



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник

№13

том 2, июнь 2016



## СОДЕРЖАНИЕ

### Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Выхино-Жулебино	3
Муниципальный округ Текстильщики	11

### Южный административный округ

Муниципальный округ Братеево	12
Муниципальный округ Даниловский	18
Муниципальный округ Донской	50
Муниципальный округ Зябликово	59
Муниципальный округ Нагатино-Садовники	82
Муниципальный округ Царицыно	123
Муниципальный округ Чертаново Южное	188

### Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	225
Муниципальный округ Коньково	275
Муниципальный округ Котловка	287
Муниципальный округ Ломоносовский	316
Муниципальный округ Северное Бутово	344
Муниципальный округ Черемушки	346

### Западный административный округ

Муниципальный округ Дорогомилово	347
Муниципальный округ Крылатское	371
Муниципальный округ Ново-Переделкино	380
Муниципальный округ Проспект Вернадского	413
Муниципальный округ Солнцево	433
Муниципальный округ Фили-Давыдково	442

### Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Покровское-Стрешнево	470
Муниципальный округ Северное Тушино	496
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	501
Муниципальный округ Южное Тушино	512





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17.05.2016 г. № 46

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-восточного административного округа города Москвы и управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального округа  
Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Выхино-  
Жулебино  
от 17.05.2016г. № 46**

**Сводный календарный план района Выхино-Жулебино Юго-Восточного  
административного округа города Москвы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и  
спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года**

<b>3 квартал 2016 г.</b>						
<b>ИЮЛЬ</b>						
<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Кол-во уч- ов</b>	<b>Ответственный, тел.</b>
<b>1</b>	Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности	08.07.2016	11.00	Жулебинский б-р, д.40, корп.1 (ветеранский дворик)	250	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56;
<b>2</b>	Культурно-массовое мероприятие в дни летних каникул	11.07.2016	12.00	территория района Выхино-Жулебино	100	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
<b>3</b>	Открытый турнир по Стритболу в дни школьных каникул	июль	время проведения уточняется	по назначению	50	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
<b>4</b>	Спортивно-массовое мероприятие, в рамках проведения Международного дня шахмат	23.07.2016	время проведения уточняется	территория района Выхино  Жулебинский б-р, д.40, корп.1 (ветеранский дворик)	50	Управа района Выхино-Жулебино; ГБУ ЦКДС "Истоки"; ГБУ ТЦСО "Жулебино"; общественные организации района; молодежная палата
<b>5</b>	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню дружбы	29.07.2016	12.00	ОДПДиП на базах ГБУ ТЦСО "Жулебино" и ГБУ ТЦСО "Жулебино" филиал Выхино	150	Управа района Выхино-Жулебино; ГБУ ТЦСО "Жулебино"; общественные организации района;



<b>АВГУСТ</b>						
<b>6</b>	Велозаезд выходного дня	июль	время проведения уточняется	парк "Влахернское-Кузьминки"	50	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
<b>7</b>	Велозаезд выходного дня	август	время проведения уточняется	парк "Влахернское-Кузьминки"	50	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
<b>8</b>	Флеш-моб "ФИЗзаряд" - зарядка с чемпионкой мира по синхронному плаванию Д.Валитовой	04.08.2016	16.00	территория района Выхино-Жулебино	100	ГБУК г. Москвы "МЦ "Лидер"
<b>9</b>	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню молодежи	12.08.2016	16.00	территория района Выхино-Жулебино	100	Молодежная палата района; общественные организации района
<b>10</b>	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	13.08.2016	12.00	территория района Выхино-Жулебино	100	Молодежная палата района; общественные организации района
<b>11</b>	Турнир по футболу ко Дню физкультурника	август	время проведения уточняется	по назначению	60	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
<b>12</b>	Проведение ФОТО-конкурса на тему "Мой район" в рамках проведения Международного Дня Фотографии	с 01.08.2016 по 19.08.2016 г.	время проведения уточняется	территория района Выхино-Жулебино	150	Управа района Выхино-Жулебино; общественные организации района; Молодежная палата района
<b>13</b>	Праздник, посвященный Дню государственного флага России	22.08.2016	15.00	"Народный парк", ул. Хлобыстова, напротив д.12	150	Управа района Выхино-Жулебино; общественные организации района



14	Культурно-массовое мероприятие в дни школьных каникул	27.08.2016	14.00	территория района Выхино-Жулебино	100	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56	
15	Общегородская благотворительная акция «Семья помогает семье: Соберем ребенка в школу!»	конец августа 2016	время проведения уточняется	Жулебинский бульвар д.40, к.1 (на базе ГБУ ЦСО "Жулебино"); Рязанский пр-т, д.64 к.2 (на базе ГБУ ЦСО "Жулебино" филиал Выхино); ул. Ферганская д.17	200	Управа района Выхино-Жулебино; ГБУ ЦКДС "Истоки"; ГБУ ТЦСО "Жулебино"; общественные организации района; молодежная палата	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
16	«Звонит звонок веселый!» Игровая программа, посвященная Дню знаний	01.09.2016 г.	время проведения уточняется	ул. Ферганская, д.23 (Большой зал +фойе)	100	ГБОУ ДОД «ДШИ имени М.А. Балакирева»	
17	Акция "Благотворительные обеды для ветеранов ВОВ" к Дню Города	02.09.16	время проведения уточняется	Жулебинский бульвар д.40, к.1 (на базе ГБУ ТЦСО "Жулебино") Рязанский пр-т, д.64 к.2 (на базе ГБУ ТЦСО "Жулебино" филиал Выхино)	100	Управа района Выхино-Жулебино; ГБУ ТЦСО "Жулебино"; ГБУ ТЦСО "Жулебино" филиал Выхино	
18	Праздничная концертная программа, посвященная Дню города	03.09.2016	12.00	ул. Ферганская, д.23 ДШИ им.М.А. Балакирева	400	Администрация муниципального округа Выхино-Жулебино	
19	Праздничная концертная программа "Любимый город Москва", посвященный Дню города	03.09.2016	12.00	Жулебинский б-р, д.1	1000	Управа района Выхино-Жулебино ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56 общественные организации района; молодежная палата	



20	Концертная программа "Вместе весело шагать..."	12.09.2016	14.00	территория района Выхино-Жулебино	100	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
21	Районный этап окружной комплексной Спартакиады "Московский двор - спортивный двор!" по волейболу	сентябрь	время проведения уточняется	Спортивные залы ГБОУ школы лицей № 1420	100	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
22	Соревнования по легкой атлетике для детей с ОВЗ "Золотая осень"	сентябрь	время проведения уточняется	ул. Ташкентская, д.23, корп.4, стр.1, ГБОУ СКОШ VIII вида №895	120	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
23	Спортивный праздник "Выхинское кольцо", посвященный Дню города	сентябрь	время проведения уточняется	микрорайон Выхино	300	ГБУ ЦКДС "Истоки" 8 (495) 377-62-10, 8 (495) 657-60-56
24	«Москва-город открытых сердец». Концерт, посвященный Дню города. Игровая программа, мастер-классы.	04.09.2016	время проведения уточняется	площадь перед ул. Ферганская, д.23	1000	ГБОУ ДОД «ДШИ имени М.А. Балакирева»
25	Игра-квест "Военная тропа", посвященная 71-летию Великой Победы - 22 сентября в 15.00 лесопарковой зоне (по погоде перенос в КЦ Лидер)	22.09.2016	15.00	Лермонтовский пр-т. д. 2/2	100	ГБУК г. Москвы "МЦ "Лидер"

\* возможны дополнения и изменения



## РЕШЕНИЕ

17.05.2016 г. № 47

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: Рязанский проспект, д. 85, кор. 1 и кор. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений многоквартирных жилых домов по адресу: Рязанский проспект, д. 85, кор. 1 и кор. 2 об установке ограждающих устройств **Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: Рязанский проспект, д. 85, кор. 1 и кор. 2 при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб МЧС, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Рязанский проспект, д. 85, кор. 1 и кор. 2 решаются в соответствии с законодательством РФ, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино, представителю совета собственников помещений многоквартирных жилых домов по адресу: Рязанский проспект, д. 85, кор. 1 и кор. 2.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**



## РЕШЕНИЕ

17.05.2016 г. № 48

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 23.12.2014 года № 156 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций»**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП» Совет депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино от 23.12.2014 года № 156 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1) в преамбуле решения слова «пунктами 1, 3-7» заменить словами «пунктами 1, 3-7, 9»;

2) в приложении к решению:

2.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Выхино-Жулебино (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Выхино-Жулебино города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

- 1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района;
- 2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению;
- 3) амбулаторно-поликлинического учреждения;
- 4) территориального центра социального обслуживания населения;
- 5) государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;
- 6) государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.»;

2.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и рабочая группа Совета депутатов (далее – рабочая группа).»;

2.3) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента,



о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино И.Л. Теологова.

**Глава муниципального  
округа Выхино-Жулебино**

**И.Л. Теологов**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2015 год»

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2015 год» от 24.05.2016 № 7/6

Инициатор проведения публичных слушаний – представительный орган муниципального округа Текстильщики в городе Москве (Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве).

Решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 24.05.2016 № 7/7 были назначены публичные слушания и утверждена рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний.

Дата и время проведения: 20 июня 2016г., 18.00 часов.

Место проведения: г. Москва, ул. Малышева, д.19 корп. 2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, зал заседаний.

Всего участников: 4 чел.

Члены рабочей группы: 3 чел.

Количество поступивших предложений жителей: нет.

Вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в Протоколе публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2015 год» от 20.06.2016г.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2015 год», было принято следующее РЕШЕНИЕ:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2015 год».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

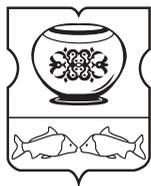
3. Опубликовать результаты публичных слушаний на официальном сайте муниципального округа Текстильщики в городе Москве [www.mun-tekstil.ru](http://www.mun-tekstil.ru).

Председатель рабочей группы

Т.В.Новикова

Секретарь рабочей группы

Н.М.Родькина



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БРАТЕЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2016 года № МБР-05-11/16

**Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Братеево Анатолия Давыдовича Грузда.

Глава муниципального округа Братеево

А.Д. Грузд

**Приложение  
к постановлению главы  
муниципального округа  
Братеево от 25.05. 2016 года  
№ МБР-05-11/16**

**Порядок**

**сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).



2. Руководитель аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Руководитель аппарата обязан сообщить главе муниципального округа Братеево о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю аппарата стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Братеево уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Братеево.



**Приложение  
к Порядку сообщения руководителем  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Братеево о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов**

\_\_\_\_\_ (отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)  
об ознакомлении главой муниципального округа/  
городского округа / поселения \_\_\_\_\_)

Главе муниципального округа Братеево

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление <sup>1</sup>**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Руководитель аппарата Совета депутатов имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.



Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов Братеево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка  
подписи)

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

07.06.2016 года № МБР-03-42/16

#### **О согласовании направления бюджетных ассигнований на сумму 2 855 151,15 рублей за счет средств стимулирования управы района Братеево города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Братеево города Москвы от 07 июня 2016 года № Бр-16-978/6, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать направление бюджетных ассигнований на сумму 2 855 151,15 (два миллиона восемьсот пятьдесят пять тысяч сто пятьдесят один) рубль 15 копеек за счет средств стимулирования управы района Братеево города Москвы (Приложение).

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава  
муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Братеево от «07» 06.2016года  
№ МБР-03-42/16**

**Список на текущий ремонт АБП, большими картами на территории района Братеево**

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1.	ул. Борисовские пруды, д. 34, корп. 1	993,96	Ремонт асфальтового покрытия 1510 кв.м.
2.	ул. Борисовские пруды, д. 32	980,79	Ремонт асфальтового покрытия 1490 кв.м.
3.	ул. Паромная, д. 3	431,15	Ремонт асфальтового покрытия 655 кв.м.
4.	ул. Паромная, д. 9, корп. 1	449,24	Ремонт асфальтового покрытия 682 кв.м.
Итого:		2855,15	

**РЕШЕНИЕ**

**07.06.2016 года № МБР-03-43/16**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП "О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности", постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП "О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы", подпунктом «а» пункта 18 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Братеево, на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 23 мая 2016 года № 01-53-2948/6, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево:

1.1. в части внесения корректировок площади нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня



его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава**

**муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Братеево от «07» 06.2016 года  
№ МБР-03-43/16**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево в части внесения корректировок площади нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов**

№ П/П	ОКРУГ	РАЙОН	АДРЕС РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА	СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	ПЛОЩАДЬ	АРХИТЕКТУРНОЕ РЕШЕНИЕ	ПЛОЩАДЬ ПО СХЕМЕ
1.	ЮАО	Братеево	ул. Борисовские пруды, д. 28/1	Мороженое	6	2л	11
2.	ЮАО	Братеево	ул. Алма-Атинская, д. 3, корп. 2	Мороженое	6	2п	9
3.	ЮАО	Братеево	ул. Паромная, д. 5, корп. 1	Цветы	6	2л	9
4.	ЮАО	Братеево	ул. Ключевая, д. 8, корп.1	Цветы	6	2з	9



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДАНИЛОВСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.05.2016 № МДА-01-03-66

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутия**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 23 мая 2016 года  
№ МДА-01-03-66

**Порядок**  
**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,**  
**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности направляет уведомление в комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Даниловский. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись секретаря комиссии.

После этого лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.



**Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности, о возникновении  
личной заинтересованности при  
осуществлении своих полномочий, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов**

В комиссию Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная  
должность)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом,  
замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой муниципальной должности) которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего  
муниципальную должность  
направляющего уведомление)

(расшифровка  
подписи)



**Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, о возникновении  
личной заинтересованности  
при осуществлении своих  
полномочий, которая приводит  
или может привести к  
конфликту интересов**

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий  
лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

**РЕШЕНИЕ**

от 23.05.2016 № МДА-01-03-67

**О комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законо-



дательные акты Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

**Совет депутатов решил:**

1. Образовать комиссию Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить количественный состав комиссии – 4 человека.

3. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 1).

4. Утвердить председателем комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Хрипункова В.А.

5. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 23 мая 2016 года  
№ МДА-01-03-67**

**Состав  
комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими  
обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии  
коррупции**

Хрипунков В.А.	- депутат Совета депутатов
Помозова Т.П.	- депутат Совета депутатов
Внуков А.О.	- депутат Совета депутатов
Кучеров И.С.	- депутатов Совета депутатов



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 23 мая 2016 года  
№ МДА-01-03-67**

**Положение  
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

11. Председатель Комиссии избирается числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

12. Члены Комиссии избираются из состава Совета депутатов большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат).

Руководителем аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

14. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии.

15. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

16. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

17. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 22 – 25 настоящего Положения.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина не явки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

19. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Даниловский, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комис-



сии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

24. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 2 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24 или подпунктом 3 пункта 25 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

27. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

28. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которо-



го рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

32. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

от 08.06.2016 № МДА-01-03-68

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09 апреля 2014 года № МДА-01-03-39**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП»

### Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09 апреля 2014 года № МДА-01-03-39 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Даниловского района города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1) в преамбуле решения слова «пунктами 1, 3-7» заменить словами «пунктами 1, 3-7, 9»;

2) в приложении к решению:

2.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Даниловского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Даниловского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба Даниловского района»;

2) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Даниловского района»;



3) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Даниловский (далее муниципальный округ);

4) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

5) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

6) государственного бюджетного учреждения Центр досуга «Даниил»;

2.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа и комиссия по Регламенту, организации работы и нормотворческой деятельности Совета депутатов муниципального округа (далее – профильная комиссия).»;

2.3) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.».

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 21 марта 2015 года № МДА-01-03-03 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09.04.2014 № МДА-01-03-39».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, ГБУ ЦД «Даниил», в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**

## **РЕШЕНИЕ**

**от 08.06.2016 № МДА-01-03-69**

**Об информации руководителя  
ГБУ Центр досуга и спорта «Даниил» о результатах  
деятельности Центра в 2015 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы



района и информации руководителей городских организаций», информацию руководителя ГБУ Центр досуга и спорта «Даниил»,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя ГБУ Центр досуга и спорта «Даниил» Алехиной В.А. о результатах деятельности Центра в 2015 году.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Даниловского района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального  
округа Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**

## РЕШЕНИЕ

от 08.06.2016 № МДА-01-03-70

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский от 14.10.2015 года №  
МДА-01-03-113**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращений главы управы Даниловского района города Москвы О.А. Конюховой от 01.06.2016 № ДА-16-355/6, от 03.06.2016 № ДА-16-362/6

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 14 октября 2015 года № МДА-01-03-113 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2016 году» следующие изменения:

- приложение к указанному решению изложить в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Даниловского района города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального  
округа Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 08.06.2016 года  
№ МДА-01-03-70

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 14.10.2015 года  
№ МДА-01-03-113

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Даниловского района  
города Москвы в 2016 году**

№ п/п	Направления расходования средств	Дополнительные мероприятия по СЭР района	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	Ремонт многоквартирных домов по адресу: 1. Дербеневская ул., д. 18 2. Дербеневская ул., д. 18 к.1 3. Автозаводская ул., д. 13/1 4. Крутицкая наб., д. 11 5. Велозаводская ул., д. 2 к. 2 6. Велозаводская ул., д. 6 7. Кожуховский 1-ый пр., д.19, к. 1 8. Кожуховский 1-ый пр., д.19, к. 2 9. Кожуховский 1-ый пр., д.19, к. 3 10. Кожуховский 2-ой пр., д. 9 11. Трофимова ул., д. 2/1 12. Трофимова ул., д. 1/17 13. Симоновский вал, д. 18 14. Восточная ул., д. 2, корп. 2 15. Лестева ул., д.16	7 193,07
2.	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. 1-й Н. Михайловский пр-д, д.16, кв.96 2. 1-й Н. Михайловский пр-д, д.18, кв.101 3. Павелецкая наб., д.4, кв.45 4. 2-я Рощинская ул., д.11, кв.75 5. Мытная ул., д.11, кв.75 6. М. Тульская ул., д.2/1, к.3, кв.22 7. Татищева ул., д.3, кв.9 8. Павловская ул., д.23, кв.53	680,63
<b>ИТОГО:</b>			<b>7873,70</b>

**РЕШЕНИЕ**

от 08.06.2016 № МДА-01-03-71

**О согласовании направления средств стимулирования  
управы Даниловского района города Москвы на проведение  
мероприятий по благоустройству**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района города Москвы Конюховой О.А. от 01.06.2016 № ДА-16-356/6,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Даниловского района города Москвы на общую сумму 2 652 707 рублей (два миллиона шестьсот пятьдесят две тысячи 707 рублей) на проведение мероприятий по благоустройству территории жилой застройки, расположенной по адресам:  
2-й Павловский пер., д.1, д.3 на сумму 456 018 руб.;  
Лобанова ул., д.2/21 на сумму 2 196 689 руб.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

Глава муниципального  
округа Даниловский

Б.Н. Хубутя

**РЕШЕНИЕ**

от 08.06.2016 № МДА-01-03-72

**О согласовании проекта изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов, расположенных на  
территории Даниловского района города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обра-



щением префектуры Южного административного округа города Москвы от 23.05.2016 № 01-53-2950/6  
Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части исключения из существующей дислокации места размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением 1.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района, в части изменения площади размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением 2.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 08 июня 2016 № МДА-01-03-72**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района, в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Округ	Район	Вид торгового объекта	Специализация (строкой)	Адрес	Площадь
1	ЮАО	Даниловский	Тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Площадь Серпуховской заставы	3
2	ЮАО	Даниловский	Тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Автозаводская ул., вл.9	3
3	ЮАО	Даниловский	Тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Автозаводская ул., вл.13	3
4	ЮАО	Даниловский	Тележка	Мороженое, прохладительные напитки	Мастерков ул., д.3-6	3



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 08 июня 2016 № МДА-01-03-72**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района, в части изменения площади размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Специализация	Площадь	Корректировка схемы
1	ЮАО	Даниловский	Трофимова ул., 1/17	Мороженое	6	Изменение площади с 16 кв. м. до 6 кв. м.
2	ЮАО	Даниловский	Серпуховский вал, д.1	Мороженое	6	Изменение площади с 3 кв. м. до 6 кв. м.
3	ЮАО	Даниловский	Автозаводская ул., 13/1	Хлебобулочные изделия	6	Изменение площади с 6 кв. м. до 6 кв. м.

## РЕШЕНИЕ

от 08.06.2016 № МДА-01-03-73

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 01.06.2016 № 01-53-3236/6

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных сезонных торговых объектов (бахчевых развалов) в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального  
округа Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 08 июня 2016  
№ № МДА-01-03-73

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,  
расположенных на территории Даниловского района

№ п/п торго- вых ав- томатов	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь ме- ста размеще- ния, м <sup>2</sup>	Специали- зация	Период размещения	Инфор- мация об использо- вании ме- ста разме- щения	Коррек- тировка схемы
1	ЮАО	Даниловский	Бахчевой развал	Серпуховский вал, вл. 5	4	Бахчевые культуры	01 августа по 01 октября	Свободное	Новый
2	ЮАО	Даниловский	Бахчевой развал	Велозаводская ул., вл. 2Б	4	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 октября	Свободное	Новый
3	ЮАО	Даниловский	Бахчевой развал	Даниловская наб., вл. 4	4	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 октября	Свободное	Новый
4	ЮАО	Даниловский	Бахчевой развал	Трофима ул., вл. 4	4	Бахчевые культуры	с 01 августа по 01 октября	Свободное	Новый

**РЕШЕНИЕ**

от 08.06.2016 № МДА-01-03-74

**О возведении памятника героям Куликовской битвы –  
Александру Пересвету и Андрею Ослябе**

В соответствии со статьей 4 Закона города Москвы от 13.11.1998 № 30 «О порядке возведения в городе Москве произведений монументально-декоративного искусства городского значения» и на основании обращения Комиссии по монументальному искусству Московской городской Думы от 05.04.2016 № 08-91-2265/16

**Совет депутатов решил:**

1. Одобрить возведение памятника героям Куликовской битвы - Александру Пересвету и Андрею Ослябе - по адресу: Восточная ул., д. 4-6.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству Московской городской Думы и управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа  
Даниловский

Б.Н. Хубутия

**РЕШЕНИЕ**

от 08.06.2016 № МДА-01-03-75

**О проведении местных праздников «День пожилого  
человека муниципального округа Даниловский» и «День  
народного единства в муниципальном округе Даниловский»  
в 2016 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Даниловский,

**Совет депутатов решил:**

1. Установить следующие даты проведения местных праздников «День пожилого человека муници-



пального округа Даниловский» и «День народного единства в муниципальном округе Даниловский» в 2016 году:

Наименование местного праздника	Дата проведения
День пожилого человека муниципального округа Даниловский	04 октября 2016 года
День народного единства в муниципальном округе Даниловский	02 ноября 2016 года

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального  
округа Даниловский

Б.Н. Хубутия

## РЕШЕНИЕ

от 08.06.2016 № МДА-01-03-76

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 22.12.2015 № МДА-01-03-150 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»**

Во исполнение требований Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указа Президента РФ от 01.07.2010

№ 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 22 декабря 2015 года № МДА-01-03-150 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов», изложив приложение к решению в новой ре-



дакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Глава муниципального  
округа Даниловский**

**Б.Н. Хубутия**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 08 июня 2016 года  
№ МДА-01-03-76**

**Положение  
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председате-



ля Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) руководитель аппарата Совета депутатов и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса руководителя аппарата Совета депутатов. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной



службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителем аппарата Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался;

б) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотиви-



рованного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения и уведомлений, указанных в подпунктах 5,6 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель аппарата Совета депутатов может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а так же заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а так же заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

22. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными



ми и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих 1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.



31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

33. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

34. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

35. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для руководителя аппарата Совета депутатов носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

36. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

37. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

38. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

39. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

40. Руководитель аппарата Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии ре-



шения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель аппарата Совета депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя аппарата Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

43. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

## РЕШЕНИЕ

от 08.06.2016 № МДА-01-03-78

**Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями



ми, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Глава муниципального  
округа Даниловский**

**Б.Н. Хубутия**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
МО Даниловский  
от 08 июня 2016 года  
№ МДА-01-03-78**

**Порядок  
сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – глава муниципального округа, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием



в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципальному округу, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Даниловский.

13. Глава муниципального округа, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается руководителем аппарата Совета депутатов с учетом заключения Комиссии.



16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем аппарата Совета депутатов принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем аппарата Совета депутатов принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Даниловский в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку сообщения отдельными  
категориями лиц о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
должностных обязанностей (осуществлением  
полномочий), сдаче и оценке подарка,  
реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации**

В аппарат Совета депутатов муниципального  
округа Даниловский

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности лица,  
получившего подарок)

**Уведомление о получении подарка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)



Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о получении подарка**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах



п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

**Приложение 3**  
**к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**Акт**  
**приема-передачи подарков № \_\_\_\_**

Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сдал,

(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				



Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа (при наличии):  
чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4  
к Порядку сообщения отдельными  
категориями лиц о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
должностных обязанностей (осуществлением  
полномочий), сдаче и оценке подарка,  
реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации**

**Акт  
возврата подарка № \_\_\_\_\_**

Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта 13 Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский, возвращает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)



подарок \_\_\_\_\_, переданный по акту приема-передачи подарков от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выдал

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<sup>2</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

06 июня 2016 года № 01-03-63

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района в 2016 году за счет средств переходящих остатков 2015 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Донского района города Москвы Тюриной Ф.В. от 01 июня 2016 года № ДО-16-176/6,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района в 2016 году за счет средств переходящих остатков 2015 года (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской за объектами согласованного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района в 2016 году за счет средств переходящих остатков 2015 года для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Донского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской Романову И.В.

**Председательствующий**

**Е.Н. Николаева**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 06 июня 2016 года № 01-03-63**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района в 2016 году за счет средств переходящих остатков 2015 года**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории	Основание для включения (указать ФИО заявителя, № обращения, контактные данные)		Виды работ												Общая стоимость двора																								
			Устройство фальговых покрытий	Устройство газона	Установка нового ограждения	Устройство кофейной площадки с местом хранения ПШМ	Устройство площадки для выгула собак	Устройство игрового комплекса	Установка МАФ на детской площадке	Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой нового бортового камня	Установка лавочек	Установка урн	Установка скамеек																												
1	Загородное шоссе д. 8Б	0,0	0,00	240	10,05	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	501,74	6	197,84	30	46,38	6,00	62,22	6,00	62,22	6,00	62,22	880,45														
			0,00	240,00	10,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	501,74	6,00	197,84	30,00	46,38	6,00	62,22	6,00	62,22	6,00	62,22	880,45															
Район																																									



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской от 06 июня 2016 года  
№ 01-03-63**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района города Москвы на 2016 год**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	Загородное шоссе, дом 8Б	Торопова М.М.	Никишин А.В.	2

## **РЕШЕНИЕ**

**06 июня 2016 года № 01-03-64**

**О согласовании направления средств стимулирования управы Донского района за счет доходов от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком условий государственных контрактов; доходов, получаемых от сдачи жилых и нежилых помещений в аренду; налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения; доходов от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах платных городских парковок**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Донского района города Москвы Тюриной Ф.В. от 01 июня 2016 года № ДО-16-177/6,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Донского района города Москвы за счет доходов от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком условий государственных контрактов; доходов, получаемых от сдачи жилых и нежилых помещений в аренду; налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения; доходов от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах платных городских парковок на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Донского района города Москвы в 2016 году (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской за объек-



тами согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству дворовых территорий Донского района города Москвы в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Донского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской Романову И.В.

**Председательствующий**

**Е.Н. Николаева**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 06 июня 2016 года № 01-03-64

Адресный перечень мероприятий  
по благоустройству дворовых территорий Донского района на 2016 год

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории	Основание для включения (указать ФИО заявителя, № обращения, контактные данные)	Виды работ													
				Устройство асфальтовых покрытий	Установка бортового камня	Устройство пешеходного тротуара	Установка садового камня	Устройство газона	Установка нового ограждения	Устройство контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	Устройство площадки для выгула собак						
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
<b>Район</b>																	
1	ул. Орджоникидзе д.14	0,0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00
2	Варшавское шоссе д. 10 к. 4	6,4	3 426,89	260	434,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Варшавское шоссе д. 10 к. 1	9,7	1 259,36	0	0,00	620,00	699,23	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	423,14	0,00	0,00
		16,10	4 686,25	260,00	434,91	0,00	699,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	423,14	1,00	550,00



(продолжение таблицы)

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Виды работ												Общая стоимость двора тыс.руб.				
		Устройство спортивной площадки (коробка)		Устройство игрового комплекса		Установка МАФ на детской площадке		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня			Установка лавочек		Установка урн					
		шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	материал	кв.м.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.		шт.	тыс.руб.		
Район																		
1	ул. Орджоникидзе д.14	0	0,00	0	0,00	0	0,00		0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00
2	Варшавское шоссе д. 10 к. 4	4	4 242,10	0	0,00	0	0,00	резиновое	1 470			1 531,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 635,75
3	Варшавское шоссе д. 10 к. 1	1	2 635,79	3	13 912,20	0	0,00	искусственное	1 850			3 542,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 472,02
		5,00	6 877,89	3,00	13 912,20	0,00	0,00		3 320,00			5 074,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 657,77



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской  
от 06 июня 2016 года № 01-03-64**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района на 2016 год**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	Ул. Орджоникидзе, дом 14	Николаева Е.Н.	Кобцев П.Н.	1
2	Варшавское шоссе, дом 10, корпус 4	Никишин А.В.	Милюкин В.В.	2
3	Варшавское шоссе, дом 10, корпус 1	Калинин Д.В.	Кабанова Т.В.	2

## РЕШЕНИЕ

**06 июня 2016 года № 01-03-65**

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района в 2016 году за счет средств стимулирования управы Донского района**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Донского района города Москвы Тюриной Ф.В. от 06 июня 2016 года № ДО-16-179/6,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района в 2016 году за счет средств стимулирования управы Донского района (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Донской за объектами согласованного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района в 2016 году за счет средств стимулирования управы Донского района для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу Донского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Донской Романову И.В.

**Председательствующий**

**Е.Н. Николаева**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской от 06 июня 2016 года  
№ 01-03-65**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района в 2016 году за счет средств стимулирования управы Донского района**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Установка опор освещения с разработкой ПСД		Общая стоимость двора Тыс. руб.
		Шт.	Тыс. руб.	
1	Варшавское шоссе, дом 16, корпуса 1,2,3	16	1900,00	1900,00
2	Ул. Орджоникидзе, дом 14	6	720,00	720,00
3	Ул. Орджоникидзе, дом 7, дом 9, корпуса 1, 2	39	4680,00	4680,00
4	Ул. Малая Калужская, дом 27	10	1211,80	1211,80
	Итого:	71	8511,80	8511,80



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской от 06 июня 2016 года  
№ 01-03-65**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий Донского района города Москвы на 2016 год**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	Варшавское шоссе, дом 16, корпуса 1,2,3	Милькин В.В.	Никишин А.В.	2
2	Ул. Орджоникидзе, дом 14	Кобцев П.Н.	Николаева Е.Н.	1
3	Ул. Орджоникидзе, дом 7, дом 9, корпуса 1, 2	Зайковская Г.В.	Буянов В.П.	1
4	Ул. Малая Калужская, дом 27	Николаева Е.Н.	Кобцев П.Н.	1



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗЯБЛИКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**08.06.2016 № МЗБ-01-03-62/16**

**О согласовании направления средств стимулирования  
управы района Зябликово города Москвы на проведение  
мероприятий по благоустройству дворовых территорий  
района Зябликово города Москвы в 2016 году**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы Е.С. Хромовой от 08.06.2016 №ЗБ-16-267/6 Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Зябликово города Москвы в 2016 году (20%) (приложение).

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 08.06.2016 № МЗБ-01-03-62/16

Утверждаю  
Глава управы района Зябликово  
города Москвы

\_\_\_\_\_ Е.С. Хромова

Согласовано  
Глава муниципального  
округа Зябликово

\_\_\_\_\_ И.В. Золкина

Направление средств стимулирования управы района Зябликово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Зябликово города Москвы в 2016 году (20%)

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя, № обращения, контактные данные)	Виды работ								
				Ремонт асфальтовых покрытий		Установка нового ограждения		Устройство / ремонт спортивной площадки (коробка)		Установка МАФ на детской площадке		
				кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	шт.	руб.	ед.	руб.	
Зябликово												
1	Мусы Джалиля д.28 к.1	10,3		681	345 393,03			600	2 208 299,22			
2	Ореховый бульвар д.47 / 33	20,6										
3	ул. Кустанайская д.9 к.1	19,8			229 116,87	90					15	781 394,99
<b>Итого по району:</b>				681	345 393,03	90,00	229 116,87	600	2 208 299,22	15	781 394,99	



(продолжение таблицы)

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Виды работ				Прочие работы	Общая стоимость двора без опор освещения	Установка опор освещения с разработкой ПСД	Общая стоимость двора с опорами освещения	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	Демонтажные работы	Демонтажные работы	Прочие работы					
		материал покрытия (резиновое, иск. трава, пластик)	кв.м.	руб.	руб.	виды работ	руб.	шт.	руб.	
Зябликово										
1	Мусы Джаляля д.28 к.1				268 381,95	ворота, баскетбольные стойки	2 944 619,68		2 944 619,68	
2	Ореховый бульвар д.47/33						0,00	4,00	480 116,65	
3	ул. Кустанайская д.9 к.1	резиновое	355	803 472,00			1 813 983,86		1 813 983,86	
<b>Итого по району:</b>			355	803 472,00	268 381,95	0,00	1 22 545,48	4,00	480 116,65	<b>5 238 720,19</b>

**РЕШЕНИЕ****08.06.2016 № МЗБ-01-03-63/16****О согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
нестационарных торговых  
объектов на территории  
района Зябликово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 23.05.2016 № 01-53-2952/6 (вх. от 01.06.2016 МЗБ-01-13-32/16) Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово в части исключения из схемы нестационарных торговых объектов (Приложение 1).

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово в части корректировки площади нестационарных торговых объектов (Приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 08.06.2016 №МЗБ-01-03-63/16**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово в части исключения из схемы нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь	Специализация
1	Зябликово	Ореховый бульвар, вл.24	тележка	3	Прохладительные напитки, мороженное
2	Зябликово	ул. Кустанайская, вл.3	тележка	3	Прохладительные напитки, мороженное
3	Зябликово	Ореховый бульвар, вл. 47/33	тележка	3	Прохладительные напитки, мороженное
4	Зябликово	Ореховый бульвар, вл. 43Г	тележка	3	Прохладительные напитки, мороженное
5	Зябликово	Ореховый бульвар, вл. 43	тележка	3	Прохладительные напитки, мороженное
6	Зябликово	Ореховый бульвар, вл.24	тележка	3	Прохладительные напитки, мороженное

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 08.06.2016 №МЗБ-01-03-63/16**

**Внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово в части корректировки площади нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Район	Адрес	Вид объекта	Специализация	Корректировка площади
1	Зябликово	ул. Кустанайская, д.3, корп.1	Киоск	Мороженное	с 20 кв.м. на 6 кв.м.
2	Зябликово	Ореховый бульвар, д. 43	Киоск	Мороженное	с 20 кв.м. на 6 кв.м.
3	Зябликово	ул. Мусы Джалиля, д.4, корп.1	Киоск	Мороженное	с 19 кв.м. на 6 кв.м.
4	Зябликово	Ореховый бульвар, д.39, корп.1	Киоск	Мороженное	с 3 кв.м. на 6 кв.м.
5	Зябликово	ул. Шипиловская, д.50	Киоск	Мороженное	с 9 кв.м. на 6 кв.м.
6	Зябликово	ул. Кустанайская, д.14, корп.1	Киоск	Хлебобулочные изделия	с 10 кв.м. на 6 кв.м.
7	Зябликово	ул. Мусы Джалиля, д.8, корп.1	Киоск	Цветы	с 10 кв.м. на 6 кв.м.
8	Зябликово	Ореховый бульвар, д. 39, корп.1	Киоск	Цветы	с 3 кв.м. на 6 кв.м.

**РЕШЕНИЕ****08.06.2016 № МЗБ-01-03-64/16****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 22.12.2015 г. № МЗБ-03-140/15 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от 25 ноября 2015 г. № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Зябликово и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово от 08.12.2011 № МЗБ-03-82/11, Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 22.12.2015 № МЗБ-03-140/15 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Внести изменения в приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации» согласно приложения 1 к настоящему решению.

1.2. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Внести соответствующие изменения в Бюджетную смету расходов муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 08.06.2016 №МЗБ-01-03-64/16

Приложение №4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 22.12.2015 №МЗБ-03-140/15

Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации

тыс. руб.

Наименование	РЗ/ПР	2016	2017	2018
Общегосударственные вопросы	0100	16044,1	15728,8	11610,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	-	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3785,0	185,00	185,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	11509,8	11412,4	11090,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	—	3796,4	0
Резервные фонды	0111	200,00	200,00	200,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	549,30	135,00	135,00
Культура и кинематография	0800	3649,00	2064,00	2064,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3649,00	2064,00	2064,00
Социальная политика	1000	763,2	763,2	763,2
Пенсионное обеспечение	1001	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	<b>1200</b>	<b>1 400,00</b>	<b>1 400,00</b>	<b>1 400,00</b>
Периодическая печать и издательства	1202	260,00	300,00	300,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	1140,00	1100,00	1100,00
Всего:		21 856,3	19956,0	15837,7



**Приложение № 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Зябликово**  
**от 08.06.2016 №МЗБ-01-03-64/16**

**Приложение №5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Зябликово**  
**от 22.12.2015 №МЗБ-03-140/15**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**

**бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016	2017	2018
Общегосударственные вопросы	0100			16044,1	15728,8	11610,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			<b>3 785,0</b>	<b>185,0</b>	<b>185,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0100200		185,0	185,0	185,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	200	185,0	185,0	185,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A0100200	240	185,0	185,0	185,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100		3600,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A0400100	800	3600,0	0,0	0,0
<b>Специальные расходы</b>	0103	33A0400100	880	3600,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11 509,8	11 412,4	11 090,5
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31B0100100		3 075,4	3 075,4	3 075,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31B0100100	100	2725,40	2 725,4	2 725,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31B0100100	120	2725,40	2 725,4	2 725,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100100	200	350,0	350,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31B0100100	240	350,0	350,0	350,0



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016	2017	2018
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов <b>внутригородского муниципального образования</b> в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		<b>7974,4</b>	<b>7 877,0</b>	<b>7 555,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б0100500	100	<b>6 481,6</b>	<b>6523,4</b>	<b>6523,4</b>
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	120	6 481,6	6523,4	6523,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	200	1 492,8	1 353,6	1 031,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0100500	240	1 492,8	1 353,6	1 031,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		460,0	460,0	460,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г0101100	100	460,0	460,0	460,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	460,0	460,0	460,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	<b>3796,4</b>	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100			3796,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	200		3796,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	240	-	3796,4	-
Резервные фонды	0111			200,0	200,0	200,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000		200,0	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А0101000	800	200,0	200,0	200,0
Резервные средства	0111	32А0100000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			549,3	264,3	135,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		129,3	135,0	135,0
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б0100400	800	129,3	135,0	135,0
<b>Уплата налогов , сборов и иных платежей</b>	0113	31Б0100400	850	129,3	135,0	135,0



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016	2017	2018
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	0113	31Б0109900		420,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	200	420,0	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0109900	240	420,0	-	-
Культура, кинематография	0800			3 649,0	2 064,0	2 064,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 649,0	2 064,0	2 064,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3 649,0	2 064,0	2 064,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	200	3 649,0	2064,0	2064,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	3 649,0	2 064,0	2 064,0
Социальная политика	1000			763,2	763,2	763,2
Пенсионное обеспечение	1001			396,0	396,0	396,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		396,0	396,0	396,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	500	396,0	396,0	396,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0100900	540	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
<b>Социальные гарантии муниципальным служащим</b> , вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		367,2	367,2	367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П0101800	300	367,2	367,2	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П0101800	320	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200			1400,0	1400,0	1400,0
Периодическая печать и издательства	1202			260,0	300,0	300,0
Информирование жителей округа	1202	35Е0100300		220,0	260,0	260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	200	220,0	260,0	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	240	220,0	260,0	260,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е0100300	800	40,0	40,0	40,0
<b>Уплата налогов</b> , сборов и иных платежей	1202	35Е0100300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1140,0	1100,0	1100,0
Информирование жителей округа	1204	35Е0100300		1140,0	1100,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	200	1140,0	1100,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	240	1140,0	1100,0	1100,0
Итого расходов				21 856,3	19 956,0	15 837,7



Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 08.06.2016 №МЗБ-01-03-64/16

Приложение №6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 22.12.2015 №МЗБ-03-140/15

**Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово  
на 2016 год**

(тыс. руб.)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	
	01	00	0000	00	0000	000		
	01	00	0000	00	0000	000	<b>Источники внутреннего финансирования</b>	<b>1 585,0</b>
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 585,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 585,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1 585,0

## РЕШЕНИЕ

**08.06.2016 № МЗБ-01-03-65/16**

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на III квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Зябликово города Москвы от 06.06.2016 №ЗБ-16-260/6 Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,



физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на III квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального  
округа Зябликово

И.В. Золкина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 08.06.2016 №МЗБ-01-03-65/16

Согласовано  
Глава муниципального  
округа Зябликово

Утверждаю  
Глава управы района Зябликово  
города Москвы

\_\_\_\_\_ И.В. Золкина

\_\_\_\_\_ Е.С. Хромова

**Сводный районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной  
работе с населением по месту жительства района Зябликово  
на III квартал 2016 года**

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой программы/календарной даты	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников	Ответственный организатор мероприятия	Объем финансирования тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Спортивные мероприятия</b>							
1	июль	Соревнования по волейболу	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Спортивная площадка Ореховый проезд, д.13, корп.2	20	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000



2	июль	Соревнования по теннису	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	15	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
3	июль	Соревнования по футболу среди дворовых команд	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	20	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
4	август	Соревнования по волейболу среди дворовых команд в рамках празднования Всероссийского Дня физкультурника	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в рамках празднования Всероссийского Дня физкультурника	Спортивная площадка Ореховый проезд, д.13, корп.2	20	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
5	август	Соревнование по теннису в рамках празднования Всероссийского Дня физкультурника	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в рамках празднования Всероссийского Дня физкультурника	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	15	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
6	август	Соревнования по О.Ф.П.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк", Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
7	август	Соревнования по футболу среди дворовых команд	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	20	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
8	сентябрь	Соревнование по теннису в рамках празднования Дня города	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в рамках празднования Дня города	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	15	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
9	сентябрь	Соревнования по О.Ф.П.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк", Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
10	сентябрь	Сдача нормативов по футболу СК "Маяк"	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Стадион ГБОУ г. Москвы, Школа №2116 "Зябликово" Задонский проезд д.34, корп.3	20	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000



Мероприятия, проводимые с участием несовершеннолетних детей состоящих на учете в КДН и ЗП							
11	июль	Психологический тренинг на тему: «Сколько интересного вокруг...» в рамках Дня Знаний	Мероприятия, проводимые с участием несовершеннолетних детей состоящих на учете в КДН и ЗП	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк" Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	10	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
Мероприятия военно-патриотического и гражданского воспитания.							
12	август	Компьютерный конкурс на лучшую социальную рекламу ко Дню Государственного флага Российской Федерации	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках празднования Дня Государственного флага Российской Федерации	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк" Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	30	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
13	август	Музыкальный вечер в рамках празднования Дня Государственного флага Российской Федерации	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках празднования Дня Государственного флага Российской Федерации	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк" Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	15	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
14	август	Книжно-иллюстративная выставка-инсталляция "Триколор моей России, Знак свободы и любви..." в рамках празднования Дня Государственного флага Российской Федерации"	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках празднования Дня Государственного флага Российской Федерации	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	25	Библиотека № 144 Ореховый б-р, д.37, корп.2	0,000
15	сентябрь	Книжно-иллюстративная выставка-память "Кусочек неба в маленькой ладошке" в День солидарности в борьбе с терроризмом	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в День солидарности в борьбе с терроризмом	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	25	Детская библиотека №145	0,000



Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады "Московский двор - спортивный двор!", с целью формирования сборных команд Зябликово для участия в окружных соревнованиях (для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет)							
16	сентябрь	Турнир по футболу СК "Фортуна" ко Дню Знаний	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия ко Дню знаний	Стадион ГБУ Школа №2116 "Зябликово" Задонский проезд, д.34, корп.3	50	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
17	сентябрь	День открытых дверей танцевально-спортивного коллектива "Эксклюзив"	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк", Задонский проезд, д.24, корп.2А	30	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады "Спорт для всех" (для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше)							
18	июль	Соревнования по бочче	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк", Задонский проезд, д.24, корп.2А	10	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
19	август	Скандинавская ходьба. Клубный день в рамках празднования Всероссийского Дня физкультурника.	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1, территория района	20	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
20	август	Соревнования по бочче	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк", Задонский проезд, д.24, корп.2А	10	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
21	сентябрь	Соревнования по бочче	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк", Задонский проезд, д.24, корп.2А	10	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия							
22	июль	Книжно-иллюстративная выставка «Семья моя – радость»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках празднования Дня любви, семьи и верности	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	50	Библиотека №144	0,000



23	июль	Выставка-инсталляция "Парад литературных героев" к году российского кино	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	30	Детская библиотека №153	0,000
24	июль	Праздничный калейдоскоп в рамках летнего читального зала «Когда любовь растопит мир земной»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках празднования Дня любви, семьи и верности	площадка перед ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	25	Детская библиотека №145	0,000
25	июль	Летний читальный зал «Почитаем – смастерим»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках празднования Дня любви, семьи и верности	площадка перед ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	25	Библиотека №144	0,000
26	июль	Познавательная презентация 8 июля - День семьи, любви и верности «Древний город Муром»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках празднования Дня любви, семьи и верности	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	15	Библиотека №144	0,000
27	июль	Беседа-игра "Кто стучится в дверь ко мне?"	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	25	Детская библиотека №145	0,000
28	июль	Громкие чтения. "Шаг за шагом к книжке". К 90-летию русского прозаика и поэта С.А. Баруздина	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	25	Детская библиотека №145	0,000



29	август	Выставка-путешествие "Страна мифов и легенд" к году Греции в России	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	30	Библиотека №153	0,000
30	сентябрь	Книжно-иллюстративная выставка-память. "Кусочек неба в маленькой ладошке" в День солидарности в борьбе с терроризмом	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в День солидарности в борьбе с терроризмом	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	25	Детская библиотека №145	0,000
31	сентябрь	Мультимедийная презентация. "Город былей стародавних" Московские легенды и предания.	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках празднования Дня города	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	25	Библиотека №144 Ореховый б-р, д.37, корп.2	0,000
32	сентябрь	Выставка - краеведческий срез "Город мой любимый, России часть и сердца моего!" в рамках празднования Дня города	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках празднования Дня города	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	30	Детская библиотека №153	0,000
33	сентябрь	Музыкальный вечер. "Музыка, как способ творческого самовыражения"	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное в рамках Дня Знаний	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк" Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	15	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000
34	сентябрь	Литературная игра. "По следам приключений" к 140-летию книги М.Твена "Приключения Тома Сойера	140-летие книги М.Твена "Приключения Тома Сойера	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	25	Детская библиотека №145	0,000
35	сентябрь	Конкурс рисунков на тему: «Осенние узоры»	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУ г. Москвы "Центр досуга и спорта "Маяк" Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	8	ГБУ г. Москвы "Маяк"	0,000



Мероприятия в рамках реализации Проекта "Дни воинской славы России"							
36	сентябрь	Патронатная акция по благоустройству Памятного знака в честь народного ополчения 1812	Мероприятие социально-воспитательное	Задонский пр-д, напротив д22	10	Управа района	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта по экологическому воспитанию							
37	сентябрь	Экологическая викторина. "Славное море – священный Байкал"	Мероприятие досуговое и социально-воспитательное	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	25	Детская библиотека №145	0,000

## РЕШЕНИЕ

08.06.2016 № МЗБ-01-03-66/16

### Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на III квартал 2016 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на III квартал 2016 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово Новиковой А.А. обеспечить публикацию плана работы Совета депутатов на III квартал 2016 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 сентября 2016 года разработать проект плана работы Совета депутатов на IV квартал 2016 года. Разработанный проект представить для рассмотрения на заседании Совета депутатов в сентябре 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального  
округа Зябликово

И.В. Золкина



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 08.06.2016 №МЗБ-01-03-66/16**

**П Л А Н  
работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово  
на III квартал 2016 г.**

Дата проведения заседания	Вопросы повестки дня	Выступающие
27.07.2016	1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зябликово. 2. Разное.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
07.09.2016	1. О плане работы Совета депутатов на IV квартал 2016 года. 2. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов на IV квартал 2016 года. 3. О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово во II квартале 2016 года. 4. Разное.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово

**РЕШЕНИЕ**

**08.06.2016 № МЗБ-01-03-67/16**

**Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на III квартал 2016 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2016 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово Новиковой А.А. обеспечить публикацию графика приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2016 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 сентября 2016 года разработать проект графика приема населения депутатами Совета депутатов на IV квартал 2016 года. Разработанный про-



ект представить на рассмотрение на заседании Совета депутатов в сентябре 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления Семенова Д.В.

Глава муниципального  
округа Зябликово

И.В. Золкина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 08.06.2016 №МЗБ-01-03-67/16

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово  
на III квартал 2016 года в сентябре

I ОКРУГ

Ореховый бульвар: 22 стр.2;29/49;31,вл.33А;35 к.1,2,3;39 к.1,2;41.

Ореховый проезд: 29 к.1,33,35 к.1,3;37 к.1,39 к.1,2,41,41 к.1;43 к.2;45 к.1;

ул. Мусы Джалиля:28 к.1;30 к.1;32 к.1;34 к.1,2,3;36 к.1;38 к.1,2;40;42,к.1;44/45.

№ п/п	Ф.И.О.	День приема населения	Часы приема населения	Адрес приема населения/телефон
1.	Владимиров Максим Валентинович	первый понедельник месяца	с 19.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-903-674-77-33
2.	Гугуцидзе Александр Сергеевич	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-929-574-47-10
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-506-83-71

II ОКРУГ

Ореховый проезд:9,11.13 к.2,3,4;15;17 к.1;19;21 к.1;23 к.1;31.

ул. Мусы Джалиля:10 к.1;14к.1;16 к.1,2;18;26 к.1,32 к.2.

ул. Шипиловская: 37,к.1,39 к.2,3;41 к.1;43;44/27;46 к.1;48 к.1,2;50 к.2,3;54 к.1,2.

1.	Балекина Любовь Петровна	первый вторник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
2.	Несветова Людмила Александровна	первый вторник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34



3.	Ярыгина Раиса Сергеевна	первый вторник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-794-57-01
----	-------------------------------	-----------------------	------------------	--

### III ОКРУГ

ул. Мусы Джалиля: 2 к.1,2; 4 к.1,2,3,4,5; 5 к.1,2,4,5,6; 6 к.1; 7 к.4,6; 8 к.1,2,3,4; 9 к.1,3,5,6; 13,15 к.1.

ул. Шипиловская: 59 к.1.

Задонский проезд: 12 к.1,14 к.2, 16 к.1,2; 18.

1.	Золкина Ирина Вячеславовна	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
2.	Куликов Николай Иванович	первый вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Воронежская, д. 13 Ледовый дворец «Русь» 8-495-399-13-27
3.	Семенов Дмитрий Витальевич	первый и четвертый понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-744-76-56

### IV ОКРУГ

Ореховый бульвар: 59 к.2,3; 61 к.1; 63 к.1; 65 к.1; 67 к.1; 69; 71.

ул. Мусы Джалиля: 17 к.1,2; 19 к.1;

ул. Кустанайская: 3 к.1; 5 к.1,2,3; 7 к.1,2,3,4; 9 к.1.

ул. Шипиловская: 51, 53, 55 к.1, 57; 62/1, 64 к.1.

Задонский проезд: 22, 24 к.1,2; 30 к.1, 32 к.1,2; 34 к.1, 36 к.1, 38 к.1, 40/73.

1.	Егорова Елена Александровна	первый понедельник месяца	с 16.00 до 19.00	ул. Шипиловская, д.46, корп.3 (ГБОУ «Созвездие», учебный кор- пус №3 гимназии) 8-495-390-02-28
2.	Ковылина Зоя Артёмовна	первый понедельник месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д.3 к.2 (зал заседаний) 8-903-231-38-65
3.	Филатова Валентина Владимировна	третий четверг месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-781-10-26

### V ОКРУГ

Ореховый бульвар: 47/33, 49 к.2,3; 51 к.1,2; 53, 55/16, 57, 59, 59 к.1;

ул. Мусы Джалиля: 23/56; 27 к.1,2; 29 к.1; 31 к.2;

ул. Кустанайская: 2 к.1; 4 к.1,2; 6 к.2,3; 8 к.1,2; 10 к.1, 11 к.1, 12 к.2, 14 к.1.

ул. Шипиловская: 58 к.3; 60 к.1.

1.	Андреев Александр Кириллович	первый и третий поне- дельник месяца	с 18.00 до 19.30	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-926-227-82-63
2.	Мартанова Юлия Валентиновна	первая среда месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34



3.	Москвичев Вадим Александрович	первый понедельник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-637-98-10
----	-------------------------------------	------------------------------	------------------	--

## РЕШЕНИЕ

08.06.2016 № МЗБ-01-03-68/16

**Об утверждении персонального  
состава Комиссии Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные  
должности, ограничений, запретов и исполнения ими  
обязанностей, установленных законодательством  
Российской Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 19 мая 2016 года № МЗБ-01-03-60/16 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Зябликово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зябликово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово от 08.06.2016  
№МЗБ-01-03-68/16**

**СОСТАВ**

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Зябликово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

**Председатель комиссии** - Глава муниципального округа Зябликово -  
Золкина Ирина Вячеславовна

**Члены комиссии**

Депутат СД МО Зябликово - Ефимов Андрей Георгиевич

Депутат СД МО Зябликово - Несветова Людмила Александровна

Депутат СД МО Зябликово - Егорова Елена Александровна

Депутат СД МО Зябликово - Москвичев Вадим Александрович



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2016 года № МНС-05-05

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» администрация муниципального округа Нагатинно-Садовники постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники Неженец М.А.

**Глава администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники**

**М.А. Неженец**

**Приложение к постановлению администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники от 06 июня 2016 г. № МНС-05-05**

### **ПОРЯДОК ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее – Реестр).



1.2. Реестр представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее – Администрация) и ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Цель ведения Реестра – совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы Администрации.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальный служащий, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Администрации (далее – Исполнитель).

1.5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Нагатинно-Садовники.

1.6. В уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы для изучения и анализа кадрового состава Администрации направляются:

- сведения о муниципальном служащем для включения в Реестр по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- сведения об изменениях учетных данных лиц, включенных в Реестр, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- сведения о должностях и вакансиях Администрации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- сведения о муниципальных служащих Администрации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

## **2. Порядок формирования и ведения Реестра.**

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основе штатного расписания Администрации, личных дел муниципальных служащих на бумажных и, при наличии возможности и необходимости, электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.2. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы.

2.3. Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра.

2.4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.5. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.6. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией муниципальных органов, сокращением штатов, окончанием срочного трудового договора и в случае не представления служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о служащем в течение года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.7. Реестр утверждается главой Администрации, заверяется гербовой печатью Администрации и хранится в течение 10 лет в сейфе у Исполнителя с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к Реестру.

2.8. По истечению срока 10 лет, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальным правовым актом, Реестр передается на хранение в архив.

2.9. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе Исполнителем в соответствии с замещением должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах муниципальных служащих.

2.10. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января, с учетом изменений и дополнений, внесенных в него в течение предыдущего календарного года.

2.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового



состава Администрации и выработки необходимых рекомендаций для главы Администрации в области подбора и расстановки кадров.

2.12. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра.

2.13. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и электронном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

### 3. Ответственность

Исполнитель несет дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

**Приложение 1  
к Порядку ведения  
реестра муниципальных  
служащих администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации муниципального округа  
Нагатино-Садовники

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

**РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

№№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство	Дата рожде- ния	Наименова- ние органа местного са- моуправле- ния, струк- турное под- разделение или направ- ление дея- тельности	Группа должностей	Замещаемая должность	Образова- ние	Дата и осно- вание на- значения на должность	Стаж муни- ципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



Приложение 2  
к Порядку ведения  
реестра муниципальных  
служащих администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники

**СВЕДЕНИЯ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	Дата назначения на должность	
	Структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование	
	Наименование учебного заведения	
	Год окончания обучения	
	Номер диплома	
	Специальность	
	Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	Дата окончания	
	Учебное заведение	
	Наименование учебного курса	
	Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	Дата окончания	
	Наименование учебного заведения	
	Наименование программы	
	Итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна)	
9	Ученая степень	
10	Ученое звание	
11	Государственные награды Российской Федерации и награда го- рода Москвы	
12	Классный чин	
	Дата присвоения	
	Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин), дата присвоения	
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14	Итоги прохождения последней аттестации	
	Оценка по результатам аттестации	
	Дата прохождения	
15	<b>Данные о включение в резерв кадров (должность, основа- ние)</b>	



16	Выполняемая работа за последние десять лет	
	Период (год)	
	Место работы, должность	
17	Сведения о поощрениях	
18	Сведения о неснятых взысканиях	
19	Телефон рабочий	
20	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
21	Адрес регистрации	
22	Адрес фактического проживания	

Подпись главы администрации  
муниципального округа Нагатино-Садовники

Печать

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3  
к Порядку ведения  
реестра муниципальных  
служащих администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вновь приняты		
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата назначения

Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание



Фамилия, имя, отчество	Вид изменения учетных данных (в том числе отметка об увольнении) № п/п приложения 2 к Порядку	Содержание изменений	Основание, дата

Подпись главы администрации  
муниципального округа Нагатино-Садовники

Печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4  
к Порядку ведения  
реестра муниципальных  
служащих администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТЯХ И ВАКАНСИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ \***

Штатная численность (в единицах)		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности	Количество штатных единиц по должности	Количество вакансий по должности, ед.
Итого		
Должности, не относящиеся к муниципальной службе		



Итого		

\* Сведения сдаются ежеквартально по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 25 декабря текущего года.

Подпись главы администрации  
муниципального округа Нагатино-Садовники

Печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 5  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
администрации муниципального  
округа Нагатино-Садовники**

**СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\***

Штат. числ / из них не мун. служ.	Назн.	Увол.	Кол- во ва- канс., на- зан. зван. должн.	М	Ж	Возраст				Переп./ пов. квал.	Стаж			Образов.			Гла- ва МО пост/ непост			
						до 30	30-40	40- 50	50- 60		свы- ше 60	до 1	1-5	5-10	10...	Сред- нее		Сред- нее спец.	Выс- шее	

\* Сведения сдаются два раза в год по состоянию на 30 июня и 25 декабря текущего года

Подпись главы администрации  
муниципального округа Нагатино-Садовники

Печать  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение  
к Приложению 5  
к Порядку ведения  
реестра муниципальных  
служащих администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники

Сведения о муниципальных служащих  
администрации муниципального округа  
Нагатино-Садовники

1.	Общее количество муниципальных служащих согласно штатному расписанию	
2.	Количество работников органов местного самоуправления (за исключением лиц, занимающих муниципальные должности), <b>из них:</b>	
3.	- муниципальных служащих (фактическое)	
4.	- иных работников	
5.	Количество вакантных должностей, <b>из них:</b>	
6.	- должности муниципальной службы	
7.	- иные должности	
8.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них	
9.	- с высшим образованием всего, <b>из них:</b>	
10.	- с высшим юридическим	
11.	- с высшим экономическим	
12.	- с высшим педагогическим	
13.	- с высшим образованием по специальности "Государственное и муниципальное управление"	
14.	- иное высшее образование	
15.	- со средним специальным образованием	
16.	- со средним образованием	
17.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них по возрастам:	
18.	- от 18 до 25 лет	
19.	- от 25 до 30 лет	
20.	- от 30 до 40 лет	
21.	- от 40 до 50 лет	
22.	- от 50 до 59 лет	
23.	- от 60 лет	
24.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
25.	- мужчин	
26.	- женщин	
27.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
28.	- со стажем муниципальной службы до 1 года	
29.	- от 1 года до 5 лет	
30.	- от 5 до 10 лет	



31.	- более 10 лет	
32.	- более 20 лет	
33.	Общее количество случаев увольнения муниципальных служащих в 20__ году, в том числе:	
34.	- из-за несоответствия занимаемой должности	
35.	- в результате достижения предельного возраста	
36.	- по собственному желанию	
37.	- в результате нарушения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	
38.	- иные предусмотренные федеральным законодательством причины	
39.	Общее количество принятых на муниципальную службу в 20__ году	
40.	Количество человек, включенных в кадровый резерв администрации, из них:	
41.	- государственных гражданских служащих	
42.	- депутатов представительных органов муниципальных образований	
43.	- муниципальных служащих	
	- граждан	
44.	Количество проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей или включения в кадровый резерв	
45.	Общее количество муниципальных служащих (фактическое), из них:	
46.	- прошедших повышение квалификации в 20__ году	
47.	- прошедших переподготовку в 20__ году	
48.	Глава муниципального образования работает на постоянной основе/ непостоянной основе (указать)	

Подпись главы администрации  
муниципального округа Нагатино-Садовники

Печать

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

1. В п.2 указывается количество муниципальных служащих и иных работников, кроме лиц, замещающих муниципальные должности
2. Сведения сдаются два раза в год :
  - до 10 июля по состоянию на 30 июня текущего года;
  - до 25 декабря по состоянию на 31 декабря текущего года



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 июня 2016 года № МНС-04-13

**О внесении изменений в распоряжение от 03 марта 2014 года № МНС-04-05 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы», в целях приведения нормативно-правовой базы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-05 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 распоряжения слова «Советнику администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Баулиной С.Н.» заменить словами «Главному бухгалтеру – начальнику отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Мироновой В.В.».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.

**Глава администрации  
муниципального округа Нагатино-Садовники**

**М.А. Неженец**



Приложение  
к распоряжению  
администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 08 июня 2016 года  
№ МНС-04-13

**Перечень**

должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы:
  - 1.1. глава администрации.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
  - 2.1. главный бухгалтер – начальник отдела.
3. Старшие должности муниципальной службы:
  - 3.1. юрисконсульт-главный специалист;
  - 3.2. главный специалист.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08 июня 2016 года № МНС-04-14

**О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-06 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативно-правовой базы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-06 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в Администрации, предусмотренную перечнем должностей муниципальной



службы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального округа Нагатино-Садовники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей; муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение иной должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.».

1.3. Абзац второй пункта 4.1.3. после слова «службы» дополнить словами «и отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460».

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.».

1.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей.

Уточненные сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, направляются сотруднику Администрации, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.».

1.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, а также кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должно-



сти муниципальной службы, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются главе Администрации.».

1.8. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации, а также кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.

**Глава администрации муниципального  
округа Нагатино-Садовники**

**М.А. Неженец**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 июня 2016 года № МНС-04-15

**О внесении изменений в распоряжение администрации  
муниципального округа Нагатино-Садовники  
от 03 марта 2014 года № МНС-04-08 «О порядке  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» в целях приведения нормативно-правовой базы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-08 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 после слова «запросами» дополнить словами «, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

1.2. В подпункте «г» пункта 2:

1.2.1. слово «другого» заменить словом «иного».

1.2.2. слова «сумма сделки» заменить словами «общая сумма таких сделок».

1.2.3. слова «совершению сделки» заменить словами «отчетному периоду».

1.3. В пункте 4 слова «муниципальных служащих» заменить словами «муниципальным служащим».

1.4. Пункт 5 после слова «сайте» дополнить словами «и предоставление общероссийским средствам массовой информации».



2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.

**Глава администрации муниципального  
округа Нагатино-Садовники**

**М.А. Неженец**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**08 июня 2016 года № МНС-04-16**

**О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-09 «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативно-правовой базы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-09 «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 распоряжения слова «Советнику администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Баулиной С.Н.» заменить словами «Главному бухгалтеру – начальнику отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Мироновой В.В.».

1.2. Пункт 2 приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.».

1.3. Пункт 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5. Прием и регистрация уведомлений осуществляется муниципальным служащим, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Уведомление, зарегистрированное в Журнале регистрации, в двухдневный срок передается на рассмотрение главе администрации.».

1.4. В пункте 22 приложения слова «не менее 5» заменить словами «в течение трех».



1.5. Пункт 24 приложения после слова «Федерации» дополнить словами «, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники Неженец М.А.

**Глава администрации муниципального  
округа Нагатинно-Садовники**

**М.А. Неженец**

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

### **РЕШЕНИЕ**

**07 июня 2016 года № МНС-01-03-53**

**О согласовании проекта распоряжения Департамента городского имущества города Москвы «О предварительном согласовании предоставления земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Садовники, влд. 4-1»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 04 августа 2015 года № МНС-01-03-65 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 01 июня 2016 года № 01-53-3229/6, Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Согласовать подготовленный на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проект распоряжения Департамента городского имущества города Москвы «О предварительном согласовании предоставления земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Садовники, влд.4-1» в целях размещения объекта религиозного назначения (приложение).

2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент городского имущества города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 07 июня 2016 года  
№ МНС-01-03-53

## ПРОЕКТ



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О предварительном согласовании  
предоставления земельного  
участка по адресу: г. Москва,  
ул. Садовники, влд. 4-1**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 28 апреля 2016 г., № 16, п. 21):

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение), образованных путем раздела земельного участка с кадастровым номером 77:05:0004004:108 на два участка с сохранением земельного участка с кадастровым номером 77:05:0004004:108 в измененных границах.

2. Утвердить адрес земельного участка :ЗУ1 (п. 1) - г. Москва, ул. Садовники, влд. 4-1.

3. Установить разрешенное использование земельного участка (п. 1) – религиозное использование (3.7) (земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии (1.2.17)).

4. Проектная площадь земельного участка (п. 1) ориентировочно составляет:  
3 329 кв. м (подлежит уточнению при проведении кадастровых работ).



2

5. Категория земель – земли населенных пунктов.

6. Согласиться с предоставлением Религиозной организации «Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (почтовый адрес: 119034, г. Москва, Малый Власьевский пер., д. 2/18, корп. 1, ОГРН: 1107799001672, ИНН: 7704276706) земельного участка (п. 1) на праве безвозмездного пользования для целей проектирования и строительства православного храмового комплекса.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель  
руководителя**

**Е.А. Соловьева**



## Приложение

к распоряжению Департамента городского  
имущества города Москвы

## Утверждена

распоряжением Департамента городского  
имущества города Москвы «О предварительном  
согласовании предоставления земельного  
участка по адресу: г. Москва, ул. Садовники,  
вд. 4-1»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

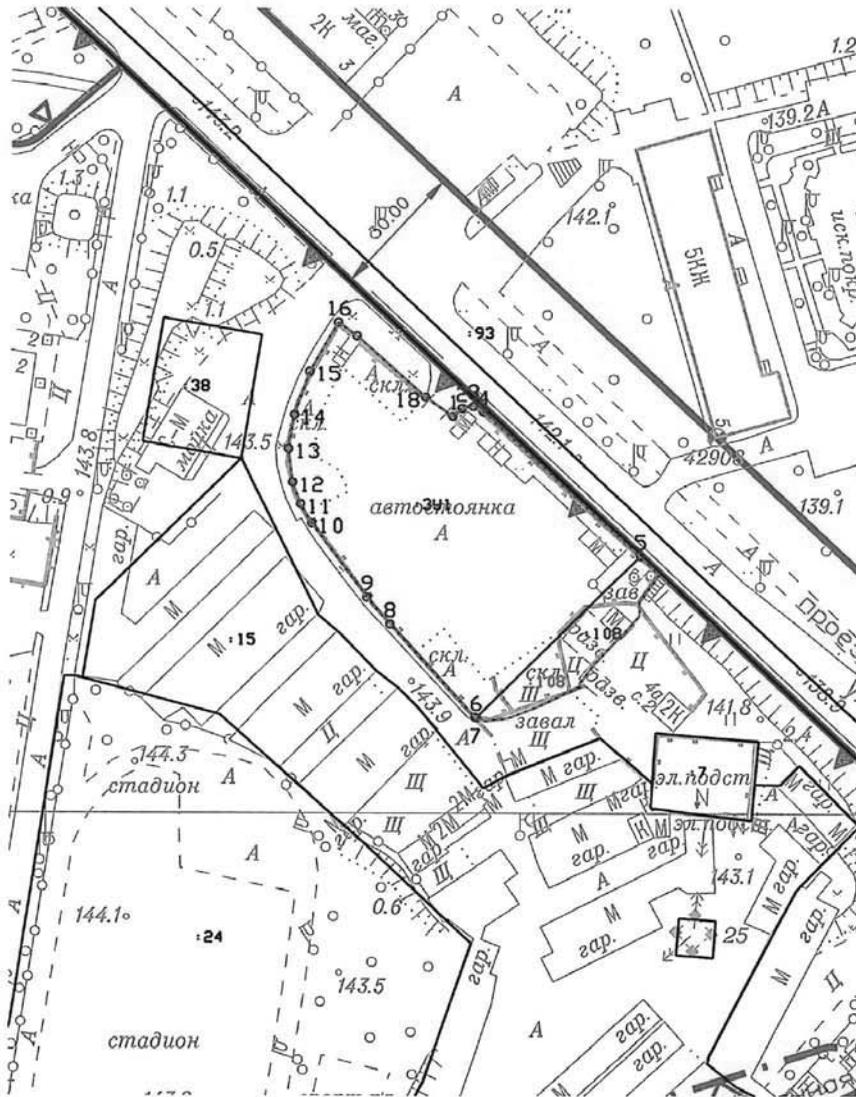
**Схема расположения земельного участка или земельных участков  
на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка	05/01/02720	
Проектная площадь земельного участка 3329 м <sup>2</sup>		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	1087	9689
2	1088	9691
3	1089	9693
4	1088	9696
5	1056	9730
6	1021	9694
7	1021	9694
8	1041	9675
9	1047	9670
10	1063	9658
11	1068	9655
12	1072	9654
13	1080	9653
14	1087	9654
15	1096	9657
16	1107	9664
17	1104	9668
18	1091	9683



Кадастровый квартал №: 77:05:0004004

Система координат: Московская



Масштаб 1:1300

Заместитель начальника  
Управления по формированию земельных участков

(подпись)

С.Н. Кузнецов

**РЕШЕНИЕ**

07 июня 2016 года № МНС-01-03-54

**О согласовании проекта распоряжения Департамента  
городского имущества города Москвы «О предварительном  
согласовании предоставления земельного участка по адресу:  
г. Москва, ул. Садовники, влд. 4-2»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 04 августа 2015 года № МНС-01-03-65 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 01 июня 2016 года № 01-53-3229/6, Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать подготовленный на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проект распоряжения Департамента городского имущества города Москвы «О предварительном согласовании предоставления земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Садовники, влд.4-2» в целях размещения объекта религиозного назначения (приложение).

2. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент городского имущества города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.И. Кладова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 07 июня 2016 года № МНС-01-  
03-54

ПРОЕКТ



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О предварительном согласовании  
предоставления земельного  
участка по адресу: г. Москва,  
ул. Садовники, влд. 4-2**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 декабря 2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 28 апреля 2016 г. № 16, п. 21):

1. Утвердить схему расположения земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Садовники, влд. 4-2 на кадастровом плане территории (приложение).

2. Установить разрешенное использование земельного участка (п. 1) – религиозное использование (3.7) (земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии (1.2.17)).

3. Проектная площадь земельного участка (п. 1) ориентировочно составляет: 283 кв. м (подлежит уточнению при проведении кадастровых работ).

4. Категория земель – земли населенных пунктов.

5. Согласиться с предоставлением Религиозной организации «Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (почтовый адрес: 119034, г. Москва, Малый Власьевский пер., д. 2/18, корп. 1, ОГРН: 1107799001672, ИНН: 7704276706) земельного участка



2

(п. 1) на праве безвозмездного пользования для целей проектирования и строительства православного храмового комплекса.

б. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Первый заместитель  
руководителя**

**Е.А. Соловьева**



Приложение

к распоряжению Департамента городского имущества города Москвы

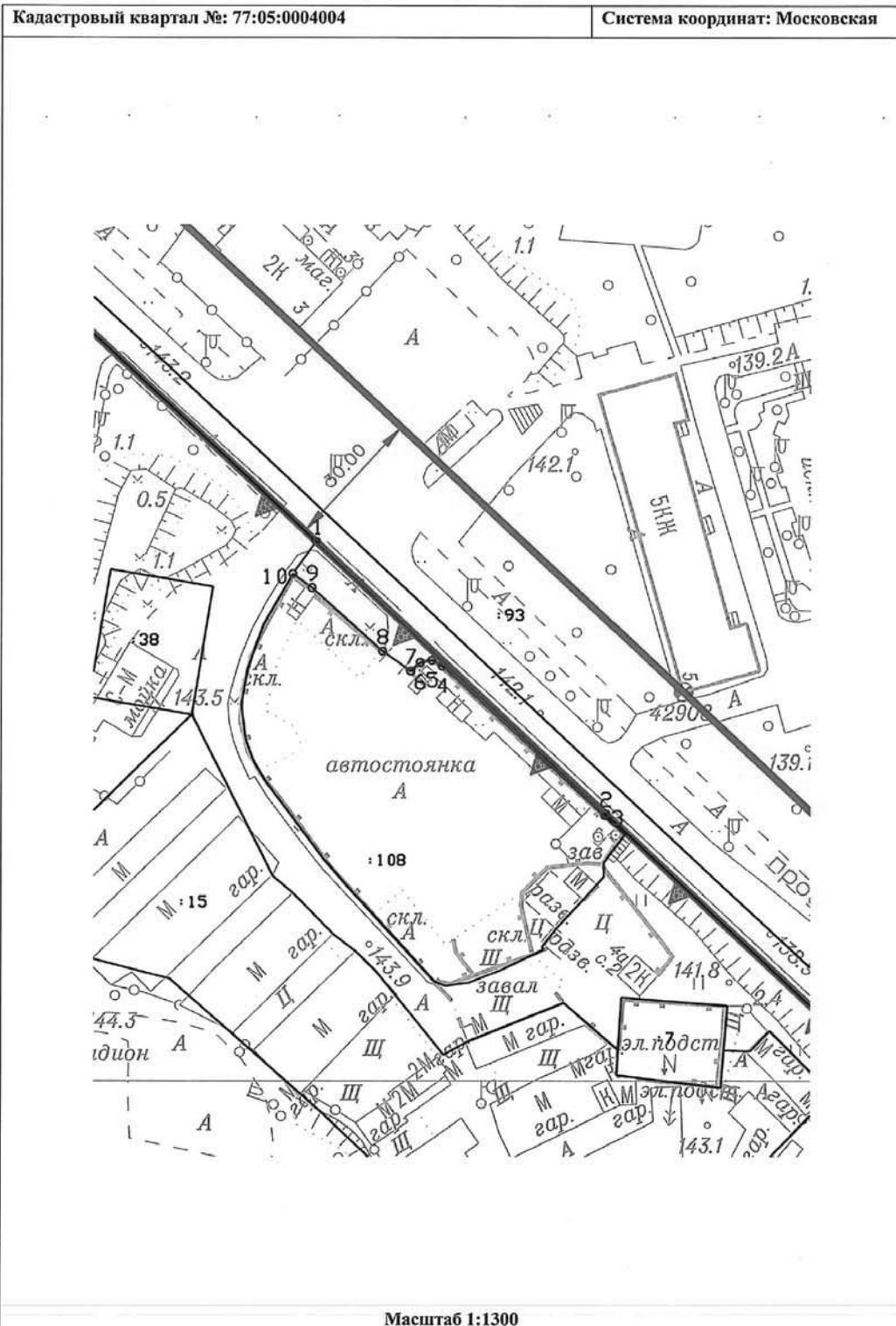
Утверждена

распоряжением Департамента городского имущества города Москвы «О предварительном согласовании предоставления земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Садовники, влд. 4-2»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

Условный номер земельного участка		05/01/02721	
Проектная площадь земельного участка 283 м <sup>2</sup>			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
1	1114	9669	
2	1056	9730	
3	1056	9730	
4	1088	9696	
5	1089	9693	
6	1088	9691	
7	1087	9689	
8	1091	9683	
9	1104	9668	
10	1107	9664	



Заместитель начальника  
Управления по формированию земельных участков

(подпись)

С.Н. Кузнецов



## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № МНС-01-03-55

### **О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Коломенский проезд, вл.13**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 04 августа 2015 года № МНС-01-03-65 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 01 июня 2016 года № 01-53-3229/6, Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Согласовать переоформление проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта религиозного назначения по адресу: Коломенский проезд, вл.13, общей площадью 0,32 га, в части корректировки предельной плотности участка, для приведения технико-экономических показателей в соответствие проектной документации.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**

## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № МНС-01-03-57

### **О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 22 апреля 2014 года



№ МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 23 мая 2016 года № 01-53-2955/6 и от 07 июня 2016 года № 01-53-3421/6, Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы:

1.1. в части исключения из схемы размещения НТО объектов по следующим адресам:

- пр-т Андропова, вл.36, специализация «Мороженое», общей площадью 9 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.36 специализация «Мороженое», общей площадью 6 кв.м;
- пр-т Андропова, вл.36, специализация «Цветы», общей площадью 6 кв.м.

1.2. в части исключения из схемы размещения НТО передвижных торговых объектов – тележек со специализацией «Мороженое» по следующим адресам:

- пр-т Андропова, вл.28;
- пр-т Андропова, вл.28-30;
- пр-т Андропова, вл.36;
- Каширское шоссе, вл. 25-27.

1.3. в части корректировки площади НТО по следующим адресам:

- ул. Академика Миллионщикова, вл.19 (специализация «Мороженое») - изменение площади объекта с 10 кв.м. на 6 кв.м;

- ул. Нагатинская, вл.22, корп.1 (специализация «Мороженое») - изменение площади объекта с 9 кв.м. на 6 кв.м;

- ст. м. «Каширская» (северный выход) (специализация «Мороженое») - изменение площади объекта с 9 кв.м. на 6 кв.м;

- ул. Нагатинская, вл.9, корп.1 (специализация «Мороженое») - изменение площади объекта с 10 кв.м. на 6 кв.м;

- пр-т Андропова, вл.28 (специализация «Овощи-фрукты») - изменение площади объекта с 9 кв.м. на 6 кв.м.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**



## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № МНС-01-03-58

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-49 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», рассмотрев обращение главы управы района Нагатинно-Садовники города Москвы от 31 мая 2016 года № НС-16-259/6, Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатино-  
Садовники  
от 07 июня 2016 г.  
№ МНС-01-03-58**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,  
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	праздничная дата	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
1	Шахматный турнир	03.07.2016 14.00		Клуб "Радуга" Нагатинская наб., д.14 к.4	16	ГБУ ЦД "Садовники"
2	Соревнования по настольному теннису	07.07.2016 17.00		Спортивный клуб "Юность" Каширский пр-д, д.9 к.1	12	ГБУ ЦД "Садовники"
3	Соревнования по настольным играм	09.07.2016 16.00		ВСК "Дубовый лист" ул. Ак. Миллионщикова, д.23	20	ГБУ ЦД "Садовники"
4	Шахматный турнир	11.07.2016 12.00		Центр досуга "Садовники" Пр-т Андропова, д.46 к.1	12	ГБУ ЦД "Садовники"
5	Соревнования по шашкам	16.07.2016 16.00		ВСК "Дубовый лист" ул. Ак. Миллионщикова, д.23	20	ГБУ ЦД "Садовники"
6	Открытое занятие по йоге	22.07.2016 17.00		Молодежный центр "Бумеранг" Каширское ш., д.8 к.2	7	АО "Молодежная перспектива"
7	Соревнования по настольному теннису	28.07.2016 16.00		Спортивный клуб "Юность" Каширский пр-д, д.9 к.1	12	ГБУ ЦД "Садовники"
8	Шахматный турнир	05.08.2016 16.00		Центр досуга "Садовники" пр-т Андропова, д.46 к.1	30	ГБУ ЦД "Садовники"



9	Турнир по волейболу, посвященный Дню физкультурника	07.08.2016 16.00	День физкультурника	Пр-т Андропова, д.46 (спортивная площадка)	18	ГБУ ЦД "Садовники"
10	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	10.08.2016 18.00	День физкультурника	Пр-т Андропова, д.46 (спортивная площадка)	50	ГБУ ЦД "Садовники"
11	Турнир по мини-футболу среди подростков и молодежи, посвященный Дню Физкультурника	13.08.2016 15.00	День физкультурника	ул. Нагатинская д.32 (спортивная площадка)	30	ГБУ ЦД "Садовники"
12	Соревнования по настольным играм	14.08.2016 16.00		ВСК "Дубовый лист" ул.Ак. Миллионщикова, д.23	20	ГБУ ЦД "Садовники"
13	Соревнования по футболу	19.08.2016 16.00		Каширское ш., д.8 к.4 (спортивная площадка)	20	ГБУ ЦД "Садовники"
14	Соревнования по шашкам	28.08.2016 16.00		ВСК "Дубовый лист" ул. Ак. Миллионщикова, д.23	20	ГБУ ЦД "Садовники"
15	День открытых дверей и выставка в клубе "Виктория"	01.09.2016 16.00		Клуб "Виктория" Каширское ш., д.13 к.1	20	ГБУ ЦД "Садовники"
16	Показательные выступления по авиамоделированию и радиопеленгации, на празднике, посвященном Дню Города	03.09.2016 12.00	День города	Парк "Садовники", пр-т Андропова, д.46 к.1	20	ГБУ ЦД "Садовники"
17	Турнир по мини-футболу среди подростков и молодежи, посвященный Дню Знаний	03.09.2016 15.00	День знаний	ул. Нагатинская, д.32 (спортивная площадка)	30	ГБУ ЦД "Садовники"
18	Турнир по дартс, настольным играм	10.09.2016 16.00		ВСК "Дубовый лист" ул.Ак. Миллионщикова, д.23	20	ГБУ ЦД "Садовники"
19	Шахматный турнир, посвященный Дню города	11.09.2016 14.00	День города	Клуб "Радуга" Нагатинская наб., д.14 к.4	16	ГБУ ЦД "Садовники"



20	Соревнования по легкой атлетике	14.09.2016 16.30			Коломенский пр-д, д. 16, (межшкольный стадион ГБОУ Лицей № 507)	65	ГБУ ЦД "Садовники"
21	Шахматный турнир, посвященный Дню города	15.09.2016 16.00	День города		П-т Андропова, д.46 (спортивная площадка)	25	ГБУ ЦД "Садовники"
22	Соревнование по подвижным играм	23.09.2016 16.00			Спортивный клуб "Юность" Каширский пр-д, д.9 к.1	40	ГБУ ЦД "Садовники"
23	Первенство клуба "Пеленг" по слепо- му поиску радиопеленгация	24.09.2016 12.00			Каширское ш., д.13 к.2 (спортивная площадка)	20	ГБУ ЦД "Садовники"
24	Веселые старты для малышей	27.09.2016			Нагатинская наб., д.24 (дворовая территория)	30	РООИ "Анисия"
25	Первенство клуба "Виктория" по простейшим авиамоделям	27.09.2016 16.00			Каширское ш., д.13 к.2 (спортивная площадка)	20	ГБУ ЦД "Садовники"
26	Показательные выступления по таэквон-до ко Дню города	Сентябрь, 2016	День города		Территория района Нагатино- Садовники	10	АНО "Московская школа "Таэквон-до"
27	День открытых дверей в спортив- ном клубе "Нагатино-Садовники"	Сентябрь, 2016			Спортивный клуб "Нагатино-Садовники" Нагатинская ул., д.15 к.3	30	АНО "Московская школа "Таэквон-до"
Социально-воспитательные и досуговые мероприятия							
1	Выставка работ, участников проекта "Галерея-33" "Послание из прошлого. О чем расскажет текстильная кукла"	01.07.-30.08.2016			Библиотека-филиал №136 Коломенский пр-д, д.21	100	РООИ "Анисия"
2	Тематическое занятие студии "ДЖЕМ" посвященное празднова- нию Дня Ивана-Купалы	07.07.2016 18.00	День Ивана Ку- палы		ул. Садовники, д.10 (дворовая территория)	10	АНО "Счастливая се- мья"



3	Праздничная концертная программа, посвященная Дню семьи, любви и верности	08.07.2016 14.30	День семьи, любви и верности	ТЦСО "Коломенское", Пр-т Андропова, д.42 к.1	30	ГБУ ЦД "Садовники"
4	Лекция, посвященная памяти благоверных Петра и Февронии	08.07.2016	День семьи, любви и верности	Библиотечка-филиал №136 Коломенский пр-д, д.21	25	РООИ "Анисия"
5	Праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности	08.07.2016	День семьи, любви и верности	Клуб "Радость" Нагатинская ул., д.24	10	РООИ "Анисия"
6	Кинолекторий	22.07.2016 12.00		ТРЦ "Гудзон" Каширское ш., д.12	15	ГБУ ЦД "Садовники"
7	Мастер-класс "Памятная кукла", посвященный памяти святой княгини Ольги	24.07.2016		Клуб "Галерея-33" Нагатинская ул., д.33	12	РООИ "Анисия"
8	Просветительская программа. Посещение театра	Июль, 2016		Театры г. Москвы	20	РООИ "Анисия"
9	Мастер-класс по изготовлению украшений своими руками "Девичьи украшения"	14.08.2016		Клуб "Галерея-33" Нагатинская ул., д.33	10	РООИ "Анисия"
10	Молодежная акция "День добрых дел", в рамках празднования "Яблочного спаса"	19.08.2016 18.00	Яблочный спас	Центр досуга "Садовники", Пр-т Андропова, д.46 к.1	40	ГБУ ЦД "Садовники"
11	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Флага Российской Федерации	22.08.2016 15.00	День флага РФ	Пр-т Андропова, д.44 (дворовая территория)	60	ГБУ ЦД "Садовники"
12	Просветительское мероприятие, посвященное Дню флага РФ	22.08.2016	День флага РФ	Клуб "Радость" Нагатинская ул., д.24	20	РООИ "Анисия"
13	Кинолекторий, посвященный международному дню кино	27.08.2016 18.30	Международный День кино	Центр досуга "Садовники", Пр-т Андропова, д.46 к.1	15	ГБУ ЦД "Садовники"



14	Мастер-класс по изготовлению игрушек из соломы "Солнечный конь"	30.08.2016			Клуб "Галерея -33" Нагатинская ул., д.33	10	РООИ "Анисия"
15	Просветительская программа. Посещение театра	Август, 2016			Театры г. Москвы	20	РООИ "Анисия"
16	День открытых дверей в ГБУ ЦД "Садовники"	01.09.2016 15.00			Центр досуга "Садовники" Пр-т Андропова, д.46 к.1	80	ГБУ ЦД "Садовники"
17	День открытых дверей в клубе "Радуга"	01.09-10.09.2016 16.00			Клуб "Радуга" Нагатинская, д.14 к.4	43	ГБУ ЦД "Садовники"
18	Выставка детских работ "Я горжусь тобой, Москва", посвящённая Дню города	03.09-24.09.2016 12.00	День города		Клуб "Икар" ул. Ак. Миллионщикова, д.31	35	ГБУ ЦД "Садовники"
19	Тематическое занятие, посвященное празднованию Дню города	03.09.2016 12.00	День города		Клуб "Счастливая семья" ул. Садовники, д.10	10	АНО "Счастливая семья"
20	Концерт фольклорной студии, посвящённый Дню города	03.09.2016 16.00	День города		Парк "Садовники" пр-т Андропова, д.58А	50	ГБУ ЦД "Садовники"
21	Проведение мастер-классов в рамках мероприятий, посвящённых Дню города	03.09.2016 16.00	День города		Парк "Садовники" пр-т Андропова, д.58А	65	ГБУ ЦД "Садовники"
22	День открытых дверей в клубе "Радость"	03.09.2016			Клуб "Радость" Нагатинская ул., д.24	20	РООИ "Анисия"
23	Проведение собрания спортивных волонтеров	03.09.2016			Молодежный центр "Бумеранг" Каширское ш., д.8 к.2	40	АО "Молодежная перспектива"
24	Концертная программа, посвящённая Дню города	05.09.2016 12.00	День города		ТЦСО "Коломенское" Пр-т Андропова, д.42 к.1	40	ГБУ ЦД "Садовники"
25	Просветительская выставка "Лучший город земли"	06.09.2016	День города		Территория района Нагатино-Садовники	10	РООИ "Анисия"



26	Танцевальная импровизация "Встреча друзей!"	07.09.2016 17.00			Клуб "Радуга" Нагатинская наб., д.14 к.4	24	ГБУ ЦД "Садовники"
27	Музыкальный вечер "Романсы во дворе"	07.09.2016 14.00			Нагатинская наб. д.12 к.2 (дворовая территория)	28	ГБУ ЦД "Садовники"
28	Конкурс рисунка на асфальте "Мы рисуем мир", посвященный Дню города	07.09.2016 18.30	День города		ул. Ак. Миллионщикова, д.31 (дворовая территория)	25	ГБУ ЦД "Садовники"
29	День открытых дверей в клубе "Галерея-33"	08.09.2016			Клуб "Галерея -33" Нагатинская ул., д.33	25	РООИ "Анисия"
30	Выставка творческих работ "Лето-2016"	10.09.2016			Клуб "Радость" Нагатинская ул., д.24	20	РООИ "Анисия"
31	Музыкальный вечер "Романсы во дворе"	14.09.2016 14.00			Нагатинская наб. д.12 к.2 (дворовая территория)	28	ГБУ ЦД "Садовники"
32	День открытых дверей в клубе "Икар"	15.09.2016 15.00			Клуб "Икар" ул. Ак. Миллионщикова, д.31	50	ГБУ ЦД "Садовники"
33	Мастер-класс по декупажу "Волшебные превращения"	15.09.2016			Клуб "Галерея -33" Нагатинская ул., д.33	10	РООИ "Анисия"
34	День открытых дверей МЦ "Бумеранг"	17.09.2016			Молодежный центр "Бумеранг" Каширское ш., д.8 к.2	25	АО "Молодежная перспектива"
35	Лекция для молодежи "Здоровый образ жизни"	19.09.2016			Молодежный центр "Бумеранг" Каширское ш., д.8 к.2	20	АО "Молодежная перспектива"
36	Музыкальный вечер "Романсы во дворе"	21.09.2016 14.00			Нагатинская наб., д.12 к.2 (дворовая территория)	28	ГБУ ЦД "Садовники"
37	Мастер-класс по фотоискусству "Фотокосное расстояние, настройка ISO"	21.09.2016			Молодежный центр "Бумеранг" Каширское ш., д.8 к.2	10	АО "Молодежная перспектива"
38	Квест в "Садовниках" для молодёжного актива района	24.09.2016 13.00			Территория района Нагатино-Садовники	60	ГБУ ЦД "Садовники"
39	Праздник урожая	25.09.2016			Клуб "Радость" Нагатинская ул., д.24	30	РООИ "Анисия"
40	Просветительская программа. Посещение театра	Сентябрь, 2016			Театры г. Москвы	20	РООИ "Анисия"



## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № МНС-01-03-60

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 12 ноября 2014 года № МНС-01-03-85 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники»**

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 12 ноября 2014 года № МНС-01-03-85 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники» следующие изменения:

1.1. в наименовании решения и далее по тексту решения и приложений к решению слова «муниципальных программ» заменить на слова «муниципальной программы».

1.2. по тексту приложения к решению слово «Программ» заменить на слово соответственно «Программа», «Программы» в единственном числе.

1.3. в разделе 1:

1.3.1. в пункте 1.2. слова «социально-экономического» исключить.

1.3.2. в пункте 1.3. слово «финансируются» заменить на слово «финансируется».

1.3.3. в пункте 1.7. слово «решениями» заменить на слово «решением».

1.4. в абзаце втором раздела 2 слова «социально-экономического» исключить.

1.5. в разделе 3:

1.5.1. в пункте 3.1. слово «проектов» заменить на слово «проекта».

1.5.2. в пункте 3.4.2.:

1.5.2.1. в абзаце третьем слова «программно-целевым методом» исключить.

1.5.2.2. в абзаце двенадцатом слова «экономических, социальных, экологических и других» исключить.

1.5.2.3. абзац четырнадцатый исключить.

1.5.2.4. в абзаце семнадцатом и девятнадцатом слова «социально-экономической» исключить.

1.5.2.5. в абзаце восемнадцатом слова «социальных и экономических» исключить.

1.5.3. в пункте 3.11 слово «утверждаются» заменить на слово «утверждается».

1.6. в разделе 4:

1.6.1. пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению на позднее 31 декабря текущего года.»

1.6.2. в абзаце втором пункта 4.2. слово «подлежат» заменить на слово «подлежит».

1.6.3. в дефисе втором пункта 4.3. слово «текущий» исключить.

1.7. в разделе 5:

1.7.1. в пункте 5.2.:

1.7.1.1. в дефисе втором слово «мероприятий;» заменить словом «мероприятий.».

1.7.1.2. дефис третий исключить.

1.7.2. в дефисе первом пункта 5.7. слова «изменения социально-экономической политики и» исключить.

1.7.3. пункт 5.9. исключить.

1.8. в разделе 6:



1.8.1. пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы Ответственный исполнитель Программы ежегодно составляет годовой отчет о реализации программы, который должен содержать:

- пояснительную записку, в которой указывается общая характеристика выполнения Программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы; информацию о полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;

- отчет о проведении мероприятий и финансированию Программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет об исполнении целевых показателей мероприятий Программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- сведения об оценке эффективности реализации Программы (в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации Программы).».

1.8.2. пункт 6.4. исключить.

1.9. приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатино-Садовники изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru)

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.И. Кладова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатино-  
Садовники  
от 07 июня 2016 года  
№ МНС-01-03-60

**ОТЧЕТ**  
о проведении мероприятий и финансирования муниципальной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_ год

	Содержание изменений		причина отклонения	Объем финансирования на проведение мероприятия, тыс. руб.		причины отклонения
	Сроки проведения мероприятия	Фактически проведено		Запланированной программой	Фактические расходы	
№ п/п приложения 2 к Порядку	Планоый срок проведения мероприятия					
1	Подпрограмма _____				(указать наименование)	
1.1.	Мероприятие 1					
	...					
	Итого по подпрограмме:	x	x			x
2	Подпрограмма _____				(указать наименование)	
2.1.	Мероприятие 1					
	...					
	Итого по подпрограмме:	x	x			x
	<b>ИТОГО по Программе</b>	x	x			x

Глава администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № МНС-01-03-61

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения нормативно-правовой базы Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести в приложение 1 к решению от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-55 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 дополнить предложением следующего содержания:

«Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.».

1.2. В пункте 12.2.:

1.2.1 Первый абзац подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы».

1.2.2. В абзаце втором подпункта «а» слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.» исключить.

1.2.3. Дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Указанное уведомление, рассматривается муниципальным служащим, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.3. В абзаце втором пункта 12.5. слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.» исключить.

1.4. Дополнить пунктом 12.7. следующего содержания:

«12.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 12.2. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» пункта 12.2. и пункте 12.5. настоящего Положения, муниципальный служащий, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обра-



ния или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.5. В пункте 14.1.:

1.5.1 В абзаце первом слово «трехдневный» заменить словом «десятидневный».

1.5.2 В абзаце втором слово «семи» заменить словом «двадцати».

1.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.».

1.7. Дополнить пунктом 15.1. следующего содержания:

«15.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.».

1.8. В пункте 20.1. слово «государственному» заменить словом «муниципальному».

1.9. В пункте 20.2. слово «государственному» заменить словом «муниципальному».

1.10. Дополнить пунктом 21а. следующего содержания:

«21а. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 12.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.11. Пункт 24а. считать пунктом 22.3.

1.12. Пункт 23а. считать пунктом 22.4.

1.13. Пункт 25 после слова «Комиссии» дополнить словами «по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения,».

1.14. В пункте 29.4. слова «и требований» исключить.

1.15. В пункте 31 слово «трехдневный» заменить словом «семидневный».

1.16. В пункте 35 слова «соответствующие государственные» заменить словом «правоприменительные».

1.17. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются муниципальным служащим, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в Администрации.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа



Нагатино-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.И. Кладова**

## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № МНС-01-03-62

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Нагатино-Садовники от  
16 апреля 2013 года № МНС-01-03-47  
«Об установлении квалификационных требований  
для замещения должностей муниципальной службы  
в администрации муниципального округа Нагатино-  
Садовники»**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях приведения нормативно-правовой базы Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 16 апреля 2013 года № МНС-01-03-47 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. В подпункте «а» слово «профессиональное» исключить.

1.1.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;».

1.2. В пункте 2:

1.2.1. В подпункте «а» слово «профессиональное» исключить.

1.2.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;».

1.3. В пункте 3:

1.3.1. В подпункте «а» слово «профессиональное» исключить.

1.3.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются;».

1.3.3. В подпункте «г» слово «работы» заменить словом «работа».



- 1.4. В пункте 4:
  - 1.4.1 Подпункт «б» изложить в следующей редакции:  
«б) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются;».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.И. Кладова**

## РЕШЕНИЕ

**07 июня 2016 года № МНС-01-03-63**

**О летнем перерыве в работе Совета депутатов  
муниципального округа Нагатино-Садовники в 2016 году**

В соответствии со статьей 14 Регламента Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 25 июня 2013 года № МНС-01-03-56 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники» Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Установить летний перерыв в работе Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники с 1 июля 2016 года по 31 августа 2016 года.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.И. Кладова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2016 № 02-01-05-13

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно В.Д. Алпееву.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**В.Д. Алпеева**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 6 июня 2016 года  
№02-01-05-13**

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Царицыно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить руководителю аппарата (работодателю) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить работодателю уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью руководителя аппарата (работодателя). Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**В.Д. Алпеева**



**Приложение 1  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими аппарата Совета депутатов  
/ муниципального округа Царицыно о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)  
об ознакомлении представителем  
нанимателя (работодателя)

Руководителю аппарата СД МО Царицыно  
(работодателю)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).



\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

**Журнал регистрации**  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2016 № 02-01-05-14

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Алпеевой В.Д.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**В.Д. Алпеева**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 06 июня 2016 года  
№ 02-01-05-14**

### **Положение**

**о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.



2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- 1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются руководителем аппарата Совета депутатов (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

5. До применения взыскания руководитель аппарата Совета депутатов (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

- 1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
- 2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжение аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с ука-



занием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**В.Д. Алпеева**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**06.06.2016 № 02-01-06-02**

**Об утверждении Порядка уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципального округа Царицыно от 16 февраля 2015 года №02-01-06-02 «Об утверждении Порядка уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Алпеевой В.Д.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**В.Д. Алпеева**



**Приложение  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 06 июня 2016 года  
№ 02-01-06-02**

**Порядок**

**уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – представитель нанимателя (работодатель)) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальным служащим по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее двух дней со дня его регистрации.



10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) представителя нанимателя (работодателя) в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) представителя нанимателя (работодателя) могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются представителю нанимателя (работодателю).

По решению (поручению) представителя нанимателя (работодателя) результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом представителя нанимателя (работодателя).

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**В.Д. Алпеева**

**Приложение 1  
к Порядку уведомления руководителя  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно к совершению  
коррупционных правонарушений**

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им



должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)



**Приложение 2  
к Порядку уведомления руководителя  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно (работодателя) о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Царицыно к совершению коррупционных  
правонарушений**

**Журнал регистрации  
уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно  
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**23.05.2016 № 02-01-06-01**

**Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципально-



го округа Царицыно.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно В.Д. Алпееву.

**Руководитель аппарата СД МО Царицыно**

**В.Д. Алпеева**

**Приложение  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 23.05.2016 года №02-01-06-01**

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

**Председатель Комиссии:**

Алпеева Валентина Дмитриевна

- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно;

**Заместитель председателя Комиссии:**

Сафина Елена Викторовна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно;

**Члены Комиссии:**

Ершова Надежда Васильевна

- главный бухгалтер - начальник финансово-юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно;

Вандышев Николай Иванович

- юрисконсульт-консультант финансово-юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

**Секретарь Комиссии:**

Солуян Светлана Вячеславовна

- главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно

**Независимые эксперты:**

Семенов Василий Николаевич

- главный специалист-юрист управы района Царицыно города Москвы.

**Руководитель аппарата СД МО Царицыно**

**В.Д. Алпеева**



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

09.06.2016 №ЦА-01-05-08/01

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2016 году за счет экономии средств от тендерного снижения**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно города Москвы от 20 мая 2016 года №ЦА-16-208/6

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2016 году за счет экономии средств от тендерного снижения на выполнение работ по ремонту квартир инвалидов и ветеранов ВОВ, проживающих в районе Царицыно и определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Царицыно города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 09.06.2016 г. №ЦА-01-05-08/01**

**Дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района  
Царицыно города Москвы в 2016 году за счет экономии средств от тендерного снижения**

№ п/п	Категория	Виды работ	Сумма с НДС	Закрепление депутатов	
				Ф.И.О. - основной состав	Ф.И.О. - резервный состав
1	Участник ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт кухни, коридора, ванной и туалетной комнат	44 621,12	Родичева Т.В	Воробьева Е.Л.
2	Ветеран ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт кухни, коридора, ванной и туалетной комнат	37 724, 08	Воробьева Е.Л.	Родичева Т.В
3	Участник ВОВ, инвалид 2 гр	Ремонт кухни, коридора, совм. санузла	58 615,26	Козлов В.С.	Буртник С.И.
4	Ветеран ВОВ, вдова участника ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт в коридоре, в совмещ.санузле	17 769,10	Старостина Л.А.	Перец А.В.
5	Участник ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт комнаты 20 кв.м.	18 013,68	Черкасова З.П.	Перец А.В.
6	Ветеран ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт комнаты, кухни, совм..санузла	50 297,65	Харченко О.И.	Майоров А.Н.
7	Ветеран ВОВ, вдова участника ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт кухни, коридора, ванной комнаты	25 815,00	Мирошина М.Г.	Лаврентьева О.О.
8	Ветеран ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт комнаты 11 кв.м., ванной и туалетной комнат	34 749,38	Лаврентьева О.О.	Мирошина М.Г.
9	Ветеран ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт кухни, коридора, ванной и туалетной комнат	51 114,32	Старостина Л.А.	Перец А.В.
10	Инвалид ВОВ	Ремонт в квартире (замена оконных блоков)	106 467,59	Майоров А.Н.	Харченко О.И.
11	Инвалид ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт в ванной комнате(замена кафельной плитки)	6 847,80	Майоров А.Н.	Харченко О.И.
12	Участник ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт кухни и совм. санузла	18 104,41	Черкасова З.П.	Старостина Л.А.
13	Ветеран ВОВ, инвалид 2 гр.	Замена оконного блока в комнате	33 067,16	Буртник С.И.	Козлов В.С.
14	Ветеран ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт кухни и коридора	19 544,12	Перец А.В.	Черкасова З.П.
15	Ветеран ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт коридора и комнаты	40 509, 58	Перец А.В.	Старостина Л.А.
16	Участник ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт кухни, коридора, ванной и туалетной комнат	46 609,10	Буртник С.И.	Козлов В.С.
17	Участник ВОВ, инвалид 2 гр.	Замена оконного блока в комнате 11 кв.м.	20 442,90	Харченко О.И.	Майоров А.Н.
18	Участник ВОВ, инвалид 2 гр.	Ремонт комнаты, кухни, коридора, совм. санузла	62 610, 86	Воробьева Е.Л.	Родичева Т.В

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

**РЕШЕНИЕ****09.06.2016 №ЦА-01-05-08/02****О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года в муниципальном округе Царицыно**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Царицыно города Москвы от 02 июня 2016 года №ЦА-16-238/6

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года в муниципальном округе Царицыно (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Царицыно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно от 09 июня 2016 года №  
ЦА-01-05-08/02  
СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Совета муниципального  
округа Царицыно

О.И. Харченко  
«09» июня 2016 г.

Календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту  
жительства на III квартал 2016 года в муниципальном округе Царицыно

№ п/п	Дата и время про- ведения	Наименование мероприятия	В рамках календарной даты или програм- мы	Место проведения	Предлагае- мое кол-во участников/ зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города	Местный бюджет	Привлечен бюджет
<b>Досуговые мероприятия</b>									
<b>июль</b>									
1	июль	«Выпуск ежемес- ячного журнала «Мони- тор» (о мероприяти- ях, которые прошли за истекший месяц)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Бакинская, дом 20.	10	ГБУ ЦД «Лич- ность»			
2	01.07.2016 18.00	Открытое занятие «Акварельная тех- ника в батике» в сту- дии батика «Фанта- зия на шёлке» (с уча- стием активных жи- телей района «Цари- цыно»)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Лич- ность»			



3	04.07.2016 17.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
4	05.07.2016 17.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
5	05.07.2016	Военно-патриотическая игра «Зарница» для подростков района	Программа Молодежной палаты района	Парк «Сосенки» ул. Тимуровская	30	Молодежная палата Царицыно		
6	07.07.2016 17.00	Информационно-познавательная игра «Семейные чудеса», посвященная Дню семьи, любви и верности	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
7	11.07.2016 17.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
8	12.7.2016 17.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
9	14.07.2016 19.00	Интерактивный урок «Внимание, внимание!» в игротке «Время и мы»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
10	16.07.2016 20.00	Флешмоб (для членов молодежной палаты и активных жителей района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
11	18.07.2016 17.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
12	19.07.2016 17.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
13	22.07.2016 18.00	Интерактивный час игротки «Я считаю что...?» в игротке «Познай себя»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		



14	25.07.2016 17.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
15	26.07.2016 17.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
16	29.07.2016 17.00	Открытое занятие «Бусы из бумаги» в творческой мастерской «Полосатый кот» (с участием активных жителей района «Царицыно»)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Каспийская, дом 18, корп. 1	10	ГБУ ЦД «Личность»		
август								
17	август	«Выпуск ежемесячного журнала «Монитор» (о мероприятиях, которые прошли за истекший месяц)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Бакинская, дом 20	10	ГБУ ЦД «Личность»		
18	01.08.2016 18.00	Открытое занятие «Роль растяжки в хореографическом танце» в танцевальной студии (с участием активных жителей района «Царицыно»)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
19	02.08.2016 16.00	Мастер-класс «Ритмические пассажи на 6 струнной гитаре» в студии гитары «Квинта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
20	09.08.2016 17.00	Мастер-класс «Движения стиля "Хип-хоп" и их использование при постановке танца» в студии альтернативной хореографии «Элайнз»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3	11	ГБУ ЦД «Личность»		



21	13.08.2016 20.00	Флешмоб (для членов молодежной палаты и активных жителей района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
22	19.08.2016 17.00	Познавательная игровая программа, посвященная дню Российского флага	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	28	ГБУ ЦД «Личность»		
23	21.08.2016 10.00	Мастер-класс «Город. Улица. Наводка на резкость – контроль, проверка, требования» в пресс-центре ГБУ ЦД «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Улицы города Москвы	10	ГБУ ЦД «Личность»		
24	28.08.2016 10.00	Мастер-класс «Город. Улица. Наводка на резкость – контроль, проверка, требования» в пресс-центре ГБУ ЦД «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Улицы города Москвы	10	ГБУ ЦД «Личность»		
25	29.08.2016 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
26	30.08.2016 11.00	Мастер-класс «Техника дыхания» в клубе здоровья «Энергия жизни»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
27	30.08.2016 18.00	Открытое занятие «Развитие чувства уверенности» в психологическом клубе «Личность» (с участием активных жителей района «Царицыно»)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
<b>сентябрь</b>								
28	сентябрь	«Выпуск ежемесячного журнала «Монитор» (о мероприятиях, которые прошли за истекший месяц)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Бакинская, дом 20	10	ГБУ ЦД «Личность»		



29	Сентябрь, 2016	Праздничное мероприятие «Мой муниципальный округ - мой дом», посвященное Дню города для жителей района Царицыно: -выступление хора ветеранов «Возрождение»; -концерт детских творческих коллективов; -выступление профессиональных артистов; - организация мастер классов досуговых центров и библиотек района; - полевая кухня	Программа по организации и проведению социально значимых мероприятий и мероприятий военно-патриотического воспитания жителей МО Царицыно	Парк «Сосенки»  ул. Тимуровская	2000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно  Управа района Царицыно  ДЮМОО «Паритет»  Молодежное общество			
30	сентябрь	Познавательная программа с привлечением молодежи к общественной деятельности – Встреча с публичной личностью «Молодежный вызов»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
31	02.09.2016 17.00	Мастер-класс «Пишем слог и слова» в студии развития «Эрудит»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»			
32	03.09.2016 04.09.2016 13.00	Празднование Дня Города - выступление творческих коллективов - проведение мастер-классов - оформление информационного стола	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность» Площадки района Царицыно	50	ГБУ ЦД «Личность»			



33	03.09.2016 12.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью, посвященная Дню города	Программа по организации и проведению социально значимых мероприятий и мероприятий военно-патриотического воспитания жителей МО Царицыно	на базе ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	100	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет»			
34	05.09.2016 17.00	Мастер-класс «Особенности классического танца» в танцевальной студии «Пируэт»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	10	ГБУ ЦД «Личность»			
35	05.09.2016 19.00	Открытое занятие «Основы импровизации» в театре эстрадной песни «Мечта» (с участием активных жителей района «Царицыно»)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	11	ГБУ ЦД «Личность»			
36	с 05.09.2016 по 10.11.2016	Проведение обзорного тура IV-го фотоконкурса муниципального округа Царицыно «Мой район - мой дом», посвященного 75-годовщине разгрома фашистских войск под Москвой	Программа по организации и проведению социально значимых мероприятий и мероприятий военно-патриотического воспитания жителей МО Царицыно	Школы района и молодежных общественных объединения ДЮМОО «Паритет» Молодежное сообщество Молодежная палата ГБУ ЦД «Личность» ГБУ ТЦСО «Царицынский»	200	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» Молодежное сообщество			
37	08.09.2016 17.00	День открытых дверей	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность» ул. Медиков, дом 3	35	ГБУ ЦД «Личность»			
38	09.09.2016 17.00	День открытых дверей	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность» ул. Севанская, дом 21, корп. 3	35	ГБУ ЦД «Личность»			



39	10.09.2016 17.00	Мастер-класс «Мозаика из пуговиц, камешков, стёклышек» в творческой мастерской «Полосатый кот»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Каспийская, дом 18, корп. 1	10	ГБУ ЦД «Личность»		
40	12.09.2016 16.00	Мастер-класс «Английский – это весело» в студии английского языка «Диалог»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность» на ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	10	ГБУ ЦД «Личность»		
41	13.09.2016 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	15	ГБУ ЦД «Личность»		
42	13.09.2016 17.00	Мастер-класс «Певческое дыхание» в студии эстрадного вокала «Музконтакт»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	10	ГБУ ЦД «Личность»		
43	14.09.2016 18.00	Мастер-класс «Знакомство с оригами» в мастерской по оригами и бумагокручению «Бумажные чудеса»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	9	ГБУ ЦД «Личность»		
44	15.09.2016 18.30	Мастер – класс «Стиль уличных танцев «Кентат» в студии альтернативной хореографии «Элайнз»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	10	ГБУ ЦД «Личность»		
45	16.09.2016 19.00	Мастер – класс «Техника иконописи» в мастерской изобразительного искусства	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Ереванская, дом 33, кв. 4.	9	ГБУ ЦД «Личность»		
46	19.09.2016 14.00	Киноклуб «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	15	ГБУ ЦД «Личность»		
47	22.09.2016 20.00	Мастер-класс «Шейпинг» в студии танца и фитнеса «Аллегория»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год.	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 54, корп. 1.	10	ГБУ ЦД «Личность»		
48	23.09.2016 8.00	Экскурсия для подростков, молодежи и ветеранов в Музей Москвы	Программа по организации и проведению социально значимых мероприятий и мероприятий военно-патриотического воспитания жителей МО Царицыно	Москва, Зубовский пр-д, 2	40	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно		



49	24.09.2016 13.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью	Программа по организации и проведению социально значимых мероприятий и мероприятий военно-патриотического воспитания жителей МО Царицыно	на базе ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет»		
50	25.09.2016 13.00	Музыкальные встречи хора ветеранов «Возрождение»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
51	27.09.2016 17.00	Мастер-класс «Кубышка - травница» в творческой мастерской «Русская тряпичная кукла»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	9	ГБУ ЦД «Личность»		
52	28.09.2016 14.00	Ретро-дискотека «Нам года не беда»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	30	ГБУ ЦД «Личность»		
53	29.09.2016 17.00	Концерт-встреча со старшим поколением в рамках проекта «Живая История», посвященная дню пожилого человека	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	45	ГБУ ЦД «Личность»		
54	30.09.2016 18.00	Интерактивная игра «Расскажи мне о себе» в игротекке «Познай себя» (с участием активных жителей района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	10	ГБУ ЦД «Личность»		
Социально значимые мероприятия для жителей района Царицыно								
июль								
55	02.07.2016 20.00	Проведение психологических тренингов для общественных советников района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		



56	05.07.20.0016 19.00	Проведение психологических тренингов для молодёжного актива района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
57	07.07.2016 18.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публицистами личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
58	09.07.2016 20.00	Проведение психологических тренингов для общественных советников района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
59	12.07.2016 18.00	Семинары, круглые столы, Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публицистами личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
60	13.07.2016 19.00	Проведение психологических тренингов для молодёжного актива района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
61	14.07.2016 18.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публицистами личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
62	16.07.2016 20.00	Проведение психологических тренингов для общественных советников района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
63	20.07.2016 19.00	Проведение психологических тренингов для молодёжного актива района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		



64	21.07.2016 18.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публицистами личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
65	23.07.2016 20.00	Проведение психологических тренингов для общественных со-ветников района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
66	24.07.2016 18.00	Тимбилдинг	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
67	27.07.2016 19.00	Проведение психологических тренингов для молодежного актива района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
68	28.07.2016 18.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публицистами личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
69	30.07.2016 20.00	Проведение психологических тренингов для общественных со-ветников района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
август								
70	03.08.2016 19.00	Проведение психологических тренингов для молодежного актива района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
71	04.08.2016 18.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публицистами личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		



72	06.08.2016 20.00	Проведение психологических тренингов для общественных работников района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
73	09.08.2016 19.00	Проведение психологических тренингов для молодежного актива района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
74	10.08.2016 18.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публицистами личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
75	11.08.2016 18.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публицистами личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
76	13.08.2016 20.00	Проведение психологических тренингов для общественных работников района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
77	17.08.2016 19.00	Проведение психологических тренингов для молодежного актива района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
78	18.08.2016 18.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публицистами личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
79	20.08.2016 20.00	Проведение психологических тренингов для общественных работников района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		



80	21.08.2016 18.00	Тимбилдинг	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
81	24.08.2016 19.00	Проведение психологических тренингов для молодёжного актива района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
82	25.08.2016 18.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, встречи с депутатами, с публичными личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
83	27.08.2016 20.00	Проведение психологических тренингов для общественных советников района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
84	30.08.2016 19.00	Проведение психологических тренингов для молодёжного актива района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	16	ГБУ ЦД «Личность»		
сентябрь								
85	04.09.2016 12.00	Праздничное мероприятие, посвященное «Дню Города Москвы»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	80	ГБУ ЦД «Личность»		
86	07.09.2016 18.00	Встреча с депутатами, с публичными личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
87	09.09.2016 18.00	Круглый стол с активными жителями района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
88	14.09.2016 18.00	Встреча с депутатами, с публичными личностями с участием активного населения района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		



89	16.09.2016 18.00	Тренинг с активными жителями района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
90	23.09.2016 18.00	Круглый стол с активными жителями района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
Спортивные мероприятия								
июль								
91	02.07.2016 11.00	Турнир по футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 904 Кавказский бр-р. 1б, кор.2	40	ГБУ ЦД «Личность»		
92	04.07.2016 12.00	Турнир по настольному теннису среди старшего поколения с участием детей состоящих на учете в КДНиЗП	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Медиков ул., д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
93	04.07.2016 17.00	Соревнования по поднятию гири	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Ул. Бехтерева, 13	15	ГБУ ЦД «Личность»		
94	07.07.2016 19.00	Турнир по футболу среди жителей района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Ул. Медиков, 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
95	09.07.2016 13.00	Турнир по мини – футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Спортивная площадка Медиков ул., д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
96	11.07.2016 13.00	Районные соревнования по настольному теннису	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Медиков ул., д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность»		
97	15.07.2016 17.00	Турнир по быстрым шахматам «Блиц»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Кантемировская ул., д. 3 корп.3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
98	16.07.2016 15.00	Районные соревнования по стритболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Баскетбольная площадка ГБОУ СОШ № 1640 Бехтерева ул. 17а	25	ГБУ ЦД «Личность»		
99	23.07.2016 10	Турнир по настольному теннису	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ул. Медиков д. 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		



100	25.07.2016 19.00	Турнир по футболу среди жителей района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Спортивная площадка ул. Медиков, 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
101	25.07.2016 9.00	Участие РДОО в соревнованиях по мотокроссу	Программа Клуба РДОО «Ферзь»	Курыново, Москва	7	РДОО «Ферзь»		
август								
102	06.08.2016 13.00	Открытое первенство по футболу среди взрослого населения района «Лучшая команда двора!»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 904 Кавказский б-р, 16, кор.2	50	ГБУ ЦД «Личность»		
103	07.08.2016 12.00	Соревнования по стритболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 904 Бехтерева ул., д. 17А	20	ГБУ ЦД «Личность»		
104	09.08.2016 9.00	Участие РДОО «Ферзь» в фестивале «Экстрим»	Программа Клуба РДОО «Ферзь»	Москва, «Лужники»	10	РДОО «Ферзь»		
105	с 11.08.2016 по 14.08.2016	Спортивные сборы и семинары. Участие в Чемпионате мира по мотокроссу среди юниоров	Программа Клуба РДОО «Ферзь»	Кубань, Туапсинский район	10	РДОО «Ферзь»		
106	13.08.2016 10.00	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню физкультурника	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Спортивная площадка Медиков ул., д. 3	35	ГБУ ЦД «Личность»		
107	09.08.2016 14.00	Соревнования по ОФП среди детей с ОВЗ	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Царицынский КЦСО Ул. Веселая, д. 11	25	ГБУ ЦД «Личность»		
108	14.08.2016 12.00	Соревнования по мини-футболу в рамках окружной Спартакиады «По профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 904 Кавказский б-р, 16, кор.2	20	ГБУ ЦД «Личность»		



109	10.08.2016 17.00	Районные соревнования по мини – футболу среди жителей района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Спортивная площадка Медиков ул., д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
110	12.08.2016 14.00	Турнир по дартс, посвященный Дню физкультурника	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Медиков ул., д. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
111	13.08.2016 14.00	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Спортивная площадка Медиков ул., д. 3	70	ГБУ ЦД «Личность»		
112	14.08.2016 11.00	Соревнования по служебному собаководству	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Парк «Сосенки» Ул. Тимуровская	30	ГБУ ЦД «Личность»		
113	16.08.2016 18.00	Турнир по самбо	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Бехтерева ул., д. 13	15	ГБУ ЦД «Личность»		
114	15.08.2016 18.00	Соревнования по мини-футболу «Московское лето»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Медиков ул., д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
115	17.08.2016 13.00	Соревнования по настольному теннису «Летний турнир», среди старшего поколения	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ул. Медиков, 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
116	19.08.2016 16.00	Турнир по шахматам (блиц)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Кантемировская ул., д. 3 корп.3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
117	25.08.2016 14.00	Летняя спартакиада среди детей с ОВЗ	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Царицынский КЦСО Ул. Веселая, д. 11	30	ГБУ ЦД «Личность»		
118	25.08.2016 18.00	Турнир по мини – футболу «Отцы и дети»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Спортивная площадка Медиков ул., д. 3	50	ГБУ ЦД «Личность»		
119	27.08.2016 9.00	Участие РДОО «Ферзь» в Фестивале «Нет наркотикам!»	Программа Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	Москва	15	РДОО «Ферзь»		



120	28.08.2016 16.00	Турнир по футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Медиков ул., д. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
121	29.08.2016 13.00	Районные соревнования по настольному теннису «Выходи во двор, поиграем!»		ул. Медиков, 3	20			
122	28.08.2016 12.00	Турнир по футболу, посвященный Дню знаний	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 904 Кавказский б-р, 16, корп.2	30	ГБУ ЦД «Личность»		
сентябрь								
123	03.09.2016 12.00	Соревнования по футболу, посвященные Дню Учителя	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 904 Кавказский б-р, д. 16 корп.2	30	ГБУ ЦД «Личность»		
124	05.09.2016 16.00	Соревнования по шахматам	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ул. Кантемировская, 3, корп. 3	25	ГБУ ЦД «Личность»		
125	06.09.2016 15.00	Соревнованиях по армспорту, посвященные Дню Знаний	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Бехтерева ул., д. 13	15	ГБУ ЦД «Личность»		
126	10.09.2016 10.00	Спортивный праздник «Зарница», посвященный Дню знаний с участием Молодежной паляты района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Парк «Сосенки» ул. Тимуровская	50	ГБУ ЦД «Личность»		
127	09.09.2016 12.00	Турнир по настольному теннису среди старшего поколения	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Медиков ул., д. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
128	11.09.2016 15.00	Спортивные соревнования, посвященные Дню города	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Спортивные площадки района, ул. Медиков дом 3.	80	ГБУ ЦД «Личность»		
129	11.09.2016 12.00	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд, посвященный Дню города	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБОУ СОШ № 904 Кавказский б-р, д. 16 корп.2	30	ГБУ ЦД «Личность»		



130	16.09.2016 16.00	Турнир по шахматам «Рапид»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Кантемировская ул., д. 3 корп.3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
131	17.09.2016 11.00	Районные соревнования по мини-футболу «Здравствуй, Школа!»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБОУ школа № 904 Кавказский б-р, 16, кор.2	25	ГБУ ЦД «Личность»		
132	17.09.2016 18.09.2016	Участие РДОО «Ферзь» в соревнованиях по мотокроссу	Программа Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	Москва, Курьяново	8	РДОО «Ферзь»		
133	16.09.2016 18.00	Районный этап соревнований по настольному теннису в рамках московской Спартакиады «Спорт для всех»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Медиков ул., д. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
134	24.09.2016 11.00	Соревнования по футболу на Кубок района Царицыно	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	ГБОУ школа № 904, Бехтерева ул., 17а	45	ГБУ ЦД «Личность»		
135	21.09.2016 17.00	Турнир по шапкам с участием детей, состоящих на учете в КДНиЗП	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Севанская ул., д. 21, корп.3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
136	23.09.2016 12.00	Турнир по настольному теннису для старшего поколения	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Медиков ул., д. 3	10	ГБУ ЦД «Личность»		
137	23.09.2016 16.00	Турнир по шахматам «Блиц»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Кантемировская ул.,	15	ГБУ ЦД «Личность»		
138	24.09.2016	Соревнования по мотокроссу	Программа Клуба РДОО «Ферзь»	Тарный проезд, д. 2	15	РДОО «Ферзь»		
139	26.09.2016	Открытый урок по настольному теннису	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Медиков ул., д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
140	28.09.2016 17.00	Турнир по шапкам, среди детей дошкольного возраста, посвященный Дню знаний	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	12.00	30	ГБУ ЦД «Личность»		
141	29.09.2016 16.00	Турнир по шахматам «Рапид»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2016 год	Кантемировская ул., д. 3 корп.3	15	ГБУ ЦД «Личность»		



## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 №ЦА-01-05-08/03

**О согласовании проекта изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов, в части  
корректировки площади объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и принимая во внимание обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 23 мая 2016 года №01-53-2969/6

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно, в части корректировки площади нестационарных торговых объектов со специализацией «мороженое» и «театральные билеты» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Царицыно города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 9 июня 2016 года  
№ЦА-01-05-08/03**

**Проект изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация (строкой)	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	ЮАО	Царицыно	Пролетарский проспект, 22	мороженое	киоск	6 кв. м.
2	ЮАО	Царицыно	Бакинская, 20	мороженое	киоск	6 кв. м.



3	ЮАО	Царицыно	Бехтерева, 41 корп. 1	мороженое	киоск	6 кв. м.
4	ЮАО	Царицыно	Кавказский бульвар, 49	мороженое	киоск	6 кв. м.
5	ЮАО	Царицыно	Веселая, 33	мороженое	киоск	6 кв. м.
6	ЮАО	Царицыно	Пролетарский проспект, 31	театральные билеты	киоск	6 кв. м.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

## РЕШЕНИЕ

**09.06.2016 №ЦА-01-05-08/04**

**О согласовании установки ограждающего устройства  
(шлагбаума) при въезде на придомовую территорию по  
адресу: Пролетарский проспект, дом 33, корпус 1**

В соответствие с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол решения общего собрания собственников помещений,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1.Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) при въезде на придомовую территорию по адресу: Пролетарский проспект, дом 33, корпус 1 при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

Собственники помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства на придомовой территории обеспечивают круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, управы района Царицыно, Совета депутатов муниципального округа Царицыно и социальных служб.

Въезд на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц осуществляется в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства на придомовой территории Пролетарский проспект, дом 33, корпус 1 - решаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации, в том числе и судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Царицыно Южного административного округа города Москвы и уполномоченному собственниками лицу.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»: [www.mscaricino.ru](http://www.mscaricino.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

## РЕШЕНИЕ

**09.06.2016 №ЦА-01-05-08/05**

**О согласовании направления средств стимулирования управ районов города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству жилой застройки района Царицыно по адресам: ул. Севанская, дом 60, ул. Бехтерева, дом 51, корп.2, ул. Бехтерева, дом 11, корп. 1, ул. Медиков, дом 14, корп. 2**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Царицыно города Москвы от 8 июня 2016 года №ЦА-28-98/6

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управ районов города Москвы в 2016 году на проведение мероприятий по благоустройству жилой застройки района Царицыно по адресам: ул. Севанская, дом 60, ул. Бехтерева, дом 51, корп.2, ул. Бехтерева, дом 11, корп. 1, ул. Медиков, дом 14, корп. 2 согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 09 июня 2016 г.  
№ ЦА-01-05-08/05**

**Мероприятия по благоустройству жилой застройки района Царицыно  
за счет средств стимулирования управ районов города Москвы**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь тыс. кв. м	Виды работ						Общая стоимость двора тыс.руб.						
			Ремонт асфальтовых покрытий		Устройство го- стевых парковоч- ных карманов		Устройство / ремонт пеше- ходного тро- туара			Устройство / ремонт WorkOut		Устройство / ремонт синтети- ческого покрытия			
			кв.м.	тыс.руб.	м/м	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.		шт.	тыс.руб.	материал по- крытия (резиновое, иск. трава, пластик)	кв.м.	тыс.руб.	
1	Севанская ул. д. 60	10 806,0	300,00	166,34			30,80	47,86	1,00	114,21	резиновое	365,00	843,03	1 171,44	
2	Бехтерева ул. д. 11 корп. 1	4 957,0			3	83,00								83,00	
3	Медиков ул. д. 14 корп. 2	3 567,0	300,00	289,69										289,69	
4	Бехтерева ул. д. 51 корп. 2	6 878,0											резиновое	360,00	832,01
<b>ИТОГО</b>			600,00	456,03	3	83,00	30,80	47,86	1,00	114,21		725,00	1 675,04	2376,14	

**Заместитель Председателя Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 №ЦА-01-05-08/07

### Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на III квартал 2016 года

В соответствии с частью 7 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 5 Устава муниципального округа Царицыно, статьи 1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Царицыно

#### Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на III квартал 2016 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно от 9 июня 2016 г.  
№ЦА-01-05-08/07

План работы Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно на III квартал 2016 года

июль	отпуск
август	отпуск
сентябрь (8.09 или 22.09.2016)	1. О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года в муниципальном округе Царицыно
	2. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за I полугодие 2016 года
	3. Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на IV квартал 2016 года
	4. О поощрении депутатов муниципального округа Царицыно по итогам III квартала 2016 года
	5. О премировании руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по итогам III квартала 2016 года

Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно

О.И. Харченко

## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 №ЦА-01-05-08/08

**Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,



сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 9 июня 2016 года  
№ЦА-01-05-08/08**

### **Порядок**

**сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Царицыно и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Царицыно (далее – глава муниципального округа, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выручен-



ных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях в аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется муниципальному служащему аппарата Совета депутатов к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципального округа, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается главному бухгалтеру - начальнику финансово-юридического отдела аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Царицыно.

13. Глава муниципального округа, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.



15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается руководителем аппарата Совета депутатов с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем аппарата Совета депутатов принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем аппарата Совета депутатов принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Царицыно в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



**Приложение 1  
к Порядку сообщения отдельными  
категориями лиц о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
должностных обязанностей (осуществлением  
полномочий), сдаче и оценке подарка,  
реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации**

В аппарат Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности лица,  
получившего подарок)

**Уведомление о получении подарка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 2**  
**к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о получении подарка**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



**Приложение 3  
к Порядку сообщения отдельными  
категориями лиц о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
должностных обязанностей (осуществлением  
полномочий), сдаче и оценке подарка,  
реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации**

**Акт  
приема-передачи подарков № \_\_\_\_**

Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сдал,

(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа (при наличии):  
чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 4  
к Порядку сообщения отдельными  
категориями лиц о получении подарка в  
связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением ими  
должностных обязанностей (осуществлением  
полномочий), сдаче и оценке подарка,  
реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации**

**Акт  
возврата подарка № \_\_\_\_\_**

Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта 11 Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно, возвращает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности)

подарок \_\_\_\_\_, переданный по акту приема-передачи подарков от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выдал

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**

09.06.2016 №ЦА-01-05-08/09

**О комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).
2. Утвердить председателем комиссии депутата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Мирошину Марину Геннадьевну.
3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (Приложение №1).
4. Утвердить персональный состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (Приложение №2).
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 9 июня 2016 года  
№ЦА-01-05-08/09**

**Положение**

**о комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Царицыно, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в



срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 18 – 21 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Царицыно, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:



1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

20. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18, подпунктом 2 пункта 19, подпунктом 3 пункта 20 или подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Рос-



сийской Федерации.

29. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 9 июня 2016 года  
№ЦА-01-05-08/09**

**Персональный состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

**Председатель комиссии:**

Мирошина Марина Геннадьевна - депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

**Члены комиссии:**

Харченко Олег Иванович - депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Перец Алексей Вячеславович - депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Воробьева Елизавета Львовна - депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Майоров Андрей Николаевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

**РЕШЕНИЕ**

09.06.2016 №ЦА-01-05-08/10

**Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем аппарата Совета депутатов Царицыно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 9 июня 2016 года  
№ЦА-01-05-08/10**

**Порядок  
сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).



4. Руководитель аппарата обязан сообщить главе муниципального округа Царицыно о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю аппарата стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

**Приложение  
к Порядку сообщения руководителем  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)  
об ознакомлении главой  
муниципального округа / городского округа /  
поселения \_\_\_\_\_)

Главе муниципального округа Царицыно

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

#### **Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).



Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 №ЦА-01-05-08/11

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 09 октября 2014 года № ЦА-01-05-13/6**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 09 октября 2014 года №ЦА-01-05-13/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в ред. решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 18 дека-



бря 2014 №ЦА-01-05-16/8, от 3 марта 2016 №ЦА-01-05-04/02 далее – решение),

1.1. В преамбуле решения слова «пунктами 1, 3-8» заменить словами «пунктами 1, 3-8, 9»;

1.2. абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в

подпунктах «а, б, в, г» пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте «д» пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Царицыно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

## РЕШЕНИЕ

**09.06.2016 №ЦА-01-05-08/12**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2015 года  
№ ЦА-01-05-15/16**

В соответствии части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 2.1. статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 22 декабря 2015 года №ЦА-01-05-15/16 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»,

1.1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

2) поступившее муниципальному служащему аппарата Совета депутатов Царицыно, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (кадровая служба), ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений и иных правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой орга-



низации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарат, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы аппарата по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Пункт 16 дополнить пунктом 16.1, 16.2:

16.1. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы аппарата по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий кадровой службы аппарата имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель аппарата, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.



1.4. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение аппарата по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

1.5. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б», «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.6. Пункт 20 изложить в следующей редакции и дополнить пунктом 20.1:

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальной служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

20.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

1.7. Пункт 26 дополнить пунктами 26.1, 26.2

26.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;



б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю аппарата принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует аппарату применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1.8. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

36. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

2. Направить настоящее решение в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

## РЕШЕНИЕ

**09.06.2016 №ЦА-01-05-08/14**

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись  
2016 года**

В соответствии с частью 1 статьи 217 Федерального закона от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»; Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно, Положением об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Разрешить внести изменения в сводную бюджетную роспись 2016 года:

1.1. с кода бюджетной классификации: 010431Б0100500121 - 440,0 тыс.руб. на код бюджетной классификации: 010431Б0100100121+440,0 тыс.руб.;

1.2. с кода бюджетной классификации: 010431Б0100500129 - 85,0 тыс.руб. на код бюджетной классификации: 010431Б0100100129+85,0 тыс.руб., согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно от 9 июня 2016  
№ ЦА-01-05-08/14**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	0100			13509,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			118,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31 А 0100200		118,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	200	118,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	240	118,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33 А 0400100		2640,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33 А 0400100	800	2640,0
Специальные расходы	01 03	33 А 0400100	880	2640,0
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10586,9
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	31 Б 0100100		2251,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100100	100	2141,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100100	120	2141,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31 Б 0100500		7869,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100500	100	5535,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100500	120	5535,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	200	2334,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	240	2334,7
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31 Б 0100500	800	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31 Б 0100500	850	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35 Г 0101100		466,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35 Г 0101100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35 Г 0101100	120	466,0
Резервные фонды	01 11			35,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32 А 0100000		35,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	32 А 0100000	800	35,0
Резервные средства	01 11	32 А 0100000	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	31 Б 0109900		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0109900	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0109900	240	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности	03 14			50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35 Е 0101400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0101400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0101400	240	50,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00			3400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			3400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0100500		3400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0100500	200	3400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0100500	240	3400,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00			1089,6
Пенсионное обеспечение	10 01			722,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35 П 0101500		722,4
Межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0101500	500	722,4
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0101500	540	722,4
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0101800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0101800	320	367,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12 00			1432,7



Периодическая печать и издательства	12 02			440,0
Информирование жителей округа	12 02	35 Е 0100300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	240	400,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35 Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35 Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			992,7
Информирование жителей округа	12 04	35 Е 0100300		992,7
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	200	992,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	240	992,7
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>				<b>19481,9</b>

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно от 09 июня 2016  
№ ЦА-01-05-08/14**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Царицыно на 2016 год**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	Сумма
					(тыс. ру- блей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			13509,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			118,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0100200		118,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	200	118,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	240	118,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0400100		2640,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33 А 0400100	800	2640,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0400100	880	2640,0
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			10586,9
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0100100		2251,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100100	100	2141,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100100	120	2141,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0100500		7869,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100500	100	5535,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100500	120	5535,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	200	2334,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	240	2334,7
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0100500	800	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0100500	850	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35 Г 0101100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0101100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0101100	120	466,0
Резервные фонды	900	01 11			35,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100000		35,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100000	800	35,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100000	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	31 Б 0109900		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0109900	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0109900	240	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03 00			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности	900	03 14			50,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 14	35 Е 0101400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0101400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0101400	240	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			3400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			3400,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0100500		3400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0100500	200	3400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0100500	240	3400,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			1089,6
Пенсионное обеспечение	900	10 01			722,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0101500		722,4
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0101500	500	722,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0101500	540	722,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35 П 0101800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35 П 0101800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35 П 0101800	320	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			1432,7
Периодическая печать и издательства	900	12 02			440,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0100300		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	240	400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35 Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35 Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			992,7
Информирование жителей округа	900	12 04	35 Е 0100300		992,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	200	992,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	240	992,7
ИТОГО РАСХОДЫ					19481,9

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 №ЦА-01-05-08/15

### **О результатах мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории района Царицыно во II квартале 2016 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и регламентом осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы утвержденным решением Совета депутатов от 14 ноября 2013 года № МЦА-03-15/8

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Одобрить работу ярмарок выходного дня на территории района Царицыно.
2. Направить настоящее решение в управу района Царицыно города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**

## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 №ЦА-01-05-08/16

### **О согласовании направления средств стимулирования управ районов города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству жилой застройки района Царицыно**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Царицыно города Москвы от 9 июня 2016 года №ЦА-28-102/6

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 мая 2016 года №ЦА-01-05-07/03 «О согласовании направления средств стимулирования управ районов города Москвы на



проведение мероприятий по благоустройству жилой застройки района Царицыно по адресам: Кавказский бульвар, дом 44, корп. 3, ул. Ереванская, дом 10, корп.1,2. в связи с увеличением финансирования и изменением видов выполняемых работ.

2. Согласовать направление средств стимулирования управ районов города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству жилой застройки района Царицыно в 2016 году по адресам: Кавказский бульвар, дом 44, корп. 3, ул. Ереванская, дом 10, корп.1-2, ул. Медиков, дом 11-13, ул. Веселая, дом 33, корп. 1-2, Кавказский бульвар, дом 3, корп. 2 согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



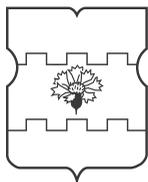
**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Царицыно от 09 июня 2016 г.  
№ ЦА-01-05-08/16**

**Мероприятия по благоустройству жилой застройки района Царицыно  
за счет средств стимулирования управ районов города Москвы**

№№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Пло- щадь	Ремонт асфаль- товых покрытий		Ремонт спортив- ной пло- щадки с устрой- ством ре- зинового покрытия, основания и установ- кой садово- го борто- вого		Устройство /ремонт WorkOut		Устройство /ремонт игрового комплекса		Установка МАФ на детской площадке		Виды работ				Установка лавочек		Установка урн		Общая стои- мость двора
			кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	
1	ул. Ереван- ская, д. 10, к. 1-2	10,93	500,00	300,05	1	394,77	3	283,77	1	281,04	3	92,18			4	47,77	4	10,15			2039,34
2	ул. Медиков д. 11-13	11,05	500,00	300,62																	300,62
3	ул. Кавказ- ский б-р д. 3 к. 2	3,67	500,00	300,62																	300,62
4	ул. Веселая, д. 33 к. 1-6	3,59,	500,00	300,62																	300,62
5	Кавказский б-р, д. 44, к. 3	2,79						1	281,04	5	165,22				2	23,88	3	7,61			1047,49
ИТОГО		32,03	2000,00	1201,91	1	394,77	3	283,77	2	562,08	8	257,40			6	71,65	7	17,76			3 988,69

**Заместитель Председателя Совета  
депутатов муниципального округа Царицыно**

**О.И. Харченко**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

05.03.13 № 01-03-13/13

**О порядке учета предложений граждан по проекту решения  
Совета депутатов муниципального округа Чертаново  
Южное о внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального округа Чертаново Южное**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 32 Устава муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Южное (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Южное осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Южное, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Чертаново Южное» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 16 октября 2012 года № 01-03-039/12 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа  
Чертаново Южное

А.А. Новиков



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 05 марта 2013 года  
№ 01-03-13/13**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Южное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа  
Чертаново Южное**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Южное (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Чертаново Южное представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.



9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Чертаново Южное для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

05.03.13 № 01-03-14/13

### **О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Южное в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Южное в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Чертаново Южное».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 01-03-021/10 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Южное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А..

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 05 марта 2013 года  
№ 01-03-14/13**

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Южное  
в городе Москве**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Южное в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

**Назначение публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципально-го округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.



12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### **Организация публичных слушаний**

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

### **Проведение публичных слушаний**

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;



25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

### **Заключительные положения**

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального



округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## РЕШЕНИЕ

14.06.2016 № 01-03-53/16

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Южное»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Южное» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: Москва, ул. Россошанская, дом 10, аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное с 30 июня по 20 июля 2016 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Никифорова Яна Александровна, телефон (495) 381-33-14, электронная почта [sd-chu@mail.ru](mailto:sd-chu@mail.ru).

3. Назначить на 21 июля 2016 года с 17 ч. 00 мин до 18 ч. 30 мин в аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, расположенном по адресу: Москва, ул. Россошанская, дом 10 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Южное, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 05 марта 2013 года № 01-03-13/13;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Чертаново Южное в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 05 марта 2013 года № 01-03-14/13.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 14.06. 2016 года  
№ 01-03-53/16

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального округа Чертаново Южное**

В целях приведения Устава муниципального округа Чертаново Южное в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Чертаново Южное следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан



1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 14.06. 2016 года  
№ 01-03-53/16**

#### **Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Чертаново Южное»**

<b>Руководитель рабочей группы:</b> Кураш Ирина Анатольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное
<b>Заместитель руководителя рабочей группы:</b> Ковешников Григорий Петрович	- заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное
<b>Члены рабочей группы:</b> Новиков Александр Анатольевич	- глава муниципального округа Чертаново Южное
Титова Алла Анатольевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное
Паньков Александр Илларионович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное
<b>Секретарь рабочей группы:</b> Никифорова Яна Александровна	- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное



## РЕШЕНИЕ

14.06.2016 № 01-03-54/16

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Южное  
от 22 декабря 2015 года № 01-03-98/15**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 22 декабря 2015 года № 01-03-98/154 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы»:

1.1. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа  
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение 1 к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 14 июня 2016 года  
№ 01-03-54/16

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета  
муниципального округа Чертаново Южное  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы**

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016 г. Сумма тыс.руб.	2017 г. Сумма тыс.руб.	2018 г. Сумма тыс.руб.
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			14797,7	16015,7	11437,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			<b>2174,3</b>	<b>1999,3</b>	<b>1999,3</b>
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		1998,3	1823,3	1823,3



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016 г. Сумма тыс.руб.	2017 г. Сумма тыс.руб.	2018 г. Сумма тыс.руб.
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	1839,4	1436,4	1436,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1839,4	1436,4	1436,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	158,9	386,9	386,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0100100	240	158,9	386,9	386,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 01100		176,0	176,0	176,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35 Г 01 01100	100	176,0	176,0	176,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 01 01100	120	176,0	176,0	176,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	0103			<b>3633,0</b>	<b>273,0</b>	<b>273,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		273,0	273,0	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	200	273,0	273,0	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	240	273,0	273,0	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 00100		3360,0		
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 00100	800	3360,0		
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	3360,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			<b>8861,1</b>	<b>9036,1</b>	<b>9036,1</b>
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		8611,9	8786,9	8786,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	7426,8	7582,6	7582,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	7426,8	7582,6	7582,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 010 0500	200	1185,1	1204,3	1204,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	1185,1	1204,3	1204,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		249,2	249,2	249,2



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016 г. Сумма тыс.руб.	2017 г. Сумма тыс.руб.	2018 г. Сумма тыс.руб.
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	249,2	249,2	249,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 010 1100	120	249,2	249,2	249,2
<b>Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы</b>	<b>0107</b>				4578,0	
Подготовка и проведение выборов	0107	35А 010 0100			4578,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	200		4578,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 010 0100	240		4578,0	
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 010 0400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
<b>Национальная безопасность, правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>			<b>800,0</b>	<b>800,0</b>	<b>800,0</b>
Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности	0314			800,0	800,0	800,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 01400		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 010 1400	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 010 1400	240	800,0	800,0	800,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>2700,0</b>	<b>2700,0</b>	<b>2700,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2700,0	2700,0	2700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 010 0500		2700,0	2700,0	2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 00500	200	2700,0	2700,0	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 010 0500	240	2700,0	2700,0	2700,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10 00</b>			<b>324,0</b>	<b>324,0</b>	<b>324,0</b>
Пенсионное обеспечение	1001			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 010 1500		324,0	324,0	324,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П 010 1500	500	324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 010 1500	540	324,0	324,0	324,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>			<b>366,6</b>	<b>366,6</b>	<b>366,6</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 010 1800		366,6	366,6	366,6



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016 г. Сумма тыс.руб.	2017 г. Сумма тыс.руб.	2018 г. Сумма тыс.руб.
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 010 1800	300	366,6	366,6	366,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 010 1800	320	366,6	366,6	366,6
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12 00</b>			<b>1100,0</b>	<b>1100,0</b>	<b>1100,0</b>
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	0	0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0100300		40,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0100300	200	40,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0100300	240	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1060,0	1100,0	1100,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 010 0300		1060,0	1100,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е010 0300	200	1060,0	1100,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 010 0300	240	1060,0	1100,0	1100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>20088,3</b>	<b>21306,3</b>	16728,3

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Чертаново Южное от 14 июня**  
**2016 года № 01-03-54/16**

**Ведомственная структура**  
**расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы**

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016 г. Сумма тыс.руб.	2017 г. Сумма тыс.руб.	2018 г. Сумма тыс.руб.
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01 00</b>			14797,7	16015,7	11437,7
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01 02</b>			2174,3	1999,3	1999,3
Глава муниципального образования	900	01 02	31 А 0100100		1998,3	1823,3	1823,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 0100100	100	1839,4	1436,4	1436,4



Наименование	Код ве домст ва	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016 г. Сумма тыс.руб.	2017 г. Сумма тыс.руб	2018 г. .Сумма тыс.руб
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 0100100	120	1839,4	1436,4	1436,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 0100100	200	158,9	386,9	386,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0100100	240	158,9	386,9	386,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		176,0	176,0	176,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	176,0	176,0	176,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	176,0	176,0	176,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01 03</b>			3633,0	273,0	273,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		273,0	273,0	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	273,0	273,0	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	273,0	273,0	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		3360,0		
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 00100	800	3360,0		
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	3360,0		
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>			8861,1	9036,1	9036,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		8611,9	8786,9	8786,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00500	100	7426,8	7582,6	7582,6



Наименование	Код ве домст ва	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016 г. Сумма тыс.руб.	2017 г. Сумма тыс.руб	2018 г. .Сумма тыс.руб
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	7426,8	7582,6	7582,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 010 0500	200	1185,1	1204,3	1204,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	1185,1	1204,3	1204,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		249,2	249,2	249,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	249,2	249,2	249,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 010 1100	120	249,2	249,2	249,2
<b>Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>01 07</b>				4578,0	
Подготовка и проведение выборов	900	0107	35А 010 0100			4578,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	200		4578,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 010 0100	240		4578,0	
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 010 0400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
<b>Национальная безопасность, правоохранительная деятельность</b>	<b>900</b>	<b>03 00</b>			800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности	900	0314			800,0	800,0	800,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35Е 01 01400		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 010 1400	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 010 1400	240	800,0	800,0	800,0



Наименование	Код ве домст ва	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016 г. Сумма тыс.руб.	2017 г. Сумма тыс.руб	2018 г. .Сумма тыс.руб
Культура и кинематография	900	08 00			2700,0	2700,0	2700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2700,0	2700,0	2700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 010 0500		2700,0	2700,0	2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	2700,0	2700,0	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 010 0500	240	2700,0	2700,0	2700,0
Социальная политика	900	10 00			690,6	690,6	690,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 010 1500		324,0	324,0	324,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 010 1500	500	324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 010 1500	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социаль- ной политики	900	10 06			366,6	366,6	366,6
Социальные гарантии муниципаль- ным служащим, вышедшим на пен- сию	900	1006	35П 010 1800		366,6	366,6	366,6
Социальное обеспечение и иные вы- платы населению	900	1006	35П 010 1800	300	366,6	366,6	366,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных соци- альных выплат	900	1006	35П 010 1800	320	366,6	366,6	366,6
Средства массовой информации	900	12 00			1100,0	1100,0	1100,0
Периодическая печать и издатель- ства	900	12 02			40,0	0	0
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е 0100300		40,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35Е 0100300	200	40,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0100300	240	40,0	0	0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1100,0	1100,0	1100,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 010 0300		1100,0	1100,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е010 0300	200	1100,0	1100,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 010 0300	240	1100,0	1100,0	1100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>20088,3</b>	<b>21306,3</b>	<b>16728,3</b>

**РЕШЕНИЕ**

14.06.2016 № 01-03-55/16

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь протестом Чертановской межрайонной прокуратуры Южного административного округа города Москвы от 18 мая 2016 года № 7-4-2016, Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 19.01. 2016 года № 01-03-01/16 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа  
Чертаново Южное

А.А.Новиков

**Приложение**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Чертаново Южное**  
**от 14.06.2016 № 01-03-55/16**

**Положение**  
**о комиссии аппарата Совета муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению**  
**требований к служебному поведению муниципальных служащих**  
**и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федераль-



ными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие аппарата Совета депутатов специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии



приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1

Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Совета депутатов, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид



договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273- « О противодействии коррупции».

17. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов по профилактике правонарушений который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце «в» подпункта 2 пункта 13 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения муниципальный служащий к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе) имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

22. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании ко-



миссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему при-



нять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, носят обязательный характер.



38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;
- ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;
- з) результаты голосования;
- и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

42. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

**РЕШЕНИЕ****14.06.2016 № 01-03-58/16****О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" и обращение главы управы района Чертаново Южное от 10 июня № ЧЮ-каб3Б Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново  
Южное от 14 июня 2016 года  
№ 01-03-58/16

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Уровень мероприятия	Адрес проведения	Возрастная категория участников	Кол-во участников	Ответственный за проведение
1	Турнир по армспорту	01.07.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
2	Соревнования по бочке среди лиц с ОВЗ	02.07.2016 11.00	Районные	Территория Покров- ского парка по адре- су: ул. Дорожная, 5-1	От 16 и старше	16	Гончаров С.Ю.
3	Мастер класс по вязанию иглой	03.07.2016 18.00	Районные	Помещение клуба по адресу: ул. Газопро- вод,15	От 16 и старше	15	Рыльцева Г. А.
4	Интерактивная, праздничная про- грамма Клуба «Вольный Хирд», посвященная празднованию «Дня семьи, любви и верности»	06.07.2016 18.00	Районные	Спортивная площад- ка по адресу: ул. Газо- провод,15	От 7 и старше	50	Рыльцева Г. А.
5	Турнир по тхэквондо	06.07.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
6	«Мама, папа, Я – дружная семья», спортивные соревнования для жи- телей района, посвященные «Дню семьи, любви и верности»	08.07.2016 15.00	Районные	Спортивная площад- ка ГБУ СОИШ № 629 по адресу: Варшав- ское шоссе 156б	От 8 и старше	18	Едигарова А. О.
7	Турнир по армспорту	08.07.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
8	Турнир по тхэквондо	13.07.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»



9	Турнир по армспорту	15.07.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
10	Турнир по настольному теннису среди лиц с ОВЗ	16.07.2016 11.00	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошан- ский пр-д, 4-4	От 16 и старше	14	Гончаров С.Ю.
11	Турнир по тхэквондо	20.07.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
12	Турнир по армспорту	22.07.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
13	Веселье старты для жителей рай- она	25.07.2016 14.30	Районные	Спортивная площад- ка ГБУ СОИШ № 629 по адресу: Варшав- ское шоссе 156б	От 8 и старше	20	Едигарова А. О.
14	Общая физическая подготовка	27.07.2016 16.00	Районные	Спортивная площад- ка по адресу: ул. Чер- тановская, 58-2	От 8 и старше	12	Брусков А.Е.
15	Турнир по тхэквондо	27.07.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
16	Соревнования по бадмингону сре- ди лиц с ОВЗ	29.07.2016 16.30	Районные	Территория Покров- ского парка по адре- су: ул. Дорожная, 5-1	От 8 и старше	15	Павлова С.Е.
17	Турнир по бочке среди лиц с ОВЗ	31.07.2016 10.00	Районные	Территория Покров- ского парка по адре- су: ул. Дорожная, 5-1	От 18 и старше	10	Гончаров С.Ю.
18	Соревнования по мини-футболу, посвященные «Дню физкультур- ника»	03.08.2016 16.00	Районные	Спортивная площад- ка по адресу: ул. Чер- тановская, 58-2	От 8 и старше	20	Брусков А.Е.
19	Турнир по тхэквондо	03.08.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»



20	Турнир по армспорту	05.08.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
21	Соревнования по настольному теннису среди лиц с ОВЗ, посвященные «Дню физкультурника»	06.08.2016 10.00	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 18 и старше	15	Гончаров С.Ю.
22	Фитнес зарядка для жителей района, посвященная «Дню физкультурника»	08.08.2016 16.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, 60	От 8 и старше	70	Едигарова А.О.
23	«Веселые старты» среди детей и подростков, посвященные «Дню физкультурника»	09.08.2016 18.30	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	20	Брусков А.Е.
24	Турнир по тхэквондо	10.08.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
25	Турнир по армспорту	12.08.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
26	Соревнования по Дартс среди подростков	16.08.2016 16.30	Районные	Территория Покровского парка по адресу: ул. Дорожная, 5-1	От 14 и старше	20	Павлова С.Е.
27	Турнир по тхэквондо	17.08.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
28	Соревнования по бадмингону среди лиц с ОВЗ	18.08.2016 16.30	Районные	Территория Покровского парка по адресу: ул. Дорожная, 5-1	От 14 и старше	10	Павлова С.Е.
29	Турнир по армспорту	19.08.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Таэквон-до «Юг»
30	Соревнования по бочке среди лиц с ОВЗ	20.08.2016 11.00	Районные	Территория Покровского парка по адресу: ул. Дорожная, 5-1	От 16 и старше	15	Гончаров С.Ю.



31	Общая физическая подготовка для жителей района	23.08.2016 18.30	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	15	Брусков А.Е.
32	Турнир по тхэквондо	24.08.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тээквон-до «Юг»
33	Турнир по армспорту	26.08.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тээквон-до «Юг»
34	Выставка радиуправляемых самолетов	28.08.2016 15.30	Районные	Помещение клуба по адресу: ул. Россошанская 13-1-623	От 4 и старше	19	Притугин А. Г.
35	Мастер класс по ремеслу средневековья	29.08.2016 18.00	Районные	Помещение клуба по адресу: ул.Газопровод, 15	От 10 и старше	15	Рыльцева Г. А.
36	Соревнования по турмногоборью	29.08.2016 18.00	Районные	Прилегающая территория ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 11 и старше	15	Медведева И. Д.
37	Турнир по тхэквондо	31.08.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тээквон-до «Юг»
38	Соревнования по настольному теннису, среди лис с ОВЗ посвященные «Дню знаний!»	01.09.2016 13.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 8 и старше	15	Гончаров С.Ю.
39	День Знаний	01.09.2016 14.00	Районные	Место уточняется	От 8 и старше	200	МО СД
40	Турнир по армспорту	02.09.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тээквон-до «Юг»
41	День открытых дверей ГБУСДЦ «Чертаново Южное»	02.09.2016 11.00	Районные	помещение ГБУ СДЦ по адресу: ул. Дорожная ул. д. 32	От 4 и старше	100	Поляков С.С.



42	Веселые старты, посвященные «Дню знаний»	03.09.2016 13.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	20	Филонов А.И.
43	День ВМО	03.09.2016 12.00	Районные	Покровский парк по адресу: ул. Дорожная, д.5-7	От 8 и старше	200	МО СД
44	Спортивный праздник для младших классов, посвященный «Дню города»	05.09.2016 13.00	Районные	Прилегающая территория ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	30	Медведева И. Д.
45	Турнир по тхэквондо	07.09.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тажквон-до «Юг»
46	Соревнования по мини-футболу	07.09.2016 15.30	Районные	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 186	От 8 и старше	15	Заричанская Т.Н.
47	Показательные выступления клуба исторической реконструкции «Вольный Хирд», посвященные Дню города	07.09.2016 15.30	Районные	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 901 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 186	От 4 и старше	35	Рыльцева Г. А.
48	Соревнования по Дартс среди лиц с ОВЗ	09.09.2016 16.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-2	От 8 и старше	10	Павлова С.Е.
49	Организация выездного слета «Арбузник	09.09.2016- 11.09.2016	Районные	Московская область, Чеховский район	От 10 и старше	200	Хабибуллин М. А.
50	Веселые старты для младших классов	12.09.2016 14.30	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 156б	От 8 и старше	16	Едигарова А. О.
51	Турнир по тхэквондо	14.09.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тажквон-до «Юг»
52	Турнир по армспорту	16.09.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тажквон-до «Юг»



53	Соревнования по флорболу	19.09.2016 19.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе, 152-3	От 8 и старше	15	Филонов А.И.
54	Соревнования по мини-футболу	20.09.2016 15.30	Районные	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 186	От 8 и старше	20	Заричанская Т.Н.
55	Мастер класс клуба "Юный электроник" по скоростной сборке конструктора	20.09.2016 17.00	Районные	Помещение клуба по адресу: 3-й Дорожный пр-д, 8-2-52	От 7 и старше	15	Борисов В. Г.
56	Турнир по тхэквондо	21.09.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тээквон-до «Юг»
57	Открытый ежегодный туристский слет детей, подростков и молодежи района Чертаново Южное	23.09.2016- 25.09.2016	Районные	Московская область Чеховский район	От 10 и старше	400	Хлякин А. А.
58	Турнир по армспорту	23.09.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тээквон-до «Юг»
59	Соревнования по Фрироуп	24.09.2016 14.00	Районные	Прилегающая территория ГБОУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 11 и старше	15	Ледников А. А.
60	Соревнования по мини-футболу среди детей и подростков	26.09.2016 15.30	Районные	Межшкольный стадион ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 186	От 8 и старше	20	Заричанская Т.Н.
61	Турнир по тхэквондо	28.09.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.4	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тээквон-до «Юг»
62	Соревнования по Дартс среди лиц с ОВЗ	29.09.2016 16.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-2			Павлова С.Е.
63	Веселье старты для младших классов	30.09.2016 14.30	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 156б	От 8 и старше	20	Едигарова А. О.
64	Турнир по армспорту	30.09.2016 19.00	Районные	Спортивный клуб, ул.Россошанская дом 4 корп.5	От 8 и старше	20	РСОО Федерация Тээквон-до «Юг»
65	Открытая тренировка по пейнтболу	сентябрь	Районные	Территория ГБОУ СОШ №629 по адресу Варшавское шоссе 156 б	От 12 и старше	15	Хлякин А. А.

**РЕШЕНИЕ**

14.06.2016 № 01-03-60/16

**О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное за 2 квартал 2016 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 18 февраля 2014 года № 01-03-18/14 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное», Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное:

Ф.И.О. депутата	Сумма руб.
Корягин Андрей Михайлович	32696
Графов Владислав Алексеевич	67692
Ефремова Марина Дмитриевна	52692
Бойцова Лидия Сергеевна	62692
Кураш Ирина Анатольевна	67692
Овечкин Павел Анатольевич	72692
Никитина Ирина Петровна	67692
Паньков Александр Илларионович	72692
Струнилина Нина Александровна	57692
Титова Алла Анатольевна	72692
Кашлев Сергей Николаевич	77692
Ковешников Григорий Петрович	77692
Скуратова Евгения Владимировна	57692

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикову А.А.

Глава муниципального округа  
Чертаново Южное

А.А. Новиков

**РЕШЕНИЕ****14.06.2016 № 01-03-61/16****Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 16 декабря 2014 № 01-03-100/14 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 14 июня 2016 года  
№ 01-03-61/16**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального округа Чертаново Южное**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Чертаново Южное (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и  
проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.



Заключение подлежит обязательному рассмотрению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий).

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным муниципальным служащим, с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического



или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## РЕШЕНИЕ

14.06.2016 № 01-03-62/16

### О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное

На основании постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказа Департамента финансов города Москвы от 15 марта 2016 года № 40 «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращения главы управы района Чертаново Южное от 08 июня 2016 года № ЧЮ-19К-30, Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать реализацию мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное на сумму 3844100 рублей согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования Чертаново Южное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа  
Чертаново Южное

А.А. Новиков



**Приложение**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Чертаново Южное от 14 июня**  
**2016 года № 01-03-62/16**

**Перечень мероприятий за счет средств стимулирования управы района**  
**Чертаново Южное**

№	адрес	Вид работ	Ед. измерения	Кол-во кв.м.	Стоимость тыс.руб.
1	ул. Чертановская, д. 64 корп. 2 (16 под.)	Установка МАФ на детской площадке	Шт.	13	342,46
		Устройство синтетического покрытия с устройством основания и установкой садового бортового камня	Кв. м	300	736,32
2.	ул. Чертановская, д. 55,57	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Кв.м	1530	901,91
3.	Варшавское ш., д. 143 корп.1,2,3,4,5	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Кв.м	2557	1497,36
4.	3-ий Дорожный пр-д, д. 4 корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	Кв.м	621	366,04
<b>ИТОГО:</b>					<b>3844,1</b>

**РЕШЕНИЕ****14.06.2016 № 01-03-63/16****О признании утратившим силу решение муниципального  
Собрания внутригородского муниципального образования  
Чертаново Южное от 11 сентября 2012 № 01-03-033/12**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 11 сентября 2012 года № 01-03-033/12 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 18 октября 2011 года № 01-03-028/11 «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Южное в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический  
«Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2015 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 мая 2016 года № 02-07-2016 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2015 год».

Дата проведения: «22» июня 2016 года.

Количество участников: 7.

Количество поступивших предложений участников: 0.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2015 год», участниками публичных слушаний было **принято следующее решение:**

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2015 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Академический.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

Руководитель  
рабочей группы

Иванова Нина Исхаковна

Секретарь  
рабочей группы

Прокошина Зульфия Гумаровна

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

15 июня 2016 года № 01-08-2016

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы Академического района от 6 июня 2016 года № АК-08-302/6,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 15.06.2016г.  
№ 01-08-2016

**Ежеквартальный сводный районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением  
по месту жительства на III квартал 2016 года**

№ П\П	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Кол-во участников	Организатор мероприятия
<b>Июль</b>						
<b>Досуговые мероприятия</b>						
1	01.06.16 - 25.07.16	Выставка рисунков из студии «Время года» на тему «Семейное счастье!», посвященная Дню семьи, любви и верности для жителей Академического района	Государственная программа «Культура Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Винокурова 12/5	100 чел	Голодюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-33
2	01.06.16 - 25.07.16	Выставка рисунков из студии «Палитра» на тему «Любовь в нашей семье!», посвященная Дню семьи, любви и верности для жителей Академического района	Государственная программа «Культура Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул. Новочеремушкинская, д. 8	100 чел	Иванова Т.В. 8-499-723-69-27 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-34
3	07.06.16 - 26.09.16	Литературный конкурс эссе «Я знаю, умею, могу!», среди жителей «Академического района» старшего поколения студии информационных технологий «Крит»	Государственная программа «Культура Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул. Новочеремушкинская д. 8	25 чел	Никитина С.Н. 8-499-723-69-27 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-35
<b>Итого по досугу:</b>					<b>225</b>	
<b>Спортивные мероприятия</b>						
1	1-ая декада	Соревнования по городскому спорту для жителей Академического района старшего поколения	В рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	ПСС городошная площадка ул. Кржижановского, д. 24/35	60 чел	Голодюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-34
2	2-я декада	Соревнования по стритболу для юных жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	ул. Примау, д. 3, к. 2	50 чел	Тюренкова О.А. 84991244216 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-35
3	2-я декада	Соревнования по стритболу для жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ул. Примау, д. 3, к. 2	50 чел	Тюренкова О.А. 84991244216 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-36
4	03.07.16	Мастер-класс по историческому фехтованию клуба исторической реконструкции «ЭПОХА»	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул. Вавилова 17	20 чел	Абрамян А.С. 8-905-557-55-10 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-37



5	06.07.16	16.00	Дружеский матч по футболу среди детей Центра поддержки семьи и детства «Зюзино».	Государственная программа «Спорт Москвы»	Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, д. 33, к. 3	70 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-38
6	07.07.16	10.00	Спортивная праздничная программа для жителей Академического района, посвящённая Всероссийскому Дню семьи, любви и верности.	к Всероссийскому Дню семьи, любви и верности.	Парк Одыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-39
7	13.07.16	16:30	Конкурс решения шахматных задач для жителей Академического района, посвящённый Международному дню шахмат	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул. Вавилова, д. 17	20 чел	Зима В.И. 8-916-460-27-57 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-40
8	13.07.16	16.00	Турнир по волейболу среди детей Центра поддержки семьи и детства «Зюзино».	Государственная программа «Спорт Москвы»	Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, д. 33, к. 3	70 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-41
9	14.07.16	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Одыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-42
10	17.07.16	9:00	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд МО Академическое. Для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул. Б. Черемушкинская, д. 20/3	35 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-43
11	20.07.16	16.00	Спортивная эстафета с футбольными мячами среди детей Центра поддержки семьи и детства «Зюзино».	Государственная программа «Спорт Москвы»	Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, д. 33, к. 3	70 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-44
12	27.07.16	16.00	Дружеский матч по футболу среди детей Центра поддержки семьи и детства «Зюзино».	Государственная программа «Спорт Москвы»	Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, д. 33, к. 3	70 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-45
13	28.07.16	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Одыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-46
<b>Итого по спорту:</b>						<b>665</b>	
<b>Итого за месяц:</b>						<b>890</b>	
<b>Август</b>							
<b>Досуговые мероприятия</b>							
1	29.08.16 - 07.09.16	12.00 - 17.00	Выставка детских рисунков изостудии «Палитра» на тему «День рождения Российского флага», посвящённая Дню Российского флага для жителей Академического района	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д. 8	100 чел	Иванова Т.В. 8-499-723-69-27 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-46
2	07.06.16 - 26.09.16	10.00 вторн.	Литературный конкурс эссе «Я знаю, умно, могу!», среди жителей «Академического района» старшего поколения студии информационных технологий «Крит»	Государственная программа «Культура Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул. Новочеремушкинская д. 8	25 чел	Никитина С.Н. 8-499-723-69-27 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-47
3	05.08.16 - 05.09.16	13.00 - 16.00	Выставка рисунков изостудии «Времена года» на тему «Россия-Родина моя!», посвящённая Дню Российского флага для жителей Академического района	Федеральная целевая программа «Молодежь России»	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Винокурова 12/5	100 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-48



4	24.08.16	10.00	Тематическое мероприятие клуба «Золотой возраст» «Прощай, лето» для жителей Старшего Поколения Академического района	Государственная программа «Социальная поддержка жителей г.Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	30 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-49
<b>Итого по досугу:</b>							<b>255</b>
<b>Спортивные мероприятия</b>							
1	03.08.16	16.00	Турнир по волейболу среди детей Центра поддержки семьи и детства «Зюзино».	Государственная программа «Спорт Москвы»	Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, д. 33, к. 3	70 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-49
2	10.08.16	16.00	Дружеский матч по футболу среди детей Центра поддержки семьи и детства «Зюзино».	Государственная программа «Спорт Москвы»	Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, д. 33, к. 3	70 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-50
3	15.08.16	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-51
4	17.08.16	16.00	Спортивная эстафета с футбольными мячами среди детей Центра поддержки семьи и детства «Зюзино».	Государственная программа «Спорт Москвы»	Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, д. 33, к. 3	70 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-52
5	21.08.16	9:00	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд для жителей Академического района, посвящённый Дню Государственного флага РФ	к Дню Государственного флага РФ	ПСС ул. Б. Черемушкинская, д. 20/3	35 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-53
6	24.08.16	16.00	Товарищеский матч по пионерболу среди детей Центра поддержки семьи и детства «Зюзино».	Государственная программа «Спорт Москвы»	Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, д. 33, к. 3	70 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-54
7	23.08.16	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-55
8	31.08.16	10.00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-56
<b>Итого по спорту:</b>							<b>465</b>
<b>Итого за месяц:</b>							<b>720</b>
<b>Сентябрь</b>							
<b>Досуговые мероприятия</b>							
1	1-декада		Праздничный концерт «Моя Москва» ансамбля «Поющие сердца», посвящённый Дню города для жителей Академического района	Государственная программа «Культура Москвы»	ГБУ Центр «Орион» по назначению	60 чел	Черносвитова Л.П. 8-926-225-18-47 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-56
2	05.09.16 - 16.09.16	14.00 - 19.00	Выставка детских рисунков изостудии «На берегу» «Мой любимый город!», посвящённая Дню Города	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул. Вавилова д. 17	100 чел	Короткова В.В. 8-499-135-45-22 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-57



3	07.09.16	15.00	Конкурс рисунков на асфальте «Дорогая моя столица», посвященный Дню Города для детей младшего и среднего возраста и жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул. Новочеремушкинская д. 8	50 чел	Хлестова Л.Н. 8-499-723-69-27 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-58
4	1-декада		«С Днем Рождения, Москва!» - праздничное мероприятие для жителей Академического района, посвященное Дню города	Государственная программа «Культура Москвы»	ГБУ Центр «Орион» по назначению	100 чел	Голодюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-59
5	05.09.16 - 16.09.16	15.00 - 19.00	Выставка детских рисунков изостудии «Времена года» на тему «Все краски осени Москве в подарок!», посвященная Дню города для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул. Винокурова 12, 5	100 чел	Иванова А.А. 8-905-548-57-62 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-60
6	05.09.16 - 26.09.16	14.00 - 19.00	Выставка детских рисунков «Здравствуй, школа!» изостудии «Времена года» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул. Винокурова д. 12 к. 5	100 чел	Иванова А.А. 8-905-548-57-62 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-61
7	05.09.16 - 30.09.16	14.00 - 19.00	Выставка детских рисунков «Здравствуй, школа!» изостудии «На берегу», для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» ул. Вавилова, д. 17	100 чел	Короткова В.В. 8-499-135-45-22 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-62
8	09.09.16 - 24.09.16	11.00 - 16.00	Выставка поделок прикладного творчества «Золотой возраст» людей старшего поколения для жителей Академического района, посвященная Дню старшего поколения	Государственная социальная поддержка жителей г.Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул. Винокурова д. 12 к. 5	100 чел	Голодюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-63
9	30.09.16	10.00	Праздничное мероприятие, подведение итогов литературного конкурса эссе «Я знаю, умею, могу!», среди жителей «Академического района» старшего поколения студии информационных технологий «Крит, приуроченное к Дню старшего поколения.	Государственная программа «Культура Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул. Новочеремушкинская д. 8	25 чел	Никитина С.Н. 8-499-723-69-27 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-64
10	2-я декада		Профилактическое мероприятие «Компьютерная зависимость», среди подростков и несовершеннолетних жителей Академического района, состоящих на учете в КДН и ЗП Академический.	Национальная стратегия действий в интересах детей	ГБУ Центр «Орион» по назначению	30 чел	Гончар О.А. Гальченко Ю.В 8-499-124-42-16 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-65
11	22.08.16 - 10.09.16	11.00 - 17.00	Выставка изостудии «Времена года» посвященная Дню флага РФ для жителей Академического р-на	Государственная программа «Культура Москвы»	ГБУ Центр «Орион» ул. Винокурова д. 12 к. 5	100 чел	Иванова А.А. 8-905-548-57-62 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-66
<b>Итого по досугу:</b>						<b>865</b>	
<b>Спортивные мероприятия</b>							
1	1-я декада		Соревнования по волейболу для юных жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	ГБОУ СОШ № 1534 ул. Кедрова, д. 11	60 чел	Шигабетдинов Р.А. 8-967-027-95-56 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-66



2	1-я декада	Соревнования по волейболу для жителей Академического района	Соревнования по волейболу для жителей Академического района	В рамках Спартакиады «Спорт для всех»	по назначению	60 чел	Шигабудинов Р.А. 8-967-027-95-56 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-67
3	1-я декада	Соревнования по бадмингону для жителей Академического района старшего поколения	Соревнования по бадмингону для жителей Академического района старшего поколения	В рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	ГБОУ СОШ № 1280 ул. Кржижановского, д. 30	60 чел	Милуцов А.А. Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-68
4	1-я декада	Спортивный праздник (волейбол, стритбол, футбол) для жителей Академического района, посвященный Дню города Москвы	Спортивный праздник (волейбол, стритбол, футбол) для жителей Академического района, посвященный Дню города Москвы	к Дню города Москвы	ул. Гримау, д. 3, к. 2	70 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-69
5	04.09.16	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд для жителей Академического района, посвященный Дню города Москвы	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд для жителей Академического района, посвященный Дню города Москвы	к Дню города Москвы	ПСС ул. Б. Черемушкинская, д. 20/3	35 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-70
6	06.09.16	Шахматный турнир, посвященный Дню города Москвы для жителей Академического района	Шахматный турнир, посвященный Дню города Москвы для жителей Академического района	к Дню города Москвы	ГБУ Центр «Орион» ул. Вавилова, д. 17	20 чел	Зима В.И. 8-916-460-27-57 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-71
7	06.09.16	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-72
8	14.09.16	Мастер-класс по боксу для жителей Академического района	Мастер-класс по боксу для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ул. Шверника, д. 14-1 ГБУ Центр «Орион»	25 чел	Чанышев Р.А. 84991244216 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-73
9	15.09.16	Фестиваль здорового образа жизни «Спортивное долголетие» для жителей Академического района старшего поколения	Фестиваль здорового образа жизни «Спортивное долголетие» для жителей Академического района старшего поколения	к Дню района Академический	Парк отдыха ул. Шверника микрорайон 10С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-74
10	22.09.2016	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-75
11	25.09.16	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд МО Академическое для жителей Академического района	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд МО Академическое для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул. Б. Черемушкинская, д. 20/3	35 чел	Товмасын А.Т. 8-906-087-39-06 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-76
12	27.09.16	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31 Сидоренко А.Н. 8-926-309-93-77
<b>Итого по спорту:</b>						<b>565</b>	
<b>Итого за месяц:</b>						<b>1 430</b>	
<b>Всего досуговых мероприятий за 3-й квартал 2016 года: 18</b>						<b>1 345</b>	
<b>Всего спортивных мероприятий за 3-й квартал 2016 года: 33</b>						<b>1 695</b>	
<b>ВСЕГО ЗА III КВАРТАЛ 2016 ГОДА: 51 мероприятие</b>						<b>3 040</b>	

Заместитель главы управы Академического района

С.С. Постнов



## РЕШЕНИЕ

15 июня 2016 года № 02-08-2016

### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический

В целях приведения Устава муниципального округа Академический в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

#### Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Академический изменения и дополнения изложив его в редакции, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru)
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального  
округа Академический

Н.И. Иванова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический  
от 15.06.2016г. №02-08-2016

### Устав муниципального округа Академический

#### Глава I. Основные положения

##### Статья 1. Муниципальный округ Академический

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Академический (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Академический в городе Москве», «муниципальный округ Академический в городе Москве» и «муниципальный округ Академический» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».



## Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ, помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

## Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;



17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;



е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## **Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления**

### **Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Академический (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический (сокращенное наименование – аппарат СД МО Академический) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов и деловой переписке.

### **Статья 5. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;



2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

## **Статья 6. Полномочия Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, программ утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;



- 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - 5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.
  - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

### **Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

### **Статья 8. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.
2. Срок полномочий депутата – 5 лет.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
4. Срок полномочий депутата, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.
5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.
7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 8) отзыва избирателями;
  - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;



10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## **Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

## **Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием



на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;



- 10) отзыва избирателями;
  - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
  - 12) преобразования муниципального округа;
  - 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.
4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.
6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.
7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

## **Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
  - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
  - 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
  - 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
  - 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
  - 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
  - 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.
2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

## **Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих полномочий может быть поощрен.
2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.
3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.



4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### **Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

#### **Статья 15. Аппарат Совета депутатов**

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

#### **Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов**

К полномочиям аппарата Совета депутатов относятся:

- 1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;



7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.



### **Статья 17. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

### **Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

## **Глава III. Муниципальные правовые акты**

### **Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;



- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

## **Статья 20. Устав**

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.
2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:
  - 1) депутат, группа депутатов;
  - 2) глава муниципального округа;
  - 3) органы территориального общественного самоуправления;
  - 4) инициативные группы граждан.
4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).
5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.
6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.
2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.



## **Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

## **Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

## **Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.



## Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

### Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

### Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных вы-



боров устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

### **Статья 27. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

### **Статья 28. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.



8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

### **Статья 29. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

### **Статья 30. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### **Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.



5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

### **Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

### **Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.



2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

## Глава V. Экономическая основа муниципального округа

### Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

### Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

### Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.



2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

### **Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

### **Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

## **Глава VI. Заключительные положения**

### **Статья 40. Исполнение Устава, иных муниципальных правовых актов**

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

### **Статья 41. Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

**РЕШЕНИЕ****15 июня 2016 года № 03-08-2016****Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический**

В целях реализации федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», указов Мэра Москвы от 27 сентября 2010 года № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов» и от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению»,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 17 декабря 2014 года № 08-13-2014 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 15.06.2016г.  
№03-08-2016**

**Положение  
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат):

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. В осуществлении мер в аппарате по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется распоряжением аппарата. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

5.1. Глава муниципального округа (председатель комиссии), юрисконсульт – начальник отдела аппарата (заместитель председателя комиссии), специалист кадровой службы аппарата (секретарь комиссии), а также муниципальные служащие из других подразделений аппарата (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы), определяемые главой муниципального округа.

5.2. Представитель (представители) научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

6. Глава муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии:

6.1. Представителя общественного совета, образованного в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами города Москвы.

6.2. Представителя Региональной общественной организации ветеранов государственного и муниципального управления города Москвы.

6.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе.

7. Лица, указанные в пунктах 5.2 и 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными и образовательными организациями, с общественным советом, образованным в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами города Москвы, с Региональной общественной организацией ветеранов государственного и муниципального управления города Москвы, с профсоюзной организацией, действующей в установленном



ном порядке в муниципальном органе, на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

10.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии муниципальный служащий, замещающий в аппарате должность муниципальной службы, аналогичную должности замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.

10.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основанием для проведения заседания комиссии является:

13.1. Представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

13.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1. указанного указа Мэра Москвы.

13.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Поступившее в аппарат:

13.2.1. Обращение гражданина, ранее замещавшего в аппарате должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

13.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.2.3. Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государ-



ства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.2.4. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.3. Представление главы муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате мер по предупреждению коррупции.

13.4. Представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

13.5. Представление главой муниципального округа или руководителем подразделения кадровой службы аппарата по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы аппарата, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).

13.6. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

14. В заседании комиссии при рассмотрении вопроса, указанного в пункте 13.5 настоящего Положения, может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в пункте 13.2.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате, в кадровую службу аппарата.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой аппарата, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в пункте 13.2.1 настоящего Положения, может быть подано муниципаль-



ным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в пункте 13.6 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой аппарата, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

15.4. Уведомление, указанное в пункте 13.2.4 настоящего Положения, рассматривает кадровая служба аппарата, и готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. В ходе рассмотрения обращения, указанного в пункте 13.2.1 настоящего Положения, уведомлений, указанных в пунктах 13.2.4 и 13.6 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы аппарата проводит собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получает от него письменные пояснения, а глава муниципального округа или определенный им муниципальный служащий аппарата, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

16.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.4 и 16.5 настоящего Положения.

16.2. Организует через секретаря комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства комиссии.

16.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в пунктах 13.2.2 и 13.2.3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.5. Уведомление, указанное в пункте 13.6 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

17.1.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

17.1.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на



заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

20.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

21.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

22.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

23.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

23.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.2.3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального зако-



на от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными.

24.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 13.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей конфликт интересов отсутствует.

25.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

25.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения материалов проверки, указанных в пункте 13.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

26.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 13.1, 13.2 и 13.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-26 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 13.6 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате, одно из следующих решений:

28.1. Дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

28.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктами 13.3 и 13.5 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.



30. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

31. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер.

32. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, носят обязательный характер.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

34.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

34.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

34.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

34.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат.

34.7. Другие сведения.

34.8. Результаты голосования.

34.9. Принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью аппарата, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 13.2.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Также секретарь комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и под



тверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в семидневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на кадровую службу аппарата.

## РЕШЕНИЕ

15 июня 2016 года № 04-08-2016

### **Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 мая 2016 года № 07-07-2016 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 15.06.2016г.  
№04-08-2016**

**Положение**

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относятся:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в



срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание проводит председатель комиссии или по поручению председателя комиссии заместитель председателя (далее – председатель комиссии, председательствующий).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 18 – 21 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина не явки лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Академический, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;



2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

20. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18, подпунктом 2 пункта 19, подпунктом 3 пункта 20 или подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический.



## РЕШЕНИЕ

15 июня 2016 года № 05-08-2016

### **Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический**

В соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-образовательного округа Академическое в городе Москве от 22 июня 2011 года № 04-07-2011 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Академическое в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального округа Академический**

**Н.И. Иванова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 15.06.2016г.  
№05-08-2016**

### **Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Академический**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Академический по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Академический (далее - муниципальный округ).
2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:  
местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Академический на неопределенный срок;



местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;

- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесшим достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- экскурсионные программы;
- выезды воинские части;
- другие виды публичных мероприятий.

5. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов муниципального округа субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

6. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа.

7. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением Совета депутатов муниципального округа.

8. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – план).

В плане указывается наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

9. Ежеквартальные и ежегодные планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

10. Организацию местных публичных мероприятий осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат).

11. Аппарат обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия с управой Академического района города Москвы, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности.

12. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – организатор).



13. В обязанности организатора входят:
- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;
  - обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального округа;
  - осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;
  - составление и представление в аппарат отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.
14. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа, и внебюджетных источников.
15. Аппарат вправе, в установленном федеральным законом порядке, заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.
- В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности организатора, предусмотренные настоящим Порядком, техническое задание, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.
16. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.
17. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

## РЕШЕНИЕ

15 июня 2016 года № 6-08-2016

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 16 декабря 2015 года № 06-12-2015 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг.»**

На основании Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», пункта 4 решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 16 декабря 2015 года № 06-12-2015 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг.»,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 16 декабря 2015 года № 06-12-2015 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг.», изложив Приложение 6 в редакции, согласно приложению к настояще-



му решению, тем самым средства местного бюджета по КБК 1202 35E0100300 244226 в сумме 340000,00 рублей и по КБК 100135П0101500540 251 в сумме 270000,00 рублей, текущего 2016 финансового года направить на увеличение расходов по КБК 0804 35E0100500 244 226 в сумме 340 000,00 рублей и по КБК 0709 35E0100500 244 226 в сумме 270000,00 рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального  
округа Академический

Н.И. Иванова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 15.06.2016г.  
№06-08-2016

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на  
очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг.**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма ( в тыс.руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО:	900				23 402,6	19 498,0	16 160,9
Общегосударственные вопросы		0100			16 428,5	13 428,5	10 088,5
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностно-го лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1746,4	1746,4	1746,4
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					1746,4	1746,4	1746,4
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)			31А 0100100	121	1300,0	1300,0	1300,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)			31А 0100100	129	300,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	24,0	24,0	24,0
-прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2858,4	218,4	218,4



В том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования (проездные депутатов)		31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4	
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования (поощрение депутатов)		33А0400100	880	2640,0			
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11823,7	8123,7	8123,7	
в том числе:							
Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		11823,7	8123,7	8123,7	
в том числе:							
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31Б 0100500	121	5017,1	5017,1	5017,1	
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6	
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)		31Б 0100500	129	1300,0	1300,0	1300,0	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0100500	244	4872,0	1172,1	1179,2	
-уплата иных платежей		31Б 0100500	853	20,0	19,9	12,8	
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100					
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	333,0	333,0	333,0	
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500					
-иные межбюджетные трансферты			540	792,5	1062,5	1062,5	
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800					
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	987,0	987,0	987,0	
Обеспечение выборов и референдумов	0107	35А 0100100	244		3340,0		
Резервные фонды	0111	32А 0100000					
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			870				
Другие общегосударственные вопросы	0113			625,0	270,0	270,0	
Торги конкурсы	0113	31Б 0109900	244	495,0	140,0	140,0	
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	853	130,0	140,0	140,0	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)	0709	35Е 0100500		1270,0	700,0	700,0	
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100500	244	1270,0	700,0	700,0	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		2854,6	1 910,0	1 912,9	



-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100500	244	2854,6	1 910,0	1 912,9
Средства массовой информации		1200			445,0	1000,0	1000,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 0100300		360,0	1000,0	1000,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	320,0	660,0	660,0
-уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 0100300		85,0	300,0	300,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е 0100300	244	85,0	300,0	300,0

## РЕШЕНИЕ

15 июня 2016 года № 07-08-2016

### О Плате мероприятий и смете расходов на проведение праздничных мероприятий на территории муниципального округа Академический на II полугодие 2016 года

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический,

#### Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять План мероприятий и смету расходов на проведение праздничных мероприятий в муниципальном округе Академический на II полугодие 2016 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального  
округа Академический

Н.И. Иванова



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 15.06.2016г.  
№07-08-2016**

**План мероприятий и смета расходов  
на проведение праздничных мероприятий в муниципальном округе Академический на II  
полугодие 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата Проведения (ориентировочно)	Сумма (бюджет МО Академический), тыс.руб.
1.	Культурно-массовое мероприятие, посвященное «Дню Знаний»	Сентябрь	250,0
2.	Праздничный концерт, посвященный «Дню Академического района»	Октябрь	350,0
3.	Новогодняя детская Ёлка Совета депутатов муниципального округа Академический (для детей от 4-х до 9-ти лет)	Декабрь	350,0
4.	Новогодняя детская Ёлка Совета депутатов муниципального округа Академический (для детей от 10-ти до 13-ти лет)	Декабрь	350,0
5.	Новогоднее поздравление детей на дому	Декабрь	366,6
<b>Итого:</b>			<b>1666,6</b>

## РЕШЕНИЕ

15 июня 2016 года № 08-08-2016

**О Плане мероприятий и смете расходов  
на проведение мероприятий по военно-  
патриотическому воспитанию подростков,  
допризывной молодежи и населения  
муниципального округа Академический  
на II полугодие 2016 года**

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Принять План мероприятий и смету расходов на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический на II полугодие 2016 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 15.06.2016г.  
№08-08-2016**

**План мероприятий и смета расходов  
по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения  
муниципального округа Академический на II полугодие 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата Проведения (ориентировочно)	Сумма (бюджет МО Академический), тыс.руб.
1.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное «Дню Допризывника»	Сентябрь	253,4
2.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное «Дню Призывника»	Октябрь	253,4
3.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное «75-летней годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой»	Декабрь	270,0
<b>Итого:</b>			<b>776,8</b>

## РЕШЕНИЕ

**15 июня 2016 года № 09-08-2016**

**Об утверждении предложений о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический за II квартал 2016 года**

В соответствии с Законами города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 сентября 2013 года № 05-10-2013 «Об утверждении Временного Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический» и в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Академический отдельных переданных полномочий города Москвы,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**



1. Утвердить предложения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический согласно приложению к настоящему решению.
2. Выплату производить на основании личных заявлений депутатов о согласии в получении поощрения.
  - 2.1. Заявления представляются в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический до «20» июня 2016 года включительно.
  - 2.2. В случае отсутствия заявления о согласии в получении поощрения или заявления об отказе от поощрения, денежные средства возвращаются в бюджет города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального  
округа Академический

Н.И. Иванова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 15.06.2016г.  
№09-08-2016**

**Предложения о поощрении депутатов  
Совета депутатов муниципального округа Академический  
за II квартал 2016 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	%	Сумма поощрения (с учетом НДФЛ) (руб.)
			За II квартал
1	Ананьин Илья Алексеевич	100	60000,00
2	Горина Ольга Николаевна	100	60000,00
3	Гончаревская Зоя Леонидовна	100	60000,00
4	Глубокова Клавдия Николаевна	100	60000,00
5	Киприянов Петр Эдуардович	100	60000,00
6	Мустафин Талгат Гинятуллаевич	100	60000,00
7	Романова Елена Валентиновна	100	60000,00
8	Соколова Ольга Игоревна	100	60000,00
9	Сильнов Алексей Сергеевич	100	60000,00
10	Сильнов Дмитрий Сергеевич	100	60000,00
11	Ставинская Анна Сергеевна	100	60000,00
	Итого:		660000,00

\*Расчет суммы поощрения в соответствии с п. 4.2 Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, за второй квартал 2016 года: 660000,00 руб. : 11 = 60000,00 руб.



## РЕШЕНИЕ

15 июня 2016 года № 10-08-2016

**Об отказе в согласовании проекта решения  
Департамента городского имущества города  
Москвы о переводе жилого помещения в  
нежилое, расположенного по адресу: г. Москва,  
проспект 60-летия Октября, д. 18, корп. 1, кв. 42**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от 25 мая 2016 года № ДГИ-И-21763/16 (Вх. № 02-01-12/100 от 02.06.2016г.) о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 18, корп. 1, кв. 42,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе помещения, расположенного по адресу: г. Москва, 60-Летия Октября, д. 18, корп. 1, кв. 42, из жилого помещения в нежилое по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**

## РЕШЕНИЕ

15 июня 2016 года № 11-08-2016

**О плане работы Совета депутатов  
муниципального округа Академический  
на III квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 1 статьи 32 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический,

**Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на III квартал 2016 года согласно приложению к настоящему решению.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**Н.И. Иванова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический от 15.06.2016г.  
№11-08-2016**

### **ПЛАН РАБОТЫ**

#### **Совета депутатов муниципального округа Академический на III квартал 2016 года**

1. Очередные заседания Совета депутатов муниципального округа Академический в июле – августе 2016 года не проводятся в связи с каникулярным периодом.

2. Заседание Совета депутатов муниципального округа Академический 21 сентября 2016 года:

Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2015 год.

Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за I полугодие 2016 года.

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 16 декабря 2016 года № 06-12-2015 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг.».

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты муниципального округа Академический.

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2016 года.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОНЬКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**31.05.2016 № 6/1**

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Коньково по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 85, корп. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», а также на основании протокола №1 внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 85, корп. 1 от 29 февраля 2016 года

**Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома в муниципальном округе Коньково по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 85, корп. 1.
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково», и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково Травникову Н.А.

**Глава муниципального округа  
Коньково**

**С.Н. Есин**



## РЕШЕНИЕ

31.05.2016 № 6/2

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома в муниципальном округе Коньково по адресу:  
г. Москва, ул. Генерала Антонова, д. 7**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», а также на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: г. Москва, ул. Генерала Антонова, д. 7 от 14 апреля 2016 года

### **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома в муниципальном округе Коньково по адресу: г. Москва, ул. Генерала Антонова, д. 7.
2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково», и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково Травникову Н.А.

**Глава муниципального округа  
Коньково**

**С.Н. Есин**

## РЕШЕНИЕ

31.05.2016 № 6/12

**Об утверждении порядка сообщения главой муниципального округа, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации



от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

**Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить Порядок сообщения главой муниципального округа, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципально-го округа Коньково.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Есина С.Н.

**Глава муниципального округа  
Коньково**

**С.Н. Есин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Коньково  
от «31» мая 2016 года № 6/12**

**Порядок  
сообщения главой муниципального округа, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Коньково, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выручен-



ных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа Коньково, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа Коньково, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа Коньково, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципальному округу Коньково, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается уполномоченному муниципальному служащему аппарата Совета депутатов (далее – уполномоченный муниципальный служащий), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа Коньково, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Коньково обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Коньково.

13. Глава муниципального округа Коньково, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Уполномоченный муниципальный служащий в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.



15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Коньково.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается главой муниципального округа Коньково с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой муниципального округа Коньково принимается решение о проведении оценки его стоимости и реализации подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Коньково в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку сообщения главой  
муниципального округа, муниципальными  
служащими о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением  
ими должностных обязанностей  
(осуществлением полномочий), сдаче и  
оценке подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных от его  
реализации**

В аппарат Совета депутатов муниципального  
округа Коньково  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности лица,  
получившего подарок)

**Уведомление о получении подарка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)



Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
**к Порядку сообщения главой**  
**муниципального округа, муниципальными**  
**служащими о получении подарка в связи**  
**с протокольными мероприятиями,**  
**служебными командировками и другими**  
**официальными мероприятиями, участие**  
**в которых связано с исполнением**  
**ими должностных обязанностей**  
**(осуществлением полномочий), сдаче и**  
**оценке подарка, реализации (выкупе) и**  
**зачислении средств, вырученных от его**  
**реализации**

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о получении подарка**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



**Приложение 3  
к Порядку сообщения главой  
муниципального округа, муниципальными  
служащими о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением  
ими должностных обязанностей  
(осуществлением полномочий), сдаче и  
оценке подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных от его  
реализации**

**Акт  
приема-передачи подарков № \_\_\_\_\_**

Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аппарат Совета депутатов Коньково

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сдал,

(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа (при наличии):

чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 4  
к Порядку сообщения главой  
муниципального округа, муниципальными  
служащими о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие  
в которых связано с исполнением  
ими должностных обязанностей  
(осуществлением полномочий), сдаче и  
оценке подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных от его  
реализации**

**Акт  
возврата подарка № \_\_\_\_\_**

Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

на основании Порядка сообщения главой муниципального округа, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Коньково, возвращает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности)

подарок \_\_\_\_\_, переданный по акту приема-передачи

подарков от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Выдал

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Footnotes)

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.<sup>2</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка



## РЕШЕНИЕ

31.05.2016 № 6/14

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 29.04.2014 г. № 7/2**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП»

### Советом депутатов принято решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Коньково от 29.04.2014г. № 7/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Коньково города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1) в приложении к решению:

1.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Коньково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Коньково города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Коньково города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Коньково;

2) государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр предоставления государственных услуг «Мои документы» район Коньково;

3) государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Диагностический клинический центр № 1 Департамента здравоохранения города Москвы»;

4) филиал Коньково государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский»;

5) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Спортивно-досуговый центр Гладиятор», государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр по работе с семьей и молодежью Коньково»;

1.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа по развитию муниципального округа Коньково (далее – профильная комиссия).»;

1.3) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, государственные учреждения города Москвы, подведомственные префектуре административного округа города Москвы и осуществляющие организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Есина С.Н.

**Глава муниципального округа  
Коньково**

**С.Н. Есин**

## **РЕШЕНИЕ**

**31.05.2016 № 6/15**

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Есина С.Н.

**Глава муниципального округа  
Коньково**

**С.Н. Есин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Коньково  
от «31» мая 2016 года № 6/15**

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать в комиссию муниципального



округа Коньково по противодействию коррупции (далее – комиссия), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности направляет уведомление в комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Коньково. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись секретаря комиссии.

После этого лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии муниципального округа Коньково по противодействию коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.

**Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении  
своих полномочий, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

В комиссию муниципального округа  
Коньково по противодействию коррупции  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная  
должность)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом,  
замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой муниципальной должности),  
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:



Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по противодействию коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность, направляющего уведомление)

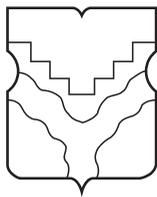
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОТЛОВКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2016 № 14

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Котловка Г. И. Пчельникова.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Котловка  
от 17.05.2016 года № 14**

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Котловка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.



Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа Котловка о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Котловка уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Котловка. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка.



**Приложение 1  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Котловка о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)  
об ознакомлении представителем  
нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
Представителю  
нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление<sup>1</sup>**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.



**Приложение 2  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

18.05.2016 № 6/4

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Котловка  
от 11 декабря 2014 года № 13/12**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП»

**Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/12 «Об утверждении Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

- 1) в преамбуле решения слова «пунктами 1, 3-7» заменить словами «пунктами 1, 3-7, 9»;
- 2) в приложении к решению:
  - 2.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:



«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Котловка города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Котловка города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

- 1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Котловка»;
  - 2) многофункционального центра предоставления государственных услуг района Котловка;
  - 3) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 69 Департамента здравоохранения города Москвы»;
  - 4) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы»;
  - 5) государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания «Зюзино»;
  - 6) государственного бюджетного учреждения города Москвы Спортивно-досугового центра «Юго-Запад»;
  - 7) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Молодежный центр «Котловка.»;
- 2.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).»;

2.3) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6-7 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы Спортивно-досугового центра «Юго-Запад», государственное бюджетное учреждение города Москвы «Молодежный центр «Котловка» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г.И. Пчельников**

**РЕШЕНИЕ****18.05.2016 № 6/5****О согласовании направления средств  
стимулирования управы района Котловка  
города Москвы на проведение мероприятий  
по благоустройству территории района  
Котловка города Москвы в 2016 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 10 мая 2016 года № 02-05-572/6,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка в 2016 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального  
округа Котловка****Г. И. Пчельников**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка от  
18.05.2016 № 6/5

Мероприятия по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2016 году

№ п/п	адрес	Устройство ДТС из АБП 1100 руб/м2		Устройство парковочных карманов 1100 руб/м2		Устройство резинового покрытия (1см) на детских площадках 1900 руб/м2		Установка МАФ (качели, карусели, песочница, и т.д.)		Установка игровых городков		Установ ка скамеек 15,0 руб/шт		Устройство площадки тихого отдыха 2300руб/кв.м		Сумма	
		кв.м	т.руб	кв.м	т.руб	кв.м	т.руб	шт	т.руб	шт	т.руб	шт	т.руб	шт	т.руб	кв.	т.руб
1	ул Винокурова д 24 к 2	470	517,0	600	660,0	440	836,0	3	115,0	1	1 600,0	4	60,0	108	248,2		4 036,20
<b>ИТОГО:</b>																	<b>4 036,20</b>



## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 № 7/2

**О согласовании установки 2-х ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Котловка по адресу: г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д. 3, корп. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 16 мая 2016 года,

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку 2-х ограждающих устройств (шлагбаумов) на парковочном пространстве придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д. 3, корп. 2 согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Котловка города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 № 7/3

**О согласовании сводного календарного плана района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/3, рассмотрев обращение главы управы района Котловка от 06.06.2016 № 02-05-653/6 о согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2016 года,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать прилагаемый сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2016 года.
2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решение Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
города Москвы  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

Заместитель главы управы Котловка  
города Москвы  
\_\_\_\_\_ Н. А. Москалева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава управы района  
Котловка города Москвы  
\_\_\_\_\_ А. В. Нечаев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Сводный календарный план района Котловка  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной  
и спортивной работы с населением по месту жительства  
на 3-й квартал 2016 год**



№ п/п	Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация ответственная за проведение	Бюджет мероприятия (руб.)	
						субвенции	привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Организационные мероприятия</b>							
1	Встреча главы управы с населением	20.07.1619.00	Севастопольский пр-т, д.51	60	Управа района(499)1239577		
2	Встреча главы управы с общественными советниками	27.07.1617.00	Библиотека № 161Дм. Ульянова, д.43-1	40	Управа района(499) 1239400		
3	Встреча главы управы с населением	17.08.1619.00	Севастопольский пр-т, 15-1	60	Управа района(499)1239577		
4	Встреча главы управы с общественными советниками	24.08.2617.00	Библиотека № 161Дм. Ульянова, д.43-1	40	Управа района(499) 1239400		
5	Встреча главы управы с населением	21.09.1619.00	Севастопольский пр-т, 15-1	60	Управа района(499)1239577		
6	Встреча главы управы с общественными советниками	28.09.1617.00	Библиотека № 161Дм. Ульянова, д.43-1	40	Управа района(499) 1239400		
			<b>Итого:</b>	<b>300</b>			
<b>Досуговые и социально-воспитательные мероприятия</b>							
37	Выставка творческих работ воспитанников ИЗО студии «Жарптица» - «Моя любимая семья», посвященная Дню семьи, любви и верности	02-09.07.2016	Нахимовский проспект, д.27, корп.5	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484		
	Выставка творческих работ ИЗО-студии, «Наша любимая семья», для жителей района Котловка	04-10.07.2016	ул. Нагорная, д.17, корп.5	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 1233385		
	Праздничный концерт студии «Звездолет», посвященный Дню семьи, любви и верности	06.07.201618.00	Севастопольский проспект, д.15, корп.1	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 1233385		
	Открытый урок ИЗО студии для детей и подростков района, приуроченный ко Дню Российского флага	14-17.08.201617.00	ул. Нагорная, д.17, корп.5	30	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 1233385		
	Выставка творческих работ ИЗО студии «Кисточка» «Как я провел лето»	22-28.08.2016	ул. Нагорная, д.17, корп.5	30	Управа района(499) 123-94-00ГБУ МЦ «Котловка»		
	Выставка творческих работ воспитанников ИЗО студии «Жарптица» «До свидания, лето!»	20-31.08.2016	Нахимовский проспект, д.27, корп.5	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484		
	Открытый урок по вокалу для жителей района	28.08.201619.00	Севастопольский проспект, д.51	20	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 1233385		



40	Дни открытых дверей «Мы вам рады!» ГБУ СДЦ «Юго - Запад», ГБУ МЦ «Котловка» для жителей района	31.08 – 03.09.2016 12.00-16.00	Севастопольский пр-т, д.51; Севастопольский пр-т, д.19 – 2; Нахимовский пр-т, д.27, корп.5; ул. Нагорная, д.17, корп.5; ул. Нагорная, д.29, корп.2; ул. Ремизова, д.11, корп.2	150	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г.(499) 1233385 ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484		
	Праздничная программа «Любимый город», ГБУ МЦ «Котловка» во дворе для жителей района	02.09.2016 15.00	Дворовая площадка ул. Ремизова, вл.1	60	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г.(499) 1233385		
	Дворовый праздник «Дорогая моя столица» для жителей района	02.09.2016 16.00	Дворовая площадка Ул. Б. Черёмушкинская, 19, корп.1-5	120	Управа района (499) 1239400		
	Районный праздник « Москва - лучший город Земли!»	04.09.2016 12.00	Парк «Сосенки» Нахимовский проспект, вл.10	1500	Управа района (499) 1239400		
	Открытый урок ИЗО студии для жителей района, посвященный Дню города	04 – 07.09.2016	ул. Нагорная, д.17, корп.5	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г.(499) 1233385		
41	Показательные выступления студии «Звездонад» для жителей района, посвященные Дню города	07.09.2016 17.00	Севастопольский проспект, д.15, корп.1	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г.(499) 1233385		
42	Выставка творческих работ воспитанников студии ИЗО «Жар-птица», поделок студии «Своими руками», посвященная Дню старшего поколения	24 - 30.09.2016	Нахимовский проспект, д.27, корп.5	60	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484		
	Концертная программа «Душе не хочется покоя» с участием творческих студий, посвященная Дню старшего поколения	30.09.2016 18.00	Севастопольский пр-т, д.15, корп.1	25	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484		
	Встреча «Посидим по-хорошему», для жителей района старшего возраста, с участием творческих коллективов района	29.09.2016 12.00	Севастопольский проспект, д.51, корп.5	35	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484		
<b>ИТОГО: 2220</b>							
<b>Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>							
1	Соревнования по футболу для жителей района, посвященный Дню семьи любви и верности	05.07.2016 11.00	Спортивная площадка Ул. Нагонная, д.39, корп.4	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484		
2	Физкультурно-спортивный праздник для жителей района, посвященный Дню семьи, любви и верности	Июль 2016	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д. 39, корп.4	40	Управа района (499) 1239400	40000,0	
3	Соревнования по футболу среди дворовых команд района	05.07.2016 19.00	Пришкольный стадион-Севастопольский проспект, д.20А	30	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г.(499) 123-3385		



4	Соревнования по бильярду среди жителей района, посвященные Дню семьи любви и верности	13.07.201617.00	Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	20	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	
5	Открытые соревнования по силовому троеборью среди молодежи района	19.07.201617.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	20	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	
6	Открытый урок секции «Самооборонны» для жителей района	21.07.201619.00	Севастопольский проспект, д.51	15	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484	
7	Открытые занятия секции «Боевое самбо» для жителей района	24.07.201616.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	
8	Соревнования по АРМ спорту среди молодежи района	26.07.201620.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	
9	Соревнования по шахматам среди жителей района	27.07.201615.00	Севастопольский проспект, д.51	15	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	
10	Мини турнир по силовым видам спорта (армрестлинг, гиревой спорт, русский жим, перетягивание каната и т.д.)	Август 2016	Спортивная площадкаУл. Ремизова, д.5	25	Управа района(499) 1239400	40000,0
11	Отборочные соревнования по стритболу, в рамках Спартакиады «Московский двор –спортивный двор»	Август(первая декада)	Спортивная площадкаУл. Вимнокурова, д.19	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	25000,0
12	Отборочные соревнования по стритболу, в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Август(первая декада)	Спортивная площадкаУл. Вимнокурова, д.19	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	25000,0
13	Физкультурно - спортивный праздник для жителей района, приуроченный к празднованию Дня физкультурника	11.08.201611.00	Пришкольный стадион-Севастопольский пр-т, д.43а	25	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484	
14	Соревнования по рукопашному бою среди молодежи района	12.08.201620.00	ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	
15	Соревнования по футболу среди детских дворовых команд района	20.08.201617.00	Пришкольный стадион-Севастопольский проспект, 20А	30	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	
16	Соревнования по городошному спорту среди воспитанников секции «Городошный спорт» в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор», приуроченный празднованию Дня Российского флага	23.08.201616.00	Городошная площадкаСевастопольский пр-т, 37А	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484	
17	Турнир по настольному теннису среди жителей района	26.08.201617.30	Севастопольский пр-т, д.19, корп.2	25	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484	
18	Соревнования секции «Боевое самбо» (старшая возрастная группа) для жителей района	26.08.201621.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушанян Р.Г.(499) 123-33-85	
19	Турнир по футболу среди детей и подростков района, приуроченный Дню знаний	30.08.201611.00	Пришкольный стадион-Севастопольский пр-т, д.43А	25	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484	



20	Соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Сентябрь(1-я декада)	Спортивная площадкаул. Нагорная, д.23, корп.1	40	ГБУ МЦ «Котловка»Арушаниян Р.Г.(499) 123-33-85	25000,0
21	Соревнования по бадминтону в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	Сентябрь(1-я декада)	Спортивная площадкаул. Нагорная, д.23, корп.1	40	ГБУ МЦ «Котловка»Арушаниян Р.Г.(499) 123-33-85	20000,0
22	Соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Сентябрь(1-я декада)	Спортивная площадкаул. Нагорная, д.23, корп.1	40	ГБУ МЦ «Котловка»Арушаниян Р.Г.(499) 123-33-85	25000,0
23	Турнир по футболу на призы Клуба «Кожаный мяч», среди детских команд района, посвященный Дню города	02.09.201616.00	Пришкольный стадион-Севастопольский пр-т, д.43А	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484	
24	Физкультурно-спортивный праздник для жителей района, посвященный Дню города	03.09.201611.00	Спортивная площадкаул. Нагорная, д.39, корп.4	250	Управа района(499) 1239400	100000,0
25	Открытый урок и показательные выступления секции «Историческое фехтование» для детей и подростков района	07.09.201618.30	Севастопольский пр-т, д.19, корп.2	25	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484	
26	Соревнования между воспитанниками секции «Каратэ» для жителей района	09.09.201619.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушаниян Р.Г.(499) 123-33-85	
27	Соревнования по городошному спорту для детей и подростков района, в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	15.09.201616.00	Городошная площадкаСевастопольский пр-т, 37А	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484	
28	Соревнования по АРМ спорту среди молодежи района	15.09.201620.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушаниян Р.Г.(499) 123-33-85	
29	Открытый урок студии «Ритмика» для детей и подростков района	16.09.201609.00	Севастопольский пр-т, д.51	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.(499) 1210484	
30	Соревнование по футболу среди дворовых команд района	19.09.201617.00	Пришкольный стадион-Севастопольский пр-т, д.20А	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушаниян Р.Г.(499) 123-33-85	
31	Показательная игра по бильярду среди жителей района, посвященная Дню города	22.09.201614.00	Севастопольский пр-т, д.51	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушаниян Р.Г.(499) 123-33-85	
32	Соревнования секции «Боевое самбо» (младшая возрастная группа) для жителей района	24.09.201616.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка»Арушаниян Р.Г.(499) 123-33-85	
33	Открытый урок по силовому трюбе-рю для жителей района, посвященный Дню пожилого человека	29.09.201617.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	15	ГБУ МЦ «Котловка»Арушаниян Р.Г.(499) 123-33-85	
<b>Итого: 1095</b>						



## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 № 7/4

**О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»**

По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка» (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка от 09 июня 2016 года  
№ 7/4**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка  
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»**

Основания проведения: решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от «28» апреля 2016 года № 5/4 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка».

Общие сведения о проекте муниципального правового акта, представленного на публичные слушания: проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка», принятый Советом депутатов муниципального округа Котловка в первом чтении 28 апреля 2016 года (решение № 5/4).

**Дата проведения:** «02» июня 2016 года

**Место проведения:** город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корп. 5, актовый зал.

**Количество участников:** 9

**Количество поступивших предложений граждан:** 0



Итоги публичных слушаний (рекомендации): предложения, замечания и рекомендации по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка» не поступили.

## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 № 7/6

**О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2015 год»**

По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2015 год»,

### Совет депутатов решил:

Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2015 год» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка, председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка Пыжова А. Б.

Глава муниципального  
округа Котловка

Г. И. Пчельников

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 09 июня 2016 года № 7/6

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2015 год»

Основания проведения: решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от «28» апреля 2016 года № 5/8 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2015 год».

Общие сведения о проекте муниципального правового акта, представленного на публичные слушания: проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2015 год», принятый Советом депутатов муниципального округа Котловка в первом чтении 28 апреля 2016 года (решение № 5/7).



**Дата проведения:** «02» июня 2016 года

**Место проведения:** город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корп. 5, актовый зал.

**Количество участников:** 9

**Количество поступивших предложений граждан:** 0

Итоги публичных слушаний (рекомендации): предложения, замечания и рекомендации по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципально-го округа Котловка за 2015 год» не поступили.

## РЕШЕНИЕ

**09.06.2016 № 7/7**

### **Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2015 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 30 марта 2016 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 15 февраля 2016 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 01 января 2016 года), от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», пунктом 2 приказа Департамента финансов города Москвы от 31 декабря 2014 года № 242 «О порядке применения бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств» (с изменениями по состоянию на 30 декабря 2015 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2014 года) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 № 13/7,

### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2015 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 17808,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 16403,2 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 1405,0 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) по расходам местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов (приложение 2);
- 3) по расходам местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 4) по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Г. И. Пчельникова.

**Глава муниципального округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Котловка**  
**от 09 июня 2016 года № 7/7**

**Исполнение по доходам местного бюджета муниципального округа Котловка**  
**по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ:	17808,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	15134,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14775,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	15,6
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	344,3
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	33,3
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления, в том числе:	2640,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2640,0

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Котловка**  
**от 09 июня 2016 года № 7/7**

**Исполнение местного бюджета муниципального округа Котловка по ведомственной структуре**  
**расходов бюджетов за 2015 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
РАСХОДЫ:					16403,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в т.ч.:	900	0100			14308,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2075,0



Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления		31А 00 00		2023,0
Глава муниципального образования		31А 01 01		2023,0
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31А 01 01	121	1441,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А 01 01	122	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 01	244	511,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 01 11		52,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 01 11	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2723,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				2723,2
Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:				2723,2
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		31А01 02		83,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А01 02	244	83,2
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		33А 04 01		2640,0
-специальные расходы		33А 04 01	880	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций в т.ч.:	0104			9063,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)		31Б 01 05		8515,6
в том числе:				
Обеспечение деятельности аппарата МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05		8515,6
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 05	121	5368,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 05	122	282,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 05	244	2865,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 01 11		548,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 01 11	122	548,2
Резервные фонды	0111			0,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования		32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			446,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 04		86,1
-уплата иных платежей		31Б 01 04	853	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 99		360,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 99	244	360,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			317,0
Другие вопросы в области образования	0709			317,0
Мероприятия в области образования		35Е 01 05		317,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 05	244	317,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			555,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			555,6



Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			35Е 01 05		555,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 05	244	555,6
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		1000			425,1
Пенсионное обеспечение		1001			57,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим			35П 01 09		57,9
-иные межбюджетные трансферты			35П 01 09	540	57,9
Другие вопросы в области социальной политики		1006			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 01 18		367,2
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П 01 18	321	367,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		1200			797,4
Периодическая печать и издательства		1202			692,0
Информационные агентства			35Е 01 03		692,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	652,0
-уплата иных платежей			35Е 01 03	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			105,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	105,4

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Котловка**  
**от 09 июня 2016 года № 7/7**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

**Исполнение местного бюджета муниципального округа Котловка по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			14308,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			2075,0
		31А0101	121	1441,1
			122	70,4
			244	511,5
		35Г0111	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2723,2
		31А0102	244	83,2
		33А0401	880	2640,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат): Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04			9063,8
		31Б0105	121	5368,1
			122	282,2
			244	2865,3
		35Г0111	122	548,2
Резервные фонды	0111	32А0100	870	0,0



Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0100		446,1
		31Б0104	853	86,1
		31Б0199	244	360,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			317,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е0105	244	317,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			555,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			555,6
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	35Е0105	244	555,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			425,1
Пенсионное обеспечение	1001			57,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим		35П0109	540	57,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118	321	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			797,4
Периодическая печать и издательства	1202			692,0
Информационные агентства	1202	35Е0103	244	652,0
			853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	244	105,4
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>16403,2</b>

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Котловка**  
**от 09 июня 2016 года № 7/7**

**Источники финансирования дефицита местного бюджета**  
**муниципального округа Котловка**  
**по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**  
**за 2015 год**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0

**РЕШЕНИЕ**

09.06.2016 № 7/8

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 01.03.2016 № 3/4 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

**Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Внеся решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 01.03.2016 № 3/4 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» следующие изменения:

1) пункт 4 главы «Работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов» приложения изложить в новой редакции:

4	ул. Нагорная, д.17 к.3	2	Масленников А. К.	Пыжов А. Б.
---	------------------------	---	-------------------	-------------

2) пункт 2 главы «Работы по замене лифта» приложения изложить в новой редакции:

2	ул. Нагорная, д.21 к.1	2	Масленников А. К.	Пыжов А. Б.
---	------------------------	---	-------------------	-------------

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 № 7/9

### О награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка»

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 27.01.2016), пунктом 10 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, Положением о Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Котловка», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа котловка от 28.05.2015 № 7/5, в целях признания заслуг перед населением муниципального округа Котловка,

#### Совет депутатов решил:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка» за заслуги и достижения на территории муниципального округа Котловка в развитии местного самоуправления:

1.1. Нечаева Андрея Вячеславовича, главу управы района Котловка;

1.2. Новожилову Зинаиду Федотовну, жителя района, ветерана труда, общественного советника главы управа района Котловка.

2. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка» за добросовестное выполнение служебных обязанностей и достижение высоких результатов в службе:

2.1. Подполковника полиции Пылева Алексея Борисовича, начальника отдела МВД России по Академическому району города Москвы;

2.2. Майора полиции Шоркина Алексея Николаевича, старшего оперуполномоченного по делам несовершеннолетних отделения уголовного розыска отдела МВД России по району Котловка города Москвы;

3. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка» за заслуги и достижения на территории муниципального округа Котловка в развитии местного самоуправления, в области образования:

3.1. Радзевич Валентину Юрьевну, директора ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

3.2. Смышляеву Елену Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

3.3. Путятину Светлану Николаевну, педагога-организатора ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

3.4. Соболеву Татьяну Алексеевну, библиотекаря ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац»;

4. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка» за заслуги и достижения на территории муниципального округа Котловка в развитии местного самоуправления и военно-патриотическом воспитании:

4.1. Титова Бориса Викторовича, председателя Совета ветеранов войны и труда района Котловка;

4.2. Панину Ларису Васильевну, жителя района Котловка, ветерана труда;

4.3. Котельникова Бориса Ивановича, жителя района Котловка, участника Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг.

5. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Котловка» за заслуги и достижения на территории муниципального округа Котловка в развитии местного самоуправления в области здравоохранения:

5.1. Потехину Валентину Павловну, жителя района Котловка, главную медсестру ГБУЗ «ГП № 22 ДЗМ» филиала 4.

6. Вручить в торжественной обстановке Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Котловка» лицам, указанным в пунктах 1-5 настоящего решения.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.



9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка, председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по взаимодействию с общественными объединениями и информированию муниципального округа Котловка Шмиловича А. Л.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**09.06.2016 № 7/11**

**О признании утратившим силу решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Котловка от 17 декабря 2015 года № 16/3**

В соответствии с частью 5 статьи 12 и частью 1 статьи 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», частью 1 статьи 22 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/3, обращением исполняющего обязанности главы управы района Котловка Савельевой Л. Ф от 23 мая 2016 года № 02-05-615/6, а также принятием Советом депутатов муниципального округа Котловка решения от 28 апреля 2016 года № 5/9 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2016 году»,

### **Совет депутатов решил:**

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 17 декабря 2015 года № 16/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2016 году».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельникова**



## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 № 7/13

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2016 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года),

**Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г.И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
от 09 июня 2016 года № 7/13**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ  
и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле  
за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	ул. Винокурова, д.18/15, к.1	Герасимов А. С.	1
2	Территория района Котловка	Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка согласно закреплению по избирательным округам	



## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 № 7/14

### О награждении Почетной грамотой муниципального округа Котловка

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 27.01.2016), пунктом 10 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, Положением о Почетной грамоте муниципального округа Котловка, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28.05.2015 № 7/3,

#### Совет депутатов решил:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Котловка за заслуги и достижения в развитии местного самоуправления на территории муниципального округа Котловка Терскова Александра Александровича – начальника организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.
2. Вручить в торжественной обстановке Почетную грамоту Терскову Александру Александровичу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Шмиловича А. Л.

Глава муниципального  
округа Котловка

Г.И. Пчельников

## РЕШЕНИЕ

09.06.2016 № 7/15

### О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (с изменениями по состоянию на 17 мая 2016 года), а также обращением исполняющей обязанности заместителя префекта ЮЗАО города Москвы З.Н. Хубаевой от 03.06.2016 № 02-01-73/6-7,

#### Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Котловка в городе Москве в части изменения площади объектов, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной вла-



сти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка от 09.06.2016 № 7/15**

**Адресный перечень  
изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального округа Котловка в части изменения площади места размещения  
нестационарных торговых объектов.**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь в соответствии с распоряжением префектуры	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы (внесение изменений по площади размещения)
1	Киоск	Нагорная ул. 12	13,68 м <sup>2</sup>	Мороженное	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>
2	Киоск	Нагорная ул. 21	7,65 м <sup>2</sup>	Мороженное	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>
3	Киоск	Большая Черемушkinsкая ул. 11	7,65 м <sup>2</sup>	Мороженное	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>
4	Киоск	Севастопольский проспект, 49	7,65 м <sup>2</sup>	Мороженное	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>
5	Киоск	Нагорный бульвар, 9	7,65 м <sup>2</sup>	Мороженное	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>
6	Киоск	Нахимовский проспект, 22	15,3 м <sup>2</sup>	Мороженное	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>
7	Киоск	Большая Черемушkinsкая ул. 15	7,65 м <sup>2</sup>	Мороженное	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>
8	Киоск	Ремизова ул. 15	15,3 м <sup>2</sup>	Мороженное	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>
9	Киоск	Нагорная ул. 5 к.1	7,65 м <sup>2</sup>	Овощи и фрукты	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>
10	Киоск	Нагорная ул. 17 к.3	7,65 м <sup>2</sup>	Овощи и фрукты	с 1 января по 31 декабря	6 м <sup>2</sup>



## РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 8/2

### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка

В целях приведения Устава муниципального округа Котловка в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

#### Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Котловка следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве.»;



9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ГЛАВА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 июня 2016 года № 01-05-04

**Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение  
к распоряжению главы  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 03 июня 2016 года № 01-05-04**

**Порядок  
сообщения главой администрации муниципального округа Ломоносовский о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.



3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе муниципального округа Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Ломоносовский уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

**Приложение  
к Порядку сообщения главой  
администрации муниципального округа  
Ломоносовский о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)  
об ознакомлении главой  
муниципального округа Ломоносовский)

Главе муниципального округа  
Ломоносовский

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление<sup>1</sup>  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

<sup>1</sup> Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.



Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2016 года № 17-П

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Ломоносовский Полякова Ю.В.

**Глава администрации  
муниципального округа  
Ломоносовский**

**Ю.В. Поляков**



**Приложение  
к постановлению  
администрации муниципального  
округа Ломоносовский  
от 03 июня 2016 года № 17-П**

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа  
Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальные служащие, администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе администрации муниципального округа Ломоносовский о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе администрации муниципального округа Ломоносовский уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации муниципального округа Ломоносовский. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.



**Приложение 1  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими администрации  
муниципального округа Ломоносовский  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)  
об ознакомлении представителем  
нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
Главе администрации муниципального  
округа Ломоносовский

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление<sup>2</sup>**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>2</sup> Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.



**Приложение 2  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими администрации  
муниципального округа Ломоносовский  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**07 июня 2016 года № 72/1**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (с изменениями и дополнениями)» и на основании обращения префектуры ЮЗАО города Москвы от 12 мая 2016 года № 02-01-55/6, входящий от 18 мая 2016 года № 01-08-68/16,

**Совет депутатов решил:**



1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ЮЗАО Ломоносовского района, в части включения адреса согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 07 июня 2016 года № 72/1**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Ломоносовского района**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв. м	Специализация	Период размещения
1.	павильон	ул. Кравченко, вл. 24/35	20	Цветы	с 01 января по 31 декабря

**РЕШЕНИЕ**

**07 июня 2016 года № 72/2**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 18 мая 2016 года № 02-01-57/6, входящий от 20 мая 2016 года № 01-08-70/16,

**Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, включив в проект схемы размещения сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «СОФИТОН» по адресу: Ленинский проспект дом 95 (приложение).



Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

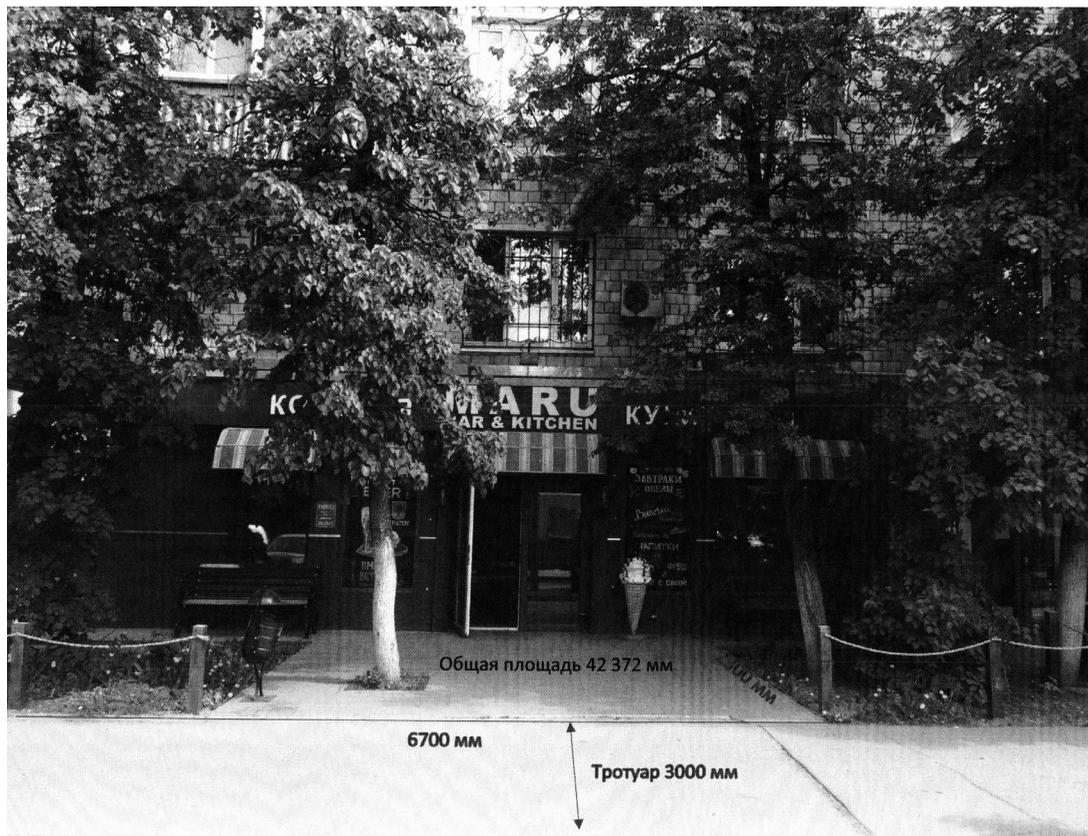
Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального  
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 07 июня 2016 года № 72/2

Проект  
размещения сезонного (летнего) кафе  
при стационарном предприятии общественного питания ООО «СОФИТОН»  
по адресу: Ленинский проспект дом 95





## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 72/3

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 01.06.2016 года № 83,

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



СОГЛАСОВАНО  
И. о. главы управы  
Ломоносовского района

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 07 июня 2016 года № 72/3

\_\_\_\_\_ С.А. Добровольский

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой,  
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением  
по месту жительства на III квартал 2016 года**

№	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
<b>Июль</b>			
1	Выездное занятие в парк Музеон. Наброски.	ЦДХ Крымский Вал, 2	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
2	Всероссийский день семьи, любви и верности. Презентация, чаепитие.	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
3	Выставка детских работ «Летние пленэры»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
4	<b>Посещение V Межрегионального фестиваля славянского искусства «Русское поле»</b>	Музей – заповедник «Царицыно» Москва, улица Дольская, д. 1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
5	Всероссийский скаутский слёт «Джамбори «Бородино-2016»	Московская область, деревня Бородино, Можайского района	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
6	Соревнования по городкам, настольному теннису, семейные старты, посвященные «Дню семьи, любви и верности»	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
7	Турнир по шахматам среди жителей района посвященный «Международному дню шахматиста»	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
8	«Лучшая работа дня»	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
9	Конкурс на лучший рисунок	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
<b>Август</b>			
10	Дворовый праздник «Город детства», посвященный Дню знаний	Дворовая площадка, ул. Кравченко, д.8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
11	Всероссийский скаутский слёт «Джамбори «Бородино-2016»	Московская область, деревня Бородино, Можайского района	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
12	Пленер. Парк 50 лет Октября.	Парк 50 лет Октября, Удальцова, 22	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
13	Выездное занятие в Зоопарк. Наброски.	Московский Зоопарк Большая Грузинская, 1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31



14	Водный поход для воспитанников клуба «Скауты Москвы» и молодёжного Актива ГБУ «Альмега»	Республика Карелия	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
15	Апликация «Бабочки» Студия «Фантазия»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
16	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
17	Выставка детских работ «Летние пленэры»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
18	«Лучшая работа дня»	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
19	Конкурс на лучший рисунок	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
20	Соревнования по городошному спорту в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
21	Соревнования по настольному теннису, настольные шашки и шахматы, веселые старты, посвященные «Дню физкультурника»	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
22	Соревнования по настольному теннису Спартакиады «Мир равных возможностей» (общие заболевания)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
23	Соревнования по стритболу в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Ак. Пилюгина, 18-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
24	Соревнования по стритболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Ак. Пилюгина, 18-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
<b>Сентябрь</b>			
25	Подготовка и проведение праздничной программы «Альмега – весёлый городок» в рамках празднования «День города в Ломоносовском»	Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
26	Выставка детских работ «Летние пленэры»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
27	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
28	Чаепитие. «Яблочные акварели»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
29	Творческие посиделки. Чаепитие и конкурсы.	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
30	Выставка детских работ «Приключения на каникулах»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
31	Праздник «Ты - мой друг»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
32	День озера Байкал. Презентация.	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31



33	Концерт для родителей «Осеннины». Реконструкция дожиночного обряда	Клуб «На Гарибальди» ул. Гарибальди, 5-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
34	Праздник осени	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
35	«Лучшая работа дня»	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
36	Конкурс на лучший рисунок	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
37	Соревнования, посвященные Дню города: - настольный теннис - гигантские шашки/шахматы - веселые старты	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
38	Соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Стадион ГБОУ школа № 7 ул. Крупской, 17 спортивные площадки района	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
39	Соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Стадион ГБОУ школа № 7 ул. Крупской, 17 спортивные площадки района	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
40	Турнир по боксу кикбоксингу в весовой категории до 100кг.	Клуб «Спартаец» Ленинский пр-т, 81/2	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31

## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 72/4

**Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»,

**Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**



1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 07 июня 2016 года № 72/4**

**Порядок  
сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных  
обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и  
зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Ломоносовский и муниципальными служащими администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – глава муниципального округа, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях в администрацию муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с



участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется в администрацию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципального округа, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию администрации по списанию основных средств, материальных запасов и других материальных ценностей (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу администрации, к должностным обязанностям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Ломоносовский.

13. Глава муниципального округа, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается главой администрации муниципального округа с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации муниципального округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации муниципального



округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Ломоносовский в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В администрацию муниципального округа  
Ломоносовский  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица,  
получившего подарок)

**Уведомление о получении подарка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>1</sup>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 2**  
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Журнал**  
регистрации уведомлений о получении подарка

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

**Приложение 3**  
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Акт**  
приема-передачи подарков № \_\_\_\_

Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального округа Ломоносовский.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

сдал,

(Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:



№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях <sup>2</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа (при наличии):

чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение 4

**к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

#### Акт возврата подарка № \_\_\_\_\_

Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального округа Ломоносовский.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта \_\_ Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, возвращает \_\_\_\_\_ подарок \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., наименование должности)

переданный по акту приема-передачи подарков от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.



Выдал

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Footnotes)

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.<sup>2</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

## РЕШЕНИЕ

**07 июня 2016 года № 72/5****О внесении изменений  
в решение Совета депутатов  
муниципального округа Ломоносовский  
от 18 декабря 2014 года № 47/2**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП»

### **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 декабря 2014 года № 47/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1) в преамбуле решения слова «пунктами 1, 3-7» заменить словами «пунктами 1, 3-7, 9»;

2) в приложении к решению:

2.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы Ломоносовского района города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы Ломоносовского района города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Ломоносовский»;

2) многофункционального центра Ломоносовского района города Москвы (далее – МФЦ);

3) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 10 Департамента здравоохранения города Москвы»;

4) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы»;

5) государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 22 Департамента здравоохранения города Москвы»;

6) территориального центра социального обслуживания населения «Ломоносовский»;

7) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Альмега», подведомственного префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;



8) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Ломоносовец», подведомственного префектуре Юго-Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

2.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских учреждений) осуществляет глава муниципального округа и Комиссия по организации работы Совета депутатов (далее – профильная комиссия).»;

2.3) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 25 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.»;

2.4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 25 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.»;

2.5) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских учреждений, указанных в подпунктах 1-6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 7-8 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго - Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Альмега» и государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ломоносовец», в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 72/6

**О поощрении депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Ломоносовский  
за II квартал 2016 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-01/26,

**Совет депутатов решил:**



1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить за II квартал 2016 года следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский:

- 1) Азнаурова Григория Амбарцумовича - в размере 60 000 руб.;
- 2) Бабурину Ирину Алексеевну - в размере 60 000 руб.;
- 3) Борисову Людмилу Павловну - в размере 60 000 руб.;
- 4) Денисова Юрия Ивановича - в размере 60 000 руб.;
- 5) Камченко Надежду Олеговну - в размере 60 000 руб.;
- 6) Киселева Виктора Евгеньевича - в размере 60 000 руб.;
- 7) Лафицкую Наталию Владимировну - в размере 60 000 руб.;
- 8) Мартыненко Дмитрия Романовича - в размере 60 000 руб.;
- 9) Московского Юрия Валерьевича - в размере 60 000 руб.;
- 10) Панина Павла Вячеславовича - в размере 60 000 руб.;
- 11) Сорокину Маргариту Леонидовну - в размере 60 000 руб.;
- 12) Яворовскую Ксению Александровну - в размере 60 000 руб.

2. Администрации муниципального округа Ломоносовский осуществить выплату поощрения, указанную в пункте 1 настоящего решения, с удержанием из сумм выплат налога на доходы физических лиц в соответствии законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

## РЕШЕНИЕ

от 07 июня 2016 года № 72/9

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Ломоносовский от 08.12.2015 года № 62/7  
«О бюджете муниципального округа  
Ломоносовский на 2016 год и плановый  
период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», указом Мэра Москвы от 13.02.2005 года № 11-УМ «Об отдельных мероприятиях, связанных с принятием Закона города Москвы от 26.01.2005 года №3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Соглашением «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Ломоносовский бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве» от 18.01.2016 года № 497, письмом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31.05.2016 года № 11-ГС-709 мун, входящий от 03.06.2016 года № 01-08-74/16,

**Совет депутатов решил:**



Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08.12.2015 года № 62/7 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 16.12.2015 года № 63/2, от 26.01.2016 года № 65/6, от 10.03.2016 года № 68/4, от 12.04.2016 года № 70/4) следующие изменения:

Приложения 5-7 изложить в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему решению.

Администрации муниципального округа Ломоносовский внести изменения в Сводную бюджетную роспись на 2016 год.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 07 июня 2016 года № 72/9**

**Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям  
и видам расходов бюджетной классификации**

тыс. руб.

Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				20019,0	18091,4	15249,3
Общегосударственные вопросы	01			16173,8	14246,2	11404,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03			3098,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100	880	2880,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			12454,0	10564,3	10564,3
Глава администрации	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0



Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		11073,6	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100500	121	5162,0	5162,0	5162,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	633,6	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1560,4	1560,4	1560,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0100500	244	3156,6	1267,9	1267,9
Уплата иных платежей	01 04	31Б 0100500	853	1,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		560,0	560,0	560,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	35Г 0101100	244	560,0	560,0	560,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			-	2842,1	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100		-	2842,1	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 07	35А 0100100	244	-	2842,1	-
Резервные средства	01 11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			521,4	521,4	521,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 13	31Б 0109900	244	435,3	435,3	435,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е 0101400		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	03 09	35Е 0101400	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	07 09			700,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07 09	35Е 0100500		700,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	07 09	35Е 0100500	244	700,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			900,0	900,0	900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		900,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	08 04	35Е 0100500	244	900,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	10 01			695,4	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		695,4	592,0	592,0



Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	695,4	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			817,6	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		422,4	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	422,4	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		395,2	301,2	301,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	321	395,2	301,2	301,2
Периодическая печать и издательства	12 02			458,0	500,0	500,0
Информирование жителей района	12 02	35Е 0100300		458,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0100300	244	418,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0100300	853	40,0	-	-
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			174,2	400,0	400,0
Информирование жителей района	12 04	35Е 0100300		174,2	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0100300	244	174,2	400,0	400,0

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 07 июня 2016 года № 72/9

**Ведомственная структура расходов  
бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов**

Тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Рз/пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	900				20019,0	18091,4	15249,3
Общегосударственные вопросы	900	01			16173,8	14246,2	11404,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03			3098,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100	880	2880,0	0,0	0,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			12454,0	10564,3	10564,3
Глава администрации	900	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500		11073,6	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100500	121	5162,0	5162,0	5162,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100500	122	633,6	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	129	1560,4	1560,4	1560,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100500	244	3156,6	1267,9	1267,9
Уплата иных платежей	900	01 04	31Б 0100500	853	1,0	-	-
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		560,0	560,0	560,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 07	35Г 0101100	244	560,0	560,0	560,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			-	2842,1	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		-	2842,1	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 07	35А 0100100	244	-	2842,1	-
Резервные средства	900	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	01 11	32А 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			521,4	521,4	521,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01000400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0109900	244	435,3	435,3	435,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 09	35Е 0101400		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	03 09	35Е 0101400	244	100,0	100,0	100,0



Другие вопросы в области образования	900	07 09			700,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07 09	35Е 0100500		700,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	07 09	35Е 0100500	244	700,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			900,0	900,0	900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 0100500		900,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е 0100500	244	900,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			695,4	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		695,4	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	695,4	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			817,6	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		422,4	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	422,4	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 0101100		395,2	301,2	301,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 0101100	321	395,2	301,2	301,2
Периодическая печать и издательства	900	12 02			458,0	500,0	500,0
Информирование жителей района	900	12 02	35Е 0100300		458,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0100300	244	418,0	500,0	500,0
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е 0100300	853	40,0	-	-
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			174,2	400,0	400,0
Информирование жителей района	900	12 04	35Е 0100300		174,2	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0100300	244	174,2	400,0	400,0

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 07 июня 2016 года № 72/9**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Тыс. руб.

Кода БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16173,8	14246,2	11404,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3098,4	218,4	218,4



01	04	Функционирование местных администраций	12454,0	10564,3	10564,3
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	-	2842,1	-
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	521,4	521,4	521,4
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0	100,0	100,0
03	09	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	100,0	100,0	100,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	700,0	700,0	700,0
07	09	Другие вопросы в области образования	700,0	700,0	700,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900,0	900,0	900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900,0	900,0	900,0
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1513,0	1245,2	1245,2
10	01	Пенсионное обеспечение	695,4	592,0	592,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	817,6	653,2	653,2
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	632,2	900,0	900,0
12	02	Периодическая печать и издательства	458,0	500,0	500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	174,2	400,0	400,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>20019,0</b>	<b>18091,4</b>	<b>15249,3</b>

## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 72/10

**О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-03/26 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский»**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 6, частью 1 статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 3 статьи 40 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», с частью 4 статьи 18 Устава муниципального округа Ломоносовский, в целях совершенствования порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский,

**Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-03/26 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский» дополнив приложение к решению пунктом 1.6. следующего содержания:



«Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа) муниципального округа.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа) муниципального округа, установленные для проведения соответствующих выплат, между выплатами, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Положения.».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

## РЕШЕНИЕ

**07 июня 2016 года № 72/11**

**О предельной численности и фонде  
оплаты труда муниципальных служащих  
администрации муниципального округа  
Ломоносовский**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 35, частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 4 статьи 12, частью 6 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 5 статьи 6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 4 статьи 14 Устава муниципального округа Ломоносовский, пунктом 7 постановления Правительства Москвы от 20 марта 2012 года № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы», в целях совершенствования системы стимулирования оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский,

**Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

Утвердить предельную численность муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский в количестве 9 единиц с фондом оплаты труда по должностным окладам 5162,0 тысяч рублей в расчете на год.

Установить, что предельная численность муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский не подлежит увеличению, за исключением случаев, когда увеличение вызвано необходимостью наделения администрации муниципального округа Ломоносовский дополнительными функциями и полномочиями.

Установить, что фонд оплаты труда, предусмотренный пунктом 1 настоящего решения, индексируется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский о бюджете муниципального округа Ломоносовский на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Предоставить право главе администрации муниципального округа Ломоносовский в текущем и последующих годах принимать решения о сокращении в установленном порядке должностей муниципальной службы и штатной численности муниципальных служащих администрации муниципального округа



га Ломоносовский без уменьшения фонда оплаты труда и использовать высвободившиеся в результате этого средства на материальное стимулирование муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский.

Разрешить главе администрации муниципального округа Ломоносовский направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда:

Экономию расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетной смете на содержание администрации муниципального округа Ломоносовский.

Экономию по материальным затратам, сложившуюся в результате исполнения запланированных мероприятий, в объеме, не превышающем 30% от суммы материальных затрат, но не более сумм, направленных на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда за счет экономии по материальным затратам в предыдущем году.

Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа Ломоносовский на соответствующий финансовый год и плановый период на функционирование администрации муниципального округа Ломоносовский.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 мая 2016 № 12/2

**Об утверждении состава комиссии  
Совета депутатов муниципального округа  
Северное Бутово по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные должности,  
ограничений, запретов и исполнения  
ими обязанностей, установленных  
законодательством Российской Федерации  
о противодействии коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 19.05.2016г. № 11/3-3 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

**Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:**

1. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

**Глава муниципального округа  
Северное Бутово**

**В.А. Осин**



**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Северное Бутово  
от 26 мая 2016 года № 12/2**

**СОСТАВ**

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

**Председатель комиссии:**

Сухинин М.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

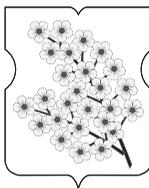
**Члены комиссии:**

1. Долиденко А.М. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

2. Шастина Л.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

**Секретарь комиссии:**

Савченко Л.В. – юриконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## ПРОТОКОЛ № 1

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки  
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Черемушки»

Дата проведения: 09 «июня» 2016 года  
Время проведения: 18-00 ч.  
Место проведения: Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 57

### Присутствовали:

	Депутат Минаева Е. В. Депутат Азаренкова Е.Н. Жемчужина О.В. Худяков А.В. Матвеева Л.И.
<b>Секретарь:</b>	Красикова М.А.

Велась видеосъемка, аудиозапись.

### СЛУШАНИЯ ОТКРЫТЫ в 18:00

Глава муниципального округа Черемушки Минаева Е.В. огласила список присутствующих.  
Замечаний и предложений от жителей не поступило.

### СЛУШАНИЯ ОКОНЧЕНЫ в 19:00

Глава муниципального  
округа Черемушки

**Е.В. Минаева**

Секретарь рабочей группы

**М.А. Красикова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-1СД

**О согласовании адресного перечня территорий, на которых в 2016 году требуется провести комплекс работ по благоустройству за счёт средств, предусмотренных на стимулирование управы района Дорогомилово**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Дорогомилово города Москвы Д.О. Чистякова от 31 мая 2016 года Исх-2059/6

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

Согласовать, с учётом предоставленных управой района Дорогомилово города Москвы смет, адресный перечень территорий, на которых в 2016 году требуется провести комплекс работ по благоустройству за счёт средств, предусмотренных на стимулирование управы района Дорогомилово (приложение), на общую сумму 20 373 700, 00 (Двадцать миллионов триста семьдесят три тысячи семьсот) рублей.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Дорогомилово  
от 08 июня 2016 г. № 6(65)-1СД**

**Адресный перечень дворовых территорий района Дорогомилово,  
на которых требуется комплекс работ по благоустройству за счёт средств стимулирования  
управы района Дорогомилово города Москвы**

№	Адрес объекта	Виды работ	Сумма руб.
	Кутузовский проспект, д. 41	Благоустройство дворовой территории	411 500,00
	Кутузовский проспект, д. 9, к. 2	Благоустройство дворовой территории	153 200,00
	Студенческая улица, д. 44/28	Устройство детской площадки	3 082 700,00
	1812 года улица, д. 12	Благоустройство дворовой территории	3 935 500,00
	1812 года улица, д. 8, корп. 1	Устройство детской площадки	1 375 400,00
	Дунаевского улица, д. 4	Устройство детской площадки	4 892 000,00
	Большая Дорогомиловская улица, д. 11	Благоустройство дворовой территории	2 849 900,00
	Кутузовский проспект, д. 4/2	Благоустройство дворовой территории Устройство зоны отдыха Устройство детских разновозрастных площадок	3 673 500,00
<b>ВСЕГО: 20 373 700,00</b>			

## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-2СД

**О проекте планировки территории  
транспортно-пересадочного узла  
«улица Минская»**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Дорогомилово города Москвы Д.О. Чистякова, заслушав информацию первого заместителя главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

Проект планировки территории транспортно-пересадочного узла «улица Минская» в части, касающейся муниципального округа Дорогомилово, принять к сведению.

Депутатам Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово предоставить предложения и замечания к проекту планировки территории транспортно-пересадочного узла «улица Минская», представленному на рассмотрение, в установленный законом срок.

3. Направить копию настоящего решения в Окружную (Западного административного округа города Москвы) комиссию по градостроительству, землепользованию и застройке, управу района Дорогомилово города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**

## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-ЗСД

**Об определении победителей конкурсов на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11 ноября 2015 года № 15(57)-15СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 26 августа 2015 года № 11(53)-4СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства» и в связи с обращением главы управы район Дорогомилово города Москвы Д.О. Чистякова от 30 мая 2016 года № Исх2054/6, заслушав и обсудив материалы конкурсной комиссии,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

Признать победителем конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, а именно:

По адресу: улица 1812 года, д. 10, корп. 1 – Региональная общественная организация Молодёжный спортивный клуб «Меридиан»;

По адресу: Бережковская набережная, д. 14 – Автономная некоммерческая организация «Центр спорта и творчества, интеллектуального развития и социальной поддержки малообеспеченных категорий граждан «Атмосфера»;

По адресу: улица Брянская, д. 8 – Региональная молодёжная спортивная организация «Всестилевое боевое многоборье».

2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**

## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-4СД

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Дорогомилово на 3-й квартал 2016 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11 ноября 2015 года № 15(57)-15СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 26 августа 2015 года № 11(53)-4СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства» и в связи с обращением главы управы района Дорогомилово города Москвы Д.О. Чистякова от 07 июня 2016 года № Исх2072/6, заслушав и обсудив сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
От 08 июня 2016 г. № 6(65)-СД

**Ежеквартальный сводный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и  
спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
<b>Досуговые и социально-воспитательные мероприятия</b>					
<b>июль</b>					
1.	Концерт Театра песни «Цветофор», посвящённый Дню семьи, любви и верности	по назначению	по назначению	12	ГБУ «Дети-Детям»
<b>сентябрь</b>					
2.	Игра-турнир клуба «Полководцы» «Блокада Ленинграда, Шлиссельбург сентябрь 1941 г.»	10.09.2016	Большая Дорогомиловская улица, д. 9	12	ГБУ «Дети-Детям»
3.	Умение слушать. Вербальное и невербальное общение. Беседа. Тренинг.	13.09.2016	Кутузовский проспект, д. 24, ГБОУ СОШ № 1726 (2)	30	ГБУ «Дети-Детям»
4.	Концерт Театра песни «Цветофор» на избирательном участке	18.09.2016	по назначению	20	ГБУ «Дети-Детям»
5.	Выставка художественного творчества «Проводы лета»	25.09.2016	Большая Дорогомиловская улица, д. 9	20	ГБУ «Дети-Детям»
<b>Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>					
<b>июль</b>					
1.	«Центровой» – соревнования по стритболу 3х3	по назначению	по назначению	30	ГБУ «Дети-Детям»
<b>сентябрь</b>					
2.	Показательные выступления по аэробике	11.09.2016	по назначению	50	ГБУ «Дети-Детям»
3.	Турнир по стритболу	14.09.2016	по назначению	50	ГБУ «Дети-Детям»
4.	Военно-патриотическая игра «Школа безопасности»	19.09.2016	по назначению	16	ГБУ «Дети-Детям»
5.	Соревнования семейных команд «Мама, папа, я – спортивная семья»	24.09.2016	Украинский бульвар, д. 9, ГБОУ Школа № 1465 (2)	20	ГБУ «Дети-Детям»



## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-5СД

**О согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
сезонного (летнего) кафе при  
стационарном предприятии питания  
ООО «Ваниль» по адресу:  
площадь Киевского вокзала, д. 2,  
в части уменьшения площади**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 12 мая 2016 года № ОКЗ-6069/16, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания ООО «Ваниль» по адресу: площадь Киевского вокзала, д. 2, – в части уменьшения площади до 91,91 кв. м. (приложение)

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

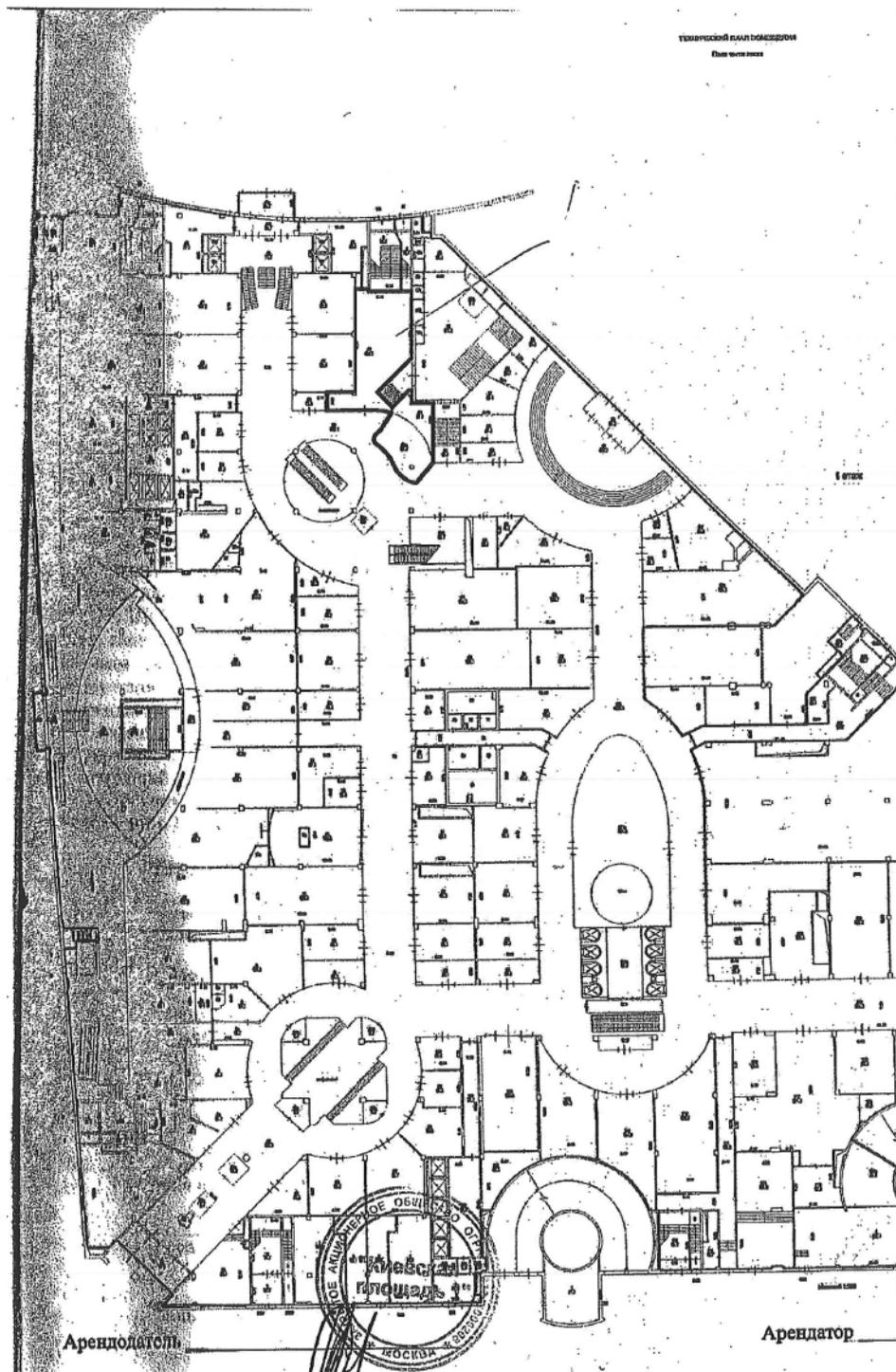
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 08 июня 2016 г. № 6(65)-5СД





## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-6СД

**О согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
сезонного (летнего) кафе при  
стационарном предприятии питания  
ООО «Венера» по адресу:  
площадь Киевского вокзала, д. 2,  
в части уменьшения площади**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 12 мая 2016 года № ОКЗ-6073/16, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания ООО «Венера» по адресу: площадь Киевского вокзала, д. 2, – в части уменьшения площади до 43,36 кв. м. (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

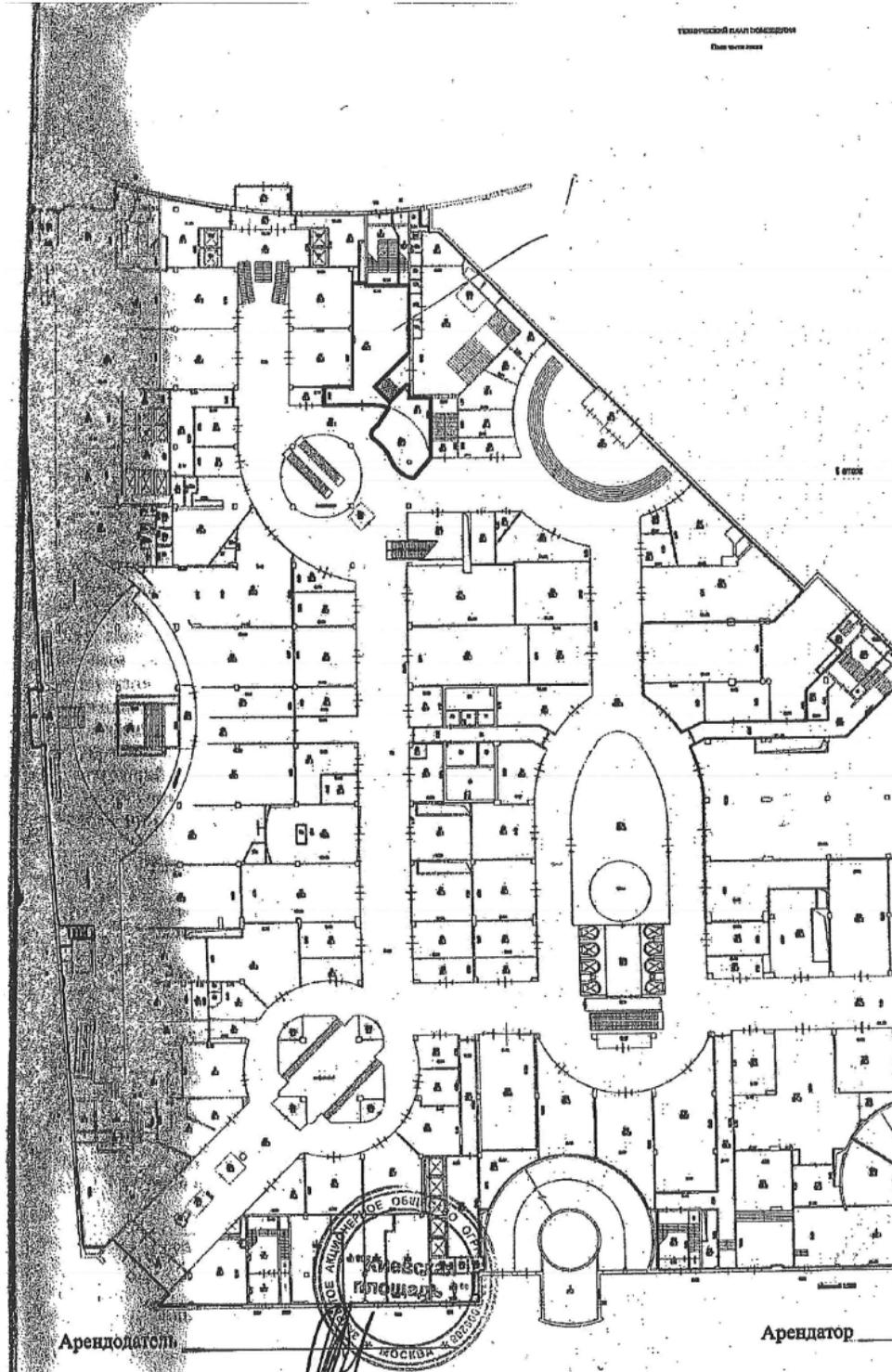
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 08 июня 2016 г. № 6(65)-6СД





## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-7СД

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения  
сезонного (летнего) кафе при  
стационарном предприятии питания  
ООО «С Синдикат» по адресу:  
площадь Киевского вокзала, д. 2,  
в части увеличения площади**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 12 мая 2016 года № ОКЗ-6065/16, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

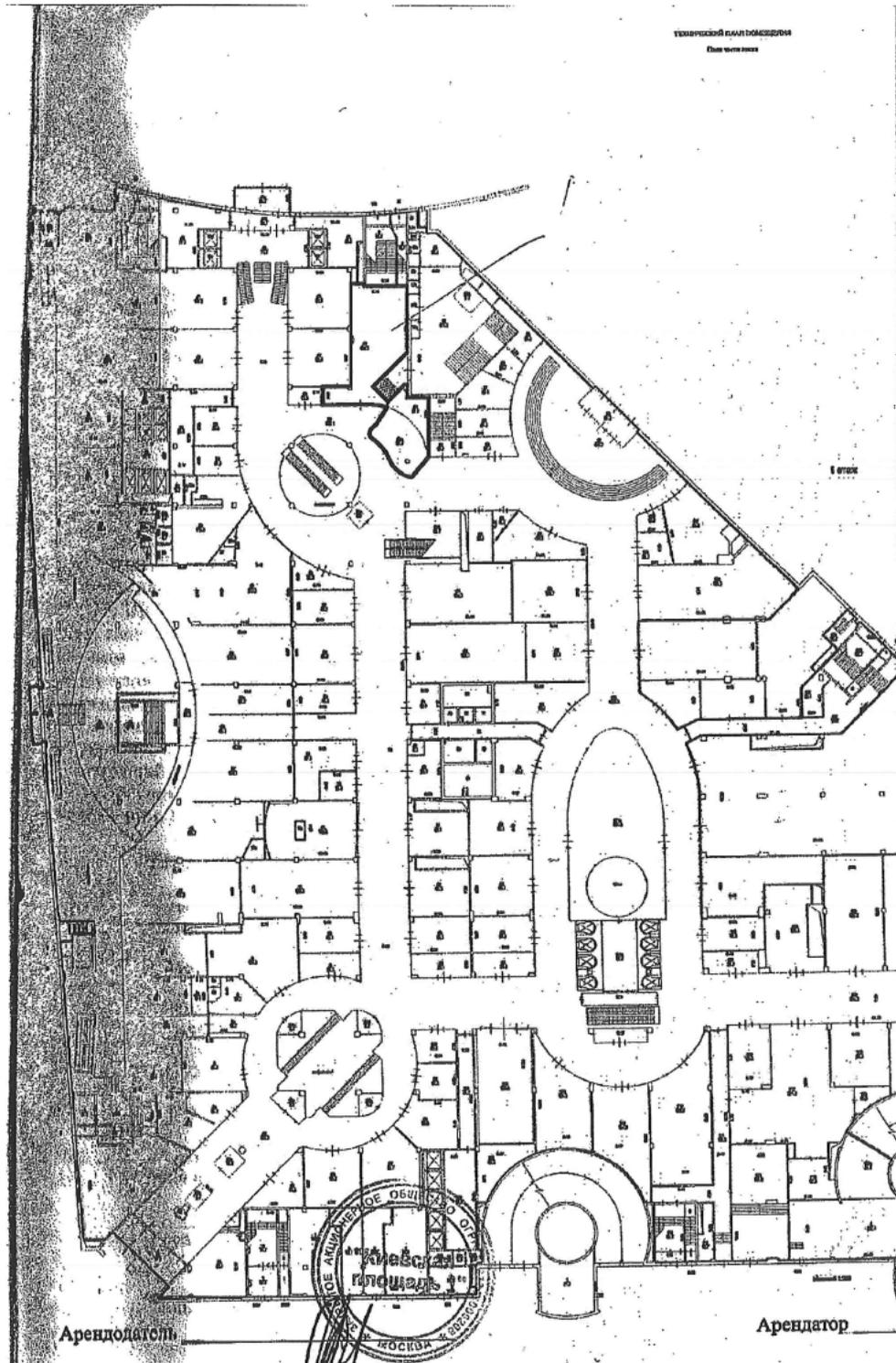
1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания ООО «С Синдикат» по адресу: площадь Киевского вокзала, д.2, – в части увеличения площади до 84,8 кв. м. (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 08 июня 2016 г. № 6(65)-7СД





## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-8СД

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения  
нестационарного торгового объекта  
по адресу: Б. Дорогомиловская ул., вл. 6,  
– в части корректировки площади,  
специализации, вида и периода  
размещения сезонных нестационарных  
торговых объектов со специализацией  
«Мороженое» тип «Тележка»**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 19 мая 2016 года № ПЗ-01-6178/16-З, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта по адресу: Большая Дорогомиловская улица, вл. 6, – в части корректировки площади, специализации, вида и периода размещения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» тип «Тележка» (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dogomilovo.info](http://www.dogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

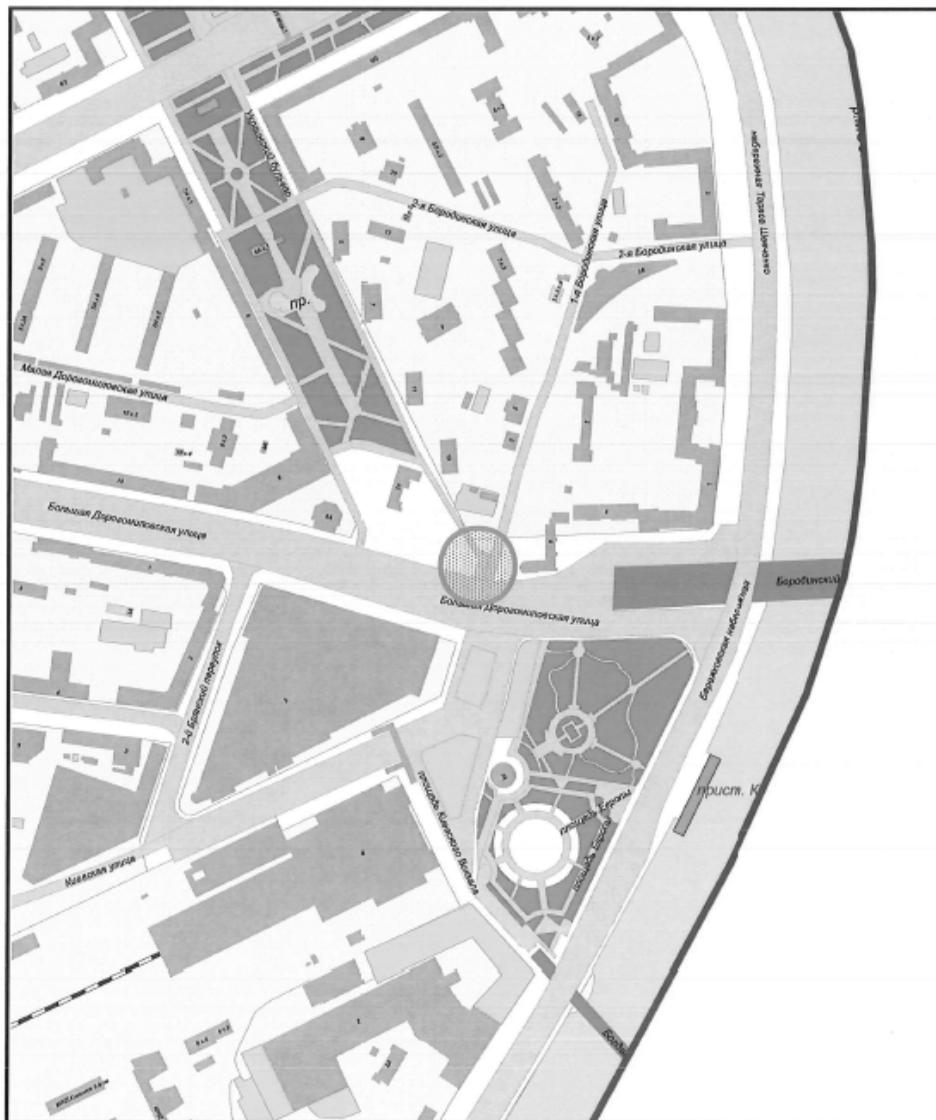
**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 08 июня 2016 г. № 6(65)-8СД

**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ  
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ДРОГОМИЛОВО,  
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ  
М 1:5000**



**размещение сезонного нестационарного торгового объекта**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ  
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
РАЙОНА ДРОГОМИЛОВО,  
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ  
М 1:5000



## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-9СД

**О согласовании установки  
ограждающих устройств  
на придомовой территории по адресу:  
Бережковская набережная, дом 14**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Бережковская набережная, дом 14, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству С.Ю. Трифонова,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Бережковская набережная, дом 14, – в количестве 3-х штук (3 шлагбаума), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Бережковская набережная, дом 14, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**





## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-10СД

**О согласовании установки  
ограждающего устройства  
на придомовой территории по адресу:  
улица Генерала Ермолова, дом 6**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Генерала Ермолова, дом 6; заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству С.Ю. Трифонова,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Генерала Ермолова, дом 6, – в количестве 1-й штуки (1 шлагбаум), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: улица Генерала Ермолова, дом 6, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

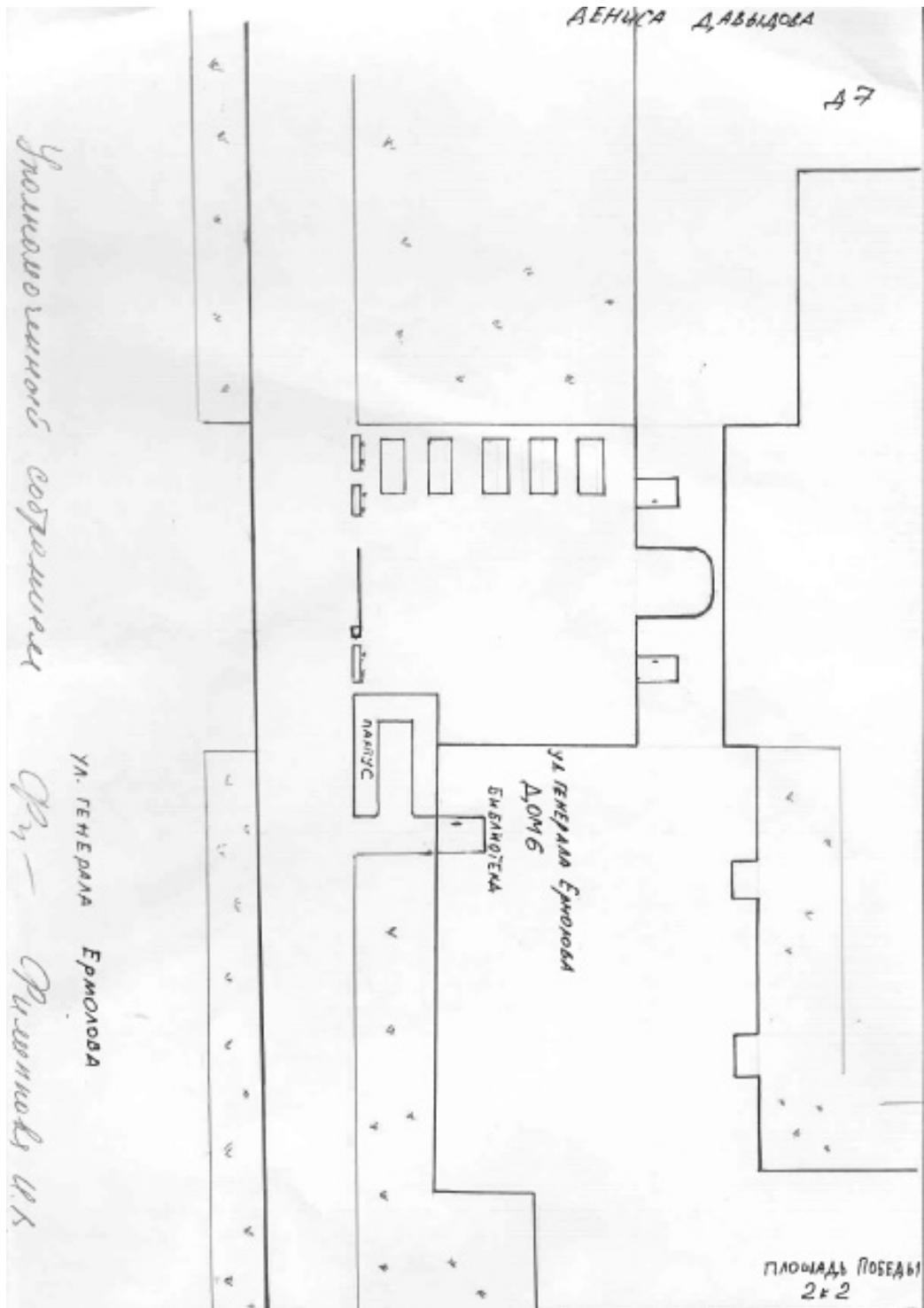
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Дорогомилово  
от 08 июня 2016 г. № 6(65)-10СД





## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-11СД

**О согласовании установки  
ограждающего устройства  
на придомовой территории по адресу:  
улица Дениса Давыдова, дом 7**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Дениса Давыдова, дом 7; заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству С.Ю. Трифонова,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Дениса Давыдова, дом 7, – в количестве 1-й штуки (1 шлагбаум), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства по адресу: улица Дениса Давыдова, дом 7, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

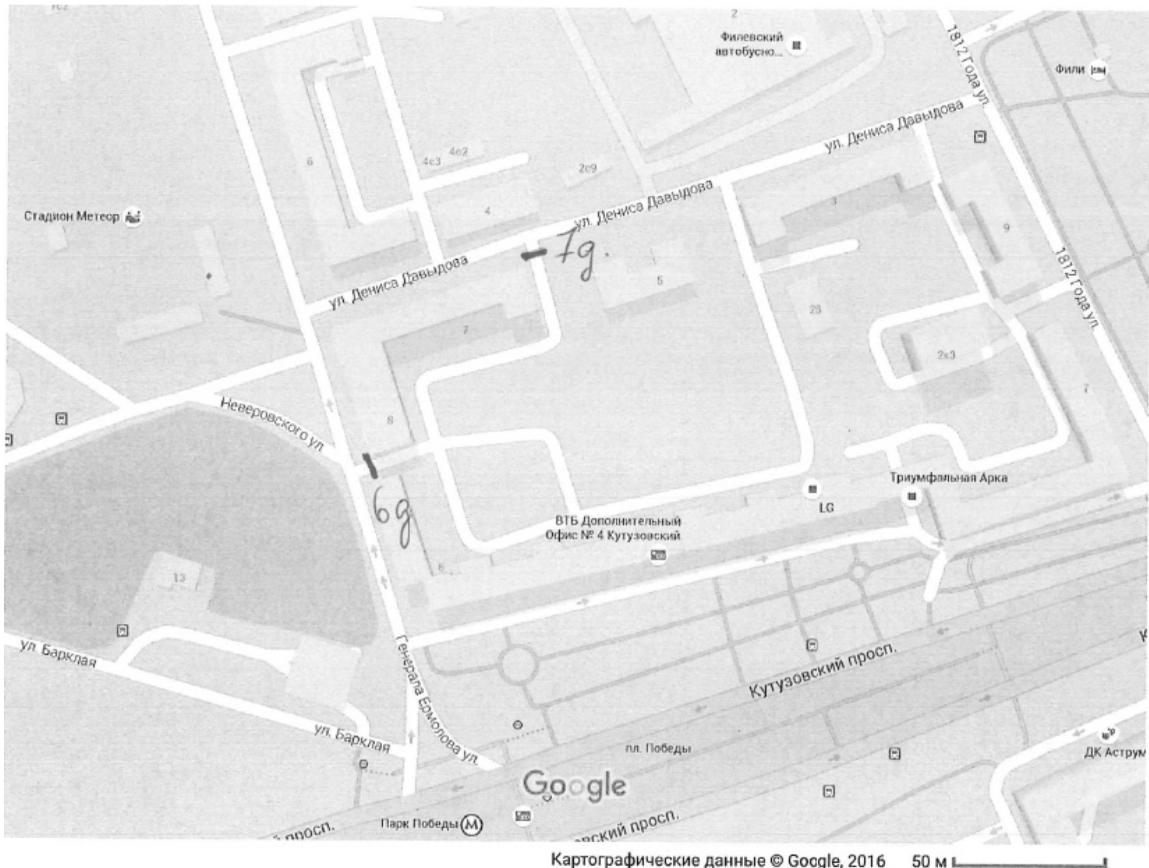
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Дорогомилово  
от 08 июня 2016 г. № 6(65)-11СД



Google Карты

— место установки шлагбаумов  
шлагбаум автоматический Doorkan  
Ballier-4000 длина стрелы 4м. Устанавли-  
вается на въезде с улицы Д. Давыдова  
между домами №7 и школой по обе сто-  
роне дорожки. Шлагбаум дома №6  
устанавливается на заезде с ул. Гера-  
сима Еролова между домами 6ч8 на уровне  
пандуса библиотеки.

**РЕШЕНИЕ**

08 июня 2016 года № 6(65)-12СД

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Дорогомилово, учитывая решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово о согласовании адресных перечней дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2016 году,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

1. Утвердить распределение объектов по видам работ в домовладениях и дворовых территориях за депутатами Совета депутатов муниципального округа для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы, ГБУ «Жилищник района Дорогомилово».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 08 июня 2016 г. № 6(65)-12СД**

**Адресный список домовладений и территорий  
за депутатами Совета депутатов муниципального округа для участия в работе комиссий,  
осуществляющих открытие работ и приёмку выполненных работ по благоустройству дворовых  
территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№	Адрес	Вид работ	Сумма руб.	Основание включения в адресный перечень (Решение Совета депутатов)	Ответственный депутат, резервный депутат
1.	Студенческая улица, д.28, к. 3	Благоустройство детской площадки и прилегающей территории	4 670 500,00	№ 15(57)-20 от 11.11.2015	З.И. Шаргатова Н.В. Ткачук
2.	Кутузовский проспект, д. 43	Благоустройство детской площадки и прилегающей территории	6 946 100,00 (ГП Жилище)	№ 15(57)-20 от 11.11.2015	З.И. Шаргатова Н.В. Ткачук
3.	Бережковская набережная, д. 8	Ремонт асфальтобетонных покрытий	124 200,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	С.Ю. Трифонов Е.А. Ершова
4.	Большая Дорогомиловская улица, д. 7	Ремонт асфальтобетонных покрытий	255 300,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	Л.В. Гуценко Е.Ю. Цыбулькова П.И. Шляхов
5.	Большая Дорогомиловская улица, д. 9	Ремонт асфальтобетонных покрытий	148 300,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	Л.В. Гуценко Е.Ю. Цыбулькова П.И. Шляхов
6.	Генерала Ермолова улица, д. 2	Ремонт асфальтобетонных покрытий, устройство дорожек	315 600,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	М.В. Меньшиков М.В. Фролова
7.	Дениса Давыдова улица, д. 7	Ремонт асфальтобетонных покрытий	103 500,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	М.В. Фролова М.В. Меньшиков
8.	Кутузовский проспект, д. 14	Ремонт асфальтобетонных покрытий	93 200,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	Е.А. Ершова С.Ю. Трифонов
9.	Кутузовский проспект, д. 18	Устройство покрытия на детской площадке из резиновой крошки	731 900,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	Е.А. Ершова С.Ю. Трифонов
10.	Кутузовский проспект, д. 19	Благоустройство детской площадки и прилегающей территории	5 007 800,00	№ 3(62)-7/1 от 16.03.2016	Е.Ю. Цыбулькова Л.В. Гуценко П.И. Шляхов
11.	Кутузовский проспект, д. 21	Устройство покрытия на детской площадке из резиновой крошки	258 800,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	Е.Ю. Цыбулькова Л.В. Гуценко П.И. Шляхов
12.	Победы площадь, д.1 к. А	Ремонт асфальтобетонных покрытий	317 400,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	М.В. Фролова М.В. Меньшиков
13.	Победы площадь, д.1 к. Б	Ремонт асфальтобетонных покрытий	289 800,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	М.В. Меньшиков М.В. Фролова
14.	Победы площадь, д.1 к. Д	Ремонт асфальтобетонных покрытий	248 400,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	М.В. Фролова М.В. Меньшиков
15.	Победы площадь, д.1 к. Е	Ремонт асфальтобетонных покрытий	255 300,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	М.В. Меньшиков М.В. Фролова
16.	Поклонная улица, д. 6	Ремонт асфальтобетонных покрытий	158 700,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	Н.В. Ткачук З.И. Шаргатова
17.	Поклонная улица, д. 8	Ремонт асфальтобетонных покрытий	125 600,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	Н.В. Ткачук З.И. Шаргатова



18.	Студенческая улица, д. 17	Ремонт спортивной площадки	6 262 200,00	№ 3(62)-7/1 от 16.03.2016	Е.Ю. Цыбулькова Л.В. Гуценко П.И. Шляхов
19.	Студенческая улица, д. 23	Ремонт асфальтобетонных покрытий	220 800,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	Н.В. Ткачук З.И. Шаргатова
20.	Студенческая улица, д. 26	Ремонт асфальтобетонных покрытий	189 000,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	Е.Ю. Цыбулькова Л.В. Гуценко
21.	Тараса Шевченко набережная, д. 3	Ремонт асфальтобетонных покрытий	220 800,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	С.Ю. Трифонов Е.А. Ершова
22.	1812 года улица, д. 2	Ремонт асфальтобетонных покрытий	289 800,00	№ 3(62)-8 от 16.03.2016	З.И. Шаргатова Н.В. Ткачук
23.	Бережковская набережная, д. 22 – д. 24	Установка искусственных дорожных неровностей	439 779,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	С.Ю. Трифонов Е.А. Ершова
24.	Генерала Ермолова улица, д. 12 – д. 14	Установка искусственных дорожных неровностей	293 186,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	М.В. Меньшиков М.В. Фролова
25.	Дублёр Кутузовского проспекта (от станции метро «Кутузовская» до подземного пешеходного перехода у дома № 34 с 14)	Установка дорожных пешеходных ограждений	1 688 140,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	М.В. Фролова М.В. Меньшиков
26.	Кутузовский проспект, д. 43	Устройство детской площадки	5 022 652, 65	№ 4(63)-7 от 12.04.2016	З.И. Шаргатова Н.В. Ткачук
27.	Кутузовский проспект, д. 45	Устройство детской площадки	3 227 482,17	№ 4(63)-7 от 12.04.2016	З.И. Шаргатова Н.В. Ткачук
28.	Малая Дорогомиловская улица	Установка искусственных дорожных неровностей	146 593,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	Л.В. Гуценко Е.Ю. Цыбулькова П.И. Шляхов
29.	6-й Можайский переулок (перед домом 10)	Установка искусственных дорожных неровностей	146 593,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	Е.Ю. Цыбулькова Л.В. Гуценко П.И. Шляхов
30.	Поклонная улица, д. 4 – д. 6	Установка искусственных дорожных неровностей	293 186,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	Н.В. Ткачук З.И. Шаргатова
31.	Студенческая улица, д. 21	Установка искусственных дорожных неровностей	146 593,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	Е.Ю. Цыбулькова Л.В. Гуценко П.И. Шляхов
32.	Тараса Шевченко набережная, д. 21	Устройство пешеходного перехода	251 922,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	Е.А. Ершова С.Ю. Трифонов
33.	Тараса Шевченко набережная, д. 31, к. 1	Устройство тротуара. Озеленение	470 836,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	М.В. Меньшиков С.Ю. Трифонов
34.	Тараса Шевченко набережная	Устройство площадки для выгула собак	1 415 222,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	М.В. Меньшиков Е.А. Ершова
35.	Тараса Шевченко набережная	Озеленение, живая изгородь	3 856 578,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	М.В. Меньшиков М.В. Фролова
36.	Тараса Шевченко набережная	Установка искусственных дорожных неровностей	586 372,00	№ 4(63)-5 от 12.04.2016	М.В. Меньшиков С.Ю. Трифонов
37.	Генерала Ермолова улица, д. 10/6	Устройство спортивной площадки	6 354 400,00	№ 5(64)-2 от 18.05.2016	М.В. Меньшиков М.В. Фролова
38.	Генерала Ермолова улица, д. 14	Устройство детской площадки	5 926 600,00	№ 5(64)-2 от 18.05.2016	М.В. Меньшиков М.В. Фролова
39.	Киевская улица, д. 20	Устройство спортивной площадки	500 000,00	№ 5(64)-2 от 18.05.2016	Н.В. Ткачук З.И. Шаргатова
40.	Студенческая улица, д. 16	Благоустройство дворовой территории	500 000,00	№ 5(64)-2 от 18.05.2016	Е.Ю. Цыбулькова Л.В. Гуценко П.И. Шляхов
41.	Студенческая улица, д. 30, к. 1	Устройство спортивной площадки	5 781 800,00	№ 5(64)-2 от 18.05.2016	Н.В. Ткачук З.И. Шаргатова



## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-16СД

### **О награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 5 Устава муниципального округа Дорогомилово, решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 20.01.2015 № 1(43)-1СД «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», на основании предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», внесённого депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Л.В. Гуценко, Е.Ю. Цыбульковой, З.И. Шаргатовой, руководствуясь п. 3 ст. 1 Устава муниципального округа Дорогомилово,

#### **Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

- Наградить Позднякову Раису Максимовну,  
Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово».
- Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).
- Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**

## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-17СД

### **О награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 5 Устава муниципального округа Дорогомилово, решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 20.01.2015 № 1(43)-1СД «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», на основании предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», внесённого депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Л.В. Гуценко, Е.Ю. Цыбульковой, З.И. Шаргатовой, руководствуясь п. 3 ст. 1 Устава муниципального округа Дорогомилово,

#### **Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

Наградить Бадил Валентину Александровну,  
Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово».



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**

## РЕШЕНИЕ

08 июня 2016 года № 6(65)-18СД

**О награждении Почётным знаком  
«Почётный житель муниципального  
округа Дорогомилово»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 5 Устава муниципального округа Дорогомилово, решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 20.01.2015 № 1(43)-1СД «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», на основании предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», внесённого депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Л.В. Гуценко, Е.Ю. Цыбульковой, З.И. Шаргатовой, руководствуясь п. 3 ст. 1 Устава муниципального округа Дорогомилово,

**Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:**

Наградить Козлова Андрея Ефимовича,  
Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово**

**З.И. Шаргатова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 05.03.2013 № 3/1

#### **О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 48 Устава муниципального округа Крылатское,

#### **Совет депутатов решил:**

Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское в городе Москве (приложение).

Главе администрации муниципального округа Крылатское Федотову И.Б. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgtmok.ru](http://vgtmok.ru)

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);

ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);

Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);

ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);

ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);

ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»);

ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);

Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);

Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28;

ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 19.09.2011 № 12/1 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А.Тюрин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Крылатское от 05.03.2013 № 3/1**

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний  
в муниципальном округе Крылатское**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).  
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

**Назначение публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.
7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.  
Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.
8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.
9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).
10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).  
В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.
11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.
12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.



13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### **Организация публичных слушаний**

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется её персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, а также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

### **Проведение публичных слушаний**

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).



27. Председательствующий:
- 27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 27.2) предоставляет слово для выступлений.
28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.
29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
- 31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;
- 31.2) выступления на публичных слушаниях.
32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
34. Протокол публичных слушаний должен содержать:
- 34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 34.3) предложения участников публичных слушаний;
- 34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.
36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;
- 36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;
- 36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;
- 36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии);
- 36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).
37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).
- В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

### **Заключительные положения**

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.
39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.



40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## РЕШЕНИЕ

от 05.03.2013 № 3/2

### **О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Крылатское,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 № 3/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское».

3. Главе администрации муниципального округа Крылатское Федотову И.Б. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru)

4. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);

ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);

Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);

ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);

ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);

ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»);

ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);

Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);

Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28;

ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве от 10.10.2012 № 11/5 «О порядке учёта предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве о внесении изменений и допол-



нений в Устав внутригородского муниципального образования Крылатское в городе Москве».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А.Тюрин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Крылатское  
от 05.03.2013 № 3/2**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Крылатское в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Крылатское, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Крылатское представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей груп-



пы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Крылатское для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Крылатское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/8

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

#### **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить что, прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 с 30.06.2016 по 20.07.2016 года до 17 ч. 00 мин. Контактное лицо: Тюрин Николай Алексеевич, тел.: 495-415-36-22, факс 495-412-31-96, info@vgmok.ru.

Назначить на 21 июля 2016 года с 17 ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин в помещении администрации муниципального округа Крылатское, расположенном по адресу: 121614, г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 публичные слушания по проекту решения.

Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет»:

- 1) настоящее решение;
- 2) решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 №3/2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское»;
- 3) решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 №3/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А. Тюрин**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Крылатское  
от 16.06.2016 №8/8**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2016 года

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального округа  
Крылатское**

В целях приведения Устава муниципального округа Крылатское в соответствие с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Крылатское следующие изменения и дополнения:

- 1) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;
- 2) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А. Тюрин**



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Крылатское  
от 16.06.2016 №8/8**

**Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское»**

**Руководитель рабочей группы:**

Тюрин Николай Алексеевич

глава муниципального округа Крылатское

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Гончаров Николай Михайлович

депутат Совета депутатов муниципального округа  
Крылатское

**Члены рабочей группы:**

Ашпакова Лилия Руслановна

депутат Совета депутатов муниципального округа  
Крылатское

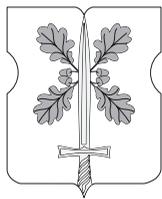
Кабанова Марина Евгеньевна

депутат Совета депутатов муниципального округа  
Крылатское

**Секретарь рабочей группы:**

Дьяченкова Марина Петровна

советник администрации муниципального округа  
Крылатское



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 21.04.2016 № 43 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве « Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве за 2015 год»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 21.04.2016 г № 43 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве за 2015 год»

Инициатор проведения публичных слушаний Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве

Публичные слушания проведены 9 июня 2016 года в 17: 00 в помещении ТКС «Ново-Перedelкино» по адресу: ул. Лукинская, дом 1, корп.1.

В публичных слушаниях приняли участие 11 человек: жители города Москвы, имеющие место жительства в районе Ново-Перedelкино, жители города Москвы, имеющие место работы в районе Ново-Перedelкино, депутаты Совета депутатов, представители общественных объединений.

В ходе проведения публичных слушаний предложений, замечаний или дополнений к решению от 21.04.2016 № 43 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве за 2015 год» не поступило.

#### **Итоги публичных слушаний:**

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 21.04.2016 № 43 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве « Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве за 2015 год» принято следующее решение:

Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве, представленный на публичные слушания.

Рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве протокол, результаты публичных слушаний в течение 7 дней.

Результаты публичных слушаний опубликовать в информационном бюллетене

«Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве [www.np-mos.ru](http://www.np-mos.ru)

**Председатель  
публичных слушаний  
глава муниципального округа  
Ново-Перedelкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Секретарь публичных слушаний,  
консультант по делопроизводству  
финансово-экономического отдела**

**А. А. Высоченко**



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 № 54

**О согласовании календарного плана досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных и спортивных мероприятий на территории района Ново-Переделкино на 3 квартал 2016года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и учитывая обращение главы управы Ново-Переделкино города Москвы № 05-394/16 от 09 июня 2016 года

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать календарный план досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных и спортивных мероприятий на территории района Ново-Переделкино на 3 квартал 2016 года (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Ново-Переделкино в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино [www.np-mos.ru](http://www.np-mos.ru)
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
от 14.06.2016 № 54**

**Календарный план  
досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных и спортивных мероприятий на  
территории района Ново-Переделкино на 3 квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения Время	Место проведения	Ответственный за проведение мероприятий, контактный телефон
<b>Досуговые, культурно-массовые, социально-воспитательные мероприятия</b>				
1	Мастер-класс по шашкам среди детей района Ново-Переделкино	06.07.2016 11.00	ЦССВ «Берег надежды» ул. Шолохова, д.6, корп.1	Ельниина А.Г. Силин М.Д. 8 495 731 02 94
2	«Ромашковая Русь». Досугово-игровое мероприятие для населения района	07.07.2016 16.00	Открытая площадка ул. Скульптора Мухиной, д.3 «Бухта радости»	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Ельниина А.Г. 8 495 731 02 94



3	Турнир по шахматам, посвященный Международному Дню Шахмат для населения района	13.07.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Ельнина А.Г. Курнаев В.Е. 8 495 731 02 94
4	«Каникулы - веселая пора!». Досугово-игровое мероприятие для населения района	14.07.2016 11.00	Открытая площадка ул. Скульптора Мухиной, д.3 «Бухта радости»	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Ельнина А.Г. 8 495 731 02 94
5	«Июльским летним днем...». Досугово-игровое мероприятие для населения района	18.07.2016 11.00	Открытая площадка ул. Новоперedelкинская, д.15	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Ельнина А.Г. 8 495 731 02 94
6	«Лето, я, и мои друзья!». Досугово-игровое мероприятие для населения района	26.07.2016 11.00	Открытая площадка Ул. Новоперedelкинская, д.15	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Дорохин Ю.В. 8 495 731 02 94
7	«Час веселых затей». Досугово-игровое мероприятие для населения района	03.08.2016 11.00	Открытая площадка ул. Скульптора Мухиной, д.3 «Бухта радости»	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Дорохин Ю.В.
8	«Перedelкинские каникулы». Досугово-игровое мероприятие для детей района Ново-Перedelкино	16.08.2016 11.00	ЦССВ «Берег надежды» Ул. Шолохова, д.6 к.1	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Дорохин Ю.В. 8 495 731 02 94
9	Выставка творческих работ воспитанников ГБУ «Летние истории»	01.09.2016	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1	Ельнина А.Г. Педагоги творческих студий 8 495 731 02 94
10	«С праздником, любимый город Москва!» посвященный Дню Города. Досугово-игровое мероприятие для населения района	04.09.2016 15.00	Открытая площадка ул. Скульптора Мухиной, д.3 «Бухта радости»	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Ельнина А.Г. 8 495 731 02 94
11	«С праздником, любимый район Ново-Перedelкино» посвященный 25-летию образования района. Досуговый праздник для населения района	11.09.2016 15.00	Площадка района	Геворкян.Т.В. Мурадов М.М. Ельнина А.Г. Педагоги кружков и студий 8 495 731 02 94
12	Мастер-класс декоративно-прикладного творчества для старшего поколения.	13.09.2016 10.30	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Ельнина А.Г. Становов Ю.К. 8 495 731 02 94
13	«Необычный букет». Мастер-класс декоративно-прикладного творчества для старшего поколения.	20.09.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Ельнина А.Г. Григорян И.Ж. 8 495 731 02 94
14	Шахматная викторина для детей и подростков	25.09.2016 11.00	ГБУ «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1	Ельнина А.Г. Силин М.Д. 8 495 731 02 94
15	Шахматный марафон «Щит и меч» (крестики-нолики на поле) среди детей района	28.09.2016 15.00	ЦСО Боровское шоссе, д.32	Ельнина А.Г. Курнаев В.Е. 8 495 731 02 94

### Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения Время	Место проведения	Ответственный за проведение мероприятий, контактный телефон
1	Соревнования по настольному теннису среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	01.07.16 15.00	Открытая спортивная площадка Боровское шоссе, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А. Польнский Ю.В.



2	Соревнования «Олимпийский зачёт по О.Ф.П.» (подтягивание) среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	02.07.16 10.30	Спортивный зал ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Здоровое поколение- спорт!» Серов А.А. Польнский Ю.В.
3	Турнир по футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	05.07.16 16.00	Открытая спортивная площадка ул. Лукинская, д.7	«Выходи во двор - поиграем!» Прядко Т. В. Кузнеченков А.В.
4	Турнир по футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	08.07.16 11.00	Открытая спортивная площадка, ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» Боровское шоссе, д.18.к.4	«Выходи во двор - поиграем!» Прядко Т. В. Кондратьев С. В.
5	Товарищеский турнир по настольному теннису для детей и подростков 1999 г. р. и моложе	11.07.16 18.00	Территория ГБОУ «Школа №1432» ул. Шолохова д.19, корп.1	«Здоровое поколение- спорт!» Прядко Т. В. Лалин А. Н.
6	Спортивно-игровое мероприятие «Здравствуй лето, спортивное» для детей лагеря ЦССВ «Берег надежды»	12.07.16 11.00	Открытая спортивная площадка ул. Шолохова, д.6, корп.3	«Спортивно-массовые мероприятия» Прядко Т. В.
7	Соревнования по О.Ф.П. среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	16.07.16 10.30	Открытая спортивная площадка Боровское шоссе, д.20	«Здоровое поколение- спорт!» Прядко Т. В. Конев А. С.
8	Спортивно-игровое мероприятие «Путешествие в страну спорта!» для детей лагеря ЦССВ «Берег надежды»	21.07.16 11.00	Открытая спортивная площадка ул. Шолохова, д.6, корп.3	«Спортивно-массовые мероприятия» Прядко Т. В.
9	Турнир по футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	26.07.16 16.00	Открытая спортивная площадка ул. Лукинская, д.7	«Выходи во двор - поиграем!» Дорохин Ю. В. Кузнеченков А.В.
10	Спортивно-игровое мероприятие «Московский спортивный дворик!» для жителей района Ново-Переделкино	10.08.16 11.00	Открытая спортивная площадка ул. Новопеределкинская, д.15	«Спортивно-массовые мероприятия» Дорохин Ю. В. Серов А. А.
11	Турнир по футболу посвященный Дню Физкультурника среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	11.08.16 16.00	Открытая спортивная площадка ул. Лукинская, д.7	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Агафоскин В. Н
12	Традиционные соревнования по футболу среди молодёжи «Летний Кубок-2016»	15.08.16- 03.09.16 19.00	Открытая спортивная площадка, ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение- спорт!» Дорохин Ю. В. Серов А. А.
13	Соревнования по волейболу среди молодёжи, посвященные Дню Государственного Флага Российской Федерации	20.08.16 11.00	Открытая спортивная площадка ул. Скульптора Мухиной, д.3	«Здоровое поколение- спорт!» Дорохин Ю. В. Серов А. А.
14	Турнир по футболу посвященный Дню Государственного Флага Российской Федерации среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	23.08.16 16.00	Открытая спортивная площадка, ул. Лукинская, д.7	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Агафоскин В. Н
15	Спортивно-игровое мероприятие «Физкультура - заветная страна!» для детей лагеря ЦССВ «Берег надежды»	24.08.16 11.00	Открытая спортивная площадка ул. Шолохова, д.6, корп.3	«Спортивно-массовые мероприятия» Дорохин Ю. В. Серов А. А.



16	Соревнования по О.Ф.П. среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	27.08.16 10.30	Открытая спортивная площадка Боровское шоссе, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Конев А. С.
17	Спортивно-игровое мероприятие «Как здорово быть здоровым!» для старшего поколения и лиц с ограниченными физическими возможностями района Ново-Переделкино	29.08.16 11.00	Открытая спортивная площадка Боровское шоссе, д.30	«Спортивно-массовые мероприятия» Прядко Т. В. Дорохин Ю. В. Серов А. А.
18	Спортивное соревнование по велоспорту «Детский спорт - против террора!» для детей и подростков 1999 г. р. и моложе	30.08.16 16.00	Стадион ул. Новопеределкинская, д.13, корп.1	«Здоровое поколение-спорт!» Дорохин Ю. В. Серов А.А.
19	Турнир по футболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	09.09.16 15.00	Открытая спортивная площадка ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» Боровское шоссе, д.18,корп.4	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Польнский Ю.В.
20	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	10.09.16 10.00	Открытая спортивная площадка ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» Боровское шоссе, д.18,корп.4	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Польнский Ю.В.
21	Турнир по футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	15.09.16 16.00	Открытая спортивная площадка ул. Лукинская, д.7	Серов А.А Агафшкин В. Н
22	Спортивно-игровое мероприятие «Осенний День Здоровья!» для воспитанников ГБУ «ЦРиТ «Юнион»	20.09.16 16.30	Помещение «ЦРиТ «Юнион» ул. Чоботовская, д.1	Прядко Т. В. Дорохин Ю. В. Серов А. А.
23	Турнир по баскетболу среди юношей и девушек 2000 г. р. и моложе	21.09.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Подковка О.В.
24	Спортивно-игровое мероприятие «Весело, спортивно, дружно!» для старшего поколения и лиц с ограниченными физическими возможностями района Ново-Переделкино	21.09.16 11.00	Открытая спортивная площадка Боровское шоссе, д.30	«Спортивно-массовые мероприятия» Прядко Т. В. Дорохин Ю. В. Серов А. А.
25	Товарищеский турнир по настольному теннису для детей и подростков 2000 г. р. и моложе	23.09.16 18.00	Территория ГБОУ «Школа №1432» ул. Шолохова, д.19, корп.1	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Лапин А. Н.
26	Турнир по баскетболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	27.09.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ «Школа №1018» ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Кузнеченков А.В.
27	Турнир по футболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	27.09.16 16.00	Открытая спортивная площадка ул. Новоорловская, д.12-14	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Кондратьев С. В.
28	Спортивное соревнование по велоспорту «Детский спорт - против террора!» для детей и подростков 1999 г. р. и моложе	30.09.16 16.00	Стадион ул. Новопеределкинская, д.13, корп.1	«Здоровое поколение-спорт!» Дорохин Ю. В. Серов А.А.



## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 55

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 07 июня 2016 года № ПЗ-01-6376/16

### **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 14.06.2016 № 55**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов  
в части корректировки площади, специализации и вида нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Специализация	Площадь объекта (кв.м)	Вид объекта	Период размещения	Внесение изменений в схему		
								Площадь объекта	Вид объекта	Специализация
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское ш., вл.27	Мороженое	4,08 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Ск. Мухиной, вл.6	Мороженое	7,65 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
3	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., 16, к.1	Мороженое	4,28 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
4	ЗАО	Ново-Переделкино	Ск. Мухиной, вл.8	Мороженое	7 м <sup>2</sup> , 65	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
5	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская ул., вл.12	Мороженое	8,16 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
6	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Шолохова, вл.13	Мороженое	8,16 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
7	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское ш, вл.35	Бытовые услуги	7,65 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
8	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское ш, вл.35	Мороженое	7,65 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
9	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское ш, вл.36	Мороженое	7,65 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
10	ЗАО	Ново-Переделкино	Новоорловская, д.8, корп.2	Мороженое	7,92 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
11	ЗАО	Ново-Переделкино	Боровское ш., вл.47	Мороженое	7,65 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
12	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Шолохова, вл.8	Мороженое	7,65 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
13	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Шолохова, вл.2	Мороженое	7,92 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
14	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Лукинская, вл.7	Мороженое	7,65 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
15	ЗАО	Ново-Переделкино	Ск.Мухиной, вл.12-14	Мороженое	7,65 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
16	ЗАО	Ново-Переделкино	Ул. Чоботовская, вл.13	Мороженое	8,16 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		
17	ЗАО	Ново-Переделкино	Ново-Переделкино, мкр.14	Мороженое	7,92 м <sup>2</sup>	киоск	круглогодично	6 м <sup>2</sup>		



## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 56

**Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

На основании пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 14.06.2016 года № 56**

**Порядок**

**сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – глава муниципального округа, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка использование словосочетаний «подарок, полученный в связи с участием в официальных мероприятиях» и «получение подарка в связи с участием в официальных мероприятиях» равнозначно понятиям соответственно «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» и «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», установленным пунктом 2 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Глава муниципального округа, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с участием в официальных мероприятиях.

4. Глава муниципального округа, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с участием в официальных мероприятиях в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка, представляется муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы с уведомлениями. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настояще-



го пункта, по причине, не зависящей от главы муниципального округа, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается главе муниципального округа, муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, оформленному согласно приложению 2 к настоящему Порядку, другой экземпляр направляется в комиссию аппарата Совета депутатов по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу аппарата Совета депутатов, к функциям которого относится ведение бухгалтерского учета (далее – муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета), который принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный главой муниципального округа, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Ново-Переделкино города Москвы.

13. Глава муниципального округа, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя председателя Комиссии, представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

14. Муниципальный служащий по ведению бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (пункт 13) организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (пункт 13), может быть использован для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Решение о целесообразности использования подарка в указанных целях принимается главой муниципального округа с учетом заключения Комиссии.

16. В случае нецелесообразности использования подарка глава муниципального округа принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, глава муниципального округа принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1**  
**к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В аппарат Совета депутатов  
 муниципального округа Ново-Переделкино  
 в городе Москве  
 от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., наименование должности лица,  
 получившего подарок)

**Уведомление о получении подарка**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим уведомляю о получении \_\_\_\_\_  
 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 2**  
**к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о получении подарка**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 На \_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

**Приложение 3**  
**к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

**Акт**  
**приема-передачи подарков № \_\_\_\_**

Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сдал,  
 (Ф.И.О. и должность лица, сдающего подарок)

а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:



№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для должностного лица, второй экземпляр – для материально ответственного лица.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа (при наличии):  
чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение 4

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

#### Акт возврата подарка № \_\_\_\_\_

Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на основании пункта 11 Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, возвращает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности)

подарок \_\_\_\_\_, переданный по акту приема-передачи подарков от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.



Выдал

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 57

**Об утверждении персонального состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и на основании принятого решения от 17.05.2016 № 52 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить персональный состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э. М. Макаренко

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э. М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 14.06.2016 № 57**

**Состав**

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по  
соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и  
исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации  
о противодействии коррупции**

Председатель комиссии:	Львова Людмила Александрович
Секретарь комиссии:	Хрыкина Надежда Михайловна
Члены комиссии:	Краснопольская Светлана Михайловна

**РЕШЕНИЕ**

**14 июня 2016 № 58**

**О комиссии муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве по исчислению  
стажа муниципальной службы**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы» и Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.np-mos.ru](http://www.np-mos.ru).
4. Признать утратившими силу:
  - 4.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве 07 апреля 2009 года № 29 «О создании Комиссии внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы»
  - 4.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 11 ноября 2014 года № 98 «Об утверждении состава комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 14.06.2016 № 58**

**Положение о  
комиссии муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
по исчислению стажа муниципальной службы**

Комиссия муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы (далее - комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также настоящим Порядком.

Состав комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - Совет депутатов). В состав комиссии включается не менее 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

В состав комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов), могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

с исчислением стажа муниципальной службы при поступлении на муниципальную службу на основании представления кадровой службы;

с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.

К представлениям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

Комиссия для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включает (засчитывает), иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

Срок рассмотрения комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.



В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

Решения комиссии носят обязательный характер со дня принятия комиссией соответствующих решений.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

Комиссия не рассматривает:

представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

повторные обращения в комиссию по вопросам, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным членами комиссии в день проведения заседания и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино выписками из протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

Подготовку материалов на заседания комиссии и контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляет кадровая служба. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания комиссии, доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания комиссии.

16. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим или главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в Комиссии по рассмотрению трудовых споров аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в десятидневный срок с момента принятия решения.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 14.06.2016 № 58**

**Состав**

**Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

ФИО	Должность в органах МСУ МО Ново-Переделкино в городе Москве	Статус в составе Аттестационной комиссии
Макаренко Эрнест Мануелович	Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Председатель комиссии
Львова Людмила Александровна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Заместитель Председателя комиссии
Неровный Георгий Слободанович	Юрисконсульт – консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Секретарь комиссии
Доценко Владимир Александрович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Член комиссии
Илларионов Олег Валерьевич	1-й заместитель главы управы района Ново-Переделкино города Москвы	Член комиссии



## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 № 59

### О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 3 квартал 2016 года

В соответствии со ст. 1 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», ст.15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

#### Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве с 17:00 до 19:00 часов

№ п/п	Депутат	Дата приема	Место приема	№ избирательного округа
1	Барина А.К.	1 сентября 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	2
2	Львова Л.А.	6 сентября 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	3
3	Доценко В.А.	15 сентября 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	2
4	Зайцева Э.Г.	13 сентября 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	3
5	Краснопольская С.М.	8 сентября 2016	ул. Лукинская, д.1, корп.1 ДК «Ново-Переделкино»	1
6	Макаренко Э.М.	Понедельник с 15-00 до 18-00 Четверг с 10-00 до 13-00	ул. Лукинская, д. 5 каб. 6	3
7	Салов Д.О.	20 сентября 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	2
8	Фадеев А.Н.	22 сентября 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	2
9	Хрыкина Н.М.	27 сентября 2016	ЦССВ «Берег Надежды» ул. Шолохова, д.6, корп 3	1
10	Шацкая Т.И.	13 сентября 2016	ул. Лукинская д. 5 в зале заседания Совета депутатов МО Ново-Переделкино	3
11	Шатова Е.Л.	29 сентября 2016	Ул. Чоботовская, д.5, корп.1 ГБОУ ЦДТ «Ново-Переделкино»	1



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru).

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 № 60

**О плане работы Совета депутатов  
муниципального округа Ново-Переделкино в  
городе Москве на 3 квартал 2016 года**

В соответствии со ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, заслушав информацию главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.,

**Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 3 квартал 2016 года (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 14 июня 2016 года № 60**

### **ПЛАН РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 3 КВАРТАЛ 2016 года**

<b>ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ</b>		
Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку проекта решения
Июль-август - сентябрь	О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве	Совет депутатов
июль	Об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 1 полугодие 2016 года	Бюджетно-финансовая комиссия



сентябрь	Об утверждении графика приема населения депутатами на 4 квартал 2016 года	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
сентябрь	О плане работы Совета депутатов муниципального округа на 4 квартал 2016 года	Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
сентябрь	О согласовании районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года	Совет депутатов
сентябрь	Мониторинг ярмарок выходного дня	Совет депутатов
сентябрь	О согласовании Перечня ярмарок выходного дня	Совет депутатов
сентябрь	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за июль-август-сентябрь	Бюджетно-финансовая комиссия

## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 № 61

### Об исполнении бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2015 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 6 Устава внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве, разделами 20, 1; 20, 2 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 02.05.2012 года №26, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве за 2015 год,

#### Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве за 2015 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 18 536,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 22 338, 8 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 3 802,2 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к решению СД МО Ново-**  
**Переделкино в городе Москве**  
**от 14.06.2016 № 61**

**Отчет об исполнении бюджета**  
**ДОХОДЫ**  
**бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**  
**по кодам классификации доходов бюджета за 2015 года**

Код бюджетной	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)		Процент исполнения, %
		Утверждено	Исполнено	
1 00 0000000 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	16327,90	15224,52	93,24
1 01 0000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16327,90	15224,52	93,24
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16327,90	15224,52	93,24
	в том числе:			
1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15148,00	13479,83	88,99
1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	129,90	109,97	84,66
1 01 0203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1050,00	1634,72	155,69
	Прочие доходы			
1 13 0299303 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		1321,28	
2 00 0000000 0000 000	Безвозмездные перечисления	2400,00	1990,80	82,95
2 02 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2400,00	2400,00	100,00
202 0200000 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	2400,00	2400,00	100,00
	в том числе:			
2 02 0499903 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2400,00	2400,00	100,00
	Возврат			
2 19 0300003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-409,20	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>18727,90</b>	<b>18536,60</b>	<b>98,98</b>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к решению СД МО Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 14.06.2016 № 61

**Исполнение бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
по разделам, подразделам бюджетной классификации за 2015 года**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раз- дел	под- раздел	УТВЕРЖ- ДЕНО Сумма (тыс. руб.)	ИСПОЛ- НЕНО Сумма (тыс. руб.)	процент исполне- ния, %
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00	16105,5	15116,75	93,86
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02	2725,2	2721,34	99,86
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03	2618,40	2400,00	91,66
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	10632,6	9866,11	92,79
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	129,30	129,30	100,00
Культура и кинематография	900	08	00	5015,00	5011,25	99,93
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04	5015,00	5011,25	99,93
Социальная политика	900	10	00	1098,90	711,02	64,70
Пенсионное обеспечение	900	10	01	609,30	221,42	36,34
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06	489,60	489,60	100,00
Средства массовой информации	900	12	00	2043,80	883,77	43,24
Периодическая печать и издательства	900	12	02	620,00	77,50	12,50
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	1423,80	1422,3	99,89
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>				<b>24263,20</b>	<b>22338,82</b>	<b>62,28</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к решению СД МО Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 14.06.2016 № 61

**Ведомственная структура расходы исполнения бюджета муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве за 2015 год**

Наименование кодов бюджетной классификации	раз- дел	под- раз- дел	ЦСР	ВР	УТВЕРЖ- ДЕНО Сумма (тыс. руб.)	ИСПОЛ- НЕНО Сумма (тыс. руб.)	процент исполне- ния, %
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			16105,50	15116,75	93,86
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2725,20	2721,34	99,86
Глава муниципального образования	01	02	31A0101		2673,20	2669,34	99,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31A0101	121	2540,80	2539,10	99,93



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A0101	122	70,40	70,40	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A0101	244	62,00	59,84	96,52
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0111				
Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию	01	02	35Г0111	122	52,00	52,00	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2618,40	2400,00	91,66
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31A0102		218,40	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A0102	244	218,40	0,00	0,00
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33A0400		2400,00	2400,00	100,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0401	880	2400,00	2400,00	100,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10632,60	9866,11	92,79
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04			10632,60	9866,11	92,79
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31Б0105		9935,30	9866,11	99,30
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	01	04	31Б0105		9935,30	9169,11	92,29
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б0105	121	6121,80	6119,35	99,96
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	302,80	302,65	99,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	244	3509,70	2746,11	78,24
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на уплату прочих налогов и сборов)	01	04	31Б0105	852	1,00	1,00	100,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0111		697,30	697,00	99,96
Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию	01	04	35Г0111	122	697,30	697,01	99,96
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,30	129,30	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13			129,30	129,30	100,00
Уплата иных платежей	01	13	31Б0104	853	129,30	129,30	100,00
Культура и кинематография	08	00			5015,00	5011,25	99,93



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5015,00	5011,25	99,93
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0105		5015,00	5011,25	99,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	08	04	35Е0105	244	5015,00	5011,25	99,93
Социальная политика	10	00			1098,90	711,02	64,70
Пенсионное обеспечение	10	01			609,30	221,42	36,34
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0109		609,30	221,42	36,34
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0109	540	609,30	221,42	36,34
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,60	489,60	100,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0118		281,60	281,60	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0118	321	281,60	281,60	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0111		208,00	208,00	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0111	321	208,00	208,00	100,00
Средства массовой информации	12	00			2043,80	1499,80	73,38
Периодическая печать и издательства	12	02			620,00	77,50	12,50
Информирование жителей района	12	02	35Е0103		620,00	77,50	12,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	12	02	35Е0103	244	580,00	37,50	6,47
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е0103	853	40,00	40,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1423,80	1422,30	99,89
Информирование жителей района	12	04	35Е0103		1423,80	1422,30	99,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	12	04	35Е0103	244	1423,80	1422,30	99,89
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>					<b>24263,20</b>	<b>22338,82</b>	<b>92,07</b>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к решению СД МО Ново-**  
**Перedelкино в городе Москве**  
**От 14.06.2016 № 61**

**Источники финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве по кодам классификации**  
**источников финансирования дефицитов бюджета**  
**на 2015 года**

Наименование показателей	Код вед.	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс.рублей)	
						Утверждено	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов	900	9000	00	0000000	000	5535,30	3802,22
в том числе:							
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	900	0105	00	0000000	000	5535,30	3802,22
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900	0105	02	0000000	500	-18727,90	-19081,20
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	900	0105	02	0103000	510	-18727,90	-19081,20
внутригородских муниципальных образований города Москвы							
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900	0105	02	0000000	600	24263,20	22883,42
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	900	0105	02	0103000	610	24263,20	22883,42

**РЕШЕНИЕ**

**14 июня 2016 № 62**

**О поощрении депутатов Совета депутатов**  
**муниципального округа Ново-Перedelкино в**  
**городе Москве за апрель-июнь 2016 года**

На основании ч. 16 и 17 ст. 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино от 22.08.2013 года №56 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино принял решение:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино:

- 1) Баринову А.К. в размере 75 000 руб.;
- 2) Львову Л.А. в размере 75 000 руб.;
- 3) Доценко В.А. в размере 75 000 руб.;
- 4) Краснопольскую С.М. 75 000 руб.;



- 5) Салова Д.О. в размере 75 000 руб ;
- 6) Хрыкину Н.М. в размере 75 000 руб ;
- 7) Шатову Е.Л. в размере 75 000 руб ;
- 8) Шацкую Т.И. в размере 75 000 руб ;
- 9) Фадеева А.Н. в размере 0, руб ;
- 10) Зайцева Э.Г. в размере 0, руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

## РЕШЕНИЕ

**14.06.2016 № 65**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 22 декабря 2015 года № 137 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 22.12.2015 г. № 137 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 23439,0 тыс. руб.».

1.2 Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3 Приложение 6 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4 Приложение 7 решения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М..

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
МО Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 14.06.2016 № 65**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
бюджета МО Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации			2016 год	2017 год	2018 год
	раз-дел	под-раздел	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01	00	16050,50	14817,90	10533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	2211,70	1983,70	1983,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2618,40	218,40	218,40
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	11041,10	8471,70	8151,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		3964,80	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	50,00	50,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,30	129,30	129,30
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00	300,00	300,00	300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	150,00	150,00	150,00
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	150,00	150,00	150,00
Культура И Кинематография	08	00	4150,00	2000,00	2000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	2900,00	1000,00	1000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	08	04	1250,00	1000,00	1000,00
Социальная политика	10	00	1008,00	1008,00	1008,00
Пенсионное обеспечение	10	01	518,40	518,40	518,40
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	489,60	489,60	489,60
Средства массовой информации	12	00	1930,50	1930,50	1930,50
Периодическая печать и издательства	12	02	480,50	480,50	480,50
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	1150,00	1150,00	1150,00
Обслуживание сайта муниципального образования	12	04	300,00	300,00	300,00
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>			<b>23439,00</b>	<b>20056,40</b>	<b>15771,60</b>



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
МО Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 14.06.2016 № 65**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год и  
плановые периоды 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым  
статьям и видам расходов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раз- дел	под- раздел	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16050,50	14817,90	10533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образо- вания	01	02			2 211,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций органов местного самоу- правления	01	02	31A0000000		2 159,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования			31A0100100		2 159,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31A0100100	121	1 223,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному стра- хованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государствен- ной (муниципальной) службы			31A0100100	129	330,5	277,5	277,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных нужд			31A0100100	244	535,0	535,0	535,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		52,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (пред- ставительных) органов государственной вла- сти и представительных органов муницип- альных образований	01	03			2 618,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций органов местного самоу- правления			31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных орга- нов местного самоуправления			31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципально- го округа			31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных нужд			31A0100200	244	218,4	218,4	218,4
Предоставление иных межбюджетных транс- фертов бюджетам внутригородских муницип- альных образований			33A0400100		2 400,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип- альных округов в целях повышения эф- фективности осуществления советами депу- татов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			33A0400100	880	2 400,0		



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			11 041,1	8 471,7	8 151,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		10 306,5	7 737,1	7 417,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31Б0100500	121	4 254,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	1 187,4	1 187,4	1 187,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31Б0100500	129	1 805,5	1 548,5	1 548,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0100500	244	3 058,7	1 596,3	1 276,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	734,6	734,6	734,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				3 964,8	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100			3 964,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35А0100100	244		3 964,8	
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)			35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности			35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	08	00			4 150,0	2 000,0	2 000,0



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 150,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100500	244	2 900,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации			35E0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100500	244	1 250,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	10	00			1 008,0	1 008,0	1 008,0
Пенсионное обеспечение	10	01			518,4	518,4	518,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		518,4	518,4	518,4
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	518,4	518,4	518,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6	489,6	489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100		208,0	208,0	208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	208,0	208,0	208,0
Средства массовой информации	12	00			1 930,5	1 930,5	1 930,5
Периодическая печать и издательства	12	02			480,5	480,5	480,5
Информирование жителей района			35E0100300		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы			35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1 450,0	1 450,0	1 450,0
Информирование жителей района			35E0100300		1 450,0	1 450,0	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	1 450,0	1 450,0	1 450,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>					<b>23439,0</b>	<b>20 056,4</b>	<b>15 771,6</b>



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
МО Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 14.06.2016 № 65**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
бюджета МО Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов**

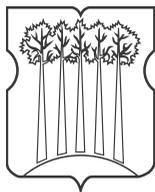
Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раз-дел	под-раз-дел	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год
						Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			16050,50	14817,90	10533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02			2 211,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	02	31A0000000		2 159,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования				31A0100100		2 159,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31A0100100	121	1 223,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31A0100100	129	330,5	277,5	277,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31A0100100	244	535,0	535,0	535,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0101100		52,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 618,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления				31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа				31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31A0100200	244	218,4	218,4	218,4
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований				33A0400100		2 400,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы				33A0400100	880	2 400,0		



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			11 041,1	8 471,7	8 151,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	04	31B0100500		10 306,5	7 737,1	7 417,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31B0100500	121	4 254,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				31B0100500	122	1 187,4	1 187,4	1 187,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31B0100500	129	1 805,5	1 548,5	1 548,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31B0100500	244	3 058,7	1 596,3	1 276,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0101100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35Г0101100	122	734,6	734,6	734,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07				3 964,8	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы				35A0100100			3 964,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35A0100100	244		3 964,8	
Резервные фонды	900	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				31B0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				31B0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)				35E0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0101400	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности		03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности				35E0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	900	08	00			4 150,0	2 000,0	2 000,0



Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			4 150,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения				35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100500	244	2 900,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации				35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100500	244	1 250,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	900	10	00			1 008,0	1 008,0	1 008,0
Пенсионное обеспечение		10	01			518,4	518,4	518,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы				35П0101500		518,4	518,4	518,4
Иные межбюджетные трансферты				35П0101500	540	518,4	518,4	518,4
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			489,6	489,6	489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию				35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35П0101800	321	281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0101100		208,0	208,0	208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0111	321	208,0	208,0	208,0
Средства массовой информации	900	12	00			1 930,5	1 930,5	1 930,5
Периодическая печать и издательства		12	02			480,5	480,5	480,5
Информирование жителей района				35Е0100300		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100300	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы				35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04			1 450,0	1 450,0	1 450,0
Информирование жителей района				35Е0100300		1 450,0	1 450,0	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100300	244	1 450,0	1 450,0	1 450,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>						<b>23 439,0</b>	<b>20 056,4</b>	<b>15 771,6</b>



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского  
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 19 апреля 2016 года № 69/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского».

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

**Дата проведения:** «14» июня 2016 года

**Место проведения:** г.Москва, ул.Удальцова, д.31а.

**Количество участников:** 10 человек

**Количество поступивших предложений граждан:** предложений нет

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Проспект Вернадского».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

**Председатель рабочей группы**

**А.И. Сухоруков**

**Секретарь рабочей группы**

**Д.М. Романов**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

31.05.2016 № 71/1

**О согласовании проекта изменения  
Схемы размещения сезонных  
нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального округа  
Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа от 19 мая 2016 года № ПЗ-01-6178//16-1,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части корректировки площади, специализации, вида сезонных нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 31 мая 2016 г. №71/1**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального округа Проспект Вернадского  
для включения в Схему нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения
1.	ул. Коштыянца, д.9-11	Мороженое	2,5 кв.м	с 1 мая по 1 октября

**РЕШЕНИЕ**

**31.05.2016 №71/2**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Проспект Вернадского  
от 22 декабря 2015 года № 63/1**

В целях обеспечения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих функции администрирования доходов бюджета города Москвы, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года №67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.», а также руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 декабря 2015 года №63/1 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.», приложения 1-8 решения изложить в редакции согласно приложениям 1-8 к настоящему решению.



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 31.05.2016г. № 71/2**

**Пояснительная записка  
к проекту бюджета муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 гг.  
Расходы (прогноз)**

Полномочия, установленные пунктами 1-4,6,10-12,16-18,19(а, б, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2,4,6,1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам внутригородских муниципальных образований в (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Нормативы (тыс. руб.)		
		2016 год	2017 год	2018 год
2	50001-100000	11 397,8	11 142,8	11142,8

Нормативная величина расходов на содержание административно-управленческого персонала (муниципальных служащих), необходимого для реализации указанных полномочий, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законов города Москвы.

в том числе:

- 0102 31А 0100100 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), глава муниципального образования

2016 год	2017 год	2018 год
1579,3 тыс. руб.	1379,3 тыс. руб.	1379,3 тыс. руб.

- 0102 31Г 0101100 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), прочие расходы в сфере здравоохранения

2016 год	2017 год	2018 год
	134,4 тыс. руб.	134,4 тыс. руб.

- 0104 31Б 0100500 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения



2016 год	2017 год	2018 год
9365,8 тыс. руб.	8699,6 тыс. руб.	8699,6 тыс. руб.

- 0104 31Г 0101100 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения, прочие расходы в сфере здравоохранения

2016 год	2017 год	2018 год
	372,8 тыс. руб.	372,8 тыс. руб.

- 1001 35П 0101500 Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы

2016 год	2017 год	2018 год
311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.

- 1006 35П 0101800 Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

2016 год	2017 год	2018 год
140,8 тыс. руб.	140,8 тыс. руб.	140,8 тыс. руб.

- 1006 35Г 0101100 Прочие расходы в сфере здравоохранения

2016 год	2017 год	2018 год
	104,0 тыс. руб.	104,0 тыс. руб.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2016 установлен в сумме 18,2 тыс. рублей (18,2 тыс. руб. 2017 г., 18,2 тыс. руб. 2018 г.) на 1 человека в месяц, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 0103 31А 0100200 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), депутаты муниципального Собрания ВМО образования

2016 год	2017 год	2018 год
182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.

- 01 03 33А 0400100 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы

2016 год	2017 год	2018 год
1920,0 тыс. руб.		

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

- 0107 35А 0100100 Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы

2016 год	2017 год	2018 год
	2082,7 тыс. руб.	

Норматив по полномочиям, за исключением указанных в частях 1-3 настоящего приложения, устанавливается в сумме 37 рублей (37 рубля 2017 г. 37 руб. 2018 г.) в расчете на одного жителя

2016 год	2017 год	2018 год
4888,1 тыс. руб.	2328,1 тыс. руб.	2328,1 тыс. руб.

- 01 11 32А 010000 Резервный фонд органов местного самоуправления

2016 год	2017 год	2018 год
50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.



(в соответствии с п.5 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

- 01 13 31Б 0100400 Другие общегосударственные вопросы, реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, расходы, связанные с выполнением других обязательств государства (уплата членских взносов в совет муниципальных образований)

2016 год	2017 год	2018 год
87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.

- 08 04 35Е 0100500 Другие вопросы в области культуры, кинематографии средств массовой информации, мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации

2016 год	2017 год	2018 год
3630,1 тыс. руб.	1015,1 тыс. руб.	1015,1 тыс. руб.

- 12 02 35Е 0100300 Периодическая печать и издательства, периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, выпуск газеты «Наш проспект Вернадского»

2016 год	2017 год	2018 год
945,0 тыс. руб.	945,0 тыс. руб.	945,0 тыс. руб.

- 12 04 35Е 0100300 Другие вопросы в области средств массовой информации

2016 год	2017 год	2018 год
176,0 тыс. руб.	231,0 тыс. руб.	231,0 тыс. руб.

Итого расходов:

2016 год	2017 год	2018 год
18387,9 тыс. руб.	15735,6 тыс. руб.	13652,9 тыс. руб.

#### Доходы (прогноз)

Наименование показателя	Доходы (тыс. руб.)		
	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 227, 228 Налогового кодекса РФ	13652,9	15735,6	13652,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	1920,0		
Итого доходов	15572,9	15735,6	13652,9

- Основанием является Закон города Москвы от 25 ноября 2015 г. №67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов»



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 31.05.2016г. № 71/2**

**Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период  
2017- 2018 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 г. (тыс. руб.)	2017 г. (тыс. руб.)	2018 г. (тыс. руб.)
10100000000000000	Налоговые доходы	13652,9	15735,6	13652,9
	в том числе:			
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	13652,9	15735,6	13652,9
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10867,4	12950,1	10867,4
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	55,0	55,0	55,0
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2730,5	2730,5	2730,5
20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1920,0		
	<b>Всего доходов</b>	<b>15572,9</b>	<b>15735,6</b>	<b>13652,9</b>

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского от  
31.05.2016г. № 71/2**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы администрации  
муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского от  
31.05.2016г. № 71/2**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского от  
31.05.2016г. № 71/2**

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского  
на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям  
и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведомства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				18387,9	15735,6	13652,9
Общегосударственные вопросы		0100			13184,1	12987,8	10905,1
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1579,3	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31A0100100		1579,3	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31A0100100	121	1205,3	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31A0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100			134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122		134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2102,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31A0100200	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33A0400100	880	1920,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9365,8	9072,4	9072,4
в том числе:							



Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		9365,8	9072,4	9072,4
в том числе:						
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих		31Б0100500	121	4987,7	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б0100500	122	456,7	281,6	281,6
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг		31Б0100500	129	1559,2	1559,2	1559,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		31Б0100500	244	2362,2	1696,0	1696,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100			372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г0101100	122		372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов	0107			-	2082,7	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0100100		-	2082,7	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		35А0100100	244	-	2082,7	-
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства		32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			87,0	87,0	87,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400				
-уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804			3630,1	1015,1	1015,1
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	244	3630,1	1015,1	1015,1
Пенсионное обеспечение	1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:						
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
-иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			140,8	244,8	244,8
В том числе:						
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100			104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35Г0101100			104,0	104,0



Средства массовой информации		1200			1121,0	1176,0	1176,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35E0100300		945,0	945,0	945,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35E0100300	244	905,0	945,0	945,0
-уплата иных платежей		1202	35E0100300	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35E0100300		176,0	231,0	231,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35E0100300	244	176,0	231,0	231,0

**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 31.05.2016г. № 71/2**

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				18387,9	15735,6	13652,9
Общегосударственные вопросы		0100			13184,1	12987,8	10905,1
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1579,3	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					1579,3	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31A0100100	121	1205,3	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31A0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100			134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122		134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2102,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31A0100200	244	182,0	182,0	182,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы		33A0400100	880	1920,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)	0104			9365,8	9072,4	9072,4
в том числе:						
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		9365,8	9072,4	9072,4
в том числе:		31Б0100500				
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих		31Б0100500	121	4987,7	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б0100500	122	456,7	281,6	281,6
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг		31Б0100500	129	1559,2	1559,2	1559,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		31Б0100500	244	2362,2	1696,0	1696,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100			372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122		372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов	0107			-	2082,7	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35A0100100		-	2082,7	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35A0100100	244	-	2082,7	-
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства		32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:						
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		87,0	87,0	87,0
-уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804			3630,1	1015,1	1015,1
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E0100500	244	3630,1	1015,1	1015,1
Пенсионное обеспечение	1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:						
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
-иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			140,8	244,8	244,8
В том числе:						
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		140,8	140,8	140,8



-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100			104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35Г0101100	321		104,0	104,0
Средства массовой информации		1200			1121,0	1176,0	1176,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		945,0	945,0	945,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е0100300	244	905,0	945,0	945,0
-уплата иных платежей		1202	35Е0100300	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		176,0	231,0	231,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е0100300	244	176,0	231,0	231,0

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Проспект Вернадского**  
**от 31.05.2016г. № 71/2**

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов по разделам функциональной классификации**

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2016г.	2017г.	2018г.
Общегосударственные вопросы	01		13184,1	15735,6	10905,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1579,3	1513,7	1513,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9365,8	9072,4	9072,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2102,0	182,0	182,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07		2082,7	
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	3630,1	1015,1	1015,1
Пенсионное обеспечение	10	01	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	140,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		1121,0	1176,0	1176,0
Периодическая печать и издательства	12	02	945,0	945,0	945,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	176,0	231,0	231,0
<b>Итого</b>			<b>18387,9</b>	<b>15735,6</b>	<b>13652,9</b>



**Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 31.05.2016г. № 71/2**

**Коды бюджетной классификации**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803020030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

## РЕШЕНИЕ

**31.05.2016 №71/3**

**О внесении изменения в решение Совета  
депутатов муниципального округа Проспект  
Вернадского от 22 декабря 2015 года №63/2**

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с подпунктом 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

**Совет депутатов решил:**



1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 декабря 2015 года №63/2 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в первом полугодии 2016 года», приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 31 мая 2016 г. №71/3**

**Перечень  
местных публичных мероприятий  
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий),  
проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа  
Проспект Вернадского в первом полугодии 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Планируемый бюджет мероприятия ВСЕГО, тыс. руб.
1	Спортивный праздник для дошкольников: «Школа мяча»	Январь	15,0
2	Олимпиада дошкольников по физической культуре: «Я готов учиться в школе»	февраль	15,0
3	Фестиваль дошкольников по ритмической гимнастике «Красота в движении - здоровье с детства»	март	15,0
4	Праздничное чаепитие, посвященное Масленице (адрес проведения – ТЦСО, ул. Лобачевского, 72)	март	20,0
5	Дворовые праздники, посвященные празднику Масленица (адреса проведения: - Ленинский пр-т, д.130-2; - Проспект Вернадского, д. 42, корп.1-2)	март	200,0
6	Праздничное чаепитие, посвященное Международному Женскому Дню (адрес проведения – ТЦСО, ул. Лобачевского, 72)	март	20,0
7	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню 8 марта, с последующей раздачей подарочных наборов (адреса проведения: - ул.Удальцова, д.23; - ул.Лобачевского, д.66Б)	март	145,0
8	Неделя детской книги «Всегда и всюду читать я буду!»	март	50,0
9	Фестиваль дошкольников русской игры «Городки»	апрель	10,0
10	Фестиваль «Романтическая музыка» (ул.Лобачевского, д.66Б)	апрель	60,0
11	Мероприятие, посвященное 30-летию со дня катастрофы произошедшей на Чернобыльской АЭС: «Чернобыльское эхо»	апрель	70,0
12	Спортивный праздник «Олимпийское будущее России»	май	30,0



13	Выездные мероприятия (экскурсии) для общественных организаций муниципального округа Проспект Вернадского: Совет ветеранов, Совет инвалидов, Союз Чернобыль района Проспект Вернадского города Москвы	май - июнь	200,0
14	Медалист - 2016	май	142,0
<b>Всего:</b>			<b>992,0</b>

## РЕШЕНИЕ

14.06.2016 №72/2

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского от 27 мая 2016 года №1.02-1438/6-0-1

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



**Приложение  
к решению Совету депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 июня 2016 №72/2**

**План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной  
работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016г**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Охват участников мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Организатор мероприятия
<b>Досуговая и социально-воспитательная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)</b>						
1	Выставка «Кукольные парочки»	05.07.2016	30	День любви, семьи и верности	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Праздничное занятие с мастер-классом «Петровки»	12.07.2016	15	День любви, семьи и верности	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Мастер-класс прикладное творчество	05.08.2016	30	День любви, семьи и верности	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Праздник «Съезжий праздник Спасу»	28.08.2016	25	Медовый спас	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Праздничный концерт «Москва Золотоглавая»	02.09.2016	30	День города	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Мастер класс прикладного творчества «День знаний»	07.09.2016	15	День знаний	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Мастер-класс «Осенины»	25.09.2016	15	День учителя	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)</b>						
1	Спортивно-развлекательная программа для жителей р-на «День физкультурника»	05.08.2016	100	День физкультурника	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Соревнования по настольному теннису среди жителей района Проспект Вернадского	10.08.2016	10	День физкультурника	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Детские соревнования «Самый меткий карапуз»	18.08.2016	20	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Соревнования среди молодежи Проспект Вернадского «Силовой экстрим»	24.08.2016	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Соревнования по гиревому спорту среди жителей района	05.09.2016	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Соревнования по игре в «Городки» среди жителей пожилого возраста	15.09.2016	20	«Спортивное долголетие»	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Мастер класс «Академия футбола»	20.09.2016	20	Спортивный двор	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
8	Спортивно-игровая программа для жителей района «Золотая осень»	23.09.2016	60	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»

**РЕШЕНИЕ****14.06.2016 № 72/3**

**О согласовании установки ограждающего устройства при въезде и выезде на придомовой территории по адресу: ул. Удальцова, д.6**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома №6 по ул. Удальцова от 11 мая 2016 года № б/н,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (автоматических шлагбаумов) при въезде и выезде на придомовой территории по адресу: г.Москва, ул. Удальцова, д.6 согласно схеме (приложение) при условии:

- обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

- недопущения создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

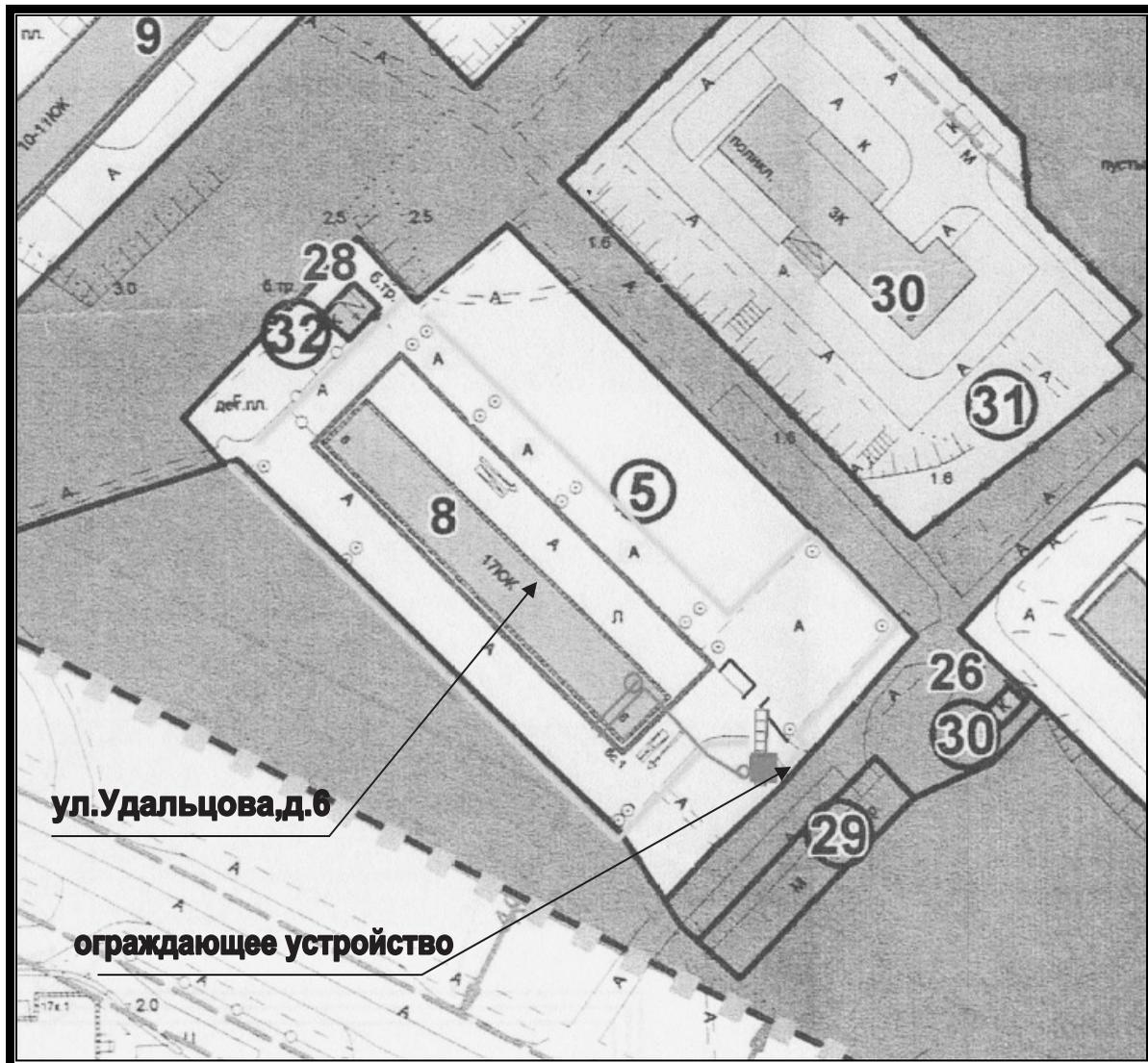
**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 июня 2016 года №72/3

Схема  
установки ограждающего устройства  
(автоматического шлагбаума) при въезде/выезде  
на придомовой территории по адресу:  
г.Москва, ул. Удальцова, д.6





## РЕШЕНИЕ

14.06.2016 №72/4

**О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 30 мая 2016 года №ПЗ-01-6279/16,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 июня 2016 г. №72/4**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального округа Проспект Вернадского  
для включения в Схему нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения
1.	киоск	Проспект Вернадского, вл.12, стр.1	4 кв.м.	Театральные билеты	с января по 31 декабря

**РЕШЕНИЕ**

14.06.2016 №72/5

**Об утверждении персонального состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»,

**Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Утвердить персональный состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа  
Проспект Вернадского**

**А.И. Сухоруков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Проспект Вернадского  
от 14 июня 2016 года № 72/5**

**Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

Сухоруков А.И. – председатель комиссии, глава муниципального округа Проспект Вернадского.  
Жилин В.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.  
Задорина Е.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.  
Звягин А.С. – депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.  
Ободина С.Ю. - депутат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года 8\1

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Солнцево  
от 9 декабря 2014 года № 15/8**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП»

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 декабря 2014 года № 15/8 «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1) в преамбуле решения слова «пунктами 1, 3-7» заменить словами «пунктами 1, 3-7, 9»;

2) в приложении к решению:

2.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) ГБУ «Жилищник района Солнцево»;

2) ГБУ МФЦ города Москвы;

3) ГБУЗ «Городская поликлиника № 212»;

4) ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево»;

5) ГБУ города Москвы «СДЦ Радуга»;

2.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).»;

2.3) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, в отношении



заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, ГБУ «Жилищник района Солнцево», ГБУ МФЦ города Москвы, ГБУЗ «Городская поликлиника № 212», ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево», ГБУ города Москвы «СДЦ Радуга» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

## РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года 8\2

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 19 мая 2016 года № 19 мая 2016 года

### **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Цветы» по адресу: г.Москва, ул.Авиаторов, д.9, корп.2; вид объекта – киоск, период размещения – с 1 января по 31 декабря.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**



## РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года 8\3

**О поощрении депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево за  
осуществление отдельных полномочий  
города Москвы во 2 квартале 2016 года**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 2 августа 2013 года № 73/10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево»

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево во 2 квартале 2016 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru)

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 7 июня 2016 года № 8\3**

**Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево  
за активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы  
во 2 квартале 2016 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Алешников Михаил Натанович	60000 руб. 00 копеек
2	Власов Дмитрий Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
3	Вязников Олег Николаевич	60000 руб. 00 копеек
4	Денисов Евгений Григорьевич	60000 руб. 00 копеек
5	Епишина Галина Николаевна	60000 руб. 00 копеек
6	Задорожная Елена Анатольевна	60000 руб. 00 копеек
7	Масленникова Ирина Петровна	60000 руб. 00 копеек



8	Мустафина Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
9	Пиддэ Ольга Васильевна	60000 руб. 00 копеек
10	Попович Виктор Константинович	60000 руб. 00 копеек
11	Саницкий Денис Игоревич	60000 руб. 00 копеек

## РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года 8\4

### О проекте схем теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы № 28 от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства РФ от 05 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве»

#### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению проект схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом присоединенных территорий без замечаний и предложений.
2. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С. Верхович

## РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года 8\5

### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 88/11

В соответствии со статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Солнцево

#### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:



1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 88/11 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево»:

1.1.) подпункт «б» пункта 1 изложить в новой редакции:

«к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет»;

1.2.) подпункт «б» пункта 2 изложить в новой редакции:

«к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года»;

1.3) подпункт «б» пункта 3 изложить в новой редакции:

«к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются».

1.4) подпункт «б» пункта 4 изложить в новой редакции:

«к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

## РЕШЕНИЕ

**7 июня 2016 года 8\6**

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Солнцево  
от 10 сентября 2013 года № 84/11**

В соответствии со статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 84/11 «О комиссии муниципального округа Солнцево по исчислению стажа муниципальной службы»:

в приложении к решению пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Комиссия для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включает (засчитывает), иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.»



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

## РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года 8\7

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Солнцево  
от 26 февраля 2014 года № 03/01**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

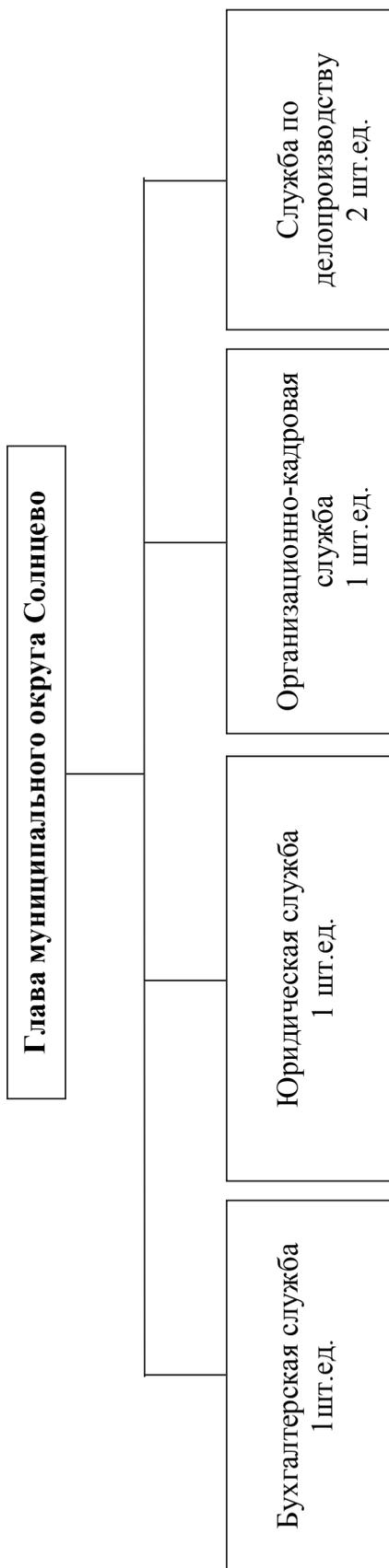
**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 7 июня 2016 года № 8\7  
  
приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 26 февраля 2014 года № 03/01

Структура  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево



**РЕШЕНИЕ**

7 июня 2016 года 8\10

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 22 декабря 2015 года № 15/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 22 декабря 2015 года №15/1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

- в пункте 1.1.2. цифру 19976,4 тыс. руб. заменить на цифру 21087,1 тыс. руб.
- изложить приложения 5,6,7 в новой редакции согласно приложениям 1, 2,3 к настоящему решению.
- 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 7 июня 2016 года № 8\10**

**приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 22 декабря 2015 года № 15/1**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в разрезе функциональной классификации**

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел, подраздел	Сумма	Сумма	Сумма
		(тыс.руб)	(тыс.руб)	(тыс.руб)
		2016 год	2017 год	2018 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	0100	15835,1	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	2390,5	1820,0	1820,0



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2858,4	218,4	218,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	10406,9	8370,7	8010,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	-	3421,5	-
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800	3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000	1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	1001	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200	940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	1202	640,0	640,0	640,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>		<b>21087,1</b>	<b>19261,9</b>	<b>15480,4</b>



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ФИЛИ-ДАВЫДКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 мая 2016 № 10-П

**Об утверждении Порядка сообщения  
муниципальными служащими аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**Адам В.И.**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 10 мая 2016 года № 10-П**

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа Фили-Давыдково о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Фили-Давыдково уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Фили-Давыдково. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.



**Приложение 1  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)  
об ознакомлении представителем  
нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
Представителю  
нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Приложение 2  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов**

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**14 июня 2016 года № 7/2-СД**

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального округа Фили-Давыдково**

В целях приведения Устава муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Фили-Давыдково следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установ-



лены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «а» подпункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве.»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 7/3-СД

**О согласовании направления средств  
стимулирования управы района Фили-Давыдково  
города Москвы на проведение мероприятий  
по обустройству, проведению текущего и  
капитального ремонта дворовых территорий  
в районе Фили-Давыдково города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Фили-Давыдково города Москвы от 08 июня 2016 года № ИФ-759/6-1

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 01 марта 2016г. № 3/1-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 14 июня 2016 года № 7/3-СД**

**Мероприятия  
по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий  
в районе Фили-Давыдково города Москвы**

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб.)
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по благоустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий</b>					
1.1.	ул. Инициативная, д. 9, корп. 2	Ремонт спортивной площадки	Устройство мягкого покрытия	580	кв.м.	1538,60
Устройство катка			1	шт.	662,0	
Установка спортивного оборудования, тренажеров			15	шт.	1002,85	
Установка урн			2	шт.	9,02	
Установка скамеек			2	шт.	17,94	
Установка трибуны			1	шт.	124,54	
Устройство мягкого покрытия (для тренажеров и пр. спортивного оборудования)			160	кв.м.	430,67	
Ремонт дороги		Замена твердого покрытия дорожного полотна (асфальтобетон)	1079	кв.м.	759,60	
		Установка элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	130	п.м.	174,38	
Ремонт газонов		Подготовка грунта для обустройства газона	400	кв.м.	129,85	
		Посев травы	400	кв.м.	18,71	
		Установка ограждений газонов	220	п.м.	291,57	
Ремонт контейнерной площадки		Ремонт элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	22	кв.м.	133,73	
<b>ИТОГО по объекту:</b>						<b>5293,46</b>
1.2.	Славянский бульвар, д. 3	Ремонт детской площадки	Устройство мягкого покрытия	344	кв.м.	792,02
Установка игрового оборудования			11	шт.	1259,58	
Установка скамеек			6	шт.	59,894	
Установка урн			10	шт.	55,89	
Обустройство цветников		Подготовка грунта для обустройства цветника	12	кв.м.	23,31	
		Посадка растений в грунт	12	кв.м.	38,04	
		Установка элементов вертикального озеленения (вазоны)	8	шт.	309,1	
Ремонт газона		Подготовка грунта для обустройства газона	2706	кв.м.	878,41	
		Посев травы	2706	кв.м.	126,57	
		Установка ограждений газонов	516	п.м.	683,36	



		Ремонт дороги	Замена твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1520	кв.м.	1070,02
			Установка элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	200	п.м.	278,33
		Ремонт тротуаров	Замена твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон)	209	кв.м.	209,078
			Установка бордюров	328	п.м.	372,25
			Установка дорожных столбиков	30	шт.	81,21
		Ремонт контейнерной площадки	Ремонт элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	27	кв.м.	171,96
<b>ИТОГО по объекту:</b>						<b>6409,022</b>
1.3.	Славянский бульвар, д. 11, д. 13	Ремонт детской площадки	Устройство мягкого покрытия	587	кв.м.	1524,18
			Установка игрового оборудования	6	шт.	2250,18
			Установка скамеек	6	шт.	72,0
			Установка урн	14	шт.	61,53
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	2500	кв.м.	811,54
			Посев травы	2500	кв.м.	116,94
			Установка ограждений газонов	480	п.м.	658,89
			Установка цветочниц	3	шт.	59,11
		Ремонт тротуаров	Замена твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон)	330	кв.м.	570,12
			Установка бордюров	450	п.м.	510,70
		Ремонт дороги	Замена твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	4940	кв.м.	3477,67
			Установка элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	580	п.м.	807,17
			Установка дорожных столбиков	40	шт.	108,28
		Ремонт контейнерной площадки	Ремонт элементов сопряжения площадки с прилегающими территориями	16	кв.м.	11,75
			Устройство парковочного кармана	549	кв.м.	680,25
<b>ИТОГО по объекту:</b>						<b>11720,31</b>
1.4.	ул. Кременчугская, д. 3, корп. 2	Ремонт детской площадки	Устройство мягкого покрытия	468	кв.м.	1222,996
			Установка игрового оборудования	12	шт.	665,322
			Установка скамеек	3	шт.	36,719
			Установка урн	3	шт.	13,616
		Обустройство площадки отдыха	Устройство мягкого покрытия	80	кв.м.	238,183
			Установка скамеек	5	шт.	61,198
			Установка урн	5	шт.	22,693
		Обустройство тротуара	Замена твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон)	120	кв.м.	264,311
		Ремонт тротуаров	Замена твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон)	142,5	кв.м.	559,132



		Ремонт дороги	Замена твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1200	кв.м.	875,837
			Установка элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	144	п.м.	200,203
			Установка дорожных столбиков	40	шт.	109,72
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	1676	кв.м.	563,693
			Посев травы	1676	кв.м.	74,127
			Установка ограждений газонов	200	п.м.	272,51
		Обустройство цветника	Подготовка грунта для обустройства цветника	20	кв.м.	16,525
			Посадка растений в грунт	20	кв.м.	60,016
<b>ИТОГО по объекту:</b>						<b>5 256,802</b>
1.5.	ул. Кременчугская, д. 3, корп. 3	Ремонт спортивной площадки	Устройство мягкого покрытия	219	кв.м.	584,182
			Установка игрового оборудования	5	шт.	756,634
		Обустройство спортивной площадки (волейбол)	Устройство мягкого покрытия	360	кв.м.	1153,826
			Установка игрового оборудования	3	шт.	58,745
		Ремонт площадки отдыха	Устройство мягкого покрытия	97	кв.м.	263,426
			Установка скамеек	5	шт.	61,198
			Установка урн	8	шт.	36,309
		Ремонт тротуаров	Замена твердого покрытия тротуара (асфальто-бетон)	195	кв.м.	768,212
		Ремонт дороги	Замена твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1000	кв.м.	729,864
			Установка элементов сопряжения поверхностей (дорожный бордюр)	140	п.м.	194,642
		Ремонт газона	Подготовка грунта для обустройства газона	2000	кв.м.	672,664
			Посев травы	2000	кв.м.	88,457
			Установка ограждений газонов	200	п.м.	272,46
		Обустройство цветника	Подготовка грунта для обустройства цветника	20	кв.м.	16,525
			Посадка растений в грунт	20	кв.м.	60,016
<b>ИТОГО по объекту:</b>						<b>5 717,161</b>
<b>ИТОГО по всем мероприятиям</b>						<b>34 396,757</b>



## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 7/4-СД

**О заслушивании информации  
директора ГБУ города Москвы  
«Центр досуга и творчества «Огонек»  
о работе учреждения в 2015 году**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение директора ГБУ города Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию директора ГБУ города Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» Гельдыевой Р.А. о работе учреждения в 2015 году.

2. Отметить, что содержание информации директора ГБУ города Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» Гельдыевой Р.А. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012г. № 474-ПП» и от 10 сентября 2012 г. N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций».

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, ГБУ города Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 7/6-СД

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на III квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 14.06.2016 № 7/6 -СД**

**СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА III КВАРТАЛ 2016 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Организация, ответственная за проведение мероприятий
<b>Досуговые и социально-воспитательные мероприятия</b>					
<b>Июль</b>					
1.	Досуговое мероприятие для жителей района «Ретро+»	07.07. 14.07. 21.07. 28.07.16г	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (открытая площадка парковой зоны Мазилковского пруда)	200	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
<b>Август</b>					
2.	Досуговое мероприятие для жителей района «Ретро+»	04.08. 11.08. 18.08. 25.08.16г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (открытая площадка парковой зоны Мазилковского пруда)	200	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
3.	Базовая техника современных направлений танца. Мастер-класс по хореографии	17.08.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
4.	Экскурсия для детей района в заповедник «Воробьевы горы», приуроченная Дню города	22.08.16г.	Воробьевы горы	18	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
5.	«И гордо реет над страной Российской славы триколор!». Конкурс детского рисунка, посвященный Дню Государственного флага России	26.08.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	25	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
6.	«Наши руки не для скуки» - вязание крючком. Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству	30.08.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
7.	Мастер-класс для жителей района «Букеты первоклассника» флористика	31.08.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
8.	Выставка рисунков «Я люблю тебя, Москва»	с 01.08 – 31.08.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
<b>Сентябрь</b>					
9.	«Пусть будет мир на всей планете!» - коллективная работа детей изостудии. Мероприятие посвященное Дню борьбы с терроризмом	01.09.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г.Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
10.	Праздничное мероприятие для детей «Идем в школу»	01.09.16г.	Гер. Курина, д. 44. К. 1	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
11.	Мероприятие, посвященное Дню борьбы с терроризмом. «Пусть будет мир на всей планете!» - коллективная работа детей изостудии	01.09.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	12	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»



12.	День открытых дверей (знакомство с центром, мастер-классы, представление педагогов)	02.09.16г.	Гер. Курина, д. 44. К. 1	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
13.	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню города (мастер-классы, творческие конкурсы, выступление детей и взрослых в праздничном концерте)	03.09.15г.	ул. Кастанаевская, д. 62-64 (парковая зона Мазилковского пруда)	300	Управа района Фили-Давыдково ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек» ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс» ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
14.	Мастер-класс «Пригласительная открытка ручной работы на день открытых дверей центра». Смешанная техника.	07.09.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	12	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
15.	Мастер-класс «Броши из шерсти», посвященный Дню города	07.09.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
16.	День открытых дверей (экскурсия по центру, представление педагогов, выступление детей, мастер-классы)	10.09.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
17.	День открытых дверей (открытые уроки, мастер-класс, анимация).	14.09.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	30	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
18.	Мастер-класс «Инсталляции на морские темы» (море, холст, ракушки)	21.09.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	10	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
19.	Мастер-класс «Браслеты своими руками»	21.09.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
20.	Экскурсионная программа «Лосиный остров» для участников конкурсов, фестивалей и многодетных семей района	24.09.16г.	Экскурсия по г. Москве	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
21.	Мастер-класс «Корзина с грибами». Тестопластика	28.09.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	10	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
22.	Мастер-класс для жителей района «Шьем мешки для обуви»	28.09.15г.	ул. Кастанаевская, д. 3	18	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
<b>Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>					
<b>Июль</b>					
1.	Игровая программа «Веселые эстафеты на свежем воздухе», посвященные Дню семьи, любви и верности	04.07.16г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
2.	Мастер-класс по скандинавской ходьбе «Идем и загораем»	05.07.16г.	Парковая зона Мазилковского пруда	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
3.	Турнир по шашкам среди жителей района, посвященный Дню семьи, любви и верности	07.07.16г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	15	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
4.	Спортивный праздник для детей и подростков «Летние старты»	14.07.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
5.	Шахматные турниры среди жителей	с 03.07.-31.07.16г.	ПКиО «Фили» (летняя веранда)	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
<b>Август</b>					
6.	Турнир по мини-футболу среди жителей района, посвященный Дню физкультурника	08.08.16г.	ул. Давыдовская, д. 14 (стадион ГБОУ СОШ № 99)	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»



7.	Соревнования по бадминтону среди жителей района, посвященные Дню физкультурника	11.08.16г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2 (дворовая территория)	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
8.	Соревнования для детей района «Самый смелый и ловкий», приуроченные к Дню физкультурника	11.08.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 1	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
9.	Мастер-класс по каратэ, посвященный Дню физкультурника	07.08.14г.	ул. Кастанаевская, д. 39	10	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
10.	Турнир по мини-футболу среди молодежных команд района, посвященный Дню молодежи	11.08.16г.	ул. Давыдовская, д. 14 (стадион ГБОУ СОШ № 99)	40	Управа района Фили-Давыдково
11.	Мастер-класс по скандинавской ходьбе «Лето, до свидания!»	30.08.16г.	Парковая зона Мазилковского пруда	10	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
12.	Спортивно-развлекательное мероприятие для семей района «Веселые старты»	31.08.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	ЧУ «Центр гармоничного развития «Звезда»
<b>Сентябрь</b>					
13.	«Формируем правильную осанку». Мастер-класс по йоге для жителей района, посвященной Дню города	02.09.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
14.	Соревнования по лазертагу среди детей подростков района, посвященные Дню города	03.09.16г.	ул. Кастанаевская. Д. 62-64 Парковая зона Мазилковского пруда	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
15.	Спортивно – развлекательный праздник для жителей района, посвященный Дню города (Веселые старты, соревнования по мини-футболу, шахматам)	03.09.16г.	ул. Кастанаевская, д.62-64 (спортивная площадка, парковая зона Мазилковского пруда)	100	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс» ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
16.	Соревнования по городошному спорту среди жителей района, посвященные Дню города	06.09.16г.	ул. Артамонова, д. 2 (пришкольная территория ГБОУ СОШ № 97)	15	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
17.	«Наши спортивные достижения» - открытый турнир по шахматам среди детей района	14.09.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
18.	Спортивный фестиваль для жителей района (дартс, настольный теннис, шахматы, бильярд)	16.09.16г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	50	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
19.	Спортивно-развлекательное мероприятие «Веселые старты» для детей и родителей	22.09.16г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (дворовая спортивная площадка)	30	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
20.	Сеанс одновременной игры в шахматы среди жителей района	24.09.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 2	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
21.	Осенняя районная Спартакиада допризывной молодежи	30.09.16г.	ул. Инициативная, д. 1(пришкольный стадион ГБОУ СОШ № 1588)	60	Управа района Фили-Давыдково Государственные образовательные учреждения района
22.	Участие жителей района в Окружных соревнованиях в рамках Спартакиады «Спорт для всех», «Московский двор – спортивный двор», «Спортивное долголетие»	по согласованию с УФК и С ЗАО	место проведения соревнований по обозначению УФК и С ЗАО	100	УФК и С ЗАО г. Москвы



## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 7/7-СД

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 24.05.2016г. № ДПиООС 05-20-5210/16

#### **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объектов по адресу: ул. Кременчугская, напротив д. 36 (ООПТ «Природный заказник «Долина реки Сетунь») со специализациями: тележка «Кукуруза», тележка «Мороженое» и тележка «Напитки».

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 7/8-СД

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории района  
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом 1 пункта 14 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Самедова Ю.М. от 07.06.2016г. № ПЗ-01-6383/16

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части корректировки площади объектов, согласно приложению к настоящему решению.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части корректировки площади объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 14 июня 2016 года № 7/8 -СД**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории  
района Фили-Давыдково в части корректировки площади объектов:**

№	Адрес	Специализация и вид объекта	Период размещения	Площадь объекта
1	ул. Кастанаевская, вл. 38	мороженое (киоск)	круглогодично	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
2	ул. Минская, вл. 5	мороженое (киоск)	круглогодично	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
3	ул. Кременчугская, вл. 2	мороженое (киоск)	круглогодично	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
4	ул. Кастанаевская, д. 54, корп. 3	мороженое (киоск)	круглогодично	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
5	ул. Кастанаевская, вл. 49	мороженое (киоск)	круглогодично	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
6	ул. Пивченкова, вл. 4	овощи-фрукты (киоск)	круглогодично	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
7	ул. Давыдковская, вл. 14	овощи-фрукты (киоск)	круглогодично	Изменение площади с 14,4 кв.м. до 6 кв.м.
8	Славянский бульвар, д. 5, корп. 1	мороженое (киоск)	круглогодично	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.

**РЕШЕНИЕ**

**14 июня 2016 года № 7/9-СД**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 22.12.2015 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 22.12.2015 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», изложив приложения 4 – 6 к решению в новой редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему решению соответственно.

2. Предоставить аппарату СД МО Фили-Давыдково право вносить изменения в ведомственную струк-



туру расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково, вызванные следующими обстоятельствами:

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утвержденных расходов раздела;

- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили- Давыдково  
от «14 » июня 2016 года №  
7/9-СД**

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили- Давыдково  
от 22.12.2015 г. № 16/1-СД**

**Расходы бюджета  
муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по  
разделам и подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		наименование	2016 год	плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01		Общегосударственные расходы	14 568,1	15 301,6	11 580,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 217,5	2 217,5	2 217,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 378,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 810,9	9 329,5	8 982,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	
01	11	Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0



08		Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10		Социальная политика	748,6	713,6	713,6
10	01	Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	316,6	281,6	281,6
12		Средства массовой информации	1 065,7	1 065,7	1 065,7
12	02	Периодическая печать и издательства	550,0	550,0	550,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>19 418,2</b>	<b>20 116,7</b>	<b>16 395,2</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от «14» июня 2016 года № 7/9-СД

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 22.12.2015 г. № 16/1-СД

**Расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной  
классификации с детализацией отдельных расходов**

тыс.руб.

раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	наименование	2016 год	плановый период	
						2017 год	2018 год
				<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	19 418,2	20 116,7	16 395,2
01				Общегосударственные расходы	14 568,1	15 301,6	11 580,1
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 217,5	2 217,5	2 217,5
01	02	31А 0100100		Глава муниципального образования	2 124,3	2 124,3	2 124,3
01	02	31А 0100100	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 675,9	1 675,9	1 675,9
01	02	31А 0100100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
01	02	31А 0100100	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	360,0	360,0	360,0
01	02	31А 0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	18,0
01	02	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
01	02	35Г 0101100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,2	93,2	93,2



01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2378,4	218,4	218,4
01	03	31А 0100200		Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	218,4	218,4	218,4
01	03	31А 0100200	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий	218,4	218,4	218,4
01	03	33А0400100		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 160,0		
01	03	33А0400100	880	Специальные расходы	2 160,0		
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 810,9	9 329,5	8 982,9
01	04	31Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 271,3	8 789,9	8 443,3
01	04	31Б 0100500	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3 503,9	3 503,9	3 503,9
01	04	31Б 0100500	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	582,7	281,6	281,6
01	04	31Б 0100500	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 231,1	1 231,1	1 231,1
01	04	31Б 0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 953,6	3 773,3	3 426,7
01	04	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	539,6	539,6	539,6
01	04	35Г 0101100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	41,2	41,2	41,2
01	04	35Г 0101100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	498,4	498,4	498,4
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	
01	07	35А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		3 374,9	
01	07	35А 0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 374,9	
01	11			Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	11	32А 0100000		Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	32,0	32,0	32,0
01	11	32А 0100000	870	Резервные средства	32,0	32,0	32,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3



01	13	31Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б 0100400	853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
03	09	35Е 0101400		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	40,0	40,0	40,0
03	09	35Е 0101400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	40,0	40,0
08				Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04			Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35Е 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35Е 0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10				Социальная политика	713,6	713,6	713,6
10	01			Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0
10	01	35П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	432,0	432,0	432,0
10	01	35П 0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	432,0	432,0	432,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	316,6	281,6	281,6
10	06	31Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	35,0		
10	06	31Б 0100500	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	35,0		
10	06	35П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281,6	281,6	281,6
10	06	35П 0101800	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281,6	281,6	281,6
12				Средства массовой информации	1 065,7	1 065,7	1 065,7
12	02			Периодическая печать и издательства	550,0	550,0	550,0
12	02	35Е 0100300		Информирование жителей	550,0	550,0	550,0
12	02	35Е 0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,0	510,0	510,0
12	02	35Е 0100300	853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е 0100300		Информирование жителей района	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е 0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	515,7	515,7	515,7



**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили- Давыдково  
от «14 » июня 2016 года № 7/9-СД

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили- Давыдково  
от 22.12.2015 г. № 16/1-СД

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Фили- Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс.руб

наименование	код ведом- ства	раздел, подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	2016 год	плановый период	
						2017 год	2018 год
МО Фили-Давыдково	900				19 418,2	20 116,7	16 395,2
Общегосударственные вопросы	900	01			14 568,1	15 301,6	11 580,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2 217,5	2 217,5	2 217,5
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		2 124,3	2 124,3	2 124,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	1 675,9	1 675,9	1 675,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	18,0	18,0	18,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г 0101100	244	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 378,4	218,4	218,4
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	900	0103	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31А 0100200	123	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0000		2 160,0		
Специальные расходы	900	0103	33А0401	880	2 160,0		



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			9 810,9	9 329,5	8 982,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		9 271,3	8 789,9	8 443,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	121	3 503,9	3 503,9	3 503,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0100500	122	582,7	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	129	1 231,1	1 231,1	1 231,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	244	3 953,6	3 773,3	3 426,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		539,6	539,6	539,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	41,2	41,2	41,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г 0101100	244	498,4	498,4	498,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				3 374,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0100100			3 374,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	244		3 374,9	
Резервные фонды	900	0111			32,0	32,0	32,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		32,0	32,0	32,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	32,0	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			40,0	40,0	40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			40,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е 0101400		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0309	35Е 0101400	244	40,0	40,0	40,0



Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			2 995,8	2 995,8	2 995,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2 995,8	2 995,8	2 995,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	2 995,8	2 995,8	2 995,8
Социальная политика	900	1000			713,6	713,6	713,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			432,0	432,0	432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			316,6	281,6	281,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	1006	31Б 0100500		35,0		
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	31Б 0100500	321	35,0		
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	281,6	281,6	281,6
Средства массовой информации	900	1200			1 065,7	1 065,7	1 065,7
Периодическая печать и издательства	900	1202			550,0	550,0	550,0
Информирование жителей			35Е 0100300		550,0	550,0	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	510,0	510,0	510,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			515,7	515,7	515,7
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		515,7	515,7	515,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	244	515,7	515,7	515,7

## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 7/11-СД

### О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

**Совет депутатов решил:**

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за второй квартал 2016 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 14.06.2016 № 7/11 -СД**

**Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
в соответствии с Положением  
«О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково»**

Бутенко Александр Геннадиевич	63 000 (шестьдесят три тысячи рублей)
Домбровский Андрей Леонидович	63 000 (шестьдесят три тысячи рублей)
Иванников Александр Павлович	63 000 (шестьдесят три тысячи рублей)
Карпова Лариса Ивановна	63 000 (шестьдесят три тысячи рублей)
Люков Владимир Гаврилович	63 000 (шестьдесят три тысячи рублей)
Медведев Игорь Андреевич	63 000 (шестьдесят три тысячи рублей)
Митин Михаил Иванович	63 000 (шестьдесят три тысячи рублей)
Собинский Юрий Владимирович	12 000 (двенадцать тысяч рублей)
Тупикин Дмитрий Васильевич	87 000 (восемьдесят семь тысяч рублей)



## РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 7/13-СД

**Об утверждении состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 10.05.2016 № 6/10-СД «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 14.06.2016 № 7/13-СД**

**Состав**

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково  
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов  
и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации  
о противодействии коррупции**

**Председатель комиссии:**

А.Г. Бутенко - депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

**Члены комиссии:**

Л.И. Карпова - депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

А.П. Иванников - депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

И.А. Медведев - депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

**Секретарь комиссии:**

М.И. Митин - депутат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

**РЕШЕНИЕ**

14 июня 2016 года № 7/14-СД

**О согласовании направления средств  
стимулирования управы района Фили-Давыдково  
города Москвы на проведение мероприятий  
по обустройству, проведению текущего и  
капитального ремонта дворовых территорий в  
районе Фили-Давыдково города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Фили-Давыдково города Москвы от 09 июня 2016 года № ИСХ-777/6

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 14 июня 2016 года № 7/14-СД**

**Мероприятия  
по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий  
в районе Фили-Давыдково города Москвы**

Перечень работ, планируемых для реализации в рамках «малых дел»	Объем работ	Стоимость работ, планируемых для реализации «малых дел», в руб.
1	2	3
Установка антипарковочных столбиков на пешеходном тротуаре вдоль школы в по адресу: ул. Кастанаевская, д.43, корп.5	40 шт.	1 712 700,00р.
Устранение подтопления (изменение вертикальной отметки асфальтобетонного покрытия) по улице Большая Филевская, д. 53, корп. 2	600 кв.м.	
Установка дополнительных МАФ на детской площадке по адресу: Рублевское ш., д.3	2 ед.	
Установка садового дивана в количестве 1 штука по адресу: ул. Пивченкова, д.1, корп.3	1 шт.	
Ремонт газона с завозом плодородного грунта по адресу: ул. Инициативная, д.8, корп.1,2	880 кв.м.	
Ремонт газона с завозом плодородного грунта по адресу: Славянский бульвар, д. 5, корп.4	300 кв.м.	
Установка декоративного ограждения по адресу: Славянский бульвар, д. 9, корп.5,6	323 п.м.	
Установка ИДН на дворовом проезде по адресам: ул. Герасима Курина, д.14, корп.2 Старорублевское шоссе Кременчугская, д. 38, корп. 1,2	30 п.м.	



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

№ 8-1 от 07.06.2016

#### **О проекте схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий**

В соответствии с ч.2 ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пп.д) п.23.1) ч.1 ст.8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пп. д) п.22) ч.2 ст. 3 Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 19.05.2016 года №41-07-512/16, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды, обсудив проект схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и требованиями постановления Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схеме теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению проект схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и требованиями постановления Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к схеме теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское – Стрешнево <http://www.pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



## РЕШЕНИЕ

№ 8-2 от 07.06.2016

### **О согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 24.05.2016 № 447/16 о согласовании направления средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, в связи с доведением объемов средств, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Покровское-Стрешнево города Москвы, в размере 378, 20 тыс.рублей на благоустройство дворовой территории по адресу: ул. Циолковского, д. 5.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального  
округа Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

## РЕШЕНИЕ

№ 8-3 от 07.06.2016

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (специализации «продукция общественного питания», «прокат»)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 24.05.2016 № 05-20-5211/16, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (специализации «продукция общественного питания», «прокат»), согласно приложению.



2. Просить Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы дополнительно выделить места под размещение нестационарных торговых объектов со специализацией «Производство общественного питания» на особо охраняемой природной территории в Природно-историческом парке «Покровское-Стрешнево» со стороны Ивановского шоссе.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://pkstr.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 8-3 от 07.06.2016**

**Перечень нестационарных объектов, предполагаемых к включению в схему размещения  
нестационарных торговых объектов  
на особо охраняемых природных территориях города Москвы**

№ п/п	Специализация объекта	Вид объекта	Адрес размещения
1	«Производство общественного питания»	тележка	Никольский тупик, напротив вл. 25 (ООПТ «Природно-исторический парк «Покровское-Стрешнево»)
2	«Производство общественного питания»	павильон	5-й Войковский проезд, д. 2а (ООПТ «Природно-исторический парк «Покровское-Стрешнево»)
3	«Производство общественного питания»	киоск	5-й Войковский проезд, д. 2а (ООПТ «Природно-исторический парк «Покровское-Стрешнево»)
4	«Прокат»	павильон	5-й Войковский проезд, д. 2а (ООПТ «Природно-исторический парк «Покровское-Стрешнево»)

**РЕШЕНИЕ**

**№ 8-4 от 07.06.2016**

**О направлении средств на проведение  
дополнительных мероприятий по социально-  
экономическому развитию района  
Покровское-Стрешнево в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в рамках реализации постановления Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 26.05.2016 №463/16 о на-



правлении средств, в связи со сложившейся экономией, с учетом мнения Комиссии по развитию внутригородского муниципального образования, реализации градостроительных панов, благоустройству и охране окружающей среды:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление средств в размере 315053, 60 рублей на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2016 году, а именно: проведение мероприятий в рамках празднования 75-летия Победы в битве под Москвой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское - Стрешнево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа <http://www.pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 8-5 от 07.06.2016**

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 3-ий квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 31.05.2016 № 473/16,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 3-ий квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское - Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



Сводный календарный план на 3-й квартал 2016 года  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе  
с населением по месту жительства района Покровское – Стрешнево

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственная организация за проведение мероприятия	Бюджет мероприятия (тыс. руб.)				
						Бюджет города	Субвенции	Местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>ИЮЛЬ</b>										
	Экскурсия в усадьбу Покровское-Стрешнево.	02.07.2016	Парк Покровское-Стрешнево	10	НП «Резиденция Покровское»					
	Литературные чтения сказки П. П. Ершова «Конек-горбунок»	05.07.2016 12.00-13.00 д. 4	1-й Тушинский пр., д. 4	15	Библиотека № 232(1)					
	Литературно-музыкальный праздник «Венец всех ценностей - Семья» (Всероссийский день семьи, любви и верности)	07.07.2016 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	32	Детская библиотека № 236					
	Фестиваль «Любящие сердца», в рамках празднования Всероссийского Дня семьи, любви и верности	08.07.2016 14.00-17.00	ул. Тушинская, д. 10		Управа района Покровское-Стрешнево					
	Познавательный час «На крыльях любви – к семье и верности»	08.07.2016 15.00-16.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232					
	Вечер отдыха «Самое главное слово-семья»	08.07.2016 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп. 1	25	Библиотека № 234					
	Литературные чтения рассказов и сказок В.Бианки «Кто в лесу живет»	12.07.2016 12.00-13.00	1 Тушинский проезд, д. 4	15	Библиотека № 232(1)					
	Мастер-класс от творческой студии «Hobby-class»	14.07.2016	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	10	НП «Резиденция Покровское»					
	Профилактический час «Цена зависимости жизни»	19.07.2016 13.00-14.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232					
	Литературные чтения сказки Дж. Родари «Приключения Чиполлино»	19.07.2016 12.00-13.00	1-й Тушинский пр., д. 4	15	Библиотека № 232(1)					



Краеведческий лекторий «Интересные прогулки по столице. Москва пешком»	20.07.2016 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234		
Литературные чтения рассказов С.Баруздина «Твои друзья – мои товарищи» (для младшего возраста)	26.07.2016 12.00-13.00	1 Тушинский проезд, д. 4	15	Библиотека № 232(1)		
Литературно-музыкальная композиция «Ловите ветер всеми парусами» (36 лет со дня смерти В. С. Высоцкого)	26.07.2016 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234		
Познавательный час «Морское братство – нерушимо!»	28.07.2016 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234		
<b>АВГУСТ</b>						
Районный турнир по футболу посвященный Дню физкультурника «Спорт для всех»	Август	ул. Габричевского, д. 1\2 (спортплощадка)	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»		
Интерактив «Фруктовый переполох» в рамках программы «Московское варенье»	август	ТЦ «Калейдоскоп	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»		
Литературные чтения сказок К. И. Чуковского «У меня зазвонил телефон...»	02.08.2016 12.00-13.00	1-й Тушинский пр., д. 4	15	Библиотека № 232(1)		
Литературный час «Поэма семи сказок» (160 лет со дня рождения А. М. Васнецова)	03.08.2016 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234		
Летняя читальня «Писатель и художник - Е. Чарушин» Громкое чтение рассказов Чарушина Е.	04.08.2016 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	20	Детская библиотека № 236		
Литературные чтения «Веселый выдумщик»	09.08.2016 12.00-13.00	1-й Тушинский пр., д. 4	15	Библиотека № 232(1)		
Литературно-музыкальная композиция «Утесов. Песня длинного в жизнь»	10.08.2016 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234		
Игровая программа «Лето - это маленькая жизнь» (Летние школьные каникулы)	11.08.2016 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	30	Детская библиотека № 236		
Литературные чтения «Гайна золотого ключика»	16.08.2016 12.00-13.00	1-й Тушинский пр., д. 4	15	Библиотека № 232(1)		
Летняя читальня «У Николая Носова в гостях» Громкое чтение веселых рассказов Н. Носова	18.08.2016 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	20	Детская библиотека № 236		
Час патриотизма «Гордо реет флаг России»	19.08.2016 16.00-17.00	2 Тушинский проезд, д. 8	30	Библиотека № 232		



	Сборы современные направления Студия DSF «Intensive practice»	20.08.2016	Волоколамское шоссе, д. 56, корп.1	32	НП «Резиденция Покровское»		
	Сборы клуба единоборств «RusArm»	22.08.2016	Волоколамское шоссе, д. 56, корп.1	20	НП «Резиденция Покровское»		
	Познавательный час «Победа на Курской огненной дуге»	23.08.2016 16.00-17.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232		
	Литературные чтения рассказов С. Алексеева «Огненная дуга»	23.08.2016 12.00-13.00	1 Тушинский проезд, д. 4	30	Библиотека № 232(1)		
	Праздничный вечер «Под самым прекрасным флагом» в рамках клуба «Золотой возраст»	23.08.2016 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	15	Библиотека № 234		
	День кино в России. Кинотеатр «Резиденция Покровское»	24.08.2016	Волоколамское шоссе, д. 56, корп.1	15	НП «Резиденция Покровское»		
	Круглый стол «Почетный житель района»	26.08.2016	Подмосковная, д. 7	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»		
	День открытых дверей	28.08.2016	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	30	НП «Резиденция Покровское»		
	Гражданская акция классных руководителей и классных родительских комитетов школ района «Завтра в школу»	31.08.2016	Волоколамское шоссе д. 56 корп. 1	100	НП «Диларт»		
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
	Праздничный концерт в честь Дня знаний. На территории школ района	01.09.2016	Школы района	200	НП «Диларт»		
	Познавательный час «Путешествие в страну знаний»	01.09.2016 13.00-14.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232		
	Праздник «Снова школьный звонок всех зовет на урок»	01.09.2016 15.00-16.00	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232(1)		
	Литературно - игровой праздник «Учиться всегда пригодится» (День знаний)	01.09.2016 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	33	Детская библиотека № 236		
	Конкурс и выставка детских рисунков «Мы – за мир!»	02.09.2016 16.00-17.00	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232(1)		
	Дни открытых дверей Творческого центра Активити	02.09.2016- 04.09.2016	ул. Тушинская, д. 10	150	НП «Диларт»		
	Молодёжный вокально-танцевальный фестиваль «Любимый город»	03.09.2016	ул. Свободы, д. 10 (сквер)	500	Управа района Покровское-Стрешнево		
	Музыкально-литературная композиция «Люблю Москву широкие проспекты»	04.09.2016 13.00-14.00	1-й Тушинский пр., д. 4	30	Библиотека № 232 (1)		



	Праздничный вечер «Москва-любимый сердцем город»	04.09.2016 15.00-16.30	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	40	Библиотека № 234			
	Литературно-музыкальный праздник «Я вырос здесь и край мне этот дорог	04.09.2016 12.00-14.00	ул. Б. Набережная, д. 15		Детская библиотека № 236			
	Районный турнир по футболу посвященный Дню города «Золотая осень» «Спорт для всех»	Сентябрь	ул. Габричевского, д. 1\2 (спортплощадка)	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	Районные соревнования по Бадминтону День города «Спортивное долголетие»	Сентябрь	ул. Подмосковная, д. 10 (спортплощадка)	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	Районные соревнования по Арм-спорту «Мир равных возможностей» (соревнования среди лиц с ограниченными возможностями) «Спорт для всех»	Сентябрь	1-й Тушинский пр., д. 4	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	Районные соревнования по Легкой атлетике (Комплексная эстафета) среди ветеранов «Спортивное долголетие»	Сентябрь	Парк Покровское - Стрешнево	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	V тур - соревнования спортивных семей «Водные старты» «Всей семьей за здоровьем!»	Сентябрь - Октябрь	ул. Виблиса Лациса, д. 8 Бассейн «Акватория»	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	VI тур - соревнования спортивных семей «Водные старты» «Всей семьей за здоровьем!»	Сентябрь - Октябрь	ул. Виблиса Лациса, д. 8 Бассейн «Акватория»	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	Молодежная программа «Город непохожих - город молодых»	05.09.2016	ул. Свободы, д.10	200	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	Экскурсии в библиотеку «Путешествие в Царство книг»	05.09.2016 -16.09.2016 11.00-12.00	1-й Тушинский пр., д. 4	40	Библиотека № 232(1)			
	Исторический час «Недаром помнит вся Россия...»	08.09.2016 14.00-15.00	ул. Габричевского, д. 8, корп. 1	25	Библиотека № 234			
	«Великий собиратель слов» - виртуальное путешествие по словарю Давида В.И. В рамках Лектория Апельсин	08.09.2016 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15 (Свободы, д. 3, к. 1)	30	Детская библиотека № 236			
	Фото-выставка «Приключения лета»	сентябрь	1-й Тушинский пр., д.4	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	День открытых дверей «Город мастеров»	09.09.2016	1-й Тушинский пр., д. 4, (детская площадка)	150	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»			
	Вечерника для детей «Красота спасет мир»	09.09.2016	Волоколамское шоссе, д. 56, корп.1	15	НП «Резиденция Покровское»			



Конкурс детского творчества «Природа дарит красоту»	14.09.2016 16.00-17.00	1-й Тушинский пр., д. 4	Библиотека № 232(1)			
«Я люблю тебя, жизнь - М. Бернес» (105 лет со дня рождения) Лекторий Минуты поэзии	14.09.2016 12.00-13.00	ул. Подмосковная, д. 5	ГБУ ТЦСО «Покровское - Стрешнево»			
День знаний в «Резиденции Покровское».	17.09.2016	Волоколамское шоссе, д. 56, корп.1	НП «Резиденция Покровское»	30		
Неделя открытых уроков «Time to start»	19.09.2016 - 25.09.2016	Волоколамское шоссе, д. 56, корп.1	НП «Резиденция Покровское»	50		
Участие в ежегодной экологической акции «Всемирного дня без автомобиля»	21.09.2016	ул. Свободы, д. 13/2	НП «Диларт»	50		
Библиографический урок «Структура книги»	21.09.2016 15.00-15.45	1-й Тушинский пр., д. 4	Библиотека № 232(1)			
Литературный праздник «Времена Гэтсби»	21.09.2016 14.00-15.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	Библиотека № 234			
Экскурсия в библиотеку «Добро пожаловать в Книжкин дом»	22.09.2016 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	Детская библиотека № 236			
Музыкально-литературная композиция «Жить в радости до глубокой старости»	28.09.2016 15.00-16.00	2-й Тушинский пр., д. 8	Библиотека № 232			
Познавательный час «День жестового языка»	28.09.2016 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	Библиотека № 234			
Литературно-экологическая игра «Золотая красавица - Осень» В рамках Клуба Родничок	28.09.2016 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	Детская библиотека № 236			



## РЕШЕНИЕ

№ 8-6 от 07.06.2015

### О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское- Стрешнево на 3-й квартал 2016 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево и Регламентом Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 3-й квартал 2016 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://pkstr.ru/>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

Н.Г.Ярошенко

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 8-6 от 07.06.2016

### План работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 3-й квартал 2016 года

#### Заседания Совета депутатов.

#### Повестка дня:

13 сентября, 16-00  
ул.Подмосковная, 7  
Администрация МО

1. О ходе работ по благоустройству дворовых территорий, ремонту спортивных площадок, объектов досуга и отдыха в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, и ремонту подъездов в 2016 году;
2. О готовности к проведению выборов в Московскую городскую думу;
3. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года;
4. О поощрении депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево;
5. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево на 4-й квартал 2016 года.

**РЕШЕНИЕ**

№ 8-7 от 07.06.2016

**Об исполнении бюджета  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
за 2015 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2015 год по доходам в сумме 17170,3 тыс. рублей и по расходам в сумме 20182,1 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 3011,8 тыс. рублей (дефицит) и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по кодам видов доходов, подвигов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Н.Г. Ярошенко.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№8-7 от 07.06.2016**

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2015 ГОД**

Группа	Под-группа	Ст.	Под-стат.	Элемент	Программ	Эк. классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб.)
1	00	00000		00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14530,3
1	01	00000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14530,3
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14530,3
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13903,0
1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	12,7
1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	614,6
2	00	00000		00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2640,0
2	02	00000		00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2640,0
2	02	04999		03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2640,0
							<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>17170,3</b>



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 8-7 от 07.06.2016**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2015 ГОД  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ  
КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			17996,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2841,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А 0100		2841,1
Глава муниципального округа	01	02	31А 0101		2841,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 0101	121	2582,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А 0101	244	188,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2823,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100		183,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0102		183,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0102	244	183,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	01	03	33А 0401		2640,0
Прочие расходы	01	03	33А 0401	880	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			12245,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100		11623,5
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0105		11623,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0105	121	7236,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	2130,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0105	244	2256,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0111		622,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г 0111	244	622,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	01	13	31Б 0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	853	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00			1589,9
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	35Е 0105		1589,9



Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	04	35Е 0105	244	1589,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00			525,5
Пенсионное обеспечение	10	01			32,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0109		32,7
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0109	540	32,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0118		492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0118	321	492,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00			70,0
Периодическая печать и издательства	12	02			0,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 0103		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0103	244	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			70,0
Информирование жителей района	12	04	35Е 0103		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 0103	244	70,0
<b>ИТОГО</b>					<b>20182,1</b>

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№8-7 от 07.06.2016**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2015 ГОД**

Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			17996,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2841,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А 0100		2221,4
Глава муниципального округа	900	01	02	31А 0101		2221,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А 0101	121	1943,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А 0101	244	207,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2823,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100		350,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 0102		350,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0102	244	350,6



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	900	01	03	31А 0401		2640,0
Прочие расходы	900	01	03	31А 0401	880	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			12245,9
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100		11623,5
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		11623,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	7236,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	2130,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	2256,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0105		622,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г 0105	244	622,4
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	853	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08	00			1589,9
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	35Е 0105		1589,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08	04	35Е 0105	244	1589,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	900	10	00			525,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			32,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0109		32,7
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0109	540	32,7
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0118		492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 0118	321	492,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	12	00			70,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			0,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 0103		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0103	244	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			70,0
Информирование жителей района	900	12	04	35Е 0103		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 0103	244	70,0
<b>ИТОГО</b>						<b>20182,1</b>



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№8-7 от 07.06.2016**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2015  
ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ  
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК		Наименование расходов	Сумма (тыс. руб.)	
		<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	20182,1	
		в том числе		
01	00	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	17996,7	
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	2841,1
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2823,6
01	04	-	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12245,9
01	11	-	Резервные фонды	0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08	00	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	1589,9	
08	04	-	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	1589,9
10	00	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	525,5	
10	01	-	Пенсионное обеспечение	32,7
10	06	-	Другие вопросы в области социальной политики	492,8
12	00	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	70,0	
12	02	-	Периодическая печать и издательства	0,0
12	04	-	Другие вопросы в области средств массовой информации	70,0

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№8-7 от 07.06.2016**

**ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТА**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	3011,8



## РЕШЕНИЕ

№ 8-8 от 07.06.2016

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов от 15.12.2015  
№ 13-11 «О бюджете муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе города Москвы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Указом Мэра города Москвы от 10 февраля 2006 года № 10-УМ «Об отдельных государственных гарантиях», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 23.04.2013 № 6-9 и заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г. о необходимости перераспределения средств внутри бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и выделения дополнительных финансовых средств из свободного остатка средств местного бюджета в целях оптимизации расходов и обеспечения более высокой эффективности работы администрации муниципального округа,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 15 декабря 2015 года № 13-11 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции:

«Статья 1. Основные характеристики бюджета

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

а) на 2016 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета на 2016 год в сумме 16971,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета на 2016 год в сумме 17625,6 рублей;
- дефицит бюджета в размере 654,6 тыс. рублей.

б) на 2017 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета на 2017 год в сумме 16664,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета на 2017 год в сумме 16664,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 416,6 тыс. рублей;

в) на 2018 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета на 2018 год в сумме 14571,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета на 2018 год в сумме 14571,0 тыс. рублей», в том числе условно утвержденные расходы в сумме 728,5 тыс. рублей.

1.1.1. Изложить приложение 6 в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.2. Внести изменения в расходы бюджета на 2016 год:

- увеличить

раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа» целевая статья 31А0100100 «Глава муниципального округа» вид расходов 121 «Выполнение функций муниципальными учреждениями» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 251,4 тыс. рублей, вид расхода 129 «Взносы по обязательно-



му социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд» КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 75,9 тыс. рублей для премирования главы муниципального округа Покровское-Стрешнево;

раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0100500 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 771,2 тыс. рублей;

- уменьшить

раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0100500 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расхода 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» КОСГУ 222 «Транспортные услуги» на сумму 296,6 тыс. рублей, КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» на сумму 200,0 тыс. рублей, КОСГУ 310 на сумму 256,8 тыс. рублей.

1.3. Направить свободный остаток средств местного бюджета на покрытие дефицита бюджета в связи с финансированием дополнительных расходов.

1.4. Изложить приложения 1, 3, 4, 5 в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

1.5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

1.6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево.

1.7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское – Стрешнево**

**Н.Г. Ярошенко**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 8-8 от 07.06.2016**

**Приложение 1  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2016 год и плановый  
период 2017 и 2018 годов**

**ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ**

(тыс. руб.)

группа	Подгруппа	Ст.	Подстаг	Элемент	Программа	Эк. классификации	Наименование доходов	2016 год	Плановый период	
									2017 год	2018 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14571,0	16664,0	14571,0	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14571,0	16664,0	14571,0	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14571,0	16664,0	14571,0	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13919,1	15918,0	13919,1	
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	11,6	13,2	11,6	
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	640,3	732,8	640,3	
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2400,0	0	0	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2400,0	0	0	
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2400,0			
						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>16971,0</b>	<b>16664,0</b>	<b>14571,0</b>	



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 8-8 от 07.06.2016

**Приложение 3**  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2016 год и плановый  
период 2017 и 2018 годов

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс.руб.)

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			13532,9	12571,3	10478,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2234,8	1580,2	1580,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А 0100100		2141,6	1487,0	1487,0
Глава муниципального образования	01	02	31А 0100100		2141,6	1487,0	1487,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 0100100	121	1508,2	1005,4	1005,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0100100	129	453,4	301,6	301,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А 0100100	244	109,6	109,6	109,6
Прочие расхода в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г 0101100	244	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2618,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100000		2618,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А 0400100		2400,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	33А 0400100	880	2400,0	0	0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			8583,6	8583,6	8583,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100000		7898,8	7898,8	7898,8
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0100500		7898,8	7898,8	7898,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0100500	121	3814,8	2412,3	2412,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100500	122	921,6	1570,7	1570,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0100500	129	1117,9	1117,9	1117,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0100500	244	2044,5	2797,9	2797,9
Прочие расхода в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0101100		684,8	684,8	684,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г 0101100	244	684,8	684,8	684,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	2093,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 0100100		0,0	2093,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35А 0100100	244	0,0	2093,0	0,0
Резервные фонды	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01	13	31Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00			1723,8	1723,8	1723,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1723,8	1723,8	1723,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		1723,8	1723,8	1723,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 0100500	244	1723,8	1723,8	1723,8
Социальная политика	10	00			2108,9	1692,3	1380,4
Пенсионное обеспечение	10	01			1616,1	1199,5	887,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0101500		1616,1	1199,5	887,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	1616,1	1199,5	887,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			492,8	492,8	492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		492,8	492,8	492,8



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0101800	321	492,8	492,8	492,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00			260,0	260,0	260,0
Периодическая печать и издательства	12	02			190,0	190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 0100300		190,0	190,0	190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0100300	244	150,0	150,0	150,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			70,0	70,0	70,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 0100300		70,0	70,0	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 0100300	244	70,0	70,0	70,0
<b>ИТОГО</b>					<b>17298,3</b>	<b>16247,4</b>	<b>13842,5</b>

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 8-8 от 07.06.2016**

**Приложение 4  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ  
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

Коды БК		Наименование		2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
		ВСЕГО РАСХОДОВ		17625,6	16247,4	13842,5
		в том числе				
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		13532,9	12571,3	10478,3
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2234,8	1580,2	1580,2
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2618,4	218,4	218,4
01	04	-	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8583,6	8583,6	8583,6
01	07		Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	2093,0	0,0
01	11	-	Резервные фонды	10,0	10,0	10,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		1723,8	1723,8	1723,8



08	04			1723,8	1723,8	1723,8
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		2108,9	1692,3	1380,4
10	01		Пенсионное обеспечение	1616,1	1199,5	887,6
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	492,8	492,8	492,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		260,0	260,0	260,0
12	02	-	Периодическая печать и издательства	190,0	190,0	190,0
12	04	-	Другие вопросы в области средств массовой информации	70,0	70,0	70,0

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 8-8 от 07.06.2016

**Приложение 5**  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Рал- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	ВР	2016 год	Плановый период	
							2017 год	2018 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			13532,9	12571,3	10478,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2234,8	1580,2	1580,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А 0100100		2141,6	1487,0	1487,0
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0100100		2141,6	1487,0	1487,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А 0100100	121	1508,2	1005,4	1005,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд		01	02	31А 0100100	129	453,4	301,6	301,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А 0100100	244	109,6	109,6	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г 0101100	244	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2618,4	218,4	218,4



Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100000		2618,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А 0400100		2400,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	33А 0400100	880	2400,0	0	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			8583,6	8583,6	8583,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100000		7898,8	7898,8	7898,8
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0100500		7898,8	7898,8	7898,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0100500	121	3814,8	2412,3	2412,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0100500	122	921,6	1570,7	1570,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд		01	04	31Б 0100500	129	1117,9	1117,9	1117,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0100500	244	2044,5	2797,9	2797,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0101100		684,8	684,8	684,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г 0101100	244	684,8	684,8	684,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			0,0	2093,0	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А 0100100		0,0	2093,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35А 0100100	244	0,0	2093,0	0,0
Резервные фонды	900	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1



Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1723,8	1723,8	1723,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1723,8	1723,8	1723,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		1723,8	1723,8	1723,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 0100500	244	1723,8	1723,8	1723,8
Социальная политика	900	10	00			2108,9	1692,3	1380,4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1616,1	1199,5	887,6
Дотации к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0101500		1616,1	1199,5	887,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	1616,1	1199,5	887,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			492,8	492,8	492,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		492,8	492,8	492,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 0101800	321	492,8	492,8	492,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			260,0	260,0	260,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			190,0	190,0	190,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 0100300		190,0	190,0	190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0100300	244	150,0	150,0	150,0
Уплата иных платежей		12	02	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			70,0	70,0	70,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 0103		70,0	70,0	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 0103	244	70,0	70,0	70,0
<b>ИТОГО</b>						<b>17298,3</b>	<b>16247,4</b>	<b>13842,5</b>



**Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Покровское-Стрешнево  
№ 8-8 от 07.06.2016**

**Приложение № 6  
к бюджету муниципального  
округа Покровское-Стрешнево  
на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов**

**ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	654,6

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

За счет экономии средств – переброски на сумму 771,2 тысяч рублей

За счет средств свободного остатка + 327,3 тысяч рублей

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Стало	Было	Разница
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>17625,6</b>	<b>17298,3</b>	<b>+327,3</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 0100100	121	1508,2	1256,8	+251,4
Начисления на выплаты по оплате труда	01	02	31А 0100100	129	453,4	377,5	+75,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0100500	121	3814,8	3061,4	+753,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0100500	244	2044,5	2797,9	-753,4



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

31 мая 2016 г. № 38

**О согласовании направления средств  
стимулирования управы района  
Северное Тушино города Москвы  
на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий  
в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями главы управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецова С.И. от 25.05.2016 № 51-07-418/6 и № 51-07-419/6, учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 26.05.2016 № 2),

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2016 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального  
округа Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 31 мая 2016 г. № 38**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий  
за счет средств стимулирования управы района Северное Тушино  
города Москвы в 2016 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ			
		Натуральный показатель	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)
1	2	3	5	4	6
1	ул. Планерная, д.12, корп.1	Устройство асфальтобетонного покрытия	м2	700,00	985,1
		Устройство парковки	м2	1 125,00	1 389,4
		Устройство газона	м2	920,00	613,0
2	ул. Свободы, д.89, корп.3	Устройство автопарковки	м2	1 300,00	1 503,1
3	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	Ремонт асфальтового покрытия	м2	650,00	362,1
4	ул. Героев Панфиловцев, д.11	Устройство асфальтового покрытия	м2	200,00	114,8
5	б-р Яна Райниса, д.6, корп.3	Устройство автопарковки	м2	600,00	796,3
6	ул. Фомичевой, д.8, к.2; ул. Свободы, д.75, к.2	Ремонт асфальтового покрытия	м2	400,00	223,3
<b>ИТОГО</b>					<b>5987,10</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 31 мая 2016 г. № 38**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку  
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле  
за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата
1	ул. Планерная, д.12, корп.1	Гутман А.И.
2	ул. Свободы, д.89, корп.3	Комиссарова С.А.
3	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.1	Петрусева О.А.
4	б-р Яна Райниса, д.6 корп.3	
5	ул. Героев Панфиловцев, д.11	Василишин Д.И.
6	ул. Фомичевой, д.8, к.2; ул. Свободы, д.75, к.2	Удалова И.В.

**РЕШЕНИЕ****31 мая 2016 г. № 40****Об установлении требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Северное Тушино**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», части 5 статьи 19 Устава муниципального округа Северное Тушино

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:****1. Установить:**

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Северное Тушино (приложение 1);

1.2. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Северное Тушино (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Главе администрации муниципального округа Северное Тушино Кузнецовой Н.А. внести в должностные инструкции муниципальных служащих требования в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа  
Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 31 мая 2016 г. № 40**

**Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа  
Северное Тушино**

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Северное Тушино (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

**1) к уровню образования:**

а) для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование;



б) для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

а) для замещения высших, главных должностей муниципальной службы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

б) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;

в) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Тушино  
от 31 мая 2016 г. № 40**

**Требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных  
обязанностей при замещении должностей муниципальной службы в администрации  
муниципального округа Северное Тушино**

Для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Северное Тушино (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участникам международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие требования:

1) высшие и главные должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Северное Тушино (далее – Устава муниципального округа), служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2) ведущие должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципально-



го округа Северное Тушино (далее – Устава муниципального округа), служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3) старшие должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематизации информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4) младшие должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематизации информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года № 8-1/38-Х.М

#### О заслушивании информации директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Возрождение»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию директора ГБУ «Центр досуга и спорта «Возрождение» Борисова В.А. о деятельности учреждения в 2015 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

### РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года № 8-3/40-Х.М

#### О предложениях по проекту схемы теплоснабжения

Рассмотрев в соответствии с подпунктом в) пункта 22) части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Хорошево-Мневники проект схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий, разработанный в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.10 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и требованиями Постановления Правительства РФ от 22.02.12 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» в части территории района Хорошево-Мневники города Москвы,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:



1. Согласиться с представленным проектом схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий в части территории района Хорошево-Мневники города Москвы.

2. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**

## РЕШЕНИЕ

7 июня 2016 года № 8-4/41-Х.М

### **О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на ООПТ**

Рассмотрев обращение исполняющего обязанности руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 3.06.16 г. № 05-20-5481/16 в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 26 августа 2015 года № 529-ПП «О порядке комплексного обустройства природных и озелененных территорий города Москвы»,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории особо охраняемых природных территориях города Москвы, расположенных в районе Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы согласно приложения.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
от 7 июня 2016 года № 8-4/41-Х.М**

**Проект схемы  
размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных  
территориях города Москвы, расположенных в районе Хорошево-Мневники Северо-Западного  
административного округа города Москвы**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	период размещения
1	2	3	4	5	6	7
1.	СЗАО	Хорошево-Мневники	СЗАО, район Хорошево-Мневники, ул. Таманская, д. 10 (ООПТ «Серебряный бор»)	павильон	кафе	круглогодичное
2.	СЗАО	Хорошево-Мневники	СЗАО, район Хорошево-Мневники, г. Москва, ул. Таманская, вл. 111, пляж № 2 (ООПТ «Серебряный бор»)	киоск	цветы	круглогодичное
3.	СЗАО	Хорошево-Мневники	СЗАО, район Хорошево-Мневники, 4-я линия Хорошевского Серебряного Бора, д. 157, пляж № 3 (ООПТ «Серебряный бор»)	павильон	кафе	круглогодичное
				павильон	кафе	круглогодичное
				павильон	кафе	круглогодичное
4.	СЗАО	Хорошево-Мневники	СЗАО, район Хорошево-Мневники, ул. Таманская, вл. 1, стр. 7, напротив (ООПТ «Серебряный бор») (район бывшей Пескобазы)	павильон	кафе	круглогодичное

## РЕШЕНИЕ

**07 июня 2016 года № 8-7/45-Х.М**

**О согласовании сводного районного плана  
на 3-й квартал 2016 года.**

Рассмотрев в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» внесенный главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А. Попков**



**СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ,  
ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ  
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬНОСТИ НА 3-Й КВАРТАЛ 2016 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения мероприятия	Адрес проведения мероприятия	Ответственный, телефон	Кол-во уч-в
1	2	3	4	5	6
<b>ИЮЛЬ</b>					
1.	«Волшебная кисточка» – выставка детских рисунков	01.07-30.07.2016	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	150
2.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахматам	03.07.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
3.	Урок памяти «Память горя сурова, Память славы жива...» начало битвы за Ленинград (для учащихся среднего школьного возраста)	07.07.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	20
4.	Литературно-художественный час «По заветам Петра и Февронии», посвященный Дню семьи, любви и верности	07.07.2016 11.30-13.00	Филиал «Хорошево-Мневники» ТЦСО «Шукино», пр. Маршала Жукова, д. 47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 499 191 63 10	20
5.	Фестиваль игры и рисунка, посвященный Всероссийскому Дню любви, семьи и верности	07.07.2016 12.00	ГБУ ЦПСиД СЗАО города Москвы, ул. Народного Ополчения, д.3, к.2	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», Козлова М.А. 495- 947-91-30	100
6.	Праздничное мероприятие «Вместе навсегда!» к празднованию Дня любви, семьи и верности для жителей района Хорошево-Мневники (развлекательная программа, направленная на укрепление семейных ценностей, мастер-классы, турниры по настольным играм, соревнования по дворовым активностям).	08.07.2016 12.00	Бульвар Генерала Крбышева (около ротонды)	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», Акчурина Е.В. 499 191 46 10	150
7.	«Ромашка – символ любви» Мастер-класс по изготовлению бумажных ромашек и поздравительных открыток	08.07.2016 13.30	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Бередей», ул. Народного Ополчения, д.12/3	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Бередей», Шпицына И.Н. 916 550 62 73	30
8.	«Любовь на все времена» Интерактивная программа, посвященная Дню семьи, любви и верности	08.07.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Бередей», ул. Народного Ополчения, д.12/3	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Бередей», Шпицына И.Н. 495 947 91 93	40



9.	Акция ко Дню семьи «Книги в дар Вашему дому» (книги в подарок многодетным семьям, читателям библиотеки)	08.07.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д. 9, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Черкашина Г.П. 499 197 48 54	10
10.	Тематическая беседа «Всегда будьте вместе, любящие берегите» ко Всероссийскому Дню семьи, любви и верности в рамках работы семейного клуба «Классика мирового кино»	09.07.2016 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, ул. Паршина, д.33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Камкина О.В. 499 720 19 84	25
11.	Вечер семейного отдыха в библиотеке «Венец всех ценностей – семья» в рамках Семейного клуба выходного дня «Мастерская детства»	10.07.2016 12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д. 9, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Черкашина Г.П. 499 197 48 54	20
12.	75 лет со дня начала Битвы за Ленинград, шахмечный турнир для жителей района Хорошево-Мневники	10.07.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
13.	Литературный час «В стране веселых приключений» 45 лет – Трилогия о Незнайке Н. (Для учащихся младшего школьного возраста)	12.07.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	20
14.	Творческое занятие «Кто с детства каждому знаком?» – по сказке А. Толстого «Золотой ключик»	12.07.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д. 9, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Черкашина Г.П. 499 197 48 54	20
15.	Путешествие в мир живописи «Мастер психологического портрета», посвященное 410-летию со дня рождения Рембрандта	14.07.2016 16.00-17.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Митрофанова О.В. 499 191 63 10	20
16.	Рок фестиваль «Мир. Спорт. Молодежь»	14.07.2016 17.00	ПП Серебряный бор, пляж №2	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», Козлова М.А. 495 947 91 30	100
17.	Концертная - тематическая программа «Вижу чудное приволье»	16.07.2016 14.00	ПП Серебряный бор, ул. Таманская, Лемешевская поляна	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимов Т.А. 499 192 88 54	250
18.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахмам	17.07.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
19.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахмам	24.07.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 495 947 91 30	30
20.	Спортивный праздник двора «Лето красное»	27.07.2016 12.00	Бульвар Генерала Карбышева, около ротонды	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», Козлов А.В. 495 947 91 30	50
21.	Час истории «Эхо Древней Руси» к Дню крещения Руси (Для учащихся старшего школьного возраста)	28.07.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	20
22.	Кинолекторий «Пигмалион-шоу» к 160-летию Б. Шоу в рамках работы семейного клуба «Классика мирового кино»	30.07.2016 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Камкина О.В. 499 720 19 24	20



23.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахкам	31.07.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
<b>АВГУСТ</b>					
24.	«Веселая палитра» - выставка детских рисунков	01.08- 30.08.2016	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	150
25.	Мастер-класс «Валяние из шерсти»	01.08.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Романюк А.Ю. 495 947 91 93	20
26.	Конкурс скульптуры из песка	02.08.2016	ПП Серебряный бор, пляж №2	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», Козлова М.А. 495 947 91 30	50
27.	Игровая программа «Веселые старты»	02.08.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Шишицына И.Н. 495 947 91 93	30
28.	Мастер-класс «Модульное оригами»	05.08.2016 11.00-13.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Дупаков Ю.И. 495 947 91 93	20
29.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахкам	07.08.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
30.	Музыкально-танцевальный вечер в парке Ветеран Серебряного бора	07.08.2016 16.00-18.00	ПП Серебряный бор, парк Ветеран	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимов Т.А. 499 192 88 54	200
31.	Мастер-класс «Квиллинг»	08.08.2016 11.00-13.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Жеребцова А.И. 495 947 91 93	20
32.	Литературный час «С золотым ключиком на поле чудес» 80 лет - «Золотой ключик, или приключения Буратино» А. Н. Толстого (для дошкольников)	10.08.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	25
33.	Спортивный праздник двора, посвященный Дню физкультурника	12.08.2016 12.00	Б-р Генерала Карбышева около ротонды	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», Яманова Е.П. 495 947 91 30	50
34.	Футбольный турнир, посвященный Дню физкультурника	13.08.2016 11.00	Спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», Ларионов А.В. 495 947 91 30	60
35.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахкам	14.08.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
36.	Музыкально-танцевальный вечер в парке Ветеран Серебряного бора	14.08.2016 16.00-18.00	ПП Серебряный бор, парк Ветеран	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимов Т.А. 499 192 88 54	200
37.	Игровая программа «Праздник солнца»	16.08.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Абдуллина Ф.И. 495 947 91 93	30



38.	Информационный час «Нам жить в XXI веке» к Международному дню молодежи (Молодежь) Книжная выставка «Сотвори своё будущее»	18.08.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	20
39.	Кинолекторий «Жизнь книги на экране» к 80-летию книги М. Митчелл «Унесенные ветром» в рамках работы семейного клуба «Классика мирового кино»	20.08.2016 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д.33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Камкина О.В. 499 720 19 84	20
40.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахкам	21.08.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
41.	Музыкально-танцевальный вечер в парке Ветеран Серебряного бора	21.08.2016 16.00-18.00	ПП Серебряный бор, парк Ветеран	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимов Т.А. 499 192 88 54	200
42.	Исторический час «Белый цвет-берёзка, Синий – неба цвет Красная полоска - отблески Побед!» ко Дню государственного флага РФ (для учащихся среднего школьного возраста). Книжная выставка «Край родной и флаг родной»	22.08.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	20
43.	День государственного флага «Российский триколор» –познавательная викторина	22.08.2016 11.30	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	20
44.	Урок истории «День флага России». В программе: - викторина по истории российского флага «Российский флаг нам дан судьбою»; - презентация творческих работ членов художественной студии «Вдохновение» - «Наш флаг»	22.08.2016 12.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д. 28, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Логвинова Т.П. 499 194 67 21	20
45.	Выставка художественных работ «Арт-студия «Образ». Итоги года»	24.08.- 10.09.2016 12.00-19.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего А.В. 495 947 91 93	100
46.	Исторический час «Слышишь, как звенит в преддверье наступления Курская железная дуга...» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (Для учащихся)	24.08.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	20
47.	День открытых дверей «Приглашаем в Берендей»	27.08.2016 12.00-18.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей»,Денего А.В. 495 947 91 93	200
48.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахкам	28.08.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
49.	Музыкально-танцевальный вечер в парке Ветеран Серебряного бора	28.08.2016 16.00-18.00	ПП Серебряный бор, парк Ветеран	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимов Т.А. 499 192 88 54	200
50.	Развлекательно-игровая программа ко Дню знаний «Путешествие по школьной стране»	31.08.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д. 9, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Черкашина Г.П. 499 197 48 54	40



СЕНТЯБРЬ						
	сентябрь					
51.	Открытое личное первенство СЗАО г. Москвы (кубок Москвы) для детей и подростков		ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	25	
52.	День города «Художественная география Москвы» - выставка художественных работ	01.09 - 30.09.2016 12.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	400	
53.	Праздник День знаний «Здравствуй! Школьная пора!» (Для учащихся). Книжная выставка «Книги звонкая строка»	01.09.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	25	
54.	«Мы рады видеть Вас друзья» – день открытых дверей	01.09.2016 12.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	60	
55.	Соревнования по петанку среди населения	01.09.2016 16.00	Спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.3	ГБУ ЦДС «Возрождение», Рассадина Р.Н. 495 947 91 30	30	
56.	Час памяти «Помни и прошлом. Думай о будущем!» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	02.09.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д. 28, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Логвинова Т.П. 499 194 67 21	25	
57.	День солидарности в борьбе с терроризма «Беслан в наших сердцах» - акция Памяти	02.09.2016 13.30	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	25	
58.	Мастер-класс «Голуби мира» по изготовлению бумажных символов мира	02.09.2016 14.30-15.30	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Дулаков Ю.И. 495 947 91 93	20	
59.	«Беслан. Мы помним!» Патриотическая акция памяти	02.09.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего А.В. 495 947 91 93	50	
60.	Окружной конкурс чтцов «Мы лучше города не знаем, мы чувствуем его душой»	02.09.2016 16.30-18.00	Центр социальной помощи семье и детям «Хорошевский», ул. Народного Ополчения, д.3 к.2	ЦПСИД СЗАО г.Москвы, Посысаева Н.Н. 499 199 44 81	150	
61.	Концерт учащихся и преподавателей «Дорогая моя столица!», посвященный Дню города	02.09.16 18.00	ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева, ул. Живописная, д.1 концертный зал	ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева» зам. директора по УВР Разумеева Т.Ю. 495 942 21 33	90	
62.	Квест «Мой город, мой район»	03.09.2016 10.00-14.00	Старт квеста в здании ДТДМ «Хорошево», ул. Маршала Тухачевского, д.20, корп.1; задания на территориях районов «Хорошево-Мневники» и «Шукино»	ГБОУ ДО ДТДМ «Хорошево», Белова С.Ю. 495 197 51 23	300	
63.	Музыкально-развлекательная программа «Лучший город Земли»	03.09.2016 11.00	Бул. Генерала Карбышева, д.14 (около ротонды)	Филиал «Хорошево-Мневники» ГБУ ТЦСО «Шукино» 499 199 62 92	300	
64.	День города «С днем рождения, моя столица!» – праздничный концерт	03.09.2016 12.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	60	
65.	Праздничная анимационно - интерактивная программа «Наш город»	03.09.2016 12.00-13.00	Б-р Генерала Карбышева, д.14 (у ротонды)	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс» филиал на Карамышевской наб., д.6, Акчурина Е.В. 499 193 54 08	150	



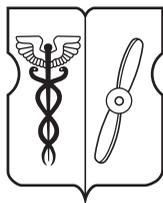
66.	Конкурс рисунка на асфальте «Дорогая моя, Москва»	03.09.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр. Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего А.В. 495 947 91 93	20
67.	Программа мастер-классов по прикладному творчеству	03.09.2016 12.00-15.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр. Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего А.В. 495 947 91 93	50
68.	«Подарок Москве» XV фестиваль авторской песни, посвященный Дню города	03.09.2016 14.00-17.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76(или по согласованию – бульвар генерала Карбышева у ротонды)	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего А.В. 495 947 91 93	200
69.	Выставка работ акварели члена Союза художников России Юрия Дулакова «Времена года»	03.09.2016 13.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр. Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего А.В. 495 947 91 93	100
70.	Концертная-тематическая программа «Москва золотоголовая!»	03.09.2016 14.00-15.30	ПП Серебряный бор Лемешевская поляна	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимов Т.А. 499 192 88 54	500
71.	Подведение итогов фотоконкурса о Москве, награждение победителей	03.09.2016 15.00-15.30	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр. Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Чесалина К.С. 495 947 91 93	50
72.	Праздничная программа «Ау нас во дворе...», посвященная Дню города «	04.09.2016 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д. 9, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Черкашина Г.П. 499 197 48 54	50
73.	Тематический праздник «День Москвы» ко Дню города	04.09.2016 13.00 -15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, Паршина, д.33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Камкина О.В. 499 720 19 84	50
74.	Праздничная программа «С тобой Москва во всем едины – в любви, надеждах и мечтах!» ко Дню города. (Виртуальные путешествия «Земли московской старые предания»; викторина «Литературные памятники на карте города»; литературно-музыкальная композиция с участием артистов Московского дома романа «Московских окон негасимый свет»; конкурс детских рисунков «Я рисую Москву»)	04.09.2016 14.00-18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д. 28, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Логвинова Т.П. 499 194 67 21	55
75.	Ко Дню города Праздничный турнир по шахам для жителей района Хорошево – Мневники	04.09.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
76.	Литературно-историческое путешествие по Москве «Каждый камень твой – заветное преданье поколений», посвященное Дню города Москвы	04.09.2016 15.00-16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Митрофанова О.В. 499 191 63 10	40
77.	Музыкально-танцевальный вечер в парке Ветеран Серебряного бора	04.09.2016 16.00-18.00	ПП Серебряный бор, парк Ветеран	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимов Т.А. 499 192 88 54	200
78.	Литературно-историческое путешествие «Старая Москва. Прогулки с А.М. Васнецовым» ко Дню города и 160-летию со дня рождения А.М. Васнецова	06.09.2016 11.30-13.00	Филиал «Хорошево-Мневники» ТЦСО «Щукино», пр-т Маршала Жукова, д. 47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Митрофанова О.В. 499 191 63 10	20



79.	Турнир по футболу	07.09.2016	Спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.2	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», Клименко С.П. 495 947 91 30	60
80.	Интеллектуальная игра «Мы дружны с печатным словом» к Международному Дню грамотности	08.09.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	30
81.	Исторический час «Вы, чьи широкие шинели...» ко дню Бородинского сражения.	09.09.2016 11.30-12.30	Филиал «Хорошево-Мневники» ТЦСО «Щукино», пр-т Маршала Жукова, д. 47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Камкина О.В. 8 499 720 19 84	20
82.	Игра-конкурс «Повысь свою грамотность» к Международному дню грамотности	09.09.2016 14.30-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Лухачевского, д. 28, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Логвинова Т.П. 499 194 67 21	25
83.	Музыкально-танцевальный вечер в парке Ветеран Серебряного бора	11.09.2016 16.00-18.00	ПП Серебряный бор, парк Ветеран	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимов Т.А. 499 192 88 54	200
84.	Исторический час «И клятву верности сдержали Мы в Бородинский бой» День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова	12.09.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	25
85.	Конкурс рисунков «Москва златоглавая», выставка рисунков по итогам конкурса	12.09- 25.09.2016 26.09- 08.10.2016	Центр поддержки семьи и детства Северо-Западного административного округа города Москвы, ул. Народного Ополчения, д.3 к.2	ЦПСИД СЗАО г. Москвы, Посысаева Н.Н. 499 199 44 81	30
86.	Историческое путешествие «Помнит вся Россия про день Бородина», посвященный Дню Бородинского сражения в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Дорогами славы»	14.09.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Митрофанова О.В. 499 191 63 10	30
87.	Час литературного рассказа «Вести из леса» в рамках эколого-краеведческого клуба «Друзья Серебряного бора» к Дню работника леса	15.09.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д. 9, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Черкашина Г.П. 499 197 48 54	20
88.	Кинолекторий «Жизнь книги на экране» к 95-летию С. Лема в рамках работы семейного клуба «Классика мирового кино	17.09.2016 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д.33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Камкина О.В. 499 720 19 84	20
89.	Концерт «Любимые классические мелодии» в рамках музыкального салона «Серебряный камертон»	17.09.2016 17.00-18.30	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Шпицына И.Н. 495 947 91 93	70
90.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахам	18.09.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Лухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
91.	Музыкально-танцевальный вечер в парке Ветеран Серебряного бора	18.09.2016 16.00-18.00	ПП Серебряный бор, парк Ветеран	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимов Т.А. 499 192 88 54	200
92.	Выставка рисунков и поделок к Всемирному дню моря «Я рисую море, Голубые дали...»	19.09- 24.09.2016	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д. 9, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Черкашина Г.П. 499 197 48 54	20



93.	Вернисаж творческих работ участников клуба «Палитра» (в рамках клуба «Вдохновение»)	19.09.2016 15.00-16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотечка № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Митрофанова О.В. 499 191 63 10	20
94.	Лекции по практической психологии в рамках работы психологического клуба «Ветер перемен»	19.09.2016 19.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	10
95.	«Оперное искусство» – лекция- концерт в рамках работы музыкально – литературного клуба «Элегия»	20.09.2016 13.30	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	50
96.	Турнир по флорболу	21.09.2016	Спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к. 2	Спортивная площадка, ул. Генерала Глаголева, д.10, к. 2	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», Ларионов А.В. 495 947 91 30	60
97.	Библиотечно - библиографический урок «Книжный хранитель» (для учащихся младшего школьного возраста)	21.09.2016 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	25
98.	Урок пожарной безопасности «Знают взрослые и дети»	22.09.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Митрофанова О.В. 499 191 63 10	30
99.	Видеокруиз «По морям и океанам», к Всемирному дню моря в рамках литературно-исторического клуба «Открытая книга»	23.09.2016 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д. 28, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д. 28, к. 1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Логвинова Т.П. 499 194 67 21	25
100.	Кинолекторий «Жизнь книги на экране» к 80-летию Э.Радзинского в рамках работы семейного клуба «Классика мирового кино	24.09.2016 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д.33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул. Паршина, д.33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Камкина О.В. 499 720 19 84	20
101.	Открытый чемпионат СЗАО г. Москвы по шахмам	25.09.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	30
102.	Музыкально-танцевальный вечер в парке Ветеран Серебряного бора	25.09.2016 16.00-18.00	ПП Серебряный бор, парк Ветеран	ПП Серебряный бор, парк Ветеран	Управа района Хорошево-Мневники, Ибрагимова Т.А. 499 192 88 54	200
103.	Музыкально-литературный час «Исключительное явление», посвященный 110-летию со дня рождения Д. Шостаковича в рамках литературно-музыкального лектория для молодежи «Время года»	27.09.2016 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Митрофанова О.В. 499 191 63 10	30
104.	Конкурс рисунка «Воспоминания о лете»	30.09.2016	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1	ГБУ ЦДС г. Москвы «Возрождение», Войчишина Л.П. 495 947 91 30	60
105.	Музыкальный час - музыкальные загадки и шарлады «На листочке на страничке» к Международному дню музыки (для учащихся)	30.09.2016 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», Санина И.Г. 499 197 36 33	35
106.	Лекции по практической психологии в рамках работы психологического клуба «Ветер перемен»	30.09.2016 19.00	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Тухачевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондаренко Г.В. 499 192 79 46	10



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЮЖНОЕ ТУШИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.05.2016№05**

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Борисова Н.Л.**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 19.05.2016 года № 05**

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальные служащие аппарата Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Южное Тушино уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий аппарата Совета депутатов), ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино.



**Приложение 1  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

\_\_\_\_\_  
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)  
об ознакомлении главы муниципального  
округа Южное Тушино)

\_\_\_\_\_  
Главе муниципального округа Южное Тушино

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление<sup>1</sup>**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.



**Приложение 2  
к Порядку сообщения муниципальными  
служащими аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**07 июня 2016 года № 37**

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального округа Южное Тушино**

В целях приведения Устава муниципального округа Южное Тушино в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Южное Тушино следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;



- 4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;
- 5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:  
«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;
- 6) в статье 16:  
6.1) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:  
«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;
- 6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:  
«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;
- 7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;
- 8) статью 32 изложить в следующей редакции:  
«Статья 32. Опрос граждан  
1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.  
2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве.»;
- 9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Борисова Н.Л.**

## РЕШЕНИЕ

**07 июня 2016 года № 40**

**Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета муниципального округа Южное  
Тушино на 2015 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, с учетом результатов публичных слушаний и на основании Заключения контрольно – счетной палаты Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино за 2015 год,



**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Южное Тушино на 2015 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 20815,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 17758,5 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 3057,1 тыс.руб.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета по источникам согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета в разрезе функциональной классификации согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета по источникам согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 620,7 тыс. руб. на издание районной газеты «Южное Тушино» в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

6. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 40,0 тыс. руб. на уплату целевого взноса по программе «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления в городе Москве в целях информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления в городе Москве.

7. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 63,9 тыс. руб. на содержание официального сайта муниципального округа Южное Тушино.

8. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 80,0 тыс. руб. на осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

9. Утвердить расходы собственных средств бюджета в сумме 1617,9 тыс. руб. на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для населения на территории муниципального округа.

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального  
округа Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 07 июня 2016 года № 40**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЮЖНОЕ ТУШИНО НА 2015 ГОД**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18175,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18175,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18175,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17405,8



182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	106,7
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	663,1
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2640,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2640,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2640,0
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2640,0
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2640,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>20815,6</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Южное Тушино**  
**от 07 июня 2016 года № 40**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**  
**на 2015 год**  
**в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Расходы (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			13200,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1940,5
Глава муниципального образования	01 02	31А 0101		1847,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 0101	121	1617,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31А 0101	244	159,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0111		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 0111	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2877,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0102		237,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А 0102	244	237,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0401		2640,0
Специальные расходы	01 03	33А 0401	880	2640,0



Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			8253,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100		7932,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0105		7932,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0105	121	5038,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0105	122	234,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0105	244	2658,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0111		320,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0111	122	320,4
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		129,3
Уплата иных платежей	01 13	31 Б 0104	853	129,3
Охрана окружающей среды	06 00			80,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			80,0
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в области охраны и повышения качества окружающей среды в городе Москве	06 05	02 К 0400		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 05	02 К 0400	244	80,0
Культура, кинематография	08 00			1617,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1617,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1617,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35 Е 0105	244	1617,9
Социальная политика	10 00			2136,0
Пенсионное обеспечение	10 01			1123,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0109		1123,4
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0109	540	1123,4
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1012,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0118		1012,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0118	321	1012,6
Средства массовой информации	12 00			724,6
Периодическая печать и издательства	12 02			660,7
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103		660,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0103	244	620,7
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0103	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			63,9
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103		63,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0103	244	63,9
<b>Итого расходов</b>				<b>17758,5</b>



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 07 июня 2016 года № 40**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО  
НА 2015 ГОД**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-3057,1
1 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-20815,6
1 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-20815,6
1 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-20815,6
1 05 02 01 03 0000 510 (дебетовый остаток счета 121002000)	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-20815,6
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17758,5
1 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17758,5
1 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17758,5
1 05 02 01 03 0000 610 (кредитовый остаток счета 130405000)	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	17758,5

## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 41

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», в связи с обращением Заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 30.05.2016 № 15-11-132/6,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Северо-Западного административного округа, в части увеличения площади летнего кафе с 52 кв.м. до 180 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания по адресу: бул. Яна Райниса, д. 13 (ООО «БОН 2»).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального  
округа Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

## **РЕШЕНИЕ**

**07 июня 2016 года № 42**

**Об установлении требований для замещения  
должностей муниципальной службы в  
аппарате Совета депутатов муниципального  
округа Южное Тушино**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пункта 5 статьи 17 Устава муниципального округа Южное Тушино,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Установить:

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 1);

1.2. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 07 июня 2016 года № 42**

**Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – должность муниципальной службы) квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- 1) к уровню образования:
  - а) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее образование;
  - б) для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование;
- 2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:
  - а) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;
  - в) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 07 июня 2016 года № 42**

**Требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей при замещении  
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино**

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – должность муниципальной службы) предъявляются требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- 1) ведущие должности муниципальной службы:
  - а) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.
  - б) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование ра-



боты, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2) старшие должности муниципальной службы:

а) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) к профессиональным навыкам - организация и обеспечение выполнения поставленных задач, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3) младшие должности муниципальной службы:

а) к профессиональным знаниям - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) к профессиональным навыкам - организация и обеспечение выполнения поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

## РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 45

**О признании утратившим силу  
решения Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 23 сентября 2014 года № 85**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием решений Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 мая 2016 года № 34 «О Комиссии муниципального округа Южное Тушино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 17 мая 2016 года № 35 «Об утверждении состава Комиссии муниципального округа Южное Тушино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 23 сентября 2014 года № 85 «Об утверждении Порядка работы Комиссии муниципального округа Южное Тушино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального  
округа Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

## РЕШЕНИЕ

**07 июня 2016 года № 46**

**О согласовании направления средств  
стимулирования управы района Южное  
Тушино города Москвы на проведение  
мероприятий по благоустройству дворовых  
территорий в 2016 году по району Южное  
Тушино за счет средств экономии**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Южное Тушино города Москвы от 06.06.2016 года № 02-10/227,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Согласовать мероприятия по благоустройству дворовых территорий за счет средств экономии в размере 1336,1 тыс. руб., достигнутой по результатам размещения заказов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, по решениям Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09.12.2014 года № 122, от 23 июня 2015 года № 49 (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального  
округа Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
от 07 июня 2016 № 46**

**Мероприятия  
по благоустройству дворовых территорий  
в 2016 году по району Южное Тушино за счет средств экономии**

<b>Благоустройство дворовых территорий</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Сумма денежных средств, тыс. руб.</b>	<b>Вид работ</b>
1	ул. Аэродромная, вл. 17	881,05	Демонтаж плоскостной парковки (разборка асфальтобетонного покрытия), устройство газона, посадка кустарника
2	ул. Сходненская, д. 37	94,51	Установка противопарковочных столбиков (70 шт.)
3	ул. Аэродромная, д. 8	20,25	Установка противопарковочных столбиков (15 шт.)
4	ул. Аэродромная, д. 15	54,01	Установка противопарковочных столбиков (40 шт.)
5	бул. Яна Райниса, д. 17, корп. 1	13,50	Установка противопарковочных столбиков (10 шт.)
6	ул. Нелидовская, д. 25, корп. 1	89,11	Установка противопарковочных столбиков (66 шт.)
7	бул. Яна Райниса, д. 3	2,70	Установка противопарковочных столбиков (3 шт.)
8	ул. Сходненская, д. 25	132,32	Установка противопарковочных столбиков (98 шт.)
9	ул. Штурвальная, д. 14	48,61	Установка противопарковочных столбиков (36 шт.)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1336,1</b>	

## РЕШЕНИЕ

**07 июня 2016 года № 47**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2016 году**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы А.С. Ерохова от 06.06.2016 года № 02-10/228,

**Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы в размере 196,6 тыс. руб., на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы в 2016 году (Приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального  
округа Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Южное Тушино  
07 июня 2016 года № 47**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий  
района Южное Тушино  
города Москвы в 2016 году**

<b>Благоустройство дворовых территорий</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Адрес объекта</b>	<b>Сумма денежных средств, тыс. руб.</b>	<b>Вид работ</b>
1	ул. Сходненская, д. 37 ТПУ	7,02	Установка антипарковочных полусфер (6 шт.)
2	бул. Яна Райниса, д. 1	4,68	Установка антипарковочных полусфер (4 шт.)
3	ул. Сходненская, д. 52, корп. 1, ТПУ	102,98	Установка антипарковочных полусфер (88 шт.)
4	ул. Свободы, д. 45, стр. 1	17,55	Установка антипарковочных полусфер (15 шт.)
5	Светлогорский проезд, д. 9	64,36	Установка антипарковочных полусфер (55 шт.)
<b>ИТОГО:</b>		<b>196,6</b>	



Бюллетень  
«Московский муниципальный  
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением  
Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
по Москве  
и Московской области  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,  
издатель и распространитель –  
Ассоциация  
«Совет муниципальных  
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен  
при финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы

Подписано в печать 21.06.2016  
Дата выхода 29.06.2016

Тираж 700 экз. Заказ № 23993

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,  
издателя и распространителя:

127006, Москва,  
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8(495) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,  
142100, Московская область, Подольск,  
Революционный проспект, д. 80/42