязательств			321	225,2	225,2	225,2
Средства массовой информации	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района		35Е0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района		35Е0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	300,0	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ				22364,5	19261,9	15480,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 сентября 2016 года № 13\6

*приложение 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1*

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел, под- раздел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муницип- ального округа Солнцево	900						
Общегосударственные вопросы	900	01 00			17112,5	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должност- ного лица субъекта РФ и муниципально- го образования	900	01 02			2722,6	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере уста- новленных функций органов местного самоуправления			31А0000000		2629,4	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31А0100000		2629,4	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа			31А0100100		2629,4	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных ор- ганов				121	1775,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исключе- нием фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со- держания и иные выплаты работникам муниципальных органов				129	493,4	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохране- ния			35Г0101100		93,2	93,2	93,2



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2858,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	218,4	218,4	218,4
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			33A0000000		2640,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований			33A0400000		2640,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований			33A0400100		2640,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33A0400100	880	2640,0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			11352,2	8370,7	8010,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31B0000000		10845,0	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31B0100000		10845,0	7863,5	7503,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31B0100500		10845,0	7863,5	7503,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов				121	4561,0	2609,0	2609,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов				129	1302,5	788,0	788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4629,5	4114,5	3754,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		507,2	507,2	507,2



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				3421,5	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35A0100100			3421,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244		3421,5	
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	900	0800			3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E0100500		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	900	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	900	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты				540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	281,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		225,2	225,2	225,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	225,2	225,2	225,2
Средства массовой информации	900	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района			35E0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района			35E0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	300,0	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ					22364,5	19261,9	15480,4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 г. № 9/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 29 августа 2016 года № ПЗ-01-7143/16, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта «Мороженое», тип «Тележка», площадь 2,5 кв.м., период размещения с 01 мая по 01 октября по адресу: ул. Большая Филёвская, 19/18, дополнив специализацию «Горячие напитки, выпечка» с периодом размещения с 01 октября по 01 мая.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 г. № 9/2

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Филёвский парк города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Филёвский парк города Москвы от 13 сентября 2016 года № И-563/6, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы в сумме 1497,37 тысяч рублей на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Филёвский парк в 2016 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г.Юдин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 22 сентября 2016 года № 9/2

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Филёвский парк города Москвы в 2016 году за счёт экономии средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб)
1	ул. Сеславинская, д. 16, кор. 1 (ул. Сеславинская, д. 18)	Благоустройство дворовой территории	Устройство газона	612,5 кв.м.	915,42
			Установка бортового камня	58 п.м.	
			Устройство асфальтобетонного покрытия	290 кв.м.	
			Установка ограждения	200 п.м.	
			Ремонт бортового камня	50 п.м.	
2	Филёвский бульвар, д. 41	Благоустройство территории	Устройство асфальтобетонного покрытия	290 кв.м.	581,95
			Установка бортового камня	120 п.м.	
			Устройство газона	150 кв.м.	
			Устройство тротуарной плитки	30 кв.м.	
			ИТОГО:		1497, 37



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 г. № 9/3

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально – экономическому развитию
района Филёвский парк города Москвы**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы и принимая во внимание согласование главы управы района Филёвский парк города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально - экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы за счёт средств экономии от проведения торгов в 2016 году в сумме 168,03 тысяч рублей (приложение).

2. Главе управы района Филёвский парк города Москвы обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 22 сентября 2016 года № 9/3**

Дополнительные мероприятия по социально - экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы за счёт средств экономии от проведения торгов в 2016 году

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс. руб)
1	ул. Б. Филевская, д. 8, к. 1	Благоустройство дворовой территории	Установка декоративного ограждения	95 п.м.	101,37
2	ул. Баркляя, д. 3	Благоустройство дворовой территории	Установка декоративного ограждения	63 п.м.	66,66
			ИТОГО		168,03



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 г. № 9/4

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Василисы Кожиной, д. 20, стр.1

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (автоматический электромеханический шлагбаум и 1 парковочный столбик) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Василисы Кожиной, д.20, стр.1 для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по развитию муниципального округа Петрову О.В и территориальных депутатов.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 г. № 9/5

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Большая Филёвская ул., д.35, Минская ул., д.22

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (2 автоматических электромеханических шлагбаума и 2 парковочный столбика) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Большая Филёвская ул., д.35, Минская ул., д.22 для регулирования въезда и выезда на придомовую террито-



рию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по развитию муниципального округа Петрову О.В и территориальных депутатов.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г.Юдин

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 г. № 9/6

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Филёвский парк города Москвы от 15 сентября 2016 года № И-565/6, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г. Юдин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 22 сентября 2016 года № 9/6**

П Л А Н

**мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года**

Досуговые мероприятия

№	Название мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Количество участников	Ответственный
1.	Праздничная программа, посвященная Дню учителя	05.10.2016	17.00	Ул.Кастанаевская, д.24	50	Нарышкина У.Б. 84991422838
2.	Конкурсная программа «Лучшая мама Галактики»	25.11.2016	18.00	Ул.Кастанаевская, д.24	50	Нарышкина У.Б. 84991422838
3.	Театрализованное представление «Вовка в Тридевятом царстве»	23.12.2016	18.00	Ул.Кастанаевская, д.24	80	Нарышкина У.Б. 84991422838

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

№	Название мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Количество участников	Ответственный
4.	Мастер-класс по аэробике и шейпингу	21.10.2016	18.30	Ул.Кастанаевская, д.24	30	Братчук В.И. 84991422838
5.	Соревнования по волейболу, посвященные Дню народного единства	3.11.2016	15.00	Ул.Б. Филевская, д.32	50	Скорospelова Ю.А. 84991422838
6.	Турнир по футболу	14.11.2016	16.30	Филевский бульвар, д.3, к.2	50	Третьяков А.П. 84991422838
7.	Турнир по армрестлингу	3.12.2016	12.00	Ул.Кастанаевская, д.24	30	Селезнев И.П. 84991422838
8.	Соревнования по волейболу и праздничная эстафета, посвященные празднованию Нового года	29.12.2016	15.00	Ул.Б.Филевская, д.32	50	Скорospelова Ю.А. 84991422838

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2016 г. № 9/7

**Об отказе в согласовании
проекта изменения схемы
размещения нестационарных
торговых объектов в части
внесения в схему нового адреса**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 14 сентября 2016 года № 02-40-4620/16, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**



1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части внесения в схему нового адреса размещения нестационарного торгового объекта «Печать» вид «Пресс-стенд» по адресу: ул. Барклая, д.10 в связи с тем, что указанный объект вызовет затруднения в передвижении жителей возле торгового центра.

2. Предложить размещение нестационарного торгового объекта «Печать» вид «Пресс-стенд» по адресу: Багратионовский проезд, д.7.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.09.2016 № 10-01

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 20 сентября 2016 года № 10-01**

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Митино на 4 квартал 2016 года

№	Перечень мероприятий	Дата, время	Место проведения	Ответственный
1.	«Лирика мудрости». Однодневная выставка предметов декоративно-прикладного искусства и мастер-класс по графике «Тангло» художницы Елены Аюповой, посвященные Международному Дню пожилых людей, 12+	02.10.16 15.00-18.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
2.	«Искусство открывает мир». Открытие выставки живописи художника Игоря Химичева, члена Союза художников России, члена Международного художественного фонда, ассоциации изобразительных искусств стран ЮНЕСКО, преподавателя МГИК. Работа выставки	09.10.16 15.00 09-30.10.16	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
3.	Международный День музыки «Осенняя рапсодия». Концерт студентов творческих ВУЗов г.Москвы, 6+	09.10.16 15.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
4.	«Счастливое детство». Тематическая программа для детей по профилактике терроризма, 6+	12.10.16 17.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
5.	«Бенефис книжки «Похождение плюшевого мишки». Выездной читальный зал, посвященный 90-летию со дня выхода книги А.Милн «Винни пух и все, все, все!..», 4+	13.10.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», Библиотека № 233
6.	«Территория правильных игр. Молодежный mix». Настольные игры для подростков и молодежи, 12+	14.10.16 20.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
7.	«Поэзия внутри нас...». Литературная встреча, посвященная 130-летию юбилею поэта серебряного века Н.С.Гумилева, 12+	16.10.16 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
8.	Игространа «Выдумляндия». «Дорожный марафон». Игровая программа для детей, 4+	18.10.16 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
9.	«CastaDiva». Концертная программа студентов творческих ВУЗов г. Москвы, посвященная 90-летию певицы Галины Вишневской, 6+	23.10.16 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
10.	«Театр на окраине». IV Митинский открытый фестиваль-конкурс театрального творчества, 4+	23.10.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
11.	«Территория правильных игр. Вечер с друзьями». Настольные игры для подростков и молодежи, 12+	28.10.16 20.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»



12.	Семейный абонемент «Москва. Театр. Дети». «Сказки про любовь, дураков и королей» Спектакль Народного коллектива театра-студии «Дверь», 6+	31.10.16 19.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
13.	«Морской космический флот – опоры космических мостов». Цикл интерактивных экскурсий, посвященных Дню космических войск России, для детей, подростков и молодежи, 6+	Октябрь Еженедельно 11.00-18.00 вт.-чт.	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», ул. Пятницкое ш., д.45	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
14.	Детский буккроссинг	Октябрь еженедельно 11.00-18.00 (пн.-вс).	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
15.	«Мы выстояли». Урок мужества для школьников, посвященный 75-ой годовщине военного парада на Красной площади в Москве, 6+.	03.11.16 13.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Пятницкое ш., д. 45	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
16.	Ночь искусств «Вспоминая дальние страны». -Открытие выставки живописи художницы Екатерины Антроповой. -«Импровизация». Мастер-класс художницы Екатерины Антроповой по созданию абстрактной живописи. -Концертная программа студентов МГИК вокального отделения.	03.11.16 16.00-20.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
17.	День народного единства «В единстве наша сила». Большой спортивный праздник для молодежи, 6+	06.11.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
18.	«Территория правильных игр». Настольные игры для подростков и молодежи, 12+	11.11.16 20.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
19.	«Родине служить почётно». Встреча ветеранов Морского космического флота с допризывной молодежью, посвящённая 75-летию разгрома немцев под Москвой, связанного с боями дивизии Панфилова под дер. Дубосеково	15.11.16 13.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Пятницкое ш., 45	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
20.	День толерантности «Наш разноцветный шар земной». Концертная программа творческих коллективов ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», 4+	16.11.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
21.	«Молодежная волна». Культурно-спортивный фестиваль для подростков и молодежи, 6+	20-27.11.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
22.	«Территория правильных игр». Настольные игры для подростков и молодежи, 12+	25.11.16 20.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
23.	«Большой сбор клуба ветеранов». Встреча ветеранов клуба Морского космического флота, 50+	27.11.16 14.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», ул. Митинская, 31	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
24.	День инвалида «Свет, который в тебе». Однодневная выставка предметов декоративно-прикладного искусства ветеранов Центра Социального Обслуживания, 6+	27.11.16 12.00-18.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
25.	День матери «Материнская песня». Концертная программа студентов творческих ВУЗов г. Москвы, 6+	27.11.16 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»



26.	Семейный абонемент «Москва. Театр. Дети». «Веселей к Победе, веселей!» Спектакль Народного коллектива театра-студии «Дверь», 6+	28.11.16 19.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
27.	День матери «Мама - это значит жизнь». Концертная программа для семей, 4+	30.11.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
28.	«55 лет полета в космос космонавта Г.С.Титова». Цикл интерактивных экскурсий для детей, подростков и молодежи, 6+	Ноябрь еженедельно 11.00-16.00 вт.-чт.	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», ул. Пятницкое ш., д.45	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
29.	Детский буккроссинг	Сентябрь еженедельно 11.00-18.00 пн.-вс.	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
30.	«Летопись огненных лет. Вечно живые стра- ницы». Фотогалерея участников Великой Отече- ственной Войны 1941-1945 гг. Выставка военных реликвий, 6+	01-20.12.16 10.00-20.00 (пн.-вс.)	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
31.	«Я живу в облаках». Выставка художественных работ из фон- дов Музея русского лубка и наивного иску- ства, 6+ Работа выставки	04.12.16 15.00 04-28.12.16	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
32.	«Москва непобежденная». Концертная программа творческих коллек- тивов ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» для во- еннослужащих в/ч. 3272, посвященная 75 -летию Битвы под Москвой	04.12.16 11.00	В/ч 3272 Пятницкое ш., 32	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», В/ч 3272
33.	День героев Отечества «Георгий Жуков. Воспоминания и размыш- ления». Лекция для школьников, посвященная 120-летию полководца, маршала Г.К.Жукова, 6+	06.12.16 13.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Пятницкое ш., 45	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
34.	«Грудью своей заслонили Москву!». Концертная программа для ветеранов райо- на «Митино», посвященная 75-летию Битвы под Москвой, 6+	07.12.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
35.	«Великий перелом». Урок мужества, посвященный 75-ой годов- щине Битвы под Москвой, 6+	08.12.16 13.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», ул. Пятницкое ш., д.45	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
36.	«Яркая зима». Митинскийярнбомбинг, 3+	08.12.16 16.00	Открытая площадка ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
37.	«Территория правильных игр». Настольные игры для подростков и молоде- жи, 12+	09.12.16 20.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
38.	Игространа «Выдумляндия» «Проказы матушки зимы». Игровая программа для детей, 4+	13.12.16 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
39.	«Новогодний бал 50+. Новогодние кружева». Ретро-вечер для ветеранов района «Мити- но», 50+	21.12.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
40.	«Территория правильных игр». Настольные игры для подростков и молоде- жи, 12+	23.12.16 20.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»



41.	«Елка в кроссовках». Новогодний спортивный праздник, 4+	25.12.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
42.	«Снега темнеют синие...». Концертная программа студентов творческих ВУЗов г. Москвы, посвященная Новому году 6+	25.12.16 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
43.	«Полосатая елка». Мастер-класс для детей по изготовлению новогодних открыток, 4+	26.12.16 13.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
44.	Игространа «Выдумляндия» «Новогодние аккорды». Игровая программа для детей, 4+	27.12.16 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
45.	«Здравствуй, праздник Новый год - приглашаем в хоровод...». Интерактивное Новогоднее музыкальное представление для социально незащищенных слоев населения, 0+	28.12.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
46.	«Новогодний праздник елки». Новогодний спектакль для социально незащищенных слоев населения, 0+	29.12.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
47.	«Победы в космосе ковались на фронтах Великой Отечественной Войны». Цикл интерактивных экскурсий для детей, подростков и молодежи, 6+	Декабрь еженедельно 11.00-16.00 (вт.-чт.)	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино», ул. Пятницкое ш., д.45	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
48.	Детский буккроссинг	Декабрь еженедельно 10.00-20.00 (пн.-вс.)	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
49.	Библио-аккорды «Все в музыке: ветер, и птица, и волны, и вполых зарницы» (для дошкольников, школьников 1-4 классов) Международный день музыки 35 человек	03.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
50.	Информационный час «Нет профессии почетней и важней» (для всех возрастных категорий) ко Дню учителя 30 человек	03.10.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
51.	Литературный час «Без России не было б меня...» Есенинский день 25 человек	03.10.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
52.	Литературный час «Певец родной природы» (С. Есенин) Старший школьный возраст 32 человека	03.10.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
53.	Зоологический дневник «Птицы учат пению, паучки - терпению» (для дошкольников, школьников 1-4 классов) 35 человек	04.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
54.	Видео-круиз «Забавная астрономия. Солнечная система» 25 человек	04.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



55.	Литературно-музыкальный праздник «Песенный поэт России» (С.Есенин) (для взрослой аудитории) 28 человек	04.10.2016 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д. 16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
56.	Урок профессии «Спасибо Вам, Учителя!» 25 человек	05.10.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
57.	Экологическое путешествие «Береги свою планету-ведь другой, похожей - нету...» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов) 30 человек	06.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
58.	Большое космическое путешествие «Как человек космос покорял» (для детей младшего школьного возраста) 31 человек	07.10.2016 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
59.	Литературный девичник «Эх, мальчишкам не понять, что за наслаждение - косы длинные растить, чуть ли не с рождения!» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов) 35 человек	11.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
60.	Час искусства «Левитан и русская природа» Старший школьный возраст 28 человек	11.10.2016 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
61.	Бенефис книги «Похождения плюшевого мишки» 90 лет - «Винни Пух и все-все-все» А.Милна (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов) 30 человек	13.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
62.	Литературный дебют «Домик белый, хрупкий, сделан из скорлупки» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов) к Международному дню яйца 35 человек	14.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
63.	Урок милосердия «Мир открыт для всех» к Международному дню белой трости 25 человек	14.10.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
64.	Агитбеседа «У тебя такие руки, Что сбежали даже брюки!» (для дошколь- ников, учащихся 1-4-х классов) Всемирный день мытья рук 30 человек	17.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
65.	Литературный час «Отважный и беспощад- ный» 110 лет – «Белый клык» Дж. Лондона (для учащихся 5-9 классов) 35 человек	18.10. 2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
66.	Литературно-музыкальная композиция «Лермонтов – мое открытие» Старший школьный возраст 32 человек	18.10.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



67.	Биеннале «От Пушкина до наших дней» (дошкольники, школьники 1-8 –х классов) 205 лет Императорскому Царскосельскому лицейу 30 человек	19.10.2016 16.00-18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
68.	Путешествие в один день «Императорский Царскосельский лицей» (для детей среднего школьного возраста) 29 человек	19.10.2016 13.00-14.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д. 16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
69.	Литературный десерт «Напеку я пирожков, и коврижек, и рожков» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов) Международный день повара 35 человек	20.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
70.	Праздник «Мы лицеисты» (средний школьный возраст) 205 лет Императорскому Царскосельскому лицейу 32 человек	20.10.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
71.	Праздник памяти «Я хочу, чтоб в целом мире затрубили журавли...» к Празднику Белых Журавлей (для всех возрастных категорий) 35 человек	21.10.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
72.	Литературный коктейль «Старые сказки на новый лад» 120 лет со дня рождения Е.Л.Шварца (для учащихся 7-11 классов) 30 человек	21.10.2016 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
73.	Экологическое ассорти «Овощи со всего мира» (для младшего школьного возраста) 29 человек	21.10.2016 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
74.	Библиотечно-библиографический урок «Электронный каталог – современно и удобно» 25 человек	25.10.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
75.	Экскурсии в библиотеку «В гости в библиотеку» (средний школьный возраст) 32 человека	25.10.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
76.	Литературное знакомство «Школьная вселенная» 55 лет книге В.К. Железникова «Чудак из 6 Б» (для учащихся 5-9 классов) 30 человек	26.10.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
77.	Информационный день безопасности детей «Скажи наркотикам – нет!» (для старшеклассников) 27 человек	26.10.2016 13.30-14.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
78.	Библио-дайвинг «Черное море: а всмотришься ближе – зеленое, синее, полное жизни!» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов) к Международному дню Черного моря 35 человека	28.10.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
79.	Копилка опыта «Если б кто-то мультики не придумал первым – мне б их выдумать пришлось самому, наверное!» (для учащихся 5-7 классов) к Международному дню анимации 35 человек	28.10.2016 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



80.	Экологический час «Я – за зеленую планету!» по программе работы экологического кружка «Радуга» 25 человек	28.10.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
81.	Экскурсия по библиотеке «Гостям мы рады» (средний школьный возраст) 32 человека	28.10.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
82.	Исторический экскурс «В единстве наро- да – великая сила» (для среднего школьно- го возраста) в рамках работы историко- патриотического клуба «Времен связующая нить» 29 человек	02.11.2016 13.00-14.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д. 16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
83.	Устный журнал «Единством сильна Россия» (для всех возрастных категорий) ко Дню на- родного единства 30 человек	03.11.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
84.	Тематический час «Когда мы едины, мы не- победимы» ко Дню народного единства 25 человек	03.11.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
85.	Урок мужества «Подвиг достойный подража- ния» (Минин и Пожарский) Старший школьный возраст (ко Дню народ- ного единства) 29 человек	03.11.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
86.	Литературно-игровой турнир «Пусть по миру без помех разнесется дружный смех...» Международный день КВН (взрослая ауди- тория) 30 человек	08.11.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
87.	Утренник «Очей очарование» (Осень) 32 человека	09.11.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
88.	Литературное расследование «Моя профессия – знать то, чего не знают другие» - «Приключения Шерлока Холмса» А.К.Дойля (для учащихся 5-9 классов) 35 че- ловек	10.11.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
89.	Тематический час «Мы – молодые, и в на- ших руках будущее планеты» ко Всемирному дню молодежи 25 человек	10.11.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
90.	Встреча членов экологического клуба «Волшебные деревья» (для дошкольников) 28 человек	11.11.2016 11.00-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
91.	Час милосердия «Есть ценности, которым нет цены» Международный день слепых (школьники 5-9-х классов) 30 человек	13.11.2016 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



92.	Патриотический час «Сегодня – призывник, а завтра – воин» (школьники 7-11-х классов) к Всероссийскому дню призывника 35 человек	15.11.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
93.	Тематический час «Землю ту, что Родиной назвали, Коль придется, сердцем защитим» (Всероссийский день призывника) 25 человек	15.11.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
94.	Тематический час «Учимся жить в многоли- ком мире» 25 человек	16.11.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
95.	Историко-литературный портрет «Все ис- пытал и все проник...» (для среднего школь- ного возраста) к 305-летию со дня рождения М.В.Ломоносова 27 человек	17.11.2016 14.00-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
96.	Игровая программа с элементами театрали- зации «Есть в густом лесу изба, в ней – узор- ная резьба...» ко Дню рождения Деда Моро- за (для дошкольников, учащихся 1-4-х клас- сов) 30 человек	18.11.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
97.	Занимательный час «Каждый взрослый вам ответит: наше счастье – наши дети!» (для до- школьников, учащихся 1-4-х классов) ко Все- мирному дню ребенка 35 человек	21.11.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
98.	Блиц – турнир «Слова, словечки, словеса» (для дошкольников, школьников 1-8-х клас- сов) 215 лет – со дня рождения В.И.Даля 35 человек	22.11.2016 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
99.	Экологический час «Зимние фантазии» Младший школьный возраст 28 человек	22.11.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
100.	Экологический час «Жалобная книга приро- ды» по программе работы экологического кружка «Радуга» 25 человек	23.11.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
101.	Литературный праздник «Никого на свете лучше мамы нет!» (дошкольники, школьни- ки 1-4-х классов) 35 человек	25.11.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
102.	Библиотечно-библиографический урок «Обо всем на свете в журнале и в газете» 25 человек	25.11.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
103.	Утренник «Наши мамы» (Младший школь- ный возраст) 16 человек	25.11.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
104.	Праздничная конкурсная программа «Ты одна такая – любимая, родная!» (для дошкольников) 31 человек	25.11.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16 к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



105.	Встреча с сотрудником ППС МВД района Митино «Здоровье и безопасность наших детей на дорогах» Средний школьный возраст 30 человек	27.11.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
106.	Литературный час «Раздумья о человеческих судьбах...» - «Повести Белкина» А.С. Пушкина (для учащихся 5-9 классов) 30 человек	28.11.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
107.	Тематический час «Давайте, друзья, потолкуем о маме» 25 человек	29.11.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
108.	Краеведческий урок «Москва Золотоглавая» Средний школьный возраст 28 человек	29.11.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
109.	Калейдоскоп интересных фактов «Братья наши меньшие» (для всех возраст- ных категорий) Всемирный день домашних животных 30 человек	30.11.2016 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
110.	Встреча «Мы такие же как вы, только дру- гие» Старший школьный возраст к Междуна- родному дню инвалида 28 человек	01.12.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
111.	Час памяти «Неизвестный солдат – чей-то сын, чей-то брат...» (дошкольники, школьники 1-4-х классов) День неизвестно- го солдата в России 35 человек	02.12.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
112.	Урок толерантности «Согреет душу доброта» (для всех возрастных категорий) 30 человек	02.12.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
113.	Урок милосердия «Все разные, все равные» к Международному дню инвалида 25 человек	02.12.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
114.	Праздник памяти и славы «Всем миром, всем народом, всей землей по- клонимся за тот великий бой...» (для уча- щихся 5-11 классов) 35 человек	05.12.16 11.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
115.	Урок истории «Война стояла у ворот столи- цы осажденной...» 25 человек	05.12.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
116.	Урок мужества «Великое историческое зна- чение Московской битвы» Старший школь- ный возраст 29 человек	05.12.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
117.	Литературно-игровой час «Мультиперия Уолта Диснея» (дошкольники, школьники 1-4 –х классов) 115-лет со дня рождения У.Диснея 30 чело- век	06.12.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



118.	Героические страницы «Непокоренная Москва» (для среднего школьного возраста) в рамках работы историко-патриотического клуба «Времен связующая нить» 29 человек	06.12.2016 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
119.	Литературное досье «Поговорим о Солженицыне» 30 человек	08.12.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233, 3-й Митинский пер., д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
120.	Историко-патриотический час «Гордимся славою героев» 25 человек	08.12.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
121.	Историко-патриотический час «Отчизны верные сыны» (дошкольники, школьники 1-4 –х классов) День героев Оте- чества в России 35 человек	09.12.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
122.	Путешествие по стране Закона «Права че- ловека» ко Дню прав человека (для учащих- ся 5-9 классов) 30 человек	09.12.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
123.	Актуальный разговор «Я - гражданин Рос- сии» (для детей среднего школьного возрас- та) 29 человек	09.12.2016 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
124.	Встреча с сотрудниками КДНиЗП «Жизнь без табака» Старший школьный возраст 29 человек	10.12.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
125.	Геологическая экспедиция «Засиделись мы в низинах: время вспомнить о вершинах!» (до- школьники, школьники 1-4 –х классов) к Международно- му дню гор 30 человек	12.12.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
126.	Тематический час «Древняя Россия, откры- тая Карамзиным» 25 человек	12.12.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
127.	Литературный час «Александр Солженицын. Личность. Творчество. Время» 29 человек	13.12.2016 13.00-14.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятниц- кое шоссе, д. 16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
128.	Встреча за самоваром «Я сегодня не скужаю: я конфет купила к чаю» (дошкольники, школьники 1-4 –х классов) к Международному дню чая 35 человек	15.12.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
129.	Библиотечно-библиографический урок «Электронный каталог – современно и удоб- но» 25 человек	15.12.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
130.	Встреча с врачом наркологом «Жизнь без наркотиков» Старший школьный возраст 29 человек	15.12.2016 12.30-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»



131.	Литературные посиделки «Уральские самоцветы» (для учащихся 5-9 классов) 80-лет книге П.П.Бажова «Сказы» 30 человек	16.12.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
132.	Экологический калейдоскоп «Планета на ладони» (для младшего школьного возраста) 30 человек	16.12.2016 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
133.	Экологический час «Я хочу подружиться с природой» по программе работы экологического кружка «Радуга» 25 человек	20.12.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
134.	Утренник «Как встречают Новый год в мире» (для дошкольников) 26 человек	22.12.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
135.	Информационное досье «Год, как день» 70 лет со дня рождения Л.А.Филатова (для школьников 8-11-х классов, взрослая категория читателей) 35 человек	23.12.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
136.	Имя в истории «Александр Суворов - символ ратного подвига и духовного наследия» 27 человек	23.12.2016 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
137.	Праздник «В гости к Деду Морозу» Младший школьный возраст 26 человек	26.12.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
138.	Новогодний серпантин «Снег блестит, сверкает лед – наступает Новый год!» (дошкольники, школьники 1-4 –х классов) 35 человек	27.12. 2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
139.	Праздник «К нам стучится Новый год!» 25 человек	27.12.2016 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
140.	Кино-марафон «Фильм, фильм, фильм!» (для всех возрастных категорий) к Международному дню кино 35 человек	28.12.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
141.	Семейный новогодний праздник «Как встречают Новый год дети всех земных широт» (для среднего школьного возраста) 33 человека	28.12.2016 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»
142.	«С Днем музыки!» Концерт учащихся струнного отдела. 25	01.10.2016 11:00-13:30	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
143.	Концерт педагогической филармонии «XX век и...», посвящается Д.Д.Шостаковичу 10-12	12.10.2016 19:00-21:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
144.	Концерт преподавателей и учащихся отдела «Народные инструменты», посвященный Дню пожилого человека и Дню музыки. 20	14.10.2016 12:00-14:00	Социальный дом №1 райо- на Митино	ДШИ им. И.Ф. Сравинского



145.	Концерт отдела «Общее фортепиано» «Осенний листопад». 40	14.10.2016 18:30-20:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
146.	«Наполним музыкой сердца» концерт учащихся младших классов струнного отдела. 20	22.10.2016 12:00-13:30	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
147.	Концерт фортепианного отдела «Осенняя мозаика». 30	22.10.2016 14:00-15:30	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
148.	Конкурс этюдов учащихся 1-8-х классов. 50	26.10.2016 10:30-13:30	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
149.	«Осенины», праздник посвящения перво-классников в юные музыканты на отделе «Музыкальный фольклор». 30	28.10.2016 19:00-21:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
150.	Концерт отдела «Народные инструменты», посвященный Дню единства. 20	3.11.2016 15.00	Социальный дом №2 райо- на Митино	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
151.	Концерт духового отдела. 40	26.11.2016 18:00-20:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
152.	Концерт педагогической филармонии. «XX век и...», посвящается С.Прокофьеву. 10-12	29.11.2016 19:00-21:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
153.	Смотр концертмейстеров ДШИ им.Сравинского в рамках творческого смотра концертмейстеров ДМШ и ДШИ г.Москвы	30.11.2016 15:30-17:30	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
154.	Концерт - беседа «Старинные танцы». Про- водит отдел «Общее фортепиано» 35	30.11.2016 18:30-20:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
155.	Концерт - беседа «Интересная полифония». Проводит отдел «Общее фортепиано» 35	02.12.2016 18:30-20:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
156.	Концерт «Детский мир». Проводит отдел «Общее фортепиано» 35	04.12.2016 13:00-15:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
157.	Окружной концерт концертмейстеров ДМШ и ДШИ. 20	09.12.2016	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
158.	Концерт, посвященный Контрнаступлению красной армии под Москвой. Концерт про- водит народный отдел. 20	09.12.2016 14:00-15:30	Социальный дом №3 райо- на Митино	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
159.	Концерт «Детский мир»	11.12.2016 13:00-15:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
160.	«Новогодний джаз» - Отчетный концерт от- деления «Инструменты эстрадного орке- стра». 45.	13.12.2016 19:00-21:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
161.	Отчетный концерт народного отдела «Ново- годний калейдоскоп». 60	15.12.2016 18:00-21:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
162.	«Музыкальная шкатулка» Концерт учащихся струнного отдела. 30	17.12.2016 13:00-15:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
163.	Отчетный концерт духового отдела школы «Зимний снегопад». 60	17.12.2016 18:00-20:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
164.	Концерт классов трубы преподавателей Ха- нина М.М. и Ханина Л.М. 20	18.12.2016 13:00-15:30	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского



165.	Концерт ансамблевой музыки на народном отделе. 40	20.12.2016 18:00-21:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
166.	Рождественский концерт отдела «Фортепиано» 35.	21.12.2016 18:30-20:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Малый зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
167.	Отчетный концерт за I-е полугодие отдале «Музыкальный фольклор». 50	21.12.2016 19:00-21:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
168.	Большой Новогодний концерт уч-ся ДШИ им. И. Ф. Стравинского. 150-170	22.12.2016 19:00-21:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
169.	«Новогодний Джаз-клуб» на отделе «Общее фортепиано». 60-80	25.12.2016 15:00-19:00	ДШИ им. И.Ф.Сравинского Митинская 47, корп.1 Большой Зал	ДШИ им. И.Ф. Сравинского
170.	Турнир по мини-футболу среди детей 1999-2000, посвященный Дню пожилого человека. 40 чел.	13.10.2016 17.00	Пятницкое шоссе, д.45, корп.2, ГБОУ гимназия № 1538, спортивный зал.	ГБУ СДЦ «Фор- туна» Митяев С.М. 84957596000
171.	Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню пожилого человека. 30 чел.	14.10.2016 16.00	Ул. Митинская, д. 46, корп. 2 (ГБОУ школа № 1190)	ГБУ СДЦ «Фор- туна» Денников С.Ю. 84957596000
172.	Творческий конкурс «Дары осени». 100 чел.	14.10.2016 16.00	Митинская, д. 44, стр. 1	ГБУ СДЦ «Фортуна» Красноперова Ю.А. 84957596000
173.	Турнир по шахматам среди детей и подростков, посвященный Дню народного единства. 20 чел.	24.10.2016 15.00	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3, ГБУ СДЦ «Форту- на» средний блок.	ГБУ СДЦ «Фортуна» Усков С.А. 84957596000
174.	Турнир по шахматам среди пенсионеров и ветеранов, посвященный Дню народного единства. 12 чел.	25.10.2016 11.00	Ул.Дубравная, д.40, корп.1 ТЦСО	ГБУ СДЦ «Фортуна» Усков С.А. 84957596000
175.	Оздоровительный поход секции скандинавской ходьбы, посвященный Дню народного единства. 15 чел.	01.11.2016 10.00	Ландшафтный парк- Павшинская пойма	ГБУ СДЦ «Фортуна» Крюкова Т.Н. 84957596000
176.	Турнир по мини-футболу среди детей 2001-2002, посвященный Дню народного единства. 40 чел.	07.11.2016 17.00	Пятницкое шоссе, д.45, корп.2, ГБОУ гимназия № 1538, спортивный зал.	ГБУ СДЦ «Фортуна» Митяев С.М. 84957596000
177.	Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню народного единства. 30 чел.	11.11.2016 16.00	Ул. Митинская, д. 46, корп. 2 (ГБОУ школа № 1190)	ГБУ СДЦ «Фортуна» Денников С.Ю. 84957596000
178.	Турнир по шахматам среди детей и подростков, посвященный Дню народного единства. 20 чел.	28.11.2016 15.00	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3, ГБУ СДЦ «Форту- на» средний блок.	ГБУ СДЦ «Фор- туна» Усков С.А. 84957596000



179.	Турнир по шахматам среди пенсионеров и ветеранов, посвященный Дню народного единства. 12 чел.	29.11.2016 11.00	Ул.Дубравная, д.40, корп.1 ТЦСО	ГБУ СДЦ «Фортуна» Усков С.А. 84957596000
180.	Игровая - познавательная викторина 75-й годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой 15 чел.	08.12.2016 17.00	Ул. Пятницкое шоссе, 6 корп. 3	ГБУ СДЦ «Фортуна» Красноперова Ю.А. Богдан С.В. 84957596000
181.	Соревнования по самбо, посвященные 75 -летию с начала разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой 15чел.	09.12.2016 17.00	Ул. Уваровский переулок. Д. 12 (ГБУ СДЦ «Фортуна»)	ГБУ СДЦ «Фортуна» Егiazарян А.Е. 84957596000
182.	Праздничный концерт «Митино-Лайф», 35 чел.	1 октября 10.00	ул. Митинская, ЖК «Митино Лайф»	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Шония Е.И. (495)751-99-94
183.	XIV открытое первенство СЗАО по туризму среди детских и юношеских команд, 150 чел.	8 – 9 октября	Подмосковье	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Щербина А.В., 89166087926
184.	Праздник «Хэллоуин» для всех групп объединения «Английский язык», 100 чел.	Октябрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Берсенева Я.С.,
185.	Конкурс компьютерного рисунка «Осеннее настроение», 30 чел.	Октябрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Кольцова Л.В.
186.	День рождения Компьютерной студии «Информационная культура», 70 чел.	Октябрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Кольцова Л.В.
187.	Всероссийский конкурс для детей и юношества по информатике «Что умею», 40 чел.	Октябрь	Заочно, ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Кольцова Л.В.
188.	«Ночь искусств», 28-30 человек	3 ноября 2016 19.00	ул.Я. Райниса, библиотека № 224	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Шония Е.И. (495)751-99-94
189.	Праздничный концерт, посвященный Дню рождения Дворца, 70-90 чел.	11 ноября 15.00	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Шония Е.И., Гусманов Р.Р. (495)751-99-94
190.	День Рождения Дворца, 500 чел.	Ноябрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Гненкова Л.С. (495)751-99-94



191.	Спортивные эстафеты на воде «Спорт. Игра. Здоровье», 70 чел	Ноябрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Панкратенко Г.Ю.
192.	Конкурс рисунков «Мой мир», «Моя семья», посвященный Дню народного единства, 30 чел.	Ноябрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Лапшинова Ю.В.
193.	Творческая мастерская «Мамин день» для детей и родителей, посвященная международному Дню матери, 35 чел.	Ноябрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Егорова Н.В.
194.	Концерт, посвященный международному Дню матери, 100 чел.	Ноябрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Моногарова Е.А.
195.	«Неделя игры и игрушки» (Анимация проектов и занимательных опытов, ведение игротеки), 20 чел.	Ноябрь (осенние каникулы)	МГДД(Ю)Т на Воробьевых горах	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Анашина Н.Ю.,
196.	Многодневные дальние походы туристских объединений ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», 60 чел.	Ноябрь (осенние каникулы)	Краснодарский край, Крым	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Щербина А.В., 89166087926
197.	Фестиваль интеллектуальных игр «Ума палата» для учащихся 5 – 10 классов, 20 чел.	Ноябрь	ГБОУ гимназия №1538.	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Анашина Н.Ю.,
198.	Участие в учебно-тренировочных сборах по киокусинкай каратэ до, 20 чел.	Ноябрь	Пушкинский район, п. Зеленый	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Новоселова В.В.
199.	16-ый международный детско-юношеский фестиваль авторской песни «Зеленая карета», 30 чел.	Ноябрь	Г. Красногорск	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Турянский А.Л.
200.	«Изготовление новогодних игрушек из ваты», 30 чел.	Декабрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Ватулина М.В.,
201.	«В Мастерской Деда Мороза», 30 чел.	Декабрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Лапшинова Ю.В.
202.	Окружной конкурс авторской песни, 40 чел.	Декабрь	ЦДТ «Строгино»	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Турянский А.Л.
203.	Конкурс проектов для старших школьников в группах Центра иностранных языков, 60 чел.	Декабрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Берсенева Я.С.
204.	Мини-спектакли «Рождество» на английском языке, 90 чел.	Декабрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Берсенева Я.С.,



205.	Конкурс компьютерной графики и анимации к Новому году и Рождеству, 30 чел.	Декабрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Кольцова Л.В.,
206.	Новогоднее Эрудит-кафе для детей и родителей, 25 чел.	Декабрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Анашина Н.Ю.
207.	Творческий вечер «Гитарист-музыкант», 90 чел.	Декабрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Давыдова В.П.
208.	Праздники Новогодней елки в детских объединениях, 700 чел.	Декабрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Гненкова Л.С. (495)751-99-94
209.	Новогодние представления, концерт, театрализованная постановка, 250-300 чел.	Декабрь	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», Ангелов пер., д. 2, корп. 2	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Шония Е.И., Гусманов Р.Р. (495)751-99-94
210.	35-летие детско-юношеского туристского клуба «Гадкий утенок» ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», 100 чел.	11.12.2016	Точное место проведения уточняется	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Щербина А.В., 89166087926
211.	Многодневные дальние походы туристских объединений ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова», 80 чел.	Декабрь - январь (зимние каникулы)	Районы уточняются	ГБОУ ДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Щербина А.В., 89166087926
212.	День открытых дверей	12.12.2016- 25.12.2016	Митинская, 44 корп.1	АНО Детская школа-студия «Арабеск»
213.	Концертная программа «Не стареет с годами душа»	Октябрь	Место проведения уточняется	Совет депутатов МО Митино
214.	«Ты сегодня – призывник»	Ноябрь	Место проведения уточняется	Совет депутатов МО Митино
215.	Митинская елка	Декабрь	Место проведения уточняется	Совет депутатов МО Митино
216.	Новогодние представления	Декабрь	3й Митинский пер., д.12 корп.1	Управа района Митино



РЕШЕНИЕ

20.09.2016 № 10-02

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 20 сентября 2016 года № 10-02**

**Схема размещения нестационарных торговых объектов
на территории Северо-Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Адрес	Специализация	Вид объекта	Период размещения	Корректировка схемы
1	2	3	4	6	7	8
1.	Митино	3-й Митинский пер., вл.7	Мороженое	Тележка	Круглогодично	Исключение из схемы

РЕШЕНИЕ

20.09.2016 № 10-03

**Об отказе в согласовании места
размещения ярмарки выходного дня
в районе Митино на 2017 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



ми города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н. от 01.09.2016 № 12-07-2440/6, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Отказать в согласовании места размещения ярмарки выходного дня в районе Митино на 2017 год по адресу: ул. Дубравная, вл.35 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Митино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

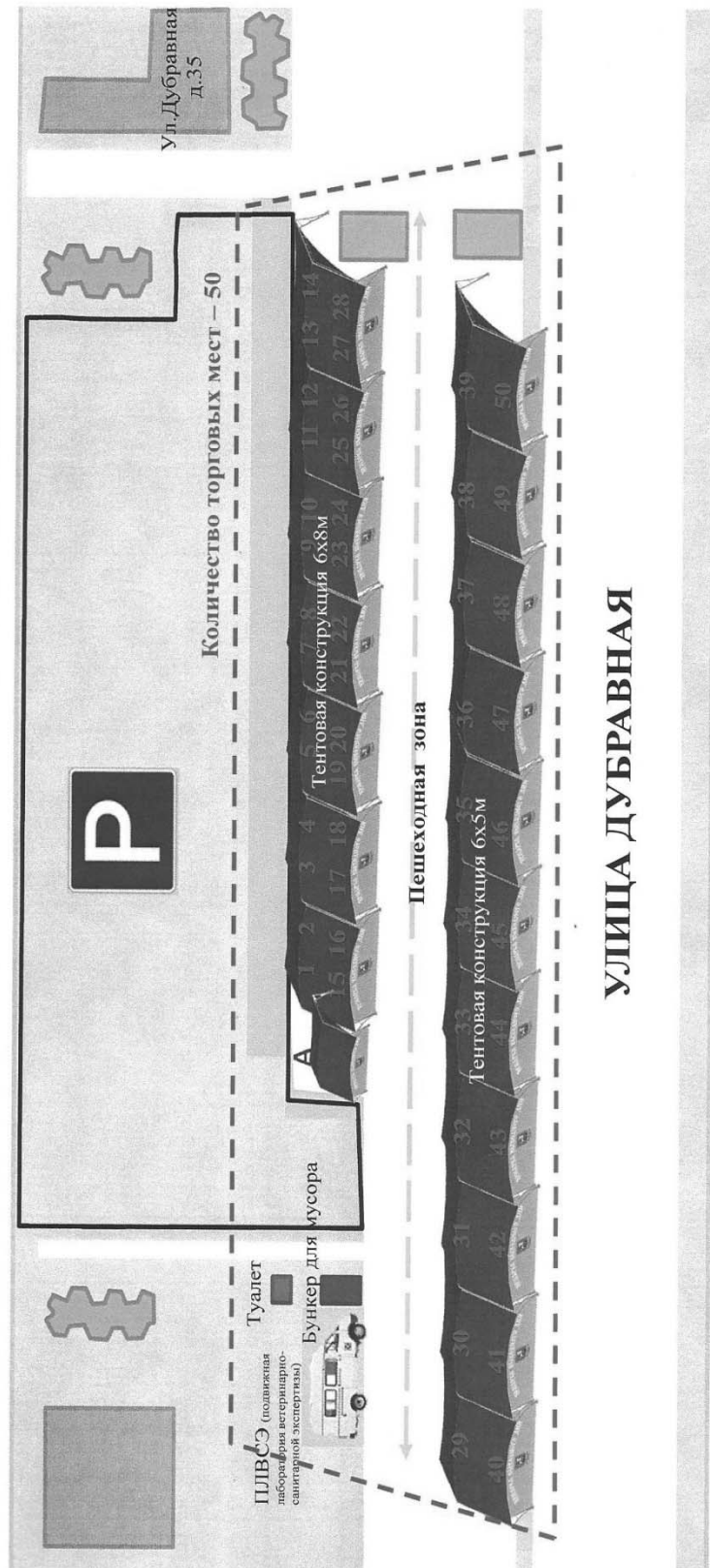
Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа Митино
от 20 сентября 2016 года № 10-03

План функционального зонирования территории ярмарки выходного дня





РЕШЕНИЕ

20.09.2016 № 10-04

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Митино за 3 квартал 2016 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 27 августа 2013 года № 11-11 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 28.02.2014 № 3-01), Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за работу по реализации отдельных полномочий города Москвы в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

- 1) Томила Д.В. (избирательный округ № 1) - в размере 78 231 руб.,
- 2) Мухину Н.Б. (избирательный округ № 2) - в размере 47 769 руб.;
- 3) Епихина М.М. (избирательный округ № 3) - в размере 68 077 руб.;
- 4) Чепасову Т.Э. (избирательный округ № 4) - в размере 65 538 руб.;
- 5) Сотникову М.Н. (избирательный округ № 5) - в размере 50 308 руб.;
- 6) Митина А.А. (избирательный округ № 6) - в размере 70 615 руб.;
- 7) Карасеву М.А. (избирательный округ № 7) - в размере 42 692 руб.;
- 8) Кислову Г.П. (избирательный округ № 8) - в размере 45 232 руб.;
- 9) Волкову С.А. (избирательный округ № 9) - в размере 55 385 руб.;
- 10) Демидко В.А. (избирательный округ № 10) - в размере 65 538 руб.;
- 11) Анашкина Ю.А. (избирательный округ № 12) - в размере 70 615 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 10-1 от 20.09.2016 года

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 4-ый квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 20.09.2016 № 821/16,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 4-ый квартал 2016 года (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 10-1 от 20.09.2016 года

**Сводный календарный план на 4-й квартал 2016 года
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением
по месту жительства района Покровское – Стрешнево**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата прове- дения	Место проведения	Планируе- мое количе- ство участ- ников	Ответственная организа- ция за проведение мероприятия	Бюджет мероприятия (тыс. руб.)			
						Бюджет города	Субвенции	Местный бюджет	Привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОКТАБРЬ									
1.	Районный турнир по настольному теннису посвящен- ный Дню Учителя	Октябрь	ул. Б. Набережная, д. 23 (школа №830)	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
2.	Районный турнир по Аэробике и Ритмической гимна- стике «Музыкальная Кроссовка»	Октябрь	1-Тушинский пр., д. 4	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
3.	Районные соревнования по настольному теннису в праздник Покрова	Октябрь	ул. Подмосковная, д. 7	12	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
4.	Районный турнир по Дартс в дни школьных каникул по- священный Дню учителя	Октябрь	ул. Подмосковная, д. 7	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
5.	Районные соревнования по настольному теннису сре- ди ветеранов	Октябрь	ул. Подмосковная, д. 7	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
6.	Районный турнир по стрельбе из электронного оружия среди ветеранов	Октябрь	ул. Лодочная, д. 27	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
7.	VI тур - соревнования спортивных семей «Водные стар- ты»	Октябрь	ул. Виллиса Ладиса, д. 8 бассейн «Аквагория»	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
8.	Концерт в честь Международного дня пожилых людей	01.10.2016	ул. Подмосковная, д. 5	50	НП «Диларт»				
9.	ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ. Открытые мастер-классы, показательные выступления, знакомство с преподавате- лями, шоу и фуршет.	01.10.2016	Волоколамское ш., д.5б, корп.1	45	АСРДС «Резиденция Покров- ское»				
10.	Литературные чтения «Над раскрытым томом писате- ля» Есенинский день	03.10.2016 14.00-15.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				



11.	Литературно-музыкальная композиция «Былого незавенные страницы» в рамках клуба «Золотой возраст»	03.10.2016 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
12.	Поздравления учителей и директоров школ р-на с Всемирным днем учителя. Вручение поздравительных открыток.	05.10.2016	Школы района	20	НП «Диларт»			
13.	Литературный час: «Тебе, о Родина, сложил я песню тв... С. Есенин» (Есенинский день) (для учащихся средних и младших классов)	06.10.2016 13.30-14.30	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
14.	Hip-hop battle «DSF»	08.10.2016	Волоколамское ш., д.56, корп.1	50	АСРДС «Резиденция Покровское»			
15.	Экскурсия в библиотеку «Путешествие в страну чудес» (для младшего школьного возраста)	11.10.2016 11.00-12.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
16.	Экологический час «У животных есть друзья - ты и я» (4 октября - Всемирный День защиты животных) (для младшего и среднего школьного возраста)	13.10.2016 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
17.	Пейнтбольный фронт (Командная игра)	15 октября	Уточняется	15	АСРДС «Резиденция Покровское»			
18.	Игровая семейная программа «Мама, папа, я - театральная семья»	15 октября	1-й Тушинский пр., д. 4	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
19.	День муниципальной округа и района Покровское-Стрешнево	16 октября	Волоколамское ш., д. 52, стр. 1	200	Администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево			
20.	V тур - соревнования спортивных семей «Водные старты»	16 октября	ул. Виллиса Ладиса, д. 8 бассейн «Аквагория»	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
21.	Встреча жителей микрорайона с участковым уполномоченным ОВД Покровское-Стрешнево	19.10.2016 16.00-17.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
22.	Вечер-портрет «Добрая и беспощадная фантазия ска-зочника»	19.10.2016 14.00-15.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
23.	Профилактический час по табакокурению, наркомании и алкоголизму «Вредная привычка, или пагубное пристрастие?» (для среднего и старшего школьного возраста)	25.10.2016 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
24.	Литературно-исторический час «Первый наш историк и последний летописец - Н. М. Карамзин» (250 лет со дня рождения) (для среднего и старшего школьного возраста)	27.10.2016 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			



25.	«The Addams family»	29 октября	Волоколамское ш., д.56, корп.1	45	АСРДС «Резиденция Покровское»			
26.	Выставка поделок «Семейная мастерская»	31 октября	1-й Тушинский пр., д. 4	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
НОЯБРЬ								
27.	Районный турнир по Дартс посвященный Дню народного единства	Ноябрь	б-р Яна Райниса, д. 2, корп. 1 (ТЦСО «Тушино»)	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
28.	Районный турнир по Дартс	Ноябрь	Парк Покровское - Стрешнево	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
29.	Тематический вечер «Аргентинское танго»	Ноябрь	Волоколамское ш., д.56, корп.1	20	АСРДС «Резиденция танца Покровское»			
30.	Исторический час «В духовном единстве – величие народа»	02.11.2016 13.00-14.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
31.	Турнир «Звездный»	5 ноября	РЕЗИДЕНЦИЯ РУБЛЕВСКОЕ ул. Вересаева, д.15	60	АСРДС «Резиденция Покровское»			
32.	Историко - познавательный час «Сегодня День единства, мы празднуем с тобой» (04 ноября - День народного единства) (для дошкольников, учащихся и младших классов)	02.11.2016 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	34	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
33.	Праздничный концерт к Международному дню мужчин	03.11.2016	ул. Тушинская, д. 10	30	НП «Диларт»			
34.	Литературно-музыкальная композиция «День единения народного» в рамках клуба «Лира»	03.11.2016 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
35.	Участие в мероприятиях района и округа посвященных Дню народного единства	04.11.2016	По согласованию	20	НП «Диларт»			
36.	Выездной лагерь актива	4-6 ноября	База Подмосковья	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
37.	Литературно-экологический праздник «Обратных наших меньших» (Международный день домашних животных 30.11) (для младшего и среднего школьного возраста)	08.11.2016 11.00-12.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	32	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
38.	Литературные чтения «Летающий сквозь громы лет» 195 лет со дня рождения Ф. М. Достоевского (для учащихся 10 классов)	09.11.2016 14.00-15.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
39.	Мастер-класс по декупажу «Семейный очаг»	10 ноября	Волоколамское ш., д.56, корп.1	15	АСРДС «Резиденция Покровское»			
40.	День народного единства	11 ноября	1-й Тушинский, д.7	25	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
41.	Вечер-портрет «Страдание и творчество Достоевского»	11.11.2016 14.00-15.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			



42.	«СПОРТ, ЗДОРОВЬЕ, РЕЗИДЕНЦИЯ» (Мастер классы)	12 ноября	Волоколамское ш., д.56, корп.1	30	АСРДС «Резиденция Покровское»				
43.	Профилактический час по табакокурению, наркомании и алкоголизму «Яд, который не действует сразу» (для среднего и старшего школьного возраста)	15.11.2016 13.30-14.30	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
44.	Познавательный час «Толерантность - дорога к миру»	16.11.2016 13.00-14.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
45.	Познавательный час «День белой трости»	16.11.2016 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
46.	Всемирный день ребенка «Пикапа пати»	20 ноября	Волоколамское ш., д.56, корп.1	20	АСРДС «Резиденция Покровское»				
47.	«Конкурс молодых мам»	22 ноября	1-й Тушинский пр., д. 4	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
48.	Библиотечный урок «Кружево русской речи» 215 лет со дня рождения русского философа, лексикографа, этнографа В. И. Даля (для учащихся 5-6 классов)	22.11.2016 13.00-14.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
49.	Исторический час «России он достоинство и честь»	23.11.2016 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
50.	Конкурс «Моя милая мамочка» проект территория общения.	26 ноября	1-й Тушинский пр., д. 4	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
51.	Выставка поделок «Семейная мастерская»	28 ноября	1-й Тушинский пр., д. 4	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
52.	Литературно-музыкальная композиция «Мама – слово дорогое»	28.11.2016 14.00-15.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
53.	Литературно - поэтический час «Наш ученый, наш поэт, наш первый университет М.В. Ломоносов» (Ломоносов М.В. - 305 лет со дня рождения) (для учащихся среднего и старшего школьного возраста)	29.11.2016 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	31	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»				
ДЕКАБРЬ									
54.	Районный турнир по мини-футболу посвященный Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	ул. Габричевского, д. 1/2 спортивная площадка	60	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
55.	Новогодняя игровая программа «Путешествие в Рождество»	Декабрь	ул. Сходненская, д.56. ТЦ «Калейдоскоп»	30 / 200	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
56.	Спектакль театральной студии «Высота», «12 месяцев»	15 декабря	1-й Тушинский пр., д. 4	40	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
57.	«Моя первая елка» Семейный клуб	22 декабря	1-й Тушинский пр., д. 4	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
58.	Новогоднее представление для жителей «В снежном вихре сказок»	23 декабря	1-й Тушинский пр., д. 4	150	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				



59.	Молодежный вечер «Человек Года» проект территория общения.	29 декабря	1-й Тушинский пр., д. 4	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
60.	Литературно-музыкальная композиция «Чтобы мир добрее стал»	02.12.2016 15.00-16.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
61.	Литературно-музыкальная композиция «Чтоб ясной любовью наполнилось сердце»	02.12.2016 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп. 1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
62.	«Зачетное шоу» по спортивно-бальным танцам	03.12.2016	РЕЗИДЕНЦИЯ ЮНОСТЬ ул. Зорге, д. 32а	50	АСРДС «Резиденция Покровское»			
63.	Мероприятие в рамках празднования 75 летия Победы в битве под Москвой (возложение цветов, обед, концерт)	03.12.2016 04.12.2016 14.00	Волоколамский пр., 1-1	200	управа района Покровское - Стрешнево			
64.	«День Волоколамского шоссе»	03.12.2016	Территория района	80	Администрация муниципального округа Покровское-Стрешнево			
65.	Участие в мероприятиях района и округа посвященных Дню начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	05.12.2016	По согласованию	100	НП «Диларт»			
66.	Неделя открытых уроков	5-11 декабря	Волоколамское ш., д.56, корп.1	40	АСРДС «Резиденция Покровское»			
67.	Литературно-музыкальная композиция «Не дрогнем в бою за столицу свою» (для учащихся 4-6 классов)	05.12.2016 13.00-14.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
68.	Литературно - патристический час «Москва! Ты в солдатской шинели прошла, не склонив головы» (для учащихся средних и старших классов)	05.12.2016 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
69.	Час искусства «Палитра звуков, образов и красок»	07.12.2016 15.00-16.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
70.	Урок памяти «Битва за Москву. Решающее сражение Великой Отечественной войны»	07.12.2016 14.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп. 1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
71.	Литературные чтения «Неповторимый талант России»	08.12.2016 13.00-14.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
72.	Литературно - экологический час «Прелесть русской природы» (стихи и приметы о зиме) (для младшего и среднего школьного возраста) Клуб «Родничок»	08.12.2016 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			



73.	Литературный час «Великое наследие» 195 лет со дня рождения Н. А. Некрасова (для учащихся 7 классов)	09.12.2016 14.00-15.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
74.	Вечер-диалог «Обычаи и традиции общения в культуре народов России» (День прав человека)	09.12.2016 15.00-16.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп. 1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
75.	Праздник для детей «Jingle Bells»	10 декабря	Волоколамское ш., д. 56, корп. 1	45	АСРДС «Резиденция Покровское»			
76.	Познавательный час «Законы писаны для всех»	12.12.2016 15.00-16.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
77.	Познавательный час «От Юрького до Солженицына»	13.12.2016 15.00-16.00	Библиотека № 234, ул. Габричевского, д. 8, корп. 1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
78.	Исторический час «Сквозь глубь веков ясное будущее видно» 250 лет со дня рождения русского писателя, историка Н. М. Карамзина (для учащихся 9 классов)	15.12.2016 13.00-14.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
79.	Новый год «Шампанская правда»	17 декабря	Волоколамское ш., д. 56, корп. 1	20	АСРДС «Резиденция Покровское»			
80.	Масштабный окружной праздник в рамках фестиваля «Декабрьские встречи» Новогоднее шоу «А у нас новый год! Елка в гости зовет» (для начальной школы)	20.12.2016 13.00-14.00	Библиотека № 232 2-й Тушинский пр., д. 8	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
81.	Устный журнал «Праздник без неприятностей» (Пожарная безопасность в Новый год)	22.12.2016 14.00-15.00	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп. 1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
82.	Игровая программа «Новогодняя карусель» (для младшего и среднего школьного возраста)	22.12.2016 14.00-15.00	Детская библиотека № 236 ул. Б. Набережная, д. 15	31	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
83.	Праздник для детей «Новогодняя елка»	24 декабря	Теннисный центр «Чайка» Ленинградское ш., д. 456, стр. 2	37	АСРДС «Резиденция Покровское»			
84.	Праздничный вечер «Новый Год шагает по планете»	30.12.2016 15.00-16.30	Библиотека № 234 ул. Габричевского, д. 8, корп. 1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
85.	Участие в праздничных концертах и «Елках» на территории района	15.12.2016- 31.12.2016	По согласованию	50	НП «Диларт»			



РЕШЕНИЕ

№ 10-2 от 20.09.2016 года

Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 15 декабря 2015 года № 13-13 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г. Ярошенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
от 20 сентября 2016 года № 10-2**

**Положение
о комиссии администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными закона-



ми от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»,

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, в полномочия которого входят вопросы кадровой службы.

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмо-



тренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему, в полномочия которого входят вопросы кадровой службы:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных

частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим, в полномочия которого входят вопросы кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим, в полномочия которого входят вопросы кадровой службы. Муниципальный служащий, в полномочия которого входят вопросы кадровой службы осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.



17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальный служащий, в полномочия которого входят вопросы кадровой служб, и который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица муниципальный служащий, в полномочия которого входят вопросы кадровой службы имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассма-



триваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт



интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основыва-



ются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим, в полномочия которого входят вопросы кадровой службы.



РЕШЕНИЕ

№ 10-4 от 20.09.2016 года

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 4-й квартал 2016 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 4-ый квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

**Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево**

Н.Г.Ярошенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Покровское-
Стрешнево
№ 10-4 от 20.09.2016 года**

**План работы
Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве
на 4-й квартал 2016 года**

Заседания Совета депутатов.

Повестка дня:

18 октября, 16-00
ул. Подмосковная,
7 Администрация МО
Покровское - Стрешнево

1. О согласовании адресного перечня объектов по благоустройству дворовых территорий района Покровское – Стрешнево на 2017 год
2. О согласовании адресного перечня по капитальному ремонту многоквартирных домов района Покровское - Стрешнево на 2017 год

15 ноября, 16-00
ул. Подмосковная,
7 Администрация МО
Покровское - Стрешнево

1. О проекте бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
2. Об участии депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
3. Об участии депутатов в работе комиссий по открытию и закрытию работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом этих работ

20 декабря, 16-00
ул. Подмосковная,
7 Администрация МО
Покровское - Стрешнево

1. Утверждение бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
2. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2017 года
3. О плане работы Совета депутатов в 1-м квартале 2017 года
4. Об утверждении графика приема населения депутатами в 2017 году



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2016 г. № 13

**Об утверждении Отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Северное Тушино за I полугодие 2016 года**

Во исполнение положений статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа Северное Тушино постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за I полугодие 2016 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Кузнецову Н.А..

Глава администрации

Н.А. Кузнецова

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Северное Тушино
от 14 сентября 2016 г. № 13**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино
за I полугодие 2016 года
остаток на расчетном счете по состоянию на 01.01.2015 года - 721,6 тыс. руб.**

Доходы

группа	Под-группа	статья под-статья	элемент	программа	Классификация	Наименование показателей	План тыс. руб.	Факт тыс. руб.	% исполнения
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО	23620,7	10749,1	45,51
						В том числе:			
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20260,7	9060,1	44,7
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3360,0	1680,0	50,0,0
						в т. ч.			
						Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	3360,0	1680,0	50,0
						Возврат межбюджетных трансфертов прошлых лет		9,0	-

**Расходы**

Раздел/ подраз- дел	Наименование	План 2016 г. тыс. руб.	Факт I полугод. 2016 г. тыс. руб.	% исполнения
	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	23620,7	10678,8	45,21
01.00	Общегосударственные вопросы: в том числе	16450,9	8103,3	49,3
01.02	Функционирование высшего должностного лица	2017,0	1287,9	63,8
01.03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления, (Совет депутатов) в том числе:	3633,0	1807,4	49,8
	- приобретение проездных билетов	273,0	127,4	46,7
	-субсидии	3360,0	1680,0	50,0
01.04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций, в том числе:	10600,9	4878,7	46,0
	Глава администрации	3257,0	1054,8	32,4
	аппарат администрации	7343,9	3823,8	52,1
01.11	Резервный фонд	50,0	-	-
01.13	Другие общегосударственные вопросы	150,0	129,3	86,2
03.00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность, в том числе:	100,0	-	-
03.09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0	-	-
03.10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0	-	-
08.00	Культура и кинематография	5454,2	1757,8	32,2
08.04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии:	5454,2	1757,8	32,2
	-Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	5454,2	1757,8	32,2
10.00	Социальная политика	1315,6	762,8	58,0
10.01	Пенсионное обеспечение	662,4	562,5	84,9
10.06	Другие вопросы в области социальной политики	653,2	200,3	30,7
12.00	Средства массовой информации	300,0	55,0	18,3
12.02	Периодическая печать и издательство	200,0	40,0	20,0
12.04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	15,0	15,0

Консультант

О.А. Лобачева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****20 сентября 2016 г. № 53**

**О согласовании ежеквартального
сводного районного календарного плана
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением
по месту жительства
на IV квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 15.09.2016 № 7),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 сентября 2016 г. № 53

Сводный календарный план района Северное Тушино города Москвы
по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства

п/п №	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках, какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города Москвы	Местный бюджет	Привлеченные средства
1.	30.09.2016-01.10.2016	2-х дневная Спартакиада по военно-прикладным видам спорта «Честь и мужество»		РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, д.31, корп.1 ГАУК МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	200	управа района, РОДО ДСК «Ермак»	110,0		
2.	01.10.2016	Вручение подарков активу общественных организаций района	День старшего поколения	управа района ул. Туристская, д.29, корп.1	15	управа района			
3.	01.10.2016	Праздничное мероприятие «День старшего поколения»	День старшего поколения	ГБУК г. Москвы библиотека № 229, ул. Туристская, д.31, корп.1	от 80	Администрация МО Северное Тушино		69,0	
4.	01.10.2016 15.00 – 19.00	День Пожилого человека	День старшего поколения	МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	4000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
5.	01.10.2016 12.00	Мастер-класс в рамках клуба «Купава»: «Одежда-трансформер»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
6.	01.10.2016 13.00	Мастер-класс в рамках клуба «Среда обитания»: «Бальзамы для тела»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			



7.	01.10.2016 16.00	Концерт творческого коллектива «Золотая осень»: «Золотые прожитые лет» – посвященный празднованию Дня пожилых людей		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
8.	01.10.2016 18.30	Концерт ко дню музыки: Наполним музыкой сердца.	Ночь музыки	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
9.	02.10.2016 15.00	Литературно-музыкальная композиция «А годы летят...»	Культура и старшее поколение	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229		
10.	02.10.2016 14:00-15:00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	1000	ГБУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»		
11.	03.10.2016 13.30	Литературный экскурс «В этом имени - слово осень, Осень, ясьень, осенний цветг...» (Для учащихся среднего школьного возраста)	Есенинский день	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		
12.	04.10.2016 13.30	Игра-викторина «Нас манит тайна звёздного мерцания...» (Для учащихся дошкольного и младшего школьного возраста)	Всемирная неделя космоса	Центральная детская библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		
13.	04.10.2016 13.00	Литературная композиция «Душа великого поэта» Для старшего школьного возраста	Есенинский день	Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228		
14.	04.10.2016 12.00	Экологическое путешествие «Кто они такие?»	Культура и экология	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	38	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229		
15.	04.10.2016 17.00	Мастер-класс «Букет любимому учителю» в рамках студии «Палитра»	День учителя	СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	20	ГБУ г. Москвы СДЦ «Кольчуга»		
16.	04.10.2016 – 15.10.2016	Выставки ко Дню учителя в студиях ИЗО «Палитра», «Колорит», «Стильная штучка»	День учителя	Библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16 корп.1	30	ГБУ г. Москвы СДЦ «Кольчуга»		
17.	05.10.2016 16:00 – 20:00	День Учителя	День учителя	МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	6000	ГБУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»		



18.	05.10.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Разновидности электронных носителей. Виды, различия, способы подключения. - Копирование файлов и папок на съемные носители. - Запись файлов и папок на компакт-диск и Flash-накопители.		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	10	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
19.	05.10.2016 14.00	Литературно-поэтический час «Звени, звени златая Русь»	Есенинский день	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	26	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
20.	06.10.2016 13.00	Познавательная программа «Учителями славится Россия...» Для среднего школьного возраста	День учителя	Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
21.	06.10.2016 15.00	Литературный глобус «Удивительные путешествия, изменившие учения о Земле» (для учащихся средних и старших классов)	Культура, дополнительное образование и просветительство	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
22.	08.10.2016	Соревнования по самбо 9-14 лет, посвященные ветеранам ВДВ России		РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская д.31.корп.1	60 / 80	РОДО ДСК «Ермак»			40,0
23.	08.10.2016 13.00	Фестиваль головоломок «Головоломки»		ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
24.	09.10.2016 14:00-15:00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
25.	10.10.2016 18.00	Научно-практический клуб «SALUS»: «Роль и значение психосоматического лечения»		ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
26.	12.10.2016 18.00	Литературный конкурс чтецов «Читать полезно!» (для всех возрастных категорий)	Национальная программа «Чтение»	Библиотека № 227 ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	28	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
27.	12.10.2016 11.00	Утренник «Итальянские истории в России» Для дошкольного возраста	Национальная программа «Чтение» Родари Д.	Детская библиотека № 228 ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			



28.	12.10.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Удаление информации с компакт-дисков и Flash-накопителей, форматирование. - Удаление файлов и папок. Восстановление удаленных файлов и папок. Удаление без возможности восстановления.		ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	10	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
29.	12.10.2016 16.30-18.00	Товарищеская встреча по флорболу		Спортивный зал Лицей № 1571 ул. Свободы, д.81, корп.б	30	ГБУ г. Москвы СДЦ «Кольчуга»			
30.	13.10.2016 13.00	Библиотечно-библиографический урок «Каталог - помощник» Для младшего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
31.	14.10.2016 15.00	Познавательный час «Лицей Пушкина»	День Царско-сельского лица 19.10	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
32.	15.10.2016 16.00	Дискуссионный клуб ученых «Орион»: «Мы и космос»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
33.	16.10.2016 14.00-15.00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»			
34.	16.10.2016 17.00	Проект «Эпохи и стили» музыкальная гостиная: «И.С. Бах. Лучшее... Концерт ансамбля солистов «Московская камера». В программе: Два концерта для скрипки с оркестром»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
35.	17.10.2016 14.00	Литературно-познавательный час «В каждом зёрнышке пшеницы Сила солнышка хранится!»	Всемирный день хлеба	Химкинский б-р. д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			



36.	17.10.2016 15.00	Устный журнал «Скорая помощь для позво- ночника»	Культура и здо- ровый образ жизни	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека №226 подразделение 2		
37.	19.10.2016 14.00	Литературно-познавательный час «Друзья мои, прекрасен наш союз!»	День Царско- сельского лица	Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		
38.	19.10.2016 13.00	Историко-литературный час «Лицеист, прославленный в веках» Для старшего школьного воз- раста	День Царско- сельского лица	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228		
39.	19.10.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Ярлык - средство для бы- строго запуска программ и от- крытия файлов.		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	10	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
40.	20.10.2016 18.00	Клуб любителей живописи «Краски жизни»: «Айвазов- ский»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	10	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
41.	21.10.2016 14.00	Видеосалон «Сказка о потерянном време- ни» (Для учащихся младшего школьного возраста)	120 лет со дня рождения Е. Л. Шварца	Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		
42.	21.10.2016 15.00	Литературный час «Обыкно- венное чудо сказочника»	120 лет со дня рождения Е. Л. Шварца	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2		
43.	21.10.2016 18.00-20.00	Танцевальные батлы от колл- лектива «Тип-топ»		Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, д.2, корп.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»		
44.	21.10.2016 13.00	Информационный час «Куда пойти учиться» Для старшего школьного воз- раста	Культура и моло- дежь	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228		
45.	22.10.2016	Соревнования в секциях сре- ди самых юных воспитанни- ков на призы осенних каникул		РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, д.31.корп.1	60 / 80	ФСБЕ «Защитники От- чества», РОДО ДСК «Ермак»		40,0



46.	23.10.2016 14.00-15.00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»		
47.	23.10.2016 16.00	Арт - клуб А. Прина в проекте «Культурные ценности»: «130 лет со дня рождения Н.С. Гумилева»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
48.	25.10.2016 15.00	Литературно-художественная композиция «И среди людей больше «копий», чем «оригиналов». (для учащихся средних и старших классов)	Культура, дополнительное образование и просвещение	ул. Героев Панфиловцев, д. 2, корп.1	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227		
49.	26.10.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Поиск файлов и папок		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	10	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
50.	27.10.2016 13.00	Информационный час «Поборник просвещения российского» Для старшего школьного возраста	305 лет со дня рождения о М. В. Ломоносова	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228		
51.	28.10.2016	Районные соревнования по многоборью среди допризывной молодежи		ул. Туристская, д.31, корп.1	100	управа района, РОДО ДСК «Ермак»	19,9	30,0
52.	29.10.2016	Открытые тренировки в секциях: ОФП, «самбо», «бокс»		РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, д.31.корп.1	-	РОДО ДСК «Ермак»		
53.	29.10.2016 10.30	Концерт творческого коллектива народной песни «Ручеек» ко дню старшего поколения		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
54.	29.10.2016 13.00	Клуб современной женщины «Леди»: Новинки в мире фитнеса		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
55.	29.10.2016 17.00	Музыкальная гостиная «Детский абонемент»: «Музыкальные фантазии»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
56.	30.10.2016	Возложение цветов к памятнику на Лубянской площади	День памяти жертв политических репрессий	Лубянская площадь	20	управа района		
57.	30.10.2016 г.	Вручение подарков для актива общества лиц, пострадавших от незаконных политических репрессий	День памяти жертв политических репрессий	ул. Туристская, д.29, корп.1	5	управа района		
58.	30.10.2016 14:00-15:00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»		



59.	30.10.2016 18.00	Театральный WEEK END студии актерского мастерства «Характер» «Маленькая баба -Яга»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
60.	31.10.2016 13.00	Экскурсия в библиотеку «Библиотека – открытый мир знаний» (для учащихся младших и средних классов)	Национальная программа «Чтение»	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО»			
61.	октябрь 2016	Культурно-досуговое мероприятие для жителей района Северное Тушино города Москвы	День учителя	уточняется	500	управа района	909,5		
62.	октябрь 2016	Физкультурно-оздоровительное мероприятие для жителей района Северное Тушино города Москвы	День старшего поколения	уточняется	500	управа района	145,0		
63.	октябрь 2016	Экскурсия в «Музей техники Вадима Задорожного»	Военно-патриотическое воспитание молодежи	МО, Красногорский р-н, п. Архангельское	40	Администрация МО Северное Тушино		50,0	
64.	октябрь 2016	Экскурсия в «Музей БТ вооружения и техники»	Военно-патриотическое воспитание молодежи	МО, Одинцовский р-н, п. Кубинка	40	Администрация МО Северное Тушино		50,0	
65.	октябрь 2016	Экскурсия (дневная) по маршруту: «Москва – театральная»		г. Москва	40	Администрация МО Северное Тушино		35,0	
66.	октябрь –ноябрь 2016	Экскурсия по маршруту: Ростов Великий		г. Ростов Великий	40	Администрация МО Северное Тушино		77,5	
67.	октябрь –ноябрь 2016	Экскурсия по маршруту: Николо – Угрешский монастырь, г. Дзержинск		г. Дзержинск	40	Администрация МО Северное Тушино		39,5	
68.	октябрь 2016	Автоквест «Мафия»		территория СЗАО г. Москва	50	Молодежная палата			
69.	октябрь 2016	Организация выездных мероприятий для подростков и молодежи района Северное Тушино в рамках празднования 75-ой годовщины начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	День начала контрнаступления советских войск против немецко – фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	Московская обл. и г. Смоленск	87	управа района	700,0		



70.	02.11.2016 11.00	Осенний марафон для дошкольников. Интерактивная программа (младшая группа) «Умники»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
71.	02.11.2016 13.00	Информационный час «Образец героизма и сплоченности всего народа» Для старшего школьного возраста	День народного единства	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228		
72.	02.11.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Контрольная работа № 2		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
73.	03.11.2016 12.30	Музыкально-познавательный квест «Объединяйтесь!»	День народного единства	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»		
74.	03.11.2016	Фестиваль спорта и здоровья «Северное Тушино – район чемпионов!» в парке «Северное Тушино»	День народного единства	ГАУК МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	200	управа района, РОДО ДСК «Ермак»	125,0	
75.	03.11.2016 15.00	Исторический экскурс «Смиритель смуты» (430 лет В. Скопину-Шуйскому)	День народного единства	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2		
76.	03.11.2016 17.00	Творческий вечер «Искусство творить взаимоотношения» (для всех возрастных категорий)	Культура, дополнительное образование и просветительство	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	27	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227		
77.	04.11.2016 13:00 – 17:00	День Народного Единства	День народного единства	ул. Свободы, д. 56	7000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»		
78.	04.11.2016 18.00	Ночь музыки: Хоровой батл	Ночь музыки	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
79.	05.11.2016 12.00	Мастер-класс в рамках клуба «Купава»: «Выкройки юбок»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
80.	05.11.2016 13.00	Мастер-класс в рамках клуба «Среда обитания»: «Декоративное мыло»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		



81.	05.11.2016 13.30	Исторический экскурс «Тысячи пройдут за ротой рота, И погибнут в яростном бою» (Для учащихся младшего и среднего школьного возраста)	75 –я годовщина военного парада на Красной пло- щади 7 ноября 1941 года	Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
82.	06.11.2016 14.00-15.00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК «МПК «Север- ное Тушино»			
83.	07.11.2016	Открытый турнир по комби- нированному бою в рамках «Полиция и дети», посвящен- ный Дню полиции		РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, д.31. корп.1	60/80	МОО ФСБЕ «Защит- ники Отечества», РОДО ДСК «Ермак»			60,0
84.	08.11.2016	Открытый турнир по боксу в рамках «Полиция и дети», по- священный Дню полиции		РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, д.31. корп.1	50/60	МОО ФСБЕ «Защит- ники Отечества» РОДО ДСК «Ермак»			55,0
85.	08.11.2016 13.00	Информационный час «Парад как важнейшая воен- ная операция» Для младшего школьного воз- раста	75 –я годовщина военного парада на Красной пло- щади 7 ноября 1941 года	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
86.	ноябрь 2016	Вручение памятных подарков участникам Торжественного марша на Красной площади 7 ноября 2016 г.	75 –я годовщина военного парада на Красной пло- щади 7 ноября 1941 года	управа района ул. Туристская, д.29, корп.1	25	управа района	33,5		
87.	09.11.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Цель и принцип архивации. Создание файла-архива. До- бавление файла в архив		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
88.	11.11.2016 15.00	Литературный час «Петербургские сновидения и были»	195 лет со дня рождения Ф. М. Достоевского	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
89.	11.11.2016 13.30	Информационный час «Наша жизнь в ваших руках» (для учащихся старших клас- сов, студентов, ВУЗ)	Культура и про- филактика пра- вонарушений, борьба с пре- ступностью и обеспечение безопасности граждан в горо- де Москве.	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			



90.	12.11.2016	Военно-патриотическое мероприятие – пейнтбольная дуэль «Проверь себя»		Московская область	45	РОДО ДСК «Ермак»		100,0
91.	12.11.2016 16.00	Дискуссионный клуб «Орион» Сознание человека и животных. В чем состоит бессилие науки, желающей докопаться до тайн мышления		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
92.	13.11.2016 14.00-15.00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы д.56	1000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»		
93.	13.11.2016 17.00	Проект «Эпохи и стили» музыкальная гостиня: К юбилею Г. Вишневецкой. Шедевры мировой вокальной музыки. Концерт лауреатов международных конкурсов вокалистов		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
94.	15.11.2016 13.30	Познавательно-правовой час «Вы сегодня почти что солдаты! Нужно долг за Отчизну отдать!» (Для детей среднего и старшего школьного возраста)	День призвания	Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		
95.	16.11.2016 14.00	Познавательный час «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	Международный день толерантности	Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		
96.	16.11.2016 14.00	Информационный час «В единстве всех народов России – сила» (для учащихся младших и средних классов)	Международный день толерантности	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227		
97.	16.11.2016 11.00	Утренник «Сказки в картинках» (Для дошкольного возраста)	115 лет со дня рождения Е.И. Чарушина	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228		
98.	16.11.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Просмотр файла-архива. Извлечение файлов из архива		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
99.	18.11.2016 15.00	Литературный глобус «Родные места Михаила Ломоносова» (для учащихся старших классов и студентов колледжей)	305 лет со дня рождения о М. В. Ломоносова	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227		



100.	18.11.2016 13.00	Познавательно-игровая программа «День мирового братства и взаимопонимания детей» Для младшего школьного возраста	Культура и дети	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
101.	19.11.2016	Открытые районные соревнования по боксу, посвященные памяти генерал-майора И.В. Панфилова		ул. Туристская, д.31, корп.1	100	управа района, РОДО ДСК «Ермак»	27,1		70,0
102.	19.11.2016 17.00	Музыкальная гостиная «Детский абонемент»: виртуозы фортепиано		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
103.	20.11.2016 – 30.11.2016	Выставка, посвященная Дню матери, воспитанников студий «Палитра», «Стильная штучка», «Колорит», «Волшебная керамика»	День матери	Библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16, корп.1 Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
104.	20.11.2016 14.00-15.00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»			
105.	20.11.2016 16.00	Арт- клуб А. Грина в проекте «Культурные ценности»: «Пре- красное вокруг нас»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
106.	23.11.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Вопросы безопасности при работе на компьютере. Борьба с компьютерными вирусами. Запуск антивируса		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
107.	24.11.2016	Соревнования по самбо на призы главы Управы района Северное Тушино		РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, д.31, корп.1	40 / 60	МОО ФСБЕ «Защитники Отечества» РОДО ДСК «Ермак»			50,0
108.	24.11.2016 13.00	Литературная композиция «Мама – как это прекрасно звучит!» Для младшего школьного возраста	День матери	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
109.	24.11.2016 18.00	Клуб любителей живописи «Краски жизни»: «155 лет со дня рождения К. Коровина»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
110.	25.11.2016	Информационный час «Отчаяние к надежде»		Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	20	РОДО ДСК «Ермак»			



111.	25.11.2016	Праздничный концерт «Прекрасен мир любовью материнской»	День матери	ДК «Красный октябрь», ул. Вишневая, д.7	от 600	Администрация МО Северное Тушино	638,0	
112.	25.11.2016 13.00	Музыкальное путешествие «Мама – в целом мире слов не хватит» (для младших и средних классов)	День матери	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227		
113.	25.11- 27.11.2016	Открытый турнир СЗАО г. Москвы по комбинированному бою «Русский Богатырь»		ФОК «Динамика» Пехотный пер., д.8	Более 300 участников	Департамент физической культуры и спорта города Москвы РОДО ДСК «Ермак»	200,0	
114.	26.11.2016 11.00	Районные соревнования по стрельбе из пневматического оружия среди допризывной молодежи, посвященные 75-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	ул. Туристская, д.31, корп.1	70	управа района, РОДО ДСК «Ермак»	22.4	
115.	26.11.2016 10.30	Концерт коллектива народной песни «Ручеек»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
116.	26.11.2016 16.00	Цикл лекций «Загадки мировой художественной культуры. Тема: «Имя собственное в русской культуре»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
117.	ноябрь 2016	Вручение подарков для активистов многодетных семей района «Наша семья – ДЮМ», «Вдовы Чернобыля», «Материнская память» и матерям военнослужащих, погибших в Афганистане	День матери	ул. Туристская, д.29, корп.1	15	управа района		
118.	27.11.2016 16.00	Концерт творческих коллективов ДК ко Дню Матери: «Мама, милая мама...»	День матери	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
119.	27.11.2016 14.00 – 18:00	День Матери	День матери	ул. Свободы, д.56	5000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»		
120.	29.11.2016 13.00	Праздник «Тепло маминих рук» (Для учащихся младшего школьного возраста)	День матери	Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		



121.	29.11.2016 17.00	Литературный бал «Величайшее сокровище – хо- рошая библиотека» (для всех возрастных катего- рий)	Культура, допол- нительное обра- зование и про- светительство	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
122.	29.11.2016 18.00	Театральный WEEKEND сту- дии актерского мастерства «Характер» Балет «Дюймовочка» -балет- ная студия «Классика»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
123.	29.11.2016	Районные открытые соревнования по ОФП, сам- бо, бокс		ул. Туристская, д.31, корп.1	75	управа района РОДО ДСК «Ермак»	19,2		
124.	30.11.2016	Открытые тренировки в сек- циях: «кикбоксинг», «карате Шотокан», «комбинирован- ный бой»		РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, д.31.корп.1	-	РОДО ДСК «Ермак»			
125.	30.11.2016 14.00	Час информации «Путешествие в мир тайны» РХТУ им. Менделеева (для учащихся средних и стар- ших классов)	Культура и моло- дежь	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
126.	30.11.2016 13.00	Литературно-историческая композиция «Четырежды Герой Советско- го Союза» Для старшего школьного воз- раста	120 лет со дня рождения Г.К. Жукова	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
127.	30.11.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Глобальная сеть Интернет. Программы- браузеры (на примере Internet Explorer, Ор- ега, Google Chrome). Рабочее окно браузера. WWW. Адреса в сети Интернет. Гиперссыл- ки. Открываем ссылки в но- вом окне		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
128.									
129.	ноябрь 2016	Экскурсия по маршруту: По- леново		Тульская обл., Заокский р-н	40	Администрация МО Северное Тушино	65,0		
130.	ноябрь 2016	Экскурсия по маршруту: Пере- славль - Залесский		г. Переславль - Залесский	40	Администрация МО Северное Тушино	65,0		
131.	ноябрь 2016	Экскурсия по маршруту: Ко- ломна		г. Коломна	40	Администрация МО Северное Тушино	80,0		



132.	ноябрь-декабрь 2016	Вручение памятного знака «75 лет битвы за Москву» ветеранам-участникам обороны Москвы	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	уточняется	43	управа района			
133.	01.12.2016	Вручение подарков жителям района, активу инвалидных обществ района	Международный день инвалидов	управа района ул. Туристская, д.29, корп.1	10	управа района			
134.	01.12.2016	День инвалида	Международный день инвалидов	ГБУК г. Москвы библиотека № 229, ул. Туристская, д.31, корп.1	от 80	Администрация МО Северное Тушино	74,5		
135.	01.12.2016 18.00	Литературно-музыкальный вечер «Передай добро по кругу» (для всех возрастных категорий)	Международный день инвалидов	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	28	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
136.	01.12.2016 15.00	Концертная программа «Наполним музыкой сердца»	Международный день инвалидов	ул. Туристская, д.31, корп.1	37	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
137.	01.12.2016 – 10.12.2016	Выставка, посвященная первому дню зимы, воспитанников студий «Бусинка», «Колорит», «Палитра», «Стильная штучка», «Вверх по радуге»		Библиотека № 226 Химкинский б-р, д.16 к.1 Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31 корп.1	35	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
138.	02.12.2016 15.00	Познавательный час «Северная идиллия»	155 лет со дня рождения К. А. Коровина	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
139.	02.12.2016 13.00	Информационно-познавательный час «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» (для учащихся младших и средних классов)	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			



140.	02.12.2016 16.30	Патриотический час «Москва непобедима»	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	ул. Туристская, д.31, корп.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
141.	02.12.2016 16.00 03.12.2016 12.00	«Москва за нами!» - районная спартакиада по военноприкладным видам спорта, посвященная 75-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Москвой	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, д.31, корп.1 ГАУК МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	150	управа района РОДО ДСК «Ермак»	100,0		
142.	03.12.2016 12.00	Мастер-класс в рамках клуба «Кулава»: «Подушки - подушки. Дизайн интерьеров»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
143.	03.12.2016 13.00	Мастер-класс в рамках клуба «Среда обитания»: «Новогоднее мыло»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
144.	03.12.2016 16.00	Дискуссионный клуб ученых «Орион»: «Тайна лохнесского чудовища»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
145.	04.12.2016 13.00 – 17.00	День информатики	День информатики	ул. Свободы д.56	5000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»			
146.	04.12.2016 14.00-15.00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы д.56	1000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»			
147.	04.12.2016 15.00	Литературно-музыкальный час «Мы не дрогнем в бою за столицу свою...»	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	ул. Туристская, д.31, корп.1	39	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
148.	05.12.2016	Праздник улицы Героев Панфиловцев	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	от 80	Администрация МО Северное Тушино	73,0		



149.	05.12.2016 13.30	Патриотический час «Москва! Ты в солдатской шинели Прошла, не склонив головы!» (Для учащихся младшего школьного возраста)	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
150.	05.12.2016 17.00	Мастер-класс по папье-маше «Волшебные колокольчики» в рамках студии ИЗО «Палитра»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	25	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
151.	05.12.2016 18.00	Музыкально-литературная гостиная «Начало Победы» (для всех возрастных категорий)	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.	33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
152.	06.12.2016 10.00 уточняется	Организация и проведение Торжественного митинга «Не отдадим врагу Москву!» у Мемориала Героям Панфиловцам к 75-ой годовщине битвы под Москвой	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	300	управа района			
153.	06.12.2016 13.00	Литературно-музыкальная композиция «Москва, в боях познавшая славу побед!» Для среднего школьного возраста	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
154.	07.12.2016 15.00	Литературный час «Малые» художественные произведения А.И. Солженицына» (Рассказы)	Национальная программа «Чтение»	ул. Свободы, д.61	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 под-разделение 2			



155.	07.12.2016 15.00	Открытый урок «Компьютерные все возрасты покорны»: Сохранение интересных страниц. Избранное и Журнал Поисковые системы в Интернет (на примере Yandex, Mail, Google) Поиск изображений, скачивание изображений из сети Интернет, сохранение на рабочий стол		ГБУК г. Москвы «ДК паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
156.	07.12.2016 13.00	Мультимедийный час «Художник-мультипликатор, кинорежиссёр, актёр, сценарист, продюсер, основатель...» (для учащихся младших и средних классов)	Культура и дети	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
157.	07.12.2016 11.00	Утренник «Малыши из Цветочного города» Носов Н.Н. Для дошкольного возраста	Национальная программа «Чтение»	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
158.	07.12.2016 16:30-18:00	Турнир по флорболу, посвященный битве под Москвой	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	Спортивный зал Лицей № 1571 ул. Свободы, д.81, корп.6	40	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
159.	08.12.2016	Торжественное вручение паспортов юным гражданам Москвы в рамках Всероссийской акции «Я - гражданин России»	День конституции	библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	20	управа района	26,8		
160.	08.12.2016 13.00	Видеомарафон документальных и художественных фильмов «Умение правильно работать - не перенапрягаясь и не отлынивая»	Национальная программа «Чтение»	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
161.	09.12.2016 13.30	Исторический праздник «Слава героям России Великой!» (Для учащихся младшего школьного возраста)	День Героев Отечества	Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			



		Поздравление героев СССР и РФ – жителей района Северное Тушино	День Героев Отечества	уточняется	5	управа района		
162.	09.12.2016							
163.	09.12.2016 11.30	Литературно – историческая композиция «Маршалы Великой Победы. Г.К. Жуков, К.К. Рокозовский. Для учащихся среднего школьного возраста	Г.К. Жуков, К.К. Рокозовский, 120 лет со дня рождения.	Б-р Яна Райниса, д.2, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		
164.	09.12.2016 15.00	Исторический экскурс «Маршал Победы»	120 лет со дня рождения Г.К. Жукова	ул. Свободы, д.61	25	подразделение 1 ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		
165.	10.12.2016 17.00	Музыкальная гостиная «Детский абонемент»: «Волшебство под Новый год»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91		подразделение 2 ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
166.	11.12.2016 14:00-15:00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»		
167.	11.12.2016 18.00	Театральный WEEKEND студии актерского мастерства «Характер» Спектакль «Алиса в стране чудес»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»		
168.	12.12.2016 13.30	Познавательное правовое час «Всех граждан с детства приучать, Своей страны законы знать! (Для учащихся среднего школьного возраста)	День конституции РФ	Химкинский б-р, д.16, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226		
169.	12.12.2016 14.00	Литературное путешествие «Слова принадлежат веку, а мысли векам» (для учащихся средних и старших классов)	Культура, дополнительное образование и просветительство	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227		
170.	14.12.2016 15.00	Познавательный час «Первый русский историк»	Культура, дополнительное образование и просветительство	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2		



171.	14.12.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: Электронная почта: создаем бесплатный почтовый ящик, отправляем и получаем письма		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
172.	14.12.2016 13.00	Информационный час «Человеческое достоинство и справедливость для всех» Для старшего школьного возраста	Культура и формирование толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
173.	15.12.2016 18.00	Клуб любителей живописи «Краски жизни»: «Анатолий Зверев»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
174.	16.12.2016 13.00	Круглый стол «Наркотик – шаг в пропасть» Для старшего школьного возраста	Культура и противодействие наркотикам, их незаконному обороту	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
175.	16.12.2016 18:00-20:00	Открытые уроки студии современного танца «Тиг-топ»		Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, д.2, корп.1	50	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
176.	17.12.2016 16.00	Арт- клуб А. Грина в проекте «Культурные ценности»: «Учимся видеть прекрасное»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
177.	17.12.2016	Турнир по боксу, посвященный Дню ФСБ России		РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская, д.31.корп. 1	60 /80	МОО ФСБЕ «Защитники Отечества» РОДО ДСК «Ермак»	50,0		
178.	18.12.2016 14:00-15:00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы, д.56	1000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»			
179.	18.12.2016 17.00	Проект «Эпохи и стили» музыкальная гостиня: Вена, и не только. Вечер скрипичной музыки. Солисты лауреаты международных конкурсов Илья Ткаченко и Мария Воскресенская		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
180.	19.12.2016 15.00	Устный журнал «...И кругом идет голова (попытка при головокругении)»	Культура и здоровый образ жизни	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека №226 подразделение 2			



181.	20.12.2016 -31.12.2016	Выставки, посвященные Новому 2017 году, воспитанников студий «Бусинка», «Колорит», «Палитра», «Стильная штучка», «Волшебная керамика», «Вверх по радуге»	Новый год и Рождество Христово	Библиотека № 226 Химкинский б-р д.16 корп.1 Библиотека № 229 ул. Туристская д.31 корп.1	50	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
182.	21.12.2016 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Просмотр и поиск видеороликов в интернете на примере сайта Youtube. Просмотр телепередач в режиме реального времени, смена разрешений видео (360p/480p/720p/1080 HD)		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
183.	21.12.2016 16.00 – 18.00	Новогодние мастер-классы «Новогодняя сказка» в рамках кружка «Молодежный проект»	Новый год и Рождество Христово	Библиотека № 229 ул. Туристская д.31, корп.1	50	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
184.	22.12.2016 13.00	Библиотечно-библиографический урок «Посвящение в читатели» Для младшего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	ул. Планерная, д.7, корп.1		ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
185.	22.12.2016 17.00	Торжественное награждение победителей и призеров по итогам районных, городских и окружных спортивных мероприятий		ул. Туристская, д.31, корп.1	50	управа района	120,0		
186.	23.12.2016 14.00	Чародей-вечер «Все мечты сбываются в этот новый год» (для всех возрастных категорий)	Культура и семья Новый год и Рождество Христово	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	29	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
187.	23.12.2016 15.00	Музыкальная гостиная «Праздничное настроение»	Новый год и Рождество	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	100	управа района	85,0		
188.	24.12.2016 16.00	Цикл лекций «Загадки мировой художественной культуры. Тема: «Роль детали в художественном произведении»		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	10	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
189.	24.12.- 25.12.2016	Спортивные праздники двора «В Новый год со спортом вместе!» (2 шт.)	Новый год и Рождество Христово	уточняется	150	управа района, РОДО ДСК «Ермак»	91,0		



190.	10.12.- 25.12.2016	Встреча главы управы с жителями района с проведением фуршета в рамках празднования Нового года	Новый год и Рождество Христово	Кафе района	250	117,5	
191.	25.12.2016 11.00	Новогодняя интерактивная программа-спектакль «Прodelки снежной королевы» для старших дошкольников и школьников	Новый год и Рождество Христово	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	150		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»
192.	25.12.2016 14.00-15.00	Выступление оркестра FORTUNA BRASS BAND		ул. Свободы, д.56	1000		ГАУК «МПК «Северное Тушино»
193.	26.12.2016 11.00	Новогодняя интерактивная программа «Новый год в сказку добрую зовет» для младших дошкольников	Новый год и Рождество Христово	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	150		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»
194.	26.12.2016 12.00	Детский праздник «Снег играет за окном: Новый Год стучится в дом...» (Для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	Культура и семья Новый год и Рождество Христово	Химкинский б-р. д.16, корп.1	30		ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226
195.	27.12.2016 11.00	Новогодняя интерактивная программа-спектакль «Прodelки снежной королевы» для старших дошкольников и школьников	Новый год и Рождество Христово	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	150		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»
196.	27.12.2016 13.00	Праздник «Необычайное путешествие по новогодним традициям» Для всех возрастных категорий	Культура и семья Новый год и Рождество Христово	ул. Планерная, д.7, корп.1	35		ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228
197.	27.12.2016 15.00	Праздничная новогодняя программа «Здравствуй, весь честной народ! Здравствуй, праздник Новогодний год!»	Культура и семья Новый год и Рождество Христово	ул. Туристская, д.31, корп.1	80		ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229
198.	28.12.2016 11.00	Новогодняя интерактивная программа «Новый год в сказку добрую зовет» для младших дошкольников	Новый год и Рождество Христово	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	150		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»
199.	28.12.16 15.00	Открытый урок «Компьютеру все возрасты покорны»: - Итоговая контрольная работа № 3		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15		ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»



200.	29.12.2016 11.00	Новогодняя интерактивная программа-спектакль «Продели снежной королевы» для старших дошкольников и школьников	Новый год и Рождество Христово	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
201.	29.12.2016 12.00	Литературно-игровая программа «Замечательная история замечательных приключений» Лагин Л.И.	Национальная программа «Чтение»	ул. Планерная, д.7, корп.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
202.	29.12.2016 14.00	Конкурсно-развлекательная программа «Сказочные приключения у Новогодней ёлки».	Новый Год и Рождество Христово	ул. Вилиса Лациса, д.25, корп.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
203.	29.12.- 30.12.2016	Подведение итогов и празднование Нового года	Календарный план	РОДО ДСК «Ермак» ул. Туристская д.31.корп.1	-	РОДО ДСК «Ермак»			
204.	31.12.2016 21.00 – 01.00	Празднование Нового года	Новый Год и Рождество Христово	ул. Свободы, д. 56	5000	ГАУК «МПК «Северное Тушино»			
205.	декабрь 2016	Вручение подарков активным жителям района	Новый год и Рождество	Библиотека № 229 ул. Туристская, д.31, корп.1	375	управа района	375,0		
206.	декабрь 2016	Экскурсия в Большой театр		г. Москва, Театральная площадь, д.1	15	Администрация МО Северное Тушино		18,0	
207.	декабрь 2016	Экскурсия (вечерняя) по маршруту: «Огни Москвы»		г. Москва	40	Администрация МО Северное Тушино		20,0	
208.	декабрь 2016	Празднование Нового года и Рождества Христово	Новый год	места уточняются	от 80	Администрация МО Северное Тушино		61,5	
209.	декабрь 2016	Праздник двора	Новый год и Рождество Христово	место уточняется	70-100	Молодежная палата			
Итого:							3026,9	1416,0	695,0



РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 г. № 54

**О согласовании проектов распоряжений
Департамента городского имущества
города Москвы о предварительном
согласовании предоставления
земельных участков для размещения
храмового комплекса**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27 января 2009 г. № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», рассмотрев материалы, представленные главой управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецовым С.И., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 15.09.2016 № 7),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проекты распоряжений Департамента городского имущества о предварительном согласовании предоставления земельных участков для размещения храмового комплекса по адресам: г. Москва, ул. Вилиса Лациса, влд.2/1 (приложение 1), г. Москва ул. Вилиса Лациса, влд.2/2 (приложение 2).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stushino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 сентября 2016 г. № 54**

**Проект распоряжения Департамента городского имущества города Москвы
«О предварительном согласовании предоставления земельного участка
по адресу: г. Москва, ул. Вилиса Лациса, влд.2/1»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве», постановлениями Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 16 июня 2016 г. (протокол № 20 п.12):

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение), образованных путем раздела земельного участка с кадастровым номером 77:08:0003001:123 на два участка с сохранением земельного участка с кадастровым номером 77:08:0003001:123 в измененных границах.



2. Утвердить адрес земельного участка: ЗУ1 (п.1) – г. Москва, ул. Вилиса Лациса, влд.2/1.
3. Установить разрешенное использование земельного участка (п.1) – религиозное использование (3.7) (земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии (1.2.17).
4. Проектная площадь образуемого земельного участка (п.1) составляет 3323 кв. м (подлежит уточнению при проведении кадастровых работ).
5. Категория земель – земли населенных пунктов.
6. Согласиться с предоставлением РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)» (почтовый адрес: 119034, г. Москва, М. Васильевский пер., д.2/18, корп.1, ОГРН: 1107799001672, ИНН: 7704276706) земельного участка (п.1) на праве безвозмездного пользования для целей проектирования и строительства православного храмового комплекса.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель
руководителя**

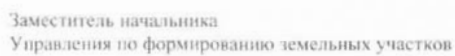
Е.А. Соловьева

**Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества
города Москвы**

**Утверждена
распоряжением Департамента городского
имущества города Москвы «О предварительном
согласовании предоставления земельного
участка по адресу: г. Москва,
ул. Вилиса Лациса, влд.2/1»
от _____ № _____**

**Схема расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка		08/01/01755
Проектная площадь земельного участка 3323 м2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	22082	-4014
2	22089	-3995
3	22079	-3995
4	22048	-3994
5	22038	-3994
6	22030	-4037
7	22029	-4041
8	22033	-4042
9	22061	-4062
10	22088	-4068
11	22088	-4046



(continued)

И.В. Воронков

Документ зарегистрирован № ДГИ-И-31289/16 от 22.07.2016. Лашак Р.К. (ДГИгМ)
Документ зарегистрирован № 51-05-2553/6 от 25.07.2016. (Управа района Северное Тушино СЗАО)
Страница 5 из 10. Страница создана: 21.07.2016 08:21





**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Тушино
от 20 сентября 2016 г. № 54**

**Проект распоряжения Департамента городского имущества города Москвы
«О предварительном согласовании предоставления земельного участка
по адресу: г. Москва, ул. Вилиса Лациса, влд.2/2»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве», постановлениями Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 16 июня 2016 г. (протокол № 20 п.12):

1. Утвердить схему расположения земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Вилиса Лациса, влд.2/2 на кадастровом плане территории (приложение).

2. Установить разрешенное использование земельного участка (п.1) – религиозное использование (3.7) (земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии (1.2.17).

3. Проектная площадь земельного участка (п.1) составляет 2063 кв. м (подлежит уточнению при проведении кадастровых работ).

4. Категория земель – земли населенных пунктов.

6. Согласиться с предоставлением РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)» (почтовый адрес: 119034, г. Москва, М. Васильевский пер., д.2/18, корп.1, ОГРН: 1107799001672, ИНН: 7704276706) земельного участка (п.1) на праве безвозмездного пользования для целей проектирования и строительства православного храмового комплекса.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель
руководителя**

Е.А. Соловьева



**Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества
города Москвы**

**Утверждена
распоряжением Департамента
городского имущества города Москвы
«О предварительном согласовании предоставления
земельного участка по адресу: г. Москва,
ул. Вилиса Лациса, влд.2/2»
от _____ № _____**

**Схема расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории**

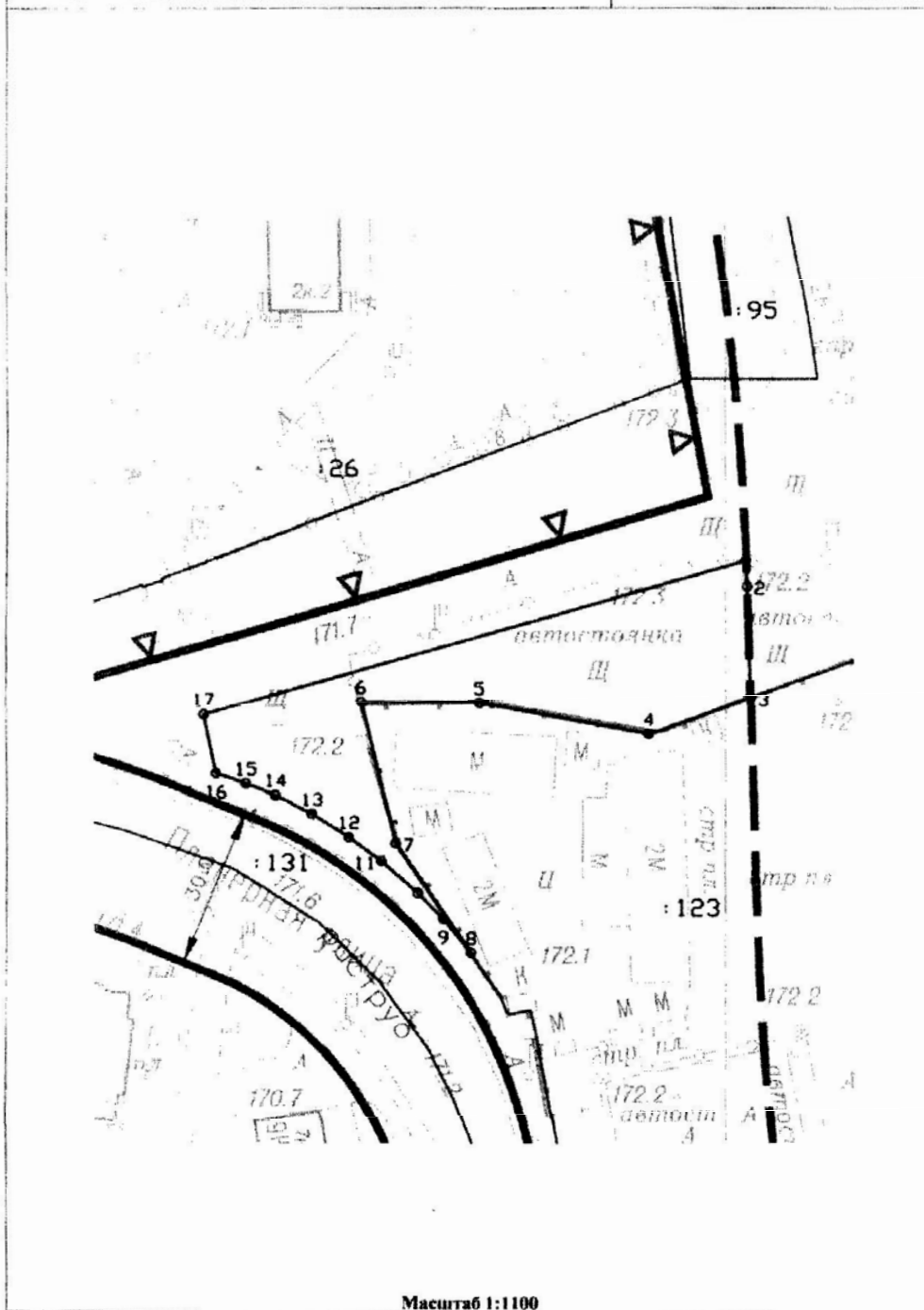
Условный номер земельного участка		08/01/01756
Проектная площадь земельного участка 2063 м2		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	У
1	2	3
1	22114	-3996
2	22109	-3996
3	22089	-3995
4	22082	-4014
5	22088	-4046
6	22088	-4068
7	22061	-4062
8	22041	-4048
9	22047	-4053
10	22052	-4058
11	22058	-4065
12	22063	-4071
13	22067	-4078
14	22070	-4085
15	22073	-4090
16	220705	-4096
17	22086	-4098



2

Кадастровый квартал №: 77:08:0003001

Система координат: Московская



Заместитель начальника
Управления по формированию земельных участков

И.В. Воронков

Документ зарегистрирован № ДГИ-И-31289/16 от 22.07.2016. Лащак Р.К. (ДГИ/М)
Документ зарегистрирован № 51-05-2553/6 от 25.07.2016. (Управ района Северное Тушино СЗАО)
Страница 9 из 10. Страница создана: 21.07.2016 08:22



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

**РЕШЕНИЕ****20 сентября 2016 г. № 55****О согласовании проекта
изменения Схемы размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
района Северное Тушино**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращения заместителя префекта – руководителем контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н., № 12-07-962/6 от 09.06.2016 (вх. от 12.09.2016 № 112), № 12-07-2466/6 от 06.09.2016 (вх. от 15.09.2016 № 115), руководителя аппарата префектуры СЗАО города Москвы Микерова А.В., № 12-07-1289/6 от 29.07.2016 (вх. от 12.09.2016 № 113), учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 15.09.2016 № 7),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Северное Тушино: в части изменения площади нестационарных торговых объектов (приложение 1), в части включения нестационарных торговых объектов (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО г. Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 сентября 2016 г. № 55**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Северное Тушино
в части изменения площади нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация (строкой)	Период размещения	Корректировка схемы
1	Киоск	б-р Яна Райниса, вл.22, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
2	Киоск	б-р Яна Райниса, 4, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
3	Киоск	б-р Яна Райниса, 6, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м



4	Киоск	б-р Яна Райниса, 10	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
5	Киоск	б-р Яна Райниса, вл.2, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
6	Киоск	ул. Героев Панфиловцев, вл.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
7	Киоск	ул. Героев Панфиловцев, вл.7, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
8	Киоск	ул. Героев Панфиловцев, 22	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
9	Киоск	ул. Планерная, вл.7, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
10	Киоск	ул. Планерная, 12, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
11	Киоск	ул. Туристская, 13	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
12	Киоск	ул. Туристская, 31, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
13	Киоск	ул. Туристская, 20, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
14	Киоск	ул. Вилиса Лациса, 11, корп.1	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
15	Киоск	ул. Свободы, 89, корп.5	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
16	Киоск	ул. Фомичевой, 10	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
17	Киоск	ул. Фомичевой, 16, корп.5	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
18	Киоск	ул. Фомичевой, 6	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
19	Киоск	Химкинский б-р, 4	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 20 сентября 2016 г. № 55**

**Проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
района Северное Тушино в части включения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация (строкой)	Период размещения
1	Торговый автомат	б-р Яна Райниса, вл.4, корп.3	6	Молоко	с 1 января по 31 декабря
2	Павильон	ул. Фомичевой, вл.16, корп.5	20	Цветы	с 1 января по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 г. № 57

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.1/2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Мемуса П.Г., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 15.09.2016 № 7),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух откатных шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.1/2.
2. Направить настоящее решение Мемусу П.Г., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Н.Ф. Ерофеева.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 г. № 56

О согласовании на 2017 год места размещения ярмарки выходного дня на территории района Северное Тушино

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 581-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП», рассмотрев обращение заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н., от 01.09.2016 № 12-07-2440/6, учитывая решение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 15.09.2016 № 7),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать на 2017 год место размещения ярмарки выходного дня на территории района Северное Тушино по адресу: ул. Туристская, вл.16, корп.2., с количеством торговых мест – 20 единиц.



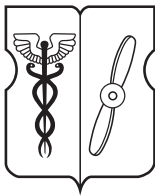
2. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 года № 67

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на четвертый квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы А.С. Ерохова от 23.09.2016 № 02-10/373, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на четвертый квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 сентября 2016 года № 67

Сводный районный календарный план основных мероприятий
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на территории района Южное Тушино на 4 квартал 2016 года.

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)				
							Бюджет города Москвы	субвенция по до-суду	субвенция по спорту	местный бюд-жет	Привлеченные средства
Праздничные и памятные районные мероприятия											
1.	01 октября 2016 года 16.00	Концерт мастеров искусств	День стар-шего поко-ления	ГБУК г. Москвы «ВЗ «Тушино», б-р Яна Райниса, д.19, к.1	50	ГБУК г. Москвы «ВЗ «Тушино», Панкратова Муза Григорьевна 8(499) 492-23-00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	01 октября 2016 года 14.00-15.00	Праздничный концерт «Живите долго, живите в радости!»	День стар-шего поко-ления	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная библиотека № 224 имени Ф.В. Гладкова, б-р Яна Райниса,д.1, читаль- ный зал	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная библиотека № 224 имени Ф.В. Гладкова, Тарелкина Людмила Никитична 8 (495) 949-84-45	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	02 октября 2016 года 15.00	«Музыка ваших сердец» - концертная программа На- родного коллектива «Во- кальный ансамбль	День стар-шего поко-ления	ГБУК г. Москвы «ДК «Салют», ул. Свободы, д.37	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Салют», Воронова Мария Валерьевна 8 (499) 492-98-37	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



4.	03 октября 2016 года 17:00	Мастер класс по работе с компьютером и интернетом для людей старшего поколения «Жили - были онлайн»	День старшего поколения	Помещение ГБУ ЦКР «Время» ул.Фабрициуса, д.56, к.1	20	ГБУ ЦКР «Время», Бороданова Александра Борисовна 8-977-942-35-33	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	С 27 сентября по 05 октября 2016 года (в часы работы учреждения)	Выставка декоративно-прикладного творчества детей, состоящих на учете в ОСПСиД «Я как бабушка умею!»	День старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Тушино», ул. Новопоселковая, д.56	30	ГБУ ТЦСО «Тушино», Лукьянова Инна Геннадьевна 8(495) 491-34-52	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Ноябрь-декабрь 2016 года	Торжественное вручение памятного нагрудного знака города Москвы «75 лет битвы за Москву»	В рамках празднования 75 годовщины битвы за Москву	Кафе района	20	Управа района Южное Тушино, досуговые учреждения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение социально-значимых мероприятий для населения												
1.	17 октября 2016 года	Конкурс не профессиональных танцевальных коллективов «Старт- тинейджер 2016 года»		ГБОУ СОШ 2097 Ул.Василия Пегушкова д.23, корп.1	60	Управа района Южное Тушино РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Октябрь 2016 года	Интерактивная игра на местности «Страна приключений»		Территория района	60-80	Управа района Южное Тушино РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	3-6 ноября 2016 года	Выездной семинар для ученического актива района «Школа актива «Созидание»		Московская область	100	Управа района Южное Тушино РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	ноябрь-декабрь 2016 года	Конкурс таланта «Юнотушинская краса»		Территория района	100	Управа района Южное Тушино РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	ноябрь-декабрь 2016 года	Молодежная конференция района Южное Тушино		Территория района	100	Управа района Южное Тушино РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	05 декабря 2016 года	Спортивный патриотический праздник, посвященный 75-летию битвы за Москву		ГБОУ СОШ 2097 Ул.Василия Пегушкова д.23, корп.1	300	Управа района Южное Тушино РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



7.	05 декабря 2016 года	Торжественный митинг, посвященный 75-летию битвы за Москву		Ул. Сходненская вл. 35	200					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Декабрь 2016 года	Фестиваль школьного кинематографа, посвященный году российского кино	Год кино в России	к/т «Полет» / Д/к «Салют»	100					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Декабрь 2016 года	Закрытие фестиваля «Молодежь-району 2016 года»		к/т «Полет»	100					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Государственное бюджетное учреждение Клуб юных моряков «Бригантина»														
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия														
	В течение квартала, по утвержденному графику. В часы работы учреждения.	Работа кружков и секций по утвержденному расписанию Мастер-классы секций, студий и кружков для жителей района (в том числе для людей в возрасте 55+, людей с ОВЗ и подростков состоящих на учете в КДН и ЗП района Южное Тушино)	В рамках Государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	25					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	27 октября 2016 года 17.00	Посвящение в юнги Клуба юных моряков «Морскому флоту быть!». Празднование Дня образования Военно-морского флота России. Встреча с ветеранами Северного флота.	В рамках Государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1 (выезд в Центральный музей ВС РФ)	15					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	03 ноября 2016 года 17.00	Путешествие к истокам праздника «День народного единства» викторина для детей и подростков, посещающих Клуб, посвященная Дню народного единства	В рамках Государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	15					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	07 ноября 2016 года 17.00	Конкурс-выставка рисунков «ИЗО-студии Акварелька», посвященных Дню народного единства	В рамках Государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	15					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



5.	27 ноября 2016 года 18.00	Танцевальный марафон «Дочки-матери» в студии эстрадно-спортивного танца «Бумеранг» и группы «ОФП и ритмика» для детей дошкольного возраста и конкурс выпечки с чаепитием, посвященный Дню матери	В рамках Государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	45	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	15 декабря 2016 года 17.00 (дата уточняется)	«Диалог поколений» - встреча с ветеранами ВМФ, и выставка работ кружка технического творчества «Моделирование» (военная техника), посвященная годовщине констатации окончания войны под Москвой.	В рамках Государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	20	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	28 декабря 2016 года 18.00	Новогодняя елка и выставка рисунков для детей дошкольного и младшего школьного возраста студия эстрадно-спортивного танца «Бумеранг», группы «ОФП и Ритмика» и «ИЗО-студии Акварелька», с праздничным чаепитием и подарками. Подведение итогов года.	В рамках Государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	35	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	29 декабря 2016 года 17.30	Новогоднее чаепитие для детей и подростков, посещающих кружки «Морское дело-школа юнг», «Юный стрелок», «Основы самообороны», с новогодними подарками. Подведение итогов года.	В рамках Государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	25	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Государственное бюджетное учреждение Центр досуга и творчества «Самоцветы»												
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия												
1.	В течение квартала, по графику	Мастер-классы секций, студий и кружков ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	В рамках государственного задания № 501-рп от 15.12.2015	Помещения ГБУ ЦДТ «Самоцветы» Лодочная улица, д. 31/5 Аэродромная улица, д. 11 Аэродромная улица, д. 12, корп. 1 Светлогорский пр-д., д. 5	250	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



2.	3 – 21 октября 2016 года В часы работы учреждения	Конкурс-выставка детского рисунка «Золотая осень»	В рамках государственного задания № 501-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦДТ «Самоцветы», Светлогорский пр-д., д. 5	50	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	15 октября 2016 года 12:00 19:00	Открытый фестиваль исторической реконструкции «Тушинские маневры» (бухуртные бой 5х5)	В рамках государственного задания № 501-рп от 15.12.2015	Дворовая спортивная площадка, Несидовская улица, д. 18	100	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	7 ноября 2016 года 17:00	Памятный вечер «Они ухордили Москву защищать!», посвященный историческому шествию 7 ноября 1941 года на Красной площади	В рамках государственного задания № 501-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦДТ «Самоцветы», Лодочная ул., д. 31/5	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	16 ноября 2016 года 17:00	Показ пьесы «Однокоммерная клетка» для детей, состоящих на учете в КДНиЗП	В рамках государственного задания № 501-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦДТ «Самоцветы», Лодочная ул., д. 31/5	20	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	23 ноября 2016 года 16:00 (в соответствии с планом работы ТЦСО)	Концерт для посетителей ТЦСО «Нечаянные радости»	В рамках государственного задания № 501-рп от 15.12.2015	ТЦСО «Тушино», Новопоселковая ул. д. 5б	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы», ТЦСО «Тушино»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	5 декабря 2016 года 18:00	Памятный митинг «Огонь нашей памяти»	В рамках празднования начала контрразведки советских войск в Битве под Москвой	Степа на Сходненской улице (Сходненская ул., д. 31)	75	Управа района Южное Тушино, ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	9 декабря 2016 года 18:00	Творческий вечер «Память о нерассказанном»	Ко Дню памяти погибших в Чечне	ГБУ ЦДТ «Самоцветы», Лодочная ул., д. 31/5	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	12 декабря 2016 года 16:00	Торжественная церемония вручения паспортов «Я – гражданин России!»	В рамках празднования Дня Конституции Российской Федерации	ГБУ ЦДТ «Самоцветы», Лодочная ул., д. 31/5	15	ГБУ ЦДТ «Самоцветы», МОП Южное Тушино	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



10.	12 – 30 декабря 2016 года В часы работы учреждения	Конкурс-выставка детского рисунка «Зимняя сказка»	В рамках государственного задания № 501-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦДТ «Самоцветы», Светлогорский пр-д, д. 5	50	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Государственное бюджетное учреждение Центр комплексного развития «Время»												
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия												
1.	6 октября 2016 года 18.00	Тренинг: Стратегия эффективной коммуникации	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. 2.	6 октября 2016 года 17.00	Праздник двора для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	Место уточняется	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	13 октября 2016 года 18.00.	Тематические обсуждения: «Стратегия эффективной коммуникации»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	20 октября 2016 года 18.00	Тренинг: «Разговорный рефрейминг»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	27 октября 2016 года 18.00	Тренинг: Полногоя восприятия	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	27 октября 2016 года 17.00	Праздник двора для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	Место уточняется	80	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	3 декабря 2016 года 18.00	Тренинг: «Речевые стратегии»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



8.	10 ноября 2016 года 17.00	Праздник двора для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	Место уточняется	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	10 ноября 2016 года 18.00	Тренинг: «Правильно ли мы доносим информацию?»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	17 ноября 2016 года 18.00	Тренинг: «Намерение, поведение, значение»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	24 ноября 2016 года 18.00	Тренинг: «Калибровка «Согласие - Несогласие»»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	24 ноября 2016 года 17.00	Праздник двора для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	Место уточняется	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	25 ноября 2016 года 17.00	Организация и проведение чаепития с подарками для жителей района Южное Тушино, посвященного Дню матери России (День Матерей)	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	1 ноября 2016 года 17.00	Праздник двора для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	Место уточняется	70	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	1 ноября 2016 года 18.00	Тренинг: «Подсознательная подстройка»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	8 декабря 2016 года 18.00.	Тематические обсуждения: «Давайте обсудим»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



17.	14 декабря 2016 года 17.00	Праздник двора для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	Место уточняется	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	15 декабря 2016 года 18.00	Тренинг: Умение говорить общо (Милтон-модель)	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	22 декабря 2016 года 18.00	Тренинг: «Переговоры»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	22 декабря 2016 года 17.00	Праздник двора для жителей района Южное Тушино	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	Место уточняется	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	26 декабря 2016 года 18.00	Организация и проведение Новогоднего представления для воспитанников Центра	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	28 декабря 2016 года 17.00	Круглый стол: поведение итогов за 2015-2016 года год.	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23.	29 декабря 2016 года. 18.00.	Тренинг: «Подведение итогов»	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	50	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Государственное бюджетное учреждение Военно-патриотический спортивный клуб «Родина»													
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия													
1.	01 октября 2016 года-31 декабря 2016 года	Работа секций по расписанию	В рамках Государственного задания № 500-рп от 15.12.2015	ВПСК «Родина» ул. Свободы, 55; б-р Яна Райниса, 3; Дворовые площадки; ГБОУ СОШ № 2097, 1056, 828	500	ГБУ ВПСК «Родина» шк. № 2097, 1056, 1551	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



2.	05 октября 2016 года 18.00	Музыкально-поэтический вечер «Испытание Осе- нью». Ко дню пожилого че- ловека.	«Патриоти- ческое вос- питание граждан РФ на 2016 -2020 годы».	Концертный зал Д/К «Салют» Ул. Свободы д.37	200	ГБУ ВПСК «Родина», Д/К «Салют»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	07 октября 14 октября 21 октя- бря 28 октября 2016 года; 04 ноября 11 но- ября 18 ноября 2016 года; 25 ноября. 2016 года; 02 декабря 09 декабря. 16 де- кабря. 23 дека- бря 30 декабря 2016 года	Организация и проведе- ние футбольной лиги сре- ди дворовых команд Южно- тушинской Лиги.	В рамках Го- сударствен- ного за- дания № 500-рп от 15.12.2015	Спортивная дворовая площадка, пр-д Донелайтиса, д.25.	80	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	08 октября 2016 года 11.00	Проведение фитнес – за- рядки с населением рай- она.	В рамках Го- сударствен- ного за- дания № 500-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55.	20	ГБУ ВПСК «Родина».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	15 октября 2016 года 10.00-14.00	Организация и проведение Районного мероприятия Военно-спортивной игры «Связь поколений», для многодетных семей района Южное Тушино	В рамках Го- сударствен- ного за- дания № 500-рп от 15.12.2015	ГБОУ «Школа № 2097», ул. Аэродромная, д. 9.	60	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	17 октября 2016 года 19.00	День допризывника. От- работка элементов физиче- ской подготовки. (с привлечением детей, со- стоящих на учете в КДН и ЗП).	В рамках Го- сударствен- ного за- дания № 500-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55.	15	ГБУ ВПСК «Родина».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	19 октября 2016 года 15.30	Праздник двора.	В рамках программ: «Спорт Мо- скивы на 2012-2016 го- ды»	Дворовая площадка, ул. Свободы, д.55	30	ГБУ ВПСК «Родина».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



8.	23 октября 2016 года 10.00-20.00	Участие в Первенстве Москвы по каратэ среди кадетов и юниоров.	В рамках программ: «Спорт Москвы на 2012-2016 годы»	ФОК «Черемушки», ул. Профсоюзная, д.62, корп.5	30	Московская Федерация каратэ-до, ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	30 октября 2016 года 15.00	Концертная программа для Тушинского районного общества лиц, пострадавших от незаконных репрессий	В рамках Государственного задания № 500-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55		ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	03 ноября 2016 года 16.00	Концерт, посвященный Дню народного единства в Центре реабилитации на Лодочной	«Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016 -2020 годы».	Центр реабилитации на Лодочной Ул. Лодочная 15, кор.1		ГБУ ВПСК «Родина» Центр реабилитации на Лодочной	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	06 ноября 2016 года 11.00	День допризывника. Соревнования по футболу. (с привлечением детей, состоящих на учете в КДН и ЗП). Посвящено Дню народного единства	В рамках Государственного задания № 500-рп от 15.12.2015	Спортивная дворовая площадка, пр-д Донелайтиса, д.25.	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	06 ноября 2016 года Время уточняется	Участие в Первенстве Москвы по тхэквон-до.	В рамках программ: «Спорт Москвы на 2012-2016 годы»	Варшавское шоссе 118 к.1 МЦБИ	30	Федерация тасквон-до, ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	09 ноября 2016 года 19.00	Проведение интерактивного просветительского занятия по профилактике экстремистской деятельности с детским объединением «Защитники Отечества». (с привлечением детей, состоящих на учете в КДН и ЗП).	В рамках Государственного задания № 500-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», Б-р. Яна Райниса, д.3	30	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	12 ноября 2016 года 11.00	Проведение фитнес – зарядки с населением района.	В рамках программы «Спорт Москвы на 2012-2016 годы».	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55.	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



15.	14 ноября -15 ноября 2016 года 10.00	Участие в соревнованиях по каратэ среди детей 8-15 лет.	В рамках программ: «Спорт Московские на 2012-2016 годы»	Фок «Динамика» 1-й Пехотный пр-д.8	30	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	23 ноября 2016 года 15.30	Праздник двора.	В рамках программ: «Спорт Московские на 2012-2016 годы»	Дворовая площадка, ул. Свободы, д.55	30	ГБУ ВПСК «Родина».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	02 декабря 2016 года 11.00 По назначению	Организация и проведение марш-броска 5 км до монумента Славы воинов ВОВ. Участие в митинге, посвященном битве под Москвой. (с привлечением детей, состоящих на учете в КДН и ЗП).	В рамках Государственного задания № 500-рп от 15.12.2015	Московская область, Дедовский р-н, п. Снегири	50	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	Декабрь 2016 года По назначению	Концерт, посвященный 75-летию разгрома немецко-фашистских войск под Москвой	В рамках Государственного задания № 500-рп от 15.12.2015	Д/К «Салют» Ул. Свободы. д. 37	200	ГБУ ВПСК «Родина» Д/К «Салют»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	10 декабря 2016 года	Участие в турнире по тхэквон-до «Московский вызов».	В рамках программ: «Спорт Московские на 2012-2016 годы»	Манеж братьев Знаменских ул. Стромынка, Д.4	25	Московская федерация тхэквон-до ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	17 декабря 2016 года 11.00	Проведение фитнес – зарядки с населением района. (с привлечением детей, состоящих на учете в КДН и ЗП).	В рамках Государственного задания № 500-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55.	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	17 декабря 2016 года. 10.00	Участие в Кубке Було по каратэ.	В рамках программ: «Спорт Московские на 2012-2016 годы»	Манеж братьев Знаменских ул. Стромынка, Д.4	30	Московская Федерация каратэ-до, ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



22.	21 декабря 2016 года 15.30	Праздник двора.	В рамках программ: «Спорт Мо- скивы на 2012-2016 го- ды»	Дворовая площадка, ул. Свободы, д.55	30	ГБУ ВПСК «Родина».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23.	24 декабря 2016 года 13.00	День допризывника. Сорев- нования по кикбоксингу. (с привлечением детей, со- стоящих на учете в КДН и ЗП).	В рамках Го- сударствен- ного за- дания № 500-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55.	15	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24.	24 декабря 2016 года 15.00	Организация и проведение молодежного новогодне- го вечера	В рамках Го- сударствен- ного за- дания № 500-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55.	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.	29 декабря 2016 года 16.00	Развлекательная эстафета для детей района Южное Тушино (с детьми с ограни- ченными возможностями)	В рамках Го- сударствен- ного за- дания № 500-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55.	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Спортивные мероприятия												
1.	8 декабря 2016 года 17:00	Открытые районные со- ревнования по волейбо- лу «Победа, изменившая историю» (зимний цикл)	В рамках празднова- ния начала контрнасту- пления со- ветских во- етских во- йск в Бит- ве под Мо- сковой	бульв. Яна Райниса, д. 43, корп. 2 (уточняется)	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	15 декабря 2016 года 17:00	Открытые районные со- ревнования по футбо- лу «Победа, изменившая историю» (зимний цикл)	В рамках го- сударствен- ного задания № 501 от 15.12.2015	пр-д. Донслайтиса, д. 25 (уточ- няется)	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы» В.С. Титов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	22 декабря 2016 года 17:00	Открытые районные со- ревнования по хоккею «Победа, изменившая историю» (зимний цикл)	В рамках го- сударствен- ного задания № 501 от 15.12.2015	ул. Василия Петушкова, д. 3 (хоккейная коробка с искус- ственным покрытием)	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы» А.А. Симонов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



4.	7 октября 2016 года 18.00	Соревнования для жителей района Южное Тушино по настольному теннису, приуроченные ко Дню пожилого человека	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	4 ноября 2016 года 17.00	Соревнования для жителей района Южное Тушино по дартс, приуроченные ко Дню народного единства	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	09 декабря 2016 года 17.00	Соревнования для жителей района Южное Тушино по настольному теннису, посвященные 75 годовщине битвы под Москвой	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	23 декабря 2016 года 17.00	Соревнования для жителей района Южное Тушино по настольному теннису	В рамках государственного задания № 498-рп от 15.12.2015	ГБУ ЦКР «Время» ул. Фабрициуса 56/1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	04 октября 2016 15.00	Турнир по стрельбе из электронного оружия секции «Электронный тир» для пожилых и людей с ОВЗ посвящено Дню пожилого человека	В рамках государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	15	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	08 ноября 2016 года 17.00	«Меткий стрелок» первенство Клуба по военному прикладным видам спорта и стрельбе из пневматического оружия для школьников и подростков, в том числе состоящих на учете в КДН и ЗП района Южное Тушино, посвящено Дню народного единства	В рамках государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	25	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	08 декабря 2016 года 17.00	«Морское многоборье» соревнования по военному прикладным видам спорта для воспитанников Клуба и школьников района Южное Тушино, для молодежи допризывного возраста и школьников в том числе состоящих на учете в КДН и ЗП, посвящено годовщине контрнаступления под Москвой.	В рамках государственного задания № 499-рп от 15.12.2015	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	25	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

27 сентября 2016 года № 69

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Во исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27.09.2016 г. № 68 «О поощрении главы муниципального округа Южное Тушино»:

1.1. Направить собственные средства бюджета муниципального округа Южное Тушино в сумме 262,2 тыс. руб. на увеличение расходов по КБК 010231A0100100121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

1.2. Направить собственные средства бюджета муниципального округа Южное Тушино в сумме 40,2 тыс. руб. на увеличение расходов по КБК 010231A0100100129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов».

2. Во исполнение пунктов 1.1, 1.2, увеличить объем расходов бюджета муниципального округа на 2016 год на 302,4 тыс. руб.

3. Пункт 1.1 решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изложить в следующей редакции:

«1.1. На 2016 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 19634,9 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 20403,9 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами в сумме 769,0 тыс. руб.».

4. Утвердить источником финансирования дефицита бюджета изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета (КБК 1 05 00 00 00 0000 000) в сумме 769,0 тыс. руб.

5. Внести изменения в Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», изложив его в новой редакции (согласно Приложению к настоящему решению).

6. Внести изменения в Приложение 4 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (согласно Приложению 2 к настоящему решению).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2016 г.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



**Приложение 1 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от 27.09.2016 № 69**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 декабря 2015 № 102**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2016 год	Утверждено на 2017 год	Утверждено на 2018 год
				(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			14689,5	12846,1	8877,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2438,2	2444,7	1790,7
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		2345,0	2351,5	1697,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	121	1729,2	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0100100	122	70,4	507,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	129	383,6	584,0	317,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	244	161,8	211,3	261,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2884,8	311,4	311,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		244,8	311,4	311,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	244	244,8	311,4	311,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		2640,0		
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2640,0		



Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			9236,5	6492,1	6645,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		8863,7	6119,3	6272,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		8863,7	6119,3	6272,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	121	5027,0	2321,0	2321,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1422,7	701,0	701,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	244	2132,4	2815,7	2968,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0101100	122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования	01 07				3 467,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100			3 467,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А 0100100	244		3 467,9	
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130,0	130,0	130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
Охрана окружающей среды	06			95,0	95,0	95,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			95,0	95,0	95,0
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в области охраны и повышения качества окружающей среды в городе Москве	06 05	02К 0400000		95,0	95,0	95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	02К 0400000	244	95,0	95,0	95,0
Культура, кинематография	08			2610,9	2824,0	2824,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2610,9	2824,0	2824,0



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		2610,9	2824,0	2824,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	244	2610,9	2824,0	2824,0
Социальная политика	10			2075,0	2513,2	2513,2
Пенсионное обеспечение	10 01			1019,6	1300,0	1300,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		1019,6	1300,0	1300,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	1019,6	1300,0	1300,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1055,4	1213,2	1213,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		457,2	509,2	509,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г 0101100	321	457,2	509,2	509,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		598,2	704,0	704,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	598,2	704,0	704,0
Средства массовой информации	12 00			933,5	1510,0	1810,0
Периодическая печать и издательства	12 02			830,0	1260,0	1560,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103000		830,0	1260,0	1560,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0103000	244	790,0	1200,0	1500,0
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0103000	853	40,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			103,5	250,0	250,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103000		103,5	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0103000	244	103,5	250,0	250,0
Итого расходов				20403,9	19788,3	16119,3



Приложение 2 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от 27.09.2016 № 69

Приложение 4 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от 22 декабря 2015 № 102

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды БК	Наименование	Сумма, тыс.руб.		
		2016	2017	2018
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-769,0	1,6	0,5
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	1,6	0,5
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-769,0	0,0	0,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.09.2016 года № 11/62-СД

**О согласовании направления
экономии средств стимулирования управы
района Крюково города Москвы на
проведение мероприятий по благоустройству
территории района Крюково города Москвы
в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Крюково города Москвы от 12.09.2016 № 1-13-2180/6

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы района Крюково города Москвы в сумме 6 675,800 тыс. руб. на проведение мероприятий по благоустройству территории района Крюково города Москвы в 2016 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Малинину В.С.

Глава муниципального округа

В.С.Малинина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.09.2016 года № 11/62-СД**

**Мероприятия
по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовой территории района
Крюково города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объ- емы	Ед. измере- ния (шт, кв.м, п.м)	Затраты (руб.)
1.	Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий.					
1	г. Москва, Зеленоград, корп. 1616	Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Подготовка грунта для обустройства газонов (цветника)	50	кв.м	17 427,34
			Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	20	п.м.	13 800,17
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Замена (ремонт) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	12	кв.м	38 859,63
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка игрового оборудования (МАФ, качели, карусели, песочницы, горки катальные и т.д.)	3	шт	254 369,40
			ИТОГО по объекту:			324 453,54
2	г. Москва, Зеленоград, корп. 1417-1409	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	504	кв.м	299 062,67
			ИТОГО по объекту:			299 062,67
3	г. Москва, Зеленоград, корп. 1424	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	555	кв.м	329 271,84
			ИТОГО по объекту:			329 271,84
4	г. Москва, Зеленоград, корп. 1824	Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	90	п.м.	117 926,46
			ИТОГО по объекту:			117 926,46
5	г. Москва, Зеленоград, ул.Заводская 12А	Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	60	п.м.	78 879,23
			ИТОГО по объекту:			78 879,23
6	г. Москва, Зеленоград, ул.Заводская 6А	Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	90	п.м.	117 926,39
			ИТОГО по объекту:			117 926,39
7	г. Москва, Зеленоград, корп. 1605-1602-1625 вдоль ул.Андреевка	Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	180	п.м.	238 330,41
			ИТОГО по объекту:			238 330,41



8	г. Москва, Зеленоград, корп. 1553	Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	12	п.м.	16 307,00
				ИТОГО по объекту:		16 307,00
9	г. Москва, Зеленоград, корп. 1504 п.4	Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	12	п.м.	16 307,00
				ИТОГО по объекту:		16 307,00
10	г. Москва, Зеленоград, корп. 1546	Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	30	п.м.	40 080,91
				ИТОГО по объекту:		40 080,91
11	г. Москва, Зеленоград, корп. 1815	Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (ремонт) ограждений	15	п.м.	16 317,78
				ИТОГО по объекту:		16 317,78
12	г. Москва, Зеленоград, корп. 1554	Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (ремонт) ограждений	15	п.м	16 317,78
				ИТОГО по объекту:		16 317,78
13	г. Москва, Зеленоград, корп. 1615	Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (ремонт) ограждений	20	п.м.	21 755,12
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	32	п.м	42 656,27
				ИТОГО по объекту:		64 411,39
14	г. Москва, Зеленоград, корп. 1925	Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (ремонт) ограждений	26	п.м	28 340,68
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	200	п.м	264 542,11
				ИТОГО по объекту:		292 882,79
15	г. Москва, Зеленоград, корп. 2037, въезд к пол-ке	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	70	кв.м	101 661,02
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	20	п.м.	26 766,81
				ИТОГО по объекту:		128 427,83
16	г. Москва, Зеленоград, корп. 1462	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	50	кв.м	27 729,88
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (ремонт) ограждений	15	п.м	9 495,11
				ИТОГО по объекту:		37 224,99
17	г. Москва, Зеленоград, корп.1801	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	1250	кв.м	838 762,70
			Установка (замена) носителей информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства)	1	шт	4 639,30



			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	1	шт	5 945,19
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Замена (ремонт) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	65	кв.м	48 622,85
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство (ремонт) твердого покрытия (железобетонные, бетонные, асфальтобетонные, щебеночное)	182	кв.м	108 104,63
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Подготовка грунта для обустройства газонов (цветника)	41	кв.м	14 290,44
			Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	14,5	п.м.	19 083,13
		Обустройство (ремонт) детских площадок	Установка (ремонт) ограждений	13	п.м.	14 142,10
				ИТОГО по объекту:		1 053 590,34
18	г. Москва, Зеленоград, корп. 1471-1432	Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство (ремонт) твердого покрытия (железобетонные, бетонные, асфальтобетонные, щебеночное)	1425	кв.м	1 099 239,30
		Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	130	кв.м	96 148,89
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	160	п.м	213 075,76
		Обустройство (ремонт) тротуаров	Установка (ремонт) бордюров	184	п.м	42 896,00
				ИТОГО по объекту:		1 451 359,95
19	г. Москва, Зеленоград, корп. 1534, подход к м-пу «Пятёрочка»	Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Установка (ремонт) элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	1	шт	49 999,50
				ИТОГО по объекту:		49 999,50
20	г. Москва, Зеленоград, ул.1-го Мая, 2	Обустройство (ремонт) дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	593,7	кв.м	438 624,56
			Установка (замена) элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр, ограждения)	1	шт	10 815,29
			Установка (ремонт) водосливных сооружений (лотки, трубы)	48	п.м	82 656,92



		Обустройство (ремонт) тротуаров	Замена (ремонт) твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон, брусчатка, плиты)	189,1	кв.м	180 781,10
			Установка (ремонт) бордюров	80	п.м	87 583,04
		Установка (ремонт) автостоянок (парковочные карманы, гостевые площадки, площадки для хранения автомобилей населения)	Устройство (ремонт) твердого покрытия (железобетонные, бетонные, асфальтобетонные, щебеночное)	55	кв.м	82 980,76
		Обустройство (ремонт) газонов (цветников)	Установка (ремонт) ограждений газонов (цветников)	64	п.м	84 938,19
			ИТОГО по объекту:			968 379,86
			Итого:			5 657 457,66
			НДС18%			1018342,34
			Всего:			6 675 800,00

РЕШЕНИЕ

26.09.2016 года № 11/63-СД

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на территории района Крюково на 2017 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы Чеботарева А.В. от 31.08.2016 года № 15-05-432/6, зарегистрированного в аппарате Совета депутатов 05.09.2016 года

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории района Крюково на 2017 год по адресу: 15 мрн. (вл. 1550) на 20 торговых мест (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

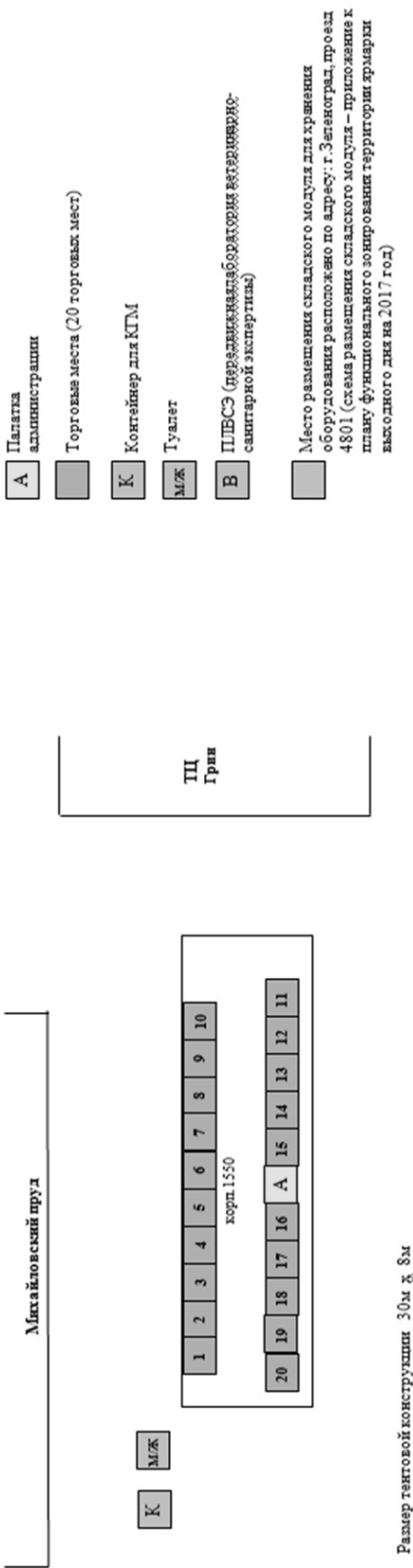
Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.09.2016 года № 11/63-СД

ПЛАН (СХЕМА)
функционального зонирования площадок ярмарки выходного дня
у Михайловских прудов в 15 мкрн., владение 1550 на 2017 год
Режим работы: пятница, суббота, воскресенье с 9 до 19 часов



В

Парковочное место на расширении Панфиловского проспекта
Панфиловский проспект



РЕШЕНИЕ

26.09.2016 года № 11/64-СД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы А.В.Чеботарева от 05.09.2016 года № 15-05-439/6-2, зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково 08.09.2016 года вх. № 01-13/157,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части изменения места размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Цветы», согласно Приложения.
2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково
от 26.09.2016 года № 11/64-СД**

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1	Павильон	Зеленоград, у корп. 1420	25,84 кв.м.	Цветы	С 1 января по 31 декабря

**РЕШЕНИЕ****26.09.2016 года № 11/65-СД**

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Крюково от 21.09.2016 года № 1-13-2282/6

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково от 26.09.2016 года
№ 11/65-СД**

**Сводный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на территории района Крюково на 4-й квартал 2016 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственные организации
Районные мероприятия					
1	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека.	02.10.2016 г. в 17:00	Библиотека № 252 (корп. 1462)	40	УР Крюково Молодежная палата
2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Матери.	29.11.2016 г. в 16:00	Библиотека № 252 (корп. 1462)	30	УР Крюково Молодежная палата



3	Торжественные возложения венков и цветов к братским захоронениям и памятным доскам	декабрь	район Крюково	1 000	УР Крюково Совет депутатов Совет ветеранов ГБОУ СОШ района Молодежная палата
4	Организация и проведение праздничного мероприятия с активом и общественными советниками района Крюково посвященного встрече Нового года.	22.12.2016 г. в 15:00	ГБОУ школа № 1150 (корпус 1609)	250	УР Крюково Молодежная палата
5	Организация и проведение новогодних елок для детей с ограниченными возможностями	24.12.2016 г. в 16:00 25.12.2016 г. в 16:00	Выставочный зал «Зеленоград» (корп. 1410)	150 (75 на каждом мероприятии)	УР Крюково
6	Организация чаепития для актива и общественных организаций района Крюково к встрече Нового года	25.12.2016 г. в 15:00	Библиотека № 259, (корп. 1462)	70	УР Крюково Совет ветеранов Общественные советники Молодежная палата
7	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, праздничного концерта посвященного встрече Нового 2016 года.	01.01.2017 г. в 01:00 – 03:00	Концертная площадка у корп. 1565	3 000	УР Крюково Молодежная палата
ГБУ «М КЛУБ»					
1	Новогодний карнавал для школьников	Декабрь	ГБУ «М КЛУБ», корп. 1505	50	УР Крюково ГБУ «М КЛУБ»
2	Праздничная игровая программа «Родители и я – дружная семья»	Октябрь - декабрь	Корп.1444, спортивный зал «Фаворит»	70	УР Крюково ГБУ «М КЛУБ»
3	Праздничная программа к Международному дню пожилых людей	4 октября	ГБУ «М КЛУБ», корп. 1505	50	УР Крюково ГБУ «М КЛУБ»
4	Праздничная программа ко Дню учителя России	6 октября	ГБУ «М КЛУБ», корп. 1505	50	УР Крюково ГБУ «М КЛУБ»
5	Праздничная программа ко Дню матери	28 ноября	ГБУ «М КЛУБ», корп. 1505	50	УР Крюково ГБУ «М КЛУБ»
6	Праздничная программа ко Дню Конституции России	12 декабря	ГБУ «М КЛУБ», корп. 1505	50	УР Крюково ГБУ «М КЛУБ»
7	Встречи в рамках объединения «Добрые соседи»	2 раза в неделю	ГБУ «М КЛУБ», корп. 1455	30	УР Крюково ГБУ «М КЛУБ»
ГБУ «ФАВОРИТ»					
1	Организация и проведение первенства по шахматам «Крюковская осень».	октябрь-декабрь	УР Крюково ГБУ «Фаворит»	до 70 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
2	Акция «За активный образ жизни, против наркотиков».	октябрь-ноябрь	спортзал ГБУ «Фаворит» корп. 1444	до 100 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
3	XV Открытый турнир района Крюково по рукопашному бою, посвященный 310 годовщине образования Морской пехоты РФ.	ноябрь	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	более 100 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
4	XV Новогодний турнир по рукопашному бою на призы главы управы Крюково.	декабрь	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	до 100 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
5	XV открытый Новогодний турнир по волейболу на кубок главы управы Крюково.	октябрь-декабрь	спортзалы ГБОУ СОШ № 1151, № 1913	до 15 команд (90 чел.)	УР Крюково ГБУ «Фаворит»



6	Фитнес – зарядка «Золотая фантазия» для лиц старшего поколения, ветеранов войны и труда (3 мероприятия).	октябрь ноябрь декабрь	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	до 100 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
7	Организация и проведение первенства по настольному теннису среди различных групп населения.	октябрь- декабрь	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп.1444	до 50 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
8	Акция «За активный образ жизни, против наркотиков».	октябрь- ноябрь	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	до 100 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
9	«Каникулы - спортивная пора» (осенние). Турниры по мини-футболу, волейболу, настольному теннису, шахматам, пейнтболу, баскетболу, дартсу, подвижные игры в зале.	31 октября- 6 ноября	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444, спортзалы школ района, дворовые спортивные площадки	до 300 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
10	Праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	1 октября	спортзал «ФАВОРИТ», шахматный клуб корп.1804 Б	около 80 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
11	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Народного Единства (турниры по мини - футболу, волейболу, стритболу).	3-6 ноября	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444, шахматный клуб корп.1804 Б	до 100 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
12	Физкультурно – оздоровительные мероприятия, посвященные годовщине битвы под Москвой (турниры по мини - футболу, стритболу, шахматам, пейнтболу, волейболу, настольному теннису).	3-4 декабря	спортзал «ФАВОРИТ», корп. 1444, шахматный клуб корп.1804 Б	до 100 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково»					
1	День открытых дверей: Праздничный концерт «Как прекрасен этот дом, посмотри!».	01.10.2016 г. (12.00)	Корп. 2014 филиал «Крюково»	120	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково» УР Крюково
2	Праздничное чаепитие: «День варенья».	01.10.2016 г. (11.00-15.00)	Корп. 2014 филиал «Крюково»	120	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково» УР Крюково
3	Празднично развлекательная программа «Новогодний карнавал».	26.12.2016г. (13.30)	Корп. 2014 филиал «Крюково»	50	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково» УР Крюково
4	Празднично развлекательное мероприятие «Рождественские посиделки».	06.01.2017 (13.30)	Корп. 2014 филиал «Крюково»	50	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково» УР Крюково



РЕШЕНИЕ

26.09.2016 года № 11/68-СД

**О внесении изменений в
решение Совета депутатов муниципального
округа Крюково от 24.12.2015г. №12/71-СД
«О бюджете муниципального округа Крюково на
2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»
(в ред. решений Совета депутатов от 24.03.2016 г.
№04/29-СД, от 16.06.2016г. №08/55-СД)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково от 29.05.2014г. № 49/07-СД в связи с уточнением расходов по направлениям,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 24.12.2015 г. № 12/71-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. внести изменения в расходы бюджета по разделам функциональной классификации на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2016 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково В.С. Малинину.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.09.2016 года № 11/68-СД**

**Расходы бюджета муниципального округа Крюково по разделам функциональной
классификации на 2016 год (изменение)**

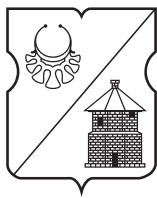
Коды БК		Наименование	2016 год
раздел	подраздел		
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	289,8
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	-289,8



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 26.09.2016 года № 11/68-СД

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Крюково на 2016 год
(изменение)

Наименование показателей	Код ведом-ства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения (2016г.) (тыс.руб.)
		Рз	Пр	ЦСР	ВР	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			289,8
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0100100		289,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	02	31А 0100100	100	289,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	120	289,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	121	251,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	129	35,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			-289,8
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0100500		-289,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0100500	100	-289,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	120	-289,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	121	-251,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	129	-35,8



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.09.2016 № 11/01-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Силино от 09.12.2015 № 11/01-СД
«О бюджете муниципального округа Силино
на 2016 год»**

На основании части 3 статьи 217 Закона Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», части 16.3 раздела 16 «Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Силино в городе Москве», решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 09.12.2015 года № 11/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2016 год»,

Совет депутатов решил:

Провести перемещение бюджетных ассигнований между разделами бюджета муниципального округа Силино в размере 88,0 тыс. рублей.

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 09.12.2015 года № 11/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2016 год» следующего содержания:

в Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Силино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» на 2016 год:

в графе «сумма»:

а) в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» цифры «2111,7» заменить цифрами «2101,7»;

а.1) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «2111,7» заменить цифрами «2101,7»;

а.2) в строке «Глава муниципального образования» цифры «2111,7» заменить цифрами «2101,7»;

а.3) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифры «17,3» заменить цифрами «7,3»;

а.4) в строке «Услуги связи» цифры «14,0» заменить цифрами «4,0»;

б) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» цифры «8477,1» заменить цифрами «8487,1»;

б.1) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»



правления» цифры «8477,1» заменить цифрами «8487,1»;

б.2) в строке «Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации МО)» цифры «8477,1» заменить цифрами «8487,1»;

б.3) в строке «Содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «8477,1» заменить цифрами «8487,1»;

б.4) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифры «1312,2» заменить цифрами «1322,2»

б.5) в строке «Транспортные услуги» цифры «450,0» заменить цифрами «430,0»

б.6) в строке «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «400,0» заменить цифрами «410,0»

в) в строке «Поступление нефинансовых активов» цифры «60,0» заменить цифрами «80,0»

в.1) в строке «Увеличение стоимости материальных запасов» цифры «40,0» заменить цифрами «60,0»

г) в строке «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» цифры «18,0» заменить цифрами «0»

г.1) в строке «Обеспечение пожарной безопасности» цифры «18,0» заменить цифрами «0»

г.2) в строке «Прочие работы, услуги» цифры «18,0» заменить цифрами «0»

д) в строке «Культура, кинематография, средства массовой информации» цифры «995,0» заменить цифрами «1053,0»;

д.1) в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифры «995,0» заменить цифрами «1053,0»;

д.2) в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифры «995,0» заменить цифрами «1053,0»;

д.3) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «995,0» заменить цифрами «1053,0»;

д.4) в строке «Прочие работы, услуги» цифры «945,0» заменить цифрами «985,0»

д.5) в строке «Прочие расходы» цифры «50,0» заменить цифрами «68,0»

е) в строке «Средства массовой информации» цифры «630,6» заменить цифрами «590,6»;

е.1) в строке «Другие вопросы в области средств массовой информации» цифры «230,6» заменить цифрами «190,6»;

е.2) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «230,6» заменить цифрами «190,6»;

е.3) в строке «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «68,6» заменить цифрами «28,6»;

Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино» на 2016 год :

в графе «сумма»:



а) в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» цифры «2111,7» заменить цифрами «2101,7»;

а.1) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «2111,7» заменить цифрами «2101,7»;

а.2) в строке «Глава муниципального образования» цифры «2111,7» заменить цифрами «2101,7»;

а.3) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифры «17,3» заменить цифрами «7,3»;

а.4) в строке «Услуги связи» цифры «14,0» заменить цифрами «4,0»;

б) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» цифры «8477,1» заменить цифрами «8487,1»;

б.1) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «8477,1» заменить цифрами «8487,1»;

б.2) в строке «Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации МО)» цифры «8477,1» заменить цифрами «8487,1»;

б.3) в строке «Содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «8477,1» заменить цифрами «8487,1»;

б.4) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» цифры «1312,2» заменить цифрами «1322,2»

б.5) в строке «Транспортные услуги» цифры «450,0» заменить цифрами «430,0»

б.6) в строке «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «400,0» заменить цифрами «410,0»

в) в строке «Поступление нефинансовых активов» цифры «60,0» заменить цифрами «80,0»

в.1) в строке «Увеличение стоимости материальных запасов» цифры «40,0» заменить цифрами «60,0»

г) в строке «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» цифры «18,0» заменить цифрами «0»

г.1) в строке «Обеспечение пожарной безопасности» цифры «18,0» заменить цифрами «0»

г.2) в строке «Прочие работы, услуги» цифры «18,0» заменить цифрами «0»

д) в строке «Культура, кинематография, средства массовой информации» цифры «995,0» заменить цифрами «1053,0»;

д.1) в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифры «995,0» заменить цифрами «1053,0»;

д.2) в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифры «995,0» заменить цифрами «1053,0»;

д.3) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «995,0» заменить цифрами «1053,0»;

д.4) в строке «Прочие работы, услуги» цифры «945,0» заменить цифрами «985,0»



д.5) в строке «Прочие расходы» цифры «50,0» заменить цифрами «68,0»

е) в строке «Средства массовой информации» цифры «630,6» заменить цифрами «590,6»;

е.1) в строке «Другие вопросы в области средств массовой информации» цифры «230,6» заменить цифрами «190,6»;

е.2) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «230,6» заменить цифрами «190,6»;

е.3) в строке «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «68,6» заменить цифрами «28,6»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

21.09.2016 № 11/02-СД

**О согласовании сводного
районного календарного плана по
досуговой, социально-воспитательной
физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением
района Силино на 4 квартал 2016 года**

Руководствуясь пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 9 Устава муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2016 года (Приложение)

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Силино на встречах с населением информировать о проводимых мероприятиях, а также принять участие в мероприятиях согласно плану.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, управу района Силино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н.Шестакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21.09.2016г № 11/02-СД**

**Сводный план
работы района Силино города Москвы в сфере досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
на 4 квартал 2016 года**

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения мероприятия	Охват	Ответственные за проведение мероприятия
План работы управы района Силино города Москвы						
1.	01.10.2016г.	Поздравление в СМИ и на сайте управы района жителей района Силино в рамках празднования Дня пожилого человека	День пожилого человека	На официальном сайте управы района Силино.	13500	Управа района Силино г. Москвы,
2.	03.10.2016г.	Поздравление актива Совета ветеранов и общества инвалидов открытками главы управы в рамках празднования Дня пожилого человека	День пожилого человека	Зеленоград, корпус 1123, актовый зал	20	Управа района Силино г. Москвы
3.	Октябрь 2016г.	Участие в месячнике благоустройства, проведение акции в рамках общегородского субботника	Месячник благоустройства	Зеленоград, озеро Школьное	100	Управа района Силино г. Москвы
4.	05.10.2016г.	Поздравление педагогов образовательных учреждений на сайте управы и в СМИ с Днем учителя	День учителя	На официальном сайте управы района Силино	13500	Управа района Силино г. Москвы
5.	01.11-05.11.2016г.	Поздравление жителей района Силино с Днем народного единства.	День народного единства	На официальном сайте управы района Силино	13500	Управа района Силино г. Москвы
6.	25.11.2016г.	Поздравление жителей района Силино с Днем матери	День матери	На официальном сайте управы района Силино	13500	Управа района Силино г. Москвы
7.	28.11.2016г.	Поздравление многодетных семей открытками главы управы и чествование матерей, удостоенных наград за материнство.	День матери	Зеленоград, корпус 1123, актовый зал	20	Управа района Силино г. Москвы
8.	01.12.2016г.	Поздравление открытками главы управы и в СМИ обществ инвалидов и активистов в рамках празднования Дня инвалида	День инвалида	На официальном сайте управы района Силино	100	Управа района Силино г. Москвы 8
9.	Декабрь 2015г.	Поздравление жителей района в СМИ с 75-ой годовщиной начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой.	Битва под Москвой	СМИ района	13500	Управа района Силино г. Москвы
10.	Ноябрь-декабрь 2016г.	Организация вручения памятных знаков «75 лет битвы под Москвой» участникам обороны Москвы	Битва под Москвой	По месту жительства ветеранов	5	Управа района Силино г. Москвы



11.	05.12.2016г.	Торжественное возложение к воинским захоронениям и мемориальной доске корпуса 1103	Битва под Москвой	Зеленоград, 10 мкр., 11 мкр.	100	Управа района Силино
12.	07.12.2016г.	Торжественное мероприятие с фуршетом и концертом и поздравлением главой управы ветеранов ВОВ	Битва под Москвой	Зеленоград, корпус 1123, актовый зал	50	Управа района Силино г. Москвы
13.	20.12-30.12.2016г.	Поздравление жителей района Силино в СМИ и на сайте с Новым годом и Рождеством	Новый год	СМИ района	13500	Управа района Силино г. Москвы
14.	20.12-27.12.2016г.	Поздравление детей инвалидов Дедом Морозом и Снегурочкой сладкими подарками на дому совместно с Молодежной палатой района Силино	Новый год	По месту жительства	15	Управа района Силино г. Москвы
15.	Декабрь 2016г.	Формирование районного плана и организация мероприятий в дни школьных зимних каникул для жителей района Силино	Новый год	Территория района Силино	1500	Управа района Силино г. Москвы
16.	Январь 2017г.	Праздничное мероприятие с фуршетом, концертной программой и поздравлением участников социально-значимых программ, посвященной празднованию Нового года и Рождества	Новый год	Дата и место уточняются	500	Управа района Силино г. Москвы
План работы аппарата Совета депутатов МО Силино						
17.	13.10.16г. 16-00	«Моя любимая дача» - местный праздник с музыкально-развлекательной программой, викторинами, конкурсами, посвященный Дню пожилого человека	День пожилого человека	г.Москва-Зеленоград библиотека № 303 корп.1106	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов 8-499-710-79-91 Совет ветеранов МО Силино, участники муниципального конкурса «Самый нарядный палисадник»
18.	29.10.2016г. 15-00	«Гордимся мы тобой, солдат!» - торжественное мероприятие с будущими призвиками, ветеранами, представителями военного комиссариата, МВД, МЧС, чествованием матерей сыновей погибших в современных военных действиях	День призвика	г. Москва, Зеленоград, корп. 1123 (зал заседаний управы района Силино)	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, управа района Силино 8-499-710-79-91 ИП «Казюлин Д.В.»
19.	14.11.2016г. 17-00	«Вдохновение» - поэтический фестиваль среди учащихся МО Силино, в рамках мероприятий «Узнай свой край»	День народного единства	г.Москва, Зеленоград, ГБОУ «Школа « 1692»	100	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов 8-499-710-79-91 ИП « Д.В.Казюлин»
20.	05.12.2016г. 15-00	«И врагу никогда не добиться» - торжественный вечер жителей и ветеранов, посвященный разгрому немецко-фашистских войск под Москвой, в декабре 1941г.	75-ая годовщина битвы под Москвой	г.Москва-Зеленоград библиотека № 303 корп.1106	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов МО Силино, 8-499-710-79-91 ИП «Д.В.Казюлин»



21.	27.12.2016г. 13-00	«В лесу родилась елочка» Силино» - новогодние праздничные мероприятия во дворах, для детей и родителей.	Новый год	г.Москва, Зеленоград, у корп.1121	200	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, 8-499-710-79-91 ИП «Д.В.Казюлин»
22.	19.12.2016г. 15-00	«От всей души»- праздничное мероприятие с участием жителей, принявших активное участие в жизни района Силино, в 2016г.	Новый год	г.Москва, Зеленоград, библиотека № 303 корп.1106	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов, др. общественные организации 8-499-710-79-91 ИП «Д.В.Казюлин»
23.	30.12.2016г. 12-00	«Сказочный дворик»- муниципальные конкурсы по поддержанию общественных инициатив жителей по новому оформлению домов и подъездов с проведением конкурсов и определением победителей.	Новый год	г.Москва, Зеленоград, жилой сектор района Силино	30	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, 8-499-710-79-91
24.	07.01.2017г. 15-00	«Рождество в Силино»- праздничное мероприятие для жителей, посвященное Новому году и Рождеству	Новый год и Рождество	г.Москва, Зеленоград, Школьное озеро	300	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, 8-499-710-79-91 ИП «Д.В.Казюлин»
25.	Октябрь-ноябрь 2016г. 10-00	«Узнай свой край» - экскурсия для жителей МО Силино, в рамках муниципальной программы «Узнай свой край»	День народного единства	с учетом пожеланий жителей	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, 8-499-710-79-91
План работы ГБУ «Энергия» по досуговой и социально-воспитательной работе						
26.	14.10.2016	Мастер-класс «Осенняя пора. Кладовая подарков»	По плану мероприятий	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ«Энергия», корп.1116	50	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
27.	22.10.2016	Акция «Помоги пернатым друзьям!»: конкурс скворечников, викторина, тематические игры.	В рамках месячника благоустройства	г.Москва, г.Зеленоград, Школьное озеро	100	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
28.	23.10.2016	Открытая дискуссионная встреча для молодежи «Время размышлений о будущем»	Работа с молодежью	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ«Энергия», ГБОУ Школа 1692	30	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
29.	27.10.2016	Семинар «Мы за мир и согласие между народами» по вопросам межнациональных и религиозных отношений: для молодежи и общественных советников	Работа по плану о межнациональном единстве	г.Москва, г.Зеленоград, ГБОУ Школа 1692	30	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
30.	28.10.2016	Развлекательно-тематическая игровая программа «Маскарад»	По плану мероприятий	г.Москва, г.Зеленоград, корп.1203	50	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
31.	09.11.2016	Музыкальная гостиная «Осенний вечер»	По плану мероприятий	г.Москва, г.Зеленоград, корп.1203	40	ГБУ «Энергия», досуговый отдел



32.	12.11.2016	Творческий вечер, посвященный году кино в России «Киновечер»	Год кино	г.Москва, г.Зеленоград, корп.1203	30	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
33.	18.11.2016	Интеллектуальная командная игра «Р.Ю.Х.И»	Работа с молодежью	г.Москва, г.Зеленоград, ГБОУ Школа 1692	50	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
34.	25.11.2016	День Матери: концертная программа, чаепитие, поздравления для мам.	Мероприятие посвященное празднованию Международного Дня матери	г.Москва, г.Зеленоград, Управа Силино, корп.1123	50	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
35.	ноябрь по расписанию	Тематический семинар для общественных советников	По плану мероприятий	г.Москва, г.Зеленоград, Управа Силино, корп.1123	20	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
36.	02.12.2016	«Встреча поколений: общественное объединение вчера, сегодня и завтра»: для активистов общественных советов ветеранов и воспитанников Творческого центра «Энергия»	По плану мероприятий	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	40	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
37	05.12.2016	Концертная программа для ветеранов, посвященная 75-летию битвы под Москвой.	Мероприятие, посвященное 75-летию битвы под Москвой	г.Москва, г.Зеленоград, Управа Силино, корп.1123	50	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
38.	16.12.2016	Мастер-класс «Зимняя сказка. Оригинальные подарки»	Новый год и Рождество	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ «Энергия», корп.1116	40	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
39.	23.12.2016-11.01.2017	Новогодний творческий конкурс и рождественская выставка работ воспитанников Творческого центра «Энергия»	Мероприятие, посвященное празднованию Нового года	г.Москва, г.Зеленоград, Управа Силино, корп.1123	100	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
40.	23.12.2016	Новогодняя встреча общественных советников «В Новый год с новыми идеями»: подведение итогов, поздравления, чаепитие.	Мероприятие, посвященное празднованию Нового года	г.Москва, г.Зеленоград, Управа Силино, корп.1123	80	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
41.	26.12.2016	Мастер-класс новогодней игрушки, семейная мастерская Снегурочки	Мероприятие, посвященное празднованию Нового года	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ «Энергия», корп.1203	40	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
42.	28.12.2016	Новогодний праздник для юных воспитанников Творческого центра «Дед мороз спешит на помощь»	Мероприятие, посвященное празднованию Нового года	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ «Энергия», корп.1116	40	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
43.	декабрь по графику префектуры	«Новогодние танцевальные ритмы»: танцевальные импровизации, поздравления, чаепитие танцевальных коллективов	Мероприятие, посвященное празднованию Нового года	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ «Энергия», корп.1116	50	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
44.	декабрь	Тематическая анимационная программа на зимней Новогодней и Рождественской ярмарке	Мероприятие, посвященное празднованию Нового года	г.Москва, г.Зеленоград, городская площадь Юности	200	ГБУ «Энергия», досуговый отдел



45.	декабрь	Новогодний бал для подростков, молодежи	Мероприятие, посвященное празднованию Нового года	место проведения по договоренности	100	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия ГБУ «Энергия»						
46.	октябрь	Финальные окружные соревнования по настольному теннису	«Московский двор-спортивный двор»	г. Москва, г. Зеленоград, по графику соревнований	15	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
47.	08.10.2016	Финальные окружные соревнования по волейболу	«Московский двор-спортивный двор» «Спорт для всех»	г. Москва, г. Зеленоград, по графику соревнований	30	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
48.	15.10.2016	Финальные окружные соревнования по волейболу	«Спорт для всех»	г. Москва, г. Зеленоград, по графику соревнований	15	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
49.	25.10.2016	Финальные окружные соревнования по настольному теннису	«Спортивное долголетие»	г. Москва, г. Зеленоград, по графику соревнований	15	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
50.	29.10.2016	Финальные окружные соревнования спортивных семей «Водные старты»	«Всей семьей за здоровьем!»	г. Москва, г. Зеленоград, по графику соревнований	5	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
51.	03.11.2016	Турнир по футболу «Ура, осенние каникулы»	Спортивные мероприятия для школьников в дни каникул	г. Москва, г. Зеленоград, спортивная площадка у корп. 1012	60	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
52.	Ноябрь	Финальные окружные соревнования по дартс	«Московский двор-спортивный двор» «Спорт для всех»	г. Москва, г. Зеленоград, по графику соревнований	20	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
53.	ноябрь	Финальные окружные соревнования по дартс	«Спортивное долголетие»	г. Москва, г. Зеленоград, по графику соревнований	6	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
54.	31.12.2016	«Снежные барсы» традиционный турнир по регби	Спортивные мероприятия по видам спорта	г. Москва, г. Зеленоград, спортивная площадка ГБОУ Школа №852 (корп.1126)	100	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
55.	Декабрь-январь	Соревнования по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба»	«Московский двор-спортивный двор»	г. Москва, г. Зеленоград, по графику соревнований	30	ГБУ «Энергия» Спортивный отдел
План работы ГБУ РЦДи «Ремесла»						
56.	01.11.2016г. 15.00	Праздничная конкурсная программа «Один в один» посвященная Дню народного единства	День народного единства	г. Зеленоград, корп.1124	50	Лобанова Е.И. Волкова Н.А.
57.	22.11.2016г. 15.00	Литературно-художественная композиция «Нет слова дороже в мире!», посвященная Дню матери	День матери	г. Зеленоград, корп.1124	30	Лобанова Е.И. Волкова Н.А.



58.	02.12.2016г. 15.00	Музыкально-литературная композиция «А за спиной была Москва»	День героев Отечества	г.Зеленоград, корп.1124	30	Лобанова Е.И. Волкова Н.А.
59.	03.12.2016г. 15.00	Выставка работ получателей услуг Центра «Твори добро»	День героев Отечества	г.Зеленоград, корп.1124	10	Воропай Е.К. Лобанова Е.И.
60.	03.12.2016г. 16.00	Праздничная программа «С вами и для вас!», посвященная празднованию Международного дня инвалида	День Инвалтда	г.Зеленоград, корп.1124	50	Золотарева Т.Г. Волкова Н.А.
61.	04.12.2016г. 11.00	Посещение историко-краеведческого музея г.Зеленограда	День героев Отечества	г.Зеленоград, ул.Юголя	30	Лобанова Е.И. Золотарева Т.Г.
62.	07.12.2016г. 11.00	Фотовыставка «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова»	Битва под Москвой	г.Зеленоград, корп.1124	10	Забродская М.И. Воропай Е.К.
63.	09.12.2016г. 11.00	Возложение цветов к памятнику погибших воинов.	День героев Отечества	г.Зеленоград, корп.1124	20	Лобанова Е.И.
64.	09.12.2016г. 11.30	Интерактивное мероприятие «Россия помнит своих героев»	День героев Отечества	г.Зеленоград, корп.1124	30	Золотарева Т.Г. Волкова Н.А.
65.	27.12.2015г. 16.00-18.00	Новогодняя дискотека «Бал Снежных королей»	Новый год	г.Зеленоград, корп.1124	50	Золотарева Т.Г. Волкова Н.А.
План работы ГБУК г. Москвы «Доброволец»						
План работы клуба Радуга ГБУК «ЦКД «Зеленоград»						
66.	02.10.16 12-00	Концерт «Чтобы сердце и душа были молоды» 12+ Вход свободный	День пожилого человека	Клуб «Радуга», корп. 1013-а	40	ГАУК г.Москвы «КЦ «Зеленоград», «Клуб Радуга» Я.В. Сахнова
67.	03.10.16- 24.10.16 10.00-20.00	Выставка детских работ творческой студии «Зебра» «Осенний натюрморт» 3+ Вход свободный	По плану выставок	Клуб «Радуга», корп. 1013-а	100	ГАУК г.Москвы «КЦ «Зеленоград», «Клуб Радуга» Я.В. Сахнова
68.	09.10.16 12-00	МК по изготовлению кормушек для птиц «Мы за них в ответе», совместно с ГБПУ «Мосприрода» 6+ Вход свободный	Месячник благоустройства	Сбор участников: Клуб «Радуга», корп. 1013-а	20	ГАУК г.Москвы «КЦ «Зеленоград», «Клуб Радуга» Я.В. Сахнова
69.	10.10.16- 10.11.16 10.00-20.00	Выставка детских поделок творческой студии «Мозаика» «Осенний чудесариум» 3+ Вход свободный	По плану выставок	Клуб «Радуга», корп. 1013-а	100	ГАУК г.Москвы «КЦ «Зеленоград», «Клуб Радуга» Я.В. Сахнова
70.	11.10.16 21-00	Мастер-класс «Спорт и релаксация» 18+ Вход свободный	По расписанию	Клуб «Радуга», корп. 1013-а	20	ГАУК г.Москвы «КЦ «Зеленоград», «Клуб Радуга» Я.В. Сахнова
71.	16.10.16 12-00	Детская дискотека с игровой программой «Крутится, вертится!» 3+ Вход платный		Клуб «Радуга», корп. 1013-а	20	ГАУК г.Москвы «КЦ «Зеленоград», «Клуб Радуга» Я.В. Сахнова
72.	17.10.16 19-00	Кинопоказ «Будьте моим мужем» 12+ Вход свободный		Клуб «Радуга», корп. 1013-а	30	ГАУК г.Москвы «КЦ «Зеленоград», «Клуб Радуга» Я.В. Сахнова



73.	24.10.16 19-00	Кинопоказ «Новый Гулливер» 12+ Вход свободный		Клуб «Радуга», корп. 1013-а	30	ГАУК г.Москвы «КЦ «Зеленоград», «Клуб Радуга» Я.В. Сахнова
74.	28.10.16 12-00	Интерактивная программа «А в наше время...», посвя- щенная дню бабушек и деду- шек 55+ Необходима предвари- тельная регистра- ция по тел. 8-499- 732-71-22	День пожи- лого чело- века	Клуб «Радуга», корп. 1013-а	30	ГАУК г.Москвы «КЦ «Зеленоград», «Клуб Радуга» Я.В. Сахнова

План работы ГБУК г. Москвы «ГЗИКМ»

75.	01.10 – 30.12 ВТ, СР, ПТ: 10.00 - 18.00 ЧТ: 13.00 - 21.00 СБ: 12.00 - 20.00 ВС: 11.00 - 17.00	Экскурсии, тематические за- нятия, занятия по музейной педагогике (по предвари- тельной заявке). С тематикой можно позна- комиться на сайте музея: http://www.zelmuseum.ru	текущая ра- бота музея	г. Москва, Зелено- град, ул. Гоголя, д. 11 «В» ГБУК г. Москвы «Музей Зелено- града»	200 чел.	Мадалиходжаева И.В., Шагурина С.В.
76.	06.09 – 30.10 ВТ, СР, ПТ: 10.00 - 18.00; ЧТ: 13.00 - 21.00 СБ: 12.00 - 20.00 ВС: 11.00 - 17.00	«Навстречу осени» Выставка живописных и графических работ зеленоградских худож- ников.	госзадание	г. Москва, Зелено- град, ул. Гоголя, д. 11 «В» ГБУК г. Москвы «Музей Зелено- града»	50 чел.	Федоренко Н.А.
77.	14.09 – 16.10 ВТ, СР, ПТ: 10.00 - 18.00 ЧТ: 13.00 - 21.00 СБ: 12.00 - 20.00 ВС: 11.00 - 17.00	Выставка «Зеленоград: место съемки изменить нельзя»	госзадание (в рамках программы празднова- ния Дня го- рода)	г. Москва, Зелено- град, ул. Гоголя, д. 11 «В» ГБУК г. Москвы «Музей Зелено- града»	50 чел.	Федоренко Н.А.
78.	02.11 – 18.12 ВТ, СР, ПТ: 10.00 - 18.00 ЧТ: 13.00 - 21.00 СБ: 12.00 - 20.00 ВС: 11.00 - 17.00	Фотовыставка «Город Солнца. Архитектура коммунизма» посвящена шедеврам совет- ской архитектуры 1960-70-х годов.	текущая ра- бота музея	г. Москва, Зелено- град, ул. Гоголя, д. 11 «В» ГБУК г. Москвы «Музей Зелено- града»	70 чел.	Федоренко Н.А.
79.	03.11 ЧТ: 12:00 – 23:00	Акция «Ночь искусств» Экскурсии по выставке, встречи с художниками, лек- ции на тему искусства.	Культурно- образова- тельное об- щегородское меропри- ятие	г. Москва, Зелено- град, ул. Гоголя, д. 11 «В» ГБУК г. Москвы «Музей Зелено- града»	200 чел.	Шагурина С.В.
80.	20.10; 17.11; 15.12 ЧТ: 19:00 – 21:00	Заседания клуба «Любители истории». Краеведческие лекции. С тематикой можно позна- комиться на сайте музея: http://www.zelmuseum.ru	госзадание	г. Москва, Зелено- град, ул. Гоголя, д. 11 «В» ГБУК г. Москвы «Музей Зелено- града»	20 чел.	Шагурина С.В.



План работы филиала «Солнечный» ТЦСО «Зеленоградский»						
81.	01.10.2016г. 12.00	Концертная программа с участием ансамбля «Арабеск»	День старшего поколения	г. Зеленоград корп.826	80	Филиал «Солнечный»
82.	03.10.2016г. 15.30	«День добра и уважения» - поздравление старшего поколения открытками, сделанными своими руками	День старшего поколения	г. Зеленоград корп.826	15	Филиал «Солнечный»
83.	07.10.2016г. 15.30	«Бабушки и дедушки» - конкурс-игровая программа	День старшего поколения	г. Зеленоград корп.826	20	Филиал «Солнечный»
84.	13.10.2016г. 18.00	Конкурс «Связь поколений»	День старшего поколения	г. Зеленоград корп.826	15	Филиал «Солнечный»
85.	31.10.2016г. 15.30	Хэллоуин – аквагримм и фотосессия	Празднование Хэллоуина	г. Зеленоград корп.826	20	Филиал «Солнечный»
86.	01.11.2016г. 15.30	Викторина ко Дню автомобилиста	День автомобилиста	г. Зеленоград корп.826	15	Филиал «Солнечный»
87.	01.11.2016г.	Выпуск тематической стенгазеты «День народного единства»	День народного единства	г. Зеленоград корп.826	10	Филиал «Солнечный»
88.	03.11.2016г. 15.30	Турнир по настольным играм	День народного единства	г. Зеленоград корп.826	15	Филиал «Солнечный»
89.	03.11.2016г. 12.00	Музыкальная композиция «Сторона – сторонushка»	День народного единства	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
90.	03.11.2016г. 13.45	Интерактивная беседа «Россия, родина, единство», демонстрация документальных фильмов	День народного единства	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
91.	07.11.2016г.	Проведение фотовыставки «Дочки – Матери»	День матери	г. Зеленоград корп.826	15	Филиал «Солнечный»
92.	07.11.2016г. 12.00	Концерт коллектива «Ветераны» «Доблесть и слава России»	День воинской славы России	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
93.	10.11.2016 г. 16.00	Концертная программа «Когда мы едины – мы непобедимы...»	День народного единства	г. Зеленоград корп.826	20	Филиал «Солнечный»
94.	27.11.2016г. 15.30	Мастер-класс по изготовлению поздравительной открытки ко Дню матери	День матери	г. Зеленоград корп.826	15	Филиал «Солнечный»
95.	30.11.2016г. 12.00	Музыкально-поэтическая композиция «Поговори со мною, мама»	День матери	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
96.	02.12.2016г. 13.45	Викторина «Город для всех»	Международный день инвалида	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
97.	08.12.2016г. 12.00	Концертная программа «Не меркнет слава ратная»	День разгрома фашистских войск под Москвой	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
98.	09.12.2016г. 15.30	Памяти Героев Отечества. Проведение мемориальной акции: открытый урок у братской могилы на территории 10-го микрорайона; уборка надгробной гранитной плиты и стальной звезды	Героев Отечества	г. Зеленоград 10-мкр.	15	Филиал «Солнечный»



99.	13.12.2016г. 12.00	Лекция специалистов библиотеки № 157 «Страницы истории»	День Конституции РФ	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
100.	13.12.2016г. 14.30	Беседа «Неизвестные герои»	День героев Отечества	г. Зеленоград корп.826	15	Филиал «Солнечный»
101.	15.12.2016г.	Выставка творческих работ инвалидов «Москва за нами»	День разгрома фашистских войск под Москвой	г. Зеленоград корп.826	7	Филиал «Солнечный»
102.	30.12.2016г. 12.00	Праздничная новогодняя программа «Новый год в кругу друзей»	Новый год	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
103.	Декабрь 2016г.	Новогоднее поздравление на дому (семьи с детьми-инвалидами, многодетные семьи, малообеспеченные семьи)	Новый год	Адресно	15	Филиал «Солнечный»

План работы библиотеки-филиала № 255 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗелаО»

104.	01.11 – 07.11	«Рисуем, лепим, фантазируем...» Творческие занятия	Школьные каникулы	г.Зеленоград, корп.1004 Библиотека №255 (детское отделение)	50	Павлова Л.С.
105.	01.11 - 30.11	«Тюпа, Томка и другие звери». Литературный утренник по заявкам ГБОУ СОШ г.Зеленограда.	К юбилею детского писателя Е. Чарушина.	г.Зеленоград, корп.1004 Библиотека №255 (детское отделение)	50	Павлова Л.С.
106.	20.12 - 31.12	«Новый год вместе с Крюковским лесопарком». Мастер-класс по заявкам ГБОУ СОШ г.Зеленограда	Новый год	г.Зеленоград, корп.1004 Библиотека №255 (детское отделение)	50	Павлова Л.С.
107.	25.10.2016 в 17:00	«Мы готовы вами восхищаться!». Литературный вечер	Международный день пожилых людей	г.Зеленоград, корп.1004 Библиотека №255 (взрослое отделение)	25	Руденко Н.Н.
108.	21.11.2016 в 17:00	«Их судьбы – как истории планет». Литературный вечер.	День матери	г.Зеленоград, корп.1004 Библиотека №255 (взрослое отделение)	25	Руденко Н.Н.
109.	27.12.2016 в 17:00	«Снег идёт, снег идёт! Значит, скоро Новый Год!» Праздничная программа	Новый год	г.Зеленоград, корп.1004 Библиотека №255 (взрослое отделение)	25	Руденко Н.Н.

План работы библиотеки-филиала № 253 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗелаО»

110.	01.10.2016 12:00 - 18:00	«Чтобы осень жизни стала чуть теплее». Тематический дайджест литературы, посвященный Международному дню пожилых людей.	Международный день пожилых людей	Зеленоград, корпус 1106, Библиотека №253	15	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51
111.	01.10.2016 - 09.10.2016 10:00 - 20:00	«Классики и современники литературы Великобритании». Обзор литературы классиков и современников Великобритании.	Год языка и литературы Великобритании в России	Зеленоград, корпус 1106, Библиотека №253	30	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51



112.	08.10.2016 12:00 – 18:00	«Шагнуть в вечность». Меди- апрезентация, посвященная 80-летию со дня рождения со- ветского и российского актё- ра театра и кино Л.В. Курав- лёва.	Год россий- ского кино	Зеленоград, кор- пус 1106, Библио- тека №253	15	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51
113.	26.10.2016 18:30	«Прошло вчера, пройдёт и завтра...». Литературно- музыкальный вечер, посвя- щенный жизни и творчеству П.Г. Антокольского.	120 лет со дня рожде- ния поэта	Зеленоград, кор- пус 1106, Библио- тека №253	15	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51
114.	11.11.2016 12:00 – 18:00	«Великая тайна гения». Ком- плексное мероприятие, по- священное 195-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского.	195 лет со дня рожде- ния писа- теля	Зеленоград, кор- пус 1106, Библио- тека №253	30	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51
115.	19.11.2016 12:00 – 18:00	«Шагнуть в вечность». Меди- апрезентация, посвященная 90-летию со дня рождения со- ветского и российского актё- ра театра и кино Е.А. Евстиг- неева.	Год россий- ского кино	Зеленоград, кор- пус 1106, Библио- тека №253	15	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51
116.	03.12.2016 12:00 - 18:00	«Вместе мы сможем больше!». День открытых дверей, по- священный, Международному дню инвалидов.	Междуна- родный день инвалидов	Зеленоград, кор- пус 1106, Библио- тека №253	15	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51
117.	06.12.2016- 11.12.2016 10:00 – 20:00	«Крохотки» Александра Солженицына». Книжно- иллюстративная выставка.	100 лет со дня рожде- ния писа- теля	Зеленоград, кор- пус 1106, Библио- тека №253	30	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51
118.	28.12.2016 12:00 - 18:00	«Пионеры русского кинема- тографа». Комплексное меро- приятие, посвященное Меж- дународному дню кино.	Год россий- ского кино	Зеленоград, кор- пус 1106, Библио- тека №253	30	Суханова Е.А., 8 (499) 731-80-51

РЕШЕНИЕ

21.09.2016 № 11/03-СД

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2016 года

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2016 го-
да (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2016 года
(Приложение 2).
3. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Сили-
но на 4 квартал 2016 года (Приложение 3)
4. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа, управу
района Силино города Москвы.



5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21.09.2016 № 11/03-СД**

График заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2016 года.

№	Дата проведения заседания	Время проведения заседания	Место проведения заседания
1	19 (26) октября	17:00	Корпус 1137
2	16 ноября	17:00	Корпус 1137
3	14 декабря	17:00	Корпус 1137

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21.09.2016 № 11/03-СД**

План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2016 года.

Октябрь

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино « О бюджете муниципального округа Силино на 2017 год»

2. О публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино « О бюджете муниципального округа Силино на 2017 год»

3. Об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2016 год.

Ноябрь.

1. О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет бюджетных средств на 2016 год.

2. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2015 год».

Декабрь

1. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 1 квартал 2017 года.

2. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 1 квартал 2017 года.

3. О поощрении депутатов муниципального округа Силино по результатам работы за 4 квартал 2016 года.

4. О бюджете муниципального округа Силино на 2017 год.



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 21.09.2016 № 11/03-СД**

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино
в 4 квартале 2016 года.**

Время приема:
Понедельник с 17.00 до 18.00,
Четверг с 17.00 до 18.00,
Место приема: корп.1137, тел.(499) 710-81 55

Фамилия, имя, отчество депутата	День месяца
1-й изб. округ (корпуса 10-го мкрн., корп.1136, ул. Гоголя, Панфилова, Колхозная	
Гончарук Григорий Иванович	1-я суббота корп. 1003 с 14 по 15-30ч.
Груша Александр Евгеньевич	4-й понедельник
Коваленко Татьяна Викторовна	3-й понедельник
2-й избирательный округ (11а мкрн, корп.1130)	
Титов Андрей Михайлович	1-й понедельник
Шамне Лариса Георгиевна	1-й четверг
Шестакова Галина Николаевна	Каждый понедельник: Прием организаций: 15:00-17:00 Прием населения: 17:00-18:00
3-й избирательный округ (11б, 11в мкрн)	
Дуленин Владимир Григорьевич	4-й четверг
Костин Иван Борисович	1-й понедельник
Фомина Юлия Ивановна	3-й понедельник
Шинкарева Татьяна Вениаминовна	3-й понедельник
4-й избирательный округ (корпуса 12 мкрн., корп.1145)	
Буданова Ольга Владиславовна	3-й понедельник
Горбачев Алексей Леонидович	2-й четверг
Руснак Петр Вадимович	2-й четверг



РЕШЕНИЕ

21.09.2016 № 11/05-СД

**О поощрении депутатов
Совета депутатов
муниципального округа Силино
по итогам работы в 3 квартале 2016 года**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 04.09.2013 года № 08\08-СД «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино», заключением Регламентной комиссии от 21.09.2016 года,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино за работу в 3 квартале 2016 года:

1. Гончарук Григорий Иванович – в размере 70,4 тыс. руб.
2. Груша Александр Евгеньевич – в размере 70,4 тыс. руб.
3. Коваленко Татьяна Викторовна – в размере 70,4 тыс. руб.
4. Титов Андрей Михайлович – в размере 70,4 тыс. руб.
5. Шамне Лариса Георгиевна – в размере 30,0 тыс. руб.
6. Шестакова Галина Николаевна – в размере 60,0 тыс. руб.
7. Дуленин Владимир Григорьевич – в размере 30,0 тыс. руб.
8. Фомина Юлия Ивановна – в размере 70,4 тыс. руб.
11. Шинкарева Татьяна Вениаминовна – в размере 30,0 тыс. руб.
12. Буданова Ольга Владиславовна – в размере 70,4 тыс. руб.
13. Горбачев Алексей Леонидович – в размере 70,4 тыс. руб.
14. Руснак Петр Вадимович – в размере 70,4 тыс. руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Силино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, в управу района Силино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



РЕШЕНИЕ

21.09.2016 № 11/06-СД

**О согласовании размещения
ярмарки выходного дня в 2017 году
на территории муниципального округа
Силино**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы, обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы (исх.№ 15-05-432/6-2 от 31.08.2016),

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать размещение ярмарки и план функционального зонирования площадки ярмарки выходного дня в 2017 году на территории муниципального округа Силино по адресу: г. Зеленоград, у корпуса 1104 на 16 торговых мест.
2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016 г. № ПАСК-16-03

О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» и постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1);

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2);

1.3. Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3);

1.4. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, его должностных лиц и муниципальных служащих (приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 17 апреля 2014 года № ПАСК-14-01 «О предоставлении муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева



**Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Старое Крюково
от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-03**

**Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок в целях обеспечения доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах) устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – аппарат Совета депутатов).

3. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата Совета депутатов (далее – официальный сайт).

Сведения об услугах, размещенных на официальном сайте, являются общедоступными и предоставляются бесплатно.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется посредством:

- а) размещения сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).
- б) направления сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).

5. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Размещение сведений обеспечивает муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение Реестра (далее – муниципальный служащий по ведению реестра) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.

7. Муниципальный служащий по ведению реестра:

- а) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;
- б) обеспечивает фиксирование и хранение сведений о лицах, предоставивших сведения об услуге.

8. Предоставление сведений об услугах для размещения на официальном сайте осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесена организация предоставления муниципальной услуги ведение Реестра в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

9. Сведения об услугах направляются для размещения на Портале в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 08.02.2012 № 52-11-5/12-103.

**Приложение
к Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг**

**Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в Реестре муниципальных услуг**

- 1. Наименование муниципальной услуги.
- 2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.



3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.
5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги.
6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.
7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.
8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.
11. Сведения об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
12. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.
13. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.
14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
15. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
16. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.
17. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.
18. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
19. Текст административного регламента, формы запросов (заявлений), которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.
20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.
22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Старое Крюково
от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-03

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты).
2. Регламент является нормативным правовым актом аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – аппарат Совета депутатов), определяющим порядок, стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых аппаратом Совета депутатов по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в рамках полномочий, установленных норма-



тивными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги.

3. Регламент разрабатывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится организация предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее – исполнитель).

4. При разработке проекта регламента исполнитель:

а) определяет перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы и муниципальных правовых актов, являющихся правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги;

б) осуществляет анализ нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

в) осуществляет анализ действующего порядка предоставления муниципальной услуги и оценку эффективности ее предоставления с целью совершенствования (оптимизации) административных процедур (действий);

г) определяет последовательность административных процедур (действий) с учетом предложений по оптимизации предоставления муниципальной услуги, возможности предоставления ее в электронной форме;

д) осуществляет анализ востребованности муниципальной услуги в электронной форме, возможности ее предоставления только в электронной форме без личного присутствия заявителя в администрации;

е) разрабатывает проект стандарта предоставления муниципальной услуги;

ж) выполняет другие действия для разработки проекта регламента.

5. Проект регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой аппаратом Совета депутатов (далее – внутренняя экспертиза), а также антикоррупционной экспертизе.

Антикоррупционная экспертиза проекта регламента проводится в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, одновременно с внутренней экспертизой.

6. Исполнитель обеспечивает размещение проекта регламента на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием сроков приема заключений независимой экспертизы (срок приема заключений не может быть менее одного месяца со дня размещения регламента), а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

7. При поступлении заключений независимой экспертизы исполнитель в течение пяти дней со дня окончания срока приема этих заключений, рассматривает их и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы: о доработке проекта регламента или о нецелесообразности учета экспертизы.

8. Принятые исполнителем решения по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляются справкой об итогах независимой экспертизы, в которой указываются:

а) наименование проекта регламента;

б) дата размещения проекта регламента на официальном сайте;

в) дата окончания приема заключений независимой экспертизы;

г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;

д) содержание положений проекта регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);

е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

9. Исполнитель в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится правовое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, для проведения внутренней экспертизы:

а) проект постановления аппарата Совета депутатов об утверждении регламента;

б) проект регламента;



- в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- г) копию справки об итогах независимой экспертизы.

10. При проведении внутренней экспертизы проекта регламента проводится оценка:

- а) соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- б) учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента.

11. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения по ее результатам не может быть более десяти рабочих дней со дня представления документов (пункт 9). Заключение внутренней экспертизы направляется исполнителю в день его подготовки.

12. Исполнитель в течение трех дней со дня получения заключения внутренней экспертизы обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении. В случае несогласия исполнителя с заключением внутренней экспертизы, решение остается главой муниципального округа Старое Крюково.

13. Исполнитель в срок, не превышающий пять дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе муниципального округа Старое Крюково проект регламента, к которому прилагаются:

- а) проект постановления аппарата Совета депутатов об утверждении регламента
- б) справки об итогах независимой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы;
- в) заключения внутренней экспертизы, в случае несогласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения;
- г) проекты муниципальных правовых актов, в случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений соответствующих муниципальных правовых актов.

14. Регламент утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и вступает в силу со дня его официального опубликования, если в постановлении не оговорено иное.

Одновременно с опубликованием регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов.

15. Внесение изменений в регламент осуществляется на основании изменений, внесенных в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы и муниципальные правовые акты, а также в целях совершенствования административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги.

**Приложение 3
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Старое Крюково
от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-03**

Требования к предоставлению муниципальных услуг

Общие положения

1. Настоящими Требованиями регулируются вопросы правоотношений между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – аппарат Совета депутатов) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг.

2. Постановлениями аппарата Совета депутатов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты) могут быть установлены дополнительные требования к предоставлению соответствующих муниципальных услуг.



Требования к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг

3. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

4. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

- 1) достоверность информации;
- 2) полнота информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) доступность информации;
- 5) оперативность предоставления информации;
- 6) актуальность информации;
- 7) предоставление информации на безвозмездной основе.

5. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

1) месте нахождения и графике работы аппарата Совета депутатов, включая место и график приема запросов (заявлений) на предоставление муниципальных услуг и иных документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы);

2) наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, организующих предоставление муниципальной услуги (далее – муниципальные служащие) и их контактных телефонах;

3) почтовом адресе, адресах электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аппарата Совета депутатов (далее – официальный сайт);

4) перечне предоставляемых муниципальных услуг, сроках предоставления муниципальных услуг, условиях взимания платы за предоставление муниципальных услуг, размере такой платы, если муниципальная услуга предоставляется за счет средств заявителя;

5) перечне документов (образцах их заполнения) и информации, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее представления (отдельно для каждой муниципальной услуги);

6) порядке обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

- 1) телефонной связи;
- 2) официального сайта;
- 3) размещения на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях аппарата Совета депутатов;
- 4) публикаций в средствах массовой информации;
- 5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
- 6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и др.).

7. При личной подаче заявителем в аппарат Совета депутатов документов, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения документов, а также о порядке получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги.

8. С момента представления документов заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения документов.

9. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о документах (информации), предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг, а также о документах (информации) для предоставления муниципальной услуги, решение о предоставлении которых заявитель принимает самостоятельно;

3) об адресе, графике работы аппарата Совета депутатов;

4) о графике приема документов и выдачи документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих.



10. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

11. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

12. В местах приема документов информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на информационных стендах или иных источниках информирования.

Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается регламентом и является исчерпывающим.

14. Форма запроса (заявления) утверждается регламентом. При разработке формы запроса (заявления) предусматривается наличие в указанной форме всех реквизитов, требуемых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен заполнить (указать), а также согласие заявителя на обработку его персональных данных.

15. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя (лица, имеющего право представлять интересы физического лица в соответствии с законодательством) на обработку персональных данных указанного лица.

16. Представляемые заявителем документы (информация) на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не иметь подчисток и исправлений текста;
- 2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

17. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем вместе с оригиналами документов, если иное не установлено соответствующим регламентом.

18. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

19. В случае если документы подаются через представителя заявителя, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

20. Заявитель при обращении за получением муниципальной услуги представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удостоверение личности гражданина, не достигшего возраста 14 лет, может быть произведено его законными представителями (лицами, имеющими право представлять его интересы в соответствии с законодательством).



Требования к приему (получению) и регистрации документов

21. Для получения муниципальной услуги заявитель может:

1) вручить документы лично муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

2) направить документы по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим регламентом.

22. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе регламентом, является поступление от заявителя документов в аппарат Совета депутатов.

23. В случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами срок предоставления муниципальной услуги начинается на следующий рабочий день после дня регистрации документов. В случае предоставления муниципальной услуги в день обращения срок предоставления муниципальной услуги начинается с момента регистрации документов.

24. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, при получении документов:

1) устанавливает предмет документов, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;

2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента.

25. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов:

1) в случае личного обращения заявителя:

а) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

б) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

в) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем;

г) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

д) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

е) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении документов оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к документам. При получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке второго экземпляра);

ж) передает принятый комплект документов муниципальному служащему, ответственному за обработку документов;

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации докумен-



тов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

в) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

г) передает оформленный экземпляр расписки муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов;

д) информирует заявителя о сроках и способах получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги;

е) передает принятый комплект документов муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

26. Заявителю отказывается в приеме документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Требованиям, регламентом;

2) представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами);

3) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

6) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание не применяется в случае если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие которого возможно только в процессе обработки документов);

7) обращение заявителя за муниципальной услугой в аппарат Совета депутатов, не предоставляющий требующуюся заявителю муниципальную услугу;

8) иных оснований, установленных регламентом.

27. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

28. При наличии оснований для отказа в приеме документов, муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов:

1) в случае личного обращения заявителя:

а) уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю документы;

б) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее – мотивированный отказ):

вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов;

оформляет и подписывает в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа в приеме документов (далее – причина отказа в приеме);

выдает (направляет) заявителю первый экземпляр мотивированного отказа в срок, установленный регламентом. Второй экземпляр мотивированного отказа с подписью заявителя о получении (с отметкой о способе направления решения заявителю) остается на хранении в аппарате Совета депутатов;

вносит запись об отказе в приеме документов в журнал регистрации документов;

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) оформляет и подписывает мотивированный отказ с указанием причин отказа;



в) передает оформленный мотивированный отказ и представленные заявителем оригиналы документов муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов;

г) вносит запись о выдаче (направлении) мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации документов.

29. В регламенте устанавливается право заявителя отозвать документы.

30. Для ожидания очереди, возможности оформления документов отведены места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов (заявлений).

Требования к учету документов

31. Учет документов осуществляется муниципальным служащим, ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, посредством ведения журнала регистрации документов на бумажном и электронном носителе.

32. Журнал регистрации документов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с документами:

- 1) порядковый номер;
- 2) регистрационный номер;
- 3) дата и время регистрации документов;
- 4) способ обращения заявителя (личный прием, почта);
- 5) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 6) контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты и иные данные);
- 7) наименование предоставляемой муниципальной услуги;
- 8) перечень представленных заявителем документов (с указанием реквизитов соответствующих документов);

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за прием (получение) и регистрацию документов;

10) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за обработку документов;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

12) текущий статус рассмотрения документов:

«зарегистрировано»;

«отказ в регистрации» – означает, что заявителю отказано в приеме документов;

«на исполнении» – означает, что идет рассмотрение документов по существу;

«приостановлено» – при указании этого статуса обязательно заполняется реквизит «срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги»;

«отозвано» – указывается, если документы отозваны заявителем;

«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги;

13) дата изменения статуса рассмотрения документов;

14) срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги;

15) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, выдавшего (направившего) заявителю документы и (или) информацию, подтверждающие предоставление муниципальной услуги.

33. Журнал регистрации документов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главой муниципальному округа Старое Крюково и скрепленная печатью аппарата Совета депутатов.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица (муниципального служащего) аппарата Совета депутатов, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в журнале регистрации документов не допускаются.

34. При получении документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в графе журнала регистрации документов на бумажном носителе.



Требования к обработке документов

35. Основанием для начала процедуры является получение муниципальным служащим, ответственным за обработку документов, полного пакета документов, представленных заявителем.

36. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в документах, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при выявлении оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги готовит проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения главе муниципального округа Старое Крюково. Проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины приостановления предоставления муниципальной услуги, соответствующие основаниям для приостановления ее предоставления, предусмотренным регламентом, а также срок приостановления;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения главе муниципального округа Старое Крюково. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие основаниям для отказа в ее предоставлении, предусмотренным регламентом;

5) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает документы с проектом соответствующего решения главе муниципального округа Старое Крюково. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги;

37. Регламентом могут быть установлены основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления муниципальной услуги способом, указанным в запросе (заявлении).

38. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

39. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

39. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги и срок приостановления регистрируются в журнале регистрации документов.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами, настоящим Требованиям, регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

2) утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

3) истечение срока приостановления предоставления муниципальной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления муниципальной услуги;

4) наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;



5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание применяется в том случае, если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие которого возможно только в процессе обработки документов).

41. Регламентом могут быть установлены дополнительные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

42. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

43. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

44. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации документов.

Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение главой муниципального округа Старое Крюково документов и проекта решения.

46. Глава муниципального округа Старое Крюково:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, в том числе регламента;

2) возвращает документы и проект решения на доработку муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, регламента.

47. Решение, подписанное главой муниципального округа Старое Крюково, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

Требования к выдаче заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги

48. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги по телефону или электронной почте, указанным заявителем в запросе (заявлении);

2) обеспечивает передачу заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом;

3) проверяет полномочия и (или) личность заявителя, получающего документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги лично.

49. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с регламентом может быть:

1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично; время ожидания в очереди определяется для каждой муниципальной услуги в регламенте;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

50. Заявитель вправе указать способ и форму получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.



51. В случае если в запросе (заявлении) отсутствует информация о форме получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, (решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги) и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления документов.

52. В случае требования заявителя одновременно с документом, подтверждающим предоставление муниципальной услуги, заявителю выдаются (направляются) оригиналы представленных им документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

53. В случае если в выданном документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги, допущена опечатка и (или) ошибка, аппарат Совета депутатов обязан исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном документе.

54. В случае если муниципальная услуга предоставляется в день обращения и допущенные опечатки и (или) ошибки обнаружены сразу после выдачи документа, допущенные опечатки и (или) ошибки должны быть исправлены, а исправленный документ выдан заявителю в этот же день.

55. В иных случаях срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и выдачи (направления) заявителю исправленного документа не должен превышать пяти рабочих дней с момента обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок.

Выдача дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги

56. В случаях, предусмотренных регламентом, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (далее – дубликат).

57. Документы, необходимые для выдачи дубликата:

- 1) заявление на получение дубликата;
- 2) испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

58. Дубликат должен воспроизводить все реквизиты оригинала ранее выданного документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги. В верхнем правом углу проставляется отметка «дубликат».

59. Общий срок выдачи дубликата не может превышать 10 рабочих дней.

60. При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

**Приложение 4
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Старое Крюково
от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-03**

Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, его должностных лиц и муниципальных служащих

1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – аппарат Совета депутатов), его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требо-



ваний Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих, не связанные с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги (далее – документы), а также порядка оформления и выдачи расписки в получении документов;
- б) требование представления заявителем документов, не предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее – регламент);
- в) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено регламентом, по основаниям, не предусмотренным регламентом;
- г) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;
- д) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- е) отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, не предусмотренным регламентом;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4. Жалоба подается в аппарат Совета депутатов в письменной форме на бумажном носителе или электронном виде:

- а) при личном приеме заявителя. При этом заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность. Время приема жалоб должно совпадать со временем приема документов;
- б) почтовым отправлением;
- в) с использованием официального сайта аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба должна содержать:

- а) наименование аппарата Совета депутатов либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;
- б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- г) дата подачи и регистрационный номер документов (за исключением случаев обжалования отказа в приеме документов и его регистрации);
- д) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;
- е) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- ж) требования заявителя;
- з) перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).
- и) дату составления жалобы и подпись заявителя.

6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.



Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

7. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

8. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу в любое время до принятия по ней решения. Отзыв жалобы оформляется в письменной форме и подается в аппарат Совета депутатов в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка. Жалоба возвращается заявителю не позднее рабочего дня следующего за днем поступления отзыва.

9. Поступившая жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

10. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов и муниципальных служащих рассматривается главой муниципального округа Старое Крюково или уполномоченными им на рассмотрение жалоб должностными лицами аппарата Совета депутатов.

В случае если обжалуются решения главы муниципального округа Старое Крюково, жалоба подается непосредственно главе муниципального округа Старое Крюково и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в аппарате Совета депутатов принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов.

12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование аппарата Совета депутатов, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой муниципального округа Старое Крюково.

15. Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;
- в) отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги;
- г) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

16. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.



17. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016 г. № ПАСК-16-04

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-03 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 17 апреля 2014 года № ПАСК-14-02 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа

И.В. Суздальцева

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Старое Крюково
от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-04**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.



2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Старое Крюково.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к Регламенту (далее – запрос (заявление));

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность), выданный уполномоченным органом;

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины (справки, заключения, иные документы, в том числе выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1 и 8.2), является исчерпывающим.

8.4. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.



10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;
- 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту;
- 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги;
- 2) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;
- 2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.



Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) оформляет проект постановления аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет документы и проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов и проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Глава муниципального округа:

1) на основании полученных документов принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего. При этом глава муниципального округа может пригласить заявителя в аппарат Совета депутатов для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги;



2) подписывает проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.



26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным аппаратом Совета депутатов.

**Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»**

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Старое Крюково
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги

получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),



число, месяц и год рождения

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

гражданство _____

вступить в брак с _____,

фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

место жительства _____,

гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016 г. № ПАСК-16-05

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-03 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 17 апреля 2014 года № ПАСК-14-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа

И.В. Суздальцева

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Старое Крюково
от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-05**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами,
не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»**

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муници-



пального округа Старое Крюково (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и регистрации факта прекращения трудового договора.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 4) Устав муниципального округа Старое Крюково.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявители.

7.1. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальный округ).

7.2. В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем (пункт 7.1) факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в аппарате Совета депутатов. В этом случае запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги может быть подан не позднее одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

7.3. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации трудового договора:

- 1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

- 1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 или 3 к Регламенту;



- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) два экземпляра трудового договора (зарегистрированных в аппарате Совета депутатов), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;
- 5) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дня.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;
- 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.
- 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.
- 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора – оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к Регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп);
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется в виде письменного ответа аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.



15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;
- 2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для
предоставления муниципальной услуги,
требования к порядку их выполнения**

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;
- 2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);
- 2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп;



3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы, трудовые договоры или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является проставление на трудовых договорах соответствующего штампа или подготовка проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов, трудовых договоров и проекта письменного ответа (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

21.2. Глава муниципального округа:

1) расписывается на штампе, проставленном на трудовых договорах, или подписывает проект письменный ответ;

2) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписание соответствующего штампа на трудовых договорах или проекта письменного ответа.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных не позднее следующего рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения документам статуса исполненных.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – трудового договора или письменного ответа, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата пре-



доставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (или) и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов.



Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Запрос принят ____ **20** ____ **года №** _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Старое Крюково
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги

получен ____ **20** ____ **года**

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не
являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково трудовой договор, заключенный мной _____,

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства: _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____,

с работником _____.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково обязан прекратить



обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Старое Крюково
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги

получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем –
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____,
с работником _____.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа
Старое Крюково: _____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково или моему представителю;



2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Старое Крюково
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги

получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем –
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью), с отсутствием в течение двух месяцев
_____ сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)



прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес,
контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:

_____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.



Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров,
заключаемых работодателями –
физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями,
с работниками, регистрация факта
прекращения трудового договора»

Штамп

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____ подпись	_____ Ф.И.О.
МП	

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____ подпись	_____ Ф.И.О.
МП	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016 г. № ПАСК-16-06

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-03 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 17 апреля 2014 года № ПАСК-14-03 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа

И.В. Суздальцева

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Старое Крюково
от 04 марта 2016 года № ПАСК-16-06**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, установленным для регистрации устава ТОС.

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).



Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Старое Крюково;

5) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Старое Крюково, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 16 февраля 2016 года № 02/10 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Старое Крюково».

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации устава ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

4) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате Совета депутатов;

4) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений в устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).



8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;
- 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту;
- 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы и иным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа Старое Крюково;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС.

3) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково);

2) регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов и проставлением на уставе ТОС и решении собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется письменным ответом аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.



15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;
- 2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальной службе, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);



2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата Совета депутатов;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы и проект постановления аппарата Совета депутатов или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа Старое Крюково (далее – глава муниципального округа) или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов и проекта постановления аппарата Совета депутатов или проекта письменного ответа.

21.2. Глава муниципального округа:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по документам, проекту постановления аппарата Совета депутатов или проекту письменного ответа;

2) подписывает проект постановления аппарата Совета депутатов, обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации устава ТОС) или проект письменного ответа;

3) обеспечивает передачу постановления аппарата Совета депутатов, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или письменный ответ муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (пункт 13.1) заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.1. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов,



регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.4. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным аппаратом Совета депутатов.



**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация уставов
территориального общественного
самоуправления»**

Запрос принят _____ **20** ____ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Старое Крюково
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги

получен _____ **20** ____ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ **20** ____ г.



**Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Регистрация уставов
территориального общественного
самоуправления»**

Запрос принят _____ **20**__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Старое Крюково
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги

получен _____ **20**__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»
(изменения в устав)**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково изменения в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ **20**__ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016 г. № ПАСК-16-08

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Старое Крюково
от 19 мая 2016 года № ПАСК-16-08**

**Порядок
сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа
Старое Крюково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципаль-



ный служащий аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий аппарата Совета депутатов), ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково.

**Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими аппарата Совета депутатов
муниципального округа Старое
Крюково о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов**

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)
об ознакомлении представителем
нанимателя (работодателя)

Главе муниципального округа
Старое Крюково

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтере-



сованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 г. № 11/01

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально – воспитательной, физкультурно
– оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства на 4–ый
квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в муниципальном округе Старое Крюково на 4 – ый квартал 2016 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Старое Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.09.2016 № 11/01

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава управы района Старое Крюково
города Москвы Старое Крюково
Л.И. Петрова
« _____ » _____ 2016 года

«СОГЛАСОВАНО»
Глава муниципального округа
города Москвы
И.В. Суздальцева
« _____ » _____ 2016 года

Сводный календарный план района Старое Крюково г. Москвы
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

№№ п/п	Дата проведе- ния	Наименование мероприятия	В рамках календарной даты или программы	Место проведения	Количество уча- стников	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
							Бюджет города Москвы	Субвенция по досугу	Субвенция по спорту	Местный бюд- жет	Привлеченные средства
1.	С 03 по 09 октября 2016г.	Мастер-классы по футбол- ному фристайлу	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012- 2018гг.»	Спортивные площадки, расположенные на тер- ритории района Старое Крюково	100	ГБУ «Славяне»	0,5				
2.	05 октября 2016г.	Праздничная программа – «День мудрости», ко Дню учителя	День учителя	ГБУК «Творческий ли- цей», корп.813	45	ГБУК «Творческий лицей» Управа района Ста- рое Крюково	0				
3.	06 октября 2016г.	Творческий литературный вечер с чаепитием, приуро- ченный ко Дню пожилого человека	В рамках ГП «Культу- ра Москвы на 2012- 2018гг.»	Конференц-зал Управы, корп.830	25	ГБУ «Славяне» ГБУК «Творческий лицей» Управа района Ста- рое Крюково	3,0				
4.	Октябрь 2016г.	День призвыника	Единый День призвы- ника	Уточняется	100	ГБУ «Славяне» Управа района Ста- рое Крюково	0				



5.	Октябрь 2016г.	Районные соревнования по волейболу	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	Спортивные площадки, расположенные на территории района Старое Крюково	100	ГБУ «Славяне»	6,6			
6.	8 ноября 2016г.	День КВН	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Уточняется	50	ГБУ «Славяне»	2,0			
7.	8 ноября 2016г.	Тематическая программа - «Сильна держава, коль народ един»	День народного единства	Г. Зеленоград, корп. 813	45	ГБУК «Творческий лицей» Управа района Старое Крюково	0			10,0
8.	17 ноября 2016г.	Акция «Меняю конфету на сигарету»	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	100	ГБУ «Славяне»	1,0			
9.	27 ноября 2016г.	Организация праздничного мероприятия, приуроченного ко Дню Матери	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Уточняется	30	ГБУ «Славяне»	2,0			
10.	Ноябрь 2016г.	Организация чествования актива общества инвалидов	Международный День слепых	Конференц-зал Управы, корп.830	30	Управа района Старое Крюково	0			
11.	Октябрь - декабрь 2016г.	Презентация деятельности ГБУ «Славяне» на встречах с жителями района	-	По назначению	50	ГБУ «Славяне»	0			
12.	Ноябрь 2016г.	Организация праздничного обеда для родителей, чьи дети погибли в мирное время в РА.	День матери	Кафе	10	Управа района Старое Крюково Предприниматели				10,0
13.	Ноябрь 2016г.	Профилактическая акция «За здоровый образ жизни»; Подведение итогов конкурса плакатов, посвященных здоровому образу жизни.	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	ДТДиМ, пл. Колумба, д.1	400	ГБУ «Славяне», Управа района Старое Крюково	0			
14.	Ноябрь 2016г.	Районные соревнования по шашкам	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	Уточняется	50	ГБУ «Славяне»	0,2			
15.	Декабрь 2016г.	Торжественное открытие зимнего сезона. Массовое катание на коньках	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Каток с искусственным льдом, у корп.901	200	ГБУ «Славяне»	0			
16.	Декабрь 2016г.	Чествование участников и ветеранов ВОВ с организацией концерта, чайного стола и вручением памятных сувениров.	75-я годовщина битвы под Москвой	Конференц-зал Управы, корп.830	30	Управа района Старое Крюково	50,0			



17.	Декабрь 2016г.	Патронатная акция по приведению памятных захоронений в надлежащий вид	75-ая годовщина битвы под Москвой	Воинские захоронения города и кладбища	10	ГБУ «Славяне» Совет ветеранов района Управа района Старое Крюково	6/3			
18.	Декабрь 2016г.	Поздравление именными открытками главы управы ветеранов ВОВ с 75-ой годовщиной битвы под Москвой	75-ая годовщина битвы под Москвой	По адресно	300	ГБУ «Славяне» Совет ветеранов района Управа района Старое Крюково	10,0			
19.	Декабрь 2016г.	День муниципального образования Старое Крюково	-	уточняется	50	Аппарат СД МО Старое Крюково				
20.	Декабрь 2016г.	Мастер класс «Изготовление панорамы «Битва под Москвой»	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Уточняется	100	ГБУ «Славяне»	0,9			
21.	Декабрь 2016г.	Конкурс рисунков «Портрет Деда Мороза»	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Уточняется	50	ГБУ «Славяне» Образовательные учреждения	4,3			
22.	Декабрь 2016г.	Праздничное предновогоднее мероприятие	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Каток с искусственным льдом, у корп.901	100	ГБУ «Славяне» Управа района Старое Крюково	5,5			
23.	в течение 4 квартала	Организация социально – воспитательной и досуговой работы с несовершеннолетними, направленными КДНиЗП	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Территория района Старое Крюково	15	ГБУ «Славяне»	0			
24.	в течение 4 квартала	Организация работы клубных формирований	В рамках ГП «Культура Москвы на 2012-2018гг.»	Зеленоград, корпуса: 841, 927, 929	200	ГБУ «Славяне»	0			
25.	в течение 4 квартала	Организация занятий по видам спорта с населением.	В рамках ГП «Спорт Москвы» на 2012-2018гг.»	территория района Старое Крюково	160	ГБУ «Славяне»	0			



РЕШЕНИЕ

20.09.2016 № 11/02

**О принятии к сведению информации об
исполнении бюджета муниципального округа
Старое Крюково за I полугодие 2016 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 14 апреля 2015 года № 05/07), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково от 20 ноября 2012 года №59/11-МОСК (в редакции от 17 июня 2014 года №09/02),

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за I полугодие 2016 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.09.2016 № 11/02**

**Доходы бюджета муниципального округа Старое Крюково
(I полугодие 2016г.)**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Исполнено
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 300,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 300,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 300,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 236,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,5



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	64,1
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 200,0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 200,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 200,0
ИТОГО ДОХОДОВ		7 500,8

Расходы
бюджета муниципального округа Старое Крюково
(I полугодие 2016г.)

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (тыс.руб.)
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			5 902,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 212,2
Глава муниципального образования	01	02	31A 0100100		1 212,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 0100100	121	931,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A 0100100	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 0100100	129	251,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A 0100100	244	29,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г 0101100	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г 0101100	129	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 216,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A 0100200		16,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31A 0100200	123	16,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A 0400100		1 200,0
Специальные расходы	01	03	33A 0400100	880	1 200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 431,1
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		3 431,1



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	121	1 649,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100500	122	211,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	129	788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	244	782,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г 0101100	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г 0101100	129	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		43,1
Уплата иных платежей	01	13	31Б 0100400	853	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			179,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			179,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		179,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	244	179,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			311,8
Пенсионное обеспечение	10	01			311,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		311,8
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	311,8
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0101800	321	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			216,0
Периодическая печать и издательства	12	02			191,7
Информирование жителей района	12	02	35Е 0100300		191,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0100300	244	151,7
Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			24,3
Информирование жителей района	12	04	35Е 0100300		24,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	244	24,3
ИТОГО РАСХОДОВ					6 609,6



РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 года № 11/04

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково за
III квартал 2016 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 03.09.2013г. № 48/09-МОСК «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково» (в редакции решения СД от 18.02.2014 № 03/05)

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в III квартале 2016 года поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:

- 1) Горбачеву Ирину Михайловну - в размере 93300 рублей;
- 2) Кулак Светлану Анатольевну - в размере 93300 рублей;
- 3) Кулина Николая Александровича - в размере 46500рублей;
- 4) Кисловскую Ирину Петровну - в размере 40000рублей;
- 5) Черненко Елену Аскольдовну - в размере 60300рублей;
- 6) Павлову Зинаиду Ивановну - в размере 47500рублей;
- 7) Суздальцева Ирина Викторовна – в размере 47961,84рублей;
- 8) Удалова Вячеслава Владимировича - в размере 35000рублей;
- 9) Копейкина Юрия Константиновича - в размере 34300рублей;
- 10) Морозова Игоря Владимировича - в размере 39000рублей;
- 11) Трутнева Николая Филипповича - в размере 55500рублей.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева



РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 № 11/07

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Старое Крюково от 15.12.2015 №12/05**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково от 20.11.2012 №59/11-МОСК (в редакции от 17.06.2014 №09/02), в связи с уточнением расходов по направлениям,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 15.12.2015 №12/05 «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:
 - 1.1. уточнить расходы бюджета муниципального округа по разделам функциональной классификации на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2. уточнить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2016 год.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково И.В. Суздальцеву.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.09.2016 № 11/07**

**Расходы бюджета муниципального округа Старое Крюково
по разделам функциональной классификации на 2016 год
(уточнение расходов)**

Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				2016 год (тыс.руб.)
	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			277,8



Глава муниципального образования	01	02	31A 0100100		277,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 0100100	121	240,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 0100100	129	36,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			-277,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		-277,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	121	-240,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	129	-36,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.09.2016 № 11/07

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Старое Крюково на 2016 год
(уточнение ведомственной структуры)

Код ведомства	Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				2016 год (тыс.руб.)
		Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково					
900	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			
900	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			277,8
900	Глава муниципального образования	01	02	31A 0100100		277,8
900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 0100100	121	240,9
900	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 0100100	129	36,9
900	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			-277,8
900	Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		-277,8
900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	121	-240,9
900	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 0100500	129	-36,9



РЕШЕНИЕ

20 сентября 2016 года №11/08

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Старое
Крюково**

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26 –ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», п.12 ч.1 ст.6 Устава муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 14 апреля 2015 года № 05/07), и на основании обращения заместителя префекта Зеленоградского АО Чеботарева А.В. от 29.08.2016 № 15-05-424/6

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки специализации согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Старое Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.09.2016 № 11/08**

п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Вносимые изменения	
						Специализация	Период размещения
1	Тележка	Зеленоград, Крюковская площадь, со стороны старого перехода	2,5 кв. м	Мороженое	С 1 мая по 1 октября	«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»	С 1 мая по 1 октября, с 1 октября по 1 мая

**РЕШЕНИЕ****20 сентября 2016 № 11/11****О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Старое
Крюково от 15.12.2015 №12/07**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ», Закона города Москвы от 06.11. 2002года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Уставом муниципального округа Старое Крюково от 02 декабря 2003 года № 62 (в ред. от 14 апреля 2015 года № 05/07),

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести изменения в решение от 15.12.2015 № 12/07 «Об утверждении Плана мероприятий муниципального округа Старое Крюково на 2016 год» в части дополнения приложения 2 пунктами 12, 13, 14, 15 согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково****И.В.Суздальцева****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 20.09.2016 №11/11**

№ п/п	Наименование мероприятия	Предполагаемая дата проведения
12.	Встреча допризывной молодежи и прошедших службу в рядах ВС РФ «Верно служу, ни о чем не тужу»	ноябрь
13.	Конференция к 75 -летию битвы под Москвой «Опаленные дороги войны»	декабрь
14.	Фестиваль военной песни «Кто сказал, что надо забыть песни о войне...»	ноябрь
15.	Встреча трёх поколений «И вспоминая возраст свой...»	октябрь



РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 № 09/01

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Старое
Крюково города Москвы на проведение
мероприятий по обустройству, проведению
текущего и капитального ремонта дворовых
территорий в районе Старое Крюково города
Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849 –ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Старое Крюково от 17.06.2016года № 1-16-866/6

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Старое Крюково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Старое Крюково города Москвы в 2016 (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене « Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Старое Крюково города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трёх дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Старое Крюково
от 21 июня 2016 года № 09/01**

**Мероприятия
по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе
Старое Крюково города Москвы**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объемы работ		Год выполнения работ	Стоимость работ, (руб.)	Сроки произ- водства работ		КБК	Примечание
			ед. изм.	Нату- раль- ные показа- тели			Начало	Окончание		
1	корп. 915 (вдоль корп.912-913А)	Ремонт а/б покрытия тротуара	м²	380	2016	261 696,67				
	Итого по корп 915 (вдоль корп.912-913А)					261 696,67				
2	корп. 908	Ремонт а/б покрытия проездов	м²	275	2016	212 633,72				
	Итого по корп 908					212 633,72				
3	корп. 903	Ремонт контейнерной площадки	шт	1	2016	115 971,88				
	Итого по корп 903					115 971,88				
4	корп. 905	Замена МАФ (скамей- ка, урна)	шт	2	2016	23 321,79				
	Итого по корп 905					23 321,79				
5	корп. 803	Замена МАФ (балансир)	шт	1	2016	38 329,39				
	Итого по корп 803					38 329,39				
6	корп. 901	Ремонт а/б покрытия тротуара	м²	385	2016	240 461,88				
	Итого по корп 901					240 461,88				
7	корп. 837	Замена МАФ (горка)	шт	1	2016	90 274,22				
	Итого по корп 837					90 274,22				
8	корп.808	Ремонт а/б покрытия проезда	м²	400	2016	283 048,82				
		Ремонт ИДН	шт	1		38 497,97				
	Итого по корп 808					321 546,79				
9	корп.915-916	Установка газонных ограждений	мп	35	2016	31 076,50				
	Итого по корп 915- 916					31 076,50				
10	корп.830	Установка газонных ограждений	мп	90	2016	79 687,16				
	Итого по корп 830					79 687,16				
	Итого					1 415 000,00				



ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2016 № 52

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета поселения Кленовское
за 1 полугодие 2016 года**

Рассмотрев представленный отделом по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету администрации поселения Кленовское «Отчет об исполнении бюджета поселения Кленовское за 1 полугодие 2016 года», в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Кленовское за 1 полугодие 2016 года (Приложение 1,2,3,4,5).
2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте поселения Кленовское.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации поселения Кленовское Чигаева А.М.

Глава администрации поселения Кленовское

А.М. Чигаев



**Приложение № 1
к Постановлению администрации
поселения Кленовское «Об утверждении отчета
об исполнении бюджета поселения
Кленовское за 1 полугодие 2016 года»
№ 52 от 20.07.2016 г.**

КЛЕНОВСКОЕ

**Исполнение бюджета
поселения Кленовское за 1 полугодие 2016 года**

				тыс.руб.	
Наименование	КБК	Утвержденный план	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану	
2		3			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	45 224,9	35 451,8		78,4
Налог на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	19 765,0	26 654,7		134,9
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	19 765,0	26 654,7		134,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	19 685,0	26 722,1		135,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110		-28,6		-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	80,0	-38,8		-
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	100 1 03 00000 00 0000 000	7 188,3	4 103,0		57,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	7 188,3	4 103,0		57,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	2 377,9	1 395,5		58,7



Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	46,0	23,0	50,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	4 711,9	2 904,1	61,6
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	52,5	-219,6	-
Налоги на совокупный доход	182 1 05 00000 00 0000 000	60,0	55,5	92,5
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	60,0	55,5	92,5
Налоги на имущество	182 1 06 00000 00 0000 000	17 729,0	8 029,2	45,3
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	2 929,0	317,2	10,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	2 929,0	317,2	10,8
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	14 800,0	7 712,0	52,1
Земельный налог с организаций	182 1 06 06030 00 0000 110	8 900,0	7 111,3	79,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	8 900,0	7 111,3	79,9
Земельный налог с физических лиц	182 1 06 06040 00 0000 110	5 900,0	600,7	10,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	5 900,0	600,7	10,1
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	460,0	- 3 620,1	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	0,0	- 3 709,1	-



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 0000 120	0,0	- 3 709,1	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	290,0	75,2	25,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	290,0	75,2	25,9
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	170,0	13,8	8,1
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	170,0	13,8	8,1
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	18,8	18,8	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	071 1 14 06000 00 0000 430	18,8	18,8	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	071 1 14 06011 02 0000 430	18,8	18,8	100,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	3,8	210,7	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 1 16 90030 03 0000 140	3,8	210,7	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	85 618,6	31 624,1	36,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	85 618,6	32 914,6	38,4



Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	900 2 02 01000 00 0000 151	7 479,7	7 479,7	100,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	900 2 02 01003 00 0000 151	7 479,7	7 479,7	100,0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	900 2 02 01003 03 0000 151	7 479,7	7 479,7	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 02000 00 0000 151	77 682,5	25 240,9	32,5
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	5 400,0	1 000,0	18,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0000 151	5 400,0	1 000,0	18,5
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	72 282,5	24 240,9	33,5
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 2 02 02999 03 0000 151	72 282,5	24 240,9	33,5
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 2 02 02999 03 0007 151	11 150,0	4 862,0	43,6
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	900 2 02 02999 03 0008 151	42 586,5	16 108,9	37,8
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	900 2 02 02999 03 0009 151	18 516,0	3 270,0	17,7
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства	900 2 02 02999 03 0014 151	30,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	456,4	194,0	42,5
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	456,4	194,0	42,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 03 0000 151	456,4	194,0	42,5
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 2 19 03000 03 0000 151	0,0	- 1 290,5	-
Всего доходов		130 843,5	67 075,9	51,3



Приложение № 2
к Постановлению администрации
поселения Кленовское «Об утверждении отчета
об исполнении бюджета поселения Кленовское
за 1 полугодие 2016 года»
№ 52 от 20.07.2016 г.

КЛЕНОВСКОЕ

Исполнение бюджета поселения Кленовское за 1 полугодие 2016 год
по ведомственной структуре расходов бюджета

тыс.руб.

Наименование	Глава	РЗ	ИР	ЦСР	ВР	Утвержден- ный план	Исполнено	% исполнения к утверж- денному плану
1	2	3	4	5	6	7		
Администрация поселения Кленовское	900							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			22 661,9	11 436,2	50,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			211,0	105,5	50,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		211,0	105,5	50,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	211,0	105,5	50,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			22 279,4	11 309,2	50,8
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01	04	31B0100100		1 579,6	868,5	55,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	120	1 579,6	868,5	55,0
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0100500		20 699,8	10 440,7	50,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	17 503,2	9 229,3	52,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100500	240	3 159,0	1 176,9	37,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31B0100500	850	37,6	34,5	91,9
Резервные фонды	900	01	11			150,0	0,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100000		150,0	0,0	0,0



Резервные средства	900	01	11	32A0100000	870	150,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5	21,5	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B01000400		21,5	21,5	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B01000400	850	21,5	21,5	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			456,4	161,1	35,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			456,4	161,1	35,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		456,4	161,1	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1710051180	120	438,8	161,1	36,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	17,6	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			640,00	184,4	28,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			340,0	8,5	2,5
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0101400		340,0	8,5	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	340,0	8,5	2,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			300,0	175,9	58,6
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		300,0	175,9	58,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	300,0	175,9	58,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			9 794,2	2 582,8	26,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			9 794,2	2 582,8	26,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		9 794,2	2 582,8	26,4
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100600		6 325,0	0,0	0,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100610		2 325,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100610	240	2 325,7	0,0	0,0
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100620		3 999,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100620	240	3 999,3	0,0	0,0
Софинансирование расходов обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31501S0610		3 369,2	2 582,8	76,7



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0610	240	3 369,2	2 582,8	76,7
Софинансирование расходов обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31501S0620		100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0620	240	100,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			89 295,0	21 666,9	24,3
Жилищное хозяйство	900	05	01			7 675,3	677,0	8,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	05	01	05B0100200		5 400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0100200	240	5 400,0	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05B0101000		1 624,7	677,0	41,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0101000	240	1 624,7	677,0	41,7
Софинансирование расходов обязательств по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	35003S0000		150,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35003S0000	240	150,6	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	500,0	0,0	0,0
Благоустройство	900	05	03			81 619,7	20 989,9	25,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01D0300200		11 150,0	4 862,0	43,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01D0300200	240	11 150,0	4 862,0	43,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01D0400200		30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01D0400200	240	30,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01D0500500		42 586,5	15 375,7	36,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01D0500500	240	42 586,5	15 375,7	36,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05D0200200		18 516,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05D0200200	240	18 516,0	0,0	0,0
Благоустройство	900	05	03	6000000000		9 337,2	752,2	8,1



Сфинансирования расходов обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	60002S0000		4,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60002S0000	240	4,5	0,0	0,0
Озеленение	900	05	03	6000300000		400,0	140,0	35,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	400,0	140,0	35,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		8 932,7	612,2	6,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000510000	240	8 479,2	612,2	7,2
Сфинансирование расходов обязательств по благоустройству территории жилой застройки	900	05	03	60005S0000		453,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S0000	240	453,5	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			245,0	27,1	11,1
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			245,0	27,1	11,1
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07	35E0100500		245,0	27,1	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	245,0	27,1	11,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			350,0	80,8	23,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			350,0	80,8	23,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100500		350,0	80,8	23,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0100500	240	350,0	80,8	23,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			291,0	45,9	15,8
Пенсионное обеспечение	900	10	01			111,0	45,9	41,3
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	4910100000		111,0	45,9	41,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	4910100000	310	111,0	45,9	41,3
Социальное обеспечение населения	900	10	03			180,0	0,0	0,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	0700200000		180,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия	900	10	03	0700200100		180,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	0700200100	240	80,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	900	10	03	0700200100	320	100,0	0,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			7 030,0	2 929,5	41,7
Физическая культура	900	11	01			6 630,0	2 929,5	44,2



Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	48299000000		6 630,0	2 929,5	44,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	48299000000	110	4 594,0	2 325,7	50,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	48299000000	240	2 033,5	603,1	29,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	48299000000	850	2,5	0,7	28,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	900	11	05			400,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	05	48299000000		400,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	05	48299000000	240	400,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			80,0	80,0	100,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			80,0	80,0	100,0
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	900	12	02	35E0100300		80,0	80,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	80,0	80,0	100,0
Итого						130 843,5	39 194,7	30,0

Приложение № 3
к Постановлению администрации
поселения Кленовское «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета поселения
Кленовское за 1 полугодие 2016 года»
№ 52 от 20.07.2016 г.

Исполнение расходов бюджета поселения Кленовское за 1 полугодие 2016 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Утвержденный план, тыс.руб.		Исполнено, тыс.руб.		% исполнения к утвержденному плану	
		Всего	в т.ч. за счет субвенций	Всего	в т.ч. за счет субвенций	Всего	в т.ч. за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 00000000000 000	22 661,9		11 436,2		50,5	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 00000000000 000	211,0		105,5		50,0	



Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	000 0103 31A0100200 000	211,0		105,5		50,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 31A0100200 120	211,0		105,5		50,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	22 279,4		11 309,2		50,8	
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	000 0104 31B0100100 000	1 579,6		868,5		55,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 31B0100100 120	1 579,6		868,5		55,0	
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	000 0104 31B0100500 000	20 699,8		10 440,7		50,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 31B0100500 120	17 503,2		9 229,3		52,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 31B0100500 240	3 159,0		1 176,9		37,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 31B0100005 850	37,6		34,5		91,9	
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	150,0		0,0		0,0	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	000 0111 32A0100000 000	150,0		0,0		0,0	
Резервные средства	000 0111 32A0100000 870	150,0		0,0		0,0	
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	21,5		21,5		100,0	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	000 0113 31B0100400 000	21,5		21,5		100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 31B0100400 850	21,5		21,5		100,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	456,4	456,4	161,1	161,1	35,3	35,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	456,4	456,4	161,1	161,1	35,3	35,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 1710051180 000	456,4	456,4	161,1	161,1	35,3	35,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	000 0203 1710051180 120	438,8	438,8	161,1	161,1	36,7	36,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 1710051180 240	17,6	17,6	0,0	0,0	0,0	0,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 00000000000 000	640,0	184,4		28,8	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 00000000000 000	340,0	8,5		2,5	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	000 0309 35E0101400 000	340,0	8,5		2,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 35E0101400 240	340,0	8,5		2,5	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 00000000000 000	300,0	175,9		58,6	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	000 0314 35E0101400 000	300,0	175,9		58,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 35E0101400 240	300,0	175,9		58,6	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 00000000000 000	9 794,2	2 582,8		26,4	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 00000000000 000	9 794,2	2 582,8		26,4	
Содержание и управление дорожным хозяйством	000 0409 3150100000 000	9 794,2	2 582,8		26,4	
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100600 000	6 325,0	0,0		0,0	
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100610 000	2 325,7	0,0		0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 3150100610 240	2 325,7	0,0		0,0	
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100620 000	3 999,3	0,0		0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 3150100620 240	3 999,3	0,0		0,0	
Софинансирование расходов на содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 31501S0610 000	3 369,2	2 582,8		76,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 31501S0610 240	3 369,2	2 582,8		76,7	
Софинансирование расходов на ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 31501S0620 000	100,0	0,0		0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 31501S0620 240	100,0	0,0		0,0	



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0501 00000000000 000	89 295,0	21 666,9	24,3
Жилищное хозяйство	000 0501 00000000000 000	7 675,3	677,0	8,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 0501 05B0100200 000	5 400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 05B0100200 240	5 400,0	0,0	0,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	000 0501 05B0101000 240	1 624,7	677,0	41,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 05B0101000 240	1 624,7	677,0	41,7
Софинансирование расходов обязательств по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 0501 35003S00000 000	150,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 35003S00000 240	150,6	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000 0501 35003000000 000	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 35003000000 240	500,0	0,0	0,0
Благоустройство	000 0503 00000000000 000	81 619,7	20 989,9	25,7
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0503 01D0300200 000	11 150,0	4 862,0	43,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01D0300200 240	11 150,0	4 862,0	43,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000 0503 01D0400200 000	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01D0400200 000	30,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	000 0503 01D0500500 000	42 586,5	15 375,7	36,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01D0500500 240	42 586,5	15 375,7	36,1



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	000 0503 05Д0200200 000	18 516,0		0,0		0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 05Д0200200 240	18 516,0		0,0		0,0	
Благоустройство	000 0503 6000000000 000	9 337,2		752,2		8,1	
Софинансирования расходов на разметку объектов дорожного хозяйства	000 0503 60002S0000 000	4,5		0,0		0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60002S0000 240	4,5		0,0		0,0	
Озеленение	000 0503 6000300000 000	400,0		140,0		35,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000300000 240	400,0		140,0		35,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	000 0503 6000500000 000	8 932,7		612,2		6,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000510000 240	8 479,2		612,2		7,2	
Софинансирование расходов на благоустройство территории жилой застройки	000 0503 60005S0000 000	453,5		0,0		0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60005S0000 240	453,5		0,0		0,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	245,0		27,1		11,1	
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000000 000	245,0		27,1		11,1	
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 35E0100005 000	245,0		27,1		11,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 35E0100500 240	245,0		27,1		11,1	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	350,0		80,8		23,1	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	350,0		80,8		23,1	
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	000 0804 35E0100500 000	350,0		80,8		23,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 35E0100500 240	350,0		80,8		23,1	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	291,0		45,9		15,8	
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	111,0		45,9		41,3	



Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	000 1001 4910100000 000	111,0		45,9		41,3	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 4910100000 310	111,0		45,9		41,3	
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	180,0		0,0		0,0	
Мероприятия по социальной поддержке населения	000 1003 0700200000 000	180,0		0,0		0,0	
Прочие мероприятия	000 1003 0700200100 000	180,0		0,0		0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0700200100 240	80,0		0,0		0,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	000 1003 0700200100 320	100,0		0,0		0,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	7 030,0		2 929,5		41,7	
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	6 630,0		2 929,5		44,2	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 1101 4829900000 000	6 630,0		2 929,5		44,2	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1101 4829900000 110	4 594,0		2 325,7		50,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 4829900000 240	2 033,5		603,1		29,7	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1101 4829900000 850	2,5		0,7		28,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000000 000	400,0		0,0		0,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 1105 4829900000 000	400,0		0,0		0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1105 4829900000 240	400,0		0,0		0,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000000 000	80,0		80,0		100,0	
Периодическая печать и издательства	000 1202 0000000000 000	80,0		80,0		100,0	
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	000 1202 35E0100300 000	80,0		80,0		100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1202 35E0100300 850	80,0		80,0		100,0	
Итого		130 843,5	456,4	39 194,7	161,1	30,0	35,3



Приложение № 4
к Постановлению администрации
поселения Кленовское «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета поселения
Кленовское за 1 полугодие 2016 года»
№ 52 от 20.07.2016 г.

КЛЕНОВСКОЕ

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Кленовское за 1 полугодие 2016 года**

		(тыс. рублей)	
Дефицит/ профицит бюджета поселения Кленовское	0,0	27 881,2	
000 01 00 00 00 0000 000	0,0	- 27 881,2	
Источники внутреннего финансирования дефицита	0,0	- 27 881,2	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	- 27 881,2	
000 01 05 00 00 0000 000			
Увеличение остатков средств бюджетов	-130 843,5	- 68 560,8	X
000 01 05 00 00 0000 500			
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-130 843,5	- 68 560,8	X
000 01 05 02 00 0000 500			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-130 843,5	- 68 560,8	X
000 01 05 02 01 00 0000 510			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-130 843,5	- 68 560,8	X
900 01 05 02 01 03 0000 510			
Уменьшение остатков средств бюджетов	130 843,5	40 679,6	X
000 01 05 00 00 0000 600			
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	130 843,5	40 679,6	X
000 01 05 02 00 0000 600			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	130 843,5	40 679,6	X
000 01 05 02 01 00 0000 610			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	130 843,5	40 679,6	X
900 01 05 02 01 03 0000 610			



**Приложение № 5
к Постановлению администрации
поселения Кленовское «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета поселения
Кленовское за 1 полугодие 2016 года»
№ 52 от 20.07.2016 г.**

**Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений бюджетной сферы
поселения Кленовское**

№	Наименование показателя	Фактическая численность (чел.)	Оплата труда и начисления (тыс.руб.)
1	Местная администрация	20	7 059,8
2	Работники бюджетной сферы, всего	15	2 325,7
	в том числе:		
2.1	Спорт	15	2 325,7
	Всего	35	9 385,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 29/2 от 31.08.2016г.

Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Кленовское в городе Москве

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением Совета депутатов поселения Кленовское от 28.09.2012 № 35/2 «Об утверждении Положения о формировании, управлении и распоряжении муниципальным имуществом поселения Кленовское в городе Москве», в целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности, руководствуясь Уставом поселения Кленовское,

**Совет депутатов поселения Кленовское
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Кленовское в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района от 31.01.2011 № 15/4 «Об утверждении Положения об аренде имущества, находящегося в собственности сельского поселения Кленовское Подольского муниципального района Московской области».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



ститить на официальном сайте администрации поселения Кленовское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское Сафонова А.Б.

Глава поселения Кленовское

А. Б. Сафонов

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Кленовское
от 31.08.2016 г. № 29/2**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ
И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Кленовское в городе Москве (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Кленовское в городе Москве (далее – имущество).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решением Совета депутатов поселения Кленовское от 28.09.2012 № 35/2 «Об утверждении Положения о формировании, управлении и распоряжении муниципальным имуществом поселения Кленовское в городе Москве», Уставом поселения Кленовское.

1.3. Действие Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Объекты аренды

2.1. В аренду может быть передано муниципальное имущество:

- 1) составляющее муниципальную казну поселения Кленовское;
- 2) закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями поселения Кленовское на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;
- 3) закрепленное за муниципальными учреждениями поселения Кленовское на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование.

2.2. В аренду и безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое имущество.

2.3. Минимальная площадь муниципального имущества, сдаваемого в аренду, составляет 3 квадратных метра.



3. Арендодатели муниципального имущества

3.1. Арендодателями муниципального имущества являются:

3.1.1. Администрация поселения Кленовское в городе Москве (далее – Администрация) - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну;

3.1.2. Муниципальные унитарные предприятия - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

3.1.3. Муниципальные учреждения - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или предоставленного в безвозмездное пользование.

4. Арендаторы муниципального имущества

4.1. Арендаторами и Ссудополучателями муниципального имущества могут быть юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

5. Порядок передачи в аренду муниципального имущества

5.1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется:

- по результатам конкурсов или аукционов (далее - торгов);
- без проведения торгов в случаях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства возможно предоставление им муниципальной преференции без предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с муниципальной программой поселения Кленовское направленной на развитие малого и среднего предпринимательства путем оформления договоров аренды муниципального имущества на новый срок с субъектами малого и среднего предпринимательства, арендовавшими муниципальное имущество до 1 июля 2008 года, при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды оснований для досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством.

5.3. Проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.4. Организатором торгов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества выступает Администрация поселения Кленовское.

5.5. Информация о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, официальном сайте Администрации в сети Интернет, официальном печатном издании.

6. Основные требования, предъявляемые к договору аренды муниципального имущества

6.1. Основным документом, регулирующим правоотношения Арендодателя и Арендатора, является договор аренды, который заключается в письменной форме в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

6.2. Договором аренды муниципального имущества должны определяться следующие условия:

- 1) наименование арендодателя и арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты;
- 2) данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать:
адрес (местонахождение) объекта аренды;
вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды;
характеристики объекта аренды в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости;
- 3) срок договора аренды;
- 4) размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;



- 5) порядок и условия пересмотра арендной платы;
- 6) порядок передачи объекта аренды арендатору и порядок его возврата;
- 7) условия использования арендуемого имущества;
- 8) права и обязанности сторон;
- 9) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды;
- 10) условия и порядок расторжения договора аренды.

6.3. Примерные формы договоров аренды муниципального имущества приведены в Приложениях № 5, 6.

6.4. Ответственность за правильным исчислением арендной платы возлагается на Арендатора.

6.5. Договор аренды должен предусматривать уплату арендатором:

- пени за нарушение срока внесения арендной платы - в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;
- штрафа за нарушение Арендатором пункта договора, предусматривающего получение письменно-го согласия Арендодателя на сдачу помещения в субаренду - в размере 100 процентов от суммы месячной арендной платы;

6.6. Прием-передача муниципального имущества осуществляется по акту приема-передачи, в котором отражается состояние имущества на момент передачи.

6.7. Договор аренды муниципального имущества может заключаться на срок не более 49 лет.

6.8. Договор аренды, заключенный на срок более 1 года, подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обязанность по прохождению регистрации с оплатой расходов по ней возлагается на арендатора.

7. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, составляющей муниципальную казну поселения Кленовское

7.1. Для передачи в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну поселения Кленовское, заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в Администрацию заявление (приложение № 1 к Положению) с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение № 2 к Положению).

7.2. В течение 30 дней со дня получения заявления и пакета документов принимается решение:

- о заключении договора аренды по итогам проведения торгов или без проведения торгов, путем издания соответствующего постановления Администрации;
- об отказе в передаче муниципального имущества в аренду, которое оформляется письмом Администрации.

7.3. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, передается в аренду на основании договора, заключаемого Администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и соответствующего примерной форме договора (приложение № 5 к Положению).

7.4. В случае необходимости Администрация проводит работу по получению технической документации на объект аренды и оценке рыночной величины арендной платы.

7.5. Администрация организует работу по заключению договора аренды, в том числе по результатам проведения торгов.

7.6. Решение об отказе в передаче муниципального имущества в аренду принимается в следующих случаях:

- неисполнение требований пункта 7.1 настоящего раздела;
- необходимость использования имущества, предполагаемого к передаче в аренду, для муниципальных и государственных нужд;
- принятие Советом депутатов поселения Кленовское или Администрацией решения о приватизации или ином использовании имущества;
- наличие у предполагаемого арендатора неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам аренды муниципального имущества.

7.7. В случае заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов, договор заключается на основании соответствующего постановления Администрации.

7.8. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам проведения



торгов такой договор заключается в срок, установленный действующим законодательством.

7.9. Арендаторы самостоятельно заключают договоры на коммунальное обслуживание арендуемого муниципального имущества с соответствующими коммунальными службами.

8. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных предприятий, в оперативном управлении или безвозмездном пользовании муниципальных учреждений

8.1. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных предприятий, в оперативном управлении или безвозмездном пользовании муниципальных учреждений, может передаваться в аренду на основании договоров, заключаемых муниципальными предприятиями и учреждениями с согласия Администрации в письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества, муниципальное предприятие или муниципальное учреждение направляет в Администрацию обращение, которое должно содержать: способ заключения договора аренды (в случае заключения договора аренды без проведения торгов указывается предполагаемый арендатор); местонахождение и параметры передаваемого в аренду имущества (в том числе площадь и расположение помещения в здании); цель передачи имущества в аренду; в случае, если заключение договора осуществляется путем проведения торгов - условия, которые необходимо включить в документацию по торгам, касающиеся предмета аренды.

К обращению прилагаются документы в соответствии с Приложением № 4 к Положению:

- 1) заявление (приложение № 3 к Положению);
- 2) техническая документация на объект аренды (экспликация, поэтажный план);
- 3) справка о проценте износа объекта аренды по данным бухгалтерского учета о сумме начисленной амортизации;
- 4) кадастровый паспорт объекта аренды, в случае заключения договора аренды на срок не менее одного года;
- 5) отчет о рыночной стоимости объекта аренды, в случае согласования заключения договора аренды на новый срок в соответствии с пунктом 9 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2008 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (отчет должен содержать информацию о рыночной стоимости арендной платы с учетом и без учета НДС);

6) копия свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления, при согласовании долгосрочного договора аренды;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны муниципального предприятия, учреждения.

В случае передачи имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» дополнительно представляются:

- 1) копия устава юридического лица, копия паспорта индивидуального предпринимателя или физического лица - предполагаемого арендатора;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны предполагаемого арендатора;
- 3) документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды с предполагаемым арендатором без проведения торгов, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.3. В течение 30 дней со дня получения заявления и пакета документов принимается решение:

- о согласовании заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением по результатам проведения торгов или без проведения торгов, путем издания соответствующего постановления Администрации;

- об отказе в заключении муниципальным предприятием или учреждением договора аренды, которое оформляется письмом Администрации.

8.4. Решение об отказе муниципальному предприятию или учреждению в согласовании договора аренды муниципального имущества принимается в следующих случаях:

- 1) неисполнение предприятием или учреждением требований пункта 8.2 настоящего раздела;



2) нарушение муниципальным предприятием, учреждением требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего процедуру передачи в аренду муниципального имущества;

3) неэффективное использование предприятием, учреждением муниципального имущества, закрепленного в его хозяйственном ведении или оперативном управлении, переданном в безвозмездное пользование, в том числе недобросовестное исполнение функций арендодателя по действующим договорам аренды муниципального имущества;

5) необходимость использования муниципального имущества для муниципальных и государственных нужд;

6) передача имущества в аренду лишает муниципальное предприятие или учреждение возможности осуществлять уставную деятельность;

7) наличие у лица (юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключить договор аренды без проведения торгов, неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам аренды муниципального имущества.

8.5. На основании постановления Администрации муниципальным предприятием, учреждением заключается договор аренды по форме в соответствии с Приложением № 6 к Положению.

8.6. Вносимые в договор изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью договора.

8.7. Порядок заключения, изменения, расторжения и прекращения договора аренды регулируется гражданским законодательством и настоящим Положением.

9. Порядок определения размера арендной платы

9.1. Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставленное в аренду по результатам торгов, определяется на основании предложения победителя торгов, сделанного в установленном порядке.

9.2. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, предоставленным в аренду без проведения торгов, а также начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов, определяется в соответствии с Методикой определения арендной платы за муниципальное имущество (нежилые здания, сооружения, строения, помещения в них или части помещений) (приложение № 7 к настоящему Положению).

9.3. Если в отношении арендуемых помещений применяются разные значения коэффициентов, арендная плата рассчитывается отдельно по каждой группе таких помещений, а затем суммируется.

9.4. Базовая ставка арендной платы за один квадратный метр площади нежилого помещения устанавливаются Советом депутатов поселения Кленовское.

9.5. Размер арендной платы может изменяться арендодателем не чаще одного раза в год, в случае изменения базовой ставки арендной платы, коэффициентов, применяемых к базовой ставке, порядка определения размера арендной платы, методики исчисления и взимания арендной платы.

В договорах аренды, заключенных на срок более чем 1 год по результатам торгов или на основании отчета о рыночной величине арендной платы, размер арендной платы изменяется арендодателем в случае изменения базовой ставки арендной платы, методики исчисления и взимания арендной платы пропорционально соответствующим изменениям.

9.6. Размер годовой арендной платы за пользование движимым имуществом, когда применение формулы для определения расчетной величины арендной платы невозможно по причине отсутствия требуемых характеристик имущества (плоскостные сооружения, объекты инженерной инфраструктуры и т.п.), определяется на основании рыночной величины арендной платы, определенной независимым оценщиком.

9.7. Рыночная величина арендной платы определяется на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком.

9.8. Арендаторы перечисляют арендную плату в бюджет поселения Кленовское не позднее 20 числа текущего месяца. Датой внесения арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет бюджета поселения Кленовское.

9.9. Арендатору, осуществляющему с согласия собственника капитальный ремонт или реконструкцию арендованного помещения (здания), срок внесения арендной платы может быть перенесен на бо-



лее поздний срок, не превышающий одного года, с одновременной или поэтапной уплатой задолженности на основании постановления Администрации.

9.10. Налог на добавленную стоимость за арендуемое муниципальное имущество перечисляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в соответствии с действующим налоговым законодательством.

9.11. Арендная плата по всем договорам аренды муниципального имущества, а также суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет поселения Кленовское. 9.12. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы арендатор обязан перечислить в бюджет поселения Кленовское пеню, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

9.13. При нарушении арендатором пункта договора аренды, предусматривающего получение письменного согласия арендодателя на сдачу имущества в субаренду, он обязан уплатить арендодателю штраф в размере 100 процентов от суммы месячной арендной платы, при этом арендодатель вправе расторгнуть договор досрочно. Указанное нарушение также влечет признание недействительными договоров, в соответствии с которыми арендуемое имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам.

9.14. Контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды арендодатель осуществляет самостоятельно. Контроль за поступлением арендных платежей в бюджет поселения Кленовское осуществляет администратор доходов от сдачи в аренду муниципального имущества.

10. Порядок сдачи в субаренду муниципального имущества

10.1. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду на срок, не превышающий срок действия договора аренды.

10.2. Субарендаторами могут выступать лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

10.3. Лицо, которому в соответствии с настоящим Положением предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением без проведения торгов, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия собственника без проведения торгов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десяти процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены, и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Если общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения превышает указанные выше размеры, то сдача их в субаренду осуществляется по результатам проведения торгов на право их заключения.

10.4. Муниципальное имущество может быть передано в субаренду без проведения торгов лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися.

10.5. Проведение торгов на право заключения договоров субаренды арендованного имущества осуществляется в порядке, установленном для договоров аренды.

10.6. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

10.7. В расчете арендной платы по договору субаренды применяется коэффициент вида деятельности субарендатора, при этом стоимость одного квадратного метра площади по договору субаренды не может быть ниже стоимости одного квадратного метра по договору аренды.

Площадь, занимаемая субарендатором, оплачивается арендатором с учетом коэффициента вида деятельности субарендатора, но не ниже коэффициента по договору аренды.

10.8. Плата за субаренду вносится субарендатором ежемесячно безналичным порядком и распределяется следующим образом:

50% - в бюджет поселения Кленовское;

50% - на расчетный счет арендатора.

10.9. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды.



11. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

11.1. На основании постановления Администрации муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование:

- органам государственной власти, органам местного самоуправления, федеральным, государственным и муниципальным учреждениям;
- общественным организациям ветеранов и инвалидов;
- хозяйствующим субъектам в порядке предоставления муниципальной преференции, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с решением Совета депутатов поселения Кленовское.

11.2. Использование муниципального имущества является целевым. Изменение целевого назначения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, не допускается. Муниципальное имущество не может передаваться в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

11.3. Для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование подается заявление согласно Приложениям № 1, 3.

11.4. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных предприятий, в оперативном управлении или безвозмездном пользовании муниципальных учреждений осуществляется только по согласованию с Администрацией.

Примерная форма договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом приведена в Приложении № 8.

К договорам безвозмездного пользования применяются правила о договорах аренды.

12. Заключительные положения

12.1. Во взаимоотношениях сторон, не урегулированных настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

Приложение № 1 к Положению

Главе администрации поселения Кленовское

от _____

*полное наименование юридического
лица (ИП), руководитель, адрес
местонахождения, контактный
телефон, адрес электронной почты*

Примерная форма заявления о передаче в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, составляющего муниципальную казну поселения Кленовское

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

прошу передать в аренду (безвозмездное пользование) имущество _____

_____,
(наименование имущества и его параметры по данным технической документации)
расположенное по адресу: _____,



в целях осуществления деятельности _____
 сроком на _____
 посредством _____

(указать способ заключения договора аренды (безвозмездное пользование):
 по результатам проведения торгов или без проведения торгов)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение № 2 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых для оформления договора аренды (безвозмездное пользование)
 муниципального имущества, составляющего муниципальную казну
 поселения Кленовское**

№ п/п	Название документа	Форма документа	Количество
1.	Заявление в соответствии с приложением № 1 к Положению	Подлинник	1
2.	Устав организации - предполагаемого арендатора (в случае если заявитель - юридическое лицо) с изменениями (если изменения имеются), копия паспорта индивидуального предпринимателя или физического лица - предполагаемого арендатора <*>	Заверенная копия	1
3.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор со стороны предполагаемого арендатора <*>	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	К каждому экземпляру договора
4.	Письменное уведомление кредитной организации о наличии действующего банковского счета у предполагаемого арендатора <*>	Подлинник	1
5.	Документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды с предполагаемым арендатором без проведения торгов <*>	Копии, заверенные организацией, выдавшей документ	1

Документы более двух листов сшиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью соответствующей организации.

_____ <*> Документы, представляемые при передаче имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов.



Приложение № 3 к Положению

Главе администрации поселения Кленовское

от _____

*полное наименование юридического
лица, руководитель, адрес
местонахождения, контактный
телефон, адрес электронной почты*

Примерная форма заявления

**о согласовании передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества,
находящегося в хозяйственном ведении или оперативном
управлении муниципального предприятия, в оперативном управлении или
безвозмездном пользовании муниципального учреждения**

_____ (наименование муниципального учреждения или предприятия)

прошу согласовать передачу _____

_____ (наименование предполагаемого арендатора (ссудополучателя))

в аренду (безвозмездное пользование) имущество _____

_____ (наименование имущества и его параметры по данным технической документации)

расположенное по адресу: _____

в целях осуществления деятельности _____

сроком на _____

посредством _____

(указать способ заключения договора аренды (безвозмездное пользование):
по результатам проведения торгов или без проведения торгов, в случае заключения
договора аренды (безвозмездное пользование) без проведения
торгов указывается наименование предполагаемого арендатора (ссудополучателя))

К заявлению прилагаются следующие документы:

Дата подачи заявки «___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.)
М.П.



Приложение № 4 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для оформления договора аренды (безвозмездное пользование) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципального предприятия, в оперативном управлении или безвозмездном пользовании муниципального учреждения

№ п/п	Название документа	Форма документа	Количество
1.	Заявление в соответствии с приложением № 3 к Положению	Подлинник	1
2.	Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения (в случае согласования долгосрочного договора аренды) <*>	Копия	1
3.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны муниципального предприятия, учреждения <*>	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1
4.	Копия паспорта индивидуального предпринимателя или физического лица - предполагаемого арендатора <*>	Копия	1
5.	Устав организации - предполагаемого арендатора <*>	Заверенная копия	1
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор со стороны предполагаемого арендатора <*>	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	К каждому экземпляру договора
7.	Документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды с предполагаемым арендатором без проведения торгов <*>	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1
8.	Письменное уведомление кредитной организации о наличии действующего банковского счета у предполагаемого арендатора <*>	Подлинник	1
9.	Техническая документация на объект аренды (экспликация, поэтажный план) <*>	Подлинник или копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1
10.	Справка о проценте износа объекта аренды по данным бухгалтерского учета о сумме начисленной амортизации <*>	Подлинник	1
11.	Кадастровый паспорт объекта аренды (в случае заключения договора аренды на срок не менее одного года) <*>	Подлинник	1
12.	Отчет о рыночной стоимости объекта аренды (в случае заключения договора аренды на новый срок по оценке рыночной стоимости, составленный не ранее чем за 5 месяцев до подачи заявления (отчет должен содержать информацию о рыночной стоимости арендной платы с учетом и без учета НДС) <*>	Подлинник	1

Документы более двух листов сшиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью соответствующей организации.

<*> Документы, представляемые при передаче имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов.



Приложение № 5 к Положению

Примерная форма
договора аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную
казну поселения Кленовское

ДОГОВОР № ____
аренды нежилого помещения,
находящегося в муниципальной собственности поселения Кленовское

поселение Кленовское в городе Москве

«__» _____ г.

Администрация поселения Кленовское в городе Москве, в лице Главы администрации поселения Кленовское в городе Москве _____, действующего на основании Устава поселения Кленовское, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые «Стороны», во исполнение постановления администрации поселения Кленовское от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, согласно технической документации _____ (далее – имущество).

1.2. Имущество передается Арендатору для _____.
(цель использования)

1.3. Имущество, передаваемое в аренду, находится в муниципальной собственности поселения Кленовское в городе Москве и передача его в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ г. по «__» _____ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента передачи имущества Арендатору по акту приема-передачи.

2.3. Окончание срока договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы устанавливается согласно прилагаемому к настоящему договору расчету арендной платы, который является его неотъемлемой частью. Расчет составляется Арендодателем по утвержденной Методике исчисления и взимания арендной платы и подписывается Арендодателем и Арендатором (Приложение № 1).

3.2. Размер арендной платы изменяется Арендодателем в случае изменения базовой ставки арендной платы, коэффициентов к базовым размерам арендной платы, порядка определения размера арендной платы, методики исчисления и взимания арендной платы.

Стороны считают размер арендной платы измененным со дня введения новой базовой ставки арендной платы, коэффициентов к базовой ставке арендной платы, порядка определения арендной платы, методики исчисления и взимания арендной платы. Арендатор самостоятельно производит перерасчет арендной платы при получении от Арендодателя соответствующего письменного уведомления.

3.3. Изменения, вносимые Арендодателем по размеру арендной платы, являются обязательными для Арендатора и не требуют соглашения сторон.



3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца безналичным порядком: _____

3.5. Арендная плата определяется настоящим договором без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей. НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством.

3.6. При сдаче части нежилого помещения, указанного в п. 1.1. договора в субаренду, площадь, занимаемая Субарендатором оплачивается Арендатором с учетом коэффициента вида деятельности Субарендатора, но не ниже коэффициента по договору аренды.

3.7. В случае если имущество не используется Арендатором, это не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. принять от Арендодателя имущество по акту приема-передачи (Приложение № 2). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

4.1.2. использовать имущество исключительно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором;

4.1.3. использовать имущество исключительно по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора;

4.1.4. исчислять и вносить арендную плату за пользование имуществом в установленные настоящим договором сроки;

4.1.5. бережно относиться к переданному имуществу, содержать имущество в полной технической исправности в течение всего периода аренды до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи;

4.1.6. соблюдать технические, санитарные, градостроительные, противопожарные и другие требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации. За счет собственных средств осуществлять благоустройство, освещение и уборку прилегающей территории;

4.1.7. производить своевременно за свой счет и без изменения размера и сроков уплаты арендной платы текущий ремонт имущества;

4.1.8. поддерживать фасад имущества в исправном техническом и санитарном состоянии;

4.1.9. обеспечить сохранность от разрушений и повреждений сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и электроснабжения и производить необходимый ремонт;

4.1.10. по истечении срока договора, а также при досрочном его расторжении, освободить занимаемое имущество (Субарендатор выселяется одновременно с Арендатором) и передать его по акту приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии;

4.1.11. в случае допущенного ухудшения имущества возместить в полном объеме ущерб, нанесенный имуществу и затраты на его восстановление, если не будет доказано, что эти ухудшения произошли не по его вине. При этом обязанность доказывания возлагается на Арендатора;

4.1.12. беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для осуществления контрольных осмотров и технических обследований имущества.

Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства аварийных и других технологических работ;

4.1.13. за два месяца письменно сообщить Арендодателю о намерении освободить имущество как в случае истечения срока договора, так и при досрочном его расторжении, либо о намерении заключить договор на новый срок;

4.1.14. самостоятельно, в течение 10 дней после заключения настоящего договора заключить договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, не



обходимых для содержания имущества и использования его по назначению на срок, указанный в пункте 2.1. договора;

4.1.15. самостоятельно, в течение 10 дней после заключения настоящего договора сообщить в кредитную организацию (кредитные организации), с которой (которыми) заключен договор (договоры) банковского счета о праве Арендодателя взыскать в бесспорном (безакцептном) порядке суммы задолженности по арендной плате, пени, штрафов со счета (счетов) Арендатора в случае ненадлежащего исполнения им условий договора аренды и предоставить Арендодателю копию договора с кредитной организацией;

4.1.16. незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц;

4.1.17. уведомить Арендодателя об изменении местонахождения, почтового адреса, организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и т.п. в десятидневный срок со дня соответствующего изменения.

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1. Сдавать имущество в субаренду и совершать с ним иные сделки в соответствии с действующим законодательством с письменного согласия Арендодателя.

В указанных случаях ответственным по настоящему договору перед Арендодателем является Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия настоящего договора.

Досрочное прекращение действия настоящего договора влечет прекращение действия заключенного в соответствии с ним договора субаренды;

4.2.2. производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, а также неотделимые улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо;

4.2.3. по окончании срока договора либо при его досрочном расторжении изъять произведенные им улучшения имущества, которые могут быть отделены без нанесения вреда конструкциям помещения и внешнему виду помещения. Неотделимые улучшения имущества безвозмездно переходят в муниципальную собственность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.1. Арендодатель, как собственник имущества, вправе:

5.1.1. беспрепятственно производить периодический осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

5.1.2. взыскать в бесспорном (безакцептном) порядке суммы задолженности по арендной плате, пени, штрафов со счета (счетов) Арендатора в случае ненадлежащего исполнения им условий договора аренды.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. письменно уведомить Арендатора об изменениях арендной платы в соответствии с п. 3.2. настоящего договора;

5.2.2. осуществлять постоянный контроль за своевременным внесением Арендатором арендной платы в бюджет поселения Кленовское и за выполнением обязательств Арендатором по заключению договоров на коммунальное обслуживание арендуемого имущества;

5.2.3. после заключения договора аренды передать Арендатору имущество по акту приема-передачи (Приложение № 2). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

5.2.4. по окончании срока договора или при его досрочном расторжении принять от Арендатора иму-



щество по акту приема-передачи;

5.2.5. в случае продажи имущества либо ином изменении собственника уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан перечислить в бюджет поселения Кленовское пеню, установленную в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данной санкции считается следующий день после срока внесения арендного платежа, установленного п. 3.4 настоящего договора.

6.2. При нарушении Арендатором п. 4.2.1. настоящего договора, предусматривающего получение письменного согласия Арендодателя, он обязан уплатить Арендодателю штраф в размере 100 процентов от суммы месячной арендной платы, при этом Арендодатель вправе расторгнуть договор досрочно. Указанное нарушение также влечет признание недействительными договоров, в соответствии с которыми арендуемое имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам.

6.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Арендатора от возмещения убытков и недополученных Арендодателем доходов, а также выполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. При расторжении договора по окончании его срока, либо при досрочном его расторжении несвоевременное освобождение Арендатором и Субарендатором имущества в порядке, установленном п. 4.1.10. настоящего Договора, влечет за собой взыскание с него (них) арендной платы за весь период фактического использования по день передачи имущества Арендодателю.

Если Арендатор, фактически используя имущество после окончания срока действия договора, своевременно не заключил договор аренды на новый срок, то сумма арендной платы взимается за период фактического пользования имуществом до момента подписания нового договора либо освобождения имущества.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон, за исключением случаев установленных действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, заключенному письменно и подписываемому уполномоченными представителями сторон.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке по следующим основаниям:

7.3.1. при использовании предоставленного имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора;

7.3.2. в случае несвоевременного внесения арендных платежей более двух раз по истечении установленного настоящим договором срока внесения платежа;

7.3.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшил состояние имущества;

7.3.4. в случае нарушения Арендатором п.п. 3.2., 4.2.1. и п. 4.2.2. настоящего договора;

7.3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из договора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, разрешаются в Арбитражном судом города Москвы.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение сторонами настоящего пункта лишает их права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления, претензии или платежи были направлены или произведе-



дены ими надлежащим образом.

8.3. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон. Признается официальным уведомлением публикация соответствующего объявления на сайте администрации поселения Кленовское www.klenovskoe.org.

8.4. При приватизации имущества, сданного в аренду, правопреемником Арендодателя является лицо, ставшее собственником имущества.

8.5. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений.

8.6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон договора.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель: Администрации поселения Кленовское в городе Москве

Арендатор: _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация поселения Кленовское
в городе Москве

Глава администрации
поселения Кленовское
в городе Москве

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.



**Приложение № 1
к договору аренды**

**РАСЧЕТ
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИМУЩЕСТВО
по договору аренды № ____ от «__» _____ г.**

Площадь арендуемого объекта	Базовая ставка арендной платы за 1 кв. м	Коэффициент вида деятельности (КВД)	Коэффициент удобства расположения (КУР)	Арендная плата в месяц	Арендная плата в год
с учетом НДС					

КВД =

Размер арендной платы без учета НДС за аренду недвижимого имущества составляет :

в год - _____ руб. ____ коп.

в месяц - _____ руб. ____ коп.

Размер арендной платы с учетом НДС за аренду недвижимого имущества составляет :

в год - _____ руб. ____ коп.

в месяц - _____ руб. ____ коп.

Перечисление НДС осуществляется в соответствии с действующим налоговым законодательством

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация поселения Кленовское
в городе Москве

Глава администрации
поселения Кленовское
в городе Москве

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

**Приложение № 2
к договору аренды****АКТ
приема - передачи имущества**

поселение Кленовское в городе Москве

«__» _____ г.

Настоящий акт составлен на основании договора № ____ от «__» _____ года аренды нежилого помещения.

В соответствии с п. 4.1.1. и п. 5.2.3. указанного договора Арендодатель – **администрация поселения Кленовское в городе Москве** передает, а Арендатор – _____ принимает имущество - нежилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____ ,
общей площадью ____ кв.м, согласно _____ ,
во временное пользование. Имущество передается Арендатору под/ для _____ .

Техническое состояние имущества на момент передачи характеризуется следующим:

внутренняя отделка: _____

полы: _____

проемы (дверные, оконные): _____

отопление: _____

водопровод: _____

канализация: _____

горячее водоснабжение: _____

электроосвещение: _____

прочее: _____

Передача имущества осуществлена при участии _____

(ФИО сотрудника) (подпись)

**Передал
АРЕНДОДАТЕЛЬ**

**Принял
АРЕНДАТОР**

Администрация поселения Кленовское
в городе Москве

Глава администрации
поселения Кленовское
в городе Москве

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.



Приложение № 6 к Положению

Примерная форма
договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении
или в оперативном управлении муниципального предприятия, в оперативном управлении
или безвозмездном пользовании муниципального учреждения

ДОГОВОР № ____
аренды нежилого помещения, находящегося в хозяйственном ведении
или в оперативном управлении муниципального предприятия, в оперативном управлении или
безвозмездном пользовании муниципального учреждения

поселение Кленовское в городе Москве

«__» _____ г.

(наименование муниципального учреждения или предприятия)

действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

и _____

(наименование арендатора)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый
в дальнейшем «Арендатор», по согласованию с Администрацией поселения Кленовское в городе Москве,
в лице Главы администрации поселения Кленовское в городе Москве, являющейся администратором
доходов бюджета поселения Кленовское _____, действующего на основании
Устава поселения Кленовское, именуемый в дальнейшем «Администрация», вместе именуемые «Сторо-
ны», во исполнение постановления администрации поселения Кленовское от _____ № _____, заклю-
чили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование не-
жилое помещение, расположенное по адресу: _____,
общей площадью _____ кв. м, согласно техническому плану _____
_____ (далее - имущество). Указанное имущество находится в оперативном управлении (хо-
зяйственном ведении, безвозмездном пользовании) _____.

(наименование муниципального учреждения или предприятия)

1.2. Имущество передается Арендатору под/для _____.

1.3. Имущество, сдаваемое в аренду, находится в хозяйственном ведении (в оперативном управлении
муниципального предприятия, в оперативном управлении или безвозмездном пользовании муниципаль-
ного учреждения) на основании _____.

1.4. Имущество, сдаваемое в аренду принадлежит помещению Кленовское в городе Москве на праве
собственности и сдача его в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок настоящего договора устанавливается с «__» _____ года по «__» _____ года.

2.2. Договор вступает в силу с момента передачи имущества Арендатору по акту приема-передачи.

2.3. Окончание срока договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы устанавливается согласно прилагаемому к настоящему договору расчету
арендной платы, который является его неотъемлемой частью. Расчет составляется Арендодателем по



утвержденной Методике исчисления и взимания арендной платы за недвижимое имущество (Приложение № 1). Расчет подписывается Арендодателем, Арендатором и Администрацией.

3.2. Размер арендной платы изменяется в случае изменения базовой ставки арендной платы, коэффициентов к базовым размерам арендной платы, порядка определения размера арендной платы, методики исчисления и взимания арендной платы.

Стороны считают размер арендной платы измененным со дня введения новой базовой ставки арендной платы, коэффициентов к базовой ставке арендной платы, порядка определения арендной платы, методики исчисления и взимания арендной платы. **Арендатор самостоятельно производит перерасчет арендной платы при получении соответствующего письменного извещения.**

3.3. Изменения, вносимые по размеру арендной платы, являются обязательными для Арендатора и не требуют соглашения сторон.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 20 числелекующего месяца безналичным порядком: _____

3.5. Арендная плата определяется настоящим договором без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей. НДС перечисляется в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством.

3.6. При сдаче части нежилого помещения указанного в п.1.1 договора в субаренду, площадь занимаемая Субарендатором оплачивается Арендатором с учетом коэффициента вида деятельности Субарендатора, но не ниже коэффициента по договору аренды.

3.7. В случае если имущество не используется Арендатором, это не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. принять от Арендодателя имущество по акту приема-передачи (Приложение № 2). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

4.1.2. использовать имущество исключительно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором;

4.1.3. использовать помещение исключительно по назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора;

4.1.4. исчислять и вносить арендную плату за пользование имуществом в установленные настоящим договором сроки;

4.1.5. бережно относиться к переданному имуществу, содержать имущество в полной технической исправности в течение всего периода аренды до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи;

4.1.6. соблюдать технические, санитарные, градостроительные, противопожарные и другие требования, предъявляемые к пользованию жилыми помещениями. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации. За счет собственных средств осуществлять благоустройство, освещение и уборку прилегающей территории;

4.1.7. производить своевременно за свой счет и без изменения размера и сроков уплаты арендной платы текущий ремонт имущества;

4.1.8. поддерживать фасад имущества в исправном техническом и санитарном состоянии;

4.1.9. обеспечить сохранность от разрушений и повреждений сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и электроснабжения и производить необходимый ремонт;

4.1.10. по истечении срока договора, а также при досрочном его расторжении, освободить занимаемое имущество (Субарендатор выселяется одновременно с Арендатором) и передать его по акту приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии;

4.1.11. в случае допущенного ухудшения имущества возместить в полном объеме ущерб, нанесенный имуществу и затраты на его восстановление, если не будет доказано, что эти ухудшения произошли не по его вине. При этом обязанность доказывания возлагается на Арендатора;

4.1.12. беспрепятственно допускать представителей Арендодателя и Администрации для осуществле-



ния контрольных осмотров и технических обследований имущества.

Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства аварийных и других технологических работ;

4.1.13. за два месяца письменно сообщить Арендодателю и в Администрацию о намерении освободить имущество как в случае истечения срока договора, так и при досрочном его расторжении, либо о намерении заключить договор на новый срок;

4.1.14. самостоятельно, в течение 10 дней после заключения настоящего договора, заключить договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания имущества и использования его по назначению на срок, указанный в пункте 2.1. договора;

4.1.15. самостоятельно, в течение 10 дней после заключения настоящего договора сообщить в кредитную организацию (кредитные организации), с которой (которыми) заключен договор (договоры) банковского счета о праве Администрации взыскать в бесспорном (безакцептном) порядке суммы задолженности по арендной плате, пени, штрафов со счета (счетов) Арендатора в случае ненадлежащего исполнения им условий договора аренды и предоставить в Администрацию копию договора с кредитной организацией;

4.1.16. незамедлительно сообщать Арендодателю и в Администрацию обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц;

4.1.17. уведомить Арендодателя и Администрацию об изменении местонахождения, почтового адреса, организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и т.п. в десятидневный срок со дня соответствующего изменения;

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1. Сдавать имущество в субаренду и совершать с ним иные сделки в соответствии с действующим законодательством с письменного согласия Арендодателя и Администрации.

В указанных случаях ответственным по настоящему договору перед Арендодателем и Администрацией является Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия настоящего договора.

Досрочное прекращение действия настоящего договора влечет прекращение действия заключенного в соответствии с ним договора субаренды;

4.2.2. производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, а также неотделимые улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя и Администрации по согласованию с уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо;

4.2.3. по окончании срока договора либо при его досрочном расторжении изъять из арендуемого имущества произведенные им по разрешению Арендодателя и Администрации улучшения, которые могут быть отделены без нанесения вреда конструкциям помещения и внешнему виду помещения. Неотделимые улучшения имущества безвозмездно переходят в муниципальную собственность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель вправе:

5.1.2. беспрепятственно производить периодический осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. после заключения договора аренды в течение 7 дней передать Арендатору имущество по акту приема-передачи (Приложение № 2). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

5.2.2. по окончании срока договора или при его досрочном расторжении принять от Арендатора имущество по акту приема-передачи.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Администрация вправе взыскать в бесспорном (безакцептном) порядке суммы задолженности



по арендной плате, пени, штрафов со счета (счетов) Арендатора в случае ненадлежащего исполнения им условий договора аренды.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. письменно уведомить Арендатора об изменениях арендной платы в соответствии с п. 3.2. настоящего договора;

6.2.2. осуществлять постоянный контроль за своевременным внесением Арендатором арендной платы в бюджет поселения Кленовское;

6.2.3. в случае продажи имущества либо ином изменении собственника уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан перечислить в бюджет поселения Кленовское пеню, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данной санкции считается следующий день после срока внесения арендного платежа, установленного п. 3.4. настоящего договора.

7.2. При нарушении Арендатором п. 4.2.1. настоящего договора, предусматривающего получение письменного согласия Арендодателя и Администрации, он обязан уплатить штраф в размере 100 процентов от суммы месячной арендной платы на реквизиты указанные в п. 3.4. данного договора, при этом Арендодатель при согласовании с Администрацией вправе расторгнуть договор досрочно. Указанное нарушение также влечет признание недействительными договоров, в соответствии с которыми арендуемое имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам.

7.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Арендатора от возмещения убытков и недополученных доходов, а также выполнения обязательств по настоящему договору.

7.4. При расторжении договора по окончании его срока, либо при досрочном его расторжении несвоевременное освобождение Арендатором и Субарендатором имущества в порядке, установленном пунктом 4.1.10. настоящего договора, влечет за собой взыскание с него (них) арендной платы за весь период фактического использования по день передачи имущества Арендодателю.

Если Арендатор, фактически используя имущество после окончания срока действия договора, своевременно не заключил договор аренды на новый срок, то сумма арендной платы взимается за период фактического пользования имуществом до момента подписания нового договора либо освобождения имущества.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон, за исключением случаев установленных действующим законодательством и настоящим договором.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, заключенному письменно и подписываемому уполномоченными представителями сторон.

8.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке по следующим основаниям:

8.3.1 при использовании предоставленного имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора;

8.3.2. в случае несвоевременного внесения арендных платежей более двух раз по истечении установленного настоящим договором срока внесения платежа;

8.3.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшил состояние имущества;

8.3.4. в случае нарушения Арендатором п. 3.2., 4.2.1. и 4.2.2. настоящего договора;

8.3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из до-



говора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, разрешаются арбитражным судом.

9.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение сторонами настоящего пункта лишает их права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления, претензии или платежи были направлены или произведены ими надлежащим образом.

9.3. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон. Признается официальным уведомлением публикация соответствующего объявления на сайте администрации поселения Кленовское www.klenovskoe.org.

9.4. При приватизации имущества, сданного в аренду, правопреемником Арендодателя является лицо, ставшее собственником имущества.

9.5. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений.

В этом случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения.

9.6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

9.7. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон договора, один экземпляр - в Администрации.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель:

Арендатор: _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Администрация поселения Кленовское
в городе Москве

Глава администрации
поселения Кленовское
в городе Москве

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору аренды**РАСЧЕТ
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИМУЩЕСТВО**
по договору аренды № ____ от «__» _____ г.

Площадь арендуемого объекта	Базовая ставка арендной платы за 1 кв. м	Коэффициент вида деятельности (КВД)	Коэффициент удобства расположения (КУР)	Арендная плата в месяц	Арендная плата в год
с учетом НДС					

КВД =

Размер арендной платы без учета НДС за аренду недвижимого имущества составляет :

в год - _____ руб. ____ коп.

в месяц - _____ руб. ____ коп.

Размер арендной платы с учетом НДС за аренду недвижимого имущества составляет :

в год - _____ руб. ____ коп.

в месяц - _____ руб. ____ коп.

Перечисление НДС осуществляется в соответствии с действующим налоговым законодательством

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация поселения Кленовское
в городе МосквеГлава администрации
поселения Кленовское
в городе Москве_____/_____
М.П._____/_____
М.П.



**Приложение № 2
к договору аренды**

**АКТ
приема - передачи имущества**

поселение Кленовское в городе Москве

«__» _____ г.

Настоящий акт составлен на основании договора № ____ от «__» _____ года аренды нежилого помещения.

В соответствии с п. 4.1.1. и п. 5.2.3. указанного договора Арендодатель – _____, с согласия **администрации поселения Кленовское в городе Москве** передает, а Арендатор – _____ принимает имущество - нежилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью ____ кв.м, согласно _____, во временное пользование. Имущество передается Арендатору под/для _____.

Техническое состояние имущества на момент передачи характеризуется следующим:

внутренняя отделка: _____

полы: _____

проемы (дверные, оконные): _____

отопление: _____

водопровод: _____

канализация: _____

горячее водоснабжение: _____

электроосвещение: _____

прочее: _____

Передача имущества осуществлена при участии _____

(ФИО сотрудника)

(подпись)

**Передал
АРЕНДОДАТЕЛЬ**

**Принял
АРЕНДАТОР**

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Администрация поселения Кленовское
в городе Москве

Глава администрации
поселения Кленовское
в городе Москве

_____/_____
М.П.



Приложение № 7 к Положению

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО
(НЕЖИЛЫЕ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, СТРОЕНИЯ,
ПОМЕЩЕНИЯ В НИХ ИЛИ ЧАСТИ ПОМЕЩЕНИЙ)**

1. Размер годовой арендной платы за муниципальное имущество определяется по следующей формуле:

$$\text{Апл} = S \times \text{Аб} \times \text{КВД} \times \text{КУР}, \text{ где}$$

Апл – ежегодная сумма арендной платы в рублях;

S – площадь арендуемого объекта недвижимости;

Аб – базовая ставка арендной платы за 1 кв. м (в руб.);

КВД – коэффициент вида деятельности;

КУР – коэффициент удобства расположения.

При определении размера арендной платы основным коэффициентом является коэффициент вида деятельности (КВД), который может быть понижающим (ниже 1), повышающим (выше 1) или равен 1,0. При осуществлении арендатором различных видов деятельности в границах одного объекта аренды допускается применение разных коэффициентов вида деятельности.

Размер месячной арендной платы за имущество определяется делением годовой арендной платы на 12.

2. Размер арендной платы при сдаче в почасовую аренду нежилых помещений рассчитывается по формуле:

$$\text{Ап час} = \text{Ап} : \text{Р} \times \text{Ч}, \text{ где}$$

Ап час – арендная плата в год при сдаче в почасовую аренду помещений;

Ап – годовая арендная плата (руб. в год), рассчитанная в соответствии с пунктом 1 настоящего положения;

Р – количество рабочих часов в году;

Ч – количество часов аренды в соответствии с утвержденным графиком использования имущества.

Приложение № 8 к Положению

Примерная форма
договора безвозмездного пользования муниципального имущества

**ДОГОВОР № ____
безвозмездного пользования нежилого помещения,
находящегося в муниципальной собственности поселения Кленовское**

поселение Кленовское в городе Москве

«__» _____ г.

Администрация поселения Кленовское в городе Москве, в лице Главы администрации поселения Кленовское в городе Москве _____, действующего на основании Устава поселения Кленовское, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», вместе именуемые «Стороны», во исполнение постановления администрации поселения Кленовское от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:



1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель предоставляет в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает нежилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, согласно технической документации _____ (далее – имущество).

1.2. Имущество передается Ссудополучателю для _____.
(цель использования)

1.3. Имущество, передаваемое в безвозмездное пользование, находится в муниципальной собственности поселения Кленовское в городе Москве и передача его в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ г. по «__» _____ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента передачи имущества Ссудополучателю по акту приема-передачи.

2.3. Окончание срока договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ.

3.1. Ссудополучатель обязан:

3.1.1. принять от Ссудодателя имущество по акту приема-передачи (Приложение № 2). В акте отражаются техническое состояние имущества на момент передачи его в безвозмездное пользование;

3.1.2. использовать имущество исключительно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором;

3.1.3. использовать имущество исключительно по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора;

3.1.4. бережно относиться к переданному имуществу, содержать имущество в полной технической исправности в течение всего периода действия договора до сдачи его Ссудодателю по акту приема-передачи;

3.1.5. соблюдать технические, санитарные, градостроительные, противопожарные и другие требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации. За счет собственных средств осуществлять благоустройство, освещение и уборку прилегающей территории;

3.1.6. производить своевременно за свой счет текущий ремонт имущества;

3.1.7. поддерживать фасад имущества в исправном техническом и санитарном состоянии;

3.1.8. обеспечить сохранность от разрушений и повреждений сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и электроснабжения и производить необходимый ремонт;

3.1.9. по истечении срока договора, а также при досрочном его расторжении, освободить занимаемое имущество и передать его по акту приема-передачи Ссудодателю в исправном состоянии;

3.1.10. в случае допущенного ухудшения имущества возместить в полном объеме ущерб, нанесенный имуществу и затраты на его восстановление, если не будет доказано, что эти ухудшения произошли не по его вине. При этом обязанность доказывания возлагается на Ссудополучателя;

3.1.11. беспрепятственно допускать представителей Ссудодателя для осуществления контрольных осмотров и технических обследований имущества.

Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства аварийных и других технологических работ;

3.1.12. за два месяца письменно сообщить Ссудодателя о намерении освободить имущество как в случае истечения срока договора, так и при досрочном его расторжении, либо о намерении заключить договор на новый срок;

3.1.13. самостоятельно, в течение 10 дней после заключения настоящего договора заключить договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, не



обходимых для содержания имущества и использования его по назначению на срок, указанный в пункте 2.1. договора;

3.1.14. незамедлительно сообщать Ссудодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Ссудополучателя и претензиях на имущество со стороны третьих лиц;

3.1.15. уведомить Ссудодателя об изменении местонахождения, почтового адреса, организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и т.п. в десятидневный срок со дня соответствующего изменения.

3.2. Ссудополучатель вправе:

3.2.1. производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, а также неотделимые улучшения имущества с письменного согласия Ссудодателя и по согласованию с уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо;

3.2.2. по окончании срока договора либо при его досрочном расторжении изъять произведенные им улучшения имущества, которые могут быть отделены без нанесения вреда конструкциям помещения и внешнему виду помещения. Неотделимые улучшения имущества безвозмездно переходят в муниципальную собственность.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ.

4.1. Ссудодатель, как собственник имущества, вправе беспрепятственно производить периодический осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

4.2. Ссудодатель обязан:

4.2.1. после заключения договора безвозмездного пользования передать Ссудополучателю имущество по акту приема-передачи (Приложение № 2). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в безвозмездное пользование;

4.2.2. по окончании срока договора или при его досрочном расторжении принять от Ссудополучателя имущество по акту приема-передачи;

4.2.3. в случае продажи имущества либо ином изменении собственника уведомить об этом Ссудополучателя не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны договора несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон, за исключением случаев установленных действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, заключенному письменно и подписываемому уполномоченными представителями сторон.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке по следующим основаниям:

7.3.1. при использовании предоставленного имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора;

7.3.2. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшил состояние имущества;

7.3.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.



8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из договора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, разрешаются в Арбитражном судом города Москвы.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение сторонами настоящего пункта лишает их права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления, претензии или платежи были направлены или произведены ими надлежащим образом.

8.3. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон. Признается официальным уведомлением публикация соответствующего объявления на сайте администрации поселения Кленовское www.klenovskoe.org.

8.4. При приватизации имущества, сданного в аренду, правопреемником Арендодателя является лицо, ставшее собственником имущества.

8.5. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений.

8.6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон договора.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Ссудодатель: Администрации поселения Кленовское в городе Москве

Ссудополучатель: _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

Администрация поселения Кленовское
в городе Москве

Глава администрации
поселения Кленовское
в городе Москве

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 1 к договору
безвозмездного пользованияАКТ
приема - передачи имущества

поселение Кленовское в городе Москве

«__» _____ г.

Настоящий акт составлен на основании договора № ____ от «__» _____ года безвозмездного пользования нежилого помещения.

В соответствии с п. 3.1.1. и п. 4.2.1. указанного договора Арендодатель – **администрация поселения Кленовское в городе Москве** передает, а Арендатор – _____ принимает имущество - нежилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью ____ кв.м, согласно _____, во временное безвозмездное пользование.

Имущество передается Арендатору под/для _____.

Техническое состояние имущества на момент передачи характеризуется следующим:

внутренняя отделка: _____

полы: _____

проемы (дверные, оконные): _____

отопление: _____

водопровод: _____

канализация: _____

горячее водоснабжение: _____

электроосвещение: _____

прочее: _____

Передача имущества осуществлена при участии _____

(ФИО сотрудника)

(подпись)

Передал
ССУДОДАТЕЛЬ

Принял
ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.



РЕШЕНИЕ

№ 30/2 от 22.09.2016г.

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Кленовское № 17/1 от 18.12.2015 года
«О бюджете поселения Кленовское на 2016 год»**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Кленовское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Кленовское «О бюджете поселения Кленовское на 2016 год», внесенные главой администрации поселения Кленовское,

**Совет депутатов поселения Кленовское
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 18.12.2015 года № 17/1 «О бюджете поселения Кленовское на 2016 год» (с учетом изменений и дополнений, внесенных Решением Совета депутатов поселения Кленовское № 18/1 от 22.01.2016 года, № 20/2 от 29.02.2016 года, № 25/3 от 19.05.2016 года, № 27/5 от 11.07.2016 года, № 29/1 от 31.08.2016 года) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета поселения Кленовское на 2016 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Кленовское в сумме **172 858,6** тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета поселения Кленовское в сумме **172 858,6** тыс. рублей.

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в доходах поселения Кленовское на 2016 год предусматриваются межбюджетные трансферты в виде:

- субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в сумме **5 310,7** тысяч рублей;
- Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на содержание объектов дорожного хозяйства в сумме **41 827,6** тысячи рублей;
- Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на ремонт муниципальных дорог в сумме **11 150** тысяч рублей;
- Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на ремонт дворовых территорий в сумме **23 557,8** тысяч рублей;
- Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на разметку объектов дорожного хозяйства в сумме **29,5** тысяч рублей;
- Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме **456,4** тысяч рублей;
- Дотации на обеспечение сбалансированности бюджетов внутригородских муниципальных образований в сумме **7 479,7** тыс. рублей».

2. Внести изменения:

- в приложение № 1 к решению Совета депутатов «Поступление доходов в бюджет поселения Кленовское в 2016 году по основным источникам» изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;
- в приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Кленовское на 2016 год»



изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- в приложение № 5 «Расходы бюджета поселения Кленовское на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов» изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кленовское на 2016 год» изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Земля Подольская» и разместить на официальном сайте администрации поселения Кленовское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кленовское Сафонова А.Б.

Глава поселения Кленовское

А.Б. Сафонов

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
«О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения
Кленовское на 2016 год»
№ 30/2 от 22.09.2016 года**

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское «О бюджете
поселения Кленовское на 2016 год»
№ 17/1 от 18.12.2015 г.**

**Поступление доходов в бюджет поселения Кленовское
в 2016 году по основным источникам**

тыс.руб.

КБК	Наименование	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	83 046,9
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	55 080,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	55 080,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	55 000,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	80,0
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7 188,3
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 188,3



100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 377,9
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	46,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 711,9
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	52,5
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	60,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	60,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	20 029,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 929,0
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 929,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	17 100,0
182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	11 200,0
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	11 200,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	5 900,0
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 900,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	460,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	290,0
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	290,0



000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170,0
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	18,8
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	18,8
000 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	18,8
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	210,8
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	210,8
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	89 811,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	89 811,7
900 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7 479,7
900 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 479,7
900 2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 479,7
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	81 875,6
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 310,7
900 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 310,7
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	76 564,9
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	76 564,9
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	11 150,0
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	41 827,6
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	23 557,8
900 2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства	29,5
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	456,4



000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,4
000 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,4
Всего доходов		172 858,6

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
«О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения
Кленовское на 2016 год»
№ 30/2 от 22.09.2016 года

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское «О бюджете
поселения Кленовское на 2016 год»
№ 17/1 от 18.12.2015 г.

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Кленовское на 2016 год**

тыс.руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Кленовское	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			30 609,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			211,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		211,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	211,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			30 226,9
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01	04	31B0100100		1 673,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100100	120	1 673,6
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0100500		28 553,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0100500	120	19 777,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0100500	240	8 694,2



Исполнение судебных актов	900	01	04	31Б0100500	830	44,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	37,6
Резервные фонды	900	01	11			150,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		150,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	150,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			456,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			456,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		456,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	1710051180	120	438,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	17,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			688,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			340,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0101400		340,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	340,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			348,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0101400		348,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	240	348,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			16 704,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			16 704,7
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		16 704,7
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100600		9 236,2
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100610		2 325,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100610	240	2 325,7
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	3150100620		6 910,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100620	240	6 910,5
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31501S0610		3 369,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0610	240	3 369,2
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31501S0620		4 099,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0620	240	4 099,3



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			112 456,1
Жилищное хозяйство	900	05	01			14 798,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	05	01	05B0100200		5 310,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0100200	240	5 310,7
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05B0101000		1 624,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0101000	240	1 624,7
Софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	35003S0000		150,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	35003S0000	240	150,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		7 712,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	7 712,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			4 012,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510005000		4 012,6
Бюджетные инвестиции	900	05	02	3510005000	410	4 012,6
Благоустройство	900	05	03			93 645,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0300200		11 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0300200	240	11 150,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0400200		29,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0400200	240	29,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0500500		41 827,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0500500	240	41 827,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200200		23 557,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0200200	240	23 557,8
Благоустройство	900	05	03	6000000000		17 080,6
Софинансирования расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	900	05	03	60002S0000		4,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60002S0000	240	4,5
Озеленение	900	05	03	6000300000		790,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	790,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		16 286,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000510000	240	15 461,4
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	900	05	03	60005S0000		824,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S0000	240	824,7



ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			445,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			445,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07	35E0100500		445,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E0100500	240	445,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			390,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			390,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0100500		390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E0100500	240	390,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			291,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			111,0
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	4910100000		111,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	4910100000	310	111,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			180,0
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	0700200000		180,0
Прочие мероприятия	900	10	03	0700200100		180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	0700200100	240	80,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	900	10	03	0700200100	320	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			10 738,0
Физическая культура	900	11	01			7 167,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000		7 167,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900000	110	4 594,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900000	240	2 570,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900000	850	2,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	900	11	05			3 571,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	05	4829900000		3 571,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	05	4829900000	240	3 571,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			80,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			80,0
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	900	12	02	35E0100300		80,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	80,0
Итого						172 858,6



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
«О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения
Кленовское на 2016 год» № 30/2 от
22.09.2016 года

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское «О бюджете
поселения Кленовское на 2016 год»
№ 17/1 от 18.12.2015 г.

Расходы бюджета поселения Кленовское на 2016 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

тыс.руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма	в т.ч. за счет субвенций
1	2	7	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	30 609,4	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	211,0	
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	000 0103 31A0100200 000	211,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 31A0100200 120	211,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	30 226,9	
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	000 0104 31B0100100 000	1 673,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 31B0100100 120	1 673,6	
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	000 0104 31B0100500 000	28 553,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 31B0100500 120	19 777,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 31B0100500 240	8 694,2	
Исполнение судебных актов	000 0104 31B0100000 830	44,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 31B0100000 850	37,6	
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	150,0	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	000 0111 32A0100000 000	150,0	
Резервные средства	000 0111 32A0100000 870	150,0	
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	21,5	



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	000 0113 31Б0100400 000	21,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 31Б0100400 850	21,5	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	456,4	456,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	456,4	456,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 1710051180 000	456,4	456,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	000 0203 1710051180 120	438,8	438,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 1710051180 240	17,6	17,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	688,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	340,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	000 0309 35Е0101400 000	340,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0309 35Е0101400 240	340,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	348,0	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	000 0314 35Е0101400 000	348,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 35Е0101400 240	348,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	16 704,7	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	16 704,7	
Содержание и управление дорожным хозяйством	000 0409 3150100000 000	16 704,7	
Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100600 000	9 236,2	
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100610 000	2 325,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 3150100610 240	2 325,7	
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 3150100620 000	6 910,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 3150100620 240	6 910,5	
Софинансирование расходных обязательств на содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 31501S0610 000	3 369,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 31501S0610 240	3 369,2	
Софинансирование расходных обязательств на ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 31501S0620 000	4 099,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 31501S0620 240	4 099,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	112 456,1	
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	14 798,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 0501 05В0100200 000	5 310,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 05В0100200 240	5 310,7	



Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	000 0501 05B0101000 240	1 624,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 05B0101000 240	1 624,7	
Софинансирование расходных обязательств по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 0501 35003S0000 000	150,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 35003S0000 240	150,6	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000 0501 3500300000 000	7 712,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 3500300000 240	7 712,0	
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	4 012,6	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	000 0502 3500300000 000	4 012,6	
Бюджетные инвестиции	000 0502 3500300000 410	4 012,6	
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	93 645,5	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0503 01D0300200 000	11 150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01D0300200 240	11 150,0	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	000 0503 01D0400200 000	29,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01D0400200 000	29,5	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	000 0503 01D0500500 000	41 827,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 01D0500500 240	41 827,6	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	000 0503 05D0200200 000	23 557,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 05D0200200 240	23 557,8	
Благоустройство	000 0503 6000000000 000	17 080,6	
Софинансирования расходных обязательств на разметку объектов дорожного хозяйства	000 0503 60002S0000 000	4,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60002S0000 240	4,5	
Озеленение	000 0503 6000300000 000	790,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000300000 240	790,0	
Прочие мероприятия по благоустройству	000 0503 6000500000 000	16 286,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 6000510000 240	15 461,4	
Софинансирование расходных обязательств по благоустройству территории жилой застройки	000 0503 60005S0000 000	824,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 60005S0000 240	824,7	
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	445,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000000 000	445,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 35E0100005 000	445,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 35E0100500 240	445,0	



КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	390,0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	390,0	
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	000 0804 35E0100500 000	390,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0804 35E0100500 240	390,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	291,0	
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	111,0	
Доплаты к пенсиям, государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	000 1001 4910100000 000	111,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1001 4910100000 310	111,0	
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	180,0	
Мероприятия по социальной поддержке населения	000 1003 0700200000 000	180,0	
Прочие мероприятия	000 1003 0700200100 000	180,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1003 0700200100 240	80,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публично нормативных социальных выплат	000 1003 0700200100 320	100,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	10 738,0	
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	7 167,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 1101 4829900000 000	7 167,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1101 4829900000 110	4 594,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1101 4829900000 240	2 570,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1101 4829900000 850	2,5	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000000 000	3 571,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	000 1105 4829900000 000	3 571,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1105 4829900000 240	3 571,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000000 000	80,0	
Периодическая печать и издательства	000 1202 0000000000 000	80,0	
Взнос на реализацию программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления	000 1202 35E0100300 000	80,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1202 35E0100300 850	80,0	
Итого		172 858,6	456,4



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
«О внесении изменений в Решение
Совета депутатов поселения
Кленовское «О бюджете поселения
Кленовское на 2016 год»
№ 30/2 от 22.09.2016 года

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское «О бюджете
поселения Кленовское на 2016 год»
№ 17/1 от 18.12.2015 г.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Кленовское на 2016 год**

(тыс. рублей)

	Дефицит бюджета поселения Кленовское	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-172 858,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-172 858,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-172 858,6
900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-172 858,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	172 858,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	172 858,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	172 858,6
900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	172 858,6

РЕШЕНИЕ

№ 30/3 от 22.09.2016 г.

**Об утверждении Регламента
Совета депутатов
поселения Кленовское**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава поселения Кленовское

**Совет депутатов поселения Кленовское
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов поселения Кленовское согласно приложению к настоящему решению.



2. Признать утратившими силу Решения Совет депутатов поселения Кленовское от 12.03.2015 г. № 7/1, от 21.05.2015 г. № 11/3 и от 19.11.2015 г. № 15/6.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и на официальном сайте поселения Кленовское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское – А.Б. Сафонова

Глава поселения

А. Б. Сафонов

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское
от 22.09.2016года № 30/3**

Регламент Совета депутатов поселения Кленовское

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов поселения Кленовское (далее – Совет депутатов) является представительным органом поселения Кленовское в городе Москве (далее – поселения Кленовское), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения Кленовское, иными муниципальными правовыми актами.

2. Совет депутатов поселения Кленовское состоит из 10 депутатов.

3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

4. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. (п.7. ст.12 Закон г. Москвы от 06.11.2002 N 56)

5. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава поселения Кленовское, избираемый в соответствии с Уставом поселения Кленовское и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган поселения Кленовское - администрация поселения Кленовское (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы поселения Кленовское.

Статья 4

1. Глава поселения Кленовское в соответствии с Уставом поселения Кленовское избирается Советом



депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом поселения Кленовское численности депутатов.

2. Избрание главы поселения Кленовское проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы поселения Кленовское (далее – кандидат) обладают депутаты в порядке самовыдвижения и группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы поселения Кленовское.

7. В случае не избрания главы поселения Кленовское на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы поселения Кленовское включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы поселения Кленовское.

8. До избрания главы поселения Кленовское его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом муниципального образования.

9. В случае не избрания главы поселения Кленовское в течение трех месяцев подряд полномочия представительного органа муниципального образования Кленовское независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (закон о МСУ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ

10. Избранному главе поселения Кленовское в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы поселения Кленовское, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы поселения Кленовское.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 13 Устава поселения Кленовское депутаты могут выразить недоверие за-



местителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава поселения, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы поселения, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава поселения, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письмен-



ного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом поселения, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в Советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее - политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом. Который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе поселения, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.»

Статья 12

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.



Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 13

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории поселения (далее – избирательная комиссия) при содействии аппарата Совета.

3. Совет депутатов обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы поселения, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 14

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 15

1. Ведет заседания Совета депутатов глава поселения, а в случаях, установленных Уставом поселения и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов может устанавливаться летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Кленовское (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 16

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава поселения.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава поселения, депутат, группа депута-



тов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава поселения представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 17

1. Повестка дня формируется главой поселения и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы поселения, главы администрации, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 19 настоящего Регламента.

Глава поселения может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее, чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

Статья 18

1. Глава поселения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении Совета депутатов.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, Совет депутатов по согласованию с главой поселения обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в Совете депутатов или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 19

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматривае-



тому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 52 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение, всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением, выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 20

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, граждане-жители поселения, а так же граждане, не являющиеся жителями поселения (далее-жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе поселения не позднее чем за 7 дней до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории поселения, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой поселения с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 21

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. За-



крытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 22

1. На открытых заседаниях Совета депутатов при наличии технической возможности осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на сайте администрации или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Во время проведения закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) аудиовидеозапись не ведётся.

3. Обеспечение ведения и размещения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов осуществляет аппарат администрации.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 2 месяцев со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего аппарата Совета.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой поселения.

Статья 23

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 24

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 25

1. Заседания Совета депутатов проводятся, не реже одного раза в три месяца, и, как правило, каждый



третий четверг месяца с 15.00 до 18.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председателем, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 26

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 27

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 28

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 29

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой поселения по собственной инициативе, по предложению главы администрации, либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе поселения проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 30

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведе-



ния заседания;

3) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;

7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);

2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 31

1. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 32

Секретарь совета депутатов исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

5) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

6) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

7) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

8) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

9) направляет решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов го-



рода Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 33

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 34

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав поселения, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом поселения.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе поселения для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального поселения подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 35

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой поселения, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом поселения.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.



Статья 36

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.
2. На проекте решения указываются:
 - 1) слово «Проект» – справа вверху первой страницы текста;
 - 2) субъект правотворческой инициативы – справа вверху под словом «Проект»;
 - 3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;
 - 4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;
 - 5) ознакомительная виза главы поселения – под текстом проекта решения.

Статья 37

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом поселения.
2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.
3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.
4. Глава поселения вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.
5. По решению председателя постоянной комиссии (профильная комиссия) предварительное обсуждение проекта решения и подготовка заключения к рассмотрению проекта решения может быть осуществлена на заседании Совета депутатов.
5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 38

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:
 - 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
 - 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
 - 3) прения по обсуждаемому вопросу;
 - 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
 - 5) выступление по мотивам голосования;
 - 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
 - 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
 - 8) голосование по принятию решения.
2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.
3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 39

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.



3. Право на содоклад имеют также глава поселения, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 40

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 41

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.
2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.
4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 42

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.
2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.
3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 43

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.
2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 44

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.
2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.
3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.
4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего заседания. По истечении установ-



ленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 45

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается на доработку, с учетом высказанных мнений, редактору проекта решения. Новое голосование по доработанному проекту решения, с учетом высказанных мнений, может проводиться в соответствии с настоящим регламентом на следующих очередных заседаниях Совета депутатов.

Статья 46

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы поселения.

Глава 8. Голосование

Статья 47

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое.
- 2) поименное.
- 3) тайное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 48

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.



2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.
3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.
4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 49

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.
2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.
3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.
4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.
5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.
6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.
7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 50

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.
2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.
3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.
4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 51

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.
2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.
3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.
4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кан-



дидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 52

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 53

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу поселения, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 54

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности администрации;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.



3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 55

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:
 - 1) лично регистрироваться на каждом заседании;
 - 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
 - 3) выступать только с разрешения председательствующего;
 - 4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
 - 5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.
2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 56

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.
2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.
3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.
4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.
5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.
6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.
7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 57

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.
2. Депутатский запрос должен содержать:
 - 1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);
 - 2) предмет депутатского запроса;
 - 3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.
3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 56 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.



Статья 58

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава поселения вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 59

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 60

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего. Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны с момента их принятия.

Статья 61

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Статья 62

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения;

4) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.

13. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.



**Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
поселения Кленовское.**

**Правила
оформления решения Совета депутатов
поселения Кленовское**

1. Решение Совета депутатов поселения Кленовское (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов поселения Кленовское (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб поселения Кленовское, полное наименование Совета депутатов – **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**, и наименование вида муниципального правового акта – **РЕШЕНИЕ**.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Кленовское» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается одинарным межстрочным интервалом с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст через 1,5 интервала.

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов поселения Кленовское решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.



Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава поселения Кленовское или Временно исполняющий полномочия главы / поселения Кленовское или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов поселения Кленовское

Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов поселения Кленовское

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов поселения Кленовское (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

- 1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- 2) замена слов, цифр;
- 3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;
- 4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кленовское от ____ 20__ № ____» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Кленовское ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от ____ 20__ № ____, от ____ 20__ № ____ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.



При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложения к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов поселения Кленовское от _____ 20__ года № ____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему



ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2016 № 107

О мерах по усилению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на территории поселения Краснопахорское в период подготовки и празднования Дня знаний 01 сентября, Дня солидарности в борьбе с терроризмом 03 сентября и Дня города Москвы 10 сентября 2016 года.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности и предупреждения пожаров, травматизма и гибели людей в период подготовки и празднования Дня знаний 01 сентября, Дня солидарности в борьбе с терроризмом 03 сентября и Дня города Москвы 10 сентября в 2016 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности в срок до 30 августа 2016 года:

1.1. Принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности в соответствии со спецификой объектов. Проверить состояние запасных выходов, схем и табличек, с указанием путей эвакуации, наличие огнетушителей, состояние пожарных гидрантов и кранов, в случае необходимости доукомплектовать и отремонтировать их.

1.2. Принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии со спецификой объектов, обратить внимание на пропускной режим, установку домофонов, средств видеонаблюдения за периметром и территорией объектов (помещений).

1.3. Усилить контроль за соблюдением конфиденциальности информации ограниченного доступа при разработке и хранении паспортов безопасности объектов (территорий). Исключить несанкционированный доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий).

1.4. Провести дополнительные инструктажи по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности объектов и действиям, в случаях возникновения пожара, террористической угрозы с сотрудниками, персоналом, учащимися и воспитанниками. О проведенных мероприятиях сообщить в администрацию поселения Краснопахорское по электронной почте krasnopahorskoe@yandex.ru, по факсу (факс: 8-495-850-81-43) или в письменном виде.

2. Продолжить работу по выявлению брошенных и разукрупленных транспортных средств на территории поселения Краснопахорское.

3. 10 сентября 2016 года с 22.00 до 22.10 провести праздничный фейерверочный показ с применением пиротехнических изделий с привлечением ОАО «Пиро-Росс» на территории поселения Краснопахорское (с. Красная Пахра, территория велотрека МБУ СК «Олимп»).

4. В целях предотвращения травматизма среди населения и профилактики противоправных действий запретить торговлю алкогольсодержащими напитками в местах проведения массовых меропри-



ятий в День города.

4.1. В местах проведения торжеств и на территориях, прилегающих к месту проведения праздничных мероприятий, исключить продажу спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в любой таре.

4.2. В местах проведения праздничных мероприятий запретить продажу прохладительных напитков в стеклянной таре.

5. Руководителям ООО «Строительная фирма ТЛК», ООО «ГАРАНТ», ООО «Пахра» в срок до 30 августа 2016 года:

5.1. В период подготовки и проведения праздников обеспечить бесперебойную работу инженерных коммуникаций, беспрепятственный подъезд к подведомственным объектам, многоквартирным жилым домам, источникам противопожарного водоснабжения, вывоз ТБО, организовать круглосуточное дежурство ремонтных бригад и ответственных дежурных. Списки ответственных дежурных и ремонтных бригад предоставить в администрацию поселения Краснопахорское по электронной почте krasnopathorskoe@yandex.ru или по факсу (факс: 8-495-850-81-43).

5.2. Провести проверку чердаков и подвалов в муниципальном жилом фонде на предмет захламленности и выявления факторов возникновения террористической угрозы. После проведения проверок чердаки и подвалы в муниципальном жилом фонде закрыть и опечатать.

Акты проверок предоставить в администрацию поселения Краснопахорское по электронной почте krasnopathorskoe@yandex.ru или по факсу (факс: 8-495-850-81-43).

6. Просить начальника ОП Красносельское УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г. Москве:

6.1. На всех объектах во время проведения массовых мероприятий организовать дежурство сотрудников правоохранительных органов.

6.2. Исключить несанкционированную парковку автотранспорта вблизи мест проведения массовых мероприятий.

6.3. Провести мероприятия по предупреждению и принять меры в отношении лиц, распивающих напитки в общественных местах, на детских площадках, у подъездов жилых домов.

7. Данное постановление подлежит официальному опубликованию на сайте поселения Краснопахорское и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Краснопахорское Вагина К.В.

9. В связи с выходом настоящего постановления, признать утратившим силу постановление от 25.08.2015г. № 143 «О мерах по усилению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на территории поселения Краснопахорское в период подготовки и празднования Дня знаний 01 сентября и Дня города Москвы 05 сентября в 2015 году».

Глава администрации

Н.А. Парфенова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2016 № 111

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации поселения Краснопахорское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации поселения Краснопахорское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Краснопахорское от 05.07.2016 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации поселения Краснопахорское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Краснопахорское Н.А.Парфенову.

Глава администрации

Н.А.Парфенова

**Приложение
к постановлению администрации
поселения Краснопахорское
от 29.08 2016 года № 111**

Порядок сообщения муниципальными служащими администрации поселения Краснопахорское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации поселения Краснопахорское (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).
2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).
3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о возник-



новении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить представителю нанимателя (работодателю) уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий кадровой службы администрации поселения Краснопахорское (далее – кадровая служба), ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации поселения Краснопахорское и заверены подписью представителя нанимателя (работодателя). Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в кадровой службе, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии администрации поселения Краснопахорское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов поселения Краснопахорское.

**Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации поселения
Краснопахорское о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении
представителем нанимателя (работодателя))

Представителю
нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление¹

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

¹ Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.



Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации поселения Краснопахорское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации поселения Краснопахорское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На ____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2016 № 113

**О выделении специальных мест
для размещения предвыборных
печатных агитационных материалов
на территории поселения
Краснопахорское в городе Москве**

На основании статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Троицкого административного округа города Москвы, решения Территориальной избирательной комиссии №47/200 от 15.08.2016 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории поселения Краснопахорское», в целях регулирования размещения предвыборных печатных агитационных материалов в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Определить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории поселения Краснопахорское согласно приложению.
2. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.
3. Размещение предвыборных печатных агитационных материалов должно предусматривать обязательное их удаление после окончания избирательной кампании ответственными лицами, разместившими указанные агитационные материалы.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Краснопахорское.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фирулеву Л.А.

Глава администрации

Н.А.Парфенова



**Приложение
к постановлению Администрации
поселения Краснопахорское
от «29» августа 2016 года № 113**

**Перечень
специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов
в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
18 сентября 2016 года**

№ п/п	Наименование избирательного участка	Назначение стенда	Адрес размещения
1.	3377	Информационный стенд	с. Былово, д.8а, ДК «Юбилейный»
2.	3377	Агитационный	с. Былово, конечная остановка автобуса № 1032 1,2
3.	3378	информационный	с. Красная Пахра, д. 13а
4.	3378	агитационный	с. Красная Пахра, пересечение ул. Ленина и Октябрьской
5.	3379	Агитационный	с. Красное, д.1
6.	3379	информационный	посёлок подсобного хозяйства Минзаг, д.2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2016 года № 1/49

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Краснопахорское от 11.08.2016г. № 13/48
«Об утверждении программы социально-
экономического развития поселения
Краснопахорское на 2016 год»**

Рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 11.08.2016 № 13/48 «Об утверждении программы социально-экономического развития поселения Краснопахорское на 2016 год, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 11.08.2016г. № 13/48 «Об утверждении программы социально-экономического развития поселения Краснопахорское на 2016 год»:

1.1. В разделе 1.1.11. Адресный перечень объектов благоустройства населенных пунктов поселения Краснопахорское в 2016 году в строке 1:

1.1.1. в столбце план по программе вместо «3100» читать «4138,73»;

1.1.2. в столбце в том числе средства муниципального образования вместо «3100» читать «4138,73».



1.2. В разделе 1.1.11. Адресный перечень объектов благоустройства населенных пунктов поселения Краснопахорское в 2016 году в строке 20:

1.2.1. в столбце наименование мероприятий вместо «Устройство детских площадок в д. Поляны, д. Малыгино, д. Страдань» читать «Устройство детских площадок в д. Поляны, д. Страдань»;

1.2.2. в столбце план по программе вместо «3000» читать «1961,27»;

1.2.3. в столбце в том числе средства муниципального образования вместо «3000» читать «1961,27».

1.3. Раздел 1.1.11. Адресный перечень объектов благоустройства населенных пунктов поселения Краснопахорское в 2016 году дополнить строкой 32 следующего содержания:

1.3.1. в столбце наименование мероприятий читать «Благоустройство детской площадки по ул. Радужная в с. Былово»,

1.3.2. в столбце план по программе читать «1600»,

1.3.3. в столбце в том числе средства муниципального образования читать «1600».

1.4. В разделе 1.1.11. Адресный перечень объектов благоустройства населенных пунктов поселения Краснопахорское в 2016 году, в строке ИТОГО вместо «53909,94» читать «55509,95», вместо «3930,2» читать «3930,21», вместо «49979,74» читать «51579,74».

1.5. В разделе 1.1.6. Ресурсное обеспечение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское:

1.5.1. в первом абзаце вместо «53909,94» читать «55509,95»,

1.5.2. в третьем абзаце вместо «3930,2» читать «3930,21», вместо «49979,74» читать «51579,74».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2016 года № 2/49

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Краснопахорское № 6/31 от 19.11.2015
«О бюджете поселения
Краснопахорское на 2016 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативами Департамента Финансов города Москвы, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское, Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение главы администрации поселения Краснопахорское о изменениях и дополнениях в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское «О бюджете поселения Краснопахорское на 2016 год»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 19.11.2015 года № 6/31 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2016 год»:

1.1. пункт 1 читать в следующей редакции:

«Утвердить бюджет поселения Краснопахорское на 2016 год по доходам в сумме 274 714,904 тыс. рублей и расходам в сумме 338 717,299 тыс. рублей

Установить дефицит бюджета поселения Краснопахорское на 2016 год в сумме 64 002,395 тыс. рублей.



Направить на погашение дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2016 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в сумме 64 002,395 тыс. рублей».

1.2. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 5 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 08.09.2016 № 2/49**

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Краснопахорское
на 2016 год**

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма 2016
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Краснопахорское	900					338 717,299
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				67 470,320
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	900	01	03			500,000
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		500,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0100200	120	500,000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий.	900	01	03	31A0100200	123	500,000
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			60 648,820
Руководитель администрации	900	01	04	31B0100100	120	2 375,440
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0100100	121	1 704,400



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	120,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100100	129	551,040
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		53 395,120
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	35 485,720
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	23 028,500
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	4 067,670
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	31Б0100500	129	8 279,550
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	17 769,400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	17 769,400
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	830	50,000
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	831	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	90,000
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	80,000
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	10,000
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		4 878,260
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	4 878,260
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 746,740
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	01	04	35Г0101100	129	1 131,520
<i>Резервный фонд</i>	900	01	11			5300,000
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		5300,000
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	5300,000
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	5300,000
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	900	01	13			1 021,500
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,500
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		1 000,000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	1 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	1 000,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				456,429
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	900	02	03			456,429
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		456,429
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		456,429
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	438,828
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	337,041
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	900	02	03	1710051180	129	101,787
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	17,601
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	17,601
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				3 535,000
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	900	03	09			385,000
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций	900	03	09	35Е0101400		385,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е0101400	240	385,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0101400	244	385,000
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	03	14			3 150,000
Мероприятия по пожарной безопасности и профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	35Е0101400		3 150,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35 Е 0101400	240	3 150,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35Е0101400	244	3 150,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				122 271,600
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	900	04	09			114 761,600
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		58 704,300
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		58 704,300
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		51 192,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	51 192,900



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	51 192,900
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части софинансирования расходов	900	04	09	31501S0600		7 511,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	7 511,400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	7 511,400
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01Д0300000		56 057,300
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300200		9 500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0300200	240	9 500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300200	244	9 500,000
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500500		46 557,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0500500	240	46 557,300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500500	244	46 557,300
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	900	04	12			7 510,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		7 510,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	7 510,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	7 510,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				64 439,940
Жилищное хозяйство	900	05	01			15 940,000
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		15 940,000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		15 940,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	15 940,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	15 940,000
Благоустройство	900	05	03			48 499,940
Благоустройство	900	05	03	6000000000		44 569,740
Озеленение	900	05	03	6000300000		2 500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	240	2 500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000301000	244	2 500,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		42 069,740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	41 758,740



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	41 758,740
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		311,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	311,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	311,000
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200200		3 930,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0200200	240	3 930,200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0200200	244	3 930,200
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				2 850,000
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	900	07	07			2 850,000
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е0100500		2 850,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	2 850,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	2 850,000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				47 623,724
<i>Культура</i>	900	08	01			47 623,724
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		41 441,410
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	41 441,410
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	28 501,410
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	12 940,000
Библиотеки	900	08	01	4400000000		6 182,314
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900000	610	6 182,314
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4429900000	611	5 466,914
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4429900000	612	715,400
Социальная политика	900	10				9 252,790
Пенсионное обеспечение	900	10	01			350,310
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		350,310
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	35П0100900	320	350,310
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	35П0100900	321	350,310
Социальное обеспечение населения	900	10	03			8 590,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		8 590,000



Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		8 590,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	6 750,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	6 750,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 840,000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 840,000
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			312,480
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		312,480
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	312,480
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	312,480
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				18 677,496
<i>Физическая культура</i>	900	11	01			18 677,496
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		18 677,496
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	600	18 677,496
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	18 021,496
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	656,000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2140,000
<i>Периодическая печать и издательства</i>	900	12	02			1 640,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100100	240	1 600,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0100100	244	1 600,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35E0100300	850	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35E0100300	853	40,000
<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>	900	12	04			500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100100	240	500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0100100	244	500,000
Итого						338 717,299



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 08.09.2016 № 2/49

Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
на 2016 год

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма 2016
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				67 470,320
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	900	01	03			500,000
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200		500,000
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0100200	120	500,000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	31A0100200	123	500,000
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			60 648,820
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04	31Б0100100	120	2 375,440
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100100	121	1 704,400
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100100	122	120,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	129	551,040
Обеспечение деятельности администрации	900	01	04	31Б0100500		53 395,120
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	35 485,720
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0100500	121	23 028,500
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0100500	122	4 067,670
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда персонала, лиц привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	31Б0100500	123	110,000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	129	8 279,550
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	17 769,400



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0100500	244	17 769,400
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	830	50,000
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	831	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	90,000
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0100500	852	80,000
Уплата иных платежей	900	01	04	31Б0100500	853	10,000
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы	900	01	04	35Г0101100		4 878,260
Расходы на выплату персоналу	900	01	04	35Г0101100	120	4 878,260
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г0101100	122	3 746,740
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	129	1 131,520
<i>Резервный фонд</i>	900	01	11			5 300,000
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		5 300,000
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000	800	5 300,000
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	5 300,000
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	900	01	13	31Б0100000		1 021,500
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,500
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б0100400	853	21,500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0109900		1 000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0109900	240	1 000,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0109900	244	1 000,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				456,429
<i>Мобилизационная и вневоинская подготовка</i>	900	02	03			456,429
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		456,429
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		456,429
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	438,828
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1710051180	121	337,041
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	129	101,787
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	17,601
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1710051180	244	17,601
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				3 535,000



<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	900	03	09			385,000
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0101400		385,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E0101400	240	385,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0101400	244	385,000
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	03	14			3 150,000
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0101400		3 150,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E0101400	240	3 150,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0101400	244	3 150,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				122 271,600
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	900	04	09			114 761,600
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		58 704,300
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		58 704,300
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150100600		51 192,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	240	51 192,900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150100600	244	51 192,900
Содержание и ремонт муниципальных дорог в части финансирования расходов	900	04	09	31501S0600		7 511,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	240	7 511,400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	31501S0600	244	7 511,400
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01Д0300000		56 057,300
Субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300200		9 500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0300200	240	9 500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300200	244	9 500,000
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500500		46 557,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0500500	240	46 557,300
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500500	244	46 557,300
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	900	04	12			7 510,000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000000		7 510,000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3380000000	240	7 510,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000000	244	7 510,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				64 439,940
<i>Жилищное хозяйство</i>	900	05	01			15 940,000
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		15 940,000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		15 940,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	15 940,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300000	244	15 940,000
<i>Благоустройство</i>	900	05	03			48 499,940
Благоустройство	900	05	03	6000000000		44 569,740
Озеленение	900	05	03	6000301000		2 500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000301000	240	2 500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000301000	244	2 500,000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000501000		42 069,740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000501000	240	41 758,740
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000501000	244	41 758,740
Благоустройство территории жилой застройки в части софинансирования расходов	900	05	03	60005S1000		311,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	60005S1000	240	311,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	60005S1000	244	311,000
Субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200200		3 930,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0200200	240	3 930,200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0200200	244	3 930,200
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				2 850,000
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	900	07	07			2 850,000
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е0100500		2 850,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	2 850,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0100500	244	2 850,000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				47 623,724
<i>Культура</i>	900	08	01			47 623,724
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000000		41 441,410



Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900000	610	41 441,410
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4409900000	611	28 501,410
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4409900000	612	12 940,000
Библиотеки	900	08	01	4400000000		6 182,314
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900000	610	6 182,314
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	4429900000	611	5 466,914
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	4429900000	612	715,400
Социальная политика	900	10				9 252,790
Пенсионное обеспечение	900	10	01			350,310
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0100900		350,310
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	35П0100900	320	350,310
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	35П0100900	321	350,310
Социальное обеспечение населения	900	10	03			8 590,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000000		8 590,000
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950001000		8 590,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	7950001000	240	6 750,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950001000	244	6 750,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950001000	320	1 840,000
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950001000	321	1 840,000
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			312,480
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		312,480
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	312,480
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0101800	321	312,480
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				18 677,496
<i>Физическая культура</i>	900	11	01			18 677,496
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		18 677,496
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000	610	18 677,496
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	4829900000	611	18 021,496
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	4829900000	612	656,000
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				2140,000
<i>Периодическая печать и издательства</i>	900	12	02			1 640,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100100	240	1 600,000



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0100100	244	1 600,000
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	35E0100300	850	40,000
Уплата иных платежей	900	12	02	35E0100300	853	40,000
<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>	900	12	04			500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100100	240	500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E0100100	244	500,000
Итого						338 717,299

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 08.09.2016 № 2/49**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Краснопахорское на 2016 год**

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб. 2016 год
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	64 002,395
								В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	64 002,395
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-274 714,904
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-274 714,904
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-274 714,904
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-274 714,904
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	338 717,299
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	338 717,299
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	338 717,299
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	338 717,299



РЕШЕНИЕ

08 сентября 2016 года № 3/49

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское в городе Москве от 03.09.2015 г. № 2/25 «О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории поселения Краснопахорское Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и в целях улучшения организации торгового обслуживания

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 03.09.2015г. № 2/25 «О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Краснопахорское Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы»:

- 1.1. Приложение к решению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



Схема размещения нестационарных торговых объектов
на территории поселения Краснопахорское
Троицкого и Новосибирского административных округов города Москвы
Адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов
на территории поселения Краснопахорское Троицкого и Новосибирского административных округов города Москвы

№ по округу	№ по городскому округу / поселению	Городской округ / Поселение	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	1	Краснопахорское	павильон	с.Красное поворот на д.Колотилово	12	Цветы и сопутствующие товары	круглогодично	Включение адреса
2	2	Краснопахорское	киоск (тип 2)	с.Красная Пахра, вблизи ООО «Эффект-Эко»	6	Гастрономия	круглогодично	Включение адреса
3	3	Краснопахорское	киоск (тип 2)	вблизи д.Юрово	6	Хлеб, хлебобулочные изделия	круглогодично	Включение адреса
4	4	Краснопахорское	тележка	с. Красная Пахра, на территории спортивного парка «Красная Пахра»	2,5	Мороженое, Горячие напитки, выпечка	с 1 мая-1 октября с 1 мая-1 мая	Включение адреса
5	5	Краснопахорское	тележка	с. Красная Пахра, на территории спортивного парка «Красная Пахра»	2,5	Мороженое, Горячие напитки, выпечка	с 1 мая-1 октября с 1 мая-1 мая	Включение адреса
6	6	Краснопахорское	Бахчевой развал	п/х Минзаг вблизи д.1	12	Бахчевые культуры	с 1августа-1 октября	Включение адреса
7	7	Краснопахорское	Елочный базар	д.Красная Пахра. вблизи д.786	12	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря-31 декабря	Включение адреса



ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2016 года № 51

О внесении изменений в Постановления администрации поселения Щаповское

В связи с организационно-штатными изменениями администрации поселения Щаповское, руководствуясь Уставом поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 25.12.2013г. №16 «О создании комиссии по мобилизации доходов бюджета поселения Щаповское», изложив приложение №1 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в Постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 25.11.2013г. №2 «О создании комиссии поселения Щаповское в городе Москве по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», изложив Приложение 1 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в Постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 12.03.2014г. №21 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения Щаповское в городе Москве», изложив Приложение №2 в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Щаповское П.Н. Бондарева.

Глава администрации
поселения Щаповское

П.Н. Бондарев



**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Щаповское
от 29.08.2016 № 51**

**Состав
комиссии по мобилизации доходов бюджета
поселения Щаповское**

Председатель комиссии:

Бондарев П.Н. – Глава администрации поселения Щаповское

Заместитель председателя комиссии:

Архипов А.Ю. – Первый заместитель главы администрации поселения Щаповское

Члены комиссии:

Стражникова Ю.И. – Глава поселения Щаповское – Председатель Совета депутатов поселения;

Мясоедов В.М. – заместитель главы администрации;

Беликова Н.А. – начальник правового отдела администрации

Секретарь комиссии:

Карпушина А.Е. – начальник финансового отдела администрации

**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Щаповское
от 29.08.2016 № 51**

**Состав комиссии поселения Щаповское в городе Москве
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности**

Председатель:

Глава администрации поселения

Бондарев П.Н.

Заместитель председателя:

Первый заместитель Главы администрации поселения

Архипов А.Ю.

Члены комиссии:

Заместитель Главы администрации поселения

Абросимова И.В.

Заместитель Главы администрации поселения

Мясоедов В.М.

Директор МБУ поселения Щаповское «КБС и ЖКХ»

Степасюк А.А.

Начальник отдела ГО и ЧС администрации

Беленко А.В.

Начальник отдела ЖКХ и Б администрации

Савченко Е.В.

Начальник МО МВД Куриловское УВД по ТиНАО г. Москвы

Миткалев С.А.

Директор ГБОУ «Школа №2075»

Андриевская Е.Е.

Директор МКУК поселения Щаповское «ДК Солнечный»

Исаенко Н.Ю.

Представитель 31 отряда ФПС по г.Москве

по согласованию

Представитель Управления по ТиНАО ГУ МЧС России по г.Москве

по согласованию

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела ГО и ЧС администрации

Андреева Е.А.



**Приложение 3
к постановлению администрации
поселения Щаповское
от 29.08.2016 № 51**

**СОСТАВ
комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
на территории поселения Щаповское в городе Москве**

Председатель комиссии:

Бондарев П.Н. - Глава администрации поселения Щаповское

Заместитель председателя комиссии:

Архипов А.Ю. – Первый заместитель Главы администрации

Состав комиссии:

1. Абросимова И.В. - заместитель Главы администрации;
2. Мясоедов В.М. - заместитель Главы администрации;
3. Беленко А.В. – начальник отдела ГО и ЧС администрации;
4. Савченко Е.В. – начальник отдела ЖКХ и Б администрации;
5. Степасюк А.А. – директор МБУ поселения Щаповское «КБС и ЖКХ»;
6. Представитель ГИБДД УВД по ТиНАО ГУ МВД России по г.Москве (по согласованию);
7. Представитель ГБУ «Автомобильные дороги» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Андреева Е.А. – главный специалист отдела ГО и ЧС администрации поселения Щаповское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.09.2016 № 56

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Щаповское от 24.08.2016 № 42 «Об утверждении муниципальной программы по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское города Москвы на 2016-2018г.г.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Решением Совета депутатов поселения Щаповское от 21.12.2015г. № 21/2 «О бюджете поселения Щаповское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (ред. от 14.09.2016), Уставом поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Щаповское в городе Москве от 24.08.2016 № 42 «Об утверждении муниципальной программы по обеспечению пожарной безопасности,



профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское города Москвы на 2016-2018г.г.», изложив Приложения 1, 2 в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Щаповское Бондарева П.Н.

**Глава администрации
поселения Щаповское**

П.Н. Бондарев

**Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Щаповское
от «20» сентября 2016г. № 56**

**Муниципальная программа по обеспечению
пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций
на территории поселения Щаповское
на 2016-2018г.г.**

1. Основание разработки программы

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

**2.Паспорт
муниципальной программы по обеспечению пожарной безопасности,
профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций
на территории поселения Щаповское на 2016-2018 г.г.**

1.Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское на 2016-2018г.г.
2.Основание разработки Программы	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме», Закон города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
3.Основные разработчики Программы	Администрация поселения Щаповское
4. Основные цели программы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения, в населенных пунктах и на объектах с массовым пребыванием населения. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории поселения.



5. Основные задачи программы	-реализация государственной политики в области пожарной безопасности, и профилактики пожаров; -укрепление материальной базы, направленной на снижение риска пожаров в населённых пунктах поселения Щаповское и на объектах с массовым пребыванием населения; -организация формирований сил и средств на территории поселения Щаповское для успешной ликвидации ЧС; -организация проведения профилактической работы по предупреждению пожаров, совершенствование информационного обеспечения населения в области пожарной безопасности и предупреждения ЧС, -создание и совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области обеспечения пожарной безопасности.
6. Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в 2016-2018г.г.
7. Исполнители Программы	Администрация поселения Щаповское, МБУ «КБС и ЖКХ», структурные подразделения Управления по НиТАО МЧС России по г.Москве, ГУП «Мосводоканал», ОАО «Дубровицы», Управляющие компании поселения
8. Источники финансирования Программы	Бюджет поселения Щаповское, дополнительные бюджетные средства исполнителей программы 2016г. – 4029,2 тыс. руб. 2017г.- 1808,0 тыс. руб. 2018г.-1693,0 тыс. руб. Всего – 7530,2 тыс. руб. Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей местного бюджета, экономической ситуации на территории поселения Щаповское
9. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация программы позволит снизить риск пожаров на территории поселения Щаповское, получить: - уменьшение потерь населения при пожарах; - уменьшение материального ущерба от пожаров; -оснащение объектов с массовым пребыванием населения первичными средствами пожаротушения
10. Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава администрации поселения Щаповское

3. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами.

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьёзной угрозой общественной стабильности, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. Одной из первых является пожарная опасность. Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров и повышению уровня безопасности населения, защищённости особо важных объектов, созданию реальных условий для устойчивого развития поселения Щаповское.

Летний пожароопасный период 2010 года показал важность организации тушения природных пожаров, грамотное использование сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Обоснование целесообразности решения проблемы пожарной безопасности программным методом, связано с повышенным уровнем угроз для безопасного развития поселения Щаповское. Эффективное противодействие возникновению возможных чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

В целях обеспечения пожарной безопасности и профилактики пожаров на территории поселения Щаповское в разных сферах социально- экономической деятельности требуется применение программного подхода к решению представленных проблем.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.



4. Способы решения проблемы

Программные мероприятия предусматривают:

- последовательное развитие и совершенствование технической оснащённости, сил и средств для ликвидации угроз возникновения пожаров,
- обеспечение надлежащего технического состояния средств пожаротушения;
- повышение эффективности мер по профилактике пожарной безопасности;
- повышение эффективности мероприятий по ликвидации последствий пожаров.

5. Ресурсное обеспечение. Потребность в финансовых ресурсах

Потребность в финансовых ресурсах складывается из опыта реализации мероприятий на территории поселения Щаповское, направленных на обеспечение пожарной безопасности и предупреждение чрезвычайных ситуаций в 2016-2018г.г. В бюджете поселения Щаповское предусматриваются средства на:

- организационно-профилактические мероприятия по обеспечению безопасности и предупреждение ЧС;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности поселения Щаповское и объектов с массовым пребыванием населения;
- противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности;
- мероприятия по содержанию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС.

6. Оценка эффективности от реализации Программы

Реализация муниципальной программы создаст объективные условия для:

- а) уменьшения потерь населения при пожарах, от ЧС;
- б) уменьшения материального ущерба от пожаров;
- в) эффективного проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня пожаров и предупреждение ЧС на территории поселения Щаповское;
- г) оснащения объектов с массовым пребыванием населения первичными средствами пожаротушения.



Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Щаповское
от «20» сентября 2016г. № 56

Перечень основных мероприятий муниципальной целевой программы по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское на 2016-2018г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на 2016г.	Сумма затрат на 2017г.	Сумма затрат на 2018г.	Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
		Всего, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.			
I. Организационно-профилактические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Щаповское							
1.	Организация проверок пожарных гидрантов, расположенных на территории поселения	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	МГУП «Мосводоканал», ОАО «Дубровицы», МЧС (противопожарная служба-ПЧ42), администрация поселения Щаповское	4 «в»
2.	Организация проверок пожарных водосемов, расположенных в населенных пунктах поселения	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Администрация поселения, МЧС (противопожарная служба-ПЧ 42)	4 «в»
3.	Организация работ по обозначению пожарных гидрантов на местности	5,0	5,0	5,0	Средства исполнителей	Управляющие компании поселения, МГУП «Мосводоканал»	4 «в»
4.	Организация работ по содержанию пожарных гидрантов (расчистка, покраска люков)	10,0	10,0	10,0	Средства исполнителей	ОАО «Дубровицы», МГУП «Мосводоканал», МБУ «КБС и ЖКХ»	4 «в»
	Итого по разделу I:	15,0	15,0	15,0			
II. Финансовое и материально-техническое обеспечение пожарной безопасности и предупреждение ЧС на территории поселения Щаповское							
5.	Ремонт пожарных гидрантов (при необходимости)	0,0	0,0	0,0	Средства исполнителей	МГУП «Мосводоканал», ОАО «Дубровицы»	4 «б»
6.	Приобретение первичных средств пожаротушения для населенных пунктов (ранцевые огнетушители, ручные сирены)	20,0	20,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения	4 «а», 4 «б»



7.	Приобретение пожарных автономных извещателей для лиц, входящих в «группу риска» (одинокие инвалиды, пенсионеры)	9,9	3,0	3,0	3,0	Бюджет поселения	Администрация поселения	4 «а», 4 «б»
8.	Содержание пожарных пирсов к пожарным водосемам	9,4	10,0	10,0	10,0	Бюджет поселения	Администрация поселения	4 «а», 4 «б»
9.	Создание минерализованных противопожарных полос населенных пунктов, лесного фонда, объектов жизнеобеспечения, пожароопасных объектов	0,0	0,0	0,0	0,0	Средства исполнителей	ОАО «Щапово-агротехно» ГБУ «Дирекция по обслуживанию территории зеленого фонда ТиНАО города Москвы»	4 «а», 4 «б»
10.	Приобретение для населенных пунктов закрытых пожарных щитов с комплектом пожарного инвентаря	50,0	50,0	50,0	50,0	Бюджет поселения	Администрация поселения	4 «а», 4 «б»
11.	Приобретение первичных средств пожаротушения для МУ «СК «Заря»	0,0	10,0	10,0	5,0	Бюджет поселения	Директор МУ «СК «Заря»	4 «г»
12.	Приобретение первичных средств пожаротушения для МКУК «ДК «Солнечный»	5,0	10,0	10,0	10,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
13.	Замер сопротивления в электрической цепи МКУК «ДК «Солнечный»	0,0	90,0	90,0	0,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
14.	Техническое обслуживание автоматической противопожарной системы безопасности (АПС) МКУК «ДК «Солнечный»; -здание ДК в пос.Щапово; -здание ДК в пос. Курилово; -библиотека	340,3	320,0	320,0	320,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
15.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций сцены и чердачных помещений, одежды сцены МКУК ДК «Солнечный»	150,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
16.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений МКУК «Муниципальный музей истории усадьбы «Щапово»	100,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «Муниципальный музей истории усадьбы «Щапово»	4 «г»



17.	Обслуживание внутренних кранов пожарного водопровода МКУК «ДК «Солнечный»	105,0	105,0	105,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
18.	Перенос пожарного крана МКУК «ДК «Солнечный»	50,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
19.	Ремонт холлов в МКУК ДК «Солнечный» пос. Курилово (предписание отдела надзорной деятельности)	540,6	0,0	0,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
20.	Приобретение и установка световых указателей пожарных гидрантов	78,0	78,0	78,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	4 «в»
21.	Создание площадок для пожарной техники возле многоквартирных домов	929,3	1000,0	1000,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	4 «б»
22.	Приобретение первичных средств пожаротушения для МКУК «Муниципальный музей истории усадьбы «Щапово»	2,0	2,0	2,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «Муниципальный музей истории усадьбы «Щапово»	4 «г»
23.	Организация командно- штабных тренировок на территории поселения	50,0	50,0	50,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	4 «б»
24.	Экспертиза качества воды в водосе с.Ознобишино (Крещенские купания)	15,0	15,0	15,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	
25.	Противоключевая обработка парка пос.Щапово	25,3	30,0	30,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	
26.	Мероприятия по содержанию нештатного формирования по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС (пожарная команда, ЕЕДС)	1 400,0	1400,0	1400,0	Бюджет поселения	МБУ поселения «КБС и ЖКХ»	4 «б»
27.	Мероприятия по предотвращению несчастных случаев, связанных с нападением безнадзорных животных на людей и профилактики заболеваемости бешенством	100,0	0	0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	
28.	Обработка анофеногенных водоемов против личинок малярийных комаров	7,2	0	0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	
	<i>Итого по разделу II:</i>	3987,0	1793,0	1678,0			



III. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности							
29.	Обучение сотрудников муниципальных предприятий по пожарному минимуму	23,8	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения Щаповское	Администрация поселения Щаповское
30.	Организация обучения неработающего населения мерам пожарной безопасности в населенных пунктах	0,0	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Управление по ННТАО МЧС России по г.Москве, администрация поселения Щаповское
31.	Организация обучения мерам пожарной безопасности в СНТ, ДНП, ЖСКИЗ	0,0	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Управление по ННТАО МЧС России по г.Москве, Администрация поселения Щаповское
32.	Организация выпуска брошюр, буклетов, календарей, памяток профилактического характера	3,4	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское
	Итого по разделу III:	27,2	0,0	0,0	0,0		
	Итого по программе:	4029,2	1808,0	1693,0			



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.09.2016 №57

О внесении изменений в Постановление от 24.08.2016г. №40 «Об утверждении Муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве на период 2016-2018г.г. в части дорожного хозяйства, в части благоустройства территории жилой застройки, в части капитального ремонта многоквартирных домов».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Решением Совета депутатов поселения Щаповское от 21.12.2015г. № 21/2 «О бюджете поселения Щаповское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (ред. от 14.09.2016), Уставом поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление от 24.08.2016г. №40 «Об утверждении Муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в городе Москве на период 2016-2018г.г. в части дорожного хозяйства, в части благоустройства территории жилой застройки, в части капитального ремонта многоквартирных домов», изложив приложения 1, 2 в новой редакции, согласно приложениям 1,2 к настоящему Постановлению, соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Щаповское.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации поселения Щаповское П.Н. Бондарева.

**Глава администрации
поселения Щаповское**

П.Н. Бондарев



Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Щаповское
от «20» сентября 2016г. № 57

Муниципальная программа
в области жилищно-коммунального хозяйства
в поселении Щаповское в г. Москве на период 2016-2018г.г.

Паспорт №1

Муниципальная программа
в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское
в г. Москве на период 2016 - 2018г.г., в части дорожного хозяйства

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в городе Москве на период 2016-2018 г.г., в части дорожного хозяйства
Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Щаповское
Разработчик программы	Администрация поселения Щаповское в г.Москве
Цели и задачи программы	Цель программы: Восстановление, сохранение и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети в течение всего срока эксплуатации на уровне, обеспечивающем установленные требования к потребительским свойствам дорог и безопасности движения, в соответствии с Постановлением Правительства от 15.05.2007г. № 384-ПП «Об утверждении заданий по ремонту и разметке дорог и мерах по переходу на новый порядок организации работ по содержанию объекта дорожного хозяйства (ОДХ)» Задачи программы: Восстановление и повышение работоспособности дорожного полотна, восстановление транспортно-эксплуатационного состояния ОДХ до уровня, отвечающего нормам безопасного движения автотранспорта и пешеходов, санитарно-техническое содержание ОДХ.
	Механизм реализации Программы Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация поселения Щаповское. Исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское. Администрация поселения Щаповское осуществляет: мониторинг выполнения показателей Программы; экономический анализ эффективности программных мероприятий. Главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское выполняет обязательства по реализации мероприятий Программы в соответствии с доведенными проектными показателями распределения средств субсидий из бюджета г. Москвы и бюджета поселения Щаповское, утвержденными Решением Совета депутатов поселения Щаповское на соответствующий год. Объемы финансирования Программы на период 2016-2018гг. за счет средств местного бюджета и субсидий из бюджета города Москвы могут корректироваться.
Сроки реализации программы	2016-2018г.г.



Источники финансирования	Общая сумма финансирования по годам: 2016г.- 52 443,9 тыс. руб., в т.ч.: Бюджет поселения – 12 341,8 тыс.руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 40 102,1 тыс.руб. 2017г. – 53 103,9 тыс. руб., в т.ч.: Бюджет поселения Щаповское 12 377,6 тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 40 726,3 тыс.руб. 2018г.- 53 103,9 тыс. руб., в т.ч. : Бюджет поселения Щаповское 12 377,6 тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 40 726,3 тыс.руб.
	Повышение работоспособности дорожного покрытия, восстановление транспортно-эксплуатационного состояния отдельных элементов ОДХ до уровня отвечающего нормам безопасного движения автотранспорта и пешеходов, поддержание дорог в санитарно-техническом состоянии в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного дорожного движения в любое время года.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава администрации поселения Щаповское П.Н. Бондарев.



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г.Москве на период 2016-2018 г.г.,
в части дорожного хозяйства**

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ	Сумма расходов по годам									Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2016			2017			2018				
		Всего финансирувания	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирувания	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирувания	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ремонт объектов дорожного хозяйства (Согласно адресным перечням ОДХ)	18 986,1	5 168,1	13818,0	20 227,1	6 127,1	14 100,0	20 227,1	6 127,1	14 100,0	Подрядчик	Обеспечение транспортно-эксплуатационного состояния дорог, полосы отвода, элементов обустройства дорог, организации и безопасности дорожного движения.
2	Содержание в санитарно-техническом состоянии объектов дорожного хозяйства (паспортизированные дороги, данные АСУ ОДС)	25255,2	691,4	24563,8	26 277,0	430,7	25 846,3	26 277,0	430,7	25 846,3	МБУ «КБС и ЖКХ»	
	Нераспределенные плановые назначения по содержанию ОДХ			1282,5							Подрядчик	
3	Содержание в санитарно-техническом состоянии объектов дорожного хозяйства (паспортизированные дороги в 2015г)	2 800,0	2 800,0		3 080,0	3 080,0	0,0	3 080,0	3 080,0	0,0		
4	Выкашивание трав откосов в границах полосы отвода дорог (в соответствии перечня выкашивания дорог)	1 196,1	1 196,1		0,0	0,0		0,0	0,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	
5	Закупка ПГМ для дорог и тротуаров	2 450,0	2 450,0		2 700,0	2 700,0		2 700,0	2 700,0		Подрядчик	
6	Разметка на дорогах пластичными материалами	474,0	36,2	437,8	819,8	39,8	780,0	819,9	39,8	780,0	Подрядчик	
	ИТОГО:	52 443,9	12 341,8	40 102,1	53 103,9	12 377,6	40 726,3	53 103,9	12 377,6	40 726,3		



**Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Щаповское
от «20» сентября 2016г. № 57**

Паспорт № 2

**Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении
Щаповское в г. Москве на период 2016-2018г.г.,
в части благоустройства жилой застройки**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в города Москве на период 2016-2018г.г., в части благоустройства жилой застройки
Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Щаповское, Закон Московской области от 29.11.2005г. N 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области».
Разработчик программы	Администрация поселения Щаповское в г. Москве
Цели и задачи программы	Цель программы: Исполнение норм и требований в сфере внешнего благоустройства территорий поселения и защите окружающей среды, в соответствии с Постановлением правительства Москвы от 9.11.1999г. №1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве» Задачи программы: Совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах поселения, поддержание транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных дорог, зачистка территорий, сбор и вывоз мусора, содержание и ремонт памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, организация прочих мероприятий по благоустройству в поселении. Механизм реализации Программы Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация поселения Щаповское. Исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское. Администрация поселения Щаповское осуществляет: мониторинг выполнения показателей Программы; экономический анализ эффективности программных мероприятий. Главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское выполняет обязательства по реализации мероприятий Программы в соответствии с доведенными проектными показателями распределения средств субсидий из бюджета г. Москвы и бюджета поселения Щаповское, утвержденными Решением Совета депутатов поселения Щаповское на «на соответствующий год. Объемы финансирования Программ на соответствующий год за счет средства местного бюджета и субсидий из бюджета города Москвы 2016-2018г. могут корректироваться.
Сроки реализации программы	2016-2018г.г.



Источники финансирования	Общая сумма финансирования по годам: 2016 г.- 69 800,8 тыс. руб. в т.ч.: Бюджет поселения – 34 525,7 тыс.руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 35 275,1 тыс.руб. 2017г.- 60 473,9 тыс.руб. в т.ч.: Бюджет поселения Щаповское 31 168,1 тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 29 305,8тыс.руб. 2018г. – 59 438,8 тыс. руб. Бюджет поселения Щаповское 30 508,1тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 28 930,7 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты:	Обеспечение благоприятных здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах поселения, транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных дорог, надлежащего санитарного состояния территорий поселения, содержание и ремонт памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, организация прочих мероприятий по благоустройству в поселении.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава администрации поселения Щаповское в г.Москве П.Н. Бондарев

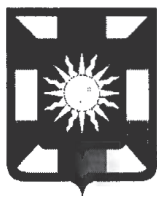


МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве на период 2016-2018 г.г.,
в части благоустройства территории жилой застройки

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ	Объем финансирования по годам									Источники тем	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2016			2017			2018				
		Всего финансирования	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирования	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирования	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Работы по благоустройству территорий жилой застройки поселения (согласно Адресных перечней объектов)	45 763,4	14 034,1	31 729,3	39 411,8	11 648,1	27 763,7	38 336,7	10 948,1	27 388,6	подрядные организации	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных до- рог
	ИТОГО по благоустройству территорий:	45 763,4	14 034,1	31 729,3	39 411,8	11 648,1	27 763,7	38 336,7	10 948,1	27 388,6		
2	Содержание дворовых территорий поселения	2 832,5	2 832,5		2 310,0	2 310,0		2 310,0	2 310,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	Содержание в надлежащем санитарном состоянии территорий поселения.
3	Содержание внутриквартальных проездов и тротуаров поселения	4 916,9	4 916,9		3 190,0	3 190,0		3 200,0	3 200,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	
4	Озеленение территории поселения, содержание зеленых насаждений	2 071,2	2 071,2		2 270,0	2 270,0		2 300,0	2 300,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	
5	Содержание МАФ на территории поселения	2 166,5	2 166,5		3 000,0	3 000,0		3 000,0	3 000,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	
6	Содержание территорий общего пользования поселения	3 686,2	3 686,2		3 950,0	3 950,0		3 950,0	3 950,0		МБУ «КБС и ЖКХ» подрядчик	
7	Ремонт и техническое обслуживание наружного уличного освещения территорий поселения	452,4	452,4		380,0	380,0		380,0	380,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	



8	Сбор и вывоз мусора в период месячников по уборке территорий, субботников, мест организаций общественных мероприятий и ликвидация несанкционированных свалок	2 443,0	2 443,0		2 010,0	2 010,0	2 010,0			МБУ «КБС и ЖКХ»	
9	Обустройство мест массового отдыха жителей поселения	1 400,9	1 400,9		1 690,0	1 690,0	1 690,0			МБУ «КБС и ЖКХ», подрядчик	Создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни населения
10	закупка ПГМ для проездов и тротуаров дворовых территорий	315,0	315,0		500,0	500,0	500,0			подрядчик	
11	Ремонт памятников	2 745,1	7,0	2 738,1	0,0	0,0	0,0			подрядчик	
12	Отлов собак по территории поселения	1 007,7	200,0	807,7	1 762,1	1 542,1	1 762,1	220,0	1 542,1	подрядчик	
	ИТОГО по содержанию территорий :	24 037,4	20 491,6	3 545,8	21 062,1	19 520,0	21 102,1	19 560,0	1 542,1		
	ВСЕГО средств на работы по благоустройству и содержанию дворовых терр.	69 800,8	34 525,7	35 275,1	60 473,9	31 168,1	59 438,8	30 508,1	28 930,7		



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.09.2016 № 280/46

Об установлении базовой ставки арендной платы за муниципальные нежилые помещения в 2017 году

Учитывая новые экономические условия для хозяйственной деятельности арендаторов муниципального имущества, в соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Воскресенское, Положением об аренде имущества, находящегося в собственности поселения Воскресенское, утвержденным решением Совета депутатов от 14 июля 2016 года № 269/44, условиями договоров аренды нежилых помещений муниципальной собственности,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить с 1 января 2017 года базовую ставку арендной платы за 1 кв. м площади муниципального нежилого помещения в размере 2 802 руб. 36 коп. (Две тысячи восемьсот два рубля 36 коп.) в год; размер месячной арендной платы по ранее заключенным договорам, оставить без изменений, на уровне 2016 года.

2. Учитывая социальную значимость бытового обслуживания населения установить с 1 января 2017 года организациям бытового обслуживания населения льготную арендную плату в размере базовой ставки арендной платы в год за 1 кв. м площади муниципального нежилого помещения, установленной п. 1 настоящего решения; размер месячной арендной платы по ранее заключенным договорам оставить без изменения.

3. Арендаторам, оказывающим парикмахерские услуги, установить арендную плату в размере базовой ставки арендной платы в год за 1 кв. м площади муниципального нежилого помещения, установленной п. 1 настоящего решения; размер месячной арендной платы по ранее заключенным договорам, оставить без изменений, на уровне 2016 года.

4. Решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 14 сентября 2015 года № 179/30 «Об установлении базовой ставки арендной платы за муниципальные нежилые помещения в 2016 году» признать утратившим силу с 1 января 2017 года.

5. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское Гасанова З.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



РЕШЕНИЕ

22.09.2016 № 281/46

**Об установлении размера базового
должностного оклада, применяемого для
расчёта должностных окладов в органах
местного самоуправления поселения
Воскресенское на 2017 год**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить с 1 января 2017 года размер базового должностного оклада, применяемый для расчёта должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Воскресенское, 7 530 рублей.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 3 Фролову С.Г.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

22.09.2016 № 282/46

**Об утверждении графика приёма граждан
депутатами Совета депутатов поселения
Воскресенское на IV квартал 2016 года**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьёй 62 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утверждённого решением Совета депутатов от 18 июня 2013 года № 79/14, в целях проведения депутатами приёма граждан и осуществления в пределах своей компетенции работы с обращениями граждан,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на IV квартал 2016 года:

Месяц	Даты
Октябрь	11, 27
Ноябрь	8, 24
Декабрь	13, 23



2. Приём депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское проводится по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское, дом 28а, кабинет Совета депутатов. Часы приёма: с 17.00 до 19.00.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2016 года.

4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

РЕШЕНИЕ

22.09.2016 № 283/46

О присвоении наименования «Благодатная улица» вновь образованному в деревне Богородское поселения Воскресенское

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 8 октября 1997 года 3 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», принимая во внимание результаты рассмотрения данного вопроса на заседании Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы (протокол заседания от 11 августа 2016 года), Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Присвоить вновь образованному проезду в деревне Богородское, расположенной в поселении Воскресенское Новомосковского административного округа города Москвы, следующее наименование:
- Благодатная улица.

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 9 С.В. Семёнова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



РЕШЕНИЕ

22.09.2016 № 284/46

**О присвоении наименования «улица
Кустодиева» вновь образованному проезду
в ТСЖ «Зеленый Дом Десна» поселения
Воскресенское**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 8 октября 1997 года 3 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», принимая во внимание результаты рассмотрения данного вопроса на заседании Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы (протокол заседания от 11 августа 2016 года), Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Присвоить вновь образованному проезду в ТСЖ «Зеленый Дом Десна», расположенном в поселении Воскресенское Новомосковского административного округа города Москвы, следующее наименование:
- улица Кустодиева.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 9 С.В. Семёнова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № 2/9/2016

О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Десеновское в городе Москве на 2017 год в первом чтении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Принять проекта бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2017 год в первом чтении (далее – бюджет поселения Десеновское на 2017 год) по доходам в сумме 215 299,40 тыс. рублей и по расходам в сумме 215 299,40 тыс. рублей.
2. Утвердить Поступления доходов в бюджет поселения Десеновское на 2017 год по основным источникам (Приложение № 1).
3. Утвердить Расходы бюджета поселения Десеновское на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов (Приложение № 2).
4. Утвердить Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2017 год (Приложение № 3).
5. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Парадникова Вячеслава Ивановича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016**

**Поступления доходов в бюджет поселения Десеновское на 2017 год
по основным источникам**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	215 299,40
182 101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	20 500,00
	Из них:	
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20 500,00
100 103 02000 01 0000 110	Доход от уплаты акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 600,0
182 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	180 272,70
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5 708,60
182 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	162 424,30
182 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	12 139,80
906 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 926,70
906 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 688,40
071 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 679,20
906 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	9,30
906 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	238,20
	Итого доходов	215 299,40



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016

Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Десеновское на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

Наименование	Код ведомства	Раздел	Коды бюджетной классификации			Утверж- денная сумма
			Подраз- дел	Целевая статья расхода	Вид расхода	
Администрация поселения Десеновское	906					215 299,40
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	01				93 819,20
Функционирование Правительства Российской Феде- рации, высших исполнительных органов власти	906	01	04			90 752,90
Непрограммные направления деятельности органов госу- дарственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	906	01	04	31 0 00 00000		90 752,90
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	906	01	04	31 Б 00 00000		90 752,90
Функционирование исполнительных органов госуда- рственной власти города Москвы	906	01	04	31 Б 01 00000		90 752,90
Глава администрации	906	01	04	31 Б 01 00100		2 966,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными органами, казенны- ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	31 Б 01 00100	100	2 966,90
Расходы на выплату персоналу государственных органов	906	01	04	31 Б 01 00100	120	2 966,90
Обеспечение деятельности администрации в целях реше- ния вопросов местного значения	906	01	04	31 Б 01 00500		87 786,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными органами, казенны- ми учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	31 Б 01 00500	100	70 963,40
Расходы на выплату персоналу государственных органов	906	01	04	31 Б 01 00500	120	70 963,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31 Б 01 00500	200	16 795,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31 Б 01 00500	240	16 795,90
Иные бюджетные ассигнования	906	01	04	31 Б 01 00500	800	26,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	31 Б 01 00500	850	26,70
Резервные фонды	906	01	11			2 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Десеновское	906	01	11	32 А 00 00000		2 000,00
Резервные средства	906	01	11	32 А 01 00000		2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	906	01	11	32 А 01 00000	800	2 000,00
Резервные средства	906	01	11	32 А 01 00000	870	2 000,00
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			1 066,30



Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	906	01	13	31 0 00 00000		21,50
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	906	01	13	31 Б 00 00000		21,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	906	01	13	31 Б 01 00400		21,50
Иные бюджетные ассигнования	906	01	13	31 Б 01 00400	800	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	13	31 Б 01 00400	850	21,50
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	906	01	13	35 0 00 00000		100,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	906	01	13	35 0 02 00200		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	35 0 02 00200	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	35 0 02 00200	240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	35 0 02 00200	244	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	906	01	13	35 0 02 00300		805,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	906	01	13	35 0 02 00300	100	805,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906			35 0 02 00300	120	805,00
Прочие общегосударственные вопросы	906	01	13	35 0 03 00199		139,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	35 0 03 00199	200	139,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	35 0 03 00199	240	139,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	906	03				2 165,40
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	906	03	09			145,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09	02 0 01 00101		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	02 0 01 00101	200	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	02 0 01 00101	240	25,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	906	03	09	02 0 02 00102		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	02 0 02 00102	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	02 0 02 00102	240	50,00
Мероприятия по гражданской обороне	906	03	09	02 0 03 00103		70,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	02 0 03 00103	200	70,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	02 0 03 00103	240	70,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14			2 020,40
Мероприятия по гражданской обороне	906	03	14	02 0 03 00103		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	02 0 03 00103	200	0,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	02 0 03 00103	240	
Мероприятия в части профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	906	03	14	02 0 04 00104		1 560,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	02 0 04 00104	200	1 560,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	02 0 04 00104	240	1 560,40
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	906	03	14	02 0 04 00105		460,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	02 0 04 00105	200	460,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	02 0 04 00105	240	460,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	906	04				37 893,50
Дорожное хозяйство	906	04	09			37 893,50
Ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 0 03 00200		29 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 03 00200	200	29 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 03 00200	240	29 700,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 0 05 00500		472,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 05 00500	200	472,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 05 00500	240	472,90
Паспортизация объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 0 06 00300		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 06 00300	200	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 06 00300	240	500,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 05 S0500		7 220,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 05 S0500	200	7 220,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 05 S0500	240	7 220,60
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906	05				72 472,70
Жилищное хозяйство	906	05	01			22 367,20
Ремонт и содержание многоквартирных домов за счет средств местного бюджета	906	05	01	05 1 00 00000		8 563,10
Капитальный ремонт жилых домов	906	05	01	05 1 01 00200		3 019,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00200	200	3 019,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00200	240	3 019,00
Содержание пустующего муниципального жилья	906	05	01	05 1 01 00500		164,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00500	200	164,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00500	240	164,00
Взнос на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	906	05	01	05 1 01 00600		5 380,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00600	200	5 380,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00600	240	5 380,10
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	906	05	01	05 В 01 S0200		13 804,10



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 В 01 S0200	200	13 804,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 В 01 S0200	240	13 804,10
Благоустройство	906	05	03			50 105,50
Благоустройство территории за счет средств местного бюджета	906	05	03	05 3 00 00000		41 695,00
Содержание и озеленение территории	906	05	03	05 3 01 00204		28 610,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 3 01 00204	200	28 610,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 3 01 00204	240	28 610,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	906	05	03	05 3 01 00206		13 085,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 3 01 00206	200	13 085,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 3 01 00206	240	13 085,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджета внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	906	05	03	05 Д 02 S0200		8 410,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 Д 02 S0200	200	8 410,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 Д 02 S0200	240	8 410,50
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				740,00
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			740,00
Мероприятия по реализации молодежной политики	906	07	07	03 0 01 00301		740,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	03 0 01 00301	200	740,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	03 0 01 00301	240	740,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	08				5 000,00
Культура	906	08	01			5 000,00
Мероприятия в части организации досуга населения	906	08	01	04 0 01 00400		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	04 0 01 00400	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	04 0 01 00400	240	5 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10				964,00
Пенсионное обеспечение	906	10	01			892,00
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	906	10	01	35 П 01 00000		892,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим г. Москвы	906	10	01	35 П 01 01500		892,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	10	01	35 П 01 01500	300	892,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	10	01	35 П 01 01500	310	892,00
Социальное обеспечение населения	906	10	03			72,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	906	10	03	06 0 01 00500		72,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	10	03	06 0 01 00500	300	72,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	10	03	06 0 01 00500	310	72,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	11				1 059,00
Массовый спорт	906	11	02			1 059,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	906	11	02	03 0 01 00302		1 059,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	03 0 01 00302	200	1 059,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	03 0 01 00302	240	1 059,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	12				1 185,60
Телевидение и радиовещание	906	12	01			700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления с помощью телевидения	906	12	01	35 0 05 00000		700,00
Видеосюжеты и прямые эфиры	906	12	01	35 0 05 00500		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	12	01	35 0 05 00500	200	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	12	01	35 0 05 00500	240	700,00
Периодическая печать и издательства	906	12	02			40,00
Целевой взнос на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	906	12	02	35 Е 01 00300		40,00
Иные бюджетные ассигнования	906	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	906	12	04			445,60
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через прочие средства массовой информации	906	12	04	35 0 06 00000		445,60
Прочие мероприятия в части информирования населения о деятельности органов местного самоуправления	906	12	04	35 0 06 00600		445,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	12	04	35 0 06 00600	200	445,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	12	04	35 0 06 00600	240	445,60
Итого						215 299,40

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Десеновское на 2017 год**

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма (тыс. рублей)
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит бюджета муниципального образования поселения Десеновское	
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-215 299,40
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	215 299,40



РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № 3/9/2016

**О проведении публичных слушаний
по решению Совета депутатов поселения
Десеновское от 15 сентября 2016 года
№ 2/9/2016 «О принятии проекта бюджета
внутригородского муниципального образования -
поселения Десеновское в городе Москве
на 2017 год в первом чтении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по решению Совета депутатов поселения Десеновское от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016 «О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2017 год в первом чтении», 18 октября 2016 года, в 15:00 в актовом зале, расположенном по адресу: город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Административная, дом 9а.

2. Утвердить состав Комиссии по проведению публичных слушаний по решению Совета депутатов поселения Десеновское от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016 «О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2017 год в первом чтении» (Приложение № 1) (далее Комиссия).

3. Определить место расположения Комиссии: город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Административная, дом 9.

4. Комиссии обеспечить:

1) опубликование настоящего решения Совета депутатов поселения Десеновское и решения Совета депутатов поселения Десеновское от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016 «О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2017 год в первом чтении», в бюллетене «Московский муниципальный вестник»;

2) размещение настоящего решения и решения Совета депутатов поселения Десеновское от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016 «О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2017 год в первом чтении» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Десеновское;

3) прием замечаний и предложений по решению Совета депутатов поселения Десеновское от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016 «О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2017 год в первом чтении» ежедневно кроме субботы и воскресения с 9:00 до 16:00 до дня проведения публичных слушаний по адресу: город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Административная, дом 9, кабинет 12, телефон 8-495-549-50-97;

4) проведение публичных слушаний по решению Совета депутатов поселения Десеновское от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016 «О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2016 год в первом чтении».

5. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 15 сентября 2016 года № 3/9/2016**

**Состав Комиссии по проведению публичных слушаний
по решению Совета депутатов поселения Десеновское от 15 сентября 2016 года № 2/9/2016
«О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования - поселения
Десеновское в городе Москве на 2017 год в первом чтении»**

Журбенко Георгий Сергеевич	- глава поселения Десеновское (председатель Комиссии)
Князев Георгий Иванович	- глава администрации поселения Десеновское (заместитель председателя Комиссии)
Гончаренко Валентина Михайловна	- начальник сектора бюджетного планирования администрации поселения Десеновское (секретарь Комиссии)
Парадников Вячеслав Ивановича	- депутат Совета депутатов поселения Десеновское
Бороденко Вадим Викторович	- первый заместитель главы администрации поселения Десеновское
Курбатова Валентина Григорьевна	- заместитель главы администрации поселения Десеновское
Кибец Марина Юрьевна	- заместитель главы администрации поселения Десеновское
Ивочкина Елена Витальевна	- заместитель главы администрации поселения Десеновское
Захарова Татьяна Аркадьевна	- начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер администрации поселения Десеновское
Сошина Раиса Николаевна	- начальник отдел благоустройства территории и охраны окружающей среды администрации поселения Десеновское
Ижак Лариса Анатольевна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи администрации поселения Десеновское
Авчинников Сергей Леонтьевич	- начальник организационного отдела администрации поселения Десеновское
Нагорная Наталья Юрьевна	- начальник отдела имущественных отношений администрации поселения Десеновское
Павлов Юрий Николаевич	- начальник юридического отдела администрации поселения Десеновское



РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № 4/9/2016

О принятии к учету объекта благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

Администрации поселения Десеновское в целях обеспечения надлежащего содержания территории поселения Десеновское принять к учету объект благоустройства

№	Наименование объекта	Адрес местоположения объекта	Площадь, кв.м
1	Тротуарная дорожка внутри населенного пункта	Город Москва, поселение Десеновское, деревня Десна, улица Центральная (от дома №2 до дома № 80)	993,8

Обеспечить проведение паспортизации указанного объекта.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Аниськова Владимира Иосифовича.

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № 5/9/2016

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов поселения Десеновское на 4 квартал 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:



1. Утвердить прилагаемый график приема населения депутатами Совета депутатов поселения Десеновское на 4 квартал 2016 года.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Ерко Андрея Витальевича

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 15 сентября 2016 года № 5/9/2016**

**График приема населения депутатами
Совета депутатов поселения Десеновское на 4 квартал 2016 года**

Адреса входящие в избирательный округ	Место приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Время приема
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1			
пос. Ватутинки-1, дома №№: 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 41, 42,43, 45.	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр Культуры и Спорта «Ватутинки»	Агеев Олег Николаевич	1-я пятница месяца 18:00-20:00
		Толстая Елена Викторовна	1-й четверг месяца 18:00-20:00
		Солдатов Петр Всеволодович	3-я среда месяца 18:00-20:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2			
пос. Ватутинки-1, дома №№: 12, 13, 14, 15, 19, 21, 48, 49, 50, 51, 52, 40А.	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр Культуры и Спорта «Ватутинки»	Алябьев Александр Валерьевич	4-й четверг месяца 18:00-20:00
		Парадников Вячеслав Иванович	1-я среда месяца 18:00-20:00
		Терешин Владимир Васильевич	3-й понедельник месяца 18:00-20:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3			
пос. Ватутинки-1, дома №№: 18, 20, 24, 36, 37, 40, 46, 47, 53, войсковые части и общежитие.	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр Культуры и Спорта «Ватутинки»	Анисков Владимир Иосифович	1-й понедельник месяца 18:00-20:00
		Семькин Владимир Геннадиевич	4-я среда месяца 18:00-20:00
		Гришай Елена Борисовна	1-й понедельник месяца 18:00-20:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4			
пос. Ватутинки-1 дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 22, 23, 25, 26, 44; дер. Десна.	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр Культуры и Спорта «Ватутинки»	Ерко Андрей Витальевич	1-й вторник месяца 18:00-20:00



дер. Десна мкр.№1 дом №1А, дер. Десна мкр. №2 дом №1, дер. Десна мкр.Агропункт, дер. Десна мкр. Ракитки, СНТ «Родник», СНТ «Родник-1», СНТ «Ракитки», СНТ «Ракитки-1», СНТ «Тополек», СНТ «Дружба», НП «Ватутинки», ТИЗ «Чароит», СНТ «Ручей», ТСЖ «Заречное», ЖСК «Заречный-2», ТИЗ «Ватутинки», ПК «Юпитер», СНТ «Юпитер», СНТ «Южное», ДНП «Витязь», ТИЗ «Десна-3»; дер. Ватутинки, КИЗ «Рябиновый», СНТ «Искра-1», СНТ «Искра-2», СНТ «Искра-3», НП «Искра-4»; дер. Пенино, ДНП «Ягодное», ДНП «Ягодное+», СНТ «Пенино-1»; дер. Писково, ТСЖ «Писково», СНТ «Русь», СНТ «Ручеек», СНТ «Озон»; дер. Станиславль; дер. Тушиково, СНТ «Учитель», СНТ «Поляна», СНТ «Буревестник», СНТ «Тупичок-2», ДНТ «Четыре +», СНТ «Интернационалист», ТСЖ «Покровское»; дер. Яковлево, СНТ «Яковлево», ТИЗ «Яковлево-2», НП «Росинка», СНТ «Победа 50 лет», ПО «Яковлево», ДНТ «Завод им. Яковлева»; дер. Власьево, СНТ «Отруб», СНТ «Лесное»; дер. Евсеево, СНТ «Луч», СНТ «Связист»; дер. Киселевка, СНТ «Киселево»; дер. Кувекино, СНТ «Поиск», СНТ «Поиск-1», СНТ «Поиск-2»; дер. Новинки, СНТ «Новинки»,		Журбенко Георгий Сергеевич	4-й вторник месяца 18:00-20:00
		Дубинская Елена Ивановна	3-й четверг месяца 18:00-20:00
		Шеревеня Татьяна Георгиевна	4-й понедельник месяца 18:00-20:00



СНТ «Дорожник»; дер. Пыхчево, СНТ «Пыхчево», СНТ «Лесное – Ватутинки», СНТ «Сокол»; дер. «Черепово», НПИЗКП «Озер- ный», КИЗ «Ваутутинки», КИЗ «Горизонт», СНТ «Таксатор».			



ПОСЕЛЕНИЕ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2016 г. № 40

**Об утверждении Административного
Регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
информации об очередности граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом города Москвы от 06.11.2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (Приложение 1).

2. Опубликовать Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в Информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское в городе Москве и разместить на официальном сайте администрации марушкино-мо.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации В.М. Овчинникова.

**Глава администрации
поселения Марушкинское**

А.Б. Стиславский



**Приложение 1
к постановлению
администрации поселения
Марушкинское в г. Москве
от 25.03.2016 г. № 40**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Правом на получение муниципальной услуги обладают граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Администрации внутригородского муниципального образования – поселение Марушкинское в городе Москве. От имени заявителя может выступать другое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией внутригородского муниципального образования – поселение Марушкинское в городе Москве (далее – администрация)

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- Законом города Москвы от 27.01.2010 № 2 «Основы жилищной политики города Москвы»;
- Законом города Москвы от 25.01.2006 № 7 «О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
- Положением Администрации поселения Марушкинское в городе Москве «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденным Решением Совета Депутатов №2/9 от 22.04.2014 года;
- Положением Администрации поселения Марушкинское в городе Москве «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», утвержденным Решением Совета Депутатов №8/10 от 20.05.2014 года;

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- на личном приеме у сотрудника администрации;
- по телефону у сотрудника администрации;
- в письменной форме в ответ на письменное обращение в администрацию;
- на информационном стенде в администрации;



- на официальном сайте администрации.

1.6. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Отделом земельно-имущественных отношений администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации о номере очереди и регистрационном номере учетного дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является подача гражданами заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявления подаются гражданами лично или от имени доверенного лица, наделенного соответствующими полномочиями в установленном законом порядке. Обращение заявителей о предоставлении муниципальной услуги составляется в соответствии с формой заявления (приложение 1 к Административному регламенту).

2.5. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги необходимо представить копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и место жительства заявителя;

- документ, подтверждающий основания о наделении определенного лица полномочиями по представлению интересов граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- в заявлении не указаны ФИО лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;
- в заявлении не указаны контактный телефон и почтовый адрес лица, обратившегося за получением муниципальной услуги;
- в заявлении или представленных документах имеются исправления или повреждения.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги, либо получения отказа в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 30 дней с момента подачи заявления.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя, либо уполномоченного представителя оснований для получения муниципальной услуги;

- заявитель не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации поселения Марушкинское в городе Москве;

- заявителем, либо уполномоченным представителем не представлены документы, предусмотренные п.2.5. настоящего Административного регламента;

- недостоверность сведений в документах, представленных к заявлению.

2.9. Муниципальная услуга «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма» предоставляется гражданам бесплатно.

2.10. Требования к помещениям и местам оказания Муниципальной услуги:

2.10.1 Прием заявителей на получение Муниципальной услуги осуществляется в помещении администрации поселения Марушкинское в городе Москве и включает зону для ожидания, информирования и приема заявителей на предоставление Муниципальной услуги.

2.10.2 Кабинеты приема заявителей на предоставление Муниципальной услуги оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста осуществляющего прием заявителей на предоставление Муниципальной услуги;



2.10.3. Рабочее место сотрудника администрации, осуществляющего прием заявлений на предоставление муниципальной услуги оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, телефоном.

2.10.4. Зона информирования граждан должна быть оборудована информационными стендами. На информационном стенде размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.10.5 Помещения, выделенные для осуществления функций по предоставлению муниципальной услуги, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления гражданина и необходимого пакета документов (п. 2.5. настоящего Административного Регламента) для предоставления муниципальной услуги;
- изучение заявления гражданина и представленных им документов, подготовка справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- выдача заявителю справки о предоставлении информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявлений граждан и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляют сотрудники Отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве в приемные дни в установленные часы приема обращений граждан.

3.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы передаются в Отдел земельно-имущественных отношений для рассмотрения.

Далее совершаются следующие действия:

- ответственный сотрудник Отдела земельно-имущественных отношений администрации проводит проверку состоит ли гражданин на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, дату постановки на учет, регистрационный номер учетного дела, номер очереди;
- готовит справку об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в соответствии с формой согласно приложению 2 к Административному регламенту, либо ответ об отказе в предоставлении такой информации со ссылкой на основания отказа, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.

3.4. Подготовленная справка, либо ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой Администрации поселения Марушкинское в городе Москве, либо лицом его замещающим, или Председателем общественной жилищной комиссии при администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

3.5. Выдача справки осуществляется сотрудниками Отдела по обеспечению деятельности администрации поселения Марушкинское в городе Москве. Справка выдается на руки или направляется заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, на основании письменного требования заявителя.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Отдела земельно-имущественных отношений, осуществляется Главой Администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

4.2. Должностные лица, уполномоченные принимать заявления и документы, несут персональную



ответственность за правильность выполнения процедур по приему и регистрации заявлений, а также осуществляют контроль соблюдения требований к составу документов.

4.3. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение заявлений и документов в целях принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за правильность выполнения процедур по подготовке справки об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, либо ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и дальнейшего рассмотрения заявлений и документов, а также подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации внутригородского муниципального образования – поселение Марушкинское в городе Москве.

5.1. Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

5.2. В досудебном порядке граждане могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц администрации путем устного или письменного обращения в Администрацию поселения Марушкинское в городе Москве. При обращении с устной жалобой на действие (бездействие) должностных лиц ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направлено обращение, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому направлено обращение. Кроме этого в письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Письменное обращение должно быть написано разборчивым подчерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут рассматриваться этими должностными лицами действия (бездействия) которых обжаловались.

5.8. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, соответствующее уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу.

5.9. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты его регистрации. Если обращение требует дополнительной проверки, то срок рассмотрения продлевается еще на 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя, либо об отказе в их удовлетворении.

5.11. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется гражданину.

5.12. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.



5.13. Действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Административному регламенту**

Главе администрации
поселения Марушкинское
в городе Москве

(ФИО)

от _____

_____,
(ФИО)
зарегистрированного (ой) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную услугу по предоставлению информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в отношении

(ФИО)

Дата

Подпись



Приложение № 2
к Административному регламенту

СПРАВКА

**об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального найма,**

дана _____
(ФИО)

в том, что в Списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации поселения Марушкинское в городе Москве, по состоянию на « ____ » _____ 20__ г. Вы числитесь под номером № _____

Регистрационный номер дела № _____

Глава администрации
поселения Марушкинское

(Ф.И.О.)

Ответственный сотрудник

(должность)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 04.07.2016 г. № 1/39

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов от 07.04.2016 г. № 1/33 «Об
утверждении Регламента содержания
автомобильных дорог местного значения
(объектов дорожного хозяйства) в
муниципальном образовании – поселение
Марушкинское в городе Москве»**

Руководствуясь Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 15.06.2016 г. « 330-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 9.11.1999 г. № 1018 и от 16.02.2014 г. № 762 –ПП», статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Устава поселения Марушкинское,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов от 07.04.2016 г. № 1/33 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в муниципальном образовании – поселение Марушкинское в городе Москве» следующие изменения:

1) слова «III, IV и V» приложения к решению Совета депутатов от 07.04.2016 г. № 1/33 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в муниципальном образовании – поселение Марушкинское в городе Москве» заменить на слова «8а, 8б, 8в»;

2) дополнить приложение к решению Совета депутатов от 07.04.2016 г. № 1/33 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в муниципальном образовании – поселение Марушкинское в городе Москве» приложениями 1, 2 в редакции приложения 1,2 к настоящему решению соответственно;

3) подпункт 4.1.1. приложения к решению Совета депутатов от 07.04.2016 г. № 1/33 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в муниципальном образовании – поселение Марушкинское в городе Москве» читать в новой редакции:

«Техническое и функциональное состояние дорог в зимний период должно соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 014/2011) «Безопасность автомобильных дорог» и нормативных документов, приведенных в Приложении 1»;

4) подпункт 4.2.3. приложения к решению Совета депутатов от 07.04.2016 г. № 1/33 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в муниципальном образовании – поселение Марушкинское в городе Москве» читать в новой редакции:

«Периодичность работ по содержанию дорог в зимний период приведена в Технологических картах на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Марушкинское в г. Москве для категорий 8а, 8б, 8в»;

5) подпункт 5.1.1. приложения к решению Совета депутатов от 07.04.2016 г. № 1/33 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в муниципальном образовании – поселение Марушкинское в городе Москве» читать в новой редакции:

«Техническое и функциональное состояние дорог в летний период должно соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 014/2011) «Безопасность автомобильных дорог» и нормативных документов, приведенных в Приложении 2»;

6) подпункт 5.2.3. приложения к решению Совета депутатов от 07.04.2016 г. № 1/33 «Об утверждении Регламента содержания автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в муниципальном образовании – поселение Марушкинское в городе Москве» читать в новой редакции:

«Периодичность работ по содержанию дорог в летний период приведена в Технологических картах на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Марушкинское в г. Москве для категорий 8а, 8б, 8в».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения (www.марушкино-мо.рф.)

**Глава поселения
Марушкинское**

М.В. Сахарова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
от 04.07.2016 г. № 1/39

Технологические карты
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного
значения поселения Марушкинское в г. Москве для категорий 8а, 8б, 8в с покрытиями
усовершенствованного типа в зимний период

№№ п/п	Технологические операции и нормативы по элементам ОДХ	Ед. изм.	8а покрытия усовершен- ствованного типа	8б покрытия усовершен- ствованного типа	8в покры- тия усо- вершен- ствованно- го типа
1	2	3	5	6	7
	Проезжая часть, включая парковочное пространство				
1	Время, установленное на выполнение основных технологиче- ских операций:				
	- обработка противогололедными реагентами	час	3	-	-
	с применением машин типа:				
	- КО-829 А1	%	100	-	-
	- обработка противогололедными реагентами	час	3	4	4
	с применением машин типа:				
	- КО-806	%	70	-	30
	- ЭД-405	%	30	-	-
	- МК-82 Гарант	%	-	100	70
	- механизированное подметание:	час	3	4	4
	с применением машин типа:				
	- КО-829 А1	%	50	-	-
	- КО-713-01	%	50	-	50
	- МК-82 Гарант	%	-	100	50
	- обработка щебнем	час	4	5	5
	с применением машин типа	час	КО-713	МК-82 Гарант	КО-713
2	Среднее количество часов работы одной технологической ма- шины в сутки:				
	- распределитель реагентов (типа КО-829А1)	час	15,8	-	-
	- распределитель реагентов (типа КО-806, ЭД-405, МК-82 Гарант)	час	18,5	18,5	18,5
	- распределитель щебня (КО-713, МК-82 Гарант)	час	12,8	12,8	12,8
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-829 А1, КО- 713-01, МК-82 Гарант)	час	14,8	14,8	14,8
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
3	Среднее количество дежурства одной технологической маши- ны в сутки:				
	- распределитель реагентов (типа КО-829А1)	час	5,2	-	-
	- распределитель реагентов (типа КО-806, ЭД-405, МК-82 Гарант)	час	2,5	2,5	2,5
	- распределитель щебня (типа КО-829 А1, КО-713, МК-82 Гарант)	час	8,2	8,2	8,2
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-829 А1, КО- 713-01, МК-82 Гарант)	час	6,2	6,2	6,2



4	Количество циклов:				
	обработки проезжей части противогололедными материалами за зимний период:				
	- противогололедные реагенты, с обработкой машинами типа КО-829А1	ед.	50	-	-
	- противогололедные реагенты, с обработкой машинами типа КО-806, ЭД-405, МК-82 Гарант	ед.	60	60	60
5	Первоочередная и аварийная обработка противогололедными материалами опасных для движения транспорта мест (тормозные площадки, спуски, подъемы и др.):				
	- площадь обработки в % от убираемой площади проезжей части	%	5	5	5
	- количество циклов обработки:				
	- противогололедные реагенты (КО-806)	ед.	50	-	50
	- Щебень 2-5 мм (КО-713, МК-82 Гарант)	ед.	5	5	5
6	Средняя плотность обработки проезжей части противогололедными материалами за один технологический цикл:				
	- распределитель реагентов (типа КО-829А1)	гр/м2	40	-	-
	- распределитель реагентов (типа КО-806, ЭД-405, МК-82 Гарант)	гр/м2	42	42	42
	- Щебень 2-5 мм (КО-829 А1, КО-713-01, МК-82 Гарант)	гр/м2	200	200	200
7	Уборка труднодоступных для уборочной техники участков проезжей части, включая велодорожки, уборка металлических направляющих пешеходных ограждений, уборка столбиков тротуарных ограждений, уборка случайного мусора на тротуарах и в лотках бригадами в составе:				
	- малогабар. погрузчик типа «Bobcat S175» - 1 ед.,				
	- самосвал типа «ЗИЛ-450650» - 2 ед.,				
	- дорожные рабочие - 2 чел.				
	Количество бригад на 1,0 млн. м2 убираемой площади	ед.	1	-	-
	Количество часов работы бригады в сутки	час	8	-	-
8	Среднее расстояние от места работы распределителей противогололедных материалов до баз хранения реагентов				
	- реагентов	км	5	5	5
	- щебня	км	5	5	5
9	Формирование снежных валов в лотках, расчистка снега на остановках и переходах, сдвигание снега с обочин на откосы и др.				
	- количество автогрейдеров типа ГС-14.02 на 1,0 млн. м2 площади	ед.	1	1	1
	- среднее количество часов работы автогрейдера в сутки	час	8	8	8
10	Расчистка от снега обочин:				
	- количество механизмов типа «МТЗ 82.1» на 1,0 млн. м2 площади проезжей части	ед.	1	1	1
	- среднее количество часов работы механизма в сутки	час	8	8	8
11	Механизированное подметание осевых разделительных полос летними подметельно-уборочными машинами в периоды длительного отсутствия снегопадов:				
	- количество машин типа «ПУМ-77.3» на 1,0 млн. м2 площади	ед.	1	-	-
	- количество рабочих дней в течение зимнего периода	дни	30	-	-
	- среднее количество часов работы одной машины в сутки	час	8	-	-
12	Ремонт проезжей части дорог (в процентах от площади проезжей части), в том числе:	%	0,4	0,4	0,4
	- с использованием холодного асфальтобетона	%	0,13	0,13	0,13



	- с использованием литого асфальтобетона	%	0,27	0,27	0,27
	Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта, велодорожки				
13	Класс тротуаров по интенсивности пешеходного движения		1	1	1
14	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке тротуаров, в том числе велодорожек за смену	м2	1430	1430	1430
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8
15	Ручная зачистка:				
	- Площадь труднодоступных мест (у цоколей зданий, мачт освещения, киосков и др.) при механизированной уборке в % от общей площади мех. уборки тротуаров	%	1	-	-
	Количество часов работы в сутки	час	8	-	-
16	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной зачистке труднодоступных для прохода техники мест при мех. уборке тротуаров за смену	м2	1430	-	-
17	Средняя продолжительность работы одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	час	9	9	9
	Средняя продолжительность дежурства одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	час	7	7	7
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
18	Ремонт тротуаров и тактильных покрытий (в процентах от площади тротуаров) с использованием холодного асфальтобетона и тротуарной плитки	%	0,1	0,1	0,1
	Площадь плиточных покрытий в процентном отношении к площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
19	Время, необходимое для выполнения основных технологических операций:				
	- обработка комбинированными реагентами (щебнем) - машинами типа МК-82 Гарант с разбрасывателем	час	4	4	4
	- механизированное подметание - машинами типа МТЗ-82.1	час	4	4	4
20	Количество циклов обработки комбинированными реагентами (щебнем) за зимний период	ед.	50	50	50
21	Площадь механизированной обработки тротуаров комбинированными реагентами (щебнем)	%	100	100	100
22	Средняя плотность обработки комбинированными реагентами (щебнем) за один технологический цикл	гр/м2	100	100	100
23	Среднее расстояние от места работы распределителей комбинированных реагентов (щебнем) до баз хранения комбинированных реагентов (щебня)	км	5	5	5
24	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	м2	50	50	50
25	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	м2	920	920	920
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8
26	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа Зил-450650 и дорожный рабочий (1 т в сутки):				
	- количество циклов за зимний период	ед.	100	66	66
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых за один рейс	ед.	180	180	180



	Обстановка пути				
27	Уборка дорожных знаков				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2,0 м	м2	0,5	0,5	0,5
28	Уборка дорожных и навигационных указателей				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь указателя на стойке высотой 2,0 м и более	м2	7	7	7
29	Уборка информационных щитов				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой более 12 м	м2	18	18	18
30	Уборка (барьерных, пешеходных) ограждений				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- уборочная машина типа «ЭД-405» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	- площадь уборки ограждений на 1 п.м. ограждения	м2	0,5	0,5	0,5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	м2	0,5	0,5	0,5
	- процент протяженности ограждений, подлежащих ремонту от общей протяженности ограждений	%	5	5	5
31	Уборка буферов безопасности				
	Количество циклов уборки	ед.	24	24	24
	бригадой в составе:				
	- дор. ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дор. рабочий - 1 чел.				
	Вывоз снега				
32	Среднее расстояние до пункта утилизации снега	км	6	6	6
33	Базовая машина для погрузки снега в а/самосвалы		СЛП-206МУ	ТО-18	СЛП-206МУ
34	Среднее количество ездов самосвалов в смену при вывозе снега на пункт утилизации	ед.	7,54	7,54	7,54
35	Средняя скорость движения самосвала	км/ч	40	40	40
36	Средний геометрический объем кузова самосвала, принимаемый при вывозе снега на утилизацию	м3	11	11	11
37	Оперативный вывоз снега дежурными механизмами от остановок, пешеходных переходов и других мест массового скопления пешеходов, количество механизмов на 1,0 млн.м2 площади дорог:				
	- снегопогрузчиков типа СЛП-206 МУ	ед.	1	-	-



	- дорожных рабочих	ед.	1	-	-
	- самосвалов типа «ЗИЛ -450650»	ед.	2	-	-
	- часы работы дорожных рабочих и механизмов в сутки	час	8	-	-
38	Перекидка валов снега из лотков и с обочин на свободные территории механизмами типа МТЗ 82 с роторным оборудованием				
	Количество циклов за зимний период	ед.	50	50	50

Технологические карты
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения
поселения Марушкинское в г. Москве для категорий 8а, 8б, 8в с покрытиями грунтового типа
в зимний период

№№ п/п	Технологические операции и нормативы по элементам ОДХ	Ед. изм.	8а покрытия грунтового типа	8б покрытия грунтового типа	8в покры- тия грунто- вого типа
1	2	3	5	6	7
	Проезжая часть, включая парковочное пространство				
1	Механизированное подметание, с применением машин типа:	час	3	-	4
	- КО-713-01	%	100	-	50
	- МК-82 Гарант	%	-	100	50
2	Среднее количество часов работы одной технологической машины в сутки:				
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	14,8	14,8	14,8
3	Среднее количество дежурства одной технологической машины в сутки:				
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	6,2	6,2	6,2
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
4	Расчистка снега на остановках и переходах, сдвигание снега с обочин на откосы и др.				
	- количество автогрейдеров типа ГС-14.02 на 1,0 млн. м2 площади	ед.	1	-	-
	- среднее количество часов работы автогрейдера в сутки	час	8	-	-
5	Расчистка от снега обочин:				
	- количество механизмов типа «МТЗ 82.1» на 1,0 млн. м2 площади проезжей части	ед.	1	-	-
	- среднее количество часов работы механизма в сутки	час	8	-	-
	Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта, велодорожки				
6	Класс тротуаров по интенсивности пешеходного движения		1	1	1
7	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке тротуаров, в том числе велодорожек за смену	м2	1430	1430	1430
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8
8	Ручная зачистка:				
	- Площадь труднодоступных мест (у цоколей зданий, мачт освещения, киосков и др.) при механизированной уборке в % от общей площади мех. уборки тротуаров	%	6	-	-
	Количество часов работы в сутки	час	8	-	-



9	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной зачистке труднодоступных для прохода техники мест при мех. уборке тротуаров за смену	м2	1430	-	-
10	Средняя продолжительность работы одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	час	9	9	9
	Средняя продолжительность дежурства одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	час	7	7	7
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
11	Ремонт тротуаров и тактильных покрытий (в процентах от площади тротуаров) с использованием холодного асфальтобетона и тротуарной плитки	%	0,1	0,1	0,1
	Площадь плиточных покрытий в процентном отношении к площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
12	Время, необходимое для выполнения основных технологических операций:				
	- обработка комбинированными реагентами (щебнем) - машинами типа МК-82 Гарант с разбрасывателем	час	4	4	4
	- механизированное подметание - машинами типа МТЗ-82.1	час	4	4	4
13	Количество циклов обработки комбинированными реагентами (щебнем) за зимний период	ед.	50	50	50
14	Площадь механизированной обработки тротуаров комбинированными реагентами (щебнем)	%	100	100	100
15	Средняя плотность обработки комбинированными реагентами (щебнем) за один технологический цикл	гр/м2	100	100	100
16	Среднее расстояние от места работы распределителей комбинированных реагентов (щебня) до баз хранения комбинированных реагентов (щебня)	км	5	5	5
17	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	м2	50	50	50
18	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	м2	920	920	920
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8
19	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа Зил-450650 и дорожный рабочий (1 т в сутки):				
	- количество циклов за зимний период	ед.	100	66	66
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых за один рейс	ед.	180	180	180
	Обстановка пути				
20	Уборка дорожных знаков				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтёр типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2,0 м	м2	0,5	0,5	0,5
21	Уборка дорожных и навигационных указателей				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтёр типа «Газель» - 1 ед.				



	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь указателя на стойке высотой 2,0 м и более	м2	7	7	7
22	Уборка информационных щитов				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтёр типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой более 12 м	м2	18	18	18
23	Уборка (барьерных, пешеходных) ограждений				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- уборочная машина типа «ЭД-405» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	- площадь уборки ограждений на 1 п.м. ограждения	м2	0,5	0,5	0,5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	м2	0,5	0,5	0,5
	- процент протяженности ограждений, подлежащих ремонту от общей протяженности ограждений	%	5	5	5
24	Перекидка валов снега из лотков и с обочин на свободные территории механизмами типа МТЗ 82 с роторным оборудованием				
	Количество циклов за зимний период	ед.	50	50	50

Технологические карты

на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Марушкинское в г. Москве для категорий 8а, 8б, 8в с покрытиями переходного типа в зимний период

№№ п/п	Технологические операции и нормативы по элементам ОДХ	Ед. изм.	8а покрытия переходного типа	8б покрытия переходного типа	8в покрытия переходного типа
1	2	3	5	6	7
	Проезжая часть, включая парковочное пространство				
1	Механизированное подметание, с применением машин типа:	час	3	-	4
	- КО-829 А1	%	50	-	-
	- КО-713-01	%	50	-	50
	- МК-82 Гарант	%	-	100	50
2	Среднее количество часов работы одной технологической машины в сутки:				
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-829 А1, КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	14,8	14,8	14,8
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
3	Среднее количество дежурства одной технологической машины в сутки:				
	- плужно-щеточный снегоочиститель (КО-829 А1, КО-713-01, МК-82 Гарант)	час	6,2	6,2	6,2
4	Уборка труднодоступных для уборочной техники участков проезжей части, включая велодорожки, уборка металлических направляющих пешеходных ограждений, уборка столбиков тротуарных ограждений, уборка случайного мусора на тротуарах и в лотках бригадами в составе:				



	- малогабар. погрузчик типа «Bobcat S175» - 1 ед.,				
	- самосвал типа «ЗИЛ-450650» - 2 ед.,				
	- дорожные рабочие - 2 чел.				
	Количество бригад на 1,0 млн. м2 убираемой площади	ед.	1	-	-
	Количество часов работы бригады в сутки	час	8	-	-
5	Расчистка снега на остановках и переходах, сдвигание снега с обочин на откосы и др.				
	- количество автогрейдеров типа ГС-14.02 на 1,0 млн. м2 площади	ед.	1	-	-
	- среднее количество часов работы автогрейдера в сутки	час	8	-	-
6	Расчистка от снега обочин:				
	- количество механизмов типа «МТЗ 82.1» на 1,0 млн. м2 площади проезжей части	ед.	1	-	-
	- среднее количество часов работы механизма в сутки	час	8	-	-
	Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта, велодорожки				
7	Класс тротуаров по интенсивности пешеходного движения		1	1	1
8	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке тротуаров, в том числе велодорожек за смену	м2	1430	1430	1430
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8
9	Ручная зачистка:				
	- Площадь труднодоступных мест (у доколей зданий, мачт освещения, киосков и др.) при механизированной уборке в % от общей площади мех. уборки тротуаров	%	6	-	-
	Количество часов работы в сутки	час	8	-	-
10	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной зачистке труднодоступных для прохода техники мест при мех. уборке тротуаров за смену	м2	1430	-	-
11	Средняя продолжительность работы одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	час	9	9	9
	Средняя продолжительность дежурства одной тротуароуборочной машины в сутки в течение зимнего периода (обработка комбинированными реагентами, подметание)	час	7	7	7
	Количество дней работы машин за зимний период	ед.	166	166	166
12	Ремонт тротуаров и тактильных покрытий (в процентах от площади тротуаров) с использованием холодного асфальтобетона и тротуарной плитки	%	0,1	0,1	0,1
	Площадь плиточных покрытий в процентном отношении к площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
13	Время, необходимое для выполнения основных технологических операций:				
	- обработка комбинированными реагентами (щебнем) - машинами типа МК-82 Гарант с разбрасывателем	час	4	4	4
	- механизированное подметание - машинами типа МТЗ-82.1	час	4	4	4
14	Количество циклов обработки комбинированными реагентами (щебнем) за зимний период	ед.	50	50	50
15	Площадь механизированной обработки тротуаров комбинированными реагентами (щебнем)	%	100	100	100
16	Средняя плотность обработки комбинированными реагентами (щебнем) за один технологический цикл	гр/м2	100	100	100



17	Среднее расстояние от места работы распределителей комбинированных реагентов (щебня) до баз хранения комбинированных реагентов (щебня)	км	5	5	5
18	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	м2	50	50	50
19	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	м2	920	920	920
	Количество часов работы в сутки	час	8	8	8
20	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа Зил-450650 и дорожный рабочий (1 т в сутки):				
	- количество циклов за зимний период	ед.	100	66	66
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых за один рейс	ед.	180	180	180
	Обстановка пути				
21	Уборка дорожных знаков				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2,0 м	м2	0,5	0,5	0,5
22	Уборка дорожных и навигационных указателей				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь указателя на стойке высотой 2,0 м и более	м2	7	7	7
23	Уборка информационных щитов				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- дорожный ремонтер типа «Газель» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой более 12 м	м2	18	18	18
24	Уборка (барьерных, пешеходных) ограждений				
	- количество циклов уборки	ед.	33	33	33
	бригадой в составе:				
	- уборочная машина типа «ЭД-405» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий - 1 чел.				
	- площадь уборки ограждений на 1 п.м. ограждения	м2	0,5	0,5	0,5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	м2	0,5	0,5	0,5
	- процент протяженности ограждений, подлежащих ремонту от общей протяженности ограждений	%	5	5	5
25	Перекидка валов снега из лотков и с обочин на свободные территории механизмами типа МТЗ 82 с роторным оборудованием				
	Количество циклов за зимний период	ед.	50	50	50



Приложение 2
к решению Совета депутатов
от 04.07.2016 г. № 1/39

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного
значения поселения Марушкинское в г. Москве для категорий 8а, 8б, 8в с покрытиями
усовершенствованного типа в летний период

№ п/п	Технологические операции и нормативы по элементам ОДХ	Единица измерения	8а покрытия усовершенствованного типа	8б покрытия усовершенствованного типа	8в покрытия усовершенствованного типа
1	2	3	4	5	6
Проезжая часть и парковочное пространство					
1	а) Механизированная мойка проезжей части и парковочного пространства в ночное время (с 23 час. до 7 час.)				
	с применением машин:				
	- КО-829А1-01	%	50	-	-
	- КО-713-01	%	50		50
	- КО-707 (МТЗ-82.1)	%		100	50
	- расход воды на 1м2 покрытия	литр	0,8	0,8	0,8
	- среднее расстояние от места работы ПМ до пункта заправки водой	км	6	6	6
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- кратность	ед.	1	1	1
	Площадь обработки при мойке 1 цистерной				
	- КО-829А1-01	м2	8750		
	- КО-713-01	м2	7687,5		7687,5
	- КО-707 (МТЗ-82.1)	м2		6250	6250
	б) Механизированная мойка проезжей части и парковочного пространства с использованием моющего средства (МС)				
	- расход воды на 1м2 покрытия	литр	0,8	-	-
	- расход моющего средства (МС) на 1м2 покрытия с применением машин типа КО-713-01	литр	0,00064	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	8	-	-
	Среднее количество часов работы одной бригады в сутки	час	8	-	-
	Средняя ширина проезжей части в одну сторону	м	6	6	6
2	Патрульная мойка проезжей части (до 100% площади) и парковочного пространства в дневное время, в т.ч. на участках интенсивного загрязнения (стройплощадки, растворные узлы, кирпичные заводы, места уличной торговли и т.д.)				
	с применением машин:				
	- КО-713-01	%	100	-	-
	Среднее количество часов работы 1-ой машины в сутки	час	8	-	-
	Кол-во ПМ на 1 млн. м2 пр.части	ед.	2	-	-
	Кол-во разлитых бочек в смену	ед.	3	-	-
	Количество циклов за летний период	ед.	199	-	-
3	Механизированный полив проезжей части и парковочного пространства в жаркие периоды лета при t + 25оС и выше				



	с применением машин:				
	КО-713-01	%	100	-	-
	- расход воды на 1 м2 покрытия	литр	0,3	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	100	-	-
	- площадь обработки при поливе 1 цистерной	м2	20500	-	-
Прилотковые зоны проезжей части и парковочного пространства					
4	Механизированная мойка лотков (1,5 м) в ночное время по окончании промывки проезжей части				
	с применением машин:				
	- КО-829 А1-01	%	50	-	-
	- КО-713-01	%	50	100	100
	- площадь обработки 1 цистерной				
	- КО-829 А1-01	м2	4375	-	-
	- КО-713-01	м2	3844	3844	3844
	- расход воды	л/ м2	1,6	1,6	1,6
	Процент протяженности лотков от протяженности проезжей части	%	40	85	9
	Количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
5	Механизированное подметание лотков (2 м)				
	с применением машин:				
	ПУМ-77.3 (площадь, обрабатываемая одной цистерной - 100000 м2)	%	100	100	100
	Количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	масса загружаемого смета	кг	4000	4000	4000
	емкость водяного бака	м3	1	1	1
	- количество циклов в смену	ед.	2	1	1
	- среднее расстояние от места работы машины до пункта заправки водой	км	6	6	6
	- расход воды на 1 м2	литр	0,01	0,01	0,01
	- кол-во смета с 1 м2	г/ м2	22	22	22
	- среднее расстояние от места работы машины до сметоперегрузочной площадки	км	5	5	5
6	Патрульное подметание лотков в период листопада (ПУМ-77.3)				
	- среднее количество часов работы 1-ой машины в сутки	час.	8	-	-
	- количество циклов в смену	ед.	1	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	30	-	-
7	Уборка лотков, подпарапетных пространств и других мест, недоступных для работы техники, бригадами в составе:				
	- малогабаритный погрузчик типа «Bobcat S175» – 1 ед.				
	- самосвал «ЗИЛ» - 1 ед.				
	- ПМ (оборудованная моечным шлангом КО-713-01 – 1ед.,				
	- дорожные рабочие – 2 чел.				
	- количество бригад на 1 млн. м2 убираемой площади	ед.	2	-	-
	- среднее расстояние вывоза мусора (0,5 т - 1 бриг.) на загородные полигоны	км	5	-	-
	- количество дней работы за летний период	ед.	199		
	Среднее количество часов работы одной бригады в сутки	час	8	-	-



8	Ремонт дорожных покрытий в составе работ по техническому содержанию проезжей части и парковочного пространства (включая аварийно-восстановительный ремонт бортового камня) горячей асфальтобетонной смесью, от площади проезжей части, подлежащей ремонту	%	90	90	90
	в том числе:				
	- с применением компрессора картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)	%	30	30	30
	- с применением компрессора картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)	%	40	40	40
	- с применением компрессора картами до 100 м2 (от объема ремонта)	%	20	20	20
9	- аварийный ремонт искусственных дорожных неровностей (ИДН)	%	10	10	10
	Заливка трещин дорожных покрытий битумными мастиками (при среднем значении заливки трещин на 1 млн. м2 - 33000 п.м):				
	- с применением гудронатора (трещина размером от 5 мм до 20 мм.)	%	75	75	75
	- с применением фрезы и заливщика (трещина размером более 20 мм)	%	25	25	25
10	Аварийный ремонт дорожных покрытий в составе работ по техническому содержанию проезжей части и парковочного пространства с использованием холодного асфальтобетона, от площади проезжей части, подлежащей ремонту	%	10	10	10
Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта, велодорожки					
11	Класс тротуаров по интенсивности пешеходного движения	кл.	1	1	1
12	а) Механизированная мойка тротуаров тротуароуборочными машинами (площадь обработки 1 цистерной КО-707-01 - 6250 м2)				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- среднее расстояние от места работы ПМ до места заправки	км	6	6	6
	- расход воды на 1 м2	л	0,8	0,8	0,8
	- среднее количество часов работы 1-ой машины в сутки	час.	8	8	8
	б) Механизированная мойка тротуаров с использованием моющего средства (МС) (площадь обработки 1 цистерной КО-707-01 - 6250 м2)				
	- расход воды на 1м2 покрытия	литр	0,8	-	-
	- расход моющего средства (МС) на 1м2 покрытия	литр	0,00064	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	8	-	-
	- среднее количество часов работы одной машины в сутки	час	8	-	-
13	Механизированный полив тротуаров в жаркие периоды лета при t + 25oC и выше (базовая машина КО-707-01)				
	- производительность машины при поливе	кв.м/ч	22500	-	-
	- расход воды на 1 м2 покрытия	литр	0,3	-	-
	- количество циклов за летний период	ед.	100	-	-
	- площадь при поливе 1 цистерной	м2	16667	-	-
14	Механизированное подметание тротуаров				
	с применением машин:				
	- МУП-351.РТП-1 с увлажнителем	%	100	100	100
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199



	- среднее расстояние от места работы до места выгрузки смета	км	5	5	5
	- процент площади, подлежащий подметанию	%	40	20	10
	- расход воды на 1 м2	литр	0,01	0,01	0,01
	- кол-во смета	г/ м2	22	22	22
	- кол-во рабочих циклов за смену	ед.	1	1	1
	- среднее количество часов работы 1-ой машины в сутки	час.	8	8	8
15	Ручная уборка тротуаров (а/б, плиточные, тактильные покрытия)				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- кол-во рабочих циклов в сутки	ед.	1	1	1
	- среднее количество часов работы 1-го дорожного рабочего в сутки	час.	8	8	8
	- площадь территории, обслуживаемой 1дор. рабочим при ручной уборке тротуаров	м2	1880	1880	1880
16	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	м2	50	50	50
17	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	м2	1480	1480	1480
	- количество часов работы в сутки	час	8	8	8
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
18	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа «ЗИЛ» (1 т в сутки):				
	- количество циклов за летний период	ед	100	66	66
	- дорожный рабочий - 1 чел				
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых в мусоровоз за один рейс	ед.	180	180	180
19	Содержание урн на остановках городского пассажирского транспорта, в летний период:				
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
	- мелкий ремонт (% от количества)	%	10	10	10
20	Нанесение линий вертикальной дорожной разметки - покраска бортового камня (бордюров) в зоне посадочных площадок на остановках городского пассажирского транспорта				
	- кратность покраски за летний период	ед.	2	2	2
	- протяженность	п.м.	20	20	20
	- площадь покраски на 1п.м. бортового камня (бордюра)	м2	0,03	0,03	0,03
21	Ремонт дорожных покрытий (а/б, плиточные, тактильные) в составе работ по техническому содержанию тротуаров ОДХ				
	- асфальтобетонные покрытия				
	(от площади тротуаров, подлежащих ремонту в летний период)				
	а) с использованием холодного асфальтобетона (аварийный ремонт ОДХ),	%	10	10	10
	б) горячей асфальтобетонной смесью, из них:	%	90	90	90
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	50	50	50
	картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)				



	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 100 м2 (от объема ремонта)				
	- плиточные, тактильные	%	100	100	100
	а) площадь плиточных покрытий на 1 млн. площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
Утилизация смета					
22	Содержание сметоперегрузочной площадки на 1 млн. м2 убираемой площади				
	- фр.погрузчик типа ТО-18 – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- часы работы в сутки	час	8	8	8
	- количество площадок	ед.	2	2	1
	- количество дней работы н за летний период	ед.	199	199	199
Обстановка пути					
23	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2 м	м2	0,5	0,5	0,5
24	Средняя площадь дорожного и навигационного указателя на стойках высотой 2 м и более	м2	7	7	7
25	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой до 12 м	м2	18	18	18
26	Ограждения (барьерные, пешеходные) :				
	- площадь уборки ограждений на 1п.м. ограждений	м2	5	5	5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	м2	0,5	0,5	0,5
	- мелкий ремонт (% от протяженности ограждения)	%	10	10	10
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
27	Количество циклов уборки за летний период				
	- знаков, указателей, щитов, ограждений, бригадой в составе:	ед.	17	17	17
	- «КО-713-01» – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- расход воды на 1 знак	литр	0,9	0,9	0,9
	- расход воды на 1 указатель	литр	7,4	7,4	7,4
	- расход воды на 1 щит	литр	18,4	18,4	18,4
	- расход воды на 1 п.м. ограждений	литр	0,8	0,8	0,8
	- нормы времени на мойку:				
	знака	час	0,059	0,059	0,059
	указателя	час	0,125	0,125	0,125
	щита	час	0,192	0,192	0,192
	1000 пм ограждений	час	2	2	2
28	Количество циклов уборки за сезон				
	буферов безопасности	ед.	66	66	66
	- КО-713-01 – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 1 чел.				
	- расход воды на 1 буфер	литр	6,4	6,4	6,4
	при средней площади 4 м2				
	- норма времени на мойку 1-го буфера	ч-час	0,0309	0,0309	0,0309
Обочины					



29	Мойка обочин в ночное время по окончании промывки проезжей части				
	с применением машин:				
	КО-713-01	%	100	-	-
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	-	-
	- площадь мойки 1 цистерной	м2	15375	-	-
	- расход воды на 1 м2	литр	0,4	-	-
	- среднее количество часов работы одной машины в сутки	час	8	-	-
30	Уборка обочин от различного мусора вручную бригадой (4 т – 1 бриг.) в составе:				
	- погрузчик Bobcat S175 – 1 ед.				
	- самосвал «ЗИЛ» - 1 ед.				
	- КО-713-01 – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- количество бригад на 1 млн. м2 проезжей части	ед.	1	1	1
	- количество часов работы 1-ой бригады в сутки	час	8	8	8
31	Ремонт дорожных покрытий в составе работ по техническому содержанию обочин	%	90	-	-
	в том числе:				
	- с применением компрессора картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)	%	30	-	-
	- с применением компрессора картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)	%	40	-	-
	- с применением компрессора картами до 100 м2 (от объема ремонта)	%	20	-	-
	- аварийный ремонт искусственных дорожных неровностей (ИДН)	%	10	-	-
	Процент от общей площади обочин, на которой осуществляется ремонт	%	0,8	-	-
32	Укрепление обочин щебеночной (гравийной) смесью (толщиной 10 см, площадью до 100 м2)				
	Объем ремонта в % от площади обочин.	%	-	5	5
Сопутствующие работы					
33	Снятие грунта по краям газонов в весенний период (апрель-май)				
	- протяженность участков работ в % от общей протяженности лотков	%	5	-	-
	- объем снимаемого грунта на 1 п. м. лотка	м3	0,015	-	-
	- среднее расстояние вывоза грунта от места работы до свалки бригадой в составе:	км	5	-	-
	- автогрейдер (производительность - 1,2 км/ч) – 1 ед.				
	- погрузчик «Bobcat S175» – 1 ед.				
	- самосвал – 1 ед.				
34	Содержание контейнеров для хранения аварийного запаса щебня с выполнением следующих видов работ в летний период:				
	- кол-во контейнеров на 1 млн. м2 площади проезжей части	ед.	1	1	1
	- кратность покраски за летний период	ед.	2	2	2
	- мелкий ремонт (% от общего кол-ва контейнеров).	%	10	10	10
35	Планировка обочин автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество дней работы за летний период	ед.	-	50	50



36	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 обочин	ед.	-	2	2
	- длительность работы в сутки	час	-	8	8
	Окашивание посадочных площадок вручную бригадой в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел				
	- автомобиль типа «Газель» - 1 ед.				
	- количество окашиваний за сезон	ед.	-	5	5
	Норма времени на окашивание посадочной площадки	час	-	0,368	0,368

Технологические карты
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения
поселения Марушкинское в г. Москве для категорий 8а, 8б, 8в с покрытиями грунтового типа
в летний период

№ п/п	Технологические операции и нормативы по элементам объектов дорожного хозяйства	Единица измерения	8а покрытия грунтового типа	8б покрытия грунтового типа	8в покрытия грунтового типа
1	2	3	5	6	7
Проезжая часть					
1	Ремонтное профилирование без добавления материала автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 площади проезжей части	ед.	3	3	3
	- количество дней работы за летний период	ед.	60	60	60
	- продолжительность работы в сутки	час	8	8	8
2	Ручная уборка мусора с проезжей части бригадой (4ч - 1 бриг) в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел.				
	- погрузчик типа «Bobcat S175» - 1 ед.				
	- количество дней работы за л/период	ед.	199	199	199
	- самосвал ЗИЛ - 1 шт.				
	Количество бригад на 1 млн.м2 площади проезжей части	ед.	1	1	1
	Среднее количество часов работы одной бригады в сутки	час	8	8	8
Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта					
3	Механизированная мойка тротуаров тротуароуборочными машинами (площадь обработки 1 цистерной КО-707-01 -6250 м2)				
	- количество дней работы за летний период	ед	199	199	199
	- среднее расстояние от места работы ПМ до места заправки водой	км	4	4	4
	- расход воды на 1 м2	л	0,8	0,8	0,8
	- длительность работы в сутки	час	8	8	8
4	Механизированное подметание тротуаров машинами типа МУП-351.РТР с увлажнением:				
	- количество циклов за л/период	ед.	199	199	199
	- процент площади, подлежащий подметанию	%	40	20	10
	- расход воды на 1 м2	литр	0,01	0,01	0,01
	- количество смета	г/м2	22	22	22
	- количество рабочих циклов за смену	ед.	1	1	1
	- длительность работы в сутки	час.	8	8	8



	- среднее расстояние от места работы до места выгрузки смета	км	5	5	5
5	Ручная уборка тротуаров				
	- количество циклов за л/период	ед.	199	199	199
	- количество рабочих циклов в сутки	ед.	1	1	1
	- длительность работы в сутки	час.	8	8	8
	- площадь территории, обслуживаемой 1дор. рабочим при ручной уборке тротуаров за смену	м2	1880	1880	1880
5	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	м2	50	50	50
6	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	м2	1480	1480	1480
	-количество часов работы в сутки	час	8	8	8
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
7	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа «ЗИЛ» (1 т в сутки):				
	- количество циклов за летний период	ед	100	66	66
	- дорожный рабочий - 1 чел				
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых в мусоровоз за один рейс	ед.	180	180	180
8	Содержание урн на остановках городского пассажирского транспорта, в летний период:				
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
	- мелкий ремонт (% от количества)	%	10	10	10
9	Нанесение линий вертикальной дорожной разметки - покраска бортового камня (бордюров) в зоне посадочных площадок на остановках городского пассажирского транспорта				
	- кратность покраски за летний период	ед.	2	2	2
	- протяженность	п.м.	20	20	20
	- площадь покраски на 1п.м. бортового камня (бордюра)	м2	0,03	0,03	0,03
10	Ремонт дорожных покрытий (а/б) в составе работ по техническому содержанию тротуаров				
	- асфальтобетонные покрытия				
	(от площади тротуаров, подлежащих ремонту				
	в летний период)				
	а) с использованием холодного асфальтобетона (аварийный ремонт ОДХ),	%	10	10	10
	б) горячей асфальтобетонной смесью, из них:	%	90	90	90
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	50	50	50
	картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 100 м2 (от объема ремонта)				
	- плиточные, тактильные	%	100	100	100
	а) площадь плиточных покрытий на 1 млн. площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
УТИЛИЗАЦИЯ СМЕТА					
11	Содержание сметоперезгрузочной площадки на 1 млн. м2 площади проезжей части				
	- фр.погрузчик типа ТО-18 – 1 ед.				



	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- часы работы в сутки	час	8	8	8
	- количество площадок	ед.	2	2	1
	- количество дней работы за л/период	ед.	199	199	199
Обстановка пути					
12	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2 м	м2	0,5	0,5	0,5
13	Средняя площадь дорожного и навигационного указателя на стойках высотой 2 м и более	м2	7	7	7
14	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой до 12 м	м2	18	18	18
15	Ограждения (барьерные, пешеходные) :				
	- площадь уборки ограждений на 1п.м. ограждений	м2	5	5	5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	м2	0,5	0,5	0,5
	- мелкий ремонт (% от протяженности ограждения)	%	10	10	10
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
16	Количество циклов уборки за летний период				
	- знаков, указателей, щитов, ограждений, бригадой в составе:	ед.	17	17	17
	- «КО-713-01» – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- расход воды на 1 знак	литр	0,9	0,9	0,9
	- расход воды на 1 указатель	литр	7,4	7,4	7,4
	- расход воды на 1 щит	литр	18,4	18,4	18,4
	- расход воды на 1 п.м. ограждений	литр	0,8	0,8	0,8
	- нормы времени на мойку:				
	знака	час	0,059	0,059	0,059
	указателя	час	0,125	0,125	0,125
	щита	час	0,192	0,192	0,192
	1000 пм ограждений	час	2	2	2
Обочины					
17	Уборка обочин от различного мусора вручную бригадой (4 т – 1 бриг.) в составе:				
	- погрузчик Bobcat S175 – 1 ед.				
	- самосвал «ЗИЛ» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- количество бригад на 1 млн. м2 проезжей части	ед.	1	1	1
	- количество часов работы 1-ой бригады в сутки	час	8	8	8
Сопутствующие работы					
18	Планировка обочин автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество дней работы за летний период	ед.	50	50	50
	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 обочин	ед.	2	2	2
	- длительность работы в сутки	час	8	8	8
19	Окашивание неукрепленных обочин машиной типа МК-82 Гарант с косилкой				
	- количество машин на 1 млн. м2 площади обочин	ед.	4	4	4
	- длительность работы машин в сутки	час	8	8	8



	- количество циклов за л/период	ед.	5	5	5
20	Окашивание посадочных площадок вручную бригадой в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел				
	- автомобиль типа «Газель» - 1 ед.				
	- количество окашиваний за сезон	ед.	-	5	5
	Норма времени на окашивание посадочной площадки	час	-	0,368	0,368

Технологические карты

на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения поселения Марушкинское в г. Москве для категорий 8а, 8б, 8в с покрытиями переходного типа в летний период

№ п/п	Технологические операции и нормативы по элементам объектов дорожного хозяйства	Единица измерения	8а покрытия переходного типа	8б покрытия переходного типа	8в покрытия переходного типа
1	2	3	4	5	6
Проезжая часть					
1	Ремонтное профилирование без добавления материала автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 площади проезжей части	ед.	3	3	3
	- количество дней работы за летний период	ед.	60	60	60
	- продолжительность работы в сутки	час	8	8	8
2	Ручная уборка мусора с проезжей части бригадой (4ч - 1 бриг) в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел.				
	- погрузчик типа «Bobcat S175» - 1 ед.				
	- количество дней работы за л/период	ед.	199	199	199
	- самосвал ЗИЛ - 1 шт.				
	Количество бригад на 1 млн.м2 площади проезжей части	ед.	1	1	1
	Среднее количество часов работы одной бригады в сутки	час	8	8	8
Тротуары, в том числе посадочные площадки остановок общественного транспорта					
3	Механизированная мойка тротуаров тротуароуборочными машинами (площадь обработки 1 цистерной КО-707-01 - 6250 м2)				
	- количество дней работы за летний период	ед	199	199	199
	- среднее расстояние от места работы ПМ до места заправки водой	км	4	4	4
	- расход воды на 1 м2	л	0,8	0,8	0,8
	- длительность работы в сутки	час	8	8	8
4	Механизированное подметание тротуаров машинами типа МУП-351.РТР с увлажнением:				
	- количество циклов за л/период	ед.	199	199	199
	- процент площади, подлежащий подметанию	%	40	20	10
	- расход воды на 1 м2	литр	0,01	0,01	0,01
	- количество смета	г/м2	22	22	22
	- количество рабочих циклов за смену	ед.	1	1	1
	- длительность работы в сутки	час.	8	8	8
5	Ручная уборка тротуаров				



	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- количество рабочих циклов в сутки	ед.	1	1	1
	- длительность работы в сутки	час.	8	8	8
	- площадь территории, обслуживаемой 1дор. рабочим при ручной уборке тротуаров за смену	м2	1880	1880	1880
6	Средняя площадь одной посадочной площадки, убираемая вручную	м2	50	50	50
7	Площадь территории, обслуживаемая одним дорожным рабочим при ручной уборке посадочных площадок	м2	1480	1480	1480
	-количество часов работы в сутки	час	8	8	8
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
8	Очистка от мусора урн, установленных на посадочных площадках с применением самосвала типа «ЗИЛ» (1 т в сутки):				
	- количество циклов за летний период	ед	100	66	66
	- дорожный рабочий - 1 чел				
	- количество урн на одной площадке	ед.	1	1	1
	- количество часов работы мусоровоза	час	8	8	8
	- среднее количество урн, загружаемых в мусоровоз за один рейс	ед.	180	180	180
9	Содержание урн на остановках городского пассажирского транспорта, в летний период:				
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
	- мелкий ремонт (% от количества)	%	10	10	10
10	Нанесение линий вертикальной дорожной разметки - покраска бортового камня (бордюров) в зоне посадочных площадок на остановках городского пассажирского транспорта				
	- кратность покраски за летний период	ед.	2	2	2
	- протяженность	п.м.	20	20	20
	- площадь покраски на 1п.м. бортового камня (бордюра)	м2	0,03	0,03	0,03
11	Ремонт дорожных покрытий (а/б) в составе работ по техническому содержанию тротуаров				
	- асфальтобетонные покрытия				
	(от площади тротуаров, подлежащих ремонту в летний период)				
	а) с использованием холодного асфальтобетона (аварийный ремонт ОДХ),	%	10	10	10
	б) горячей асфальтобетонной смесью, из них:	%	90	90	90
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 5 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	50	50	50
	картами размером до 30 м2 (от объема ремонта)				
	- с применением компрессора	%	20	20	20
	картами размером до 100 м2 (от объема ремонта)				
	- плиточные, тактильные	%	100	100	100
	а) площадь плиточных покрытий на 1 млн. площади тротуаров	%	0,5	0,5	0,5
	Утилизация смета				
12	Содержание сметоперегрузочной площадки на 1 млн. м2 убираемой площади				
	- фр.погрузчик типа ТО-18 – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- часы работы в сутки	час	8	8	8



	- количество площадок	ед.	2	2	1
	- количество дней работы н за летний период	ед.	199	199	199
Обстановка пути					
13	Средняя площадь дорожного знака на стойке высотой до 2 м	м2	0,5	0,5	0,5
14	Средняя площадь дорожного и навигационного указателя на стойках высотой 2 м и более	м2	7	7	7
15	Средняя площадь информационного щита на стойке высотой до 12 м	м2	18	18	18
16	Ограждения (барьерные, пешеходные) :				
	- площадь уборки ограждений на 1п.м. ограждений	м2	5	5	5
	- площадь мелкого ремонта ограждений на 1 п.м. ограждений	м2	0,5	0,5	0,5
	- мелкий ремонт (% от протяженности ограждения)	%	10	10	10
	- кратность покраски	ед.	2	2	2
17	Количество циклов уборки за летний период				
	- знаков, указателей, щитов, ограждений, бригадой в составе:	ед.	17	17	17
	- «КО-713-01» – 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- расход воды на 1 знак	литр	0,9	0,9	0,9
	- расход воды на 1 указатель	литр	7,4	7,4	7,4
	- расход воды на 1 щит	литр	18,4	18,4	18,4
	- расход воды на 1 п.м. ограждений	литр	0,8	0,8	0,8
	- нормы времени на мойку:				
	знака	час	0,059	0,059	0,059
	указателя	час	0,125	0,125	0,125
	щита	час	0,192	0,192	0,192
	1000 пм ограждений	час	2	2	2
Обочины					
18	Уборка обочин от различного мусора вручную бригадой (4 т – 1 бриг.) в составе:				
	- погрузчик Bobcat S175 – 1 ед.				
	- самосвал «ЗИЛ» - 1 ед.				
	- дорожный рабочий – 2 чел.				
	- количество дней работы за летний период	ед.	199	199	199
	- количество бригад на 1 млн. м2 проезжей части	ед.	1	1	1
	- количество часов работы 1-ой бригады в сутки	час	8	8	8
19	Укрепление обочин щебеночной (гравийной) смесью (а/б крошкой) (толщиной 10 см, площадью до 100 м2)				
	Объем ремонта в % от площади обочин.	%	5	5	5
Сопутствующие работы					
20	Планировка обочин автогрейдером типа ГС-14.02				
	- количество дней работы за летний период	ед.	50	50	50
	- количество автогрейдеров на 1 млн. м2 обочин	ед.	2	2	2
	- длительность работы в сутки	час	8	8	8
21	Окашивание неукрепленных обочин машиной типа МК-82 Гарант с косилкой				
	- количество машин на 1 млн. м2 площади обочин	ед.	4	4	4



	- длительность работы машин в сутки	час	8	8	8
	- количество циклов за л/период	ед.	5	5	5
22	Окашивание посадочных площадок вручную бригадой в составе:				
	- дорожный рабочий - 2 чел				
	- автомобиль типа «Газель» - 1 ед.				
	- количество окашиваний за сезон	ед.	-	5	5
	Норма времени на окашивание посадочной площадки	час	-	0,368	0,368

РЕШЕНИЕ

22. 09.2016 г. № 1/41

Об установлении календарного периода составления и утверждения проекта бюджета внутригородского муниципального образования — поселения Марушкинское в городе Москве на 2017 год

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 20.05.2014 года № 3/10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве»,

Совет депутатов внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Установить, что проект бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве составляется и утверждается на 2017 финансовый год.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (www.марушкино-мо.рф).

**Глава поселения
Марушкинское**

М.В. Сахарова



ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 1/31

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Рязановское от 30.10.2014г. №3/3
«Об одобрении муниципальной Программы
«Благоустройство территории
поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях совершенствования системы комплексного благоустройства поселения Рязановское для создания комфортных условий проживания и отдыха населения, повышения уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014 г. №3/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (с изменениями от 20.01.2015г. № 8/7, от 19.05.2015г. № 5/12; от 28.08.2015г. № 2/14, от 27.10.2015г. № 2/17) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Приложение муниципальная Программа «Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 1/31**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
на 2015-2017 гг.**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной Программы	«Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы»			
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства поселения Рязановское для создания комфортных условий проживания и отдыха населения. - Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов поселения Рязановское - Совершенствование эстетического вида поселения Рязановское создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды - Развитие и поддержка предложений и инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий. - Создание гармоничных и благоприятных условий проживания за счет совершенствования внешнего благоустройства в соответствии с социальными и экономическими потребностями населения			
Задачи Программы	1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями, жителями поселения при решении вопросов благоустройства поселения. 2. Приведение в качественное состояние объектов благоустройства, зеленых насаждений населенных пунктов. 3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства и чистоты населенных пунктов. 4. Оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация несанкционированных свалок мусора; обустройство и модернизация имеющих мусоросборочных площадок и подъездных путей к ним			
Заказчик	Администрация поселения Рязановское			
Разработчик	Администрация поселения Рязановское			
Сроки реализации	2015 – 2017 годы			
Перечень подпрограмм	1. Ремонт дворовых территорий и мест общего пользования. 2. Санитарное содержание населенных пунктов поселения Рязановское. 3. Озеленение территории поселения Рязановское. 4. Модернизация и ремонт мусоросборочных площадок. 5. Прочие мероприятия благоустройства поселения.			
Источники финансирования муниципальной Программы, в том числе по годам:	Расходы (рублей)			
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год
Средства бюджета поселения Рязановское	154 746 539	52 870 040	44 179 481	57 697 018
Средства бюджета города Москвы	80 919 030	32 150 000	40 990 800	7 778 230
Итого	235 665 569	85 020 040	85 170 281	65 475 248
Планируемые результаты реализации муниципальной Программы	Ожидаемые результаты ее реализации: Улучшение эстетического вида и повышение уровня благоустроенности дворовых территорий поселения Рязановское; сокращение количества вновь образуемых несанкционированных свалок; повышение уровня ответственности жителей за состояние чистоты и порядка в месте проживания; Повышение качества окружающей среды; уровня удовлетворенности жителей качеством окружающей среды.			



СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПО ПОДПРОГРАММАМ

№ п/п	Подпрограммы	Всего по программе	2015 год		2016 год		2017 год	
			Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Бюджет поселения	Субсидии Москвы	Бюджет поселения
1	Ремонт дворовых территорий и мест общего пользования	120 580 554	32 150 000	19 465 540	39 053 700	12 236 067	7 778 230	9 897 018
2	Санитарное содержание населенных пунктов поселения Рязановское	95 714 501	0	26 494 500	0	27 620 001	0	41 600 000
3	Озеленение территории поселения Рязановское	4 705 460	0	2 250 000	0	955 460	0	1 500 000
4	Модернизация и ремонт мусоросборочных площадок	4 340 000	0	2 040 000	0	1 100 000	0	1 200 000
5	Прочие мероприятия благоустройства	10 325 053	0	2 620 000	1 937 100	2 267 953	0	3 500 000
	ИТОГО	235 665 569	32 150 000	52 870 040	40 990 800	44 179 481	7 778 230	57 697 018

2. Ремонт дворовых территорий и мест общего пользования поселения Рязановское на 2015-2017 год

№ п.п.	Мероприятия	Адрес	дом	План по программе руб.	2015 год		2016 год		2017 год	
					В том числе средства муниципального бюджета, руб	Средства за счет бюджета, руб	В том числе средства муниципального бюджета, руб	Средства за счет бюджета, руб	В том числе средства муниципального бюджета, руб	Средства за счет бюджета, руб
1	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт газонов	пос. Фабрики им. 1-го Мая	7	1 114 942	1 114 942	0	0	0	0	0
2	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт газонов	пос. Фабрики им. 1-го Мая	5	954 058	954 058	0	0	0	0	0
3	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт и устройство тротуарной сети, установка газонного ограждения	пос. Фабрики им. 1-го Мая	39	1 141 487	0	1 141 487	0	0	0	0
4	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт и устройство тротуарной сети, устройство проездов	пос. Фабрики им. 1-го Мая	11	1 664 055	0	1 664 055	0	0	0	0



5	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт и устройство тропинок, расширение проезжей части, устройство детской игровой площадки, установка МАФ	пос. Фабрики им. 1-го Мая	45	1 648 804	0	1 648 804	0	0	0	0
6	Установка диванов	пос. Фабрики им. 1-го Мая	47а	41 270	0	41 270	0	0	0	0
7	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт и устройство тропинок, расширение проезжей части, установка МАФ	пос. Фабрики им. 1-го Мая	48	1 756 011	0	1 756 011	0	0	0	0
8	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт и устройство тропинок, устройство детской игровой площадки, установка МАФ	пос. Фабрики им. 1-го Мая	49	1 928 876	0	1 928 876	0	0	0	0
9	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт и устройство тропинок, устройство резинового покрытия, установка МАФ	пос. Фабрики им. 1-го Мая	50	1 371 209	0	1 371 209	0	0	0	0
10	Устройство плиточного покрытия, установка диванов, установка МАФ, устройство гимнастической площадки	пос. Фабрики им. 1-го Мая	52	634 061	0	634 061	0	0	0	0
11	Ремонт резинового покрытия, МАФ для дрессировки собак	пос. Фабрики им. 1-го Мая	53	3 223 317	0	2 445 857	69 460	0	0	708 000
12	Ремонт АБП, устройство детской и спортивной площадок, устройство плиточного покрытия, установка газонного ограждения, установка МАФ и детской площадки, установка МАФ и спортивного оборудования	село Ост-фьево ул. Троицкая 2/1		3 587 621	0	3 587 621	0	0	0	0
13	Ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство резинового покрытия, установка МАФ	пос. Фабрики им. 1-го Мая	51	4 134 000	0		0	0	4 134 000	0
14	Ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство и ремонт тропинок, установка МАФ	пос. Фабрики им. 1-го Мая	17	1 185 600				1 185 600		0
15	Устройство плиточного покрытия, установка диванов, установка МАФ, установка атлетического павильона, ремонт газонов	пос. Фабрики им. 1-го Мая	39 (аллея вертанов)	4 960 507	0	0	0	4 960 507	0	0
16	Устройство плиточного покрытия, установка диванов, устройство площадки «воркаут», устройство резинового покрытия, установка диванов, урн	пос. Фабрики им. 1-го Мая	7 (парк)	0	0	0	0	0	0	0



17	Устройство тротуара	пос. Фабрики им. 1-го Мая	пос. Фабрики им. 1-го Мая - школа с. Остафьево	1 782 393	1 782 393	0	0	0	0	0
18	Устройство тротуара	пос. Фабрики им. 1-го Мая	д.52а- д.2 д. Мостовское	8 139 642	8 139 642	0	0	0	0	0
19	Устройство детской площадки с резиновым покрытием, тропиначная сеть	деревня, Мостовское	2	1 599 000	0	0	0	0	1 599 000	0
20	Ремонт АБП с заменой бортового камня, установка МАФ	пос. Зная Октября	1	0	0	0	0	0	0	0
21	Ремонт АБП с заменой бортового камня, расширение парковки, установка газонного ограждения, устройство резинового покрытия, дооснащение МАФ	пос. Зная Октября	2	1 823 227	0	0	1 823 227	0	0	0
22	Ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство резинового покрытия, устройство площадки с уличными тренажерами, ремонт и устройство тропиначной сети, установка МАФ, устройство площадки тихого отдыха	пос. Зная Октября	6	6 038 406	0	0	2 227 928	3 810 478	0	0
23	Ремонт АБП с заменой бортового камня, установка скамеек, урн	пос. Зная Октября	7	1 225 000	0	0	0	0	1 225 000	0
24	Ремонт АБП, устройство сетчатого ограждения, ремонт газонов, установка диванов, урн	пос. Зная Октября	8	1 942 948	0	0	0	0	164 718	1 778 230
25	Ремонт тропиначной сети, ремонт АБП с заменой бортового камня,	пос. Зная Октября	9	426 717	0	426 717	0	0	0	0
26	Ремонт АБП с заменой бортового камня, установка детского игрового оборудования, устройство площадки «воркаут», установка диванов, урн	пос. Зная Октября	11,13,16,20	0	0	0	0	0	0	0
27	Ремонт АБП, установка бортового камня, устройство газонного ограждения, устройство парковых карманов, устройство площадки для сушки белья, устройство резинового покрытия	пос. Зная Октября	10	376 603	0	376 603	0	0	0	0
28	Устройство парковых карманов, устройство резинового покрытия, ремонт АБП., устройство АБП площадки с тренажерами	пос. Зная Октября	12	1 079 627	1 079 627	0	0	0	0	0
29	Ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство парковых карманов, устройство тропиначной сети, устройство резинового покрытия, установка диванов, урн, ремонт газонов	пос. Зная Октября	15	4 286 450	0	0	0	4 286 450	0	0



30	Ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство парковочных карманов, устройство тропиновой сети, устройство резинового покрытия, установка диванов, урн, ремонт газонов, устройство площадки для сушки белья, спортивные МАФ для маленьких детей	пос. Зная Октябрь	17		1 426 081	0	1 350 981	72 748	2 352	0	0
31	Ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство парковочных карманов, устройство тропиновой сети, устройство резинового покрытия, установка диванов, урн, ремонт газонов	пос. Зная Октябрь	18		2 651 780	0	0	2 651 780	0	0	0
32	Ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство тропиновой сети, устройство резинового покрытия, замена детского игрового оборудования, установка диванов, урн, ремонт газонов, реконструкция МСП	пос. Зная Октябрь	19		6 045 765	0	0	219 000	5 826 765	0	0
33	Ремонт АБП с заменой бортового камня, расширение проезжей части, санитарная обрезка деревьев, устройство парковочных карманов, ремонт газонов	пос. Зная Октябрь	26		0	0	0	0	0	0	0
34	Расширение проезжей части, ремонт АБП с заменой бортового камня, установка МАФ	пос. Зная Октябрь	27		1 705 313	0	1 705 313	0	0	0	0
35	Устройство проездов, ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство гимнастической площадки установка МАФ, устройство парковочных карманов	пос. Зная Октябрь	29		2 403 400	0	2 403 400	0	0	0	0
36	Ремонт АБП с заменой бортового камня, расширение проезжей части, санитарная обрезка деревьев, устройство парковочных карманов, ремонт газонов, реконструкция МСП	пос. Зная Октябрь	30		0	0	0	0	0	0	0
37	Ремонт АБП , установка бортового камня, устройство газонного ограждения, устройство площадки для сушки белья	пос. Зная Октябрь	21		0	0	0	0	0	0	0
38	Ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство и ремонт тропиновой сети, устройство парковочных карманов, установка МАФ	пос. Зная Октябрь	22		0	0	0	0	0	0	0



39	Устройство парковочных карманов, ремонт АБП с заменой бортового камня, установка противопарковочных столбиков, ремонт и устройство тропиной сетей, ремонт газонов, устройство детской игровой площадки, устройство площадки тихого отдыха	пос. Зная Октябрь	25		4 530 560	0	0	0	0	4 530 560	0	0
40	Устройство тропиной сетей, устройство резинового покрытия детской площадки с установкой оборудования, расширение проезжей части, устройство гимн. площадки	пос. Ерино	1		2 117 234	0	2 117 234	0	0	0	0	0
41	Ремонт и устройство тропиной сетей, устройство волейбольной площадки, устройство площадки для скейт-борда, устройство площадки воркаут, устройство детской игровой площадки, установка МАФ, установка спортивного оборудования, ремонт газонов	пос. Ерино	3		6 074 954	0	6 074 954	0	0	0	0	0
42	Ремонт и устройство тропиной сетей, устройство парковочных карманов, установка МАФ, ремонт газонов	пос. Ерино	4		1 516 816	0	1 516 816	0	0	0	0	0
43	Ремонт плиточного покрытия	пос. Ерино	ул. Высокая д.2		145 532	145 532	0	0	0	0	0	0
44	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт и устройство тропиной сетей, устройство парковочных карманов, устройство резинового покрытия на детской площадке, установка МАФ и детского игрового оборудования, ремонт газонов	пос. Ерино	5,6		4 314 793	0	0	0	0	4 314 793	0	0
45	Оснащение оборудованием воркаут	пос. Ерино	7		99 800	0	0	0	0	99 800	0	0
46	Ремонт дорожно тропиной сетей, установка противопарковочных столбиков	пос. Ерино	8		705 693	705 693	0	0	0	0	0	0
47	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт тропиной сетей, установка резинового покрытия, дооснащение детским игровым оборудованием, устройство площадки тихого отдыха, установка диванов, урн, оснащение оборудованием воркаут	пос. Ерино	9		4 112 354	0	0	4 012 554	0	99 800	0	0



48	Ремонт АБП, устройство тропинойной сети, устройство резинового покрытия на детской игровой площадке, установка детского игрового оборудования, устройство площадки тихого отдыха	пос. Ерино, ул. Высокая	За	5 292 000	0	0	0	0	0	0	5 292 000
49	Устройство АБП с установкой бортового камня	пос. Ерино, ул. Высокая (парковка у школы)	2	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Ремонт АБП с заменой бортового камня	пос. Ерино, ул. Высокая	5	1 518 350	0	0	0	0	1 518 350	0	0
51	Устройство плиточного покрытия, дооснащение детским игровым оборудованием, устройство площадки «воркаут», устройство площадки с уличными тренажерами, установка газонного ограждения, ремонт АБП с расширением	пос. Остафьево	7	6 647 200	0	0	0	0	6 647 200	0	0
52	Ремонт АБП с заменой бортового камня, установка диванов, урн, ремонт газонов	пос. Остафьево	9	1 122 700	0	0	0	0	0	1 122 700	0
53	Ремонт АБП с заменой бортового камня, устройство парковочных карманов и тропинойной сети	пос. Остафьево	16	2 226 052	2 226 052	0	0	0	0	0	0
54	Ремонт АБП с заменой бортового камня, ремонт и устройство тропинойной сети	пос. Остафьево	18	466 000	0	0	0	0	0	466 000	0
55	Ремонт АБП с заменой бортового камня	пос. Остафьево	19	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Расширение проезжей части, ремонт АБП с заменой бортового камня	пос. Остафьево	22	1 610 420	1 610 420	0	0	0	0	0	0
57	Расширение проезжей части, ремонт АБП с заменой бортового камня, установка МАФ, установка газонного ограждения	пос. Остафьево	23	1 002 306	1 002 306	0	0	0	0	0	0
58	Ремонт дорожно тропинойной сети	пос. Знамя Октября		640 898	640 898	0	0	0	0	0	0
59	Устройство детской площадки с резиновым покрытием	деревня, Молды		0	0	0	0	0	0	0	0
60	Устройство детской площадки с резиновым покрытием	деревня, Старицы		1 092 149	0	0	0	0	1 092 149	0	0
61	Устройство дорожно - тропинойной сети	деревня, Старицы		63 976	63 976	0	0	0	0	0	0
62	Устройство детской площадки с резиновым покрытием	деревня Никольское		0	0	0	0	0	0	0	0



63	Устройство детской площадки с резиновым покрытием	деревня Ан-дреевское		0	0	0	0	0	0	0
64	Устройство лестничного схода	деревня Де-вятское	вблизи д. 9	1 089 411	0	0	1 089 411	0	0	0
65	Устройство лестничного схода	пос. Фабрики им. 1-го мая мкрн. Гора	вблизи д.29а	1 322 691	0	0	1 322 691	0	0	0
66	Устройство тротуаров	пос. Знамя октября	пос. Зна-мя Октяб-ря, д.31к3, д.5а	570 494	0	0	570 494	0	0	0
	Итого по разделам			120 580 554	19 465 540	32 150 000	12 236 067	39 053 700	9 897 018	7 778 230

Глава администрации Н.Б. Бобылев

3. Санитарное содержание населенных пунктов поселения Рязановское

№ п/п	Мероприятия	Едини-ца изме-рения	Количество	сумма	2015 год		2016 год		2017 год	
					Субсидии Москвы, руб.	Бюджет поселения, руб.	Субсидии Москвы, руб.	Бюджет поселения, руб.	Субсидии Москвы, руб.	Бюджет поселения, руб.
1	Санитарное содержание дворовых террито-рий поселков и деревень	расчет	согласно техниче-ского задания	93 323 875	0	25 814 500	0	26 909 375	0	40 600 000
2	Хозтовары для проведения субботников	шт.	расчет	423 400	0	200 000	0	123 400	0	100 000
3	Ликвидация несанкционированных сва-лок	м. куб.	расчет	1 500 000	0	200 000	0	500 000	0	800 000
4	Обработка мест массового отдыха (газо-ны) от клещей и дезинсекция	расчет	согласно техниче-ского задания	467 226	0	280 000	0	87 226	0	100 000
	Итого			95 714 501	0	26 494 500	0	27 620 001	0	41 600 000

Глава администрации Н.Б. Бобылев



4. Озеленение территории поселения Рязановское

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	Количество	сумма	2015 год		2016 год		2017 год	
					Субсидии Москва, руб.	Бюджет по- селения, руб.	Субсидии Москва, руб.	Бюджет по- селения, руб.	Субсидии Москва, руб.	Бюджет по- селения, руб.
1	Омолаживающая санитарная обрезка, удаление сухих и аварийных деревьев в деревнях и пос. Фабрики им. 1-го Мая, пос. Знамя Октября, пос. Остафьево, пос. Ерино	расчет	согласно технического задания	3 600 000	0	2 000 000	0	600 000	0	1 000 000
2	Преобретение деревьев и рассады на клумбы	шт.	расчет	1 005 460	0	250 000	0	355 460	0	400 000
3	Удаление борщевика	расчет	согласно технического задания	100 000		0		0		100 000
	Итого			4 705 460	0	2 250 000	0	955 460	0	1 500 000

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

\5. Модернизация и ремонт мусоросборочных площадок

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	Количество	сумма	2015 год		2016 год		2017 год	
					Субсидии Москва, руб.	Бюджет по- селения, руб.	Субсидии Москва, руб.	Бюджет по- селения, руб.	Субсидии Москва, руб.	Бюджет по- селения, руб.
1	Устройство и реконструкция мусоросборочных площадок	расчет	согласно технического задания	2 200 000	0	1 000 000	0	600 000	0	600 000
2	Приобретение мусорных контейнеров, расходных материалов (мешки, крышки) и урн	шт	расчет	2 140 000	0	1 040 000	0	500 000	0	600 000
	Итого			4 340 000	0	2 040 000	0	1 100 000	0	1 200 000

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



6. Прочие мероприятия благоустройства

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	Количество	сумма	2015 год		2016 год		2017 год	
					Субсидии Москва, руб.	Бюджет по- селения, руб.	Субсидии Москва, руб.	Бюджет по- селения, руб.	Субсидии Москва, руб.	Бюджет по- селения, руб.
1	Отлов и содержание безнадзорных животных	гол.	расчет	5 215 110		550 000	1 937 100	1 228 010	0	1 500 000
2	Проектирование охранной санитарной зоны колодцев	расчет	согласно технического задания	0	0	0	0	0	0	0
3	Устройство охранной санитарной зоны колодцев	расчет	согласно технического задания	0	0	0	0	0	0	0
4	Паспортизация дворовых территорий пос. Остафьево, пос. Фабрики им. 1-го Мая	расчет	согласно технического задания	1 500 000	0	0	0	0	0	1 500 000
5	Преобретение плодородного грунта (чернозем)	м.куб.	расчет	566 000	0	270 000	0	96 000	0	200 000
6	Исследование качества питьевой воды в колодцах (нецентрализованного водоснабжения)	расчет	согласно технического задания	200 000	0	100 000	0	0	0	100 000
7	Исследование водоемов на присутствие вирусов	расчет	согласно технического задания	200 000	0	100 000	0	0	0	100 000
8	Проектирование улично-дорожной сети в деревнях и поселках (Мостовское, Тарасово, пос. Фабрики им. 1-го Мая-школа Остафьево)	расчет	согласно технического задания	1 500 000	0	1 500 000	0	0	0	0
9	Проектирование улично-дорожной сети в деревнях и поселках (пос. Фабрики им. 1-го Мая, дер. Девятское)	расчет	согласно технического задания	855 000	0	0	0	855 000	0	0
10	Приобретение искусственных дорожных неровностей для установки на дворовых территориях	расчет	согласно технического задания	288 943	0	100 000	0	88 943	0	100 000
	Итого			10 325 053	0	2 620 000	1 937 100	2 267 953	0	3 500 000

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 2/31

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Рязановское от 30.10.2014г. № 4/3 «Об одобрении
муниципальной Программы «Обеспечение
безопасности дорожного движения и содержание
объектов дорожного хозяйства на территории
поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях создания условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий и, в особенности, способных повлечь гибель, либо причинение вреда здоровью граждан, повышения уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское, снижения тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014 г. № 4/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (с изменениями от 20.01.2015г. №7/7, от 27.10.2015г. №3/17, 22.12.2015г. №11/20) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Приложение муниципальная Программа «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 2/31**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
И СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
на 2015-2017 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы» (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №1042 «О первоочередных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Исполнители Программы	Администрации поселения Рязановское
Цели Программы	- Создание условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий (далее по тексту ДТП) и, в особенности, способных повлечь гибель, либо причинение вреда здоровью граждан; - повышение уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское; - снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий; - уменьшение количества детей, пострадавших в результате ДТП по собственной неосторожности; - сокращение количества мест концентрации ДТП.
Задачи Программы	- разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения, в особенности на особо опасных участках дорог; - совершенствование информационного и технического обеспечения контрольно-надзорной деятельности; - совершенствование технического состояния объектов дорожного хозяйства; - улучшение взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами, населением по формированию действенной системы профилактики правонарушений в сфере безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; - повышение ответственности водителей автотранспортных средств при осуществлении перевозок; - сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Средства бюджета поселения Рязановское и прочие источники финансирования. При необходимости объемы финансирования могут быть уточнены, исходя из возможностей бюджета поселения Рязановское. Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет: 217 739,84 (субсидии: 140 504,30; средства поселения: 77 235,54) тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 65 108,5 (субсидии: 38 138,5; средства поселения: 26 970,0) тыс. руб.; 2016 год – 100 728,6 (субсидии: 63 539,0; средства поселения: 37 189,6) тыс. руб.; 2017 год – 51 902,74 (субсидии: 38 826,80; средства поселения: 13 075,94) тыс. руб.



Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	в результате реализации Программы будет обеспечено: - повышение уровня безопасности на сети дорог проходящих по территории поселения Рязановское.
Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы	Общий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет администрация поселения Рязановское. Информация о ходе реализации мероприятий Программы представляется главе администрации поселения Рязановское ежегодно в течение месяца после отчетного периода. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Рязановское.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки программы вызвана тем, что в обстановке высокой интенсивности движения автотранспортных средств на сети дорог общего пользования местного значения в границах поселения Рязановское, обеспечение безопасности дорожного движения в городе становится одной из серьезнейших социально-экономических проблем.

Безопасность дорожного движения является одной из важных не только социально-экономических, но и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Анализ состояния аварийности на автотранспорте показывает, что уровень дорожно-транспортного травматизма на территории поселения Рязановское продолжает оставаться высоким.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни и содействия региональному развитию.

Сложная обстановка с аварийностью на дорогах города и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

постоянно возрастающая мобильность населения;
ежегодное увеличение числа автотранспортных средств в городе, округе и на территории поселения;
уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью сети дорог общего пользования местного значения в поселении Рязановское, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуация усугубляется безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением жителей в деятельность по предупреждению аварийности на дорогах.

Сложившаяся ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения в условиях отсутствия программно-целевого метода характеризуется наличием тенденций к ее дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

- высокий уровень аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий (в том числе детский травматизм);
- значительная доля людей наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет) среди лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- продолжающееся ухудшение условий дорожного движения в поселении Рязановское;
- низкий уровень безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Необходимость разработки и реализации программы обусловлена следующими причинами:



- социально-экономическая острота проблемы;
- межотраслевой и межведомственный характер проблемы.

Возможности для реализации системы профилактических мер по предупреждению аварийности на транспорте в поселении имеются. Развивается межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Вместе с тем требуется комплексный подход и координация действий в этом направлении.

Решение обозначенных проблем невозможно без взаимодействия всех заинтересованных ведомств. Это обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на период 2015-2017 годов.

3. Показатели, позволяющие оценивать ход и эффективность реализации Программы

1. Полнота и своевременность выполнения программных мероприятий.
2. Эффективность расходования выделенных финансовых средств.
3. Достижение целей Программы.

4. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования следует уточнять и планировать ежегодно при разработке прогноза социально-экономического развития поселения и формирования бюджета поселения Рязановское.

5. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик, координатор во взаимодействии с исполнителями Программы.

По запросам лиц, осуществляющих контроль за реализацией Программы, исполнители Программы представляют информацию о ходе и эффективности выполнения программных мероприятий, освоённых финансовых средств.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Первый заместитель главы администрации поселения Рязановское.

Контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы осуществляется администрацией поселения Рязановское, финансово-экономическим отделом и исполнителями программных мероприятий.



ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по муниципальной программе
«Обеспечение безопасности дорожного движения и содержания объектов дорожного хозяйства
на территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
				Всего по программе	2015г.	2016г.	2017г.
Содержание объектов дорожного хозяйства							
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети в поселении Рязановское	2015-2017гг.	Всего	110250,2	31615,5	39223,5	39411,2
			в т.ч. средства поселения	20987,9	18839,0	784,5	1364,4
			субсидии г. Москвы	89262,3	12776,5	38439,0	38046,8
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
1.2	Установка дорожных знаков и нанесение разметки на муниципальных дорогах	2015-2017гг.	Всего	1205,0	150,0	175,0	880,0
			в т.ч. средства поселения	425,0	150,0	175,0	100,0
			субсидии г. Москвы	780,0	-	-	780,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
1.3	Закупка искусственных дорожных неровностей для обустройства муниципальных дорог и проездов	2015-2017гг.	Всего	425,0	100,0	175,0	150,0
			в т.ч. средства поселения	425,0	100,0	175,0	150,0
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
1.4	Паспортизация объектов дорожного хозяйства	2015-2017гг.	Всего	612,0	362,0	150,0	100,0
			в т.ч. средства поселения	350,0	100,0	150,0	100,0
			субсидии г. Москвы	262,0	262,0	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
1.5	Закупка противогололедных материалов	2015-2017гг.	Всего	800,0	-	400,0	400,0
			в т.ч. средства поселения	800,0	-	400,0	400,0
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
1.6	Проведение мероприятий по обеспечению БДД (исполнение решений комиссии по БДД, локальные мероприятия)	2015-2017гг.	Всего	485,6			485,6
			в т.ч. средства поселения	485,6			485,6
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
Итого по п. 1 Программы «Содержание объектов дорожного хозяйства»			Всего	113020,0	32227,5	113777,8	41426,8
			в т.ч. средства поселения	22323,5	19189,0	23473,5	2600,0
			субсидии г. Москвы	90696,5	13038,5	90304,3	38826,8
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
Ремонт объектов дорожного хозяйства							
2.1	Ремонт дороги – подъездная дорога «с. Остафьево - п. Остафьево - д. Никульское» с тротуарами	2015 г.	Всего	8137,9	8137,9	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	8137,9	8137,9	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.2	Ремонт дороги – дорога «Подольск-Остафьево-Щербинка - СНТ Рязаново - база ООО «Сады»	2015 г.	Всего	3094,5	3094,5	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	3094,5	3094,5	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.3	Ремонт дороги – СНТ «Аэрофлот» - СНТ «Надежда» - СНТ «Девятское» - ОНТ «Девятское» - СНТ «Луч» подъездная дорога к СНТ	2015 г. 2016 г.	Всего	10461,1	2842,3	7618,8	-
			в т.ч. средства поселения	7618,8	-	7618,8	-
			субсидии г. Москвы	2842,3	2842,3	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.4	Ремонт дороги – Дороги по д. Студенцы	2015 г.	Всего	3423,0	3423,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	3423,0	3423,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.5	Ремонт дороги – дороги по д. Тарасово	2015 г.	Всего	2929,4	2929,4	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2929,4	2929,4	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.6	Ремонт дороги – дороги по д.Рязаново с тротуаром	2015 г.	Всего	4228,6	4228,6	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	4228,6	4228,6	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.7	Ремонт дороги – дорога по ул. Вишневая, д. Мостовское	2015 г.	Всего	2243,6	2243,6	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2243,6	2243,6	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.8	Ремонт дороги – дороги по д. Армазово	2015 г.	Всего	1623,7	1623,7	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	1623,7	1623,7	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.9	Ремонт дороги – дороги по д. Старосырово	2015 г.	Всего	2110,0	2110,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	2110,0	2110,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.10	Ремонт дорог - окружная дорога п. Остафьево – устройство тротуара вдоль автомобильной дороги	2015 г.	Всего	1500,0	1500,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	1500,0	1500,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.11	Ремонт тротуара – вдоль подъездной дороги от магазина «Дикси» к д. 5 в п. Ерино	2015 г.	Всего	390,0	390,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	390,0	390,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.12	Осуществление технического контроля качества производства работ по текущему ремонту объектов дорожного хозяйства	2015 г.	Всего	358,0	358,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	358,0	358,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.13	Ремонт дороги – проезд с парковочным карманом в п. Ерино от магазина хоз. товары до подъездной дороги д. 5	2016 г.	Всего	2342,5	-	2342,5	-
			в т.ч. средства поселения	2342,5	-	2342,5	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.14	Ремонт дороги – дороги по д.Мостовское	2016 г.	Всего	2532,2	-	2532,2	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2532,2	-	2532,2	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.15	Ремонт дороги – дороги по д. Андреевское	2016 г.	Всего	2791,2	-	2791,2	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2791,2	-	2791,2	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.16	Ремонт дороги – д. Десятское от д.10 к д.13	2016 г.	Всего	82,2	-	82,2	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	82,2	-	82,2	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.17	Ремонт дороги – д. Десятское от въезда налево вдоль СНТ Росток к д.1	2016 г.	Всего	1283,2	-	1283,2	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	1283,2	-	1283,2	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.18	Ремонт дороги – д. Десятское от памятника к д. 14	2016 г.	Всего	300,9	-	300,9	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	300,9	-	300,9	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.19	Ремонт дороги – д. Десятское от памятника направо к д.35	2016 г.	Всего	739,3	-	739,3	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	739,3	-	739,3	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.20	Ремонт дороги – д. Десятское проезд от СНТ Росток к д.9 и налево к д.1	2016 г.	Всего	753,0	-	753,0	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	753,0	-	753,0	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.21	Ремонт дороги – д.Десятское от въезда и направо	2016 г.	Всего	944,7	-	944,7	-
			в т.ч. средства поселения	944,7	-	944,7	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.22	Ремонт дороги - дорога от ГУМ «Мособлфармация до МеталлПлюсс»	2016 г.	Всего	3166,4	-	3166,4	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	3166,4	-	3166,4	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.23	Ремонт дороги – дороги по д. Никульское	2016 г.	Всего	7206,9	-	7206,9	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	7206,9	-	7206,9	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.24	Ремонт дороги -дороги по д. Рыбино	2016 г.	Всего	6244,7	-	6244,7	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	6244,7	-	6244,7	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.25	Ремонт дороги - дорога до и по деревне Ерино	2016 г.	Всего	2905,86	-	948,5	1957,36
			в т.ч. средства поселения	2905,86	-	948,5	1957,36
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.26	Ремонт дороги – дороги по д. Армазово	2016 г.	Всего	408,8	-	408,8	-
			в т.ч. средства поселения	408,8	-	408,8	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.27	Ремонт дороги – деревня Алхимово улица Полевая	2016 г.	Всего	3331,1	-	3331,1	-
			в т.ч. средства поселения	3331,1	-	3331,1	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.28	Ремонт дороги – деревня Алхимово улица Си-ренивая	2016 г.	Всего	1243,6	-	1243,6	-
			в т.ч. средства поселения	1243,6	-	1243,6	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.29	Ремонт дороги – деревня Алхимово дорога параллельная ул. Полевой от д.2 к д.26	2016 г.	Всего	644,6	-	644,6	-
			в т.ч. средства поселения	644,6	-	644,6	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.30	Ремонт дороги – деревня Алхимово улица Со-сновая	2016 г.	Всего	454,7	-	454,7	-
			в т.ч. средства поселения	454,7	-	454,7	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.31	Ремонт дороги – доро-га до и по деревне Саль-ково	2016 г.	Всего	11092,4	-	11092,4	-
			в т.ч. средства поселения	11092,4	-	11092,4	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.32	Ремонт дороги – Сальково дороги по мкр. Подширокий и подъезд к СНТ Пахра	2016 г.	Всего	952,7	-	952,7	-
			в т.ч. средства поселения	952,7	-	952,7	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.33	Ремонт дороги – дорога до и по деревне Рязаново	2016 г.	Всего	448,1	-	448,1	-
			в т.ч. средства поселения	448,1	-	448,1	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.34	Ремонт дороги – основная дорога по д. Молодцы	2016 г.	Всего	1962,9	-	1962,9	-
			в т.ч. средства поселения	1962,9	-	1962,9	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.35	Ремонт дороги – дорога от д.47 к д.19 в д. Молодцы	2016 г.	Всего	604,0	-	604,0	-
			в т.ч. средства поселения	604,0	-	604,0	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.36	Ремонт дороги – дорога от д.77 к д.61 в д.Молодцы	2016 г.	Всего	1063,6	-	1063,6	-
			в т.ч. средства поселения	1063,6	-	1063,6	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.37	Ремонт дороги – деревня Молодцы проезд от д.49 к д.99	2016 г.	Всего	575,8	-	575,8	-
			в т.ч. средства поселения	575,8	-	575,8	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.38	Ремонт дороги – деревня Молодцы дорога от д.103 к д.107	2016 г.	Всего	391,2	-	391,2	-
			в т.ч. средства поселения	391,2	-	391,2	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.39	Технический контроль производства работ	2016 г., 2017 г.	Всего	877,1	-	477,1	400,04
			в т.ч. средства поселения	877,1	-	477,1	400,04
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.40	Ремонт дороги – д. Старосырово СНТ «Рассвет»	2017 г.	Всего	2030,16	-	-	2030,16
			в т.ч. средства поселения	2030,16	-	-	2030,16
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.41	Ремонт дороги – мкр. Гора Частный сектор	2017 г.	Всего	2381,9	-	-	2381,9
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2381,9	-	-	2381,9
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.42	Проведение локальных мероприятий по ремонту ОДХ	2017 г.	Всего	2800,0	-	-	2800,0
			в т.ч. средства поселения	2800,0	-	-	2800,0
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.43	Ремонт дороги – деревня Алхимово проезд «ул. Полевая д.34 - ул. Сиреневая д.11»-	2017 г.	Всего	449,28	-	-	449,28
			в т.ч. средства поселения	449,28	-	-	449,28
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.44	Ремонт дороги – дорога в д. Девятское, мкр. Родники по ул. Южной от д.28 до д.32	2017 г.	Всего	457,2	-	-	457,2
			в т.ч. средства поселения	457,2	-	-	457,2
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
Итого по п.2 Программы «Ремонт объектов дорожного хозяйства»			Всего	103962,04	32881,0	60605,1	10475,94
			в т.ч. средства поселения	53762,04	7781,0	35505,1	10475,94
			субсидии г. Москвы	50200,00	25100,0	25100,0	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
Итого по Программе			Всего	217739,84	65108,50	100728,60	51902,74
			в т.ч. средства поселения	77235,54	26970,00	37189,60	13075,94
			субсидии г. Москвы	140504,30	38138,50	63539,00	38826,80
			прочие источники финансирования	-	-	-	-

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 3/31

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Рязановское от 30.10.2014 г. №2/3
«Об одобрении муниципальной программы
«Капитальный и текущий ремонт
многоквартирных жилых домов на территории
поселения Рязановское на 2015-2017г.г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях обеспечения безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014 г. №2/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на тер-



ритории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.» (с изменениями от 20.01.2015г. №9/7, 24.03.2015г. №8/10, 19.05.2015г. №4/12, 28.08.2015г. №1/14, 25.03.2016г. №2/25, 31.05.2016 г. №8/28) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить муниципальную программу «Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015 - 2017г.г.» и приложение «Программные мероприятия по образовавшейся экономии по результатам торгов по выборочному капитальному ремонту 2015-2017 г.г.» к муниципальной программе «Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015 - 2017г.г.» в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 3/31**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

КАПИТАЛЬНЫЙ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2015-2017 г.г.

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Рязановское
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское в городе Москве
Разработчик Программы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства
Цели и задачи Программы	Обеспечение безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах; проведение всех видов ремонта в многоквартирных домах; снижение физического износа многоквартирных жилых домов; увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда; обеспечение сохранности жилищного фонда; снижение риска возникновения аварийных ситуаций
Сроки реализации Программы	2015-2017 г.г.
Основные мероприятия Программы	Обследование жилых домов, подготовка жилого фонда к отопительному сезону, ремонт муниципальных квартир, замена ХВС, ГВС, ЦО, замена систем канализации, утепление и укрепление фасадов, установка общедомовых узлов учета (ОДУУ) тепловой энергии на системы ЦО и ГВС, приведение в порядок подъездов многоквартирных домов
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет: 87284,41 (субсидии: 60100,00; средства поселения: 27184,41) тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 41378,09 (субсидии: 31300,00; средства поселения: 10078,09) тыс. руб.; 2016 год – 37556,32 (субсидии: 28800,00; средства поселения: 8756,32) тыс. руб.; 2017 год – 8350,00 (субсидии: 0; средства поселения: 8350,00) тыс. руб.



2. Программные мероприятия

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы) < 1 >	Источник финансиро- вания < 2 >	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия < 3 >	Объем работ < 4 >		Общий объем финансовых ресур- сов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам < 5 >			
				Натур. показа- тели	Единицы измере- ния	Всего	2015 год	2016 год	2017 год
1	Ремонт электропитательной раз- водки с перетяжкой стоек	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.8	1	строение	1 663,29	1 663,29		
2	Замена системы ГВС (развод- ка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.8	242	м.п.	463,20	463,20		
3	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.8	2	шт.	538,83	538,83		
4	Замена системы ХВС (поквартирные стойки)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	2	шт.	80,00	80,00		
5	Замена системы ГВС (поквар- тирные стойки с заменой по- лотенцесушителей)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.10	440	м.п.	833,57	833,57		
6	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	1	шт.	58,35	58,35		
7	Ремонт электропитательной раз- водки с перетяжкой стоек	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.10	660	м.п.	1 272,09	1 272,09		
8	Замена системы ГВС (поквар- тирные стойки с заменой по- лотенцесушителей)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	1	шт.	89,05	89,05		
9	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.12	2	шт.	538,83	538,83		
10	Ремонт электропитательной раз- водки с перетяжкой стоек	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	2	шт.	80,00	80,00		
11	Замена системы ГВС (развод- ка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.12	1	строение	2 039,20	2 039,20		
12	Замена системы ГВС (развод- ка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.12	185	м.п.	351,50	351,50		
13	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.19	260	м.п.	532,00	532,00		
14	Ремонт электропитательной раз- водки с перетяжкой стоек	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.19	580	м.п.	1 079,20	1 079,20		
15	Замена системы ГВС (развод- ка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.19	255	м.п.	782,60	782,60		
16	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.19	2	шт.	538,83	538,83		
17	Ремонт электропитательной раз- водки с перетяжкой стоек	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	2	шт.	80,00	80,00		
18	Замена системы ГВС (поквар- тирные стойки с заменой по- лотенцесушителей)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.21	1	строение	1 527,52	1 527,52		
19	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	575	м.п.	1 161,30	1 161,30		



15	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	113	м.п.	214,70	214,70
16	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	226	м.п.	392,98	392,98
17	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	128	м.п.	384,00	384,00
18	Установка ОДЛУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.24	2	шт.	538,83	538,83
19	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	2	шт.	80,00	80,00
20	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.1	140	м.п.	264,41	264,41
21	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.1	310	м.п.	521,70	521,70
22	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.3	150	м.п.	274,06	274,06
23	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.3	310	м.п.	521,70	521,70
24	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.5	150	м.п.	281,48	281,48
25	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.5	310	м.п.	517,93	517,93
26	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	294	м.п.	658,56	658,56
27	Замена системы ХВС (по-квартирные стояки)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	107	м.п.	203,30	203,30
28	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	105	м.п.	199,50	199,50
29	Замена системы ГВС (поквартирные стояки с заменой полотенцесушителей)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	1	шт.	13,97	13,97
30	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	201	м.п.	285,21	285,21
31	Замена системы канализации (поквартирные стояки)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	276	м.п.	466,70	466,70
32	Установка ОДЛУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	1	шт.	32,67	32,67
33	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	115	м.п.	345,00	345,00
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	240	м.п.	720,00	720,00
			Проектно-сметная документация	1	шт.	50,40	50,40
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	2	шт.	538,83	538,83
			Проектно-сметная документация	2	шт.	80,00	80,00
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	346	м.п.	775,04	775,04



34	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	115	м.п.	218,50	218,50
35	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	195	м.п.	288,19	288,19
36	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	84	м.п.	252,00	252,00
37	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.7	2	шт.	538,83	538,83
38	Ремонт электрощитовой разводки с перетяжкой стояков	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	2	шт.	80,00	80,00
39	Утепление перекрытия чердачного помещения	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.15	497	кв.м.	1 138,08	1 138,08
40	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	1	шт.	79,67	79,67
41	Утепление перекрытия чердачного помещения	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.15	70	м.п.	124,68	124,68
42	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.16	497	кв.м.	1 138,08	1 138,08
43	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	1	шт.	79,67	79,67
44	Установка ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.16	70	м.п.	124,68	124,68
45	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.16	155	м.п.	230,82	230,82
46	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.16	2	шт.	538,83	538,83
47	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Проектно-сметная документация	2	шт.	80,00	80,00
48	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.18	160	м.п.	358,40	358,40
49	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.18	75	м.п.	142,50	142,50
50	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.18	140	м.п.	232,61	232,61
51	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.18	52	м.п.	156,00	156,00
52	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.19	160	м.п.	358,40	358,40
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.19	75	м.п.	142,50	142,50
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.19	140	м.п.	232,61	232,61
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.19	52	м.п.	156,00	156,00



53	Замена системы ЦО (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.21	180	м.п.	403,20	403,20	
54	Замена системы ХВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.21	64	м.п.	121,60	121,60	
55	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.21	128	м.п.	219,33	219,33	
56	Замена системы канализации (разводка по подвалу)	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.21	52	м.п.	156,00	156,00	
57	Установка общедомовых узлов учета (ОДУУ) тепловой энергии на системы ЦО и ГВС	Субсидии г. Москвы	S*K, где S – сметная стоимость работ по установке одного ОДУУ (275 т. руб.), K – количество ОДУУ (пос. Знамя Октября, д.7,11,12,13,15,16,17,18,20,21,22,26,29,30; пос. Фабрики имени 1 Мая, д.6,9,9А,44,46,48,49,50,51,52; пос. Остафьево, ул.Троицкая, д.2/1; пос.Ерино, д.1,2,3,4,5,6,7,8,9; пос.Остафьево, д.13,22,23; пос. Знамя Октября, мкр.«Родники», д.1,2,3,4,5,6,7,8). Всего 45 домов (96 ОДУУ).	96	шт.	26400,00	26400,00	
58	Замена системы ХВС (поквартирные стояки)	Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	96	шт.	2400,00	2400,00	
59	Замена системы ГВС (поквартирные стояки с заменой полотенцесушителей)	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	349	м.п.	690,46	690,46	
60	Замена системы канализации (поквартирные стояки)	Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	48,33	48,33	
61	Установка общедомовых узлов учета (ОДУУ) тепловой энергии на системы ЦО и ГВС	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	332	м.п.	766,29	766,29	
			Проектно-сметная документация	1	шт.	53,64	53,64	
			Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1-го Мая, д.5	48	м.п.	756,17	756,17	
			Проектно-сметная документация	1	шт.	52,93	52,93	
			S1*K+S2*K, где S1 – сметная стоимость работ по установке одного ОДУУ (269,415 т.р.); S2 – стоимость разработки ПСД по установке одного ОДУУ (40 т.р.); K – количество ОДУУ (пос. Знамя Октября, д.9,14,23,25,27; пос. Фабрики им. 1-го Мая, д.11; пос. Ерино, ул. Высокая, д.1,2; пос. Остафьево, д.15. Всего 22 шт.)	22	шт.	4849,47	4849,47	
			Проектно-сметная документация	22	шт.	71,31	71,31	



62	Замена системы ГВС (разводка по подвалу)	Бюджет поселения	S*К, где S – сметная стоимость работ по замене системы ГВС (230,82 т.р.); К – количество домов (пос.Остафьево, д.15. Всего 1 дом).	155	м.п.	230,82	230,82	
63	Утепление торцевых стен домов, ремонт фасада	Бюджет поселения	S1*K1+S2*K2, где S1 – средняя стоимость работ по утеплению 1 кв.м поверхности (3,34 т.р.); K1 – площадь утепляемой поверхности дома: пос.Ерино д.8, пос. Фабрики им. 1 Мая д.51. Всего 2 дома; S2 – средняя стоимость работ по ремонту 1 кв.м поверхности фасада (3,2 т.р); K2 – площадь поверхности дома: пос. Остафьево, д.13. Всего 1 дом	976	кв.м	2858,00	583,00	1000,00 1275,00
64	Ремонт квартир муниципальных и ветеранов ВОВ	Бюджет поселения	Проектно-сметная документация S1+S2, где S1 – стоимость работ по ремонту жилых помещений по адресам: пос.Фабрики им.1 Мая, д.49, кв.30, пос.Знамя Октября, д.8, кв.64 (339,98 т.р.); S2 – планируемая стоимость работ по ремонту жилых помещений в 2017 году (550 т.р.)	2 4	шт. квартира	50,00 889,98	25,00 339,98	25,00 550,00
65	Обследование многоквартирных жилых домов	Бюджет поселения	S*К, где S – средняя стоимость проведения обследования многоквартирных жилых домов (600 т.р); К – количество домов, планируемых к обследованию (с.Остафьево, ул.Троицкая, д.2/1, п.Знамя Октября, д.29. Всего 2 дома)	2	строение	1200,00	600,00	600,00
66	Ввод в эксплуатацию и освидетельствование подъёмных платформ	Бюджет поселения	S1*K1+S2*K2, где S1 – средняя стоимость проведения ремонта (25 т.р) и освидетельствования (10 т.р). Всего 35 т.р.; K1,2 – количество подъёмников дома: пос. Знамя Октября, д.29. Всего 2 подъёмника; S2 – средняя стоимость установки средств диспетчерского и визуального контроля (125 т.р.)	2	платформа	320,00	70,00	250,00
67	Устройство пандусов	Бюджет поселения	S*К, где S – средняя стоимость устройства одного пандуса (15 т.р.); К – количество пандусов домов: пос. Знамя Октября д.12,14,27, пос.Фабрики им.1-го Мая д.9. Всего 17 пандусов	43	пандус	255,00	105,00	150,00



68	Ремонт козырьков и входных групп	Бюджет поселения	S1*K1, где S1 – средняя стоимость ремонта 1 входной группы (1,5 т.р.). K1 – количество входных групп домов: пос.Ерино д.1,2 (8 входных групп). Всего 8 входных групп	8	вх.группа	12,00	12,00	
69	Ремонт отмостки	Бюджет поселения	S*K*N, где S – средняя стоимость ремонта 1 кв.м отмостки (0,52 т.р.); K – средняя площадь отмостки одного дома, подлежащая ремонту (87,4 кв.м); N – количество домов: пос.Ерино д.3,4,9, пос. Знамя Октября, д.11,13, пос. Остафьево, д.18,19,20,21,22,23. Всего 11 домов	961,4	кв.м	500,00	500,00	500,00
70	Ремонт системы ХВС	Бюджет поселения	S*K, где S – средняя стоимость работ по ремонту системы ХВС и установке повысительного насоса; K – количество домов: д. Мостовское, д.2. Всего 1 дом.	20	м.п.	200,00	200,00	
71	Строительный контроль на выполнение услуг по строительному контролю и надзору за качеством и объемом выполняемых работ по замене систем ХВС, ГВС, ЦО, канализации, работ по ремонту электропроводки разводки с перетяжкой стояков, работ по утеплению перекрытия чердачного помещения, работ по установке ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Бюджет поселения	S*K, где S – стоимость работ по ВКР жилых домов, требующих проведения строительного контроля (39 468,11 тыс.руб.); K – коэффициент для определения стоимости работ (1,64%) в домах: пос.Знамя Октября, д.1,3,5,8,9,10,12,14,19,21,23,24,25,27, пос.Фабрики имени 1 Мая, д.5,7,11,52, пос.Остафьево, д.15,16,18,19,21, пос.Ерино, ул.Высокая, д.1,2. Всего 25 домов.	-	-	648,69	648,69	
72	Монтаж трубопроводов ЦО, ГВС в подвале жилого дома	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.27	360	м.п.	1750,00	1750,00	
73	Монтаж трубопроводов ЦО, ГВС в подвале жилого дома	Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	50	50	
		Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Ерино, ул.Высокая, д.2	300	м.п.	1450,00	1450,00	
74	Приведение в порядок подвальных помещений	Бюджет поселения	Проектно-сметная документация	1	шт.	50	50	
		Бюджет поселения	S1 + S2, где S1 - сметная стоимость работ по адресам: пос.Фабрики имени 1 Мая, д.39,49,52, пос.Остафьево, д.22,23, пос.Знамя Октября, д.30 (2959 т.р.). Всего 24 подъезда, S2 – планируемая стоимость работ в 2017 году (3000 т.р.)	-	-	5959,00	2959,00	3000,00



75	Строительный контроль на выполнении услуг по строительному контролю и надзору за качеством и объемом выполняемых работ по установке ОДУУ на системы ЦО, ГВС	Бюджет поселения	S* K1 *K2, где S – суммарная стоимость работ, требующих проведения строительного контроля: по ВКР жилых домов (26400,00 тыс.руб.); по монтажу трубопроводов ЦО, ГВС в подвалах жилых домов (3200,00 тыс.руб); по утеплению торцевых стен дома (1000,00 тыс.руб); K1 – коэффициент для определения стоимости работ (1,93%); K2 – коэффициент понижения (0,79975617189).	-	-	472,32	472,32	472,32
76	Утепление торцевых стен	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.13	1	строение	2000,00		2000,00
77	Замена оконных блоков в многоквартирных домах	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресам: п. Фабрики им.1-го Мая, дд. №44, 46, 49, п. Знамя Октября, д. 30	95	кв. м.	1000,00	1000,00	1000,00
	Итого:	Бюджет поселения				27184,41	10078,09	8756,32
	Итого:	Субсидии г. Москвы				60100,00	31300,00	28800,00
	Всего:					87284,41	41378,09	37556,32
								8350,00

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



**Приложение
к Муниципальной программе
«Капитальный и текущий ремонт
многоквартирных жилых домов на
территории поселения Рязановское
на 2015-2017г.г.»**

**Программные мероприятия
по образовавшейся экономии по результатам торгов
по выборочному капитальному ремонту 2015-2017 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансиро- вания	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Объем работ		Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (руб.)			
				Натур. показа- тели	Еди- ницы изме- рения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год
1	Ремонт квартир участников ВОВ	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресам: пос. Фабрики им. 1 Мая, д.8, кв.11, пос. Фабрики имени 1 Мая, д.53, кв.70	2	квар- тира	184 928,46	184 928,46	-	-
2	Установка оборудо- вания инженерной си- стемы ГВС.	Субсидии г. Москвы	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Ерино, д.6	1	компл.	1 350 000,00	1 350 000,00	-	-
3	Ремонт потолочно- го перекрытия жилой комнаты квартиры Красновского А.Г.	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.7 кв.6	1	квар- тира	94 000,00	94 000,00	-	-
4	Обследование ава- рийных квартир	Бюджет поселения	S*K, где S – средняя стоимость работ по об- следованию квартиры (10 000,00 руб.); K – количество квартир	4	квар- тира	40 000,00	40 000,00	-	-
5	Ремонт аварийных квартир	Бюджет поселения	S*K, где S – средняя стоимость работ по ре- монту квартиры (96 500,00 руб.); K – количество квартир	4	квар- тира	386 000,00	386 000,00	-	-
6	Строительно- техническое обследо- вание жилого дома	Бюджет по- селения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д. 13	1	дом	101 000,00	-	101 000,00	-
7	Утепление наружных стен со стороны квар- тир №№3,5 дома №24 поселка Остафьево	Бюджет по- селения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Остафьево, д.24	60	кв.м	99 999,00	-	99 999,00	-



8	Изготовление и установка откидного пандуса и стационарного пандуса для детских колясок	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Знамя Октября, д.12, кв.62	2	шт.	18 000,00	—	18 000,00	—
9	Ремонт оконных блоков в подъездах жилых домов с устройством откидных фрагмунт	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ по адресу: пос. Фабрики имени 1 Мая, д.11, п-д 4	2	шт.	20 000,00	—	20 000,00	—
	Итого:	Бюджет поселения				943 927,46	704 928,46	238 999,00	—
	Итого:	Субсидии г. Москвы Бюджет поселения				1 350 000,00	1 350 000,00	—	—
	Всего:					2 293 927,46	2 054 928,46	238 999,00	—

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 4/31

**Об утверждении перечня мероприятий
по содержанию и ремонту объектов
коммунального хозяйства
на территории поселения Рязановское
в 2017 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава поселения Рязановское, в целях повышения надежности и эффективности работы инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, а также приведения их в технически исправное состояние,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень мероприятий по содержанию и ремонту объектов коммунального хозяйства на территории поселения Рязановское в 2017 году (Приложение).
2. Предусмотреть в бюджете поселения Рязановское на 2017 г. денежные средства в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек за счет источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 4/31**

**Перечень мероприятий по содержанию и ремонту объектов коммунального хозяйства
на территории поселения Рязановское в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Объем работ		Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия (руб.)	
				Натур. показатели	Единицы измерения	Всего	2017
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание и текущий ремонт наружных сетей водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах поселения Рязановское	Бюджет поселения	Сметная стоимость работ	30,7	км	500 000	500 000
	Итого					500 000	500 000

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 6/31

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Рязановское от 30.10.2014 г. №1/3
«Об одобрении муниципальной Программы
«Организация праздничных, культурно-
массовых мероприятий
на территории поселения Рязановское на
2015-2017 г.г.»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях создания условий для организации досуга и повышения культурного уровня населения поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014 г. № 1/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (с изменениями от 24.03.2015г. №9/10, 16.06.2015г. №3/13, от 20.10.2015г. № 13/16, от 31.05.2016г. № 10/28) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Приложение муниципальная Программа «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 6/31**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ на 2015-2017 г.г.»

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Муниципальная программа «Организация праздничных культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское» на 2015-2017 г.г. направлена на создание условий для организации досуга и повышение культурного уровня населения поселения Рязановское.

Программа содержит конкретные мероприятия, направленные на эффективное исполнение полномочий администрации поселения Рязановское по решению вопросов местного значения.



В состав территории поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.2014 г. составляла 21434 человека, из них более 4000 детей и 4800 пенсионеров.

Цели и задачи программы

Цель программы – организация досуга населения, повышения культурного уровня жителей поселения, создание и сохранение местных традиций.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения в сумме 10 366,0 тыс. руб., в т.ч. 2015 г. - 3507,0 тыс.руб.,
2016 г. - 3359,0 тыс.руб.,
2017 г. – 3500,0 тыс.руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав поселения Рязановское
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское в городе Москве
Разработчик Программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	Организация досуга населения, обеспечение жителей услугами организаций культуры, повышение культурного уровня жителей поселения
Сроки реализации Программы	2015-2017 г.г.
Основные мероприятия Программы	Организация праздничных и социально-значимых мероприятий
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Общий объем финансирования программы – 10 366,0 тыс.руб., в т.ч. 2015 г. - 3507,0 тыс. руб., 2016 г. - 3359,0 тыс. руб., 2017 г. - 3500,0 тыс. руб. Источник финансирования: Бюджет поселения Рязановское.

2. Программные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Всего по программе	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.	Организация праздничных мероприятий, посвященных: - Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. - 75-летию Битвы под Москвой	Бюджет поселения	2875,00	1675,0	650,0 600,0 50,0	550,00 550,00 -
2.	Организация мероприятий, посвященных -Дню рождения поэта А.С. Пушкина -Дню Н.М. Карамзина:	Бюджет поселения	450,00	50,0	300,0 50,0 250,0	100,00 50,00 50,00
3.	Праздничные мероприятия, посвященные: - Международному женскому Дню 8 Марта; - Дню защитника Отечества.	Бюджет поселения	640,00	40,0	300,0 150,0 150,0	300,00 150,00 150,00
4.	Организация мероприятия для детей «Энергия жизни»	Бюджет поселения	390,00	90,0	300,0	-



5.	Организация мероприятия для детей «Путешествием по миру»	Бюджет поселения	300,00	-	-	300,00
6.	Организация мероприятие «Летние вечера в Рязановском»	Бюджет поселения	600,00	-	300,0	300,00
7.	Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	Бюджет поселения	100,00	-	-	100,00
8.	Организация мероприятия, посвященного Дню вывода советских войск из Афганистана	Бюджет поселения	50,00	50,0	-	-
9.	Организация мероприятия «Спасовки – праздник урожая»	Бюджет поселения	400,00	-	-	400,00
10.	Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню Города	Бюджет поселения	2050,00	800,0	700,0	550,00
11.	Организация мероприятий, экскурсий, посвященных: - Дню старшего поколения; - Дню участников ликвидаций последствий радиационных аварий и катастроф - для жителей поселения	Бюджет поселения	409,00	100,0	109,0 55,0 54,0	200,00 - - 200,0
12.	Организация мероприятия, посвященного Дню инвалида	Бюджет поселения	-	-	-	-
13.	Новогодняя елка в Рязановском	Бюджет поселения	2000,00	600,0	700,0	700,00
14.	Организация мероприятий, посвященных Новому году	Бюджет поселения	102,00	102,0	-	-
	ИТОГО:		10366,0	3507,0	3359,0	3500,00

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

РЕШЕНИЕ**От 06.09.2016 № 7/31**

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Рязановское от 21.10.2014 г. №15/2
«Об одобрении муниципальной Программы
«Информационное обеспечение населения на
территории поселения Рязановское
на 2015-2017 г.г.»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях информирования населения и пропаганды символики поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 21.10.2014 г. №15/2 «Об одобрении муниципальной Программы «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (с изменениями от 22.04.2015г. №1/11, от 28.08.2015г. №4/14, от 20.10.2015г. №12/16, от 11.12.2015г. №5/19, от 31.05.2016г. №11/28) следующие изменения и дополнения:



1.1. Изложить Приложение муниципальной Программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 7/31**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 годы**

Обоснование Программы

Информационная политика органов местного самоуправления направлена на совершенствование и развитие системы информирования населения, реализацию права граждан на получение объективной информации, обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления.

В настоящее время в процессе управления на местном уровне возникает реальная потребность в вовлечении граждан в решение вопросов местного значения, содействие социально-экономическому, культурному, информационному развитию муниципального образования.

В повседневной жизни каждый человек периодически нуждается в получении разнообразной справочной и нормативной информации в форме консультаций, справок, документов. Для получения такой информации и документов гражданин вынужден вступать в непосредственный контакт с органами власти различных уровней. При получении информационных услуг от органов местного самоуправления у большинства людей формируется отношение к органам власти. Если общество оказывается недостаточно информировано о готовящихся и принимаемых решениях, действиях, событиях в социальной, экономической и общественно-политических сферах, если население не может получить оперативную, достоверную, объективную информацию по интересующим их вопросам, то возникает подозрительность и недоверие к органам власти.

Во избежание этого население должно само участвовать в процессе муниципального управления, а значит быть хорошо информировано о социально-экономическом положении поселения, о задачах которые ставят перед собой органы местного самоуправления, о роли, которое может сыграть каждое общество в решении этих задач. В связи с этим деятельность муниципальной власти должна иметь открытый характер.

Объектами информационной политики должны стать печатные средства массовой информации (газеты, журналы), электронные средства (телевидение, радио, Интернет), средства связи.

С 2008 года администрация поселения имеет официальный сайт в сети Интернет, что значительно расширило границы информационного пространства. Общее количество посетителей сайта растет, активно работает интернет приемная, что дает возможность населению обращаться с вопросами в удобное для них время. Необходима также информационная поддержка для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления становится управление процессом взаимодействия с общественностью, предотвращение возникновения конфликтов, развитие демократии и вовлечение населения в процесс принятия и реализации решений по вопросам местного значения.



Цели и задачи Программы

Целями информационной политики администрации поселения Рязановское является:

- совершенствование системы информирования населения;
 - обеспечение «прозрачности» деятельности органов местного самоуправления;
 - повышение информированности населения поселения Рязановское о работе органов местного самоуправления;
 - формирование доверия к работе органов местного самоуправления
 - обеспечение участия населения поселения Рязановское в местном самоуправлении.
- Основными задачами информационной политики является:
- вовлечение жителей муниципального образования в процесс муниципального управления;
 - изучение общественного мнения;

Объемы финансирования

Объем финансирования программы всего – 6620,0 тыс. руб.

2015 г. – 1925,0 тыс. руб.;

2016 г. - 2745,0 тыс. руб.;

2017 г. - 1950,0 тыс. руб.

Источник: бюджет поселения Рязановское

Ожидаемые результаты

Выполнение программы обеспечит высокий уровень информированности населения, повышение активности граждан в решении вопросов местного значения, распространение официальных символов поселения Рязановское.

Паспорт муниципальной Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	Основные цели программы: - повышение уровня информированности населения поселения Рязановское о деятельности органов местного самоуправления; - распространение официальной символики поселения Рязановское (герб, флаг) - поддержка работы официального сайта администрации поселения Рязановское в сети Интернет
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы
Основные мероприятия Программы	- Обеспечение развития и функционирования в сети Интернет официального сайта Администрации поселения Рязановское - Организация способов информирования населения посредством печатной продукции, объявлений, баннеров
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Объем финансирования программы - 6620,0 тыс. руб. 2015 г. - 1925 ,0 тыс. руб. ; 2016 г. - 2745 ,0 тыс. руб. ; 2017 г. - 1950,0 тыс. руб. Источник: бюджет поселения Рязановское
Ожидаемые результаты реализации Программы	Выполнение программы обеспечит высокий уровень информированности населения, повышение активности граждан в решении вопросов местного значения, распространение официальных символов поселения Рязановское



Программные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Источники финансиро- вания	Всего по про- грамме	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.	Поддержка работы официального сайта органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет	Бюджет поселения	500,0	250,0	100,0	150,0
2.	Создание и обеспечение работы официального сайта газеты «Рязановский вестник» в сети Интернет	Бюджет поселения	275,0	175,0	100,0	0,0
3.	Публикация и предпечатная подготовка: - материалов и статей о жизни поселения в СМИ с привлечением внештатных корреспондентов; - нормативно-правовых актов; - объявлений	Бюджет поселения	150,0	50,0	50,0	50,0
4.	Издание типографским способом афиш, объявлений, плакатов, открыток, брошюр Устава поселения Рязановское, и другой продукции, изготовление для организации проведения юбилейных и общественно-значимых мероприятий баннеров, информационных магистральных щитов, альбомов, фотоматериалов и другой продукции	Бюджет поселения	750,0	200,0	250,0	300,0
5.	Организация подписки газетных изданий для общественных организаций	Бюджет поселения	150,0	50,0	50,0	50,0
6.	Приобретение, установка и обслуживание информационных стендов: - приобретение и установка информационных стендов; - обслуживание информационных стендов	Бюджет поселения	520,0	0,0	520,0	0,0 0,0
7.	Изготовление сувенирной продукции с символикой поселения Рязановское и другой продукции	Бюджет поселения	1450,0	500,0	550,0	400,0
8.	Проведение опроса населения	Бюджет поселения	300,0	0,0	200,0	100,0
9.	Привлечение корреспондентов для освещения в СМИ репортажей о событиях на территории поселения Рязановское	Бюджет поселения	400,0	0,0	200,0	200,0
10.	Издание ежемесячной газеты «Рязановский Вестник» (подготовка материалов, издание и доставка газеты)	Бюджет поселения	2100,0	700,0	700,0	700,0
11.	Приобретение стоек для газет	Бюджет поселения	25,0	0,0	25,0	0,0
	ИТОГО:		6620,0	1925,0	2745,0	1950,0

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 8/31

**О внесении изменений и дополнений в Решение
Совета депутатов поселения Рязановское
от 21.10.2014 г. №13/2 «Об одобрении
муниципальной Программы
«Социальная защита населения поселения
Рязановское на 2015-2017 гг.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях поддержки малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 21.10.2014 г. №13/2 «Об одобрении муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.» (с изменениями от 28.08.2015г. №3/14, от 20.10.2015 г. № 10/16, от 31.05.2016г. № 12/28) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Приложение муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.» в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 8/31**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2015-2017 гг.

Введение

Программа «Социальная защита населения поселения Рязановское» на 2015- 2017 гг. направлена на совершенствование системы мер социальной поддержки лиц, нуждающихся в помощи и проживающих на территории поселения Рязановское.

Программа содержит конкретные меры по оказанию социальной поддержки граждан со стороны органов местного самоуправления.

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянно-го населения на 01.07.2014 г. составляла 21434 чел.

Пенсионеров - 4800 чел.;



Несовершеннолетних детей – 0 до 18 лет - 4972 чел.;
Трудоспособного населения – 11662 чел.;
Доля нетрудоспособного населения составляет – 45 %

В последние 2 года на территории поселения участились случаи возникновения пожаров в жилых помещениях и как следствие увеличилось количество лиц, потерявших имущество при пожаре. Возникает необходимость также оказания материальной социальной помощи людям, причем в первую очередь - одиноким малообеспеченным инвалидам, пенсионерам, неполным малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелые жизненные ситуации.

Цели и задачи программы

Цель программы – усиление мер социальной поддержки. Это позволит улучшить материальное положение малообеспеченным слоям населения, снизить социальную напряженность на территории поселения, повысить уровень жизни населения, увеличить степень доверия к органам местного самоуправления и активизировать работу с общественными организациями.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме 5330,0 тыс.руб., в т.ч. 2015 г. - 1105 тыс.руб., 2016 г. – 1825,0 тыс.руб., 2017 г. – 2400,0 тыс.руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и администрацией поселения Рязановское.

1. ПАСПОРТ муниципальной Программы «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»
Обоснование для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральный Закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.06.2014г.); Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (ред. от 28.06.2014.). Постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 г. № 155-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы»
Заказчик программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик программы	Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское
Исполнители программы	Отдел по работе с населением, общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	- Поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - адресное и рациональное использование бюджетных средств; - обеспечение деятельности общественных организаций поселения
Срок реализации Программы	2015-2017 гг.
Объем и источники Финансирования	Общий объем средств по программе на 2015-2017 гг. составляет 5330,0 тыс. руб., в т.ч. 2015 г.- 1105,0 тыс.руб., 2016 г.- 1825,0 тыс.руб., 2017 г. –2400,0 тыс.руб. Бюджет поселения Рязановское.



Управление программой и контроль за ее реализацией	Администрация поселения Рызановское; Совет депутатов поселения Рызановское
Ожидаемые конечные результаты	- Повышение уровня жизни населения; - поддержка малообеспеченных групп населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - снятие социальной напряженности.

1. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

по муниципальной Программе

«Социальная защита населения поселения Рызановское на 2015-2017 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	Всего по программе	2015 год	2016 год	2017 год
	Адресная социальная помощь, в том числе:	Бюджет поселения	2800,0	500,0	1000,0	1300,0
	Оказание адресной социальной помощи населению в связи с ЧС (пожар, взрыв, наводнение и т.п.)	Бюджет поселения	600,0	100,0	200,0	300,0
	Оказание адресной социальной помощи малообеспеченным одиноким инвалидам, пенсионерам и семьям с несовершеннолетними детьми, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию	Бюджет поселения	2200,0	400,0	800,0	1000,0
2.	Поощрение граждан и организаций, активно участвующих в развитии местного самоуправления	Бюджет поселения	800,0	0,0	400,0	400,0
3.	Старшее поколение, в том числе:	Бюджет поселения	1580,0	605,0	425,0	550,0
3.1.	Поздравление ветеранов с юбилейными датами	Бюджет поселения	297,0	237,0	30,0	30,0
3.2.	Работа с общественными организациями:	Бюджет поселения	1100,0	350,0	350,0	400,0
	- оплата автотранспорта для доставки на мероприятия;		1000,0	300,0	350,0	350,0
	- оборудование комнаты Совета ветеранов (мебель, стенды);		50,0	50,0	0,0	-
	- приобретение куличей к празднованию Пасхи		50,0	-	-	50,0
3.3.	Ежемесячная денежная компенсация Председателю Совета ветеранов поселения Рызановское	Бюджет поселения	183,0	18,0	45,0	120,0
4.	Присвоение звания «Почетный житель»	Бюджет поселения	150,0	-	-	150,0
4.1.	Изготовление удостоверения и нагрудного знака		50,0	-	-	50,0
4.2.	Выплата денежного поощрения		100,0	-	-	100,0
	ИТОГО		5330,0	1105,0	1825,0	2400,0

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 9/31

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Рязановское от 21.10.2014 г. №16/2
«Об одобрении муниципальной Программы
«Развитие физической культуры
и массового спорта на территории
поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в связи с обращением заместителя директора МУ «Спортивный клуб «Десна» Стогова А.В.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Рязановское «Об одобрении муниципальной Программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (с изменениями от 16.06.2015г. № 4/13, от 28.06.2016г. № 6/29) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Приложение муниципальной Программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу поселения Рязановское Левов С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
06.09.2016 № 9/31**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ НА 2015-2017 г.г.

ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» направлена на создание условий для занятий физической культурой и спортом всех возрастных категорий и социальных групп населения, на развитие и совершенствование материально-технической базы физической культуры и спорта.

Программа содержит конкретные мероприятия, направленные на эффективное исполнение полномочий администрации поселения Рязановское по решению вопросов местного значения: «обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения».

В территорию поселения входят 4 поселка городского типа и 15 деревень. Численность постоянного населения на 01.2014 г. составляет 21434 человека, из них более 4000 детей. Физкультурно-



оздоровительная и спортивная работа с населением осуществляется на базе спортивного клуба «Десна», в котором работают секции по 13 видам спорта.

Цель программы

Цель программы – удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта.

Финансирование программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета поселения Рязановское в сумме **92980,0 тыс. руб.**, в т.ч.

2015 г. – 28280,0 тыс. руб.,

2016 г. - 33300,0 тыс.руб.,

2017 г. – 31400,0 тыс. руб.

Контроль за реализацией программы

Контроль за исполнением программы осуществляется Советом депутатов поселения Рязановское и Администрацией поселения Рязановское.

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная Программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»
Правовые основания для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закон г. Москвы «О физической культуре и спорте в городе Москве» (в ред. от 13.07.2011г. № 34, от 11.01.2012г. № 1, от 26.12.2012г. № 71, от 03.07.2016г. №33), Устав поселения Рязановское
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Отдел по социальной работе администрации поселения Рязановское
Цели и задачи Программы	Удовлетворение потребностей жителей поселения в современных физкультурно-оздоровительных услугах, развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта
Сроки реализации Программы	2015-2017 гг.
Основные мероприятия Программы	Организация проведения спортивно-массовых и физкультурных мероприятий, развитие материальной базы физической культуры и спорта
Объемы и источники финансирования основных мероприятий Программы	Общий объем средств составляет 92980,0 тыс. руб. , в т.ч. 2015 г. – 28280,0 тыс. руб., 2016 г. - 33300,0 тыс.руб., 2017 г. – 31400,0 тыс. руб. Источник: Бюджет поселения Рязановское

2. Программные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Источники финансирования	Всего по программе	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.	Приобретение автобуса для спортивного клуба «Десна»	Бюджет поселения	2300,0	2300,0	0,0	0,0
2.	Ремонт крыши здания спортивного клуба «Десна»	Бюджет поселения	12667,0	1000,0	8967,0	2700,0
3.	Устройство мини-футбольного поля в пос. Фабрики им. 1-го Мая вблизи д. № 9	Бюджет поселения	3000,0	3000,0	0,0	0,0
4.	Ввод в действие подъемного лифта в здании СК «Десна»	Бюджет поселения	300,0	0,0	300,0	0,0



5.	Установка рамки металлоискателя в здании СК «Десна»	Бюджет поселения	200,0	0,0	0,0	200,0
6.	Установка системы наружного видеонаблюдения, установка рамки металлодетектора на входную группу	Бюджет поселения	480,0	480,0	0,0	0,0
7.	Капитальный ремонт балкона и части фасада	Бюджет поселения	1533,0	500,0	1033,0	0,0
8.	Субсидии на выполнение муниципального задания	Бюджет поселения	70 000,0	21000,0	23000,0	26000,0
9.	Привлеченные средства от предпринимательской деятельности	Бюджет МУ «СК «Десна»	2500,0	-	-	2500,0
	ИТОГО:		92980,0	28280,0	33300,0	31400,0

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 11/31

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 21.10.2014 г. №12/2 «Об одобрении муниципальной программы «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017г.г.»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях внедрения современных информационных технологий в процесс деятельности сотрудников администрации, внедрения и дальнейшего использования новейших автоматизированных информационных систем в структурных подразделениях администрации, обеспечения защиты информационных ресурсов и систем,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 21.10.2014 г. №12/2 «Об одобрении муниципальной программы «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017г.г.» (с изменениями от 20.10.2015 г. №9/16) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Разделы 1 «Паспорт муниципальной программы», Раздел 5 «Планируемые Раздел 6 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы», Раздел 7 «Перечень мероприятий программы» муниципальной Программы «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017г.г.» в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 11/31**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ
НА 2015-2017 г.г.**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017 годы»			
Цели	Основные цели программы: - внедрение современных информационных технологий в процесс деятельности сотрудников администрации; - внедрение и дальнейшее использование новейших автоматизированных информационных систем (АИС) в структурных подразделениях администрации; - обеспечение защиты информационных ресурсов и систем.			
Задачи	Основные задачи программы: - модернизация оборудования автоматизированных рабочих мест (АРМ) сотрудников администрации для более быстрого и качественно выполнения необходимых задач в процессе повседневной деятельности, а также для принятия своевременных и наиболее обоснованных решений; - обеспечение эффективного межуровневого и межведомственного информационного взаимодействия на основе применения информационных и коммуникационных технологий (внедрение современных АИС). Организация безбумажного документооборота; - организация бесперебойной работы глобальной информационной сети Интернет и АИС. Поддержание в работоспособном состоянии и техническое обслуживание средств вычислительной, специальной и оргтехники на АРМ сотрудников администрации; - внедрение системы комплексной защиты информационных систем и ресурсов.			
Заказчик	Администрация поселения Рязановское в г. Москве			
Разработчик	Финансовый отдел администрации поселения Рязановское			
Сроки реализации	2015-2017 годы			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год
Средства бюджета поселения Рязановское	6500,8	2276,25	2129,8	2094,75
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления за счет активизации внедрения и повышения результативности использования информационных и телекоммуникационных технологий. Повышение качества и оперативности реализации принимаемых решений, сокращение времени на поиск, обработку, передачу и представление необходимых данных.			



5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет поселения				2015 год	2016 год	2017 год
1.	Модернизация оборудования автоматизированных рабочих мест	812,9	Обеспечение современными персональными компьютерами рабочих мест сотрудников	%	48,6	71,4	88,6	94,3
		314,5	Обеспечение современной специальной и оргтехники рабочих мест сотрудников	%	42,9	65,7	78,6	92,9
2.	Обеспечение межуровневого информационного взаимодействия, доступ в Интернет	4002,3	Внедрение и сопровождение современных АИС	комплектов	7	9	10	12
3.	Поддержание в работоспособном состоянии вычислительной и оргтехники, внедрение программного обеспечения (операционные системы, антивирусы, программы для работы с документацией)	1371,1	Обеспечение рабочих мест сотрудников расходными материалами и программным обеспечением	%	50,1	99,9	99,9	99,9

6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Всего	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам, тыс. руб.			Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
				2015 год	2016 год	2017 год	
Модернизация вычислительной, специальной и оргтехники	Б ю д ж е т поселения	S*K , где S – средняя сумма за вид ВТ, специальной или оргтехники, K – количество	1127,4	683,1	300,5	143,8	
Приобретение расходных материалов и комплектующих к вычислительной и оргтехнике	Б ю д ж е т поселения	S*K , где S – сумма за вид расходных материалов или комплектующих, K – количество	755,35	198,5	235,7	321,15	



Внедрение и сопровождение электронных АИС	Б ю д ж е т поселения	Su+Ss*12 или Su+Ssk*4 , где Su – сумма за установку АИС, Ss – сумма за сопровождение АИС за месяц, Sk – сумма за сопровождение АИС за квартал	3809,7	1091,0	1307,5	1411,2	
Организация доступа к сети Интернет, обслуживание и настройка	Б ю д ж е т поселения	Skd*12+Sko*12 , где Skd – сумма за доступ за месяц, Sko – сумма за обслуживание за месяц	192,6	60,0	60,0	72,6	
Внедрение программного обеспечения и средств защиты информации	Б ю д ж е т поселения	Su*K , где Su – сумма за установку ПО, K – количество АРМ	615,75	243,65	226,1	146,0	

7. Перечень мероприятий программы

№ п.п.	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок выполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, тыс. руб.			Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
					2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Модернизация оборудования автоматизированных рабочих мест	Бюджет поселения	31.12.2017 г.	1127,4	683,1	300,5	143,8	довести общее количество АРМ с современной ВТ и оргтехникой до 93,6 %
1.1.	Обеспечение современными персональными компьютерами	Бюджет поселения	31.12.2017 г.	812,9	450,6	243,5	118,8	довести общее количество АРМ с современной ВТ до 94,3 %
1.2.	Обеспечение современной специальной и оргтехникой	Бюджет поселения	31.12.2017 г.	314,5	232,5	57,0	25,0	довести общее количество АРМ с современной оргтехникой до 92,9 %
2.	Обеспечение межуровневого и межведомственного информационного взаимодействия	Бюджет поселения	31.12.2017 г.	4002,3	1151,0	1367,5	1483,8	будет обеспечено непрерывное и устойчивое информационное межведомственное взаимодействие
2.1.	Внедрение и сопровождение электронных АИС	Бюджет поселения	31.12.2017 г.	3809,7	1 091,0	1307,5	1411,2	довести общее количество АИС до 9 комплектов
2.2.	Организация доступа к сети Интернет, обслуживание и настройка	Бюджет поселения	31.12.2017 г.	192,6	60,0	60,0	72,6	будет обеспечен устойчивый доступ в Интернет
3.	Поддержание в работоспособном состоянии ВТ, специальной и оргтехники, внедрение ПО с целью защиты информационных систем	Бюджет поселения	31.12.2017 г.	1371,1	442,15	461,8	467,15	ВТ, оргтехника и ПО будут соответствовать потребностям сотрудников администрации



№ п.п.	Мероприятия по реализации программы (подпрограммы)	Источники финансирования	Срок выполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, тыс. руб.			Планируемые результаты выполнения мероприятий программы (подпрограммы)
					2015 год	2016 год	2017 год	
3.1.	Поддержание в работоспособном состоянии средств ВТ и оргтехники	Бюджет поселения	31.12.2017 г.	755,35	198,5	235,7	321,15	вся вычислительная и оргтехника будет находиться в работоспособном состоянии
3.2.	Внедрение ПО, в том числе средств защиты ВТ	Бюджет поселения	31.12.2017 г.	615,75	243,65	226,1	146,0	программное обеспечение позволит выполнять задачи без сбоев

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 12/31

**Об утверждении Положения
о порядке управления и распоряжения
муниципальным имуществом,
находящимся в муниципальной собственности
поселения Рязановское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Рязановское (Приложение).
2. Признать утратившими силу Решения Совета депутатов поселения Рязановское:
 - от 15.09.2009 г. №2/47 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в сельском поселении Рязановское»;
 - от 21.09.2010 г. №6/12 «Об утверждении Положения о порядке приема-передачи в собственность сельского поселения Рязановское имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц»;
 - от 21.09.2010 г. №7/12 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Рязановское».
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 12/31**

Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения Рязановское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Рязановское.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом поселения Рязановское (далее - муниципальное имущество), приема и передачи данного имущества, а также полномочия органов местного самоуправления поселения Рязановское в отношении муниципального имущества в целях его эффективного использования и увеличения доходов местного бюджета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав поселения Рязановское.

1.4. Поселение Рязановское владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом с целью эффективного развития экономики, обеспечения жизнедеятельности населения поселения Рязановское.

1.5. Полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования поселения Рязановское осуществляет администрация поселения Рязановское.

2. Состав муниципального имущества

2.1. Объекты права муниципальной собственности определяются действующим законодательством и Уставом поселения Рязановское и включают в себя средства местного бюджета и имущество, принадлежащее на праве муниципальной собственности поселению Рязановское.

2.2. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных в соответствии с Законом города Москвы 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Основания возникновения права муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность поселения Рязановское формируется:

1) путем взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;



- 2) за счет имущества, созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;
- 3) путем приобретения имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 4) при разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5) при передаче имущества из государственной собственности и муниципальной собственности иных муниципальных образований;
- 6) путем получения продукции, плодов, доходов в результате использования муниципальной собственности поселения Рязановское;
- 7) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. Прием имущества в муниципальную собственность

4.1. Прием в муниципальную собственность поселения Рязановское объектов при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием в муниципальную собственность поселения Рязановское объектов из муниципальной собственности иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании решений Совета депутатов соответствующего муниципального образования и Совета депутатов поселения Рязановское.

4.2.1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме имущества:

- а) решение Совета депутатов соответствующего муниципального образования о передаче муниципального имущества в муниципальную собственность поселения Рязановское;
- б) выписка из реестра муниципальной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;
- в) выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество;
- г) сведения из органа, осуществляющего государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;
- д) технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество (при необходимости);
- е) иные документы с указанием технических характеристик на предлагаемое к передаче движимое имущество.

4.3. Прием в муниципальную собственность объектов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, может осуществляться на основании договора и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3.1. Для передачи объектов в муниципальную собственность юридические либо физические лица обращаются с заявлением на имя Главы администрации поселения Рязановское.

К заявлению прилагаются:

- а) копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, либо документ удостоверяющий личность заявителя в случае если им является физическое лицо;
- б) перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;
- в) перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;
- г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;
- д) справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости;
- е) протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность;
- ж) кадастровые паспорта, технические паспорта и поэтажные планы БТИ на каждый объект сроком



исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

з) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.4. Для передачи в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов), передающая сторона представляет:

- перечень передаваемого имущества с указанием его местонахождения и основных технических характеристик;
- инвестиционный контракт со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;
- акт о реализации инвестиционного контракта;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- постановление (решение) об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- техническую документацию (кадастровые паспорта, технические паспорта, технические планы) на все объекты, подлежащие передаче (в 2 экземплярах);
- исполнительные схемы передаваемых инженерных коммуникаций;
- справку о стоимости принимаемых объектов недвижимости по состоянию на последнюю отчетную дату;
- справку организации, выдавшей технические условия, об их выполнении;
- акты разграничений балансовой ответственности (принадлежности);
- акт приема-передачи.

4.5. В соответствии с решением Совета депутатов поселения Рязановское глава администрации поселения Рязановское издает распоряжение о приеме имущества в муниципальную собственность поселения Рязановское согласно акту о приеме-передаче имущества

4.5.1. При приеме имущества в муниципальную собственность поселения Рязановское акты о приеме-передаче подписываются главой администрации и главным бухгалтером администрации поселения Рязановское.

4.5.2. При приеме имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением его на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями акты о приеме-передаче подписываются руководителем и главным бухгалтером соответствующего учреждения, согласовываются со структурным подразделением администрации поселения Рязановское, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом, после чего утверждаются главой администрации поселения Рязановское.

4.5.3. Подписанные и утвержденные акты приема-передачи подлежат обязательной регистрации с присвоением номера и даты структурным подразделением администрации поселения Рязановское, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом.

4.6. Принятый в муниципальную собственность объект вносится в реестр муниципальной собственности поселения Рязановское, после чего осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном порядке.

4.7. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

4.8. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

4.8.1. По согласованию с Советом депутатов поселения Рязановское допускается передача в муниципальную собственность сооружений, отнесенных к числу ветхих, требующих капитального ремонта, при условии компенсации передающей стороной расходов на проведение их капитального ремонта или передачи средств на строительство нового аналогичного объекта либо компенсации затрат на проведение капитального ремонта иным способом.

4.9. Передача имущества в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной или возмездной основе в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета депутатов поселения Рязановское.



5. Полномочия органов местного самоуправления при формировании, управлении и распоряжении муниципальным имуществом

5.1. К формам управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- учет муниципального имущества;
- передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий;
- передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений;
- передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;
- передача муниципального имущества в залог;
- отчуждение муниципального имущества (в том числе в порядке приватизации);
- внесение вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- предоставление жилых помещений по договорам социального и коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения.

5.2. Администрация поселения Рязановское от имени муниципального образования осуществляет сделки с имуществом находящимся в муниципальной собственности поселения Рязановское в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту - МУП) муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения. МУП осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, и уставом соответствующего предприятия.

5.4. За муниципальными учреждениями (далее по тексту - МУ) имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется на праве оперативного управления и используется в соответствии с целями их деятельности и назначением имущества.

5.5. МУП и МУ, наделенные вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование.

5.6. Полномочия Совета депутатов поселения Рязановское по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.6.1. Совет депутатов в соответствии с действующим законодательством определяет порядок:

- управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе:
- принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий;
- передачи муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений;
- передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в собственность иным муниципальным образованиям;
- распоряжения муниципальным жилищным фондом.

Принимает решения:

- о приеме имущества в муниципальную собственность поселения Рязановское;
- о внесении вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- об утверждении базовой ставки арендной платы;
- об утверждении программы приватизации муниципального имущества на очередной период.

5.7. Полномочия главы администрации поселения Рязановское по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

5.7.1. Глава администрации поселения Рязановское принимает решения путем издания в пределах своей компетенции постановлений, распоряжений администрации поселения Рязановское в соответствии с решением Совета депутатов поселения Рязановское:

- о приеме имущества в муниципальную казну поселения Рязановское;
- об исключении муниципального имущества из муниципальной казны поселения Рязановское;
- об осуществлении контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципального



имущества;

- о проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества;

- о назначении представителей в органы управления хозяйственных обществ, часть акций (доли, вклады) которых находятся в муниципальной собственности;

- об отнесении имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений к особо ценному движимому имуществу;

- иные полномочия, установленные Уставом поселения Рязановское и решениями Совета депутатов.

5.8. Полномочия администрации поселения Рязановское по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.8.1. Администрация поселения Рязановское от имени муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, а именно:

- разрабатывает проекты решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации поселения Рязановское по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

- рассматривает перечни объектов, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность;

- ведет реестр муниципального имущества;

- является держателем муниципальной казны;

- обеспечивает учет и сохранность имущества, поступившего в муниципальную казну, до его закрепления за юридическими лицами;

- осуществляет функции учредителя от имени муниципального образования при создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществляет организацию торгов по продаже муниципального имущества;

- осуществляет организацию торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- осуществляет организацию аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте недвижимого имущества, находящемся в собственности поселения Рязановское;

- осуществляет необходимые действия по оформлению права собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории поселения Рязановское;

- осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним, ограничений (обременений) прав на них;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения Рязановское части прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- оформляет, ведет учет и контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды и безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, находящимся в казне поселения Рязановское в соответствии с действующим законодательством;

- организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном законодательством порядке;

- разрабатывает программу приватизации муниципального имущества;

- иные полномочия, установленные Уставом поселения Рязановское и решениями Совета депутатов.

6. Основания прекращения права муниципальной собственности

6.1. Право муниципальной собственности поселения Рязановское прекращается:

- 1) в случае гибели или уничтожения имущества;

- 2) при отчуждении имущества другим лицам, в том числе в порядке приватизации;

- 3) путем обращения взыскания на имущество по обязательствам поселения Рязановское в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- 4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.



6.2. Муниципальная собственность может быть отчуждена в государственную собственность Российской Федерации по решению Совета депутатов поселения Рязановское в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Решение о передаче муниципального имущества в собственность иным муниципальным образованиям принимает Совет депутатов поселения Рязановское при наличии согласия данного муниципального образования на такую передачу.

6.3.1. Перечень документов, необходимых для принятия решения о передаче муниципального имущества в собственность иным муниципальным образованиям:

а) предложение органа местного самоуправления о передаче муниципального имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества;

б) выписка из реестра муниципальной собственности, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

в) выписка из Единого государственного реестра прав о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество;

г) сведения из органа, осуществляющего государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

д) технический паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины на предлагаемое к передаче движимое имущество (при необходимости);

е) иные документы с указанием технических характеристик на предлагаемое к передаче движимое имущество.

6.4. В соответствии с решением Совета депутатов поселения Рязановское глава администрации поселения Рязановское издает распоряжение о передаче муниципального имущества согласно акту о приеме-передаче имущества по установленной форме в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Органы местного самоуправления муниципального образования поселения Рязановское в городе Москве могут осуществлять и иные полномочия в области формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие действующему законодательству, а также нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования поселение Рязановское в городе Москве.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 13/31

Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселение Рязановское

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи в аренду или безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселение Рязановское (Приложение).



2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов поселения Рязановское:
 - от 25.01.2010 г. №6/4 «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Рязановское»;
 - от 21.09.2010 г. №8/12 «О внесении дополнений в Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское №6/4 от 25.01.2010г. «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Рязановское»;
 - от 15.03.2011 г. №6/18 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское №6/4 от 25.01.2010 г. «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Рязановское».
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 13/31**

**Положение о порядке сдачи в аренду или безвозмездное пользование имущества,
находящегося в муниципальной собственности поселения Рязановское**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Рязановское (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, законодательством г. Москвы, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом г. Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления в аренду, субаренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения Рязановское.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду земельных участков, находящихся в границах муниципального образования.

2. Объекты аренды

2.1. В аренду может быть передано имущество, находящееся в муниципальной собственности и составляющее казну муниципального образования поселения Рязановское, в том числе:

- имущество, которое не вошло в уставный капитал организаций, созданных в процессе приватизации;
- имущество, переданное в муниципальную собственность в случае ликвидации юридического лица, учредителем (участником) которого было муниципальное образование поселения Рязановское, имевшее вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица;
- имущество, переданное в муниципальную собственность поселения Рязановское в порядке наследования или дарения.

2.2. В аренду может быть передано движимое и недвижимое имущество.

2.3. Аренда предприятия в целом как имущественного комплекса возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находился этот имущественный комплекс.



3. Арендодатели муниципальной собственности

3.1. Арендодателем от имени муниципального образования выступает администрация поселения Рязановское (в дальнейшем - администрация) в отношении муниципальной имущества:

- 1) составляющего казну муниципального образования поселения Рязановское, в том числе предприятия в целом как имущественного комплекса;
- 2) изъятого у муниципальных учреждений поселения Рязановское, если оно признано собственником имущества излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

3.2. Муниципальные унитарные предприятия поселения Рязановское (далее - унитарные предприятия) в исключительных случаях вправе сдавать в аренду муниципальную собственность, закрепленную за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, только с согласия администрации.

3.3. Муниципальные учреждения поселения Рязановское (далее - учреждения) с согласия администрации, вправе сдавать в аренду муниципальную собственность в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества в случаях, если:

- 1) в соответствии с учредительными документами (уставом, положением, договором) им предоставлено право сдавать в аренду имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления;
- 2) имущество, сдаваемое в аренду, приобретено за счет доходов, полученных учреждением от осуществления любой деятельности, не запрещенной законодательством и учредительными документами и приносящей доходы.

3.3.1. При отсутствии оснований, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, арендодателем выступает администрация в порядке п. 3.1.

Арендная плата от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждениями, перечисляется в местный бюджет поселения.

3.3.2. Поступившие средства от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, финансируемым на основании смет доходов и расходов, направляются в качестве дополнительного источника бюджетного финансирования на содержание и развитие материально-технической базы указанных муниципальных учреждений сверх сумм, предусмотренных сводной росписью.

3.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения не имеют права передавать закрепленное за ними находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество в пользование третьих лиц на основании договоров содействия, сотрудничества, совместной деятельности и аналогичных им без согласия администрации.

4. Порядок согласования передачи в аренду муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений

4.1. Для получения согласия на передачу в аренду муниципальной собственности, закрепленной за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением (именуемые далее по тексту «организации»), указанные организации представляют главе администрации следующие документы:

- заявление, подписанное руководителем организации. Заявление должно содержать сведения об имуществе, подлежащем сдаче в аренду (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в аренду имущества (причины неиспользования имущества организацией, предполагаемые условия аренды: срок и размер арендной платы, сведения об арендаторе, в том числе вид коммерческого использования арендуемого имущества, анализ влияния аренды на деятельность предприятия);
- копию устава организации-арендатора;
- копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- технический паспорт на сдаваемое в аренду недвижимое имущество, в том числе ситуационный план (экспликацию) передаваемого помещения с указанием границ или ситуационный план местоположения передаваемого в аренду здания, сооружения;
- копии документов, подтверждающих права организации на имущество, сдаваемое в аренду, если государственная регистрация прав на это имущество предусмотрена законодательством Российской Федерации;



- копии последних годовых и квартальных бухгалтерских отчетов организации-арендатора, заверенные соответствующим налоговым органом, в том числе отчеты о прибыли и убытках, о распределении прибыли и убытков;

- договор аренды в трех экземплярах, а в случае государственной регистрации договора аренды - в четырех экземплярах.

Требовать от организации представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

Копии представляемых документов должны быть надлежащим образом заверены.

4.2. Администрация в течение месяца со дня получения заявления и всех необходимых документов принимает решение о согласии на передачу в аренду муниципальной собственности, закрепленной за организацией, или об отказе организации в этом.

4.3. Организация письменно извещается о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. При этом организации возвращаются два экземпляра договора аренды, а в случае государственной регистрации - три экземпляра договора аренды.

4.4. Отказ в согласовании на передачу в аренду муниципальной собственности, закрепленной за организацией, допускается в случаях, если:

- 1) представленные документы не соответствуют установленным требованиям;
- 2) в представленных документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;
- 3) передача муниципальной собственности в аренду лишает организацию возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены ее уставом, или ограничивает эту возможность;
- 4) предлагаемые условия аренды не соответствуют предмету и целям деятельности организации, а также не обеспечивают сохранность и надлежащее состояние муниципальной собственности;
- 5) предоставленный на согласование договор аренды не соответствует нормам действующего гражданского законодательства РФ и настоящему Положению.
- 6) заключение договоров аренды может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

4.5. Организации вправе заключать соглашения об изменении и дополнении договоров аренды закрепленной за ними муниципальной собственности только с предварительного согласия администрации.

5. Арендаторы муниципальной собственности

5.1. Арендаторами муниципальной собственности могут выступать юридические лица и граждане Российской Федерации, объединения и предприятия с участием российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Передача в аренду муниципальной собственности

6.1. Органы местного самоуправления поселения Рязановское инициируют передачу муниципальной собственности в аренду.

Заявки на передачу муниципальной собственности в аренду подаются в администрацию.

6.2. Муниципальная собственность может передаваться администрацией в аренду:

- с проведением конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды;
- без проведения конкурсов или аукционов.

Способ передачи в аренду муниципальной собственности определяется администрацией с учетом количества поступивших заявок на аренду конкретного объекта, сдаваемого в аренду.

6.3. Заключение договоров аренды муниципальной собственности производится без проведения конкурса или аукциона:

- если заявителем является федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, государственный внебюджетный фонд, Центральный банк Российской Федерации, а также учреждения и предприятия, учредителями которых являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование;



- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.4. Лица, желающие заключить договор аренды, представляют (направляют) в администрацию заявление, которое должно быть подписано соответствующим руководителем.

В заявлении должны быть указаны предлагаемые объект, цель и условия аренды муниципальной собственности, в том числе срок аренды.

6.4.1. К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- 1) учредительные документы заявителя-организации;
- 2) свидетельство о государственной регистрации заявителя, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- 3) справка о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) баланс предприятия на последнюю отчетную дату и за предыдущий отчетный год.

6.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения заявления принимает решение:

- о способе передачи в аренду муниципальной собственности (с проведением конкурса или аукциона или без проведения такового);

- о заключении с заявителем договора аренды;

- об отказе в заключении договора аренды.

6.5.1. Решение об отказе принимается в случаях, если:

- 1) представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;
- 2) в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;
- 3) предлагаемые заявителем условия аренды не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- 4) если заявителем является лицо, ранее заключавшее договоры аренды муниципальной собственности и допускаявшее нарушение условий этих договоров.

6.6. При поступлении заявок от разных лиц, которые не указаны в пункте 6.3 настоящего Положения, на один и тот же объект аренды администрация обязана заключать договор аренды на данный объект путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды.

6.7. Если в конкурсе или аукционе на право заключения договора аренды участие принял один претендент, договор аренды может быть заключен с этим претендентом.

В данном случае считается, что публичное предложение о передаче в аренду муниципальной собственности сделано в процессе проведения конкурса или аукциона.

6.8. Передача муниципальной собственности в пользование третьих лиц на основании договоров содействия, сотрудничества, совместной деятельности не допускается.

7. Условия аренды муниципальной собственности

7.1. Договором аренды муниципальной собственности определяются следующие условия:

7.1.1. Объект аренды.

В договоре указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору, в том числе его недостатки. В отношении объекта недвижимости указывается его местонахождение (почтовый адрес, этаж, номер помещения согласно техническому паспорту).

7.1.2. Порядок передачи муниципальной собственности арендатору и порядок ее возврата арендатором.

Договор аренды должен предусматривать, что подготовка технической документации на муниципальную собственность, а также иные затраты, связанные с оформлением и передачей арендатору объекта аренды, возврат объекта аренды арендатором арендодателю осуществляются за счет арендатора.

7.1.3. Порядок определения размера арендной платы.

Договор аренды должен устанавливать порядок определения размера арендной платы в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

Арендная плата определяется договором без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей, а также затрат арендодателя по договорам страхования имущества, сдаваемого в аренду, и затрат по составлению технической документации, необходимой для заключения договора аренды.

В арендную плату не включается стоимость коммунальных и эксплуатационных услуг, которые оплачиваются арендатором по отдельно заключенным договорам с соответствующими службами.

Плата за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое недвижимое иму-



щество, определяется в соответствии с земельным законодательством.

Базовая ставка арендной платы за муниципальное имущество устанавливается Решением Совета депутатов поселения Рязановское.

Арендная плата может устанавливаться за все арендуемое имущество в совокупности или отдельно по каждому объекту.

Договором аренды должна быть предусмотрена возможность изменения размера арендной платы в связи с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение либо изменением базовой ставки (право изменения договора аренды в одностороннем порядке). При этом изменение размера арендной платы в связи с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение, затрагивающих порядок (механизм) определения арендной платы, допускается не чаще одного раза в год.

Договором предусматривается обязанность арендодателя в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта направить арендатору изменения к договору аренды, касающиеся изменения порядка определения размера арендной платы, и/или уведомить арендатора об изменении значений показателей, используемых при определении размера арендной платы.

Обязанность по правильному исчислению арендной платы возлагается на арендатора.

Изменение размера арендной платы с применением новых значений коэффициентов осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено самим актом.

Изменение базового размера арендной платы осуществляется с 1 января года, следующего за годом вступления в силу нормативного акта, устанавливающего этот порядок.

7.1.4. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы.

Договором аренды предусматривается внесение арендатором арендной платы до десятого числа каждого текущего месяца.

Договором должно быть предусмотрено, что в случае направления арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение трех рабочих дней со дня получения предупреждения.

7.1.5. Условия использования арендуемого имущества, последствия нарушения этих условий.

Договор аренды предприятия в целом как имущественного комплекса может устанавливать перечень имущества, которым арендатор не вправе распоряжаться без согласия администрации, либо виды сделок, которые арендатор не вправе заключать без его согласия.

Договор аренды должен предусматривать запрет на сдачу арендованного имущества в субаренду, переналом, предоставление в безвозмездное пользование, на передачу арендных прав в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйствующего субъекта без согласования с администрацией.

В остальных случаях, если договором не установлен запрет на совершение перечисленных в настоящем пункте сделок, договором должен быть определен порядок получения арендатором согласия арендодателя и балансодержателя на совершение этих сделок.

7.1.6. Порядок и условия проведения арендатором текущего и капитального ремонта арендуемого имущества устанавливаются договором аренды.

Ремонт мест общего пользования производится всеми арендаторами, использующими такие места. Затраты на ремонт должны распределяться пропорционально арендуемым площадям.

7.1.7. Порядок получения согласия арендодателя на производство арендатором за счет собственных средств неотделимых улучшений арендуемого имущества.

7.1.8. На арендатора возлагаются расходы, связанные с государственной регистрацией договора аренды, подготовкой технической документации на недвижимое имущество, а также расходы по страхованию арендованного имущества и его эксплуатации в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.1.9. Ответственность арендатора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Договор аренды должен предусматривать уплату арендатором неустойки в следующих случаях:

- за нарушение срока внесения арендной платы, в том числе в связи с неправильным исчислением арендной платы, в размере не менее $1/300$ ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение арендатором других условий договора - в размере не менее 5 процентов от суммы арендной платы за год.



Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств. 7.1.10. Порядок контроля со стороны арендодателя и уполномоченного органа за соблюдением арендатором условий договора аренды.

7.2. Помимо условий, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего раздела, договор аренды муниципальной собственности может содержать другие условия, связанные с особенностями сдаваемого в аренду имущества.

7.3. Вносимые в договор изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

7.4. При передаче нежилых помещений в муниципальную собственность имеющиеся договоры аренды такого имущества с предыдущим арендодателем являются основанием для переоформления договора аренды с администрацией в соответствии с действующим законодательством.

Не принимаются к рассмотрению договоры сотрудничества, содействия, совместной деятельности и пр.

7.5. Арендатор обязан самостоятельно проводить согласования с органами Госпожарнадзора, Роспотребнадзора, экологии и другими надзорными органами по вопросу использования помещения в зависимости от вида деятельности.

7.6. Арендатор обязан заключить договоры с соответствующими коммунальными предприятиями на получение коммунальных услуг и производить своевременную оплату по ним.

В случае если арендованное нежилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, арендатор обязан заключить договор с управляющей организацией на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и производить своевременную оплату содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

7.7. При прекращении договора аренды или его расторжении имущество передается по акту приема-передачи от арендатора арендодателю. В случае невыполнения арендатором существенных условий договора это отражается в акте для дальнейшего разрешения спора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.8. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, указанный в договоре аренды, а если в договоре такой срок не указан, в разумный срок до окончания действия договора.

7.9. Администрация осуществляет контроль за соблюдением арендатором условий договора аренды. При нарушении условий договора арендатором администрация принимает необходимые меры, предусмотренные договором и действующим законодательством.

8. Порядок определения размера арендной платы

8.1. Арендная плата за имущество перечисляется арендатором в бюджет поселения Рязановское.

8.2. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Арендная плата за пользование находящимися в муниципальной собственности зданиями и встроенными нежилыми помещениями определяется:

8.3.1. В случае предоставления недвижимого имущества без проведения конкурсов или аукционов арендная плата определяется по формуле:

$$\text{Апл} = \text{Бсап} \times S,$$

где:

Апл - арендная плата за пользование муниципальной собственностью;

Бсап - базовая ставка годовой арендной платы за 1 квадратный метр устанавливается решением Совета депутатов поселения Рязановское на соответствующий финансовый год;

S - общая площадь арендуемого помещения:

$$S = S1 + S2,$$

где:



S1 - арендуемая площадь;
S2 - площадь общего пользования (для зданий с несколькими арендаторами) рассчитывается пропорционально арендуемым площадям:

SUM площадей общего пользования

(коридоры, туалеты, лестницы)

$S2 = \frac{\text{SUM площадей общего пользования}}{\text{SUM арендуемых площадей в помещении (здании)}} \times S1.$

SUM арендуемых площадей

в помещении (здании)

8.3.2. В случае проведения конкурса или аукциона в отношении недвижимого имущества арендная плата определяется по результатам торгов.

8.4. В расчет арендной платы не включается плата за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы.

8.5. Плата за пользование земельным участком, на котором расположено арендуемое недвижимое имущество, определяется в соответствии с земельным законодательством РФ.

8.6. Ответственность за правильность исчисления арендной платы возлагается на арендатора.

Отказ арендатора от оплаты арендных платежей по измененным параметрам является основанием для досрочного расторжения договора по требованию арендодателя.

8.7. Внесение арендатором арендной платы осуществляется в соответствии с договором аренды.

9. Переустройство, перепланировка и иные изменения объектов аренды

9.1. Арендатор имеет право производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию арендуемого имущества, только после получения письменного согласования с арендодателем, и иными органами, согласование с которыми предусмотрено законодательством.

Оплата работ по проведению перепланировки, переустройства производится за счет собственных средств арендатора. Затраты по перепланировке или переустройству арендуемого помещения не подлежат зачету в счет арендных платежей и собственником не компенсируются.

9.2. Арендатор обязан до начала проведения работ, связанных с переустройством, перепланировкой либо иными изменениями, затрагивающими конструкцию арендуемого имущества, а также в случае проведения капитального ремонта представить в администрацию следующие документы:

- заявление на проведение работ по переустройству, перепланировке либо иным изменениям, затрагивающим конструкцию арендуемого имущества;

- предварительный проект предполагаемых изменений (перепланировок);

- акт обследования состояния помещения комиссией в составе арендатора, представителей администрации, представителя организации, на которую возложены функции технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов, с заключением о необходимости проведения капитального ремонта либо о возможности переустройства, перепланировки либо иных изменений, затрагивающих конструкцию арендуемого имущества;

- дефектную ведомость на ремонтные работы, согласованную с организацией, на которую возложены функции технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов; администрация;

- смету затрат на проведение работ, согласованную с организацией, на которую возложены функции технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов; администрацией; планово-экономическим отделом администрации.

9.3. Затраты, связанные с капитальным ремонтом, за исключением работ по переустройству и (или) перепланировке, возмещаются собственником имущества при представлении:

- заключения о необходимости проведения капитального ремонта;

- согласия администрации на проведение капитального ремонта;

- перечня и смет работ по капитальному ремонту, согласованных организацией, на которую возложены функции технического надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов, администрацией;



- акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ по формам КС-2 и КС-3, копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных ремонтных работ.

Арендодатель вправе после проведения работ по капитальному ремонту провести проверку фактически выполненного объема работ.

9.4. Возмещение затрат арендатору оформляется распоряжением администрации и осуществляется путем зачета сумм затрат арендатора в счет текущих арендных платежей. До подписания распоряжения арендатор вносит арендную плату согласно условиям договора аренды.

9.5. Акты взаимозачета по установленной форме составляются арендатором и администрацией ежеквартально.

10. Осуществление контроля в связи с арендой муниципальной собственности

10.1. Контроль исполнения арендатором условий договора аренды осуществляется администрацией в порядке, определенном договором аренды.

10.2. Арендатор, надлежащим образом выполняющий условия договора аренды, по истечении срока договора имеет при прочих условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

11. Порядок предоставления в аренду движимого имущества

11.1. Объектами аренды движимого имущества могут являться транспортные средства, оборудование, а также иные вещи, находящиеся в муниципальной собственности поселения Рязановское, не изъятые и не ограниченные в обороте:

а) действие договора аренды, заключенного по поводу сложной вещи, распространяется на все ее составные части;

б) договор аренды должен предусматривать условие, что вещь, предназначенная для обслуживания другой главной вещи и связанная с ней общим назначением, следует судьбе главной вещи;

в) договор аренды также должен предусматривать, что поступления (плоды, продукция, доходы), полученные в результате использования вещи на законном основании, принадлежат арендатору;

г) аренда транспортного средства осуществляется без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации на основании договора аренды транспортного средства без экипажа.

11.2. Движимое имущество предоставляется на основании договоров аренды во временное владение и пользование без права выкупа.

11.3. Арендаторами движимого имущества могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели.

11.4. Арендодателями движимого имущества могут выступать администрация, муниципальные предприятия и учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

11.5. Арендная плата по договорам аренды движимого имущества перечисляется арендатором в соответствии с реквизитами, прилагаемыми к договору аренды.

11.6. Размер, сроки и порядок уплаты арендной платы определяются в договорах аренды.

11.6.1. Арендная плата рассчитывается исходя из остаточной стоимости и годовой суммы амортизационных отчислений арендуемого имущества.

Ад - годовая арендная плата за движимое имущество.

Ад рассчитывается исходя из остаточной стоимости и годовой суммы амортизационных отчислений арендуемого имущества по формуле:

$$Ад = 2,0 АО + ОС \times 2 / 100,$$

где:

Ад - годовая арендная плата;

АО - годовая сумма амортизационных отчислений;

ОС - суммарная остаточная стоимость имущества.



11.6.2. Договором аренды должно быть предусмотрено, что арендная плата, предусмотренная договором аренды, перечисляется арендатором не позднее 10 числа текущего месяца арендатором самостоятельно без предъявления счета. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения арендатора.

11.6.3. Арендатор представляет в администрацию копии платежных поручений о произведенных платежах, предусмотренных договором.

11.7. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором согласно законодательству РФ о налогах и сборах.

11.8. Арендатор несет все расходы, связанные с содержанием движимого имущества, в том числе оплачивает предоставляемые ему целевые услуги, расходы, связанные с эксплуатацией, обязательным страхованием, техническим обслуживанием и иным обслуживанием имущества, по отдельным договорам.

11.9. Договор аренды должен устанавливать основания и меры имущественной ответственности арендатора за сохранность взятого в аренду имущества, а также содержать условие о том, что арендатор несет риск случайной гибели и повреждения движимого имущества с момента предоставления ему имущества в аренду по передаточному акту и до момента возврата движимого имущества собственнику по передаточному акту.

11.10. По истечении срока действия договора арендатор имеет приоритетное право по отношению к другим заинтересованным лицам на пролонгацию или заключение договора аренды на новый срок в случае надлежащего исполнения договора.

11.11. Договор аренды на движимое имущество может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

12. Порядок предоставления муниципальной собственности в безвозмездное пользование

12.1. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) Ссудодателем в отношении муниципального имущества является администрация поселения Рязановское (далее — администрация).

12.2. Ссудодатель вправе передавать муниципальное имущество во временное пользование физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам любой формы собственности, органам государственной власти Российской Федерации, субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления других муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Ссудополучателями муниципального имущества являются юридические лица, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица.

12.4. Ссудополучатель не вправе сдавать переданное ему имущество в аренду, а также передавать свои права и обязанности другому лицу, отдавать переданные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или взноса в кооперативы.

12.5. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (договора ссуды) (далее - договор безвозмездного пользования), заключаемого в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, и передаточного акта, являющегося неотъемлемой частью указанного договора.

12.6. Контроль за надлежащим исполнением договоров безвозмездного пользования осуществляет администрация.

12.7. Нарушения в использовании объектов муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, выявленные в ходе проверки за надлежащим исполнением договоров безвозмездного пользования, должны быть устранены Ссудополучателем в установленный администрацией срок.

12.8. В случае не устранения Ссудополучателем выявленных нарушений в срок, администрация принимает решение о расторжении договора безвозмездного пользования и выселении Ссудополучателя из объекта муниципального имущества, предоставленного в безвозмездное пользование.



РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 14/31

**Об утверждении Положения
о порядке учета бесхозяйного имущества
на территории поселения Рязановское
в городе Москве**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Рязановское в городе Москве (Приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 21.06.2011 г. №4/21 «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет, признании и государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района на бесхозяйное недвижимое имущество».
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 № 14/31**

**Положение
о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Рязановское в городе Москве**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета бесхозяйного имущества на территории поселения Рязановское в городе Москве (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом поселения Рязановское.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета бесхозяйного недвижимого имущества и признания права собственности внутригородского муниципального образования поселения Рязановское в городе Москве (далее - поселение Рязановское) на бесхозяйное движимое имущество, расположенного на территории поселения Рязановское.

1.3. Бесхозяйным движимым имуществом является брошенная вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо если иное не предусмотрено законами о приобретении права собственности на вещи, от которых собственник отказался.

1.4. Принятие на учет бесхозяйного недвижимого имущества осуществляет орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (его территориальное подразделение).

1.5. Администрация поселения Рязановское (далее - администрация) осуществляет формирование перечня недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, направление перечня в Департамент городского имущества города Москвы для постановки на учет недвижимого имущества в качестве



бесхозного с последующим признанием права собственности города Москвы на бесхозные объекты недвижимого имущества, оформление документов для признания движимых вещей, находящихся на территории поселения Рязановское, бесхозными и принятие их в муниципальную собственность поселения Рязановское, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозного недвижимого и движимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- благоустройство и надлежащее содержание территории поселения Рязановское.

1.7. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация поселения вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета поселения Рязановское в городе Москве, выделенных на эти цели по решению Совета депутатов поселения Рязановское.

II. Порядок выявления бесхозного недвижимого имущества

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц, а также в результате проведения инвентаризации объектов бесхозного недвижимого имущества должностными лицами администрации поселения Рязановское.

2.2. На основании поступивших в администрацию поселения Рязановское сведений по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, администрация направляет в Департамент городского имущества города Москвы перечень выявленных объектов недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозных, для сбора необходимой документации и подачи ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного и дальнейшего оформления его в собственность города Москвы.

III. Порядок перехода бесхозного движимого имущества в муниципальную собственность

3.1. Сведения об объекте движимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц, а также в результате проведения инвентаризации объектов бесхозного движимого имущества должностными лицами администрации поселения Рязановское.

3.2. В случае выявления движимого имущества, брошенного собственником или иным образом, оставленном им с целью отказа от права собственности на него, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в ведении администрации, администрация в целях установления владельца такого имущества:

- размещает информацию об установлении владельца в печатном издании «Рязановский вестник» и (или) размещает на официальном сайте администрации поселения Рязановское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенного имущества владелец не будет установлен, администрация вступает во владение таким имуществом в порядке, установленном ст.ст.226-228 ГК РФ на основании распоряжения администрации поселения Рязановское, а в случае необходимости, обращается в суд с заявлением о признании такого имущества бесхозным и передаче его в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. После вступления в силу решения суда о признании права собственности поселения Рязановское



на бесхозяйное движимое имущество администрация:

- издает постановление администрации поселения Рязановское о принятии движимой вещи в муниципальную собственность;
- издает распоряжение администрации поселения Рязановское о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Решения суда не требуется только тогда, когда стоимость брошенного имущества явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

РЕШЕНИЕ

От 06.09.2016 № 15/31

Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 06.09.2016 №15/31**

**Порядок
сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими
должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы поселения Рязановское, (далее муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава поселения Рязановское, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава поселения Рязановское, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях администрацию поселения Рязановское (далее – администрация).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется в кадровую службу администрации. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы поселения, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе поселения, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию муниципального имущества администрации, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).



8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу финансового отдела администрации, к функциям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – финансовый отдел администрации, муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой поселения Рязановское, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества поселения Рязановское.

13. Глава поселения, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив ответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения Рязановское.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается главой администрации поселения Рязановское (далее глава администрации) с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета поселения Рязановское в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



Приложение 1
к Порядку сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими должностных
обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

В администрацию поселения Рязановское

от _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего
подарок)

Уведомление о получении подарка

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим уведомляю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« __ » _____ 20__ г.

¹Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.



Приложение 2
к Порядку сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими должностных
обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



**Приложение 3
к Порядку сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими должностных
обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

**Акт
приема-передачи подарков № ____**

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация поселения Рязановское

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ сдал,

(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо _____ (Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характери- стики (их описание)	Количество пред- метов	Сумма в рублях ¹
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

²

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа (при наличии):
чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » _____ 20__ г.

² Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

**Приложение 4**

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Акт
возврата подарка № _____**

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация поселения Рязановское

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта __ Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов поселения Рязановское, возвращает __

(Ф.И.О., наименование должности)

подарок _____, переданный по акту приема-передачи подарков от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Выдал Принял

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.09.2016 № 51-5

О ликвидации юридического лица Совет депутатов поселения Филимонковское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением Совета депутатов поселения Филимонковское от 14.01.2013 № 1-1 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Филимонковское», в целях прекращения прав юридического лица Совет депутатов поселения Филимонковское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ликвидировать юридическое лицо Совет депутатов поселения Филимонковское (зарегистрированное 15 декабря 2005., ОГРН 1055011353902, ИНН/КПП 5003057565/775101001, с местонахождением по адресу г. Москва, поселение Филимонковское, д. Верхнее Валуево, дом 60).

2. Назначить ликвидационную комиссию в составе 4 человек:

1) председатель ликвидационной комиссии – Колесникова Ольга Ивановна, глава поселения Филимонковское.

2) члены ликвидационной комиссии:

– Голянская Н.Г., начальник организационного отдела администрации поселения Филимонковское;

– Ким Т.Ф., главный бухгалтер - начальник отдела учета и отчетности - администрации поселения Филимонковское;

– Хижнякова Д.А., заведующий сектором по правовым и кадровым вопросам администрации поселения Филимонковское.

3. Ликвидационной комиссии провести процедуру ликвидации юридического лица Совета депутатов поселения Филимонковское по Плану мероприятий по ликвидации юридического лица Совета депутатов (приложение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить срок для заявления требований кредиторов Совета депутатов поселения Филимонковское как юридического лица – 2 (два) месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации по адресу: г. Москва, поселение Филимонковское, деревня Верхнее Валуево, д. 60. тел: 8-495-436-41-38, e-mail: filimonky@mail.ru

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 16.10.2014 № 19-1 «О ликвидации юридического лица Совет депутатов поселения Филимонковское».

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета поселения Филимонковское.



7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 27.09.2016 №51-5**

**План мероприятий
по ликвидации юридического лица Совет депутатов
поселения Филимонковское**

1. В течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Совета депутатов поселения Филимонковское как юридического лица уведомить в письменной форме о принятии указанного решения, а также о назначении ликвидационной комиссии регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица.
2. Сообщить в письменной форме в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту нахождения ликвидируемого юридического лица о ликвидации юридического лица.
3. Сообщить в письменной форме о ликвидации юридического лица в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Совета депутатов поселения Филимонковское как юридического лица, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
5. Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности Совета депутатов поселения Филимонковское как юридического лица, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.
6. По окончании срока для предъявления требований кредиторов составить промежуточный ликвидационный баланс с указанием сведений о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, о результатах их рассмотрения.
7. После составления промежуточного ликвидационного баланса уведомить об этом в письменной форме регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица.
8. Осуществить процедуру расчетов с кредиторами.
9. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс.
10. Подача в регистрирующий орган заявления о государственной регистрации ликвидации юридического лица Совета депутатов.





Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 04.10.2016
Дата выхода 12.10.2016

Тираж 700 экз. Заказ № 25370

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8(495) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42