



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№1

том 2, февраль 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Даниловский	3
Муниципальный округ Зябликово	39
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное	49
Муниципальный округ Царицыно	119
Муниципальный округ Чертаново Северное	126
Муниципальный округ Чертаново Южное	142

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Зюзино	203
Муниципальный округ Котловка	243
Муниципальный округ Обручевский	250
Муниципальный округ Черемушки	261
Муниципальный округ Ясенево	276

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	287
Муниципальный округ Можайский	299
Муниципальный округ Солнцево	303
Муниципальный округ Фили-Давыдовское	312

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Митино	320

Троицкий административный округ

Поселение Кленовское	355
Поселение Щаповское	371

Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское	402
Поселение Воскресенское	430
Поселение Десеновское	436
Поселение Рязановское	492



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015 года № 02-01-04-11

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Н.А.

Руководитель аппарата

Совета депутатов

муниципального округа Даниловский

Н.А. Белова



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 21.12.2015 года
№ 02-01-04-11**

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – руководитель аппарата Совета депутатов.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) бухгалтер – советник;
 - б) советник;
 - в) юрисконсульт-консультант.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015 года № 02-01-04-12

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Н.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Даниловский**

Н.А. Белова



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 21.12.2015 года
№ 02-01-04-12**

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа
Даниловский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обяза-



тельствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарату Совета депутатов муниципального округа Даниловский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский.



11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015 года № 02-01-04-13

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Даниловский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Даниловский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Н.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Н.А. Белова



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 21.12.2015 года
№ 02-01-04-13**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата
Совета депутатов муниципального округа Даниловский и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Даниловский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности



муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015 года № 02-01-04-14

**О порядке применения к муниципальным служащим
взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Н.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Н.А. Белова



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 21.12.2015 года
№ 02-01-04-14**

Положение

о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяется порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- 1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 2) непринятие руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются руководителем аппарата Совета депутатов на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

5. До применения взыскания руководитель аппарата Совета депутатов должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.



Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015 года № 02-01-04-15

Об утверждении Порядка уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене



«Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский Белову Н.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Н.А. Белова

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 21.12.2015 года
№ 02-01-04-15**

**Порядок
уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский о
фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Даниловский к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет руководителю аппарата Совета депутатов уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить руководителя аппарата Совета депутатов о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя аппарата Совета депутатов в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муни-



ципальным служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение руководителю аппарата Совета депутатов не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) руководителя аппарата Совета депутатов в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) руководителя аппарата Совета депутатов могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются руководителю аппарата Совета депутатов.

По решению (поручению) руководителя аппарата Совета депутатов результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю аппарата Совета депутатов.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1
к Порядку уведомления
руководителя аппарата
Совета депутатов о фактах
обращения в целях
склонения муниципального
служащего аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Даниловский к
совершению коррупционных
правонарушений**

Руководителю аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Даниловский

Ф.И.О.
от

должность

Ф.И.О.

**Уведомление¹
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

¹ Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



3.

(сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Даниловский о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Даниловский к
совершению коррупционных
правонарушений

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский к
совершению коррупционных правонарушений**

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 декабря 2015 года № 03-02-36

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Считать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 19.01.2015 №03-02-14 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 19.01.2015 года №03-02-15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 19.01.2015 года №03-02-16 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах», от 06.04.2015 года №03-02-25 «О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов Даниловский от 19 января 2015 года № 03-02-15 и от 19 января 2015 года № 03-02-16», от 27.02.2014 года №03-02-11 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский», от 27.02.2014 года №03-02-12 «О возложении обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский», от 26.06.2014 года №03-02-19-1 «О внесении изменений в распоряжение от 19.03.2010 №02-03-02-14», а также распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 19.03.2010 года №02-03-02-14 «Об утверждении Порядка уведомления руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципальному служащему муниципалитета внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский **Белову Н.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Даниловский**

Н.А. Белова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2015 № МДА-01-03-142

**О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Даниловского района города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09 мая 2015 года № 343-ПП), обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 16 декабря 2015 года № 02-40-8568/15

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района, в части исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» по адресам в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутия



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 22.12.2015 г. № МДА-01-03-142**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района, в части
исключения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»**

№ п/п	Район	Адрес	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь	Период размещения	Обоснование необходимости исключения НТО
1	Даниловский	1-й Автозаводский пр., вл. 5	Павильон	Печать	13	С 01 января по 31 декабря	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.4 п.8 приложения 1)
2	Даниловский	Автозаводская ул., вл. 23	Киоск	Печать	6	С 01 января по 31 декабря	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.4 п.8 приложения 1)
3	Даниловский	Автозаводская ул., вл. 25	Киоск	Печать	10	С 01 января по 31 декабря	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.4 п.8 приложения 1)
4	Даниловский	Автозаводская ул., вл. 27	Киоск	Печать	15	С 01 января по 31 декабря	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.2 п.8 приложения 1)
5	Даниловский	Мытная ул., вл. 23	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.2 п.8 приложения 1)
6	Даниловский	Трофимова ул., вл. 8	Киоск	Печать	6	С 01 января по 31 декабря	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 №26-ПП (пп.4 п.8 приложения 1)



РЕШЕНИЕ

от 22.12.2015 № МДА-01-03-143

Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Мытная, д. 52

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Оказать в согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: **ул. Мытная, д. 52** в соответствии с пунктом 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с созданием ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутия

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2015 № МДА-01-03-146

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Даниловский от 23 декабря 2014
года № МДА-01-03-124**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, разделом 13 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23 декабря 2014 года № МДА-01-03-124 «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

- 1.1. Изложить приложение 4 к решению в новой редакции (приложение 1);
- 1.2. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 2);
- 1.3. Изложить приложение 5 к решению в новой редакции (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального
округа Даниловский

Б.Н.Хубутия

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 22.12.2015 г. № МДА-01-03-146

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 23 декабря 2014 года
№ МДА-01-03-124

Расходы бюджета муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам функциональной классификации

тыс.руб.

Коды БК		Наименование	2015 г.	Плановый период	
Раздел	Под раздел			2016г.	2017г.
01		Общегосударственные вопросы, в том числе	13 284,3	10 884,3	13 870,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 618,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	10 529,8	10 529,8	10 529,8



01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			2 986,4
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08		Культура и кинематография, в том числе	2219,3	1 841,5	1 841,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2219,3	1 841,5	1 841,5
10		Социальная политика, в том числе	1 914,9	1 914,9	1 914,9
10	01	Пенсионное обеспечение	945,6	945,6	945,6
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	969,3	969,3	969,3
12		Средства массовой информации	1 117,5	1 588,0	1 588,0
12	02	Периодическая печать и издательства	137,0		
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	980,5	1 588,0	1 588,0
Итого расходов:			18 536,0	16 228,7	19 215,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 22.12.2015 г. № МДА-01-03-146

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

тыс. руб.

Наименование	Код вед-ва	Раздел, под- раздел	ЦСР	ВР	2015г.	Плановый период	
						2016г.	2017г.
Общегосударственные вопросы,	900	01 00					
в том числе:							
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03					
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0102				
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для (муниципальных) государственных нужд	900	01 03	31 А 0102	240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244			
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401				



Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04					
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0101				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121			
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122			
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244			
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0105				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120			
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121			
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122			
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244			
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850			
Уплата прочих налогов, сборов	900	01 04	31 Б 0105	852			



Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35 Г 0111				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0111	100			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0111	120			
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35 Г 0111	122			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07					
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35 А 0101				
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	244			
Резервные фонды	900	01 11					
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100				
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800			
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870			
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13					
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0104				
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	31 Б 0104	800			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	850			
Уплата иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	853			
Культура, кинематография, в том числе	900	08 00					
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04					
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0105				
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244			
Социальная политика, в том числе	900	10 00					
Пенсионное обеспечение	900	10 01					
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0109				
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	500			
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	540			



Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06					
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35 П 0118				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35 П 0118	300			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35 П 0118	320			
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35 П 0118	321			
Средства массовой информации	900	12 00					
Периодическая печать и издательства	900	12 02			+97,0		
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е 0103		+97,0		
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0103	200	+97,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0103	240	+97,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0103	244	+97,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е 0103	800			
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е 0103	853			
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			-97,0		
Информирование жителей округа	900	12 04	35 Е 0103		-97,0		
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	200	-97,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	240	-97,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	244	-97,0		
Итого расходов:					00,0		



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 22.12.2015 г. № МДА-01-03-146

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 23 декабря 2014 года
№ МДА-01-03-124

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

тыс. руб.

Наименование	Код вед-ва	Раздел, под- раздел	ЦСР	ВР	2015г.	Плановый период	
						2016г.	2017г.
Общегосударственные вопросы,	900	01 00			13 284,3	10 884,3	13 870,7
в том числе:							
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2 618,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0102		218,4	218,4	218,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200	218,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для (муниципальных) государственных нужд	900	01 03	31 А 0102	240	218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401		2 400,0		
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	2 400,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			10 529,8	10 529,8	10 529,8
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0101		1 839,1	1 489,1	1 489,1



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	1 709,5	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	1 709,5	1 379,5	1 379,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	1 639,1	1 309,1	1 309,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200	129,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	129,6	109,6	109,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	129,6	109,6	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0105		7 964,7	8 314,7	8 314,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	5 844,1	6 394,6	6 394,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	5 844,1	6 394,6	6 394,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	5 210,5	5 761,0	5 761,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	633,6	633,6	633,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	2 115,6	1 915,1	1 915,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	2 115,6	1 915,1	1 915,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	2 115,6	1 915,1	1 915,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800	5,0	5,0	5,0



Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	5,0	5,0	5,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01 04	31 Б 0105	852	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35 Г 0111		726,0	726,0	726,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0111	100	726,0	726,0	726,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0111	120	726,0	726,0	726,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35 Г 0111	122	726,0	726,0	726,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07					2 986,4
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35 А 0101				2 986,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	200			2 986,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	240			2 986,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	244			2 986,4
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0104		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	31 Б 0104	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
Культура, кинематография, в том числе	900	08 00			2 219,3	1 841,5	1 841,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 219,3	1 841,5	1 841,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105		2 219,3	1 841,5	1 841,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200	2 219,3	1 841,5	1 841,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	2 219,3	1 841,5	1 841,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	2 219,3	1 841,5	1 841,5
Социальная политика, в том числе	900	10 00			1 914,9	1 914,9	1 914,9
Пенсионное обеспечение	900	10 01			945,6	945,6	945,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0109		945,6	945,6	945,6
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	500	945,6	945,6	945,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	540	945,6	945,6	945,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			969,3	969,3	969,3
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35 П 0118		969,3	969,3	969,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35 П 0118	10 06	969,3	969,3	969,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35 П 0118	10 06	969,3	969,3	969,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35 П 0118	10 06	969,3	969,3	969,3
Средства массовой информации	900	12 00			1 117,5	1 588,0	1 588,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			137,0		
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0103		137,0		
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0103	200	97,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0103	240	97,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0103	244	97,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35 Е 0103	800	40,0		
Уплата иных платежей	900	12 02	35 Е 0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			980,5	1 588,0	1 588,0
Информирование жителей округа	900	12 04	35 Е 0103		980,5	1 588,0	1 588,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	200	980,5	1 588,0	1 588,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	240	980,5	1 588,0	1 588,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	244	980,5	1 588,0	1 588,0
Итого расходов:					18 536,0	16 228,7	19 215,1



РЕШЕНИЕ

от 22.12.2015 № МДА-01-03-149

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11 декабря 2013 года № МДА-01-03-105 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Даниловский».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Глава муниципального округа
Даниловский**

Б.Н. Хубутия

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 22.12.2015 года
№ МДА-01-03-149**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа
Даниловский**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский (далее – органы местного самоуправления):
 - 1) Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов);



- 2) главы муниципального округа Даниловский (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий).

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным муниципальным служащим, с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа



местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляется руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



РЕШЕНИЕ

от 22.12.2015 № МДА-01-03-150

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09 февраля 2015 года № МДА-01-03-25 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 10 июня 2015 года № МДА-01-03-77 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09 февраля 2015 года № МДА-01-03-25 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутя

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский
от 22.12.2015 года
№ МДА-01-03-150**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального



округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) руководитель аппарата Совета депутатов и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса руководителя аппарата Совета депутатов. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий



член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителем аппарата Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы,



функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.



22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих: 1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае



комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для руководителя аппарата Совета депутатов носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппара-



та Совета депутатов, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

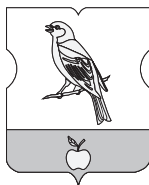
38. Руководитель аппарата Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель аппарата Совета депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя аппарата Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.01.2016 № МЗБ-01-03-01/16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 07.10.2015 №МЗБ-03-98/15 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2016 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Зябликово города Москвы от 23.12.2015 № ЗБ-16-775/5 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 07.10.2015 №МЗБ-03-98/15 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2016 году» изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Главе управы района Зябликово города Москвы обеспечить реализацию программы дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2016 году.

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово от 12.01.2016
№ МЗБ-01-03-01/16

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово от 07.10.2015
№ МЗБ-03-98/15

Утверждаю:
Глава муниципального округа Зябликово

Согласовано:
Глава управы района Зябликово
города Москвы

И.В. Золкина

Е.С. Хромова

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зябликово
города Москвы в 2016 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость тыс.руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
Зябликово							
	Мусы Джалиля ул.д. 4 к. 2	П-3	1983	разгрузка транзита ЦО	144	мп	648,00
	Ореховый б-р. д. 61 к.1	П-46	1986	разгрузка транзита ЦО и ГВС	1440	мп	5569,35
	Кустанайская ул. д.14 к 1	П-49	1977	разгрузка транзита ЦО и ГВС	490	мп	2205,00
	ул. Мусы Джалиля д.13	1605	1977	разгрузка транзита ЦО и ГВС	440	мп	1695,15
	Кустанайская ул. д.4 к.2	П-3	1984	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	75,50
	Кустанайская ул. д.7 к.3	П-47	1987	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	62,50
	Кустанайская ул. д.7 к.4	П-47	1986	разработка ПСД на разгрузку транзита на ГВС	1	комплект	62,50
	Кустанайская ул. д.10 к.1	П-49	1977	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	113,70



	Кустанайская ул. д. 14 к. 1	П-49	1977	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	113,70
	Мусы Джалиля ул. д. 4 к. 2	П-3	1983	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	62,50
	Мусы Джалиля ул. д. 4 к. 3	П-3	1982	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	85,00
	Ореховый б-р. д.31	П-49	1976	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	62,50
	Ореховый б-р. д.37 к.2	П-49	1976	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	74,00
	Ореховый б-р. д.37 к.3	П-68	1976	разработка ПСД на разгрузку транзита на ГВС	1	комплект	73,50
	Ореховый б-р. д. 55/16	П-68	1978	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО	1	комплект	62,50
	Ореховый пр-д. д.37 к.1	П-30	1976	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	62,60
	Ореховый пр-д. д.39 к.1	П-49	1976	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	75,00
	Шипиловская ул. д. 57	П-47	1977	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО	1	комплект	52,00
	Шипиловская ул. д. 53 к.1	П-47	1977	разработка ПСД на разгрузку транзита на ЦО и ГВС	1	комплект	62,50
	ИТОГО:						11 217,50



РЕШЕНИЕ

12.01.2016 № МЗБ-01-03-04/16

**О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня
на территории муниципального округа Зябликово
в IV квартале 2015 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-05/15 от 14.01.2015 года «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2015 году» Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в IV квартале 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 12.01.2016 № МЗБ-01-03-04/16**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д.48-50***

Дата и время проведения мониторинга: 30.10.2015 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану 35	По факту 25
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

**Приложение к Результатам
проведения мониторинга
соблюдения требований
по организации ярмарки
выходного дня 30.10.2015 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет



4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкур зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д.48-50

Дата и время проведения мониторинга: 27.11.2015 года, 14.30 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану 35	По факту 25
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют



**Приложение к Результатам
проведения мониторинга
соблюдения требований
по организации ярмарки
выходного дня 27.11.2015 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

*административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д.48-50*

Дата и время проведения мониторинга: 25.12.2015 года, 14.30 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану 35	По факту 20
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют



4.	Наличие стандартного торгового-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

**Приложение к Результатам
проведения мониторинга
соблюдения требований
по организации ярмарки
выходного дня 25.12.2014 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгового-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное



РЕШЕНИЕ

12.01.2016 № МЗБ-01-03-05/16

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2016 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Создать рабочую группу по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2016 году, расположенных на территории муниципального округа Зябликово.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2016 году (приложение №1).
3. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2016 году (приложение №2).
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 12.01.2016 № МЗБ-01-03-
05/16**

**Состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня,
расположенных на территории муниципального округа Зябликово в 2016 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Владимиров М.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
2.	Андреев А.К.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
3.	Семенов Д.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
4.	Филатова В.В.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
5.	Балекина Л.П.	депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Зябликово
от 12.01.2016
№ МЗБ-01-03-05/16**

**График проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня, расположенных на
территории муниципального округа Зябликово
в 2016 году**

Период проведения мониторинга	Дата проведения мониторинга
II квартал 2016 года	
Апрель	29.04.2016
Май	27.05.2016
Июнь	24.06.2016
III квартал 2016 года	
Июль	29.07.2016
Август	26.08.2016
Сентябрь	30.09.2016
IV квартал 2016 года	
Октябрь	28.10.2016
Ноябрь	25.11.2016
Декабрь	30.12.2016



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 № 01-03-71

О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 25.11.2015 № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2016 год.
 - 1.1. Доходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2016 год:
 - 1.1.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисов Северное (приложение 1).
 - 1.1.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное - органов государственной власти Российской Федерации (приложения 2).
 - 1.1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное – органов местного самоуправления (приложение 3).
 - 1.1.4. Утвердить источники финансирования дефицитов местных бюджетов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 4).
 - 1.2. Расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное:
 - 1.2.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 5).
 - 1.2.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 6).
2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Е.Н. Сухонососу.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «15» декабря 2015 года
№ 01-03-71**

**Доходы бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное
на 2016 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год, тыс.руб.
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 534,3
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	17 534,3
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17 534,3
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 200,0
1	01	02020	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	70,3
1	01	02030	01	000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	264,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	17 534,30



**Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «15» декабря .2015 года
№ 01-03-71**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное - органов государственной власти Российской Федерации
на 2016 год**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве

**Приложение № 3
к Решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «15» декабря .2015 года
№ 01-03-71**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное - органов местного самоуправления
на 2016 год**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное - органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципально-го округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32030 03 0000 140	Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 16 33030 03 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей.
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «15» декабря 2015 № 01-03-71**

**Источник финансирования дефицитов местных бюджетов муниципального округа
Орехово-Борисово Северное на 2016 год**

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000	01	05	0201	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0



000	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «15» декабря 2015 г. № 01-03-71**

**Расходы бюджета муниципального округа
Орехово-Борисов Северное по разделам, подразделам,
целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации на 2016 год**

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	0100			13 172,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 002 00		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 002 00	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 002 00	240	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 002 00	244	273,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций				12 399,2
Территориальные органы	0104			10 773,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 000 00	100	7 474,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 000 00	120	7 474,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 000 00	121	5 269,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 000 00	122	422,4



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 000 00	129	1 783,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 000 00	200	2 518,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 000 00	240	2 518,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 000 00	244	2 518,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 011 00		780,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 011 00	122	780,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 011 00	244	0,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	0104	31Б 01 001 00		1 855,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 001 00	100	1 457,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 001 00	120	1 457,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 001 00	121	1 049,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 001 00	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 001 00	129	338,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 001 00	200	397,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 001 00	240	397,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 001 00	244	397,7
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 005 00		8 138,1



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 005 00	100	6 017,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 005 00	120	6 017,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 005 00	121	4 220,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 005 00	122	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 005 00	129	1 445,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 005 00	200	2 121,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 005 00	240	2 121,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 005 00	244	2 121,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 011 00		780,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 011 00	122	780,0
Резервные фонды	0111			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	0111	32А 01 000 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 000 00	800	50,0
Резервные средства	0111	32А 01 000 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			450,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 004 00		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 004 00	800	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 004 00	850	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 004 00	853	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 099 00	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 099 00	240	300,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 099 00	244	300,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			150,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, гражданская оборона	0309	35Е 01 014 00	200	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е 01 014 00	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 014 00	244	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 014 00	200	50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е 01 014 00	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 014 00	244	50,0
Пенсионное обеспечение	1001			768,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города-Москвы	1001	35П 01 015 00	500	768,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 015 00	540	768,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			858,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города-Москвы	1006	35П 01 018 00	320	858,0
Иные межбюджетные трансферты	1006	35П 01 018 00	321	858,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 100,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 005 00		2 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 005 00	200	2 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 005 00	240	2 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 005 00	244	2 100,0
Средства массовой информации	1200			2 112,1



Периодическая печать и издательства	1202			510,0
Информирование жителей района	1202	35E 01 003 00		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 003 00	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 003 00	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 003 00	244	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 003 00	800	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 003 00	850	160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 003 00	853	160,0
Другие вопросы в области средства массовой информации	1204			1 602,1
Информирование жителей района	1204	35E 01 003 00		1 602,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 003 00	200	1 602,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 003 00	240	1 602,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 003 00	244	1 602,1
ИТОГО РАСХОДОВ:				17 534,30

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «15» декабря 2015 г.
№ 01-03-71

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Орехово-Борисово Северное
на 2016 год

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год, тыс.рублей
аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное	900	0000	000 00 00	000	17 534,30



Общегосударственные вопросы	900	0100			13 172,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31А 01 002 00		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 002 00	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 002 00	240	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 002 00	244	273,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900				12 399,2
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 000 00		10 773,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 000 00	100	7 474,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 000 00	120	7 474,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 000 00	121	5 269,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 000 00	122	422,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 000 00	129	1 783,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 000 00	200	2 518,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 000 00	240	2 518,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 000 00	244	2 518,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 011 00		780,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 01 011 00	122	780,0



Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31Б 01 001 00		1 855,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 001 00	100	1 457,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 001 00	120	1 457,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 001 00	121	1 049,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 001 00	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 001 00	129	338,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 001 00	200	397,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 001 00	240	397,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 001 00	244	397,7
Обеспечение деятельности администраций/ аппаратов Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 005 00		8 138,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 005 00	100	6 017,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 005 00	120	6 017,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 005 00	121	4 220,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 005 00	122	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 005 00	129	1 445,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 005 00	200	2 121,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 005 00	240	2 121,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 005 00	244	2 121,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0104	35Г 01 011 00		780,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Г 01 011 00	122	780,0



Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	900	0111	32А 01 000 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 000 00	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 000 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			450,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 004 00		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 004 00	800	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 004 00	850	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 004 00	853	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 099 00	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 099 00	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 099 00	244	300,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0300			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 014 00	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 014 00	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 014 00	244	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 014 00	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 014 00	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 014 00	244	50,0
Пенсионное обеспечение	900	1001			768,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 015 00	500	768,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 015 00	540	768,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			858,0



Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города-Москвы	900	1006	35П 01 018 00	320	858,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1006	35П 01 018 00	321	858,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			2 100,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804			2 100,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	35Е 01 005 00		2 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 005 00	200	2 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 005 00	240	2 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 005 00	244	2 100,0
Средства массовой информации	900	1200			2 112,1
Периодическая печать и издательства	900	1202			510,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 003 00		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 003 00	200	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 003 00	240	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 003 00	244	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 003 00	800	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 003 00	850	160,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 003 00	853	160,0
Другие вопросы в области средства массовой информации	900	1204			1 602,1
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 003 00		1 602,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 003 00	200	1 602,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 003 00	240	1 602,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 003 00	244	1 602,1
ИТОГО РАСХОДОВ:					17 534,30



РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 № 01-03-72

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное
от 23.12.2014 № 01-03-84 «О бюджете
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное на 2015 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 19.11.2014 № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 23 декабря 2014 года № 01-03-84 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2015 год»:

1.1. Изложить приложение 5 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Е.Н. Сухоносону.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от "15" декабря 2015 г.
№ 01-03-72

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 23.12. 2014 г. № 01-03-84

**Расходы бюджета муниципального округа
Орехово-Борисов Северное по разделам, подразделам,
целевым статьям, видам расходов бюджетной классификации
на 2015 год**

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	0100			17 803,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 633,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	273,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	33А 04 01		3 360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций				13 520,5
Территориальные органы	0104			11 958,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00	100	8 875,3



Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 00	120	8 875,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 00	121	8 489,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 00	122	386,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	200	2 316,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	240	2 316,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	244	2 316,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		767,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 11	122	767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	244	0,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	0104	31Б 01 01		2 276,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	2 227,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 01	120	2 227,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	2 157,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	200	49,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	240	49,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	49,3
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9 682,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	6 647,9



Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	6 647,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6 332,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	315,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	2 267,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	2 267,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2 267,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		767,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 11	122	767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	244	0,0
Резервные фонды	0111			50,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	0111	32А 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	50,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			600,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	800	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	850	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	853	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	450,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, гражданская оборона	0309	35Е 01 14	200	50,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	200	50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	244	50,0
Пенсионное обеспечение	1001			702,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим городаМосквы	1001	35П 0109	500	702,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0109	540	702,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			859,8
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим городаМосквы	1006	35П 0118	320	859,8
Иные межбюджетные трансферты	1006	35П 0118	321	859,8
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1 910,10
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 910,10
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		1 910,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	1 910,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	1 910,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	1 910,1
Средства массовой информации	1200			2 070,0
Периодическая печать и издательства	1202			400,0
Информирование жителей района	1202	35Е 01 03		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	360,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	800	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	850	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	853	40,0
Другие вопросы в области средства массовой информации	1204			1 670,0
Информирование жителей района	1204	35E 01 03		1 670,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	200	1 670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	240	1 670,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	244	1 670,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				21 883,60

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от "15" декабря 2015 г. № 01-03-72

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 23.12.2014г. № 01-03-84

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2015 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс. рублей
аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное	900	0000	000 00 00	000	21 883,60
Общегосударственные вопросы	900	0100			17 803,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3 633,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	0103	31A 01 02		273,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	273,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	33А 04 01		3 360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900				13 520,5
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00		11 958,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00	100	8 875,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 00	120	8 875,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 00	121	8 489,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00	122	386,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	200	2 316,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	240	2 316,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	244	2 316,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 11		767,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 01 11	122	767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	35Г 01 11	244	0,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	0104	31Б 01 01		2 276,7



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	2 227,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 01	120	2 227,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 01	121	2 157,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	200	49,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	240	49,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	244	49,3
Обеспечение деятельности администраций/аппаратов Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		9 682,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	6 647,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	6 647,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	6 332,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	315,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	2 267,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	2 267,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	2 267,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		0104	35Г 01 11		767,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Г 01 11	122	767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	35Г 01 11	244	0,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111			50,0



Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	50,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			600,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	800	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	850	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	853	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	450,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0300			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	244	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	244	50,0
Пенсионное обеспечение	900	1001			702,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0109	500	702,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0109	540	702,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			859,8



Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1006	35П 0118	320	859,8
Иные межбюджетные трансферты	900	1006	35П 0118	321	859,8
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			1 910,10
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804			1 910,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	35Е 01 05		1 910,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	1 910,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	1 910,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	1 910,1
Средства массовой информации	900	1200			2 070,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			400,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	360,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	244	360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	800	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	850	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	853	40,0
Другие вопросы в области средства массовой информации	900	1204			1 670,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 03		1 670,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	200	1 670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	240	1 670,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	244	1 670,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					21 883,60

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 № 01-03-76

**О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Совет депутатов решил:**

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 23 апреля 2013 года № 01-03-15 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносону Е.Н.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-76**

**Регламент
Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.



4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьями 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутатов до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьями 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьями 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьями 13 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.



Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью дру-



гих рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцати дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии аппарата Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определённый протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определённом протокольным решением.



7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, фракция, рабочие органы Совета депутатов, руководитель аппарата Совета депутатов.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в аппарат Совета депутатов, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов, фракции до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направ-



ления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении аппарата Совета депутатов.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, аппарат Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в аппарате Совета депутатов или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица



не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 62 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет аппарат Совета депутатов.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего аппарата Совета депутатов.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.



2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый второй вторник месяца с 18.00 до 20.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 25

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 27



1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
- 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
 - 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе по-



дать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;
- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;
- 7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);
- 8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;
- 9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;
- 10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.
- 11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в



Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, фракцией, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, руководителем аппарата Совета депутатов, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

- 1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;
- 2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;
- 3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;
- 4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;
- 5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если



Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов, фракции должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования;
- 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.

2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.



Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.



Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.
2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.
3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.
5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.
6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.
7. При рассмотрении вопроса о структуре аппарата Совета депутатов поправки в проект решения могут быть внесены при согласии руководителя аппарата Совета депутатов.

Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:
 - 1) открытое;
 - 2) поименное.
2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.
2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.
3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.
4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.
2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.
3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.
4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.



5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.



Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 53

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности аппарата Совета депутатов;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Аппаратом Совета депутатов обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.



2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 55

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборы в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, так же могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.

Статья 56.

1. Фракциями являются депутатские объединения, образованные из депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением. В состав фракции, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения. Численность фракции должна составлять не менее двух депутатов Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной фракции Совета депутатов.

3. Вхождение депутата в состав существующей фракции производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов фракции, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем фракции.

4. Депутат исключается из состава фракции в соответствии с решением большинства от общего числа членов фракции или на основании письменного заявления депутата.

5. Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, определяется наименование фракции, избирается руководитель фракции.

6. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую фракцию.

7. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании фракции на ближайшем заседании Совета депутатов.

8. Сведения о создании фракций подлежат размещению на официальном сайте органов местного са-



моуправления и публикации в печатном средстве массовой информации муниципального округа.

9. Порядок работы фракции определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракции.

Статья 57

1. Депутат, группа депутатов, фракция вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов, фракции.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 58

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 57 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 59

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 60

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.



Статья 61

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 62

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Приложение 1 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Правила оформления решения Совета депутатов муниципального округа муниципального округа Орехово-Борисово Северное

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Орехово-Борисово Северное, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ), и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается по-



следний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.



**Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

**Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов
муниципального округа муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

- 1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- 2) замена слов, цифр;
- 3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;
- 4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от _____ 20__ № ____» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от _____ 20__ № ____, от _____ 20__ № ____ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:



«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от _____ 20__ года № ____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.



РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 № 01-03-77

**О Программе развития
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное на 2016 год**

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 закона города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:**

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2016 год (далее – Программа) (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное осуществить финансирование расходов, связанных с реализацией Программы, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2016 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-bs.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Сухоносону Е.Н.**

Глава муниципального
Округа Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 15 декабря 2015 г.
№ 01-03-77**

**Программа развития муниципального округа
Орехово-Борисово Северное на 2016 год
П А С П О Р Т**

Программы развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2016 год

Разработчик Программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
Основная цель Программы	Повышение качества жизни населения муниципального округа Орехово-Борисово Северное за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа



Основные задачи Программы	1. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное 2. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Орехово-Борисово Северное путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей. 3. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления 4. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное на основе программно-целевых методов
Сроки реализации Программы	2016 год
Объемы и источники финансирования Программы	Бюджет муниципального округа Орехово-Борисово Северное Всего – 4862,1 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением Программы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения Программы. Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.
Ожидаемые результаты реализации программы	Главный интегральный эффект состоит в повышении качества жизни населения муниципального округа Орехово-Борисово Северное за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления
	Общая численность населения района составляет 131,4 тыс.чел.

Обоснование необходимости разработки Программы

Разработка Программы развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2016 год обусловлена переходом на программное планирование бюджета на всех уровнях бюджетной системы в соответствии с посланием Президента Российской Федерации В.В.Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013.

Программа развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее Программа) – это целостная система, включающая в себя цели, задачи, приоритетные направления развития муниципального округа Орехово-Борисово Северное на период 2016 года.

Реализация Программы направлена на формирование и развитие институциональных условий для эффективного исполнения органами местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы. Основные идеи Программы базируются на эффективном использовании ресурсного потенциала муниципального округа в целях обеспечения достойного качества жизни населения.

В Программе определены целевые индикаторы, разработана стратегия реализации целей и задач; разработан механизм управления Программой на период 2016 года.

Цель и основные задачи Программы

Основной целью Программы является повышение качества жизни населения муниципального округа Орехово-Борисово Северное за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное



2. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Орехово-Борисово Северное путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

3. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления

4. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное на основе программно-целевых методов

Сроки реализации Программы

Программа разработана на 2016 год.

Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное. Общий объем финансирования составляет 4 862,1 рублей.

Перечень мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Объем финансирования (тыс. руб)	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ					
1.	Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа	в течение года	Шипиловская ул., дом 36, корпус 2	500,0	местный бюджет
2.	Участие в организации и проведении призывной кампании совместно с управой района и Царицынским ОВК	апрель-июль октябрь-декабрь	Шипиловская ул., дом 36, корпус 2 Царицынский ОВК	0	
3.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное в 2016 году	в течение года	Шипиловская ул., дом 36, корпус 2	0	
4.	Информирование населения муниципального округа Орехово-Борисово Северное о деятельности органов местного самоуправления в 2016 году	в течение года	Шипиловская ул., дом 36, корпус 2	2112,1	местный бюджет
Итого по разделу «1»: местный бюджет					– 2612,1
2. МЕСТНЫЕ ПРАЗДНИКИ					
5.	«К защите Родины готов»	май	территория муниципального округа	600,0	местный бюджет
6.	«Этот район твой и мой»	сентябрь	территория муниципального округа	450,0	местный бюджет



7.	«Мы – граждане России»	декабрь	территория муниципального округа	450,0	местный бюджет
8.	«Зимняя сказка в Орехово-Борисово Северное»	декабрь	территория муниципального округа	600,0	местный бюджет
Итого по разделу «2»: местный бюджет –					2100,0
3. НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
10.	Мероприятия по пожарной безопасности	в течение года	Шипиловская ул., дом 36, корпус 2	150,0	местный бюджет
Итого по разделу «3»: местный бюджет –					150,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		4862,1 т.р.			

Механизм реализации Программы

Программа реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей Программы.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации Программы осуществляет глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное ежегодно составляет отчет о ее реализации, который содержит перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

Оценка социально-экономической эффективности Программы и целевые индикаторы

Реализация Программы будет способствовать повышению качества уровня жизни населения муниципального округа за счет:

- эффективного функционирования единого культурного пространства на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное;
- эффективного функционирования системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Орехово-Борисово Северное сформированного высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей;
- эффективного функционирования открытого информационного пространства на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
- функционирования эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное на основе программно-целевых методов.

Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2016 год
1	Доля жителей, положительно оценивающая деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное	%	85



РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 № 01-03-78

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции от 09.06.2015г. №343-ПП) и обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30 октября 2015г. № 02-40-7579/15 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Северное, в части изменения площади места размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-78

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Северное, в части изменения площади места размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Борисовский пр., вл.38	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8 кв.м. до 9 кв.м.
2.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Борисовский пр., вл. 3	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7 кв.м. до 9 кв.м.
3.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Домодедовская ул., вл.11	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7 кв.м. до 9 кв.м.
4.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Каширское ш., вл.84	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7 кв.м. до 9 кв.м.
5.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Ст.м. Домодедовская (выход к галерее «Водолей»)	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м. до 9 кв.м.
6.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Шипиловская ул., вл.29	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7 кв.м. до 9 кв.м.



РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 № 01-03-79

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции от 09.06.2015г. №343-ПП) и обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 04 декабря 2015г. № 02-40-8371/15 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Северное в части нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-79**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
района Орехово-Борисово Северное**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь кв.м.	Специализация	Период размещения
1.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Борисовский пр., вл.11	киоск	6	Печать	с 1 января по 31 декабря
2.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Борисовский пр., вл. 46 (ост. «8 мкр. Орехово-Борисово Северное») ул. Генерала Белова, вл. 33/19	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
3.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Генерала Белова, вл. 33/19	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
4.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Генерала Белова, вл. 29	киоск	6	Печать	с 1 января по 31 декабря
5.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Домодедовская, вл.12	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
6.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Каширское ш., вл. 88/26	киоск	6	Печать	с 1 января по 31 декабря
7.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Каширское ш., вл. 1065 (Ореховый бульвар, 11, корп.1)	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
8.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Маршала Захарова ул., вл.9	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
9.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Маршала Захарова ул., вл.16	киоск	6	Печать	с 1 января по 31 декабря
10.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Ореховый бульвар, вл.15	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
11.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Ст. метро Орехово (северный выход)	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
12.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Ст. метро Орехово (южный выход)	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
13.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Шипиловская ул., вл.18	киоск	6	Печать	с 1 января по 31 декабря
14.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Шипиловский пр., напротив вл.43	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 № 01-03-80

**О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции от 09.06.2015г. №343-ПП) и обращением Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 10 декабря 2015г. № 05-08-7402/15 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Северное вид «Елочный базар», со специализацией «Ели, сосны, лапник», предполагаемых к включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-80**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
района Орехово-Борисово Северное**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Период размещения
1.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Природно-исторический парк «Царицыно», Шипиловский проезд, дом 49	елочный базар	елки, сосны, лапник	20-31 декабря

**РЕШЕНИЕ****15 декабря 2015 № 01-03-81****О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции от 09.06.2015г. №343-ПП) и обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 09 декабря 2015г. № 01-53-8472/15 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект внесения изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Северное, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «клубника», «земляника» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Суханосову Е.Н.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Суханосова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-81**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
района Орехово-Борисово Северное**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Период размещения
1.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Генерала Белова ул., д.25А	сезонный	«Клубника» «Земляника»	с 01 июня по 31 июля
2.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	Домодедовская ул., вл.1	сезонный	«Клубника» «Земляника»	с 01 июня по 31 июля
3.	ЮАО	Орехово-Борисово Северное	ул. Маршала Захарова, вл. 16	сезонный	«Клубника» «Земляника»	с 01 июня по 31 июля



РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 года № 01-03-82

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 08 сентября 2015 года № 01-03-38 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2015 году по району Орехово-Борисово Северное»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 15 декабря 2015 года № ОС-16-816/5, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 08 сентября 2015 года № 01-03-38 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2015 году по району Орехово-Борисово Северное» в связи с изменением финансирования после проведения экспертизы определения начальной цены контракта и согласия подрядной организации о снижении цены контракта на 5%, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-82

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству по району Орехово-Борисово Северное,
не вошедших в границы благоустройства программных мероприятий "Моя улица" в 2015 году

№ п/п	АДРЕС дворовой террито- рии	Площадь тыс.кв.м	Затраты на работы капитального характера											
			Ремонт асфальто- вых покрытий		Замена бортового камня		Устройство госте- вых парковочных карманов		Замена садового камня		Ремонт газона		Обустройство зоны отдыха	
			кв.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	м/м	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс. руб.
1	Каширское шоссе, дом 80, корп. 1	12 235	4 100	2 275,26	222	300,07	98	2 055,93			800	281,03		
2	Каширское шоссе, дом 88/26	5 476	787	436,53	40	54,07	2	52,14	92	98,55				
3	Каширское шоссе, дом 90, корп. 1	6 968	685	380,14	40	54,07	8	172,95			600	214,17		
4	Каширское шоссе, дом 92, корп. 1	7 259	406	215,65	30	40,55	32	691,78			400	140,51		



5	Каширское шоссе, дом 94, корп. 2	8 630	500	277,48														300	153,64	1	182,33
6	Каширское шоссе, дом 100	3 729																			
7	Каширское шоссе, дом 86, корп. 2	17 435	698	387,35	140	189,24					100	107,12									
8	Каширское шоссе, дом 86, корп. 4	9 888	1 367	758,61	60	81,10	40	834,16													
9	Каширское шоссе, дом 84, корп. 1	31 567	1 267	703,11	100	135,17	72	1 473,79			180	192,82						720	252,92		
10	Борисовский проезд, дом 1, корп. 1	6 723	1 650	915,67																1	175,04
11	Борисовский проезд, дом 1, корп. 2	9 318	1 878	1 042,19	55	74,34															
12	Борисовский проезд, дом 1, корп. 3	7 668	1 000	554,95	150	202,76					180	192,82								1	176,50
	ИТОГО :	126 896	14 338	7 946,94	837	1 131,37	252	5 280,75		552,00	591,31	2 820	1 042,27	3	533,87						



(продолжение таблицы)

№ п/п	АДРЕС дворовой терри- тории	Затраты на работы капитального характера												ИТОГО за- траты на ра- боты капи- тального ха- рактера:
		Установка ограж- дения		Ремонт лест- ницы		Устройство пеше- ходных дорожек из а/б покрытия		Установ- ка МАФ (кол-во дет- ских площа- док)		Устройство синтети- ческого покрытия на детской площадке с устройством осно- вания и установкой садового бортового камня		Прочие работы		
								ед.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.			
		пог.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	1	68,17	170	255,36	шт.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	Каширское шоссе, дом 80, корп. 1													4 912,29
2	Каширское шоссе, дом 88/26	82	82,59									установ- ка скаме- ек - 4 шт. установ- ка урн - 6 шт.	80,51	804,39
3	Каширское шоссе, дом 90, корп. 1	90	91,12											912,45
4	Каширское шоссе, дом 92, корп. 1	122	123,42											1 211,91
5	Каширское шоссе, дом 94, корп. 2													613,45
6	Каширское шоссе, дом 100							1	68,17	170	255,36			323,53
7	Каширское шоссе, дом 86, корп. 2					104	87,88							771,59
8	Каширское шоссе, дом 86, корп. 4													1 673,87



9	Каширское шоссе, дом 84, корп. 1																			2 757,81
10	Борисовский проезд, дом 1, корп. 1	88	86,46	1	37,08															1 214,25
11	Борисовский проезд, дом 1, корп. 2	217,7	218,94	1	40,81									1	37,73	778	1053,92			2 467,93
12	Борисовский проезд, дом 1, корп. 3	202	206,97																	1 334,00
	ИТОГО:	801	809,50	2	77,89	104	87,88	2	105,90	948	1309,28						80,51			18 997,47



РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 года № 01-03-83

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 13 октября 2015 года № 01-03-61 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2016 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года

№ 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 15 декабря 2015г. № ОС-16- 815/5 **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 13 октября 2015 года № 01-03-61 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное города Москвы в 2016 году», в связи с пересмотром программных мероприятий, следующие изменения:

- 1) изложить приложение к решению согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) дополнить настоящее решение приложением 2.

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное**

Е.Н. Сухоносова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-83

ПЛАН
дополнительных мероприятий по социально экономическому развитию района Орехово-Борисово Северное города Москвы в
2016 году за счет средств социально-экономического развития района (СЭРР)

№ п/п	Адрес Дворов ойтер- ри то-рин	Площадь	Основание для включе ния(указат ь ФИО заяв ителя, №об ращения, №об онтактные данные)	Виды работ												Общая стои- мос ть двора										
				Ремонтасфал ьтобетонного покрытия		Замен асфальт отока мня		Ремонт АБПго туара		Замен асфальт отока мня		Устройство изтро туар- ной плитки		Ремонтгаз она			Устано вкам Аф		Устройс творези новотоп окрыти		Установ кацето чныхва зонов		Устройс твоеклубы		Прочеработ ы	
				кв. м.	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.		ед.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.		тыс. руб.
РайонОрехово-БорисовоСеверное																										
1	Шипило- ски йпроезд, дом43, корп. 2, дом43, корп.5	Наказы депута- тов	14490	4541	2309,85	330	467,78	265	122,7 7	263	297,66	150	380,64	2443	534,45	21	1517,19	370	808,12	8,00	86,90	50,00	169,14	установ ка- инфор ма- ционн ого- стен да	26,50	6721,00



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-83

Мероприятия по капитальному ремонту МКД в районе Орехово-Борисово Северное ЮАО
на 2016 год за счет средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию районов города Москвы

№ п/п	Адрес	Серия	Год по- стройки	Вид работ	Объемы работ		стои- мость тыс. руб.
					натур. показат	ед. изм.	
1	улица Маршала Захарова д. 12, корп.3	П-44	1984	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	1	шт.	482,10
2	улица Маршала Захарова д. 18, корп.1	П-46	1984	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	1	шт.	287,60
3	Шипиловская ул., д.13	П-68	1977	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	1	шт.	175,50
4	Борисовский проезд, д.26	1605	1975	Разработка ПСД по разгрузке транзита ГВС	1	шт.	108,60
5	Борисовский проезд, д.17, корп.1	П-46	1985	Разработка ПСД по разгрузке транзита ГВС	1	шт.	111,40
6	Борисовский проезд, д.7	П-46	1985	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	1	шт.	194,80
7	Борисовский проезд, д.9, корп.3	П-46	1983	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	1	шт.	160,30
8	улица Генерала Белова, д.7, корп.1	П-3	1975	Разработка ПСД по разгрузке транзита ЦО и ГВС	1	шт.	170,20
9	Каширское шоссе, д. 86, корп. 4	П-3	1984	Разработка ПСД по разгрузке транзита и установке ОД-ПУ (ГВС, ХВС, ЦО)	1	шт.	205,40
10	Маршала Захарова, д. 12, корп. 1, кв.65-66	П-3	1988	Утепление наружных стен	294	м2	1616,00
11	Шипиловская ул., д. 23, корп. 2, кв. 180	П-49	1974	Ремонт перекрытия и утепления в зоне кв. № 180	68	м2	660,00
12	Шипиловская ул., д. 36, корп. 2, кв. 251	П-49	1975	Утепление наружных стен	55	м2	245,00
	Итого:						4 416,90



РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 № 01-03-84

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-84**

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2016 года

№	Наименование студии, секции	Руководитель	Место проведения занятий	Количество занимающихся (чел)	Возрастная категория (лет)	Время и дни проведения занятий (график)
1	2	3	4	5	6	7
Досуг						
1	Семейный клуб "Вместе"	Артемьева А.В.	Шипиловский проезд, д.49/1	42	5-60	Пн. 09.30-16.30 Ср. 11.00-16.00 Пт. 11.00-17.00



2	Клуб для детей дошкольного возраста «Умка»	Лычак С.А.	Шипиловский проезд, д.49/1	47	6-7	Пн. 17.00-20.00 Вт. 10.00-11.30 17.00-20.00 Чт. 18.30-20.00 Пт. 10.00-11.30 17.00-20.00 Сб. 10.00-12.00
3	Студия английского языка «Magic English»	Шитова А.Н.	Шипиловский проезд, д.49/1	55	6-30	Пн. 14.00-20.00 Чт. 16.30-20.30 Сб. 9.30-18.00
4	Клуб семейной психологии	Соловьева Е.Б.	Шипиловский проезд, д.49/1	25	14 и старше	Чт. 18.00 – 22.00
5	«Развивайка»	Минина Н.Г.	Шипиловский проезд, д.49/1	10	6-7	Вт. 17.00-18.00 Ср. 10.30-11.30 Чт. 17.45-18.45 Пт. 11.30-12.30 Сб. 09.30-13.00
6	Школа танцев	Бутыркина Т.А.	Ул. Маршала Захарова, д.25	22	8-16	Вт., Ср., Чт. 17.00-19.00 Сб., Вс. 11.00-15.00
7	Школа дизайна и прикладного творчества	Минина Н.Г.	Шипиловский проезд, д.49/1	20	5 и старше	Ср. 11.45-13.45 15.00-18.00 Чт. 16.30-17.30 Пт. 15.00-18.00
8	Педагог-психолог	Халина М.В.	Шипиловский проезд, д.49/1	39	8 и старше	Вт. 13.00-16.00 Сб. 12.00-19.00 Вс. 10.00-18.00
9	Поющие струны	Денисов В.М.	Шипиловский проезд, д.49/1	25	10 и старше	Пн., Вт., Пт. 16.00-21.00 Сб., Вс. 12.00-15.00
10	«Творческая мастерская» для населения старшего возраста	Минина Н.Г.		15	от 50 и старше	Вт. 12.00-13.00
Спорт						
1	Самбо	Баринев А.В.	Борисовский проезд, д.40, корп.2	26	10-17 лет	Пн., Ср. 15.30-18.30 Сб. 10.00-13.00
2	Шахматы	Каляев В.А.	Каширское ш., д.94.к.4	32	7 и старше	Сб. 16.00-21.00 Вс. 10.00-14.00
3	Футбол	Хохлов А.М.	Борисовский проезд, д.40, корп.2	25	12-17	Пн., Ср. 16.45-18.45 Пт. 17.45-19.45 Сб. 12.30-15.30
4	Секция бокса	Асланов Р.Э.	Ул.Генерала Белова, д.4 (спортивный зал)	35	14-22	Пн., Ср, Пт. 16.00-19.00
5	Баскетбол	Петров А.В.	Ул. Шипиловская, д.18, к.2	26	12-30	Вт., Чт. 18.00-21.00, Сб. 14.00-17.00
6	Флорбол	Буянкин А.М.	Борисовский проезд, д.40, корп.2	26	12-17	Пн., Вт., Пт. 17.00-20.00



7	Адаптивная физическая культура для лиц с ОФВ	Васильева О.Г.	Ул. Шипиловская д.9 ГБУ ТЦСОН №21 Борисовские пруды (площадки со столами для настольного тенниса)	42	16 и старше	Пн., Ср., Пт. 16.00-20.00 Вт., Чт. 10.00-14.00
8	Лыжи	Легкова Наталия Валентиновна	Ореховый бульвар, д.7, корп.1	27	8-22	Вт., Чт. 15.00-18.00 Сб. 10.00-13.00

* в том числе в режиме «свободное посещение»

СТУДИИ И СЕКЦИИ, РАБОТАЮЩИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

№	Наименование студии, секции	Руководитель	Место проведения занятий	Количество занимающихся (чел)	Возрастная категория (лет)	Время и дни проведения занятий (график)
1	2	3	4	5	6	7
1	Семейный клуб "Вместе"	Артемьева А.В.	Шипиловский проезд, д.49/1	5	8-11	Пт. 17.00-18.00
2	Клуб для детей дошкольного возраста «Умка»	Лычак С.А.	Шипиловский проезд, д.49/1	10	5-6	Пн.16.00-17.00 Сб.12.00-14.00
3	«Развивайка»	Минина Н.Г.	Шипиловский проезд, д.49/1	5	4-5	Ср.09.30-10.30 Сб.13.00-14.00
4	Школа дизайна и прикладного творчества	Минина Н.Г.	Шипиловский проезд, д.49/1	4	7-11	Пт. 14.00-15.00
5	Поющие струны	Денисов В.М.	Шипиловский проезд, д.49/1	4	11-17	Сб.10.00-11.00
6	Клуб математики	Антонова Л.Х.	Шипиловский проезд, д.49/1	2	14-15	Вт.17.00-19.00 Чт.17.00-19.00
7	Студия английского языка "Magic English"	Шитова А.Н.	Шипиловский проезд, д.49/1	15	7-16	Сб. 10.00-18.00

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 года № 01-03-86

**О согласовании направления средств стимулирования
управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы
на проведение мероприятий по благоустройству жилой
застройки в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением Главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 15.12.2015г. № ОС-16-814/5 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное



города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству жилой застройки в 2016 году согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mo-bs.ru

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухонососу Е.Н.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Орехово-
Борисово Северное
от 15 декабря 2015 года
№ 01-03-86

Мероприятия по благоустройству жилой застройки в 2016 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды работ														Устройство инженерной площадки																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Ремонт асфальтовых покрытий, отмосток, пешеходных дорожек и тротуаров		Установка /замена бортового камня		Устройство гостевых парковочных карманов		Устройство пешеходных дорожек		Установка / замена садового камня		Ремонт газона		Установка нового ограждения				Ремонт /устройство лестниц																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		кв.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	м/м	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	Шинниковский проезд, дом 41, корп. 2	3 201,00	1 619,80	164	253,78	26	473,04	482	711,50			2 600	568,80																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2	Шинниковский проезд, дом 41, корп. 3	1 728,60	866,14	272	430,28			16	39,65			3 400	743,81			1	47,33																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
3	Шинниковский проезд, дом 41, корп. 4	1 018,50	579,33	205	323,78			51	85,79			2 000	437,54																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
4	Шинниковский проезд, дом 43, корп. 4	1 141,00	817,46							30	33,95	480	105,01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
5	Шинниковский проезд, дом 41, корп. 1	3 698,00	1 867,92	531	692,54					150	169,77	1 800	393,78				324,45																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
6	ул. Домодедовская, дом 11, корп. 1	335,00	170,10					42	82,88																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
7	ул. Домодедовская, дом 18, корп. 2	1 629,50	821,20	50	70,87			321,2	333,90	350	306,12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
8	ул. Домодедовская, дом 20, корп. 1	777,00	415,33	50	70,87			154	256,42	60	67,91	600	131,26			1	51,32																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
ИТОГО		13 528,60	7 157,28	1 322	1 915,00	58	1 311,90	1 756,7	2 805,26	590	667,75	10 880	2 880,20		874,4	2	98,65																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

(продолжение таблицы)

№ п/п	Адрес дворовой территории	Устройство тренажерной площадки		Установка МАФ		Устройство резинового основания		Цветное оформление		Озеленение (посадка деревьев, кустарников)		Установка опор освещения с работкой ПСД		Демонтажные работы		Прочие работы		Общая стоимость двора
		шт.	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	иды работ	тыс.руб.	
1	Шинниковский проезд, дом 41, корп. 2			8	91,43											устройство канавы для стока воды устройство площадки с покрытием из протекторной плитки	76,52	3 894,09



2	Пинниковский проезд, дом 41, корп. 3		24	1403,72	491	1 205,26											установка информационного столба	26,50	5 084,60
3	Пинниковский проезд, дом 41, корп. 4		8	55,86													устройство дренажа устройство площадки с покрытием троллейной плиткой	66,06	1 789,43
4	Пинниковский проезд, дом 43, корп. 4																устройство выделов для стока воды	27,71	3 470,29
5	Пинниковский проезд, дом 41, корп. 1		10	60,99	140	329,94											устройство выделов для стока воды	55,30	4 326,87
6	ул. Домодедовская, дом 11, корп. 1		12	288,85	430	981,95													1 522,78
7	ул. Домодедовская, дом 18, корп. 2		6	15,23	280,0	578,45													2 415,77
8	ул. Домодедовская, дом 20, корп. 1		22	338,04													устройство площадок с покрытием из троллейной плитки	21,11	1 352,26
	ИТОГО	0	0,00	90	2 254,12	1341	3 002,60	100,00	238,07	318	175,84	0	0,00	14,94				273,30	25 857,09



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2016 № 02-01-06-01

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте tsaritsino.ru муниципального округа Царицыно и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Царицыно и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно В.Д. Алпееву.

Руководитель аппарата СД МО Царицыно

В.Д. Алпеева



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 15 января 2016 г.
№ 02-01-06-01**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте tsaritsino.ru
муниципального округа Царицыно и предоставления этих сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указан-



ные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Руководитель аппарата СД МО Царицыно

В.Д. Алпеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2016 № 02-01-06-02

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на



официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно В.Д. Алпееву.

Руководитель аппарата СД МО Царицыно

В.Д. Алпеева

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 15 января 2016 г.
№ 02-01-06-02**

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа
Царицыно сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности

муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а так-



же сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов Царицыно, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они



не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата СД МО Царицыно

В.Д. Алпеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2016 № 02-01-06-03

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).



2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно В.Д. Алпееву.

Руководитель аппарата СД МО Царицыно

В.Д. Алпеева

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 15 января 2016 г.
№ 02-01-06-03**

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы - руководитель аппарата Совета депутатов.

2. Ведущие должности муниципальной службы:

а) начальник отдела

б) советник

в) консультант

3. Старшие должности муниципальной службы:

а) главный специалист

Руководитель аппарата СД МО Царицыно

В.Д. Алпеева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2015 года № 02-01-06-23

О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым-Бубненковым Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненов



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от 23 декабря 2015 года
№ 02-01-06-23**

Положение

о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятие главой муниципального округа Чертаново Северное (далее – представителя нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо);

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

5. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное



объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку не позднее трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 года № ЧС-01-03-117

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-37 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Северное города Москвы и информации руководителей городских организаций»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-37 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Северное города Москвы и информации руководителей городских организаций» (в редакции решения от 16 декабря 2014 года № ЧС-01-03-111), дополнив в подпункте 1 пункта 1 приложения к решению после слов “государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Чертаново Северное»” слова “или государственного бюджетного учреждения города Москвы “Инженерная служба района Чертаново Северное””.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы “Инженерная служба района Чертаново Северное” не позднее трех дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене “Московский муниципальный вестник”.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 года № ЧС-01-03-119

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-74 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Северное
от «23» декабря 2015г.
№ ЧС-01-03-119**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Чертаново Северное (далее – муниципальный округ), а также ответственность участников бюджетного процесса за нарушения бюджетного законодательства.

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;



2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают (издают) муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, иных вопросов, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;

- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом



Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – аппарат Совета депутатов) в объеме, не превышающем 3 процентов, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете, общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается аппаратом Совета депутатов.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

4.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа:

4.2.1. В случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа.

4.2.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет города.

4.2.3. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.4. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

4.2.5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа Чертаново Северное (далее - глава муниципального округа);
- 2) Совет депутатов;
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 5) орган внутреннего муниципального финансового контроля;
- 6) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

6. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления

Бюджетные полномочия органов местного самоуправления регулируются Бюджетным кодексом



Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

6.1. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

6.1.1. Глава муниципального округа:

- 1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о местном бюджете и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) назначает должностных лиц аппарата Совета депутатов, представляющих в Совете депутатов проекты решений (подпункт 1 настоящего пункта);
- 3) назначает представителей аппарата Совета депутатов в согласительную комиссию (пункт 10.11 раздела 10), организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и аппаратом Совета депутатов по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее - проект решения о местном бюджете);
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

6.2. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.2.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и принимает решения о местном бюджете и его исполнении, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 2) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;
- 3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

6.3. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

6.3.1. Аппарат Совета депутатов:

- 1) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа (далее - прогноз социально-экономического развития), в порядке им установленном;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;
- 5) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- 6) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;
- 7) устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа (в случае принятия Советом депутатов решения о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год);
- 8) определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося должностным лицом аппарата Совета депутатов, по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- 9) определяет порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если такие субсидии предусмотрены



решением Совета депутатов о местном бюджете;

10) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) устанавливает авансовые платежи при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров);

12) определяет порядок использования безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в случае если законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период установлен такой источник формирования бюджетов муниципальных округов (далее - безвозмездные поступления) (не допускается направление безвозмездных поступлений на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, предоставления им гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе), ведет обособленный учет всех операций по их использованию, если установлено определенное назначение для использования безвозмездных поступлений;

13) представляет решение о местном бюджете в Департамент финансов города Москвы в порядке и сроки им установленные;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

6.4. Бюджетные полномочия органа внутреннего финансового контроля

6.4.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся должностным лицом аппарата Совета депутатов, осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в аппарате Совета депутатов.

6.4.2. Целью внутреннего финансового контроля является предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в процессе составления и исполнения бюджета муниципального округа, установления законности исполнения бюджета, достоверности учета и отчетности.

6.4.3. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составлением бюджетной отчетности и ведением бюджетного учета, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- исполнение иных полномочий, установленных бюджетным законодательством.

7. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Чертаново Северное.

7.2. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, и правовыми актами города Москвы.

8. Составление проекта местного бюджета

8.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год или сроком на очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов.



8.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

8.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

9.1. Глава муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

9.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа (в случае принятия Советом депутатов решения о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год);
- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга (при его наличии) на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом соответствующего периода);
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

9.3. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 10. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

10.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

10.2. Глава муниципального округа направляет проект местного бюджета в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и другие комиссии Совета депутатов не позднее чем через 7 дней до дня проведения заседания Совета депутатов на которое вынесено рассмотрение вопроса о проекте местного бюджета.

10.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

10.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

10.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

10.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:



- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

10.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

10.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

10.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Чертаново Северное принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

10.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 10.11 – 10.13 настоящего Положения;

- 2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

10.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

10.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

10.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

10.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

10.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

10.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

10.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

10.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

10.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в



объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение) в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

10.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

10.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

10.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

10.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

10.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

10.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

10.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

10.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат Совета депутатов представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

10.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа, и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается аппаратом Совета депутатов в актуальной редакции.

11. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

11.1. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

11.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

11.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в



порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

11.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

11.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 11.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

11.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

11.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 11.6 настоящего раздела, должен быть приложен среднесрочный финансовый план муниципального округа.

12. Основы исполнения местного бюджета

12.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

12.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

12.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

12.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

12.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

12.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

12.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

12.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.



13. Сводная бюджетная роспись

13.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов.

13.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

13.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

14. Бюджетная роспись

14.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

14.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

14.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. Бюджетная смета

15.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

15.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

15.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

16. Завершение исполнения местного бюджета

16.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

17.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.



17.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

17.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и не позднее семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

17.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

17.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

18. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

18.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

18.2. Одновременно с годовым отчетом представляются:

- проект решения об исполнении местного бюджета;
- отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;
- отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата;
- пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета;
- сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений (при их наличии).

18.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

19.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке.

19.2. Совет депутатов для проведения внешней проверки обращается в Контрольно-счетную палату Москвы до 1 ноября отчетного финансового года.

19.3. Аппарат Совета депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

19.4. Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

19.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

19.6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

20. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

20.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

20.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета;



- доклад постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены вопросы бюджетного процесса.

20.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

20.4. В случае отклонения Совета депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в аппарат Совета депутатов для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий тридцати дней со дня рассмотрения годового отчета.

21. Решение об исполнении местного бюджета

21.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

21.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

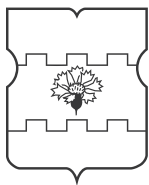
- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

22. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, исполнение и контроль за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное и плановый период 2017 и 2018 годы»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов от 10 ноября 2015 года № 01-03-84/15 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное и плановый период 2017 и 2018 годы».

На публичные слушания были представлен проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное и плановый период 2017 и 2018 годы».

Дата проведения: 21 декабря 2015 года.

Количество предложений: нет.

Количество замечаний: нет.

Итоги публичных слушаний:

1. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Чертаново Южное принять решение «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное и плановый период 2017 и 2018 годы».

2. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель рабочей группы

А.А. Новиков

Секретарь рабочей группы

Я.А. Никифорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШИНИЕ

04.12.2015 № 01-03-91/15

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное за 4 квартал 2015 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 18 февраля 2014 года № 01-03-18/14 «О вопросах поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное», Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:



1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа:

Ф.И.О. депутата	Сумма руб.
Корягин Андрей Михайлович	30000
Графов Владислав Алексеевич	45000
Ефремова Марина Дмитриевна	45000
Бойцова Лидия Сергеевна	70000
Кураш Ирина Анатольевна	80000
Овечкин Павел Анатольевич	75000
Никитина Ирина Петровна	80000
Паньков Александр Илларионович	65000
Струнилина Нина Александровна	60000
Титова Алла Анатольевна	90000
Кашлев Сергей Николаевич	75000
Ковешников Григорий Петрович	95000
Скуратова Евгения Владимировна	30000

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикову А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**РЕШЕНИЕ****04.12.2015 № 01-03-92/15****О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Чертаново
Южное города Москвы**

В 2016 году В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Чертаново Южное от 26 ноября 2015 года № ЧЮ-19к-66/2, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2016 году согласно приложению.

2. Главе управы района Чертаново Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное городе Москвы.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное от 04
декабря 2015 года № 01-03-92/15**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района
Чертаново Южное города Москвы в 2016 году**

№	Адрес	Серия дома	Год по- стройки	элементы/ вид работ	Натуральные показатели	Ед. изме- рения	Стоимость тыс.руб.
1	ул. Чертановская д. 58 корп.1	I-515- 24/0	1971	Замена напольной плит- ки на входной группе подъездов	200,00	кв.м.	313,50
2	ул. Чертановская д. 64 корп.3	I-605A	1971	Замена напольной плит- ки на входной группе подъездов	258,00	кв.м.	404,41



3	ул. Дорожная д. 16 корп. 2	П - 49-04	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	118,00	КВ.М.	184,96
4	ул. Подольских Курсантов д. 4 корп.2	И-209"А"	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	52,00	КВ.М.	81,51
5	Варшавское шоссе д. 147 корп. 1	ПЗ-2/16	1978	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	74,00	КВ.М.	115,99
6	Варшавское шоссе д. 147 корп. 2	ПЗ-2/16	1978	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	74,00	КВ.М.	115,99
7	ул. Россошанская д. 2 корп. 2	I-515-178	1974	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	72,00	КВ.М.	112,86
8	ул. Чертановская д. 61 корп. 1	П - 43/16	1980	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	45,00	КВ.М.	70,54
9	ул. Ак. Янгеля д. 14 корп. 5	П - 68-01/16	1978	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	56,00	КВ.М.	87,78
10	Варшавское шоссе д. 145 корп. 3	индивид.	1962	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	24,00	КВ.М.	37,62
11	ул. Подольских курсантов д. 6 корп. 2	I-515	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	134,00	КВ.М.	210,04
12	ул. Чертановская д. 47 корп. 1	И-209А	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	22,00	КВ.М.	34,48
13	ул. Россошанская д. 13 корп. 1	П-49	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	568,00	КВ.М.	890,34
14	ул. Россошанская д. 2 корп. 1	I-515	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	144,00	КВ.М.	225,72
15	Варшавское шоссе д. 143 корп.5	ПЗ-2/16	1978	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	24,00	КВ.М.	37,62
16	Варшавское шоссе д. 143в корп.А	индив.	1961	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	36,00	КВ.М.	56,43
17	ул. Газопровод д. 6г корп.1	индивид.	1959	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	48,00	КВ.М.	75,24
18	ул. Газопровод д. 6г корп.3	индивид.	1936	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	12,00	КВ.М.	18,81
19	ул. Чертановская д. 58 корп.2	П - 49П	1971	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	237,00	КВ.М.	371,50
20	ул. Подольских Курсантов д. 16 корп.3	I-515-178	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	102,00	КВ.М.	159,88



21	3-й Дорожный проезд д. 1	И-700А	1983	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	113,00	кв.м.	177,13
22	ул. Газопровод д.9 корп. 1	I-515	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	72,00	кв.м.	112,86
23	ул. Дорожная д. 24 корп.3	П-49	1971	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	320,00	кв.м.	501,60
24	ул. Дорожная д. 7 корп.3	П49Д	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	560,00	кв.м.	877,80
25	ул. Подольских Курсантов д. 4 корп.1	И-209А	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	53,00	кв.м.	83,08
26	Варшавское шоссе д. 145 корп. 3	индивиду.	1962	замена деревянных окон и входных дверей в подъездах на шумозащитные стеклопакеты и металлические двери	8,00	шт.	224,44
27	ул. Подольских курсантов д. 6 корп. 2	I-515	1972	замена деревянных окон и входных дверей в подъездах на шумозащитные стеклопакеты и металлические двери	20,00	шт.	646,26
28	ул. Чертановская д. 58 корп. 1	I-515-24/0	1971	замена деревянных окон в подъездах на шумозащитные стеклопакеты и тамбурных дверей на новые	36,00	шт.	752,05
29	ул. Академика Янгеля д. 14 корп. 5	П-68-01/16	1978	Замена деревянных окон на стеклопакет	33,00	шт.	571,09
30	ул. Газопровод д. 6Г 1	инд.	1959	Замена деревянных окон на стеклопакет	12,00	шт.	230,17
31	ул. Газопровод д. 6Г 3	инд.	1936	Замена деревянных окон на стеклопакет	4,00	шт.	72,89
32	Варшавское шоссе д. 145 корп.7	инд.	1971	замена деревянных окон и входных дверей в подъездах на шумозащитные стеклопакеты и металлические двери	14,00	шт.	360,85
33	Варшавское шоссе д. 152 корп. 6	П-3	1991	замена кровельного покрытия	2 885,00	кв.м.	3 434,84
34	ул. Россошанская д. 13корп. 1	П-49Д	1972	Ремонт балконных ограждений	80,00	шт.	807,11
ИТОГО							12 457,40



РЕШЕНИЕ

04.12.2015 № 01-03-93/15

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Чертаново
Южное города Москвы**

В 2015 году В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Чертаново Южное от 26 ноября 2015 года № ЧЮ-19к-66/1, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести следующие дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2015 году из средств, образовавшихся в результате экономии по результатам проведения процедур закупок на сумму 107310 рублей:

№ п/п	Адрес	Наименование мероприятия	Количество	Стоимость, тыс. руб.
1.	Варшавское шоссе, д.160, корп. 1, 2, 3	Установка столбиков парковочных бетонируемых СЭБ-76	43	27,31
2.	Дорожная ул., д.32, к.1 подпорная стена (высота – 3,3 м, длина – 25 м)	Приобретение и установка баннера	1	80,00
ИТОГО:				107,31

2. Главе управы района Чертаново Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное городе Москвы.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



РЕШЕНИЕ

04.12.2015 № 01-03-94/15

О проекте ГПЗУ по адресу: Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, ул. Чертановская, вл. 59

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное и обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 01.12.2015 № 01-053-8236/5 РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект градостроительного плана по адресу: Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, ул. Чертановская, вл. 59.
2. Внести к представленному проекту градостроительного плана следующие предложения:
 - расширить внутридворовый проезд от ул. Чертановской до ул. Кировоградской (между домами 59 и 61 корп. 1 по ул. Чертановской);
 - увеличить количество машиномест на парковке около проектируемого дома.
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

РЕШЕНИЕ

04.12.2015 № 01-03-95/15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 16 декабря 2014 года № 01-03-104/14

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное, Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 16 декабря 2014 года № 01-03-104/14 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый пе-



риод 2016 2017 годы» следующие изменения:

1.1. Изменить расходную часть бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год:

Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Сумма
01 02	31A0101	121	211	150000,00
01 02	31A0101	121	213	-150000,00
01 04	31B0105	121	211	-213100,00
01 02	31A0101	121	211	213100,00
0104	31B0105	122	212	-42400,00
1006	35П0118	321	262	42400,00

1.2. Приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 16.12.2014 года № 01-03-104/14 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в новой редакции приложения 1.

1.3. Приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 16.12.2014 года №01-03-104/14 «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в новой редакции приложения 2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное от 04
декабря 2015 года № 01-03-95/15**

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2015г Сумма тыс.руб.	2016г Сумма тыс.руб.	2017г. Сумма тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			15218,5	11321,6	15821,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	01 02			3315,2	2197,1	2197,1
Глава муниципального округа	01 02	31A 01 01		3116,2	1998,1	1998,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г01 11		199,0	199,0	199,0



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03	31А 01 02		273,0	273,0	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0401		3360,0		
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			8141,0	8721,5	8721,5
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	31Б 01 05		7816,5,5	8397,0	8397,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 11		324,5	324,5	324,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А0101				4500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б 01 04		129,3	130,0	130,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35Е 0114		800,0	946,0	1023,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 00	35Е 01 05		2739,6	2639,5	2639,5
Пенсионное обеспечение	10 01	35П 0109		216,0	216,0	216,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	35П 01 18		319,2	276,8	276,8
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 0103		800,0	1272,5	616,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		900,0		
ИТОГО РАСХОДОВ				20993,3	16672,4	20593,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное от 04
декабря 2015 года № 01-03-95/15

Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015г Сумма тыс. руб.	2016г Сумма тыс.руб	2017г Сумма тыс.руб
Общегосударственные вопросы	0100			15218,5	11321,6	15821,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			3315,2	2197,1	2197,1
Глава муниципального образования	0102	31А 0101		3315,2	1998,1	1998,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 0101	100	2804,1	1686,0	1686,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 0101	120	2804,1	1686,0	1686,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	2733,7	1615,6	1615,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	200	312,1	312,1	312,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	240	312,1	312,1	312,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	244	312,1	312,1	312,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 11		199,0	199,0	199,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 11	100	199,0	199,0	199,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 11	120	199,0	199,0	199,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 11	122	199,0	199,0	199,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3633,0	273,0	273,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		273,0	273,0	273,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		273,0	273,0	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	273,0	273,0	273,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015г Сумма тыс. руб.	2016г Сумма тыс.руб	2017г Сумма тыс.руб
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	273,0	273,0	273,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	244	273,0	273,0	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		3360,0		
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	3360,0		
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	3360,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8141,0	8721,5	8721,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 00 00		7816,5	8397,0	8397,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31Б 00 00		7816,5	8397,0	8397,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		7816,5	8397,0	8397,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	6463,0	6943,5	6943,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	6463,0	6943,5	6943,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6223,8	6661,9	6661,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	239,2	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	1353,5	1453,5	1453,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	1353,5	1453,5	1453,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	1353,5	1453,5	1453,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		324,5	324,5	324,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	100	324,5	324,5	324,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	120	324,5	324,5	324,5



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015г Сумма тыс. руб.	2016г Сумма тыс.руб	2017г Сумма тыс.руб
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	122	324,5	324,5	324,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 01 01				4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	200			4500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	240			4500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	244			4500,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		129,3	130,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	800	129,3	130,0	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	850	129,3	130,0	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	853	129,3	130,0	130,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 14		800,0	946,0	1023,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	200	800,0	946,0	1023,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	240	800,0	946,0	1023,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	244	800,0	946,0	1023,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0800	35Е 01 05		2739,6	2639,5	2639,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	2739,6	2639,6	2639,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	2739,6	2639,6	2639,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	2739,6	2639,6	2639,6
Пенсионное обеспечение	1001	35П 01 09		216,0	216,0	216,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09	500	216,0	216,0	216,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	216,0	216,0	216,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	35П 01 18		319,2	276,8	276,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18	300	319,2	276,8	276,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 01 18	321	319,2	276,8	276,8
Периодическая печать и издательства	1202			800,0	1272,5	616,1



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2015г Сумма тыс. руб.	2016г Сумма тыс.руб	2017г Сумма тыс.руб
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	200	760,0	1272,5	616,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E01 03	240	760,0	1272,5	616,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	244	760,0	1272,5	616,1
Иные бюджетные ассигнования	1202	35E 01 03	800	40,0	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35E 01 03	850	40,0	0	0
Уплата иных платежей	1202	35E 01 03	853	40,0	0	0
Средства массовой информации	1204			900,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	200	900,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E01 03	240	900,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 01 03	244	900,0	0	0
ИТОГО РАСХОДОВ				20993,3	16672,4	20593,5

РЕШЕНИЕ

18.12.2015 № 01-03-96/15

О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное в 2016 году

На основании постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказа Департамента финансов города Москвы от 10 декабря 2015 году № 249 «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращения главы управы района Чертаново Южное от 16 декабря 2015 года № ЧЮ-19К-80, Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать реализацию мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное в 2016 году согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования Чертаново Южное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 18 декабря 2015 года №
01-03-96/15

Перечень мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное
в 2016 году

№ п/п	АДРЕС дворо- вой тер- ритории	Виды работ									
		Пло- щадь	Ремонт асфальто- вых покрытий	Установка / ре- монт бортового камня	Установка / ре- монт садо- вого камня	Установка ново- го ограждения	Ремонт лестницы	Устройство / ремонт кон- тейнерной площадки с местом хра- нения ППМ	Устройство / ремонт игрового комплекса		
		тыс. кв.м	кв.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	пог.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.
1	Подоль- ских Кур- сантов ул. 12 к.1	27,651	3354	2 026,09	204	239,50	0,00	0,00	0,00	1,00	100,00
											0,00



2	Подольских Кур-сантов ул. 16 к.1	5,858	1500	905,10	190	213,18		0,00		0,00	1	151,86	1,00	100,00		0,00
3	Подольских Кур-сантов ул. 16 к.2	6,452	1109	632,64	180	252,00		0,00		0,00				0,00		0,00
4	Подольских Кур-сантов ул. 16 к.3	8,104	1683	1 043,42	160	242,24		0,00		0,00			2,00	200,00		0,00
5	Подольских Кур-сантов ул. 4 к.2	5,217	1324	747,80	78	93,68		0,00		0,00				0,00		0,00
6	Подольских Кур-сантов ул. 6 к.1	11,211	1869	1 097,10	40	48,04	80	60,40	80	104,00				0,00		0,00
7	Подольских Кур-сантов ул. 6 к.2	6,905	1950	1 177,80	190	266,00		0,00		0,00			1,00	100,00		0,00
8	Подольских Кур-сантов ул. 6 к.3	6,457	2378	1 436,19	70	98,00		0,00		0,00				0,00		0,00
9	Подольских Кур-сантов ул. 8 к.3	7,161	1519	917,48	270	378,00		0,00		0,00	1	250,00	1,00	100,00		0,00
10	ул. Россос-шанская д. 13 к.1	17,593		0,00		0,00	150	113,25	150	195,00				0,00	1,00	800,00



11	Варшавское шоссе д. 145 к.7		0,00		0,00								1,00	100,00		
12	Чертановская ул. д.57	300	195,00	120	143,88											
13	Варшавское шоссе д.131 к.1,2,3,4															
	Итого	102,609	16 686,19	9 983,62	1 382	1 830,63	80	173,65	230	299,00	2	401,86	8	700,00	0	800,00

(продолжение таблицы)

№ п/п	Адрес дво- ровой терри- тории	Пло- щадь	Виды работы										Общая стои- мость двора			
			Установка МАФ на детской пло- щадке	Устройство синтетическо- го покрытия на детской пло- щадке с устройством осно- вания				Установка лаво- чек		Установка урн		Прочие работы (установка торше- ров, с разработкой ПСД)				
				ед.	тыс.руб.	мате- риал покры- тия (рези- новое, иск. тра- ва, пла- стик)	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.			тыс.руб.	ед.	тыс.руб.
1	Подоль- ских Курсан- тов ул. 12 к.1	27,651	0	0,00		0	0,00					0,00		0,00	тыс.руб.	2 365,59



2	Подольских Курсантов ул. 16 к.1	5,858	0	0,00				0,00	0	0,00				0,00			0,00	1 370,14
3	Подольских Курсантов ул. 16 к.2	6,452	0	0,00				0,00	0	0,00				0,00			0,00	884,64
4	Подольских Курсантов ул. 16 к.3	8,104	0	0,00				0,00	0	0,00				0,00			0,00	1 485,66
5	Подольских Курсантов ул. 4 к.2	5,217	0,00	0,00				0,00	0	0,00				0,00			0,00	841,47
6	Подольских Курсантов ул. 6 к.1	11,211	10,00	500,00	резин-новое	400	872,00	4,00	48,00	10,00	4,00						0,00	2 739,54
7	Подольских Курсантов ул. 6 к.2	6,905	0,00	0,00		0	0,00			0,00				0,00			0,00	1 543,80
8	Подольских Курсантов ул. 6 к.3	6,457	0,00	0,00		0	0,00			0,00				0,00			0,00	1 534,19
9	Подольских Курсантов ул. 8 к.3	7,161	0	0,00		0	0,00			0,00				0,00			0,00	1 645,48



10	ул. Рос- сошан- ская д. 13 к.1	17,593	10,00	500,00	резин- ное	550	1 199,00	4,00	48,00	4,00	10,00		0,00	2 865,25
11	Вар- шав- ское шоссе д. 145 к.7		5,00	195,00	резин- ное	200	439,62							734,62
12	Черта- новская ул. д.57													338,88
13	Варшав- ское шос- се д.131 к.1,2,3,4											50,00	4 000,34	4 000,34
	Итого	102,609	20	1 195,00		400	2 510,62	8	96,00	8	20,00	50	4 000,34	22 349,60

**РЕШЕНИЕ****18.12.2015 № 01-03-97/15****О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Южное от 04 декабря
2015 года № 01-03-92/15**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Чертаново Южное от 16 декабря 2015 года № ЧЮ-19К-79, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 04 декабря 2015 года № 01-03-92/15 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2016 году» изложив приложение в редакции приложения к настоящему решению.

2. Главе управы района Чертаново Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное городе Москвы.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное от 18
декабря 2015 года № 01-03-97/15**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района
Чертаново Южное города Москвы в 2016 году**

№	Адрес	Серия дома	Год постройки	элементы/вид работ	Натуральные показатели	Ед. измерения	Стоимость тыс.руб.
1	ул. Чертановская д. 58 корп.1	I-515-24/0	1971	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	200,00	кв.м.	313,50
2	ул. Чертановская д. 64 корп.3	I-605A	1971	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	258,00	кв.м.	404,41



3	ул. Дорожная д. 16 корп. 2	П - 49-04	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	118,00	кв.м.	184,96
4	ул. Подольских Курсантов д. 4 корп.2	И-209"А"	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	52,00	кв.м.	81,51
5	Варшавское шоссе д. 147 корп. 1	ПЗ-2/16	1978	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	74,00	кв.м.	115,99
6	Варшавское шоссе д. 147 корп. 2	ПЗ-2/16	1978	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	74,00	кв.м.	115,99
7	ул. Россошанская д. 2 корп. 2	I-515-178	1974	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	72,00	кв.м.	112,86
8	ул. Чертановская д. 61 корп. 1	П - 43/16	1980	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	45,00	кв.м.	70,54
9	ул. Ак. Янгеля д. 14 корп. 5	П - 68-01/16	1978	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	56,00	кв.м.	87,78
10	Варшавское шоссе д. 145 корп. 3	индивид.	1962	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	24,00	кв.м.	37,62
11	ул. Подольских курсантов д. 6 корп. 2	I-515	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	134,00	кв.м.	210,04
12	ул. Чертановская д. 47 корп. 1	И-209А	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	22,00	кв.м.	34,48
13	ул. Россошанская д. 13 корп. 1	П-49	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	568,00	кв.м.	890,34
14	ул. Россошанская д. 2 корп. 1	I-515	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	144,00	кв.м.	225,72
15	Варшавское шоссе д. 143 корп.5	ПЗ-2/16	1978	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	24,00	кв.м.	37,62
16	Варшавское шоссе д. 143в корп.А	индив.	1961	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	36,00	кв.м.	56,43
17	ул. Газопровод д. 6г корп.1	индивид.	1959	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	48,00	кв.м.	75,24
18	ул. Газопровод д. 6г корп.3	индивид.	1936	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	12,00	кв.м.	18,81
19	ул. Чертановская д. 58 корп.2	П - 49П	1971	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	237,00	кв.м.	371,50
20	ул. Подольских Курсантов д. 16 корп.3	I-515-178	1972	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	102,00	кв.м.	159,88



21	3-й Дорожный проезд д. 1	И-700А	1983	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	113,00	кв.м.	177,13
22	ул. Газопровод д. 9 корп. 1	И-515	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	72,00	кв.м.	112,86
23	ул. Дорожная д. 24 корп.3	П-49	1971	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	320,00	кв.м.	501,60
24	ул. Дорожная д. 7 корп.3	П49Д	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	560,00	кв.м.	877,80
25	ул. Подольских Курсантов д. 4 корп.1	И-209А	1973	Замена напольной плитки на входной группе подъездов	53,00	кв.м.	83,08
26	Варшавское шоссе д. 145 корп. 3	индивид.	1962	замена деревянных окон и входных дверей в подъездах на шумозащитные стеклопакеты и металлические двери	8,00	шт.	213,50
27	ул. Подольских курсантов д. 6 корп. 2	И-515	1972	замена деревянных окон и входных дверей в подъездах на шумозащитные стеклопакеты и металлические двери	20,00	шт.	633,20
28	ул. Чертановская д. 58 корп. 1	И-515-24/0	1971	замена деревянных окон в подъездах на шумозащитные стеклопакеты и тамбурных дверей на новые	36,00	шт.	729,90
29	ул. Академика Янгеля д. 14 корп. 5	П-68-01/16	1978	Замена деревянных окон на стеклопакет	33,00	шт.	565,40
30	ул. Газопровод д. 6Г 1	инд.	1959	Замена деревянных окон на стеклопакет	12,00	шт.	230,17
31	ул. Газопровод д. 6Г 3	инд.	1936	Замена деревянных окон на стеклопакет	4,00	шт.	72,89
32	Варшавское шоссе д. 145 корп.7	инд.	1971	замена деревянных окон и входных дверей в подъездах на шумозащитные стеклопакеты и металлические двери	14,00	шт.	355,30
33	Варшавское шоссе д. 152 корп. 6	П-3	1991	замена кровельного покрытия	2 885,00	кв.м.	3 301,40
34	ул. Россошанская д. 13 корп. 1	П-49Д	1972	Ремонт балконных ограждений	142,00	шт.	997,95
ИТОГО							12 457,40



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 01-03-98/15

**О бюджете муниципального округа Чертаново Южное
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы», Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2016 год:

- 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **16728,3 тыс. рублей**;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **16728,3 тыс. рублей**;
- 3) дефицит бюджета муниципального округа на 2016 год в сумме 0,0 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2017 год и на 2018 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на 2017 год в сумме **21306,3 тыс. рублей**; на 2018 год в сумме **16728,3 тыс. руб.**

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2017 год в сумме **21306,3 тыс. рублей**, в том числе условно утвержденные расходы муниципального округа Чертаново Южное в сумме 532,7 тыс. руб.; на 2018 год в сумме **16728,3 тыс. руб.**, в том числе условно утвержденные расходы муниципального округа Чертаново Южное в сумме 836,4 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета муниципального округа на 2017 год и на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб.

4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное – органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 год и 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 7 к настоящему решению.

11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы в сумме 0,0 тыс. руб.

12. Верхний предел муниципального внутреннего долга аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом



и каждым годом планового периода в объеме 0,0 тыс. руб.

13. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы в объеме 0,0 тыс. руб.

14. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное – главному распорядителю средств бюджета муниципального округа Чертаново Южное.

15. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- поступлением средств из городского бюджета;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

16. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы, вызванные следующими обстоятельствами:

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной классификации в пределах 10 процентов утвержденных расходов;
- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления.

17. Остатки средств бюджета муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное о бюджете муниципального округа.

18. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

19. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное.

20. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

22. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-98/15**

**Доходы бюджета муниципального округа
Чертаново Южное на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
		Сумма	Сумма	Сумма
1	2	тыс.руб.	тыс. руб.	тыс.руб
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16728,3	21306,3	16728,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16728,3	21306,3	16728,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	16728,3	21306,3	16728,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14728,3	19306,3	14728,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0	1500,0	1500,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	16728,3	21306,3	16728,3



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-98/15**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное –
органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годы**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципально-го округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципально-го округа	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты
182	1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02010 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты
182	1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02020 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
182	1 01 02030 010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02030 01 1000 110	Суммы платежа (пересчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182	1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты
182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-98/15**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное –
органов местного самоуправления на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)



900	1 16 33030 03 0000140	Денежные взыскания(штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 01001 03 0000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	202 01003 03 0000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 02999 03 00 00 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 00 00 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	218 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	218 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 030 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-98/15**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годы**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
000	0105 020103 0000 510	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное
000	0105 020103 0000 610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-98/15

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016г Сумма тыс.руб.	2017г Сумма тыс.руб.	2018г Сумма тыс.руб.
Общегосударственные вопросы	0100			11437,7	16015,7	11437,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1999,3	1999,3	1999,3
Глава муниципального образования	0102	31А 0100100		1823,3	1823,3	1823,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	31А 0100100	100	1436,4	1436,4	1436,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100100	120	1436,4	1436,4	1436,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100100	200	386,9	386,9	386,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0100100	240	386,9	386,9	386,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 01100		176,0	176,0	176,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	35 Г 01 01100	100	176,0	176,0	176,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	35Г 01 01100	120	176,0	176,0	176,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			273,0	273,0	273,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		273,0	273,0	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	200	273,0	273,0	273,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016г Сумма тыс.руб.	2017г Сумма тыс.руб.	2018г Сумма тыс.руб.
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 00200	240	273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9036,1	9036,1	9036,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		8786,9	8786,9	8786,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 01 00500	100	7601,8	7582,6	7582,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	7601,8	7582,6	7582,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 010 0500	200	1185,1	1204,3	1204,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	1185,1	1204,3	1204,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 01100		249,2	249,2	249,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	249,2	249,2	249,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 010 1100	120	249,2	249,2	249,2
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107				4578,0	
Подготовка и проведение выборов	0107	35А 010 0100			4578,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	200		4578,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 010 0100	240		4578,0	
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 010 0400		129,3	129,3	129,3



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016г Сумма тыс.руб.	2017г Сумма тыс.руб.	2018г Сумма тыс.руб.
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 00400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность, правоохранительная деятельность	0300			800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности	0314			800,0	800,0	800,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 01400		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 010 1400	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	35Е 010 1400	240	800,0	800,0	800,0
Культура и кинематография	0800			2700,0	2700,0	2700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2700,0	2700,0	2700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 010 0500		2700,0	2700,0	2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 00500	200	2700,0	2700,0	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 010 0500	240	2700,0	2700,0	2700,0
Социальная политика	10 00			324,0	324,0	324,0
Пенсионное обеспечение	1001			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 010 1500		324,0	324,0	324,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П 010 1500	500	324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 010 1500	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			366,6	366,6	366,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 010 1800		366,6	366,6	366,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 010 1800	300	366,6	366,6	366,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 010 1800	320	366,6	366,6	366,6
Средства массовой информации	12 00			1100,0	1100,0	1100,0
Периодическая печать и издательства	12 02			0	0	0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0100300		0	0	0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016г Сумма тыс.руб.	2017г Сумма тыс.руб.	2018г Сумма тыс.руб.
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1100,0	1100,0	1100,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 010 0300		1100,0	1100,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е010 0300	200	1100,0	1100,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 010 0300	240	1100,0	1100,0	1100,0
ИТОГО РАСХОДОВ				16728,3	21306,3	16728,3

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-98/15**

**Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы**

Наименование	Код ве домст ва	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016г Сумма тыс. рублей	2017г Сум- ма тыс. рублей	2018г Сумма тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	900	01 00			11437,7	16015,7	11437,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02			1999,3	1999,3	1999,3
Глава муниципального образования	900	01 02	31 А 0100100		1823,3	1823,3	1823,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	31 А 0100100	100	1436,4	1436,4	1436,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31 А 0100100	120	1436,4	1436,4	1436,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31 А 0100100	200	386,9	386,9	386,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 А 0100100	240	386,9	386,9	386,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35 Г 01 01100		176,0	176,0	176,0



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016г Сумма тыс. рублей	2017г Сум- ма тыс. рублей	2018г Сумма тыс. рублей
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0102	35 Г 01 01100	100	176,0	176,0	176,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	35 Г 01 01100	120	176,0	176,0	176,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			273,0	273,0	273,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		273,0	273,0	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	273,0	273,0	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			9036,1	9036,1	9036,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		8786,9	8786,9	8786,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 01 00500	100	7601,8	7582,6	7582,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	7601,8	7582,6	7582,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 010 0500	200	1185,1	1204,3	1204,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	1185,1	1204,3	1204,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		249,2	249,2	249,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	249,2	249,2	249,2



Наименование	Код ве домст ва	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016г Сумма тыс. рублей	2017г Сум- ма тыс. рублей	2018г Сумма тыс. рублей
Расходы на выплаты персоналу госу- дарственных (муниципальных) ор- ганов	900	0104	35Г 010 1100	120	249,2	249,2	249,2
Проведение выборов депутатов Со- вета депутатов муниципальных окру- гов города Москвы	900	01 07				4578,0	
Подготовка и проведение выборов	900	0107	35А 010 0100			4578,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	200		4578,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	900	0107	35А 010 0100	240		4578,0	
Другие общегосударственные вопро- сы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осущест- вление деятельности Совета муни- ципальных образований города Мос- квы	900	0113	31Б 010 0400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных пла- тежей	900	0113	31Б 01 00400	850	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность, право- охранительная деятельность	900	03 00			800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области национ- альной безопасности, правоохра- нительной деятельности	900	0314			800,0	800,0	800,0
Мероприятия по гражданской обо- роне, предупреждение чрезвычай- ных ситуаций, обеспечение пожар- ной безопасности	900	0314	35Е 01 01400		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 010 1400	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	900	0314	35Е 010 1400	240	800,0	800,0	800,0
Культура и кинематография	900	08 00			2700,0	2700,0	2700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2700,0	2700,0	2700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 010 0500		2700,0	2700,0	2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных нужд	900	0804	35Е 01 00500	200	2700,0	2700,0	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 010 0500	240	2700,0	2700,0	2700,0
Социальная политика	900	10 00			690,6	690,6	690,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 010 1500		324,0	324,0	324,0



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2016г Сумма тыс. рублей	2017г Сум- ма тыс. рублей	2018г Сумма тыс. рублей
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 010 1500	500	324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 010 1500	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			366,6	366,6	366,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 010 1800		366,6	366,6	366,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 010 1800	300	366,6	366,6	366,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 010 1800	320	366,6	366,6	366,6
Средства массовой информации	900	12 00			1100,0	1100,0	1100,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			0	0	0
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е 0100300		0	0	0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1100,0	1100,0	1100,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 010 0300		1100,0	1100,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е010 0300	200	1100,0	1100,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 010 0300	240	1100,0	1100,0	1100,0
ИТОГО РАСХОДОВ					16728,3	21306,3	16728,3

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-98/15

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	2016 Сумма (т.руб)	2017 Сумма (т.руб.)	2018 сумма (т.руб)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 01-03-99/15

**О согласовании проекта ГПЗУ по адресу: г. Москва,
внутригородское муниципальное образование Чертаново
Южное, Варшавское шоссе, рядом с м. Аннино, мкр. 18**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры ЮАО от 10 декабря 2015 года № 01-53-8468/5 Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать проект ГПЗУ по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Варшавское шоссе, рядом с м. Аннино, мкр. 18 согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования Чертаново Южное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-99/15

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1. Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77 -219000-016614

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-219000-016614

Градостроительный план земельного участка подготовлен для реализации *мероприятий по проектированию и строительству православных храмовых комплексов на территории города Москвы*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Варшавское шоссе, рядом с м. Анипино, мкр.18*

Кадастровый номер земельного участка: *77:05:008007:12416*

Описание местоположения границ земельного участка: *отсутствует*

Площадь земельного участка: *0,23 га*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

*Заместитель председателя
Москомархитектуры*

М.П.

(дата)

(подпись)

/ Р.С. Мулкиджанян /
(расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

(дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*





RU77-319009-016614

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА⁶

представлена на основании проекта Правил землепользования и застройки города Москвы.

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельного участка:

- *религиозное использование (3.7);*

условно разрешенные виды использования земельного участка:

- *не установлены;*

вспомогательные виды использования земельного участка:

объекты:

- *виды использования, технологически связанные с основным видом использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;*
- *виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основного вида и иных вспомогательных видов использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основного вида и иных вспомогательных видов использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства **храмовый комплекс**

№ _____,
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:



RU77-219000-016614

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – **40 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки **не установлен.**

2.2.4. **Иные показатели:**

Новое строительство:

Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – **1150 кв.м**

Плотность застройки – **5 тыс.кв.м/га**

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охраняемые зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства **отсутствуют.**

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА





RU77-319008-016614

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).*

* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Рабочей группы ГЭК по вопросам градостроительной деятельности от 30.11.2015 №41 п.44.



1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОУСТРОИТЕЛЬНОГО

ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

RU77-219000-015614



Координаты границ земельного участка

N ТР.	X (m)	Y (m)
1	-9445.14	6142.46
2	-9386.75	6086.41
3	-9392.98	6099.17
4	-9426.02	6061.15

Ситуационный план



Условные обозначения

- Границы земельного участка
- Красные линии улицы-дорожной сети
- Линии жилой застройки
- Границы технических зон
- Границы территории природного комплекса Москвы, не являющиеся особо охраняемыми
- Границы охранных территорий, не являющиеся природным объектом

Примечания

- Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - см. раздел 2.
- Указанные в настоящем ПЗЗ границы земельного участка нанесены картометрическим методом и могут быть уточнены при составлении государственного кадастрового учета.

Площадь земельного участка: 0,23 га
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП "Мосгипротест".
Помещение: 1/006, 1/1007 - 1/014.
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 22.06.2015
ГРУ "Мосгипротест"

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Директор	Филиппов Д.М.		
Начальник	Гонимов Д.М.		
Б.д. инженер	Васильева Е.В.		

Правление ООО, ранее с и. Аветис, стр. 18

Градостроительный план земельного участка

Чертеж градостроительного плана М. 1:2000

Страна Лист Янв

ГРУ "Мосгипротест"

Документ зарегистрирован № 396А-03-5347/5 от 06.12.2015. Захар Н.Н. (Москомархитектура)
Документ зарегистрирован № ЮАО 01-52/13/79/5 от 08.12.2015. (Груффенбург ЮАО)
Страница 7 из 8. Страница создана: 01.12.2015 14:23





РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 01-03-100/15

О проекте схемы водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года

В соответствии с частью 2 статьи 69 закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. К представленному проекту схемы водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное замечаний и предложений не имеет.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 01-03-101/15

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращении главы управы района Чертаново Южное от 21 декабря 2015 года № ЧЮ-к 3Б Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования Чертаново Южное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-101/15**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на I квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Уровень мероприятия	Адрес проведения	Возрастная категория участников	Кол-во участников	Ответственный за проведение
Проведение физкультурных мероприятий							
1	Соревнования по гандболу	02.01.2016 10.00	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе1566	От 8 и старше	15	Журавлев А.Л.
2	Соревнования по бочче	03.01.2016 10.00	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д,4-4	От 13 и старше	15	Гончаров С.Ю.
3	Соревнования по лыжным гонкам	03.01.2016 12.30	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	30	Чукедов А.А.
4	Соревнования по биатлону	03.01.2016 16.40	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	30	Чукедова Е.В.
5	Соревнования по мини-футболу	05.01.2016 19.00	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе1566	От 8 и старше	15	Филонов А.И.
6	Веселые старты для детей и подростков	05.01.2016 16.00	Районные	Площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	30	Брусков А. Е.
7	Соревнования по мини-футболу Среди детей и подростков	06.01.2016 15.30	Районные	Спортзал ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 186	От 8 и старше	25	Заричанская Т.Н.
8	Соревнования по Дартс среди лиц с ОВЗ	08.01.2016 16.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д,4-4	От 8 и старше	15	Павлова С.Е.
9	Соревнования по Фрироуп	09.01.2016 18.00	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе1566	От 11 и старше	20	Ледников А.А.
10	Соревнования по настольному теннису среди лиц с ОВЗ	12.01.2016 11.00	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д,4-4	От 13 и старше	18	Гончаров С.Ю.



11	Товарищеская встреча по мини - футболу	13.01.2016 15.30	Районные	Спортзал ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 186	От 8 и старше	15	Заричанская Т.Н.
12	Соревнования по гандболу	14.01.2016 17.00	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 1566	От 8 и старше	20	Журавлев А.Л.
13	Соревнования по Бадминтону	15.01.2016 16.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 8 и старше	20	Павлова С.Е.
14	Соревнования по турмногоборью	16.01.2016 14.30	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 1566	От 8 и старше	25	Медведева И. Д.
15	Соревнования по лыжным гонкам	16.01.2016 14.30	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	35	Чукедов А.А.
16	Соревнования по лыжным гонкам	17.01.2016 12.30	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	25	Чукедов А.А.
17	Веселые старты для жителей района	19.01.2016 16.00	Районные	Площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	15	Брусков А. Е.
18	Соревнования по биатлону	23.01.2016 13.00	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	35	Чукедова Е.В.
19	Соревнования по биатлону	24.01.2016 13.00	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	20	Чукедова Е.В.
20	Соревнования "Веселые старты на коньках" среди детей и подростков	25.01.2016 12.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: ул. Россошанская, д.6-10	От 8 и старше	25	Поляков С.С.
21	Участие в окружных соревнованиях по ориентированию	январь	Окружные	Битцевский лесопарк (Бутово)	От 11 и старше	20	Медведева И. Д.
22	Соревнования по гандболу	02.02.2016 17.00	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 152-7	От 8 и старше	15	Журавлев А.Л.
23	Соревнования по Дартс среди лиц с ОВЗ	04.02.2016 16.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 8 и старше	20	Павлова С.Е.
24	Соревнования по лыжным гонкам	06.02.2016 14.30	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	30	Чукедов А.А.



25	Соревнования по биатлону	06.02.2016 13.00	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	35	Чукедова Е.В.
26	Соревнования по лыжным гонкам	07.02.2016 12.30	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	25	Чукедов А.А.
27	Соревнования по биатлону	07.02.2016 13.00	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	20	Чукедова Е.В.
28	Соревнования по лыжным гонкам	07.02.2016 15.00	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	18	Мальцев В. Н.
29	Соревнования по лыжным гонкам	09.02.2016 18.30	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	45	Чукедов А.А.
30	Турнир по мини - футболу	11.02.2016 14.30	Районные	Спортзал ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 186	От 8 и старше	20	Заричанская Т.Н.
31	Соревнования по лыжным гонкам	12.02.2016 18.45	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	25	Мальцев В. Н.
32	Соревнования по биатлону	14.02.2016 13.00	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	30	Чукедова Е.В.
33	Турнир по флорболу	15.02.2016 19.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе 152-3	От 8 и старше	15	Филонов А.И.
34	Соревнования "Веселые старты на коньках" среди детей и подростков	16.02.2016 19.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе 152-3	От 8 и старше	20	Филонов А.И.
35	Веселые старты для жителей района	17.02.2016 16.00	Районные	Площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	15	Брусков А. Е.
36	Веселые старты для учащихся младших классов	17.02.2016 15.30	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 156б	От 8 и старше	35	Хисамутдинова А. О.
37	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	19.02.2016 15.00	Районные	Прилегающая территория ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	80	Поляков С.С.
38	Веселые старты для учащихся младших классов посвященные Дню Защитника Отечества	19.02.2016 14.30	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 156б	От 8 и старше	25	Хисамутдинова А. О.



39	Турнир по настольным играм с участием ветеранов	20.02.2016 14.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 40 и старше	20	Гончаров С.Ю.
40	Молодежная спортивно-патриотическая игра «Наследники героев», в рамках празднования 71 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	20.02.2016 15.30	Районные	Территория «Народного парка»	От 8 и старше	80	Хлякин А.А.
41	Веселые старты посвященные Дню Защитника Отечества	23.02.2016 16.00	Районные	Площадка по адресу: ул. Чертановская, 58-2	От 8 и старше	25	Брусков А. Е.
42	Соревнования по мини-футболу	26.02.2016 15.30	Районные	Спортзал ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 186	От 8 и старше	15	Заричанская Т.Н.
43	Товарищеская встреча по мини-футболу	27.02.2016 13.00	Районные	Спортивная площадка по адресу: Варшавское шоссе 152-3	От 8 и старше	15	Филонов А.И.
44	Соревнования по Дартс для детей и подростков с ОВЗ, посвященные международному женскому дню 8 марта	02.03.2016 18.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 8 и старше	15	Павлова С.Е.
45	Веселые старты для детей и подростков	02.03.2016 15.30	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 156б	От 8 и старше	25	Хисамутдинова А. О.
46	Соревнования по настольному теннису	05.03.2016 10.00	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 40 и старше	15	Гончаров С.Ю.
47	Спортивный праздник, посвященный международному женскому дню 8 марта	05.03.2016 16.00	Районные	Прилегающая территория ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	80	Хлякин А.А.
48	Соревнования по лыжным гонкам	05.03.2016 14.30	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	25	Чукедов А.А.
49	Соревнования по турмногоборью	05.03.2016 14.30	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 156б	От 8 и старше	25	Медведева И. Д.
50	Соревнования по биатлону	06.03.2016 13.00	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	30	Чукедова Е.В.
51	Соревнования по бадминтону посвященные Дню 8 марта	07.03.2016 18.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 8 и старше	15	Павлова С.Е.



52	Соревнования "Веселые старты на коньках" среди детей и подростков, посвященные международному женскому дню 8 марта	08.03.2016 13.00	Районные	Прилегающая территория ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б	От 8 и старше	20	Поляков С.С.
53	Товарищеская встреча по мини-футболу посвященная Дню 8 марта	08.03.2016 19.00	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 156б	От 8 и старше	15	Филонов А.И.
54	Веселые старты для детей и подростков	08.03.2016 15.30	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 156б	От 8 и старше	30	Хисамутдинова А. О.
55	ОФП среди населения с ограниченными возможностями жизнедеятельности, посвященные международному женскому дню 8 марта	10.03.2016 13.00	Районные	Общество инвалидов по адресу: Россошанский проезд, 4-4	От 8 и старше	15	Гончаров С.Ю.
56	Соревнования по гандболу	12.03.2016 10.00	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 152-7	От 8 и старше	15	Журавлев А.Л.
57	Соревнования по футболу	14.03.2016 15.30	Районные	Спортзал ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 18б	От 8 и старше	15	Заричанская Т.Н.
58	Соревнования по Дартс для лиц с ОВЗ	15.03.2016 16.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 8 и старше	15	Павлова С.Е.
59	Веселые старты для учащихся младших классов	16.03.2016 15.30	Районные	ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе 156б	От 8 и старше	30	Хисамутдинова А. О.
60	Соревнования по лыжным гонкам	19.03.2016 14.30	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	30	Чукедов А.А.
61	Соревнования по биатлону	20.03.2016 13.00	Районные	Лыжная трасса по адресу: ул. Академика Янгеля, 14-3	От 8 и старше	30	Чукедова Е.В.
62	Товарищеская встреча по мини-футболу, в рамках весенних каникул	23.03.2016 15.30	Районные	Спортзал ГБОУ СОШ № 657 по адресу: ул. Подольских Курсантов, 18б	От 8 и старше	15	Заричанская Т.Н.
63	Соревнования по Дартс среди лиц с ОВЗ	24.03.2016 16.30	Районные	Помещение общества инвалидов по адресу: Россошанский пр-д, 4-4	От 8 и старше	15	Павлова С.Е.
64	Спортивный праздник, в рамках весенних каникул	28.03.2016 16.00	Районные	Прилегающая территория ГБУ СОШ № 629 по адресу: Варшавское шоссе, 156-б,	От 8 и старше	80	Хлякин А.А.



	ИТОГО: 64					1651	
Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно и социально-значимых мероприятий							
1	Поздравление на дому детей с ограниченными физическими возможностями членами	0 3 - 10.01.2016	Районные	По адресам	От 10 и старше	20	Павлова С. Е.
2	Тьюториал для активных жителей района	Январь	Районные	Место проведения уточнять	От 18 и старше	100	Добрынина М. В.
3	Тьюториал для активной молодежи района	Январь	Районные	Место проведения уточнять	От 16 и старше	20	Хлякин А. А.
4	Мастер класс «Глубина резкости»	05.01.2016 18.00	Районные	Помещение по адресу: ул. Дорожная 7-2-37	От 4 и старше	30	Михин Е.М..
5	Праздник зимы «Йоль»	с 08 по 10.01.2016	Районные	Московская обл. Волоколамский р-н, д. Стрешневы горы	От 10 и старше	50	Рыльцева Г. А.
6	Выставка живописных работ «Зимние пейзажи»	с 24 по 31.01.2016	Районные	Выставочный зал по адресу: ул. Дорожная д.28,к.1, кв. 337,338	От 4 и старше	150	Голенков Ю. А.
7	Соревнования по метательным планерам	январь	Районные	Место проведения уточнять	От 4 и старше	25	Притугин А. Г.
8	Тренинг, интенсив для активных жителей района	февраль	Районные	Место проведения уточнять	От 18 и старше	100	Добрынина М. В.
9	Семинар, практическое занятие для активных жителей района	февраль	Районные	Место проведения уточнять	От 18 и старше	100	Добрынина М. В.
10	Проектная группа, тренинг, деловые игры, мастер-класс для активных жителей района	февраль	Районные	Место проведения уточнять	От 18 и старше	100	Добрынина М. В.
11	Тренинг, интенсив для активной молодежи района	февраль	Районные	Место проведения уточнять	От 16 и старше	20	Хлякин А. А.
12	Проектная группа, тренинг, деловые игры, мастер-класс для активной молодежи района	февраль	Районные	Место проведения уточнять	От 16 и старше	20	Хлякин А. А.



13	Семинар, практическое занятие для активной молодежи района	февраль	Районные	Место проведения уточнять	От 16 и старше	20	Хлякин А. А.
14	Показательные запуски моделей к дню Российской армии	февраль	Районные	Место проведения уточнять	От 4 и старше	25	Притугин А. Г.
15	Участие в первенстве города Москвы по лыжному туризму	февраль	Окружные	Битцевский лесопарк (Бутово)	От 10 и старше	20	Хабибуллин М. А.
16	Военно-патриотический конкурс - «Так -Точно» посвященное Дню защитника отечества	20.02.2016	Районные	ГУК ДК «Маяк» по адресу: ул. Газопровод 9 а	От 7 и старше	300	Хлякин А. А.
17	Выставка детских работ, посвященная Дню защитника Отечества	2 1 - 28.02.2016	Районные	Выставочный зал по адресу: ул. Дорожная д.28,к.1, кв. 337,338	От 4 и старше	150	Голенков Ю. А.
18	Семинар, практическое занятие для активных жителей района	март	Районные	Место проведения уточнять	От 18 и старше	100	Добрынина М. В.
19	Проектная группа, тренинг, деловые игры, мастер-класс для активных жителей района	март	Районные	Место проведения уточнять	От 18 и старше	100	Добрынина М. В.
20	Тренинг, интенсив для активной молодежи района	март	Районные	Место проведения уточнять	От 16 и старше	20	Хлякин А. А.
21	Проектная группа, тренинг, деловые игры, мастер-класс для активной молодежи района	март	Районные	Место проведения уточнять	От 16 и старше	20	Хлякин А. А.
22	Семинар, практическое занятие для активной молодежи района	март	Районные	Место проведения уточнять	От 16 и старше	20	Хлякин А. А.
23	Кейсы, семинар, деловые игры для активной молодежи района	март	Районные	Место проведения уточнять	От 16 и старше	20	Хлякин А. А.
24	Кейсы, семинар, деловые игры для активных жителей района	март	Районные	Место проведения уточнять	От 18 и старше	100	Добрынина М. В.
25	Тьюториал для активной активных жителей района	март	Районные	Место проведения уточнять	От 18 и старше	100	Добрынина М. В.
26	Экскурсия в центр управления полетами или технические музеи	март	Районные	Место проведения уточнять	От 10 и старше	30	Притугин А. Г.



27	Экскурсия для актива молодежи Чертаново Южное	март	Районные	Московская область	От 16 и старше	30	Хлякин А. А.
28	Выставка детских работ, посвященная «Дню 8 марта»	0 7 - 14.03.2016	Районные	Выставочный зал по адресу: ул. Дорожная д.28,к.1, кв. 337,338	От 4 и старше	200	Голенков Ю. А.
29	Экскурсионный тур в Краснодарский Край	20.03.2016-27.03.2016	Районные	Краснодарский край	От 10 и старше	25	Хабибуллин М. А.
30	Соревнования по скоростной сборке конструкторов	26.03.2016 16.00	Районные	Помещение клуба по адресу: 3-й Дорожный пр-д, 8-2-52	От 7 и старше	15	Борисов В. Г.
	ИТОГО: 30					2030	

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 01-03-103/15

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в муниципальном округе Чертаново Южное

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 18 декабря 2015 года 3 02-40-8640/15 Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «печать» в муниципальном округе Чертаново Южное в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования Чертаново Южное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 22 декабря 2015 года
№ 01-03-103/15**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией
«Печать» в муниципальном округе Чертаново Южное**

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	П л о щ а д ь кв. м	Период размещения	Обоснование необходимости исключения НТО
1.	Дорожная ул., вл. 9	киоск	печать	6	С 1 января по 31 декабря	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 (пп. 4 п.8 приложения 1).

РЕШЕНИЕ

19.01.2016 № 01-03-01/16

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2марта2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 28.01.2014 № 01-03-02/14 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 19.01.2016 № 01-03-01/16**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об уре-



гулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальной служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1. указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление представителем нанимателя (работодателем) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за со-



ответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим ответственным за ведение кадровых вопросов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении кото-



рого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-



тей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании кон-



фликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



РЕШЕНИЕ

19.01.2016 № 01-03-05/16

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 15 части 1 пункта 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности в муниципальном округе Чертаново Южное, Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1. Принять План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное А.А.Новикова.

**Глава муниципального
округа Чертаново Южное**

А.А.Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 19 января 2016 года
№ 01-03-05/16**

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год**

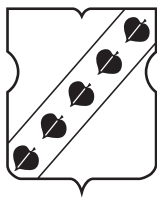
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок испол- нения	Ответственные ис- полнители
1	2	3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного федерального законодательства и законодательства города Москвы, его изменений и приведение нормативных правовых актов органа местного самоуправления в соответствие	Постоянно	Глава МО Новиков А.А. Советник Никифорова Я.А. Главный специалист Толстова А.А.
2	Осуществление антикоррупционной экспертизы: проектов муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Советник Никифорова Я.А.
3	Осуществление антикоррупционной экспертизы: муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Советник Никифорова Я.А.
4.	Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции	По мере необходимости	Глава МО Новиков А.А. Советник Никифорова Я.А.
5.	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов в Чертановскую межрайонную прокуратуру ЮАО г.Москвы на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупционных факторов.	Постоянно	Советник Никифорова Я.А.
6	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов	Постоянно	Глава МО Новиков А.А.
7.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель комиссии по противодействию коррупции Новиков А.А.
8.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года (не реже одного раза в три месяца)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Новиков А.А. Секретарь комиссии Толстова А.А.



10.	Представление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Чертаново Южное	До 30 марта следующего за отчетным годом	Председатель комиссии по противодействию коррупции Новиков А.А.
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Глава МО Новиков А.А.
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009г. № 237	В течение года	Глава МО Новиков А.А.
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования.	В течение года	Глава МО Новиков А.А.
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	В течение года	Секретарь комиссии по размещению муниципального заказа Никифорова Я.А.
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	По мере необходимости	Главный специалист Толстова А.А.
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	По мере необходимости	Главный специалист Толстова А.А.
3.	Предоставление сведений о мерах по профилактике коррупционных и иных правовых нарушений в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	Ежеквартально	Главный специалист Толстова А.А.
4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	Главный специалист Толстова А.А.
5.	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд.	Постоянно	Главный специалист Толстова А.А.
6.	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	Постоянно	Главный специалист Толстова А.А.
7.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Глава МО Новиков А.А. Главный специалист Толстова А.А.
8.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.	При поступлении уведомлений	Глава МО Новиков А.А.
9.	Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими	В течение года	Глава МО Новиков А.А.



10.	Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 квартал 2016 года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Новиков А.А.
11.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Глава МО Новиков А.А.
IV. Мероприятия по информированию жителей МО			
1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет»	Постоянно	Глава МО Новиков А.А.
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Чертаново Южное	В случае выявления	Глава МО Новиков А.А.
3.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет» нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению	Постоянно	Советник Никифорова Я.А.
4.	Публикация в средствах массовой информации нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей	Постоянно	Советник Никифорова Я.А.
5.	Контроль по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) за 2015 год	30 апреля 2016 года	Главный специалист Толстова А.А.
6.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) за 2015 год на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет»	В течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений	Советник Никифорова Я.А. Главный специалист Толстова А.А.
7.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет»	2016 год	Советник Никифорова Я.А.
8.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет»	Постоянно	Глава МО Новиков А.А.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

20.01. 2011 № 05-РМС

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к газете «Каховка».

3. Признать утратившим силу:

3.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 06.07.2006г. № 19-РМС «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве».

3.2. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 14.11.2006г. № 32-РМС «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве» и «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Зюзино в городе Москве**

В.М. Щербаков



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Зюзино в городе Москве
от 20.01.2011г. № 05-РМС**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном
образовании Зюзино в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1.4.1. проект устава муниципального образования, проект нормативного правового акта муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;

1.4.2. проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

1.4.3. проекты планов и программ развития муниципального образования;

1.4.4. вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководи-



теля муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе руководителя муниципального образования – распоряжением руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

2.6.1. Тема публичных слушаний.

2.6.2. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания).

2.6.3. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы.

2.6.4. Почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы.

2.6.5. Иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.6. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.7. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

2.12.1. Тему публичных слушаний.

2.12.2. Информацию об инициаторе проведения публичных слушаний.

2.12.3. Дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

2.12.4. Иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на пу-



бличные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной также может распространяться:

3.1.1. Через электронные средства массовой информации.

3.1.2. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет.

3.1.3. На информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, на территории муниципального образования.

3.1.4. Иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе руководителя муниципального образования – распоряжением руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

4.2.1. Регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника).

4.2.2. Раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний.

4.2.3. Составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях.

4.2.4. Решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе руководителя муниципалитета – руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

4.4.1. Открывает и закрывает публичные слушания в установленное время.

4.4.2. Предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопро-



сов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе:

4.5.1. Призвать выступающего, высказываться по существу обсуждаемого вопроса.

4.5.2. Прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени.

4.5.3. Задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступления и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, говорить по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

4.9.1. Подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства.

4.9.2. Выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

4.12.1. Сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

4.12.2. Количество участников публичных слушаний.

4.12.3. Предложения и замечания участников публичных слушаний.

4.12.4. Итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

4.14.1. Решение о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний.

4.14.2. Общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве зарегистрированных участников публичных слушаний.

4.14.3. Сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний.

4.14.4. Количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

4.14.5. Итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний руководителю муниципального образования, руководителю муниципалитета не позднее 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации (муниципальной газете «Муниципальный вестник») в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.



5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

16 октября 2012 года № 35-РМС

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Зюзино в городе Москве
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального
образования Зюзино в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве решило:**

1. **Утвердить** Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (приложение).

2. **Установить**, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 20 января 2011 года № 05-РМС.

3. Настоящее решение **вступает в силу** со дня его официального опубликования в печатном издании «Муниципальный вестник» приложение к газете «Каховка».

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Зюзино в городе Москве**

В.М. Щербаков



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Зюзино в городе Москве
от 16 октября 2012 года № 35-РМС**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, обладающих избирательным правом (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня проведения публичных слушаний и окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна со-



держат сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На муниципальном Собрании рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

Приложение

**к Порядку учета предложений по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Зюзино в городе
Москве о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального
образования Зюзино в городе Москве**

Форма

**для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, ча- сти с учетом предложе- ния	Обоснование предло- жения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина¹:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

¹ В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года №01/01 -РСД

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Зюзино «О
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Зюзино»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Закона Российской Федерации от 29 июня 2015 года №204-ФЗ), Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино»» (далее- проект решения) (приложение 1);

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: ул. Каховка, д. 126 с 03 февраля 2016 года по 20 февраля 2016 года (до 15ч. 00 мин.).

Контактное лицо Козырев Валентин Павлович, телефон- 8499- 789- 2466, факс- 8499- 122-4047, info.zuzino@mail.ru

3. Назначить на 20 февраля 2016 года в 15ч. 00мин. в помещении конференц- зала управы района Зюзино, расположенном по адресу: ул. Каховка, д. 126 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение, Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 16 октября 2012 года №35-РМС и Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 20 января 2011 года №05-РМС, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино - <http://www.munzuzino.ru>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
МО Зюзино
от 19.01.2016г. №01/01 -РСД**

ПРОЕКТ

**Совет депутатов
муниципального округа Зюзино В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений
и дополнений в Устав
муниципального округа Зюзино**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Зюзино, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение
к решению Совета
депутатов МО Зюзино
от _____ № ____**

**Устав
муниципального округа Зюзино**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Зюзино

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Зюзино (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Зюзино в городе Москве», «муниципальный округ Зюзино в городе Москве» и «муниципальный округ Зюзино» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: по



оси Севастопольского проспекта, далее по оси русла реки Котловки, осям Нахимовского проспекта, Симферопольского бульвара и Балаклавского проспекта, северной границе территории природного парка Битцевский лес до Севастопольского проспекта.

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;



14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;



- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов);
 - 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Зюзино (далее – глава муниципального округа);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Зюзино (сокращенное наименование – администрация МО Зюзино) (далее – администрация).
2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
- Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям,



которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа и главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;



2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Статус депутата

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федера-



ции, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.



Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа,



подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

В соответствии с ст. 4 Федерального закона от 22 декабря 2014 года N 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», п. 2 ч. 7 ст. 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

8. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

9. В случае, если глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

10. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;



3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих полномочий может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.



2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.
3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.
4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.
5. На основании структуры, установленной Советом депутатов, глава администрации утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации.
6. Администрация обладает правами юридического лица.
7. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относятся:

- 1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 11) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 13) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 14) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 15) взаимодействие с общественными объединениями;
- 16) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой



государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

17) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

18) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

19) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

20) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

21) организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Глава администрации

-

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

Статья 18. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

1) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;



2) организует работу администрации;
3) представляет без доверенности администрацию;
4) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
5) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и Положением об администрации.

2. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по основаниям и порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы администрации принимается в сроки, указанные в пункте 9 статьи 8 настоящего Устава, с указанием даты прекращения полномочий.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации конкурс на замещение должности главы администрации должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

В соответствии с ст. 4 Федерального закона от 22 декабря 2014 года N 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», п. 2 ч. 7 ст. 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

Статья 19. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Муниципальные служащие должны соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

5. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу рабо-



ты по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

7. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 21. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 22. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;



3) органы территориального общественного самоуправления;

4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 23. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 24. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.



4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 25. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

- 1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Статья 26. Правовые акты администрации

Глава администрации в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 27. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 28. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть



вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 29. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и засе-



даний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 31. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 32. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправ-



ления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 33. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 34. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера



контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 35. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 36. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.



Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 38. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 39. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

4. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

5. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

6. Проект решения о местном бюджете рассматривается во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.

7. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в бюджетно-финансовую комиссию и другие комиссии Совета депутатов.

8. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

9. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

10. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.



11. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

12. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

13. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 40. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 41. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 42. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.



Глава VI. Заключительные положения

Статья 43. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 44. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
МО Зюзино
от 19.01.2016г. №01/01 -РСД**

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «Об Уставе муниципального округа Зюзино».

1. Зимич Владимир Ефремович – руководитель рабочей группы, глава администрации муниципального округа Зюзино;

2. Жданова Марина Аркадьевна – заместитель руководителя рабочей группы, депутат Совета депутатов, председатель Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино;

3. Козырев Валентин Павлович – начальник отдела по организационной и кадровой работе администрации муниципального округа Зюзино;

4. Дзгоев Владимир Харитонович – член рабочей группы, советник по правовым вопросам администрации муниципального округа Зюзино;

5. Галат Ирина Александровна – секретарь рабочей группы, главный специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа Зюзино.

РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года №01/04 -РСД

**О согласовании установки
шлагбаума по адресу:
улица Сивашская, дом 4,
корпуса 3 и 4.**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 08 июля 2015 года №42), пунктами 7,8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением общего собрания соб-



ственников помещений многоквартирных домов по адресам: улица Сивашская, дом 4, корпуса 3 и 4, решением Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 19 января 2016 года №1, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать установку шлагбаума по адресам: улица Сивашская, дом 4, корпуса 3 и 4 при условии соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и инициативную группу, представляющую интересы собственников помещений многоквартирных домов по адресам: улица Сивашская, дом 4, корпуса 3 и 4.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино **Полухина В.В.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года №01/07-РСД

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Закона города Москвы от 28 ноября 2015 года №357-ФЗ), Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 19 января 2016 года №01/07-РСД

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино (далее – органы местного самоуправления), а также предоставления указанной информации по запросам пользователей информацией (далее – запросы).



2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Зюзино и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2. Организация доступа к информации

1. Организацию доступа к информации осуществляет администрация муниципального округа Зюзино (далее – администрация).

2. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком (далее – информация), осуществляется администрацией по согласованию с главой муниципального округа

3. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- а) опубликование органами местного самоуправления информации в средствах массовой информации;
- б) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – официальный сайт);
- в) размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;
- г) ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;
- д) ознакомление с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах;
- е) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Зюзино в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов), а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления, в случае если такое присутствие предусмотрено муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность комиссий, рабочих групп. Доступ пользователей информацией к заседаниям Совета депутатов также обеспечивается посредством их прямой или последующей трансляцией на официальном сайте в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;
- ж) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципальных образований города Москвы (atom.ru) в соответствии с утвержденным главой муниципального округа Зюзино перечнем информации;
- з) предоставление информации по запросу.

4. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.

5. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде.

6. Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме отделом организационной и кадровой работы (далее – структурное подразделение по работе с обращениями граждан) во время приема. Информация предоставляется также по справочным телефонам администрации.

7. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, в помещении администрации создается пункт подключения к официальному сайту.

8. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе.

В случае предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, объем которой превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, за предоставление информации с пользователя информацией взимается плата в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3. Опубликование информации в средствах массовой информации

1. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (издан-



ные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законом и (или) муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального округа Зюзино.

4. Размещение информации на официальном сайте

1. Перечень информации утверждается правовыми актами органа местного самоуправления и должен определять состав информации в отношении органа местного самоуправления в соответствии со статьями 13 Федерального закона от 9 февраля 2012 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и муниципальными правовыми актами.

2. Предусмотренные соответствующим перечнем информации нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименование акта, даты его принятия (подписания) и номера.

Иные документы размещаются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

3. В случае если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

7. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

1. Пользователи информацией могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанным органом:

1) о порядке работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) об условиях и порядке получения информации от органа местного самоуправления;

3) иными сведениями, необходимыми для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органа местного самоуправления.

2. Если у пользователя информацией отсутствует возможность ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, пользователь информацией может ознакомиться с информацией о его деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления. В этом случае пользователь информацией направляет в орган местного самоуправления, с информацией о деятельности которого ему необходимо ознакомиться, запрос, содер-



жащий сведения, определенные пунктом 1 части 6 настоящего Порядка, а также перечень запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления. Не позднее 10 рабочих после дня получения указанного запроса орган местного самоуправления подготавливает необходимую информацию о своей деятельности и информирует заявителя о месте, дате и времени, в которые пользователь информации может ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

6. Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт

1. В запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

2. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в журнале письменных запросов.

3. Запрос, поступивший в администрацию по почтовой связи, по факсу или лично, регистрируется структурным подразделением по работе с обращениями граждан в течение трех дней со дня его поступления в журнале письменных запросов с указанием даты и времени поступления.

Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, не позднее дня следующего за днем его регистрации передается депутату.

4. Поступившие запросы рассматриваются в структурном подразделении по работе с обращениями граждан.

В случае если структурное подразделение по работе с обращениями граждан не располагает запрашиваемой информацией, запрос направляется в другие структурные подразделения администрации для предоставления запрашиваемой информации.

5. Муниципальные служащие вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

6. Запрос, в том числе адресованный депутату Совета депутатов, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневный срока для ответа на запрос.

7. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления (депутата Совета депутатов) в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления.

8. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. Запрос, поступивший через официальный сайт или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

10. Запрос, не относящийся к деятельности органа местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномо-



чиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Предоставление информации по устному запросу

1. Устный запрос (пункт 24), подлежит регистрации в день его поступления в журнале устных запросов с указанием даты и времени поступления в структурное подразделение по работе с обращениями граждан на приеме или по справочному телефону и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При наличии информации, необходимой пользователю информацией, она ему предоставляется устно, о чем делается отметка в журнале устных запросов.

В случае отсутствия информации в структурном подразделении по работе с обращениями граждан для предоставления ее в устной форме, поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией.

2. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

8. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Информация о деятельности органа местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органа местного самоуправления;
- б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления;
- г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке решений, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления и соблюдением порядка рассмотрения запросов

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления осуществляет глава муниципального округа и глава администрации муниципального округа в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления и ответственными муниципальными служащими настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления.

2. Решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, могут быть обжалованы главе муниципального округа Зюзино либо в суд.

3. Должностные лица органа местного самоуправления и ответственные муниципальные служащие,



виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года №01/08 -РСД

Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Зюзино, права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 18 ноября 2015 года №64), Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Зюзино права бесплатного проезда (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 18 октября 2011 года № 45- РМС «Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве права бесплатного проезда».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М.Щербаков

Приложение
к решению Совета
депутатов МО Зюзино
от 19.01.2016г. №01/08 -РСД

Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Зюзино право бесплатного проезда

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Зюзино (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).
2. Финансирование права бесплатного проезда осуществляется администрацией муниципального округа Зюзино (далее – администрация) в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Зюзино на эти цели.
3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату Совета депутатов и лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном округе Зюзино, транспортной smart-карты без лимита поездок (пункт 1) на 365 дней (далее – smart-карта).
4. Smart-карта на очередной год предоставляется депутату Совета депутатов и лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном округе Зюзино, под роспись в декабре текущего года.
5. В случае утраты, порчи новая smart-карта не предоставляется.
6. При наличии у депутата Совета депутатов и лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном округе Зюзино, права бесплатного проезда по иным основаниям, установленным федераль-



ными законами и законами города Москвы, они пользуются правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

7. В случае предоставления права бесплатного проезда по иным основаниям депутаты Совета депутатов и лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном округе Зюзино, письменно уведомляет об этом администрацию и о выборе права бесплатного проезда в десятидневный срок со дня его наступления. При утрате иного права бесплатного проезда на основании письменного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

8. Депутаты Совета депутатов и лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном округе Зюзино, не пользующиеся правом бесплатного проезда, письменно уведомляют администрацию о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению право бесплатного проезда возобновляется.

РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года №01/10 -РСД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Молоко» в районе Зюзино

В целях совершенствования порядка размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино, в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 08 июля 2015 года №42), постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», принимая во внимание обращение управы района Зюзино от 19 января 2016 года №ЗЮ-08-14/6 и решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 19 января 2016 года №01, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино, в части включения адреса размещения автомата со специализацией «Молоко» (приложение):

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

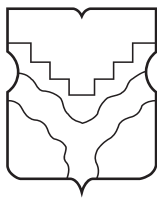
В.М. Щербаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
МО Зюзино
от 19.01.2016 г. №01/10-РСД**

**Проект схемы
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Зюзино**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Период размещения
1.	ЮЗАО	Зюзино	Фруктовая ул., вл. 18;	Молоко	Автомат	Круглогодично



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2015 № 47

**Об утверждении Отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Котловка за 9 месяцев 2015 года**

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 13 июля 2015 года), с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 29 июня 2015 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2014 года), с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:**

1. **Утвердить** Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 9 месяцев 2015 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. **Опубликовать** настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. **Контроль** за исполнением настоящего постановления сохранить за главой муниципального округа Пчельниковым Г. И.

Глава муниципального округа Котловка

Г. И. Пчельников

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Котловка
«14» декабря 2015 г. № 47**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА муниципального округа Котловка за 9 месяцев 2015 года

1. Доходы муниципального округа Котловка

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Исполнено	Процент исполнения
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	12 555 860,41	74,36
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		10 542 579,74	74,00

(руб.)



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	10 188 223,83	73,69
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	9 361,17	31,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	344 994,74	88,46
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	90011302993030000 130	33 280,67	-
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 151	1 980 000,00	75,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 151	1 980 000,00	75,00

2. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4			5
РАСХОДЫ, всего				16 886 000,00	9 764 535,76	57,83
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			14 496 200,00	8 758 998,76	60,42
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа	01 02	31A0101		2 039 500,00	1 735 812,96	85,11
- фонд оплаты труда и взносы по обязательному страхованию			121	1 457 600,00	1 179 955,30	80,95
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)			122	70 400,00	70 400,00	100,00
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)			244	511 500,00	485 457,66	94,91



- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		35Г0111	122	52000,00	52000,00	100,00
Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03			2 858 400,00	2 063 200,00	72,18
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на проездных билетов согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		31A0102	244	218 400,00	83 200,00	38,10
- прочие расходы (расходы согласно Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»)		33A0401	880	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		8 198 000,00	4 138 625,80	50,48
- фонд оплаты труда и взносы по обязательному страхованию			121	3 031 200,00	2 239 126,28	73,87
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)			122	282 200,00	282 050,00	99,95
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)			244	4 884 600,00	1 617 449,52	33,11
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)		35Г0111	122	548 300,00	548 260,00	99,99
Резервные фонды	0111	32A0100	870	100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			608 000,00	221 100,00	36,37
- уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104	853	86 100,00	86 100,00	100,00
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению конкурентных процедур при заключении контрактов и т.п.)		31Б0199	244	521 900,00	135 000,00	25,87



Другие вопросы в области образования	0709	35E0105		350 000,00	167 000,00	47,71
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению памятных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)			244	350 000,00	167 000,00	47,71
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35E0105		489 300,00	280 347,00	57,30
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению праздничных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)			244	489 300,00	280 347,00	57,30
Социальная политика	1000			830 500,00	156 000,00	18,78
Пенсионное обеспечение	1001			463 300,00	0,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109	540	463 300,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367 200,00	156 000,00	42,48
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118	321	367 200,00	156 000,00	42,48
Расходы на средства массовой информации	1200			812 000,00	402 190,00	49,53
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103		692 000,00	335 000,00	48,41
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа и т.п.)			244	652 000,00	295 000,00	45,25
- уплата членских и иных взносов			853	40 000,00	40 000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0103		120 000,00	67 190,00	55,99
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа с помощью интернета и т.п.)			244	120 000,00	67 190,00	55,99

3. Результат исполнения бюджета муниципального округа Котловка

Дефицит	-
Профицит	2 791 324,65 руб.

4. Сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании

Среднесписочная численность муниципальных служащих	4 чел.
Среднемесячное денежное содержание одного муниципального служащего	47 521,34 руб.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****17.12.2015 № 16/3****О согласовании направления средств
стимулирования управы района Котловка
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории района
Котловка города Москвы в 2016 году**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Котловка города Москвы от 14 декабря 2015 года № 02-05-1022/5, Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка в 2016 году согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mun-kotlovka.ru.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С.

**Глава муниципального
округа Котловка****Г. И. Пчельников**



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 17.12.2015 № 16/3

Мероприятия по благоустройству территории района Котловка города Москвы в 2016 году

№ п/п	адрес	Устройство ЛДС из АБП 1100 руб/м2		Устройство АБП проезжей части (2200,0)		Устройство лестницы		Устройство опор освещения		Разработка ПСД на устройство опор освещения		Устройство газопровода отражения		Устройство отражения детских, спортивных площадок и полей 1000 руб/м2		Устройство резинового покрытия (1см) на детских площадках 1900 руб/м2		Установка МАФ (качели, карусели, песочница, и т.д.)		Установка игровых городков	
		Объем, кв.м.	т.руб.	Объем, кв.м.	т.руб.	Объем, кв.м.	т.руб.	Объем (кв.м.)	т.руб.	Объем, шт.	т.руб.	Объем, шт.	т.руб.	Объем, шт.	т.руб.	Объем, шт.	т.руб.	Объем, шт.	т.руб.	Объем, шт.	т.руб.
1	Обустройство поймы реки Кориуниха вдоль домов Севастопольский пр-т д. 15 к. 2, к. 3, д. 13 к. 3, к. 4, до ул. Нагорная д. 16 к. 3	1 411	1 551,920					14	1680,0	1	357,9			53	53,0						
2	Обустройство поймы реки Котловка от Севастопольского пр-та д. 31 к. 2 до Нахимовского пр- та д. 23 к. 5	1 200	1 320,0	200	440,00	1	80,0	39	4680,0	1	300,0			305	305,0	400	760,0	3	111,0	1	1 880,0
3	Севастопольский пр-т д. 13 к. 3											524	366,8								
4	Севастопольский пр-т д. 13 к. 4											220	154,0								
5	ул. Дж. Улялова д. 45 к. 2	168	184,8																		
6	ул. Винокурова д. 17 к. 2	160	176,0																		
7	Территория района																				
	Итого:	2 939	3 232,7	200	440,0	1	80,0	53	6360,0	2	657,9	744	520,8	358	358,0	400	760,0	3	111,0	1	1 880,0



Установка скамеек		Установка парковых лавочек		Устройство площадок тихого отдыха		Установка ури		Устройство резинового покрытия (5см) площадки "WotKam" 2800 руб/м2		Устройство МАФ "WotKam"		Устройство парковых карманов руб/м2			Устройство контейнерных площадок под КГМ		Устройство вертикальных металлических конструкций		Устройство информационных навигаторов		Стимулирование
Объем (шт.)	Стоимость, т.руб.	Объем (шт.)	Стоимость, т.руб.	Объем (шт.)	Стоимость, т.руб.	Объем (шт.)	Стоимость, т.руб.	Кв.м.	Стоимость, т.руб.	Объем, шт.	Стоимость, т.руб.	Кв.м.	м/м	Стоимость, т.руб.	Объем, шт.	Стоимость, т.руб.	Объем, шт.	Стоимость, т.руб.	Объем, шт.	Стоимость, т.руб.	Стоимость, т.руб.
		10	300,0	220	506,0	15	45,0	200	560,0	1	400,0										5 453,82
7	105,0					6	18,0	160	448,0	1	400,0										10 847,00
																					366,80
																					154,00
																					184,80
																					176,00
												2 265	181	2 491,5	29	1 740,0	3	653,3	5	1 29,08	5 015,88
7	105,0	10	300,0	220	506,0	21	63,0	360	1 008,0	2	800,0	2 265	181	2 491,5	29	1 740,0	3	653,3	5	1 29,08	22 196,30



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 52/1

О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы Обручевского района от 11.12.2015 № ОБ 12-557/15, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать мероприятия за счет средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на 2016 год согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Обручевский от 16
декабря 2015 года № 52/1**

Мероприятия за счет средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на 2016 год

№ п/п	адрес	Текущий ремонт АБП		Замена бортового камня		Устройство спортивного игрового рода		Устройство парковочных карманов		Устройство дорожно-тропичной сети АБП		Укладка плиточного покрытия ДТС		Устройство бортового камня		Устройство «Воркаут»		Устройство прогара		Устройство покрытия из искусственной травы		Реконструкция контейнерной площадки с устройством пункта раздельного сбора мусора	
		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	ул. Обручев д. 8									400,0	440,00					1,00	900,00	90,0	99,00	400,0	760,00		
2	ул. Новаторов д. 4 к. 3			1,00	2500,00															580,0	1102,00		
3	ул. Новаторов д. 34 к. 6			1,00	2000,00													400,0	440,00	600,0	1140,00		
4	Ленинский пр-т д. 109 к. 1,2,3	569,3	313,10							1300,0	1430,00			200,00	220,00							3,00	660,00
5	Ленинский пр-т д. 99							1100,00	117,00			400,00	1080,00									1,00	220,00
6	ул. Новаторов д. 40 А																						
7	ул. Обручев д. 19 к. 1																				1,00	350,00	
8	ул. Гарибальди д. 26 к. 2																						
	Итого:	569,27	313,10	2,00	4500,00	1100,00	117,00	1210,00	1700,00	1870,00	400,00	1080,00	200,00	220,00	900,00	1,00	900,00	490,00	539,00	1580,00	3002,00	5,00	1230,00



№ п/п	адрес	Установка лавочек		Установка урн		Устройство цветников/клумб		Посадка кустарников		Устройство ИДН		Устройство МАФ на детской плш.		Устройство светодиодных плафонов		Устройство опор наружного освещения		Устройство подсветки		Итого	
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	ул. Обручев д. 8	6,0	90,00	6,0	24,00					3,00	105,00			6,00	240,00	2,00	340,00			1,00	99,00
2	ул. Новаторов д. 4 к. 3	6,0	90,00		24,00											6,00	1020,00			1,00	99,00
3	ул. Новаторов д. 34 к. 6	6,0	90,00		24,00							8,0	355,5			6,00	1020,00			1,00	99,00
4	Ленинский пр-т д. 109 к. 1,2,3	6,0	180,00		42,00	1,00	750,00	300,00	120,00									36,0	1260,00	1,00	99,00
5	Ленинский пр-т д. 99	20,0	450,00	20,0	160,00	3,00	650,00					6,0	283,0						2,00	200,00	4253,00
6	ул. Новаторов д. 40 А	12,0	360,00		42,00											3,00	510,00	15,0	525,00	1,00	99,00
7	ул. Обручев д. 19 к. 1																				350,00
8	ул. Гарибальди д. 26 к. 2															3,00	510,00			1,00	99,00
	Итого:	56,00	1260,00	50,00	316,00	4,00	1400,00	300,00	120,00	3,00	105,00	14,00	638,50	6,00	240,00	20,00	3400,00	51,00	1785,00	6,00	594,00
																				2,00	200,00
																					25467,10



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 52/2

**О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому
развитию района на 2016 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Обручевского района, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района на 2016 год согласно приложению.
2. Главе управы Обручевского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Обручевский
от 16 декабря 2015 года № 52/2

ОБРУЧЕВСКИЙ

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов на 2016 год

№ п/п	адрес	Текущий ремонт АБП		Реконструкция кон- тейнерной площад- ки с обустройством пункта раздельного сбора мусора		Устройство барьер- ного пешеходного ограждения (1650 руб./1кв.м.)		Посадка кустар- ников		Устройство ИДН		Устройство свето- диодных плафонов		Посадка деревьев	
		Объем, кв.м.	Стои- мость, тыс.руб.	Объем, шт.	Стои- мость, тыс. руб.	Объем работ, пог.м.	Стои- мость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стои- мость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стои- мость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стои- мость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стои- мость, тыс. руб.
1	ул. Обручева д. 6			1,00	220,00										
2	ул. Обручева д. 22				220,00										
3	ул. Новаторов, д. 40 к. 3			1,00	220,00										
4	ул. Наметкина д. 1														
5	Ленинский пр-т д. 109/1 к. 3														
6	ул. Новаторов д. 40 А			1,00	350,00										
7	ул. Ак. Челомея д. 4			1,00	220,00										
8	ул. Ак. Челомея д. 6			1,00	220,00										
9	ул. Ак. Челомея д. 10			1,00	220,00										
10	ул. Саморы Машела д. 4 к. 3														
11	ул. Профсоюзная д. 60														
12	Территория района (в пре- делах ул. Профсоюзная, Арх. Власова, гарибальди, Ак. Челомея, Воронцов- ские пр., Новаторов)	9153,50	5034,43			300,00	660,00	1300,00	520,00	6,00	210,00	7,0	280,00	43	774,00
13	Территория района (в пре- делах ул. Островитянова, Саморы Машела, Ак. Вол- гина, Обручева)	8300,00	4565,00												
ИТОГО		17453,50	9599,43	6,00	1670,00	300,00	660,00	1300,00	520,00	6,00	210,00	7,00	280,00	43,00	774,00



№ п/п	адрес	Закупка и установка ограничительных устройств (полусферы)		Ремонт лестниц с устройством пандуса		Ремонт клумб с устройством декоративной подсветки		Ремонт фонтанов		Устройство информационного стенда		ИТОГО
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	
1	ул. Обручева д. 6											220,00
2	ул. Обручева д. 22			1,00	200,00							420,00
3	ул. Новаторов, д. 40 к. 3											220,00
4	ул. Наметкина д. 1					1,00	300,00					300,00
5	Ленинский пр-т д. 109/1 к. 3					1,00	300,00					300,00
6	ул. Новаторов д. 40 А											350,00
7	ул. Ак. Челомея д. 4							1,00	700,00			920,00
8	ул. Ак. Челомея д. 6							1,00	500,00			720,00
9	ул. Ак. Челомея д. 10							1,00	800,00			1020,00
10	ул. Саморы Машела д. 4 к. 3							1,00	550,00			550,00
11	ул. Профсоюзная д. 60							1,00	400,00			400,00
12	Территория района (в пределах ул. Профсоюзная, Арх. Власова, гарibaldi, Ак. Челомея, Воронцовские пр., Новаторов)	300,00	330,00									7808,43
13	Территория района (в пределах ул. Островитянова, Саморы Машела, Ак. Волгина, Обручева)									1,00	920,00	4785,00
ИТОГО		300,00	330,00	1,00	200,00	2,00	600,00	5,00	2950,00	1,00	220,00	18013,43



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 52/3

Об участии депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района и реализации мероприятий за счет средств стимулирования управ на 2016 год

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами адресного перечня для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района и реализации мероприятий за счет средств стимулирования управ на 2016 год согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 16 декабря 2016 года № 52/3**

Закрепление депутатов Совета депутатов за объектами адресного перечня для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района и реализации мероприятий за счет средств стимулирования управ на 2016 год

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Гарибальди, 26, корп. 2; Профсоюзная, 60	Зарубина В.В.	1
2	Ленинский, 99; Ленинский, 109, корп. 1,2,3	Попов А.В.	1
3	Академика Челомея, 4; Академика Челомея, 6; Академика Челомея, 10	Федосеева Т.Л.	1
4	Обручева, 19, корп. 1; Обручева, 22	Ильинцева О.В.	2
5	Саморы Машела, 4, корп. 3	Киричук А.А.	2
6	Обручева, 6; Обручева, 8; Ленинский, 109/1, корп. 3	Устинова Э.М.	2



7	Новаторов, 4, корп. 3; Новаторов, 40 А; Новаторов 40, корп. 3	Сахарова И.Н.	1
8	Наметкина, 1; Новаторов, 34, корп. 6	Буфетова З.М.	1
9	Территория района	Андреев С.В.	2

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 года № 53/2

**О назначении дат заслушиваний отчетов главы
управы района, руководителей ГКУ «ИС
Обручевского района», ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ»,
отдела МВД России по Обручевскому району,
ГБУ ТЦСО «Ломоносовский»
филиал «Обручевский»,
Дирекции природных территорий «Тропарево» и
«Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода», ОАО «ДЭЗ
Обручевского района»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Обручевского района города Москвы и информации руководителей городских организаций **Совет депутатов решил:**

1. Назначить даты заслушивания информации руководителей учреждений и отчета главы управы за 2015 год:
 - 1.1. руководителя ГБУ ТЦСО «Ломоносовский» филиал «Обручевский» – 27 января 2016 года;
 - 1.2. руководителя ОАО «ДЭЗ Обручевского района» – 27 января 2016 года;
 - 1.3. руководителя отдела МВД России по Обручевскому району г. Москве - 24 февраля 2016 года;
 - 1.4. руководителя ГБУЗ «ГП № 11 ДЗМ» - 24 февраля 2016 года;
 - 1.5. руководителя Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» ГПБУ «Мосприрода» – 24 февраля 2016 года;
 - 1.6. главы управы Обручевского района города Москвы – 23 марта 2016 года;
 - 1.7. руководителя ГКУ «ИС Обручевского района» - 23 марта 2016 года;
 - 1.8. руководителя ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» - 23 марта 2016 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 года № 53/3

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения заместителя главы управы Обручевского района от 16 ноября 2015 года № ОБ-12-503/15, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Обручевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский

С.В. Андреев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 23 декабря 2015 года № 53/3**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года**

№ п/п	наименование мероприятий	дата, время и место проведения	источник финансирования	Ответственный
1 квартал 2016г.				
1	Открытая игротка для жителей Обручевского района	04.01.2016 – 08.01.2016 12.00 – 16.00 ГБУ «ЦДС «Обручевский», Новаторов ул., д.6	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Парахина О.Г. 8(495) 935-90-44
2	Новогодний шахматный турнир среди воспитанников шахматной секции	06.01.2016г. 12.00 ГБУ «ЦДС «Обручевский», Новаторов ул., д.6	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Парахина О.Г. 8(495) 935-90-44



3	«Рождество в Воронцовском парке» праздник-награждение лауреатов районного конкурса на лучшую ёлочную игрушку для ёлки в Воронцовском парке	07.01.2016г. 12.00 Воронцовский парк	средства ГБУ, управы в рамках лимита финансирования	Парахина О.Г. 8(495) 935-90-44 Арама А.И. Никитин К.С. 8(495) 935-90-47
4	ХIII Районный Фестиваль патриотической песни «Гвоздика» для детей и молодежи Обручевского района (отборочный тур)	17.02.2016г. 15.00 ГБОУ ЦО №1311 «Тхия» Ленинский пр-кт, д.97, к.1	средства ГБУ, управы в рамках лимита финансирования	Парахина О.Г. 8(495) 935-90-44 Арама А.И. Никитин К.С. 8(495) 935-90-47
5	ХIII районный фестиваль патриотической песни «Гвоздика» для ветеранов, детей и молодежи Обручевского района, посвященный Дню Защитника Отечества (финал)	25.02.2016г. 16.00 17.02.2016г. 15.00 ГБОУ ЦО №1311 «Тхия» Ленинский пр-кт, д.97, к.1	средства ГБУ, управы в рамках лимита финансирования	Парахина О.Г. 8(495) 935-90-44 Арама А.И. Никитин К.С. 8(495) 935-90-47
6	«Здравствуй, весна!», праздники в группах Центра к 8 марта	01.03.2016 – 07.03.2016г. в течение дня ГБУ «ЦДС «Обручевский», Новаторов ул., д.6	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Парахина О.Г. 8(495) 935-90-44
7	«Широкая масленица». Дворовый праздник	11.03.2016г. 16.00 Дворовая площадка ул. Новаторов, д.6	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Парахина О.Г. 8(495) 935-90-44
8	«Широкая масленица». Дворовый праздник	12.03.2015г. 16:00 Дворовая площадка ул. Обручева, д.6	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Хрисанова И.Ю. 8(499) 131-92-65
9	Поздравление Мамам, посвященный празднованию 8 Марта!	15.03.2015г. 16:00 ГБУ СДЦ «Лабиринт»	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Хрисанова И.Ю. 8(499) 131-92-65
10	Секция «Шахматы» (возрастная категория)	Январь, Февраль, Март 19:00-21:00 Воронцовский парк	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Хрисанова И.Ю. 8(499) 131-92-65
11	Секция «Шахматы» (детская категория)	Январь, Февраль, Март 19:00-21:00 ул. Островиятнова д.5, к.1	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Хрисанова И.Ю. 8(499) 131-92-65
12	Секция «Футбол»	Январь, Февраль, Март 18:00-20:00 ул. Новаторов д.4, к.3	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Хрисанова И.Ю. 8(499) 131-92-65
13	Секция «Скандинавская ходьба»	Январь, Февраль, Март 18:30-20:00 ул. Обручева д.6, к.3	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Хрисанова И.Ю. 8(499) 131-92-65
14	Турнир по хоккею «Золотая шайба»	Январь, Февраль, Март в течение дня по согласованию	средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Хрисанова И.Ю. Русаков В.А. 8(499) 131-92-65



РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 года № 53/4

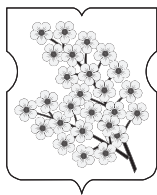
**Об установке ограждения на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
улица Профсоюзная, дом 58, корп.4**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждения на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Профсоюзная, дом 58, корп. 4 за счет средств собственников жилых помещений многоквартирного дома.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Обручевского района города Москвы и уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 07.12.2015 № 13/4

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Черемушки города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 07.12.2015 № 13/4**

проект перечня ярмарок выходного дня

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Кол-во торговых мест
1	Ярмарка выходного дня	Ул. Новочеремушкинская, д. 53 А	20



РЕШЕНИЕ

от 07.12.2015 № 13/7

О согласовании установки ограждающего устройства по адресу: Москва, ул. Новочеремужинская, д. 60, корп. 1

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП, **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу ул. Новочеремужинская, д. 60, корп. 1.
2. Направить настоящее решение в Управу района Черемушки, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетени «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки

Е.В. Минаева

РЕШЕНИЕ

от 07.12.2015 № 13/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади объектов

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.11.2015 № СД-156/15, **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части изменения площади объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки

Е.В. Минаева



**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального
округа Черемушки
от 07.12.2015 № 13/8**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Специализация
1	Ул. Профсоюзная, вл. 21	Киоск	9	Печать
2	Ул. Профсоюзная, вл. 21	Киоск	9	Печать
3	Ул. Профсоюзная, вл. 21	Киоск	9	Печать
4	Ст. метро «Калужская» (выход к ДК «Меридиан»), Профсоюзная ул., вл. 61	Киоск	9	Печать
5	Ст. метро «Новые Черемушки», Профсоюзная ул., вл. 37	Киоск	9	Печать
6	Цюрупы ул., вл. 28	Киоск	9	Печать

РЕШЕНИЕ

от 07.12.2015 № 13/10

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов органов
местного самоуправления муниципального
округа Черемушки**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 07.12.2015 № 13/10**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов органов местного
самоуправления муниципального округа Черемушки**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа);
- 3) администрации муниципального округа Черемушки (администрация);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится отделом юридической и организационной работы (далее – ОЮиОР), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта ОЮиОР оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным структурным подразделением.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется структурным подразделением администрации, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченное структурное подразделение), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике при-



менения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченное структурное подразделение направляет указанный нормативный правовой акт в ОЮиОР для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченное структурное подразделение готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления ОЮиОР проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного структурного подразделения.

Уполномоченное структурное подразделение при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного структурного подразделения с выводами и предложениями, указанными в заключении, оно должно подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием представителей ОЮиОР.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченное структурное подразделение подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.



15. Заключение по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

от 07.12.2015 № 13/12

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет по адресу: «<http://www.mcherem.ru/>» администрации муниципального округа Черемушки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте в сети Интернет по адресу: «<http://www.mcherem.ru/>» аппарата администрации муниципального округа Черемушки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 07.12.2015 № 13/12**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой администрации муниципального округа Черемушки (далее – кадровая служба).

6. Кадровая служба:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Кадровая служба, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя-



зательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2015 № 14/2

Об утверждении дат заслушивания информации руководителей городских организаций

В соответствии с ч.1 ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ч.2 ст.8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», **Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить даты заседаний заслушивания информации руководителей городских организаций:
 - главный врач ГБУЗ «ГП №22 ДЗМ» Филиал №1 – 25.02.2015;
 - руководитель ГКУ МФЦ района Черемушки- 28.01.2015;
 - заведующий филиалом «Черемушки» ТСЦО- 25.02.2015;
 - глава Управы района Черемушки города Москвы – 31.03.2015;
 - директор ГБУ «Жилищник района Черемушки» - 31.03.2015;
 - начальник ОМВД России по Району Черемушки – 28.01.2015.
2. Направить настоящее решение в Управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго – Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать вышеуказанные решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки

Е.В. Минаева



РЕШЕНИЕ

от 15.12.2015 № 14/4

О направлении в окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы предложений СД МО Черемушки к предпроектному решению по транспортно-пересадочным узлам в районе станций московского метрополитена станция метро «Профсоюзная»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Градостроительным кодексом города Москвы от 25.06.2011 г. № 28 и Уставом муниципального округа Черемушки, **Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Принять к сведению предпроектное решение по транспортно-пересадочным узлам в районе станций московского метрополитена станция метро «Профсоюзная», представленное Государственным унитарным предприятием города Москвы «Научно-исследовательский и проектный институт городского транспорта города Москвы «МосгортрансНИИпроект».

2. Внести следующие предложения в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы:

- Не обустраивать плоскостную парковку по четной стороне ул. Профсоюзная, вдоль квартала 20-21, так как это приблизит проезжую часть к жилым домам, которые и так находятся на пересечении двух магистралей, а также будут уничтожены полноценные взрослые деревья.

- Разместить перехватывающую парковку на месте заброшенных фонтанов перед библиотекой ИНИОН.

- Увеличить емкость подземного паркинга до 100 м/м пропорционально общей площади МФК, номер объекта на плане № 4, номер участка на плане № 27.

- Против строительства офисного здания номер объекта на плане № 5, номер участка на плане № 31, слишком увеличивается плотность застройки с учетом строительства МФК.

- В части компенсационного озеленения: внести изменение в проектную документацию «Транспортно-пересадочный узел «Профсоюзная», стр. 21, а именно участок № 3 на плане заменить на участки по адресу: Нахимовский 61, кор. 3 (на месте дома под снос), и по адресу Профсоюзная 30, кор. 1 (дом уже снесен). Так как под участком № 3 на плане проходят коммуникации и уложены бетонные перекрытия, что не позволит произвести компенсационную высадку деревьев. В связи с этим необходимо разработать новый проект планировки территории ПК с установлением его границ, режима использования территории и статуса.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе города Москвы, управу района Черемушки города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



РЕШЕНИЕ

от 15.12.2015 № 14/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2016 год

Руководствуясь пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы района Черемушки города Москвы от 11.12.2015 № 6/н, **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки

Е.В. Минаева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/6

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2016 год

№ п/п	Адрес	Вид объекта	Площадь, кв.м.	Специализация
1	Ул. Профсоюзная, вл. 30к3	Киоск	7,65	Овощи и фрукты
2	Ул. Новочеремушкинская, вл. 53	Киоск	7,65	Мороженое
3	Ул. Наметкина, вл. 21А	Киоск	7,65	Бытовые услуги
4	Ул. Обручева, вл. 45	Киоск	11,5	Печать
5	Севастопольский пр-т, вл. 38	Киоск	7,65	Печать
6	Ул. Профсоюзная, вл. 32к1	Киоск	4,27	Печать
7	От метро «Новые Черемушки», ул. Профсоюзная, вл. 37	Киоск	7,65	Печать
8	Нахимовский пр-т, вл. 33	Киоск	7,65	Печать
9	Ул. Новочеремушкинская, вл. 56	Киоск	7,65	Печать
10	Ул. Гарибальди, вл. 27,к.4	Киоск	7,65	Печать
11	Ул. Каховка, вл. 20/18	Киоск	7,65	Печать
12	Ул. Обручева, вл. 55	Киоск	7,65	Печать



13	Ул. Цюрупы, вл. 28	Киоск	7,65	Печать
14	Ул. Херсонская, вл. 20	Киоск	7,65	Печать
15	Ул. Гарибальди, вл. 19	Киоск	4,27	Печать
16	Ул. Гарибальди, вл. 19	Киоск	7,65	Печать
17	Ул. Профсоюзная, вл. 30к1	Киоск	7,65	Печать
18	Ул. Гарибальди, вл. 25к3	Киоск	4,27	Бытовые услуги
19	Ст. метро «Калужская» (выход к ДК «Меридиан») ул. Профсоюзная, вл. 61	Киоск	7,65	Печать
20	Ул. Перекопская, вл. 24	Киоск	7,65	Мороженое
21	Нахимовский пр-т, вл. 33	Киоск	7,65	Мороженое
22	Нахимовский пр-т, вл. 41	Киоск	7,65	Мороженое
23	Севастопольский пр-т, вл. 38	Киоск	7,65	Мороженое
24	Севастопольский пр-т, вл. 50	Киоск	7,65	Мороженое
25	Ул. Гарибальди, вл. 21	Киоск	7,65	Мороженое
26	Ул. Гарибальди, вл. 27	Киоск	7,65	Мороженое
27	Ул. Наметкина, вл. 13	Киоск	7,65	Мороженое
28	Ул. Обручева, вл. 45	Киоск	7,65	Мороженое
29	Ул. Профсоюзная, вл. 21	Лоток	2	Печать
30	Ул. Профсоюзная, вл. 30-32	Лоток	2	Печать
31	Ул. Обручева, вл. 45 А	Киоск	13,68	Печать
32	Севастопольский пр-т, вл. 26	Киоск	7,65	Печать
33	Ул. Гарибальди, вл. 23	Киоск	7,65	Печать

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2015 № 14/7

О плане организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Черемушки на 2016 год

В соответствии с Уставом муниципального округа Черемушки и Положением о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях, Советом депутатов принято решение:

1. Внести дополнения в план организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий муниципального округа Черемушки на 2016 год, включив мероприятия согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки

Е.В. Минаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/7**

**План организации
и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий
муниципального округа Черемушки на 2016 год**

№ п/п	ФИО	Дата проведения	Мероприятие
1	Азаренкова	Май/ Октябрь 2016	Фестиваль национальных искусств «Хоровод дружбы»
2	Минаева		
3	Голубева		
4	Байдакова Т.В.	21.06.2016	Мероприятия ко «Дню Медика» для медицинских учреждений района Черемушки
5	Каленов С.Е.		
6	Васильева И.Н.	05.10.2016	Мероприятия ко «Дню учителя» для образовательных учреждений района Черемушки
7	Королев И.И.	Январь, Сентябрь 2016	Мероприятия для учащихся школ МО Черемушки
8	Кузьмин С.Е.		
9	Красикова М.В.	23.02.2016, 08.03.2016, День города (сентябрь)	Праздничные мероприятия для активистов р-на Черемушки
10	Ванеев В.В.	-	-
11	Гусев А.А.	-	-
12	Семенов Г.В.	-	-

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2015 № 14/11

**О согласовании адресного перечня
дворовых территорий по благоустройству
территории района Черемушки города
Москвы за счет средств экономии основного
финансирования**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и обращением управы района Черемушки города Москвы от 14.12.2015 года №б/н, **Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по благоустройству территории района Черемушки города Москвы за счет средств экономии основного финансирования согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минаеву Е.В.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/11**

Мероприятия по благоустройству района Черемушки

№ п/п	адрес	Дооснащение МАФ (урны)		Итого стоимость по программе
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Тыс. руб
1	Ул. Гарибальди, 21 корп. 4	4,0	12,1	12,1
	Итого	4,0	12,1	12,1

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2015 № 14/12

**О согласовании направления средств
экономии стимулирования управы района
Черемушки города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству района
Черемушки города Москвы в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Черемушки города Москвы от 14.12.2015 года № 6/н, **Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Согласовать направление средств экономии стимулирования управы района Черемушки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Черемушки города Москвы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минаеву Е.В.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/12**

Мероприятия по благоустройству района Черемушки

№ п/п	адрес	Дооснащение МАФ (урны)		Дооснащение МАФ (скамейки)		Установка ограничи- тельных столбиков		Итого сто- имость по програм- ме
		Объем, шт.	Стои- мость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стои- мость, тыс. руб.	Объем, шт	Стои- мость, тыс. руб.	Тыс. руб
1	Ул. Профсоюзная, 48-2					30,0	42,3	42,3
2	Ул. Профсоюзная, 30-2	6,0	18,1	6,0	66,5			84,6
	Итого	6,0	18,1	6,0	66,5	30,0	42,3	126,9

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2015 № 14/13

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Черемушки на 2015 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Черемушки города Москвы от 14.12.2015 № 6/н, а также согласование с главой управы района проекта настоящего решения **Советом депутатов принято решение:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Черемушки города Москвы на 2015 год (приложение).
2. Главе управы района Черемушки города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2015 в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/>.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия решения.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/13**

Мероприятия по благоустройству района Черемушки

№ п/п	адрес	Установка ограничительных столбиков, поручней		Итого стоимость по программе
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Тыс. руб
1	Ул. Каховка, д. 18, корп.1	15,0	21,2	21,2
	Итого	15,0	21,2	21,2



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯСЕНЕВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«04» декабря 2015 г. № 17/1

**Об утверждении дополнительных
мероприятий по социально-
экономическому развитию
района Ясенево города Москвы
на 2016 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 01.12.2015 № ЯС 3-957, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2016 год, на финансирование которых управе района Ясенево города Москвы предоставлены ежегодные бюджетные ассигнования согласно приложению к настоящему решению.
2. Просить управу района Ясенево города Москвы по результатам проведения конкурсных процедур за счет средств образовавшейся экономии организовать проведение ремонта в квартире детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, по адресу: ул. Инессы Арманд, д. 7 в соответствии с обращением Отдела социальной защиты населения района Ясенево и в рамках действующего законодательства.
3. Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
4. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 04.12.2015 № 17/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево
города Москвы на 2016 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем ра- бот	Ед. измере- ния	Стоимость работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.					
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.					
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на террито- рии муниципального округа				
2.1.					
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
3.1.	дворовые территории				
3.1.1.	Вильнюсская ул., д.6	Установка опор наружного освещения	8	Шт.	1040,00
3.1.2.	Голубинская ул., д.29 к.2	Устройство дорожно-тропиночной сети	96	Кв.м	105,60
3.1.3.	Литовский б-р, д.3 к.2	Установка опор наружного освещения Устройство дорожно-тропиночной сети	6 178	Шт. Кв.м	975,80
3.1.4.	Литовский б-р, д.11 к.5	Установка опор наружного освещения Устройство дорожно-тропиночной сети	12 238	Шт. Кв.м	1821,80
3.1.5.	Рокотова ул., д.8 к.2	Установка опор наружного освещения	28	Шт.	3770,40
3.1.6.	Рокотова ул., д.7 к.2	Установка опор наружного освещения	20	Шт	2600,00
3.1.7.	Новоясеневский пр-кт, д.32 к.1	Устройство дорожно-тропиночной сети	57	Кв.м	62,70
3.1.8.	м/к пр-д Тарусская ул., д.22 к.1-2	Устройство дорожно-тропиночной сети	35	Кв.м	38,50
3.2.	парки, скверы				
3.2.1.					
3.3.					
3.3.1.					
4	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
4.1.	многоквартирные дома				
4.1.1.					
4.2.	Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных пол- номочий города Москвы				
4.2.1.					
4.3.	спортивные площадки				
4.3.1.					
4.4.	иные направления				
4.4.1.					
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных ор- ганам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Мо- сквы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органа- ми местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					



6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)			
6.1.				
7.	Итого:			10414,80

РЕШЕНИЕ

«04» декабря 2015 г. № 17/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.10.2015 г. № 14/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2016 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 01.12.2015 № ЯС 3-957 Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.10.2015 № 14/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2016 году»:

— исключив из адресного перечня адреса: ул. Голубинская, д.7, корп.5, Рокотова д.7, корп.2, ул. Голубинская, д.17/9, Соловьиный пр-д, д.18;

— включив в адресный перечень адреса: ул. Вильнюсская, д.6, ул. Вильнюсская, д.8, кор. 2, ул. Голубинская, д.9, Литовский бул., д.6, кор.1, ул. Рокотова, д.2/10, Новоясеневский пр-т, д.17/50, территорию прилегающую к пр-ду Одоевского, д.11, кор.7 и резервный фонд;

— изменив виды и объемы работ и средства стимулирования управы района, выделенные на проведение мероприятий по благоустройству, по адресам: Айвазовского ул., д.5, к.1, Айвазовского ул., д.6, к.1, Голубинская ул., д.29, к.1, Голубинская ул., д.29, к.2, Голубинская ул., д.29, к.3, Литовский б-р, д.3, к.2, Литовский б-р, д.11, к.5, Литовский б-р, д.13/12, Рокотова ул., д.3, к.2, Рокотова ул., д.4, к.2, Рокотова ул., д.8, к.2, Паустовского ул., д.3, Новоясеневский пр-кт, д.19, к.1, Новоясеневский пр-кт, д.32, к.1, м/к пр-д Тарусская ул., д.22, к.1-2 (Приложение).

2. Предусмотреть направление средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы за счет средств экономии на проведение начальных работ по благоустройству территории, прилегающей к дому № 11, корпус 7 по проезду Одоевского.

3. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 04.12.2015 № 17/2**

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2016 год
за счет стимулирования управ**

№ п/п	Район	Адрес	Капитальный ремонт АБП	Текущий ремонт АБП	Устройство парковочных карманов	Реконструкция лестниц	ПСД на благоустройство парка «Малое голубино»	Устройство спортивных площадок	Дооснащение МАФ	Устройство резинового покрытия	Устройство Народного парка в зоне жилой застройки	ПСД на устройство наружного освещения	Реконструкция контейнерных площадок	ИТОГО, тыс. руб.
			Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем работ	Объем работ	
1	Ясенево	Айвазовского ул., д.5 к.1			5 112,0				20				5	6 939,93
2	Ясенево	Айвазовского ул., д.6 к.1				1			14				3	1 132,64
3	Ясенево	Вильнюсская ул., д.6							4			1		559,33
4	Ясенево	Вильнюсская ул., д.8 к.2							8					409,60
5	Ясенево	Голубинская ул., д.9							28					1 428,48
6	Ясенево	Голубинская ул., д.29 к.1	965,0						13					1 234,51
7	Ясенево	Голубинская ул., д.29 к.2	960,0						13					1 284,74
8	Ясенево	Голубинская ул., д.29 к.3	543,0						13					883,27
9	Ясенево	Литовский б-р, д.3 к.2							39	600,0		1,00		5 196,69
10	Ясенево	Литовский б-р, д.6 к.1			450,0									495,00
11	Ясенево	Литовский б-р, д.11 к.5	748,0						11			1,00	2	1 401,34

280



РЕШЕНИЕ

«04» декабря 2015 г. № 17/3

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Ясенево**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и подпунктом а) пункта 14 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 27.11.2015 № 02-40-8173/15, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево, в части изменения площади места размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 04.12.2015 № 17/3**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Ясенево в части изменения площади места размещения нестационарных
торговых объектов со специализацией «Печать»**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	П л о - щадь	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮЗАО	Ясенево	Ясногорская ул., вл.13	киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.



РЕШЕНИЕ

«04» декабря 2015 г. № 17/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и подпунктом а) пункта 14 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 24.11.2015 № 02-01-420/5, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево, включив в схему размещения нестационарных торговых объектов типа «Автолавка» со специализацией «Мясная гастрономия» адрес: Новоясеневский проспект, д.21. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево от 04.12.2015 № 17/4**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов типа «Автолавка» со специализацией «Мясная гастрономия» на территории района Ясенево

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Специализация
1.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский проспект, д. 21	Мясная гастрономия



РЕШЕНИЕ

17 декабря 2015 г. № 18/8

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Ясенево от
17 декабря 2014 года № 17/1**

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Ясенево, Положения о бюджетном процессе муниципального округа Ясенево, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17 декабря 2014 года № 17/1 «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. от 04 февраля 2015 года № 2/1; от 24 марта 2015 года № 5/7, от 27 мая 2015 года № 8/2), изложив приложения 2 и 3 к решению в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://moyasenevo.ru./](http://moyasenevo.ru/).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гришину И.В.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 17.12.2015 г. № 18/8**

Расходы бюджета муниципального округа Ясенево

Наименование	Раз дел	Под разд	Сумма (тыс.руб.)		
			утверждено		
			2015	2016	2017
ИТОГО РАСХОДОВ			26 017,2	20 225,5	26 977,9
в том числе условно утверждаемые расходы				506,0	1 350,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	18 368,5	13 511,5	20 397,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 895,0	1 466,9	1 466,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03	4 010,0	327,6	327,6
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	11 483,2	10 570,8	10 568,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0	0,0	6 753,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	401,0	404,0	540,0



Другие общегосударственные вопросы (Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы)	01	13	579,3	742,2	742,2
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	08	00	4 875,5	3 900,8	3 767,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	4 875,5	3 900,8	3 767,0
Пенсионное обеспечение	10	01	782,4	782,4	782,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	530,8	530,8	530,8
Средства массовой информации	12	00	1 360,00	1 400,00	1 400,00
Периодическая печать и издательства	12	02	1 240,00	1 200,00	1 200,00
Мероприятия в области других средств массовой информации	12	04	120,00	200,00	200,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 17.12.2015 № 18/8

Ведомственная структура расходов муниципального округа Ясенево

Наименование	Раз дел	Под разд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)		
					утверждено		
					2015	2016	2017
ИТОГО РАСХОДОВ					26 017,2	20 225,5	26 977,9
в том числе условно утверждаемые расходы						506,0	1 350,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18 368,5	13 511,5	20 397,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 895,0	1 466,9	1 466,9
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 895,0	1 466,9	1 466,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 697,1	1 269,0	1 269,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	34,3	34,3	34,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 11	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			4 010,0	327,6	327,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 Б 01 02		170,0	327,6	327,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	170,0	327,6	327,6
Иной межбюджетный трансферт бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33 А 04 01	880	3 840,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		10 956,8	10 104,8	10 102,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 961,1	4 893,8	4 893,8



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 633,7	4 724,0	4 721,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				321	0,0	35,0	35,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	0,0	100,0	100,0
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда				831	10,0	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35 Г 01 11		526,4	466,0	466,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	526,4	466,0	466,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	0,0	6 753,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35 А 01 01	244	0,0	0,0	6 753,0
Резервный фонд	01	11			401,0	404,0	540,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		401,0	404,0	540,0
Резервные средства				870	401,0	404,0	540,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		129,3	142,2	142,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				853	129,3	142,2	142,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 99		450,0	600,0	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	450,0	600,0	600,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 14		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	08	00			4 875,5	3 900,8	3 767,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		4 875,5	3 900,8	3 767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 875,5	3 900,8	3 767,0
Пенсионное обеспечение	10	01			782,4	782,4	782,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35 П 01 09		782,4	782,4	782,4
Иные межбюджетные трансферты				540	782,4	782,4	782,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			530,8	530,8	530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35 П 01 18		530,8	530,8	530,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	530,8	530,8	530,8
Средства массовой информации	12	00			1 360,00	1 400,00	1 400,00
Периодическая печать и издательства	12	02			1 240,00	1 200,00	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35 Е 01 03	244	1 200,00	1 200,00	1 200,00



Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			35 Е 01 03	853	40,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			120,00	200,00	200,00
Мероприятия в области других средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		120,00	200,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	120,00	200,00	200,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ

проведения организационного собрания депутатов по созданию в Совете депутатов муниципального округа Внуково депутатской группы партии «Единая Россия»

г. Москва, улица Плотинная, д.1, к.1
Зал заседаний администрации

01 декабря 2015 года 16:00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Михеева М.А.
Трутнева С.В.
Буня И.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании в Совете депутатов муниципального округа Внуково депутатской группы партии «Единая Россия».

Результаты голосования по повестке дня: единогласно.

По первому вопросу "О создании в Совете депутатов муниципального округа Внуково депутатской группы партии «Единая Россия» единогласно приняты следующие решения:

1. Создать в Совете депутатов муниципального округа Внуково депутатскую группу партии «Единая Россия»,
2. Утвердить персональный состав: Михеева Марина Александровна, Трутнева Светлана Васильевна, Буня Игорь Викторович,
3. Определить полное наименование депутатской группы: "депутатская группа партии «Единая Россия» в Совете депутатов муниципального округа Внуково",
4. Избрать руководителем депутатской группы партии «Единая Россия» в Совете депутатов муниципального округа Внуково Буня Игоря Викторовича
5. Направить исполняющему обязанности главы муниципального округа Внуково для информирования Совет депутатов муниципального округа Внуково на заседании Совета депутатов 08.12.2015 года.
6. Опубликовать данный протокол в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru

М.А. Михеева

С.В. Трутнева

И.В. Буня



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 18/2

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка для размещения
объектов капитального строительства
за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением заместителя главы управы района Внуково Кузнеченковой И.В. от 04 сентября 2015 года № ВНК-05-758/5 Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Чкалова, вл. 37 со следующими основными видами разрешенного использования: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов).
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В..

**Исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 18/3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, Совет депутатов муниципального округа решил

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 13 января 2015 года № 1/6, 10 марта 2015 года № 3/9, 09 июня 2015 года № 6/5, 08 сентября 2015 года № 7/15, 31 октября 2015 года № 14/4, 08 декабря 2015 года), следующие изменения:

- 1.1. в части 2.1 сумму 16.362,7 заменить на 16.402,7;



- 1.2. в части 2.2 сумму 17.225,3 заменить на 17.617,9;
- 1.3. в приложении 1 к решению сумму 2 160,0 заменить на 2 200,0, сумму 16 362,7 на сумму 16 402,7;
- 1.4. в приложении 3 к решению сумму 14 047,8 заменить на 14 087,8, сумму 2 342,0 на сумму 2 382,0, сумму 17 577,9 на сумму 17 617,9;
- 1.5. в приложении 4 к решению сумму 14 047,8 заменить на 14 087,8, сумму 2 342,0 на сумму 2 382,0, сумму 2 160,0 на сумму 2 200,0, сумму 17 577,9 на сумму 17 617,9.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 19/2

**Об установлении в муниципальном округе
Внуково местных праздников и местных
публичных мероприятий в 2016 году**

На основании пункта 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково и в соответствии с Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 13 октября 2009 года №132/21, Совет депутатов решил:

1. Установить местные праздники:
 - День района Внуково – 03 июля 2016 года
 - День авиаторов во Внуково – 13 августа 2016 года.
2. Утвердить перечень местных праздников и публичных мероприятий в 2016 году в муниципальном округе Внуково (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по культурно-массовой работе Совета депутатов муниципального округа Внуково Е.А. Вазихову.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 29 декабря 2015 года № 19/2

Перечень местных праздников и местных публичных мероприятий
в 2016 году в муниципальном округе Внуково

№ п/п	Наименование публичного мероприятия	Дата	Объем и источник финансирования (тыс. руб.
1.	Траурно-торжественный церемониал у Стелы и памятника погибшим жителям в д. Толстопальцево	23 февраля 9 мая 22 июня 5 декабря	2,0 15,0 2,0 2,0 местный бюджет
2.	Праздничное мероприятие, посвященное местному празднику «День района»	1 июля	30,0 местный бюджет
3.	Праздничное мероприятие, посвященное местному празднику «День авиаторов во Внуково»	13 августа	235,9 местный бюджет
ИТОГО			286,9

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 19/3

О согласовании календарного
плана по организации досуговой,
социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной
работы с населением по месту жительства
района Внуково города Москвы
на 1-й квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Внуково Кузнеценковой И.В. от 24.12.2015 года № 02-59/5-(0)-0, Совет депутатов решил:

1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 1-й квартал 2016 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Внуково в городе Москве

С.В. Трутнева



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 29 декабря 2015 года № 19/3

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ В РАЙОНЕ ВНУКОВО
НА I КВАРТАЛ 2016Г.**



Москва 2015г.



Досуговые, социально-значимые мероприятия						
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Планируемое кол-во участников	Организация, ответственная за проведение	
1.	Досуговое мероприятие в дни зимних каникул «Рождественские посиделки»	04.01.2016 12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	25	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87	
2.	Организация работы семейного кинотеатра «Старая кинолента»	04 - 08.01. 2016 с 13.00	ГБУ СДЦ «Лотос», ул. Базовая, д. 2, корпус 1.	70	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30	
3.	Спортивно-досуговое мероприятие в дни зимних каникул «Румяные щечки»	06.01.2016 12.00	ул. Рассказовская, вл.31, каток с искусственным льдом	70	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87	
4.	Рождественское спортивно-досуговое мероприятие «Нам вместе веселей» в танцевальной студии для старшего поколения	09.01.2016 12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	15	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87	
5.	Досуговое мероприятие «Да пришла коляда» - рождественские колядки по Северо-Западному микрорайону	09.01.2016 11.00	ГБУ СДЦ «Лотос» ул. Интернациональная, д. 2, к.1	50	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30	
6.	«Рождественские встречи» для жителей района и Общественных Советников	15.01.2016 17.00	ГБОУ СОШ № 41, актовый зал, ул. Интернациональная д. 10	50	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Копынёва А.В.	
7.	Открытое досуговое мероприятие «Снежный город мастеров» для семей района Внуково	06.02.2016 12.00	Дворовая территория, спортивная площадка ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	250	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87 Управа Внуково	
8.	Выставки творческих работ студии «Юный художник» по теме «Зима»	Январь - февраль	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87	
9.	Конкурс «Валентинок», посвященный Дню всех влюблённых.	10-16.02. 2016	ГБУ СДЦ «Лотос», ул. Интернациональная, д.2, к.1	100	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Выросткова Т.А. Макейцева С.А.	
10.	Досуговое мероприятие «Герои России», посвящённое Дню памяти воинов-интернационалистов в России	13.02.2016 17.00	ул. Интернациональная, д.10, ГБОУ СОШ № 41 (актовый зал)	50	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Копынёва А.В. Кокина М.В.	
11.	Выставка детских работ «Российской армии солдат», посвященная Дню защитника Отечества	19.- 25.02. 2016	ГБУ СДЦ «Лотос», ул. Изваринская д. 1, ГБУ СДЦ «Лотос», ул. Интернациональная, д.2 к.1	50	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Макейцева С.А. Выросткова Т.А.	
12.	Выставка творческих работ студии «Юный художник», посвященная Дню Защитника Отечества	20.02.2016 16.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87	
13.	Выставки творческих работ студии «Волшебный сундучок» и «Умелые ручки» по теме «Зима»	январь - февраль	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87	



14.	Досуговое мероприятие «Супер папа!», посвящённое Дню Защитника Отечества	26.02.2016 17.00	ул. Интернациональная, д.10, ГБОУ СОШ № 41 (актовый зал)	200	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Копынёва А.В. Кокина М.В.
15.	Праздничное районное мероприятие «Широкая масленица»	28.02.2016 15.00	ГБУК «ДК «Внуково» ул. Большая Внуковская, д.6	150	Управа Внуково ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
16.	Выставка творческих работ «Букет для мамы»	02 - 10.03. 2016	ГБУ СДЦ «Лотос» ул. Интернациональная, д.2 к. 1, ГБУ СДЦ «Лотос» ул. Изваринская, д.1	50	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Макейцева С.А. Горшкова Л.В. Выросткова Т.А.
17.	Кулинарные шедевры - конкурс, посвященный Международному Женскому дню 8 марта, для старшего поколения	04.03.2016 13.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	25	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
18.	Выставки творческих работ студии «Юный художник» по теме «Весна»	март-май	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
19.	Выставки творческих работ студии «Волшебный сундучок» и «Умелые ручки» по теме «Весна»	март-май	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
20.	«Любимым женщинам» - праздничный концерт, посвященный международному женскому дню 8 Марта	04.03.2016 17.00	ГБУ СОШ № 41 ул. Интернациональная, д.10 (актовый зал)	300	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Копынёва А.В. Кокина М.В. Педагоги центра
21.	Открытое занятие в танцевальной студии «Вдохновение» - «Нашим мамочкам...» к 8 Марта	06.03.2016 18.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	50	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
22.	Дворовое мероприятие «Широкая масленица»	12.03.2016 13.00	Дворовая спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2 - 2/1	200	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Копынёва А.В. Кокина М.В. Педагоги центра
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1.	Зимние спортивные сборы секции карате	03.01.2016 - 08.01.2016	РДЮОО Вертикаль г. Тверь	20	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
2.	Спортивный праздник на льду в дни зимних каникул «Рождественские забавы»	09.01.2016 12.00	Спортивная площадка п. Толстопальцево, ул. Центральная, вл. 1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос» (495)736-02-30
3.	Турнир по хоккею среди детских дворовых команд в рамках 1-го этапа соревнований «Золотая шайба»	09.01.2016 10.00	ул. Рассказовская, вл.31 каток с искусственным льдом	30	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87 ГБУ «СДЦ «Лотос» (495)736-02-30
4.	Спортивное мероприятие на льду «Лед надежды нашей» для семейных команд района Внуково	10.01.2016 12.00	ул. Рассказовская, вл.31, каток с искусственным льдом	40	Управа района Внуково ЦФКиС ЗАО



5.	Соревнования по хоккею среди взрослых команд района Внуково, посвященные Дню защитника Отечества	21.01.2016 12.00	ул. Расказовская, вл. 31 каток с искусственным льдом	50	Управа района Внуково ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
6.	Соревнования среди спортивных семей района Внуково «Зимние забавы» с Общественными Советниками района Внуково	23.01.2016 12.00	Спортивная площадка по адресу: ул. Интернациональная, д.2-2/1	200	ГБУ «СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Башмаков Р. В.
7.	Турнир по мини-футболу среди команд детей и подростков района Внуково	03.02.2016 12.00	ГБОУ Школа № 41, ул. Интернациональная, д.10 (спортивный зал)	50	ГБУ «СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Башмаков Р. В. Петренко А. Д.
8.	Соревнования по флорболу среди детей и подростков района Внуково, посвященные Дню воинской славы России и посвященные 27-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана	19.02.2016 16.00	ГБОУ Школа № 41 (спортивный зал) ул. Интернациональная, д.10	50	ГБУ «СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Образовательные учреждения района
9.	Турнир по футболу на снегу среди мужских команд жителей района Внуково, посвященные 27-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана	20.02.2016 11.00	Спортивная площадка стадиона ГБОУ Школа № 41, ул. Интернациональная, д.10	40	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87 ГБУ «СДЦ «Лотос» (495)736-02-30
10.	Соревнования по лыжным гонкам для жителей района Внуково «Внуковская лыжня - 2016», посвященная Дню Защитника Отечества, сдачи норм ГТО по лыжным дисциплинам	22.02.2016 11.00	Лыжная трасса, лыжная база, ул. Расказовская, вл. 31	10	Управа района Внуково ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87 ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30
11.	Мастер-классы по карате, самбо, айкидо ко Дню защитника Отечества	24.02.2016- 27.02.2016	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	60	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
12.	Турнир по шашкам среди жителей района Внуково	02.03.2016 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» ул. Интернациональная, д.2, к.1	50	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Нетеса Ю. И. Башмаков Р. В.
13.	Соревнования по шахматам и шашкам среди жителей старшего возраста, посвященные Международному женскому Дню	03.03.2016 13.00	ЦСО района Внуково ул.2-я Рейсовая, 25б	20	ЦСО района Внуково ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
14.	Соревнования «Веселые весенние старты» в рамках Спартакиады семейных команд «Всей семьей за здоровьем!»	11.03.2016 16.30	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	50	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
15.	Весенний турнир по настольному теннису среди старшего поколения	15.03.2016 15.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково» (495)736-23-87
16.	Турнир по шахматам среди жителей района Внуково	18.03.2016 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» ул. Интернациональная, д.2, к.1	50	ГБУ СДЦ «Лотос» (495)736-02-30 Пашалич Харун Башмаков Р. В.



РЕШЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 19/4

**Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа
Внуково на 1-й квартал 2016 года**

В соответствии с частью 5 статьи 1 и частью 1 статьи 23 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48, Совет депутатов решил:

1. Принять за основу и утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 1-й квартал 2016 года (приложение).
2. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Внуково и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Внуково, в префектуру Западного административного округа города Москвы, в управу района Внуково города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 1-й квартал 2016 года

Наименование проектов решений	Дата заседания	Докладчик
1. О представлении ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции за 2015 год Совету депутатов	19 января	Буня И.В.
2. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Внуково на 2016 год	19 января	Пушкарюк А.А.
3. О работе органов местного самоуправления муниципального округа Внуково с обращениями граждан в 2015 году	19 января	Глава муниципального округа Внуково
4. Об отчете Председателей комиссий Совета депутатов о работе комиссии за 2015 год	19 января	Председатели комиссий
5. Об информации руководителя МФЦ района Внуково о результатах работы за 2015 год	19 января	Степанова К.В.
6. Об отчете главы муниципального округа о результатах своей деятельности, результатах деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов за 2015 год	19 января	Глава муниципального округа Внуково
7. Об исполнении Программы на 2015 год по организации и проведению праздничных мероприятий и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального округа Внуково	19 января	Шунина Г.В.
8. О согласовании/отказе в согласовании установок ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов	19 января	Глава муниципального округа Внуково
9. Об информации заведующего филиалом "Внуково" государственного бюджетного учреждения Территориальный центр социального обслуживания "Ново-Переделкино" о результатах работы учреждения в 2015 году	19 января	Закорванова Е.Д.



10. Об отчете главы управы района Внуково о результатах деятельности управы района Внуково в 2015 году	19 января	Алексеев И.А.
11. Об информации начальника Управления социальной защиты населения района Внуково о работе учреждения в 2015 году	19 января	Полякова И.И.
12. Об уплате членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2016 год	09 февраля	Михеева М.А.
13. Об уплате целевого взноса в Ассоциацию "Совет муниципальных образований" (выпуск (издание) "бюллетеня "Московский муниципальный вестник")	09 февраля	Михеева М.А.
14. Об утверждении Программы на 2016 год по организации и проведению праздничных мероприятий и мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального округа Внуково	09 февраля	Шунина Г.В.
15. Об информации директора ГБУ «Центр» помощи семье и детям «Журавушка» о результатах работы за 2015 год	09 февраля	Краснова О.В.
16. Об отчете начальника отдела министерства внутренних дел России по району Внуково города Москвы о деятельности подчиненного отдела за 2015 год	09 февраля	Кудинов В.М.
17. Об информации директора ГБУ "Жилищник района Внуково" о работе учреждения в 2015 году	15 марта	Огнев В.Н.
18. Об информации главного врача ГП 212 ГБУЗ ДЗМ и заместителя главного врача по медицинской части филиала № 4 о результатах работы за 2015 год филиала № 4	15 марта	Смирнов А.П., Абрамян Б.А.
19. Об утверждении графика приема населения депутатами на 2-й квартал 2016 года	15 марта	Глава муниципального округа Внуково
20. О согласовании плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением района Внуково на 2-й квартал 2016 года.	15 марта	Алексеев И.А.
21. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 2-й квартал 2016 года	15 марта	Глава муниципального округа Внуково



РЕШЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 19/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 15.12.2015 года № ПЗ-01-19394/15-17 Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения объектов со специализацией «Молоко» (приложение).

2. Предложить внести в проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения аналогичного объекта, указанного в приложении к данному решению, по адресу: г. Москва, ул. Изваринская, д. 3, корп. 1.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 29 декабря 2015 года № 19/5**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения сезонных объектов со специализацией «Молоко»

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид объекта	Период размещения	Площадь места размещения
1.	п. Толстопальцево, ул. Чехова, около д. 56	Молоко	Торговый автомат	01.01 - 31.12	от 5 до 6 кв.м.
2.	д. Толстопальцево, ул. Советская, около д. 1	Молоко	Торговый автомат	01.01 - 31.12	от 5 до 6 кв.м.
3.	ул. Аэрофлотская, д. 8А	Молоко	Торговый автомат	01.01 - 31.12	от 5 до 6 кв.м.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015 г. № 17 – 1 СД/15

**Об отказе в согласовании установки
ограждающих устройств (шлагбаумов)
на территории по адресу: г. Москва,
Можайское шоссе, д. 29**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 –ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на территории по адресу: г. Москва, Можайское шоссе, д.29, по следующим основаниям: в соответствии с планом межевания территории квартала района Можайский, ограниченного Можайским шоссе, ул. Рябиновой, пр.пр. 654, ул. Дорогобужской, ул. Витебской, данная территория общего пользования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015 г. № 17 – 3 СД/15

**Об отказе в согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-



ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа от 15 декабря 2015 года № ПЗ-01-19394/15-10, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Молоко», в части включения в схему (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального
округа

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 24 декабря 2015 года
№ 17-3 СД/15**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
со специализацией «Молоко» на территории района Можайский**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	площадь	период размещения	Причина отказа
1	ул. Беловежская, 1	«Молоко»	Торговый автомат	от 5 до 6 кв.м	с 01 января по 31 декабря	Невозможность обеспечения беспрепятственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1); Размещение в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыкания улиц и дорог (подпункт 5 пункта 8 приложения 1)
2	ул. Беловежская, 17	«Молоко»	Торговый автомат	от 5 до 6 кв.м	с 01 января по 31 декабря	Размещение в 10-ти метровой зоне от границ посадочных площадок пассажирского транспорта (подпункт 6 пункта 8 приложения 1); Размещение в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыкания улиц и дорог (подпункт 5 пункта 8 приложения 1)
3	ул. Барвихинская, 16	«Молоко»	Торговый автомат	от 5 до 6 кв.м	с 01 января по 31 декабря	Размещение в 10-ти метровой зоне от границ посадочных площадок пассажирского транспорта (подпункт 6 пункта 8 приложения 1)
4	ул. М.Неделина, 30	«Молоко»	Торговый автомат	от 5 до 6 кв.м	с 01 января по 31 декабря	Размещение в 10-ти метровой зоне от границ посадочных площадок пассажирского транспорта (подпункт 6 пункта 8 приложения 1), Зона ТПУ



5	ул. Витебская, 3 корп. 1	«Молоко»	Торговый автомат	от 5 до 6 кв.м	с 01 янва- ря по 31 декабря	Размещение в пределах треугольников ви- димости нерегулируемых пешеходных пе- реходов, перекрестков и примыкания улиц и дорог (подпункт 5 пункта 8 приложения 1); Проезжая часть дороги

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015 г. № 17 – 4 СД/15

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа от 15 декабря 2015 года № ПЗ-01-19394/15-1, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое», в части включения в схему (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального
округа

С.Н. Чамовских

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 24 декабря 2015 года
№ 17-4 СД/15

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» на территории района Можайский

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	площадь	период размещения
1	Сколковское шоссе, д.4-6 (зона отдыха у пруда)	«Мороженое»	Лоток	4 кв.м	с 01 апреля по 01 ноября



РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015 г. № 17 – 5 СД/15

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 16 декабря № 02-40-8559/15, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части исключения из схемы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального
округа

С.Н. Чамовских

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 24 декабря 2015 года № 17-5
СД/15

Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
со специализацией «Печать» на территории района Можайский

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	площадь	обоснование исключения
1	ул. Беловежская, 79	«Печать»	киоск	8,16 кв.м	несоответствие требованиям (сужение пешеходного тротуара)
2	ул. Вяземская, 4	«Печать»	киоск	8,16 кв.м	несоответствие требованиям (размещение НТО на стоянке)
3	Можайское шоссе, 4	«Печать»	киоск	7,92 кв.м	несоответствие требованиям (сужение пешеходного тротуара)
4	Можайское шоссе, 4	«Печать»	киоск	7,92 кв.м	несоответствие требованиям (сужение пешеходного тротуара)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года 1/1

**Об отчёте главы муниципального округа
Солнцево о результатах своей деятельности,
деятельности аппарата Совета депутатов
в 2015 году**

В соответствии частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Солнцево в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению отчёт главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов в 2015 году.
2. Деятельность главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов в 2015 году признать удовлетворительной.
3. Разместить отчёт главы муниципального округа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево www.munsolncevo.ru
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года 1/3

**Об информации директора ГБОУ города
Москвы «Школа №1347 об осуществлении
образовательной деятельности**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа 1347» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять информацию директора ГБОУ города Москвы СОШ №1347 об осуществлении образовательной деятельности к сведению.
2. Отметить, что результаты работы по осуществлению образовательной деятельности ГБОУ города Москвы «Школа 1347» значимы для района:
 - высокий уровень образования и воспитания учащихся (школа входит в ТОП 400 г.Москвы);
 - ведется работа с подростками, попавшими в сложную жизненную ситуацию



- проведение межрайонного фестиваля « Наши общие возможности - наши общие результаты» и других значимых для района мероприятий и соревнований на базе ГБОУ Школа № 1347
- аккредитация Управляющего Совета школы в числе 5 первых школ г. Москвы.
- 3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Западное окружное управление образования.
- 4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
- 5. Разместить информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа №1347» на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
- 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- 7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года 1/6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 22 декабря 2015 года №15/1 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изменения, изложив приложение 6 и 7 в новой редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 19 января 2016 года № 1/6**

*приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа
Солнцево от 22 декабря 2015 года № 15/1*

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановые периоды
2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево						
Общегосударственные вопросы	01 00			11103,4	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1820,0	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		1726,8	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		1726,8	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа		31A0100100		1726,8	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	1049,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	316,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			8885,7	8370,7	8010,7



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б0000000		8378,5	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования		31Б0100000		8378,5	7863,5	7503,50
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		8378,5	7863,5	7503,50
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	2609,0	2609,0	2609,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	788,0	788,0	788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4629,5	4114,5	3754,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		507,2	507,2	507,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	3421,5	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0100100		-	3421,5	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	-	3421,5	-
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,63
Культура и кинематография	0800			3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	281,6	281,6	281,6



Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		225,2	225,2	225,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных и нормативных обязательств			321	225,2	225,2	225,2
Средства массовой информации	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района		35Е0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района		35Е0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	300,0	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ				16355,4	19261,9	15480,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 19 декабря 2016 года № 1/6

*приложение 7 к решению Совета депутатов муниципального округа
Солнцево от 22 декабря 2015 года № 15/1*

Ведомственная структура
расходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муницип- ального округа Солнцево	900						
Общегосударственные вопросы	900	01 00			11103,4	14009,9	10228,4
Функционирование высшего долж- ностного лица субъекта РФ и муницип- ального образования	900	01 02			1820,0	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А0000000		1726,8	1726,8	1726,8
Функционирование представител- ных органов местного самоуправ- ления			31А0100000		1726,8	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа			31А0100100		1726,8	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов				121	1049,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исклю- чением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социаль- ному страхованию на выплаты де- нежного содержания и иные выпла- ты работникам муниципальных ор- ганов				129	316,8	316,8	316,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31А0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31А0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			8885,7	8370,7	8010,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б0000000		8378,5	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31Б0100000		8378,5	7863,5	7503,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		8378,5	7863,5	7503,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов				121	2609,0	2609,0	2609,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов				129	788,0	788,0	788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4629,5	4114,5	3754,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		507,2	507,2	507,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				3421,5	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100			3421,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244		3421,5	



Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	900	0800			3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	900	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	900	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты				540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	281,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		225,2	225,2	225,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	225,2	225,2	225,2
Средства массовой информации	900	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района			35Е0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района			35Е0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	300,0	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ					16355,4	19261,9	15480,4



РЕШЕНИЕ

19 января 2016 года 1/8

**Об утверждении Порядка
реализации депутатом
Совета депутатов,
главы муниципального округа Солнцево
права бесплатного проезда**

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Солнцево права бесплатного проезда (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 22 декабря 2009 года №109/13 «О порядке реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве права бесплатного проезда».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 19 января 2016 года № 1/8**

**Порядок
реализации депутатом Совета депутатов,
главы муниципального округа Солнцево бесплатного проезда**

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Солнцево (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).
2. Предоставление права бесплатного проезда осуществляется аппаратом Совета депутатов (далее – аппарат Совета депутатов) в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Солнцево, на эти цели.
3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, транспортной smart-карты без лимита поездок (пункт 1) на 365 дней (далее – smart-карта).
4. Smart-карта предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись.
5. В случае утраты, порчи новая smart-карта не предоставляется.
6. При наличии у лица, замещающего муниципальную должность, права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, оно пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.
7. В случае предоставления права бесплатного проезда по иному основанию лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность за соблюдение правил пользования smart-картой.



ципальную должность, письменно уведомляет об этом аппарат Совета депутатов и о выборе права бесплатного проезда в десятидневный срок со дня его наступления. При утрате иного права бесплатного проезда на основании письменного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, не пользующееся правом бесплатного проезда, должны письменно уведомить аппарат Совета депутатов о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению право бесплатного проезда возобновляется.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 декабря 2015 № 11-Р

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адама**.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 08.12.2015 г. № 11-Р

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2		3	4
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	постоянно	Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	постоянно	Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
4	Контроль за соблюдением представлений муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково и муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру города Москвы.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт – советник муниципального округа Фили-Давыдково
5.	Проведение анализа должностных инструкций работников органа местного самоуправления с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
6.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Фили-Давыдково и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно (по мере необходимости)	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
7.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково (корректировка Плана).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково.	2016 г. по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции



9.	Представление отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.	январь очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением законодательства в отношении размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обеспечение выполнения плана – графика размещения муниципального заказа.	в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Председатель (секретарь) Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Фили-Давыдково
4.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	по мере необходимости	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа Фили-Давыдково
Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
1	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в 15-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции
4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в течение года	Глава муниципального округа Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа
Противодействие коррупции при замещении в представительном органе местного самоуправления муниципального округа муниципальной должности на постоянной основе			
1.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в установленные законодательством сроки	Глава муниципального округа Советник отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	в 15-ти дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Фили-Давыдково			
1.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Фили-Давыдково.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково, в том числе с использованием сайта муниципального округа Фили-Давыдково.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
3.	Размещение на сайте муниципального округа Фили-Давыдково информации о деятельности органа местного самоуправления, в том числе по вопросам противодействию коррупции в муниципальном округе Фили-Давыдково в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	постоянно	Глава муниципального округа Фили-Давыдково Главный специалист отдела по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 января 2016 года № 1/2-СД

**О заслушивании информации
заместителя главного врача
ГБУЗ города Москвы «ДГП
№ 130 ДЗ города Москвы»
филиала № 2 о результатах
деятельности в 2015 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» филиала № 2 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» филиала № 2 Орловской О.Ю. о работе учреждения в 2015 году.
2. Отметить, что содержание информации заместителя главного врача ГБУЗ города Москвы «ДГП № 130 ДЗ города Москвы» филиала № 2 Орловской О.Ю. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».
3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы и ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

12 января 2016 года № 1/3-СД

**О заслушивании информации руководителя
центра госуслуг района Фили-Давыдково о
работе учреждения в 2015 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив информацию руководителя центра госуслуг, обслуживающего население муниципального округа Фили-Давыдково Хрол Л.Л. **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Хрол Л.Л. о работе учреждения в 2015 году.
2. Отметить, что содержание информации руководителя центра госуслуг района Фили-Давыдково Хрол Л.Л. соответствует требованиям постановления Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года



№ 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и руководителей городских организаций».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в ГБУ МФЦ города Москвы, центр госуслуг района Фили-Давыдково, в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

12 января 2016 года № 1/4-СД

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка на размещение храмового комплекса

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом «г» части 22 статьи 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково и обращением начальника Управления строительства и реконструкции префектуры Западного административного округа города Москвы от 21.12.2015г. № РД07-3725/15-1-1 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково города Москвы Галянина С.А. по обоснованию градостроительного плана земельного участка для размещения храмового комплекса по адресу: Староможайское шоссе, пересечение с ул. Давыдовская.

2. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения храмового комплекса по адресу: Староможайское шоссе, пересечение с ул. Давыдовская.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

12 января 2016 года № 1/5-СД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 03.12.2015г. № ПЗ-01-18728/15-10 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галанина С.А. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объекта со специализацией «Клубника, земляника» с 01 июня по 31 июля 2016г. по адресу: ул. Кременчугская, пешеходная зона (лоток).

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

12 января 2016 года № 1/6-СД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в



редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 15.12.2015г. № ПЗ-01-19394/15-16 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объекта со специализацией «Мороженое» с 01 апреля по 01 ноября 2016г. по адресу: ул. Кременчугская, пешеходная зона (тележка).

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-01

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка по адресу:
Пятницкое шоссе, вл. 20 для размещения
объекта капитального строительства (объект
придорожного сервиса)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Пятницкое шоссе, вл. 20 для размещения объекта капитального строительства (объект придорожного сервиса) (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и строительству города Москвы, Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, управу района Митино.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино от 22 декабря
2015 года № 18-01

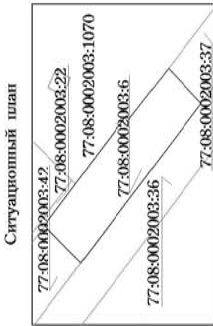
RU77-159000-016514

ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО

Координаты границ земельного участка

N точ.	X (м)	Y (м)
1	19802.07	-7431.55
2	19785.66	-7412.54
3	19758.94	-7381.60
4	19757.52	-7383.21
5	19736.90	-7360.25
6	19736.03	-7361.04
7	19725.31	-7370.80
8	19719.58	-7376.02
9	19782.85	-7448.36
10	19788.68	-7443.26
11	19759.60	-7433.71



Условные обозначения

- Границы земельного участка
- Красные линии улично-дорожной сети
- Границы технических зон
- Линия застройки
- Границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс
- Границы территорий природного комплекса Москвы, не являющиеся особо охраняемыми

Примечание:

1. Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.
2. Земельный участок расположен в границах зоны рекультивации застройки N 008, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 28.12.1999г. N 1215 "Об утверждении зон охраны памятников истории и культуры г. Москвы (на территории между Камер-Коллежским валом и административной границей города)".

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Директор	Федотов Ф.М.		
Начальник	Начальник		
Кад. инженер	Поддестина Е.В.		
Чертеж градостроительного плана М 1:2000			
Патниковское шоссе, вл. 20			
Градостроительный план земельного участка		Страница	Лист
		1	1
		ГБУ «Мосстройинформ»	

Площадь земельного участка : 2416 ±12 кв.м (0.2416 га)
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненный ГУП "Мосгоргеострест".
Планшет: d2008 - 2014г.
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 10.06.2015
ГБУ «Мосстройинформ»





РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-02

О проекте правил землепользования и застройки (в отношении территории микрорайона 2 района Митино города Москвы, ограниченного Пятницким шоссе, 1-м Митинским переулком, ул.Митинской и 2-м Митинским переулком)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «г» подпункта 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино, принимая во внимание обращение главы управы района Митино города Москвы от 25.11.2015 № 31-07-1912/5, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласится с проектом правил землепользования и застройки (в отношении территории микрорайона 2 района Митино города Москвы, ограниченного Пятницким шоссе, 1-м Митинским переулком, ул.Митинской и 2-м Митинским переулком).

2. Направить данное предложение Совета депутатов муниципального округа Митино в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-03

О проекте планировки части территории микрорайона 2 района Митино города Москвы, ограниченного Пятницким шоссе, 1-м Митинским переулком, ул.Митинской и 2-м Митинским переулком

В соответствии с подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «г» подпункта 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино, принимая во внимание обращение главы управы района Митино города Москвы от 23.11.2015 № 31-07-1884/5, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласиться с проектом планировки части территории микрорайона 2 района Митино города Москвы, ограниченного Пятницким шоссе, 1-м Митинским переулком, ул.Митинской и 2-м Митинским переулком.

2. Направить данное предложение Совета депутатов муниципального округа Митино в Комиссию



по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-04

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального округа Митино
от 22 декабря 2015 года № 18-04**

**Адресный перечень мест размещения нестационарных
торговых объектов со специализацией «Печать»
тип «Киоск» на территории Северо-Западного административного округа города Москвы,
предлагаемых к исключению из схемы размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Район	Адрес разме- щения	Вид объ- екта	Специализация объекта	Пло- щадь (кв.м)	Период разме- щения	Обоснование необхо- димости исключения НТО	Согласования		
								Совет депутатов	Депар- тамент город- ского имуще- ства	Депар- тамент транс- порта
1.	Митино	Пятницкое шоссе, вл.13	Павильон	Объект ОАО «Лотерей Москвы» для включения в схему со специализацией «Печать»	12	Круглогодично	Несоответствие требо- ваниям № 26-ПП от 03.02.11:8.5. Приложения 1 (в пре- делах треугольни- ков видимости нере- гулируемых пешеход- ных переходов, пере- кресткой и примыка- ний улиц и дорог)			Префек- тура



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-05

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Митино от 08.12.2015 № 17-07**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Митино города Москвы от 21.12.2015 № 31-07-2127/5, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 08.12.2015 № 17-07 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2016 году: оказание адресной социальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Митино»:

- в названии решения слово «социальной» заменить словами «материальной (денежной)»;
- в пункте первом решения слово «социальную» заменить словами «материальную (денежную)».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-06

**О проведении дополнительного мероприятия
по социально-экономическому развитию
района Митино города Москвы в 2016 году:
приобретение имущества для осуществления
спортивно-оздоровительной работы с
населением по месту жительства**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 08.12.2015 № 31-07-2018/5, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2016 году: приобретение имущества для осуществления спортивно-оздоровительной работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного меропри-



ятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 22 декабря 2015 года № 18-06**

**Проведение дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района
Митино города Москвы в 2016 году: приобретение имущества для осуществления спортивно-
оздоровительной работы с населением по месту жительства**

№	Наименование товара	Единица изме- рения	Коли- чество	Цена, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1	Жульбак стол (стационарный)	компл.	2	19,20	38,40
2	Комплект для игры в новус (Столешница «Стандарт», подсто- лье «Стандарт», 2 кия «Универсал», набор пешек «Универсал», бита «Универсал», пакетик борной кислоты 10 г).	компл.	1	24,50	24,50
3	Дартс профессиональный (прессованные водоросли).	шт.	2	4,80	9,60
4	Шахматная доска для обучения. Фигуры деревянные магнитные. Доска нескладная. Размер доски - 81*81 см. Размер клетки - 6,4*6,4 см.	шт.	1	8,20	8,20
5	Настольный боулинг	компл.	1	6,10	6,10
6	Детская мобильная баскетбольная стойка 24» DFC KIDS.	шт.	1	6,99	6,99
7	Мяч баскетбольный № 3	шт.	5	1,50	7,50
8	Сетка для окна 200x200 см, Нить 2,2 мм	шт.	2	1,00	2,00
9	Доска грифельная 67x97 см (вертикальная).	шт.	1	4,00	4,00



10	Беговая дорожка EUROFIT Sebring IWM ПИТАНИЕ 220V МОЩНОСТЬ ДВИГАТЕЛЯ 3 л.с. РАЗМЕР БЕГОВОГО ПОЛОТНА 50 X 140 см БЕГОВОЕ ПОЛОТНО двухслойное, 1,6мм СИСТЕМА АМОРТИЗАЦИИ Запатентованная «Swing Arm» СКОРОСТЬ 0.8 - 18 км/ч УГОЛ НАКЛОНА 0-12% СИСТЕМА СКЛАДЫВАНИЯ Есть ТРАНСПОРТИРОВОЧНЫЙ РОЛИКИ Есть ДИСПЛЕЙ КОНСОЛИ Светодиодный с точечно-матричным экраном красного свечения БЫСТРЫЙ ДОСТУП К СКОРОСТИ 8 клавиш БЫСТРЫЙ ДОСТУП К УГЛУ НАКЛОНА 8 клавиш ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА 3 программы: ВРЕМЯ / ДИСТАНЦИЯ / КАЛОРИИ ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОГРАММЫ 3 программы (12 уровней интенсивности на каждую программу) ИНТЕРВАЛЫ - УГОЛ НАКЛОНА 12 уровней интенсивности ИНТЕРВАЛЫ - СКОРОСТЬ 12 уровней интенсивности СНИЖЕНИЕ ВЕСА 12 уровней интенсивности ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ 3 программы ПРОГРАММА «АВТОПАМЯТЬ» есть ПАМЯТЬ ПАРАМЕТРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на 7 пользователей ПУЛЬСОЗАВИСИМАЯ есть ФИТНЕС ТЕСТ есть ИЗМЕРЕНИЕ ПУЛЬСА Сенсорные датчики на рукоятках + возможность подключения нагрудного кардиодатчика «122К» МУЛЬТИМЕДИА MP3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ Беспроводная система управления весом «Intelligent Weight Management™» (IWM) ВЕНТИЛЯТОР Нет ГАБАРИТЫ В РАБОЧЕМ СОСТОЯНИИ 184x86x140 см ГАБАРИТЫ В СЛОЖЕННОМ СОСТОЯНИИ 87x86x184 см ГАБАРИТЫ УПАКОВКИ 192x90x34 ВЕС ТРЕНАЖЕРА 84 кг МАКСИМАЛЬНЫЙ ВЕС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 150 кг	шт.			
			2	112,00	224,00



11	Велотренажер BRONZE GYM U801 LC Полупрофессиональный вертикальный велотренажер, ориентированный как на клубы со сравнительно невысокой проходимостью, так и на тех домашних пользователей, кто требует от тренировки максимальной эффективности. Электромагнитная приводная система высшего класса (EMS), утяжеленный сбалансированный маховик весом 11 кг. и дисковый трехкомпонентный педальный узел обеспечивают великолепный мягкий ход. Большое и мягкое сидение, регулируемое по вертикали в 16-ти положениях, отвечает за удобство посадочного положения. Система нагружения поделена на 16 уровней с широким диапазоном от 10 до 680 Ватт. Навигационная часть представлена многофункциональной голубой LCD консолью диагональю 14 см. с профилем тренировки. В число программ входят 4 предустановленных тренировочных профиля, случайная тренировка, фитнес-тест, 4 пользовательских, 4 пульсозависимых режима (60%/75%/85%/THR), несколько режимов жироанализатора Body Fat (телосложение BodyType, индекс массы тела BMI, индекс метаболизма BMR). Максимальный вес пользователя - 160 кг.	шт.	2	101,00	202,00
12	Гантель наборная 50 кг.	шт.	4	12,20	48,80
13	Диск для штанги 50 кг (для олимпийского грифа).	шт.	6	14,70	88,20
14	Стойка для дисков распашная на 40 дисков	шт.	4	15,20	60,80
15	Манжеты-утяжелители для ног 1 кг (регулировка веса по 125 г).	пара	2	2,52	5,04
16	Манжеты-утяжелители для ног 2 кг (регулировка веса 250 г)	пара	2	3,10	6,20
17	Манжеты-утяжелители для ног 3,5 кг (регулировка веса по 500 г)	пара	2	4,02	8,04
18	Манжеты-утяжелители для ног 5 кг (регулировка веса по 1 кг)	пара	2	5,70	11,40
19	Манжеты-утяжелители для ног 8 кг (регулировка веса 500 г)	пара	2	8,93	17,86
20	Многофункциональная силовая скамья Marbo Sport MH-L107	шт.	1	21,67	21,67
21	Машина Смита (нагрузка до 200 кг)	шт.	1	67,00	67,00
22	Мяч для пилатеса 75 см	шт.	6	0,85	5,10
23	Стол и стулья для игры в шахматы (стол, 2 стула)	компл.	2	9,00	18,00
				Итого:	891,40



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-08

О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Митино города Москвы в 2016 году: проведение капитального ремонта нежилых помещений ГБУ СДЦ «Фортуна», предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, с разработкой ПСД

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 08.12.2015 № 31-07-2023/5, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Митино в 2016 году: проведение капитального ремонта нежилых помещений ГБУ СДЦ «Фортуна», предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, с разработкой ПСД (приложение).

2. Главе управы района Митино города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 22 декабря 2015 года № 18-08**

**Проведение капитального ремонта нежилых помещений ГБУ СДЦ «Фортуна»,
предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с
населением по месту жительства, с разработкой ПСД**

№	Адрес	Наименование вида работ	Сумма, тыс.рублей
1	Уваровский пер., д.10, корп.2	Проведение капитального ремонта	650,7
		Изготовление ПСД	162,4
2	Уваровский пер., д.12	Проведение капитального ремонта	4 192,7
		Изготовление ПСД	250,9
Итого:			5 256,7



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-09

**О согласовании проекта решения о переводе
жилого помещения в нежилое по адресу:
Москва, ул. Дубравная, дом 35, кв.139**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. Дубравная, дом 35, кв.139.
2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Митино
от 22 декабря 2015 года № 18-09**

**Проект решения
Департамента городского имущества города Москвы
для согласования / не согласования
с депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Дубравная улица, дом 35, квартира 139, из жилого помещения в нежилое».



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-10

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года

№ п/п	Дата, время	Место проведения	Наименование мероприятия, предполагаемое количество участников	Организатор мероприятия (Ф.И.О. ответственного и контакт. номер тел.)
1.	27.12.15-31.01.16	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	Работа выставки кукольных инсталляций и скульптур художников: Серджио Силари и Жанны Жуминой «Биография».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
2.	1.01-10.01 2015 11.00 – 18.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп. 1	Игровая программа «В стране Новогодних чу- дес»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
3.	03.01.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Игровая программа «Сюрпризы от Снегуроч- ки».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
4.	04.01.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Игровая программа «Елочкинголки».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
5.	04.01.16 12.00-14.00	ГБОУДО ДТДМ «Неоткры- тые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Мастер-класс для детей и родителей «Ново- годний календарь - 2016» (использование про- граммы Word)	Кольцова Л.В. 8(495) 751-9994
6.	05.01.16 12.00-13.00 14.00-15.00	ГБОУДО ДТДМ «Неоткры- тые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Мастер-класс для детей и родителей «Рож- дественские свечи из цветного воска. Лепим своими руками»	Лапинова Ю.В
7.	06.01.16 12.00-14.00	ГБОУДО ДТДМ «Неоткры- тые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Мастер-класс для детей и родителей «Рожде- ственные ангелы художника Фаворского»	Лапинова Ю.В.
8.	09.01.16 20.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Праздничная программа «Бал-маскарад».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
9.	09.01.16 16.00-20.00	ГБОУДО ДТДМ «Неоткры- тые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Рождественский турнир по настольному тен- нису	Баронин А.С.



10.	09.01.16 16.30-17.30	ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Мастер-класс «Рождественский подарок»	Николаева Ю.А.
11.	05.01.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Выставка-конкурс «Рождества морозные узоры».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
12.	06.01.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Игровая программа «Рождественские потешки».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
13.	06.01.16 14.00 06.01-17.01.16	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	«Рождественские звездочки». Работа выставки	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
14.	06.01.16 15.00 06.01-31.01.16	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4	«Чудо-нить». Работа выставки	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
15.	08.01.2016 12.00 06.01-31.01.16	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Игровая программа «Новогодние старты».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
16.	09.01.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Товарищеская встреча юных шахматистов КЦ «Митино» и клуба «ФиНикс» «Шах - Мат».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
17.	10.01.16 11.00-14.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Турнир по большому теннису «Рождественский мяч».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
18.	10.01.2016 12.00-13.00	ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Мастер-класс «Зимние узоры» (декоративно-прикладное творчество)	Пугачева Т.А.
19.	10.01.2016 11.00-12.00	ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Мастер-класс «Рождественский ангел»	Ватулина М.В.
20.	11.01.16	ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Мастер-класс «Волшебные снежинки»	Новикова Н.Б.
21.	12.01.16 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Игровая программа «Под Рождественской звездой».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
22.	15.01.16 12.00-18.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Литературное фойе. К 125 – летию Осипа Мандельштама «Всё было встарь, всё повторится снова»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96



23.	20.01.16	ГБОУДО ДТДиМ «Неоткрытые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Выставка работ педагога, художника Николаевой Ю.А. и воспитанников объединения «Путь к творчеству» - «Путь к творчеству», посвященная 160-летию Государственной Третьяковской галереи	Николаева Ю.А.
24.	21.01.16 17.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	«Зимушка-зима».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
25.	21.01.2016 10.00	Красногорская лесополоса 25	Оздоровительный поход секции скандинавской ходьбы	ГБУ СДЦ «Фортуна» Крюкова Т.Н.
26.	24.01.16 14.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.17, корп.4.	Концерт. Татьяна день. «Калейдоскоп талантов»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
27.	28.01.2016 21.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Встреча в клубе любителей балетного танца «В вихре вальса»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
28.	01.01.2016-31.01.16 Вт., ср., чет. 11.00-16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Пятницкое ш., 45	Экскурсия. «Мужество и стойкость Ленинграда».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
29.	31.01.16	Красногорский район Московской области	Окружной туристский поход-слет «Зимние забавы»	Корнюшин А.В.
30.	01.02.2016 19.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	Семейный абонемент «Москва. Театр, Дети» «История Сары Кру»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
31.	02.02.16 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Игространа «Выдумляндия» «Город вежливых ребят»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
32.	04.02.2016 19:00-21:00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	4-й концерт педагогической филармонии ДШИ им. И. Ф. Стравинского	Батыршин И.Р.
33.	06.02.2016 17:00-19:00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт-посвящение в первоклассники	Живов Ю.В.
34.	06.02.16-07.02.16	Подмосковье	Открытые соревнования по ПСР «Зимний марафончик – 2016»	Щербина А.В.
35.	07.02 15.00 07.02 – 29.02	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.17, корп.4.	«Свет Твой в сердце моем» Работа выставки	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
36.	07.02.2016 11.00	в/ч 3272 Пятницкое шоссе	«На страже Родины»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
37.	09.02.2016 18:00-19:00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт уч-ся кл. скрипки Гордеевой Т.Я.	Батыршин И.Р. Гордеева Т.Я.



38.	10.02.2015 15.00 – 17.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д. 31, корп. 1	День памяти А.С. Пушкина. «Я памятник себе воздвиг нерукотворный...»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
39.	11.02.2016 17.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д. 31, корп. 1	«От всего сердца»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
40.	11.02.2016 11:00-12:00	ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ им. И.Ф. Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт учащихся ДШИ им. И.Ф. Стравинского в рамках проекта «Классическая музыка в детском саду»	Батыршин И.Р. Козлова Н.Е.	
41.	12.02.2016 18:30-20:00	ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ им. И.Ф. Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт уч-ся кл. скрипки	Батыршин И.Р. Кудин О.П.	
42.	13.02.2016 12:30-14:00	ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ им. И.Ф. Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт отдела к Дню защитников Отечества	Пыжов Р.В. Буханцева Е.Ю. Шустрова Е.В.	
43.	14.02.2016 10:00-16:00	ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ им. И.Ф. Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Окружной фестиваль хоровых коллективов	Карташева Н.М. Батыршин И.Р. Дворникова Г.М.	
44.	14.02.2016 14:00-16:00	ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ им. И.Ф. Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	«Старинная музыка.» Концерт концертмейстеров ДШИ им.И.Ф.Стравинского	Батыршин И.Р. Гюберник Л.Д. Козлова Н.Е.	
45.	14.02.2016 16:00-18:00	ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ им. И.Ф. Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Окружной отборочный тур Фестиваля современной хоровой музыки, посвященного юбилею композитора Ю.Тугаринова	Ракитина О.Л.	
46.	15.02.2016 по 21.02.2016	ГБОУДОД г. Москвы «ДШИ им. И.Ф. Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	«Жар-птица». Фестиваль, посвященный творчеству И. Ф. Стравинского	Карташева Н.М. Батыршин И.Р. Новикова А.Л. Пыжов Р.В.	
47.	16.02.16 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д. 31, корп. 1	«Игространа «Выдумляндия» «Волшебники детства».	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
48.	18.02.16 17.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д. 31, корп. 1	«Смелые и ловкие»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
49.	16.02.2016 14.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Пятницкое шоссе д.45	«Слава тебе, победитель солдат!»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
50.	17.02.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д. 31, корп. 1	День защитника Отечества «Служу Отечеству»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
51.	19.02.16-30.04.16	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д. 31, корп. 1	«Как прекрасен этот мир»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ



52.	20.02.2016	ДК «Красный Октябрь» ул. Вишнёвая д.	«Во славу доблести и чести».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
53.	20.02.2016 15.00	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.17, корп.4.	«Музыкальный экспромт»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
54.	21.02.2016 15.00	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.17, корп.4.	«Время выбрало нас»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
55.	25.02.2016 19:00-20:30	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт «Фортепиано и орган»	Пыжов Р.В. Семенова Г.В.
56.	26.02.2016 14:00-17:00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Конкурс «Быстрые пальчики»	Буханцев В.М. Пыпин А.В.
57.	01.02.2016-29.02.16 Вт., ср., чет. 11.00-16.00	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Пятницкое ш., 45	«Сыны Отечества. Защитникам Отечества посвящается...»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
58.	февраль	ГБОУДО ДТДМ «Неоткры- тые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Спортивная эстафета «Мы – сильные, смелые, ловкие»	Новоселова В.В.
59.	февраль	ГБОУДО ДТДМ «Неоткры- тые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Праздник на воде для дошкольников	Панкратенко Г.Ю.
60.	февраль	ГБОУДО ДТДМ «Неоткры- тые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Выставка-конкурс рисунков, посвященных Дню защитника Отечества	Пугачева Т.А.
61.	Февраль– март	ГБОУДО ДТДМ «Неоткры- тые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Фестиваль-конкурс детского творчества «Ка- рапуз»	Фомичева И.А.
62.	Февраль– март	ГБОУДО ДТДМ «Не- открытые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2, ДТДМ, Открытая площадка	Праздник «Широкая Масленица»	Фомичева И.А.
63.	март	Московская область	Игра-путешествие «Неизвестные города», от- крытое мероприятие в рамках проекта «Эко»	Щербина А.В.
64.	март	ГБОУДО ДТДМ «Неоткры- тые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Праздничный концерт «Весна идет! Весне – дорогу!»	Моногарова Е.А.



65.	01.03.2016 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Игространа «Выдумляндия» «Красота живет повсюду».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
66.	02.03.2016 9.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«День весенний и мимозный, это - мамин день».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
67.	02.03.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Душою молодцы всегда»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
68.	03.03.2016 17.30-18.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Весенняя капель».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
69.	03.03.2016 17.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Мамин день».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
70.	04.03.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Загляните в мамыны глаза».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
71.	04.03.16 18.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Веселые старты»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
72.	6.03.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Альбом в нежных тонах» Работа выставки.	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
73.	09.03.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Развесёлая Масленица»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
74.	10.03.2016 17.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	Творческая переменка «Солнышко красно – горы, горы ясно»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
75.	11.03.2016 18.10	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Ай, да Масленица!».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
76.	13.03.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.17, корп.4.	«Масленица. Солнышко в тарелке»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
77.	13.03.2016 11.-14.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	«Встречаемся на корте».	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ
78.	14.03.2016 19.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул.Митинская, д.31, корп.1	Семейный абонемент «Москва. Театр. Дети» «Самоубийца»	ГБУК г.Москвы «КЦ «Митино» Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96	Директор КЦ



79.	15.03.2016 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	Игространа «Выдумляндия» «Красный, желтый, зеленый»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
80.	16.03.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Белая ладья».	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
81.	20.03.2016 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Мы с гимнастической дружны – нам болезни не страшны!».	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
82.	20.03.2016 16.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Спорт для здоровья»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
83.	20-27.03.2016 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Митинские родники».	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
84.	24.03.2016 11.00-12.00	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16, к.1.	«Здравствуй, гостя весна»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
85.	25.03.2016	ГБОУ г. Москвы, школа №1747, детский сад «Изю- минка». Барышиха, 34-1	«Сон девочки».	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
86.	27.03.2016 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Партерная гимнастика»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
87.	1.03.2016 -31.03.16 Вт., ср., чет. 11.00-16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Пятницкое ш., 45	«Морской космический флот. Святое дело - Родине служить!...»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
88.	27.03.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.17, корп.4.	«Гранатовый, нефритовый, жемчужный...»	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Директор КЦ Митино Омельченко Л.Г. 8-909-634-26-96
89.	март - апрель	ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова» Ангелов пер., д. 2, корп. 2	Окружной конкурс современной и джазовой музыки «Джазовый калейдоскоп»	Фомичева И.А. Ахтямова Г.Н.
90.	04.01.16 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Веселый экспериментариум «Как и Почему?» (для дошкольников, школьников 1-6-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального ди- ректора по библиотечно-информационной де- ятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
91.	04.01 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Видеолекторий «Поэзия картин» Неделя «Музей и дети»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



92.	05.01 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Видеокуруз «Мир литературной сказки»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
93.	06.01.16 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературно-познавательный час «Льются звуки жизни, счастья и добра, озаряя мысли светом Рождества» (для всех возрастных категорий)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
94.	06.01 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Час духовности «Рождественская звезда»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
95.	06.01.16 12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Урок православия «Путешествие в Рождество» Средний школьный возраст (Рождество Христово)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
96.	06.01. 13.00-14.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Рождественские встречи «Под счастливой звездой» (для детей среднего возраста)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
97.	08.01.16 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Мульт-встреча «Из книги на экран» (для дошкольников, учащихся 1-7 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
98.	08.01.16 12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Литературная встреча «Со сказкой назначена встреча» Средний школьный возраст	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
99.	11.01.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Историко-краеведческий час «Семь чудес России» (для всех возрастных категорий)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
100.	12.01.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Творческий портрет «Жизнь как легенда» (для учащихся 7-9 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



101.	12.01.16 12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Литературное чтение «Рождественские свя- тки» Средний школьный возраст (Рождество Христово)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
102.	13.01 11.00-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Урок доброты «Магическое слово» (для дошкольников)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
103.	14.01 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Экологический час «В гости к пернатым друзьям» по программе работы экологического кружка «Радуга»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
104.	14.01.16 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Экологический час «Зимующие птицы» Младший школьный возраст (День зимующих птиц)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
105.	15.01.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературный портрет «Шум времени» (взрослая аудитория)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
106.	19.01.16 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Литературный час «Русские поэты о зиме» Детский сад (Чтение)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
107.	20.01 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Семейный праздник «Раз в Крещенский вечерок» (для среднего школьного возраста)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
108.	21.01.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Встреча с блокадницей «Я помню блокаду Ле- нинграда» Старший школьный возраст. (День полного освобождения советскими вой- сками города Ленинграда от блокады)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
109.	21.01.2016 10.00	Красногорская лесополоса 25	Оздоровительный поход секции скандинав- ской ходьбы	ГБУ СДЦ «Фортуна» Крюкова Т.Н.
110.	22.01 11.00-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Встреча членов экологического клуба «Не оставим без двора ни синицу, ни сквор- ца» (для дошкольников)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



111.	22.01.16. 16.00.	Пятницкое шоссе, д.45, корп.2, ГБОУ гимназия № 1358, спортивный зал 40	Турнир по мини-футболу среди детей 2002- 2003 г.р. «Русская зима»	ГБУ СДЦ «Фортуна» Митяев С.М. Курашинов О.И.
112.	26.01 14.00-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Литературно-исторический экскурс «Татьянин день. История и традиции праздника» (в рамках работы историко- патриотического клуба) «Времен связующая нить» Для старших классов	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
113.	26.01.2016 11:00-12:00	ГБОУДОД г.Москвы «ДШИ им. И.Ф. Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт учащихся ДШИ им. И.Ф. Стравин- ского в рамках проекта «Классическая музыка в детском саду»	Батыршин И.Р. Козлова Н.Е.
114.	26.01.2016 11:00-14:00	ГБОУДОД г.Москвы «ДШИ им. И.Ф. Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Окружной смотр фортепианных отделов СЗАО	Пыжов Р.В. Буханцева Е.Ю. Шустрова Е.В.
115.	27.01.2016 15.00	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3, ГБУ СДЦ «Форту- на» средний блок 40	Выставка детских творческих работ «Русская зима»	ГБУ СДЦ «Фортуна» Киселева О.Н. Штоль Е.А.
116.	27.01.16. 16.30.	Ул.Барышиха, д.33, вл.1, ка- ток с искусственным льдом 40	Рождественский турнир по хоккею среди де- тей и подростков	ГБУ СДЦ «Фортуна» Селезов А.Ю. Сучилин А.И.
117.	27.01.2016 15.00	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3, ГБУ СДЦ «Форту- на» средний блок 40	Выставка детских творческих работ «Русская зима»	ГБУ СДЦ «Фортуна» Штоль Е.А.
118.	27.01.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Исторический обзор «...Я говорю с тобой под свист снарядов...» (для учащихся 5-9 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
119.	27.01 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Вахта памяти «Ленинградский День Победы»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
120.	28.01.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Экскурсия в библиотеку «Сокровища книж- ных полков» Средний школьный возраст (Чтение)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
121.	29.01 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Библиотечно-библиографический урок «Спроси у словаря»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



122.	30.01.2016 12.30-14.00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт отдела «Зимние узоры»	Пыжов Р.В. Буханцева Е.Ю. Шустрова Е.В.
123.	02.02 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Вахта памяти «В огненном пекле»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
124.	02.02.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Исторический экскурс «Московские переул- ки» Средний школьный возраст	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
125.	04.02.16 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Литературный час «Со сказкой назначена встреча» Старший школьный возраст (Чтение)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
126.	05.02.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Спортивный репортаж «Спорт нам нужен, мы со спортом дружим» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
127.	05.02 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к. 1	Интерактивная видеоигра «Мы играем в зоопарк» (для младшего школьного возраста)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
128.	08.02.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Информационный калейдоскоп «Интересно всё на свете» (для дошкольников, учащихся 1-7 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
129.	08.02.16 13.30-14.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательный час «Чтоб не умереть от скуки нужно грызть гра- нит науки!» (для учащихся 8-11 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
130.	08.02 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Познавательный час «Архистратиг русской мысли» (о М.В. Ломо- носове)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



131.	10.02.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательный час «Стихи мой - свидетели живые» (для учащихся 5-9 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
132.	10.02.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Час поэзии «Почитаем А.Пушкина» Старший школьный возраст (Чтение)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
133.	10.02 11.00-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Сказочный калейдоскоп «По тропинкам Лукоморья» В рамках работы историко-патриотического клуба «Времен связующая нить» (для дошкольников)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
134.	11.02.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературный бюллетень «Боюсь врачей! Врачей боюсь! Краснея, в этом признаюсь!» (для дошкольников, учащихся 1-4х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
135.	11.02.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Виртуальная прогулка «Историческая память в названиях улиц Гродно» Старший школьный возраст (Международное и межрегиональное сотруд- ничество)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
136.	12.02.15 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Информационное досье «Любви негромкие слова» (взрослая аудитория)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
137.	12.02.16 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Экологический час «Красная книга надежды» Младший школьный возраст	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
138.	13.02.16-14.02.16	Подмосковье	Открытые соревнования по ПСР «Зимний марафончик – 2016»	ГБОУ ДТДиМ «Неоткрытые острова»
139.	15.02.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературное знакомство «Чудом уцелевшие страннички» (для учащихся 7-11 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
140.	16.02.2016 11.00	Ул.Дубравная, д.40, корп.1 ТЦСО 12	Турнир по шахматам среди пенсионеров и ве- теранов	ГБУ СДЦ «Фортуна» Усков С.А.



141.	16.02.2016 11.30	Пятницкое шоссе, д.45 (помещение ГБУ «СДЦ «Фортуна») 18	Троеборье среди лиц с ограниченными воз- можностями	ГБУ СДЦ «Фортуна» Баронин А.С. Гаврилова Г.И.
142.	17.02 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Экологический час «В гости к книгам» по программе работы экологического кружка «Радуга»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
143.	17.02 11.00-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Литературный утреник «Путешествие в страну детства» (для дошкольников)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
144.	18.02 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Литературный праздник «Мы сохраним тебя, русская речь!» (для младшего школьного возраста)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
145.	19.02.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Калейдоскоп интересных фактов «Кит фонтанчики пускает, себе спинку поливает!» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
146.	19.02.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Лингвистическая разминка «Почему мы так говорим» (для учащихся 5-9 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
147.	19.02 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Брейн-ринг по русскому языку «Путешествие в мир слов»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
148.	20.02.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Праздник «Служу Отчизне Я» Старший школьный возраст.	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
149.	22.02.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательная игра «Российский воин бережет родной страны покой и славу!» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



150.	22.02 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Праздник «Слава солдатская, сила богатырская»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
151.	22.02. 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Военно-патриотический час «За то, что нет сейчас войны – поклон защит- нику страны» (для среднего школьного возраста)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
152.	24.02.16. 16.00.	Пятницкое шоссе, д.45, корп.2, ГБОУ гимназия № 1358, спортивный зал 40	Турнир по мини-футболу среди подростков 1998-1999г.г. «Юный защитник Отечества»	ГБУ СДЦ «Фортуна» Митяев С.М. Курашинов О.И.
153.	25.02 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Библиотечно-библиографический урок «Обо всем на свете в журнале и в газете»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
154.	25.02.16 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Экспресс – обзор, знакомство с репертуаром периодических изданий, поступающих в фонд библиотек. «О новом, интересном – в журна- лах и газетах» Средний школьный возраст (Чтение)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
155.	01.03.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Кошачий репортаж «Прыг-скок, цап-царап! Не уйдешь из наших лап!» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
156.	01.03 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Встреча с психологом «Ты можешь и должен противостоять»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
157.	01.03.16 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Литературный калейдоскоп «Сказки нашего детства. К. Чуковский» Детский сад (Чтение)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
158.	01.03.2016 18.00	Ул.Барышиха, д.33, вл.1, ка- ток с искусственным льдом 50	Праздник на льду, посвященный Дню 8 Марта	ГБУ СДЦ «Фортуна» Лившиц Ю.М.
159.				



160.	02.03.2016 15.00	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3, ГБУ СДЦ «Фортуна» на» средний блок 40	Выставка детских творческих работ в рамках праздника, посвященных Дню 8 Марта	ГБУ СДЦ «Фортуна» Штоль Е.А.
161.	02.03.2016 16.00	ГБОУ СОШ №1191(спор- тивный зал или школь- ный стадион - по погоде) ул.Митинская д.46 к.2 30	Турнир по мини-футболу	ГБУ СДЦ «Фортуна» Денников С.Ю.
162.	03.03.2016 10.00	Ландшафтный парк- Мякинино-пешеходный мост Павшинской поймы- РЦ Вегас 25	Оздоровительный поход секции скандинав- ской ходьбы	ГБУ СДЦ «Фортуна» Крюкова Т.Н.
163.	03.03.2016 15:00-17:00	Дом ветеранов «Митино»	Концерт, посвященный Международному жен- скому дню	Гоберник Л.Д.
164.	03.03.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательный час «Путешествие в слово» (для учащихся 5-9 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
165.	04.03.16 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Утренник «Мамы разные важны, мамы всякие нужны» (дети дошкольного возраста) (Международ- ный женский день).	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
166.	04.03.2016 18:00-18:30	ГБОУДОД г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Репетиции к концерту для мам	Пыжов Р.В. Буханцева Е.Ю. Шустрова Е.В.
167.	04.03.2016 18:30-20:00	ГБОУДОД г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт отдела «Нашим мамам»	Пыжов Р.В. Буханцева Е.Ю. Шустрова Е.В.
168.	04.03.2016 15.00	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3, ГБУ СДЦ «Форту- на» средний блок 15	Мастер-класс «Сюрприз для мамы»	ГБУ СДЦ «Фортуна» Савкина В.В.
169.	05.03.2016 15:30-17:30	ГБОУДОД г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт уч-ся отдела «Музыкальный подарок маме»	Батыршин И.Р. Гордеева Т.Я.
170.	05.03.16 17.00-18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Вечер-концерт «В моей судьбе случились Вы...» (взрослая категория читателей)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



171.	07.03.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературно-музыкальный коктейль «Благословите Женщину» (взрослая категория читателей)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
172.	07.03 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Праздник «Самый женский в мире день!»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
173.	07.03 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Семейный праздник «Дочки-матери» (для младшего школьного возраста)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
174.	07.03.2016 18:30-20:00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт победителей конкурса «Быстрые пальчики» и малышей «Пусть мама услышит»	Буханцев В.М. Жмодик С.В.
175.	09.03.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературный калейдоскоп «Нам в сказку приоткрыл он дверь...» (для дошкольников, школьников 1-6-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
176.	10.03.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Фольклорно-игровая программа Ясна красна, приди, весна! (для всех возрастных категорий)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
177.	10.03 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Праздник «Ходит с песней и задором Масленица по Ру- си!»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
178.	10.03.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека№238 ул. Барышиха д. 21	Краеведческий урок «Москва как много в этом слове...» Средний школьный возраст	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
179.	11.03.2016 18:30-20:00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт уч-ся класса виолончели Кондауро- вой Е.В.	Батыршин И.Р. Гоберник Л.Д. Кондаурова Е.В.
180.	11.03.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека№238 ул. Барышиха д. 21	Праздник «Масленица. Все на блины» Средний школьный возраст (Масленица)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



181.	11.03 13.00-14.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Семейный праздник «Масленица идет – блин да мед несет!» (для младшего школьного возраста)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
182.	13.03.2016 12.00	Ул.Барышиха, д.33, вл.1, ка- ток с искусственным льдом 30	Проводы русской зимы на льду «Широкая Масленица»	ГБУ СДЦ «Фортуна» Лившиц Ю.М.
183.	14.03.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературное путешествие «Вехи истории» (для учащихся 5-9 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
184.	14.03.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Православное чтение «Ю.Вознесенская и ее фантази» Средний школьный возраст (Культура и духовно – нравственное воспита- ние)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
185.	14.03 12.30-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Час духовности «Моя первая книга» (в рамках работы историко-патриотического клуба «Времён связующая нить») Для детей среднего возраста	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
186.	16.03.2016 19:00-21:00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	5-й концерт педагогической филармонии ДШИ им. И. Ф. Стравинского	Батыршин И.Р.
187.	17.03.2016 18:30-20:00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт секции баяна и аккордеона, посвя- щенный всероссийскому Дню баяна.	Буханцев В.М. Суханова О.А.
188.	17.03 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Библиотечно-библиографический урок «Электронный каталог – современно и удоб- но»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
189.	17.03.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Познавательный час «шедевров на все време- на. Третьяковка» Старший школьный возраст (Чтение)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
190.	18.03.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Игра-фантазия «Что такое – счастье?» Счастье – это просто!» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



191.	19.03.2016 15:30-17:30	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	«Я буду скрипачом!» Концерт уч-ся 1-го кл. и выпускников.	Батыршин И.Р. Гордеева Т.Я. Кудин О.П. Султанова А.Н.
192.	21.03.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Библио-шоу «Мир театра кукол» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
193.	21.03.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Поэтический калейдоскоп «Если душа родилась крылатой...» (взрослая аудитория)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
194.	22.03.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Живой журнал «В небе тают облака, в искрах кагится река» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
195.	22.03 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Экологический час «Капля воды – крупица золота» по программе работы экологического кружка «Радуга»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
196.	22.03.2016 11:00-12:00	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт учащихся ДШИ им. И.Ф. Стравин- ского в рамках проекта «Классическая музыка в детском саду»	Батыршин И.Р. Козлова Н.Е.
197.	22.03.2016 18:00-20:30	ГБОУДО г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт класса Еремеевой Риты Киловны	Белова В.И. Максимова Л.С. Еремеева Р.К.
198.	24.03.16 12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышиха д. 21	Праздник «Без добрых книг душа черствеет» Средний школьный возраст (Чтение)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
199.	24.03 11.00-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Весенний калейдоскоп «Здравствуй, гостья-весна!» (для дошкольников)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
200.	25.03 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Тематический час «Театр – сказочная страна!»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15



201.	26.03.2016 15:30-17:00	ГБОУДОД г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	Концерт уч-ся класса виолончели Петросян Т.Ф.	Батыршин И.Р. Тюберник Л.Д. Петросян Т.Ф.
202.	26.03.2016 18:00-20:00	ГБОУДОД г.Москвы «ДШИ им. И.Ф.Стравинского ул. Митинская, д. 47 корп. 1	«Весеннее настроение.» Отчетный концерт отделения «Духовые и ударные инструменты»	
203.	28.03.16 18.00-19.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Встреча с писателем «У нас в гостях... » (для всех возрастных категорий)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
204.	29.03.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательный час «Тайны закулисья» (для учащихся 5-9 классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
205.	29.03 11.30-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека №237 улица Генерала Белоборо- дова, д. 30	Викторина «В гостях у Корнея Чуковского»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
206.	29.03.16 11.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека №238 ул. Барышника д. 21	Экологический урок «Первоцветы» Младший школьный возраст (Всемирный день Земли)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
207.	29.03 11.00-12.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Литературно-музыкальный утреник «Из сказки в сказку» (для дошкольников)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
208.	30.03.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Пирамида знаний «У каждой птицы музыка своя» (для дошкольников, учащихся 1-4-х классов)	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
209.	31.03.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Интерактивное знакомство «Почитаем, поиграем, отдохнем, время с полезной проведем»	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Заместитель Генерального директора по библиотечно-информационной деятельности Шуваева Галина Михайловна 8 (495) 948 82 15
210.	28 апреля 2016 го- да 19.00	Международный Москов- ский Дом Музыки (м. Павле- лецкая, Космодамианская набережная, дом 52, стро- ение 8	Торжественный Юбилейный концерт, посвя- щенный 15-ти летнему юбилею профессио- нальной школы современной хореографии и спорта АРАБЕСК	Заместитель директора школы АРАБЕСК - Тре- нина Ольга Владимировна - 8 495 759 4 888



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 18-15

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в органах
местного самоуправления муниципального
округа Митино в 2016 году**

В целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, в соответствии решением Совета депутатов муниципального округа Митино от «19» июня 2014 года № 8-14 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном округе Митино», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино в 2016 году (приложение).
2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, утвержденного настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов



**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Митино на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	в течение 2016 года	
2.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	
3.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана.		
4.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	в течение 2016 года	
5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2016 год Не реже одного раза в три месяца	
6.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	до 31 декабря 2016 года	
7.	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино на 2016 год.	до 20 декабря 2016 года	
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2016 года	



2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	в течение 2016 года	
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	в течение 2016 года	
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в течение 2016 года	
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Митино			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение 2016 года	
2.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Митино, муниципальными служащими муниципального округа Митино, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.	по необходимости	
3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Митино, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение 2016 года	
4.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 раз в квартал	



IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Митино		
	в течение 2016 года	
1.	Публикация на сайте муниципального округа Митино нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Митино по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».	
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Митино	
4.	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Митино, в том числе с использованием сайта муниципального округа Митино	
5.	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино и членов их семьи за 2013 год..	апрель 2016 года
6.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Митино	в течение 2016 года



ПОСЕЛЕНИЕ КЛЁНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2015 № 44

О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения качественного обучения и подготовки неработающего населения поселения Кленовское в городе Москве по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям поселения Кленовское в кабинете по основам безопасности жизнедеятельности структурного подразделения «Кленовская школа» ГБОУ школа №2073 города Москвы.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в поселении Кленовское (Приложение №1).

3. Утвердить Примерную программу обучения неработающего населения поселения Кленовское в городе Москве в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение № 2).

4. Назначить ответственным за деятельностью У КП главного специалиста по ГО и ЧС администрации поселения Кленовское (Коваленко И.Г.).

5. Организовать в У КП обучение неработающего населения по программе обучения неработающего населения поселения Кленовское в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Начальнику отдела ФЭПБУ (Бузункина И.В.) предусмотреть в бюджете на 2016 год расходы на подготовку и обучение населения в области гражданской обороны на территории поселения Кленовское.

7. Начальнику общего отдела (Серегина О.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации поселения Кленовское и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения (Седых Г.А.).

**Глава администрации
поселения Кленовское**

А.В. Ковылов



**Приложение
к постановлению
администрации поселения
Кленовское
от 17.11.2015 № 44**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
поселения Кленовское в городе Москве**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания, оснащения и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП) поселения Кленовское в городе Москве.

У КП предназначен для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

У КП создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель создания У КП:

- обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства.

2.2. Основные задачи:

- организация подготовки неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий, проводимых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность У КП утверждает Глава администрации поселения, руководитель организации, на базе которого(й) создается У КП, исходя из условий и особенностей деятельности организации.

3.2. У КП может иметь в своем составе:

- начальника У КП (по совместительству);

- инструкторов (консультантов) (по совместительству).

4. Организация работы

4.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава администрации муниципального образования. Он издаёт постановление (распоряжение) о создании У КП, в котором определяет:

- при каких учреждениях(организациях) и на какой базе они создаются;



- порядок финансирования и материально-технического обеспечения и другие организационные вопросы.

4.2. Непосредственными организаторами обучения являются руководители

Учреждений (организаций), лица ответственные за деятельность У КП, назначенные главой администрации муниципального образования).

5. Обучение населения осуществляется путём:

5.1. Проведения занятий по Примерной программе;

5.2. Проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;

5.3. Участия в мероприятиях по пожарной безопасности, включенных в ежегодные «Комплексные планы мероприятий по обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности»,

5.4. Участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется органами местного самоуправления поселения Кленовское, пожарной охраной и организациями и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, а также в ходе проведения собраний населения поселения Кленовское (сёл и деревень);

5.5. Проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.;

5.6. Распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ;

5.7. Участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 февраля по 30 ноября. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома, улицы (нескольких малых домов или подъездов).

Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек возглавляемая старшим, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий ежегодно уточняет Глава администрации поселения.

6. Основными формами занятий являются:

1. Посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

2. Участие в учениях по гражданской обороне;

3. Чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

4. Встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящего состава и ветеранами гражданской обороны;

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационным мероприятиям.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.



Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно- методической литературы.

Неработающее население, прошедшее обучение по программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые Администрацией поселения или учреждений (организаций) по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники У КП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов должностные лица администраций поселений (СП), консультанты – специалисты, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели УМЦ.

Контроль над работой У КП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

7. Оборудование и оснащение

7.1. У КП оборудуется в специально отведённом помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. По возможности должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели.

7.2. Учебно-материальная база У КП включает: учебный кабинет ГОЧС, уголок гражданской защиты, нормативно- правовая литература, учебные наглядные пособия (плакаты, учебные фильмы, защитные сооружения ГО), специальное оборудование (средства защиты дыхания, средства медицинской защиты, средства пожаротушения), технические средства обучения (средства программного обучения и контроля знаний, аудио -, видео проекционная аппаратура).

8. Документация

1. Постановление Главы администрации, на основании которого создано У КП.
2. Положение об У КП.
3. План работы У КП на год.
5. Распорядок дня работы У КП.
6. Расписание занятий на год.
7. Журналы учета занятий (консультаций) и оказания методической помощи.
8. Списки неработающих жильцов с указанием адресов, телефонов.

9. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП

9.1. Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется руководителю ГО муниципального образования и уполномоченному по ГОиЧС учреждения, при котором создан У КП. Если У КП создан при организации (учреждении), руководителю организации (учреждения). Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закреплённом за У КП участке;
- составлять годовой отчёт о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учёт, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;



Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности могут уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором действует У КП.

9.2. Инструктор (консультант) У КП подчиняется руководителю организации, при которой создан У КП и начальнику У КП.

Инструктор (консультант) обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, города Москвы;
- принимать участие в учебно-методических сборах начальников У КП, проводимых курсами гражданской обороны ГУ МЧС России по городу Москве;
- осуществлять обучение неработающего населения в соответствии с Примерной программой обучения неработающего населения поселения Кленовское в городе Москве в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждаемой Постановлением Главы администрации поселения Кленовское в городе Москве;
- проводить занятия (консультации) на высоком организационном и методическом уровне;
- следить за содержанием помещения У КП, соблюдением правил пожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность и поддержание имущества У КП в хорошем состоянии;

Инструктор (консультант) У КП несет ответственность:

- за качество проведения занятий (консультаций);
- за реализацию в полном объеме Примерной программы обучения неработающего населения поселения Кленовское в городе Москве в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- за состояние учебно-материальной базы У КП.

10. Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации, при которой создан У КП.

11. Финансирование

Финансирование подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, за счет средств бюджета поселения Кленовское в городе Москве.

**Главный специалист по ГО и ЧС
администрации поселения Кленовское**

И.Г. Коваленко



**Приложение 2
к постановлению
администрации поселения
Кленовское
от 17.11.2015 № 44**

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

обучения неработающего населения поселения Кленовское в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Примерная программа обучения неработающего населения поселения Кленовское в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения поселения Кленовское в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки его к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени с учетом специфических особенностей поселения Кленовское.

1.3. В программе изложены организация и методика обучения, тематика и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

2. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов Российской Федерации, города Москвы и Администрации поселения Кленовское;

2.2. Обучение неработающего населения проводится по месту жительства в учебно-консультационном пункте (далее – У КП).

2.3. Обучение проводится путем:

2.3.1. проведения занятий посредством комплектования учебных групп;

2.3.2. консультационной деятельности.

2.4. Основными формами подготовки неработающего населения являются:

- проведение лекций, бесед, консультаций;
- просмотр видеофильмов, прослушивание аудиозаписей;
- изучение памяток, листовок, специальной литературы, материалов, стендов;
- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий, проводимых должностными лицами администрации поселения Кленовское и сотрудниками МЧС России, а также работниками, уполномоченными на решение вопросов в области гражданской обороны организаций;
- проведение практических занятий;
- участие в установленном порядке в комплексных учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Знания и умения, полученные при освоении Программы, совершенствуются в ходе участия неработающего населения в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, на которых отрабатываются действия по сигналам оповещения.

2.6. На всех занятиях используются учебные видеофильмы, видео- и аудиоматериалы, методические и справочные материалы МЧС России, представляющие накопленный практический опыт выполнения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.7. Администрация поселения Кленовское осуществляет корректировку расчета времени, отводи-



мого на изучение отдельных тем Программы, уточнение форм и методов проведения занятий.

2.8. При проведении занятий по всем темам Программы необходимо уделять серьезное внимание выработке у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от последствий чрезвычайных ситуаций, готовности к выполнению задач в сложной обстановке.

2.9. В результате обучения неработающее население должно

ЗНАТЬ:

- права и обязанности граждан в области гражданской обороны, основные задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по защите населения от опасностей мирного времени;

- основные принципы, средства и способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- основные требования обеспечения пожарной безопасности и правила поведения в случае обнаружения пожара;

- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС - практически выполнять основные мероприятия по защите населения от опасностей чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- четко действовать по сигналам оповещения;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, изготавливать простейшие средства защиты кожи и органов дыхания;

- подготавливать к защите от радиоактивного, химического и бактериологического заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, проводить частичную санитарную обработку;

- оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.

3. Наименование тем и рекомендуемое количество часов

№	Наименование темы	Рекомендуемое количество часов
11	Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ее основные задачи.	1
22	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные способы защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2
33	Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения.	1
44	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера (наводнение, бури, ураганы, лесные и торфяные пожары)	1
55	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера	2
66	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	2
77	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов	1
88	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	2
	ИТОГО:	12

4. Содержание тем занятий

Тема №1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и её основные задачи

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Предназначение и задачи, структура гражданской обороны. РСЧС и её основные задачи. Структура и функционирование РСЧС.

Тема №2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные способы защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий



Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического оружия. Зажигательное оружие, воздействие на людей, технику, сооружения. Обычные средства нападения, высокоточное оружие. Вторичные факторы поражения.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения.

Тема №3. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения

Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного боеприпаса. Понятие о дозе облучения, мощности дозы и уровнях загрязнения различных объектов и единицы их измерения. Степени лучевой болезни. Защита от ионизирующих излучений. Понятие о режимах радиационной защиты. Защита продуктов питания и воды от загрязнения в домашних условиях.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.

Организация защиты животных от радиоактивных загрязнений.

Тема №4. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия при возникновении лесных и торфяных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

Тема №5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Действия населения при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ: при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с по-



вышенным радиационным фоном. Правила поведения и питания в зонах радиоактивного загрязнения. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения. Особенности санитарной обработки.

Химически опасные объекты. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия населения при оповещении об аварии на химически опасном объекте: при выходе из зоны заражения и при отсутствии возможности эвакуации. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Правила поведения пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, метро), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров метрополитена при пожаре в вагоне поезда, при аварийной остановке в туннеле.

Тема №6. Требования пожарной безопасности, предъявляемые к зданиям и помещениям. Первичные средства пожаротушения. Действия населения в случае возникновения пожара

Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Понятие пожарной опасности. Общие сведения о возникновении и развитии пожаров в жилых и общественных зданиях. Опасные факторы пожаров.

Правила пожарной безопасности в жилых и общественных зданиях, садовых и дачных товариществах. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире). Правила противопожарной безопасности при обращении с электронагревательными приборами.

Действия населения при обнаружении задымления и возгорания. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими. Особенности проведения эвакуации людей из жилых и общественных зданий, в том числе и при сильном задымлении.

Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Тема №7. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.

Терроризм. Основные принципы борьбы с терроризмом.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Методы преодоления паники и панических настроений.

Тема №8. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными.

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

**Главный специалист по ГО и ЧС
администрации поселения Кленовское**

И.Г. Коваленко



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2015 № 10

«Об утверждении состава комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы за счет средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации».

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 №157 – ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», распоряжения префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 26.02.2014 №135-РП «Об оказании адресной социальной помощи гражданам Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных префектуре» и в целях решения вопросов оказания адресной социальной помощи гражданам поселения Кленовское Троицкого административного округа за счет средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации:

1. Создать Комиссию по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы за счет средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации.
2. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы за счет средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации (приложение 1).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Кленовское Седых Г.А.

**Глава администрации
Поселения Кленовское**

А.В.Ковылов

**Приложение
к распоряжению
администрации поселения
Кленовское
от 13.04.2015 № 10**

Состав комиссии поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы по оказанию адресной социальной помощи гражданам за счет средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации.

1. Председатель комиссии: Седых Галина Анатольевна – заместитель главы администрации поселения Кленовское;
2. Секретарь: Верочкина Лариса Викторовна – главный специалист администрации;



Члены Комиссии:

3. Лазарева Надежда Фадеевна – председатель Совета ветеранов;
4. Депутат Совета депутатов поселения Кленовское (по согласованию);
5. Бузункина Ирина Валентиновна – начальник отдела по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету;
6. Представитель Вороновского УСЗН (по согласованию);
7. Представитель Управляющей компании «Шишкин Лес» (по согласованию);
8. Представитель отдела опеки и попечительства (по согласованию).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.08.2015 № 37

Об организации работ в зимний период 2015-2016гг. по уборке территории поселения Кленовское

Во исполнении постановлений Правительства Москвы от 09 ноября 1999г. № 1018 «Правилами Санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», и в целях обеспечения своевременной уборки и качественного содержания территории поселения в зимний период 2015-2016гг.:

1. Создать штаб по оперативному контролю за организацией работ в зимний период 2015-2016гг. по уборке территории поселения (приложение № 1).
2. Утвердить схемы разграничения зон уборки территории поселения в зимний период 2015-2016гг.
3. Установить ежедневный контроль за содержанием и выступающих частей фасадов.
4. Установить ежедневный контроль за содержанием контейнерных площадок, своевременной их очисткой от снега и наледи.
5. Проконтролировать заключение договоров управляющей компании на очистку от снега и наледи кровель и выступающих частей фасадов зданий.
6. Проконтролировать заключение договоров на приобретение противогололедного материала (щебня мелкой фракции 2-5 мм) для уборки внутридворовых территорий в необходимых объемах в места, предназначенные для его складирования.
7. Проконтролировать заключение договоров муниципального жилого фонда на приобретение противогололедных материалов и инвентаря для уборки территории.
8. Установить ежедневный контроль за работой дорожных служб и уборкой территории поселения.
9. Проконтролировать заключение договоров предприятий потребительского рынка и услуг, на очистку кровель и выступающих частей фасадов.
10. Начальнику отдела эксплуатации и развития социально-экономической инфраструктуры Попкову Д.В. обеспечить своевременное представление информации в штаб по оперативному контролю и префектуру ТиНАО.
11. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Кленовское Ковылова А.В.

Глава администрации

А.В. Ковылов



**Приложение
к распоряжению
администрации поселения
Кленовское
от «28» августа 2015г. № 37**

Состав Комиссии

Председатель:

Ковылов А.В. - глава администрации поселения

Заместитель председателя:

Седых Г.А. - заместитель главы администрации поселения

Попков Д.В. - начальник отдела ЭиРСЭИ

Члены комиссии:

Коваленко И.Г. - главный специалист ГОЧС

Халикова Р.Р. - главный специалист отдела ЭиРСЭИ

Бусыгина Л.М. - главный специалист отдела ЭиРСЭИ

Гришина М.Н. - ведущий специалист отдела ЭиРСЭИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 16/4 от 09.12.2015 г.

**Об утверждении тарифов
на содержание и ремонт жилых
помещений в многоквартирных
домах поселения Кленовское
в 2016 году**

В соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации и федеральных законов от 30 декабря 2004 года № 210 –ФЗ « Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и от 29 июня 2012 года № 96-ФЗ «Об изменении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 29 сентября 2009 года № 1030-ПП « О регулировании цен (тарифов) в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Кленовское

РЕШИЛ:

1. Утвердить для расчетов с населением тариф на содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах поселения Кленовское на 2016 года в соответствии с приложением к данному решению.

2. Контроль за исполнением возложить на Главу поселения Кленовское – А.Б. Сафонова.

Глава поселения Кленовское

А.Б. Сафонов



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кленовское**

● Тариф на содержание и ремонт жилого помещения ● поселение Кленовское с 01 января 2016 года			
№ п/п	Показатели	Ед. изм.	тариф с 01.01. 2016 года (тыс.руб.) Кленово
1	2	3	4
1.	Общая площадь эксплуатируемого жилищного фонда (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас), в т.ч.	тыс.м2	36,12826
	муниципальный жилищный фонд		9,5073
	приватизированный		26,62096
	ТСЖ		
	в т.ч.муниципальный		
	ЖСК		
2.	Первоначальная стоимость жилищного фонда с учетом переоценки, в том числе:	тыс. руб.	
	муниципальный жилищный фонд		
	приватизированный		
	ТСЖ		
	ЖСК		
3.	Расходы по статьям затрат		
3.1.	Материалы санитарное содержание жилищного фонда	тыс. руб.	30,1
3.2.	Материалы на техническое обслуживание жилищного фонда	тыс. руб.	382,7
3.3.	Текущий ремонт, выполненный подрядными организациями	тыс. руб.	
	Численность и средняя заработная плата работников ППП без АУП и ИТР	Числ-сть, чел.	Среднемес. з/плата, руб.
	Всего:	18	21718
	в том числе:		
	- рабочих по санитарному содержанию мест общего пользования в жилых домах (уборщицы)	чел.	4 18679
	- дворники	чел.	2 19403
	- рабочих по обслуживанию мусоропроводов	чел.	
	- рабочих по техническому обслуживанию инженерного оборудования и конструктивных элементов жилых домов	чел.	5 29682
	- рабочих по текущему ремонту инженерного оборудования и конструктивных элементов жилых домов	чел.	7 29505
	- лифтеры	чел.	
	- АДС	чел.	



3.4.	Заработная плата, всего	тыс. руб.	4691,1	
3.5.	Отчисления на зарплату, 30,3%	тыс.руб.	1421,4	
3.6.	Амортизация производственных фондов	тыс. руб.		
	справочно стоимость основных производственных фондов	тыс. руб.		
3.7.	Услуги сторонних организаций без НДС	тыс. руб.	63,7	
	- всего, в т. ч.	тыс.руб.		
	- СЭС	тыс.руб.	28,5	
	- техническое обслуживание ВДГО	тыс.руб.	20,0	
	- техническое облсл. и ремонт лифтов	тыс.руб.		
	- страхование лифтов	тыс.руб.		
	- техническое освидетельств. лифтов	тыс.руб.		
	- экспертиза лифтов (диагностика)	тыс.руб.		
	Очистка крыш от наледи и снега	тыс.руб.	10,0	
	- очистка вентканалов	тыс.руб.	5,2	
	- очистка дымоходов	тыс.руб.		
	Обслуживание газового оборудования	тыс.руб.		
	- обслуживание КKM «Сервис спектр КИП»	тыс.руб.		
3.8.	Общехозяйственные расходы, всего, включая з/п АУП и ИТР, в т.ч.	тыс. руб.	1546,4	
	Численность и средняя з/п		Числ-сть, чел.	Среднемес. з/плата, руб.
	- АУП		2	18000
3.8.1.	Содержание АУП	тыс.руб.	622,9	
	заработная плата АУП	тыс.руб.	432,0	
	начисления на з/плату	тыс.руб.	130,9	
	коммунальные услуги, услуги связи, услуги натафиса, регистрация аффилированных лиц	тыс.руб.	10,0	
	Амортизация	тыс.руб.		
	аренда помещения	тыс.руб.	15,0	
	обслуживание оргтехники, ремонт и техобслуживание	тыс.руб.	25,0	
	охрана труда, подготовка кадров	тыс.руб.	0,0	
	командировки		0,0	
	канцтовары, подписка, лицензия	тыс.руб.	10,0	
3.8.2.	Транспортные расходы	тыс.руб.	281,9	
	Численность и средняя з/п		Числ-сть, чел.	Среднемес. з/плата, руб.
	- транспорт		0,5	28000
	в том числе			
	зарплата	тыс.руб.	168,0	
	начисления на з/плату	тыс.руб.	50,9	



	коммунальные услуги, услуги связи, канцтовары	тыс.руб	
	ГСМ, масла	тыс.руб.	30,0
	аренда гаража	тыс.руб.	25,0
	ремонт и техобслуживание	тыс.руб.	5,0
	амортизация	тыс.руб.	0,0
	страхование	тыс.руб.	2,0
	охрана труда	тыс.руб.	
	техосмотр	тыс.руб.	1,0
	использование личного транспорта	тыс.руб.	
	услуги транспорта	тыс.руб.	
	лизинг	тыс.руб.	
	Численность и средняя з/п	Числ- сть, чел.	Среднемес. з/плата, руб.
	- ИТР	1,0	34000,0
	- вспомогат. персонал		
3.8.3.	Цеховые расходы	тыс.руб.	641,6
	в том числе	тыс.руб.	
	Зарплата цех. и вспомогат. перс.	тыс.руб.	408,0
	начисления на з/плату	тыс.руб.	123,6
	коммунальные услуги, услуги связи	тыс.руб.	12,0
	охрана труда, подготовка кадров	тыс.руб.	
	Электроэнергия (освещение столышки + работа оборудования)	тыс.руб.	18,0
	коммандировочные расходы	тыс.руб.	
	канцелярские расходы	тыс.руб.	
	обслужив. Оргтехн, информ. обл. паспорт.	тыс.руб.	
	аренда помещения,	тыс.руб.	80,0
3.9.	Прочие прямые расходы, всего	тыс.руб.	12,0
	в том числе: аудит	тыс. руб.	
	вступительный и членский взнос в саморегулируемую организацию	тыс.руб.	12
3.10.	Содержание управляющей компании	тыс. руб.	1734,1
	в том числе: заработная плата	тыс. руб.	
	отчисления от зарплаты	тыс. руб.	
	услуги банка	тыс. руб.	
	накладные расходы	тыс. руб.	
	численность	чел.	
3.11.	Содержание лифтов, осуществляемое собственными силами, всего (если собственная муниципальная служба)	тыс. руб.	
3.12.	Налоги и сборы, включаемые в себестоимость, всего	тыс. руб.	



	в том числе: транспортный налог	тыс. руб.	
	за загрязнение окруж. среды	тыс. руб.	
	аренда земли	тыс. руб.	
	Всего расходов	тыс. руб.	9881,5
	Себестоимость 1м ² без услуг по вывозу ТБО	руб/м2	22,79
	Цена с рентабельностью 5% без услуг по вывозу ТБО	руб/м2	23,93
4.	Затраты на вывоз и захоронение ТБО для населения, проживающего в обслуживаемом жилищном фонде (определяется как произведение объема мусора, вывезенного от эксплуатируемого жилищного фонда, на себестоимость 1 куб. м, если вывозом занимается предприятие, о	тыс.руб.	1331,0
	Себестоимость 1м ² вывоза и захоронения ТБО (рассчитывается, если вывозом занимается предприятие, обслуживающее жилищный фонд)	руб/м2	3,07
	Цена вывоза и захоронения 1 м² ТБО (с рентабельностью 5% если вывозом занимается предприятие, обслуживающее жилищный фонд)	руб/м2	3,22
	Цена содержания и ремонта жилого помещения с вывозом и захоронением ТБО	руб/м2	27,15
	Рост к установленному тарифу на 2014 год	%	106,7
	Доходы, полученные в 2010 году		
	Финансовый результат в 2010 году		



ПОСЕЛЕНИЕ ЩАПОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09 декабря 2015 г. № 20/10

Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения Щаповское

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Щаповское, в целях создания механизмов по противодействию коррупции, совершенствования правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (Приложение 1).
2. Установить, что уполномоченное лицо по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения Щаповское в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, назначается распоряжением главы администрации поселения Щаповское.
3. Утвердить форму заключения по результатам проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (Приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Щаповское от 10.12.2010г. № 9/21 «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения Щаповское».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте поселения Щаповское.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации поселения Щаповское Бондарева П.Н.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 09 декабря 2015 г. № 20/10**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов поселения Щаповское устанавливает правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Правовую основу работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов составляют: Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящий Порядок.

1.3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов - это деятельность, направленная на выявление в текстах муниципальных нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для возникновения коррупциогенных факторов, оценку степени их коррупциогенности, разработку рекомендаций, направленных на устранение таких факторов.

1.4. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - нормативные правовые акты) осуществляется в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.5. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти нормативные правовые акты не были внесены изменения.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится должностным лицом администрации поселения Щаповское, обладающим соответствующей компетенцией, назначенным распоряжением главы администрации поселения Щаповское.

2.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и мониторинге применения действующих нормативных правовых актов.

2.3. Мониторинг применения действующих нормативных правовых актов поселения Щаповское с целью установления фактов, позволяющих сделать вывод о наличии в них коррупциогенных факторов, проводится специалистом администрации поселения Щаповское- разработчиком нормативных правовых актов.

2.4. Положения нормативных правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются в течение 10



дней, и нормативные правовые акты повторно вносятся на экспертизу.

2.5. Муниципальные нормативные правовые акты, в которых коррупционные факторы не выявлены либо выявленные факторы устранены, подлежат согласованию в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в администрации поселения Щаповское.

2.6. Выявленные в проектах нормативных правовых актов коррупционные факторы отражаются в заключении специалиста администрации поселения Щаповское, проводившего правовую экспертизу.

2.7. В случае несогласия разработчика нормативных правовых актов с результатами антикоррупционной экспертизы обоснованность заключения оценивается главой администрации поселения либо председателем Совета депутатов поселения, который принимает решение об оставлении муниципальных нормативных правовых актов без изменений или о внесении в него изменений, обеспечивающих устранение выявленных положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

2.8. В случае если имеется акт прокурорского реагирования, в соответствии с которым установлены коррупционные факторы, содержащиеся в муниципальных нормативных правовых актах, должностное лицо администрации поселения, представитель Совета депутатов поселения обязаны в срок не более одного месяца устранить коррупционные факторы и представить в органы прокуратуры соответствующий муниципальный нормативный правовой акт для дачи заключения об отсутствии коррупционных факторов.

3. Заключение антикоррупционной экспертизы

3.1. При выявлении коррупционных факторов по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов готовится заключение, в котором указываются:

- реквизиты нормативных правовых актов (наименование вида документа, дата, регистрационный номер и заголовок);
- соответствующие структурные единицы муниципальных нормативных правовых актов, т.е. разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, в которых выявлены коррупционные факторы;
- перечень выявленных коррупционных факторов с указанием их признаков либо информация об отсутствии коррупционных факторов;
- предложения по устранению выявленных коррупционных факторов.

3.2. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативных правовых актов выявленных коррупционных факторов.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в десятидневный срок. Заключение, направленное в Совет депутатов поселения Щаповское, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

4.2. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабо-



чих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

4.4. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

4.5. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

4.6. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

4.7. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 09 декабря 2015 г. № 20/10

Заключение
по результатам проведения экспертизы проектов
нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений,
способствующих созданию условий для проявления коррупции

Администрацией поселения Щаповское в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», проведена экспертиза _____

_____ (проект нормативного правового акта или иной документ)
в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Вариант 1:

В представленном _____

_____ (проект нормативного правового акта или иной документ)
не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Вариант 2:

В представленном _____

_____ (проект нормативного правового акта или иной документ)



выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2015 года № 21/4

**О внесении изменения в решение
Совета депутатов поселения Щаповское
№3/7 от 12.11.2014г. «Об утверждении
муниципальной программы
«Социальная защита населения
поселения Щаповское» на 2015-2017г.г.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Щаповское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Щаповское №3/7 от 12.11.2014г. «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения поселения Щаповское» на 2015-2017г.г.», изложив Приложение 1 в новой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Щаповское.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Стражникова Ю.И.



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 21 декабря 2015г. № 21/4**

**Муниципальная программа
«Социальная защита населения поселения Щаповское»
на 2015-2017 годы**

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	«Социальная защита населения поселения Щаповское» на 2015-2017 годы			
Цель муниципальной программы	Предоставление в полном объеме мер дополнительной социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами поселения Щаповское, отдельным категориям граждан. Развитие «доступной среды» для инвалидов и маломобильных групп населения. Комплексное решение организации отдыха, занятости детей и подростков, молодежи.			
Задачи муниципальной программы	Повышение качества и уровня жизни социально незащищенных слоев населения посредством обеспечения предоставления в полном объеме мер дополнительной социальной поддержки, социальной помощи и адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами поселения Щаповское. Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в поселении.			
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация поселения Щаповское			
Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в период с 2015 по 2017 годы.			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)			
	Всего	2015	2016	2017
средства бюджета поселения Щаповское	3167 Руб.	880 руб.	1069 руб.	1218 руб.
Управление программой и контроль за их реализацией	Контроль за реализацией программы осуществляет администрация поселения Щаповское и Совет депутатов поселения Щаповское			
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	- повышение уровня жизни населения, поддержка малообеспеченных и наиболее незащищенных групп населения, а также граждан старшего поколения; - обеспечение лиц пожилого возраста, инвалидов, Великой Отечественной войны постоянными заботой, вниманием и уходом; - увеличение продолжительности и качества жизни старшего поколения и инвалидов; - сохранение духовных, нравственных, культурных и патриотических традиций российского народа.			



**Перечень мероприятий подпрограммы
«Социальная защита населения поселения Щаповское на 2015-2017гг.»**

№ п/п	Наименование поселения, мероприятий, местонахождения объектов, проектная мощность	Срок исполнения	Источники финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы
				Итого по подпрограмме	2015 год	2016 год	2017 год	
1.	Адресная помощь и поддержка социальным категориям граждан поселения Щаповское							
	1.1. Оказание единовременной материальной помощи населению поселения Щаповское (около 10 человек в год)	2015г-2017гг.	Средства бюджета поселения Щаповское	627 тыс.	0	309 тыс.	318 тыс.	Администрация поселения Щаповское
2.	Социальная поддержка старшего поколения							
	2.1.Проведение общегородских и поселенческих мероприятий с участием инвалидов и участников ВОВ, вдов погибших участников ВОВ, бывших жителей блокадного Ленинграда, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, труженников тыла, детей войны, членов ЖПР и др. (около 100 человек)	2015г-2017гг.	Средства бюджета поселения Щаповское	520 тыс.	150 тыс.	180 тыс.	190 тыс.	Администрация поселения Щаповское
	2.2.Оказание транспортных услуг для участия инвалидов и участников ВОВ, вдов погибших участников ВОВ, бывших жителей блокадного Ленинграда, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, труженников тыла, детей войны, членов ЖПР и др. для участия в общегородских мероприятиях	2015г-2017гг.	Средства бюджета поселения Щаповское	190 тыс.	0	80 тыс.	110 тыс.	Администрация поселения Щаповское



	2.3. Подготовка к празднованию 70-летия годовщины Победы в Великой Отечественной войне	2015-2017г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	500 тыс.	500 тыс.	-	-	Администрация поселения Щаповское
3.	Социальная поддержка инвалидов							
	3.1.Оказание транспортных услуг для участия инвалидов в общегородских мероприятиях	2015г-2017г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	0	350 тыс.	150 тыс.	200 тыс.	Администрация поселения Щаповское
	3.2. Квотирование рабочих мест для инвалидов	2015г-2017г.г.	Не требует финансирования					Администрация поселения Щаповское
4.	Социальная поддержка молодежи							
	1.1. Оказание транспортных услуг для участия молодежи в общегородских спортивных и иные мероприятиях	2015г-2017г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	0	190 тыс	80 тыс.	110 тыс.	Администрация поселения Щаповское
	1.2. Проведение и участие в общегородских и поселенческих мероприятиях.	2015г-2017г.г.	Средства бюджета поселения Щаповское	230 тыс.	1350 тыс.	270 тыс.	290 тыс.	Администрация поселения Щаповское
Итого				880тыс.	3167 тыс.	1069 руб.	1218 руб.	



РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2015 г. № 21/7

Об утверждении Муниципальных программ социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москве на период 2016-2018г.г. в части дорожного хозяйства, в части благоустройства территории жилой застройки, в части капитального ремонта многоквартирных домов.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Щаповское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Муниципальные программы социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в городе Москве на период 2016-2018г.г., в части дорожного хозяйства, в части благоустройства территории жилой застройки, в части капитального ремонта многоквартирных домов (далее «Программы») согласно приложений № 1, № 2 и № 3.

2. Установить, что сумма средств на выполнение следующих программ по годам составляет:

- Проект Муниципальной программы социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москвы на период 2016-2018г.г., в части дорожного хозяйства составила:

- 2016 г. - 52 694,2 тыс. руб.

- 2017 г. - 53 103,9 тыс. руб.

- 2018 г. - 53 103,9 тыс. руб.

- Проект Муниципальной программы социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москвы на период 2016-2018г.г., в части благоустройства территории жилой застройки составила:

- 2016 г. - 69 800,3 тыс. руб.

- 2017 г. - 60 473,9 тыс. руб.

- 2018 г. - 59 438,8 тыс. руб.

- Проект Муниципальной программы социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское в г. Москвы на период 2016-2018г.г., в части капитального ремонта многоквартирных домов (МКД) составила:

- 2016 г. - 26 755,3 тыс. руб.

- 2017 г. - 21 228,5 тыс. руб.

- 2018 г. - 21 328,5 тыс. руб.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в сети интернет на официальном сайте поселения Щаповское.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 21 декабря 2015г. № 21/7**

**Проекты Муниципальных программ социально-экономического развития
в области жилищно-коммунального хозяйства
в поселении Щаповское в г. Москве на период 2016-18гг.**

1. Основные положения

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 (ред.27.06.2012г) «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Щаповское.

2. Паспорт №1

**Муниципальная программа (проект) социально-экономического развития
в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в
г. Москве на период 2016 - 2018гг. в части дорожного хозяйства.**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа (проект) социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в городе Москве на период 2016-2018 г., в части дорожного хозяйства
Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002г. № 56 (ред.27.06.2012г) «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Щаповское
Разработчик программы	Администрация поселения Щаповское
Цели и задачи программы	Цель программы: Восстановление, сохранение и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети в течении всего срока эксплуатации на уровне, обеспечивающем установленные требования к потребительским свойствам дорог и безопасности движения, в соответствии с Постановлением Правительства от 15.05.2007г. № 384-ПП «Об утверждении заданий по ремонту и разметке дорог и мерах по переходу на новый порядок организации работ по содержанию объекта дорожного хозяйства (ОДХ)» Задачи программы: Восстановление и повышение работоспособности дорожного полотна, восстановление транспортно-эксплуатационного состояния ОДХ до уровня, отвечающего нормам безопасного движения автотранспорта и пешеходов, санитарно-техническое содержание ОДХ.
	Механизм реализации Программы Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация поселения Щаповское. Исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское. Администрация поселения Щаповское осуществляет: мониторинг выполнения показателей Программы; экономический анализ эффективности программных мероприятий. Главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское выполняет обязательства по реализации мероприятий Программы в соответствии с доведенными проектными показателями распределения средств субсидий из бюджета г. Москвы и бюджета поселения Щаповское, утвержденными Решением Совета депутатов поселения Щаповское на « на соответствующий год. Объемы финансирования Программы на период 2016-2018гг. за счет средств местного бюджета и субсидий из бюджета города Москвы могут корректироваться.



Сроки реализации программы	2016-2018гг.
Источники финансирования	Общая сумма финансирования по годам: - 2016 г.- 52 694,2 тыс. руб. в т.ч.: Бюджет поселения – 12 247,9 тыс.руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 40 446,3 тыс.руб. 2017г. – 53 103,9 тыс. руб. Бюджет поселения Щаповское 12 377,6 тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 40 726,3 тыс.руб. 2018г.- 53 103,9 тыс. руб. Бюджет поселения Щаповское 12 377,6 тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 40 726,3 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты:	Повышение работоспособности дорожного покрытия, восстановление транспортно-эксплуатационного состояния отдельных элементов ОДХ до уровня отвечающего нормам безопасного движения автотранспорта и пешеходов, поддержание дорог в санитарно-техническом состоянии в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного дорожного движения в любое время года.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Председатель Совета депутатов поселения Щаповское.



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское
в части дорожного хозяйства на период 2016-2018 гг.

№	НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ	Сумма расходов по годам									Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий	
		2016			2017			2018					
		Всего финансирования	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирования	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирования	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Ремонт объектов дорожного хозяйства (Согласно адресных перечней ОДХ)	19 670,1	5 570,1	14 100,0	20 227,1	6 127,1	14 100,0	20 227,1	6 127,1	14 100,0	Подрядчик		
2	Содержание в санитарно-техническом состоянии объектов дорожного хозяйства (партнеризированные дороги, данные АСУ ОДС)	26 237,8	391,5	25 846,3	26 277,0	430,7	25 846,3	26 277,0	430,7	25 846,3		МБУ «КБС и ЖКХ»	
3	Содержание в санитарно-техническом состоянии объектов дорожного хозяйства (партнеризированные дороги в 2015г)	2 800,0	2 800,0		3 080,0	3 080,0	0,0	3 080,0	3 080,0	0,0			
4	Выкашивание травяных полос в границах полос отвода дорог (в соответствии перечня выкашивания дорог)	1 000,0	1 000,0		0,0	0,0		0,0	0,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	Обеспечение транспортно-эксплуатационного состояния дорог, полосы отвода, элементов обустройства дорог, организации и безопасности дорожного движения.	
5	Закупка ПГМ для дорог и тротуаров	2 450,0	2 450,0		2 700,0	2 700,0		2 700,0	2 700,0		Подрядчик		
6	Разметка на дорогах пластичными материалами	536,2	36,2	500,0	819,8	39,8	780,0	819,9	39,8	780,0	Подрядчик		
	ИТОГО:	52 694,2	12 247,9	40 446,3	53 103,9	12 377,6	40 726,3	53 103,9	12 377,6	40 726,3			



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 21 декабря 2015г. № 21/7**

2. Паспорт № 2

**Муниципальная программа (Проект) социально-экономического развития
в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в г. Москве на период
2016-2018г.г. в части благоустройства территории поселения**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа (проект) социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в города Москве на период 2016-2018гг., в части благоустройства территории поселения.
Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002г. №56 (ред.27.06.2012г) «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Щаповское, Закон Московской области от 29.11.2005 N 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области»,
Разработчик программы	Администрация поселения Щаповское
Цели и задачи программы	Цель программы: Исполнение норм и требований в сфере внешнего благоустройства территорий поселения и защите окружающей среды, в соответствии с Постановлением правительства Москвы от 9.11.1999г. №1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве» Задачи программы: Совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах поселения, поддержание транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных дорог, зачистка территорий, сбор и вывоз мусора, содержание и ремонт памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, организация прочих мероприятий по благоустройству в поселении. Механизм реализации Программы Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация поселения Щаповское. Исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское. Администрация поселения Щаповское осуществляет: мониторинг выполнения показателей Программы; экономический анализ эффективности программных мероприятий. Главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское выполняет обязательства по реализации мероприятий Программы в соответствии с доведенными проектными показателями распределения средств субсидий из бюджета г. Москвы и бюджета поселения Щаповское, утвержденными Решением Совета депутатов поселения Щаповское на « на соответствующий год. Объемы финансирования Программ на соответствующий год за счет средства местного бюджета и субсидий из бюджета города Москвы 2016-2018г. могут корректироваться.
Сроки реализации программы	2016-2018гг.



Источники финансирования	Общая сумма финансирования по годам: - 2016 г.- 69 800,3 тыс. руб. в т.ч.: Бюджет поселения – 35 542,4 тыс.руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 34 257,9 тыс.руб. 2017г.- 60 473,9 тыс.руб. в т.ч.: Бюджет поселения Щаповское 31 168,1 тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 29 305,8тыс.руб. 2018г. – 59 438,8 тыс. руб. Бюджет поселения Щаповское 30 507,1тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 28 930,7 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты:	Обеспечение благоприятных здоровых и культурных условий жизни и досуга населения в границах поселения, транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных дорог, надлежащего санитарного состояния территорий поселения, содержание и ремонт памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, организация прочих мероприятий по благоустройству в поселении.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Председатель Совета депутатов поселения Щаповское.



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское
в части благоустройства территории поселения Щаповское на период 2016-2018 гг.

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ	Объем финансирования по годам									Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации ме- роприятий
		2016			2017			2018				
		Всего финан- сирова- ния	Бюджет поселе- ния	Субсидии г.Москвы	Всего финан- сирова- ния	Бюджет поселе- ния	Субсидии г.Москвы	Всего финан- сирова- ния	Бюджет поселе- ния	Субсидии г.Москвы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ремонт дворовых территорий жилой застройки МКД по- селения (согласно перечня объектов дворовых террито- рий)	45 284,7	15 408,9	29 875,8	39 411,8	11 648,1	27 763,7	38 336,7	10 948,1	27 388,6	подрядные организа- ции	Улучшение транспортно- эксплуата- ционного со- стояния вну- трикварталь- ных дорог
	ИТОГО по ремон- ту дворовых тер- риторий:	45 284,7	15 408,9	29 875,8	39 411,8	11 648,1	27 763,7	38 336,7	10 948,1	27 388,6		
2	Содержание дво- ровых территорий поселения	2 832,5	2 832,5		2 310,0	2 310,0		2 310,0	2 310,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	Содержание в надлежа- щем санитар- ном состоя- нии террито- рий поселе- ния.
3	Содержание вну- триквартальных проездов и тротуа- ров поселения	5 205,7	5 205,7		3 190,0	3 190,0		3 200,0	3 200,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	
4	Озеленение терри- тории поселения, содержание зеле- ных насаждений	2 071,2	2 071,2		2 270,0	2 270,0		2 300,0	2 300,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	
5	Содержание МАФ на территории по- селения	2 166,5	2 166,5		3 000,0	3 000,0		3 000,0	3 000,0		МБУ «КБС и ЖКХ»	



6	Содержание территорий общего пользования поселения	3 686,2	3 686,2		3 950,0	3 950,0	3 950,0	3 950,0	МБУ «КБС и ЖКХ» подрядчик		
7	Ремонт и техническое обслуживание наружного уличного освещения территории поселения	452,4	452,4		380,0	380,0	380,0	380,0	МБУ «КБС и ЖКХ»		
8	Сбор и вывоз мусора в период месячников по уборке территорий, субботников, мест организации мероприятий и ликвидации несанкционированных свалок	1 742,3	1 742,3		2 010,0	2 010,0	2 010,0	2 010,0	МБУ «КБС и ЖКХ»		
9	Обустройство мест массового отдыха жителей поселения	1 400,9	1 400,9		1 690,0	1 690,0	1 690,0	1 690,0	МБУ «КБС и ЖКХ», подрядчик		
10	Закупка ПМ для проездов и тротуаров дворовых территорий	315,0	315,0		500,0	500,0	500,0	500,0	подрядчик		
11	Ремонт памятников	2 900,8	60,8	2 840,0	0,0	0,0	0,0	0,0	подрядчик		
12	Отлов собак по территории поселения	1 742,1	200,0	1 542,1	1 762,1	1 542,1	1 762,1	220,0	подрядчик	1 542,1	
	ИТОГО по содержанию дворовых территорий :	24 515,6	20 133,5	4 382,1	21 062,1	1 542,1	21 102,1	19 560,0		1 542,1	
	ВСЕГО средств на ремонт и содержание дворовых территорий	69 800,3	35 542,4	34 257,9	60 473,9	29 305,8	59 438,8	30 508,1		28 930,7	



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 21 декабря 2015г. № 21/7**

2. Паспорт № 3

**Муниципальная программа (проект) социально-экономического развития
в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в г. Москве
на период 2016-2018г.г. в части капитального ремонта МКД**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа (проект) социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства в поселении Щаповское в г. Москве на период 2016-2018г.г., в части капитального ремонта МКД
Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Устав поселения Щаповское.
Разработчик программы	Администрация поселения Щаповское
Цели и задачи программы	Цель программы: Обеспечение сохранности жилищного фонда поселения Щаповское в соответствии с Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» Задачи программы: Выполнение требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых домов, их конструктивных элементов и инженерных систем, а также придомовых территорий. Механизм реализации Программы Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация поселения Щаповское. Исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское. Администрация поселения Щаповское осуществляет: мониторинг выполнения показателей Программы; экономический анализ эффективности программных мероприятий. Главный распорядитель бюджетных средств, исполнитель Программы – Администрация поселения Щаповское выполняет обязательства по реализации мероприятий Программы в соответствии с доведенными проектными показателями распределения средств субсидий из бюджета города Москвы и бюджета поселения Щаповское, утвержденными Решением Совета депутатов поселения Щаповское на « на соответствующий год. Объемы финансирования Программы на 2016-2018г.г. за счет средств местного бюджета и субсидий из бюджета города Москвы могут корректироваться.
Сроки реализации программы	2016-2018г.г.
Источники финансирования	Общая сумма финансирования на 2016-2018г.г.: - 2016 г.- 26 755,3 тыс. руб. в т.ч.: Бюджет поселения – 17 755,3тыс.руб. Субсидии из бюджета г. Москвы – 9000,0 тыс.руб. 2017г. – 21 228,5тыс. руб. Бюджет поселения Щаповское 12228,5 тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 9 000,0 тыс.руб. 2018г.- 21 328,5тыс.руб. в т.ч.: Бюджет поселения Щаповское 12 328,5 тыс.руб Субсидии из бюджета г. Москвы – 9 000,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты:	Приведение в технически исправное состояние жилой фонд поселения и обеспечение сохранности жилищного фонда поселения Щаповское
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Председатель Совета депутатов поселения Щаповское.



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства поселения Щаповское
в части капитального ремонта МКД на период 2016-2018 гг.

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ	Сумма расходов по годам									Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2016			2017			2018				
		Всего финансирования	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирования	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы	Всего финансирования	Бюджет поселения	Субсидии г.Москвы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Капитальный ремонт многоквартирного жилого фонда											
1	Мероприятия по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов МКД (согласно адресного перечня по капитальному ремонту жилищного фонда)	18 735,3	9735,3	9 000,0	19 928,5	10 9288,5	9 000,0	19 928,5	10 9288,5	9 000,0	подрядные организации	приведение в технически исправное состояние жилой фонд поселения
2	Работа капитального характера МКД в рамках содержания жилого фонда	70820,0	7 820,0	0,0	1 100,0	1 100,0	0,0	1 200,0	1 200,0	0,0	подрядные организации	обеспечение сохранности жилищного фонда
3	Экспертиза документации	200,0	200,0	0,0	200,0	200,0	0,0	200,0	200,0	0,0		
	ИТОГО:	26 755,3	17 755,3	9 000,0	21 228,5	12 228,5	9 000,0	21 328,5	12 328,5	9 000,0		



РЕШЕНИЕ

От 21 декабря 2015 года № 21/8

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 12.11.2014г. № 3/11 «Об утверждении муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское города Москвы на 2015-2017 г.г.».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Щаповское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 12.11.2014г. № 3/11 «Об утверждении муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское города Москвы на 2015-2017г.г.» изложив их в новой редакции согласно Приложению №1 и Приложению №2 к настоящему Решению
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 21 декабря 2015 г. № 21/8**

Муниципальная целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское в городе Москве на 2015-2017г.г.

1. Основание разработки программы

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 25 июля 2002 N114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным Законом от 06 марта 2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.



2.Паспорт

Муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское в городе Москве на 2015-2017г.г.

1.Наименование муниципальной программы	Муниципальная целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское в городе Москве на 2015-2017г.г. (далее - программа).
2.Основание разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным закон Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указ президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указ президента Российской Федерации от 12.05.2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Устав муниципального образования
3.Разработчик программы	Администрация поселения Щаповское
4.Основные цели программы	Противодействие терроризму и защита жизни граждан, проживающих на территории поселения Щаповское от террористических актов
5.Основные задачи программы	-информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; -содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; -пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; -организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
6.Сроки реализации программы	2015-2017г.г.
7.Исполнители программы	Администрация поселения Щаповское в г.Москве
8.Источники финансирования программы	Бюджет поселения Щаповское Всего за период – 1508,0 тыс. руб. 2015г.-954,3 тыс. руб. 2016г. -302,0 тыс.руб. 2017г. – 252,0 тыс.руб. Размер, расходуемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей местного бюджета, инфляционных процессов, экономической ситуации на территории поселения Щаповское
9.Ожидаемые конечные результаты реализации программы	9.1.Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма на территории поселения Щаповское 9.2.Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических проявлений.
10. Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава поселения Щаповское

Куратор (разработчик) программы Отдел ГО и ЧС администрации поселения Щаповское

3.Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Программа мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории поселения Щаповское в г.Москве является важным направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консо-



лидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Данное направление деятельности органов местного самоуправления имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Наиболее рельефно все это проявилось на Северном Кавказе, в виде всплеска ксенофобии, фашизма, фанатизма и фундаментализма. Эти явления, в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который, в свою очередь, усиливает деструктивные процессы в обществе.

Терроризм, как одно из тягчайших проявлений преступности, представляет реальную угрозу общественной безопасности, подрывает авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Его проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих терроризму, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода необходима комплексная муниципальная программа по профилактике терроризма на территории поселения Щаповское.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

4. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы, а также целевые индикаторы и показатели

Основными целями программы являются противодействие терроризму, защита жизни граждан, проживающих на территории поселения Щаповское в г.Москве от террористических актов. Основными задачами программы являются:

- информирование населения муниципального образования по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

Срок реализации программы рассчитан на три года.

5. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы, источники и направления финансирования

Система программных мероприятий программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское в городе Москве на 2015-2017г.г. приведены в приложении.

Объем финансирования по программе за период 2015-2017г.г. составляет 1508,0 тыс. руб. Источником финансирования программы является бюджет поселения Щаповское в г.Москве.

6. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом её реализации.

Общее управление реализацией программы и координацию деятельности исполнителей осуществляет антитеррористическая комиссия поселения Щаповское, которая вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Реализация программы осуществляется на основе условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере профилактики терроризма и



экстремизма.

Отчеты о ходе работ по выполнению программы и результатам ее действия за год подготавливает антитеррористическая комиссия поселения Щаповское.

Контроль за реализацией программы осуществляет Совет депутатов поселения Щаповское.

7. Оценка социально-экономической эффективности программы

Программа носит социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения поселения Щаповское.

Реализация программы позволит:

а) создать условия для эффективной совместной работы Администрации поселения Щаповское, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений;

б) улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике терроризма;

в) стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности;

г) создавать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

д) повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, содействовать повышению оперативности реагирования правоохранительных органов в данном направлении.

**Приложение №2
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 21 декабря 2015 г. № 21/8**

Перечень основных мероприятий муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское в городе Москве на 2015-2017 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на 2015г.	Сумма затрат на 2016г.	Сумма затрат на 2017г.	Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
		всего в тыс. руб.	всего в тыс. руб.	всего в тыс. руб.			
1	Организовать подготовку проектов, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории поселения Щаповское по антитеррористической тематике	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	7 «б»



2	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Администрация поселения Щаповское	7 «д»
3	Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти города, правоохранительных органов, общественных объединений, организаций и должностных лиц	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Администрация поселения Щаповское	7 «а»
4	Организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Директора общеобразовательных учреждений	7 «б»
5	Проводить тематические беседы в коллективах учащихся государственных общеобразовательных учреждений школьных и дошкольных, расположенных на территории поселения Щаповское, по действиям населения при возникновении террористических угроз (не менее 2 раз в год)	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	УВД, Директора общеобразовательных учреждений	7 «б»
6	Организовать и провести круглые столы, семинары, с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической направленности	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Администрация поселения Щаповское, Директора общеобразовательных учреждений	7 «а»



7	Информировать граждан о телефонных линиях для сообщения фактов террористической деятельности.	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Администрация поселения	7 «б»
8	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации МУ музея истории усадьбы «Щапово»	30,0	30,0	30,0	Бюджет поселения	директор МУ музея истории усадьбы «Щапово»	7 «д»
9	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации МКУК ДК «Солнечный» -здание ДК в пос. Щапово -здание ДК в пос. Курилово	68,5	100,0	120,0	Бюджет поселения	Директор МКУК ДК «Солнечный»	7 «д»
10	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации МКУ «СК «Заря»	30,0	30,0	30,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское, директор МКУ «СК «Заря»	7 «д»
11	Обслуживание охранно-пожарной сигнализации МКУ «СК «Заря»	14,0	42,0	42,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское, директор МКУ «СК «Заря»	7 «д»
12	Приобретение информационных стендов для МКУК ДК «Солнечный»	6,5	30,0	30,0	Бюджет поселения	Директор МКУК ДК «Солнечный»	7 «д»
13	Установка охранно-пожарной сигнализации МУ музея истории усадьбы «Щапово»	390,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское, директор МУ музея истории усадьбы «Щапово»	7 «д»
14	Установка охранно-пожарной сигнализации МКУ «СК «Заря»	85,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское, директор МКУ «СК «Заря»	7 «д»



15	Установка охранной сигнализации здания администрации	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	
16	Установка КТС библиотеки органного зала	17,7	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское, директор МКУК ДК «Солнечный»	7 «д»
17	Приобретение информационных стендов для МКУ «СК «Заря»	8,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Директор МКУ «СК «Заря»	7 «д»
18	Реконструкция запасных выходов МКУК ДК «Солнечный»	295,0	70,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское, директор МКУК ДК «Солнечный»	7 «д»
19.	Обеспечение безопасности публичных слушаний по проекту ген. плана	9,6	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения	
	ИТОГО	954,3	302,0	252,0			

РЕШЕНИЕ

От 21 декабря 2015 года № 21/10

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 12.11.2014г. № 3/11 «Об утверждении муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское города Москвы на 2015-2017 г.г.».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Щаповское,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ЩАПОВСКОЕ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Щаповское от 12.11.2014г. № 3/11 «Об утверждении муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения Щаповское города Москвы на 2015-2017г.г.», изложив Приложения №№1,2 в новой редакции согласно Приложениям 1,2к настоящему Решению соответственно.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Щаповское.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения – Председателя Совета депутатов поселения Щаповское Стражникову Ю.И.

Глава поселения Щаповское

Ю.И. Стражникова

**Приложение 1
к Решению Совета депутатов
поселения Щаповское
от 21 декабря 2015 г. № 21/10**

**Муниципальная целевая программа по обеспечению
пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на
территории поселения Щаповское на 2015-2017г.г.**

1. Основание разработки программы

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

2.Паспорт

муниципальной целевой программы по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское на 2014г.

1.Наименование муниципальной программы	Муниципальная целевая программа по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Щаповское на 2015-2017г.г.
2.Основание разработки Программы	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановление Правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме», Закон города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
3.Основные разработчики Программы	Администрация поселения Щаповское
4. Основные цели программы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения, в населенных пунктах и на объектах с массовым пребыванием населения. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории поселения.



5.Основные задачи программы	-реализация государственной политики в области пожарной безопасности, и профилактики пожаров; -укрепление материальной базы, направленной на снижение риска пожаров в населённых пунктах поселения Щаповское и на объектах с массовым пребыванием населения; -организация формирований сил и средств на территории поселения Щаповское для успешной ликвидации ЧС; -организация проведения профилактической работы по предупреждению пожаров, совершенствование информационного обеспечения населения в области пожарной безопасности и предупреждения ЧС, -создание и совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области обеспечения пожарной безопасности.
6.Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в 2015-2017г.г.
7.Исполнители Программы	Администрация поселения Щаповское, МБУ «КБС и ЖКХ», структурные подразделения Управления по НиТАО МЧС России по г.Москве, ГУП «Мосводоканал», ОАО «Дубровицы», Управляющие компании поселения
8.Источники финансирования Программы	Бюджет поселения Щаповское, дополнительные бюджетные средства исполнителей программы 2015г. – 1227,3 тыс. руб. 2016г.- 564,0 тыс. руб. 2017г.-732,0 тыс. руб. Всего – 2523,3 тыс. руб. Размер, расходовемых средств на реализацию программы, может уточняться и корректироваться, исходя из возможностей местного бюджета, экономической ситуации на территории поселения Щаповское
9.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация программы позволит снизить риск пожаров на территории поселения Щаповское, получить: - уменьшение потерь населения при пожарах; - уменьшение материального ущерба от пожаров; -оснащение объектов с массовым пребыванием населения первичными средствами пожаротушения
10.Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава поселения Щаповское

3. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами.

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьёзной угрозой общественной стабильности, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. Одной из первых является пожарная опасность. Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров и повышению уровня безопасности населения, защищённости особо важных объектов, созданию реальных условий для устойчивого развития поселения Щаповское.

Летний пожароопасный период 2010 года показал важность организации тушения природных пожаров, грамотное использование сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Обоснование целесообразности решения проблемы пожарной безопасности программным методом, связано с повышенным уровнем угроз для безопасного развития поселения Щаповское. Эффективное противодействие возникновению возможных чрезвычайных ситуаций не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

В целях обеспечения пожарной безопасности и профилактики пожаров на территории поселения Щаповское в разных сферах социально- экономической деятельности требуется применение программно-целевого подхода к решению представленных проблем.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.



4. Способы решения проблемы

Программные мероприятия предусматривают:

- последовательное развитие и совершенствование технической оснащённости, сил и средств для ликвидации угроз возникновения пожаров,
- обеспечение надлежащего технического состояния средств пожаротушения;
- повышение эффективности мер по профилактике пожарной безопасности;
- повышение эффективности мероприятий по ликвидации последствий пожаров.

1. Ресурсное обеспечение. Потребность в финансовых ресурсах

Потребность в финансовых ресурсах складывается из опыта реализации мероприятий на территории поселения Щаповское, направленных на обеспечение пожарной безопасности и предупреждение чрезвычайных ситуаций в 2015-2017г.г. В бюджете поселения Щаповское предусматриваются средства на:

- организационно-профилактические мероприятия по обеспечению безопасности и предупреждение ЧС;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по пожарной безопасности поселения Щаповское и объектов с массовым пребыванием населения;
- противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности.

4. Оценка эффективности от реализации Программы

Реализация муниципальной целевой программы создаст объективные условия для:

- а) уменьшения потерь населения при пожарах, от ЧС;
- б) уменьшения материального ущерба от пожаров;
- в) эффективного проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня пожаров и предупреждение ЧС на территории поселения Щаповское;
- г) оснащения объектов с массовым пребыванием населения первичными средствами пожаротушения.



Приложение 2
к Решению Совета депутатов
поселения Шаповское
от 21 декабря 2015 г. № 21/10

Перечень основных мероприятий муниципальной целевой программы по обеспечению пожарной безопасности, профилактики пожаров и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории поселения Шаповское на 2015-2017г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на 2015г.		Сумма затрат на 2016г.	Сумма затрат на 2017г.	Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
		Всего, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.					
Организационно-профилактические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения Шаповское								
1.	Организация проверок пожарных гидрантов, расположенных на территории поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	МГУП «Мосводоканал», ОАО «Дубровицы», МЧС (противопожарная служба-ПЧ42), администрация поселения Шаповское	4 «в»
2.	Организация проверок пожарных водосемов, расположенных в населенных пунктах поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Администрация поселения, МЧС (противопожарная служба-ПЧ 42)	4 «в»
3.	Организация работ по обозначению пожарных гидрантов на местности	0,0	0,0	5,0	5,0	Средства исполнителей	Управляющие компании поселения, МГУП «Мосводоканал»	4 «в»
4.	Организация работ по содержанию пожарных гидрантов (расчистка, покраска люков)	0,0	10,0	10,0	10,0	Средства исполнителей	ОАО «Дубровицы», МГУП «Мосводоканал», МБУ «КБС и ЖКХ»	4 «в»
	Итого по разделу I:	0,0	10,0	15,0	15,0			
II. Финансовое и материально-техническое обеспечение пожарной безопасности и предупреждение ЧС на территории поселения Шаповское								
5.	Ремонт пожарных гидрантов (при необходимости)	0,0	0,0	0,0	0,0	Средства исполнителей	МГУП «Мосводоканал», ОАО «Дубровицы»	4 «б»
6.	Приобретение первичных средств пожаротушения для населенных пунктов (ранцевые огнетушители 4 шт., ручные сирены бшт.)	0,0	21,0	21,0	21,0	Бюджет поселения	Администрация поселения	4 «а», 4 «б»



7.	Содержание пожарных пир-сов к пожарным водоемам в зимнее время года	0,0	10,0	10,0	Бюджет посе-ления	МБУ «КБС и ЖКХ»	4 «а», 4 «б»
8.	Создание минерализован-ных противопожарных по-лос населенных пунктов, лес-ного фонда, объектов жизне-обеспечения, пожароопас-ных объектов	0,0	0,0	0,0	Средства испол-нителей	ОАО «Щапово-агротехно» ГБУ «Дирекция по обслуживанию террито-рии зеленого фонда ТиНАО города Москвы»	4 «а», 4 «б»
9	Приобретение для населен-ных пунктов закрытых пожар-ных щитов с комплектом по-жарного инвентаря	50,0	50,0	50,0	Бюджет посе-ления	Администрация поселения	4 «а», 4 «б»
10.	Приобретение первичных средств пожаротушения для МУ «СК «Заря»	15,0	10,0	20,0	Бюджет посе-ления	Директор МУ «СК «Заря»	4 «г»
11.	Приобретение первичных средств пожаротушения для МКУК «ДК «Солнечный»	24,1	75,0	80,0	Бюджет посе-ления	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
12.	Замер сопротивления в элек-трической цепи МКУК «ДК «Солнечный»	99,3	0,0	0,0	Бюджет посе-ления	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
13.	Техническое обслуживание системы противопожарной безопасности МКУК «ДК «Солнечный»; «Солнечный»; -здание ДК в пос.Щапово; -здание ДК в пос. Курилово; -библиотека	320,0	140,0	160,0	Бюджет посе-ления	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
14.	Огнезащитная обработка де-ревянных конструкций сче-ны и чердачных помещений, одежды сцены	108,0	0,0	150,0	Бюджет посе-ления	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
15.	Приобретение первичных средств пожаротушения для МКУК «Муниципальный му-зей истории усадьбы «Щапо-во»	0,0	5,0	3,0	Бюджет посе-ления	Директор МКУК «Муниципальный музей истории усадьбы «Щапово»	4 «г»
16.	Приобретения для добро-вольной пожарной команды поселения	0,0	0,0	5,0	Бюджет посе-ления	Администрация поселения Щаповское	4 «в»
17.	Приобретение и установка знаков обозначения пожар-ных водоемов (при необхо-димости)	15,4	10,0	10,0	Бюджет посе-ления	Администрация поселения Щаповское	4 «в»



18.	Приобретение для отдела ГО и ЧС администрации инструментов и фототехники (шуповерт, лестница, фотоаппарат)	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	4 «в»
19.	Приобретение информационных стендов для населенных пунктов	72,0	78,0	78,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	4 «в»
20.	Создание площадок для пожарной техники возле многоквартирных домов	87,0	130,0	130,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	4 «б»
21.	Реконструкция внутреннего пожарного водопровода МКУК «ДК «Солнечный»	300,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
22.	Обслуживание внутренних кранов пожарного водопровода МКУК «ДК «Солнечный»	23,9	0,0	0,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
23.	Монтаж автоматической пожарной сигнализации библиотеки и органный зала	98,6	0,0	0,0	Бюджет поселения	Директор МКУК «ДК «Солнечный»	4 «г»
24.	Экспертиза качества воды в водоеме с.Озобишино (Крестьянские купания)	14,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	
	Итого по разделу II:	1227,3	529,0	717,0			
III. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности							
25.	Обучение сотрудников муниципальных предприятий по пожарному минимуму	0,0	25,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	
26.	Организация обучения неработающего населения мерам пожарной безопасности в населенных пунктах	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Управление по НОТАО МЧС России по г.Москве, администрация поселения Щаповское	4 «в»
27.	Организация обучения мерам пожарной безопасности в СНТ, ДНП, ЖСКИЗ	0,0	0,0	0,0	Без финансирования	Управление по НОТАО МЧС России по г.Москве, администрация поселения Щаповское	4 «в»
28.	Организация выпуска брошюр, буклетов, календарей, памяток профилактического характера	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения	Администрация поселения Щаповское	4 «в»
	Итого по разделу III:	0,0	25,0	0,0			
	Итого по программе:	1227,3	564,0	732,0			



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2016 № 2

Об утверждении Положения о наградах администрации поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское в городе Москве,

1. Утвердить Положение о наградах администрации поселения Внуковское (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Внуковское.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации Федулкина П.А.

Глава администрации

П.А. Федулкин

**Приложение
к постановлению
Администрации
поселения Внуковское
в городе Москве
от 14.01.2016 г. № 2**

ПОЛОЖЕНИЕ о наградах администрации поселения Внуковское

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское в городе Москве, и определяет цели, принципы и механизмы поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности за заслуги в развитии и повышении экономического и духовного потенциала поселения Внуковское, улучшение условий жизни жителей и повышение престижа поселения Внуковское.



1. Общие положения

1. Награды администрации поселения Внуковское являются формой поощрения за деятельность, направленную на социально-экономическое развитие поселения, в том числе за многолетний добросовестный труд и высокое профессиональное мастерство, за деятельность направленную на рост благосостояния населения, признание выдающихся заслуг в сфере общественной деятельности, за значительный вклад в области здравоохранения, экономики, образования, культуры и искусства, активное сотрудничество с органами местного самоуправления поселения Внуковское, иную деятельность, способствующую развитию поселения Внуковское.

2. Награды администрации поселения Внуковское

2.1. К наградам администрации поселения Внуковское относятся:

- Почетная грамота (грамота);
- Благодарственное письмо (благодарность);
- ценный подарок;
- денежное поощрение.

2.2. Стоимость ценного подарка и размер денежного поощрения определяется администрацией поселения Внуковское и не может превышать 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

3. Основания и порядок награждения

3.1. Основаниями для награждения являются: значительный вклад в реализацию программы социально-экономического развития поселения Внуковское;

- активное участие в общественной жизни (работы по благоустройству, в социальной сфере, в сфере ЖКХ);
- высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- активное участие в мероприятиях, организуемых администрацией поселения;
- особое отличие при исполнении служебного долга;
- активное участие в деятельности общественных организаций;
- занятие призовых мест в городских и окружных конкурсах, соревнованиях, а также мероприятиях, проводимых в поселении;
- активное участие в благотворительной деятельности, в том числе оказание социальной поддержки малообеспеченным гражданам;
- иные достижения в области здравоохранения, образования, экономики, культуры, воспитания, просвещения и охраны здоровья людей.

3.2. Распоряжение о награждении может быть приурочено к юбилейным датам, государственным праздникам, окружным мероприятиям и культурно-массовым мероприятиям, проводимым на территории поселения.

3.3. Почетная грамота администрации поселения Внуковское (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и стимулирования граждан, трудовых коллективов организаций за заслуги перед поселением Внуковское.

3.4. Благодарственное письмо администрации поселения Внуковское (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций за активное участие в общественной жизни поселения Внуковское, значительный вклад или оказанную помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий либо за осуществление конкретных полезных дел в здравоохранении, образовании, промышленности, строительстве, транспорте, культуре и других сферах деятельности, а также в связи с государственными, муниципальными и профессиональными праздниками.

3.5. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются граждане, работающие или проживающие на территории поселения Внуковское, руководители и трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения Внуковское.

3.6. По решению администрации поселения Внуковское дополнительно к Почетной грамоте и Благодарственному письму могут быть вручены ценные подарки или денежные поощрения.



3.7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом на имя главы администрации поселения Внуковское направляется заместителями главы администрации поселения Внуковское, руководителями либо коллективами предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности), руководителями общественно-политических, профсоюзных и других общественных организаций.

3.8. К ходатайству о награждении для граждан прилагается характеристика с указанием оснований для представления к награде администрации поселения Внуковское.

3.9. Глава администрации поселения Внуковское вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом без представления ходатайства.

3.10. Материалы по награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом представляются не позднее 20 дней до планируемой даты вручения.

3.11. Награждение осуществляется главой администрации поселения Внуковское либо по его поручению заместителем главы администрации поселения Внуковское в торжественной обстановке.

3.12. При утрате наград дубликаты не выдаются.

4. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение вопросов, связанных с награждением осуществляет организационно-правовой отдел администрации поселения Внуковское.

4.2. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета поселения Внуковское, предусмотренных сметой расходов бюджета поселения Внуковское на текущий финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 34

Об утверждении Плана работы Антинаркотической комиссии поселения Внуковское в городе Москве по профилактике наркомании на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом г. Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением администрации поселения Внуковское от 23.01.2015 №1 «Об организации работы по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и гармонизации межэтнических отношений; пропагандистской группы; противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории поселения Внуковское, в целях противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, профилактики наркомании и табакокурения среди подростков и молодежи, пропаганды здорового образа жизни,

1. Утвердить план работы Антинаркотической комиссии поселения Внуковское в городе Москве по профилактике наркомании на 2016 год (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации поселения Внуковское Федорину И.М.

Глава администрации

П.А. Федулкин



**Приложение 1
к Постановлению
администрации поселения
Внуковское
от 25.12.2015 № 34**

**План
работы Антинаркотической комиссии поселения Внуковское в городе Москве
по профилактике наркомании на 2016 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Размещение на официальном сайте поселения Внуковское и информационных стендах материалов способствующего формированию стойких убеждений о пагубности наркотических средств и психотропных веществ	постоянно	Администрация поселения Внуковское
2	Изготовление тематических брошюр и плакатов «Скажи наркотикам – нет!», «Стоп алкоголь!», «Я против курения». Распространение тематических брошюр среди учреждений образования, здравоохранения, культуры	в течение года	Администрация поселения Внуковское
3	Совместно с учреждениями образования организация работы по формированию у подростков негативного отношения к употреблению наркотических средств и других одурманивающих средств	в течение года	Администрация поселения Внуковское ГБОУ Школа 1788
4	Содействие в проведении тестирования учащихся учреждений образования на предмет раннего выявления фактов немедицинского употребления наркотиков	В течение года	Администрация поселения Внуковское ГБОУ Школа 1788
5	Организация и проведение анкетирования среди подростков и молодежи района с целью выявления отношения у подрастающего поколения к проблемам наркомании	в течение года	Администрация поселения Внуковское Клуб-филиал «Внуково»
6	Проведение культурно-массовых, спортивных, военно-патриотических мероприятий среди детей, подростков и молодежи, направленных на пропаганду здорового образа жизни, организация досуга для несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета	в течение года	Администрация поселения Внуковское Клуб-филиал «Внуково» ГБОУ Школа 1788 ГБУ ЦССВ «Наш дом»
7	Проведение тематических бесед, сеансов с демонстрацией фильмов антинаркотической направленности, пропагандирующих социально полезный и здоровый образ жизни среди подростков и молодежи	в течение года	Администрация поселения Внуковское Клуб-филиал «Внуково»
8	Организация и проведение лекций, бесед, интерактивов, книжных выставок антинаркотической направленности	в течение года	Администрация поселения Внуковское ЦБС «Новомосковская»
9	Проведение молодежного фестиваля «Мы – будущее!», посвященного Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	26.06.2016	Администрация поселения Внуковское Молодежная палата
10	Взаимодействие с ОКДНи ЗП по вопросам занятости подростков склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма	В течение года	Администрация поселения Внуковское ОКДН и ЗП



11	Заседания Антинаркотической комиссии	1 раз в квартал	Администрация поселения Внуковское
12	Подведение итогов работы комиссии за 2016 год. Утверждение плана работы комиссии на 2017 год	декабрь 2016	Администрация поселения Внуковское

Заместитель главы администрации

Е.И.Пронь

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14.01.2016 № 1/31

О присвоении Железнодорожной улице, расположенной в поселке ДСК «Мичуринец» поселения Внуковское, наименования «улица Арсения Тарковского»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 08.10.1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц, станций метрополитена города Москвы», Уставом поселения Внуковское, на основании пункта 6 Протокола заседания Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 07.12.2015г.,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Присвоить Железнодорожной улице, расположенной в поселке ДСК «Мичуринец» поселения Внуковское, наименование «улица Арсения Тарковского».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское <http://sd-vnukovskoe.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское

А.К. Гусев



РЕШЕНИЕ

от 14.01.2016 № 2/31

О продлении (увеличении протяженности) улицы Бориса Пастернака, расположенной в жилом микрорайоне севернее деревни Рассказовка на территории поселения Внуковское (жилой комплекс Переделкино Ближнее)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 08.10.1997 г. № 40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц, станций метрополитена города Москвы», Уставом поселения Внуковское, на основании пункта 6 Протокола заседания Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 07.12.2015г.,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Продлить (увеличить протяженность) улицы Бориса Пастернака, расположенной в жилом микрорайоне севернее деревни Рассказовка на территории поселения Внуковское (жилой комплекс Переделкино Ближнее) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Внуковское от 16.10.2015 № 6/28 «О продлении (увеличении протяженности) улицы Бориса Пастернака, расположенной в жилом микрорайоне севернее деревни Рассказовка на территории поселения Внуковское (жилой комплекс Переделкино Ближнее)».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское <http://sd-vnukovskoe.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское Гусева А.А.

Глава поселения Внуковское

А.К.Гусев



Приложение
к Решению Совета депутатов
от 14.01.2016 № 2/31

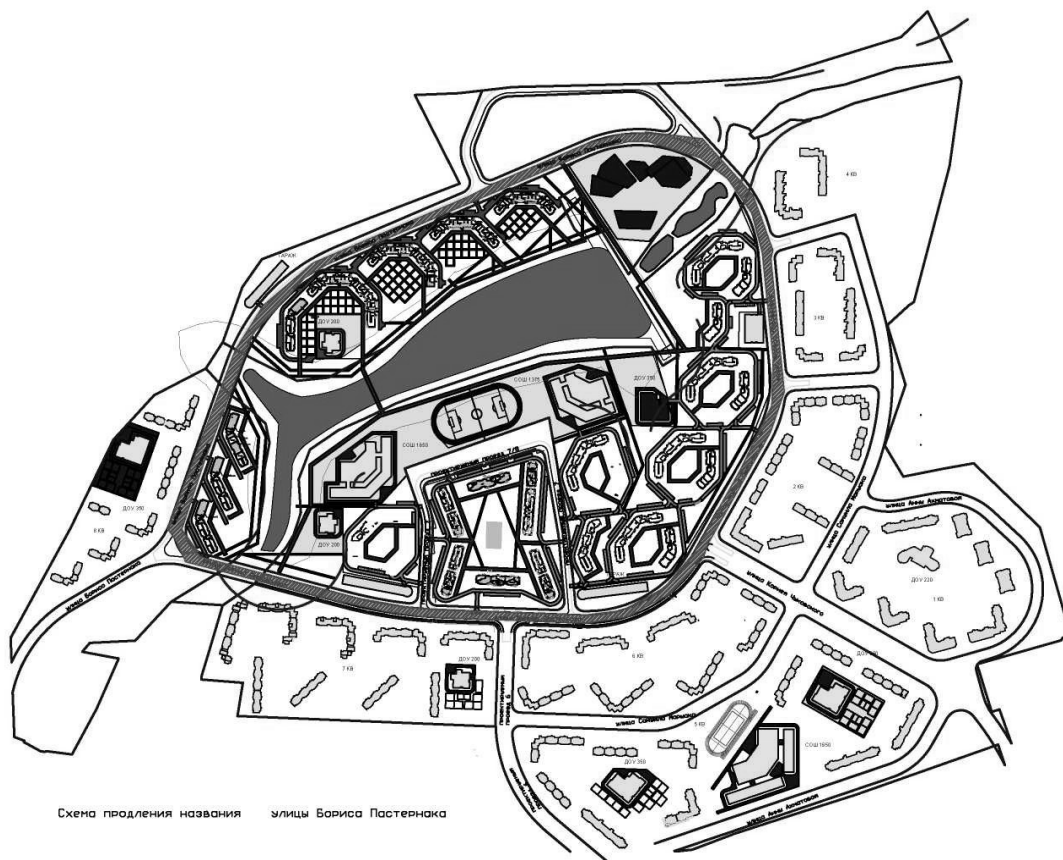


Схема продления названия улицы Бориса Пастернака



РЕШЕНИЕ

от 14.01.2016 № 4/31

О согласовании схемы планировочной организации земельного участка, проекта организации движения и сводный план сетей по объекту «Реконструкция школы № 2066 на 250 мест со строительством пристройки на 300 мест, по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, ул. Полевая д. 4»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать схему планировочной организации земельного участка, проекта организации движения и сводный план сетей по объекту «Реконструкция школы № 2066 на 250 мест со строительством пристройки на 300 мест, по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, ул. Полевая д. 4».

2. Администрации поселения Внуковское провести мероприятия по:

- организации стоянки автотранспортных средств на свободном земельном участке в начале ул. Полевой с заездом с Внуковского шоссе и без выезда на ул. Полевую.

- организации пешеходного движения со стороны Внуковского шоссе, пос. Детского дома «Молодая гвардия», остановки общественного транспорта на Внуковском шоссе по территории школы (точки 4-5);

- устройстве ограждающего экрана от жилой застройки по ул. Маяковского, (точки 17-20).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское: <http://sd-vnukovskoe.ru/>;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

А.К.Гусев

РЕШЕНИЕ

от 14.01.2016 № 6/31

О согласовании проекта схемы размещения торговых автоматов «Молоко» на территории поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и со-



оружениях, находящихся в государственной собственности» и в целях улучшения организации торгового обслуживания населения.

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать, представленный префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы проект схемы размещения торговых автоматов «Молоко» в части касающейся территории поселения Внуковское, в соответствии с приложением 1.

2. Администрации поселения Внуковское для размещения торговых автоматов «Молоко» на земельных участках в строящихся микрорайонах «Переделкино-Ближнее», «Солнцево-парк», «Рассказово», «Внуково-2016», в случае их передачи в собственность города Москвы или муниципальную собственность необходимо вносить изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения в соответствии с пунктом 32 Приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское: <http://sd-vnukovskoe.ru/>;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

А.К.Гусев

**Приложение
к Решению Совета депутатов
от 14.01.2016 № 6/31**

**Проект схемы размещения торговых автоматов «Молоко»
на территории ТиНАО**

№ п/п	АО	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1	ТиНАО	Внуковское	торговый автомат	поселение Внуковское, ст.Внуково, ул.Железнодорожная, возле дома 12	молоко	круглогодично
2	ТиНАО	Внуковское	торговый автомат	поселение Внуковское, п.ДСК «Мичуринец», ул. Горького (возле д.д. 1,2)	молоко	круглогодично
3	ТиНАО	Внуковское	торговый автомат	поселение Внуковское, п. Минвнешторга, ул. Ленина, д.2	молоко	круглогодично



РЕШЕНИЕ

от 17.12.2015 № 8/30

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и в целях улучшения организации торгового обслуживания населения.

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать, представленный префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы проект схемы размещения нестационарных торговых объектов в части касающейся территории поселения Внуковское, в соответствии с приложением.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское: <http://sd-vnukovskoe.ru/>;
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

А.К.Гусев



**Приложение
к решению Совета депутатов
от 17.12.2015 № 8/30**

№	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь, кв.м	Специализация	Период размещения	Сведения об использовании данного места
3	Киоск (тип 2)	д.Ликова	6	«Цветы»	круглогодично	Решение Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли на территории сельского поселения Внуковское»
4	Киоск (тип 2)	д.Внуково у дома 28	6	«Хлеб, хлебобулочные изделия»	круглогодично	Решение Совета Депутатов № 10/5 от 24.12.2013 «Об утверждении схемы размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2014 году»
5	Киоск (тип 2)	д. Рассказовка, у д.21	6	«Цветы»	круглогодично	Решение Совета Депутатов № 3/23 от 16.06.2011 «Об утверждении схемы размещения объектов мелкорозничной сети на период весенне-летней торговли на территории сельского поселения Внуковское»
6	поселения	Деревня Ликова, около участка 20 Ю	6	«Хлеб, хлебобулочные изделия»	круглогодично	Решение Совета Депутатов №6/18 от 18.12.2014 «О внесении изменений в Приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Внуковское № 8/17 от 13.11.2014 « Об утверждении предложений о внесении изменений в схему размещения объектов нестационарной торговли на территории поселения Внуковское в 2015году»»

РЕШЕНИЕ

от 14.01.2016 № 10/31

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Внуковское в городе Москве от 12.11.2015 года № 4/29 «О бюджете муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве, Приказом Минфина России от 01.12.2015г. №190-н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013г. №65Н.», в связи с мониторингом расходной части бюджета, с учетом остатка средств бюджета на 01.01.2016г.,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Внуковское от 12.11.2015 года №4/29 «О бюджете



муниципального образования поселения Внуковское на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.»

1) Увеличить бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2016 год по расходам на **9 389,6** тыс. рублей.

2) в пункте 1 подпункте 1.1 цифру «311 684,6» оставить без изменения;

3) в пункте 1 подпункте 1.2 цифру «310 507,6» заменить на «319 897,2»;

4) в пункте 1 подпункте 1.3 профицит бюджета в сумме 1 177,0 тыс.рублей заменить на дефицит бюджета в сумме 8 212,6 тыс.рублей.

2. Считать уточненным бюджет муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2016 год:

- по доходам в сумме 311 684,6 тыс.руб.

- по расходам в сумме 319 897,2 тыс.руб.

3. Приложение №4 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 12.11.2015 №4/29 «Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета на 2016-2018 гг.» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.

4. Приложение №5 к решению Совета депутатов поселения Внуковское от 12.11.2015 №4/29 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве на 2016-2018/ гг. год» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов поселения Внуковское <http://sd-vnukovskoe.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения Внуковское

А.К.Гусев



Приложение №1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 14.01.2016г. №10/31
Приложение №4
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 12.11.2015г. №4/29

**Расходы бюджета поселения Внуковское в городе Москве
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2016-2018 гг.**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма расхо- дов 2016г. Утверж- дено ре- шением о бюджете	Сумма уточ- нений	Сумма пере- движек	Итого расходов 2016 год	Сумма расхо- дов 2017г. Утверж- дено ре- шением о бюджете	Сум- ма пе- ре- дви- жек	Итого расхо- дов 2017 год	Сум- ма рас- ходов 2018г. Утверж- дено ре- шением о бюд- жете	Сум- ма пе- редви- жек	Итого расхо- дов 2018 год
Общегосударствен- ные вопросы	01				98 563,4	450,7		99 014,1	94 528,8		94 528,8	95 797,8		95 797,8
Функционирова- ние Правительства Российской Феде- рации, высших ис- полнительных ор- ганов государствен- ной власти субъек- тов Российской Фе- дерации, местных администраций	01	04			94 662,6	450,7		95 113,3	91 896,1		91 896,1	94 515,7		94 515,7
Руководство и управление в сфе- ре осуществлен- ных функций орга- нов государствен- ной власти субъек- тов Российской Фе- дерации и орга- нов местного самоу- правления	01	04	31Б 0000000		94 662,6	450,7		95 113,3	91 896,1		91 896,1	94 515,7		94 515,7



01	04	31Б 0100000		91 906,0	450,7		92 356,7	89 139,5	91 759,1		91 759,1
Центральный аппарат											
01	04	31Б 0105000		91 906,0	450,7		92 356,7	89 139,5	91 759,1		91 759,1
Содержание аппарата органов местного самоуправления											
01	04	31Б 0105000	121	61 742,4	146,1	-16 949,7	44 938,8	60 009,3	62 629,0	-17 105,1	45 523,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию											
01	04	31Б 0105000	122	11 486,3				11 486,3	11 486,3		11 486,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда											
01	04	31Б 0105000	129		90,7	16 949,7	17 040,4			17 105,1	17 105,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов											
01	04	31Б 0105000	244	18 632,1	213,9		18 846,0	17 602,7	17 602,6		17 602,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд											
01	04	31Б 0105000	312	11,2			11,2	11,2	11,2		11,2
Иные пенсии, социальные выплаты к пенсиям											
01	04	31Б 0105000	852	34,0			34,0	30,0	30,0		30,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей											
01	04	31Б 0101000		2 756,6			2 756,6	2 756,6	2 756,6		2 117,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)											



01	04	31Б 0101000	121	2 756,6			-639,4	2 117,2	2 756,6	-639,4	2 117,2	2 117,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию												
01	04	31Б 0101000	129				639,4	639,4		639,4	639,4	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов												
01	11			2 517,9				2 517,9	1 249,8		1 249,8	1 260,6
Резервные фонды												
01	11	32А 0000000		2 517,9				2 517,9	1 249,8		1 249,8	1 260,6
01	11	32А 0100000		2 517,9				2 517,9	1 249,8		1 249,8	1 260,6
Резервный фонд местных администраций												
01	11	32А 0100000	870	2 517,9				2 517,9	1 249,8		1 249,8	1 260,6
01	13			1 382,9				1 382,9	1 382,9		1 382,9	21,5
Другие общегосударственные вопросы												
01	13	31Б 0000000		1 361,4				1 361,4	1 361,4		1 361,4	0,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью												
01	13	31Б 0199000		1 361,4				1 361,4	1 361,4		1 361,4	0,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности												
01	13	31Б 0199000	244	1 361,4				1 361,4	1 361,4		1 361,4	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд												



01	13	31Б 0000000		21,5				21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	
Реализация государственных функций, связанных с общим государственным управлением															
01	13	31Б 0104000		21,5				21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	
Выполнение других обязательств государства															
01	13	31Б 0104000	244	21,5				21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд															
02				411,6				411,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Национальная оборона															
02	03			411,6				411,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка															
02	03	171 51 18000		411,6				411,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Осуществление перичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты															
02	03	171 51 18000	121	394,1			-91,4	302,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию															
02	03	171 51 18000	129				91,4	91,4							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов															
02	03	171 51 18000	244	17,5				17,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд															



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				3 340,9				331,1		331,1	151,2	151,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1 546,7				331,1		331,1	151,2	151,2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35E 0000000		1 546,7				331,1		331,1	151,2	151,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	35E 0114000		1 546,7				331,1		331,1	151,2	151,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 0114000	244	1 546,7				331,1		331,1	151,2	151,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 794,2				0,0		0,0	0,0	0,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E 0114000		1 794,2				0,0		0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 0114000	244	1 794,2				0,0		0,0	0,0	0,0



Национальная экономика	04					11 018,9	50 375,6	5 413,8		5 413,8		5 413,8
Дорожное хозяйство	04 09						38 856,7	5 413,8		5 413,8		5 413,8
Поддержка дорожного хозяйства	04 09	315 00 00000					38 856,7	5 413,8		5 413,8		5 413,8
Управление дорожным хозяйством	04 09	315 01 00000					38 856,7	5 413,8		5 413,8		5 413,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 09	315 01 00000	244				38 856,7	5 413,8		5 413,8		5 413,8
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04 12					11 018,9	11 518,9	0,0		0,0		0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04 12	340 03 00000				11 018,9	11 518,9	0,0		0,0		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 12	340 03 00000	244			11 018,9	11 518,9	0,0		0,0		0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05					8 830,7	159 093,3	77 854,0		77 854,6		77 854,6
Жилищное хозяйство	05 01						31 725,7	2 915,0		2 915,0		2 915,0
Поддержка жилищного хозяйства	05 01	350 00 00000					31 725,7	2 915,0		2 915,0		2 915,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 01	350 03 00000					31 725,7	2 915,0		2 915,0		2 915,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 01	350 03 00000	244				31 725,7	2 915,0		2 915,0		2 915,0
Благоустройство	05 03					8 830,7	127 367,6	74 939,0		74 939,6		74 939,6



05	03	01Д 03 00200	244	6 100,0				6 100,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности - ремонт одх											6 100,0
05	03	01Д 03 0200	244	6 100,0				6 100,0			
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности - ремонт одх											
05	03	01Д 04 00200	244	0,0				0,0		780,0	780,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности - ремонтка объектов дорожного хозяйства											
05	03	05Д 02 00200	244	17 615,0				17 615,0		17 450,5	17 451,1
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности - благоустройство											
05	03	01Д 05 00500	244	32 073,5				32 073,5		32 073,5	32 073,5
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности - содержание одх											



Благоустройство	05	03	600 00 00000		73 767,3	8 830,7	-11 018,9	71 579,1	18 535,0		18 535,0		18 535,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00000		73 767,3	8 830,7	-11 018,9	71 579,1	18 535,0		18 535,0		18 535,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 05 00000	244	73 767,3	8 830,7	-11 018,9	71 579,1	18 535,0		18 535,0		18 535,0
Образование	07				246,3	48,2		294,5	246,3		246,3		246,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			246,3	48,2		294,5	246,3		246,3		246,3
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35E 0000000		246,3	48,2		294,5	246,3		246,3		246,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35E 0105000		246,3	48,2		294,5	246,3		246,3		246,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35E 0105000	244	246,3	48,2		294,5	246,3		246,3		246,3
Культура	08				7 215,2	60,0		7 275,2	4 264,1		4 264,1		4 264,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	04			7 215,2	60,0		7 275,2	4 264,1		4 264,1		4 264,1
Культурно-массовые мероприятия	08	04	35E 0105000		7 215,2	60,0		7 275,2	4 264,1		4 264,1		4 264,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E 0105000	244	7 215,2	60,0		7 275,2	4 264,1		4 264,1		4 264,1



Социальная поли- тика	10				92,0	0,0			0,0			0,0			0,0
Социальное обеспе- чение населения	10	03			92,0	0,0			0,0			0,0			0,0
Оказание других ви- дов социальной по- мощи	10	03	505 86 00000		92,0	0,0			0,0			0,0			0,0
Иные выплаты на- селению	10	03	505 86 00000	360	92,0	0,0			0,0			0,0			0,0
ИТОГО РАСХО- ДОВ					310 507,6	9 389,6	0,0		319 897,2	182 638,1	0,0	183 727,8	0,0		183 727,8



Приложение №2
к Решению Совета депутатов
поселения Внукновское
от 14.01.2016г. №10/31
Приложение №5
к Решению Совета депутатов
поселения Внукновское
от 12.11.2015г. №4/29

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Внукновское в городе Москве на 2016 - 2018 гг.

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма расходов 2016г. Утверж- дени ре- шением о бюджете	Сумма уточне- ний	Сумма передви- жек	Итого рас- ходов 2016 год	Сумма расходов 2017г. Утвержде- ни решени- ем о бюд- жете	Сумма пе- редви- жек	Итого рас- ходов 2017 год	Сумма расходов 2018г. Утвержде- ни решени- ем о бюд- жете	Сумма передви- жек	Итого расходов 2018 год
Администрация поселе- ния Внукновское	900					310 507,6	9 389,6	0	319 897,2	182 638,1	0	182 638,1	183 727,8	0	183 727,8
Общегосударственные вопросы	900	01				98 563,4	450,7		99 014,1	94 528,8		94 528,8	95 797,8		95 797,8
Функционирование Пра- вительства Российской Федерации, высших ис- полнительных органов политической власти государственной власти субъектов Российской Фе- дерации, местных адми- нистраций	900	01	04			94 662,6	450,7		95 113,3	91 896,1		91 896,1	94 515,7		94 515,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов госуда- рственной власти субъек- тов Российской Федера- ции и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 00000000		94 662,6	450,7		95 113,3	91 896,1		91 896,1	94 515,7		94 515,7
Центральный аппарат	900	01	04	31Б 01000000		91 906,0	450,7		92 356,7	89 139,5		89 139,5	91 759,1		91 759,1
Содержание аппарата органов местного самоу- правления	900	01	04	31Б 01050000		91 906,0	450,7		92 356,7	89 139,5		89 139,5	91 759,1		91 759,1



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0105000	121	61 742,4	146,1	-16 949,7	44 938,8	60 009,3	-16 497,4	43 511,9	62 629,0	-17 105,1	45 523,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105000	122	11 486,3			11 486,3	11 486,3		11 486,3	11 486,3		11 486,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105000	129		90,7	16 949,7	17 040,4		16 949,7	16 949,7		17 105,1	17 105,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 0105000	244	18 632,1	213,9		18 846,0	17 602,7		17 602,7	17 602,6		17 602,6
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	01	04	31Б 0105000	312	11,2			11,2	11,2		11,2			11,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 0105000	852	34,0			34,0	30,0		30,0	30,0		30,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	01	04	31Б 0101000		2 756,6			2 756,6	2 756,6		2 756,6	2 756,6		2 756,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 0101000	121	2 756,6		-639,4	2 117,2	2 756,6	-639,4	2 117,2	2 756,6	-639,4	2 117,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0101000	129			639,4	639,4		639,4	639,4		639,4	639,4



Резервные фонды	900	01	11			2 517,9				1 249,8	1 260,6		1 260,6
Резервные фонды	900	01	11	32A 0000000		2 517,9				1 249,8	1 260,6		1 260,6
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32A 0100000		2 517,9				1 249,8	1 260,6		1 260,6
Резервные средства	900	01	11	32A 0100000	870	2 517,9				1 249,8	1 260,6		1 260,6
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 382,9				1 382,9	21,5		21,5
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	01	13	31B 0000000		1 361,4				1 361,4	0,0		0,0
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	31B 0199000		1 361,4				1 361,4	0,0		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B 0199000	244	1 361,4				1 361,4	0,0		0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	31B 0000000		21,5				21,5	21,5		21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31B 0104000		21,5				21,5	21,5		21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B 0104000	244	21,5				21,5	21,5		21,5
Национальная оборона	900	02				411,6				0,0	0,0		0,0
Мобилизационная и военная подготовка	900	02	03			411,6				0,0	0,0		0,0
Осуществление перичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18000		411,6				0,0	0,0		0,0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18000	121	394,1			-91,4	302,7	0,0		0,0	0,0	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	2	3	171 51 18000	129				91,4	91,4			0,0		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18000	244	17,5				17,5	0,0		0,0		0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				3 340,9				3 340,9	331,1		331,1	151,2	151,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			1 546,7				1 546,7	331,1		331,1	151,2	151,2
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 0000000		1 546,7				1 546,7	331,1		331,1	151,2	151,2
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09	35E 0114000		1 546,7				1 546,7	331,1		331,1	151,2	151,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 0114000	244	1 546,7				1 546,7	331,1		331,1	151,2	151,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 794,2				1 794,2	0,0		0,0		0,0



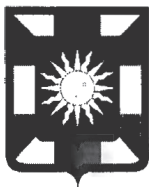
900	03	14	35E 0114000	1 794,2				1 794,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности												
900	03	14	35E 0114000	244	1 794,2			1 794,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд												
900	04				39 356,7		11 018,9	50 375,6	5 413,8	5 413,8	5 413,8	5 413,8
Национальная экономика												
900	04	09			38 856,7			38 856,7	5 413,8	5 413,8	5 413,8	5 413,8
Дорожное хозяйство												
900	04	09	315 00 00000		38 856,7			38 856,7	5 413,8	5 413,8	5 413,8	5 413,8
Поддержка дорожного хозяйства												
900	04	09	315 01 00000		38 856,7			38 856,7	5 413,8	5 413,8	5 413,8	5 413,8
Управление дорожным хозяйством												
900	04	09	315 01 00000	244	38 856,7			38 856,7	5 413,8	5 413,8	5 413,8	5 413,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд												
900	04	12			500,0		11 018,9	11 518,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики												
900	04	12	340 03 00000		500,0		11 018,9	11 518,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию												
900	04	12	340 03 00000	244	500,0			11 518,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд												
900	05				161 281,5	8 830,7	-11 018,9	159 093,3	77 854,0	77 854,0	77 854,6	77 854,6
Жилищно-коммунальное хозяйство												
900	05	01			31 725,7			31 725,7	2 915,0	2 915,0	2 915,0	2 915,0
Жилищное хозяйство												
900	05	01	350 00 00000		31 725,7			31 725,7	2 915,0	2 915,0	2 915,0	2 915,0
Поддержка жилищного хозяйства												
900	05	01	350 03 00000		31 725,7			31 725,7	2 915,0	2 915,0	2 915,0	2 915,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства												
900	05	01	350 03 00000	244	31 725,7			31 725,7	2 915,0	2 915,0	2 915,0	2 915,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд												



Благоустройство	900	05	03			129 555,8	8 830,7	-11 018,9	127 367,6	74 939,0	74 939,0	74 939,6	74 939,6
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	01Д 030 0200	244	6 100,0			6 100,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0	6 100,0
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	01Д 040 0200	244	0,0			0,0	780,0	780,0	780,0	780,0
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	05Д 02 00200	244	17 615,0			17 615,0	17 450,5	17 451,1	17 451,1	17 451,1
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	900	05	03	01Д 050 0500	244	32 073,5			32 073,5	32 073,5	32 073,5	32 073,5	32 073,5
Благоустройство	900	05	03	600 00 00000		73 767,3	8 830,7	-11 018,9	71 579,1	18 535,0	18 535,0	18 535,0	18 535,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	900	05	03	600 05 00000		73 767,3	8 830,7	-11 018,9	71 579,1	18 535,0	18 535,0	18 535,0	18 535,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 05 00000	244	73 767,3	8 830,7	-11 018,9	71 579,1	18 535,0	18 535,0	18 535,0	18 535,0
Образование	900	07				246,3	48,2		294,5	246,3	246,3	246,3	246,3
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			246,3	48,2		294,5	246,3	246,3	246,3	246,3
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е 0000000		246,3	48,2		294,5	246,3	246,3	246,3	246,3



Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E 0105000		246,3	48,2			294,5	246,3	246,3	246,3		246,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 0105000	244	246,3	48,2			294,5	246,3	246,3	246,3		246,3
Культура										0,0		0,0			0,0
Культура	900	08				7 215,2	60,0			7 275,2	4 264,1	4 264,1	4 264,1		4 264,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	04			7 215,2	60,0			7 275,2	4 264,1	4 264,1	4 264,1		4 264,1
Культурно-массовые мероприятия	900	08	04	35E 0105000		7 215,2	60,0			7 275,2	4 264,1	4 264,1	4 264,1		4 264,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35E 0105000	244	7 215,2	60,0			7 275,2	4 264,1	4 264,1	4 264,1		4 264,1
Социальная политика	900	10				92,0				92,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			92,0				92,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 00 00000		92,0				92,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Оказание других видов социальной помощи	900	10	03	505 86 00000		92,0				92,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Иные выплаты населению	900	10	03	505 86 00000	360	92,0				92,0	0,0	0,0	0,0		0,0



ПОСЕЛЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Воскресенское
«О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Воскресенское»

18 января 2016 г.

п. Воскресенское

Дата проведения: 18.01.2016

Время проведения: 12 час. 00 мин.

Место проведения: п. Воскресенское д. 28 (административная пристройка)

Присутствовали: 24 человека.

Решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 20 ноября 2015 года № 200/32 проект решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Воскресенское» принят за основу и назначено проведение публичных слушаний на 18 января 2016 года в 12.00, опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник» от 10 декабря 2015 года № 28 (107), стр. 398-401.

Субъект правотворческой инициативы – глава администрации поселения Воскресенское М.П. Тараканов.

Рассмотрев проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Воскресенское, рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Воскресенское» решила:

1. Публичные слушания о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Воскресенское считать завершенными.

2. Принять Результаты проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Воскресенское».

3. Рекомендовать Совету депутатов поселения Воскресенское внести в Устав поселения Воскресенское следующие изменения и дополнения:

1. Внести изменения в подпункт 22 пункта 2 статьи 3 «Вопросы местного значения» и изложить его в следующей редакции:

«22) присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) в границах поселения, изменение таких наименований;».

2. Внести изменения в подпункт 2 пункта 2 статьи 6 «Полномочия Совета депутатов» и изложить его в следующей редакции:

«2) присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) в границах поселения, изменение таких наименований;».

3. Дополнить пункт 2 статьи 3 «Вопросы местного значения» подпунктом 45 следующего содержания:

«45) переселение граждан из жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными.».

4. Статью 34 «Опрос граждан» изложить в следующей редакции:»:

**«Статья 34. Опрос граждан**

1. Опрос граждан (далее – опрос) проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса определяется уставом поселения и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Иницирует проведение опроса глава поселения или Совет депутатов. Инициатива главы поселения о проведении опроса рассматривается в течение 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

4. В решении Совета депутатов о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) территория, на которой проводится опрос в целях выявления и учета мнения населения;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе, для признания его состоявшимся.

5. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Продолжительность опроса не может составлять более чем 14 дней с даты, определенной решением Совета депутатов о назначении опроса.

6. Результаты опроса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.».

5. Дополнить Главу V «Экономическая основа поселения» статьей 43.1 «Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета» следующего содержания:

«Статья 43.1. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета

1. Бюджет поселения формируется на один календарный год.
2. Разработку проекта бюджета поселения осуществляет администрация поселения.
3. Администрация поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.

4. Порядок и сроки разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения, устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

5. Доходы бюджета поселения формируются за счет налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы и нормативными правовыми актами поселения.

6. Доходы бюджета поселения планируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства, а также законов Российской Федерации, законов города Москвы и муниципальных правовых актов поселения, устанавливающих неналоговые доходы.

7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией поселения.

8. Администрация поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок формирования бюджета поселения устанавливается Положением о бюджетном процессе, утверждаемым решением Совета депутатов поселения.».

6. Дополнить Главу V «Экономическая основа поселения» статьей 43.2 «Порядок утверждения местного бюджета» следующего содержания:

«Статья 43.2. Порядок утверждения местного бюджета

1. Проект решения о местном бюджете в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе, утверждаемым решением Совета депутатов, вносится главой администрации на рассмотрение Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.



2. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

3. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

3.1. перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета;

3.2. перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

3.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов;

3.4. источники финансирования дефицита бюджета.

4. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения, документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения, организация рассмотрения, порядок предварительного рассмотрения и принятие проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов устанавливается Положением о бюджетном процессе, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

7. Дополнить Главу V «Экономическая основа поселения» статьей 43.3 «Порядок исполнения местного бюджета, составления и утверждения отчета о его исполнении» следующего содержания:

«Статья 43.3. Порядок исполнения местного бюджета, составления и утверждения отчета о его исполнении

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

2. Порядок исполнения бюджета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Положением о бюджетном процессе, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

8. Дополнить Главу V «Экономическая основа поселения» статьей 43.4 «Порядок осуществления контроля за исполнением местного бюджета» следующего содержания:

«Статья 43.4. Порядок осуществления контроля за исполнением местного бюджета

1. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется органами муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на: внешний, внутренний, предварительный и последующий. Форма и порядок осуществления каждого из видов контроля, полномочия органов, осуществляющих контроль, устанавливаются Положением о бюджетном процессе, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Совет депутатов поселения для осуществления контроля за исполнением местного бюджета создает постоянно действующую депутатскую комиссию по бюджету, социально-экономическому развитию и муниципальной собственности.».

9. Внести изменения в пункт 52 статьи 15 «Полномочия администрации» и изложить его в следующей редакции:

«52) организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.».

Руководитель рабочей группы
Заместитель руководителя рабочей группы
Секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:

М.П. Тарakanов
Е.В. Шеповалова
О.С. Кухтикова
С.В. Семенов
В.А. Бандурин



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.01.2016 № 222/36

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 14 сентября 2015 года № 181/30

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления поселения Воскресенское по решению вопроса местного значения «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 14 сентября 2015 года № 181/30 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной социальной помощи жителям поселения Воскресенское» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести в приложение к решению следующие изменения и дополнения:

1.1.1. Подпункт 2.3.7 пункта 2.3 части 2 Положения о порядке оказания адресной социальной помощи жителям поселения Воскресенское изложить в следующей редакции:

«2.3.7. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально значимых мероприятий для детей из малообеспеченных семей, для детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей-сирот, детей из приёмных семей.»

1.1.2. Пункт 2.3 части 2 Положения о порядке оказания адресной социальной помощи жителям поселения Воскресенское дополнить подпунктами 2.3.12-2.3.16 следующего содержания:

«2.3.12. Организация и проведение культурно-массовых, праздничных, социально значимых мероприятий к праздничным и памятным дням Российской Федерации, профессиональным праздникам, международным дням и праздникам.

2.3.13. Оказание единовременной материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны и отдельным категориям граждан, пострадавшим от последствий войны, к празднованию Великой Победы, а также к праздничным и памятным дням Российской Федерации, профессиональным праздникам, международным дням и праздникам.

2.3.14. Оказание единовременной материальной помощи детям из малообеспеченных семей, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям из приёмных семей, детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, к началу учебного года в образовательном учреждении, к выпускному из образовательного учреждения, а также к праздничным дням Российской Федерации, международным дням и праздникам.

2.3.15. Оказание единовременной материальной помощи ветеранам в связи с их профессиональными праздниками.

2.3.16. Предоставление билетов на праздничные мероприятия, концертные программы ветеранам, гражданам из малообеспеченных семей, гражданам из многодетных семей, инвалидам, детям-сиротам, детям из приёмных семей, приёмным родителям, гражданам из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 8 М.Н. Полюшкину.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



РЕШЕНИЕ

18.01.2016 № 223/36

**О согласовании проекта схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
поселения Воскресенское**

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Воскресенское от 23 июля 2015 года № 170/28 «О схемах размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Воскресенское», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Воскресенское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов от 14 сентября 2015 года № 184/30 «О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Воскресенское».
4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 5 Брауна Л.Ф.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Воскресенское
от 18.01.2016 № 223/36**

**Схема
размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Воскресенское**

Дислокация объектов мелкой розницы							
№	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения	Сведения об использовании данного места	Предложения по размещению
1	Киоск (тип 2)	Г. Москва, поселение Воскресенское, напротив магазина Дикси	6	Церковная лавка	Круглогодично	Решение Совета депутатов	Включение
2	Павильон (тип 3)	Г. Москва, поселение Воскресенское, перед въездом в д. Язово	50	Продовольственные товары	Круглогодично	Договор аренды з/у до 2017 года	Включение



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.12.2015 № 276-р/о

О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества поселения Десеновское

В целях повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом поселения Десеновское, руководствуясь Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в г.Москве», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» для расширения возможностей получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности, предотвращения коррупции:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества поселения Десеновское (далее – Единая комиссия).

2. Утвердить положение о Единой комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав Единой комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Десеновское Кибец М.Ю.

Глава администрации поселения Десеновское

Г.И.Князев

Согласованно:

Кибец М.Ю.

Захарова Т.А.

Нагорная Н.Ю.

Павлов Ю.Н.



**Приложение №1
к распоряжению
от 07.12.2015 № 276-р/о**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества поселения Десеновское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества поселения Десеновское (далее - Единая комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Единая комиссия создается распоряжением администрации поселения Десеновское для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества поселения Десеновское.

2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами города Москвы, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом поселения Десеновское, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решениями Совета депутатов поселения Десеновское, постановлениями и распоряжениями главы поселения и администрации поселения Десеновское, настоящим Положением.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Состав Единой комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждаются распоряжением администрации поселения Десеновское.

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.



3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5. Замена члена Единой комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в распоряжение администрации поселения Десеновское об утверждении состава Единой комиссии.

4. Функции Единой комиссии, ее отдельных членов

4.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества поселения Десеновское (далее – конкурсы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об отказе от заключения договора.

4.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества поселения Десеновское (далее – аукционы) Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ведение протокола аукциона;
- ведение протокола об отказе от заключения договора.

4.3. Члены единой комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора;

- принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Председатель Единой комиссии:



- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Единой комиссии;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет результаты заседания Единой комиссии.

4.5. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.6. Секретарь Единой комиссии:

- обеспечивает подготовку и своевременное размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на официальном сайте в сети Интернет. (При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относятся: извещение о проведении конкурса или аукциона; извещение об отказе от проведения конкурсов или аукционов; документация об аукционе, конкурсная документация с приложенным к ней проектом договора; изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые в ходе конкурсов или аукционов);
- после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную или аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса (аукциона);
- регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе (аукционе) и каждую поданную в форме электронного документа заявку на участие в конкурсе (аукционе) и по требованию заявителя выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;
- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;
- осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе) и заявок, на участие в конкурсе (аукционе) поданных в форме электронных документов, не допуская повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;
- по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора;
- обеспечивает осуществление аудио - или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио - или видеозаписи аукциона;
- обеспечивает хранение документов и аудиозаписей (видеозаписей) после завершения работы Единой комиссии и подведения итогов конкурсов или аукционов;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;



- не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоры с участниками размещения конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией;

5.2. Единая комиссия вправе:

- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе.

(При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Организует работу комиссии и ведет заседания председатель комиссии (в его отсутствие - его заместитель).

6.3. Решения комиссии правомочны при кворуме не менее 1/2 ее состава и принимаются большинством голосов от числа голосов лиц, входящих в состав комиссии и присутствующих на заседании комиссии.

6.4. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.6. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии.

6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона или конкурса, а также аудио - или видеозапись хранятся секретарем Единой комиссии не менее трех лет.

6.8. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

6.9. Организация материально-технического обеспечения деятельности Единой комиссии, в том числе предоставление удобного для целей проведения конкурсных процедур помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей осуществляется администрацией поселения Десеновское.

6.10. Любые действия (бездействия) Единой комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника (ов) конкурсов или аукционов.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о за-



щите конкуренции, законодательства о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества поселения Десеновское.

**Приложение №2
к распоряжению
от 07.12.2015 №276-р/о**

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества поселения Десеновское

Кибец Марина Юрьевна	Председатель комиссии	Заместитель главы администрации поселения Десеновское
Нагорная Наталья Юрьевна	Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела имущественных отношений администрации поселения Десеновское
Члены комиссии:		
Луговая Валентина Викторовна	Секретарь комиссии	Ведущий специалист отдела имущественных отношений
Дмитренко Людмила Александровна		Ведущий специалист сектора бюджетного планирования и муниципального заказа
Ильина Светлана Владимировна		Главный специалист сектора бюджетного планирования и муниципального заказа
Павлов Юрий Николаевич		Начальник юридического отдела



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

8 декабря 2015 года № 1/12/2015

Об одобрении Проекта внесения изменений в Генеральный план города Москвы в отношении территорий, присоединенных к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве в соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Одобрить Проект внесения изменений в Генеральный план города Москвы в отношении территорий, присоединенных к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве в соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью».

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить копию настоящего решения в Префектуру Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

5. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



РЕШЕНИЕ

8 декабря 2015 года № 2/12/2015

Об одобрении Проекта правил землепользования и застройки города Москвы (в отношении территорий, присоединенных к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве в соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью»)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Одобрить Проект правил землепользования и застройки города Москвы (в отношении территорий, присоединенных к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве в соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью»).
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить копию настоящего решения в Префектуру Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.
5. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



РЕШЕНИЕ

8 декабря 2015 года № 3/12/2015

Об одобрении Проектов схем водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года с учетом развития присоединенных территорий, разработанных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Одобрить Проекты схем водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года с учетом развития присоединенных территорий, разработанные в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения».
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить копию настоящего решения в Префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.
5. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

РЕШЕНИЕ

8 декабря 2015 года № 4/12/2015

О бюджете внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 28 июля 2011 года № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы и внесении изменений в статью 1 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,



от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2016 год (далее – бюджет поселения Десеновское на 2016 год) по доходам в сумме 278 669,30 тыс. рублей и по расходам в сумме 278 669,30 тыс. рублей.

2. Установить, что доходы бюджета поселения Десеновское на 2016 год по основным источникам (приложение № 1) формируются за счет:

2.1. Налоговых доходов:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов, - по нормативу 10 процентов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) налога на имущество физических лиц, взимаемого по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений, - по нормативу 100 процентов;

3) земельного налога, - по нормативу 100 процентов:

а) взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

б) взимаемого по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений;

4) государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту государственной регистрации совершения юридически значимых действий или выдачи документов), - по нормативу 100 процентов:

а) за выдачу органом местного самоуправления поселения, специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

б) за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий;

5) отчислений от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, для формирования муниципальных дорожных фондов, - по нормативу 0,0213 процентов;

2.2. Неналоговых доходов, в том числе:

1) доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, а так же средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков расположенных в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

2) доходов от сдачи в аренду имущества, находящего в оперативном управлении органов местного самоуправления и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), - по нормативу 100 процентов;

3) доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграни-



чена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

4) прочих поступлений от использования имущества физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

5) субсидий бюджетам поселений из бюджета города Москвы;

6) безвозмездных поступлений в бюджеты поселений физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3. Утвердить перечень главных администраторов отдельных доходных источников бюджета поселения Десеновское на 2016 год (приложение № 2).

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2016 год (приложение № 3).

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Десеновское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Десеновское на 2016 год (приложение № 4).

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения Десеновское на 2016 год (приложение № 5).

7. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в бюджете поселения Десеновское на 2016 год в сумме 1009,0 тыс. рублей.

8. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2016 год (приложению № 6).

9. Утвердить расходы на финансирование программных мероприятий поселения Десеновское на 2016 год (приложению № 7).

10. Установить в составе общегосударственных расходов бюджета поселения Десеновское на 2016 год размер резервного фонда администрации поселения Десеновское в сумме 1 500,00 тыс. рублей.

11. Утвердить перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета поселения Десеновское на 2016 год (приложению № 8).

12. Утвердить Перечень мероприятий по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах поселения Десеновское на 2016 год (приложение № 9).

13. Утвердить перечень мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства на 2016 год (приложение № 10).

14. Утвердить перечень мероприятий по комплексному благоустройству жилой застройки поселения Десеновское на 2016 год (приложение № 11).

15. Установить в составе общегосударственных расходов бюджета поселения Десеновское на 2016 год размер резервного фонда администрации поселения Десеновское в сумме 1 500,00 тыс. рублей.

16. Установить, что в 2016 году за счет бюджета поселения Десеновское организуются и проводятся праздничные и культурно-массовые мероприятия местного и межмуниципального значения, в том числе посвященные знаменательным событиям, памятным датам; конкурсы; мероприятия по обеспечению сохранения и развития народного художественного промысла на территории поселения.

Перечень мероприятий утверждается целевой программой поселения Десеновское в городе Москве «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха на 2016 год».

17. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения Десеновское на 2016 год администрация поселения Десеновское вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных законодательством.

18. Установить, что заключение и оплата бюджетными и казенными учреждениями муниципальных контрактов, иных договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения Десеновское производится в пределах, доведенных им по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом ранее принятых в соответствии с решениями поселения Десеновское о бюджете на соответствующий финансовый год и неисполненных обязательств.

19. При нарушении бюджетными и казенными учреждениями поселения Десеновское установленно-го финансовым органом порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается.



20. Нарушение бюджетными и казенными учреждениями требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации поселения Десеновское (главного распорядителя бюджетных средств).

21. Установить, что исполнение бюджета поселения Десеновское на 2016 году осуществляется финансово-экономическим отделом администрации поселения Десеновское с использованием лицевых счетов бюджета поселения Десеновское, открытого в Управлении Федерального казначейства по городу Москве, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Установить, что в 2016 году предварительная оплата (авансирование) за счет средств бюджета поселения Десеновское поставок продукции, выполнения работ и оказания услуг по муниципальным контрактам, заключаемым в соответствии с муниципальным заказом казенными и бюджетными учреждениями поселения Десеновское осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией поселения Десеновское.

23. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2016 года. Со дня вступления в силу до 1 января 2016 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Десеновское в 2016 году.

24. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

25. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

26. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Парадникова Вячеслава Ивановича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года №
4/12/2015**

Доходы бюджета поселения Десеновское на 2016 год по основным источникам

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	163 987,40
182 101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	20 500,00
	Из них:	
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20 500,00
100 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 600,00
182 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	123 786,30
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 964,00
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	121 759,90
182 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций	110 614,50
182 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц	11 145,40



906 111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	9 163,40
906 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 895,00
071 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 179,10
906 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	715,80
906 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	268,10
	Итого собственных доходов	163 987,40
906 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	114 681,90
906 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	114 681,90
906 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	27 000,00
906 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	22 100,00
906 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	24 964,50
906 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	39 417,40
	Всего доходов	278 669,30



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015**

**Перечень главных администраторов отдельных доходных источников
бюджета поселения Десеновское на 2016 год**

Код администратора	КБК	Наименование доходов
Администрация поселения Десеновское		
906	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
906	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
906	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
906	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
906	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований федерального значения
906	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
906	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
906	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу



Код администратора	КБК	Наименование доходов
906	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
906	1 14 03030 03 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
906	1 14 03030 03 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
906	1 14 04030 03 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за выполнение определенных функций
906	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
906	1 16 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
906	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Код администратора	КБК	Наименование доходов
906	2 02 02041 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на строительство и модернизацию автомобильных дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
906	2 02 02051 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на реализацию федеральных целевых программ
906	2 02 02078 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
906	2 02 02079 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
906	2 02 02081 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации
906	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
906	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства
906	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства
906	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки
906	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
906	2 02 02999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на разметку объектов дорожного хозяйства
906	2 02 03003 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на государственную регистрацию актов гражданского состояния
906	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
906	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Код администратора	КБК	Наименование доходов
906	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
906	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
906	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
906	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	3 01 02030 03 0000 120	Прочие доходы от собственности, получаемые учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	3 01 02030 03 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	3 02 02043 03 0000 440	Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
906	3 03 01030 03 0000 180	Пени, штрафы, иное возмещение ущерба по договорам гражданско-правового характера, нанесенного муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	3 03 02030 03 0000 180	Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	3 03 98030 03 0000 180	Невыясненные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
906	3 03 99030 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения Десеновское на 2016 год**

Код ад- мини- с т р а - тора	КБК	Наименование доходов
Администрация поселения Десеновское		
906	01 01 00 00 03 0000 710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
906	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом поселения в валюте Российской Федерации
906	01 03 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации
906	01 05 02 02 03 0000 520	Увеличение прочих остатков средств бюджетом поселения, временно размещенных в ценные бумаги
906	01 06 01 00 05 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения
906	01 06 05 01 03 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
906	01 06 05 01 03 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
906	01 01 00 00 03 0000 810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
906	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетам поселений кредитов от кредитных организаций в валюте российской Федерации
906	01 06 05 02 03 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета поселения в валюте Российской Федерации
906	01 06 05 02 03 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации
906	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
906	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
906	01 05 02 02 03 0000 620	Уменьшение прочих остатков средств бюджета поселения, временно размещенных в ценные бумаги
906	01 06 04 00 03 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Десеновское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Десеновское на 2016 год

Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода	
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское на период 2014-2016 годы.»	01 0 00 00000				78 610,60
Дорожное хозяйство	01 0 00 00000	04	09		78 610,60
Ремонт объектов дорожного хозяйства	01 0 03 00200	04	09		713,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 0 03 00200	04	09	200	713,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 0 03 00200	04	09	240	713,60
Паспортизация объектов дорожного хозяйства	01 0 06 00300	04	09		310,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 0 06 00300	04	09	200	310,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 0 06 00300	04	09	240	310,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	04	09		22 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 03 00200	04	09	200	22 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 03 00200	04	09	240	22 100,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 S0200	04	09		24 709,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 03 S0200	04	09	200	24 709,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 03 S0200	04	09	240	24 709,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	01 Д 04 00200	04	09		1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 04 00200	04	09	200	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 04 00200	04	09	240	1 200,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	01 Д 04 S0200	04	09		802,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 04 S0200	04	09	200	802,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 04 S0200	04	09	240	802,00



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	04	09		24 964,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 05 00500	04	09	200	24 964,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 05 00500	04	09	240	24 964,50
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 S0500	04	09		3 811,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 05 S0500	04	09	200	3 811,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 Д 05 S0500	04	09	240	3 811,40
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	02 0 00 00000				1 145,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	02 0 00 00000	03			1 145,40
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	02 0 01 00101	03	09		23,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 01 00101	03	09	200	23,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 01 00101	03	09	240	23,80
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	02 0 02 00102	03	09		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 02 00102	03	09	200	45,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 02 00102	03	09	240	45,00
Мероприятия по гражданской обороне	02 0 03 00103	03			120,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	02 0 03 00103	03	09		20,00
Мероприятия по гражданской обороне	02 0 03 00103	03	09		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 03 00103	03	09	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 03 00103	03	09	240	20,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02 0 03 00103	03	14		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 03 00103	03	14	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 03 00103	03	14	240	100,00
Мероприятия в части профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	02 0 04 00104	03	14		799,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 04 00104	03	14	200	799,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 04 00104	03	14	240	799,60



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода	
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	02 0 04 00105	03	14		157,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 04 00105	03	14	200	157,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02 0 04 00105	03	14	240	157,00
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт Десеновское на 2014-2016 годы»	03 0 00 00000				1 958,00
ОБРАЗОВАНИЕ	03 0 00 00000	07			899,00
Молодежная политика и оздоровление детей	03 0 00 00000	07	07		899,00
Мероприятия по реализации молодежной политики	03 0 01 00301	07	07		899,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 0 01 00301	07	07	200	899,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 0 01 00301	07	07	240	899,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	03 0 00 00000	11			1 059,00
Массовый спорт	03 0 00 00000	11	02		1 059,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	03 0 01 00302	11	02		1 059,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 0 01 00302	11	02	200	1 059,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 0 01 00302	11	02	240	1 059,00
Ведомственная целевая программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2016 год»	04 0 00 00000				3 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	04 0 00 00000	08			3 000,00
Культура	04 0 00 00000	08	01		3 000,00
Мероприятия в части организации досуга населения	04 0 01 00400	08	01		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04 0 01 00400	08	01	200	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04 0 01 00400	08	01	240	3 000,00
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05 0 00 00000				112 194,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 0 00 00000	05			112 194,40
Жилищное хозяйство	05 0 00 00000	05	01		40 730,90
Ремонт и содержание многоквартирных домов за счет средств местного бюджета	05 1 00 00000	05	01		5 970,90
Капитальный ремонт жилых домов	05 1 01 00200	05	01		2 499,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 1 01 00200	05	01	200	2 499,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 1 01 00200	05	01	240	2 499,50
Содержание пустующего муниципального жилья	05 1 01 00500	05	01		64,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 1 01 00500	05	01	200	64,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 1 01 00500	05	01	240	64,00



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода	
Взнос на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05 1 01 00600	05	01		3 407,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 1 01 00600	05	01	200	3 407,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 1 01 00600	05	01	240	3 407,40
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 00200	05	01		27 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 В 01 00200	05	01	200	27 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 В 01 00200	05	01	240	27 000,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 S0200	05	01		7 760,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 В 01 S0200	05	01	200	7 760,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 В 01 S0200	05	01	240	7 760,00
Благоустройство	05 0 00 00000	05	03		71 463,50
Благоустройство территории за счет средств местного бюджета	05 3 00 00000	05	03		23 709,10
Содержание и озеленение территории	05 3 01 00204	05	03		15 754,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 3 01 00204	05	03	200	15 754,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 3 01 00204	05	03	240	15 754,80
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	05 3 01 00206	05	03		7 954,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 3 01 00206	05	03	200	7 954,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 3 01 00206	05	03	240	7 954,30
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00200	05	03		39 417,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 Д 02 00200	05	03	200	39 417,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 Д 02 00200	05	03	240	39 417,40
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 S0200	05	03		8 337,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 Д 02 S0200	05	03	200	8 337,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05 Д 02 S0200	05	03	240	8 337,00
Ведомственная целевая программа поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2016 год»	06 0 00 00000				1 152,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	06 0 00 00000	10			1 152,00
Социальное обеспечение населения	06 0 00 00000	10	03		1 152,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	06 0 01 00500	10	03		1 152,00



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 0 01 00500	10	03	200	215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	06 0 01 00500	10	03	240	215,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 01 00500	10	03	300	937,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	06 0 01 00500	10	03	310	937,00
Итого по программным мероприятиям					198 060,40
в том числе:					
за счет средств местного бюджета					83 378,50
за счет средств субсидий из бюджета города Москвы					114 681,90
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	31 0 00 00000				77 855,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	31 0 00 00000	01			77 855,10
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти	31 0 00 00000	01	04		77 833,60
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	31 Б 00 00000	01	04		77 833,60
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	31 Б 01 00000	01	04		77 833,60
Глава администрации	31 Б 01 00100	01	04		2 932,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00100	01	04	100	2 932,20
Расходы на выплату персоналу государственных органов	31 Б 01 00100	01	04	120	2 932,20
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	31 Б 01 00400	01	13		21,50
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00400	01	13	800	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00400	01	13	850	21,50
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	31 Б 01 00500	01	04		74 901,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 Б 01 00500	01	04	100	66 822,70
Расходы на выплату персоналу государственных органов	31 Б 01 00500	01	04	120	66 822,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	31 Б 01 00500	01	04	200	8 052,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	31 Б 01 00500	01	04	240	8 052,00
Иные бюджетные ассигнования	31 Б 01 00500	01	04	800	26,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31 Б 01 00500	01	04	850	26,70
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32 0 00 00000				1 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	32 0 00 00000				1 500,00
Резервные фонды	32 0 00 00000	01	11		1 500,00



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Десеновское	32 А 00 00000	01	11		1 500,00
Резервные средства	32 А 01 00000	01	11		1 500,00
Иные бюджетные ассигнования	32 А 01 00000	01	11	800	1 500,00
Резервные средства	32 А 01 00000	01	11	870	1 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	35 0 00 00000				1 253,80
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	35 0 02 00200	01	13		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 0 02 00200	01	13	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 0 02 00200	01	13	240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 0 02 00200	01	13	244	100,00
Прочие общегосударственные вопросы	35 0 03 00199	01	13		116,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 0 03 00199	01	13	200	116,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 0 03 00199	01	13	240	116,80
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	35 0 00 00000	10			72,00
Пенсионное обеспечение	35 0 00 00000	10	01		72,00
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	35 П 01 00000	10	01		72,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим г. Москвы	35 П 01 01500	10	01		72,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	35 П 01 01500	10	01	300	72,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	35 П 01 01500	10	01	310	72,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	35 0 00 00000	12			965,00
Телевидение и радиовещание	35 0 00 00000	12	01		600,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления с помощью телевидения	35 0 05 00000	12	01		600,00
Видеосюжеты и прямые эфиры	35 0 05 00500	12	01		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 0 05 00500	12	01	200	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 0 05 00500	12	01	240	600,00
Периодическая печать и издательства		12	02		40,00
Целевой взнос на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной информации органов местного самоуправления	35 Е 01 00300	12	02		40,00
Иные бюджетные ассигнования	35 Е 01 00300	12	02	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	35 Е 01 00300	12	02	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04		325,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через прочие средства массовой информации	35 0 06 00000	12	04		325,00



Наименование	Коды бюджетной классификации				Сумма (тыс. руб.)
	Целевая статья расхода	Раздел	Подраздел	Вид расхода	
Прочие мероприятия в части информирования населения о деятельности органов местного самоуправления	35 0 06 00600	12	04		325,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 0 06 00600	12	04	200	325,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	35 0 06 00600	12	04	240	325,00
Итого по непрограммным направлениям деятельности					80 608,90
Итого расходов					278 669,30

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Десеновское на 2016 год

Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода	
Администрация поселения Десеновское	906					278 669,30
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	01				79 571,90
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти	906	01	04			77 833,60
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	906	01	04	31 0 00 00000		77 833,60
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	906	01	04	31 Б 00 00000		77 833,60
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	906	01	04	31 Б 01 00000		77 833,60
Глава администрации	906	01	04	31 Б 01 00100		2 932,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	31 Б 01 00100	100	2 932,20
Расходы на выплату персоналу государственных органов	906	01	04	31 Б 01 00100	120	2 932,20



Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая рас- статья рас- хода	Вид расхо- да	
Обеспечение деятельности администрации в целях решения вопросов местного значения	906	01	04	31 Б 01 00500		74 901,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	31 Б 01 00500	100	66 822,70
Расходы на выплату персоналу государственных органов	906	01	04	31 Б 01 00500	120	66 822,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31 Б 01 00500	200	8 052,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31 Б 01 00500	240	8 052,00
Иные бюджетные ассигнования	906	01	04	31 Б 01 00500	800	26,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	31 Б 01 00500	850	26,70
Резервные фонды	906	01	11			1 500,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Десеновское	906	01	11	32 А 00 00000		1 500,00
Резервные средства	906	01	11	32 А 01 00000		1 500,00
Иные бюджетные ассигнования	906	01	11	32 А 01 00000	800	1 500,00
Резервные средства	906	01	11	32 А 01 00000	870	1 500,00
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			238,30
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	906	01	13	31 0 00 00000		21,50
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	906	01	13	31 Б 00 00000		21,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	906	01	13	31 Б 01 00400		21,50
Иные бюджетные ассигнования	906	01	13	31 Б 01 00400	800	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	13	31 Б 01 00400	850	21,50
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	906	01	13	35 0 00 00000		216,80
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	906	01	13	35 0 02 00200		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	35 0 02 00200	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	35 0 02 00200	240	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	35 0 02 00200	244	100,00
Прочие общегосударственные вопросы	906	01	13	35 0 03 00199		116,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	35 0 03 00199	200	116,80



Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Раздел	Подраз-дел	Целевая рас-статья рас-хода	Вид расхо-да	
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу-дарственных нужд	906	01	13	35 0 03 00199	240	116,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВОО-ХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	906	03				1 145,40
Защита населения и территории от послед-ствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	906	03	09			88,80
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техноген-ного характера	906	03	09	02 0 01 00101		23,80
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных нужд	906	03	09	02 0 01 00101	200	23,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу-дарственных нужд	906	03	09	02 0 01 00101	240	23,80
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	906	03	09	02 0 02 00102		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных нужд	906	03	09	02 0 02 00102	200	45,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу-дарственных нужд	906	03	09	02 0 02 00102	240	45,00
Мероприятия по гражданской обороне	906	03	09	02 0 03 00103		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных нужд	906	03	09	02 0 03 00103	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу-дарственных нужд	906	03	09	02 0 03 00103	240	20,00
Другие вопросы в области национальной безопас-ности и правоохранительной деятельн	906	03	14			1 056,60
Мероприятия по гражданской обороне	906	03	14	02 0 03 00103		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных нужд	906	03	14	02 0 03 00103	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу-дарственных нужд	906	03	14	02 0 03 00103	240	100,00
Мероприятия в части профилактики терро-ризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстемизма	906	03	14	02 0 04 00104		799,60
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных нужд	906	03	14	02 0 04 00104	200	799,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу-дарственных нужд	906	03	14	02 0 04 00104	240	799,60
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	906	03	14	02 0 04 00105		157,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных нужд	906	03	14	02 0 04 00105	200	157,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу-дарственных нужд	906	03	14	02 0 04 00105	240	157,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	906	04				78 610,60
Дорожное хозяйство	906	04	09			78 610,60
Ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 0 03 00200		713,60



Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 03 00200	200	713,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 03 00200	240	713,60
Паспортизация объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 0 06 00300		310,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 06 00300	200	310,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 0 06 00300	240	310,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 03 00200		22 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 03 00200	200	22 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 03 00200	240	22 100,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 03 S0200		24 709,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 03 S0200	200	24 709,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 03 S0200	240	24 709,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 04 00200		1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 04 00200	200	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 04 00200	240	1 200,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 04 S0200		802,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 04 S0200	200	802,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 04 S0200	240	802,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 05 00500		24 964,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 05 00500	200	24 964,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 05 00500	240	24 964,50
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	906	04	09	01 Д 05 S0500		3 811,40



Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Раздел	Подраз-дел	Целевая рас-статья рас-хода	Вид расхо-да	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 05 S0500	200	3 811,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01 Д 05 S0500	240	3 811,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906	05				112 194,40
Жилищное хозяйство	906	05	01			40 730,90
Ремонт и содержание многоквартирных домов за счет средств местного бюджета	906	05	01	05 1 00 00000		5 970,90
Капитальный ремонт жилых домов	906	05	01	05 1 01 00200		2 499,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00200	200	2 499,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00200	240	2 499,50
Содержание пустующего муниципального жилья	906	05	01	05 1 01 00500		64,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00500	200	64,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00500	240	64,00
Взнос на капитальный ремонт муниципально-го жилого фонда	906	05	01	05 1 01 00600		3 407,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00600	200	3 407,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 1 01 00600	240	3 407,40
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	906	05	01	05 В 01 00200		27 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 В 01 00200	200	27 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 В 01 00200	240	27 000,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	906	05	01	05 В 01 S0200		7 760,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 В 01 S0200	200	7 760,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05 В 01 S0200	240	7 760,00
Благоустройство	906	05	03			71 463,50
Благоустройство территории за счет средств местного бюджета	906	05	03	05 3 00 00000		23 709,10
Содержание и озеленение территории	906	05	03	05 3 01 00204		15 754,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 3 01 00204	200	15 754,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 3 01 00204	240	15 754,80



Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода	
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	906	05	03	05 3 01 00206		7 954,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 3 01 00206	200	7 954,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 3 01 00206	240	7 954,30
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	906	05	03	05 Д 02 00200		39 417,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 Д 02 00200	200	39 417,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 Д 02 00200	240	39 417,40
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	906	05	03	05 Д 02 S0200		8 337,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 Д 02 S0200	200	8 337,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	05 Д 02 S0200	240	8 337,00
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				899,00
Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			899,00
Мероприятия по реализации молодежной политики	906	07	07	03 0 01 00301		899,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	03 0 01 00301	200	899,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	03 0 01 00301	240	899,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	08				3 000,00
Культура	906	08	01			3 000,00
Мероприятия в части организации досуга населения	906	08	01	04 0 01 00400		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	04 0 01 00400	200	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	04 0 01 00400	240	3 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10				1 224,00
Пенсионное обеспечение	906	10	01			72,00
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	906	10	01	35 П 01 00000		72,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим г. Москвы	906	10	01	35 П 01 01500		72,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	10	01	35 П 01 01500	300	72,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	10	01	35 П 01 01500	310	72,00
Социальное обеспечение населения	906	10	03			1 152,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	906	10	03	06 0 01 00500		1 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	10	03	06 0 01 00500	200	215,00



Наименование	Код ведом-ства	Коды бюджетной классификации				Сумма
		Раздел	Подраздел	Целевая рас- статья рас- хода	Вид расхо- да	
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	10	03	06 0 01 00500	240	215,00
Социальное обеспечение и иные выплаты на- селению	906	10	03	06 0 01 00500	300	937,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	10	03	06 0 01 00500	310	937,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	11				1 059,00
Массовый спорт	906	11	02			1 059,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	906	11	02	03 0 01 00302		1 059,00
Закупка товаров, работ и услуг для госуда- рственных нужд	906	11	02	03 0 01 00302	200	1 059,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	11	02	03 0 01 00302	240	1 059,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	12				965,00
Телевидение и радиовещание	906	12	01			600,00
Информирование населения о деятельности орга- нов местного самоуправления с помощью телеви- дения	906	12	01	35 0 05 00000		600,00
Видеосюжеты и прямые эфиры	906	12	01	35 0 05 00500		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для госуда- рственных нужд	906	12	01	35 0 05 00500	200	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	12	01	35 0 05 00500	240	600,00
Периодическая печать и издательства	906	12	02			40,00
Целевой взнос на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетня «Московский муниципальный вестник» для опубликования официальной инфор- мации органов местного самоуправления	906	12	02	35 Е 01 00300		40,00
Иные бюджетные ассигнования	906	12	02	35 Е 01 00300	800	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	12	02	35 Е 01 00300	850	40,00
Другие вопросы в области средств массовой инфор- мации	906	12	04			325,00
Информирование населения о деятельности орга- нов местного самоуправления через прочие сред- ства массовой информации	906	12	04	35 0 06 00000		325,00
Прочие мероприятия в части информирования населения о деятельности органов мест- ного самоуправления	906	12	04	35 0 06 00600		325,00
Закупка товаров, работ и услуг для госуда- рственных нужд	906	12	04	35 0 06 00600	200	325,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	12	04	35 0 06 00600	240	325,00
Итого		96				278 669,30



**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2016 год

Вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма (тыс. рублей)
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (под-программа)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования поселения Десеновское	
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-278 669,30
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	278 669,30



**Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015**

**Расходы бюджета поселения Десеновское на финансирование программных мероприятий
поселения Десеновское на 2016 год**

Наименование программы	Программа	Сумма
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское на период 2014-2016 годы»	01 0 00 00000	78 610,60
Ремонт объектов дорожного хозяйства	01 0 03 00200	713,60
Разметка объектов дорожного хозяйства	01 0 04 00200	0,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	01 0 05 00500	0,00
Паспортизация объектов дорожного хозяйства	01 0 06 00300	310,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 00200	22 100,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01 Д 03 S0200	24 709,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	01 Д 04 00200	1 200,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	01 Д 04 S0200	802,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 00500	24 964,50
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01 Д 05 S0500	3 811,40
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	02 0 00 00000	1 145,40
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	02 0 01 00101	23,80
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	02 0 02 00102	45,00
Мероприятия по гражданской обороне	02 0 03 00103	120,00
Мероприятия в части профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	02 0 04 00104	799,60
Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности	02 0 04 00105	157,00
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Молодежная политика и массовый спорт Десеновское на 2014-2016 годы»	03 0 00 00000	1 958,00
Мероприятия по реализации молодежной политики	03 0 01 00301	899,00
Мероприятия по реализации полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	03 0 01 00302	1 059,00
Ведомственная целевая программа поселения Десеновское «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2016 год»	04 0 00 00000	3 000,00



Наименование программы	Программа	Сумма
Мероприятия в части организации досуга населения	04 0 01 00400	3 000,00
Долгосрочная целевая программа поселения Десеновское «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05 0 00 00000	112 194,40
Ремонт и содержание многоквартирных домов за счет средств местного бюджета	05 1 00 00000	5 970,90
Капитальный ремонт жилых домов	05 1 01 00200	2 499,50
Содержание пустующего муниципального жилья	05 1 01 00500	64,00
Взнос на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05 1 01 00600	3 407,40
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 00200	27 000,00
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 В 01 S0200	7 760,00
Благоустройство территории за счет средств местного бюджета	05 3 00 00000	23 709,10
Содержание и озеленение территории	05 3 01 00204	15 754,80
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	05 3 01 00206	7 954,30
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 00200	39 417,40
Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	05 Д 02 S0200	8 337,00
Ведомственная целевая программа поселения Десеновское «Адресная социальная поддержка населения поселения Десеновское на 2016 год»	06 0 00 00000	1 152,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	06 0 01 00500	1 152,00
Итого по программным мероприятиям		198 060,40
в том числе:		
за счет средств местного бюджета		83 378,50
за счет средств субсидий из бюджета города Москвы		114 681,90

**Приложение № 8
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015**

**Перечень
главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных
средств бюджета поселения Десеновское на 2016 год**

Код администратора	Наименование
906	Администрация поселения Десеновское



**Приложение № 9
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015**

Перечень мероприятий по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах поселения Десеновское на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1.	Капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем, в том числе:	37 259,10
1.1	За счет средств субсидии из бюджета города Москвы	27 000,00
1.1.1	Установка общедомовых приборов учета поселок Ватутинки и деревня Яковлево (90 шт.)	27 000,00
1.2	За счет средств бюджета поселения Десеновское	10 259,10
1.2.1	Ремонт кровли:	
	поселение Десеновское, дом №1а, д. Десна (600 кв. м.)	2 096,00
1.2.2	Ремонт подъездов:	7 760,4
	В т.ч.	
	поселение Десеновское, ул. Д. Рябинкина, дом №11 (120 кв.м.)	858,70
	поселение Десеновское, ул. Д. Рябинкина, дом №9, корп. 1 (120 кв.м.)	858,70
	поселение Десеновское, ул. Д. Рябинкина, дом №6 (120 кв.м.)	873,00
	поселение Десеновское, ул. Д. Рябинкина, дом №8 (120 кв.м.)	871,00
	поселение Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, дом №5 (187,8 кв.м.)	800,00
	поселение Десеновское, ул. 2-я Ватутинская, дом №15 (186 кв.м.)	700,00
	поселение Десеновское, дом №1а, д. Десна (98 кв. м.)	541,00
	поселение Десеновское, ул. Д. Кабалевского, дом №7, корп.3 (345 кв.м.)	2 258,00
1.2.3	Устройство пандуса в доме 8 корп. 3, ул. 1-я Ватутинская	403,10

**Приложение № 10
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015**

**Перечень мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства
поселения Десеновское на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1.	Ремонт объектов дорожного хозяйства, в том числе	42 006,10
1.1	За счет средств субсидии из бюджета города Москвы	23 300,00



1.1.1	деревня Яковлево улица Школьная (2 892,0 кв. м.)	2 416,50
1.1.2	деревня Десна улица Яблоневая (1 955,8 кв. м.)	1 669,70
1.1.3	деревня Десна улица Набережная (1 138,7 кв. м.)	623,30
1.1.4	деревня Десна мкр-н. Агропункт (5 166,5 кв. м.)	3 586,70
1.1.5	деревня Ватутинки (1 795,9 кв. м.)	1 115,50
1.1.6	деревня Евсеево (5 785,0 кв. м.)	3 851,10
1.1.7	деревня Новинки (9 453,0 кв.м.)	5 773,90
1.1.8	деревня Черепово (4 933,03 кв.м.)	3 063,20
1.1.9	разметка ОДХ	1 200,00
1.2	За счет средств бюджета поселения Десеновское	18 706,10
1.2.1	деревня Яковлево улица Школьная (959,9 кв. м.)	863,90
1.2.2	деревня Десна улица Широкая тротуар (565,4 кв. м.)	1 130,80
1.2.3	Деревня Десна от д. №136 до СМП-4 (454 кв. м.)	408,60
1.2.4	деревня Десна проезд от ООО «Ландшафтный дизайн» (430 кв. м.)	387,00
1.2.5	деревня Десна, улица Рябиновая (702 кв. м.)	666,90
1.2.6	деревня Кувекино – дорога внутри населенного пункта (10 244,9 кв. м.)	9 731,80
1.2.7	деревня Власьево от СНТ «Отруб» до СНТ «Лесное» (1 547,7 кв. м.)	1 470,30
1.2.8	деревня Власьево (2 339,6 кв. м.)	2 4056,00
1.2.9	технический контроль объектов дорожного хозяйства	528,80
1.2.10	паспортизация дорог поселения	310,00
1.2.11	разметка ОДХ	802,00

Приложение № 11
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 4/12/2015

Перечень мероприятий по комплексному благоустройству жилой застройки поселения
Десеновское на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1.	Комплексное благоустройство жилой застройки, в том числе	42 200,0
1.1	За счет средств субсидии из бюджета города Москвы	34 200,0
1.1.1	поселение Десеновское, ул. Д. Рябинкина, дом №4 корп.1, №2, корп.1, №1, №11, №9, 7 (35 864,9 кв.м.)	8 879,1



1.1.2	поселение Десеновское, ул. Д. Кабалевского, дом №7 корп.3, №7, корп.2, №12, №16, №18, №20 (39 568,8 кв.м.)	7 838,7
1.1.3	поселение Десеновское, ул. 1-я Ватутинская, дом №19, № 7, №5,17 (13 536,6 кв.м.)	9 102,5
1.1.4	поселение Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, дом №5 (8 135,9 кв.м.)	6 956,4
1.1.5	поселение Десеновское, дом №1а, мкр.1, д. Десна (3 924,7 кв. м.)	1 329,1
1.1.6	поселение Десеновское, дом №1, мкр.2, д. Десна (2 643,3 кв. м.)	94,2
1.2	За счет средств бюджета поселения Десеновское	8 000,0
1.2.1.	поселение Десеновское, ул. Д. Кабалевского, дом №1 (5 308,74 кв.м.)	500,0
1.2.2.	поселение Десеновское, ул. 3-я Ватутинская, дом №3, №6 (6 692,8 кв.м.)	4 500,0
1.2.3.	деревня Десна улица Административная, дом 9а	1 539,1
1.2.4.	деревня Десна улица Агропункт	1 460,9

РЕШЕНИЕ

8 декабря 2015 года № 5/12/2015

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 9 декабря 2014 года № 1/12/14 «О бюджете внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2015 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 28 июля 2011 года № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы и внесении изменений в статью 1 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 9 декабря 2014 года № 1/12/2014 «О бюджете внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет поселения Десеновское на 2015 год по доходам в сумме 238 535,1 тыс. рублей и по расходам в сумме 316 776,2 тыс. рублей с дефицитом бюджета 78 241,1 тыс. рублей, на погашение дефицита направить остатки средств на едином счете бюджета, сложившиеся на 01.01.2015.»;

2) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

3) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

4) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

5) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

6) приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Парадникова Вячеслава Ивановича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 5/12/2015**

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 9 декабря 2014 года
№ 1/12/2014**

Доходы в бюджет поселения Десеновское на 2015 год по основным источникам

Коды	Наименование дохода	Сумма тыс. рублей
000 100 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	77 647,7
182 101 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доход	13 548,0
182 101 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц. Источник доходов - налоговый агент, за исключением доходов по ст. 227, 227.1, 228 НК РФ	13 548,0
100 103 02000 01 0000 110	Доход от уплаты акцизов по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 090,7
100 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 361,0
100 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	29,4
100 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 656,5
100 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	43,8



182 106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	50 807,2
182 106 01030 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 946,0
182 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	29 825,0
182 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	16 036,2
071 111 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 179,1
071 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 179,1
906 111 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	715,9
906 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	715,9
906 111 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	306,8
906 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	306,8
	Итого доходов	77 647,7
000 200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	160 887,4
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	79 080,4
000 202 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	81 807,0
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	15 220,0
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	24 100,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	7 610,4



000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	32 150,0
	Всего доходов	238 535,1

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 5/12/2015

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 9 декабря 2014 года
№ 1/12/2014

**Расходы бюджета поселения Десеновское на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				87 536,5
Расходы на функционирование органов управления поселения	01	00			84 301,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			84 301,1
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		2 582,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 01	100	2 582,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31Б 01 01	120	2 582,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 01	121	1 790,6
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	31Б 01 01	121	540,8
Прочие выплаты, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	192,9
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	31Б 01 01	122	58,2
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		79 268,6
Центральный аппарат	01	04	31Б 01 05		79 268,6
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		79 268,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 05	100	56 248,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31Б 01 05	120	56 248,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	35 521,8



Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	31Б 01 05	121	10 734,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	7 716,0
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	31Б 01 05	122	2 276,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	200	25 413,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	240	25 413,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	4 739,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	20 703,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 01 05	800	129,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05	850	129,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05	852	126,7
Уплата иных платежей	01	04	31Б 01 05	853	3,0
Резервный фонд	01	11			1 500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		1 500,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 935,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		106,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	200	106,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	240	106,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	244	106,1
Выполнение других обязательств государства. Специальные расходы. Прочие расходы	01	13	31Б 0104	880	805,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0104		21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	244	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0104	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0104	850	21,5
Уплата иных платежей	01	13	31Б 0104	853	21,5
Прочие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 0199		802,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0199	200	802,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0199	240	802,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0199	244	802,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				2 022,3
Целевые программы муниципальных образований	03	09	795 00 00		201,7
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	03	09	795 01 00		201,7



Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	795 01 01		22,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	200	22,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	240	22,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	244	22,7
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	795 01 02		79,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	200	79,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	240	79,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	244	79,3
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	795 01 03		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	244	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 820,6
Реализация других функций. Связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	795 01 04		1 782,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	200	1 782,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	240	1 782,3
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для государственных нужд	03	14	795 01 04	242	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	244	1 120,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				63 615,9
Дорожное хозяйство	04	09			63 615,9
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту внутриквартальных дорог	04	09	01Д 03 02		24 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 03 02	200	24 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 03 02	240	24 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 03 02	244	24 100,0
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий на содержание внутриквартальных дорог	04	09	01Д 05 05		7 610,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 05 05	200	7 610,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 05 05	240	7 610,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 05 05	244	7 610,4
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	04	09	795 02 03		31 905,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 02 03	200	31 905,5



Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 02 03	240	31 905,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 02 03	244	31 905,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				155 389,0
Жилищное хозяйство	05	01			41 397,5
Расходы за счет целевых субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 01 02		15 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	200	15 220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	240	15 220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	244	15 220,0
Капитальный ремонт жилых домов	05	01	795 02 01		26 189,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	200	26 189,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	240	26 189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	244	26 189,0
Коммунальное хозяйство	05	02	795 02 01		4 084,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 02 01	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 02 01	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 02 01	244	200,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	795 02 01	800	3 884,6
Иные субсидии государственным учреждениям	05	02	795 02 01	810	3 884,6
Благоустройство	05	03			109 895,4
Расходы за счет целевых субсидии на финансирование мероприятий на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 02		32 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	200	32 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	240	32 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	244	32 150,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		77 745,4
Долгосрочная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	03	795 02 00		77 745,4
Озеленение	05	03	795 02 04		63 837,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	200	63 837,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	240	63 837,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	244	63 837,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	795 02 06		13 908,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	200	13 908,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	240	13 908,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	244	13 908,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				859,5



Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			859,5
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		859,5
Долгосрочная целевая программа «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	07	07	795 03 00		859,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	200	859,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	240	859,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	244	859,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				4 415,0
Культура	08	01			4 415,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		4 415,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	795 04 00		4 415,0
Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2015 год»	08	01	795 04 00		4 415,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	200	4 415,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	240	4 415,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	244	4 415,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 080,0
Пенсионное обеспечение	10	01			30,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 00 00	300	30,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 00 00	310	30,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	491 01 00	312	30,0
Социальное обеспечение населения	10	03			2 050,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		2 050,0
Ведомственная целевая программа «Адресная социальная поддержка населения на 2015 год»	10	03	795 05 00		2 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 05 00	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 05 00	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 05 00	244	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	795 05 00	300	2 030,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	795 05 00	310	2 030,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	795 05 00	313	2 030,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				818,0
Массовый спорт	11	02			818,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		818,0
Долгосрочная целевая программа «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	11	02	795 03 00		818,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	11	02	795 03 02		818,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	200	818,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	240	818,0



Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	244	818,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				40,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 03	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 03	850	40,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е 01 03	853	40,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					316 776,2

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 5/12/2015**

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 9 декабря 2014 года
№ 1/12/2014**

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Десеновское на 2015 год

№№	Наименование главных распорядителей	Код ад- мини- стратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
1	Администрация поселения Десеновское	906					316 776,2
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	01				87 536,5
	Расходы на функционирование органов управле- ния поселения	906	01	00			84 301,1
	Глава администрации	906	01	04	31Б 0101		2 582,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	31Б 0101	100	2 582,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	31Б 0101	120	2 582,5
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	31Б 0101	121	1 790,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	31Б 0101	121	540,8
	Прочие выплаты, за исключением фонда опла- ты труда	906	01	04	31Б 0101	122	192,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	31Б 0101	122	58,2
	Обеспечение деятельности администрации/ ап- парата Совета депутатов внутригородского мун- ципального образования в части содержания му- ниципальных служащих для решения вопросов местного значения	906	01	04	31Б 0105		79 268,6



№№	Наименование главных распорядителей	Код ад- мини- стратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	906	01	04	31Б 0105		79 268,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	31Б 0105	100	56 248,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	31Б 0105	120	56 248,7
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	31Б 0105	121	35 521,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	31Б 0105	121	10 734,9
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	906	01	04	31Б 0105	122	7 716,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	31Б 0105	122	2 276,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31Б 0105	200	25 413,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31Б 0105	240	25 413,0
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	01	04	31Б 0105	242	4 739,7
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31Б 0105	244	20 703,3
	Иные бюджетные ассигнования	906	01	04	31Б 0105	800	129,7
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	31Б 0105	850	129,7
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	31Б 0105	852	126,7
	Уплата иных платежей	906	01	04	31Б 0105	853	3,0
	Резервный фонд	906	01	11			1 500,0
	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	906	01	11	32А 0100		1 500,0
	Резервные средства	906	01	11	32А 0100	870	1 500,0
	Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			1 935,4
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	906	01	13	090 02 00		106,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	200	106,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	240	106,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	244	106,1
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	906	01	13	31Б 0104		21,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0104	200	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0104	240	0,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0104	244	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	906	01	13	31Б 0104	800	21,5
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	13	31Б 0104	850	21,5
	Уплата иных платежей	906	01	13	31Б 0104	853	21,5
	Выполнение других обязательств государства. Специальные расходы. Прочие расходы	906	01	13	31Б 0104	880	805,0



№№	Наименование главных распорядителей	Код ад- мини- стратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
	Прочие общегосударственные вопросы	906	01	13	31Б 0199		802,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0199	200	802,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0199	240	802,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0199	244	802,8
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	906	03				2 022,3
	Целевые программы муниципальных образований	906	03	09	795 00 00		201,7
	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	03	09	795 01 01		201,7
	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09	795 01 01		22,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	200	22,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	240	22,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	244	22,4
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	906	03	09	795 01 02		79,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	200	79,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	240	79,3
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	244	79,3
	Мероприятия по гражданской обороне	906	03	09	795 01 03		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	200	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	240	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	244	100,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14			1 820,6
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14	795 01 04		1 820,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	200	1 820,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	240	1 820,6
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	242	700,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	244	1 120,6
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	906	04				63 615,9
	Дорожное хозяйство	906	04	09			63 615,9



№№	Наименование главных распорядителей	Код ад- мини- стратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
	Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий на ремонт внутриквартальных дорог	906	04	09	01Д 03 02		24 100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 03 02	200	24 100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 03 02	240	24 100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 03 02	244	24 100,0
	Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий на содержание внутриквартальных дорог	906	04	09	01Д 05 05		7 610,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 05 05	200	7 610,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 05 05	240	7 610,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 05 05	244	7 610,4
	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	906	04	09	795 02 03		31 905,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	795 02 03	200	31 905,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	795 02 03	240	31 905,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	795 02 03	244	31 905,5
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906	05				155 389,0
	Жилищное хозяйство	906	05	01			41 397,5
	Расходы за счет целевых субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	906	05	01	05В 01 02		15 220,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05В 01 02	200	15 220,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05В 01 02	240	15 220,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	05В 01 02	244	15 220,0
	Капитальный ремонт жилых домов	906	05	01	795 02 01		26 189,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	200	26 189,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	240	26 189,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	01	795 02 01	244	26 189,0
	Коммунальное хозяйство	906	05	02			4 084,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	02	795 02 01	200	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	02	795 02 01	240	200,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	02	795 02 01	244	200,0
	Иные бюджетные ассигнования	906	05	02	795 02 01	800	3 884,6
	Иные субсидии государственным учреждениям	906	05	02	795 02 01	810	3 884,6
	Благоустройство	906	05	03			109 895,4



№№	Наименование главных распорядителей	Код ад- мини- стратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
	Расходы за счет целевых субсидии на финанси- рование мероприятий на благоустройство тер- ритории жилой застройки	906	05	03	05Д 02 02		32 150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных нужд	906	05	03	05Д 02 02	200	32 150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государ- ственных нужд	906	05	03	05Д 02 02	240	32 150,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	05	03	05Д 02 02	244	32 150,0
	Целевые программы муниципальных образова- ний	906	05	03	795 02 00		77 745,4
	Долгосрочная целевая программа «Жилищно- коммунальное хозяйство и благоустройство посе- ления Десеновское на 2014-2016 годы»	906	05	03	795 02 00		77 745,4
	Озеленение	906	05	03	795 02 04		63 837,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных нужд	906	05	03	795 02 04	200	63 837,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государ- ственных нужд	906	05	03	795 02 04	240	63 837,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	05	03	795 02 04	244	63 837,4
	Прочие мероприятия по благоустройству посе- лений	906	05	03	795 02 06		13 908,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных нужд	906	05	03	795 02 06	200	13 908,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государ- ственных нужд	906	05	03	795 02 06	240	13 908,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	05	03	795 02 06	244	13 908,0
	ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				859,5
	Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			859,5
	Целевые программы муниципальных образова- ний	906	07	07	795 00 00		859,5
	Долгосрочная целевая программа «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десенов- ское на 2014-2016 годы»	906	07	07	795 03 00		859,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных нужд	906	07	07	795 03 01	200	859,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государ- ственных нужд	906	07	07	795 03 01	240	859,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	07	07	795 03 01	244	859,5
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	08				4 415,0
	Культура	906	08	01			4 415,0
	Целевые программы муниципальных образова- ний	906	08	01	795 00 00		4 415,0
	Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отды- ха жителей поселения Десеновское на 2015 год»	906	08	01	795 04 00		4 415,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных нужд	906	08	01	795 04 00	200	4 415,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государ- ственных нужд	906	08	01	795 04 00	240	4 415,0



№№	Наименование главных распорядителей	Код ад- мини- стратора	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	08	01	795 04 00	244	4 415,0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10	00			2 080,0
	Пенсионное обеспечение	906	10	01			30,0
	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсион- ное обеспечение	906	10	01	491 00 00		30,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты насе- лению	906	10	01	491 01 00	300	30,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	10	01	491 01 00	310	30,0
	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	906	10	01	491 01 00	312	30,0
	Социальное обеспечение населения	906	10	03			2 050,0
	Целевые программы муниципальных образова- ний	906	10	03	795 05 00		2 050,0
	Ведомственная целевая программа «Адресная со- циальная поддержка населения на 2015 год»	906	10	03	795 05 00		2 050,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных нужд	906	10	03	795 05 00	200	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	10	03	795 05 00	240	20,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	10	03	795 05 00	244	20,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты насе- лению	906	10	03	795 05 00	300	2 030,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	10	03	795 05 00	310	2 030,0
	Пособия, компенсации, меры социальной под- держки по публичным нормативным обяза- тельствам	906	10	03	795 05 00	313	2 030,0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	11				818,0
	Массовый спорт	906	11	02			818,0
	Целевые программы муниципальных образова- ний	906	11	02	795 00 00		818,0
	Долгосрочная целевая программа «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десенов- ское на 2014-2016 годы»	906	11	02	795 03 00		818,0
	Мероприятия в области здравоохранения, спор- та и физической культуры	906	11	02	795 03 02		818,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных нужд	906	11	02	795 03 02	200	818,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	11	02	795 03 02	240	818,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных нужд	906	11	02	795 03 02	244	818,0
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	12				40,0
	Периодическая печать и издательства	906	12	02	35Е 01 03		40,0
	Иные бюджетные ассигнования	906	12	02	35Е 01 03	800	40,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	12	02	35Е 01 03	850	40,0
	Уплата иных платежей	906	12	02	35Е 01 03	853	40,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	906					316 776,2



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 5/12/2015**

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 9 декабря 2014 года
№ 1/12/2014**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Десеновское на 2015 год

Вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма (тыс. рублей)
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования поселения Десеновское	78 241,1
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	100,1
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 238 535,1
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	316 776,2



**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 5/12/2015**

**Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 9 декабря 2014 года
№ 1/12/2014**

**Расходы бюджета поселения Десеновское на 2015 год
на финансирование мероприятий целевых программ поселения Десеновское в 2015 году**

№ п/п	Наименования	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	Код	Сумма (тыс. руб.)
	Целевые программы муниципального образования	795 00 00					146 173,2
1.	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 01 00					2 022,3
1.1.	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	795 01 01	03	09	200	906	22,4
1.2.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	795 01 02	03	09	200	906	79,3
1.3.	Мероприятия по гражданской обороне	795 01 03	03	09	200	906	100,0
1.4.	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 01 04	03	14	200	906	1 820,6
2.	Долгосрочная целевая программа «Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 02 03	04	09	244	906	31 905,5
3.	Долгосрочная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 02 00					104 875,5
3.1.	Жилищное хозяйство	795 02 01	05	01	200	906	26 177,5
3.2.	Коммунальное хозяйство	795 02 01	05	02		906	200,0
3.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 02 01	05	02	244		200,0
3.3.	Озеленение	795 02 04	05	03	200	906	63 837,4
3.4.	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	795 02 06	05	03	200	906	13 908,0
4.	Долгосрочная целевая программа «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 03 01	07	07	200	906	859,5
5.	Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2015 год»	795 03 01	08	01			4 415,0
5.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 03 01	08	01	244		4 415,0



6.	Ведомственная целевая программа «Адресная социальная поддержка населения на 2015 год»	795 05 00	10	03	313	906	2 030,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	795 05 00	10	03	244	906	20,0
7.	Долгосрочная целевая программа «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	795 03 02	11	02	200	906	818,0

РЕШЕНИЕ

8 декабря 2015 года № 6/12/2015

Об утверждении схемы мест размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Десеновское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Схему мест размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Десеновское.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить копию настоящего решения в Префектуру Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.
5. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское **Агеева Олега Николаевича**.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

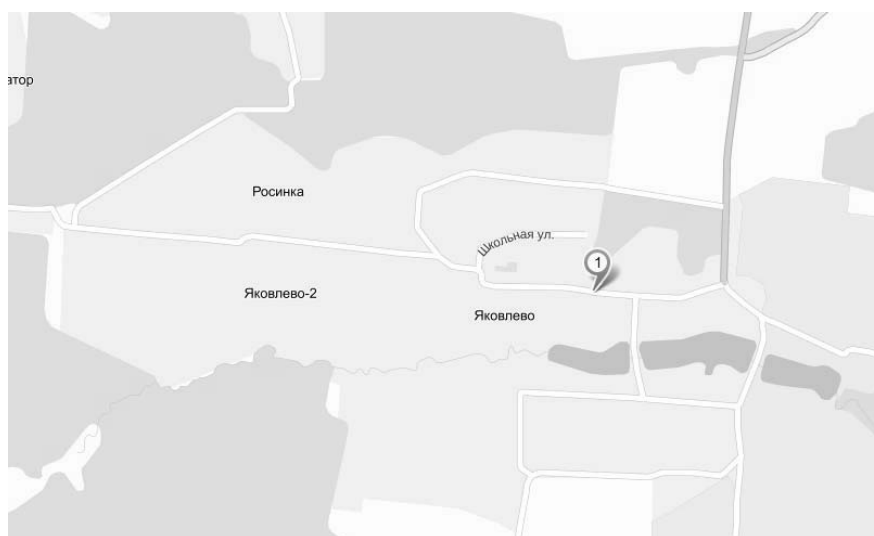


**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 8 декабря 2015 года
№ 6/12/2015**

**Схема мест размещения нестационарных торговых объектов на территории
поселения Десеновское**

№	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь кв.м.	Специализация	Период размещения	Приложение
1	Киоск (тип 2)	п.Десеновское, д.Яковлево, ул.Школьная, рядом с д.29	6	Хозяйственные товары	Круглогодично	№ 1
2	Киоск (тип 2)	п.Десеновское, перед въездом в СНТ «Искра-1»	6	Хлеб, хлебобулочные изделия	Круглогодично	№ 2
3	Киоск (тип 2)	п.Десеновское, перед въездом в СНТ «Искра-1»	6	Молоко, молочная продукция	Круглогодично	№ 3
4	Киоск (тип 2)	п.Десеновское, д.Яковлево, ул.Школьная, рядом с д.2	6	Хлебобулочные изделия	Круглогодично	№ 4

Приложение № 1





Приложение № 2



Приложение № 3





Приложение № 4





ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 22.12.2015 № 3/20

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения Рязановское
от 15.09.2015г. № 5/15 «О согласовании
схемы размещения нестационарных объектов
розничной торговли на территории поселения Рязановское»**

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории поселения, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, руководствуясь Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 15.09.2015г. № 5/15 «О согласовании схемы размещения нестационарных объектов розничной торговли на территории поселения Рязановское» следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Рязановское в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 № 3/20**

**СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов
на территории поселения Рязановское**

№	Тип объекта	Адрес размещения	П л о - щ а д ь кв.м	Специализация	Период размеще- ния	Сведения об использова- нии данного места
1	Павильон (тип 3)	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикат- ная», залинейная часть)	50	Продоволь- ственные то- вары	круглогодично	постановление Подольско- го района от 21.11.2011г. № 3538
2	Павильон (тип 3)	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикат- ная», залинейная часть)	50	Непродоволь- ственные то- вары	круглогодично	постановление Подольско- го района от 21.11.2011г. № 3538
3	Павильон (тип 3)	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикат- ная», залинейная часть)	50	Хозяйствен- ные товары	круглогодично	постановление Подольско- го района от 21.11.2011г. № 3538
4	Павильон (тип 3)	п. Знамя Октября (ж/д ст. «Силикат- ная», залинейная часть)	50	Бытовые услу- ги	круглогодично	постановление Подольско- го района от 21.11.2011г. № 3538
5	Киоск (тип 2)	п. Остафьево	6	Молоко, мо- лочная продук- ция	круглогодично	постановление Подольско- го района от 21.11.2011г. № 3538
6	Павильон (тип 3)	д. Сальково	50	Продоволь- ственные то- вары	круглогодично	постановление Подольско- го района от 21.11.2011г. № 3538
7	Киоск	п. Фабрики им. 1 Мая у д. 7	6	Овощи-фрукты	круглогодично	постановление Подольско- го района от 21.11.2011г. № 3538
8	Киоск (тип 2)	п. Знамя Октября, мкр. Родники	6	Цветы	круглогодично	постановление Подольско- го района от 21.11.2011г. № 3538
9	Павильон (тип 3)	п. Знамя Октября, мкр. Родники у д.1	50	Цветы	круглогодично	Договор аренды земель- ного участка КУИ Подоль- ского района № 878 от 05.04.2006г. (Права арен- додателя переведены на г. Москву № М-11-500377 от 01.07.2012 до 01.03.2016 г.)

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



РЕШЕНИЕ

От 22.12.2015 № 4/20

Об утверждении Положения о наградах поселения Рязановское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах поселения Рязановское (Приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Рязановское от 15.12.2009г. №7/3 «Об утверждении Положения «О муниципальных наградах сельского поселения Рязановское Подольского муниципального района Московской области».
3. Администрации поселения Рязановское разработать образец нагрудного знака и удостоверения «Почетный гражданин поселения Рязановское».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного Решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 № 4/20

Положение о наградах поселения Рязановское

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, и определяет цели, принципы и механизмы поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и органов местного самоуправления (далее организации) за заслуги в развитии и повышении экономического и духовного потенциала поселения Рязановское, улучшение условий жизни жителей и повышение престижа поселения Рязановское.

1. Общие положения

1.1. Награды поселения Рязановское являются формой поощрения за деятельность, направленную на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастер-



ство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры и искусства, за значительный вклад в области образования, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию поселения Рязановское в городе Москве.

1.2. К наградам поселения Рязановское в городе Москве относятся:

1.2.1. Награды Совета депутатов поселения Рязановское:

- звание «Почетный гражданин поселения Рязановское»;
- почетная грамота Совета депутатов поселения Рязановское;
- ценный подарок.

1.2.2. Награды главы поселения Рязановское:

- грамота главы поселения Рязановское;
- ценный подарок.

1.2.3. Награды администрации поселения Рязановское;

- грамота администрации поселения Рязановское;
- благодарность администрации поселения Рязановское (далее - благодарность);
- диплом;
- ценный подарок.

1.3. Стоимость ценного подарка не может превышать 4 000 рублей.

1.4. При награждении граждан допускается замена ценного подарка денежным поощрением, соответствующим его стоимости. При награждении коллективов замена ценного подарка денежным поощрением не производится.

2. Порядок награждения наградами Совета депутатов поселения Рязановское и главы поселения Рязановское

2.1. Почетной грамотой Совета депутатов поселения Рязановское, грамотой главы поселения Рязановское (далее - грамота), ценным подарком награждаются граждане, работающие или проживающие на территории поселения Рязановское в городе Москве, а также предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории поселения Рязановское в городе Москве.

2.2. Основанием для награждения грамотами и (или) ценными подарками являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и высокие достижения в социальной сфере;
- заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта, в том числе занятие призовых мест в конкурсах, соревнованиях, проводимых в поселении;
- заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и высокие достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и высокие достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- большой вклад в развитие коммунального и городского хозяйства;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- иные достижения, способствующие развитию поселения Рязановское в городе Москве и повышению благосостояния его населения.

Награждение может быть произведено с учетом государственных, муниципальных и профессиональных праздников, а также юбилейных дат, дней рождений награждаемых.

2.3. Ходатайство о награждении вносят на имя главы поселения Рязановское руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов поселения Рязановское, должностные лица администрации поселения Рязановское, лидеры профсоюзных,



других общественных и общественно-политических организаций.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций и их руководителей: сведения о социально-экономических показателях, научных или иных достижениях, при награждении организаций в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате основания организации;

- для граждан, представляемых к награждению: характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

Юбилейными датами являются:

- для организаций и коллективов - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;

- для граждан - по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

2.4. Обязанности по приему ходатайств, подготовку материалов для рассмотрения вопроса о награждении, оформлению документов о награждении, ведению учета и регистрации награжденных выполняются администрацией поселения Рязановское.

2.5. Решение о награждении почетной грамотой и/или ценным подарком Совета депутатов поселения Рязановское принимается депутатами коллегиально на очередном (внеочередном) заседании Совета депутатов поселения Рязановское по результатам рассмотрения представленных материалов и оформляется решением.

2.6. Решение о награждении грамотой главы поселения Рязановское и/или ценным подарком принимается главой поселения Рязановское по результатам рассмотрения представленных материалов и оформляется распоряжением.

2.7. Грамоты подписываются главой поселения Рязановское и заверяются печатью главы поселения Рязановское.

2.8. Вручение наград производится главой поселения Рязановское или по его поручению заместителем председателя Совета депутатов поселения Рязановское в торжественной обстановке.

2.9. В случае утраты наград дубликат не выдается.

2.10. Звание «Почетный гражданин поселения Рязановское» является муниципальной наградой поселения, высшей формой поощрения граждан за выдающиеся личные заслуги в общественно значимой для всего поселения сфере деятельности, направленной на благо населения поселения Рязановское. Звание «Почетный гражданин поселения Рязановское» (далее - звание) является личным, пожизненным званием.

2.11. Звание «Почетный гражданин поселения Рязановское» является высшей формой признания заслуг гражданина перед поселением.

2.12. Звание «Почетный гражданин поселения Рязановское» гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, проживающим на территории поселения Рязановское, персонально.

2.13. Звание «Почетный гражданин поселения Рязановское» не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

2.14. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин поселения Рязановское», вручается грамота Почетного гражданина поселения Рязановское, Знак Почетного гражданина поселения Рязановское и удостоверение Почетного гражданина поселения Рязановское, форма и вид которых утверждаются Советом депутатов поселения Рязановское.

2.15. Основаниями для присвоения лицу звания «Почетный гражданин поселения Рязановское» являются:

- 1) многолетняя эффективная благотворительная, меценатская деятельность;
- 2) совершение мужественных поступков во благо жителей поселения Рязановское;
- 3) получившие широкое признание у жителей поселения Рязановское заслуги в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности с выдающимися результатами для поселения Рязановское.

2.16. Предложения о присвоении звания Почетного гражданина посмертно не рассматриваются.

2.17. Граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин поселения Рязановское» имеют право присутствовать в качестве почетных гостей на торжественных мероприятиях и других мероприятиях, проводимых администрацией поселения Рязановское и быть представленными на мероприятии.

2.18. Сведения о награжденных публикуются в средствах массовой информации.

2.19. Гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин поселения Рязановское» выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 50000 рублей.



3. Порядок награждения наградами администрации поселения Рязановское

3.1. Наградами администрации поселения Рязановское являются:

- грамота администрации поселения Рязановское;
- благодарность администрации поселения Рязановское (далее - благодарность);
- диплом;
- и (или) ценный подарок.

3.2. К наградам администрации поселения Рязановское представляются граждане, работающие или проживающие на территории поселения Рязановское в городе Москве, а также предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории поселения Рязановское в городе Москве

3.3. Основанием для награждения грамотой и благодарностью администрации поселения Рязановское является:

- активное участие в общественной жизни поселения Рязановское,
- значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий,
- активное содействие органам местного самоуправления поселения Рязановское по решению вопросов местного значения,
- осуществление конкретных и полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности.

Награждение может быть произведено с учетом государственных, муниципальных и профессиональных праздников, а также юбилейных дат, дней рождений награждаемых.

3.4. Ходатайство о награждении вносят на имя главы администрации поселения Рязановское руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов поселения Рязановское, должностные лица администрации поселения Рязановское, лидеры профсоюзных, других общественных и общественно-политических организаций.

Ходатайство должно содержать обоснование представления к награждению.

3.5. Решение о награждении принимается главой администрации поселения Рязановское по результатам рассмотрения ходатайства и оформляется распоряжением администрации поселения Рязановское.

Обязанности по приему ходатайств, подготовку материалов для рассмотрения вопроса о награждении, оформлению документов о награждении, ведению учета и регистрации награжденных выполняются администрацией поселения Рязановское.

3.6. Основанием для награждения дипломом являются:

- участие в спортивно-массовых мероприятиях;
- участие в творческих конкурсах и праздничных мероприятиях.

3.7. Награждение производится главой администрации поселения Рязановское или по его поручению должностными лицами администрации поселения Рязановское в торжественной обстановке.

3.8. Бланк грамоты, благодарности (Благодарственное письмо), диплома подписывается главой администрации поселения Рязановское и заверяется гербовой печатью администрации поселения Рязановское.

3.9. В случае утраты наград администрации поселения Рязановское дубликаты не выдаются.

4. Заключительные положения

4.1. В случае учреждения иных наград либо упразднения действующих наград поселения Рязановское соответствующие изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов поселения Рязановское.

4.2. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета поселения Рязановское и предусматриваются по разделу «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления».

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



РЕШЕНИЕ

От 22.12.2015 № 5/20

**О признании утратившим силу
Решения Совета депутатов поселения
Рязановское**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 18.09.2012г. №4/35 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации поселения Рязановское, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

РЕШЕНИЕ

От 22.12.2015 № 6/20

**Об утверждении графика приема населения
депутатами Совета депутатов
поселения Рязановское 3 созыва на 2016 год**

В целях оперативного решения вопросов жизнеобеспечения населения, упорядочения приема граждан по личным вопросам, защиты их интересов, создания условий для непосредственного обращения граждан к депутатам Совета депутатов поселения Рязановское, в соответствии с Уставом поселения, Регламентом Совета депутатов поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить График личного приема граждан депутатами Совета депутатов поселения Рязановское на 2016 год (Приложение).



2. Опубликовать настоящее Решение бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 № 6/20**

**График личного приема граждан
депутатами Совета депутатов поселения Рязановское 3 созыва
на 2016 год**

№	Ф.И.О.	Закрепленные дома	День и время приёма	Место приема
1.	Гильманов Фарит Михайлович	пос. Фабрики им. 1-го Мая №11, 17, 18, 19, 29, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53; пос. Фабрики им. 1-го Мая мкр. «Гора» частный сектор, мкр. «Гора» д.31, д.Мостовское, д.Андреевское, д.Тарасово, д.Алхимово	1-й понедельник месяца 18:00-20:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 ГБУК г. Москвы «ДК «Десна» 1 этаж,
2.	Просветов Николай Петрович		1-й понедельник месяца 18:00-20:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 ГБУК г. Москвы «ДК «Десна» 1 этаж
3.	Находнова Марина Викторовна		1-й понедельник месяца 18:00-20:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 ГБУК г. Москвы «ДК «Десна» 1 этаж
4.	Низаметдинова Ирина Иршатовна		1-й вторник месяца 18:00-20:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 ГБУК г. Москвы «ДК «Десна» 1 этаж
5.	Кравцов Сергей Сергеевич	пос. Фабрики им. 1-го Мая , дома №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; финские дома в д.Рязаново, д.Рязаново, д.Старосырово пос. Остафьево №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25; с. Остафьево ул.Троицкая д.2/1; с. Остафьево;	1-й вторник месяца 18:00-20:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 ГБУК г. Москвы «ДК «Десна» 1 этаж
6.	Юрина Ирина Васильевна	д. Никульское, д. Молодцы	1-й вторник месяца 18:00-20:00	пос. Фабрики им.1-го Мая, д.37 ГБУК г. Москвы «ДК «Десна» 1 этаж
7.	Сибирякина Наталья Геннадьевна	пос. Знамя Октября дома №1, 2, 3, 6, 7, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 26, 27, 29, 30	1-я среда месяца 18:00-20:00	пос. Знамя Октября, д.31 стр.3 МУ «СК «Десна» 1 этаж
8.	Псарева Лариса Алексеевна		1-я среда месяца 18:00-20:00	пос. Знамя Октября, д.31 стр.3 МУ «СК «Десна» 1 этаж
9.	Наумкина Татьяна Владимировна		1-я среда месяца 18:00-20:00	пос. Знамя Октября, д.31 стр.3 МУ «СК «Десна» 1 этаж



10.	Терентьева Елена Павловна	пос. Знамя Октября дома №5,8,9,10,11,13,16,20,21,25; д. Девятское,	1-й четверг месяца 18:00-20:00	пос. Знамя Октября, д.31 ГБУ ВНИИМЖ 1 этаж, читальный зал
11.	Иванов Юрий Анатольевич	д. Девятское мкр. «Родники», пос. Знамя Октября мкрн. Родники,	1-й четверг месяца 18:00-20:00	пос. Знамя Октября, д.31 ГБУ ВНИИМЖ 1 этаж, читальный зал
12.	Стративнова Вера Михайловна	дома №№1,2,3,4,5,6,7,8,9	1-й четверг месяца 18:00-20:00	пос. Знамя Октября, д.31 ГБУ ВНИИМЖ 1 этаж, читальный зал
13.	Левый Сергей Дмитриевич	пос. Ерино №1,2,2а,3,4,5,6,7,8,9; п.Ерино, Высокая, дома №№1,2,3а,5; п.Ерино, мкр-н «Санаторий»; п. Ерино (в/часть); д.Армазово, д.Ерино, д.Рыбино, д.Студенцы, д.Сальково	1-я среда месяца 18:00-20:00	пос. Ерино, ул. Высокая, д.4 ГБОУ Школа №2083
14.	Соломин Александр Витальевич		1-я среда месяца 18:00-20:00	пос. Ерино, ул. Высокая, д.4 ГБОУ Школа №2083
15.	Удалов Владимир Александрович		1-я среда месяца 18:00-20:00	пос. Ерино, ул. Высокая, д.4 ГБОУ Школа №2083

РЕШЕНИЕ

От 22.12.2015 № 7/20

Об утверждении графика
заседаний Совета депутатов
поселения Рязановское
на период январь - март 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Рязановское, Регламентом Совета депутатов поселения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить график заседаний Совета депутатов поселения Рязановское на период январь - март 2016 года, согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 № 7/20**

**График заседаний Совета депутатов
поселения Рязановское на период январь - март 2016 года**

Дата, время проведения заседания	Место проведения (адрес)
19.01.2016 г. 16:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Десна» Адрес: г. Москва п. Рязановское пос. Фабрики им. 1-го Мая д.37
16.02.2016 г. 16:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Десна» Адрес: г. Москва п. Рязановское пос. Фабрики им. 1-го Мая д.37
15.03.2016 г. 16:00	ГБУК г. Москвы «ДК «Десна» Адрес: г. Москва п. Рязановское пос. Фабрики им. 1-го Мая д.37

РЕШЕНИЕ

От 22.12.2015 № 8/20

**Об обращении в Контрольно-счетную
палату Москвы по осуществлению внешнего
муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 26.1 Закона города Москвы от 30.06.2010г. №30 «О контрольно-счетной палате Москвы», Соглашением от 14.09.2015г. №225/01-14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Рязановское в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешнего муниципального финансового контроля годового отчета об исполнении бюджета поселения Рязановское за 2015 год.
2. Главе администрации поселения Рязановское в городе Москве направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



РЕШЕНИЕ

От 22.12.2015 № 9/20

О согласовании мест установки искусственных дорожных неровностей на территории поселения Рязановское

В соответствии с Законом города Москвы № 56-ЗК от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, а также в целях безопасности дорожного и пешеходного движения, недопущения повышения уровня травматизма среди населения и уменьшения случаев дорожно-транспортных происшествий,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Согласовать места установки 6 искусственных дорожных неровностей на улично-дорожной сети поселения Рязановское по адресам:

- ул. Троицкая, с. Остафьево вблизи пешеходного перехода у остановки общественного транспорта «Остафьево»;
- ул. Троицкая, с. Остафьево вблизи пешеходного перехода у перекрестка ул. Зеленовка и ул. Троицкая;
- пос. Фабрики им. 1-го Мая, у д. 12 (пос. Фабрики им. 1 Мая – д. Мостовское);
- пос. Фабрики им. 1-го Мая, у пешеходного перехода вблизи мусоросборочной площадки д. 52 (пос. Фабрики им. 1 Мая – д. Мостовское);
- пос. Ерино, вблизи пешеходного перехода у остановки общественного транспорта «Сады» (Подольск – пос. Ерино);
- пос. Ерино, у д. 2 (Подольск – пос. Ерино).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый

РЕШЕНИЕ

От 22.12.2015 № 10/20

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 18.12.2014г. № 3/6 «О бюджете поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Рязановское от 18.12.2014г. №3/6 «О бюджете поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», внесенные главой администрации по-



селения Рязановское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 18.12.2014г. № 3/6 «О бюджете поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (с изменениями от 17.02.2015г. № 4/8, от 24.03.2015г. №10/10, от 22.04.2015г. №2/11, от 16.06.2015г. №5/13, от 28.08.2015г. №6/14, от 17.11.2015г. №3/18) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения Рязановское на 2015 год:

- общий объем доходов бюджета поселения Рязановское в сумме 284518,2 тыс. рублей,
- общий объем расходов бюджета поселения Рязановское в сумме 304335,0 тыс. рублей,
- дефицит бюджета поселения Рязановское в сумме 19816,8 тыс. рублей».

1.2. Внести изменения:

- в приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Рязановское «Поступление доходов в бюджет поселения Рязановское по основным источникам на 2015 год», изложив его в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему решению;

- в приложение 5 к решению Совета депутатов поселения Рязановское «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Рязановское на 2015 год», изложив его в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему решению;

- в приложение 7 к решению Совета депутатов поселения Рязановское «Расходы бюджета поселения Рязановское по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам поселения Рязановское, а также не включенным в муниципальные программы по направлениям деятельности органов местного самоуправления) группам и подгруппам видов расходов на 2015 год», изложив его в новой редакции, согласно Приложению 3 к настоящему решению;

- в приложение 9 к решению Совета депутатов поселения Рязановское «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», изложив его в новой редакции, согласно Приложению 4 к настоящему решению;

- в приложение 10 к решению Совета депутатов поселения Рязановское «Расходы бюджета поселения Рязановское на финансирование муниципальных целевых программ за счет средств бюджета поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», изложив его в новой редакции, согласно Приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 №10/20**

Поступление доходов в бюджет поселения Рязановское по основным источникам на 2015 год

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	185194,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	60940,0
<i>182 1 01 02000 01 0000 110</i>	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>60940,0</i>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60090,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	650,0
100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6410,0
<i>100 1 03 020000 01 0000 110</i>	<i>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</i>	<i>6410,0</i>
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2258,3
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	51,3
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	4100,4
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	83840,0
<i>182 1 06 01000 00 0000 110</i>	<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>5640,0</i>
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5640,0
<i>182 1 06 06000 00 0000 110</i>	<i>Земельный налог</i>	<i>78200,0</i>



182 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	72029,0
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	72029,0
182 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	6171,0
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6171,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	33299,0
<i>000 1 11 05000 00 0000 120</i>	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>32439,0</i>
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31580,0
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31580,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	859,0
000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	859,0
<i>000 1 11 09000 00 0000 120</i>	<i>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>860,0</i>
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	860,0
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	860,0



000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	85,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	85,0
000 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	85,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	620,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	620,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	620,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	99202,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	99202,4
000 2 02 02000 00 0000 000	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	98105,5
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	29753,0
900 2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	29753,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	68352,5
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	68352,5
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	24724,0
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	13038,5
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	30590,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1218,7
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1218,7
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1218,7
	Всего доходов	284518,2



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 г. №10/20

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Рязановское
на 2015 год

(тыс.руб.)

Наименование	Код ве- дом- ства	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
<u>Администрация поселения Рязановское</u>	900					304213,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			68159,2
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования</i>	900	01	03			1100,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	3100000		1100,0
Представительные органы государственной власти	900	01	03	31A0000		1100,0
Функционирование представительных органов государственной власти	900	01	03	31A0100		1100,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		1100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0102	100	1056,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	1056,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102	200	44,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102	240	44,0
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			65816,1
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	04	3100000		64535,4
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0000		63539,9
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	01	04	31Б0100		63539,9
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0101		2600,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0101	100	2600,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0101	120	2600,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		60939,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	49757,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	01	04	31Б0105	120	49757,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	31Б0105	200	11117,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	04	31Б0105	240	11117,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	65,0
Исполнение судебных актов	900	01	04	31Б0105	830	17,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	48,0
Муниципальная программа «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	900	01	04	7950001		2276,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	04	7950001	200	2276,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	04	7950001	240	2276,2
<i>Резервные фонды</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>700,0</i>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		700,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	700,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>543,1</i>
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31Б0104		43,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	13	31Б0104	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	13	31Б0104	240	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0199		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01	13	31Б0199	200	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	01	13	31Б0199	240	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			1218,7
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>900</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>1218,7</i>
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		1218,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	1166,1
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	900	02	03	1715118	120	1166,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	02	03	1715118	200	52,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	02	03	1715118	240	52,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			296,0
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>135,0</i>
Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.»	900	03	09	7950002		135,0
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайной ситуации	900	03	09	7950012		135,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	03	09	7950012	200	135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	03	09	7950012	240	135,0
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>161,0</i>
Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.»	900	03	14	7950002		161,0
Обеспечение пожарной безопасности и профилактики пожаров на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	900	03	14	7950022		161,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	03	14	7950022	200	161,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	03	14	7950022	240	161,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			65346,4
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>900</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>65346,4</i>
Развитие транспортной системы	900	04	09	0100000		37762,5
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01Д0000		37762,5
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		24724,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	04	09	01Д0302	200	24724,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	01Д0302	240	24724,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505	200	13038,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	04	09	01Д0505	200	13038,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	01Д0505	240	13038,5
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		613,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	04	09	3150106	200	613,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	3150106	240	613,9
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	900	04	09	7950003		26970,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	7950013		19189,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	04	09	7950013	200	19189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	7950013	240	19189,0



Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	7950023		7781,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	04	09	7950023	200	7781,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	04	09	7950023	240	7781,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			130856,3
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>44623,7</i>
Жилище	900	05	01	0500000		34374,0
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05B0000		34374,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05B0102		29753,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	01	05B0102	200	29753,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	01	05B0102	240	29753,0
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05B0110		4621,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	01	05B0110	200	4621,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	01	05B0110	240	4621,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	01	3500300	200	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	01	3500300	240	100,0
Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	900	05	01	7950004		10149,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	01	7950004	200	10149,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	01	7950004	240	10149,7
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>86232,6</i>
Жилище	900	05	03	0500000		30590,0
Управление жилищным фондом в городе Москве	900	05	03	05Д0000		30590,0
Ремонт дворовых территорий	900	05	03	05Д0202		30590,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	03	05Д0202	200	30590,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	05Д0202	240	30590,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		2772,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	03	6000500	200	2770,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	6000500	240	2770,6
Иные бюджетные ассигнования	900	05	03	6000500	800	2,0
Исполнение судебных актов	900	05	03	6000500	830	2,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	900	05	03	7950005		52870,0
Содержание дворовых территорий	900	05	03	7950015		26494,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	03	7950015	200	26494,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	7950015	240	26494,5
Озеленение	900	05	03	7950025		2250,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	03	7950025	200	2250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	7950025	240	2250,0
Ремонт дворовых территорий	900	05	03	7950035		19465,5



Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	03	7950035	200	19465,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	7950035	240	19465,5
Ремонт мусоросборочных площадок	900	05	03	7950045		2040,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	03	7950045	200	2040,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	7950045	240	2040,0
Прочие мероприятия благоустройства	900	05	03	7950055		2620,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	05	03	7950055	200	2620,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	05	03	7950055	240	2620,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			555,0
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>555,0</i>
Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	900	07	07	7950006		555,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07	07	7950006	200	555,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	07	07	7950006	240	555,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				5827,0
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>5827,0</i>
Муниципальные программы 2014г.	900	08	01	7950000		2320,0
Исполнение судебных актов	900	08	01	7950000	830	2320,0
Муниципальная программа «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	900	08	01	7950007		3507,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08	01	7950007	200	3507,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	08	01	7950007	240	3507,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1871,4
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>766,4</i>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		766,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	766,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	766,4
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>1105,0</i>
Муниципальная программа «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	900	10	03	7950008		1105,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	7950008	300	1105,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950008	320	728,0
Иные выплаты населению	900	10	03	7950008	360	377,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			28280,0
<i>Физическая культура</i>	<i>900</i>	<i>11</i>	<i>01</i>			<i>28280,0</i>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	900	11	01	7950009		28280,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	11	01	7950009	200	5300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	11	01	7950009	240	5300,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	01	7950009	600	22980,0



Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	7950009	610	22980,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				1925,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			1925,0
Муниципальная программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	900	12	04	7950010		1925,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12	04	7950010	200	1925,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	900	12	04	7950010	240	1925,0
Итого						304335,0

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 г. №10/20**

**Расходы бюджета поселения Рязановское по разделам, подразделам, целевым статьям,
(муниципальным программам поселения Рязановское, а также не включенным
в муниципальные программы по направлениям деятельности органов местного
самоуправления), группам и подгруппам видов расходов на 2015 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000	68159,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	000 0103 0000000 000	1100,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	000 0103 3100000 000	1100,0
Представительные органы государственной власти	000 0103 31A0000 000	1100,0
Функционирование представительных органов государственной власти	000 0103 31A0100 000	1100,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	000 0103 31A0102 000	1100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 31A0102 100	1056,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 31A0102 120	1056,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	000 0103 31A0102 200	44,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 31A0102 240	44,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000	65816,1
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	000 0104 3100000 000	64535,4
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	000 0104 31Б0000 000	63539,9
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	000 0104 31Б0100 000	63539,9
Руководитель администрации	000 0104 31Б0101 000	2600,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 31Б0101 100	2600,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 31Б0101 120	2600,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	000 0104 31Б0105 000	60939,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 31Б0105 100	49757,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	000 0104 31Б0105 120	49757,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0104 31Б0105 200	11117,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0104 31Б0105 240	11117,9
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 31Б0105 800	65,0
Исполнение судебных актов	000 0104 31Б0105 830	17,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 31Б0105 850	48,0
Муниципальная программа «Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	000 0104 7950001 000	2276,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0104 7950001 200	2276,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0104 7950001 240	2276,2
Резервные фонды	000 0111 0000000 000	700,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	000 0111 32А0100 000	700,0
Резервные средства	000 0111 32А0100 870	700,0
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000	543,1
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г. Москвы	000 0113 31Б0104 000	43,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 31Б0104 200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0113 31Б0104 240	43,1
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 31Б0199 000	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 31Б0199 200	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0113 31Б0199 240	500,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000 000	1218,7
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	000 0203 0000000 000	1218,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	000 0203 1715118 000	1218,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 1715118 100	1166,1
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	000 0203 1715118 120	1166,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0203 1715118 200	52,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0203 1715118 240	52,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000	296,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000	135,0
Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.»	000 0309 7950002 000	135,0
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайной ситуации	000 0309 7950012 000	135,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0309 7950012 200	135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0309 7950012 240	135,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000	161,0
Муниципальная программа «Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.»	000 0314 7950002 000	161,0
Обеспечение пожарной безопасности и профилактики пожаров на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	000 0314 7950022 000	161,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0314 7950022 200	161,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0314 7950022 240	161,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000	65346,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000	65346,4
Развитие транспортной системы	000 0409 0100000 000	37762,5
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	000 0409 01Д0000 000	37762,5
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 01Д0302 000	24724,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 01Д0302 200	24724,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 01Д0302 240	24724,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 01Д0505 000	13038,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 01Д0505 200	13038,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 01Д0505 240	13038,5



Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	000 0409 3150106 000	613,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 3150106 200	613,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 3150106 240	613,9
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	000 0409 7950003 000	26970,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 0409 7950013 000	19189,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 7950013 200	19189,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 7950013 240	19189,0
Ремонт объектов дорожного хозяйства	000 0409 7950023 000	7781,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 7950023 200	7781,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0409 7950023 240	7781,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000	130856,3
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000	44623,7
Жилище	000 0501 0500000 000	34374,0
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	000 0501 05B0000 000	34374,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 0501 05B0102 000	29753,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 05B0102 200	29753,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0501 05B0102 240	29753,0
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	000 0501 05B0110 000	4621,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 05B0110 200	4621,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0501 05B0110 240	4621,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	000 0501 3500300 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 3500300 200	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0501 3500300 240	100,0
Муниципальная программа «Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	000 0501 7950004 000	10149,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 7950004 200	10149,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0501 7950004 240	10149,7
Благоустройство	000 0503 0000000 000	86232,6
Жилище	000 0503 0500000 000	30590,0
Управление жилищным фондом в городе Москве	000 0503 05Д0000 000	30590,0
Ремонт дворовых территорий	000 0503 05Д0202 000	30590,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 05Д0202 200	30590,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 05Д0202 240	30590,0
Прочие мероприятия по благоустройству	000 0503 6000500 000	2772,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 6000500 200	2770,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 6000500 240	2770,6
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 6000500 800	2,0



Исполнение судебных актов	000 0503 6000500 830	2,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	000 0503 7950005 000	52870,0
Содержание дворовых территорий	000 0503 7950015 000	26494,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 7950015 200	26494,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 7950015 240	26494,5
Озеленение	000 0503 7950025 000	2250,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 7950025 200	2250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 7950025 240	2250,0
Ремонт дворовых территорий	000 0503 7950035 000	19465,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 7950035 200	19465,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 7950035 240	19465,5
Ремонт мусоросборочных площадок	000 0503 7950045 000	2040,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 7950045 200	2040,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 7950045 240	2040,0
Прочие мероприятия благоустройства	000 0503 7950055 000	2620,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 7950055 200	2620,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0503 7950055 240	2620,0
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000	555,0
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000	555,0
Муниципальная программа «Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	000 0707 7950006 000	555,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0707 7950006 200	555,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0707 7950006 240	555,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000 000	5827,0
Культура	000 0801 0000000 000	5827,0
Муниципальные программы 2014г.	000 0801 7950000 000	2320,0
Исполнение судебных актов	000 0801 7950000 830	2320,0
Муниципальная программа «Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	000 0801 7950007 000	3507,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0801 7950007 200	3507,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 0801 7950007 240	3507,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000	1871,4
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000	766,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	000 1001 4910100 000	766,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 4910100 300	766,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 4910100 320	766,4
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000	1105,0
Муниципальная программа «Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 гг.»	000 1003 7950008 000	1105,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1003 7950008 300	1105,0



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1003 7950008 320	728,0
Иные выплаты населению	000 1003 7950008 360	377,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000	28280,0
Физическая культура	000 1101 0000000 000	28280,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	000 1101 7950009 000	28280,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1101 7950009 200	5300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 1101 7950009 240	5300,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000 1101 7950009 600	22980,0
Субсидии бюджетным учреждениям	000 1101 7950009 610	22980,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	000 1200 0000000 000	1925,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	000 1204 0000000 000	1925,0
Муниципальная программа «Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»	000 1204 7950010 000	1925,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1204 7950010 200	1925,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	000 1204 7950010 240	1925,0
Итого		304335,0

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 г. №10/20

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.		
								2015 год	2016 год	2017 год
группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация	Профицит (дефицит) бюджета поселения Рязановское	-19816,8	0	0
01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	19816,8	0	0



01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	19816,8	0	0
01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-284518,2	-196355,8	-197537,8
01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-284518,2	-196355,8	-197537,8
01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-284518,2	-196355,8	-197537,8
01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-284518,2	-196355,8	-197537,8
01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	304335,0	196355,8	197537,8
01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	304335,0	196355,8	197537,8
01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	304335,0	196355,8	197537,8
01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	304335,0	196355,8	197537,8

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 г. №10/20**

Расходы бюджета поселения Рязановское на финансирование муниципальных целевых программ за счет средств бюджета поселения Рязановское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс.рублей)

Наименование муниципальной целевой программы	Р	ПР	ЦСР	Сумма		
				2015	2016	2017
Компьютеризация и информационное развитие администрации поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	01	04	7950001	2276,2	1549,6	1414,8
Защита населения и территории поселения Рязановское от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 г.г.	03		7950002	296,0	250,0	255,0
- обеспечение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайной ситуации	03	09	7950012	135,0	85,0	85,0



- обеспечение пожарной безопасности и профилактики пожаров на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	03	14	7950022	161,0	165,0	170,0
Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017г.г.	04	09	7950003	26970,0	9140,0	10230,0
- содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	7950013	19189,0	6240	8180
- ремонт объектов дорожного хозяйства	04	09	7950023	7781,0	2900	2050
Капитальный и текущий ремонт многоквартирных жилых домов на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	05	01	7950004	10149,7	2485,0	1725,0
Благоустройство территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	05	03	7950005	52870,0	35990,0	38340,0
- Содержание дворовых территорий	05	03	7950015	26494,5	30690	30800
- озеленение	05	03	7950025	2840	1350	1340
- ремонт дворовых территорий	05	03	7950035	16065,5	1200	3300
- ремонт мусоросборочных площадок	05	03	7950045	5920,0	1750,0	1850,0
- прочие мероприятия	05	03	7950055	1550,0	1000,0	1050,0
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	07	07	7950006	555,0	555,0	560,0
Организация праздничных, культурно-массовых мероприятий на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	08	01	7950007	2317,0	786,0	785,0
Социальная защита населения поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	10	03	7950008	805,0	545,0	595,0
Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	11	01	7950009	28480,0	33300,0	24200,0
Информационное обеспечение населения на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.	12	04	7950010	1925,0	1150,0	1150,0
ИТОГО:				126643,9	85750,6	79254,8

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

РЕШЕНИЕ

От 22.12.2015 № 11/20

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014г. № 4/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об



организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Рязановское, в целях создания условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий и, в особенности, способных повлечь гибель, либо причинение вреда здоровью граждан, повышения уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское, снижения тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов поселения Рязановское от 30.10.2014г. № 4/3 «Об одобрении муниципальной Программы «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» (с изменениями от 20.01.2015г. №7/7, от 27.10.2015г. №3/17) следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить Приложение муниципальной Программа «Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017 г.г.» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское

С.Д. Левый



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 22.12.2015 г. № 11/20**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ на 2015-2017 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Обеспечение безопасности дорожного движения и содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы» (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №1042 «О первоочередных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»
Заказчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Разработчик Программы	Администрация поселения Рязановское
Исполнители Программы	Администрации поселения Рязановское
Цели Программы	- Создание условий, обеспечивающих сокращение общего числа дорожно-транспортных происшествий (далее по тексту ДТП) и, в особенности, способных повлечь гибель, либо причинение вреда здоровью граждан; - повышение уровня безопасности дорожного движения на территории поселения Рязановское; - снижение тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий; - уменьшение количества детей, пострадавших в результате ДТП по собственной неосторожности; - сокращение количества мест концентрации ДТП.
Задачи Программы	- разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения, в особенности на особо опасных участках дорог; - совершенствование информационного и технического обеспечения контрольно-надзорной деятельности; - совершенствование технического состояния объектов дорожного хозяйства; - улучшение взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами, населением по формированию действенной системы профилактики правонарушений в сфере безопасности дорожного движения; - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов; - повышение ответственности водителей автотранспортных средств при осуществлении перевозок; - сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Средства бюджета поселения Рязановское и прочие источники финансирования. При необходимости объемы финансирования могут быть уточнены, исходя из возможностей бюджета поселения Рязановское. Объем финансовых средств, необходимых для реализации программы, составляет: 234106,1 (субсидии: 165 996,5; средства поселения: 68 109,6) тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 65 108,5 (субсидии: 38 138,5; средства поселения: 26 970,0) тыс. руб.; 2016 год – 100 728,6 (субсидии: 63 539,0; средства поселения: 37 189,6) тыс. руб.; 2017 год – 68 269,0 (субсидии: 64 319,0; средства поселения: 3 950,0) тыс. руб.



Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	в результате реализации Программы будет обеспечено: - повышение уровня безопасности на сети дорог проходящих по территории поселения Рязановское.
Система организации контроля за исполнением мероприятий Программы	Общий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет администрация поселения Рязановское. Информация о ходе реализации мероприятий Программы представляется главе администрации поселения Рязановское ежегодно в течение месяца после отчетного периода. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляет финансово-экономический отдел администрации поселения Рязановское.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Необходимость подготовки программы вызвана тем, что в обстановке высокой интенсивности движения автотранспортных средств на сети дорог общего пользования местного значения в границах поселения Рязановское, обеспечение безопасности дорожного движения в городе становится одной из серьезных социально-экономических проблем.

Безопасность дорожного движения является одной из важных не только социально-экономических, но и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Анализ состояния аварийности на автотранспорте показывает, что уровень дорожно-транспортного травматизма на территории поселения Рязановское продолжает оставаться высоким.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни и содействия региональному развитию.

Сложная обстановка с аварийностью на дорогах города и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняется следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- ежегодное увеличение числа автотранспортных средств в городе, округе и на территории поселения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью сети дорог общего пользования местного значения в поселении Рязановское, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуация усугубляется безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением жителей в деятельность по предупреждению аварийности на дорогах.

Сложившаяся ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения в условиях отсутствия программно-целевого метода характеризуется наличием тенденций к ее дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

- высокий уровень аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий (в том числе детский травматизм);
- значительная доля людей наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет) среди лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- продолжающееся ухудшение условий дорожного движения в поселении Рязановское;
- низкий уровень безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Необходимость разработки и реализации программы обусловлена следующими причинами:

- социально-экономическая острота проблемы;



- межотраслевой и межведомственный характер проблемы.

Возможности для реализации системы профилактических мер по предупреждению аварийности на транспорте в поселении имеются. Развивается межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений в сфере безопасности дорожного движения. Вместе с тем требуется комплексный подход и координация действий в этом направлении.

Решение обозначенных проблем невозможно без взаимодействия всех заинтересованных ведомств. Это обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.

2. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на период 2015-2017 годов.

3. Показатели, позволяющие оценивать ход и эффективность реализации Программы

1. Полнота и своевременность выполнения программных мероприятий.
2. Эффективность расходования выделенных финансовых средств.
3. Достижение целей Программы.

4. Механизм реализации Программы

Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования следует уточнять и планировать ежегодно при разработке прогноза социально-экономического развития поселения и формирования бюджета поселения Рязановское.

5. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль и мониторинг реализации Программы осуществляют заказчик, координатор во взаимодействии с исполнителями Программы.

По запросам лиц, осуществляющих контроль за реализацией Программы, исполнители Программы представляют информацию о ходе и эффективности выполнения программных мероприятий, освоенных финансовых средств.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Первый заместитель главы администрации поселения Рязановское.

Контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы осуществляется администрацией поселения Рязановское, финансово-экономическим отделом и исполнителями программных мероприятий.



ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по муниципальной программе
«Обеспечение безопасности дорожного движения и содержания объектов дорожного хозяйства
на территории поселения Рязановское на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Источник финансирования	Необходимый объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
				Всего по программе	2015г.	2016г.	2017г.
Содержание объектов дорожного хозяйства							
1.1	Содержание объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети в поселении Рязановское	2015-2017гг.	Всего	110078,0	31615,5	39223,5	39239,0
			в т.ч. средства поселения	20423,5	18839,0	784,5	800,0
			субсидии г. Москвы	89654,5	12776,5	38439,0	38439,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
1.2	Установка дорожных знаков и нанесение разметки на муниципальных дорогах	2015-2017гг.	Всего	1255,0	150,0	175,0	930,0
			в т.ч. средства поселения	475,0	150,0	175,0	150,0
			субсидии г. Москвы	780,0	-	-	780,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
1.3	Закупка искусственных дорожных неровностей для обустройства муниципальных дорог и проездов	2015-2017гг.	Всего	425,0	100,0	175,0	150,0
			в т.ч. средства поселения	425,0	100,0	175,0	150,0
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
1.4	Паспортизация объектов дорожного хозяйства	2015-2017гг.	Всего	662,0	362,0	150,0	150,0
			в т.ч. средства поселения	400,0	100,0	150,0	150,0
			субсидии г. Москвы	262,0	262,0	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



1.5	Закупка противогололедных материалов	2015-2017гг.	Всего	600,0	-	400,0	200,0
			в т.ч. средства поселения	600,0	-	400,0	200,0
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	113020,0	32227,5	40123,5	40669,0
Итого по п. 1 Программы «Содержание объектов дорожного хозяйства»			в т.ч. средства поселения	22323,5	19189,0	1684,5	1450,0
			субсидии г. Москвы	90696,5	13038,5	38439,0	39219,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
Ремонт объектов дорожного хозяйства							
2.1	Ремонт дороги – подъездная дорога «с. Остафьево - п. Остафьево - д. Никульское» с тротуарами	2015 г.	Всего	8137,9	8137,9	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	8137,9	8137,9	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.2	Ремонт дороги – дорога «Подольск-Остафьево-Щербинка - СНТ Рязаново - база ООО «Садко»	2015 г.	Всего	3094,5	3094,5	-	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	3094,5	3094,5	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.3	Ремонт дороги – СНТ «Аэрофлот» - СНТ «Надежда» - СНТ «Девятское» - ОНТ «Девятское» - СНТ «Луч» -подъездная дорога к СНТ	2015 г. 2016 г.	Всего	10461,1	2842,3	7618,8	-
			в т.ч. средства поселения	7618,8	-	7618,8	-
			субсидии г. Москвы	2842,3	2842,3	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.4	Ремонт дороги – Дороги по д. Студенцы	2015 г.	Всего	3423,0	3423,0	-	-
				в т.ч. средства поселения	3423,0	-	-
				субсидии г. Москвы	-	-	-
				прочие источники финансирования	-	-	-
				Всего	2929,4	2929,4	-
2.5	Ремонт дороги – дороги по д. Тарасово	2015 г.	Всего	-	-	-	-
				в т.ч. средства поселения	2929,4	-	-
				субсидии г. Москвы	-	-	-
				прочие источники финансирования	-	-	-
				Всего	4228,6	4228,6	-
2.6	Ремонт дороги – дороги по д.Рязаново с тротуаром	2015 г.	Всего	-	-	-	-
				в т.ч. средства поселения	4228,6	-	-
				субсидии г. Москвы	-	-	-
				прочие источники финансирования	-	-	-
				Всего	2243,6	2243,6	-
2.7	Ремонт дороги – дорога по ул. Вишневая, д. Мостовское	2015 г.	Всего	-	-	-	-
				в т.ч. средства поселения	2243,6	-	-
				субсидии г. Москвы	-	-	-
				прочие источники финансирования	-	-	-
				Всего	1623,7	1623,7	-
2.8	Ремонт дороги – дороги по д.Армозово	2015 г.	Всего	-	-	-	-
				в т.ч. средства поселения	1623,7	-	-
				субсидии г. Москвы	-	-	-
				прочие источники финансирования	-	-	-
				Всего	-	-	-



2.9	Ремонт дороги – дороги по д. Старосырово	2015г.	Всего	2110,0	2110,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	2110,0	2110,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	1500,0	1500,0	-	-
2.10	Ремонт дорог - окружная дорога п. Остафьево – устройство тротуара вдоль автомобильной дороги	2015г.	Всего	1500,0	1500,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	1500,0	1500,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	390,0	390,0	-	-
2.11	Ремонт тротуара – вдоль подъездной дороги от магазина «Дикси» к д. 5 в п. Ерино	2015 г.	Всего	390,0	390,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	390,0	390,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	358,0	358,0	-	-
2.12	Осуществление технического контроля качества производства работ по текущему ремонту объектов дорожного хозяйства	2015 г.	Всего	358,0	358,0	-	-
			в т.ч. средства поселения	358,0	358,0	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	2342,5	2342,5	-	-
2.13	Ремонт дороги – проезд с парковочным карманом в п. Ерино от магазина хозяйств до подъездной дороги д. 5	2016 г.	Всего	2342,5	2342,5	-	-
			в т.ч. средства поселения	2342,5	2342,5	-	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	-	-	-	-



2.14	Ремонт дороги – дороги по д.Мостовское	2016 г.	Всего	2532,2	-	-	2532,2	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2532,2	-	-	2532,2	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
			Всего	2791,2	-	-	2791,2	-
2.15	Ремонт дороги – дороги по д. Андреевское	2016 г.	в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	2791,2	-	-	2791,2	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
			Всего	82,2	-	-	82,2	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
2.16	Ремонт дороги – д. Девятское от д.10 к д.13	2016 г.	субсидии г. Москвы	82,2	-	-	82,2	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
			Всего	1283,2	-	-	1283,2	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	1283,2	-	-	1283,2	-
2.17	Ремонт дороги – д. Девятское от въезда налево вдоль СНТ Ростов к д.1	2016 г.	прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
			Всего	300,9	-	-	300,9	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	300,9	-	-	300,9	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
2.18	Ремонт дороги – д. Девятское от памятника к д. 14	2016 г.	Всего	300,9	-	-	300,9	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	300,9	-	-	300,9	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-	-
			Всего	300,9	-	-	300,9	-



2.19	Ремонт дороги – д. Девятское от памятника направлению к д.35	2016 г.	Всего	739,3	-	739,3	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	739,3	-	739,3	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.20	Ремонт дороги – д. Девятское проезд от СНТ Ростов к д.9 и налево к д.1	2016 г.	Всего	753,0	-	753,0	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	753,0	-	753,0	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.21	Ремонт дороги – д. Девятское от въезда и направо	2016 г.	Всего	944,7	-	944,7	-
			в т.ч. средства поселения	944,7	-	944,7	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.22	Ремонт дороги - дорога от ГУМ «Мособлфармация до МеталлПлюс»	2016 г.	Всего	3166,4	-	3166,4	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	3166,4	-	3166,4	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.23	Ремонт дороги – дороги по д. Никульское	2016 г.	Всего	7206,9	-	7206,9	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	7206,9	-	7206,9	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.24	Ремонт дороги - дороги по д. Рыбино	2016 г.	Всего	6244,7	-	6244,7	-
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	6244,7	-	6244,7	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	948,5	-	948,5	-
2.25	Ремонт дороги - дорога до и по деревне Ерино	2016 г.	в т.ч. средства поселения	948,5	-	948,5	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	408,8	-	408,8	-
2.26	Ремонт дороги – дороги по д. Армазово	2016 г.	в т.ч. средства поселения	408,8	-	408,8	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	3331,1	-	3331,1	-
2.27	Ремонт дороги – деревня Алхимово улица Полевая	2016 г.	в т.ч. средства поселения	3331,1	-	3331,1	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	1243,6	-	1243,6	-
2.28	Ремонт дороги – деревня Алхимово улица Сиреневая	2016 г.	в т.ч. средства поселения	1243,6	-	1243,6	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	-	-	-	-



2.29	Ремонт дороги – деревня Алхимово дорога параллельная ул.Полевой от д.2 к д.26	2016 г.	Всего	644,6	-	644,6	-
			в т.ч. средства поселения	644,6	-	644,6	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	454,7	-	454,7	-
2.30	Ремонт дороги – деревня Алхимово улица Сосновая	2016 г.	в т.ч. средства поселения	454,7	-	454,7	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	11092,4	-	11092,4	-
2.31	Ремонт дороги – дорога до и по деревне Сальково	2016 г.	в т.ч. средства поселения	11092,4	-	11092,4	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	952,7	-	952,7	-
2.32	Ремонт дороги – Сальково дороги по мкр. Подширокий и подъезд к СНТ Пахра	2016 г.	в т.ч. средства поселения	952,7	-	952,7	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	448,1	-	448,1	-
2.33	Ремонт дороги – дорога до и по деревне Рязаново	2016 г.	в т.ч. средства поселения	448,1	-	448,1	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
			Всего	-	-	-	-



2.34	Ремонт дороги – основная дорога по д. Молодцы	2016 г.	Всего	1962,9	-	1962,9	-
			в т.ч. средства поселения	1962,9	-	1962,9	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.35	Ремонт дороги – дорога от д.47 к д.19 в д. Молодцы	2016 г.	Всего	604,0	-	604,0	-
			в т.ч. средства поселения	604,0	-	604,0	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.36	Ремонт дороги – дорога от д.77 к д.61 в д. Молодцы	2016 г.	Всего	1063,6	-	1063,6	-
			в т.ч. средства поселения	1063,6	-	1063,6	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.37	Ремонт дороги – деревня Молодцы проезд от д.49 к д.99	2016 г.	Всего	575,8	-	575,8	-
			в т.ч. средства поселения	575,8	-	575,8	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.38	Ремонт дороги – деревня Молодцы дорога от д.103 к д.107	2016 г.	Всего	391,2	-	391,2	-
			в т.ч. средства поселения	391,2	-	391,2	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.39	Технический контроль производства работ	2016 г.	Всего	477,1	-	477,1	-
			в т.ч. средства поселения	477,1	-	477,1	-
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.40	Ремонт дороги – Залинейная часть	2017 г.	Всего	10400,0	-	-	10400,0
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	10400,0	-	-	10400,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.41	Ремонт дороги – п.Знамя Октября дорога от Рязановского шоссе до ПМК 15	2017 г.	Всего	2050,0	-	-	2050,0
			в т.ч. средства поселения	2050,0	-	-	2050,0
			субсидии г. Москвы	-	-	-	-
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.42	Ремонт дороги - дороги по с. Остафьево	2017 г.	Всего	6900,0	-	-	6900,0
			в т.ч. средства поселения	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	6900,0	-	-	6900,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-
2.43	Ремонт дороги – п. Знамя Октября дорога от ЗАО Теплпрайс до м-на « Карусель»	2017 г.	Всего	4050,0	-	-	4050,0
			в т.ч. средства поселения	450,0	-	-	450,0
			субсидии г. Москвы	3600,0	-	-	3600,0
			прочие источники финансирования	-	-	-	-



2.44	Ремонт дороги – п. Зна- мя Октября дорога от Ря- зановского шоссе до ОАО «СМТ»	2017г.	Всего	4200,0	-	-	4200,0
			в т.ч. средства поселе- ния	-	-	-	-
			субсидии г. Москвы	4200,0	-	-	4200,0
			прочие источники фи- нансирования	-	-	-	-
Итого по п.2 Программы «Ремонт объектов дорож- ного хозяйства»			Всего	121086,1	32881,0	60605,1	27600,0
			в т.ч. средства поселе- ния	45786,1	7781,0	35505,1	2500,0
			субсидии г. Москвы	75300,0	25100,0	25100,0	25100,0
			прочие источники фи- нансирования	-	-	-	-
Итого по Программе			Всего	234106,1	65108,5	100728,6	68269,0
			в т.ч. средства поселе- ния	68109,6	26970,0	37189,6	3950,0
			субсидии г. Москвы	165996,5	38138,5	63539,0	64319,0
			прочие источники фи- нансирования	-	-	-	-

Глава администрации

Н.Б. Бобылев



















Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 22.01.2016 г.
Дата выхода 01.02.2016 г.

Тираж 700 экз. Заказ № 22847
Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

119019, Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения

тел.: 8 (495) 691-65-52

факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42