



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник

№27

том 3, ноябрь 2015



## СОДЕРЖАНИЕ

### Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное	3
Муниципальный округ Бирюлево Западное	55
Муниципальный округ Даниловский	79
Муниципальный округ Ябликово	116
Муниципальный округ Нагатино-Садовники	152
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное	163
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	166
Муниципальный округ Царицыно	181
Муниципальный округ Чертаново Южное	217

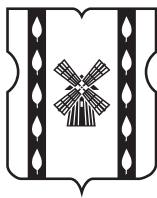
### Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Зюзино	275
Муниципальный округ Котловка	282
Муниципальный округ Ломоносовский	304
Муниципальный округ Теплый Стан	341

### Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	360
Муниципальный округ Дорогомилово	379
Муниципальный округ Кунцево	407
Муниципальный округ Можайский	429
Муниципальный округ Ново-Переделкино	461
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	503
Муниципальный округ Раменки	549
Муниципальный округ Солнцево	553
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	608
Муниципальный округ Филевский парк	618
Муниципальный округ Фили-Давыдково	647





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-94

**Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта транспортного обслуживания по адресу: ул. Липецкая, вл.27.**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», рассмотрев обращение Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы от 16.10.2015 № МКА-03-28251/5-1, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 22.10.2015 № СДБВ-01-12-63/5,

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта транспортного обслуживания по адресу: ул. Липецкая, вл.27, в связи с нецелесообразностью размещения объекта вблизи с имеющимся действующим объектом транспортного обслуживания по адресу: ул. Липецкая, вл.23.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное ([www.mrgbv.ru](http://www.mrgbv.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**РЕШЕНИЕ****12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-95****О частичном согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30.10.2015 № 02-40-7568/15, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 05.11.2015 № СДБВ-01-12-66/5,

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части изменения площади объектов согласно приложению 1.
2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части изменения площади объектов согласно приложению 2 в связи с размещением данных объектов на остановочных пунктах наземного городского пассажирского транспорта общего пользования.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное****Е.Н. Яковлева****Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-95****Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения
1	Бирюлевская ул., вл. 13	Киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
2	Загорьевская ул., вл. 10	Киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
3	Липецкая ул., вл. 4	Киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
4	Липецкая ул., вл. 40	Киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
5	Липецкая ул., вл. 7	Киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-95**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения
1	Бирюлевская ул., вл. 17	Киоск	7	Печать	с 1 января по 31 декабря
2	Бирюлевская ул., вл. 41	Киоск	7	Печать	с 1 января по 31 декабря
3	Бирюлевская ул., вл. 45	Киоск	7	Печать	с 1 января по 31 декабря
4	Бирюлевская ул., вл. 5	Киоск	5	Печать	с 1 января по 31 декабря

**РЕШЕНИЕ**

**12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-96**

**О прогнозе социально - экономического  
развития муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2016-2018 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год плановый период 2017 и 2018 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Одобрить прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016-2018 годы (приложение 1) и Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016-2018 годы (приложение 2) на основании итогов социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2015 года (приложение 3), оценки ожидаемого исполнения бюджета за 2015 год (приложение 4), основных направлений бюджетной политики на 2016 год (приложение 5) и пояснительной записки к проекту бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 6).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [mgbv.ru](http://mgbv.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-96**

Таблица 1

**Прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное  
на 2016 - 2018 годы**

№	Показатель	Значение показателя в текущем финансовом 2015 году (тыс. руб.)	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	20903,4	17294,7	22923,6	17520,3
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	17543,4	17294,7	22923,6	17520,3
1.2.	- безвозмездные поступления	3360	-		
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	20903,4	17294,7	22923,6	17520,3
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета <sup>1</sup>				
4.	Верхний предел муниципального долга:				
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)				
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-		-

Таблица 2

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 - 2018 годы**

№	Раздел, подраздел	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в текущем финансовом 2015 году (тыс. руб.)	Значение показателя в очередном финансовом (тыс. руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				2016 году	2017 год	2018 год
1.	Функционирование высшего должностного лица	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	2943	2500	3500**	2500
2.	Функционирование законодательных органов местного самоуправления	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	(273+3360*) 3633	273	273	273



3.	Функционирование местных администраций - аппарат СД МО	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	8023,9 8023,9	8023,9 8023,9	8023,9 8023,9	8023,9 8023,9
4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов 0107	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное			4628,9	
5.	Другие общегосударственные вопросы 0113	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	440	400	400	400
6.	Резервные фонды 0111	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	200	204,3	204,3	204,3
7.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии 0804	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	3165,5	3400	3400	3400
8.	Социальная политика 1000	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	948	974,4	974,4	1200
9.	Периодическая печать и издательства 1202	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	200	200	200	200
10	Другие вопросы в области средств массовой информации 1204	Аппарат СД МО Бирюлево Восточное	1350	1319,1	1319,1	1319,1
	<b>Всего расходы</b>		<b>20903,4</b>	<b>17294,7</b>	<b>22923,6</b>	<b>17520,3</b>

- межбюджетный трансферт на поощрение депутатов

\*\* - выплата денежного вознаграждения при выходе на пенсию

Таблица 3

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет  
муниципального округа Бирюлево Восточное, устанавливаемые  
(подлежащие установлению) законами города Москвы на 2016 год**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)
1.	НДФЛ	1,5048

Таблица 4

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет  
муниципального округа Бирюлево Восточное, устанавливаемые  
(подлежащие установлению) законами города Москвы на 2017 год**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)
1.	НДФЛ	1,7995





**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет  
муниципального округа Бирюлево Восточное, устанавливаемые  
(подлежащие установлению) законами города Москвы на 2018 год**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)
1.	НДФЛ	1,3267

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-96**

**Показатели прогноза  
социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное  
на 2016-2018 годы**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый 2015 год	Прогноз		
				Очередной финансовый 2016 год	Плановый период	
				2017 год	2018 год	
1.	Численность населения муниципального образования	Тыс. чел.	148,8	149,3	149,3	149,3
2.	Количество муниципальных учреждений	Ед.				
3.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	Тыс. руб.				
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств - за счет субвенций	Тыс. руб.	7823 7823	7926,6 7926,6	7823 7823	7823 7823
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения)	Кв. м на чел.				
6.	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	Чел.				
7.	Объем оказания платных услуг населению	Тыс. руб.	-			
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению	Тыс. руб.				
9.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	Ед.	-			
10.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая площадь на численность населения)	Кв. м на чел.				
11.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления - капитальный ремонт нежилых помещений - капитальный ремонт спортивных площадок	Тыс. руб.				



12.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс.	1550	1519,1	1519,1	1519,1
13.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	Тыс.	450	500	500	500
14.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	Тыс.	2715,5	2900	2900	2900

**Пояснительная записка  
к прогнозу социально-экономического развития  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
на 2016 год<sup>1</sup>**

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем 2015 году	Значение показателя в очередном 2016 году	Причины и факторы изменений <sup>2</sup>
1.	Численность населения муниципального образования тыс.	148,8	149,3	Ввод в действие новых домов
2.	Количество муниципальных учреждений			
3.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений			
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств - за счет субвенций	7823 7823	7926,6 7926,6	
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения)			
6.	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения			
7.	Объем оказания платных услуг населению		-	
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению			
9.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга			
10.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общ. площадь на численность населения)			
11.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления - капитальный ремонт нежилых помещений - капитальный ремонт спортивных площадок			

<sup>1</sup> В пояснительной записке, помимо анализа динамики параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования (в табличной форме), целесообразно указать приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления.

<sup>2</sup> В качестве причин и факторов прогнозируемых изменений можно указать следующее: изменение уровня и темпов инфляции, изменение численности населения муниципального образования (обусловленное строительством жилья, реконструкцией жилищного фонда т.п.), изменения в федеральном/ региональном законодательстве, снижение/ рост уровня доходов местного бюджета и др.



12.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1550	1519,1	В соответствии с программой социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное
13.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	450	500	В соответствии с программой социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное
14.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	2715,5	2900	В соответствии с программой социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное**  
**от 12 ноября 2015 года**  
**№ СДБВ-01-02-96**

**ИТОГИ**  
**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  
**муниципального округа Бирюлево Восточное**  
**за 9 месяцев 2015 года**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное.

**Целевая установка**

Обеспечение планомерного и устойчивого развития муниципального округа и улучшение условий жизни его жителей.

**Основные задачи**

- Развитие местного самоуправления и инициативы граждан, всех форм социального партнерства.
- Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа (далее – МО).
- Информирование жителей МО о деятельности органов местного самоуправления.
- Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством РФ.
- Регистрация уставов территориального общественного самоуправления.
- Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора.
- Утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе.



Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении

Формирование и исполнение местного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы.

Участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами власти города Москвы и образовательными организациями.

Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории МО.

Участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законом.

Участие в проведении дней призывника.

Взаимодействие с общественными объединениями, действующими на территории МО.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Внесение предложений к проектам градостроительного плана развития территории МО города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории МО.

Внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Информирования потребителей об их правах и о необходимых действиях по защите потребительских прав.

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов МО.

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов аппарата СД МО.

Внесение предложений в органы исполнительной власти предложений о развитии дорожно-транспортной инфраструктуры и обеспечения дорожной безопасности в районе.

Организация приемов населения главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими аппарата СД МО.

#### Адресат программы

Жители муниципального округа Бирюлево Восточное, органы местного самоуправления МО, негосударственные некоммерческие организации, органы государственной власти города Москвы, учреждения, организации и службы района.

### РАЗДЕЛ I

#### Организация местных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Бирюлево Восточное

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, тыс.руб.	Примечание
1	Организация и проведение праздничного мероприятия «Проводы зимы» (февраль)	193,75	Народные гулянья



2	Организация и проведение праздничного мероприятия «Встреча весны» (март)	321,6	Концертная программа
3	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия «Фронтовики, наденьте ордена!» (май)	322,5	Концертная программа
4	Организация и проведение праздничного мероприятия «Осень в Бирюлево» (сентябрь)	311,25	Концертная программа
	<b>Итого</b>	<b>1149,1 тыс. руб.</b>	

Ожидаемое исполнение за 2015 год – 2603,6 тыс. руб.

## РАЗДЕЛ II

### Информирование жителей муниципального образования Бирюлево Восточное о деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование	Финансовые затраты, тыс.руб.	Примечание
1.	Спецвыпуски газеты «Бирюлево Восточное»	54,1	Спецвыпуск газеты в целях оперативного информирования населения (три выпуска)
2.	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	40	Официальное опубликование (обнародование) НПА органов местного самоуправления муниципального округа
	<b>Итого</b>	<b>94,1 тыс. руб.</b>	

Ожидаемое исполнение за 2015 год – 140 тыс. руб.

## РАЗДЕЛ III

### Взаимодействие с общественными объединениями, действующими на территории муниципального округа Бирюлево Восточное

#### Цели и задачи:

Осуществление поддержки деятельности граждан, различных форм территориального общественного самоуправления, общественных объединений на территории муниципального округа Бирюлево Восточное.

#### Содержание:

Поддержка деятельности и размещение информации на муниципальных полосах районной газеты о работе общественных организаций и объединений на территории муниципального округа Бирюлево Восточное.

## РАЗДЕЛ IV

### Организация и проведение выборных кампаний

#### Цели и задачи:

Организация своевременного и качественного проведения выборной кампании.

#### Содержание:

Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Проведение работы по повышению правовой культуры избирателей.



## РАЗДЕЛ V

### Военно-патриотическое воспитание граждан на территории муниципального округа Бирюлево Восточное

#### Цели и задачи:

Военно-патриотическое воспитание жителей муниципального округа.  
Формирование позитивного отношения населения к военной службе.  
Повышение сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности.

Совершенствование морально-психологического состояния и физического развития подростков.  
Качественное проведение призывной кампании.

#### Содержание:

Организация и проведение дней призывника с целью поднятия авторитета Вооруженных сил РФ.  
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Бирюлево Восточное:

№ п\п	Наименование мероприятия	Время проведения	Финансовые затраты в тыс. руб.	Место проведение
1.	Ретро – встречи «В городском саду играет...»	Июнь – август (12 мероприятий)	702	Бирюлевская – 56 Яблоневый сквер
2.	Военно-спортивные мероприятия «Школа безопасности»	Май, сентябрь	215	Территория муниципального округа
	<b>Всего</b>	<b>917 тыс. руб.</b>		

Ожидаемое исполнение за 2015 год – 1142 тыс. руб

## РАЗДЕЛ VI

### Образование и организация деятельности комиссий

#### Цели и задачи:

Совершенствование работы, обеспечение выполнения задач, стоящих перед аппаратом СД МО в соответствии с Федеральными законами, законами города Москвы, Постановлениями Правительства Москвы, гражданским и семейным кодексами. Привлечение к работе в комиссиях аппарата СД МО депутатов Совета депутатов.

#### Содержание:

Организация и обеспечение деятельности комиссий:

- Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Бирюлево Восточное.
- Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Бирюлево Восточное;
- Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное;
- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное.
- Аттестационная комиссия.
- Экспертная комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное;
- Инвентаризационная комиссия;
- Комиссия по вопросам социального страхования муниципальных служащих.

## РАЗДЕЛ VII

### Участие в решении общегосударственных вопросов

#### Цели и задачи:

Участие в решении общегосударственных вопросов.



### **Содержание:**

- Содержание и обеспечение деятельности главы муниципального округа.
- Содержание и обеспечение деятельности исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления.
- Обеспечение функционирования представительного органа местного самоуправления.
- Социальное обеспечение муниципальных служащих вышедших на пенсию.
- Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа.
- Обеспечение деятельности по информированию жителей в телекоммуникационной сети Интернет.
- Участие в работе Совета муниципальных образований города Москвы.
- Создание резервного фонда.

Всего: 12016,3

Ожидаемое исполнение за 2015 год – 16865,9

### **РАЗДЕЛ VIII**

#### **Участие в реализации отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве**

##### **Цели и задачи:**

Обеспечение учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии соответствующих территорий.

##### **Содержание:**

- организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.
- ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;
- выражение недоверия главе управы района;
- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, о работе учреждения;
- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население, о работе учреждения;
- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, о работе учреждения;
- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, о работе учреждения;
- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории;
- заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.
- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;



- согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.
- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;
- согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.
- рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.
- согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-96**

**Оценка  
ожидаемого исполнения бюджета  
муниципального округа Бирюлево Восточное за 2015 г.**

тыс. руб.

	План Годовой	Факт 9 мес.	Ожидаемое исполнение	
			За год	%
<b>Доходы</b>	2 20903,4	13803,4	19609,5	93,8
В том числе				
Прочие межбюджетные трансферты	3360	2520	3360	100
Налог на доходы физических лиц	17543,4	11283,4	16249,5	92,6
<b>Расходы,</b>				
В том числе:				
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления 0102	2943	2308,5	2943	100
Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления 0103	3633	2666	3633	100





Функционирование местных администраций 0104	8023,9	6089,7	8023,9	100
Резервные фонды 0111	200			
Другие общегосударственные вопросы 0113	440	174,3	440	100
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации 0804	3165,5	2066,1	<b>2603,6</b>	<b>82</b>
Пенсионное обеспечение 1001	441		441	100
Другие вопросы в области социальной политики 1006	507	158,9	507	100
Периодическая печать 1202	200	94,1	<b>140</b>	<b>70</b>
Другие вопросы в области средств массовой информации 1204	1350	618,9	<b>878</b>	<b>65</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>20903,4</b>	<b>14176,5</b>	<b>19609,5</b>	<b>93,8</b>

*Выделенные цифры – исполнение в соответствии с заключенными контрактами (снижение по результатам конкурсных процедур составило 784 тыс. руб.)*

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-96**

**Основные направления бюджетной политики на 2016 год**

Основные направления бюджетной политики на 2016 год сформированы в соответствии с проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» и соответствуют целям социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное. Задачи должны содействовать комплексному социально-экономическому развитию района, города.

Этому в полной мере соответствуют положения Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», для обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы.

Критерием исполнения бюджета должно стать достижение целей социально-экономического развития, на финансовое обеспечение которого направляются бюджетные средства. Основными целями бюджетной политики является повышение результативности бюджетных расходов, обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд. В целях повышения эффективности расходов должна быть разработана и внедрена система ежегодного анализа эффективности реализации программ и анализ динамики показателей. Большое внимание уделяется повышению качества предоставляемых населению муниципальных услуг. Переход к программному бюджету на муниципальном уровне пока только обсуждается. Но, очевидно, методология формирования и оценки эффективности реализации программ на муниципальном уровне будет строиться по аналогии с федеральными госпрограммами. Также основной целью бюджетной политики является обеспечение прозрачности, открытости и понятности бюджетного процесса для общества.

Началось масштабное создание и внедрение компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в бюджетный процесс. Осуществляется переход на электронный юридически значимый документооборот в рамках формирования федерального бюджета и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета между Минфином России и всеми главными администраторами средств федерального бюджета, а также органами, обеспечивающими согласование принятия решений. К бюджетным данным предоставлен доступ Счетной палате.



Правительство Москвы сформировало проект бюджета города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов исходя из максимально консервативной оценки будущих доходов. Бюджет максимально сбалансирован, благодаря планируемой экономии при размещении госзаказа, оптимизации расходов, но при сохранении основных приоритетов и пропорций расходования бюджетных средств.

Проект местного бюджета на 2016 год и плановый период рассчитывался на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное на период до 2018 года. Местный бюджет сбалансирован.

Функциональная структура расходов местного бюджета не претерпела изменений.

При формировании расходов бюджета базовые объемы 2018 года приняты на уровне 2016 и 2017 года, без индексации. В 2017 году дополнительно запланированы средства на проведение выборов в Совет депутатов и выплаты главе МО в соответствии с Законом города Москвы № 9 от 25 ноября 2009 года «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве».

В 2016 году сокращены бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности аппаратов СД МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения по нормативам проекта Закона города Москвы «О бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов».

В составе условно-утверждаемых расходов (в соответствии с БК) предлагается учесть расходы на исполнение действующих расходных обязательств, бюджетные ассигнования по которым зависят от макроэкономических показателей и могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета в следующем бюджетном цикле.

Динамику структуры расходов бюджета МО Бирюлево Восточное в 2015 году и на 2016 год можно проанализировать по следующей таблице.

#### Структура расходов местного бюджета (в %):

Коды БК

раздел	подраздел	Наименование	2014 г.	2015 г.	2016 г.
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и МО	10	14 15	
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	14	16 (с межбюджетными трансфертами)	1 (без межбюджетных трансфертов)
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	48	38	47
01	11	Резервный фонд	1	1	1
01	07	Проведение выборов и референдумов	-	-	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	6	2	2
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	14	16	17
10	00	Социальная политика	-	5	7
12	02	Периодическая печать и издательство	1	1	2
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	6	7	8
		<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Расходы на решение вопросов местного значения в 2016 году составят 30% от бюджета, это предусмотрено нормативами для муниципальных округов в бюджете города Москвы.

В 2016 году содержание аппарата управления составит примерно 47% всех расходов местного бюджета. Содержание аппарата органа местного самоуправления рассчитано по нормативам минимальной бюджетной обеспеченности в проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов». Аппарат СД МО наделен функциями по решению вопросов местного значения, а также функциями финансового органа исполнения бюджета муниципального округа и



администратора доходов. Повышение доли отдельных показателей в 2016 году по сравнению с 2015 годом потому, что планируются ассигнования на 2016 год без межбюджетных трансфертов депутатам Совета депутатов и база меньше.

Источником формирования собственных доходов местного бюджета являются отчисления от поступлений налога на доходы физических лиц.

Норматив отчислений от НДФЛ в бюджет муниципального округа на 2016 год несколько снизится и составит 1,5048%, но выше, чем планировалось в 2015 году.

Аппаратом СД МО Бирюлево Восточное разрабатывается программа социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год, в которой отражены основные задачи и направления деятельности аппарата, проводимые мероприятия, действующие комиссии, раскрывается содержание статей расходов бюджета муниципального округа.

**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-96**

**Пояснительная записка  
к проекту бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совета депутатов представлен проект решения «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период».

Основные параметры формирования прогноза социально-экономического развития МО Бирюлево Восточное и прогноза основных характеристик бюджета на 2016-2018 годы определены проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов».

На основании Порядка составления проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное рассмотрению проекта бюджета на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов предшествует одобрение Прогноза социально-экономического развития МО Бирюлево Восточное на 2016-2018 годы. Также одновременно к проекту бюджета представляются следующие документы: прогноз основных характеристик бюджета на 2016-2018 годы, оценка ожидаемого исполнения бюджета за 2015 год, основные направления бюджетной политики, итоги социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2015 года и пояснительная записка. В проекте решения о бюджете на 2016 год и плановый период рассматриваются доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов РФ, расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям бюджетной классификации, а также определены перечни администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное, перечень ГРБС и бюджетополучателей.

Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа за 2015 год показывает, что собственные доходы ниже плановых значений.

Доходы и расходы представлены в прогнозе основных характеристик бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное.

Формирование доходной части бюджета муниципального образования на 2016 год осуществлялось на основе прогнозной оценки исполнения местного бюджета за 2015 год и с учетом утвержденных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов. В 2018 году предусматривается снижение норматива отчислений НДФЛ до 1,3267, а в 2017 году за счет предстоящих выборов норматив поднят до 1,7995 (в 2015 году норматив – 1,5108).



Расходы на содержание органов местного самоуправления в 2016 году планируются в сумме 8023,9 тыс. руб. и 2500 тыс. руб. на содержание главы муниципального округа, что составляет 60% всех расходов. Все вопросы местного значения в соответствии с Законом № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» остались в ведении аппарата Совета депутатов муниципального округа. Расходы на содержание муниципальных служащих на 2016 год и плановый период определены на основании расчетов минимальной бюджетной обеспеченности на содержание работников муниципального округа, занимающихся вопросами местного значения в Приложении 2 к проекту бюджету города Москвы на 2016 год и плановый период.

Доходы на 2016 год установлены в объеме 17294,7 тыс. руб., расходы - в объеме 17294,7 тыс. руб., без дефицита бюджета.

Расходы устанавливаются:

- на функционирование аппарата - исходя из нормативов по численности на содержание органов местного самоуправления;
- норматив по оплате проезда для депутатов Совета депутатов – из расчета 18,2 тыс. руб. для 15 депутатов;
- на местные полномочия установлен норматив 37 руб. в расчете на одного жителя.

(Footnotes)

1 Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».

2 В качестве причин и факторов прогнозируемых изменений можно указать следующее: изменение уровня и темпов инфляции, изменение численности населения муниципального образования (обусловленное строительством жилья, реконструкцией жилищного фонда т.п.), изменения в федеральном/ региональном законодательстве, снижение/ рост уровня доходов местного бюджета и др.

## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-97

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год плановый период 2017 и 2018 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

#### **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (Приложение) и вынести его обсуждение на публичные слушания.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [mrbv.ru](http://mrbv.ru).
3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-97**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа Бирюлево  
Восточное на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год плановый период 2017 и 2018 годов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период.
  - 1.1. Доходы бюджета муниципального округа:
    - 1.1.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 1).
    - 1.1.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное - органов местного самоуправления (Приложение 2).
    - 1.1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное - органов государственной власти Российской Федерации (Приложение 3).
    - 1.1.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 4).
  - 1.2. Расходы бюджета муниципального округа:
    - 1.2.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 5).
    - 1.2.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 6).
    - 1.2.3. Утвердить перечень главных распорядителей бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 7).
    - 1.2.4. Утвердить перечень получателей бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение 8).
- 1.3. Верхний предел муниципального внутреннего долга – не планируется.
- 1.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям – не планируется.
- 1.5. Объем условно-утверждаемых расходов на 2017 год планируются в объеме 573,1 тыс. руб.; на 2018 год – 876,1 тыс. руб. как финансовые ресурсы для реализации социально-значимых задач.
- 1.6. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд производится в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной классификацией расходов.
- 1.7. Уточнение бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное
  - 1.7.1. Предоставить исполнителю - распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное – право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:  
поступлением средств из городского бюджета;



направления расходования средств резервного фонда;  
изменением бюджетной классификации Российской Федерации;  
расходованием дополнительных доходов в порядке, определенном настоящим решением.

1.7.2. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное, вызванные следующими обстоятельствами:

перемещением ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной классификации расходов в пределах 10 процентов утвержденных расходов;

в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления;

1.8. Исполнение бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное

1.8.1. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

1.9. Остатки средств бюджета муниципального округа на 01.01.2016 могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

2. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Бирюлево Восточное».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_**

**Доходы бюджета муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период**

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17294,7	22923,6	17520,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17294,7	22923,6	17520,3
182 1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	17294,7	22923,6	17520,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16400,0	21000,0	16400,0



182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0	700,0	400
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	494,7	1223,6	720,3
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>17294,7</b>	<b>22923,6</b>	<b>17520,3</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное**  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период**

Код главы ведомства	КБК	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
900	11 623031 030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов
900	11 623032 030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов
900	11 633030 030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11 690030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов



900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных физическими лицами получателям средств бюджета муниципальных округов
900	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	2 18 03000 03 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное**  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период органов  
государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС) – налоговые доходы





**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное**  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов**  
**источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900	00 00 00 00 00 0000 000	аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное**  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Ведомственная структура бюджета муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс.руб.

Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			11401,2	17030,1	11401,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102	31А 01 01		2500	3500	2500
Глава муниципального округа	900	0102	31А 01 01		2500	3500	2500
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31А 01 01	100	2174,4	3174,4	2174,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 01 01	120	2174,4	3174,4	2174,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 01 01	200	265,6	265,6	265,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 01 01	240	265,6	265,6	265,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111		60	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г0111	240	60	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			273	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103			273	273	273
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 02		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	273	273	273



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 01				
Специальные расходы	900	0103	33А 04 01	880			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			8023,9	8023,9	8023,9
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		7473,9	7473,9	7473,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	5711	5711	5711
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	5711	5711	5711
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	1762,9	1762,9	1762,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	1762,9	1762,9	1762,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		550	550	550
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0111	120	134	134	134
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г0111	240	416	416	416
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				4628,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0101			4628,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0101	240		4628,9	
Резервные фонды	900	0111			204,3	204,3	204,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100	800	204,3	204,3	204,3
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	204,3	204,3	204,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31Б 01 99				
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 0199		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	240	270	270	270
Культура, кинематография	900	0800			3400	3400	3400
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3400	3400	3400
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		3400	3400	3400
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	240	3400	3400	3400
Социальная политика	900	1000			974,4	974,4	1200



Пенсионное обеспечение	900	1001			484,8	484,8	588
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		484,8	484,8	588
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	484,8	484,8	588
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			489,6	489,6	612
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		489,6	489,6	612
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	489,6	489,6	612
Средства массовой информации	900	1200			1519,1	946	643
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202			200	200	200
Периодическая печать и издательства	900	1202			200	200	200
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0103		200	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0103	240	160	160	160
Прочие налоги, сборы	900	1202	35Е 0103	850	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1319,1	746	443
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0103		1319,1	746	443
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0103	240	1319,1	746	443
Условно-утверждаемые расходы		900			-	573,1	876,1
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>900</b>			<b>17294,7</b>	<b>22923,6</b>	<b>17520,3</b>

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Бирюлево Восточное**  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс.руб.

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
Общегосударственные вопросы	0100			11401,2	17030,1	11401,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 01 01		2500	3500	2500
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		2500	3500	2500
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0102	31А 01 01	100	2174,4	3174,4	2174,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 01 01	120	2174,4	3174,4	2174,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	200	265,6	265,6	265,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	240	265,6	265,6	265,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		60	60	60



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0111	240	60	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			273	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103			273	273	273
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	273	273	273
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01				
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8023,9	8023,9	8023,9
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		7473,9	7473,9	7473,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5711	5711	5711
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	5711	5711	5711
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	1762,9	1762,9	1762,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	1762,9	1762,9	1762,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		550	550	550
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	120	134	134	134
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г0111	240	416	416	416
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107				4628,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0101			4628,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0101	240		4628,9	
Резервные фонды	0111			204,3	204,3	204,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100	800	204,3	204,3	204,3
Резервные средства	0111	32А 0100	870	204,3	204,3	204,3
Другие общегосударственные вопросы	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 99				
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	240	270	270	270
Культура, кинематография	0800			3400	3400	3400
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3400	3400	3400
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		3400	3400	3400



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 0105	240	3400	3400	3400
Социальная политика	1000			974,4	974,4	1200
Пенсионное обеспечение	1001			484,8	484,8	588
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		484,8	484,8	588
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	484,8	484,8	588
Другие вопросы в области социальной политики	1006			489,6	489,6	612
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		489,6	489,6	612
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321	489,6	489,6	612
Средства массовой информации	1200			1519,1	946	643
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202			200	200	200
Периодическая печать и издательства	1202			200	200	200
Информирование жителей округа	1202	35E 0103		200	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 0103	240	160	160	160
Прочие налоги, сборы	1202	35E 0103	853	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1319,1	746	443
Информирование жителей округа	1204	35E 0103		1319,1	746	443
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 0103	240	1319,1	746	443
Условно-утверждаемые расходы				-	573,1	876,1
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>17294,7</b>	<b>22923,6</b>	<b>17520,3</b>

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных распорядителей бюджета муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период**

Код главы	Наименование
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

**Приложение 8**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Перечень бюджетополучателей бюджета муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период**

Код главы	Наименование
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное



## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-98

**О назначении публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
«О бюджете муниципального округа  
Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый  
период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 3 декабря 2015 года с 18 ч. 00 мин. до 18 ч. 45 мин. в управе района Бирюлево Восточное по адресу: ул. Бирюлевская, д. 48, корп. 2.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [mgbv.ru](http://mgbv.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-98**

### СОСТАВ

**рабочей группы**

**по организации и проведению публичных слушаний**

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное:

1. Евтеева Ирина Николаевна
2. Поминова Валентина Ивановна
3. Нерсесова Елена Валериевна
4. Яковлева Елена Николаевна



Сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное:

1. Боженова Ольга Вячеславовна
2. Кулаева Марина Владимировна
3. Гагочкина Ольга Геннадьевна

## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-99

**О внесении изменений  
в решение Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 20.06.2013 № МСБВ-01-02-46**

В целях совершенствования депутатской деятельности, в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 20.06.2013 № МСБВ-01-02-46 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в Советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Бирюлево Восточное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [mgbv.ru](http://mgbv.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

## РЕШЕНИЕ

**12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-102**

**Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 5 статьи 17 Устава муниципального округа Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования Бирюлево Восточное от 12.12.2011 № МСБВ-01-02-62 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**





**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-102**

**Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное**

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устава муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Устав) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, сотрудничество с коллегами и подчиненными, грамотный учет мнений коллег, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми;

2) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу работы – требования не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устава и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, основ организации муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация и анализ информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми;

3) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных кон-



ституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устава и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми.

## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-103

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу:

3.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 19 февраля 2015 № СДБВ-01-02-22 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное».

3.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 19 марта 2015 № СДБВ-01-02-27 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное».

3.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 24 сентября 2015 года № СДБВ-01-02-84 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 февраля 2015 года № СДБВ-01-02-22».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-103**

**Положение  
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Бирюлево Восточное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией



рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью



1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.



20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-



тей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих: 1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;



г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.





## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-104

**О представлении лицами,  
замещающими муниципальные  
должности на постоянной основе,  
сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 марта 2015 года № СДБВ-01-02-28 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-104**

### **Положение**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе,  
сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.



3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное MRBV.RU в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-105

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Бiryulevo Восточное MRBV.RU и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов муниципального округа Бiryulevo Восточное решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Бiryulevo Восточное MRBV.RU и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бiryulevo Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бiryulevo Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бiryulevo Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-105**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе,  
и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Бiryulevo Восточное MRBV.RU  
и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации  
для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Бiryulevo Восточное MRBV.RU в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подле-



жащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-106

**Об утверждении Порядка проведения  
антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов органов  
местного самоуправления муниципального  
округа Бирюлево Восточное**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 22 августа 2013 года № МСБВ-01-02-56 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-106**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального округа Бирюлево Восточное**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и



проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункт 1 раздела 2 и пункт 4 раздела 3), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

## **II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

2. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

3. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим по антикоррупционной экспертизе с целью выявления в них коррупционных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

4. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от лица, выступившего с инициативой его принятия.

Лицо, выступившее с инициативой принятия нормативного правового акта при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

## **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

2. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения



конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное MRBV.RU в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт).

3. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

4. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

5. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

6. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

7. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-107

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)

### **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 20 марта 2014 года № СДБВ-01-02-26 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте ([www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-107**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере работы с населением по месту жительства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Бирюлево Восточное и комиссия по культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением Совета депутатов (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.





7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное или решениями Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

**12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-108**

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).



2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 17.10.2013 № МСБВ-01-02-84 «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте ([www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-108**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Бирюлево Восточное и комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством



Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Бирюлево Восточное).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию.

## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-109

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 17 октября 2013 года № МСБВ-01-02-83 «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте ([www.mrgbv.ru](http://www.mrgbv.ru)).



5 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-109**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Бирюлево Восточное и комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.



6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию.

## РЕШЕНИЕ

12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-110

### **Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль за ходом выполнения работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году**

В соответствии с пунктом 2 части 2 и части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

#### **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Определить закрепление уполномоченных депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Уполномоченные депутаты подписывают акты открытия работ и приемки выполненных работ. Подпись уполномоченного депутата заверяется главой муниципального округа и гербовой печатью Совета депутатов.



3. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mgbv.ru](http://www.mgbv.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-110**

**Депутаты Совета депутатов,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ  
и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения  
указанных работ в 2016 году**

№ п/п	объекты избирательного округа	Ф.И.О. депутата	Адреса
1	2	Кудрявцев Дмитрий Викторович	Липецкая д.4корп1
		Яковлева Елена Николаевна	
		Евтеева Ирина Николаевна	
2	4	Медведев Александр Константинович	Липецкая д.48
		Поминова Валентина Ивановна	
3	5	Морозов Олег Евгеньевич	Липецкая д.7 ( пруд) Липецкая ул., д.50
		Нерсесова Елена Валериевна	
		Лапшина Татьяна Васильевна	

## **РЕШЕНИЕ**

**12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-111**

**О награждении благодарственными  
письмами муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное

**Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Наградить благодарственными письмами муниципального округа Бирюлево Восточное согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в газете «Бирюлево Восточное».



3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное  
от 12 ноября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-111**

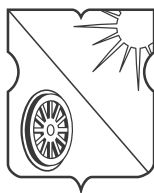
**Список  
для награждения благодарственными письмами  
муниципального округа Бирюлево Восточное**

Таблица 1

п/п №	ФИО	Должность	Примечание
1	Рякина Татьяна Юрьевна	Управляющий кинотеатра «Керчь»	За оказание содействия органам местного самоуправления в проведении местных праздников для жителей муниципального округа Бирюлево Восточное
2	Куликов Иван Михайлович	Директор ФГБНУ «Всероссийский селекционно-технологический институт садоводства и питомниководства»	
3	Инякина Галина Дмитриевна	Ведущий специалист по работе с населением участка № 2 ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Восточное»	
4	Хрунов Леонид Григорьевич	Директор Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода»	За оказанное содействие в проведении мероприятий направленных на военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения «Школа безопасности» в 2015 году
5	Серенкова Наталья Владимировна	Главный специалист отдела благоустройства Дирекции природной территории «Царицыно» ГПБУ «Мосприрода»	
6	Швец Максим Владимирович	Начальник 3-го участка ГБУ города Москвы «Жилищник района Бирюлево Восточное»	За оказанное содействие в проведении мероприятий направленных на патриотическое воспитание жителей «В городском саду играет...», проводимых аппаратом СД МО в июне -августе 2015 года
7	Орлова Ирина Петровна	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное	За активное участие и большой личный вклад в выполнение весеннего призыва граждан на военную службу в муниципальном округе Бирюлево Восточное города Москвы
8	Ребриков Сергей Анатольевич	Председатель Совета ОПОП района БВ	За активное взаимодействие с Советом депутатов Бирюлево Восточное в проекте «Безопасная столица»

Таблица 2

п/п №	Название организации/учреждения	Примечание
1	Общественная организация «Совет Ветеранов войны и труда района Бирюлево Восточное»	За активное участие в мероприятиях, проводимых аппаратом СД МО в 2015 году



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № СД-14-01/15

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 №343-ПП), на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30.10.2015 № 02-40-7581/15, рассмотрев обращение главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 10.11.2015 № БЗ-16-838/5,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (НТО) на территории муниципального округа Бирюлево Западное в связи с проводимыми мероприятиями по приведению Схемы размещения НТО в соответствии с утвержденными видами НТО для дальнейшей замены объектов печати на новые модели в части изменения площади места размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент торговли и услуг города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» - 9, «против» - 1, «воздержались» - 1.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 12.11.2015 года № СД-14-01/15

Внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части изменения площади места размещения нестационарных  
торговых объектов со специализацией «Печать»

№№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка Схемы
1			Востряковский пр., вл. 21, корп. 1	Киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м. до 9 кв. м.
2	ЮАО	Бирюлево Западное	Медьнская ул., вл. 2, корп. 1	Киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м. до 9 кв. м.
3			Харьковская ул., вл. 10	Киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м. до 9 кв. м.



## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № СД-14-03/15

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Бирюлево Западное от 06.06.2013 года  
№ МС-03-51/13 «О Регламенте Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Западное»**

В целях совершенствования депутатской деятельности,

### **Совет депутатов решил:**

Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 06.06.2013 года № МС-03-51/13 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное», дополнив статьей 57.1 следующего содержания:

«Статья 57.1

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборы в Советы депутатов представительного органа местного самоуправления (далее - политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформленного протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» - 7, «против» - 4, «воздержались» - 0.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**



## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № СД-14-04/15

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Западное  
«Об утверждении бюджета муниципального  
округа Бирюлево Западное на 2016 год  
и плановый 2017-2018 года»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное, Уставом муниципального округа Бирюлево Западное,

**Совет депутатов решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановый 2017-2018 года» согласно приложению к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 году в сумме 14 720,6 тыс. руб.

3. Утвердить объем доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2017 года в сумме 17 412,4 тыс. руб. и на 2018 год в сумме 14 721,1 тыс. руб.

4. Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год по направлениям в сумме 14 720,6 тыс. руб.

5. Утвердить объем расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2017 год в сумме 17 412,4 тыс. руб. и на 2018 год в сумме 14 721,1 тыс.руб. по направлениям.

6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

7. Назначить на 21 декабря 2015 года в 12.00 часов в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, по адресу: ул. Медынская, д.14Б, каб.104. публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г.Л.

Результаты голосования:

«за» -10, «против» -0 , «воздержались» - 1.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 12.11.2015 года № СД-14-04/15

## РЕШЕНИЕ

### Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановый 2017-2018 года

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное,

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 года.

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на 2016год в сумме 14 720,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа на 2016год в сумме 14 720,6 тыс. рублей;

1.1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа на 2017 год и на 2018 год:

1) Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа

на 2017 год в сумме 17 412,4 тыс. рублей,

на 2018год в сумме 14 721,1 тыс. рублей.

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа:

на 2017 год в сумме 17 412,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 435,31 2,5% тыс. рублей,

на 2018 год в сумме 14 721,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа в сумме 736,1 5% тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа на 2016 год и плановые 2017-2018 года:

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 года (приложение 1).

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 года - органов местного самоуправления (приложение 2)

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 года - органов государственной власти Российской Федерации (приложение 3).

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 года (приложение 4).

1.3. Расходы бюджета муниципального округа на 2016 год и плановые 2017-2018 года:

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Бирюлево Западное 2016 год и плановые 2017-2018 года по разделам, подразделам бюджетной классификации (приложение 5).



1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа согласно ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное 2016 год и плановые 2017-2018 года (приложение 6).

1.3.3. Утвердить перечень главных распорядителей бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 года (приложение 7).

1.3.4. Утвердить перечень получателей бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 и плановые 2017-2018 года (приложение 8).

1.4. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Бирюлево Западное контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной классификацией расходов.

1.5. Уточнение бюджета муниципального округа Бирюлево Западное:

1.5.1. Предоставить исполнителю - распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное – право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

поступлением средств из городского бюджета;

направлением расходования средств резервного фонда;

изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

расходованием дополнительных доходов в порядке, определенном настоящим решением.

1.5.2. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Западное, вызванные следующими обстоятельствами:

перемещением ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной классификации расходов в пределах 10 процентов

утвержденных расходов;

в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления;

1.6. Исполнение бюджета муниципального округа Бирюлево Западное.

1.6.1. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

1.7. Учет средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных и казенных учреждений муниципального округа Бирюлево Западное.

1) средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных и казенных учреждений муниципального округа Бирюлево Западное в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, учитываются на лицевых счетах, открытых им в финансовых органах города Москвы, в порядке, установленном Правительством Москвы.

2) операции со средствами, указанными в части 1 настоящей статьи, осуществляются на счетах, открываемых финансовым органом муниципального округа Бирюлево Западное в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа на 1 января 2016 года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на незапланированные расходы.

3. Верхний предел муниципального внутреннего долга аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по состоянию на 1 января, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода не устанавливается.

4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не принимается.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Обозрение Бирюлево Западное» и на официальной сайте муниципального округа Бирюлево Западное [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.



8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» - , «против» - , «воздержались» -

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**

**Приложение 1  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Западное**

**Доходы на 2016 год и плановые 2017 и 2018 гг.  
муниципального округа Бирюлево Западное**

		2016 г.	2017 г.	2018 г.
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	14720,6	17412,4	14721,1
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	14720,6	17412,4	14721,1
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	14720,6	17412,4	14721,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14720,6	17412,4	14721,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, зачисляемый в бюджеты муниципальных образований города Москвы	14720,6	17412,4	14721,1
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	14720,6	17412,4	14721,1
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0	0	0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0	0	0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0	0	0
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	0	0	0
2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ</b>	0	0	0
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0	0	0
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0	0	0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0	0	0



**Приложение 2  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Западное**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево  
Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 года**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	доходов бюджета	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0001 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возвратов (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	3 02 01030 03 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 3  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Западное**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Бирюлево  
Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 года – органов государственной власти  
Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС) – налоговые доходы

**Приложение 4  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Западное**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 года**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга





**Приложение 5  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Западное**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА  
на 2016 год и плановый 2017-2018гг  
муниципального округа Бирюлево Западное  
по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды КБК		Наименование	Сумма	Сумма	Сумма
раздел	подраздел		(тыс.руб.) 2016 г.	(тыс.руб.) 2017 г.	(тыс.руб.) 2018 г.
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10 575,4	13 267,2	10 575,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	110,0	110,0	110,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 934,3	9 934,2	9 934,8
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		2691,9	
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	481,1	481,1	481,1
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,00	100,0	100,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	100,00	100,0	100,0
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 700,0	1 700,0	1 700,0
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 700,0	1 700,0	1 700,0
10		Социальные гарантии	775,2	775,2	775,2
10	01	Пенсионное обеспечение	408,0	408,0	408,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	367,2	367,2	367,2
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 570,0	1 570,0	1 570,0
12	02	Периодическая печать и издательства	480,0	480,0	480,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 090,00	1 090,00	1 090,00
		<b>Итого:</b>	<b>14 720,6</b>	<b>17 412,4</b>	<b>14 721,1</b>

**Приложение 6  
к проекту решения  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
на 2016 год и плановый 2017-2018гг. муниципального округа Бирюлево Западное**

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	Сумма	Сумма
				(тыс.рублей) 2016г.	(тыс.рублей) 2017г.	(тыс.рублей) 2018г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			10 575,4	13 267,2	10575 ,9



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			110,0	110,0	110,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 02		110,0	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 02	244	110,0	110,0	110,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			9 934,3	9 934,2	9 934,8
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00		9 386,0	9 385,9	9 386,5
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 01	121, 122, 244	2 726,5	2 726,4	2 657,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05	121, 122, 244, 852	6 659,5	6 659,5	6 728,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 11	122	548,3	548,3	548,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0	2 691,9	0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 01 01		0	2 691,9	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 01 01	244	0	2 691,9	0
Резервные фонды	01 11			50, 0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00		50, 0	50,0	50,0
Резервные средства		32А 01 00	870	50, 0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			481,1	481,1	481,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 00		481,1	481,1	481,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 04	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 99	244	395,0	395,0	395,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03			100, 0	100,0	100,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03 10			100, 0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35Е 01 14		100, 0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35Е 01 14	244	100, 0	100,0	100,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08			1 700,0	1 700,0	1 700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 700,0	1 700,0	1 700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 05	244	1 700,0	1 700,0	1 700,0
Социальные гарантии	10			775,2	775,2	775,2
Пенсионное обеспечение	10 01			408,0	408,0	408,0



Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 09	540	408,0	408,0	408,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 01 18	321	367,2	367,2	367,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12			1 570,0	1 570,0	1 570,0
Периодическая печать и издательства	12 02			480,0	480,0	480,0
Информирование жителей		35Е 01 03		480,0	480,0	480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	80,0	80,0	80,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1 090,0	1 090,0	1 090,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 03		1 090,0	1 090,0	1 090,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 03	244	1 090,0	1 090,0	1 090,0
<b>ИТОГО:</b>				<b>14 720,6</b>	<b>17 412,4</b>	<b>14 721,1</b>

**Приложение 7  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Западное**

**Перечень главных распорядителей бюджета  
муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год  
и плановый 2017-2018 гг.**

Код главы	Наименование
900	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

**Приложение 8  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Бирюлево Западное**

**Перечень получателей бюджета муниципального округа Бирюлево Западное  
на 2016 год и плановый 2017-2018 гг.**

Код главы	Наименование
900	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное



## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № СД-14-07/15

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании обращения Совета муниципальных образований города Москвы от 13.10.2015 № 226-15,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.09.2014 года № СД-08-12/14 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное» и от 13.11.2014 года № СД-11-08/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 11.09.2014 г. № СД-08-12/14 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» -10 , «против» -0 , «воздержались» - 1.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 12.11.2015 года № СД-14-07/15**

**Положение  
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа  
Бирюлево Западное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению или требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя (назначаемого руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих – членов Комиссии), секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) руководитель аппарата Совета депутатов и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса руководителя аппарата Совета депутатов. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией



рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителя аппарата Совета депутатов материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителя аппарата Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных



тренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.



20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными или неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению или требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению или требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации или выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации или выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;





2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации или выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для руководителя аппарата Совета депутатов носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;



г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Руководитель аппарата Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель аппарата Совета депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя аппарата Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 12.11. 2015 г. № СД-14-07/15**

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе  
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное**

Председатель комиссии	руководитель аппарата	Худова Татьяна Владимировна
Заместитель председателя комиссии	депутат муниципального округа Бирюлево Западное	Смакотин Андрей Владимирович
Члены комиссии	депутат муниципального округа Бирюлево Западное	Ульяшина Татьяна Григорьевна
	главный бухгалтер-заведующий сектором (с возложением обязанностей кадровой службы)	Фетисова Олимпиада Васильевна
	заведующий организационным сектором	Устинова Елена Вячеславовна
	преподаватель кафедры профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих РЭУ им Г.В. Плеханова	Кобякова Лилиана Михайловна
Секретарь комиссии	юрисконсульт-главный специалист	Ковтун Юрий Викторович

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № СД-14-08/15

**Об утверждении Порядка проведения  
антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов органов  
местного самоуправления муниципального  
округа Бирюлево Западное**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, на основании обращения Совета муниципальных образований города Москвы от 13.10.2015 № 226-15,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 23.12.2010 года № МС-01-88/10 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве».



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» -11, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
12.11.2015 № СД-14-08/15**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального округа Бирюлево Западное**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Западное (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Бирюлево Западное (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение ан-



तिकоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием представителей наименования муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения



конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляется руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Приложение  
к Порядку проведения антикоррупционной  
экспертизы муниципальных нормативных  
правовых актов и проектов муниципальных  
нормативных правовых актов аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Бирюлево Западное**

Форма

**Заключение  
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы**

\_\_\_\_\_   
реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального  
нормативного правового акта)

Юрисконсультom – главным специалистом аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное \_\_\_\_\_ в соответствии с

(ФИО)

частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, утвержденным постановлением аппарата от 23.04.2014 года № 01-05-11 проведена антикоррупционная экспертиза в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

\_\_\_\_\_   
реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального  
нормативного правового акта)



Вариант 1:

В представленном коррупциогенные факторы не выявлены.

---

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)

Вариант 2:

В представленном выявлены коррупциогенные факторы:

---

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта)

---

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

---

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ)

Юрисконсульт-главный специалист \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № СД-14-09/15

**О внесении изменений  
в решение Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Западное  
от 06.06.2013 года № МС-03-51/13  
«О Регламенте Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Западное»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 5 Устава муниципального округа Бирюлево Западное,

### **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в пункт 1 статьи 24 Регламента Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное изложив его в следующей редакции:  
«Очередные заседания Совета депутатов проводятся 1 раз в месяц, каждый четвертый четверг месяца в 17.00. часов».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» -11, «против» -0 , «воздержались» -0 .

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2015 года № 02-01-04-07

#### Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 9 месяцев 2015 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 15 Устава муниципального округа Даниловский, пунктом 17.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 9 месяцев 2015 года (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 13 096 383,24 рублей, по расходам в сумме 10 349 712,14 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в сумме 2 746 671,1 рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

- 1) доходы бюджета муниципального округа Даниловский по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходы бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2);
- 3) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов**

**Н.А. Белова**

**Приложение 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Даниловский  
от 15.10.2015 № 02-01-04-07**

#### Доходы бюджета муниципального округа Даниловский по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета - всего	010	000	85000000000000	000	18 536 000,00	13 096 383,24	70,65





Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	15 940 000,00	11 067 231,20	69,43
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010011000	110	-	11 061 653,34	
Пени по соответствующему платежу	010	182	10102010012100	110	-	1 342,50	
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102010013000	110	-	4 342,71	
Прочие поступления	010	182	10102010014000	110	-	-96,75	
Прочие поступления от уплаты процентов	010	182	10102010015000	110	-	-10,60	
Налог на доходы физ. лиц с доходов, полученных от осуществл. деятельности физ.лицами, зарегистрированными в качестве индивид. предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др.лиц в соотв.со ст.227 НК РФ	010	182	10102020010000	110	14 000,00	11 817,33	84,41
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110	-	11 794,78	
Пени по соответствующему платежу,	010	182	10102020012100	110	-	0,52	
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102020013000	110	-	22,03	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102030010000	110	182 000,00	217 334,71	119,41
Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110	-	215 662,13	
Пени по соответствующему платежу	010	182	10102030012100	110	-	757,58	
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102030013000	110	-	862,46	
Прочие поступления	010	182	10102030014000	110	-	52,54	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	20204999030000	151	2 400 000,00	1 800 000,00	75,00



**Приложение 2**  
**к постановлению аппарата**  
**Совета депутатов муниципального**  
**округа Даниловский**  
**от 15.10.2015 № 02-01-04-07**

**Расходы бюджета муниципального округа Даниловский по разделам и подразделам**  
**классификации расходов бюджетов**

Наименование показателя	Код строки	ППП	ФКР	ЦСР	КВР	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы бюджета - всего	200	000	9600	0000000	000	000	18 536 000,00	10 349 712,14	55,84
Прочие работы, услуги	200	900	0103	31A0102	244	226	218 400,00	146 000,00	66,85
Прочие расходы	200	900	0103	33A0401	880	290	2 400 000,00	1 800 000,00	75,00
Зарботная плата	200	900	0104	31B0101	121	211	1 305 400,00	1 088 724,92	83,40
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31B0101	121	213	333 700,00	270 712,91	81,12
Прочие выплаты	200	900	0104	31B0101	122	212	70 400,00	70 400,00	100,00
Услуги связи	200	900	0104	31B0101	244	221	5 500,00	-	
Транспортные услуги	200	900	0104	31B0101	244	222	45 000,00	-	
Коммунальные услуги	200	900	0104	31B0101	244	223	16 000,00	-	
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31B0101	244	225	35 500,00	6 454,56	18,18
Прочие работы, услуги	200	900	0104	31B0101	244	226	27 600,00	-	
Зарботная плата	200	900	0104	31B0105	121	211	4 074 700,00	2 257 027,52	55,39
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31B0105	121	213	1 207 800,00	657 739,22	54,46
Прочие выплаты	200	900	0104	31B0105	122	212	633 600,00	211 200,00	33,33
Услуги связи	200	900	0104	31B0105	244	221	104 000,00	74 147,26	71,30
Транспортные услуги	200	900	0104	31B0105	244	222	832 500,00	585 000,00	70,27
Коммунальные услуги	200	900	0104	31B0105	244	223	148 500,00	99 085,82	66,72
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31B0105	244	225	335 000,00	245 116,15	73,17
Прочие работы, услуги	200	900	0104	31B0105	244	226	471 600,00	358 708,89	76,06
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	31B0105	244	310	82 000,00	24 058,29	29,34
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	31B0105	244	340	70 000,00	29 171,15	41,67
Прочие расходы	200	900	0104	31B0105	852	290	5 000,00	-	
Прочие выплаты	200	900	0104	35Г0111	122	212	726 000,00	249 180,00	34,32
Прочие расходы	200	900	0111	32A0100	870	290	50 000,00	-	
Прочие расходы	200	900	0113	31B0104	853	290	86 100,00	86 100,00	100,00
Прочие работы, услуги	200	900	0804	35E0105	244	226	2 291 800,00	994 100,00	43,38
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	900	1001	35П0109	540	251	945 600,00	-	
Пособия по социальной помощи населению	200	900	1006	35П0118	321	262	969 300,00	446 360,00	46,05
Прочие расходы	200	900	1202	35E0103	853	290	40 000,00	40 000,00	100,00
Прочие работы, услуги	200	900	1204	35E0103	244	226	1 005 000,00	610 425,45	60,74
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	000	7900	0000000	000	000	-	2 746 671,10	-2746671,10



**Приложение 3  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 15.10.2015 № 02-01-04-07**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Даниловский  
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Наименование показателя	Код строки	ППП	КИВФ/КИЕФ	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	000	90000000000000	000	-	-2 746 671,10	2 746 671,10
	520	000	01000000000000	000	-	-	-
	620	000	02000000000000	000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000	01000000000000	000	-	-2 746 671,10	2 746 671,10
Поступление на счета бюджетов	710	000	01050201030000	510	-18 536 000,00	-13 096 383,24	-5 439 616,76
Выбытие со счетов бюджетов	720	000	01050201030000	610	18 536 000,00	10 349 712,14	8 186 287,86

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2015 года № 02-01-04-08

**Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Даниловский**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Даниловский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Даниловский (приложение).
2. Назначить ответственным за ежегодную разработку прогноза социально-экономического развития муниципального округа Даниловский бухгалтера - советника Иванову Л.В.
3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 21 октября 2014 года № 02-01-04-20 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Даниловский».
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).  
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов**

**Н.А. Белова**



**Приложение  
к постановлению  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 23.10.2015 года № 02-01-04-08**

**Порядок  
разработки прогноза социально-экономического развития  
муниципального округа Даниловский**

**1. Общие вопросы**

1.1. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Даниловский (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Даниловский (далее – муниципальный округ).

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) есть обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

На основании прогноза социально-экономического развития разрабатывается проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппаратом).

1.4. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и двухлетний плановый период.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах города Москвы, муниципальных правовых актах муниципального округа.

**2. Разработка прогноза социально-экономического развития**

2.1. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается аппаратом на основании проекта закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития включает два этапа:

1) ретроспективный анализ функционирования и развития экономики и социальной сферы муниципального округа;

2) разработку прогноза развития экономики и социальной сферы муниципального округа.

2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа состоит из таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития и пояснительной записки.

2.4. Таблица прогноза социально-экономического развития муниципального округа включает следующие показатели:

- численность населения муниципального округа;
- доходы бюджета муниципального округа, в том числе межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы;
- количество нежилых помещений;
- площадь нежилых помещений;
- объем товаров, работ и услуг, закупаемых для государственных (муниципальных) нужд;
- объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов в органы местного самоуправления;



- объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

- объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа.

2.5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

В пояснительной записке также могут быть указаны приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления по повышению качества оказываемых населению услуг.

2.6. Изменение параметров прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2.7. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в сроки, установленные постановлением аппарата о порядке и сроках разработки местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Прогноз социально-экономического развития одобряется аппаратом одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

**Приложение 1  
к Порядку разработки прогноза  
социально-экономического  
развития муниципального округа  
Даниловский**

**Показатели прогноза  
социально-экономического развития муниципального округа Даниловский  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный показатель за ... год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
1	Численность населения муниципального округа	чел.				
2	Доходы бюджета муниципального округа	тыс. руб.				
2.1	в т.ч. межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы	тыс. руб.				
3	Количество нежилых помещений	ед.				
4	Площадь нежилых помещений	кв. м.				
5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа	тыс. руб.				
6	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.				
7	Объем товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд	тыс. руб.				



**Приложение 2  
к Порядку разработки прогноза  
социально-экономического  
развития муниципального  
округа Даниловский**

**Пояснительная записка  
к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Даниловский  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

№ п\п	Наименование показателя	Значение показателя в предыдущем финансовом году	Значение показателя в очередном финансовом году	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального округа			
2	Доходы бюджета муниципального округа			
2.1	в т.ч. межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы			
3	Количество нежилых помещений			
4	Площадь нежилых помещений			
5	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и социально значимых мероприятий для населения муниципального округа			
6	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления			
7	Объем товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд			

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 11.11.2015 № МДА-01-03-124

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09 мая 2015 года № 343-ПП), обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30 октября 2015 года № 02-40-7571/15

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района, в части изменения площади размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в соответствии с приложением.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Даниловский**

**Т.В. Родионова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 11.11.2015 года № МДА-01-03-124**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Даниловского района, в части изменения площади размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮАО	Даниловский	2-й Автозаводский пр., вл. 3	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Изменение площади с 8 кв. м. до 9 кв. м.
2	ЮАО	Даниловский	Автозаводская ул., вл. 7	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Изменение площади с 7 кв. м. до 9 кв. м.
3	ЮАО	Даниловский	Б. Тульская ул. (станция метро «Тульская», северный выход)	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв. м. до 9 кв. м.
4	ЮАО	Даниловский	Велозаводская ул., вл. 2	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Изменение площади с 8 кв. м. до 9 кв. м.
5	ЮАО	Даниловский	Малая Тульская ул., вл. 16/20	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Изменение площади с 7 кв. м. до 9 кв. м.
6	ЮАО	Даниловский	Трофимова ул., вл. 3	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Изменение площади с 8 кв. м. до 9 кв. м.
7	ЮАО	Даниловский	Шаболовка ул., вл. 59, корп. 1	Киоск	Печать	9	С 01 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв. м. до 9 кв. м.

**РЕШЕНИЕ**

от 11.11.2015 № МДА-01-03-127

**О Комиссии по социальным вопросам  
Совета депутатов муниципального округа  
Даниловский**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9,10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский

**Совет депутатов решил:**

1. Создать Комиссию по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение).
3. Утвердить численный и персональный состав Комиссии:  
Председатель комиссии – Панкин Сергей Александрович;  
члены комиссии:
  - Родионова Татьяна Вячеславовна;
  - Рублев Сергей Андреевич;
  - Хрипунков Владимир Александрович.
4. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве: от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-22 «О Комиссии по социальным вопросам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве», от 13 февраля 2013 года №МДА-01-03-15 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года №МДА-01-03-22 «О Комиссии по социальным вопросам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве», от 05 июня 2013 года «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года №МДА-01-03-22 «О Комиссии по социальным вопросам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве».
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Б.Н. Хубутя.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Даниловский**

**Т.В. Родионова**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 11.11. 2015 года № МДА-01-03-127**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по социальным вопросам Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки предложений и заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями, обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, установленных Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский (далее – Устав), организации исполнения решений Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов правовых актов, предложений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;
- подготовка проектов правовых актов, предложений по учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа;
- подготовка предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- подготовка предложений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- взаимодействие с общественными объединениями;
- подготовка предложений по участию в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов, повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- подготовка предложений по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- подготовка предложений по участию в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;



- подготовка предложений по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

- содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

- подготовка проектов правовых актов о внесении предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

- подготовка проектов правовых актов, предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства для внесения в Комиссию по монументальному искусству города Москвы;

- подготовка предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

- подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

- подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства:

- 1) по согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

- 2) по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятию решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- 3) по согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях реализации установленных настоящим положением полномочий Комиссия осуществляет:

- организацию работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности;

- инициативную разработку проектов решений Совета депутатов, проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов, а также подготовка и принятие заключений по основным направлениям своей деятельности;

- организацию исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением (в рамках предметов ведения);

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам ведения, а также внесение подготовленных материалов на заседание Совета депутатов (при необходимости);

- организацию обсуждения на заседаниях Совета депутатов подготовленных Комиссией вопросов, в том числе: направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, внесение согласованных Комиссией поправок к проектам документов, подготовленных заключений и других материалов;

- взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, органами государственной власти Даниловского района, иными государственными органами и органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности Комиссии;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациям социальной защиты, общественным организациям и объединениям, религиозным учреждениям Даниловского района, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции.

- запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.



### 3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включается: председатель Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

### 4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;
- ведет заседания Комиссии, в отсутствие Председателя Комиссии заседание ведет один из членов Комиссии по согласованному решению членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- в конце года представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2. Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

4.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления.

### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

Заседание Комиссии ведет ее председатель.

Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

5.2. Решения (предложения, заключения) Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Аппарат). Руководителем Аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).



5.6. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

## **6. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов**

6.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

6.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

6.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.

## **РЕШЕНИЕ**

**от 11.11.2015 № МДА-01-03-128**

### **О Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, статьями 9, 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский

### **Совет депутатов решил:**

1. Создать Комиссию по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение).

3. Утвердить численный и персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии – Данилова Елена Васильевна;

Заместитель председателя Комиссии – Родионова Татьяна Вячеславовна;

Члены комиссии:

- Рублев Сергей Андреевич;

- Кучеров Иван Сергеевич;

- Внуков Алексей Олегович;

- Помозова Тамара Петровна.

4. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-23 «О Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве», решение Со-



вета депутатов муниципального округа Даниловский от 05 июня 2013 года № МДА-01-03-58 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-23», решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 09 апреля 2014 года № МДА-01-03-42 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Даниловское в городе Москве от 27 марта 2012 года № МДА-01-03-23».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Б.Н. Хубутя.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Даниловский**

**Т.В. Родионова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 11.11.2015 года № МДА-01-03-128**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки предложений и заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями, обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, установленных Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, Уставом муниципального округа Даниловский (далее – Устав), организации исполнения решений Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

#### **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Подготовка предложений и проектов правовых актов о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:



- а) к проектам городских целевых программ;
- б) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- в) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- г) по благоустройству территории муниципального округа.

2.1.2. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов о согласовании вносимых управой Даниловского района в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений:

- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

2.1.3. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.1.4. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов по внесению в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

2.1.5. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов по содействию осуществления государственного экологического мониторинга, внесению в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

2.1.6. Подготовка предложений и проектов правовых актов по участию в публичных слушаниях по вопросам градостроительства.

2.1.7. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере благоустройства:

- а) о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- б) об участии в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- в) о согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;



г) о согласовании внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

д) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.

2.1.8. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

а) о согласовании внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

б) об участии в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

в) о заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

г) об организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыве в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

2.1.9. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

а) о согласовании проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

б) о согласовании подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось;

в) о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные пунктами 1 или 2 настоящей части согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (согласованию в соответствии с настоящим пунктом не подлежит проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов инженерной инфраструктуры и городского коммунального хозяйства).

2.1.10. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

а) о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

б) о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

в) о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2.1.11. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

2.1.12. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов о согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое.

2.1.13. Подготовка предложений, заключений и проектов правовых актов в целях реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

2.1.14. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.



- 2.2. В целях реализации установленных настоящим положением полномочий Комиссия осуществляет:
- организацию работы в Совете депутатов по основным направлениям своей деятельности;
  - инициативную разработку проектов решений Совета депутатов, проектов заявлений и обращений Совета депутатов, проектов депутатских запросов, а также подготовка и принятие заключений по основным направлениям своей деятельности;
  - организацию исполнения решений Совета депутатов и осуществление контроля за их исполнением (в рамках предметов ведения);
  - подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам ведения, а также внесение подготовленных материалов на заседание Совета депутатов (при необходимости);
  - организацию обсуждения на заседаниях Совета депутатов подготовленных Комиссией вопросов, в том числе: направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов, внесение согласованных Комиссией поправок к проектам документов, подготовленных заключений и других материалов;
  - взаимодействие с другими комиссиями Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, органами государственной власти Даниловского района, иными государственными органами и органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности Комиссии;
  - сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

### 2.3. Комиссия имеет право:

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациям социальной защиты, общественным организациям и объединениям, религиозным учреждениям Даниловского района, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции.
- запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

## 3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включается: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и утверждается решением Совета депутатов.

## 4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

### 4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;
- ведет заседания Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии заседания ведет заместитель председателя Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- в конце года представляет Совету депутатов ежегодный отчет о работе Комиссии.

4.2. Полномочия Председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

### 4.3 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсужде-





- нии и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
  - представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
  - принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
  - сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного письменного заявления.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая проводится перед каждым заседанием.

Заседание Комиссии ведет ее председатель.

Заседания Комиссии проводятся открыто. При необходимости могут проводиться закрытые заседания.

5.2. Решения (предложения, заключения) Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Аппарат). Руководителем Аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

## **6. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов**

6.1. В конце календарного года Комиссия предоставляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности.

6.2. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности Комиссии.

6.3. При неудовлетворительной оценке Советом депутатов работы Комиссии она может быть досрочно упразднена по решению Совета депутатов.

**РЕШЕНИЕ**

от 11.11.2015 № МДА-01-03-129

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
«О бюджете муниципального округа  
Даниловский на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Даниловское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловское,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение).

2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2016 год в сумме 15 770,3 тыс. руб., плановый период 2017 года в сумме 18 756,7 тыс. руб., 2018 года в сумме 15 770,3 тыс. руб.

3. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2016 год в сумме 15 770,3 тыс. руб., плановый период 2017 года в сумме 18 756,7 тыс. руб., 2018 года в сумме 15 770,3 тыс. руб.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Даниловский**

**Т.В. Родионова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 11.11.2015 № МДА-01-03-129**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Даниловский на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Даниловский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 08 октября 2014 года № МДА-01-03-106 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Даниловский на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов год по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Даниловский на 2016 год:

1.1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Даниловский в сумме 15 770,3 тыс. руб.

1.1.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Даниловский в сумме 15 770,3 тыс. руб.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Даниловский на 2017 год и 2018 год:

1.2.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2017 год в сумме 18 756,7 тыс. руб. и на 2018 год в сумме 15 770,3 тыс. руб.

1.2.2 общий объем расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2017 год в сумме 18 756,7 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Даниловский в сумме 469,0 тыс. руб. и на 2018 год в сумме 15 770,7 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Даниловский в сумме 788,5 тыс. руб.

1.3. Доходы бюджета муниципального округа Даниловский:

1.3.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Даниловский в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Даниловский согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.3.4. утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Даниловский согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4. Расходы бюджета муниципального округа Даниловский:

1.4.1. утвердить расходы бюджета муниципального округа Даниловский по разделам, подразделам,



целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.4.2. утвердить расходы бюджета муниципального округа Даниловский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам функциональной классификации согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.4.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2016 год плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Даниловский.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Даниловский, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Даниловский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава**

**муниципального округа Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Доходы бюджета муниципального округа Даниловский  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 770,3	18 756,7	15 770,3
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 770,3	18 756,7	15 770,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 770,3	18 756,7	15 770,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 455,0	18 382,0	15 455,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	15,3	18,7	15,3



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	300,0	356,0	300,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>15 770,3</b>	<b>18 756,7</b>	<b>15 770,3</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Даниловский**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов**  
**бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов	
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)	
182	1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 01 0203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Даниловский**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Даниловский**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Даниловский и виды (подвиды) доходов	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140	Прочие поступления денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	120204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703020030000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21803030030000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	21803020030000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Даниловский**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального округа Даниловский  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Даниловский и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский



Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расходы бюджета муниципального округа Даниловский  
по разделам, подразделам, целевым статьям  
и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

тыс. руб.

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2015 год	Плановый период	
					2016 год	2017 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский	900			15 770,3	18 287,7	14 982,2
Общегосударственные вопросы	0100			10 448,3	13 434,7	10 448,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		218,4	218,4	218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	218,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			10 093,8	10 093,8	10 093,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)	0104	31Б 01 01		10 083,2	10 080,7	10 080,7
Руководитель аппарата	0104	31Б 01 01		1 489,1	1 489,1	1 489,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	1 379,5	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 01	120	1 379,5	1 379,5	1 379,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	1 309,1	1 309,1	1 309,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	240	109,6	109,6	109,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	109,6	109,6	109,6



Обеспечение деятельности муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8 355,5	8 355,5	8 355,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5 925,5	5 925,5	5 925,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	5 925,5	5 925,5	5 925,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5 714,3	5 714,3	5 714,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	211,2	211,2	211,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	2 420,0	2 420,0	2 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	2 420,0	2 420,0	2 420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2 420,0	2 420,0	2 420,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	850	10,0	10,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 01 05	852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		249,2	249,2	249,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	35Г 01 11	100	249,2	249,2	249,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	35Г 01 11	120	249,2	249,2	249,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 01 11	122	249,2	249,2	249,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107				2 986,4	
Подготовка и проведение выборов	0107	35А 01 01			2 986,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	200		2 986,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	240		2 986,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	244		2 986,4	
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А 01 00		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	0113	31Б 01 04	853	86,1	86,1	86,1
Культура, кинематография	0800			2 000,0	2 000,0	2 000,0





Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Социальная политика	1000			1 884,8	1 884,8	1 884,8
Пенсионное обеспечение	1001			945,6	945,6	945,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0199		945,6	945,6	945,6
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0199	500	945,6	945,6	945,6
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0199	540	945,6	945,6	945,6
Другие вопросы в области социальной политики	1006			939,2	939,2	939,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0118		939,2	939,2	939,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0118	300	939,2	939,2	939,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0118	320	939,2	939,2	939,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0118	321	939,2	939,2	939,2
Средства массовой информации	1200			1 437,2	968,2	648,7
Периодическая печать и издательства	1202			1 397,2	928,2	608,7
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		1 397,2	928,2	608,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1 397,2	928,2	608,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	1 397,2	928,2	608,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1 397,2	928,2	608,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			40,0	40,0	40,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 03		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	40,0	40,0	40,0
<b>ВСЕГО расходов</b>				<b>15 770,3</b>	<b>18 287,7</b>	<b>14 982,2</b>



**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расходы бюджета муниципального округа Даниловский на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов по разделам функциональной классификации**

Коды БК		Наименование	2016 г.	Плановый период	
Раздел	Под раздел			2017 г.	2018 г.
01		Общегосударственные вопросы, в том числе	10 448,3	13 434,7	10 448,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 093,8	10 093,8	10 093,8
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		2 986,4	
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08		Культура и кинематография, в том числе	2 000,0	2 000,0	2 000,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 000,0	2 000,0	2 000,0
10		Социальная политика, в том числе	1 884,8	1 884,8	1 884,8
10	01	Пенсионное обеспечение	945,6	945,6	945,6
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	939,2	939,2	939,2
12		Средства массовой информации	1 437,2	968,2	648,7
12	02	Периодическая печать и издательства	1 397,2	928,2	608,7
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	40,0	40,0	40,0
<b>Итого расходов:</b>			<b>15 770,3</b>	<b>18 287,7</b>	<b>14 982,2</b>

**Приложение 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Даниловский на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс. руб.

Наименование	Код вед- ва	Раздел, под- раздел	ЦСР	ВР	2016г.	Плановый период	
						2017г.	2018г.
Общегосударственные вопросы, в том числе:	900	01 00			10 448,3	13 434,7	10 448,3



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0102		218,4	218,4	218,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200	218,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для (муниципальных) государственных нужд	900	01 03	31 А 0102	240	218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			10 093,8	10 093,8	10 093,8
Руководитель аппарата	900	01 04	31 Б 0101		1 489,1	1 489,1	1 489,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	1 379,5	1 379,5	1 379,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	1 379,5	1 379,5	1 379,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	1 309,1	1 309,1	1 309,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200	109,6	109,6	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	109,6	109,6	109,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	109,6	109,6	109,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0105		8 355,5	8 355,5	8 355,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	5 925,5	5 925,5	5 925,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	5 925,5	5 925,5	5 925,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	5 714,3	5 714,3	5 714,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	211,2	211,2	211,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	2 420,0	2 420,0	2 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	2 420,0	2 420,0	2 420,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	2 420,0	2 420,0	2 420,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	10,0	10,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01 04	31 Б 0105	852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35 Г 0111		249,2	249,2	249,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0111	100	249,2	249,2	249,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0111	120	249,2	249,2	249,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35 Г 0111	122	249,2	249,2	249,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07				2 986,4	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35 А 0101			2 986,4	
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	200		2 986,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	240		2 986,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	244		2 986,4	
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86,1	86,1	86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0104		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	31 Б 0104	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
Культура, кинематография, в том числе	900	08 00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Социальная политика, в том числе	900	10 00			1 884,8	1 884,8	1 884,8
Пенсионное обеспечение	900	10 01			945,6	945,6	945,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0109		945,6	945,6	945,6
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	500	945,6	945,6	945,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	540	945,6	945,6	945,6



Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			939,2	939,2	939,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35 П 0118		939,2	939,2	939,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01 04	31 Б 0105	300	939,2	939,2	939,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01 04	31 Б 0105	320	939,2	939,2	939,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31 Б 0105	321	939,2	939,2	939,2
Средства массовой информации	900	12 00			1 437,2	968,2	648,7
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1 397,2	928,2	608,7
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0103		1 397,2	928,2	608,7
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	200	1 397,2	928,2	608,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	1 397,2	928,2	608,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	244	1 397,2	928,2	608,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			40,0	40,0	40,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 0103		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	200	40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	240	40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	40,0	40,0	40,0
<b>Итого расходов:</b>					<b>15 770,3</b>	<b>18 287,7</b>	<b>14 982,2</b>

## РЕШЕНИЕ

от 11.11.2015 № МДА-01-03-130

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Руководствуясь статьей 32 Устава муниципального округа Даниловский, пунктом 12.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Даниловский

### Совет депутатов решил:

1. Назначить на 21 декабря 2015 года с 16 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский, расположенном по адресу: 115280 город Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 7, публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».



2. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Даниловский**

**Т.В. Родионова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 11.11.2015 года № МДА-01-03-130**

**Состав  
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту  
решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «О бюджете муниципального  
округа Даниловский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

**Руководитель рабочей группы:**

Родионова Т.В.

депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский

**Члены рабочей группы:**

Рублев С.А.

депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Панкин С.А.

депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский

Внуков А.О.

депутат Совета депутатов муниципального округа Даниловский

**Секретарь рабочей группы:**

Богданова С.Ю.

юриисконсульт – консультант

## РЕШЕНИЕ

от 11.11.2015 № МДА-01-03-132

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
Даниловский от 24 сентября 2013 года  
№ МДА-01-03-81 «Об утверждении Порядка  
поощрения депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский»**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов решил:**



1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 24 сентября 2013 года № МДА-01-03-81 «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский», изложив приложение в решении в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Даниловский**

**Т.В. Родионова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский в городе Москве  
от 11.11.2015 № МДА-01-03-132**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский в городе Москве  
от 24 сентября 2013 года  
№ МДА-01-03-81**

### **Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – депутатов), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

Субсидии, предоставленные бюджету муниципального округа Даниловский, из бюджета города Москвы на поощрение депутатов распределяются по критериям активности участия депутатов в осуществлении переданных полномочий.

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется по следующим критериям:

2.1)  $K_1$  – участие депутата в рассмотрении (голосовании) вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – Совета депутатов);

2.2)  $K_2$  – участие в рассмотрении (голосовании) вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, в ведении которых данные вопросы находятся (далее – комиссии).

2.3)  $K_3$  – участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие, и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий; и (или) в работе комиссии, осуществляющей открытие работ, и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3. Поощрение депутатов осуществляется ежеквартально по решению депутатов за счет субсидий, предоставленных бюджету муниципального округа Даниловский, из бюджета города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период в порядке, определяемом Правительством Москвы.

4. Размер поощрения депутата определяется на основании анализа активности участия депутатов в осуществлении переданных полномочий (далее – анализ).



5. Не допускается применение поощрения к депутатам, систематически пропускающим заседания Совета депутатов.

6. При проведении анализа, Бюджетно–финансовая комиссия Совета депутатов руководствуется представленными:

1) копиями протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в отчетном периоде;

2) копиями протоколов заседаний комиссий, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в отчетном периоде;

3) копиями документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ в отчетном периоде.

7. Материалы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются в Бюджетно - финансовую комиссию Совета депутатов не менее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов в последнем месяце квартала.

8. Бюджетно - финансовая комиссия Совета депутатов проводит анализ в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Методика расчета размера поощрения депутата.

Для осуществления расчетов размера поощрения депутата используются следующие обозначения:

К1 – участие депутата в рассмотрении (голосовании) вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Даниловский (значимость критерия – 50% от суммы субсидии);

К2 – участие депутата в работе постоянных комиссий (рабочих групп) Совета депутатов, в ведении которых находятся вопросы, связанные с осуществлением переданных полномочий (значимость критерия – 40% от суммы субсидии);

К3 – участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) комиссии, осуществляющей открытие работ, и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (значимость критерия – 10% от суммы субсидии);

Если в отчетный период не происходило действий, подпадающих под К3, объем субсидий, распределяется по К1 и К2 в соотношении 50% и 50 % соответственно.

Если в отчетный период не происходило действий, подпадающих под К2, объем субсидий, распределяется по К1 и К3 в соотношении 90% и 10 % соответственно.

Если в отчетный период не происходило действий, подпадающих под К2 и К3, объем субсидий, распределяется по К1 и в соотношении 100 % соответственно.

Кс – общее количество заседаний Совета депутатов;

Кр – общее количество заседаний рабочих органов ;

Ка – общее количество актов открытия и приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Ксд - количество заседаний Совета депутатов, в которых участвовал депутат при рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий;

Крд – количество заседаний рабочих органов, в которых участвовал депутат при рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий;

Кад – количество актов открытия и приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, подписанных депутатом;

Куд - коэффициент активности (участия) депутата в осуществлении переданных полномочий по каждому критерию (Кусд, Курд, Куад);

РК1д, РК2д, РК3д – размер поощрения депутата по каждому критерию;

РКд – размер поощрения депутата = (РК1д +РК2д+РК3д)

ΣКу – сумма коэффициентов активности в осуществлении переданных полномочий всех депутатов по каждому критерию (ΣКус, ΣКур, ΣКуа).

9.1 Субсидии, предоставленные бюджету муниципального округа Даниловский на текущий квартал, делятся между депутатами, в соответствии с коэффициентом активности участия в осуществлении переданных полномочий в отношении каждого из трех критериев.





10. Активность депутата в осуществлении переданных полномочий определяется по критериям по следующим формулам:

$$K_{yc_3} = \frac{Kc_3}{Kc} \times 100\%$$

$$K_{yp_3} = \frac{Kp_3}{Kp} \times 100\%$$

$$K_{ya_3} = \frac{Ka_3}{Ka} \times 100\%$$

11. Размер поощрения депутата по критериям определяется по следующим формулам:

$$PK_{13} = PK_1 \times \frac{K_{yc_3}}{\sum K_{yc}} \quad (\text{суммарный коэффициент активности всех депутатов, участвовавших в работе})$$

$$PK_{23} = PK_2 \times \frac{K_{yp_3}}{\sum K_{yp}} \quad (\text{суммарный коэффициент активности всех депутатов, участвовавших в работе})$$

$$PK_{33} = PK_3 \times \frac{K_{ya_3}}{\sum K_{ya}} \quad (\text{суммарный коэффициент активности всех депутатов, участвовавших в работе})$$

12. Срок проведения анализа и оформления его результатов, подготовки проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения) и его внесения в Совет депутатов не должен превышать 3 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Бюджетно - финансовая комиссия Совета депутатов одновременно с проектом решения вносит в Совет депутатов результаты анализа.

14. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного отказа в Совет депутатов.

16. По результатам рассмотрения материалов, внесенных Бюджетно - финансовой комиссией Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов.

17. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский (далее – аппарат Совета депутатов) о банковских реквизитах для выплаты поощрения (приложение).

18. Аппарат Совета депутатов не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

19. Остаток субсидии, предоставленной и неиспользованной в текущем квартале, подлежит возврату в бюджет города Москвы в установленные сроки.



**Приложение  
к Порядку поощрения  
депутатов Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский**

**В аппарат Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от депутата Совета  
депутатов муниципального  
округа Даниловский**

**Ф.И.О.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», прошу аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский выступить налоговым агентом и перечислять мне поощрение с удержанием налога на доходы физических лиц по ставке 13%.

Реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_

Подпись

**РЕШЕНИЕ**

**от 11.11.2015 № МДА-01-03-133**

**О внесении изменений  
в решение Совета депутатов  
муниципального округа Даниловский  
от 05.02.2015 года № МДА-01-03-14**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района города Москвы О.А. Конюховой от 11.11.2015 № ДА-16-882/5, в связи с уточнением суммы экономии, образовавшейся в результате проведения конкурсных процедур,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 05 февраля 2015 года № МДА-01-03-14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2015 году» следующие изменения:
  - приложение к указанному решению изложить в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 14 октября 2015 года № МДА-01-03-120 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципаль-



ного округа Даниловский от 05.02.2015 года №МДА-01-03-14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2015 году»».

3. Направить настоящее решение в управу Даниловского района города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Даниловское обозрение» и разместить на сайте [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Заместитель председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Даниловский**

**Т.В. Родионова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 11.11.2015 года  
№ МДА-01-03-133**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 05.02.2015 года  
№ МДА-01-03-14**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Даниловского района  
города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Направления расходования средств	Дополнительные мероприятия по СЭР района	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство дворовых территорий по следующим адресам: 1. 3-й Автозаводский пр., д. 4 2. Пересветов пер., д. 7 3. Пересветов пер., д. 4, к. 1, 2 4. Люсиновская ул., д. 66, к. 1 5. 2-й Автозаводский пр., д. 2	5 342,47
2.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	Проведение работ по разгрузке транзитных трубопроводов многоквартирных домов по следующим адресам: 1. ул. Шухова, д. 5 2. ул. Б. Серпуховская, д. 62  Ремонт отдельных конструктивных элементов зданий по адресу: 1. ул. Восточная, д. 1, корп. 1, кв. 2	1 107,43  968,3



3.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы	<p>Ремонт квартир инвалидов ВОВ, участников и ветеранов ВОВ, официальных представителей детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных постановлением Правительства Москвы №38-ПП от 16.02.2011 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фирсанова А.К. (участник ВОВ) – ул. Лестева, д. 11, кв. 17;</li> <li>- Кузцова А.А. (инвалид ВОВ) – ул. М. Тульская, д. 2/1, к. 3, кв. 22;</li> <li>- Петрова Л.В. (инвалид ВОВ) – ул. Татищева, д. 3, кв. 9;</li> <li>- Кузнецова Д.С. (ветеран ВОВ) – 3-й Павелецкий пр., д. 7, к. 4, кв. 38;</li> <li>- Грибоедов К.Т. (участник ВОВ) – ул. Люсиновская, д. 66, кв. 22;</li> <li>- Кутуков Л.Л. (инвалид ВОВ) – ул. Восточная, д. 2, корп. 4, кв. 39;</li> <li>- Гилязов Р.Л. (ребенок, оставшийся без попечения родителей) – 2-й Автозаводский пр-д, д. 2, кв. 58;</li> <li>- Шепелева А.А. (ветеран ВОВ) – Пересветов пер., д. 1, к. 2, кв.18;</li> <li>- Титова Р.Н. (ветеран ВОВ, вдова участника ВОВ) – Симоновский вал, д. 20, к. 1, кв. 52);</li> <li>- Иванов Н.В. (инвалид ВОВ) – ул. Татищева, д. 13, кв. 10.</li> </ul>	465,7
<b>ИТОГО:</b>		<b>7 883,90</b>	



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2015 МЗБ-05-44

#### **О признании утратившими силу некоторых постановлений муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу следующие постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве:

1.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 26.09.2011 № МЗБ-05-376 «О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 10.08.2011 № МЗБ-05-312 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»;

1.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 26.09.2011 № МЗБ-05-375 «О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 10.08.2011 № МЗБ-05-313 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве крупных сделок»;

1.3. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 26.09.2011 № МЗБ-05-377 «О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 10.08.2011 № МЗБ-05-309 «Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения»;

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово Новикову А.А.

**Руководитель аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Зябликово**

**А.А. Новикова**



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

05.11.2015 № МЗБ-03-112/15

**Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 07.10.2015 №МЗБ-03-97/15 «О согласовании направления средств стимулирования, сложившихся за счет средств тендерного снижения на выполнение работ по разработке и согласованию рабочих проектов устройства цветников и паспортов цветников в Южном административном округе район Зябликово города Москвы в 2015 году»**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы Е.С. Хромовой от 03.11.2015 №ЗБ-16-684/5

#### **Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 07.10.2015 «О согласовании направления средств стимулирования, сложившихся за счет средств тендерного снижения на выполнение работ по разработке и согласованию рабочих проектов устройства цветников и паспортов цветников в Южном административном округе район Зябликово города Москвы в 2015 году».

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



## РЕШЕНИЕ

05.11.2015 № МЗБ-03-113/15

**О согласовании направления средств стимулирования, сложившихся по итогам работы за 1 полугодие, на выполнение работ по разработке и согласованию рабочих проектов устройства цветников и паспортов цветников в Южном административном округе район Зябликово города Москвы в 2015 году**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы Е.С. Хромовой от 03.11.2015 №ЗБ-16-684/5

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Согласовать направление средств стимулирования, сложившихся по итогам работы за 1 полугодие 2015 года, на выполнение работ по разработке и согласованию рабочих проектов устройства цветников и паспортов цветников в Южном административном округе район Зябликово города Москвы в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 05.11.2015 № МЗБ-03-113/15**

Согласовано:

Глава муниципального округа Зябликово

\_\_\_\_\_ Е.С. Хромова

Утверждаю:

Глава управы района Зябликово  
города Москвы

\_\_\_\_\_ И.В. Золкина

**Направление средств стимулирования, сложившихся по итогам работы за 1 полугодие 2015 года,  
на выполнение работ по разработке и согласованию рабочих проектов устройства цветников  
и паспортов цветников в Южном административном округе район Зябликово в 2015 году**

№№	Наименование объекта	Площадь цветника, кв.м				Лесополнительное весеннее оформление (виола) кв.м.	Лесополнительное осеннее оформление луковичными, кв.м.	Лесополнительное цветников цветной щепой, кв.м.	Оформление цветочных вазонов				Вертикальные цветочные конструкции (за искл. вазонов), шт.	Всего площадь с учетом сезонной смещености, кв.м.	Стоимость работ, руб.	Стоимость, руб.	Работа по концепции цветочного оформления района
		Всего, кв.м.	Цветники из летников, кв.м.	Инертные материалы, кв.м.	Цветники из многолетних и роз, кв.м.				с виолой		с летниками						
									ори-ент. кв.м.	шт.	ори-ент. кв.м.	шт.					
1	ул. Мусы Джалиля, д. 29 - 33	200,0	130,0		70,0	130,0	200,0	200,0						330,0	149 057,31		
2	ул. Мусы Джалиля, д.15, пересечение с Ореховым проездом	112,0	112,0			112,0	112,0	112,0						224,0	83 472,10		
3	ул. Шипиловская, пересечение с Ореховым проездом	196,0	196,0			196,0	196,0	196,0						392,0	146 076,17		
4	Цветник «Зябликово»	19,0	19,0			19,0	19,0	19,0						38,0	14 160,44		
5	Ореховый бульвар, д.61	100,0	100,0			100,0	100,0	100,0						200,0	74 528,66		
6	Ореховый бульвар, д.55/16	270,0	270,0			270,0	270,0	270,0						540,0	201 227,38		





7	ул. Кустанайская, д.11	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	80,0	29 811,46
8	ул. Шипиловская, д.62	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0	288,0	288,0	107 321,27
9	Задонский проезд, д.16 (кафе)	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	130,0	130,0	48 443,63
10	ул. Мусы Джалиля, д.15	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	600,0	600,0	223 585,97
11	ул. Мусы Джалиля, д.5, корп.1	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0	360,0	360,0	134 151,58
12	ул. Мусы Джалиля, д.14	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	240,0	240,0	89 434,39
13	ст.м. «Шипиловская»	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	1 000,0	1 000,0	372 643,28
14	Ореховый проезд, д.33	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	120,0	120,0	44 717,19
15	Задонский проезд, д.34, корп.1-д.38, корп.1	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	6,0	6,0	2 235,86
16	ул. Мусы Джалиля							16,96	16,96	12 640,06
<b>ИТОГО:</b>		<b>2 309,0</b>	<b>2 309,0</b>	<b>2 309,0</b>	<b>2 309,0</b>	<b>2 309,0</b>	<b>2 309,0</b>	<b>4 564,96</b>	<b>4 564,96</b>	<b>1 733 506,75</b>
<b>ИТОГО РУБ.:</b>								<b>40</b>	<b>40</b>	<b>142 616</b>
										<b>1 876 122,75</b>



## РЕШЕНИЕ

05.11.2015 № МЗБ-03-114/15

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 12.10.2015 № 02-40-7170/15 (вх. от 21.10.2015 МЗБ-12-115/15)

#### **Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в схему объект со специализацией «Печать» тип «Киоск» по адресу: ул. Шипиловская, д.58, корп.3, стр.2 .

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



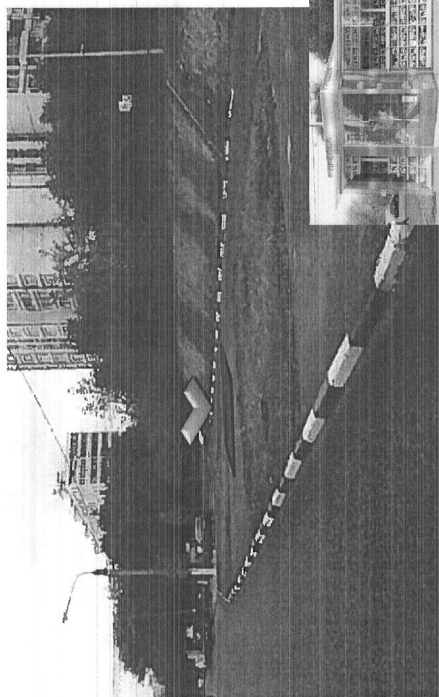
Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 05.11.2015 № МЗБ-03-114/15

ЗЯБЛИКОВО

ДЕПАРТАМЕНТ СМИ  
И РЕКЛАМЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ

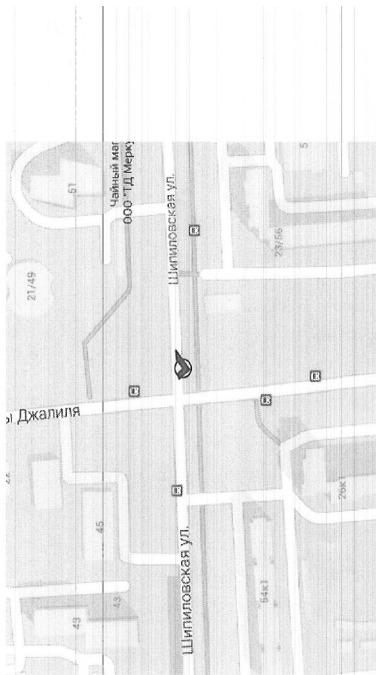
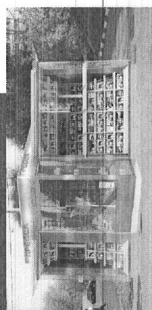


## ПЕЧАТЬ



Южный АО,  
Район Зябликово  
**Адресные ориентиры:**  
ул. Шипиловская, вл.58, корп.3,  
стр.2,

**Тип объекта:** Киоск 4(12)  
**Площадь объекта:** 12 кв.м.  
**Специализация:** Печать



**РЕШЕНИЕ**

05.11.2015 № МЗБ-03-115/15

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
«О бюджете муниципального округа Зябликово  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Зябликово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово:

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение 1).
2. Назначить на 14 декабря 2015 года в 16 ч.00 мин. в зале заседаний управы района Зябликово города Москвы, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Кустанайская, д.3, корп.2, публичные слушания по проекту решения.
3. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения (приложение 2).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Копию настоящего решения направить в Контрольно-счетную палату Москвы.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово****И.В. Золкина****Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 05 ноября 2015 г. № МЗБ-03-115/15****ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Зябликово на 2016 год и  
плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии со статьей 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-



сийской Федерации», Законом города Москвы от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_ «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Зябликово и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово,

### Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить бюджет муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов:

1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Зябликово (далее – бюджет муниципального округа)

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета в сумме 16667,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета в сумме 16 667,7 тыс. рублей;

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зябликово на 2017 и 2018 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета на 2017 год в сумме 20 464,1 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 16 667,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета на 2016 год в сумме 20 464,1 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 16 667,7 9 тыс. рублей.

2. Доходы бюджета муниципального округа

2.1. Утвердить доходы бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2.3. Утвердить перечень главных администраторов бюджета - органов местного самоуправления согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2.5. Доходы бюджета муниципального округа в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным настоящим Законом нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов - по нормативу 100 процентов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в части нужд муниципальных округов;

г) невыясненных поступлений;

3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.



### 3. Расходы бюджета муниципального округа

3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Зябликово по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

3.3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово согласно приложению № 7 к настоящему решению.

3.4. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зябликово согласно приложению № 8 к настоящему решению.

4. Полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета

4.1. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Зябликово Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

### 5. Внесение изменений в настоящее решение

5.1. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Зябликово.

### 6. Вступление настоящего решения в силу

6.1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину Ирину Вячеславовну.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

### **Доходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2016г.	Плановый период	
								2017г.	2018г.
						Сумма (тыс. руб.)			
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	16 667,7	20 464,1	16 667,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 667,7	20 464,1	16 667,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 417,7	19214,1	15 417,7



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0	150,00	150,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1100,00	1100,00	1100,00
1	20	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	0	0	0
<b>Всего доходов:</b>							<b>16 667,7</b>	<b>20 464,1</b>	<b>16 667,7</b>

**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Зябликово – органов государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение № 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Зябликово – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый  
период 2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
	1 13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	1 16	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодо-приобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



	1 16	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	1 16	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
	1 16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	1 17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	1 17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	2 02	01001	03	0000	151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
	2 02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	2 08	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2 18	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	2 19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения





**Приложение № 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Зябликово**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов источников внутреннего**  
**финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый**  
**период 2017 и 2018 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					Аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
	01 05	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	01 05	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Зябликово**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017**  
**годов по разделам, подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Наименование	РЗ/ПР	2016	2017	2018
Общегосударственные вопросы	0100	12240,5	16036,9	16667,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	-	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	200,0	200,00	200,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	11705,5	11705,5	11705,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	—	3796,4	0
Резервные фонды	0111	200,00	200,00	200,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	135,00	135,00	135,00
Культура и кинематография	0800	2064,00	2064,00	2064,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2064,00	2064,00	2064,00
Социальная политика	1000	763,2	763,2	763,2
Пенсионное обеспечение	1001	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200	1 600,00	1 600,00	1 600,00
Периодическая печать и издательства	1202	300,00	300,00	300,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	1300,00	1300,00	1300,00
Всего:		16667,7	20464,1	16667,7



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Зябликово**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**  
**бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**  
(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016	2017	2018
Общегосударственные вопросы	0100			12240,5	16036,9	12240,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			200,0	200,0	200,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	200,0	200,0	200,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11705,5	11705,5	11705,1
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31Б0101		2 641,4	2 641,4	2 641,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	2200,0	2200,0	2200,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0101	244	371,0	371,0	371,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		8 521,1	8521,1	8521,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	6 800,0	6800,0	6 800,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0105	244	1557,5	1557,5	1557,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		425,0	425,0	425,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	425,0	425,0	425,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			–	3796,4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0101	244	–	3796,4	–
Резервные фонды	0111			200,0	200,0	200,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			135,0	135,0	135,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		135,0	135,0	135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0104	853	135,0	135,0	135,0
Культура, кинематография	0800			2064,0	2064,0	2064,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2064,0	2064,0	2064,0



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		2064,0	2064,0	2064,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	2064,0	2064,0	2064,0
Социальная политика	1000			763,2	763,2	763,2
Пенсионное обеспечение	1001			396,0	396,0	396,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		396,0	396,0	396,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		367,2	367,2	367,2
Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200			1600,0	1600,0	1600,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	244	300,0	300,0	300,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		1300,0	1300,0	1300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	244	1300,0	1300,0	1300,0
<b>Итого расходов</b>				<b>16 669,7</b>	<b>20464,1</b>	<b>16667,7</b>

**Приложение № 7**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета муниципального округа  
Зябликово на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов

**Приложение № 8**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа  
Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование распорядителей (получателей) средств бюджета	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Зябликово	7724174621	115682 г. Москва, ул. Кустанайская, д.3, кор.2



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к проекту решения муниципального Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Формирование бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2016 и 2017 годов осуществлялось в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово.

Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета, сформированы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Общий объем доходов и расходов бюджета муниципального округа Зябликово прогнозируются:

1. 2016 год:

1.1 прогнозируемый объем доходов в сумме 16 667,7 тыс. рублей;

1.2 общий объем расходов в сумме 16 667,7 тыс. рублей;

2. 2017 год:

2.1 прогнозируемый объем доходов в сумме 20464,1 тыс. рублей;

2.2 общий объем расходов в сумме 20464,1 тыс. рублей;

3. 2018 год:

3.1 прогнозируемый объем доходов в сумме 16667,7 тыс. рублей;

3.2 общий объем расходов в сумме 16667,7 тыс. рублей;

Бюджет на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов сбалансирован. Формирование доходной части бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось на основе действующего налогового законодательства Российской Федерации и прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Зябликово за 2015 год.

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Зябликово остались прежними, как наиболее приемлемые и оптимальные - отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, по дифференцированным нормативам:

2016 год:

норматив отчислений – 1,0735

2017 год:

норматив отчислений – 1,2433

2018 год:

норматив отчислений – 0,9465

В проекте бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не предусмотрены безвозмездные поступления в виде субвенций, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Зябликово.

В основу проектируемой на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов расходной части бюджета муниципального округа Зябликово положены основные направления бюджетной политики, социальная направленность которых сохраняется.

Минимальные расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов включают расходы на содержание органов местного самоуправления, оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) десяти депутатов Совета депутатов и прочие расходы по решению вопросов местного значения.

В основу проекта бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов заложены следующие нормативы минимальной бюджетной обеспеченности:

- расходы на содержание органов местного самоуправления,

- оплату проезда в 2016 году в сумме 1820 рублей, в 2017 году 1820 рублей, в 2018 году 1820 рублей на 1 человека в месяц на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) десяти депутатов Совета депутатов,

- прочие расходы по решению вопросов местного значения.



## **Прогноз социально-экономического развития территории муниципального округа Зябликово на 2017 и плановый период 2017 и 2018 годов**

Разработка уточненных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа Зябликово осуществлялась с учетом параметров прогноза развития российской экономики в среднесрочной перспективе, тенденций развития экономики города, сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на этот период, подготовленных Министерством экономического развития Российской Федерации, а также складывающейся динамики социально-экономического развития города Москвы.

В основу предлагаемого прогноза заложен умеренно-оптимистический вариант развития города Москвы, который ориентирован на переход от спада к оживлению и росту экономики.

### **Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Основные направления бюджетной политики муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов подготовлены в рамках составления проекта бюджета муниципального округа Зябликово на очередной финансовый год и двухлетний плановый период в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с законом города Москвы от 10 сентября 2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии с «Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово».

В основу бюджетной политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов положены основные направления бюджетной и налоговой политики города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

В трехлетней перспективе 2016–2018 годов приоритетными в области бюджетной политики остаются направления такие же, как и ранее – повышение эффективности и оптимальности использования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения, создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, обеспечивающие бюджетную устойчивость с учетом требований сбалансированности в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

В 2016 – 2018 годах решение задач социально-экономического развития муниципального округа Зябликово будет осуществляться в условиях преемственности курса бюджетной политики на обеспечение стабильности, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы, реализации потенциала повышения эффективности бюджетных расходов.

Основными задачами бюджетной и налоговой политики являются:

1. Обеспечение эффективного исполнения обязательств по собственным (местным) полномочиям.
2. Разработка и утверждение сбалансированного бюджета муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, как основы обеспечения предсказуемости и преемственности бюджетной политики.
3. Проведение анализа эффективности расходов бюджета.
4. Исполнение бюджета муниципального округа в режиме разумной экономии бюджетных средств, реализация планового-целевого принципа расходования бюджетных средств.
5. Обеспечение открытости информации о достигнутых и планируемых результатах бюджетной политики и использовании средств бюджета муниципального округа.

### **Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Принимая во внимание, что в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов единственными налоговыми доходами бюджета муниципального округа будут отчисления от налога на доходы с физических лиц, основными направлениями бюджетной и налоговой политики будут являться:

- анализ поступления налоговых доходов в бюджет муниципального округа;
- взаимодействие с налоговыми службами в части собираемости налога с доходов физических лиц;
- взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы, Советом муниципальных образований



города Москвы и иными органами в части полноты налоговых поступлений в бюджет муниципального округа.

Приоритетными направлениями политики в области расходования бюджетных средств на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов остаются:

- обеспечение рационального использования средств местного бюджета для работы административного аппарата Совета депутатов;
- систематический анализ исполнения бюджета муниципального округа с целью выявления экономии денежных средств;
- обеспечение обязательств по изданию электронной районной газеты и сайта муниципального округа в целях эффективного информирования населения района Зябликово о деятельности органов местного самоуправления;
- совершенствование системы закупок для муниципальных нужд, обеспечивающих реальный конкурентный режим при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
- своевременное и полное исполнение налоговых обязательств аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово.

### **Оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Зябликово за 2015 год**

Объем доходной части бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год был утвержден решением муниципального Совета депутатов от 23.12.2014 № МБР-03-137/14 «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в сумме 16669,7 тыс. рублей.

Анализ фактического исполнения бюджета муниципального округа Зябликово по доходам за 9 месяцев текущего года позволяет рассчитывать на исполнение бюджета муниципального округа Зябликово в действующих параметрах. Во втором полугодии 2015 года прогнозируется сохранение сложившихся в начале года поступления доходов. Уточненный план по исполнению доходов бюджета муниципального округа Зябликово на 01.10.2014 года составляет 20 269 700,00 рублей, фактическое исполнение составляет 17161717,27 рублей.

Указанные оценки приняты за основу при расчете прогноза поступления доходов в бюджет муниципального округа Зябликово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Расходная часть бюджета была утверждена в сумме 21 469 700 тыс. руб.

Исполнение утвержденных показателей по расходам осуществляется исходя из принципа безусловного обеспечения социальных обязательств и оптимизации расходов, не носящих первоочередного и неотложного характера. По предварительным оценкам при исполнении бюджета за 2015 год, объем неиспользованных в текущем году ассигнований сложится на минимальном уровне.



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 05 ноября 2015 г.  
№ МЗБ-03-115/15**

**Состав**

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения  
Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово  
на 2016 года плановый период 2017 и 2018 годов»**

<b>Руководитель рабочей группы:</b> Золкина И.В.	- глава муниципального округа Зябликово
<b>Заместитель руководителя рабочей группы:</b> Новикова А.А.	- руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово
<b>Члены рабочей группы:</b> Гунцева Е.В. Балекина Л.П. Несветова Л.А. Ярыгина Р.С.	- главный бухгалтер-заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД МО Зябликово - депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово - депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово - депутат Совета депутатов муниципального округа Зябликово
<b>Секретарь рабочей группы:</b> Пономарева И.С.	- юрист-консультант аппарата СД МО Зябликово

**РЕШЕНИЕ**

**05.11.2015 № МЗБ-03-116/15**

**Об исполнении бюджета  
муниципального округа  
Зябликово за 9 месяцев 2015 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово,

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 9 месяцев 2015 год:
  - по доходам в сумме 17 161,7 тыс. рублей
  - по расходам в сумме 11 748,6 тыс. рублей
  - с профицитом в сумме 5 413,1 тыс. рублей



Утвердить исполнение доходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 9 месяцев 2015 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 9 месяцев 2015 год по разделам, подразделам бюджетной классификации согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 9 месяцев 2015 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить свободный остаток средств бюджета по состоянию на 01.10.2015 года в сумме 17 364,3 тыс. рублей.

6. Порядок использования свободного остатка денежных средств на 01.10.2015 года определяется решением Совета депутатов.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 05.11.2015 г. № МЗБ-03-116/15**

**Исполнение доходной части бюджета муниципального округа  
Зябликово за 9 месяцев 2015 год**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	9 месяцев 2015 год		
				План	Факт	%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02010 01 0000	110	15 269,7	9 511,2	62,29
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02020 01 0000	110	200,0	101,4	50,71
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02030 01 0000	110	1 200,0	4 849,1	404,09
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 01993 03 0000	130	0,0		





Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	2 02 04999 03 0000	151	3 600,0	2 700,0	75,0
<b>Доходы бюджета – всего:</b>				<b>20 269,7</b>	<b>17 161,7</b>	<b>84,67</b>

**Приложение 2**  
**к Решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Зябликово**  
**от 05.11.2015 г. № МЗБ-03-116/15**

**Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово**  
**за 9 месяцев 2015 год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов**

(тыс. руб.)

Коды БК		Наименование показателя	9 месяцев 2015 год		
раздел	под-раздел		План	Факт	%
01		Общегосударственные вопросы	15 722,5	9561,0	60,81
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 800,0	2882,5	75,86
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11587,5	6549,20	56,52
01	11	Резервные фонды	200,0	0,0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	135,0	129,3	95,8
08		Культура, кинематография	3 264,0	1 425,0	43,66
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 264,0	1 425,0	43,66
10		Физическая культура и спорт	763,2	0,0	0
10	01	Массовый спорт	396,0	0,0	0
10	06		367,2	0,0	0
12		Средства массовой информации	1 720,0	762,6	44,34
12	02	Периодическая печать и издательства	550,0	40,0	7,27
12	04	Телевидение и радиовещание	1 170,0	722,6	61,76
		<b>ИТОГО расходов:</b>	<b>21 469,7</b>	<b>11748,6</b>	<b>54,72</b>



**Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 05.11.2015 г. № МЗБ-03-116/15**

**Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 9 месяцев 2015 год  
по ведомственной структуре**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	9 месяцев 2015 год		
Общегосударственные вопросы	0100			15722,5	9561,0	60,81
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3800,0	2882,5	75,86
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02		200,0	182,5	91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	200,0	182,5	91,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01	880	3600,0	2700,0	75,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11587,5	6 549,2	56,52
Глава администрации	0104	31Б 01 01		2 641,4	1844,9	69,85
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	2100,0	1659,5	79,02
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	70,4	70,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	244	461,0	115,0	24,95
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8521,1	4704,3	55,21
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6114,6	4063,8	66,46
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	281,6	281,6	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	2124,9	358,9	16,89
Прочие выплаты	0104	35Г 01 11	122	425,0	0,0	0
Резервные фонды	0111			200,0	0,0	0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А 01 00		200,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	200,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			135,0	129,3	95,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		135,0	129,3	95,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 04	853	135,0	129,3	95,7
Культура, кинематография	0800			3264,0	1425,0	43,66
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3264,0	1425,0	43,66



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		3264,0	1425,0	43,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	3264,0	1425,0	43,66
Социальная политика	1000			763,2	0,0	0
Пенсионное обеспечение	1001			396,0	0,0	0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09		396,0	0,0	0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	396,0	0,0	0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	0,0	0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18		367,2	0,0	0
Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 01 18	321	367,2	0,0	0
Средства массовой информации	1200			1 720,0	762,6	44,34
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03		550,0	0,0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	244	510,0	0,0	0
	1202	35Е 01 03	853	40,0	40,0	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 01 03		1170,0	722,6	61,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	244	1170,0	722,6	61,76
<b>Итого расходов</b>				<b>21 469,7</b>	<b>11748,6</b>	<b>54,72</b>

## РЕШЕНИЕ

05.11.2015 № МЗБ-03-119/15

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 14.01.2015 года №МЗБ-03-07/15 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 14.01.2015 года №МЗБ-03-07/15 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 05.11.2015 № МЗБ-03-119/15**

### **Положение**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в настоящем Положении.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.



7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к , составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Зябликово.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

05.11.2015 № МЗБ-03-120/15

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа / городского округа \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов / администрации муниципального округа / городского



округа \_\_\_\_\_ и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 05.11.2015 № МЗБ-03-120/15**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности  
на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принад-



лежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета муниципального округа Зябликово, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## РЕШЕНИЕ

05.11.2015 № МЗБ-03-121/15

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово



от 02.09.2015 года № МЗБ-03-92/15 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 05.11.2015 № МЗБ-03-121/15**

**Положение  
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) руководитель аппарата Совета депутатов и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.





8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;



3) представление руководителем аппарата Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта



13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.



26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными 2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителем аппарата Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для руководителя аппарата Совета депутатов носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается



вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Руководителем аппарата Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководителем аппарата Совета депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителем аппарата Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителем аппарата Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

и полными;



## РЕШЕНИЕ

05.11.2015 № МЗБ-03-122/15

**Об утверждении Порядка проведения  
антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов органов  
местного самоуправления муниципального  
округа Зябликово**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**Совет депутатов муниципального округа Зябликово решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Зябликово (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 13.10.2010 года № МЗБ-03-52/10 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Зябликово»;

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 25.04.2014 № МЗБ-03-67/14 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 13.10.2010 года № МЗБ-03-52/10 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Зябликово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 05.11.2015 № МЗБ-03-122/15**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального округа Зябликово**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Зябликово (далее – органы местного самоуправления):



- 1) Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов);
  - 2) главы муниципального округа Зябликово (далее – глава муниципального округа);
  - 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – аппарат Совета депутатов).
2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.
3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.
4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

## **II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт в наименование структурного подразделения / муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикор-



рупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляется руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 ноября 2015 года № МНС-04-29

#### **О признании утратившими силу распоряжений администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники**

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники в соответствие с требованиями федерального законодательства, законов города Москвы:

1. Признать утратившими силу:

1.1. распоряжение администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники от 17 октября 2014 года № МНС-04-49 «О внесении изменений в некоторые акты администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники по вопросам противодействия коррупции»;

1.2. распоряжение администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники от 01 апреля 2015 года № МНС-04-06 «О внесении изменений в некоторые акты администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники по вопросам противодействия коррупции».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники Баулину С.Н.

**Глава администрации  
муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**С.Н. Баулина**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 ноября 2015 года № МНС-04-30

#### **О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-11 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Нагатинно-Садовники»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения



государственных и муниципальных нужд», в целях приведения нормативно-правовой базы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в приложение 1 к распоряжению администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-11 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Нагатино-Садовники»:

1.1. Второй дефис пункта 5.2.3 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 5.2.3 дополнить дефисом десять следующего содержания:

«- о том, что участник закупки является оффшорной компанией».

1.3. Пункт 6.10.1 изложить в следующей редакции:

«6.10.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ, к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указанные в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким

заявкам, наименование (для юридического лица) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого скрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, предложения о цене контракта, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.»

2. Внести изменения в приложение 2 к распоряжению администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-11 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Нагатино-Садовники» изложив его в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 13 февраля 2015 года № МНС-04-02 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03.03.2014 № МНС-04-11».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его издания.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Баулину С.Н.

**Глава администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**С.Н. Баулина**



**Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 16 ноября 2015 года № МНС-04-30**

**СОСТАВ**

**Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд муниципального округа Нагатино-Садовники**

Председатель комиссии	Миронова Валентина Владимировна	- главный бухгалтер – начальник отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
Заместитель председателя комиссии	Волкова Оксана Александровна	- главный специалист администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
Члены комиссии	Кузьмина Людмила Михайловна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники
	Сафарян Самсон Акопович	- юрисконсульт – главный специалист администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
	Соломина Наталья Викторовна	- советник отдела бухгалтерского учёта, организации и проведения конкурсов и аукционов управы района Нагатино-Садовники города Москвы

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**10 ноября 2015 года № МНС-01-03-94**

**О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30 октября 2015 года № 02-40-7580/15,

**Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы в части изменения площади объектов НТО со специализацией «Печать» тип «Киоск» по адресам:

- Каширское шоссе, вл.4, корп.1, общей площадью 9 кв.м;
- ст. м. Коломенская (выход к проспекту Андропова, вл. 28), общей площадью 9 кв.м;
- ст. м. Каширская (северный выход), общей площадью 9 кв.м;
- ст. м. Каширская (северный выход), общей площадью 9 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**

**РЕШЕНИЕ**

**10 ноября 2015 года № МНС-01-03-97**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 23 декабря 2014 года № МНС-01-03-109 «О бюджете муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатинно-Садовники,

**Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 23 декабря 2014 года № МНС-01-03-109 «О бюджете муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – решение):

1.1. Утвердить изменения ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатинно-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить изменения расходов бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Нагатинно-



Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатинно-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатинно-Садовники  
от 10 ноября 2015 года № МНС-01-03-97**

**Изменения ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатинно-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Нагатинно-Садовники	900	0000	000 00 00	000	0,0
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	900				0,0
Пенсионное обеспечение	900	1001			-211,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 09		-211,2
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	500	-211,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	540	-211,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 18		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 18	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 18	320	211,2



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 10 ноября 2015 года № МНС-01-03-97

**Изменения расходов бюджета муниципального округа  
Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,  
сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа  
и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам  
и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год**

Наименование	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс.рублей
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>				0,0
Пенсионное обеспечение	1001			-211,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09		-211,2
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	500	-211,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	-211,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006			211,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18		211,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 18	300	211,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 18	320	211,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>0,0</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 10 ноября 2015 года № МНС-01-03-97

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов,  
сформированным в соответствии с муниципальными программами  
муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности  
органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов  
классификации расходов бюджета на 2015 год**

Наименование	Код ве- домства	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00	000	16 993,5
<b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ</b>	900				3 100,0
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2015 – 2017 годах»	900				800,0



Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0707	35E 01 05		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35E 01 05	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35E 01 05	240	800,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2015 – 2017 годах»	900				1 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1 000,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 01 05		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 05	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 05	240	1 000,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах»	900				1 300,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			100,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35E 01 03		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 01 03	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 01 03	240	60,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35E 01 03	800	40,0
Специальные расходы	900	1202	35E 01 03	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 200,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35E 01 03		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 01 03	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 01 03	240	1 200,0
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	900				13 008,2
Общегосударственные вопросы	900	0100			13 008,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 509,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A 01 02		109,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A 01 02	200	109,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A 01 02	240	109,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A 04 01		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A 04 01	800	2 400,0
Специальные расходы	900	0103	33A 04 01	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10 370,6
Территориальные органы	900	0104	31B 00 00		9 817,5



Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		2 521,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	2 411,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 01	120	2 411,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	240	110,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		7 296,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	5 380,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	5 380,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	200	1 900,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	240	1 900,8
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 05	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	850	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 11		553,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	35Г 01 11	100	553,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 11	120	553,1
Резервные фонды	900	0111			42,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		42,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	42,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	850	86,1
Пенсионное обеспечение	900	1001			404,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 09		404,7
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	500	404,7
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	540	404,7
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			480,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 18		480,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 18	300	480,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 18	320	480,6





**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Нагатино-Садовники**  
**от 10 ноября 2015 года № МНС-01-03-97**

**Расходы бюджета муниципального округа**  
**Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,**  
**сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа**  
**и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам**  
**и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год**

Наименование	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс.рублей
<b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ</b>				3 100,0
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2015 – 2017 годах»				800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0707	35E 01 05		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35E 01 05	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35E 01 05	240	800,0
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2015 – 2017 годах»				1 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 05	240	1 000,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах»				1 300,0
Периодическая печать и издательства	1202			100,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 01 03		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 03	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 03	240	60,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35E 01 03	800	40,0
Специальные расходы	1202	35E 01 03	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 200,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35E 01 03		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 03	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 03	240	1 200,0
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>				13 008,2
Общегосударственные вопросы	0100			13 008,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 509,5



Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		109,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	200	109,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	240	109,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	2 400,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	2 400,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10 370,6
Территориальные органы	0104	31Б 00 00		9 817,5
Глава администрации	0104	31Б 01 01		2 521,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	2 411,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 01	120	2 411,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	240	110,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		7 296,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5 380,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	5 380,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	1 900,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	1 900,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	850	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 01 05	852	15,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		553,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	35Г 01 11	100	553,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 11	120	553,1
Резервные фонды	0111			42,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		42,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	42,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	42,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	86,1
Пенсионное обеспечение	1001			404,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09		404,7



Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	500	404,7
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	404,7
Другие вопросы в области социальной политики	1006			480,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18		480,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 18	300	480,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 18	320	480,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>16 993,5</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 01-03-69

#### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»

#### **Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 20 ноября 2012 года № 01-03-63 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

**Е.Н. Сухоносова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-  
Борисово Северное  
от 10 ноября 2015 года № 01-03-69**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное и комиссия по развитию муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.



8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.10.2015 № СД-05-90**

**Об утверждении Положения о бюджетном  
процессе в муниципальном округе  
Орехово-Борисово Южное**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное

**Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 19 мая 2015 года № СД-05-40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Орехово-Борисово Южное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное ([www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глову И.Б.

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 28.10.2015 № СД-05-90**

**Положение  
о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – органы местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное (далее – муниципальный округ) по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное.



Южное (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Органы местного самоуправления принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Доходы и расходы местного бюджета**

4. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), исполняемыми аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

7. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами аппарата Совета депутатов.

#### **Участники бюджетного процесса**

8. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – глава муниципального округа);
- 2) Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) территориальный орган Федерального казначейства;
- 5) Департамент финансов города Москвы.

9. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

#### **Бюджетные полномочия Совета депутатов**

10. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и принимает решения о местном бюджете и его исполнении, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;
- 3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

11. Совету депутатов для обеспечения его бюджетных полномочий аппаратом Совета депутатов предоставляется вся необходимая информация.

#### **Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов**

12. Аппарат Совета депутатов:

- 1) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефици-





та местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- 2) ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном Правительством Москвы;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития), в порядке им установленном;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;
- 5) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- 6) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;
- 7) устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа (в случае принятия Советом депутатов (пункт 13) о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год);
- 8) определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося должностным лицом аппарата Совета депутатов, по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- 9) определяет порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если такие субсидии предусмотрены решением Совета депутатов о местном бюджете (далее – решение о местном бюджете);
- 10) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 11) устанавливает авансовые платежи при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров);
- 12) определяет порядок использования безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в случае если законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период установлен такой источник формирования бюджетов муниципальных округов (далее – безвозмездные поступления), (не допускается направление безвозмездных поступлений на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, предоставления им гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе), ведет обособленный учет всех операций по их использованию, если установлено определенное назначение для использования безвозмездных поступлений;
- 13) представляет решение о местном бюджете в Департамент финансов города Москвы в порядке и сроки им установленные;
- 14) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

### **Составление проекта местного бюджета**

13. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов.

14. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов.

15. Порядок организации работы по составлению проекта местного бюджета устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов (пункт 13), настоящим Положением.

### **Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете**

17. Руководитель аппарата Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

18. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:



- 1) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 2) основные направления бюджетной политики муниципального округа;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 4) прогноз социально-экономического развития;
- 5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 6) среднесрочный финансовый план муниципального округа (в случае принятия решения Советом депутатов (пункт 13) о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год);
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга (при его наличии) на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;
- 8) проект программы муниципальных заимствований на соответствующий период (при необходимости);
- 9) проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период (при необходимости);
- 10) проекты программ (при наличии);
- 11) иные документы и материалы.

19. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения о местном бюджете постоянными комиссиями Совета депутатов и принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете и документов (пункт 18) в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы. Указанное решение Совета депутатов направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

#### **Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете**

20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

21. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

22. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются:

- 1) основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета) на соответствующий период;
- 2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета в случаях, установленных решением Совета депутатов (пункт 13);
- 3) размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- 4) ведомственная структура расходов местного бюджета на соответствующий период;
- 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в соответствующем периоде (при наличии);
- 6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение) в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) источники финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий период;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода, в том числе с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.



23. По результатам рассмотрения показателей и характеристик (пункт 22) Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

24. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

25. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта в согласительную комиссию (пункт 26);
- 2) о направлении проекта в аппарат Совета депутатов на доработку.

26. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

27. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

28. При передаче в согласительную комиссию отклоненного проекта решения о местном бюджете, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

29. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

30. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

31. Аппарат Совета депутатов дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения (пункт 30), содержащее конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

32. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

33. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы, результатов рассмотрения проекта постоянными комиссиями Совета депутатов и результатов публичных слушаний.

34. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете (пункт 33) завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

35. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает доклад руководителя аппарата Совета депутатов или должностного лица, определенного руководителем аппарата Совета депутатов, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены вопросы бюджетного процесса.

### **Подписание и официальное опубликование решения о местном бюджете**

36. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и не позднее десяти дней после его подписания подлежит официальному опубликованию в установленном Уставом муниципального округа порядке (далее – официальное опубликование) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

37. Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается аппаратом Совета депутатов в актуальной редакции.

### **Внесение изменений в решение о местном бюджете**

38. Руководитель аппарата Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;



2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений (статей) решения о местном бюджете.

39. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

40. Совет депутатов вправе принять решение о направлении проекта решения о внесении изменений, касающихся расходных обязательств, в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения финансово-экономической экспертизы. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

41. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

42. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее пяти дней со дня его принятия.

### **Исполнение местного бюджета**

43. Исполнение местного бюджета осуществляет аппарат Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами аппарата Совета депутатов и настоящим Положением.

44. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

45. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

### **Завершение текущего финансового года**

46. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

47. Аппарат Совета депутатов оплачивает принятые и подтвержденные денежные обязательства до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

### **Формирование отчетности об исполнении местного бюджета**

48. Бюджетная отчетность муниципального округа (далее – бюджетная отчетность) составляется аппаратом Совета депутатов.

49. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы в установленном им порядке и сроки.

50. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте.

51. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется аппаратом Совета депутатов в Контрольно-счетную палату Москвы до 15 марта года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.



### **Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

52. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

53. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- 4) сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений (при их наличии).

54. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

55. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета постоянными комиссиями Совета депутатов.

56. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

### **Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

57. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

58. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении местного бюджета**

59. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

60. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- 1) доклад руководителя аппарата Совета депутатов;
- 2) доклада постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены вопросы бюджетного процесса;
- 3) доклад представителя Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

61. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

62. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

63. Решение об исполнении местного бюджета подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.



## РЕШЕНИЕ

10.11.2015 № СД-05-92

### **О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово- Борисово Южное**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30 октября 2015 года № 02-40-7578/15, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное 30 октября 2015 года № 01-15-59/15,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное в части изменения площади нестационарных торговых объектов согласно приложению 1.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное в части изменения площади нестационарных торговых объектов согласно приложению 2 в связи с нарушением интересов жителей.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное ([www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глотова**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 10.11.2015 № СД-05-92

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное  
в части изменения площади нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка Схемы
1	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Генерала Белова ул., вл. 45, корп. 1	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7 кв. м до 9 кв. м
2	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Гурьевский пр., вл. 15, корп. 1	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв. м до 9 кв. м
3	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Домодедовская ул., вл. 17, корп.1	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7 кв. м до 9 кв. м
4	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Ореховый бульвар (у станции метро «Домодедовская»)	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв. м до 9 кв. м
5	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Станция метро «Домодедовская» (за 25-метровой зоной ограничения метрополитена)	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв. м до 9 кв. м

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 10.11.2015 № СД-05-92

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное  
в части изменения площади нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка Схемы
1	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Елецкая ул., вл. 5	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7 кв. м до 9 кв. м
2	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Ясеневая ул., вл.43	киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв. м до 9 кв. м



## РЕШЕНИЕ

10.11.2015 № СД-05-95

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
муниципальном округе Орехово-Борисово  
Южное на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное на 2016 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное ([www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru)).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глову И.Б.

**Глава муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 10.11.2015 № СД-05-95**

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное на 2016 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации	2016 г.	Юриисконсульт
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых аппаратом Совета депутатов	2016 г.	Юриисконсульт
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов	2016 г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов





1.4.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом	2016 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов
1.5.	Проведение заседаний комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по противодействию коррупции	2016 г.	Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по противодействию коррупции
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов	2016 г.	Муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений	2016 г.	Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по противодействию коррупции
2.3.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	При установлении факта не соблюдения	Руководитель аппарата Совета депутатов, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности аппарата Совета депутатов в сфере противодействия коррупции	2016 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов, комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по противодействию коррупции
2.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий аппарата Совета депутатов, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Руководитель аппарата Совета депутатов, комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по противодействию коррупции
2.6.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	2016 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов, юристконсульт
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	2016 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, юристконсульт
2.8.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2016 г.	Руководитель аппарата Совета депутатов, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата СД МО Орехово-Борисово Южное и урегулированию конфликтов интересов
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2016 г.	юристконсульт



3.3.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов	2016 г.	бухгалтер
3.4.	Обеспечение выполнения плана закупок товаров, работ, услуг аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное и плана-графика закупок (с учетом возможных изменений) для обеспечения муниципальных нужд	ежегодно	Юрисконсульт, бухгалтер
<b>4. Мероприятия по информированию населения</b>			
4.1.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности аппарата Совета депутатов и Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное. Размещение на официальном сайте муниципального округа и в газете муниципального округа: - о вопросах местного значения муниципального округа, полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; - информации о порядке предоставления муниципальных услуг населению.	2016 г.	Юрисконсульт, должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта муниципального округа Орехово-Борисово Южное в сети Интернет
4.2.	Размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет принимаемых муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	2016 г.	Юрисконсульт, должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта муниципального округа Орехово-Борисово Южное в сети Интернет

## РЕШЕНИЕ

10.11.2015 № СД-05-96

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 8 апреля 2014 года № СД-05-35 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глову И.Б.

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 10.11.2015 № СД-05-96**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и  
проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.



Заключение подлежит обязательному рассмотрению муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий).

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным муниципальным служащим, с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или



физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № ЦА-01-05-14/1

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
района Царицыно города Москвы в 2015  
году за счет экономии средств от тендерного  
снижения**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение управы района Царицыно города Москвы от 3 ноября 2015 года №ЦА-28-242/5

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2015 году за счет экономии средств от тендерного снижения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в управу района Царицыно города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 12 ноября 2015 №ЦА-01-05-14/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно  
города Москвы в 2015 году за счет экономии средств от тендерного снижения

№ п/ п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Ремонт а/б покрытия		Установка парковочных столбиков		Приобретение МАФ		Итого
		кв.м.	кв.м	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	руб.
1	Медиков ул. д.1/1 к.1-3		31,50	21 469,96					21 469,96
2	По району Царицыно				25	9 555,50	3	7 612,98	17 168,48
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0,00</b>	<b>31,50</b>	<b>21 469,96</b>	<b>25</b>	<b>9 555,50</b>	<b>3</b>	<b>7 612,98</b>	<b>38 638,44</b>

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 12 ноября 2015 №ЦА-01-05-14/1

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия  
в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ,  
а также для участия в контроле за ходом выполнения

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата - основной состав	Ф.И.О. депутата - резервный состав
1	Медиков ул.д.1/1 к. 1-3	Лаврентьева О.О.	Родичева Т.В.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**РЕШЕНИЕ****12.11.2015 №ЦА-01-05-14/2**

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий района Царицыно для проведения работ по благоустройству за счет экономии средств от тендерного снижения в первом полугодии 2015 года, направленных на стимулирование управ районов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения управы района Царицыно города Москвы от 3 ноября 2015 года №ЦА 28-241/5

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Царицыно для проведения работ по благоустройству за счет экономии средств от тендерного снижения в первом полугодии 2015 года, направленных на стимулирование управ районов города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 12 ноября 2015 №ЦА-01-05-14/2

Адресный перечень дворовых территорий района Царицыно  
для проведения работ по благоустройству за счет экономии средств от тендерного снижения  
в первом полугодии 2015 года, направленных на стимулирование управ районов города Москвы

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Затраты на работы				ИТОГО
		Ремонт а/б покрытия		Приобретение МАФ(аварийный запас)		
		кв.м	руб.	ед.	руб.	руб
1	По району Царицыно( по порталу)	80,00	66 646,19	43,00	37 029,87	103 676,06
<b>Итого по району:</b>		<b>80,00</b>	<b>66 646,19</b>	<b>43,00</b>	<b>37 029,87</b>	<b>103 676,06</b>

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 №ЦА-01-05-14/3

**О работе призывной комиссии  
и организации осеннего призыва на военную  
службу граждан района Царицыно в 2015 году**

В соответствии с пунктом д части 19 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», заслушав и обсудив информацию о работе призывной комиссии и организации осеннего призыва на военную службу граждан района Царицыно в 2015 году, представленную председателем призывной комиссии района Царицыно В.Д. Алпеевой,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе призывной комиссии и организации осеннего призыва на военную службу граждан района Царицыно в 2015 году.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 №ЦА-01-05-14/4

**О согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно со специализацией «Печать», в части изменения площади объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом 4 пункта 1 статьи 11 Устава муниципального округа Царицыно, на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30 октября 2015 года № 02-40-7576/5,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно со специализацией «Печать», в части изменения площади объектов согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 12 ноября 2015 г. №ЦА-01-05-14/4**

**Дислокация размещения нестационарных торговых объектов - специализация «Печать»  
на территории района Царицыно ЮАО города Москвы**

№	Адрес	Вид объекта	Специализация	Площадь	Период размещения	Корректировка схемы
1	Ереванская улица, вл. 16, корп. 1	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 6 кв.м. до 9 кв.м.
2	Ереванская улица, вл. 16, корп. 2	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 6 кв.м. до 9 кв.м.
3	Кавказский бульвар, вл. 29	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 6 кв.м. до 9 кв.м.
4	Кантемировская улица, вл. 7	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 8 кв.м. до 9 кв.м.
5	Медиков улица, вл. 9	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 7 кв.м. до 9 кв.м.
6	Медиков улица, вл. 20	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 7 кв.м. до 9 кв.м.



7	Медиков улица, вл. 3	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 6 кв.м. до 9 кв.м.
8	Севанская улица, вл. 60 (напротив)	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 6 кв.м. до 9 кв.м.
9	Севанская улица, вл. 15	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 7 кв.м. до 9 кв.м.
10	ст.метро «Кантемировская» (Пролетарский проспект, вл. 23)	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 7 кв.м. до 9 кв.м.
11	ст.метро «Кантемировская» (Пролетарский проспект, вл. 23)	киоск	печать	9 кв.м.	1.01. - 31.12	с 6 кв.м. до 9 кв.м.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 №ЦА-01-05-14/5

### О составлении, рассмотрении и утверждении местного бюджета муниципального округа Царицыно

В соответствии с частью 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно

#### Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Составить, рассмотреть и утвердить местный бюджет муниципального округа Царицыно сроком на один год - на очередной финансовый 2016 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 №ЦА-01-05-14/6

### О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2016 год»

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», с учетом основных параметров проекта



закона города на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2016 год» (приложение 1).

2. Поручить Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно в срок до 27 ноября 2015 года подготовить заключение на проект бюджета муниципального округа Царицыно на 2015 год.

3. Вынести проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2015 год» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Царицыно.

4. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно» на экспертизу в Контрольно-счетную палату Москвы с приложением документов и материалов в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 12 ноября 2015 года № ЦА-01-05-14/6**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального округа  
Царицыно на 2016 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Царицыно на 2016 год

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год.

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год в сумме 16841,9 тыс. рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год в сумме 16841,9 тыс. рублей.

3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению.



4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год – органов государственной власти согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа на 2016 год – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.
6. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год согласно приложению 5 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год согласно приложению 6 к настоящему решению.
9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год согласно приложению 7 к настоящему решению.
10. Утвердить главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год - аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно с кодом 900.
11. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 году аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно.
12. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.
13. В бюджете муниципального округа Царицыно на 2016 год отсутствуют разделы:
  - программа муниципальных внутренних заимствований на 2016 год,
  - программа муниципальных гарантий на 2016 год,
  - расходы на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год.
14. Верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Царицыно по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом не устанавливается.
15. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Царицыно.
16. Предоставить право руководителю аппарату Совета депутатов муниципального округа Царицыно утвердить бюджетную роспись муниципального округа Царицыно на 2016 год в соответствии с классификацией Российской Федерации.
17. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Царицыно на 1 января 2016 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.
18. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
19. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
20. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно**

**Доходы бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год
		тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	16841,9
в том числе:		
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль	16841,9
из них:		
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16841,9
в том числе:		
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16241,9
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1 01 0203001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>16841,9</b>

**Глава  
муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно**

**Перечень главных администраторов доходов  
бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования
главного администратора доходов	доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации



182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Царицыно на 2016 год**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Царицыно и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно
900	11302993030000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623030030000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, полученного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030001 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11705030030000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований федерального значения
900	20703000030000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180 Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	21803000030000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение № 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 12 ноября 2015 г. №

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год**

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи, и вида источника	Наименование	
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно	
900	01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований	0

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение № 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	0100			10869,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			118,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31 А 0100200		118,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	200	118,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	240	118,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33 А 0400100		





Иные бюджетные ассигнования	01 03	33 А 0400100	800	
Специальные расходы	01 03	33 А 0400100	880	
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10586,9
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	31 Б 0100100		1546,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100100	100	1436,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100100	120	1436,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31 Б 0100500		8574,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100500	100	6240,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100500	120	6240,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	200	2334,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	240	2334,7
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31 Б 0100500	800	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31 Б 0100500	850	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35 Г 0101100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35 Г 0101100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35 Г 0101100	120	466,0
Резервные фонды	01 11			35,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32 А 0100000		35,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	32 А 0100000	800	35,0
Резервные средства	01 11	32 А 0100000	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	31 Б 0109900		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0109900	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0109900	240	



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности	03 14			50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35 Е 0101400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0101400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0101400	240	50,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			3100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			3100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0100500		3100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0100500	200	3100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0100500	240	3100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			1089,6
Пенсионное обеспечение	10 01			722,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35 П 0100900		722,4
Межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0100900	500	722,4
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0100900	540	722,4
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0101800	300	367,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0101800	320	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1732,7
Периодическая печать и издательства	12 02			800,0
Информирование жителей округа	12 02	35 Е 0100300		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	240	700,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35 Е 0100300	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35 Е 0100300	850	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			932,7
Информирование жителей округа	12 04	35 Е 0100300		932,7
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	200	932,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	240	932,7
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>				<b>16841,9</b>

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



**Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Царицыно на 2016 год**

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	Сумма
					(тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			10869,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			118,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0100200		118,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	200	118,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	240	118,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0400100		
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33 А 0400100	800	
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0400100	880	
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			10586,9
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0100100		1546,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100100	100	1436,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100100	120	1436,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	200	109,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	240	109,6
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0100500		8574,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100500	100	6240,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100500	120	6240,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	200	2334,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	240	2334,7
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0100500	800	



Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0100500	850	
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35 Г 0101100		466,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0101100	100	466,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0101100	120	466,0
Резервные фонды	900	01 11			35,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100000		35,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100000	800	35,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100000	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	31 Б 0109900		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0109900	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0109900	240	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	03 00			50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности	900	03 14			50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 14	35 Е 0101400		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0101400	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0101400	240	50,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08 00			3100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			3100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0100500		3100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0100500	200	3100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0100500	240	3100,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	900	10 00			1089,6
Пенсионное обеспечение	900	10 01			722,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0100900		722,4
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0100900	500	722,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0100900	540	722,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35 П 0101800		367,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35 П 0101800	300	367,2



Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35 П 0101800	320	367,2
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	12 00			1732,7
Периодическая печать и издательства	900	12 02			800,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0100300		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	240	700,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35 Е 0100300	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35 Е 0100300	850	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			932,7
Информирование жителей округа	900	12 04	35 Е 0100300		932,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	200	932,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	240	932,7
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>					<b>16841,9</b>

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение № 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Царицыно на 2016 год**

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи, вида источников						Наименование показателей	тыс. руб.
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	0,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 №ЦА-01-05-14/8

### **Об обращении в КСП Москвы по вопросу проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2015 год**

Руководствуясь статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Царицыно в городе Москве от 23 сентября 2015 года №237/01-14

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы с просьбой провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2015 год.
2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно В.Д. Алпеевой проинформировать Контрольно-счетную палату Москвы о настоящем решении до 1 декабря 2015 года.
3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

**В.С. Козлов**

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № ЦА-01-05-14/9

### **Об обращении в КСП Москвы по вопросу проведения экспертизы проекта решения о местном бюджете муниципального округа Царицыно на очередной финансовый 2016 год**

Руководствуясь частью 2 статьи 5 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Царицыно в городе Москве от 23 сентября 2015 года №237/01-14

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы с просьбой провести экспертизу проекта решения о местном бюджете муниципального округа Царицыно на очередной финансовый 2016 год.
2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно В.Д. Алпеевой проинформировать Контрольно-счетную палату Москвы о настоящем решении до 1 декабря 2015 года.
3. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № ЦА-01-05-14/10

### Об утверждении Перечня местных праздников и иных зрелищных мероприятий на 2016 год в муниципальном округе Царицыно

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с подпунктом 1 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Царицыно и Порядком установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Царицыно

#### Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Перечень местных праздников и иных зрелищных мероприятий на 2016 год в муниципальном округе Царицыно (приложение).

2. Установить, что финансирование местных праздников и иных зрелищных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 13 ноября 2014 года № ЦА-01-05-14/7 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2015 году».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 12 ноября 2015 года № ЦА-01-05-14/10

#### Перечень местных праздников и иных зрелищных мероприятий на 2016 год в муниципальном округе Царицыно

№ п/п	Наименование праздника	Примерная дата проведения
1	«Служу Отечеству»	Февраль
2	«Боярыня масленица»	Март



3	«Сердцем хранимые наши любимые»	Март
4	«Царицынские непогоды»	Май
5	«Весна Победы»	Май
6	«Мой муниципальный округ - мой дом»	Сентябрь
7	«Дорогой мой человек»	Октябрь
8	«В кругу семьи»	Ноябрь
9	«Звездный фейерверк»	Ноябрь

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № ЦА-01-05-14/11

**Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Царицыно на 2016 год**

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «к» пункта 19 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «з» пункта 15 статьи 15 Устава муниципального округа Царицыно, в целях участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального округа Царицыно в 2016 году:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Царицыно на 2016 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 12 ноября 2015 г. № ЦА-01-05-14/11**

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а так же в минимизации и (или)  
ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального  
округа Царицыно на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
<b>1. Общие организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и принятие соответствующих нормативно – правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.	Совет депутатов, аппарат СД МО	По мере необходимости
1.2	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Царицыно	Депутаты МО	В соответствии с планом
1.3	Участие во встречах с населением должностных лиц управы района, правоохранительных органов с представителями товариществ собственников жилья многоквартирных домов района Царицыно, местных отделений политических партий, общественных и религиозных организаций, в том числе по вопросам разработки и реализации согласованных решений в целях недопущения проникновения в общество идеологии национального, расового, социального и религиозного экстремизма.	депутаты СД МО аппарат СД МО	по мере необходимости
1.4	Взаимодействие с Отделом МВД РФ по району Царицыно, Нагатинской межрайонной прокуратурой, службами МЧС, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма.	депутаты СД МО аппарат СД МО	постоянно
1.5	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО Царицыно.	аппарат СД МО	постоянно
1.6	Осуществление обмена информацией с органами власти, общественными объединениями на территории Царицыно по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.	аппарат СД МО	По мере необходимости
1.7	Организация работы с Молодежной палатой в направлении профилактики экстремизма в молодежной среде (проведение совместных заседаний, планирование акций, мероприятий).	аппарат СД МО Молодёжная палата района	постоянно
1.8	Участие в учебно-профилактических мероприятиях, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий.	депутаты СД МО аппарат СД МО	постоянно
1.9	Участие в реализации государственных программ в области профилактики терроризма и экстремизма	депутаты СД МО аппарат СД МО	постоянно
1.10	Проведение инструктажа сотрудников (обращая их внимание на бдительность, реакцию на угрозу проявления экстремистской деятельности и последующие действия. Всем сотрудникам руководствоваться положениями Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и настоящим Планом.		
<b>2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера</b>			



2.1	Размещение на информационных стендах, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных материалов, в том числе полученных от органов государственной власти, призывающих жителей района к бдительности и содействию правоохранительным органам в противодействии терроризму и экстремизму, информации о законодательстве в области противодействия терроризму и экстремизму	аппарат СД МО	постоянно
2.2	Освещение в печатных и электронных средствах массовой информации проводимой работы.	аппарат СД МО	постоянно
3. Проведение массовых, культурно-просветительских, воспитательных мероприятий для жителей муниципального округа			
3.1	Проведение праздничных, военно-патриотических мероприятий, направленных на развитие диалога культур, воспитание толерантности и патриотизма, профилактику национализма и других форм экстремизма.	аппарат СД МО	Согласно утвержденному плану мероприятий
3.2	Оказание содействия в реализации культурно-просветительских программ, социально ориентированной деятельности, в проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества.	аппарат СД МО	По обращениям
3.3	Информирование органов внутренних дел и учреждений здравоохранения о проведении местных праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий в целях обеспечения безопасности и недопущения действий, носящих террористический и экстремистский характер		

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-90

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории в муниципальном округе Чертаново Северное по адресу: город Москва, Кировоградская ул., д.9, корп.2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев протокол общего собрания членов ТСЖ «Наш дом - Чертаново» от 28 декабря 2014 года,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов и трех металлических ворот) на придомовой территории по адресу: город Москва, Кировоградская ул., д.9, корп.2.
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (двух шлагбаумов и трех металлических ворот) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Чертаново Северное городе Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов – Бубненко**



## РЕШЕНИЕ

11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-91

### **Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное (увеличение площади объектов)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30 октября 2015 года № 02-40-7577/15, поступившего 3 ноября 2015 года,

#### **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части увеличения площади объектов со специализацией «Печать» по адресам: Кировоградская ул.вл.12, корп.1 и у станции метро «Чертановская» (южный выход).

2. Считать мотивами для отказа в согласовании проекта изменения размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части увеличения площади объекта со специализацией «Печать» по адресу: Кировоградская ул.вл.12, корп.1:

- объект по данному адресу размещен на тротуарной части улично-дорожной сети (в соответствии с представленным фотомонтажем объекта);

- нестационарный торговый объект нового образца приведет к сужению пешеходной зоны и затруднит механизированную уборку территории и свободный проход пешеходов;

- наличие свободного места в обустроенной торговой зоне по адресу: Кировоградская ул., вл.12.

3. Предложить Департаменту средств массовой информации и рекламы города Москвы переместить нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» по адресу: Кировоградская ул.вл.12, корп.1 в обустроенную торговую зону по адресу: Кировоградская ул., вл.12 с заменой на киоск нового образца и переподключением к вводно-распределительному щитку кабельных линий электропередач в подземном исполнении.

4. Считать мотивами для отказа в согласовании проекта изменения размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части увеличения площади объекта со специализацией «Печать» по адресу: станция метро «Чертановская» (южный выход):

- наличие свободного места в обустроенной торговой зоне по адресу: Чертановская ул., вл.1В, корп.1 (в 15 метрах от нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» по адресу: станция метро «Чертановская» (южный выход)).

5. Предложить Департаменту средств массовой информации и рекламы города Москвы переместить нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» по адресу: станция метро «Чертановская» (южный выход) в обустроенную торговую зону по адресу: Чертановская ул., вл.1В, корп.1 с заменой на киоск нового образца и переподключением к вводно-распределительному щитку кабельных линий электропередач в подземном исполнении.

6. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.



8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов – Бубненко**

## **РЕШЕНИЕ**

**11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-92**

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
района Чертаново Северное города Москвы  
в 2015 году за счет экономии средств  
по статье расходов СЭРР**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 “О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы”, Уставом муниципального округа Чертаново Северное, принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Чертаново Северное,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году за счет экономии средств по статье расходов СЭРР, образовавшейся в результате тендерного снижения (приложение 1) и за счет уменьшения стоимости работ (приложение 2).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее трех дней со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене “Московский муниципальный вестник” и разместить на сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 11 ноября 2015 года  
№ ЧС-01-03-92

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году за счет экономии средств по статье расходов СЭРР, образовавшейся в результате тендерного снижения**

№ п/а	Адрес дворовой территории	Ремонт лестницы		Итого
		шт.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	мкрн. Северное Чертаново, д. 7 Б	1	99,87	99,87
	<b>Итого:</b>	<b>1</b>	<b>99,87</b>	<b>99,87</b>

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 11 ноября 2015 года  
№ ЧС-01-03-92

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы в 2015 году за счет экономии средств по статье расходов СЭРР, образовавшейся за счет уменьшения стоимости работ**

№ п/а	Адрес дворовой территории	Устройство/ ремонт лестниц		Установка ИДН		Аварийный запас МАФ		Итого
		шт.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	Мкрн. Северное Чертаново корп.806-823			2	127,34			127,34
2	район Чертаново Северное-мкрн. Северное Чертаново					39	391,19	391,19
3	Чертановская д.4А	1	181,91					181,91
4	Сумской пр-д д.19А (от народного парка)	2	48,62					48,62
	<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>230,53</b>	<b>2</b>	<b>127,34</b>	<b>39</b>	<b>391,19</b>	<b>749,06</b>

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



## РЕШЕНИЕ

11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-93

**О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Чертаново Северное Южного административного округа города Москвы за счет экономии дополнительного объема финансирования**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Чертаново Северное города Москвы от 6 ноября 2015 года № ЧС-16-940/5, поступившего 9 ноября 2015 года,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Чертаново Северное Южного административного округа города Москвы за счет экономии дополнительного объема финансирования, образовавшейся в результате уменьшения стоимости работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 11 ноября 2015 года  
№ ЧС-01-03-93**

**ПРОЕКТ  
Адресный перечень  
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий  
в 2015 году по району Чертаново Северное Южного административного округа города Москвы  
за счет экономии дополнительного объема финансирования, образовавшейся  
в результате уменьшения стоимости работ**

№ п/п	Адрес	Ремонт АБП		Устройство дорожно-тропиночной сети (АБП)		Установка игрового комплекса		Установка спортивных тренажеров (воркаут)		ИТОГО тыс.руб.
		кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	
1	Сумской пр-д д. 12, корп.4	80	33,91							33,91
2	Сумской пр-д д. 12, корп.2			72	59,56	1	129,14	1	10,95	199,65
	<b>Итого:</b>	<b>80</b>	<b>33,91</b>	<b>72</b>	<b>59,56</b>	<b>1</b>	<b>129,14</b>	<b>1</b>	<b>10,95</b>	<b>233,56</b>

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**РЕШЕНИЕ**

**11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-94**

**Об участии депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
в работе комиссий, осуществляющих открытие  
работ и приемку выполненных работ  
по благоустройству дворовых территорий  
в 2015 году, а также участии в контроле  
за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.





3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненкова Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-94**

**Депутаты Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное, уполномоченные для участия в работе комиссий,  
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия  
в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Сумской пр-д д. 12, корп.4	Смирнов В.Н. Абрамов-Бубненко Б.Б.	№ 1
2	Сумской пр-д д. 12, корп.2	Смирнов В.Н. Абрамов-Бубненко Б.Б.	№ 1

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

## **РЕШЕНИЕ**

**11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-95**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Чертаново Северное  
от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-  
45 «О Регламенте Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново  
Северное»**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Устава муниципального округа Чертаново Северное, в целях совершенствования депутатской деятельности

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-45 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное», дополнив приложение к решению статьей 53.1 следующего содержания:



«Статья 53.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия), создаваемые с целью совместной работы депутатов по подготовке проектов решений по наиболее концептуальным вопросам развития муниципального округа и местного самоуправления, учета и выражения мнения жителей. В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее двух депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы решением большинства от общего числа членов депутатской группы за фактический отказ от работы в составе депутатской группы, действия наносящие репутационный вред депутатской группе или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов-Бубненко**

## РЕШЕНИЕ

11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-96

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года  
№ ЧС-01-03-38 «Об утверждении Регламента  
реализации отдельных полномочий города  
Москвы в сфере размещения объектов  
капитального строительства»**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное вопросов в сфере размещения объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4



статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-38 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново  
Северное  
от 11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-96**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново  
Северное  
от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-38**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объек-



тов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по экологии, землепользованию и градостроительству Совета депутатов (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Голосование проводится отдельно:

1) если за согласование размещения объекта капитального строительства (пункт 1) проголосовало большинство от установленного числа депутатов - принимается решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства;

2) если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1) проголосовало более двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства;

3) если проект решения о согласовании (отказе в согласовании) не набирает голосов для принятия - оформляется выписка из протокола, прилагаемая к письму главы муниципального округа о результатах голосования в адрес инициатора с предложением считать вопрос согласованным в соответствии с частью 12 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

10. В решении Совета депутатов, письме главы муниципального округа в случае непринятия решения (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов, письмо главы муниципального округа с выпиской из протокола в случае непринятия решения (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) не позднее 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



## РЕШЕНИЕ

11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-97

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 23 июня 2015 года № ЧС-01-03-54 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 23 июня 2015 года № ЧС-01-03-54 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново  
Северное  
от 11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-97**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново  
Северное  
от 23 июня 2015 года № ЧС-01-03-54**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере работы с населением по месту жительства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по культуре и социальной политике Совета депутатов (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Чертаново Северное города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.



8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:
- 1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;
  - 2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);
  - 3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.
9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).
11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).
12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).
13. Решение Совета депутатов (подпункт 2 пункта 8, пункт 11) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия.
14. Решения Совета депутатов (подпункты 1 и 3 пункта 8, пункт 10) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору не позднее трех дней со дня их принятия.
15. Решения Совета депутатов подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Чертаново Северное или решениями Совета депутатов.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

## **РЕШЕНИЕ**

**11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-98**

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**



1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 22 апреля 2014 года № ЧС-01-03-39 « Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Абрамова-Бубненко Б.Б.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново  
Северное  
от 11 ноября 2015 года № ЧС-01-03-98**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Северное и Комиссия по культуре и социальной политике (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.





6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

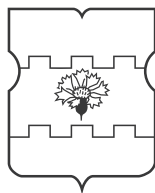
10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Чертаново Северное).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляются инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещаются на официальном сайте (пункт 7) не позднее трех дней со дня их принятия, а также подлежат официальному опубликованию.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015 № 02-01-05-002

#### О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1).

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2).

1.3. Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 31.08.2012 № 02-01-05-370 «О предоставлении муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Южное Новиковым А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**

**Приложение 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 12.10.15 № 02-01-05-002**

#### **Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат).

3. Формирование и ведение Реестра – действия по обеспечению доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах).



4. Реестр ведется в электронном виде в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципалитета (далее – официальный сайт).
5. Действия по формированию и ведению Реестра:
  - 1) размещение сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).
  - 2) направление сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).
6. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.
7. Размещение сведений осуществляет муниципальный служащий аппарата в соответствии с распоряжением аппарата (далее – оператор) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.
8. Оператор выполняет следующие функции:
  - 1) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;
  - 2) обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о лицах, осуществивших предоставление сведений об услуге.
9. Предоставление сведений об услугах для размещения обеспечивает муниципальный служащий аппарата, организующий предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).
10. Исполнитель предоставляет сведения об услуге в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.
11. Направление сведений для размещения на Портале осуществляет исполнитель в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное.
12. Оператор и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, за соблюдение порядка и сроков их предоставления, размещения, а также за направление сведений для размещения на Портале.

**Приложение  
к Порядку формирования  
и ведения Реестра  
муниципальных услуг**

**Перечень  
сведений о муниципальной услуге для размещения  
в Реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.
3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.
5. Сведения о месте подачи запроса на предоставление муниципальной услуги.
6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.
7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.
8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.
11. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.
12. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.



13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

14. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.

16. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.

17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

18. Текст административного регламента, формы запросов, которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.

19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

20. Сведения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.

21. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

**Приложение 2**  
**к постановлению аппарата**  
**Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Чертаново Южное**  
**от 12.10.15 № 02-01-05-002**

### **Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

Настоящий Порядок регулирует вопросы разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат).

#### **I. Разработка административного регламента**

1. Подготовку проекта административного регламента к его утверждению осуществляют структурное подразделение или муниципальные служащие в соответствии с распределением обязанностей в аппарате (далее – исполнитель).

2. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки вопроса местного значения, установленного Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по которому заявителю предоставляется муниципальная услуга.

3. Административный регламент должен содержать положения, учитывающие требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» к содержанию административных регламентов.

4. В административном регламенте не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы или муниципальными правовыми актами.

5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится главе муниципального округа с приложением соответствующих проектов актов.



## II. Экспертиза проекта административного регламента

6. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой аппаратом (далее – внутренняя экспертиза). Проект административного регламента также проходит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата (далее – антикоррупционная экспертиза).

### 7. Независимая экспертиза.

7.1. Для обеспечения проведения независимой экспертизы исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обеспечивает размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное (далее – официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет один месяц со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

7.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в аппарат, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

7.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обязан в течение пяти дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы, рассмотреть поступившие заключения и принять одно из следующих решений:

- а) о доработке проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы;
- б) о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.5. Принятые исполнителем решения, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, оформляются справкой о результатах независимой экспертизы, в которой указываются:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) дата размещения проекта административного регламента на официальном сайте;
- в) даты начала и окончания приема заключений независимой экспертизы;
- г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- д) содержание положений проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);
- е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.6. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет исполнителю, ответственному за проведение внутренней экспертизы:

- а) проект постановления аппарата об утверждении административного регламента;
- б) проект административного регламента;
- в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- г) копию справки о результатах независимой экспертизы.

### 8. Внутренняя экспертиза.

#### 8.1. Предметом внутренней экспертизы является оценка:

а) соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним

иными нормативными правовыми актами;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

При этом также должны быть рассмотрены результаты антикоррупционной экспертизы.

8.2. По результатам внутренней экспертизы составляется заключение, содержащее:



- а) наименование проекта административного регламента;
- б) сведения об исполнителе;
- в) дата проведения экспертизы;
- г) отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1 настоящего Порядка. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
- д) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к утверждению, доработке в соответствии с замечаниями и последующему утверждению).

8.3. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения составляет пять рабочих дней после дня представления проекта административного регламента на экспертизу.

8.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в течение трех дней со дня поступления заключения внутренней экспертизы рассматривает его и вносит в проект административного регламента необходимые изменения. В случае не согласия исполнителя с заключением, решение остается за главой муниципального округа.

### **III. Утверждение административного регламента и его вступление в силу**

9. Административный регламент утверждается постановлением аппарата.

10. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок, не превышающий пяти дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе муниципального округа проект административного регламента с приложением к нему следующих документов:

- 1) проекта постановления аппарата об утверждении административного регламента
- 2) копий заключений независимой экспертизы (при их наличии), в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 3) справки о результатах независимой экспертизы, в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 4) заключения внутренней экспертизы, в случае не согласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения.

11. Административный регламент вступает в силу со дня его официального опубликования.

Одновременно с опубликованием административный регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в аппарате.

12. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком для административного регламента, в случае изменения федерального законодательства, законодательства города Москвы, муниципальных правовых актов регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.

**Приложение 3  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 12.10.15 № 02-01-05-002**

### **Требования к предоставлению муниципальных услуг**

Настоящие Требования являются едиными для правоотношений между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг (далее – Требования).



## I. Требования к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг

1. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

2. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

- 1) достоверность информации;
- 2) полнота информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) доступность информации;
- 5) оперативность предоставления информации;
- 6) актуальность информации;
- 7) предоставление информации на безвозмездной основе.

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

1) режиме работы аппарата, включая режим приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – запрос);

2) наименованиях должностей, фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя и иных должностных лиц аппарата, предоставляющих муниципальную услугу;

3) контактных телефонах в аппарате;

4) почтовом адресе, адресах электронной почты, электронном адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное (далее – официальный сайт);

5) перечне муниципальных услуг, предоставляемых аппаратом, сроках предоставления муниципальных услуг;

6) перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее предоставления;

7) порядке обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

1) телефонной связи;

2) официального сайта;

3) информационных стендов в помещениях аппарата;

4) публикаций в средствах массовой информации;

5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;

6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов).

5. При личной подаче заявителем в аппарат запроса, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения запроса, а также о порядке получения результата муниципальной услуги.

6. С момента представления запроса заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения запроса.

7. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о документах, предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг;

3) об адресе, режиме работы аппарата;

4) о графике приема и выдачи документов;

5) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц аппарата, предоставляющих муниципальную услугу.

8. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

9. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

10. В помещениях аппарата информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на настенных информационных стендах или на напольных информационных стойках.



11. Обращения заявителей в аппарат о предоставлении муниципальных услуг и подготовка ответов на них осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **II. Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги**

12. Перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги и является исчерпывающим.

13. Форма запроса утверждается административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

14. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов (информации) об ином лице, не являющемся заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими), при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, оформленные в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также подтверждение полномочий заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в аппарат.

15. Представляемые заявителем документы (информация) в бумажном виде должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не иметь подчисток текста;
- 2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

16. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов, если иное не установлено соответствующим административным регламентом.

17. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

18. При представлении интересов заявителя иными лицами, уполномоченными заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **III. Требования к приему (получению) запроса**

19. Поступление от заявителя запроса в аппарат является основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

Запрос регистрируется в день его поступления в аппарат.

20. В целях получения муниципальной услуги заявитель может:

- 1) вручить запрос лично ответственному за прием (получение) запросов должностному лицу;
- 2) направить запрос по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим административным регламентом.

21. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, при получении запроса:

- 1) устанавливает предмет запроса, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;
- 2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги.

22. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае личного обращения заявителя:





1) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

3) вносит запись о приеме запроса в журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) на запросе указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении запроса и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

6) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении запроса оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к запросу.

7) информирует заявителя о сроках получения результата предоставления муниципальной услуги.

23. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае получения документов по почте направляет заявителю таким же способом, оформленный экземпляр расписки, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в муниципалитет.

24. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов:

1) уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи запроса, возвращает ему запрос;

2) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме запроса (далее – мотивированного отказа) оформляет его в двух экземплярах с указанием причин отказа и подписывает мотивированный отказ;

3) вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) передает заявителю под подпись первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр – передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

5) при получении запроса по почте направляет заявителю таким же способом полученный запрос и мотивированный отказ в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в муниципалитет.

25. Для ожидания очереди, возможности оформления запроса отведены места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

#### IV. Требования к учету запросов

26. Учет запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием (получение) запросов, посредством ведения журнала регистрации на бумажном и электронном носителе (по усмотрению главы муниципального округа может вестись один журнал на все услуги).

27. Журнал регистрации запросов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с запросами:

1) порядковый номер;

2) регистрационный номер;

3) дата и время регистрации запроса;

4) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

5) почтовый адрес заявителя, иные контактные данные (тел., e-mail);

6) наименование предоставляемой муниципальной услуги;

7) дата подготовки результата предоставления муниципальной услуги (плановая и фактическая);

8) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за прием (получение) запросов;



9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за обработку запроса;

10) результат рассмотрения запроса заявителя:

«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что подготовлен письменный ответ, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и рекомендации о том, что нужно сделать, для получения муниципальной услуги;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

28. Журнал регистрации запросов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы муниципального округа и скрепленная печатью аппарата.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица аппарата, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в бумажном журнале не допускаются.

29. При получении результата предоставления муниципальной услуги на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в соответствующей графе бумажного журнала.

#### **V. Требования к обработке запросов**

30. Основанием для начала процедуры является получение должностным лицом, ответственным за обработку запроса, полного пакета документов, представленных заявителем.

31. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

32. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги.

33. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### **VI. Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги**

34. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта решения.

35. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, определяет правомерность такого решения и:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента;

2) возвращает запрос и проект решения на доработку должностному лицу, ответственному за обра-



ботку запроса, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента.

36. Решение, подписанное должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

#### **VII. Требования к выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

37. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечивает передачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверяет полномочия и/или личность заявителя, получающего результат предоставления муниципальной услуги лично.

38. Результат предоставления муниципальной услуги, в соответствии с положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

39. Заявитель вправе указать способ и форму получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги.

40. В случае если в запросе отсутствует информация о форме получения результата предоставления муниципальной услуги и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления запроса.

41. В случае если от заявителя поступила жалоба на допущенные в документах, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги, опечатки и ошибки их исправление осуществляется в течение 3 рабочих дней после дня регистрации жалобы.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2015 № 02-01-05-003

### **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).



2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 02 октября 2012 года № 02-01-05-414 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Южное Новиковым А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 12.10.2015 № 02-01-05-003**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых  
работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Требования).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

3. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

**Правовые основания**

для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Чертаново Южное.



## **Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат).

### **Заявитель**

6. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Чертаново Южное (далее – муниципальный округ).

В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в аппарате.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации трудового договора:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

г) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) для регистрации факта прекращения трудового договора:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) два экземпляра трудового договора (ранее зарегистрированных в муниципалитете), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

### **Отказ в приеме запроса**

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;



- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.
11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.
12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

#### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора.
15. Регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп).
16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:
- 1) выдан лично заявителю;
  - 2) направлен заявителю почтовым отправлением.
- Способ получения указывается заявителем в запросе.

#### **Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

#### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:
- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней;
  - 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
  - 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

#### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

Состав и последовательность административных процедур

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием (получение) запроса;
  - 2) обработка запроса;
  - 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
  - 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Прием (получение) запроса**

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.



22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата, ответственный за делопроизводство и документооборот муниципалитета.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

#### **Обработка запроса**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп и направляет их в установленном порядке на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подготовленных трудовых договоров.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, глава муниципального округа или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги расписывается в штампе на трудовых договорах и обеспечивает передачу трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) трудовых договоров заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) делает копию трудового договора с соответствующим штампом;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.



#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

35. Контроль осуществляется аппаратом и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате устанавливается планом работы аппарата.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата, должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в аппарате проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия). Решение комиссии о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

- 1) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат;
- 2) главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.





**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Регистрация факта прекращения**  
**трудового договора заключенного**  
**работодателем - физическим лицом,**  
**не являющегося индивидуальным**  
**предпринимателем, с работником»**

Запрос принят \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе муниципального округа  
Чертаново Южное И.О.Ф.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон,  
подпись ответственного за прием  
(получение) запроса

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не**  
**являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное трудовой договор, заключенный мной \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства \_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

с работником \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу:

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи



**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация факта прекращения  
трудового договора заключенного  
работодателем - физическим лицом,  
не являющегося индивидуальным  
предпринимателем, с работником»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон,  
подпись ответственного за прием  
(получение) запроса

Главе муниципального округа  
Чертаново Южное И.О.Ф.

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем -  
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное факт прекращения трудового договора, заключенного мной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)  
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате:  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично аппарате муниципального округа Чертаново Южное или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу:

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация факта прекращения  
трудового договора заключенного  
работодателем - физическим лицом,  
не являющегося индивидуальным  
предпринимателем, с работником»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе муниципального округа  
Чертаново Южное И.О.Ф.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон,  
подпись ответственного за прием  
(получение) запроса

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем -  
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

В связи \_\_\_\_\_  
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью)), с отсутствием в течение двух месяцев

\_\_\_\_\_ сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)  
прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное  
факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес,  
контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу:

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация факта прекращения  
трудового договора заключенного  
работодателем - физическим лицом,  
не являющегося индивидуальным  
предпринимателем, с работником»**

**Штampы**

**для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами,  
не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками,  
факта прекращения трудового договора**

**1. Штamp для регистрации трудового договора**

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате муниципального округа Чертаново Южное	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ _____ 20__ года	
_____	
(должность)	
_____ / _____	
подпись	Ф.И.О.
МП	

**2. Штamp для регистрации факта прекращения трудового договора**

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в аппарате муниципального округа Чертаново Южное	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации ____ _____ 20__ года	
_____	
(должность)	
_____ / _____	
подпись	Ф.И.О.
МП	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2015 № 02-01-05-004

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 02 октября 2012 года № 02-01-05-413 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим шестнадцати лет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Южное Новиковым А.А.

Глава муниципального округа  
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 12.10.2015 № 02-01-05-004

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

##### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Требования).

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».



### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве.

### **Наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального округа Чертаново Южное, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – аппарат).

### **Заявитель**

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Чертаново Южное (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданском которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданском которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Срок предоставления муниципальной услуги не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

### **Отказ в приеме запроса**

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;



- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
  - 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
  - 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.
12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.
13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

#### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением аппарата;
  - 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:
- 1) выдан лично заявителю;
  - 2) направлен заявителю почтовым отправлением.
- Способ получения указывается заявителем в запросе.

#### **Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

#### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:
- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней;
  - 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
  - 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

#### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

#### **Состав и последовательность Административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием (получение) запроса;
  - 2) обработка запроса;
  - 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
  - 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.



### **Прием (получение) запроса**

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение в соответствующее структурное подразделение аппарата.

### **Обработка запроса**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса структурным подразделением аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в аппарат для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления аппарата или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.





### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления аппарата или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

35. Контроль осуществляется аппаратом и Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц муниципалитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате устанавливается планом работы аппарата.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц муниципалитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в аппарате проводится по поручению главы муниципального округа а или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц аппарата, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарат;

2) главы муниципального округа в Совет депутатов.



43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.

**Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения  
вступления брак лицам, достигшим  
возраста шестнадцати лет»**

Запрос принят \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон,  
подпись ответственного за прием  
(получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги

получен \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Главе муниципального округа  
Чертаново Южное И.О.Ф.

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача разрешения вступления брак лицам,  
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_ число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ гражданство

вступить в брак с \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_ число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ гражданство

Уважительная причина для вступления в брак

\_\_\_\_\_



Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу:

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.11.2015 № 02-01-05-006**

#### **О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Южное на 2016-2018 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное, Порядком разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) муниципального округа Чертаново Южное аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Южное на 2016-2018 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Московском муниципальном вестнике».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Южное Новиковым А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 9 ноября 2015 года № 02-01-05-006**

**Прогноз  
социально-экономического развития  
муниципального округа Чертаново Южное на 2016-2018 годы**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Оценка, 2015 г.	Прогноз		
				Очередной финансовый год 2016 г.	Плановый период	
					2017 год	2018 год
1.	Численность населения муниципального образования	чел.	146322	146977	146977	146977
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств	тыс. руб.	665,7	680,0	692,7	725,2
10.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления - капитальный ремонт нежилых помещений - капитальный ремонт спортивных площадок	тыс. руб.	- - -	- - -	- - -	- - -
11.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления - всего	тыс. руб.	900,0	1100,0	1100,00	1100,00
	В том числе:					
	- телевидение и радиовещание	тыс. руб.	00,0	0	0	0
	- периодическая печать и издательство	тыс. руб.	900,0	1100,0	1100,0	1100,0
12.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	тыс. руб.	2739,6	2700,0	2700,0	2700,0
	В том числе:					
	- за счет средств местного бюджета	тыс. руб.	2739,6	2700,0	2700,0	2700,0
13.	Содержание главы муниципального округа	тыс. руб.	1999,3	1999,3	1999,3	1999,3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.11.2015 № 02-01-05-007**

**Об утверждении среднесрочного  
финансового плана муниципального округа  
Чертаново Южное на 2016-2018 годы**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное, Порядком разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Чертаново Южное аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Чертаново Южное на 2016-2018 годы (приложение).
2. Направить среднесрочный финансовый план муниципального округа Чертаново Южное на 2016-2018 годы одновременно с проектом бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное и в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Южное Новиковым А.А.

Глава муниципального округа  
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 09 ноября 2015 года №02-01-05-007

Среднесрочный финансовый план муниципального  
округа Чертаново Южное на 2016-2018 годы

Таблица 1.

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа  
Чертаново Южное на 2016-2018 годы

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс.руб.)	
			1-ый год	2-ой год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	16728,3	21306,3	16728,3
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	16728,3	21306,3	16728,3
1.2.	- безвозмездные поступления	0	0	0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0		0
2.	Общий объем расходов местного бюджета	16728,3	21306,3	16728,3
3.	Профицит (+)/дефицит местного бюджета	0	0	0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0	0	0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0



Таблица 2.

**Объемы бюджетных ассигнований по главным  
распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам  
расходов классификации бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016-2018 годы**

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс.руб.)	
				1-ый год	2-ой год
1	0102 31Б0101	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	1999,3	1999,3	1999,3
2	0103 31А0102	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	273,0	273,0	273,0
3	0104 31Б0105	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	9036,1	9036,1	9036,1
4	0107 35А0101	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное		4578,0	
5	0113 31Б0104	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	129,3	129,3	129,3
6	0314 35Е0114	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	800,0	800,0	800,0
7	0804 35Е0105	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	2700,0	2700,0	2700,0
8	1001 35П0109	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	324,0	324,0	324,0
9	1006 35П0118	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	366,6	366,6	366,3
10	1202 35Е0103	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное	1100,0	1100,0	1100,0

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

20.10.2015 № 01-03-78/15

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории муниципального  
округа Чертаново Южное**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



чиями города Москвы» и обращением префектуры Южного административного округа от 21 сентября 2015 года № 01-53-6691/5

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Южное в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Южное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 20  
октября 2015 года № 01-03-78/15**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального округа Чертаново Южное**

№ п/п	Адрес	Вид торгового объекта	специализация	Площадь
1	Россошанский пр., вл. 8, к. 2	киоск	гастрономия	10
2	Россошанская ул., вл. 7, к.1	киоск	цветы	12
3	Чертановская ул., вл. 64, к. 2	киоск	Овощи и фрукты	12
4	Чертановская ул., вл. 64, к.2	киоск	Хлебобулочные изделия	6
5	Кировоградская ул., вл. 44, к.2	киоск	Хлебобулочные изделия	10
6	Чертановская ул., вл. 51, к.1	киоск	Овощи и фрукты	12
7	Ул. Академика Янгеля, вл. 3	киоск	Продовольственные товары	9
8	Чертановская ул., вл. 63, к.2	киоск	цветы	20
9	Чертановская ул., вл.63Б	Павильон	Хозяйственные товары, аксессуары, канцелярские товары	180
10	Чертановская ул., вл. 51	киоск	Хлебобулочные изделия	12
11	Чертановская ул., вл. 63	киоск	Овощи и фрукты	6
12	Россошанский пр, вл. 3	киоск	Бытовые услуги	3
13	Академика Янгеля, ул., вл. 3Б	павильон	кафе	250
14	Ст. м. Аннино, за 25-м зоной ограничения метрополитена	киоск	Продукты питания	9

**РЕШЕНИЕ****20.10.2015 № 01-03-79/15****О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год**

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории города Москвы» и обращением главы управы района Чертаново Южное от 29 сентября 2015 года № ЧЮ/21-30 года

**Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:**

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня по адресу: Москва, Россошанский проезд, 3-5 на 2016 год согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 15 сентября 2015 года «01-03-65/5 «О согласовании места размещения ярмарки выходного дня по адресу: Москва, Россошанский проезд, 3-5 на 2016 год».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное****А.А. Новиков**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 20 октября 2015 года  
№ 01-03-79/15

Схема размещения ярмарки выходного дня по адресу:  
Москва, Россошанский проезд, 3-5





## РЕШЕНИЕ

20.10.2015 № 01-03-80/15

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
от 15 апреля 2015 года № 01-03-43/14**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 15 апреля 2014 года № 01-03-43/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 20  
октября 2015 года № 01-03-80/15**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной



работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Южное и комиссия Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Чертаново Южное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Чертаново Южное города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса;

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов)).

12. В решении Совета депутатов указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора.

13. Решения Совета депутатов направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Чертаново Южное или решениями Совета депутатов.



## РЕШЕНИЕ

20.10.2015 № 01-03-82/15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 15 апреля 2014 года № 01-03-41/14**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 15 апреля 2014 года № 01-03-41/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 20  
октября 2015 года № 01-03-82/15**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Южное и комиссия Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Чертаново Южное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства.



9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства:

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства, реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

**20.10.2015 № 01-03-83/15**

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

#### **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 15 апреля 2014 года № 01-03-42/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное  
от 20 октября 2015 года  
№ 01-03-83/15**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Чертаново Южное и комитет Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Чертаново Южное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе;

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Чертаново Южное).



11. В решении Совета депутатов указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта, реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

10.11.2015 № 01-03-84/15

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы» и проведении публичных слушаний**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы», Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное,

### **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы» (приложение 1).

2. Поручить Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в срок до 24 ноября 2015 года подготовить заключение на проект бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы.

3. Направить проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы» на экспертизу в Контрольно-счетную палату города Москвы с приложением документов и материалов в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы» на 21 декабря 2015 года с 17 часов до 18 часов в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по адресу: ул. Россошанская, д. 10.

5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**





**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 10 ноября  
2015 года № 01-03-84/15**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа  
Чертаново Южное на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы», Уставом муниципального округа Чертаново Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год:
  - 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное в сумме 16728,3 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное в сумме 16728,3 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2017 год и на 2018 год:
  - 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2017 год в сумме 21306,3 тыс. рублей; на 2018 год в сумме 16728,3 тыс. руб.
  - 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2017 год в сумме 21306,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы муниципального округа Чертаново Южное в сумме 532,7 тыс. руб.; на 2018 год в сумме 16728,3 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы муниципального округа Чертаново Южное в сумме 836,4 тыс. рублей.Утвердить бездефицитный бюджет на 2016 год, 2017 год и 2018 год.
4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное – органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 3 к настоящему решению.
7. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.



8. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 год и 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы согласно приложению 7 к настоящему решению.

11. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное.

12. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- поступлением средств из городского бюджета;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

13. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы, вызванные следующими обстоятельствами:

перемещением ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной классификации в пределах 10 процентов утверждённых расходов;

в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления.

14. Предоставить право главе муниципального округа Чертаново Южное утвердить бюджетную роспись бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы в соответствии с классификацией бюджетов Российской Федерации.

15. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Чертаново Южное на 1 января 2016 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

16. Верхний предел муниципального внутреннего долга аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода не устанавливается.

17. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы не принимается.

18. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

19. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное.

20. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

22. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Чертаново Южное от 2015 года №**

**Доходы бюджета муниципального округа**  
**Чертаново Южное на 2016 год и плановый период**  
**2017 и 2018 годы**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
		Сумма	Сумма	Сумма
1	2	3		
		тыс.руб.	тыс. руб.	тыс.руб
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16728,3	21306,3	16728,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16728,3	21306,3	16728,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	16728,3	21306,3	16728,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14728,3	19306,3	14728,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0	1500,0	1500,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>16728,3</b>	<b>21306,3</b>	<b>16728,3</b>



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Чертаново Южное от 2015 года №**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное –**  
**органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год**  
**и плановый период 2017 и 2018 годы**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>н</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02010 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02020 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
182	1 01 02030 010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ
182	1 01 02030 01 1000 110	Суммы платежа (пересчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу



182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 01 5000 110	Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов, в бюджеты государственных внебюджетных фондов, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Чертаново Южное от 2015 года №**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное –**  
**органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное
900	1 13 01993 03 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 21030 03 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 01001 03 0000 151 Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности



900	202 01003 03 0000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 02999 03 00 00 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 00 00 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	218 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	218 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 030 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 2015 года №**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
000	0105 020103 0000 510	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное
000	0105 020103 0000 610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное



**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 2015 года №**

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов  
бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2016 г Сумма тыс.руб.	2017 г Сумма тыс.руб.	2018 г. Сумма тыс.руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			11437,7	16015,7	11437,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	01 02			1999,3	1999,3	1999,3
Глава муниципального округа	01 02	31A0101		1823,3	1823,3	1823,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г01 11		176,0	176,0	176,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03			273,0	273,0	273,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31A01 02		273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			9036,1	9036,1	9036,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		8786,9	8786,9	8786,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 11		249,2	249,2	249,2
Проведение выборов	01 07				4578,0	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35A0101			4578,0	
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	01 13	31Б 01 04		129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35E 0114		800,0	800,0	800,0
Культура и кинематография	08 00			2700,00	2700,00	2700,00
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08 00	35E 01 05		2700,0	2700,0	2700,0
Социальная политика	10 00			690,6	690,6	690,6
Пенсионное обеспечение	10 01	35П 0109		324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	35П 01 18		366,6	366,6	366,6
Средства массовой информации	12 00			1100,0	1100,0	1100,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E 0103		1100,0	1100,0	1100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>16728,3</b>	<b>21306,3</b>	<b>16728,3</b>



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Чертаново Южное от 2015 года №**

**Ведомственная структура**  
**расходов бюджета муниципального округа Чертаново Южное**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы**

Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016г Сумма тыс.руб.	2017г Сумма тыс.руб.	2018г Сумма тыс.руб.
Общегосударственные вопросы	0100			11437,7	16015,7	11437,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1999,3	1999,3	1999,3
Глава муниципального образования	0102	31А 0101		1823,3	1823,3	1823,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31А 0101	100	1436,4	1436,4	1436,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31А 0101	120	1436,4	1436,4	1436,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 0101	121	1366,0	1366,0	1366,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	200	386,9	386,9	386,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	240	386,9	386,9	386,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 0101	244	386,9	386,9	386,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г 01 11		199,0	199,0	199,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 11	200	176,0	176,0	176,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 11	240	176,0	176,0	176,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	35Г 01 11	244	176,0	176,0	176,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	31А 01 02		273,0	273,0	273,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А01 02		273,0	273,0	273,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А01 02		273,0	273,0	273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А01 02	200	273,0	273,0	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А01 02	240	273,0	273,0	273,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А01 02	244	273,0	273,0	273,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9036,1	9036,1	9036,1





Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б00 00		9036,1	9036,1	9036,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата Совета депутатов)	0104	31Б 00 00		9036,1	9036,1	9036,1
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		9036,1	9036,1	9036,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	7601,8	7582,6	7582,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	7601,8	7582,6	7582,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5701,2	7230,6	7230,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	1900,6	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	1185,1	1204,3	1204,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	1185,1	1204,3	1204,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	1185,1	1204,3	1204,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		249,2	249,2	249,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	200	249,2	249,2	249,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	240	249,2	249,2	249,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г 01 11	244	249,2	249,2	249,2
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 01 01			4578,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	200		4578,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	240		4578,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	35А 01 01	244		4578,0	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		129,3	129,3	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	129,3	129,3	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	129,3	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	244	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е 01 14		800,0	800,0	800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	200	800,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	240	800,0	800,0	800,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E 01 14	244	800,0	800,0	800,0
Культура и кинематография	0800	35E 01 05		2700,0	2700,0	2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	200	2700,0	2700,0	2700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	240	2700,0	2700,0	2700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	2700,0	2700,0	2700,0
Пенсионное обеспечение	1001	35П 01 09		324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09	500	324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	35П 01 18		366,6	366,6	366,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18		366,6	366,6	366,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 01 18	321	366,6	366,6	366,6
Периодическая печать и издательства	1202			1100,0	1100,0	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	200	1100,0	1100,0	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E01 03	240	1100,0	1100,0	1100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 01 03	244	1100,0	1100,0	1100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>16728,3</b>	<b>21306,3</b>	<b>16728,3</b>

**Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 2015 года №**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Чертаново Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы**

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	2016 Сумма (т. руб.)	2017 Сумма (т. руб.)	2018 сумма (т. руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0,0	0,0	0,0



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 10 ноября  
2015 года № 01-03-84/15**

**Состав рабочей группы  
для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Южное «О бюджете муниципального округа Чертаново  
Южное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы»**

<b>Руководитель рабочей группы</b>	
Новиков Александр Анатольевич	- глава муниципального округа Чертаново Южное
<b>Заместитель руководителя рабочей группы</b>	
Хитрова Галина Ивановна	- бухгалтер-консультант аппарата СД МО Чертаново Южное
<b>Секретарь</b>	
Никифорова Яна Александровна	- советник аппарата СД МО Чертаново Южное
<b>Члены рабочей группы</b>	
Титова Алла Анатольевна	- Председатель бюджетно-финансовой комиссии, депутат СД МО Чертаново Южное
Толстова Антонина Анатольевна	- главный специалист аппарата СД МО Чертаново Южное
Ковешников Григорий Петрович	-заместитель Председателя СД МО Чертаново Южное

## РЕШЕНИЕ

10.11.2015 № 01-03-85/15

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Чертаново  
Южное от 15 сентября 2015 года № 01-03-71/15**

На основании постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращения главы управы района Чертаново Южное от 10 ноября 2015 года № ЧЮ-19/К-54

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 15 сентября 2015 года № 01-03-71/15 «О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное в 2015 году», изложив Раздел 2 приложения в редакции приложения к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования Чертаново Южное [www.vmo-chu.ru](http://www.vmo-chu.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 10 ноября  
2015 года № 01-03-85/15

Раздел 2. Титульный список  
на выполнение работ по разработке и согласованию рабочих проектов устройств цветников и паспортов цветников  
в ЮАО в 2015 году района Чертаново Южное

№ п/п	Наименование объекта	Площадь цветника, кв.м.			Оформление цветочных вазонов				Декорирование цветников цветной щепой, кв.м.	Дополнительное осеннее оформление лужайками кв.м.	Дополнительное весеннее оформление (виола) кв.м.	7	8	9	Оформление цветочных вазонов				Всего площадь с учетом сезонной сменности, кв.м.	Сметный расчет в руб.
		в том числе	цветники из летников, кв.м.	инертные мат-лы, кв.м.	цветники из многолетних ков и роз, кв.м.	с виолой	с летниками	вертикальные цветочные конструкции (за искл. вазонов), шт.							ори-ен. кв.м.	шт.	ори-ен. кв.м.	шт.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	ул. Россошанская, д.2-6	473,6	162,7		310,9		162,7	473,6							636,3	109481				
2	ул. Россошанская, пересечение с ул. Дорожной	360,0	360,0				360,0	360,0							720,0	109481				
3	ул. Дорожная, д. 18-20	148,0	148,0				148,0	148,0							296,0	109481				
4	ул. Дорожная, пересечение с 3-им Дорожным проездом	66,0	66,0					66,0							66,0	109481				
5	ул. Ак. Янгеля, пересечение с Варшавским шоссе	201,2	201,2					201,2							201,2	109481				
6	ул. Чертановская, пересечение с ул. Акад. Янгеля	363,0	323,0		40,0		323,0	363,0							686,0	109481				
7	ул. Чертановская												16,9	40,0	16,9	109481				
8	3 новых объекта	438,0														328443				
<b>Итого:</b>		<b>2049,8</b>	<b>1260,9</b>	<b>0</b>	<b>350,9</b>	<b>0</b>	<b>993,7</b>	<b>1 611,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,9</b>	<b>40,0</b>	<b>2 622,4</b>	<b>1 094 810</b>				



Разработка концепции цветников и паспортов цветников и паспортов цветников района Чертаново Южное

№ п/п	Наименование объекта	Площадь цветника, кв.м.			в том числе			7	8	9	Оформление цветочных вазонов				15	16	17
		всего, кв.м.	цветники из летников, кв.м.	инертные мат-лы, кв.м.	цветники из многолетних ков и роз, кв.м.	с виалой	с летниками				ори-ен. кв.м.	шт.	ори-ен. кв.м.	шт.			
1	2							3	4	5					6	7	8
1	ул. Россошанская, д.2-6	473,6	162,7		310,9	162,7	473,6	473,6							636,3	14269	
2	ул. Россошанская, пересечение с ул. Дорожной	360,0	360,0			360,0	360,0	360,0							720,0	14269	
3	ул. Дорожная, д. 18-20	148,0	148,0			148,0	148,0	148,0							296,0	14269	
4	ул. Дорожная, пересечение с 3-им Дорожным проездом	66,0	66,0			66,0	66,0	66,0							66,0	14269	
5	ул. Ак. Янгеля, пересечение с Варшавским шоссе	201,2	201,2			201,2	201,2	201,2							201,2	14269	
6	ул. Чертановская, пересечение с ул. Акад. Янгеля	363,0	323,0		40,0	323,0	323,0	363,0							686,0	14269	
7	ул. Чертановская												16,9	40,0	16,9	14269	
8	3 новых объекта	438,0														42807	
<b>Итого</b>		<b>2049,8</b>	<b>1260,9</b>	<b>0</b>	<b>350,9</b>	<b>0</b>	<b>993,7</b>	<b>1 611,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16,9</b>	<b>40,0</b>	<b>2 622,4</b>	<b>142690</b>	
<b>Итого по Разделу 2:</b>																	<b>1237500</b>

**РЕШЕНИЕ**

10.11.2015 № 01-03-86/15

**О согласовании реализации мероприятий  
за счет средств стимулирования управы  
района Чертаново Южное, образовавшихся  
в результате экономии**

На основании постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказа Департамента финансов города Москвы от 12 марта 2015 года № 33 «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращения главы управы района Чертаново Южное от 10.11.2015 № ЧЮ-19/к-56,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:**

1. Согласовать реализацию мероприятий за счет средств стимулирования управы района Чертаново Южное на сумму 2994447 рублей, образовавшуюся в результате экономии: несостоявшегося аукциона на проведение работ по разгрузке транзитных трубопроводов на территории района Чертаново Южное и в связи с расторгнутым контрактом на разработку проектно-сметной документации по разгрузке транзитных трубопроводов в МКД в районе Чертаново Южное в 2015 году согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования Чертаново Южное [www.vmo-chu.ru](http://www.vmo-chu.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 10 ноября  
2015 года № 01-03-86/15**

<b>Раздел 1. Приобретение урн для установки на территории района Чертаново Южное</b>				
№ п/п	Адрес дворовой территории	Наименование	Количество, шт.	Сумма (руб.)
1	Чертановская ул., д.54, к.2	Урна	3	6336
2	Чертановская ул., д.58, к.2	Урна	1	2112
3	Чертановская ул., д.57	Урна	4	8448
4	Россошанская ул., 13, к.1	Урна	4	8448
5	Подольских Курсантов ул., д.16, к.1	Урна	3	6336
6	Газопровод ул., д.1, к.5	Урна	1	2112
7	Газопровод ул., д.1, к.6	Урна	1	2112
8	Дорожная ул., д.34, к.2	Урна	1	2112
9	Дорожная ул., д.32, к.1	Урна	1	2112
10	Варшавское шоссе, д.154, к.2	Урна	1	2112
11	Варшавское шоссе, д.152, к.1	Урна	1	2112
<b>Итого по Разделу 1:</b>			<b>21</b>	<b>44352</b>

<b>Раздел 2. Адресный список для ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и проезжей части района Чертаново Южное</b>					
№пп	Адрес	Наименование	ед. измерения	объем	Стоимость (руб.)
1	ул.Чертановская д.60 к.1	ремонта асфальтобетонного покрытия	кв.м.	364	230469
2	ул.Чертановская д.60 к.2	ремонта асфальтобетонного покрытия	кв.м.	364	230469
3	ул.Чертановская д. 56.к.1	ремонта асфальтобетонного покрытия	кв.м.	364	230202
4	ул. Чертановская 56,к.2	ремонта асфальтобетонного покрытия	кв.м.	361	
<b>Итого по Разделу 2</b>				<b>1453</b>	<b>921341</b>

<b>Раздел 3. Разработка ПСД и проведение обследование жилого дома по адресу: г. Москва, Россошанская д.13 к.1, с выдачей ТЗК лоджий</b>					
№ п/п	Наименование и характеристика работ и расчет стоимости	Обоснование стоимости	Измеритель	Расчет	Стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	7
1	12 этажный жилой дом	МРР-3.2.38.03-09 Таблица 2.1	здание	(114335+5,35*0)*0,83	94 898
2	Экспертно-техническое обследование наружных ограждающих конструкций.	МРР-3.2.05.04-07 Таблица 5.8. п.1	тыс.м.3	1,75*1000*4,992085	8 736
3	Заключение о техническом состоянии балконов, эркеров, террас, карнизов	МРР-3.2.38.03-09 Таблица 1.1.7	вид конструкций	354*35	12 390



4	Определение коррозии металлических конструкций	MPP-3.2.38.03-09 Таблица 1.2.5	вскрытие	516*5	2 580
5	Общая оценка технического состояния здания	MPP-3.2.38.03-09 Таблица 1.1.1	здание	11475	11 475
6	Составление ведомостей объемов строительных и монтажных работ	MPP-3.2.38.03-09 прил. 1 п.9	%	10,00%	13 008
				итого в базовых ценах	143 087
коэф-т инфляции ДПР/11-3/3-5 от 12.01.2013				K=3,41	487 927
НДС:					87 827
<b>Итого по Разделу 3:</b>					<b>575 754</b>

**Раздел. 4 Титульный список жилых домов по выполнению капитального ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов в районе Чертаново Южное**

	Адрес	Серия дома	Год постройки	элементы/вид работ	Натуральные показатели	Ед. измерения	Стоимость (руб.)
1	ул. Подольских Курсантов д. 6 корп. 2	I-515	1972	Замена деревянных дверных блоков выхода на противопожарный балкон на стеклопакет	18,00	шт.	450000
2	ул. Академика Янгеля д. 14 корп. 5	II-68-01/16	1978	Замена деревянных окон на стеклопакет	33,00	шт.	750000
3	ул. Газопровод д. 6Г 1	инд.	1959	Замена деревянных окон на стеклопакет	12,00	шт.	192000
4	ул. Газопровод д. 6Г 3	инд.	1936	Замена деревянных окон на стеклопакет	4,00	шт.	61000
Итого по Разделу 4:							1 453000
<b>ИТОГО:</b>							<b>2994447</b>

**РЕШЕНИЕ**

**10.11.2015 № 01-03-87/15**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории муниципального округа Чертаново Южное**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 30 октября 2015 года № 02-40-7565/15

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории муниципального округа Чертаново Южное в соответствии с приложением.





2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Южное.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. иКонтроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа  
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 10 ноября  
2015 года № 01-03-87/15

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории муниципального округа Чертаново Южное**

№ п/п	Адрес	Вид объекта	площадь	специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Кировоградская ул., вл. 38	киоск	9	печать	С 1 января по 31 декабря	Изменения площади с 7 кв. м до 9 кв.м
2	Платформа «Красный строитель»	киоск	9	печать	С 1 января по 31 декабря	Изменения площади с 7 кв. м до 9 кв.м
3	Чертановская ул., вл. 63А	киоск	9	печать	С 1 января по 31 декабря	Изменения площади с 7 кв. м до 9 кв.м

## РЕШЕНИЕ

10.11.2015 № 01-03-88/15

**О победителях конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию со-



циальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Чертаново Южное от 03 ноября 2015 года № ЧЮ-каб3/15 и материалы конкурсной комиссии управы района Чертаново Южное,

**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:**

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы:

1.1. По Лоту № 1- реализация социального проекта (программы) с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу: Москва, ул. Россошанская, д. 4, корп. 5 – Некоммерческую организацию Региональная спортивная организация «Федерация Таэквон-до «Юг»;

1.2. По Лоту № 2 – реализация социального проекта (программы) с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу: Москва, ул. Россошанская, д. 3, корп. 1А – Некоммерческую организацию РОО СПК «Форпост в Лужниках».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Чертаново Южное на следующий рабочий день после его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А.Новиков**

## **РЕШЕНИЕ**

**10.11.2015 № 01-03-89/15**

**О проведении  
дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому  
развитию района Чертаново Южное  
города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением главы управы района Чертаново Южное от 10.11.2015 № ЧЮ-19/К-55,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2015 году из средств, образовавшихся в результате экономии по результатам проведения процедур закупок на сумму 700554 рублей, согласно приложению.

2. Главе управы района Чертаново Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное городе Москвы.



3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

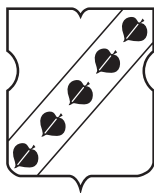
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа  
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Южное от 10 ноября  
2015 года № 01-03-89/15

<b>Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства</b>						
№ п/п	Наименование мероприятия	Артикул МАФ	Наименование МАФ	количество	сумма за шт.	Итого
1	Приобретение аварийного запаса малых архитектурных форм для установки и замены на территории района Чертаново Южное	КАЧ-1.2	Качели-балансир «Чижик»	6	13285	79710
2		КАЧ-1.5	Качели на цепочках	10	18934	189338
3		МФ-1.20	Песочница «Опушка»	5	23143	115716
4		МФ-1.68	Горка	2	38636	77272
5		СО-3.1.66.00	Тренажёр «Маятник»	1	16519	16519
6		КАР-1.7	Карусель	3	23602	70806
7		К-1.04	Сидение для качелей	7	4750	33253
8		У-1.1	Урна	21	2100	44096
9		Д-1.27	Диван парковый	8	9231	73846
<b>ИТОГО:</b>				<b>63</b>	<b>150199</b>	<b>700554</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года №12/01 - РСД

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино «О бюджете  
муниципального округа Зюзино на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии со статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 03 ноября 2015 года № 301-ФЗ), пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03 ноября 2015 года №303-ФЗ), статьями 26 и 27 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции от 07.10.2015 года №56), статьи 2 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве (в редакции от 07.10.2015 года №50), статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино,

#### **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложения 1 - 7).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 21 декабря 2015 года в 18 часов 30 минут по адресу: ул. Каховка, 12Б, конференц-зал управы района Зюзино.
3. Создать рабочую группу в составе 5 человек по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение 8).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

**Глава  
муниципального округа Зюзино**

**В.М. Щербаков**



## РЕШЕНИЕ

2015 года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального  
округа Зюзино на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии со статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 03 ноября 2015 года № 301-ФЗ), пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 03 ноября 2015 года №303-ФЗ), статьями 26 и 27 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции от 07.10.2015 года №56), статьи 2 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве (в редакции от 07.10.2015 года №50), статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино,

**Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, в том числе:

1.1. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год в сумме 19989,6 тыс. рублей.

1.2. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год в сумме 23843,9 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2018 год в сумме 19989,6 тыс. рублей.

1.4. Нормативная величина резервного фонда на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.5. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 1).

1.6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 2).

1.7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 3).

1.8. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 4).

1.9. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино, на 2016 год (приложению 5).

1.10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 6).

1.11. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 7).

2. В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить администрации муниципального округа Зюзино направлять в полном объеме остатки средств местного бюджета на начало 2016 года на покрытие временных кассовых разрывов.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»



5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Егорычеву В.С.

**Глава**  
муниципального округа Зюзино

**В.М. Щербаков**

**Приложение 1**  
**к проекту решения Совета**  
**депутатов**  
**муниципального округа Зюзино**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Доходы бюджета муниципального округа Зюзино**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2016г.	2017г.	2018г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	19989,6	23843,9	19989,6
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19989,6	23843,9	19989,6
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19065,1	22919,4	19065,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	273,4	273,4	273,4
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	651,1	651,1	651,1



**Приложение 2**  
к проекту решения Совета  
депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации на  
2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 3**  
к проекту решения Совета  
депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино –  
органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						администрация муниципального округа Зюзино
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований для нужд муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



	202	01003	03	0000	151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4**  
к проекту решения Совета  
депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Зюзино  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	администрация муниципального округа Зюзино
000	0105	020103	0000	610	администрация муниципального округа Зюзино

**Приложение 5**  
к проекту решения Совета  
депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Перечень  
получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино  
на 2016 год**

Наименование распорядителей	ИНН	Юридический адрес
Администрация муниципального округа Зюзино	7727154736	117461 г. Москва, ул. Каховка, д.12Б





Приложение 6  
к проекту решения Совета  
депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
-	-	-

Приложение 7  
к проекту решения Совета  
депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_

Расходы бюджета  
муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

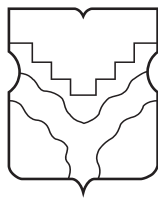
Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Под раздел		2016г.	2017г.	2018г.
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	12497,7	16352,0	12497,7
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	1777,8	1777,8	1777,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	216,0	216,0	216,0
01	04	Функционирование местных администраций	9834,6	9834,6	9834,6
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3854,3	-
01	11	Резервные фонды	150,0	150,0	150,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	519,3	519,3	519,3
07	00	Образование	1200,0	1200,0	1200,0
07	09	Другие вопросы в области образования	1200,0	1200,0	1200,0
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	1900,0	1900,0	1900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1900,0	1900,0	1900,0
10	00	Социальная политика	4091,9	4091,9	4091,9
10	01	Пенсионное обеспечение	2378,3	2378,3	2378,3
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1713,6	1713,6	1713,6
12	00	Средства массовой информации	300,0	300,0	300,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	300,0	300,0	300,0
		<b>Итого расходов:</b>	<b>19989,6</b>	<b>23843,9</b>	<b>19989,6</b>



**Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
от 10 ноября 2015г. №12/01 -РСД**

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино  
«О бюджете муниципального округа Зюзино  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

<b>Руководитель рабочей группы:</b> Зимич В.Е.	- глава администрации муниципального округа Зюзино
<b>Заместитель руководителя рабочей группы:</b> Егорычева В.С.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Зюзино, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино
<b>Члены рабочей группы:</b> Чернышева Н.Ю.	- депутат Совета депутатов муниципального округа Зюзино, член Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино
Стрельникова Т.Н.	- главный бухгалтер-заведующий сектором администрации муниципального округа Зюзино
<b>Секретарь рабочей группы:</b> Галат И.А.	- главному специалисту отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа Зюзино



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № 14/1

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 08 июля 2015 года), постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» » (с изменениями по состоянию на 26 августа 2015 года), а также обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 02 ноября 2015 года № 02-40-7628/15,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Котловка в городе Москве в части изменения площади объектов со специализацией «Печать», согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 12.11.2015 № 14/1**

**Адресный перечень  
изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального округа Котловка в части изменения площади места размещения  
нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв.м	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Киоск	Нагорный бульвар, вл. 7/36	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 4,27 кв.м до 6 кв.м
2	Лоток-киоск	Нахимовский проспект, д.22	6	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение типа объекта с лоток на киоск Изменение площади с 2 кв.м до 6 кв.м
3	Киоск	ул. Ремизова, вл.13	9	Печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м до 9 кв.м

## РЕШЕНИЕ

**12.11.2015 № 14/2**

**О согласовании направления средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Котловка города Москвы от 11 ноября 2015 года № 02-05-906/5,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Котловка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Котловка согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 12.11.2015 № 14/2**

**Мероприятия по благоустройству территории района Котловка города Москвы**

№ п/п	Адрес	Устройство плиточного покрытия		Ремонт резинового покрытия на детских спортивных площадках		ИТОГО
		м <sup>2</sup>	Стоимость тыс. рублей	м <sup>2</sup>	Стоимость тыс. рублей	Стоимость тыс. рублей
1	ул. Б. Черемушкинская, д. 19, к. 1	90	190,00			190,0
2	ул. Б. Черемушкинская, д. 19, к. 3			520	664,6	664,6
<b>ИТОГО</b>		<b>90</b>	<b>190,0</b>	<b>520</b>	<b>664,6</b>	<b>854,6</b>

**РЕШЕНИЕ**

**12.11.2015 № 14/3**

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 03 ноября 2015 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 03 ноября 2015 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 07 октября 2015 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 07 октября 2015 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/3 и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/2 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год в сумме 16886,0 тысячи рублей, на 2016 год в сумме 14311,5 тысячи рублей и на 2017 год в сумме 16375,2 тысячи рублей;»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год в сумме 16886,0 тысячи рублей, на 2016 год в сумме 14311,5 тысячи рублей и на 2017 год в сумме 16375,2 тысячи рублей;»;

3) Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;



4) Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка А. Б. Пыжова.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г.И. Пчельников**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 12.11.2015 № 14/3**

**Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2015 год	2016 год	2017 год
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	16886,0	14311,5	16375,2
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16886,0	14311,5	16375,2
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ	13826,0	13891,5	15955,2
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	30,0	30,0	30,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	390,0	390,0	390,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления из них:	2640,0	0,0	0,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0	0,0	0,0



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Котловка**  
**от 12.11.2015 № 14/3**

**Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2015 год**  
**и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам**  
**бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма ( в тыс. руб.)		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы, в том числе:	01 00			14709,6	11764,1	13827,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			2091,5	2091,5	2091,5
Глава муниципального образования		31A0101		2039,5	2039,5	2039,5
		121		1457,6	1457,6	1457,6
		122		70,4	70,4	70,4
		244		511,5	511,5	511,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2858,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31A0102	244	218,4	218,4	218,4
		33A0401	880	2640,0	0	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			9151,7	8746,2	8746,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		8603,4	8197,9	8198,3
		121		5373,3	3031,2	3031,2
		122		282,2	282,2	282,2
		244		2947,9	4884,5	4884,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111	122	548,3	548,3	548,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					2063,3
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35A0101	244			2063,3
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			508,0	608,0	608,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б0199	244	421,9	521,9	521,9
Образование	0700			350,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования	0709	35E0105	244	350,0	350,0	350,0
Культура, кинематография	0800			589,3	554,9	554,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35E0105	244	589,3	554,9	554,9



Социальная политика	1000			425,1	830,5	830,5
Пенсионное обеспечение	1001			57,9	463,3	463,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109	540	57,9	463,3	463,3
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118	321	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации:	1200			812,0	812,0	812,0
Периодическая печать и издательства	1202			692,0	692,0	692,0
Информирование жителей района		35Е0103	244	652,0	652,0	652,0
			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			120,0	120,0	120,0
Информирование жителей района		35Е0103	244	120,0	120,0	120,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>16886,0</b>	<b>14311,5</b>	<b>16375,2</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 12.11.2015 № 14/3

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам  
и подразделам бюджетной классификации**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				16886,0	14311,5	16375,2
Общегосударственные вопросы, в том числе:		01			14709,6	11764,1	13827,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2091,5	2091,5	2091,5
Глава муниципального округа			31А 0101		2039,5	2039,5	2039,5
- фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1457,6	1457,6	1457,6
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных нужд				244	511,5	511,5	511,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0111		52,0	52,0	52,0
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представи- тельных) органов государственной власти и пред- ставительных органов муниципальных образований		0103			2858,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муни- ципального образования			31А 0102		218,4	218,4	218,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных нужд				244	218,4	218,4	218,4





Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		33А 04 01		2640,0	0,0	0,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:				2640,0	0,0	0,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка				2640,0	0,0	0,0
- специальные расходы			880	2640,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9151,7	8746,2	8746,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0105		8603,4	8197,9	8198,3
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5373,3	3031,2	3031,2
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	282,2	282,2	282,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2947,9	4884,5	4884,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0111		548,3	548,3	548,3
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	548,3	548,3	548,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					2063,3
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0101				2063,3
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			2063,3
Резервные фонды	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства			870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			508,0	608,0	608,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0104		86,1	86,1	86,1
- уплата иных платежей			853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 0199		421,9	521,9	521,9
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	421,9	521,9	521,9
Образование	0700			350,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области образования	0709			350,0	350,0	350,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		35Е 0105		350,0	350,0	350,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	350,0	350,0	350,0
Культура и кинематография	0800			589,3	554,9	554,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			589,3	554,9	554,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		35Е 0105		589,3	554,9	554,9
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	589,3	554,9	554,9
Социальная политика	1000			425,1	830,5	830,5



Пенсионное обеспечение	1001		57,9	463,3	463,3
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	35П 0109		57,9	463,3	463,3
- иные межбюджетные трансферты		540	19,2	463,3	463,3
Другие вопросы в области социальной политики	1006		367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	35П 0118		367,2	367,2	367,2
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		321	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200		812,0	812,0	812,0
Периодическая печать и издательства	1202		692,0	692,0	692,0
Информирование жителей района	35Е 0103		692,0	692,0	692,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	652,0	652,0	652,0
- уплата иных платежей		853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204		120,0	120,0	120,0
Информирование жителей района	35Е 0103		120,0	120,0	120,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	120,0	120,0	120,0

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № 14/4

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Котловка по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, д. 27, корп. 1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 8 июля 2015 года), постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 14 октября 2015 года,

### Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, д. 27, корп. 1 согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Котловка города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А.С.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № 14/5

**Об утверждении Порядка проведения  
антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов органов  
местного самоуправления муниципального  
округа Котловка**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Котловка (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 10.11.2010 № 11/8 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 12.11.2015 № 14/5**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального округа Котловка**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Котловка (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Котловка (далее – глава муниципального округа Котловка);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носит рекомендательный характер, прилагается к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным структурным подразделением.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим



аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупционных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт организационно-правовой отдел аппарата совета депутатов для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченное структурное подразделение готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупционных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного структурного подразделения.

Уполномоченное структурное подразделение при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием представителей организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исклю-



чением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № 14/6

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 29 октября 2013 года № 14/9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Котловка».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка от 12.11.2015 № 14/6**

**Положение  
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципальному округа Котловка из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа Котловка и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа Котловка. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, и два муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов специалисты, которые могут дать по-



яснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа Котловка материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой муниципального округа Котловка или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа Котловка материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппа-





рате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмо-



трении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Котловка применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Котловка указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;



3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Котловка применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа Котловка применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их комп28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципальному округу Котловка проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа Котловка носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;



- ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;
- з) результаты голосования;
- и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа Котловка, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа Котловка обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа Котловка в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа Котловка оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа Котловка для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № 14/7

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:



1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/9 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11.12.2014 № 13/10 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о расходах»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 26.03.2015 № 4/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/9 и от 11 декабря 2014 года № 13/10».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 12.11.2015 № 14/7**

**Положение  
о представлении лицами, замещающими муниципальные должности  
на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение кален-



дарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Котловка.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 № 14/8

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 марта 2014 года № 5/6 «О представлении и опубликовании сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Котловка и членов его семьи».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка от 12.11.2015 № 14/8**

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Котловка и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой



информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

- а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 61/1

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва улица Академика Пилюгина дом 18**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и учитывая решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: улица Академика Пилюгина дом 18,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва улица Академика Пилюгина дом 18 (приложение 1, 2).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию муниципального округа Ломоносовский В.Е. Киселева.

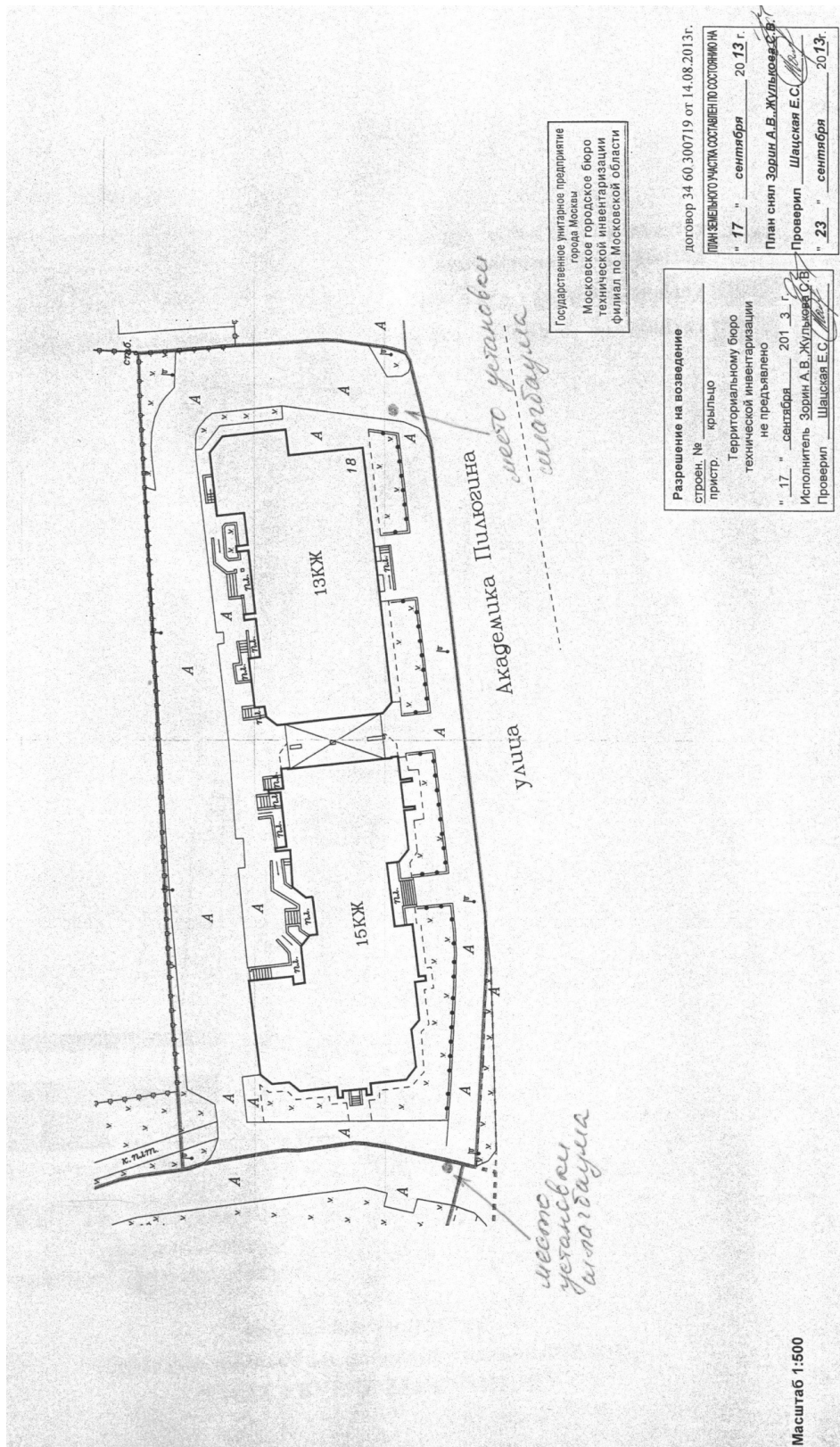
**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 № 61/1

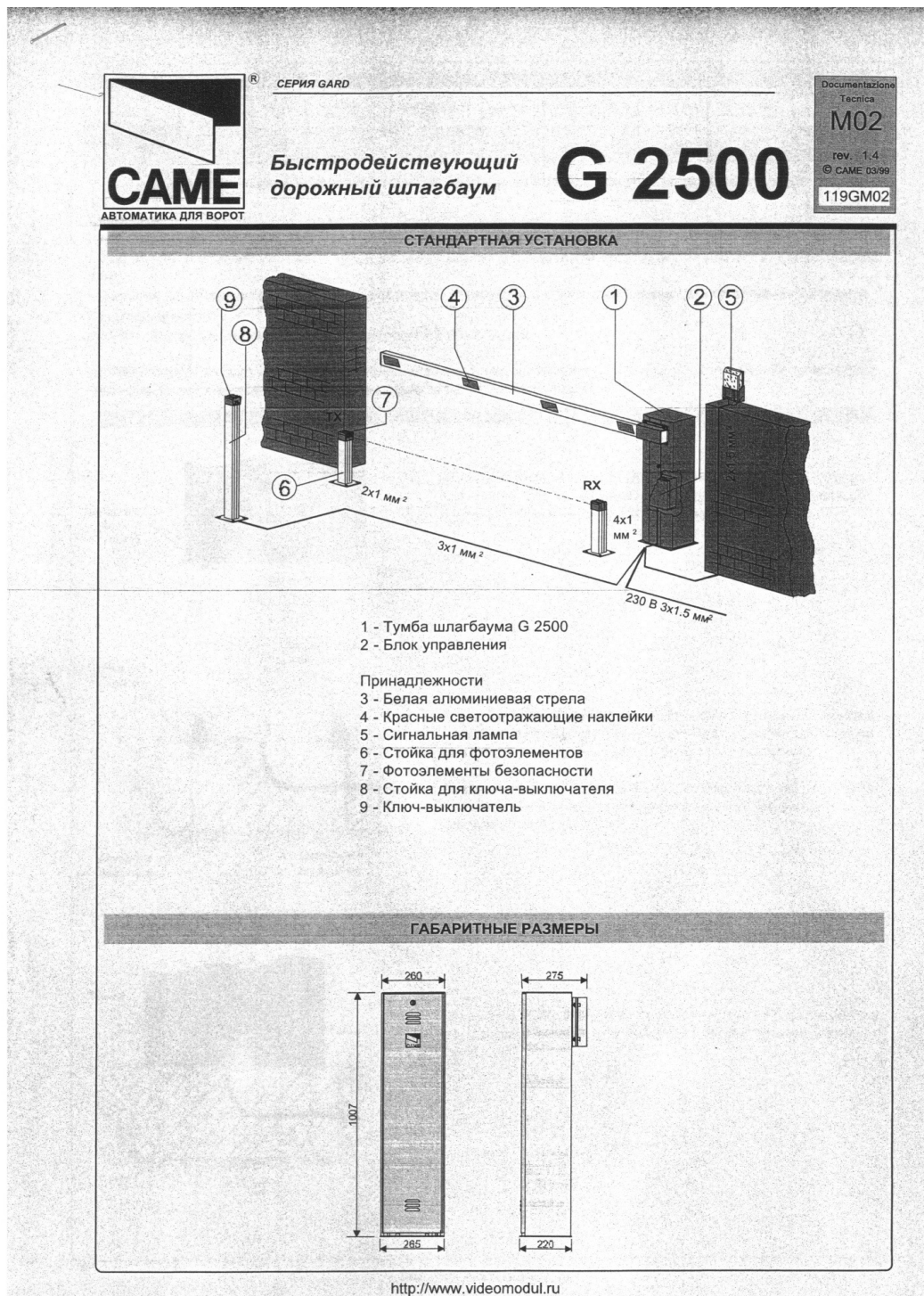
Схема установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу:  
город Москва, ул. Академика Пилюгина, дом 18





Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 № 61/1

Характеристика ограждающего устройства





### ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

МОДЕЛЬ	ВЕРСИЯ	МАССА КГ	НАПРЯЖЕНИЕ ПИТАНИЯ, В	ПОТРЕБЛЯЕМЫЙ ТОК, А	МОЩНОСТЬ, Вт	ИНТЕНСИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, %	ПЕРЕДАЧА	ВРАЩАЮЩИЙ МОМЕНТ, НМ	ВРЕМЯ ОТКРЫВАНИЯ, С
101GARD25	1.4	39.5	~ 220	1	120	30	1/202	70	2

Все характеристики приведены для номинального напряжения электропитания и нормальных условий эксплуатации

#### Описание:

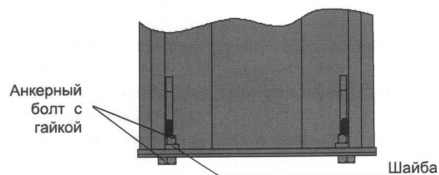
- Автоматический шлагбаум для контроля проезда шириной до 2.5 м.
- Разработан и произведен CAME S.p.A в соответствии со стандартом безопасности UNI 8612. Класс защиты IP54.
- Гарантия 12 месяцев при соблюдении настоящей инструкции и отсутствии следов самостоятельного ремонта.

#### Принадлежности:

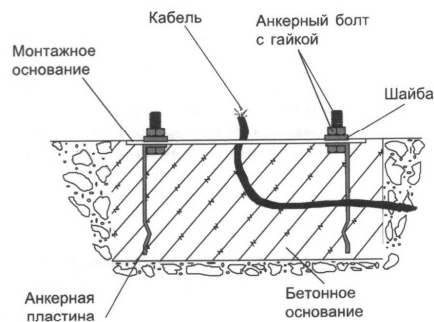
**G 0251** - Белая алюминиевая стрела размером 60x40x2700 мм.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Используйте только оригинальные принадлежности CAME для управления и безопасности. Это обеспечит легкость установки, монтажа и эксплуатации системы.

### УСТАНОВКА

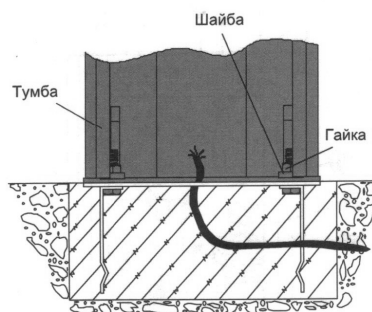


Вставьте ключ в замок, находящийся на дверце тумбы, поверните его и снимите дверцу. Отверните четыре анкерных болта и снимите монтажное основание.



Присоедините (с помощью прилагаемых анкерных болтов с гайкой и шайбой) к монтажному основанию четыре анкерных пластины и погрузите сборку в бетонное основание.

**Примечание** - убедитесь в том, что монтажная пластина совершенно ровная и электрический кабель выходит в указанном месте.



Открутите гайки и шайбы. Установите тумбу шлагбаума на монтажное основание и закрепите ее, используя шайбы и гайки.



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 61/2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 сентября 2013 года № 02-13-01/27**

В целях совершенствования депутатской деятельности

**Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 сентября 2013 года № 02-13-01/27 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1. Депутатские группы.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в Советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее - политическая партия).

В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа Ломоносовский, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

**Глава муниципального округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 61/3

### **Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 10 декабря 2013 года № 31/2 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Ломоносовский и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 года № 61/3**

#### **Положение**

#### **о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация):



1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой администрации из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава администрации и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой администрации материалов проверки, проведенной в соответствии с Поло-



жением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой администрации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.





15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежать рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в администрацию, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства, и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.



24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:



1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведе-



нию без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 61/4

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

**Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 10 февраля 2015 года № 49/6 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 10 февраля 2015 года № 49/7 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 года № 61/4**

**Положение**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Ломоносовский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобре-



тению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 61/5

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский ([www.molomonosovskiy.ru](http://www.molomonosovskiy.ru)) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

**Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский ([www.molomonosovskiy.ru](http://www.molomonosovskiy.ru)) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 года № 61/5**

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи, лица замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об иму-



ществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации муниципального округа Ломоносовский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 61/6

### **Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (приложение).

2. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 19 октября 2010 года № 02-10-09/09 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве», решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 18 сентября 2013 года № 02-13-09/27 «О внесении изменений в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 19 октября 2010 года № 02-10-09/09».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».





4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 года № 61/6**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа  
Ломоносовский**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ломоносовский (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Ломоносовский (далее – глава муниципального округа);
- 3) администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе, оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.



В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим администрации, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупционных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупционных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.



12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 61/9

**Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, Проекта среднесрочного финансового плана муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский,

### Совет депутатов решил:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 1).
2. Утвердить Проект среднесрочного финансового плана муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 2).
3. Принять проект бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в первом чтении (приложение 3,4,5,6,7,8,9,10,11).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
5. Провести публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа Ломоносовский на



2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 3,4,5,6,7,8,9,10,11) 01 декабря 2015 года в 15.00 часов в конференц-зале администрации муниципального округа Ломоносовский по адресу: город Москва, проспект Вернадского, д. 33, корпус 1.

6. Утвердить рабочую группу по учету предложений и участию граждан в обсуждении проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 3,4,5,6,7,8,9,10,11) в следующем составе:

Бабурина И.А.  
Денисов Ю.И.  
Азнауров Г.А.  
Поляков Ю.В.  
Орлова Е.Н.  
Матвеева Ю.А.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 года № 61/9**

## **Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

### **1. Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов разработаны в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский.

При подготовке Основных направлений учитывались:

- Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;
- Основные направления бюджетной политики Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;
- Основные направления бюджетной политики города Москвы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов;
- Основные направления налоговой политики города Москвы на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

### **2. Основные цели и задачи бюджетной политики**

Основными целями бюджетной политики муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и среднесрочную перспективу, как и в предыдущем периоде, являются:

- обеспечение исполнения доходов бюджета;
- обеспечение исполнения расходных обязательств;
- обеспечение сбалансированности бюджета;
- эффективное расходование средств местного бюджета;
- обеспечение социальной направленности расходов бюджета;
- развитие межбюджетных отношений;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.



### 3. Основные направления налоговой политики

Основным направлением налоговой политики является обеспечение исполнения доходной части бюджета муниципального округа Ломоносовский в соответствии с положениями Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов». Учитывая, что основными налоговыми источниками доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский является налог на доходы физических лиц, необходимо проводить комплексные меры по увеличению налоговых поступлений, которыми могут являться:

- ежеквартальный мониторинг налоговых поступлений;
- взаимодействие с налоговыми органами в части собираемости налогов по муниципальному округу Ломоносовский.

Реализация этих мер позволит обеспечить бюджетную устойчивость и исполнение расходных обязательств бюджета муниципального округа Ломоносовский.

### 4. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов муниципального округа Ломоносовский, предусмотренных законом города Москвы о бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов. Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский формируются за счет:

- 4.1. Отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:
  - а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ;
  - б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ;
  - в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ;
- 4.2. Неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных образований, в части:
  - а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат муниципальных округов;
  - б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;
  - в) поступлений от денежных взысканий (штрафов);
  - г) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;
  - д) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов;
  - е) невыясненных поступлений;
- 4.3. Безвозмездных поступлений, том числе добровольных пожертвований, межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных округов из бюджета города Москвы.

### 5. Расходы местного бюджета

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ и Налоговым Кодексом РФ, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Согласно статье 35 Устава муниципального округа Ломоносовский администрация муниципального округа Ломоносовский самостоятельно определяет направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, отнесенными законами к их компетенции.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа Ломоносовский расходных обязательств.

Приоритетными направлениями бюджетных расходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов являются:

- обеспечение деятельности администрации муниципального округа Ломоносовский;



- финансовое обеспечение расходов по оплате ежемесячного проезда депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси;

- финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, в том числе принятых Советом депутатов муниципальных программ;

- финансовое обеспечение проведения выборов в органы местного самоуправления в 2017 году;

Для решения текущих задач в планируемом периоде, как и в предыдущем периоде, будет проводиться работа по следующим направлениям:

- реализация принятых муниципальных программ в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

- информирование жителей муниципального округа Ломоносовский путем размещения актуальной информации на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в сети Интернет, периодическом издании Совета муниципальных образований города Москвы «Московский муниципальный вестник».

- проведение публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления, для обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном Советом депутатов.

## **6. Внешний аудит**

На основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с заключенным Соглашением от 12.08.2015 года № 208/01-14 «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ломоносовский в городе Москве» Контрольно-счетная палата Москвы осуществляет функции внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ломоносовский.



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**Среднесрочный финансовый план муниципального округа Ломоносовский  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Среднесрочный финансовый план разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе муниципального округа Ломоносовский, иными муниципальными правовыми актами. Основные показатели среднесрочного финансового плана на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов соответствуют показателям проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Прогноз доходов от налоговых поступлений на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов рассчитан исходя из нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 в соответствии с «Проектом бюджета города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Прогноз расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский определен с учетом планируемого объема поступлений доходов бюджета.

Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

тыс. руб.

№	Показатель	Значение показателя в 2016 году	Значение показателя в плановом периоде	
			2017 год	2018 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	15249,3	18091,4	15249,3
1.1.	налоговые и неналоговые доходы	15249,3	18091,4	15249,3
1.2.	безвозмездные поступления	-	-	-
1.3.	доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	-	-	-
2.	Общий объем расходов местного бюджета	15249,3	18091,4	15249,3
3.	Профицит (+)/ дефицит (-) местного бюджета	-	-	-
4.	Дотации бюджетам субъектов РФ	-	-	-
5.	Верхний предел муниципального долга:	-	-	-
5.1.	- начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-
5.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

тыс. руб.

№	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом 2016 году	Значение показателя в плановом периоде	
				2017 год	2018 год
1	0103 000 00 00	900	218,4	218,4	218,4
2	0104 000 00 00	900	10564,3	10564,3	10564,3



4	0107 000 00 00	900	-	2 842,1	-
5	0111 000 00 00	900	100,0	100,0	100,0
	0113 000 00 00	900	521,4	521,4	521,4
6	0309 000 00 00	900	100,0	100,0	100,0
7	0709 000 00 00	900	700,0	700,0	700,0
8	0804 000 00 00	900	900,0	900,0	900,0
	1000 000 00 00	900	1 245,2	1 245,2	1 245,2
9	1202 000 00 00	900	500,0	500,0	500,0
10	1204 000 00 00	900	400,0	400,0	400,0
	<b>Всего:</b>		<b>15 249,3</b>	<b>18 091,4</b>	<b>15 249,3</b>

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Ломоносовский, устанавливаемые законом города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

№	Наименование муниципального округа	Норматив отчислений (процент)		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	Ломоносовский	0,7111	0,7958	0,6269

#### Пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану

№	Наименование показателя	Значение показателя в отчетном финансовом году 2015 год	Значение показателя в очередном финансовом году и плановом периоде			Причины и факторы изменений
			2016	2017	2018	
1	0103 31А 00 00	218,4	218,4	218,4	218,4	
	0103 33А 00 00	2880,0	0,0	0,0	0,0	Заключение отдельных Соглашений с Департаментом финансов города Москвы на предоставление субсидии бюджету муниципального округа Ломоносовский из бюджета города Москвы
2	0104 31Б 01 01	1614,8	1380,4	1380,4	1380,4	
	0104 31Б 01 05	11639,7	9183,9	9183,9	9183,9	Изменение норматива 2
	0107 35А 01 01	-	-	2842,1	-	Проведение выборов в 2017 году, норматив 4
	0111 32А 01 00	100,0	100,0	100,0	100,0	Резервный фонд не более 3%
7	0113 31Б 01 00	400,0	521,4	521,4	521,4	Изменение стоимости услуг (работ) по данной статье расходов
8	0309 35Е 01 00	50,0	100,0	100,0	100,0	Изменение стоимости услуг (работ) по данной статье расходов
	0709 35Е 01 00	350,9	700,0	700,0	700,0	Изменение стоимости услуг (работ) по данной статье расходов
	1001 35П 01 09	518,4	592,0	592,0	592,0	Изменение в 2015 году числа муниципальных служащих, вышедших на пенсию
	1006 35П 01 18	530,8	653,2	653,2	653,2	Изменение в 2015 году числа муниципальных служащих, вышедших на пенсию
12.	0804 35Е 01 00	680,0	900,0	900,0	900,0	Изменение стоимости услуг (работ) по данной статье расходов
14.	1202 35Е 01 00	942,0	500,0	500,0	500,0	Отказ от издания бумажной версии газеты муниципального округа Ломоносовский
15.	1204 35И 01 00	160,0	400,0	400,0	400,0	Изменение стоимости услуг (работ) по данной статье расходов
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>20 085,0</b>	<b>15 249,3</b>	<b>18 091,4</b>	<b>15 249,3</b>	





**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОМОНОСОВСКИЙ  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.**

**1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ломоносовский**

На 2016 год прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа составляет 15 249,3 тыс. рублей;

На 2016 год объем расходов бюджета муниципального округа составляет 15 249,3 тыс. рублей;

Превышение расходов над доходами (доходов над расходами) в 2016 году в сумме - 0,0 тыс. рублей.

На плановый период прогнозируемый объем доходов и расходов бюджета муниципального округа составляет:

На 2017 год доходы в сумме 18 091,4 тыс. рублей; расходы в сумме – 18 091,4 тыс. рублей; превышение расходов над доходами (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей;

На 2018 год доходы в сумме 15 249,3 тыс. рублей; расходы в сумме – 15 249,3 тыс. рублей; превышение расходов над доходами (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей;

Нормативная величина резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, составляет не более 3 процентов общего объема расходов.

**2. Доходы бюджета муниципального округа Ломоносовский**

2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. Утвердить перечень главных администраторов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

**3. Расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский**

3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 6 к настоящему решению.

3.3. Утвердить функциональную структуру расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 7 к настоящему решению.

**4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский**

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский согласно приложению 8 к настоящему решению.



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**Доходы бюджета муниципального округа**  
**Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2016 год	2017 год	2018 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 249,3	18 091,4	15 249,3
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15 249,3	18 091,4	15 249,3
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 249,3	18 091,4	15 249,3
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	10 349,3	13191,4	10 349,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	200,0	200,0	200,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	4 700,0	4 700,0	4 700,0
						<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>15 249,3</b>	<b>18 091,4</b>	<b>15 249,3</b>

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-**  
**бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и виды (подвиды) доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа Ломоносовский
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					администрация муниципального округа Ломоносовский
000	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы
000	0105	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы



**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**Расходы бюджета**  
**муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам**  
**расходов бюджетной классификации на 2016 год**  
**и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Код ведомства - 900						
муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве, ВСЕГО				15249,3	18091,4	15249,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0103	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10564,3	10564,3	10564,3
Глава администрации	0104	31Б 0101		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0101	121	1310,0	1310,0	1310,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		9183,9	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	6722,4	6722,4	6722,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	633,6	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	1267,9	1267,9	1267,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0111		560,0	560,0	560,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	35Г 0111	244	560,0	560,0	560,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0101		0,0	2842,1	
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	244	0,0	2842,1	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		435,3	435,3	435,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	435,3	435,3	435,3



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е 0114		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0309	35Е 0114	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е 0105		700,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0709	35Е 0105	244	700,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		900,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	900,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	10 01	35П 0109		592,0	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0109		592,0	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0109	540	592,0	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	35П 0118		653,2	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0118		653,2	653,2	653,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0118	321	653,2	653,2	653,2
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 0103		500,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 0103		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	400,0	400,0	400,0

**Приложение 9**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**Ведомственная структура расходов**  
**бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год**  
**и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве, ВСЕГО	900				15249,3	18091,4	15249,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10564,3	10564,3	10564,3
Глава администрации	900	0104	31Б 0101		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0101	121	1310,0	1310,0	1310,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		9183,9	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	6722,4	6722,4	6722,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	633,6	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	244	1267,9	1267,9	1267,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		560,0	560,0	560,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0107	35Г0111	244	560,0	560,0	560,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0101		0,0	2842,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0107	35А0101	244	0,0	2842,1	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	0111	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	0113	31Б0104	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199		435,3	435,3	435,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0199	244	435,3	435,3	435,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0114		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0114	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	900	0709	35Е0105		700,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0709	35Е0105	244	700,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105		900,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	900,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01	35П 0109		592,0	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0109		592,0	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0109	540	592,0	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06	35П 0118		653,2	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0118		653,2	653,2	653,2



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0118	321	653,2	653,2	653,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 0103		500,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е 0103		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	400,0	400,0	400,0

**Приложение 10**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раздел	подраздел		2016 год	2017 год	2018 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11404,1	14246,2	11404,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	10564,3	10564,3	10564,3
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	-	2842,1	-
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	521,4	521,4	521,4
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0	100,0	100,0
03	09	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	100,0	100,0	100,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	700,0	700,0	700,0
07	09	Другие вопросы в области образования	700,0	700,0	700,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900,0	900,0	900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900,0	900,0	900,0
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1245,2	1245,2	1245,2
10	01	Пенсионное обеспечение	592,0	592,0	592,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	653,2	653,2	653,2
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900,0	900,0	900,0
12	02	Периодическая печать и издательства	500,0	500,0	500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	400,0	400,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>15249,3</b>	<b>18091,4</b>	<b>15249,3</b>



**Приложение 11**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Ломоносовский**  
**от 10 ноября 2015 года № 61/9**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский**  
**на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, (тыс. руб.)		
		2016	2017	2018
-	-	-	-	-

## РЕШЕНИЕ

**10 ноября 2015 года № 61/10**

**О прогнозе социально - экономического**  
**развития муниципального округа**  
**Ломоносовский на 2016 год и**  
**плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский,

**Совет депутатов решил:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Ломоносовский Ю.И. Денисова.

**Глава муниципального**  
**округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 года № 61/10**

**Прогноз социально-экономического развития муниципального округа  
Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Настоящий прогноз разработан на основе Закона города Москвы от 06.11.2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Ломоносовский.

**Основные задачи**

- формирование и исполнение местного бюджета;
- организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятия, участие в организации праздничных городских, окружных мероприятиях;
- взаимодействие с общественными объединениями и организациями;
- информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- взаимодействие администрации муниципального округа, Совета депутатов с органами исполнительной власти по вопросам социально-экономического развития района и вопросам местного значения.

**Использование финансовых средств на решение вопросов  
местного значения за счет средств местного бюджета**

Наименование	Ед. изм.	Использование финансовых средств на решение вопросов местного значения за счет средств местного бюджета		
		На 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов		
		2016 год	Плановый период	
		2017 год	2018 год	
Численность населения МО Ломоносовский	чел.	87065	87065	87065
Средства массовой информации	тыс.руб.	500,0	500,0	500,0
Информирование на официальном сайте в сети Интернет	тыс.руб.	400,0	400,0	400,0
Организация и проведение местных праздничных и социально-значимых мероприятий	тыс.руб.	900,0	900,0	900,0
Патриотическое воспитание жителей	тыс.руб.	700,0	700,0	700,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	тыс.руб.	100,0	100,0	100,0
Обеспечение функционирования законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	тыс.руб.	218,4	218,4	218,4
Обеспечение деятельности администрации, высшего должностного лица местной администрации, для решения вопросов местного значения	тыс.руб.	11809,5	11809,5	11809,5
Резервный фонд	тыс.руб.	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	тыс.руб.	521,4	521,4	521,4
Обеспечение проведения выборов, референдумов	тыс.руб.	0,0	2842,1	0,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>тыс.руб.</b>	<b>15249,3</b>	<b>18091,4</b>	<b>15249,3</b>



### Организация информирования населения

Мероприятия	Сроки исполнения
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ломоносовского района: - размещение информации на стенде в здании администрации; - размещение информации на стендах в районе; - размещение информации на Интернет-сайте муниципального округа;	В течение года в оперативном порядке
Публикация информации Бюллетене «Московский муниципальный вестник»	Не реже 1 раза месяц
Издание тематических буклетов и брошюр	По актуальности

### Работа с общественными объединениями и организациями

Организация и проведение праздничных, культурно-массовых мероприятий, тематических экскурсий; привлечение актива общественных организаций к мероприятиям по передаче культурного и исторического наследия, военно-патриотическому воспитанию жителей Ломоносовского района;

### Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

Основной задачей является комплексный подход к информационному обеспечению. Для оперативного информирования жителей по актуальным вопросам местного самоуправления планируется использовать сайт муниципального округа, информационные стенды на территории муниципального округа, информационные листовки, встречи депутатов с населением, прием населения депутатами, руководителями и сотрудниками администрации.

Изготовление информационных объявлений, буклетов, брошюр.

Размещение решений Совета депутатов муниципального округа в Бюллетене «Московский муниципальный вестник».

### Организация мероприятий, посвященных праздничным датам и памятным дням района в муниципальном округе Ломоносовский

Данная работа направлена на подготовку и проведение мероприятий, посвященных праздничным датам и памятным дням города и страны, а также местным районным памятным датам.

В сфере организации местных праздничных и социально-значимых мероприятий планируется организовать: местные дворовые праздники, фестивали, конкурсы, концерты, викторины, мероприятия военно-патриотической направленности, экскурсионные поездки, а также принимать участие в организации и проведении городских, окружных праздничных мероприятиях. Активно вовлекать в работу жителей разных возрастных категорий и в том числе, людей с ограниченными возможностями.

Необходимо обеспечить выполнение следующих задач:

активное участие жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов;

активное участие жителей муниципального округа в местных праздничных мероприятиях;

информационная поддержка проводимой работы.

### Военно-патриотическое воспитание молодежи

Администрация муниципального округа Ломоносовский большое внимание уделяет военно-патриотическому воспитанию молодежи. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию проводятся в рамках Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Ломоносовский на 2014 - 2016 годы», а также городских и окружных Программ патриотического воспитания молодежи и подростков.

**Работа проводится по следующим направлениям:**

- совместное участие в проводимом окружном Дне призывника;
- организация походов по местам боевой славы;
- организация экскурсий в воинские части и музеи воинской славы;
- организация культурно-массовых и военно-патриотических мероприятий с ветеранами ВОВ;
- взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями военно-патриотической направленности;
- информационное освещение мероприятий.

**Взаимодействие с органами исполнительной власти**

Основными направлениями работы являются:

**1. Участие:**

в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в работе призывной комиссии;

в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

**2. Согласование вносимых управой района в префектуру административного округа предложений:**

по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

**3. Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти предложений:**

к проектам городских целевых программ;

об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

по благоустройству территории муниципального округа;

**4. В части, касающейся территории муниципального образования, внесение в окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений:**

к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

к проектам правил землепользования и застройки;

к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

к проектам планировки территорий;

к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участ-



ков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

5. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, проведение работы по повышению правовой культуры избирателей.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 61/13

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 02 ноября 2015 года № 02-40-7643/15,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части изменения площади объектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 10 ноября 2015 года № 61/13**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории  
Ломоносовского района**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения
1.	киоск	ул. Вавилова, вл. 86	с 4,27 кв.м до 6 кв.м	печать	С 1 января по 31 декабря
2.	киоск	ул. Гарибальди, вл. 2	с 7,65 кв.м до 9 кв.м	печать	С 1 января по 31 декабря
3.	киоск	ул. Кравченко, вл. 8	с 7,65 кв.м до 9 кв.м	печать	С 1 января по 31 декабря
4.	киоск	ул. Крупской, вл. 9	с 7,65 кв.м до 9 кв.м	печать	С 1 января по 31 декабря
5.	киоск	Ленинский проспект вл. 82	с 7,65 кв.м до 9 кв.м	печать	С 1 января по 31 декабря
6.	киоск	Ленинский проспект вл. 93	с 7,65 кв.м до 9 кв.м	печать	С 1 января по 31 декабря
7.	киоск	ул. М.Ульяновой, вл. 13	с 4,27 кв.м до 9 кв.м	печать	С 1 января по 31 декабря



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2015 г. № 11-П

#### **О признании утратившими силу отдельных постановлений внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве**

В связи с принятием и вступлением в силу Закона г. Москвы от 6 февраля 2013 г. № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», а так же завершением реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в целях перераспределения полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу:

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 17.02.2012 №70-П «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве».

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 17.02.2012 №71-П «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции».

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 17.02.2012 №72-П «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям».

Постановление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 29.07.2011 №173-П «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества».

Постановление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 29.07.2011 № 174-П «Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве собственником или приобретенного за счет



средств бюджета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества».

Постановление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 29.07.2011 № 175-П «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве крупных сделок».

Постановление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 29.07.2011 № 176-П «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность».

Постановление Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 29.07.2011 № 177-П «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве»

Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить исполняющего обязанности Руководителя аппарата СД МО Теплый Стан Гонцову О.А.

**И.о. Руководителя аппарата  
СД МО Теплый Стан**

**О.А. Гонцова**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02 ноября 2015 г. № 12-П**

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить исполняющего обязанности Руководителя аппарата СД МО Теплый Стан Гонцову О.А.

**И.о. Руководителя аппарата  
СД МО Теплый Стан**

**О.А. Гонцова**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Теплый Стан  
от 02.11.2015 года № 12-П**

**Положение**

**о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- 1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем)<sup>1</sup> на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

5. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

<sup>1</sup> Здесь и далее указывается наименование должности лица, являющегося представителем нанимателя для муниципального служащего.





1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2015 г. № 13-П

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (<http://www.mun-tstan.ru>) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Контроль за исполнением настоящего постановления возложить исполняющего обязанности Руководителя аппарата СД МО Теплый Стан Гонцову О.А.

**И.о. Руководителя аппарата  
СД МО Теплый Стан**

**О.А. Гонцова**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Теплый Стан  
от 02.11.2015 года № 13-П**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений  
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (<http://www.mun-tstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;



г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2015 г. № 14-П

### **О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в пере-



чень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить исполняющего обязанности Руководителя аппарата СД МО Теплый Стан Гонцову О.А.

**И.о. Руководителя аппарата  
СД МО Теплый Стан**

**О.А. Гонцова**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Теплый Стан  
от 02.11.2015 года № 14-П**

#### **Перечень**

**должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Ведущие должности муниципальной службы:

1. Начальник отдела
2. Заведующий сектором
3. Советник
4. Консультант



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 сентября 2015 г. № 97-Р

### **О признании утратившими силу отдельных нормативно правовых актов Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве**

В связи с истечением срока действия отдельных нормативно правовых актов Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве:

#### **Признать утратившими силу:**

Распоряжение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 22.10.2007 № 76-Р «О создании комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения запроса котировок, финансируемых из бюджета Муниципалитета Теплый Стан».

Приказ Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 29.06.2007 № 51 «Об утверждении Положения о материальном поощрении».

Распоряжение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 02.12.2004 № 260 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по трудовым спорам внутригородского муниципального образования «Теплый Стан».

Распоряжение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве от 30.04.2004 № 126 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить исполняющего обязанности Руководителя аппарата СД МО Теплый Стан Гонцову О.А.

**И.о. Руководителя аппарата  
СД МО Теплый Стан**

**О.А. Гонцова**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15.10.2015 г. № 62/1

### **Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2015 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Теплый Стан,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан за 9 месяцев 2015 года согласно приложениям №№ 1,2,3.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан  
Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Теплый Стан**

**А.В. Воробьев**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Теплый  
Стан от 15.10.2015г. № 62/1**

**Отчет  
об исполнении бюджета муниципального округа Теплый Стан  
за 9 месяцев 2015 года**

Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-е полугодие 2015 года по доходам составило 15 712,9 тыс. рублей, что равно 76,0% от утвержденных бюджетных назначений на 2015 год.

Исполнение бюджета муниципального округа Теплый Стан за 1-е полугодие 2015 года по расходам составило 14 046,4 тыс. рублей, что равно 56,1% от утвержденных бюджетных назначений на 2015 год.

По итогам 9 месяцев 2015 года бюджет муниципального округа Теплый Стан исполнен с профицитом в размере 1666,5 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2015 года численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан составила 5 человек.

Денежное содержание муниципальных служащих за 9 месяцев 2015 года составило 3 042,7 тыс. рублей



**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Теплый  
Стан от 15.10.2015г. № 62/1**

**Доходы муниципального округа Теплый Стан**

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 9 месяцев 2015 года
<b>ДОХОДЫ, всего:</b>	100000000000000000 000	20 660 100,00	15 712 899,13
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		17 300 100,00	13 192 899,13
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	13 775 500,00	9 887 840,66
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	264 300,00	295 708,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	3 260 300,00	3 009 349,52
Безвозмездные поступления, в том числе:	900202000000000000 151	3 360 000,00	2 520 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 151	3 360 000,00	2 520 000,00

**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Теплый  
Стан от 15.10.2015 г. № 62/1**

**Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено за 9 месяцев 2015 года	% исполнения
1	2	3	4			5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			25 036 600,00	14 046 377,23	56,1
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа	01 02	31A0101		1 698 300,00	301 276,18	17,7
- фонд оплаты труда и взносы по обязательному страхованию			121	1 364 900,00	292 013,02	21,4
- иные выплаты			122	70 400,00	9 263,16	13,2



- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	263 000,00	0,0	0,0
Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03			3 760 000,00	2 726 550,00	72,5
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31A0102	244	400 000,00	206 550,00	51,6
- прочие расходы		33A0401	880	3 360 000,00	2 520 000,00	75,00
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31B0105		10 055 500,00	5 462 056,55	54,3
- фонд оплаты труда и взносы по обязательному страхованию			121	6 859 700,00	3 572 533,90	52,1
- иные выплаты			122	676 600,00	361 880,69	53,5
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	1 502 800,00	767 955,47	51,2
- социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 04	35Г0111	122	41 200,00	41 180,00	100,0
			244	975 200,00	715 500,00	73,4
			852	4 000,00	3006,49	75,0
Резервные фонды	0111	32A0100	870	200 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			229 300,00	129 300,00	56,4
- уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		31B0104	853	129 300,00	129 300,00	100,0
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		31B0199	244	100 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35E0105		7 177 000,00	4 930 194,50	68,7
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	7 177 000,00	4 930 194,50	68,7
Пенсионное обеспечение	1001	35П0109	251	596 500,00	0,00	0,00
Доплаты, компенсации, соц. выплаты	1006	35П0118	262	352 000,00	0,00	0,00
Расходы на средства массовой информации	1200			968 000,00	497 000,00	51,3
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103		820 000,00	387 000,00	47,2
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	820 000,00	387 000,00	47,2
- членский взнос	1202	35E0103	853	40 000,00	40 000,00	100,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0103		108 000,00	70 000,00	64,8
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			244	108 000,00	70 000,00	64,8



**РЕШЕНИЕ****15.10.2015 г. № 62/4**

**О проекте планировки территории линейного объекта метрополитена – участка проектируемой Новой линии от проектируемой станции «Улица Новаторов» Третьего пересадочного контура до АДЦ «Коммунарка» с размещением депо на территории Большой Москвы, включая транспортно-пересадочные узлы (Участок № 1. Ст. «Улица Новаторов» - МКАД)**

В соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пп. 18 п. 2 ст. 2, ст. 6 Устава муниципального округа Теплый Стан,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению информацию начальника отдела по вопросам строительства управы района Теплый Стан Тимонина Е.С. о проекте планировки территории линейного объекта метрополитена – участка проектируемой Новой линии от проектируемой станции «Улица Новаторов» Третьего пересадочного контура до АДЦ «Коммунарка» с размещением депо на территории Большой Москвы, включая транспортно-пересадочные узлы (Участок №1. Ст. «Улица Новаторов» - МКАД), (далее по тексту - проект планировки территории линейного объекта метрополитена).

2. Поддержать конструктивные предложения жителей района Теплый Стан, поступившие в ходе проведения публичных слушаний и направленные в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮЗАО.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮЗАО, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Теплый Стан**

**А.В. Воробьев**



## РЕШЕНИЕ

15.10.2015 г. № 62/5

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Теплый Стан от 10.04.2014 года № 42/4**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 10.04.2014 года № 42/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Теплый Стан**

**А.В. Воробьев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 15.10.2015г. № 62/5**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города



Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Теплый Стан и Комиссия по развитию муниципального округа Теплый Стан (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**РЕШЕНИЕ**

15.10.2015 г. № 62/6

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Теплый  
Стан от 18.12.2014 № 53/15**

В рамках реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.12.2014 № 53/15 «О Комиссии по противодействию коррупции», изложив Приложение №2 «Состав Комиссии по противодействию коррупции» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Юго-Западного административного округа города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Теплый Стан города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Теплый Стан**

**А.В. Воробьев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 15.10.2015г. № 62/6**

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ****Председатель:**

Воробьев А.В. – зам. Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

**Члены Комиссии:**

Громов С.Н. - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

Голиков В.Г. - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

Якушина О.А. - депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

Павлова О.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

**Секретарь:**

Гонцова О.А. – советник по орг. вопросам аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Теплый Стан.



## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 г. № 63/5

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан <http://www.mun-tstan.ru/> и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан <http://www.mun-tstan.ru/> и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://www.mun-tstan.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Теплый Стан**

**А.В. Воробьев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Теплый Стан  
от 12.11.2015 г. № 63/5**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Теплый Стан <http://www.mun-tstan.ru/> в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые све-



дения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## РЕШЕНИЕ

12.11.2015 г. № 63/6

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан**

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 02.11.2015 года №02-40-7673/15,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан со специализацией «Печать», в части изменения площади объектов, согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте [mun-tstan.ru](http://mun-tstan.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя  
Совета депутатов муниципального  
округа Теплый Стан**

**А.В. Воробьев**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Теплый  
Стан от 12.11.2015 г. № 63/6**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов  
района Теплый Стан со специализацией «Печать», в части изменения площади объектов**

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка Схемы
1	ул. Академика Бакулева, вл. 14	киоск	6	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 4,27 кв.м. до 6 кв.м.
2	ул. Генерала Тюленева, вл. 31	киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 4,27 кв.м. до 9 кв.м.
3	Ленинский пр-т, вл. 135, корп. 1	киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.
4	ул. Островитянова, вл. 30 корп. 1 (ст.м. «Коньково» (северный выход))	киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение типа объекта с «лоток» на «киоск». Изменение площади с 2 кв.м. до 9 кв.м.
5	ул. Профсоюзная, остановка МКАД от центра	киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.
6	Ст.м. «Теплый Стан» (северо-западный выход за пределами 25-метровой зоны)	киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.
7	ул. Теплый Стан, вл. 10	киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково»

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Внуково

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 08 сентября 2015 года № 7/10.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково», дата и место проведения публичных слушаний, Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве, Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково опубликованы 29.09.2015 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Проект решения:

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, разделом 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2014 год от 24.04.2015 года № 908-0/01-47, Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Внуково, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

Дата проведения: 10 ноября 2015 года.

Время проведения: с 10:00 до 13:00.

Место проведения: администрация МО Внуково (город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, зал заседаний).

Количество участников: 9

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 10.11.2015 года, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10.09.2013 года № 14/3.

Количество поступивших предложений и замечаний: 16:

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в горо-



де Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково» на публичных слушаниях принято решение:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Внуково рассмотреть следующие предложения участников публичных слушаний, не противоречащих законодательству, в части внесения изменений и дополнений в приложение к проекту решения:

2.1. Изложить часть 2 статьи 7 в следующей редакции: «С мотивированной инициативой о самороспуске могут выступать: фракции от партий, группа депутатов численностью не менее одной третьей от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы или фракции,

2.2. Часть 3 статьи 5 изложить в следующей редакции: «Совет депутатов состоит из 15-ти депутатов

2.3 Абзац 2 части 2 статьи 10 изложить в следующей редакции: «Глава муниципального округа избирается на муниципальных выборах жителями муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании».

2.4. В тексте слова «большинством в две трети» заменить на слова «большинством не менее двух третей».

2.5. Пункт 4 статьи 25 изложить в следующей редакции: «Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов муниципального округа Внуково:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов муниципального округа Внуково и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно (в случае внесения изменений в Устав, на данном этапе администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия)

2.6. Добавить статью 25 пунктом 4.1. следующего содержания: «Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом города Москвы и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа в соответствии с федеральным законом. В пункте 5 добавить абзац 2 следующего содержания: В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

2.7. В пункт 2 статьи 34 добавить абзац следующего содержания: «Наряду с предусмотренными настоящим Федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, настоящему Федеральному закону и иным федеральным законам, законам субъектов Российской Федерации. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.8 Абзац 2 пункта 8 статьи 31 дополнить словами: «или на внеочередном заседании Совета депутатов»

2.9. В пункте 9 статьи 31 цифру «14» заменить на цифру «7» .



2.10. В пункте 1 статьи 27 слово «неоднократный» заменит словом «однократный».

3. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Внуково, после рассмотрения всех, не противоречащих законодательству поправок, принять решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково».

4. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Внуково.

5. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Руководитель рабочей группы**

**И.В. Буня**

**Секретарь рабочей группы**

**А.А. Пушкарюк**

## РЕШЕНИЕ

**31 октября 2015 года № 14/1**

### **Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года N 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 17.09.2015 года № ПЗ-01-13810/15-2

### **Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Отказать в согласовании изменения схемы размещения следующих нестационарных торговых объектов, в части исключения, со специализацией:

1.1. «Мясная гастрономия» по адресу: Аэрофлотская ул., вблизи вл. 8,

1.2. «Цветы» по адресу: ул. Центральная, между 2-й и 3-й Рейсовой.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: [munvnuково.ru](http://munvnuково.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального  
округа Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



## РЕШЕНИЕ

31 октября 2015 года № 14/4

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6,

**Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 13 января 2015 года № 1/6, 10 марта 2015 года № 3/9, 08 сентября 2015 года № 7/15), следующие изменения:

1.1. В части 2.2 решения Совета депутатов сумму «17.421,6 тыс. руб.» заменить суммой «17.577,9 тыс. руб.»

1.2. приложение 3 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 1);

1.4. приложение 4 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 2);

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального**  
**округа Внуково в городе Москве**  
**от 31 октября 2015 года № 14/4**

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального**  
**округа Внуково в городе Москве**  
**от 09 декабря 2014 года № 18/4**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково**  
**на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел подраздел	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	14 047,8	10 906,9	11 356,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	2 046,3	1 421,1	1 421,1
Глава муниципального образования				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2342,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	9 606,4	9 250,7	8 852,7
Руководитель администрации				
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	43,1	43,1	43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 04	836,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии				
Пенсионное обеспечение	10 01	997,5	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы				



Другие вопросы в области социальной политики Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	1 096,0	1 096,0	1 096,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b> Периодическая печать и издательства	12 02	479,7	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	120,0	120,0	120,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>17 577,9</b>	<b>13 870,6</b>	<b>14 320,5</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Внуково в городе Москве  
от 31 октября 2015 года № 14/4

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Внуково в городе Москве  
от 09 декабря 2014 года № 18/4

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
	раздел под- раздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			14 047,8	10 906,9	11 356,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2 046,3	1 421,1	1 421,1
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 940,9	1 327,9	1 327,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 01 01	121	1 870,5	1 253,2	1 253,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 01 01	122	70,4	74,7	74,7
Прочие расходы с сфере здравоохранения	01 02	35Г 01 11		105,4	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 01 11	122	105,4	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2342,0	182,0	182,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		182,0	182,0	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		182,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		182,0	182,0	182,0



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	182,0	182,0	182,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	01 03	33А 04 01	880	2 160,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			9 606,4	9 250,7	8 852,7
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		9 156,4	8 784,7	8 386,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	6 594,2	3 751,7	3 751,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1 123,1	979,2	979,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	1 439,1	4 053,8	3 655,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 11		450,0	466,0	466,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 01 11	122	450,0	466,0	466,0
ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	35А0101	244	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1	43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 13	31Б 01 04	853	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			836,9	286,9	286,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			836,9	286,9	286,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		836,9	286,9	286,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	836,9	286,9	286,9
Пенсионное обеспечение	10 01			997,5	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 01 09		997,5	997,5	997,5
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 01 09	540	997,5	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1 096,0	1 096,0	1 096,0



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35Г 01 18		1 096,0	1 096,0	1 096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 01 11	122	498,4	498,4	498,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 01 18	321	597,6	597,6	597,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12 00			599,7	583,3	583,3
Периодическая печать и издательства Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		479,7	463,3	463,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12 02	35Е 01 03	853	40,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	439,7	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			120,0	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	120,0	120,0	120,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>17 577,9</b>	<b>13 870,6</b>	<b>14 320,5</b>

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 15/1

**О внесении изменений  
в решение Совета депутатов  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве  
от 15 мая 2013 года № 48**

В соответствии с частью 9 статьи 5 Устава муниципального округа Внуково, абзацем 2 статьи 76 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве 15 мая 2013 года № 48, в целях совершенствования депутатской деятельности

**Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве»:

1.1. В приложении к решению часть 1 статьи 24 изложить в следующей редакции: «Повестка дня представляется главой муниципального округа не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания Совета депутатов и утверждается на заседании протокольным решением».

1.2. В приложении к решению наименование главы 7 дополнить словами: «и депутатские группы»

1.3. В приложении к решению в части 1 статьи 68 исключить слова: «избранные по одномандатным избирательным округам»

1.4. Дополнить приложение к решению статьей 68.1 следующего содержания:

«Статья 68.1. Депутатские группы

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей, в соответствии с федеральным законодательством, право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных об-





разований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Исполняющий обязанности  
главы муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**С.В. Трутнева**

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 15/2

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года N 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Д.А. Гащенко от 20.10.2015 года № ПЗ-01-15618/15

### **Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Согласовать изменение схемы размещения следующих нестационарных торговых объектов, в части исключения, со специализацией:

1.1. «Мясная гастрономия» по адресу: Аэрофлотская ул., вблизи вл. 8,



- 1.2. «Цветы» по адресу: ул. Центральная, между 2-й и 3-й Рейсовой.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: [munvnuково.ru](http://munvnuково.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Исполняющий обязанности главы  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**С.В. Трутнева**

## **РЕШЕНИЕ**

**10 ноября 2015 года № 15/3**

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. N 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и обращением Руководителя Департамента средств массовых коммуникаций и рекламы города Москвы И.В. Шубина

**Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади киоска со специализацией «печать», расположенного по адресу: ул. 1-я Рейсовая, д. 6, с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовых коммуникаций и рекламы города Москвы, управу района Внуково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Вести Внуково» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: [munvnuково.ru](http://munvnuково.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Исполняющий обязанности  
главы муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**С.В. Трутнева**

**РЕШЕНИЕ**

10 ноября 2015 года № 15/4

**О ходе исполнения бюджета  
за 9 месяцев 2015 года**

На основании пункта 6 статьи 36 Устава муниципального округа Внуково в городе Москве

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о ходе исполнения бюджета муниципального округа Внуково в городе Москве за 9 месяцев 2015 года к сведению (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково в г.Москве М.А.Михееву.

**Исполняющий обязанности  
главы муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**С.В. Трутнева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково в  
городе Москве  
от 10 ноября 2015 года № 15/4**

Наименование	Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		
					не исполнено сумма, руб (гр.5-гр.4)	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
	000	8500000000	16 362 700,00	12 100 692,06	-4 262 007,94	73,95	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010201001	14 202 700,00	10 361 904,94	-3 840 795,06	72,96	Поступление налога с физических лиц, увеличение зарботных плат и достатка населения
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса	182	1010202001		881,79	881,79		Не пропорциональное поступление отчислений от налога с физических лиц в 3 квартале 2015г
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010203001		117 905,33	117 905,33		Не пропорциональное поступление отчислений от налога с физических лиц в 3 квартале 2015г
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	900	2020302403	2 160 000,00	1 620 000,00	-540 000,00	75,00	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления депутатами муниципальных образований полномочий города Москвы



Наименование	Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		
					не исполнено сумма, руб (гр.5-гр.4)	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения
	000 7900	450		395 058,47			
	000 9600	200	17 421 600,00	11 705 633,59	-5 715 966,41	67,19	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного значения самоуправления Глава муниципального образования	900 0102	31A0101	1 796 800,00	1 431 902,33	-364 897,67	79,69	
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900 0102	35Г0111	93 200,00	93 200,00	0,00	100,00	
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления Депутаты муниципального Соборания внутригородского муниципального образования	900 0103	31A0102	182 000,00	30 600,00	-151 400,00	16,81	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления Депутаты муниципального Соборания внутригородского муниципального образования	900 0103	33A0401	2 160 000,00	1 620 000,00	-540 000,00	75,00	
Обеспечение деятельности муниципальных органов самоуправления Муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900 0104	31Б0105	9 208 200,00	6 548 702,57	-2 659 497,43	71,12	
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900 0104	35Г0111	398 200,00	398 197,26	-2,74	100,00	
Резервный фонд	900 0111	32A0100	10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	иные причины (не за-требованный резервный фонд)
Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900 0113	31Б0104	43 100,00	43 100,00	0,00	100,00	



КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРА- ФИЯ Праздничные и социально- значимые мероприятия для насе- ления	900	0804	35Е0105	200	836 900,00	668 181,43	-168 718,57	79,84	
Пенсионное обеспечение Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109	200	997 500,00	0,00	-997 500,00	0,00	заявительных характер выплаты пособий и ком- пенсаций
Другие вопросы в области социаль- ной политики Социальные гаран- тии муниципального служащим, вы- шедшим на пенсию Пособия, ком- пенсации и иные социальные вы- платы гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35Г0111	200	498 400,00	498 400,00	0,00	100,00	
Периодическая печать и издатель- ства Информирование жителей	900	1006	35П0118	200	597 600,00	0,00	-597 600,00	0,00	заявительных характер выплаты пособий и ком- пенсаций
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1202	35Е0103	200	479 700,00	306 950,00	-172 750,00	63,99	оплата работ по «факту» на основании актов вы- полненных работ
	900	1204	35Е0103	200	120 000,00	66 400,00	-53 600,00	55,33	оплата работ по «факту» на основании актов вы- полненных работ



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 15/5

### Об утверждении Порядка участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года N 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года N 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

#### Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Порядок участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, в управу района Внуково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Разместить настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Вести Внуково», на сайте муниципального округа Внуково: [munvnukovo.ru](http://munvnukovo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Исполняющий обязанности главы  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**С.В. Трутнева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 10 ноября 2015 года N 15/5**

### Порядок участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня

1. Совет депутатов муниципального округа Внуково (далее - Совет депутатов) осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее - мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.
2. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее 3 депутатов (приложение 1) и утверждается дата его проведения на каждом очередном заседании Совета депутатов.  
В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители органов исполнительной



власти (управы района), представители общественности.

Дата проведения мониторинга направляется в префектуру, управу района.

3. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению 2 к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

4. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

5. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

6. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение 1  
к Порядку участия депутатов  
Совета депутатов муниципального  
округа Внуково в проведении  
мониторинга работы  
ярмарок выходного дня**

**Состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня,  
расположенных на территории муниципального округа Внуково**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Мешков Владимир Иванович	Председатель комиссии по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию населения Совета депутатов муниципального округа Внуково
2.	Ерохин Анатолий Михайлович	депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково
3.	Грозная Галина Ионасовна	депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

**Приложение 2  
к Порядку участия депутатов  
Совета депутатов муниципального  
округа Внуково в проведении  
мониторинга работы  
ярмарок выходного дня**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований  
по организации ярмарки выходного дня**

\_\_\_\_\_ административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: \_\_ \_\_ 20\_\_ года, \_\_\_\_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту





3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение  
к Результатам проведения  
мониторинга соблюдения  
требований по организации  
ярмарки выходного дня**

(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	



8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования;

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 15/6

### О признании утратившими силу решений

#### Совет депутатов решил:

1. Признать утратившими силу следующие решения Муниципального собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве:

1.1. От 13.10.2009 № 138/21 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве»,

1.2. От 10.03.2009 № 87/14 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве»,

1.3. От 14.06.2005 № 123/20 «Об отмене решения муниципального Собрания от 13.05.05. №114/18 «О предоставлении отсрочек (рассрочек) по налогам»,

1.4. От 15.08.2006 № 212/33 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 16.05.06. №198/31»,

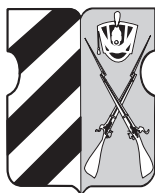
1.5. От 12.04.2005 № 110/17 «Утверждение Порядка проведения квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда муниципальному служащему муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве»,



- 1.6. От 07.12.2004 № 82/12 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 08.09.2004г. №47/8»,
  - 1.7. От 07.12.2004 № 77/12 «О проекте бюджета на 2005 год во втором чтении»,
  - 1.8. От 06.07.2004 № 42-1/6 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 26.03.04. №6/1 «О конкурсе на замещение должности руководителя муниципалитета»,
  - 1.9. От 26.03.2004 № 1/1 «О порядке избрания Руководителя муниципального образования»,
  - 1.10. От 26.12.2003 № 258/53 «О бюджете муниципального образования Внуково на 2004 год»,
  - 1.11. От 15.01.2003 № 176/37 «О бюджете муниципального образования Внуково города Москвы на 2003 год»
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
  3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В..

**Исполняющий обязанности главы  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**С.В. Трутнева**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

23.09.2015 № 12 (54)-10СД

#### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Дорогомилово на 2016 год**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращений первого заместителя главы управы района Дорогомилово города Москвы Чепикова А. А. от 08.09.2015 № 13-ЖКХ и от 10.09.2015 № Исх-1714/5, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Трифонова С.Ю.,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района на 2016 год в части ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов согласно приложению 1 и 2.
2. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово <http://www.dorogomilovo.info>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального округа  
Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального**  
**округа Дорогомилово**  
**от 23.09.2015 № 12(54)-10СД**

№ п/п	Адрес	район	Эт.	Секции	Серия	Год постройки	Общая площадь, м²	Элементы/вид работ	Ед. изм.	Нат. показ.	Всего стоимость
1	Большая Дорогомиловская, д. 1	Дорогомилово	6	9	инд	1939	14714	Замена окон на л./клетке подъезд № 1-9	м²	1,87	1783,20
	<b>ИТОГО</b>										<b>1783,20</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального**  
**округа Дорогомилово**  
**от 23.09.2015 № 12(54)-10СД**

№ п/п	Адрес	район	Эт.	Секции	Серия	Год постройки	Общая площадь, м²	Элементы/вид работ	Ед. изм.	Нат. показ.	Всего стоимость
1	Березковская набережная, д. 12	Дорогомилово	15	15	инд	1943	33216	Замена окон на л./клетке подъезд № 1-3,9,15	м²	189,95	1650,00
	<b>ИТОГО</b>										<b>1650,00</b>



## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-1СД

**О согласовании установки  
ограждающих устройств по адресу:  
Победы площадь,  
дом 2, корпус 2, Москва**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение председателя Совета дома по адресу: Победы площадь, дом 2, корпус 2, Москва, – И.В. Захаровой от 03 ноября 2015 года № 010110-267-15, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово С.Ю. Трифоновна,

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку трёх автоматических шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Победы площадь, дом 2, корпус 2, Москва, – согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб (приложение).

2. Направить настоящее решение председателю Совета дома по адресу: Победы Площадь, д. 2, корп. 2, Москва, – И.В. Захаровой.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

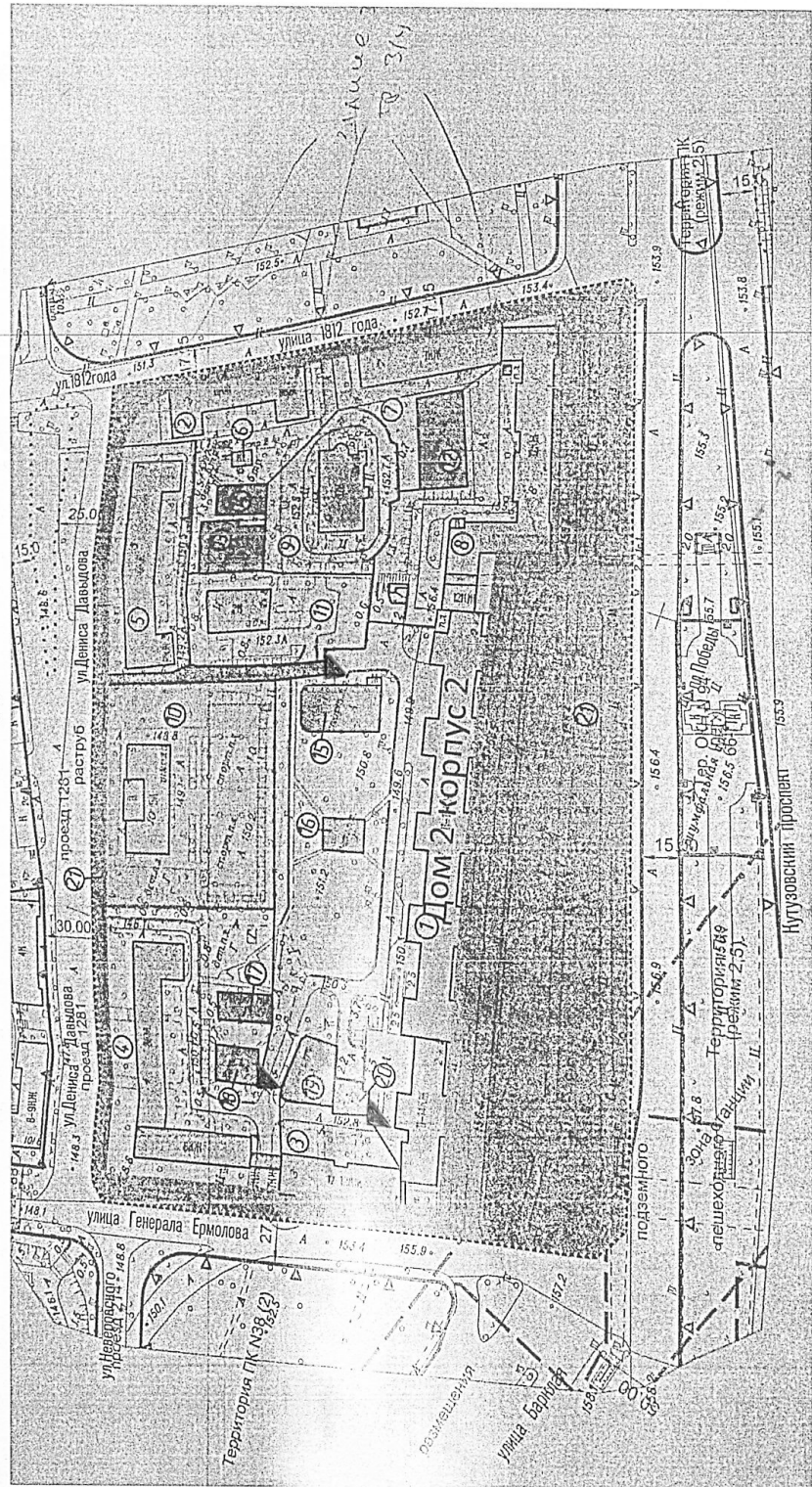
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



Схема размещения ограждающих устройств (▼ на схеме) на  
придомовой территории дома 2 корпус 2 по Площади  
Победы





## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-2СД

**О согласовании установки  
ограждающих устройств по адресу:  
Победы площадь, дом 2, корпус 1 и  
1812 года улица, дом 7, Москва**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение представителей Советов многоквартирных домов по адресам: Победы площадь, дом 2, корпус 1 и 1812 года улица, дом 7, Москва, – от 05 ноября 2015 года № 010110-270-15, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово С.Ю. Трифонова,

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку двух автоматических шлагбаумов на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: Победы площадь, дом 2, корпус 1 и 1812 года улица, дом 7, Москва, – согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб (приложение).

2. Направить настоящее решение уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирных домов по адресу: Победы площадь, дом 2, корпус 1, Москва, – В.Н. Козлову.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

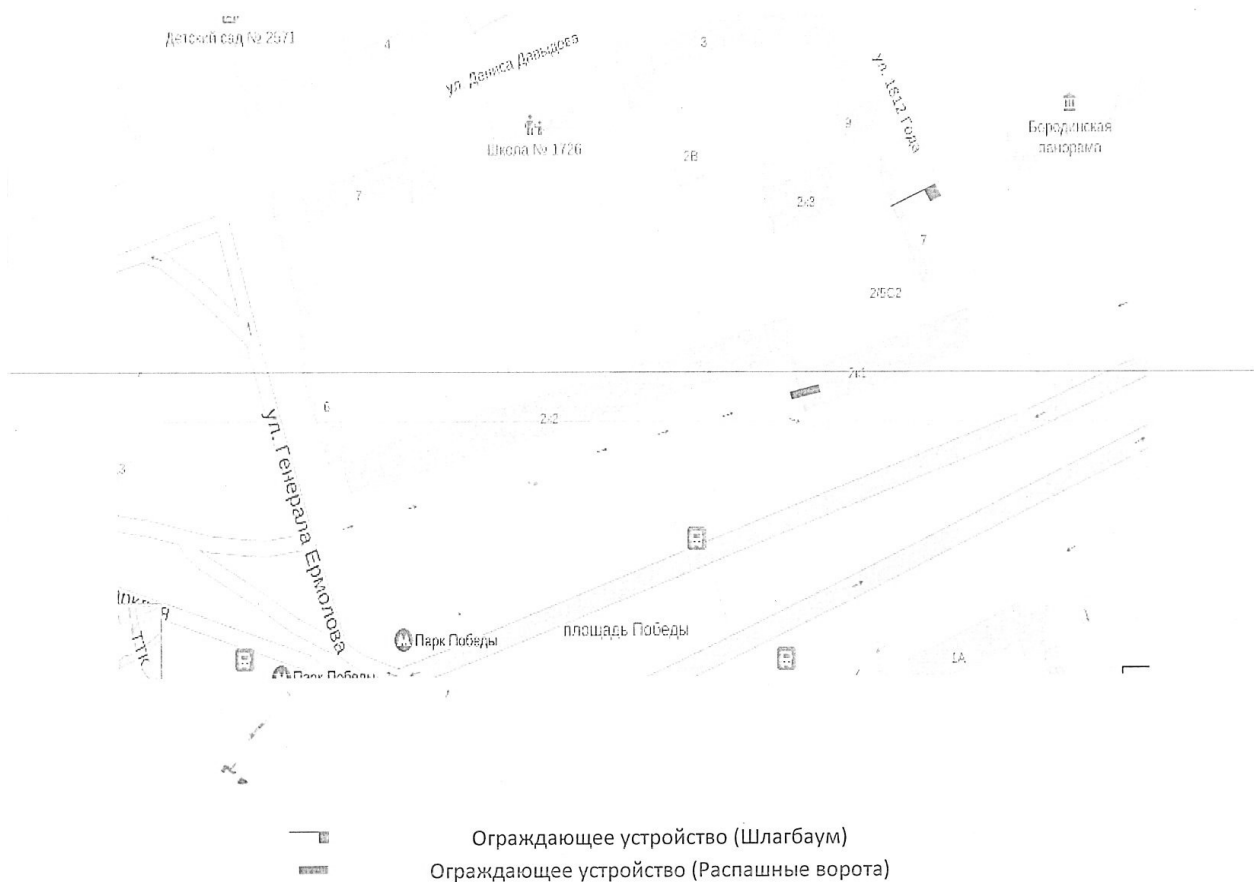
**Н.В. Ткачук**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 11.11.2015 № 15(57)-2 СД**

**Схема размещения ограждающих устройств по адресу:  
г. Москва, площадь Победы, дом 2**





## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-ЗСД

**О согласовании установки  
ограждающих устройств по адресу:  
Кутузовский проспект,  
дом 30/32, Москва**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение представителей инициативной группы многоквартирного дома по адресу: Кутузовский проспект, дом 30/32, Москва, – от 12 октября 2015 года № 010110-234-15, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово С.Ю. Трифонова,

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку трёх автоматических шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Кутузовский проспект, дом 30/32, Москва, – согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб (приложение).

2. Направить настоящее решение уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Кутузовский проспект, дом 30/32, Москва, – М.В. Ершовой.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

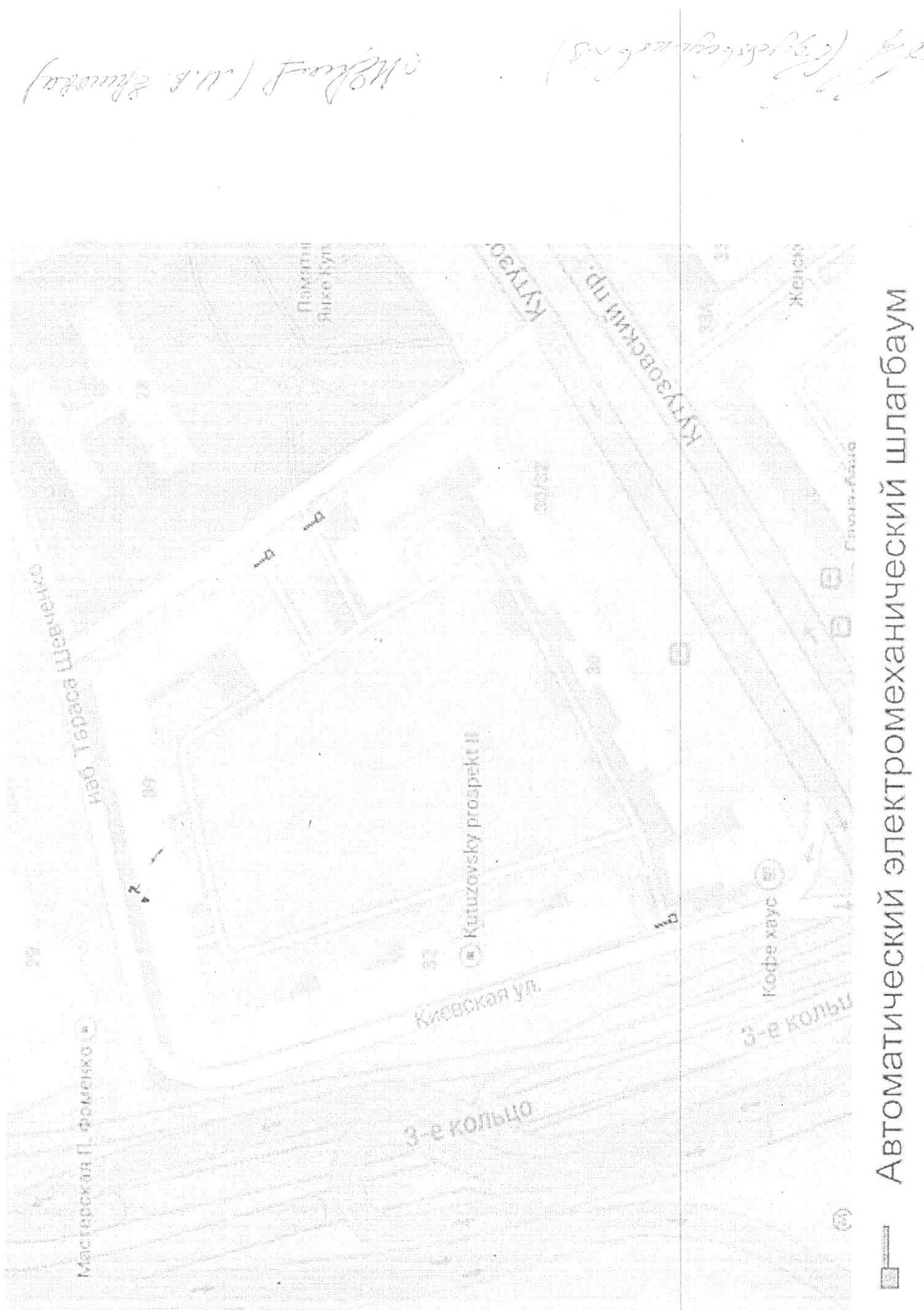
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 11.11.2015 № 15(57)-3 СД**





## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-4СД

**О согласовании установки  
ограждающих устройств по адресу:  
Киевская улица, дом 16, Москва**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение представителей инициативной группы многоквартирного дома по адресу: Киевская улица, дом 16, Москва, – от 15 октября 2015 года № 010110-243-15, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово С.Ю. Трифонова,

### Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании установки двух автоматических шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Киевская улица, дом 16, Москва, – в связи с отсутствием необходимого полного пакета документов для согласования, а именно: отсутствия протокола собрания собственников многоквартирного дома, оформленного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Направить настоящее решение представителю инициативной группы многоквартирного дома по адресу: Киевская улица, дом 16, Москва, – И.В. Стриженовой.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава  
муниципального округа Дорогомилово

Н.В. Ткачук

## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-5СД

**О согласовании установки  
ограждающих устройств по адресу:  
Кутузовский проезд, дом 4, корп. 1А, 1,  
2, 3 и дом 6, Москва**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение членов Совета многоквартирного дома по адресу: Кутузовский проезд, дом 6, Москва, – от 28 октября 2015 года № 010110-260-15, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово С.Ю. Трифонова,

### Совет депутатов решил:



1. Согласовать установку одного автоматического шлагбаума на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Кутузовский проезд, дом 4, корп. 1А, 1, 2, 3 и дом 6, Москва, – согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб (приложение).

2. Направить настоящее решение уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Кутузовский проезд, дом 6, Москва, – В.В. Лебедеву.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**





## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-6СД

**О согласовании установки  
ограждающих устройств по адресу:  
Студенческая улица, дом 20, Москва**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение председателя внеочередного общего собрания собственников помещений по адресу: Студенческая улица, дом 20, Москва, – Г.А. Быстрицкого от 01 октября 2015 года № 010110-231-15, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово С.Ю. Трифонова,

### **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании установки автоматического шлагбаума на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Студенческая улица, дом 20, Москва, в связи с отсутствием необходимого полного пакета документов для согласования, а именно: отсутствие протокола собрания собственников многоквартирного дома, оформленного в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Направить настоящее решение председателю внеочередного общего собрания собственников помещений по адресу: Студенческая улица, дом 20, Москва, – Г.А. Быстрицкому.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**

## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-8СД

**О согласовании установки  
ограждающих устройств по адресу:  
1812 года улица, дом 8, корпус 1 и  
1812 года улица, дом 10, корпус 1, Москва**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирных домов по адресам: 1812 года улица, дом 8, корпус 1 и 1812 года улица, дом 10, корпус 1, Москва, – И.А. Белякова от 05 ноября 2015 года № 010110-269-15, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово С.Ю. Трифонова,

### **Совет депутатов решил:**



1. Отказать в согласовании установки двух автоматических шлагбаумов на придомовой территории многоквартирных домов по адресам: 1812 года улица, дом 8, корпус 1 и 1812 года улица, дом 10, корпус 1, Москва, – в связи с отсутствием необходимого полного пакета документов для согласования, а именно: отсутствие протокола собрания собственников многоквартирного дома, оформленного в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Направить настоящее решение уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома по адресу: 1812 года улица, дом 8, корпус 1, Москва, – И.А. Белякову.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава**

**муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**

## РЕШЕНИЕ

**11.11.2015 № 15 (57)-9СД**

**Об отмене решения Совета депутатов  
муниципального округа Дорогомилово  
от 23 сентября 2014 года № 12(37)-9СД  
«О согласовании установки шлагбаумов  
по адресу: г. Москва, Резервный проезд, д. 2/8»**

В связи с протестом Дорогомиловской межрайонной прокуратуры Западного административного округа города Москвы от 22 октября 2015 года № 7-4-2015 на решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 23 сентября 2014 года № 12(37)-9СД «О согласовании установки шлагбаумов по адресу: г. Москва, Резервный проезд, д. 2/8»,

### **Совет депутатов решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 23 сентября 2014 года № 12(37)-9СД «О согласовании установки шлагбаумов по адресу: г. Москва, Резервный проезд, д. 2/8».

2. Направить настоящее решение уполномоченному лицу собственников многоквартирного дома В.А. Евлах по адресу: Резервный проезд, дом 2/8, Москва.

3. Направить настоящее решение в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава**

**муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**РЕШЕНИЕ**

11.11.2015 № 15 (57)-10СД

**О проекте планировки линейного объекта участка улично-дорожной сети – улица Барклая и мостовой переход через железнодорожные пути Смоленского направления Московской железной дороги. Промышленный и Багратионовский проезды**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 68 и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Дорогомилово города Москвы Д.О. Чистякова от 11 ноября 2015 года № Исх-1811/5, заслушав информацию главы муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука, отмечая, что представленный к рассмотрению Совета депутатов проект планировки имеет несоответствия текстовой и графической частей, что не даёт возможности всестороннего изучения документов по рассматриваемому вопросу,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект планировки линейного объекта участка улично-дорожной сети – улица Барклая и мостовой переход через железнодорожные пути Смоленского направления Московской железной дороги. Промышленный и Багратионовский проезды в части, касающейся реконструкции улицы Барклая.
2. Направить настоящее решение в Окружную (Западного административного округа) комиссию по градостроительству, землепользованию и застройке, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**

**РЕШЕНИЕ**

11.11.2015 № 15 (57)-12СД

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части изменения площади объектов печати**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента массовой информации и рекламы города Москвы от 29 октября 2015 года № 02-40-7528/15, заслушав информацию Председателя комиссии по развитию потребительского рынка Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Л.В. Гущенко,

**Совет депутатов решил:**



1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади объектов печати, сохраняемых в действующей Схеме размещения (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 11.11.2015 № 15(57)-12СД

Адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»,  
предлагаемых к включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов

№	Округ	Район	Адрес	Площадь	Арх. решение	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Дорогомилово	Б. Дорогомиловская ул., вл. 16	киоск	4(9)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
2	ЗАО	Дорогомилово	Б. Дорогомиловская ул., вл. 11	киоск	4(9)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
3	ЗАО	Дорогомилово	Брянская ул., вл. 11	киоск	4(9)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 5 кв.м. до 8 кв.м., тип объекта с лотка на киоск
4	ЗАО	Дорогомилово	Кутузовский пр., вл. 8	киоск	4(9)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
5	ЗАО	Дорогомилово	Кутузовский пр., вл. 29/2	киоск	1(6)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 4,28 кв.м. до 6 кв.м.
6	ЗАО	Дорогомилово	Кутузовский пр., вл. 36	киоск	4(12)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 8,16 кв.м. до 12 кв.м.
7	ЗАО	Дорогомилово	Кутузовский пр., вл. 24	киоск	6(9)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
8	ЗАО	Дорогомилово	пл. Победы, вл. 1	киоск	6(9)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
9	ЗАО	Дорогомилово	пл. Победы, вл. 2	киоск	6(9)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
10	ЗАО	Дорогомилово	Раевского ул., вл. 3/6	киоск	4(9)	печать	с 01 января по 31 декабря	изменение площади с 5 кв.м. до 9 кв.м., тип объекта с лотка на киоск



## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-13СД

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов со специализацией  
«Печать» в части включения  
дополнительных объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента массовой информации и рекламы города Москвы от 01 октября 2015 года № 02-40-6938/15, заслушав информацию Председателя комиссии по развитию потребительского рынка Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Л.В. Гущенко,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части включения размещения нестационарных торговых объектов по следующим адресам:

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь размещения (кв. м)	Период размещения
1	Киевская улица, вл. Д. 18с1 перес. с Можайским пер.	киоск	6	круглогодично
2	Победы Площадь, дом 1Б	киоск	6	круглогодично

2. Рекомендовать внести в проект схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» следующие адреса:

- Кутузовский проспект, дом 30;
- Кутузовский проспект, дом 45.

3. Направить настоящее решение в Департамент массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**

**РЕШЕНИЕ**

11.11.2015 № 15 (57)-15СД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 26 августа 2015 года № 11(53)-4СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 26 августа 2015 года № 11(53)-4СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Дорогомилово города Москвы в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 11.11.2015 № 15 (57)-15СД**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере работы с населением по месту жительства**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;



2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Дорогомилово и комиссия Совета депутатов по культуре, спорту, досугу и молодежной политике, информации, межмуниципальным связям и работе с общественными организациями (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Дорогомилово города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1 настоящего Регламента) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в бумажном и (или) электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5 настоящего Регламента) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1 настоящего Регламента) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1 настоящего Регламента) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8 настоящего Регламента) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8 настоящего Регламента) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8 настоящего Регламента) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8 настоящего Регламента) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9 настоящего Регламента) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11 настоящего Регламента) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору в течение 5 дней после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию.



ванию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Дорогомилово или решениями Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-17СД

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

#### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 5 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).
4. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20 ноября 2012 года № 11(11)-ЗМС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 11.11.2015 № 15(57)-17СД**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Дорогомилово и комиссия по развитию потребительского рынка (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1 настоящего Регламента) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в бумажном и (или) электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5 настоящего Регламента) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1 настоящего Регламента), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1 настоящего Регламента) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1 настоящего Регламента);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1 настоящего Регламента) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8 настоящего Регламента) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8 настоящего Регламента) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов





об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Дорогомилово).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10 настоящего Регламента) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1 настоящего Регламента), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3 настоящего Регламента, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10 настоящего Регламента) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7 настоящего Регламента) в течение 5 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-18СД

**Об отмене решения Совета депутатов  
муниципального округа Дорогомилово  
от 23 сентября 2015 года № 12(54)-11СД  
«О согласовании адресного перечня  
дворовых территорий района Дорогомилово,  
на которых в 2016 году требуется комплекс  
работ по благоустройству»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

### Совет депутатов решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 23 сентября 2015 года № 12(54)-11СД «О согласовании адресного перечня дворовых территорий района Дорогомилово, на которых в 2016 году требуется комплекс работ по благоустройству».

2. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава  
муниципального округа Дорогомилово

Н.В. Ткачук

## РЕШЕНИЕ

11.11.2015 № 15 (57)-19СД

**О согласовании адресного перечня дворовых  
территорий района Дорогомилово, на  
которых в 2016 году требуется комплекс  
работ по благоустройству**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (с изменениями и дополнениями), в связи с обращением



первого заместителя главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 21 сентября 2015 года № Исх-1743/5, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово С.Ю. Трифонова,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Дорогомилово, на которых в 2016 году требуется комплекс работ по благоустройству (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**РЕШЕНИЕ****11.11.2015 № 15 (57)-20СД****О согласовании адресного перечня дворовых территорий района Дорогомилово для проведения работ по благоустройству в 2016 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», в связи с обращением первого заместителя главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 21 сентября 2015 года № Исх-1743/5, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Трифонова С.Ю.,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Дорогомилово для проведения работ по благоустройству в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 11.11.2015 № 15(57)-20С/Д

**Адресный перечень дворовых территорий района Дорогомилово, на которых в 2016 году требуется комплекс работ по благоустройству**

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора тыс. кв.м.	Затраты всего на двор тыс. руб.	Ремонт асфальтовых покрытий тыс. кв.м.	Замена бортового камня п.м.	Замена садового камня п.м.	Устройство (замена) ограждения кв.м.	Ремонт газонов с внесением земли и посевом семян кв.м.	Устройство покрытия детской площадки п.м.	Замена МАФ шт.	Устройство парковочных карманов м/мест	Ремонт площадок различного назначения							Устройство цветников кв.м	Отбор проб для испытаний асфальтового покрытия шт.			
												детские шт.	межквартирный городок шт.	спортивные площадки шт.	Площадки тихого отдыха шт.	Площадки для выгула дрессировки и домашних животных шт.	хозяйственные площадки шт.	Реконструкция (замена) контейнерных площадок шт.					
ГП «Жилище»																							
1	ул. Студенческая, д. 28, к. 3	4,5	4670,5	0,5	63,0	90,0	200,0	600,0	472,0	20,0							1,0						2,0
4	Кутузовский пр-т, д. 43	15,1	6946,1	2,2	500,0	70,0	500,0	800,0	300,0	20,0							1,0						2,0
	Итого:	19,6	11616,6	2,7	563,0	160,0	700,0	1400,0	772,0	40,0							2,0						4,0

**РЕШЕНИЕ****11.11.2015 № 15 (57)-21СД****О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
района в части благоустройства дворовых  
территорий района Дорогомилово  
в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», в связи с обращением первого заместителя главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 21 сентября 2015 года № Исх-1743/5, заслушав информацию Председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово Трифонова С.Ю.,

**Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района в части благоустройства дворовых территорий района Дорогомилово в 2016 году по адресам, указанным в приложении.
2. Направить настоящее решение в управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово [www.dorogomilovo.info](http://www.dorogomilovo.info).
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава  
муниципального округа Дорогомилово**

**Н.В. Ткачук**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Дорогомилово  
от 11.11.2015 № 15(57)-21СД

**Адресный перечень дворовых территорий района Дорогомилово, на которых в 2016 году  
требуется комплекс работ по благоустройству**

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора тыс. кв.м.	Затраты всего на двор тыс. руб.	Ремонт асфальтовых покрытий тыс. кв.м.	Замена бортового камня п.м.	Замена садового камня п.м.	Устройство (замена) ограждений кв.м.	Ремонт газонов с внесением земли и посевом семян кв.м.	Устройство покрытия детской пло- щадки п.м.	Замена МАФ шт.	Устройство парковочных карманов м/ мест	Ремонт площадок различного назначения						Устройство цветников кв.м	Отбор проб для испытаний асфальтового покрытия шт.
												детские шт.	межквартальный городок шт.	спортивные площадки шт.	площадки тихого отдыха шт.	площадки для выгула дресси- ровки и домашних животных шт.	хозяйственные площадки шт.		
<b>ГПСЭРР</b>																			
1	Пл. Победы, д. 2, к. 2	13,6	4500,0									1,0							
<b>Итого:</b>		13,6	4500,0									1,0							



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

17.11.2015 № 57-2.СД МОК/15

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
«О бюджете муниципального округа  
Кунцево на 2016 год»**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Кунцево и в связи с информацией главы муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова о проекте бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информацию главы муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова о проекте бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год принять к сведению.

2. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год» (приложение 1).

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево в срок до 10 декабря 2015 года, с учётом представленной информации, дать предложения по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год в Бюджетно – финансовую комиссию.

4. Установить следующий порядок учёта предложений по проекту решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год, а также порядок участия граждан в его обсуждении:

-проект решения о бюджете за 20 дней до дня проведения публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org);

-сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево ежедневно, кроме выходных дней, принимать в письменном виде замечания и предложения граждан по проекту решения о бюджете;

-17 декабря 2015 года в 16.00 часов в помещении Совета депутатов муниципального округа Кунцево провести публичные слушания с участием жителей муниципального округа Кунцево по обсуждению проекта решения о бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год.

5. Главе муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшову доработать проект бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год с учётом предложений Бюджетно – финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Кунцево, а также итогов публичных слушаний и представить в установленном порядке на утверждение Совету депутатов муниципального округа Кунцево проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год».

6. В соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).





8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава  
муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года  
№ 57-2.СД МОК/15**

### **Проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево**

#### **О бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Кунцево,

**Совет депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов МО Кунцево) решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Кунцево на 2016 год.
2. Принять к сведению, что доходы бюджета муниципального округа Кунцево в 2016 году формируются за счёт:
  - 1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным настоящим Законом нормативам с доходов:
    - а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
    - б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;
    - в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
  - 2) неналоговых доходов в части:
    - а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;
    - б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;
    - в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;
    - г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;
    - д) невыясненных поступлений;
    - е) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.



Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Кунцево на 2016 год составляет 0,4199%.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета муниципального округа Кунцево в сумме 18639,7 тыс. рублей;

2) общий объём расходов бюджета муниципального округа Кунцево в сумме 18639,7 тыс. рублей;

3) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Кунцево на 2016 год (приложение 2).

5. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Кунцево за 10 месяцев 2015 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа Кунцево за 2015 год (приложение 3).

6. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2016 год (приложение 4).

7. Утвердить оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа Кунцево за 2015 год (приложение 5).

8. Утвердить основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Кунцево на 2016 - 2018 годы (приложение 6).

9. Утвердить пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год» (приложение 7).

10. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 (приложение 8).

11. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кунцево – органов государственной власти РФ (приложение 9).

12. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кунцево – органов местного самоуправления (приложение 10).

13. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево (приложение 11).

14. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 12).

15. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год (приложение 13).

16. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Кунцево на 2016 год (приложение 14).

17. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2016 года, направляются на финансирование дополнительных расходов бюджета только на основании решений Совета депутатов МО Кунцево с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

18. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2016 года, не должны быть менее 3.000 тыс. руб.

19. Установить, что выплаты по договорам страхования, причитающиеся муниципальному округу Кунцево в качестве возмещения ущерба имуществу, в том числе находящемуся в их безвозмездном пользовании, подлежат зачислению в бюджет муниципального округа Кунцево. Указанные средства по решению аппарата СД МО Кунцево могут направляться на ремонт и приобретение соответствующего имущества сверх сумм, утверждённых ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2016 год.

20. Предоставить аппарату СД МО Кунцево право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- поступлением дополнительных средств из бюджета города Москвы;
- добровольными перечислениями граждан и юридических лиц;
- направлением средств резервного фонда;
- нецелевым использованием бюджетных средств их получателями;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;



- расходом дополнительными доходами в порядке, определенном настоящим решением и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

21. Предоставить аппарату СД МО Кунцево право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево, вызванные следующими обстоятельствами:

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утвержденных расходов раздела;

- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

22. Установить, что из средств бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год гарантии не предоставляются.

23. Установить, что привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Кунцево на 2016 год не планируется.

24. Настоящее решение и бюджет муниципального округа Кунцево на 2016 год опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Кунцево в сети Интернет - [www.kuntsevo.org](http://www.kuntsevo.org).

25. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

26. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава**

**муниципального округа Кунцево**

**В.А.Кудряшов**

## **Приложение 2**

**к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года  
№ 57-2.СД МОК/15**

### **Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Кунцево на 2016 год**

Основные направления бюджетной политики муниципального округа Кунцево на 2016 год подготовлены в рамках составления проекта бюджета муниципального округа Кунцево на очередной финансовый год в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево и на основании проекта Закона города Москвы «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В очередном 2016 году приоритетными в области бюджетной политики остаются такие же направления, как и ранее – повышение эффективности и оптимальности использования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов местного значения, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Так же бюджетная политика на 2016 год направлена на сохранение социальной и экономической стабильности муниципального округа при безусловном исполнении принятых расходных обязательств, повышение эффективности бюджетных расходов, что будет способствовать в реализации поставленных задач и утвержденных мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для комплексного развития района и жизнедеятельности жителей.

Будет продолжена работа по улучшению качества оказания государственных и муниципальных услуг (выполнение работ), а именно будет продолжена работа по разработке соответствующих положений по установлению требований к качеству предоставления каждого вида муниципальных услуг, наладить систему контроля за соблюдением установленных требований.

Реализация бюджетной политики требует комплексного подхода к решению поставленных задач,



поэтапного их выполнения, при этом указанные задачи должны предусматривать мероприятия по обеспечению общественной (социальной) инфраструктурой и содействию комплексному социально-экономическому развитию МО, росту материальных возможностей аппарата Совета депутатов.

Этому в полной мере соответствуют положения Закона города Москвы от 11 июля 2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с учетом внесенных изменений), который наделяет органы местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы в целях обеспечения учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии соответствующих территорий.

Успешная реализация бюджетной политики в области развития МО Кунцево должна привести к созданию системы взаимодействия населения, местного самоуправления и государственной власти.

Эффективное функционирование этой системой позволит обеспечить:

улучшение условий жизни населения в МО Кунцево;

устойчивое самостоятельное развитие МО Кунцево;

обеспечение финансовой самостоятельности МО Кунцево для решения

вопросов отнесенных к компетенции МО Кунцево.

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджетного процесса создан сайт МО Кунцево, позволяющий обеспечить доступ жителей района к полной и сопоставимой информации по планированию и реализации бюджетной политики, а также принимать участие в корректировке планов и программ развития МО Кунцево с помощью механизма «обратной связи».

С 2013 года работает Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Бюджет для граждан». Основной целью «Бюджета для граждан» является предоставление населению актуальной информации о бюджете и его исполнении в объективной, заслуживающей доверие и доступной для понимания форме.

К настоящему времени в Российской Федерации в целом закончено формирование основ современной налоговой системы государства с рыночной экономикой.

Преобразование налоговой системы России в последние годы осуществлялась в тесной связи с проведением бюджетной реформы и преобразованием в области бюджетного федерализма. Налоговая система в целом была упрощена, ставки основных налогов снижены, отменены наиболее обременительные для экономики налоги. При этом в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации налоговая политика в ближайшие три года должна быть ориентирована на создание максимально комфортных условий для расширения экономической деятельности и перехода экономики на инновационный путь развития.



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года  
№ 57-2.СД МОК/15**

**Предварительные итоги социально-экономического развития  
муниципального округа Кунцево за 10 месяцев  
2015 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа  
Кунцево за 2015 год**

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	План	Факт	% выполне- ния за 10 месяцев 2015 года	Ожидаемое исполнение
		2015 года	10 месяцев 2015 года		2015 год
	Всего доходов	20 963,4	19 668,3	93,8	22 963,4
1.	Налоговые доходы	18 803,4	18 115,1	96,3	20 803,4
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 603,4	14248,2	85,8	16 603,4
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	158,8	79,4	200,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,0	3 708,1	185,4	4 000,0
	Неналоговые доходы				
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Безвозмездные перечисления	2 160,0	1 553,2	72,0	2 160,0
	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации расходов, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 160,0	2 160,0	100,0	2 160,0
	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	-606,8	0,0	-606,8
	<b>Всего расходов</b>	<b>26 142,4</b>	<b>20 243,0</b>	<b>77,4</b>	<b>26 142,4</b>
1.	Функционирование местных органов самоуправления	20 222,9	15 578,2	77,0	20 372,9



2.	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	4 603,5	3 588,7	78,1	4 603,5
3.	Другие вопросы в области средств массовой информации	356,0	263,1	73,9	356,0
4.	Периодическая печать и издательство	810,0	663,0	81,9	810,0
5.	Резервный фонд	150,0	0,0	0,0	0,0

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года  
№57-2.СД МОК/15**

### ПРОГНОЗ

#### социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2016-2018 годы.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Кунцево подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета на 2016 год в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Кунцево разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2016 год, в соответствии с Законом города Москвы от 10.09.2008 г. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Распоряжением Правительства Москвы о проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Важнейшая цель разработки и принятия прогноза социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального округа, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального округа.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления МО Кунцево задач в 2016-2018 годах может обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как



формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций на благо жителей муниципального округа;

- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
  - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательных учреждений;
  - б) в организации работы пунктов охраны порядка и их советов;
  - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
  - ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
  - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
  - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
  - а) к проектам городских целевых программ;
  - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
  - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
  - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный ко-



декс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межевания, не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- з) внесение в комиссию по иону ментальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

#### Финансово-экономическая основа

В 2016 году, как и в прошлых периодах, одним из основных источников формирования бюджета муниципального округа остаются отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, зачисляемых по индивидуальным нормативам. Так же доходная часть бюджета формируется за счет поступлений от:

- прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов;
- прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов.

#### Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Кунцево на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годов в разрезе источников его формирования:

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Всего доходов:	18 803,4	18 639,7	23 439,5	18 640,3
1	Налоговые доходы:	16 603,4	18 639,7	23 439,5	18 640,3
	- налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной Налоговым кодексом РФ	16 603,4	18 639,7	23 439,5	18 640,3
	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	-	-	-
2.	Безвозмездные перечисления	2 160,0	-	-	-
	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты	0,00	-	-	-

В целом можно отметить, что в соответствии с Прогнозом социально-экономического развития города Москвы, при сохранении положительной динамики макроэкономических показателей города Москвы – роста валового регионального продукта, промышленности, торговли и реальной заработной платы, при сохраняющейся тенденции роста численности населения МО, доходы бюджета МО будут оставаться на том же уровне.

В основу нормативов обеспечения расходных обязательств положена численность населения муниципального образования, которая определяется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по городу Москве и в настоящее время составляет 148 164 человек.





Перечень и числовые значения нормативов обеспечения расходных обязательств для расчетов расходов бюджета муниципального округа устанавливаются отдельным приложением к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

Нормативная величина на содержание работников органа местного самоуправления, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения, определяется на уровне аналогичных расходов по государственному гражданскому служащим города Москвы, в порядке предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы:

1. Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» составляет 12 939,2 тыс. рублей,

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, установлен в сумме 18,2 тыс. рублей на всех депутатов в месяц как на 2016 год, так и на плановый период 2017-2018г.г.,

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Всего расходов:	26 142,4	18 639,7	23 439,5	18 640,3
1.	Функционирование местных органов самоуправления	20 222,9	13 287,6	13 287,6	13 288,2
2.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	--	--	4 799,8	--
3.	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	4 603,5	4 356,1	4 356,1	4 356,1
4.	Другие вопросы в области средств массовой информации	356,0	356,0	356,0	356,0
5.	Периодическая печать и издательство	810,0	490,0	490,0	490,0
6.	Резервный фонд	150,0	150,0	150,0	150,0

Таблица 1

К прогнозу социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2016 год

**Показатели прогноза социально-экономического развития  
муниципального округа Кунцево на 2016-2018 годы**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год - 2015	Прогноз		
				Очередной финансовый год - 2016	Плановый период	
				2017	2018	
1.	Численность населения МО	чел.	148,2	148,2	148,2	148,2
2.	Доходы бюджета МО	тыс. руб.	20 963,4	18 639,7	23 439,5	18 640,3
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	3	2	2	2
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	450,0	846,0	846,0	846,0
5.	Фонд заработной платы работников аппарата Совета депутатов	тыс. руб.	9 683,3	4 336,7	4 336,7	4 336,7
6.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	тыс. руб.	4 806,6	5 398,9	5 398,9	5 398,9



Таблица 2

К прогнозу социально-экономического развития  
муниципального округа Кунцево на 2016 год

**Пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития  
муниципального округа Кунцево на 2016-2018 годы**

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году - 2015	Значение показателя в очередном году - 2016	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения МО	148,2	148,2	Численность населения МО остается на уровне переписи 2010 года.
2.	Доходы бюджета МО	20 963,4	18 639,7	В качестве источника формирования доходов МО Кунцево определены отчисления от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, НК РФ, по дифференцированным нормативам, которые утверждаются Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год. Прогноз поступления налога на доходы на очередной финансовый год рассчитан исходя из фактических поступлений предшествующего периода и прогнозных экономических показателей города Москвы с учетом индекса-дефлятора среднемесячной заработной платы и коэффициента, учитывающего изменение контингента налогоплательщиков и эффективной ставки налога.
3.	Объем оказания бесплатных услуг населению	3	2	Фактическое обращение граждан за услугой.
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	450,0	846,0	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности ОМСУ, планируется исходя из общего объема доходов бюджета МО Кунцево, а также с учетом прогнозного изменения уровня цен.
	Фонд заработной платы работников аппарата Совета депутатов	9 683,3	4 336,7	Согласно штатному расписанию.
	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	4 806,6	5 398,9	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд, определяется исходя из общего объема доходов бюджета МО Кунцево, с учетом прогнозного изменения уровня цен.



**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года  
№57-2.СД МОК/15**

**Оценка ожидаемого исполнения бюджета  
муниципального округа Кунцево за 2015 год**

Объем доходной и расходной частей бюджета муниципального округа Кунцево на 2015 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 23.12.2014 г. №45-2.СД МОК/14 «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2015 год».

По состоянию на 01 ноября 2015 года исполнение бюджета муниципального округа Кунцево:

- поступления налоговых и неналоговых доходов составляет 93,8% от утвержденных (уточненных) годовых показателей;

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составили 100% от утвержденных (уточненных) годовых значений;

- план по расходам выполнен на 77,4 % от утвержденных (уточненных) годовых показателей.

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Кунцево ожидается на уровне поступивших доходов и за счет средств свободного остатка, образовавшегося на лицевом счете по состоянию на 01 января 2015 года.

Неиспользованные средства местного бюджета останутся в бюджете муниципального округа Кунцево и при необходимости будут распределены в 2016 году.

**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года  
№ 57-2.СД МОК/15**

**Основные показатели среднесрочного финансового плана  
муниципального округа Кунцево на 2016 - 2018 годы**

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2016 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2017 год	2018 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	18 639,7	23 439,5	18 640,3
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	18 639,7	23 439,5	18 640,3
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	18 639,7	23 439,5	18 640,3
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета <sup>1</sup>	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0,0	0,0	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0



Таблица 1  
К среднесрочному финансовому плану  
муниципального округа Кунцево  
на 2016-2018 годы

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 – 2018 годы**

Раздел, подраздел, целевая статья, виды расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2016 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2017 год	2018 год
0102 31A0101 121	900	1 365,5	1 365,5	1 365,5
0102 31A0101 122	900	70,7	70,7	70,7
0102 35Г0111 122	900	52,0	52,0	52,0
0103 31A0102 244	900	218,4	218,4	218,4
0104 31Б0105 121	900	2 971,2	2 971,2	2 971,2
0104 31Б0105 122	900	281,6	281,6	281,6
0104 31Б0105 244	900	5 398,9	5 398,9	5 399,5
0104 35Г0111 122	900	415,0	415,0	415,0
0107 35A0101 244	900	0,0	4 799,8	0,0
0111 32A0100 870	900	150,0	150,0	150,0
0113 31Б0104 853	900	130,0	130,0	130,0
0804 35E0105 244	900	4 356,1	4 356,1	4 356,1
1001 35П0109 540	900	1 200,0	1 200,0	1 200,0
1006 35П0118 321	900	1 184,6	1 184,6	1 184,6
1202 35E0103 244	900	490,0	490,0	490,0
1204 35E0103 244	900	356,0	356,0	356,0
<b>ИТОГО:</b>		<b>18 639,7</b>	<b>23 439,5</b>	<b>18 640,3</b>

Таблица 2  
К среднесрочному финансовому плану муниципального округа Кунцево на 2016-2018 годы

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Кунцево, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на 2016 – 2018 годы**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (процент)	
			2017 год	2018 год
1.	Налог на доходы физических лиц	0,4199	0,4981	0,3702



**Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года  
№ 57-2.СД МОК/15**

**Пояснительная записка  
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево  
«О бюджете муниципального округа Кунцево на 2016»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов представляется проект решения «О бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год».

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Кунцево и их направлении на обеспечение расходных обязательства муниципального округа Кунцево на 2016 год определены законом города Москвы о бюджете.

Бюджет муниципального округа Кунцево разрабатывался с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Москвы «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» и прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, а также на основе предварительных итогов и прогноза социально-экономического развития муниципального округа Кунцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Кунцево на 2016 год.

Основным источником доходов местного бюджета на 2016 год установлен налог на доходы физических лиц. Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в местный бюджет на 2016 год составляет 0,4199%.

Общая сумма поступлений налога на доходы физических лиц на всех жителей района Кунцево в 2016 году составит по прогнозу 18 639,7 тыс. руб.

**Итого объем доходов в 2016 году составит 18 639,7 тыс. руб.**

Органы местного самоуправления муниципального округа Кунцево в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и законом г. Москвы № 56 от 06.11.02. «Об организации местного самоуправления в г. Москве» самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета г. Москвы на выполнение отдельных полномочий г. Москвы (государственных полномочий).

На основании прогнозных показателей, включенных в проект закона города Москвы «О бюджете г. Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», нормативы обеспечения расходных обязательств при расчете расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год составляют:

Норматив № 1 - полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Норматив (тыс. рублей)
		2016 год
1	100001 и выше	12 939,2

Норматив № 2 – устанавливается в сумме 18,2 рублей на одного человек, исходя из расчета 12 депутатов муниципального Собрания в соответствии с частью 8 статьи 35 ФЗ от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».



Норматив № 3 - полномочия, кроме установленных нормативами №1, №2, №3 в 2016 году устанавливается в сумме 37 рублей в расчете на одного жителя. И в сумме составляет 5 482,1 тыс. руб.

Выделенные ассигнования по данному нормативу расходуются на следующие полномочия, в соответствии со ст.8 Закона г. Москвы №56:

- 1) установление местных праздников и социально значимых мероприятий для населения, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- 3) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 4) распространение экологической информации, полученной от государственных органов.

**Итого объем расходов в 2016 году составит 18 639,7 тыс. руб.**

**Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года  
№57-2.СД МОК/15**

**Доходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 639,7
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20260,7
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20260,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 439,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 000,0
						<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>18 639,7</b>



**Приложение 9**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от 17.11.2015 года**  
**№57-2.СД МОК/15**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа**  
**Кунцево - органов государственной власти РФ**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

**Приложение 10**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от 17.11.2015 года №57-2.СД**  
**МОК/15**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа**  
**Кунцево - органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево
900	11302993030000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11633030030000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180 Невьясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20202999030000 151 Прочие субсидии, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20204999030000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 11**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года №57-2.СД  
МОК/15

**Перечень**  
**главных администраторов источников финансирования дефицита**  
**бюджета муниципального округа Кунцево**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

**Приложение 12**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года №57-2.СД  
МОК/15

**Расходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год**  
**по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов**

Коды БК	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	18 639,7
	в том числе:	
01	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b> из них:	11 053,0





01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 487,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 365,5
		Прочие расходы в сфере здравоохранения	52,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4
		в том числе:	
		Совет депутатов муниципального округа	218,4
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 066,7
		в том числе:	
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	9 066,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 398,9
		Прочие расходы в сфере здравоохранения	415,0
01	11	Резервный фонд	150,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	130,0
08		<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	4 356,1
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 356,1
		Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	4 356,1
10		Социальная политика	2 384,6
10	01	Пенсионное обеспечение	1 200,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 184,6
12	00	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	846,0
12	02	Периодическая печать и издательства	490,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	356,0

**Приложение 13**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 17.11.2015 года №57-2.СД  
МОК/15

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Кунцево на 2016 год**

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						18 639,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			11 053,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 487,9
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31А00 00		1 435,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А01 00		1 435,9
Глава муниципального округа	900	01	02	31А01 01		1 435,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А01 01	121	1365,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А01 01	122	70,4



Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 01 00		52,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 01 01		52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 01 11		52,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г 01 11	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31А 01 00		218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 01 02		218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А01 02	244	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9 066,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	01	04	31Б 01 00		8 651,7
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		8 651,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	2 971,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	5 398,9
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти	900	01	04	35Г 01 00		415,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	900	01	04	35Г 01 01		415,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 01 11		415,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	900	01	04	35Г 01 11	122	415,0
Резервные фонды	900	01	11			150,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 00 00		150,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		150,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	150,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			130,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		130,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	01	13	31Б 01 00		130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		130,0



Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 01 04	853	130,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			4 356,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4 356,1
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35Е 01 00		4 356,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		4 356,1
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	4 356,1
Социальная политика	900	10	00			2 384,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 200,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	01	35П 00 00		1 200,0
Меры социальной поддержки поколения	900	10	01	35П 01 00		1 200,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35П 01 09		1 200,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 01 09	540	1 200,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 184,6
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	06	35П 00 00		1 184,6
Меры социальной поддержки поколения	900	10	06	35П 01 00		1 184,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 01 18	321	1 184,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			846,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35Е 01 00		846,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е01 03	244	450,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е01 03	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 01 03		356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	356,0

**Приложение 14**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Кунцево**  
**от 17.11.2015 года №57-2.СД**  
**МОК/15**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Кунцево на 2016 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					18 639,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00			11 053,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 487,9
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31А00 00		1 435,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А01 00		1 435,9



Глава муниципального округа	01	02	31A01 01		1 435,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31A01 01	121	1365,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31A01 01	122	70,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г 01 00		52,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г 01 01		52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 11		52,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г 01 11	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02		218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31A01 02	244	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9 066,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01	04	31Б 01 00		8 651,7
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		8 651,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	2 971,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	5 398,9
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти	01	04	35Г 01 00		415,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	01	04	35Г 01 01		415,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 01 11		415,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.	01	04	35Г 01 11	122	415,0
Резервные фонды	01	11			150,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		150,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		150,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	150,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			130,0
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		130,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01	13	31Б 01 00		130,0



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		130,0
Уплата иных платежей	01	13	31Б 01 04	853	130,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00			4 356,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 356,1
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е 01 00		4 356,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		4 356,1
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	4 356,1
Социальная политика	10	00			2 384,6
Пенсионное обеспечение	10	01			1 200,0
Социальная поддержка старшего поколения	10	01	35П 00 00		1 200,0
Меры социальной поддержки поколения	10	01	35П 01 00		1 200,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35П 01 09		1 200,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 09	540	1 200,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 184,6
Социальная поддержка старшего поколения	10	06	35П 00 00		1 184,6
Меры социальной поддержки поколения	10	06	35П 01 00		1 184,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 18	321	1 184,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00			846,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12	00	35Е 01 00		846,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е01 03	244	450,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е01 03	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 01 03		356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 01 03	244	356,0

(Footnotes)

<sup>1</sup> Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 г. № П-34/15

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального  
округа Можайский

С.Н. Чамовских

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 12 ноября 2015 года №П-34/15

#### Положение

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о дохо-



дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:



1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 г. № П-35/15

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н.Чамовских**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Можайский  
от 12 ноября 2015 года № П-35/15**

### Положение

**о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой дове-



рия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются главой муниципального округа на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания глава муниципального округа должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 г. № П-36/15

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Можайский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Можайский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается главой муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н.Чамовских**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Можайский  
от 12 ноября 2015 года № П-36/15**

### Порядок

**Уведомления главы муниципального округа Можайский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет главе муниципального округа уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с ис-



пользованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальными служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) главы муниципального округа в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) главы муниципального округа могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе муниципального округа.

По решению (поручению) главы муниципального округа результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Можайский о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Можайский к совершению  
коррупционных правонарушений**

Представителю нанимателя  
(работодателя)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Уведомление<sup>1</sup>  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им  
\_\_\_\_\_ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к  
\_\_\_\_\_ совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
\_\_\_\_\_ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
(сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 г. № П-37/15

### **О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н.Чамовских**



Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Можайский  
от 12 ноября 2015 года № П-37/15

**Перечень  
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Можайский, при назначении на которые граждане и при замещении  
которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

Ведущие должности муниципальной службы:

- а) Начальник отдела;
- б) Советник.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2015 г. № П-38/15

**Об утверждении порядка размещения  
сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
муниципальных служащих и членов их  
семей на официальном сайте аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Можайский и предоставления этих сведений  
общероссийским средствам массовой  
информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального  
округа Можайский

С.Н.Чамовских





**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Можайский  
от 12 ноября 2015 года № П-38/15**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Можайский [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru) и предоставления этих  
сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указан-



ные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальным

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 ноября 2015 г. № Р-46/5

### **О признании утратившим силу распоряжений аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский**

В соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 07 апреля 2015 года № Р-13/15 «О предоставлении муниципальным служащим сведений о расходах».

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 20 января 2015 года № Р-04/5 «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 19 января 2015 года № Р-02/5 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 03 сентября 2015 года № Р-31/5 «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 19 января 2015 года № Р-02/5».

5. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 марта 2015 года № Р-10/15 «О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета де-



путатов муниципального округа Можайский от 20 января 2015 года № Р-03/5 и от 20 января 2015 года № Р-04/5».

6. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

**13 октября 2015 г. № 14 – 12 СД/15**

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Можайский**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Можайский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Можайский следующие изменения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;

2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.

2. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 8 сентября 2015 года № 12-13 СД/15 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Можайский».

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

4. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 г. № 15 – 1 СД/15

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 02 ноября 2015 года № 02-40-7526/15,

**Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части изменения площади нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального  
округа Можайский

С.Н. Чамовских

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 10 ноября 2015 года № 15-1 СД/15

**Проект  
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»  
на территории района Можайский**

№	Округ	Район	Адрес	Арх. решение	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, 3	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 9 кв.м
2	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, 30	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 9 кв.м
3	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, 31	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 9 кв.м
4	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, 39	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 9 кв.м
5	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, 41	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 5 кв.м до 9 кв.м



6	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, 9	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 9 кв.м
7	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, вл.19	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 9 кв.м
8	ЗАО	Можайский	Можайское шоссе, вл.29	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6,78 кв.м до 9 кв.м
9	ЗАО	Можайский	Толбухина ул., 7	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м до 9 кв.м
10	ЗАО	Можайский	ул. М. Неделина, 14	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 5 кв.м до 9 кв.м
11	ЗАО	Можайский	Толбухина ул., 5	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 5 кв.м до 6 кв.м, тип объекта с лотка на киоск

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 г. № 15 – 3 СД/15

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 20 января 2015 года № 1-13 СД/15 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 17 марта 2015 года № 4-6 СД/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 20 января 2015 года № 1-13 СД/15 и от 20 января 2015 года № 1-14 СД/15»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 апреля 2015 года № 6-18 СД/15 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального округа  
Можайский**

**С.Н.Чамовских**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 10 ноября 2015 года  
№ 15- 3 СД/15**

**Положение**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, ак-



ций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Можайский.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 г. № 15 – 4 СД/15

### **Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

#### **Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 29 октября 2013 года № 17-11 МС/13 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального округа  
Можайский**

**С.Н. Чамовских**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 10 ноября 2015 года  
№ 15-4 СД/15**

**Положение  
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Можайский из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных слу-





жащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальной службой, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главы муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главы муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;



5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об



урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об иму-



ществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их комп28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;



- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;
- ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;
- з) результаты голосования;
- и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

**РЕШЕНИЕ****10 ноября 2015 г. № 15 – 5 СД/15**

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08 апреля 2014 года № 5-14 СД/14 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, замещающих должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайский от 10 ноября 2015 года  
№ 15-5 СД/15**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе,  
и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Можайский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой  
информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения сро-



ка, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 г. № 15– 6 СД/15

### **Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Можайский**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

#### **Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Можайский (приложение).

2. Признать утратившим силу:

1) Решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 29 октября 2013 года № 17-8 МС/13 «Об утверждении Порядка поведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа»;

2) Решение Совета депутатов муниципального округа Можайское от 7 октября 2014 года № 9-14 МС/14 «О рассмотрении представления Кунцевской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений Федерального закона от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».





3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Можайских от 10 ноября 2015  
№ 15-6 СД/15**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа  
Можайский**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Можайский (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Можайский (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и  
проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе



оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам прове-



дения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляется руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 г. № 15 – 8 СД/15

### **О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Можайский**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 6 ноября 2015 года № М14-208-Л, Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет экономии, полученной при поведении торгов на реализацию мероприятий за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Можайский и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 10 ноября 2015 года № 15-8 СД/15**

**Мероприятия  
по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы Можайского  
района на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Количество, единица измерения	Всего денежных средств, руб.
1	ул. Беловежская, д.37, корп.1	ремонт резинового покрытия	220,0 кв.м	165 000,00
2	ул. Вяземская, д.5	ремонт резинового покрытия на площадке 1	89,34 кв.м	66 981,8
		устройство резинового покрытия на детской площадке	30,34 кв.м	22 774,73
		ремонт резинового покрытия на площадке 2	118,32 кв.м	88 742,5
<b>ВСЕГО</b>				<b>178 499,03</b>
3	ул. Витебская, д.3	устройство резинового покрытия на детской площадке 1	56,2 кв.м	86 949,47
		устройство резинового покрытия на детской площадке 2	35,8 кв.м	55 256,67
<b>ВСЕГО</b>				<b>142 206,14</b>
4	ул. Багрицкого, д.6, корп.3	приобретение и установка МАФ и садово-парковой мебели (урна)	4 шт.	26 078,37
		приобретение и установка МАФ и садово-парковой мебели	2 шт.	10 030,00
		приобретение и установка МАФ и садово-парковой мебели (лавки)	7 шт.	81 706,78
<b>ВСЕГО</b>				<b>117 815,15</b>
5	Сколковское шоссе, д.20	приобретение и установка МАФ и садово-парковой мебели	2 шт.	15 352,07
		приобретение и установка МАФ и садово-парковой мебели	1 шт.	12 962,7
<b>ВСЕГО</b>				<b>28 314,77</b>
6	ул. Красных Зорь, д.25	приобретение и установка МАФ и садово-парковой мебели (лавка)	1 шт.	11 561,57
7	ул. Красных Зорь, д.35	приобретение и установка МАФ и садово-парковой мебели (лавка)	1 шт.	11 561,57
8	Можайское шоссе, д.4	приобретение и установка МАФ и садово-парковой мебели (качели)	3 шт.	69 493,40
<b>ИТОГО</b>				<b>724 451,62</b>

**РЕШЕНИЕ****10 ноября 2015 г. № 15 – 9 СД/15****О рассмотрении благоустройства  
парковой зоны по месту жительства  
на участке Сколковское шоссе-  
Беловежская ул. – Вяземская ул.  
в 2016 год**

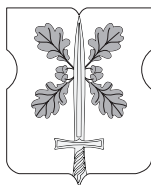
В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», и на основании обращения управы района Можайский города Москвы от 14 сентября 2015 года № М10ПР-3670/5-р,

**Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:**

1. Поддержать предложение управы района Можайский по благоустройству парковой зоны по месту жительства на участке Сколковское шоссе – Беловежская ул. – Вяземская ул. в 2016 год.
2. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы.
3. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 октября № 14-4 СД/15 «О согласовании благоустройства парковой зоны на участке Сколковское шоссе – Беловежская ул. – Вяземская ул. в 2016 году».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального округа  
Можайский**

**С.Н. Чамовских**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015 № 20

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Ново-Переделкино  
в городе Москве  
от 06 ноября 2015 года № 20**

#### **Положение**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – должности муници-



пальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации в форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими



муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглаше-





нии или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015 № 21

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко.

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 06 ноября 2015 года № 21**

### Положение

**о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:



- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015 № 22

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 06 ноября 2015 года № 22**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
[www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) и предоставления этих сведений общероссийским средствам  
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массо-



вой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые све-



дения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015 № 23

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 06 ноября 2015 года № 23**

**Порядок  
уведомления главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (да-



лее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю) уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет начальник организационно-правового отдела, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальными служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю) не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателю).

По решению (поручению) главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя) результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (работодателя).



15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
(работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
к совершению коррупционных  
правонарушений**

Главе муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
(работодателя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Уведомление<sup>1</sup>  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им  
\_\_\_\_\_ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к  
\_\_\_\_\_ совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
\_\_\_\_\_ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



3. \_\_\_\_\_  
 (сведения о физическом (юридическом) лице,  
 \_\_\_\_\_  
 склоняющем к коррупционному правонарушению)  
 \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
 \_\_\_\_\_  
 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
 \_\_\_\_\_  
 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**Приложение 2**  
**к Порядку уведомления главы**  
**муниципального округа Ново-**  
**Переделкино в городе Москве**  
**(работодателя) о фактах обращения**  
**в целях склонения муниципального**  
**служащего аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Ново-Переделкино в городе Москве**  
**к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

**Журнал регистрации**  
**уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино**  
**в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015 № 24

### **О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э.М. Макаренко.

**Главу муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 06 ноября 2015 года № 24**

**Перечень  
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, при назначении на которые  
граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения  
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы – глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
  - а) Начальник организационно-правового отдела;
  - б) Бухгалтер – советник;
  - в) Консультант по делопроизводству.
3. Старшие должности муниципальной службы:
  - а) Главный специалист по организационным вопросам;
  - б) Юрисконсульт – главный специалист.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.02.2014 № 6-лс

**Об утверждении Кодекса этики и служебного  
поведения муниципальных служащих  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Ново-Переделкино в городе Москве**

В связи с необходимостью приведения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в соответствии с Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в новой редакции.
2. Ознакомить муниципальных служащих с Кодексом этики и служебного поведения.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО муниципальные ведомости».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



**Приложение  
к распоряжению главы  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 2014 года № 6-лс**

**Кодекс  
этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс:

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново - Переделкино в городе Москве (далее - муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

1.4. Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в отношении с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.5. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, муниципальным округом Ново-Переделкино в городе Москве (далее - муниципальный округ) призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как аппарата СД МО Ново-Переделкино в городе Москве, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата СД МО Ново-Переделкино в городе Москве;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;



ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету аппарата СД МО Ново-Переделкино в городе Москве, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности аппарата СД МО Ново-Переделкино в городе Москве, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в аппарате СД МО Ново-Переделкино в городе Москве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального округа, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу муниципального округа, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.



Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в аппарат СД МО Ново-Переделкино в городе Москве, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в аппарате СД МО Ново-Переделкино в городе Москве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате СД МО Ново-Переделкино в городе Москве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

### **3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установле-



нию в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса**

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в муниципалитете, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

### **РЕШЕНИЕ**

**17 ноября 2015 года № 123**

#### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части изменения площади объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», учитывая обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 октября 2015 года № 02-40-7523/15

#### **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 17.11.2015 № 123

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов  
в части изменения площади нестационарных торговых объектов  
со специализацией «Печать»

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь размещения (кв.м)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Новопеределкинская, вл. 14 А	киоск	6	печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 5 кв.м. до 6 кв.м.
2	ЗАО	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул. и Шолохова ул., пересечение	киоск	9	печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
3	ЗАО	Ново-Переделкино	Скульптора Мухиной ул., 4	киоск	9	печать	С 1 января по 31 декабря о	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
4	ЗАО	Ново-Переделкино	Чоботовская ул., вл.3	киоск	9	печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.



## РЕШЕНИЕ

17 ноября 2015 года № 124

### **О прогнозе социально-экономического развития и среднесрочном финансовом плане муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве,

#### **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Принять прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 и плановый период на 2017 и 2018 годов. (Приложение 1).
2. Принять среднесрочный финансовый план муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение № 1 к  
решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 17 ноября 2015 года № 124**

#### **Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

На основании закона г. Москвы от 10.09.2008. №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», закона г. Москвы от 06.11.2002. №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», и проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее - аппарат) разработал прогноз социально-экономического развития, который дает обоснованную оценку вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Прогнозные показатели по доходам муниципального округа Ново-Переделкино на 2015 год и на трехлетний период в разрезе источников его формирования, которые учтены в проекте бюджета города Москвы на 2016 год, приняты для покрытия минимально необходимых расходов местного бюджета.





№ п/п	Показатели	2016 год	2017 год	2018 год
	Всего доходов	16606,6	20571,4	16606,6
1.	Налоговые доходы	16606,6	20571,4	16606,6
	- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового Кодекса РФ	16606,6	20571,4	16606,6

Доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов формируются за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового Кодекса РФ, зачисляемых по дифференцированным нормативам. Норматив отчислений составляет в 2016 год – 1,1139%; 2017 год – 1,3017%; 2018 год – 0,9821%;

2) прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных округов.

Формирование прогнозных показателей расходов бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления и финансовое обеспечение прочих предметов ведения, установленных законом об организации местного самоуправления в городе Москве базируется на основе единых по городу минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. В основу расчета нормативов положены:

- численность населения, проживающего на территории муниципального округа составляет 119 183 чел.,
- объем социальных гарантий на уровне государственных гражданских служащих города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов бюджета муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов:

Для выполнения полномочий, установленных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам муниципальных округов, муниципальный округ Ново-Переделкино соответствует 1 группе с численностью населения от 100001 и выше человек.

Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, устанавливается в 2016 и плановом периоде 2017-2018 годов в сумме 18,2 тыс. руб. на одного человека в год, исходя из расчета 12 депутатов Совета депутатов муниципального округа в соответствии с частью 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Норматив по полномочиям, за исключением перечисленных выше в настоящем приложении, устанавливается в 2016 году в сумме 37 рубля в расчете на одного жителя, в 2017 году – 37 рублей, в 2018 году – 37 рублей.

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» установлен на 2017 год в размере 3964,8 тыс. руб.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2016 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы;
- начисления на оплату труда – с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на уровне 2015 года – 30 процентов;
- начисления на заработную плату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2 процента;
- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, теку-



щий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей) – на уровне 2015 года в сумме 109,6 тыс. рублей на одного сотрудника в год;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации – 15,4 тыс. рублей из расчета 20 процентов от численности аппарата, так как в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

- медицинское обслуживание муниципального служащего - исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета муниципальный служащий – 52,0 тыс. руб., член семьи – 41,2 тыс. руб., а также с учетом количества членов его семьи;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размере 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;

- единовременные выплаты (с учетом начислений) в связи с юбилейными датами, выслугой лет на муниципальной службе и выходом на пенсию муниципальных служащих - исходя из фактической потребности.

**Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Отчет за 2015год	Прогноз		
				2016 год	2017 год	2018 год
1.	Численность населения муниципального образования	Чел	117883	119183	119183	119183
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	Тыс. руб.	3687,1	3404,9	3404,9	3404,9
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	Тыс. руб.	-	300,0	300,0	300,0
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	2043,8	1930,5	1930,5	1930,5
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	Тыс. руб.	5015,0	2000,0	2000,0	2000,0

**Пояснительная записка к прогнозу социально - экономического развития муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году (2014)	Значение показателя в очередном году (2015)	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального образования	117,9 тыс. чел	119,2 тыс. чел	Строительство новых жилых домов в районе
2.	Фонд заработной платы работников муниципальных предприятий и учреждений	3579,5 тыс. чел	3687,1 тыс. чел	Изменение данного показателя вызвано тем, фонд оплаты увеличен, в связи с премированием сотрудников
3.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1844,0 тыс. чел	2043,8	Изменение данного показателя вызвано увеличением стоимости договоров
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	2094,0 тыс. руб.	5015,0 тыс. руб.	Изменение данного показателя вызвано тем, что для жителей района стало проводиться больше массовых праздничных мероприятий



**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
от 17 ноября 2015 года № 124**

**Среднесрочный финансовый план муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов**

Формирование показателей среднесрочного финансового плана муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве проводилось с учетом изменений бюджетного законодательства, исходя из принципа обеспечения сбалансированности прогнозируемого объема финансовых ресурсов с объемами и направлениями их использования.

Таблица 1

**Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа  
Ново-Переделкино на 2016 - 2018 годы**

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета	16606,6	20574,4	16606,6
1.1.	Налоговые доходы	16606,6	20574,4	16606,6
	налог на доходы физических лиц	16606,6	20574,4	16606,6
1.2.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
1.3.	Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
	Прочие субвенции зачисляемые в местные бюджеты	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета	16606,6	20571,4	16606,6
2.1.	Функционирование местных органов самоуправления	11368,1	11368,1	11368,1
2.2.	Периодическая печать и издательства	480,50	480,50	480,50
2.3.	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2000,0	2000,0	2000,0
2.4.	Другие вопросы в области средств массовой информации	1450,0	1450,0	1450,0
2.5.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3964,8	-
2.6.	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	300,0	300,0	300,0
2.7.	Социальная политика	1008,0	1008,0	1008,0
3.	Профицит (+) дефицит местного бюджета	-	-	-
4.	Верхний предел муниципального долга:	-	-	-
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря, следующего за очередным финансовым годом)	-	-	-



Таблица 2

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа  
Ново-Переделкино, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы на  
2016-2018 годы**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя (процент)		
		2016 г	2017 г	2018 г
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ	1,1139	1,3017	0,9821

## РЕШЕНИЕ

**17 ноября 2015 года № 125**

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве «О проекте бюджета  
муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2016 год и плановый  
период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов от 08.10.2013 № 74, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 05.03.2013 № 26, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 года» (Приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 года:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год в сумме 16 606,6 тыс. руб. и на плановый период 2017 - 2018 года, а именно на 2017 год в сумме 20 571,4 тыс. руб., на 2018 год в сумме 16 606, 6 тыс. руб.;

2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год в сумме 16 606, 6 тыс. руб. и на плановый период 2017 - 2018 года, а именно на 2017 год в сумме 20 571,4 тыс. руб. (в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 515,0 тыс. руб.), на 2018 год в сумме 16606,6 тыс. руб. (в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 835,0 тыс. руб.)

3. Принять к сведению:

3.1 Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год (приложение 2);

3.2 Итоги социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе



Москве за 10 месяцев и предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2015 год (приложение 3)

3.3 Пояснительную записку к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017-2018года» (приложение 4)

3.4 Прогнозируемая оценка исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 2015 год (приложение 5)

3.5 Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017-2018года (приложение 6)

4. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 - 2018года» на 21 декабря 2015 года в 16:00 по адресу: город Москва, ул. Лукинская, д.1, корп.1.

5. Публичные слушания провести в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 05.03.2013 № 26

6. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 7).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) и электронной газете «Муниципальные ведомости Ново-Переделкино» [gazeta.nr-mos.ru](http://gazeta.nr-mos.ru).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 17 ноября 2015 года № 125**

**ПРОЕКТ**

## **РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2016 год и плановый период  
2017 и 2018 годов**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 08.10.2013 № 74,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год в сумме 16 606,6 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год в сумме 16 606,6 тыс. руб.

1.1.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год:

1.2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год в сумме 20 571,4 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год в сумме 20 571,4 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 515,0 тыс. руб.,

1.2.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год:

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год в сумме 16 606,6 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и на 2018 год в сумме 16 606,6 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 835,0 тыс. руб.

1.3.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.4. утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1.5.1. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.5.4. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.



1.5.5. установить, что доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципальных округов, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

в) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

г) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

д) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

е) невыясненных поступлений;

3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

1.6. Из средств бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов муниципальные гарантии не предоставляются

1.7. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не планируется.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от №**

**ДОХОДЫ  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
		Сумма	Сумма	Сумма
		(тыс.руб.)	(тыс.руб.)	(тыс.руб.)
101 00 000 00 0000 000	Налоговые доходы	16606,60	20571,40	16606,60
	в том числе:			
101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14777,00	18741,80	14777,00
101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	129,60	129,60	129,60
101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1700,00	1700,00	1700,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>16606,60</b>	<b>20571,40</b>	<b>16606,60</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы  
аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве,
	в том числе:





			182 1 01 02 010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
			182 1 01 02 020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
			182 1 01 02 030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Ново-**  
**Переделкино в городе Москве**  
**от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**  
**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
900	113 02 993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23 031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 32 000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 00000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 01 030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	219 03 000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	207 03 000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	208 03 000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от №**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2016 год и плановые 2017 и 2018 годов**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи, вида источника	Наименование
900		аппарат Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от №**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	подраздел	2016 год	2017 год	2018 год
			Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01	00	11368,10	14817,90	10533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1983,70	1983,70	1983,70



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	218,40	218,40	218,40
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	8986,70	8471,70	8151,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		3964,80	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	50,00	50,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,30	129,30	129,30
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00	300,00	300,00	300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	150,00	150,00	150,00
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	150,00	150,00	150,00
Культура и Кинематография	08	00	2000,00	2000,00	2000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	1000,00	1000,00	1000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	08	04	1000,00	1000,00	1000,00
Социальная политика	10	00	1008,00	1008,00	1008,00
Пенсионное обеспечение	10	01	518,40	518,40	518,40
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	489,60	489,60	489,60
Средства массовой информации	12	00	1930,50	1930,50	1930,50
Периодическая печать и издательства	12	02	480,50	480,50	480,50
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	1150,00	1150,00	1150,00
Обслуживание сайта муниципального образования	12	04	300,00	300,00	300,00
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>			<b>16606,60</b>	<b>20056,40</b>	<b>15771,60</b>

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от №

**Структура расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2016 год и плановые периоды 2017 и 2018 годов  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	подраздел	ЦСР	КВР	Сумма	Сумма	Сумма
					(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
					11368,10	14817,90	10533,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00					
Функционирование высшего должностного	01	02					



лица субъекта РФ и муниципального образования					1 983,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0000		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования			31A0101		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31A0101	121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31A0101	129	277,5	277,5	277,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0101	244	535,0	535,0	535,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		52,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0111	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					
	218,4	218,4	218,4				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			8 986,7	8 471,7	8 151,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105		8 252,1	7 737,1	7 417,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31Б0105	121	3 404,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0105	122	1 187,4	1 187,4	1 187,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31Б0105	129	1 548,5	1 548,5	1 548,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0105	244	2 111,3	1 596,3	1 276,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0111	122	734,6	734,6	734,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				3 964,8	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35A0101			3 964,8	



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35A0101	244		3 964,8	
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			32A0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0104		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			31B0104	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)			35E0114		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0114	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности			35E0114		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0114	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	08	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E0105				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0105	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации			35E0105				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0105	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	10	00			1 008,0	1 008,0	1 008,0
Пенсионное обеспечение	10	01			518,4	518,4	518,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0109		518,4	518,4	518,4
Иные межбюджетные трансферты			35П0109	540	518,4	518,4	518,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6	489,6	489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0118		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0118	321	281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0111		208,0	208,0	208,0



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0111	321	208,0	208,0	208,0
Средства массовой информации	12	00			1 930,5	1 930,5	1 930,5
Периодическая печать и издательства	12	02			480,5	480,5	480,5
Информирование жителей района			35Е0103		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0103	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы			35Е0103	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1 450,0	1 450,0	1 450,0
Информирование жителей района			35Е0103		1 450,0	1 450,0	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0103	244	1 450,0	1 450,0	1 450,0

**Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от №**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ  
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раз-дел	под-раз-дел	ЦСР	КВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
						11368,10	14817,90	10533,10
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02			1 983,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	02	31А0000		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования				31А0101		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31А0101	121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				31А0101	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31А0101	129	277,5	277,5	277,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31А0101	244	535,0	535,0	535,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0111		52,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				35Г0111	122	52,0	52,0	52,0



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления				31A0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа				31A0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31A0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			8 986,7	8 471,7	8 151,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	04	31B0105		8 252,1	7 737,1	7 417,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31B0105	121	3 404,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				31B0105	122	1 187,4	1 187,4	1 187,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31B0105	129	1 548,5	1 548,5	1 548,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31B0105	244	2 111,3	1 596,3	1 276,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0111				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35Г0111	122	734,6	734,6	734,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07				3 964,8	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы				35A0101			3 964,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35A0101	244		3 964,8	
Резервные фонды	900	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				32A0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				31B0104		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				31B0104	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09			150,0	150,0	150,0



Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)				35E0114		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0114	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10				150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности				35E0114		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0114	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	900	08	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения				35E0105				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0105	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации				35E0105				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0105	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	900	10	00			1 008,0	1 008,0	1 008,0
Пенсионное обеспечение		10	01			518,4	518,4	518,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы				35П0109		518,4	518,4	518,4
Иные межбюджетные трансферты				35П0109	540	518,4	518,4	518,4
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			489,6	489,6	489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию				35П0118		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35П0118	321	281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0111		208,0	208,0	208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0111	321	208,0	208,0	208,0
Средства массовой информации	900	12	00			1 930,5	1 930,5	1 930,5
Периодическая печать и издательства		12	02			480,5	480,5	480,5
Информирование жителей района				35E0103		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0103	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы				35E0103	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04			1 450,0	1 450,0	1 450,0
Информирование жителей района				35E0103		1 450,0	1 450,0	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35E0103	244	1 450,0	1 450,0	1 450,0





**Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино  
от №**

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016	2017	2018
9000105000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
	из них:			
90001050201000000600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-	-	-
	из них:			
90001050201030000610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	-	-	-

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Ново-Переделкино  
от 17 ноября 2015 года № 125**

**Основные направления бюджетной и налоговой политики  
муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве на 2016 год**

При формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2016 год были учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике от 4 декабря 2014 года, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года предусматривающие:

- решение задач социально-экономического развития в условиях преемственности курса бюджетной политики;

- повышение качества предоставляемых населению государственных и муниципальных услуг;
- безусловное исполнение всех нормативно установленных обязательств;
- повышение качества бюджетного планирования, исходя из задач социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- поэтапное совершенствование межбюджетных отношений, исключение высокой зависимости местных бюджетов от финансовой помощи, поступающей из других бюджетов бюджетной системы.

Основные цели и задачи бюджетной политики на 2016 год;

1. Основными задачами бюджетной политики муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и среднесрочную перспективу, являются:

1.1. Усиление контроля за полнотой поступления причитающихся муниципальному округу налоговых доходов.

1.2. Проведение анализа эффективности расходов бюджета.

1.3. Безусловное выполнение всех принятых социальных обязательств.



1.4. Совершенствование системы функционирования органа местного самоуправления путем оптимизации бюджетных ассигнований, связанных с размещением муниципального заказа на конкурсной основе на текущее содержание.

1.5. Участие в гражданско-патриотическом воспитании молодежи.

1.6. Организация и проведение социально-значимых мероприятий.

1.7. Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же профилактика терроризма и экстремизма.

1.8. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Основное требование к бюджетной политике:

- гарантированное исполнение принятых расходных обязательств, сохранение сбалансированности доходов и расходов, формирование бюджетных расходов исходя из приоритетов и планируемых результатов бюджетной политики муниципального округа.

3. Формирование доходов местного бюджета:

Порядок формирования доходов местного бюджета муниципального округа определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»:

- на основании расчета прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов определяется норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджеты муниципальных округов;

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга – не планируются.

4. Расходы местного бюджета:

Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Налоговым Кодексом Российской Федерации, согласно утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

Согласно ст. 36 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов и аппарат самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и функциональной классификации обеспечивает исполнение действующих и принимаемых в соответствии с приоритетами бюджетной политики муниципального округа расходных обязательств.

Учет расходов ведется на основании нормативных актов, применяемых для ведения бюджетного учета органов местного самоуправления.

5. Налоговая политика:

Налоговая политика – система мер, проводимых муниципальным округом в области налогов и налогообложения.

Налоговая политика муниципального округа находит свое выражение в видах применяемых налогов, величинах налоговых ставок, установлении круга налогоплательщиков и объектах налогообложения, в налоговых льготах.

На основании Налогового кодекса Российской Федерации муниципальный округ является налогоплательщиком налога на доходы физических лиц и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Объектом налогообложения являются все доходы, полученные (главой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве) в денежной форме.

Исчисление сумм и уплаты налогов определяется отдельно по каждому виду налогов.

Налоговая ставка налога на доходы физических лиц установлена в размере 13% от налогооблагаемой базы.

6. Бюджетная и налоговая отчетность:

Бюджетная отчетность является бухгалтерской отчетностью муниципального округа.



Согласно п.2 ст.18 Федерального закона от 06 декабря 2011 №402-ФЗ (в ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» бюджетные организации представляют годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

На основании данного закона аппарат предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в Департамент финансов города Москвы.

Налоговая декларация предоставляется каждым налогоплательщиком по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах.

Налоговая декларация предоставляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика на бланке установленной формы. В случаях, установленных Налоговым кодексом, налоговая декларация может представляться на дискете или ином носителе, допускающем компьютерную обработку.

Налоговая декларация представляется в установленные законодательством о налогах и сборах сроки.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве ежеквартально предоставляет не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в части платежей в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщикам страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическими лицами по форме № РСВ-1 ПФР (единая форма отчета утверждена Постановлением Правления ПФР от 16 января 2014 г. № 2п (в редакции постановления Правления ПФР от 04.06.2015 N 194п)).

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве предоставляет в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации сведения (отчеты) по форме, утвержденной Фондом социального страхования РФ не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в ФСС России, а также по расходам на выплату обязательного страхового обеспечения по форме-4 ФСС РФ (форма отчета утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраль 2015 г. №59).

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Ново-Переделкино  
от 17 ноября 2015 года № 125**

**Итоги социально-экономического развития внутригородского муниципального округа  
Ново-Переделкино Москве за 10 месяцев 2015 года и предварительные итоги социально-  
экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве за 2015 год**

№ п/п	Показатели	План	Исполнено	% выполнения 10 месяцев 2015 года	% выполнения 2015 года
		2015 года, тыс. руб.	10 месяцев 2015 года, тыс. руб.		
	Всего доходов	18727,9	15 587,6	83,24	99,5
1.	Налоговые доходы	16 327,9	12 275,4	75,18	
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15148,0	10 569,0	69,78	95,0



	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	129,9	76,0	58,51	80,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1050,0	1 630 ,4	155,28	200,0
2.	Безвозмездные перечисления				
	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2400,0	2400,0	100,0	100,0
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		1321,3		
	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-409,2		
	Всего расходов	23860,1	16245,3	68,09	95,0
1.	Функционирование местных органов самоуправления	16801,3	11496,9	68,43	90,0
2.	Другие вопросы в области средств массовой информации	1423,8	988,4	69,42	95,0
3.	Периодическая печать и издательство	620,0	40,0	6,46	50,0
4.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	5015,0	3720,0	74,18	100,0

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Ново-Переделкино  
от 17 ноября 2015 года № 125**

**Пояснительная записка  
к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино  
в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в рамках осуществления бюджетного процесса на рассмотрение Совету депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве представляется проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.» в первом чтении.

Основные параметры формирования прогноза финансовых ресурсов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и их направление на обеспечение расходных обязательств муниципального



округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год определены законом города Москвы о бюджете.

Показатели скорректированы исходя из уточненных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа Ново-Переделкино на планируемый период при сохранении преемственности в решении задач финансового обеспечения мероприятий.

Общие показатели доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета характеризуются следующими данными:

Доходы 16 606,6 тыс. руб.

Расходы 16 606,6 тыс. руб.

Формирование доходной части бюджета муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год осуществлялось в условиях действующего в 2015 году налогового законодательства и бюджетного законодательства Российской Федерации на основе прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Ново-Переделкино за 2015 год, с учетом утвержденного законом города Москвы о бюджете дифференцированного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц.

Доходы бюджета прогнозируются в объеме 16 606,6 тыс. руб. за счет налоговых поступлений, что на 1,7 % (278,7 тыс. руб.) больше чем в 2015 году.

При этом норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве предусмотрен на 2016 год – 1,1139, 2017 год – 1,3017, 2018 год – 0,9821.

Планирование бюджетных ассигнований на 2016-2018 годы осуществлялось в соответствии с расходными обязательствами (статья 87 БК РФ), полномочиями по решению вопросов местного значения, закрепленными Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Объем ассигнований учитывает минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления.

Расходы на содержание органов местного самоуправления планируются в 2016 году в объеме 16 606,6 тыс.руб. и учитывают минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда с начислениями муниципальных служащих запланированы, согласно штатному расписанию на 2016 год, расходы на материальные затраты, на профессиональную подготовку, на медицинское обслуживание работников, на обязательное государственное страхование, компенсационные выплаты за неиспользованные санаторно-курортные путевки рассчитаны исходя из средней величины данных расходов, предусмотренных для государственных служащих города Москвы.

При формировании нормативной величины расходов на содержание муниципальных служащих на 2016 год учтены расходы на:

- оплату труда муниципальных служащих - на уровне оплаты труда работников управ районов города Москвы;

- начисления на оплату труда – с учетом сохранения тарифа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на уровне 2015 года – 30 процентов;

- начисления на заработную плату страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2 процента;

- материальные затраты, связанные с обеспечением деятельности муниципальных служащих (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, текущий ремонт помещений, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных принадлежностей) – на уровне 2015 года в сумме 109,6 тыс. рублей на одного сотрудника в год;

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации – 15,4 тыс. рублей из расчета 20 процентов от численности аппарата, так как в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

- медицинское обслуживание муниципального служащего - исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета муниципальных служащих – 52,0 тыс. руб., член семьи – 41,2 тыс. руб., а также с учетом количества членов его семьи;

- компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размере 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год;



- единовременные выплаты (с учетом начислений) в связи с юбилейными датами, выслугой лет на муниципальной службе и выходом на пенсию муниципальных служащих - исходя из фактической потребности;

- отдельные социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию, такие как: доплата к пенсии (на основании письма ДТСЗН), медицинское обслуживание - исходя из стоимости медицинского обслуживания на 1 человека в год из расчета муниципальный служащий – 52,0 тыс. руб., член семьи – 41,2 тыс. руб., а также с учетом количества членов его семьи; компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку - в размере 70,4 тыс. рублей на одного муниципального служащего в год.

В составе бюджета муниципального округа Ново-Переделкино предусмотрен резервный фонд в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов в сумме 50 тыс. рублей, что составляет 0,3 % от общего объема расходов бюджета и не противоречит статье 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающей предельный размер фонда (3 % от общего объема расходов бюджета).

Объем ассигнований учитывает минимальную потребность в бюджетных средствах, необходимых для обеспечения функционирования органов местного самоуправления.

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Ново-Переделкино  
от 17 ноября 2015 года № 125**

**Прогнозируемая оценка исполнения бюджета за 2015 год  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

Бюджет муниципального округа на 2015 год утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 № 112 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» с прогнозируемым объемом доходов в сумме 16 327,9 тыс. руб. и расходов в сумме 16 327,9 тыс. руб. в 2015 году, доходов в сумме 16 445,8 тыс. руб. и расходов в сумме 16 445,8 тыс. руб. в 2016 году и доходов в сумме 20 410,6 тыс. руб. и расходов в сумме 20 410,6 тыс. руб. в 2017 году.

В течение текущего 2015 года вносились изменения в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в связи с:

- выделением дополнительных денежных средств в размере 2400,0 тыс. руб. в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве переданных полномочий города Москвы;

- выделением дополнительных средств за счет свободного остатка средств на счете местного бюджета в размере 5132,2 тыс. руб. направлена на незапланированное пенсионное обеспечение и другие вопросы в области социальной политики, материально-техническое оснащение, на проведение праздничных мероприятий по дополнительному графику, поощрение главы муниципального округа и премирование сотрудников.

Объем доходной части бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 01.11.2014 год утвержден в сумме 18 727,9 тыс. руб. Объем расходной части бюджета утвержден в размере 23 860,1 тыс. руб. В целом ожидаемое поступление собственных доходов в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино (без учета средств, поступающих из бюджета города Москвы) в 2015 году оценивается на уровне запланированных объемов 16,3 млн. руб. Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Ново-Переделкино ожидается меньше запланированных расходов в бюджете муниципального округа Ново-Переделкино.

Оценка исполнения бюджета за 2015 год составлена на основании анализа исполнения бюджета за 2011 - 2014 годы.



**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Ново-Переделкино  
от 17 ноября 2015 года № 125**

**Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета  
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	2016 год	2017 год	2018 год
Доходы	16606,6	20571,4	16606,6
Расходы	16606,6	20571,4	16606,6
Дефицит (-) Профицит (+)	0,0	0,0	0,0

**Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Ново-Переделкино  
от 17 ноября 2015 года № 125**

**Состав**

**рабочей группы по организации публичных слушаний  
о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
«О проекте бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

**Руководитель рабочей группы:**

Шатова Елена Леонидовна депутат Совета депутатов

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Львова Людмила Александровна депутат Совета депутатов

**Члены рабочей группы:**

Макаренко Эрнест Мануелович депутат Совета депутатов

Баринова Антонина Константиновна депутат Совета депутатов

**Секретарь рабочей группы:**

Высоченко Алла Абдурахимовна консультант по делопроизводству



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 121-СД

**О согласовании проекта адресного перечня  
дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству дворовых территорий  
в 2016 году по району Очаково-Матвеевское  
Западного административного округа города  
Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 23 сентября 2015 года № ИН-399/15

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ochacovo-matv.ru](http://www.ochacovo-matv.ru)

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов





**Приложение**  
к решению Совета депутатов муниципального округа  
Очаково-Матвеевское от 13 октября 2015 года № 121-СД

**Проект**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Очаково-Матвеевское  
Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Затраты, всего, тыс.руб.		Ремонт (замена) а/б покрытия		Замена (установка) б/камня		Замена/установка садового камня		Установка (замена) газ. огражд.		Ремонт газон		Ремонт площадок		Устройство и ремонт подпорной стенки		Устройство парковочных карманов (ремонт)		Устройство парковочных карманов (новые)		Установка (замена) огражд. Спорт./пл.	
		кв.м.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	кв.м	м/м	тыс. руб.	тыс. руб.	п. м.	тыс. руб.
1	2	4	5	6	7	10	11	12	13	17	18	21	22	24	32	33	34	35	36	37	17	18	
1	ул. Б. Очаковская ул. 41	0	0,0	0	0,0	56	60,7	0	0,0	2 812	899,8	43	67,7	59,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	
2	ул. 1-й Очаковский д. 10	70	45,5	0	0,0	155	186,0	250	187,5	0	0,0	401	601,5	1 046,7	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	
3	ул. Озерная, д. 31, к. 1	1 885	1 225,3	213	275,5	0	0,0	179	194,3	3 921	1 254,7	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	
4	ул. Озерная, д. 36	497	323,1	120	155,2	0	0,0	106	115,0	2 646	846,7	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	
5	ул. Озерная, д. 38	577	375,1	166	214,7	0	0,0	140	151,9	1 706	545,9	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	
6	Проектируемый проезд 1980, д. 3	678	440,7	195	252,2	36	39,0	0	0,0	2 389	764,8	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	
7	Проектируемый проезд 1980, д. 5	2 397	1 558,1	390	504,4	201,2	217,9	15	16,3	3 957	1 266,2	409	643,5	370,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	
8	ул. Весерная, д. 2	3 559	2 313,4	101	130,6	595	644,4	94	102,0	2 831	905,9	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	
9	ул. Весерная, д. 22, к. 1, 2, 3	7 335	4 767,8	765	989,4	140	151,6	300	325,6	2 496	798,7	250	393,3	330,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	
10	ул. Весерная, д. 4, к. 1	3 312	2 152,8	287	371,2	572	619,5	150	162,8	2 078	664,9	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0	



11	ул. Озерная, д. 40	1 074,3	445	289,3	94	121,6	0	0,0	125	135,7	1 649	527,7	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
12	ул. Б. Очаковская, д. 17	2 694,4	958	622,7	209	270,3	90	97,5	301	326,7	2 391	765,1	192	302,1	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
13	ул. Б. Очаковская, д. 26	1 085,3	995	646,8	98	126,8	0	0,0	0	0,0	974	311,7	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
14	ул. Б. Очаковская, д. 32	4 640,6	2 644	1 718,6	432	558,7	530	574,0	142,7	154,9	3 377	1 080,6	174	273,8	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
15	ул. Б. Очаковская, д. 9	1 231,1	534	347,1	20	25,9	53	57,4	0	0,0	1 391	445,1	83	130,6	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
16	ул. Б. Очаковская, д. 11	974,6	550	357,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	84	132,1	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
17	ул. Н. Ковшовый, д. 23	4 075,8	1 721	1 118,7	320	413,9	320	346,5	200	217,0	2 555	817,6	340	534,8	0	0,0	115	74,8	135	9	202,5	0	0,0	0,0
18	ул. Н. Ковшовый, д. 25	1 465,3	240	156,0	5	6,5	80	86,6	0	0,0	1 984	634,9	264	415,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
19	ул. Озерная д. 4/9	1 568,3	0	0,0	0	0,0	55	66,0	0	0,0	0	0,0	359	538,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	69	799,6
20	1-й Очаковский пер., д. 3	2 942,9	0	0,0	0	0,0	0	0,0	100	110,0	7 000	2 240,0	217	342,9	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0
21	4-й Очаковский пер., д. 3	5 335,8	0	0,0	0	0,0	500	541,5	0	0,0	0	0,0	1 990	3 144,2	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	66	237,1
22	Б. Очаковская, д. 42, к. 1	4 302,8	0	0,0	0	0,0	100	108,3	140	154,0	9 000	2 880,0	513	810,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0
	ИТОГО:	62 119,9	28 397	18 458,5	3 415	44 16,9	3 483,2	3 796,9	2 242,7	2 353,7	55 157,2	17 650,3	5 319	8 330,8	5 748,9	50,0	115	74,8	135	9,0	202,5	135	1 036,7	0

**РЕШЕНИЕ**

13 октября 2015 года № 122-СД

**Об объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории района Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы, для проведения работ по посадке древесно-кустарниковой растительности осенью 2015 года**

В соответствии с пунктом 3.12.6 приложения 1 к Постановлению Правительства Москвы от 10 сентября 2002 года № 743 –ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы» на основании обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 17 сентября 2015 года №СЛ01-05-3924/15

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию об объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки на территории района Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы, для проведения работ по посадке древесно-кустарниковой растительности осенью 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochasovo-matv.ru>

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское К.В.Чернова.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В.Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское от 13  
октября 2015 года № 122-СД**

**Объекты озеленения 3-й категории, расположенные в зоне жилой застройки на территории района Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы, для проведения работ по посадке древесно-кустарниковой растительности осенью 2015 года**

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ			
		Посадка деревьев		Посадка кустарников	
		Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук	Наименование (порода, вид)	Кол-во, штук
1	2	3	4	5	6
1	Озерная д. 13			Кизильник блестящий	200



2	Наташи Ковшовой, д. 21			Боярышник кроваво-красный	180
3	Веерная, 30, к.2,4			Чубушник венечный	200
4	Наташи Ковшовой, д. 23	Конский каштан	10 5		
		Дуб красный			
5	Б. Очаковская, д. 42			Кизильник блестящий	30
				Сирень обыкновенная	20
6	ул. Веерная д. 3 к. 1-2-3			Кизильник блестящий	45
				Чубушник венечный	35
7	ул. Веерная д. 3 к. 5,6			Чубушник венечный	30
				Сирень обыкновенная	20
8	Веерная ул., д.40, к.1,2,3			Сирень обыкновенная	35
				Кизильник блестящий	30
9	Матвеевская, д.10, к.2,3			Чубушник венечный	70
10	Матвеевская, д.10, к.4,5			Сирень обыкновенная	15
				Чубушник венечный	70
11	Матвеевская, д.22, к.1; д.24; д.26; д.28,к.1			Сирень обыкновенная	10
				Кизильник блестящий	25
				Чубушник венечный	25
12	Матвеевская, д.42, к.1,2			Кизильник блестящий	40
				Барбарис обыкновенный	15
13	Матвеевская, д.42, к.3,4			Сирень обыкновенная	20
				Роза морщинистая	30
<b>Всего по району:</b>			<b>15</b>		<b>1145</b>

## РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 123-СД

### О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 09 октября 2015 года № ПЗ-01-15055/15-1, обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 11 сентября 2015 года № СЛ07-13336/15-0-1

### Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения нестационарных торговых объектов в соответствии с адресным перечнем (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochasovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 13 октября 2015 года № 123-СД**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов для исключения  
из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории  
района Очаково-Матвеевское города Москвы**

№	Округ	Район	Адрес	Вид	Специализация
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	улица Озерная, дом 29	Павильон	Продовольственные товары
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	улица Веерная, дом 24 А	Киоск	Мороженое, напитки
3	ЗАО	Очаково-Матвеевское	улица Пржевальского, дом 10	Киоск	Мороженое, напитки
4	ЗАО	Очаково-Матвеевское	улица Матвеевская, дом 20, корпус 1	Киоск	Мороженое, напитки
5	ЗАО	Очаково-Матвеевское	улица Большая Очаковская, дом 1	Киоск	Мороженое
6	ЗАО	Очаково-Матвеевское	улица Веерная, дом 28, корпус 2	Киоск	Овощи и фрукты
7	ЗАО	Очаково-Матвеевское	пересечение ул. Нежинская и ул. Старовольнская	Павильон	Шиномонтаж

**РЕШЕНИЕ**

**13 октября 2015 года № 124-СД**

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году в районе Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными пол-



номочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Совет депутатов) решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Очаково-Матвеевское Западного административного округа города для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.ochacovo-matv.ru](http://www.ochacovo-matv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 13 октября 2015 года № 124-СД**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. резервного депутата	Избирательный округ
1	2	3	4	5
1	ул. Б. Очаковская ул. 41	Новикова Тамара Васильевна	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	4
2	ул.1-й Очаковский д. 10	Рассаднева Марина Павловна	Феонина Анжела Владимировна	3
3	ул. Озерная, д. 31, к. 1	Черкезова Варвара Максимовна	Новикова Тамара Васильевна	4
4	ул. Озерная, д. 36	Черкезова Варвара Максимовна	Новикова Тамара Васильевна	4
5	ул. Озерная, д. 38	Новикова Тамара Васильевна	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	4
6	Проектируемый проезд 1980, д. 3	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	Черкезова Варвара Максимовна	4
7	Проектируемый проезд 1980, д. 5	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	Черкезова Варвара Максимовна	4
8	ул. Веерная, д. 2	Михайлова Светлана Александровна	Чернов Кирилл Вячеславович	1



9	ул. Веерная, д. 22, к. 1, 2, 3	Чернов Кирилл Вячеславович	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	1
10	ул. Веерная, д. 4, к. 1	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	Михайлова Светлана Александровна	1
11	ул. Озерная, д. 40	Новикова Тамара Васильевна	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	4
12	ул. Б. Очаковская, д. 17	Новикова Тамара Васильевна	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	4
13	ул. Б. Очаковская, д. 26	Черкезова Варвара Максимовна	Новикова Тамара Васильевна	4
14	ул. Б. Очаковская, д. 32	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	Черкезова Варвара Максимовна	4
15	ул. Б. Очаковская, д. 9	Феонина Анжела Владимировна	Рассаднева Марина Павловна	3
16	ул. Б. Очаковская, д. 11	Рассаднева Марина Павловна	Феонина Анжела Владимировна	3
17	ул. Н. Ковшовой, д. 23	Новикова Тамара Васильевна	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	4
18	ул. Н. Ковшовой, д. 25	Черкезова Варвара Максимовна	Новикова Тамара Васильевна	4
19	ул. Озерная д. 4/9	Феонина Анжела Владимировна	Рассаднева Марина Павловна	3
20	1-й Очаковский пер., д. 3	Рассаднева Марина Павловна	Феонина Анжела Владимировна	3
21	4-й Очаковский пер., д. 3	Феонина Анжела Владимировна	Рассаднева Марина Павловна	3
22	Б. Очаковская, д. 42, к. 1	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	Черкезова Варвара Максимовна	4

## РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 131-СД

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», в соответствии с заключением на проект нормативного правового акта межрайонного прокурора Никулинской межрайонной прокуратуры Западного административного округа города Москвы от 9 октября 2015 года № 7-2-2015

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 16 мая 2013 года № 72-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 13 октября 2015 года № 131-СД**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Очаково-Матвеевское и Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 календарного дня со дня поступления обращения в Совет депутатов по подпункту 1 пункта 1 настоящего Регламента и не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения в Совет депутатов по подпункту 2 пункта 1 настоящего Регламента.





В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 132-СД

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с заключением на проект нормативного правового акта межрайонного прокурора Никулинской межрайонной прокуратуры Западного административного округа города Москвы от 9 октября 2015 года № 7-2-2015

### **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной ин-



фраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 16 мая 2013 года № 76-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 13 октября 2015 года № 132-СД**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Очаково-Матвеевское и Постоянная комиссия Совета депутатов Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку



результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

13 октября 2015 года № 133-СД

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с заключением на проект нормативного правового акта межрайонного прокурора Никулинской межрайонной прокуратуры Западного административного округа города Москвы от 9 октября 2015 года № 7-2-2015

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа решение Совета депутатов муниципального округа от 14 мая 2015 года № 58-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»,

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В.Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 13 октября 2015 года № 133-СД**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере работы с населением по месту жительства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Очаково-Матвеевское и Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте прове-



дения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское или решениями Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 134-СД

**О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Нежинская, дом 16**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», принимая во внимание Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул. Нежинская, дом 16 от 25 октября 2015 года № 2,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**



Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Нежинская, дом 16 в соответствии со схемой установки (приложение).

Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Нежинская, дом 16.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 134-СД

Схема установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Нежинская, дом 16



- Место установки ограждающего устройства

**РЕШЕНИЕ****10 ноября 2015 года № 137-СД****О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
«О бюджете муниципального округа Очаково-  
Матвеевское на 2016 год и плановый период  
2017-2018 годов» (первое чтение)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы (приложение):
3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год в сумме 16 454,1 тыс. руб., и на плановый период 2017-2018 годы, а именно на 2017 год в сумме 20 047,9 тыс. руб., на 2018 год в сумме 16 454,1 тыс. руб.;
4. Прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год в сумме 16 454,1 тыс. руб., и на плановый период 2017-2018 годы, а именно на 2017 год в сумме 20 047,9 тыс. руб., на 2018 год в сумме 16 454,1 тыс. руб.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 137-СД**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа Очаково-  
Матвеевское на 2016 год и плановый период  
2017-2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-



рации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году в сумме 16 454,10 тыс. руб. и плановый период 2017 год в сумме 20 047,90 тыс. руб., 2018 год в сумме 16 454,10 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году в сумме 16 454,10 тыс. руб. и плановый период 2017 год в сумме 20 047,90 тыс. руб., 2018 год в сумме 16 454,10 тыс. руб.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское – органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 4 к настоящему решению:

3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

3.2. Утвердить функциональную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

4. Установить, что полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**





**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Очаково-Матвеевское**  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

**Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год**  
**и плановый период 2017-2018 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
								2017 год	2018 год
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	16 454,10	20 047,90	16 454,10
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 454,10	20 047,90	16 454,10
						в том числе			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 992,10	19 585,90	15 992,10
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	72,00	72,00	72,00
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	390,0	390,0	390,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
						в том числе			
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,0	0,0	0,0
						в том числе:			
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Очаково-Матвеевское**  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Очаково-Матвеевское – органов государственной власти Российской**  
**Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора
182	Федеральная налоговая служба
900	администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское



**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Очаково-Матвеевское**  
**от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа**  
**Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
182 – Федеральная налоговая служба		
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010012000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020012000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030012000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
900 – администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское		
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Очаково-Матвеевское**  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

**Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское**  
**по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**  
**бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Наименование	РЗ/ПР	ЦС	ВР	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
Расходы всего				16 454,1	20 047,9	16 454,1
Общегосударственные вопросы	01 00			11 226,7	14 820,5	11 226,7
Функционирование представительных органов муниципального округа	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А0102	123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10 779,0	10 779,0	10 779,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления						
Функционирование администрации						
Глава администрации	01 04	31Б0101		1 662,5	1 435,0	1 435,0
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 364,6	1 364,6	1 364,6
-иные выплаты			122	297,9	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		8 609,3	8 836,8	8 836,8
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	6 860,0	6 860,0	6 860,0
- иные выплаты персоналу			122	352,0	352,0	352,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 397,3	1 624,8	1 624,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0111		507,2	507,2	507,2
- иные выплаты персоналу			122	507,2	507,2	507,2
Проведение выборов	01 07			0,0	3 593,8	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А0101		0,0	3 593,8	0,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 07	35А0101	244	0,0	3 593,8	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104	853	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	08 00			2 990,0	2 990,0	2 990,0



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35E0105		2 990,0	2 990,0	2 990,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0105	244	2 990,0	2 990,0	2 990,0
Социальная политика	10 00			691,2	691,2	691,2
Пенсионное обеспечение	10 01			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0109		324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0109	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0118		367,2	367,2	367,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0118	321	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	12 00			1 546,2	1 546,2	1 546,2
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103	244	1 386,2	1 386,2	1 386,2
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103	244	120,0	120,0	120,0

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Очаково-Матвеевское**  
**от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**  
**бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год**  
**и плановый период 2017-2018 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация	900				16 454,1	20 047,9	16 454,1
Общегосударственные вопросы	900	01			11 226,7	14 820,5	11 226,7
Функционирование представительных органов муниципального округа	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31A0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01 03	31A0102	123	218,4	218,4	218,4
Функционирование местных администраций	900	0104			10 779,0	10 779,0	10 779,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	900	0104	31Б0101		1 662,5	1 435,0	1 435,0
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	1 364,6	1 364,6	1 364,6



- иные выплаты персоналу	900	0104		122	297,9	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		8 609,3	8 836,8	8 836,8
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	6 860,0	6 860,0	6 860,0
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	352,0	352,0	352,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	1 397,3	1 624,8	1 624,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0111		507,2	507,2	507,2
- иные выплаты персоналу	900			122	507,2	507,2	507,2
Проведение выборов	900	01 07			0,0	3 593,8	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А0101		0,0	3 593,8	0,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 07	35А0101	244	0,0	3 593,8	0,0
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности \совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104	853	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	900	0800			2 990,0	2 990,0	2 990,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105		2 990,0	2 990,0	2 990,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	2 990,0	2 990,0	2 990,0
Социальная политика	900	10 00			691,2	691,2	691,2
Пенсионное обеспечение	900	10 01			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0109		324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0109	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0118		367,2	367,2	367,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0118	321	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	900	1200			1 546,2	1 546,2	1 546,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	244	1 386,2	1 386,2	1 386,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы средств массовой информации	900	1204	35Е0103	244	120,0	120,0	120,0



Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

Функциональная структура расходов бюджета  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

КОДЫ БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01		Общегосударственные вопросы	11 226,7	14 820,5	11 226,7
01	03	Функционирование представительных органов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	10779,0	10779,0	10779,0
01	07	Проведение выборов	0,0	3 593,8	0,0
01	11	Резервный фонд местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
08		Культура, кинематография	2 990,0	2 990,0	2 990,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, Кинематографии	2 990,0	2 990,0	2 990,0
10		Социальная политика	691,2	691,2	691,2
10	01	Пенсионное обеспечение	324,0	324,0	324,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	367,2	367,2	367,2
12		Средства массовой информации	1 546,2	1 546,2	1 546,2
12	02	Периодическая печать и издательства	1 426,2	1 426,2	1 426,2
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	120,0	120,0	120,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>16 454,1</b>	<b>20 047,9</b>	<b>16 454,1</b>

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 138-СД

**О назначении публичных слушаний  
по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
«О бюджете муниципального округа Очаково-  
Матвеевское на 2016 год и плановый период  
2017-2018 годов» (первое чтение)**

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (первое чтение)

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**



1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (первое чтение) на 21 декабря 2015 года 18 часов 00 минут в помещении структурного подразделения «Школьное отделение» № 4 Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2025», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д.18 (актовый зал).

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 138-СД**

**Состав рабочей группы по рассмотрению предложений жителей и по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (первое чтение)**

**Руководитель рабочей группы:**

Чернов Кирилл Валерьевич - глава муниципального округа Очаково-Матвеевское;

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Чернов Кирилл Вячеславович - депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;

**Члены рабочей группы:**

Власенко Наталия Георгиевна - заместитель главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Денисова Ольга Витальевна - консультант по работе с депутатами Совета депутатов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Терьян Ярослава Николаевна - юрисконсульт – консультант администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

**Секретарь рабочей группы:**

Осипова Марина Валерьевна - бухгалтер – советник администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.



**РЕШЕНИЕ****10 ноября 2015 года № 141-СД****О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 октября 2015 года № 02-40-7530/15

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части изменения площади существующих мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Киоск» в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В.Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 141-СД**

**Адресный перечень существующих мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Киоск» с изменением площади объектов**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип торгового объекта	Общая площадь
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Аминьевское шоссе, около вл.1	Печать	киоск	изменение площади с 5 кв.м до 6 кв.м
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Аминьевское шоссе, вл.17	Печать	киоск	изменение площади с 8,16 кв.м до 9 кв.м



3	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Аминьевское шоссе, напротив вл.15	Печать	Смена типа объекта с «лотка» на «киоск»	изменение площади с 5 кв.м до 9 кв.м
4	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Б. Очаковская ул., д.21 а	Печать	Смена типа объекта с «лотка» на «киоск»	изменение площади с 5 кв.м до 9 кв.м
5	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Веерная ул., вл.24	Печать	киоск	изменение площади с 8,16 кв.м до 9 кв.м
6	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Н.Ковшовой ул., вл.6-8	Печать	Смена типа объекта с «лотка» на «киоск»	изменение площади с 5 кв.м до 9 кв.м
7	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Матвеевская ул., вл.2	Печать	Смена типа объекта с «лотка» на «киоск»	изменение площади с 5 кв.м до 9 кв.м
8	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Мичуринский пр-т, ост. «АЗС»	Печать	киоск	изменение площади с 8,16 кв.м до 9 кв.м
9	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Озерная ул., вл.33, Проектируемый проезд №1980 (остановка)	Печать	киоск	изменение площади с 4,08 кв.м до 6 кв.м
10	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Озерная ул., вл.26	Печать	киоск	изменение площади с 8,316 кв.м до 9 кв.м

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 142-СД

**Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 декабря 2013 года № 160-СД «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 142-СД**

**Положение  
о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой администрации из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава администрации и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;



2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой администрации материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой администрации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдель-



ные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в администрацию, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Ко-



миссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-



тей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;



и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.





## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 143-СД

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 143-СД**

### **Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоян-



ной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о дохо-



дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 144-СД

**О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившими силу:
  - решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 131-СД «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
  - решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 132-СД «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 144-СД**

### Положение

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведе-



ний о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальному служащему администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ**

10 ноября 2015 года № 145-СД

**Об утверждении Порядка проведения  
антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов органов  
местного самоуправления муниципального  
округа Очаково-Матвеевское**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 18 апреля 2013 года № 63-СД «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 145-СД**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального округа Очаково-Матвеевское**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа);
- 3) администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация).

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные пра-



новые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

## **II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим администрации, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупционных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупционных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, ука-



занными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляется руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 146-СД

### Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское»

В соответствии с Законом г. Москвы № 56 от 06 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

#### Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почётный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское» (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почётный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-образовательного образования в городе Москве от 14 сентября 2004 года № 248-1-МС «О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования Очаково-Матвеевское» г. Москвы».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 146-СД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское»

#### 1. Общие положения

1.1. В целях признания выдающихся заслуг граждан перед районом, поощрения личной деятельности, направленной на пользу района, обеспечения его развития и благополучия, учредить звание «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское» (далее «Почетный житель»).

1.2. Звание «Почетный житель» присваивается решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) персонально гражданам Российской Федерации, проживающим или работающим на территории района Очаково-Матвеевское.

1.3. Организацию работ по присвоению звания «Почетный житель» осуществляет специально созданная комиссия из числа депутатов Совета депутатов и сотрудников администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация).

Работу комиссии обеспечивает секретарь, назначенный из числа сотрудников администрации.

1.4. Настоящее положение регламентирует статус граждан, удостоенных звания «Почетный житель».

1.5. Звание «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское» присваивается к празднику - Дню муниципального образования Очаково-Матвеевское решением Совета депутатов.





Основаниями являются:

- многолетняя эффективная благотворительная, меценатская деятельность;
- совершение мужественных поступков во благо района;
- авторитет лица у жителей района Очаково-Матвеевское города Москвы, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для района Очаково-Матвеевское, города Москвы и Российской Федерации.

## **2. Порядок присвоения звания «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское»**

2.1. Кандидатуры на присвоение звания «Почетный житель» выдвигаются трудовыми коллективами предприятий и учреждений независимо от форм собственности, общественными и политическими организациями.

2.2. Ходатайства о присвоении звания «Почетный житель» с приложением документов, характеризующих деятельность представляемого кандидата (его вклад в экономическое, социальное, научное, культурное развитие района) направляются для предварительного рассмотрения в администрацию не позднее, чем за 30 дней до проведения праздника - Дня муниципального образования Очаково-Матвеевское.

2.3. Все поступающие в администрацию предложения о присвоении звания передаются в установленном порядке и оформляются в комиссии по утвержденной форме (приложение).

2.4. О принятом решении комиссия информирует заявителя. Комиссия может, при необходимости, запрашивать дополнительные документы и сведения о предложенных кандидатах.

2.5. Для принятия решения о включении в повестку дня заседания Совета депутатов вопроса о присвоении звания «Почетный житель» по каждому кандидату комиссия запрашивает письменное согласие этого кандидата, если такое согласие отсутствует в ранее поступивших документах.

2.6. Информация о присвоении лицу звания «Почетный житель» публикуется в средствах массовой информации.

2.7. Комиссия организует приглашение кандидата на заседание Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о присвоении звания «Почетный житель».

2.8. Внесенные в Совет депутатов проекты решений о присвоении звания «Почетный житель» рассматриваются Советом депутатов на открытом заседании по каждой кандидатуре в отдельности.

## **3. Знаки отличия лиц, удостоенных звания «Почетный житель».**

3.1. Лицам, удостоенным звания «Почетный житель», (далее – Почетный житель) в торжественной обстановке вручается специальная грамота и нагрудный знак.

3.2. Почетному жителю выдается удостоверение, подписанное главой муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3.3. Имена Почетных жителей заносятся в Книгу Почетных жителей района Очаково-Матвеевское города Москвы в хронологическом порядке. Книга Почетных жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское хранится в администрации Очаково-Матвеевское.

3.4. Почетный житель имеет право:  
публичного пользования этим званием в связи со своим именем. Это звание не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей;

участвовать в заседаниях, совещаниях, проводимых органами местного самоуправления;  
принимать участие в работе общественных комиссий, рабочих групп, образуемых органами местного самоуправления по вопросам жизнеобеспечения населения района;  
внеочередного приема должностными лицами района.

3.5. Лицам, удостоенным звания Почетного жителя, Совет депутатов вправе устанавливать дополнительные льготы.

3.6. Комиссия поддерживает связь с лицами, удостоенными звания «Почетный житель», организует приглашение их на торжественные мероприятия и организует юбилеи Почетных жителей.



**Приложение  
к Положению о присвоении  
звания «Почетный житель  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское»**

**Форма ходатайства о присвоении звания «Почетный житель  
муниципального округа Очаково-Матвеевское»**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Ходатайство о присвоении звания «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к присвоению звания «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское».
10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к присвоению звания «Почетный житель муниципального округа Очаково-Матвеевское» (указываются сведения об инициаторе (ах) предложения).

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 146-СД**

**Состав комиссии  
по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный житель  
муниципального округа Очаково-Матвеевское»**

**Председатель комиссии:**

Чернов К. В. - глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское;

**Члены комиссии:**

Новикова Т.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа  
Очаково-Матвеевское;  
Чернов К.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа  
Очаково-Матвеевское;  
Черкезова В.М. – депутат Совета депутатов муниципального округа  
Очаково-Матвеевское;  
Калинин О.В. – глава администрации муниципального округа  
Очаково-Матвеевское.

**Секретарь комиссии:**

Денисова О.В. – консультант по работе с депутатами Совета депутатов  
администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 147-СД

### Об утверждении Положения о награждении Почетными знаками муниципального округа Очаково-Матвеевское «За заслуги перед районом» и «За вклад в развитие района»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Очаково-Матвеевское, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Очаково-Матвеевское, обеспечение его благополучия и процветания,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить Положение о награждении Почётными знаками муниципального округа Очаково-Матвеевское «За заслуги перед районом» и «За вклад в развитие района» (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по награждению Почётными знаками муниципального округа Очаково-Матвеевское «За заслуги перед районом» и «За вклад в развитие района» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-образовательного округа Очаково-Матвеевское в городе Москве от 13 октября 2011 года № 71-МС «Об учреждении Почетных знаков внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве «За заслуги перед районом» и «За вклад в развитие района».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
от 10 ноября 2015 года № 147-СД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о награждении Почётными знаками муниципального округа Очаково-Матвеевское «За заслуги перед районом» и «За вклад в развитие района»

1. Почётные знаки муниципального округа Очаково-Матвеевское «За заслуги перед районом» и «За вклад в развитие района» (далее - Почётные знаки) учреждены для поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - муниципальный округ), а также поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа.

2. Почётными знаками могут быть награждены:

- лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;



- лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях (в здравоохранении, образовании и патриотическом воспитании; в охране окружающей природной среды; в поддержке правопорядка; в развитии местного самоуправления; в развитии детского и молодежного движения; в развитии спортивной и творческой деятельности; в развитии местных традиций и обрядов; др.) и в связи с юбилеем.

3. Награждение Почётными знаками не может производиться более одного раза.

4. Почётными знаками не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5. Предложения о награждении Почётными знаками вносятся жителями муниципального округа, органами исполнительной власти города Москвы, общественными организациями в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - администрация), главе муниципального округа, главе администрации, депутатам Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

7. Предложения жителей муниципального округа Очаково-Матвеевское подписываются их представителями с содержанием сведений о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

8. Предложения органов исполнительной власти города Москвы подписываются их руководителями.

9. К предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётными знаками, оформленное по установленной форме (приложение). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению.

10. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

12. Предложения о награждении Почётными знаками вносятся главой администрации на рассмотрение Комиссии по награждению Почетными знаками.

13. Предложения о награждении Почётными знаками рассматриваются комиссией, решение о награждении принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

14. Вручение Почетных знаков проводится главой муниципального округа или главой администрации.

15. Имена лиц, награжденных Почётными знаками, вносятся в Реестр награжденных Почетными знаками.

16. Награждение Почётными знаками не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

**Приложение  
к Положению о награждении  
Почётными знаками  
муниципального округа  
Очаково-Матвеевское  
«За заслуги перед районом» и  
«За вклад в развитие района»**

### **Форма ходатайства о награждении Почётными знаками**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Ходатайство о награждении Почётным знаком

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.



7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почётным знаком.
10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком (указываются сведения об инициаторе (ах) предложения).

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Очаково-Матвеевское**  
**от 10 ноября 2015 года № 147-СД**

**Состав Комиссии по награждению Почетными знаками муниципального округа Очаково-Матвеевское «За заслуги перед районом» и «За вклад в развитие района»**

<b>Председатель Комиссии:</b> Власенко Наталия Георгиевна	- заместитель главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
<b>Члены Комиссии:</b> Чернов Кирилл Вячеславович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
Морозова Светлана Владимировна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
Михайлова Светлана Александровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское
Терьян Ярослава Николаевна	- юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
<b>Секретарь Комиссии:</b> Денисова Ольга Витальевна	- консультант по работе с депутатами Совета депутатов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
РАМЕНКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**24.04.2015 года № р02-01-11/09**

**О представлении гражданами,  
претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы, и муниципальными  
служащими, замещающими указанные  
должности, сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Раменки в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте [www.ramenki.su](http://www.ramenki.su).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Раменки от 24 декабря 2014 года №р02-01-11/16 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Раменки Дмитриевым С.Н.

**Глава  
муниципального округа**

**С.Н. Дмитриев**



**Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Раменки  
от 24.04. 2015 года № р02-01-11/09**

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Раменки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Раменки сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Раменки (далее - гражданин), и на муниципальному служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в пе-



речень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Раменки, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Раменки.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Раменки, размещаются на официальном сайте муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

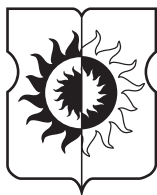




ного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2015 года 7сз

#### **О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 ноября 2015 года № 7сз**

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Ведущие должности муниципальной службы:
  - а) советник
  - б) консультант
2. Старшие должности муниципальной службы:
  - а) главный специалист

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**9 ноября 2015 года 8сз**

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального  
Округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 ноября 2015 года № 8сз**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений  
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности



муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2015 года 9сз

### **Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 13 августа 2013 года № 107сз «О Порядке уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 ноября 2015 года № 9сз**

**Порядок  
уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет главе муниципального округа уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальными служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) главы муниципального округа в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.



12. При проведении проверки по решению (поручению) главы муниципального округа могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе муниципального округа.

По решению (поручению) главы муниципального округа результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Солнцево о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево к совершению  
коррупционных правонарушений**

Главе муниципального округа

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Уведомление<sup>1</sup>**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

\_\_\_\_\_

должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

\_\_\_\_\_

совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Приложение 2**  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Солнцево о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации**  
уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево  
совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
На \_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2015 года 10сз

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С. Верхович

Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 ноября 2015 года № 10сз

### Положение

**о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;



- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются главой муниципального округа на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания глава муниципального округа должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2015 года 11сз

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу:

- распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года № 2-РП «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

- распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 марта 2015 года № 6-РП «О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года № 2-РП и от 20 января 2015 года № №3-РП»

- распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 апреля 2015 года № 7-РП «О предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Солнцево В.С.Верховичем.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 9 ноября 2015 года № 11сз**

**Положение  
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-



тей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево о соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.



12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 ноября 2015 года 27-РП

### **О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

1. Признать утратившими силу:

распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 13 августа 2013 года №94-РП «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево».

распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево 10 июня 2013 года №80-РП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 1 апреля 2014 года № 15-РП «О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 июня 2013 года № 80-РП».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года 14/1

#### **О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года №87/11 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Солнцево».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/1**

#### **Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево (далее – органы местного самоуправления):

1) Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов);

2) главы муниципального округа Солнцево (далее – глава муниципального округа);

3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные пра-



новые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

## **II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, ука-





занными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляется руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года 14/2

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

#### **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года №1/2 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

2) решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 марта 2015 года № 3/11 «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года №1/2 и от 20 января 2015 года № 1/3»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 апреля 2015 года № 5/1 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/2**

#### **Положение**

##### **о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.



3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года 14/3

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/3**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.



2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года 14/4

### **Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

#### **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 3 декабря 2013 года №121/15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликт интересов»;

- решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 апреля 2014 года № 7/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 3 декабря 2013 года №121/15».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/4**

### **Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов):



1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, и (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими ор-



ганов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов :

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.





16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;



2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;



2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов ;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю),

Главе муниципального округа полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года 14/5

### **О Порядке установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Солнцево**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Солнцево (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 22 июня 2011 года № 42/10 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/5**

### **Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Солнцево**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный округ).



1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесшим достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

## **2. Порядок установления местных праздников**

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

## **3. Порядок организации местных публичных мероприятий**

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением Совета депутатов.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План).

В Плане указывается наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной



сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Аппарат Совета депутатов осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

3.5. Аппарат Совета депутатов обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в префектуре административного округа города Москвы, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального округа;
- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;
- составление и представление в аппарат Совета депутатов отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

#### **4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий**

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа, и внебюджетных источников.

4.2. Аппарат Совета депутатов вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

## **РЕШЕНИЕ**

**10 ноября 2015 года 14/6**

**Об исполнении местного бюджета  
муниципального округа Солнцево  
за 9 месяцев 2015 год**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 25 июня 2013 года № 61/09,

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2015 года (приложения 1,2,3,4).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

**В.С.Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года №14/6**

**ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО  
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2015 ГОДА****Исполнение бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2015 года  
по доходам**

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 526 500,00	9 859 639,08	59,66
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16 526 500,00	9 859 639,08	59,66
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 526 500,00	9 859 639,08	59,66
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 926 500,00	9 586 696,70	64,23
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100 000,00	28 992,54	28,99
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 500 000,00	243 949,84	16,26
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
	в том числе:			



2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
<b>ВСЕГО :</b>		<b>19 166 500,00</b>	<b>11 839 639,08</b>	<b>61,77</b>

**Исполнение бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2015 года по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды бюджетной классификации	КОСГУ		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД				
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16 926 600,00	11 349 999,42	67,05
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	16 926 600,00	11 349 999,42	67,05
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 618 400,00	2 101 491,90	80,26
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858 400,00	1 980 000,00	69,27
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 270 500,00	7 139 207,52	63,34
01	11		Резервные фонды	50 000,00		0,00
01	13		Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100,00
08			КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 592 700,00	1 428 337,33	39,76
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	3 592 700,00	1 428 337,33	39,76
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 592 700,00	1 428 337,33	39,76
10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 006 700,00	548 675,27	54,50
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	499 900,00	340 675,27	68,15
10	01		Пенсионное обеспечение	499 900,00	340 675,27	68,15
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	506 800,00	208 000,00	41,04
12			СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	545 000,00	348 760,00	63,99
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	545 000,00	348 760,00	63,99
12	02		Периодическая печать и издательства	345 000,00	219 400,00	63,59
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	200 000,00	129 360,00	64,68
			<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>	<b>22 071 000,00</b>	<b>13 675 772,02</b>	<b>61,96</b>

**Ведомственная структура расходов бюджета исполнения бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2015 года**

Код	Коды бюджетной классификации				КОСГУ	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16926600,00	11 349 999,42	67,05	





				121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7 927 800,00	6 260 160,29	78,96
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 135 000,00	994 050,00	87,58
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 826 100,00	1 986 489,13	41,16
				123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	218 400,00	0,00	0,00
				853	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100,00
				870	Резервные средства	50 000,00	0,00	0,00
				880	Специальные расходы	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
900	01	02	31А 01 01		Глава муниципального округа	2 618 400,00	2 101 491,90	80,26
				121	210 Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 139 200,00	1 734 891,90	
				122	212 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	
				244	220 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	315 600,00	203 000,00	
900	01	02	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93 200,00	93 200,00	
				122	212 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 200,00	
900	01	03			Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	2 858 400,00	1 980 000,00	69,27
			31А 01 02	123	220 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	218 400,00		
			33А 04 01	880	290 Специальные расходы	2 640 000,00	1 980 000,00	
900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	11 270 500,00	7 139 207,52	63,34
				121	210 Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 788 600,00	4 525 268,39	
				122	210 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423 000,00	282 050,00	
				244	220 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 200 500,00	1 578 399,13	
				244	300 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	310 000,00	205 090,00	
900	01	04	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	548 400,00	548 400,00	
				122	212 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	548 400,00	548 400,00	
900	01	11	32А 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50 000,00	0,00	
				870	290 Резервные средства	50 000,00		



900	01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129 300,00	129 300,00	100,00		
				853	290	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00		
900	08				КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ					
900	08	04	35Е 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 592 700,00	1 428 337,33	39,76		
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 592 700,00	1 428 337,33		
900	10	01			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			1 006 700,00	548 675,27	54,50
	10	01	35П0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	499 900,00	340 675,27			
				540	251	Иные межбюджетные трансферты	499 900,00	340 675,27		
	10	06	35П0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	506 800,00	208 000,00			
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	506 800,00	208 000,00		
900	12				Средства массовой информации			545 000,00	348 760,00	63,99
900	12	02	35Е 01 03		Периодическая печать и издательства			345 000,00	219 400,00	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	305 000,00	179 400,00		
				853	290	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00		
900	12	04	35Е 01 03		Другие вопросы в области средств массовой информации			200 000,00	129 360,00	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200 000,00	129 360,00		
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>						<b>22 071 000,00</b>	<b>13 675 772,02</b>	<b>61,96</b>		

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2015 года**

Классификация		Сумма в руб.
	Источники финансирования дефицита бюджета	
	<b>ИТОГО :</b>	<b>13800261,48</b>
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	13800261,48
	из них :	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	13800261,48
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	13800261,48

**РЕШЕНИЕ****10 ноября 2015 года 14/7****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2014 года № 17/6**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2014 года № 17/6 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изложив приложение 5 и 6 в новой редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево****В.С. Верхович****Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/7****приложение 5 к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево от 19 декабря 2014  
года №17/6****Структура расходов бюджета  
муниципального округа Солнцево  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

КОДЫ БК		НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)
		2015	2016	2017	
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	16926,6	11004,4	13820,2
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2618,4	1845,0	1845,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2858,4	218,4	218,4



01	04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11270,5	8761,7	8156,0
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			3421,5
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08	00	Культура и кинематография	3492,7	3711,5	3711,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3492,7	3711,5	3711,5
10	00	Социальная политика	1006,7	1006,7	1006,7
10	01	Пенсионное обеспечение	499,9	499,9	499,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	506,8	506,8	506,8
12	00	Средства массовой информации	645,0	505,0	505,0
12	02	Периодическая печать и издательства	345,0	305,0	305,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	300,0	200,0	200,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	<b>22071,0</b>	<b>16227,6</b>	<b>19043,4</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/7  
приложение 6 к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Солнцево от 19 декабря  
2014 года № 17/6**

**Расходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год  
и плановые периоды 2016 и 2017 годов**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			16926,6	11004,4	13820,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2618,4	1845,0	1845,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А0000		2618,4	1845,0	1845,0
Глава муниципального округа		31А0101		2618,4	1845,0	1845,0
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	2139,2	1365,8	1365,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	315,6	315,6	315,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2858,4	218,4	218,4



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	218,4	218,4	218,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0400		2640,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0401	880	2640,0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11270,5	8761,7	8156,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0105		10722,1	8213,3	7607,6
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	5788,6	3345,0	3345,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	423,0	423,0	423,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4510,5	4445,3	3839,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		548,4	548,4	548,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	548,4	548,4	548,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					3421,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35A0101				3421,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			3421,5
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0104		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800			3492,7	3711,5	3711,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3492,7	3711,5	3711,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E0105		3492,7	3711,5	3711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3492,7	3711,5	3711,5
Социальная политика	1000			1006,7	1006,7	1006,7



Пенсионное обеспечение	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		506,8	506,8	506,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200			645,0	505,0	505,0
Периодическая печать и издательства	12 02			345,0	305,0	305,0
Информирование жителей района		35Е0103		345,0	305,0	305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	345,0	305,0	305,0
Уплата иных платежей			853	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			300,0	200,0	200,0
Информирование жителей района		35Е0103		300,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	300,0	200,0	200,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>22071,0</b>	<b>16227,6</b>	<b>19043,4</b>

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года 14/8

### О перечне местных публичных мероприятий в муниципальном округе Солнцево на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 1 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево,

#### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить перечень местных публичных мероприятий в муниципальном округе Солнцево на 2016 год (приложение).
2. Установить, что полномочия по организации местных публичных мероприятий осуществляет аппарат Совета депутатов.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

**В.С. Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/8**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
местных публичных мероприятий в муниципальном округе Солнцево на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Объем финансирования (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Конкурс творческой молодежи муниципального округа «Мисс Солнцево»	март	Закрытая концертная площадка на территории муниципального округа	200, 0
2	Местный праздник День Солнцево	Сентябрь	Открытая площадка на территории муниципального округа Солнцево	500,0

**РЕШЕНИЕ**

**10 ноября 2015 года 14/9**

**О прогнозе социально-экономического  
развития муниципального округа Солнцево  
на 2016 год и плановый период 2017-2018 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево,

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять прогноз социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2016 и плановый период на 2017-2018 года (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/9**

**Показатели прогноза  
социально - экономического развития (плана и программы развития)  
муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017-2018 года**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
1	Численность населения муниципального округа	чел.	118,8	119,6	119,6	119,6
2	Фонд заработной платы (муниципальных служащих и главы муниципального округа)	тыс. руб.	4987,4	3618,0	3618,0	3618,00
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	чел.	1	3	3	3
4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс. руб.	0	0	0	0
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.	348,8	940,0	940,0	940,0
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	тыс. руб.	1428,3	2605,3	2605,3	2605,3
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс. руб.	0,0	700,0	700,0	700,0

**Пояснительная записка  
к прогнозу социально - экономического развития (плана и программы развития)  
муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016-2017 года**

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошлом году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального округа	118,8	119,6	Прирост населения
2	Фонд заработной платы муниципальных служащих	4987,4	3618,0	Изменение штатного расписания
3	Объем оказания бесплатных услуг населению	1	3	Фактическое обращение граждан за услугой
4	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на: - капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления	0	0	
5	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	348,8	940,0	Улучшается объем и качество средств массовой информации
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	1938,3	2605,3	Увеличение муниципальных целевых программ и увеличение планируемого охвата населения
7	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	0,0	700,0	Решение Совета депутатов МО Солнцево (об утверждении массовых, зрелищных мероприятий на 2016 год)





## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года 14/10

### О проекте бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017-2018 года»

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года №61/09, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 5 марта 2013 года, на основании заключения Бюджетно-финансовой комиссии

#### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять в первом чтении проект бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 года».
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 года:
  - 2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16 355,4 тыс. руб. и на плановый период 2017 – 2018 года, а именно на 2017 год в сумме 19766,9 тыс. руб., на 2018 год в сумме 16355,4 тыс. руб.;
  - 2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16355,4 тыс. руб. и на плановый период 2017 - 2018 года, а именно на 2017 год в сумме 19766,9 тыс. руб. (в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 515,0 тыс. руб.), на 2018 год в сумме 16355,4 тыс. руб. (в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 875,0 тыс. руб.).
3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 года» на 21 декабря 2015 года и провести с 17-00 до 17-30. по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. № 310.
4. Публичные слушания провести в соответствии Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 5 марта 2013 года № 26/04.
5. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 1).
6. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 года» (Приложение 2).
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С. Верхович



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/10**

**Состав рабочей группы**

**Руководитель рабочей группы:**

Власов Дмитрий Юрьевич

Депутат Совета депутатов

**Заместитель руководителя  
рабочей группы:**

Вязников Олег Николаевич

Депутат Совета депутатов

**Члены рабочей группы:**

Епишина Галина Николаевна

Депутат Совета депутатов

Кобзева Любовь Николаевна

Бухгалтер-советник аппарата СД МО Солнцево

**Секретарь рабочей группы:**

Гурьянова Ольга Геннадьевна

Главный специалист аппарата СД МО Солнцево

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/10**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете муниципального  
округа Солнцево на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года № 61/09

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16355,4 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16355,4 тыс. руб.



- 1.1.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 1.1.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год:
- 1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год в сумме 19766,9 тыс. руб.
- 1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год в сумме 19766,9 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 515,0 тыс. руб.,
- 1.2.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 1.2.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год:
- 1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год в сумме 16355,4 тыс. руб.
- 1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево и на 2018 год в сумме 16355,4 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 875,0 тыс. руб.
- 1.3.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 1.3.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 1.4. Доходы бюджета муниципального округа Солнцево:
- 1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.4.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.4.4. утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево согласно приложению 4 к настоящему решению.
- 1.5. Расходы бюджета муниципального округа Солнцево:
- 1.5.1. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.
- 1.5.2. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.
- 1.5.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
- 1.5.4. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.
- 1.5.5. установить, что доходы бюджета муниципального округа в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов формируются за счет:
- 1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:
    - а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
    - б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;
    - в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
  - 2) неналоговых доходов в части:
    - а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;



- б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;
- в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;
- г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;
- д) невыясненных поступлений;
- е) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

1.6. Из средств бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов муниципальные гарантии не предоставляются

1.7. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не планируется.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Солнцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С. Верхович**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Солнцево  
от \_\_\_\_\_ 2015 года №**

**Доходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год  
и плановый период 2017 - 2018 года**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год Сумма (тыс. руб.)	2017 год Сумма (тыс. руб.)	2018 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16355,4	19766,9	16355,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	16355,4	19766,9	16355,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16355,4	19766,9	16355,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15775,4	19186,9	15775,4



000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
000 1 0102030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>16355,4</b>	<b>19766,9</b>	<b>16355,4</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
**от \_\_\_\_\_ 2015 года №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве, в т.ч. 1 01 02010 01 0000 110- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02020 01 0000 110 – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02030 01 0000 110 – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
**от \_\_\_\_\_ 2015 года №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 0 30000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от \_\_\_\_\_ 2015 года №

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Солнцево**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	01 05 0201 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от \_\_\_\_\_ 2015 года №

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в разрезе функциональной классификации**

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел, подраздел	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)
		2016 год	2017 год	2018 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево				



ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	0100	11103,4	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	1820,0	1820,0	1820,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	218,4	218,4	218,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8885,7	8370,7	8010,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	-	3421,5	-
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800	3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000	1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	1001	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200	940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	1202	640,0	640,0	640,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>		<b>16355,4</b>	<b>19261,9</b>	<b>15480,4</b>

**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
**от \_\_\_\_\_ 2015 года №**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановые периоды 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево						
Общегосударственные вопросы	01 00			11103,4	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1820,0	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		1726,8	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		1726,8	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа		31A0101		1726,8	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	1049,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4



Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	316,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31А0000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31А0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31А0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			8885,7	8370,7	8010,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б0000		8378,5	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования		31Б0100		8378,5	7863,5	7503,50
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		8378,5	7863,5	7503,50
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	2569,0	2569,0	2569,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	776,0	776,0	776,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4681,5	4166,5	3806,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		507,2	507,2	507,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	3421,5	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0101		-	3421,5	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	-	3421,5	-
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3





Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,63
Культура и кинематография	0800			3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0105		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		506,8	506,8	506,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района		35Е0103		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района		35Е0103		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>16355,4</b>	<b>19261,9</b>	<b>15480,4</b>

**Приложение 7**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
от \_\_\_\_\_ 2015 года №

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево**  
**на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900						
Общегосударственные вопросы	900	01 00			11103,4	14009,9	10228,4



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02			1820,0	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000		1726,8	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100		1726,8	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа			31A0101		1726,8	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов				121	1049,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов				129	316,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			8885,7	8370,7	8010,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б0000		8378,5	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31Б0100		8378,5	7863,5	7503,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0105		8378,5	7863,5	7503,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов				121	2569,0	2569,0	2569,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов				129	776,0	776,0	776,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4681,5	4166,5	3806,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		507,2	507,2	507,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				3421,5	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0101			3421,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244		3421,5	
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0104		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	900	0800			3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0105		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	900	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	900	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0109		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты				540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0118		506,8	506,8	506,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	900	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района			35Е0103		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района			35Е0103		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	300,0	300,0	300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>16355,4</b>	<b>19261,9</b>	<b>15480,4</b>



**Приложение 8**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Солнцево**  
**от \_\_\_\_\_ 2015 года №**

**Источники финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Солнцево на 2016 год**  
**и плановый период 2017 и 2018 годов**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
									2017 год	2018 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
							из них:			
900	01	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-	-	-
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	-	-	-

## РЕШЕНИЕ

**10 ноября 2015 года 14/12**

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 октября 2015 года №02-40-7532/15

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в Схему нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать» согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево**

**В.С. Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года № 14/12**

**Согласование проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов  
в части включения в схему нестационарные торговые объекты  
со специализацией «Печать»**

№ п\п	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ул. 50 лет Октября, вл.6	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 до 9 кв.м
2	ул.Авиаторов вл.14	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 до 9 кв.м
3	ул.Волынская, 10	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 до 9 кв.м
4	ул.Домостроительная вл.2а	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 до 9 кв.м
5	Солнцевский просп.,вл.1	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,68 до 9 кв.м
6	Солнцевский просп.,2	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 до 9 кв.м
7	Солнцевский просп.,2	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 до 9 кв.м
8	Солнцевский просп. 24,	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 до 9 кв.м
9	Солнцевский просп.,вл.26	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 до 9 кв.м
10	Солнцевский просп.,вл.9	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,92 до 9 кв.м
11	Ст. «Солнечная»	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 до 9 кв.м
12	ул. Щорса,5	киоск	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 до 9 кв.м

**РЕШЕНИЕ**

**10 ноября 2015 года 14/13**

**О проекте межевания территории квартала  
района Солнцево, ограниченного улицей  
Матросова, границей полосы отвода ж/  
дороги, границей промышленной зоны,  
Домостроительной улицей**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Солнцево  
**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**



1. Принять к сведению без дополнений и предложений проект межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного улицей Матросова, границей полосы отвода ж/дороги, границей промышленной зоны, Домостроительной улицей.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года 14/14

**О проекте межевания территории квартала  
района Солнцево, ограниченного улицей  
Попутной, Боровским шоссе, границей  
полосы отвода ж/дороги, границей  
производственной зоны, линией УДС**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Солнцево

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного Попутной, Боровским шоссе, границей полосы отвода ж/дороги, границей производственной зоны, линией УДС и направить разработчику следующие замечания:

1) детская площадка по адресу ул. Попутная д.1 (участок 31 на плане межевания), фактически большего размера и имеет другую конфигурацию, с захватом территории участка номер 2 плана межевания;

2) детская площадка по адресу ул. Попутная, д.5.(участок 34,35 на плане межевания), отображена не полностью, отсутствует часть площадки напротив данных участков, через дорожку.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

**РЕШЕНИЕ****10 ноября 2015 года 14/15****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 21 октября 2014 года № 13/12**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Солнцево города Москвы от 9 ноября 2015 года № И-10-711/15

**Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 21 октября 2014 года № 13/12 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2015 году», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево****В.С.Верхович****Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 10 ноября 2015 года №14/15**

*Внесение изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 21 октября 2014 года № 13/12*

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Благоустройство территорий общего пользования (дворовая территория)				
1.1	ул. 50 лет Октября, д.25	Замена пешеходных дорожек	87,0	кв.м.	36 405,76
		Замена садового камня	233,0	м.п.	201 553,82
		Ремонт газонов	300,0	кв.м.	191 906,13
		Замена на резиновое покрытие	470,0	кв.м.	1 172 619,56
		Замена МАФ	15,0	шт.	869 518,00
		Замена садово-парковой мебели	12,0	шт.	68 666,49



1.2	Дворовые территории района Солнцево	Текущий ремонт асфальтобетонного покрытия на дворовых территориях района Солнцево	1 000,00
	Итого на благоустройство		3 540 669,76
2	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы.		781 400,00
3	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи		3 357 230,24
4	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы		2 493 100,00
<b>Итого по всем статьям :</b>			<b>10 172 400,00</b>





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

29.09.2015 № 11/1

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
округа Тропарево-Николово  
от 10.10.2015 № 10/1 «О размещении ярмарки  
выходного дня в новом оборудовании»**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЗАО от 22.09.2015, принимая во внимание ранее принятое решение,

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Николово от 10.10.2015 № 10/1 «О размещении ярмарки выходного дня в новом оборудовании».

2. Изложить п. 1. решения: С целью уточнения количества торговых мест, в результате произведённого обмера, согласовать размещение 64 (шестьдесят четыре) торговых места на ярмарке выходного дня в период с 03 апреля по 31 декабря 2016 года, расположенной по адресу: Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, вл. 3.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Николово города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Николово.

Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Николово С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Николово**

**С.П. Куликов**



## РЕШЕНИЕ

29.09.2015 № 11/2

**О частичном согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, во исполнение постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЗАО от 17.09.2015,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Согласовать внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения нестационарных торговых объектов из действующей схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение 1).

2. Отказать в согласовании изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения нестационарных торговых объектов из действующей схемы размещения нестационарных торговых объектов по причине многочисленных обращений жителей о целесообразности установки нестационарных торговых объектов (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**С.П. Куликов**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 29.09.2015 № 11/2**

**Нестационарные торговые объекты, подлежащие исключению из действующей схемы  
размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид торгового объекта	Специализация (строкой)	Адрес	Площадь	Причины исключения
1.	киоск	Мороженое	Ул. Академика Анохина, 66	8,00	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)



2.	киоск	Мороженое	Ул. Академика Анохина, 56	8,00	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
3.	киоск	Мороженое	Ул. Никулинская, вл.6, корп.1	8,00	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
4	киоск	Цветы	Ул. Академика Анохина, вл.7	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
5	киоск	Овощи и фрукты	Ул. Покрышкина, вл.5	7,65	Наличие стационарного предприятия ООО «Перекресток», ул. Покрышкина, дом 5
6	киоск	Овощи и фрукты	Ул. 26 Бакинских комиссаров, вл.7	7,65	Наличие стационарного предприятия ООО «Холдинг-центр», 26 Бакинских комиссаров, дом 8, корп.2
7	киоск	Кондитерские товары	Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, вл.4	15,30	п.8.6 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне границ посадочных площадок наземного городского транспорта)
8	киоск	Кондитерские товары	Ул. Академика Анохина, вл.26	7,65	Наличие стационарного предприятия ООО «Колесо трак», ул. Академика Анохина, дом 26, корп.2
9	киоск	Кондитерские товары	Ул. Академика Анохина, вл.38	7,65	п.8.6 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне границ посадочных площадок наземного городского транспорта)
10	киоск	Овощи и и фрукты	Ул. Академика Анохина, вл.38	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне границ посадочных площадок наземного городского транспорта)
11	киоск	Хлеб	Ул. Академика Анохина, вл.9	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
12	киоск	Цветы	Проспект Вернадского, вл.86	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
13	киоск	Общественное питание	Проспект Вернадского, вл.86	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
14	киоск	Цветы	Ул. Никулинская, вл.15	7,65	п.8.6 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне границ посадочных площадок наземного городского транспорта)
15	киоск	Цветы	Ул. Покрышкина, вл.2	7,65	п.8.6 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне границ посадочных площадок наземного городского транспорта)
16	киоск	Хлеб	Ул. Никулинская, вл. 15	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
17	киоск	Хлеб	Ул. Академика Анохина, д.4	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
18	киоск	Хлеб	Ул. Покрышкина, дом 5	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
19	киоск	Овощи и и фрукты	Ленинский проспект, д.152	7,65	Наличие стационарного предприятия ЗАО «Тандер», Ленинский проспект, дом 152



20	киоск	Овощи и фрукты	Ул. 26 Бакинских комиссаров, вл.3	7,65	Наличие стационарного предприятия ООО «Агроаспект», 26 Бакинских комиссаров, дом 8, корп.2
21	киоск	Рыба	Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, владение 4	7,65	п.8.2 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение на стоянке (парковке))
22	киоск	Цветы	Ул. 26 Бакинских комиссаров, вл.2	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
23	киоск	Бытовые услуги	Ул. Покрышкина, вл.7	7,65	Наличие стационарного предприятия ООО «Перекресток», ул. Покрышкина, дом 5
24	киоск	Рыба	Ул. Покрышкина, дом 1 (перемещен на ул. Покрышкина, дом 2)	7,65	п.8.6 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне границ посадочных площадок наземного городского транспорта)
25	киоск	Мороженое	Ул. 26 Бакинских комиссаров, вл.7	7,65	п.8.6 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне границ посадочных площадок наземного городского транспорта)
26	киоск	Кондитерские изделия	Проспект Вернадского, вл.101	7,65	п.8.2 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение на стоянке (парковке))
27	киоск	Цветы	Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, вл.3	7,65	п.8.2 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение на стоянке (парковке))
28	киоск	Цветы	Ул. 26 Бакинских комиссаров, вл.3	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
29	киоск	Мороженое	Ул. Академика Анохина, вл.38	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
30	киоск	Мороженое	Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, вл.4	7,65	п.8.2 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение на стоянке (парковке))
31	киоск	Продовольственные товары	Проспект Вернадского, вл.101	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)
32	киоск	Цветы	Ул. 26 Бакинских комиссаров, вл.8-10	7,65	Наличие стационарного предприятия ООО «Агроаспект», 26 Бакинских комиссаров, дом 8, корп.2
33	киоск	Мясная гастрономия	Ул. Никулинская, вл.6-12	7,65	п.8.3 постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 года №343-ПП (размещение в 10-метровой зоне пешеходного перехода)



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 29.09.2015 № 11/2**

**Перечень круглогодичных мест размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид торгового объекта	Специализация (строкой)	Адрес	Площадь
1.	киоск	Цветы	Проспект Вернадского, вл.86	20,00
2.	киоск	Овощи, фрукты	Ул. Никулинская, вл. 15	7,65
3.	киоск	Овощи, фрукты	Проспект Вернадского, вл.101	7,65
4.	киоск	Овощи, фрукты	Ул. Академика Анохина, вл. 26	15,30
5.	киоск	Овощи, фрукты	Ул. Академика Анохина, вл. 4	7,65
6.	киоск	Овощи, фрукты	Ул. Никулинская, дом 21	7,65
7.	киоск	Мясная гастрономия	Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, вл. 17	10,08
8.	киоск	Овощи, фрукты	Ул. 26 Бакинских комиссаров, вл. 2	7,65
9.	киоск	Цветы	Ул. Покрышкина, вл. 5	14,40
10.	киоск	Хлеб	Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, вл. 17	7,65
11.	киоск	Цветы	Проспект Вернадского, вблизи вл.86	15,30
12.	киоск	Продовольственные товары	Проспект Вернадского, владение 101	7,65
13.	киоск	Бытовые услуги	Ул. Никулинская, владение 15	7,65
14.	киоск	Цветы	Ул. Озерная, владение 47Д	80,00
15.	киоск	Мороженое	Ул. 26 Бакинских комиссаров, вл.8-10	7,65

**РЕШЕНИЕ**

29.09.2015 № 11/4

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26.07.2013 № 10/3 «Об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.15,16 ст. 3 Закона города Москвы № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных органов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино,

**Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 26.07.2013 № 10/3 «Об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино», изложив приложение к настоящему решению в следу-



ющей редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**С.П. Куликов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 29.09.2015 № 11/4**

### **Положение «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино»**

#### **Статья 1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

Настоящим Положением устанавливается порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее - депутат).

Настоящее Положение направлено на стимулирование добросовестного и качественного исполнения депутатом своих полномочий по реализации Закона города Москвы №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

#### **Статья 2. Порядок получения субсидий для поощрений.**

За особые заслуги, успешное и добросовестное исполнение полномочий по реализации основных положений Закона города Москвы №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Правительством города Москвы может быть принято решение о предоставлении субсидии муниципальному округу Тропарево-Никулино для поощрения депутатов.

Субсидия выделяется из бюджета города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, определяемом Правительством Москвы.

Депутат вправе отказаться от выплаты денежного поощрения, подав соответствующее обращение на имя главы муниципального округа.

Представление о выплате поощрений каждому депутату и проект такого решения готовит и вносит на рассмотрение Совета депутатов глава муниципального округа Тропарево-Никулино.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, подлежит поощрению на общих основаниях при осуществлении им депутатских функций.

Решение о выплате поощрения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

В случае грубого нарушения регламентов реализации Закона города Москвы №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по представлению главы муниципального округа Тропарево-Никулино, решением Со-



вета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино депутат может быть лишен поощрительной выплаты полностью или частично.

Деньги, образовавшиеся в результате лишения депутата поощрительной выплаты, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

### **Статья 3. Период, за который осуществляется поощрительная выплата.**

В случае решения Правительства Москвы о предоставлении муниципальному округу Тропарево-Никулино субсидии для поощрительной выплаты на весь финансовый год, выплаты поощрению производятся по итогам каждого квартала.

В случае решения Правительства Москвы о предоставлении муниципальному округу субсидии для поощрительной выплаты на срок, меньший текущего финансового года, выплаты происходят либо поквартально, либо по периодам, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

### **Статья 4. Расчет максимальной суммы поощрения на каждого депутата.**

Максимальная сумма поощрительной выплаты, выделенная за один месяц на каждого депутата, рассчитывается путем деления общей суммы субсидии на установленное Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино общее количество депутатов Совета и затем на общее количество месяцев, на которое выделена субсидия.

### **Статья 5. Расчет и условия получения депутатом поощрительной выплаты.**

Депутат имеет право на получение максимальной поощрительной выплаты в случае:

Посещения не менее 50% заседаний Советов депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на которых рассматриваются вопросы реализации Закона города Москвы №39.

В случае участия не менее чем в 75% комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству и капитальному ремонту, в случае если депутат был направлен в состав комиссии решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

В случае не направления депутата в состав комиссии по открытию и приемке работ по благоустройству и капитальному ремонту учитывается только пункт 5.1.1.

В случае отсутствия депутата на заседании Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по уважительной причине, при наличии соответствующих документов, данное заседание учитывается при расчете получения депутатов поощрительной выплаты.

### **Статья 6. Неизрасходованная часть субсидии.**

6.1. В случае отказа депутата от получения предназначенной ему поощрительной выплаты или несоблюдения им критериев для получения выплаты, неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов могут распределяться между поощряемыми депутатами Совета депутатов в равных долях.

6.2. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии решением Совета депутатов возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.



## РЕШЕНИЕ

29.09.2015 № 11/6

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, во исполнение постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЗАО от 03.09.2015,

## Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Ели, сосны, лапник» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
№ 29.09.2015 № 11/6

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов  
со специализацией «Ели, сосны, лапник»,  
подлежащих исключению из схемы размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	район	Вид торгового объекта	Адрес размещения	Специализация	Срок размещения
1	Тропарево-Никулино	Елочный базар	Проспект Вернадского, дом 105	Ели, сосны, лапник	С 20 декабря по 31 декабря



**РЕШЕНИЕ**

29.09.2015 № 11/7

**Об отказе в согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, во исполнение постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЗАО от 11.09.2015,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения нестационарных торговых объектов типа «торговый автомат» со специализацией «Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки» по адресному ориентиру: Мичуринский проспект, Олимпийская деревня, вл.4, в виду многочисленных обращений жителей района о ненужности размещения нестационарных торговых объектов подобного типа.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**С.П. Куликов**

**РЕШЕНИЕ**

10.09.2015 № 10/12

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
района Тропарево-Никулино в 2015 году**

В соответствии с ч. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Тропарево-Никулино от 07.09.2015,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**



1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2015 году (Приложение).
2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы А.А. Обухову обеспечить реализацию мероприятия, указанного в п. 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево - Никулино.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**С.П. Куликов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Тропарево-Никулино  
от 10.09.2015 № 10/12**

**Распределение средств социально экономического развития  
района Тропарево-Никулино города Москвы**

Наименование мероприятия	Сумма (тыс.руб.)
Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации КБК 911 0804 05Д0701 244 226	- 980,5
Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации КБК 911 0503 05Д0701 244 225	-441,0
Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации КБК 911 0804 05Д0701 244 340	+50,0
Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации КБК 911 0804 05Д0701 244 290	+356,3
Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации КБК 911 1003 05Д0701 321 262	+200,0
Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации КБК 911 1003 05Д0701 323 262	+150,0
Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации КБК 911 1003 05Д0701 323 226	+665,2



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

22 апреля 2015 г. № 5/4

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Филёвский парк**

В целях приведения Устава муниципального округа Филёвский парк в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

#### **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Филёвский парк следующие изменения:
  - 1) в пункте 2 статьи 3:
    - 1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;»;
    - 2) в статье 6:
      - 2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;»;
      - 3) в статье 16:
        - 3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчёта об исполнении местного бюджета;»;
        - «4) статью 36 изложить в следующей редакции:  
«Статья 36. Местный бюджет  
1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.  
2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.  
Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.
  3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счётной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».



4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа  
Филёвский парк**

**Ю.Г.Юдин**

## РЕШЕНИЕ

18 ноября 2015 г. № 11/1

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов со специализацией  
«Печать», в части изменения площади  
объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 29 октября 2015 года № 02-40-7552/15,

**Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части изменения площади объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк [www.filipark.ru](http://www.filipark.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа  
Филёвский парк

Ю.Г. Юдин

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от 18 ноября 2015 года № 11/1

**Адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов  
со специализацией «Печать»,  
предлагаемых к включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов**

№	Округ	Район	Адрес	Площадь	Арх. Решение	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Филевский парк	2-я Филевская ул., 14	киоск	6(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
2	ЗАО	Филевский парк	Багратионовский пр-д, (м,Фили)	киоск	6(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
3	ЗАО	Филевский парк	Баркляя ул., 18	киоск	4(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
4	ЗАО	Филевский парк	Баркляя, 10А	киоск	4(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение: площадь с 5 кв.м. до 9 кв.м., тип объекта с лотка на киоск
5	ЗАО	Филевский парк	Баркляя, 9 (м. Багратионовская)	киоск	4(12)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 12 кв.м.
6	ЗАО	Филевский парк	Кастанаевская ул., 16, к. 1	киоск	6(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.
7	ЗАО	Филевский парк	Сеславинская, 42	киоск	6(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение: площадь с 5 кв.м. до 9 кв.м., тип объекта с лотка на киоск
8	ЗАО	Филевский парк	Филевский б-р, вл.12	киоск	6(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
9	ЗАО	Филевский парк	Филевский б-р, вл.3	киоск	4(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.



## РЕШЕНИЕ

18 ноября 2015 г. № 11/2

**О проекте решения о бюджете  
муниципального округа  
Филёвский парк на 2016 год и плановый  
период 2017-2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк,

**Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Проект решения о бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов одобрить (приложение 1).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов:

2.1. прогнозируемый объём доходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год в сумме 16 943,6 тыс. руб. и на плановый период 2017 год в сумме 19 563,9 тыс. руб., 2018 год в сумме 16 943,6 тыс. руб.;

2.2. общий объём расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год в сумме 16 943,6 тыс. руб. и на плановый период 2017 год в сумме 19 563,9 тыс. руб., на 2018 год в сумме 16 943,6 тыс. руб.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения о бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

21 декабря 2015 года в 17.30 по адресу: ул. Минская, д.8, кор.1 (1 подъезд, помещение Совета ветеранов).

4. Создать рабочую группу и утвердить список членов рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения о бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (приложение 2).

5. Рабочей группе организовать и провести публичные слушания в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Филёвский парк».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк [www.filipark.ru](http://www.filipark.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю. Г.

**Глава муниципального округа  
Филёвский парк**

**Ю.Г.Юдин**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Филёвский  
парк от 18.11.2015 № 11/2**

**РЕШЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

№ \_\_\_\_\_  
**О бюджете муниципального округа  
Филёвский парк на 2016 год  
и плановый период 2017-2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк,

**Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.
2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год в сумме 16 943,6 млн.рублей и на плановый период 2017 г. в сумме 19 563,9 млн.рублей, 2018 г. в сумме 16 943,6 млн. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов муниципального округа Филёвский парк – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов муниципального округа Филёвский парк – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов муниципального округа Филёвский парк администрация вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов муниципального округа и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов.
6. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год в сумме 16 943,6 млн. рублей и на плановый период 2017 г. в сумме 19 563,9 млн. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в сумме 489,1 тыс. рублей, 2018 г. в сумме 16 943,6 млн. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в сумме 847,2 тыс. рублей по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, согласно приложению 4 к настоящему решению.
7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год в сумме 16 943,6 млн. рублей и на плановый период 2017 г. в сумме 19 563,9 млн. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в сумме 489,1 тыс. рублей, 2018 г. в сумме 16 943,6 млн. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в сумме 847,2 тыс. рублей по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов, согласно приложению 5 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, согласно приложению 6 к настоящему решению.
9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, согласно приложению 7 к настоящему решению.
10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк [www.filipark.ru](http://www.filipark.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа  
Филёвский парк

Ю.Г. Юдин

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от №**

**Доходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
			2017 год	2018 год
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	16 943,6	19 563,9	16 943,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 943,6	19 563,9	16 943,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 943,6	19 563,9	16 943,6
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	16 943,6	19 563,9	16 943,6
000 101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 813,6	19 433,9	16 813,6
000 101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	70,0	70,0	70,0
000 101 02 030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0	60,0	60,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>16 943,6</b>	<b>19 563,9</b>	<b>16 943,6</b>





**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов -  
органов государственной власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве
182	101 02 010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02 020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02 030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от №**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Филёвский парк  
2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов  
органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного доходов местного администратора бюджета	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
900	113 02 993 03 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23 031 03 0000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 32 000 03 0000 140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	116 33030 03 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	117 01 030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	207 03 020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	207 03 010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	208 03 000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от №**

**Расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год  
и плановый период 2017 – 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам  
расходов бюджетной классификации**

( тыс.рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
Общегосударственные расходы	0100				10 871,3	13 491,6	10 871,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	0102				1 513,60	1 513,60	1 513,60
Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	31А0101			1 399,6	1 399,6	1 399,6
Глава муниципального округа	0102	31А0101			1 399,6	1 399,6	1 399,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	0102	31А0101	121, 122, 244	211-213 221-226 310,340	1 399,6	1 399,6	1 399,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111			114,0	114,0	114,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111	244	226	114,0	114,0	114,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103				218,4	218,4	218,4



Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	31A0100			218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0102			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A0102	244	226	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				8 872,2	8 872,2	8 872,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104				8 872,2	8 872,2	8 872,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	0104	31B0100			8 074,20	8 074,20	8 074,20
Обеспечение деятельности аппаратов Советов депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105	121,122, 244, 321	211-213 221-226 262-263 290 310 340	8 074,20	8 074,20	8 074,20
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111			798,0	798,0	798,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111	122, 244	212,226	798,0	798,0	798,0
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	0107				-	2 620,3	-
Проведение выборов и референдумов	0107	35A0101			-	2 620,3	-
Проведение выборов в законодательные (представительные органы власти местного самоуправления)	0107	35A0101	244	226	-	2 620,3	-
Резервные фонды	0111				181,0	181,0	181,0
Резервные фонды	0111	32A0100			181,0	181,0	181,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32A0100	870	290	181,0	181,0	181,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				86,1	86,1	86,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	31B0104			86,1	86,1	86,1
Выполнение других обязательств государства	0113	31B0104	244	290	86,1	86,1	86,1
Пенсионное обеспечение	10 01				1 960,6	1 960,6	1 960,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	10 01	35П0109			1 960,6	1 960,6	1 960,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	10 01	35П0109	540	251	1 960,6	1 960,6	1 960,6



Другие вопросы в области социальной политики	10 06				684,0	684,0	684,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0118			684,0	684,0	684,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0118	321	262	684,0	684,0	684,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	35Е0114			50,0	50,0	50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0314	35Е0114	244	290	50,0	50,0	50,0
Культура и кинематография	0800				1 100,0	1 100,0	1 100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е0105			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0804	35Е0105	244	226, 290	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Средства массовой информации	1200				2 277,7	2 277,7	2 277,7
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103			2 027,7	2 027,7	2 027,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	1202	35Е0103	244, 853	226,290	2 027,7	2 027,7	2 027,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103			250,0	250,0	250,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	244	226	250,0	250,0	250,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>16 943,6</b>	<b>19 653,9</b>	<b>16 943,6</b>



Расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год  
и плановый период 2017-2018 годов  
по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

(тыс. рублей)

Коды БК	Наименование показателей	2016 год				2017 год Плановый период				2018 год Плановый период			
		Местный бюджет	Средства, передавае- мые из бюд- жета города Москвы	Всего расходов	Местный бюджет	Средства, передавае- мые из бюд- жета города Москвы	Всего расходов	Местный бюджет	Средства, передавае- мые из бюд- жета города Москвы	Всего расходов	Местный бюджет	Средства, передавае- мые из бюд- жета города Москвы	Всего расходов
01	00	10 871,3		10 871,3	13 491,6		13 491,6	10 871,3		10 871,3		10 871,3	
				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>									
				В том числе:									
01	02	1 513,6		1 513,6	1 513,6		1 513,6	1 513,6		1 513,6		1 513,6	
				- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления									
01	03	218,4		218,4	218,4		218,4	218,4		218,4		218,4	
				- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления									
01	04	8 872,2		8 872,2	8 872,2		8 872,2	8 872,2		8 872,2		8 872,2	
				- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций									
01	07				2 620,3		2 620,3						
				Обеспечение и проведение выборов и референдумов									
01	11	181,0		181,0	181,0		181,0	181,0		181,0		181,0	
				- резервные фонды									
01	13	86,1		86,1	86,1		86,1	86,1		86,1		86,1	
				- другие общегосударственные вопросы									
10	01	1 960,6		1 960,6	1 960,6		1 960,6	1 960,6		1 960,6		1 960,6	
				Пенсионное обеспечение									
10	06	684,0		684,0	684,0		684,0	684,0		684,0		684,0	
				Другие вопросы в области социальной политики									





**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от №**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

(тыс.рублей)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	ЦС	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
Общегосударственные расходы	900	0100			10 871,3	13 491,6	10 871,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1 513,6	1 513,6	1 513,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31А0101		1 399,6	1 399,6	1 399,6
Глава муниципального округа	900	0102	31А0101		1 399,6	1 399,6	1 399,6
Выполнение функций органами местного самоуправления		0102	31А0101	121,122,244	1 399,6	1 399,6	1 399,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111		114,0	114,0	114,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111	244	114,0	114,0	114,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	31А0102		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0102		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			8 872,2	8 872,2	8 872,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	31Б0100		8 074,2	8 074,2	8 074,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата Совета депутатов)	900	0104	31Б0100		8 074,2	8 074,2	8 074,2
в том числе:							
Обеспечение аппаратов Советов депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105	121, 122,244, 321	8 074,20	8 074,20	8 074,20
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		798,0	798,0	798,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111	122,244	798,0	798,0	798,0
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	900	0107			-	2 620,3	-
Проведение выборов и референдумов	900	0107	35А0101		-	2 620,3	-
Проведение выборов в законодательные (представительные органы власти местного самоуправления)	900	0107	35А0101	244	-	2 620,3	-
Резервные фонды	900	0111			181,0	181,0	181,0
Резервные фонды	900	0111	32А0100		181,0	181,0	181,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100	870	181,0	181,0	181,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86,1	86,1	86,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0104		86,1	86,1	86,1
Выполнение других обязательств государства	900	0113	31Б0104	244	86,1	86,1	86,1
Пенсионное обеспечение	900	1001			1 960,6	1 960,6	1 960,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	900	1001	35П0109		1 960,6	1 960,6	1 960,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	900	1001	35П0109	540	1 960,6	1 960,6	1 960,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			684,0	684,0	684,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		684,0	684,0	684,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118	262	684,0	684,0	684,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	35Е0114		50,0	50,0	50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0314	35Е0114	244	50,0	50,0	50,0
Культура и кинематография	900	0800			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804	35Е0105		1 100,0	1 100,0	1 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0105	244	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Средства массовой информации	900	1200			2 277,7	2 277,7	2 277,7
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		2 027,70	2 027,70	2 027,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35Е0103	244, 853	2 027,70	2 027,70	2 027,70
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103		250,0	250,0	250,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103	244	250,0	250,0	250,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>16 943,6</b>	<b>19 563,9</b>	<b>16 943,6</b>





**Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от №**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа  
Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год проект	2018 год проект
010000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-	-	-
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
	из них:			
01050201030000510	- увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	-	-	-
01050201030000610	- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	-	-	-

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от 18.11.2015 № 11/2**

**СПИСОК**

**членов рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний  
по обсуждению проекта бюджета муниципального округа Филёвский парк  
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Прохоров Д.Ю.	- председатель рабочей группы	- председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Зудкова Елена Александровна	- заместитель председателя рабочей группы	- главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Зыкова Т.Г.	- член рабочей группы	- председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями и информированию, член бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Титов Л.Ю.	- член рабочей группы	- член бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Мансурова А.В.	- секретарь рабочей группы	- сотрудник аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк



## РЕШЕНИЕ

18 ноября 2015 г. № 11/3

### **Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 25 ноября 2014 года № 14/6 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа  
Филёвский парк**

**Ю.Г.Юдин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от 18 ноября 2015 года № 11/3**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Филёвский парк (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Филёвский парк (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и



проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Положением.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

## **II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.



В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае не достижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приёма заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляется руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учёт результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днём их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Положения срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



## РЕШЕНИЕ

18 ноября 2015 г. № 11/4

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 18 марта 2015 года № 3/5 «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа  
Филёвский парк**

**Ю.Г.Юдин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от 18 ноября 2015 года № 11/4**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – аппарат Совета депутатов):



1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается её состав.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов комиссии, секретаря и членов комиссии (далее – члены комиссии). Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) глава муниципального округа и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими ор-



ганов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов в кадровую службу.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер её деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.



16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:





1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их комп

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях



гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.

33. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение комиссии и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии. Также секретарь комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трёх рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.



39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется кадровой службой

## РЕШЕНИЕ

18 ноября 2015 г. № 11/5

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа от 18 марта 2015 года № 3/6 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа от 18 марта 2015 года № 3/7 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о расходах».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа  
Филёвский парк**

**Ю.Г.Юдин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от 18 ноября 2015 года № 11/5**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности  
на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе  
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) по приобре-



тению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

18 ноября 2015 г. № 11/6

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа  
Филёвский парк**

**Ю.Г.Юдин**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Филёвский парк  
от 18 ноября 2015 года № 11/6

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**  
**характера лиц, замещающих муниципальные должности**  
**на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте**  
**муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским**  
**средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения сро-



ка, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нём лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2015 № 23-П

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 23-П**

#### **Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведе-





ния о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки советнику отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:



1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2015 № 24-П

### **О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 24-П**

**Перечень  
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково, при назначении на которые граждане  
и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения  
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Ведущие должности муниципальной службы:

- а) начальник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам;
- б) юрисконсульт – советник юридической службы.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 ноября 2015 № 25-П**

**Об утверждении порядка размещения  
сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
муниципальных служащих и членов их семей  
на официальном сайте аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Фили-  
Давыдково и предоставления этих сведений  
общероссийским средствам массовой  
информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 25-П**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково  
(аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф) и предоставления этих сведений общероссийским  
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указан-



ные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается главным специалистом отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – главный специалист)

7. Главный специалист:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Главный специалист, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2015 № 26-П

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Фили-Давыдково о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Фили-Давыдково о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Фили-Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 26-П**

**Порядок  
уведомления главы муниципального округа Фили-Давыдково о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Фили-Давыдково к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Фили-Давыдково (далее – представитель нанимателя (работодатель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального Фили-Давыдково (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет главе муниципального округа Фили-Давыдково уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа Фили-Давыдково о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат Совета депутатов / администрация) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальными служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа Фили-Давыдково не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) главы муниципального округа Фили-Давыдково в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении,



у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) главы муниципального округа Фили-Давыдково могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе муниципального округа Фили-Давыдково.

По решению (поручению) главы муниципального округа Фили-Давыдково результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа Фили-Давыдково.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Фили-Давыдково  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Фили-Давыдково к совершению  
коррупционных правонарушений**

Представителю нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Уведомление<sup>1</sup>  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им  
\_\_\_\_\_ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к  
\_\_\_\_\_ совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.





2. \_\_\_\_\_  
 (сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
 совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
 (сведения о физическом (юридическом) лице,  
 склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**Приложение 2**  
**к Порядку уведомления главы**  
**муниципального округа Фили-Давыдково**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего аппарата**  
**Совета депутатов муниципального**  
**округа Фили-Давыдково к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

**Журнал регистрации**  
**уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2015 № 27-П

**О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Фи́ли-Давы́дково взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фи́ли-Давы́дково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фи́ли-Давы́дково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Фи́ли-Давы́дково  
от 10 ноября 2015 года № 27-П**

### Положение

**о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Фи́ли-Давы́дково взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяется порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Фи́ли-Давы́дково (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.



3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются главой муниципального округа Фили-Давыдково на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной ответственным муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания глава муниципального округа должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2015 № 28-П

**О признании утратившим силу постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 16.12.2010 г. № 279 - П «Об образовании комиссии по охране прав и законных интересов подопечных при муниципалитете внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве»**

В целях реализации Закона города Москвы от 25.12.2013г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь статьей 15 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, в целях организации работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково:

1. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 16.12.2010г. № 279-П «Об образовании комиссии по охране прав и законных интересов подопечных при муниципалитете внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 ноября 2015 № 10-Р

**О признании утратившим силу распоряжений аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17.03.2015 № 1-Р, от 04.12.2014г. № 125-Р, от 04.12.2014г. № 126-Р, от 16.04.2014г. № 81-Р**

В соответствии с Указом президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью приведения нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с действующим законодательством:

Признать утратившим силу распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково:

1.1. От 17.03.2015 № 1-Р «О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 04.12.2014г. № 125-Р и от 04.12.2014г. № 126-Р».

От 04.12.2014г. № 125-Р «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей



муниципальной службы и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

От 04.12.2014г. № 126-Р «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах».

1.4. От 16.04.2014г. № 81-Р «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

### **РЕШЕНИЕ**

**10 ноября 2015 года № 14/1-СД**

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
«О бюджете муниципального округа  
Фили-Давыдково на 2016 год и  
плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», с подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

#### **Совет депутатов решил:**

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение).
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.
4. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
от « 10 » ноября 2015 г. № 14/1-СД**

**ПРОЕКТ**

**О бюджете муниципального округа  
Фили-Давыдково на 2016 год и  
плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить проект бюджета муниципального округа Фили-Давыдково (далее - местный бюджет) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год: - общий объем доходов на 2016 год в сумме 17 258,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов на 2016 год в сумме 17 258,2 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2017 и 2018 годов:

- общий объем доходов местного бюджета на 2017 год в сумме 20 632,5 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 17 258,1 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета на 2017 год в сумме 20 632,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы местного бюджета в сумме 515,8 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 17 258,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы местного бюджета в сумме 862,9 тыс. рублей;

1.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково – органов государственной власти города Москвы согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Фили-**  
**Давыдково**  
**от «10» ноября 2015 г. № 14/1-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год**  
**и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс. руб.

администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа	эконом. классификация	наименование доходов	очередной финансовый год 2016	плановый период	
										2017	2018
000	0	00	00000	00	0000	000		ВСЕГО	17 258,2	20 632,5	17 258,1
182	1	01	02000	01	0000	000		Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	17 258,2	20 632,5	17 258,1
182	1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 709,7	15 510,9	12 800,0
182	1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	167,6	200,0	210,0
182	1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 380,9	4 921,6	4 248,1

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Фили-**  
**Давыдково**  
**от «10» ноября 2015 г. № 14/1-СД**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Фили – Давыдково – органов государственной власти города Москвы**

Код бюджетной классификации	Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы
182	Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве



182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
от «10» ноября 2015 г. № 14/1-СД**

**Перечень  
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково -  
органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения





900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Фили-Давыдково**  
**от «10» ноября 2015 г. № 14/1-СД**

**Расходы бюджета**  
**муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по**  
**разделам и подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		наименование	очередной финансовый год 2016	плановый период	
раздел	под-раздел			2017	2018
01		Общегосударственные расходы	12 443,1	15 301,6	11 580,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 217,5	2 217,5	2 217,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	9 845,9	9 329,5	8 982,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	
01	11	Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
08		Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10		Социальная политика	713,6	713,6	713,6
10	01	Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0



10	06	Другие вопросы в области социальной политики	281,6	281,6	281,6
12		Средства массовой информации	1 065,7	1 065,7	1 065,7
12	02	Периодические издания учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	550,0	550,0	550,0
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	515,7	515,7	515,7
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>17 258,2</b>	<b>20 116,7</b>	<b>16 395,2</b>

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
от «10» ноября 2015 г. № 14/1-СД**

**Расходы бюджета муниципального округа Фили- Давыдково на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации  
с детализацией отдельных расходов**

тыс.руб.

раз- дел	под- раз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	наименование	2016 год	плановый период	
						2017 год	2018 год
				<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	17 258,2	20 116,7	16 395,2
01				Общегосударственные расходы	12 443,1	15 301,6	11 580,1
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 217,5	2 217,5	2 217,5
01	02	31A0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	2 124,3	2 124,3	2 124,3
01	02	31A0101		Расходы на содержание высшего должностного лица органа местного самоуправления	2 124,3	2 124,3	2 124,3
01	02	31A0101	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 035,9	2 035,9	2 035,9
01	02	31A0101	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
01	02	31A0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	18,0
01	02	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
01	02	35Г0111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,2	93,2	93,2
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	03	31A0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	218,4	218,4	218,4
01	03	31A0102		Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	218,4	218,4	218,4
01	03	31A0102	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для исполнения отдельных полномочий	218,4	218,4	218,4



01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 845,9	9 329,5	8 982,9
01	04	31Б0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	9 306,3	8 789,9	8 443,3
01	04	31Б0100		Содержание органов местного самоуправления	9 306,3	8 789,9	8 443,3
01	04	31Б0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 306,3	8 789,9	8 443,3
01	04	31Б0105	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	4 735,0	4 735,0	4 735,0
01	04	31Б0105	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	582,7	281,6	281,6
01	04	31Б0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 988,6	3 773,3	3 426,7
01	04	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	539,6	539,6	539,6
01	04	35Г0111	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	41,2	41,2	41,2
01	04	35Г0111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	498,4	498,4	498,4
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	
01	07	35А0101		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		3 374,9	
01	07	35А0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 374,9	
01	11			Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	11	32А0100		Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	32,0	32,0	32,0
01	11	32А0100	870	Резервные средства	32,0	32,0	32,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
01	13	3100000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б0104	853	Уплата иных платежей в форме членских взносов	129,3	129,3	129,3
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
03	09	35Е0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	40,0	40,0	40,0
03	09	35Е0114	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	40,0	40,0
08				Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8



08	04			Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35E0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35E0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10				Социальная политика	713,6	713,6	713,6
10	01			Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0
10	01	35П0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	432,0	432,0	432,0
10	01	35П0109	540	Иные межбюджетные трансферты	432,0	432,0	432,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	281,6	281,6	281,6
10	06	35П0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281,6	281,6	281,6
10	06	35П0118	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281,6	281,6	281,6
12				Средства массовой информации	1 065,7	1 065,7	1 065,7
12	02			Периодическая печать и издательства	550,0	550,0	550,0
12	02	35E0103		Информирование жителей	550,0	550,0	550,0
12	02	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,0	510,0	510,0
12	02	35E0103	853	Уплата иных платежей в форме членских взносов	40,0	40,0	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
12	04	35E0103		Информирование жителей	515,7	515,7	515,7
12	04	35E0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	515,7	515,7	515,7

**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от «10» ноября 2015 г. № 14/1-СД**

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Фили- Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс.руб.

наименование	код ведом-ства	раздел, подраз-дел	целевая статья	вид расхо-дов	2016 год	плановый период	
						2017 год	2018 год
МО Фили-Давыдково	900				17 258,2	20 116,7	16 395,2
Общегосударственные вопросы	900	01			12 443,1	15 301,6	11 580,1
Функционирование высшего должностно-го лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			2 217,5	2 217,5	2 217,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31A0000		2 124,3	2 124,3	2 124,3



Руководитель муниципального образования	900	0102	31A0101	121	2 035,9	2 035,9	2 035,9
	900	0102	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
	900	0102	31A0101	244	18,0	18,0	18,0
	900	0102	35Г0111		93,2	93,2	93,2
	900	0102	35Г0111	244	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			218,4	218,4	218,4
Содержание органов местного самоуправления	900	0103	31A0000		218,4	218,4	218,4
Депутаты представительных органов муниципальных образований	900	0103	31A0102	123	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0000				
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880			
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9 845,9	9 329,5	8 982,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	31Б0000		9 306,3	8 789,9	8 443,3
Содержание органов местного самоуправления	900	0104	31Б0100		9 306,3	8 789,9	8 443,3
Центральный аппарат	900	0104	31Б0105		9 306,3	8 789,9	8 443,3
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	900	0104	31Б0105	121	4 735,0	4 735,0	4 735,0
	900	0104	31Б0105	122	582,7	281,6	281,6
	900	0104	31Б0105	244	3 988,6	3 773,3	3 426,7
	900	0104	35Г0111		539,6	539,6	539,6
	900	0104	35Г0111	122	41,2	41,2	41,2
	900	0104	35Г0111	244	498,4	498,4	498,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				3 374,9	
	900	0107	35A0101			3 374,9	
	900	0107	35A0101	244		3 374,9	
Резервные фонды	900	0111			32,0	32,0	32,0
Резервные фонды	900	0111	3200000		32,0	32,0	32,0
Резервные фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	32,0	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	3100000		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей в форме членских взносов	900	0113	31Б0104	853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			40,0	40,0	40,0
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			40,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35E0000		40,0	40,0	40,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114	244	40,0	40,0	40,0
Культура и кинематография	900	08			2 995,8	2 995,8	2 995,8
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804	35E0000		2 995,8	2 995,8	2 995,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105	244	2 995,8	2 995,8	2 995,8
Социальная политика	900	1000			713,6	713,6	713,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			432,0	432,0	432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			281,6	281,6	281,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	281,6	281,6	281,6
Средства массовой информации	900	1200			1 065,7	1 065,7	1 065,7
Периодическая печать и издательства	900	1202			550,0	550,0	550,0
Периодическая печать	900	1202	35E0000		550,0	550,0	550,0
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	900	1202	35E0100		550,0	550,0	550,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35E0103		550,0	550,0	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	510,0	510,0	510,0
Уплата иных платежей в форме членских взносов	900	1202	35E0103	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204			515,7	515,7	515,7
Информирование жителей округа	900	1204	35E0103		515,7	515,7	515,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E0103	244	515,7	515,7	515,7

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 14/2-СД

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Фили-Давыдково и пунктом 13.1 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

**Совет депутатов решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 15 часов 21 декабря 2015 года по адресу: ул. Кастанаевская, д. 41.

2. Организовать и провести публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 23 января 2014 г. № 2/4-СД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Фили-Давыдково».

3. Для организации и проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 настоящего решения назначить рабочую группу, согласно приложению к настоящему решению.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Фили-Давыдково».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
от 10.11.2015 года № 14/2-СД**

**Состав**

**рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».**

**Руководитель рабочей группы:** - глава муниципального  
Адам В.И. округа Фили-Давыдково

**Заместитель руководителя  
рабочей группы:**

Черская Т.Н. - главный бухгалтер аппарата СД МО Фили-Давыдково

**Члены рабочей группы:**

Карпова Л.И. - депутат Совета депутатов МО Фили-Давыдково

Бутенко А.Г. - депутат Совета депутатов МО Фили-Давыдково

Тришин Р.Ю. - юриконсульт - советник аппарата СД МО Фили-Давыдково

**Секретарь рабочей группы:**

Кузьмина Е.В. - советник аппарата СД МО Фили-Давыдково.

**РЕШЕНИЕ****10 ноября 2015 года № 14/3-СД****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.12.2014 г. № 19/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.12.2014 г. № 19/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1. Изложить п.1.1 решения от 16.12.2014 г. № 19/1-СД в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2015 год: - общий объем доходов местного бюджета на 2015 год в сумме 19 311,8

тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета на 2015 год в сумме 19 849,9 тыс. рублей.»

1.2. Изложить приложения 1 – 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.12.2014 г. № 19/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в редакции согласно приложений 1 – 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**





**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Фили-**  
**Давыдково**  
**от «10» ноября 2015г. № 14/3-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

тыс. руб.

администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа	эконом. классификация	наименование доходов	2015 год	плановый период	
										2016 год	2017 год
000	0	00	00000		00	0000	000	ВСЕГО	19 311,8	17 024,8	20 399,7
182	1	01	02000		01	0000	000	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	16 911,8	17 024,8	20 399,7
182	1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 310,8	12 707,2	15 508,4
182	1	01	02020		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	151,0	167,6	200,0
182	1	01	02030		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 450,0	4 150,0	4 691,3
900	2	02	04999		03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя	2 400,0		



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Фили-**  
**Давыдково**  
**от « 10 » ноября 2015 года № 14/3-СД**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Фили – Давыдково – органов государственной власти города Москвы**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Фили-**  
**Давыдково**  
**от « 10 » ноября 2015 года № 14/3-СД**

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково - органов**  
**местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от « 10 » ноября 2015 года № 14/3-СД**

**Расходы бюджета  
муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по  
разделам и подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		наименование	2015 год	плановый период	
раздел	подраздел			2016 год	2017 год
01		Общегосударственные расходы	15 210,5	11 846,7	14 627,3
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 672,1	2 217,5	2 217,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	2 485,1	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	9 892,0	9 249,5	8 655,2
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			3 374,9
01	11	Резервные фонды	32,0	32,0	32,0



01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0	40,0	40,0
03	09	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	0,0	40,0	40,0
08		Культура и кинематография	2 800,4	2 913,4	2 913,4
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	2 800,4	2 913,4	2 913,4
10		Социальная политика	733,3	733,3	733,3
10	01	Пенсионное обеспечение	451,7	451,7	451,7
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	281,6	281,6	281,6
12		Средства массовой информации	1 105,7	1 065,7	1 065,7
12	02	Периодические издания учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	590,0	550,0	550,0
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	515,7	515,7	515,7
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>19 849,9</b>	<b>16 599,1</b>	<b>19 379,7</b>

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Фили-**  
**Давыдково**  
**от « 10 « ноября 2015 года № 14/3-СД**

**Расходы бюджета муниципального округа Фили- Давыдково на 2015 год**  
**и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации**  
**с детализацией отдельных расходов**

тыс.руб.

раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид расхо-дов	наименование	2015 год	плановый период	
						2016 год	2017 год
				<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	19 849,9	16 599,1	19 379,7
01				Общегосударственные расходы	15 210,5	11 846,7	14 627,3
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 672,1	2 217,5	2 217,5
01	02	31А0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	2 539,4	2 124,3	2 124,3
01	02	31А0101		Расходы на содержание высшего должностного лица органа местного самоуправления	2 539,4	2 124,3	2 124,3
01	02	31А0101	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 451,0	2 035,9	2 035,9
01	02	31А0101	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
01	02	31А0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	18,0
01	02	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	132,7	93,2	93,2
01	02	35Г0111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,7	93,2	93,2



01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 485,1	218,4	218,4
01	03	31A0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	85,1	218,4	218,4
01	03	31A0102		Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	85,1	218,4	218,4
01	03	31A0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,0		
01	03	31A0102	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для исполнения отдельных полномочий	79,1	218,4	218,4
01	03	33A0000		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 400,0		
01	03	33A0401	880	Специальные расходы	2 400,0		
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 892,0	9 249,5	8 655,2
01	04	31B0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	9 179,6	8 709,9	8 115,6
01	04	31B0100		Содержание органов местного самоуправления	9 179,6	8 709,9	8 115,6
01	04	31B0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 179,6	8 709,9	8 115,6
01	04	31B0105	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5 362,2	3 089,5	3 089,5
01	04	31B0105	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	281,6	281,6	281,6
01	04	31B0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 535,8	5 338,8	4 744,5
01	04	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	712,4	539,6	539,6
01	04	35Г0111	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	17,2		
01	04	35Г0111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695,2	539,6	539,6
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов			3 374,9
01	07	35A0101		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			3 374,9
01	07	35A0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			3 374,9
01	11			Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	11	32A0100		Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	32,0	32,0	32,0
01	11	32A0100	870	Резервные средства	32,0	32,0	32,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3



01	13	3100000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б0104	853	Уплата иных платежей в форме членских взносов	129,3	129,3	129,3
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0	40,0	40,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0	40,0	40,0
03	09	35Е0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0,0	40,0	40,0
03	09	35Е0114	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	40,0	40,0
08				Культура и кинематография	2 800,4	2 913,4	2 913,4
08	04			Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2 800,4	2 913,4	2 913,4
08	04	35Е0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 800,4	2 913,4	2 913,4
08	04	35Е0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 800,4	2 913,4	2 913,4
10				Социальная политика	733,3	733,3	733,3
10	01			Пенсионное обеспечение	451,7	451,7	451,7
10	01	35П0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	451,7	451,7	451,7
10	01	35П0109	540	Иные межбюджетные трансферты	451,7	451,7	451,7
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	281,6	281,6	281,6
10	06	35П0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281,6	281,6	281,6
10	06	35П0118	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281,6	281,6	281,6
12				Средства массовой информации	1 105,7	1 065,7	1 065,7
12	02			Периодическая печать и издательства	590,0	550,0	550,0
12	02	35Е0103		Информирование жителей	590,0	550,0	550,0
12	02	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	550,0	510,0	510,0
12	02	35Е0103	853	Уплата иных платежей в форме членских взносов	40,0	40,0	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е0103		Информирование жителей	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	515,7	515,7	515,7



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Фили-Давыдково**  
**от « 10 » ноября 2015 года № 14/3-СД**

**Ведомственная структура расходов бюджета**  
**муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

тыс.руб.

наименование	код ведом-ства	раздел, подраз-дел	целевая статья	вид расхо-дов	2015 год	плановый период	
						2016 год	2017 год
МО Фили-Давыдково	900				19 849,9	16 599,1	19 379,7
Общегосударственные вопросы	900	01			15 210,5	11 846,7	14 627,3
Функционирование высшего должностно-го лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			2 672,1	2 217,5	2 217,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31А0000		2 539,4	2 124,3	2 124,3
Руководитель муниципального образования	900	0102	31А0101	121	2 451,0	2 035,9	2 035,9
	900	0102	31А0101	122	70,4	70,4	70,4
	900	0102	31А0101	244	18,0	18,0	18,0
	900	0102	35Г0111		132,7	93,2	93,2
	900	0102	35Г0111	244	132,7	93,2	93,2
Функционирование законодательных (пред-ставительных) органов государственной вла-сти и представительных органов муниципаль-ных образований	900	0103			2 485,1	218,4	218,4
Содержание органов местного самоуправле-ния	900	0103	31А0000		85,1	218,4	218,4
Депутаты представительного органа муницип-ального образования	900	0103	31А0102	244	6,0		
	900	0103	31А0102	123	79,1	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муницип-альных округов в целях повышения эффек-тивности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномо-чий города Москвы	900	0103	33А0000		2 400,0		
Специальные расходы	900	0103	33А0401	880	2 400,0		
Функционирование Правительства РФ, выс-ших исполнительных органов государствен-ной власти субъектов РФ, местных админи-страций	900	0104			9 892,0	9 249,5	8 655,2
Руководство и управление в сфере установле-нных функций	900	0104	31Б0000		9 892,0	9 249,5	8 655,2
Содержание органов местного самоуправле-ния	900	0104	31Б0100		9 179,6	8 709,9	8 115,6
Центральный аппарат	900	0104	31Б0105		9 179,6	8 709,9	8 115,6
Содержание органов местного самоуправле-ния (для решения вопросов местного значе-ния)	900	0104	31Б0105	121	5 362,2	3 089,5	3 089,5
	900	0104	31Б0105	122	281,6	281,6	281,6
	900	0104	31Б0105	244	3 535,8	5 338,8	4 744,5
	900	0104	35Г0111		712,4	539,6	539,6
	900	0104	35Г0111	122	17,2		
	900	0104	35Г0111	244	695,2	539,6	539,6



Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107					
	900	0107	35A0101				
	900	0107	35A0101	244			3 374,9
Резервные фонды	900	0111			32,0	32,0	32,0
Резервные фонды	900	0111	3200000		32,0	32,0	32,0
Резервные фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	32,0	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	3100000		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей в форме членских взносов	900	0113	31B0104	853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			0,0	40,0	40,0
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			0,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35E0000		0,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114	244	0,0	40,0	40,0
Культура и кинематография	900	08			2 800,4	2 913,4	2 913,4
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804	35E0000		2 800,4	2 913,4	2 913,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105	244	2 800,4	2 913,4	2 913,4
Социальная политика	900	1000			733,3	733,3	733,3
Пенсионное обеспечение	900	1001			451,7	451,7	451,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		451,7	451,7	451,7
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	451,7	451,7	451,7
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			281,6	281,6	281,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	281,6	281,6	281,6
Средства массовой информации	900	1200			1 105,7	1 065,7	1 065,7
Периодическая печать и издательства	900	1202			590,0	550,0	550,0
Периодическая печать	900	1202	35E0000		590,0	550,0	550,0
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	900	1202	35E0100		590,0	550,0	550,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35E0103		590,0	550,0	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	550,0	510,0	510,0
Уплата иных платежей в форме членских взносов	900	1202	35E0103	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204			515,7	515,7	515,7
Информирование жителей округа	900	1204	35E0103		515,7	515,7	515,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E0103	244	515,7	515,7	515,7





## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 14/6-СД

### О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом 1 пункта 14 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.10.2015г. № 02-40-7556/15

#### Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части изменения площади объектов по адресам, согласно приложению к настоящему решению:

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части изменения площади объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 14/6 -СД

#### Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части изменения площади объектов:

№	Адрес	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Аминьевское ш., д. 14, корп. 1	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.



2	ул. Герасима Курина, вл. 44	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,92 кв.м. до 9 кв.м.
3	ул. Инициативная, д. 7	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение: площадь с 5 кв.м. до 9 кв.м., тип объекта с лотка на киоск
4	ул. Кастанаевская, д. 42, корп. 1	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
5	ул. Кастанаевская, д. 54	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
6	ул. Кременчугская, д. 4, корп. 1	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение: площадь с 5 кв.м. до 6 кв.м., тип объекта с лотка на киоск
7	ул. Минская, д. 5	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,36 кв.м. до 9 кв.м.
8	Славянский бульвар, вл. 13, корп. 1	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
9	Славянский бульвар, д. 2 Б	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение: площадь с 5 кв.м. до 6 кв.м., тип объекта с лотка на киоск
10	Ст. м. Пионерская	печать (киоск)	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 14/7-СД

### О приведении в порядок подъездов многоквартирных домов в районе Фили-Давыдково в 2016 году

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», письмом главы управы района Фили-Давыдково от 05.11.2015г. № ИФ-789/5-1

#### Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о приведении в порядок подъездов многоквартирных домов в 2016 году в соответствии с адресным перечнем.
2. Поддержать предложенный управой района Фили-Давыдково адресный перечень подъездов многоквартирных домов для приведения в порядок в районе Фили-Давыдково в 2016 году в соответствии с приложением.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 06.10.2015г. № 12/6-СД «О приведении в порядок подъездов многоквартирных домов в районе Фили-Давыдково в 2016 году».
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 10.11.2015 № 14/7-СД**

**Адресный перечень подъездов многоквартирных домов для приведения в порядок  
в районе Фили-Давыдково 2016 году**

№ п/п	Административный округ	Район	Адрес	Управляющая компания	Год постройки	Серия проекта	Кол-во этажей	Год последнего ремонта подъездов	Кол-во подъездов в МКД	Количество подъездов включенных в программу ремонта на 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ЗАО	Фили-Давыдково	Аминьевское ш., д.14, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1963	1-510	5	2011	4	п.1-4
2	ЗАО	Фили-Давыдково	Аминьевское ш., д.14, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1963	1-510	5	2011	4	п.1-4
3	ЗАО	Фили-Давыдково	Аминьевское ш., д.18, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1964	1-510	5	2011	3	п.1-3
4	ЗАО	Фили-Давыдково	Аминьевское ш., д.18, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1963	1-510	5	2011	4	п.1-4
5	ЗАО	Фили-Давыдково	Аминьевское ш.д.32	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1974	инд.	9	2011	4	п.1-4
6	ЗАО	Фили-Давыдково	Артамонова, д.20	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1964	инд.	5	2011	3	п.1-3
7	ЗАО	Фили-Давыдково	Артамонова, д.7	ООО «УК КАПИТЕЛЬ»	1980	П-57	9	2011	2	п.1,2
8	ЗАО	Фили-Давыдково	Б.Филевская, д.41, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	1-510	5	2011	4	п.1-4
9	ЗАО	Фили-Давыдково	Б.Филевская, д.49, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1961	1-511	5	2011	4	п.1-4
10	ЗАО	Фили-Давыдково	Б.Филевская, д.49, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1962	1-511	5	2011	3	п.1-3
11	ЗАО	Фили-Давыдково	Ватутина, д.13, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1962	1-511	5	2011	4	п.1-4
12	ЗАО	Фили-Давыдково	Инициативная, д.16, к.4	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1958	1-511	5	2011	3	п.1-3
13	ЗАО	Фили-Давыдково	Кастанаевская ул. 32 корп 1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково»	1959	1-510-4/М6	5	2012	4	п.1-4 (КР)



14	ЗАО	Фили-Давыдково	Кастанаевская ул. 32 корп 2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1958	Повт. прим	5	2012	3	п.1-3 (КР)
15	ЗАО	Фили-Давыдково	Кастанаевская, д.27, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1958	1-510	5	2011	4	п.1-4
16	ЗАО	Фили-Давыдково	Кастанаевская, д.27, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1958	1-510	5	2011	4	п.1-4
17	ЗАО	Фили-Давыдково	Кастанаевская, д.50	ООО «УК КАПИТЕЛЬ»	1965	инд.	9	2011	1	п.1
18	ЗАО	Фили-Давыдково	Кастанаевская, д.54, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1981	П-68	16	2011	1	п.1
19	ЗАО	Фили-Давыдково	Кременчугская ул. 44 к.4	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	Г-511	5	2012	3	п.1-3 (КР)
20	ЗАО	Фили-Давыдково	Кременчугская, д.34, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1962	1-446С-3	5	2011	3	п.1-3
21	ЗАО	Фили-Давыдково	Кременчугская, д.44, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1961	инд.	5	2011	6	п.1-6
22	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.67, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1962	инд.	5	2011	4	п.1-4
23	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.67, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	инд.	5	2011	3	п.1-3 (КР)
24	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.76	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	инд.	5	2011	5	п.1-5 (КР)
25	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.84	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1965	1-515	5	2011	3	п.1-3
26	ЗАО	Фили-Давыдково	М. Филевская, 4 к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	Г-510-4/ М6	5	2012	4	п.1-4 (КР)
27	ЗАО	Фили-Давыдково	М.Филевская, д.12, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1972	1605	5	2011	4	п.1-4
28	ЗАО	Фили-Давыдково	М.Филевская, д.18, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1964	инд.	5	2011	3	п.1-3
29	ЗАО	Фили-Давыдково	Минская, д.15, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1959	инд.	5	2011	3	п.1-3
30	ЗАО	Фили-Давыдково	Пивченкова, д.3, к.2	ООО «УК КАПИТЕЛЬ»	1965	инд.	9	2011	1	п.1
31	ЗАО	Фили-Давыдково	Пивченкова, д.3, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1986	инд.	12	2011	1	п.1
32	ЗАО	Фили-Давыдково	Славянский б-р, д.13, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1971	И-286	13	2011	6	п.1-6
33	ЗАО	Фили-Давыдково	Славянский б-р, д.15, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1971	1-МГ- 601-Д	19	2011	1	п.1



34	ЗАО	Фили-Давыдково	А. Свиридова, д.13, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1959	инд.	5	2011	4	п.1-4
35	ЗАО	Фили-Давыдково	Б. Филевская, д.63	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1972	П-29	9	2011	4	п.1-4
36	ЗАО	Фили-Давыдково	Вагутина, д.4, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1961	1-511	5	2011	3	п.1-3
37	ЗАО	Фили-Давыдково	Вагутина, д.4, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1961	1-511	5	2011	3	п.1-3
38	ЗАО	Фили-Давыдково	Вагутина, д.7, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1973	инд.	9	2011	4	п.1-4
39	ЗАО	Фили-Давыдково	Вагутина, д.12, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1961	инд.	5	2011	3	п.1-3
40	ЗАО	Фили-Давыдково	Инициативная, д.7, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1982	П-30	12	2011	7	п.1-7
41	ЗАО	Фили-Давыдково	Кастанаевская, д.23, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1959	1-510	5	2011	3	п.1-3
42	ЗАО	Фили-Давыдково	Кременчугская, д.22	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1973	1-515	9	2011	6	п.1-6
43	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.61	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	инд.	5	2011	4	п.1-4
44	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.71	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	инд.	4	2011	7	п.1-7
45	ЗАО	Фили-Давыдково	М.Филевская, д.14, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1967	инд.	9	2011	1	п.1
46	ЗАО	Фили-Давыдково	Б.Филевская, д.41, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	1-510	5	2011	4	п.1-4
47	ЗАО	Фили-Давыдково	М.Филевская, д.20	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1961	1605-AM	5	2011	4	п.1-4
48	ЗАО	Фили-Давыдково	М.Филевская, д.22	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1962	1605-AM	5	2011	4	п.1-4
49	ЗАО	Фили-Давыдково	Вагутина, д.13, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1962	инд.	5	2011	3	п.1-3
50	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.59	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1961	инд.	5	2011	6	п.1-6
51	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.63	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1958	инд.	5	2011	3	п.1-3
52	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.65	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1961	инд.	5	2011	3	п.1-3
53	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.69, к.3	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	инд.	5	2011	3	п.1-3



54	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.69, к.5	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	инд.	4	2011	2	п.1-2
55	ЗАО	Фили-Давыдково	Давыдовская, д.2, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1967	1605-AM	9	2011	10	п.1-10
56	ЗАО	Фили-Давыдково	Славянский б-р, д.9, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1971	И-286	13	2011	6	п.1-6
57	ЗАО	Фили-Давыдково	Артамонова, д.12, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1971	инд.	9	2011	4	п.1-4
58	ЗАО	Фили-Давыдково	М.Филевская, д.24, к.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1962	1605-AM	5	2011	4	п.1-4
59	ЗАО	Фили-Давыдково	Минская, д.9, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	инд.	8	2011	4	п.1-4
60	ЗАО	Фили-Давыдково	ул. Кастанаевская, д.27, к.5	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1960	1-510	5	2011	4	п.1-4
61	ЗАО	Фили-Давыдково	ул. Свиридова, д.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1958	инд.	4	2011	4	п.1-4
62	ЗАО	Фили-Давыдково	Пинский пр-д, д.5	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1974	инд.	9	2011	1	п.1
63	ЗАО	Фили-Давыдково	Тарутинская, д.4, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	2010	инд.	22	новостр. 2010	1	п.1
65	ЗАО	Фили-Давыдково	Инициативная, д.14, к.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1958	1-511	4	2011	3	п.1-3
66	ЗАО	Фили-Давыдково	Кутузовский пр-т, д.86	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1965	1-515	5	2011	3	п.1-3
67	ЗАО	Фили-Давыдково	Артамонова, д.11, корп.2	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1973	П-49	9	2011	6	п.1-6
68	ЗАО	Фили-Давыдково	Славянский б-р, д.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1969	П-57	12	2011	9	п.7-9
69	ЗАО	Фили-Давыдково	Г. Курина, д.14, корп.1	ГБУ «Жилищник района Фили-Давыдково	1995	П-44	14	нет данных	2	п.1-2
70	ЗАО	Фили-Давыдково	О. Дундича, д.34	ООО «Металист-Центр»	2006	ИП46-с	16	нет данных	5	п.1-5
71	ЗАО	Фили-Давыдково	Тарутинская, д.4, к.2	ООО «КАПИТЕЛЬ»	2010	инд.	22	новостр. 2010	1	п.1
			<b>Итого:</b>							<b>251</b>



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 14/8-СД

**О согласовании установки  
ограждающего устройства  
для регулирования въезда и  
выезда на придомовую территорию  
транспортных средств по адресу:  
Рублевское шоссе, д. 9**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: Рублевское шоссе, д. 9, в соответствии с проектом установки шлагбаума, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 14/8-СД

ПРОЕКТ  
установки шлагбаума по адресу: Рублевское шоссе, д. 9







## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 14/9-СД

**О согласовании установки  
ограждающего устройства  
для регулирования въезда и  
выезда на придомовую территорию  
транспортных средств по адресу:  
Аминьевское ш., д. 32**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: Аминьевское ш., д. 32, в соответствии с проектом установки шлагбаума, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

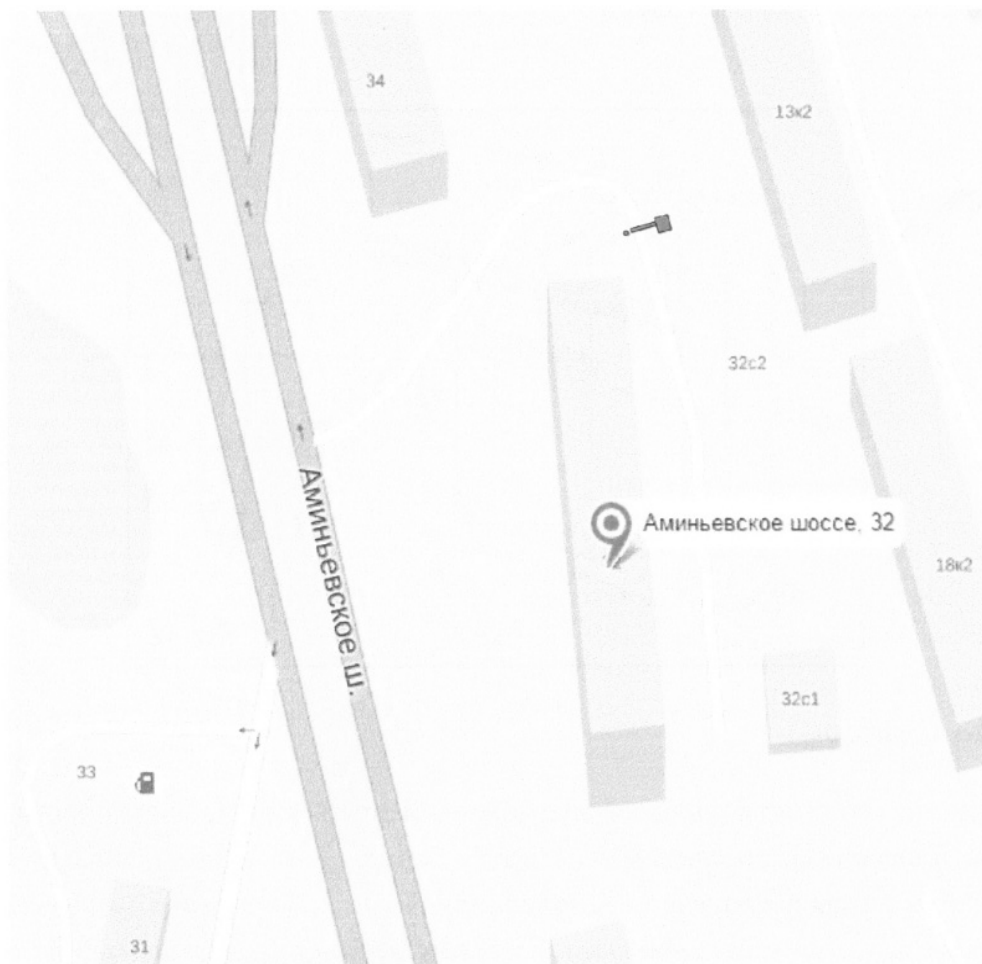
**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 14/9 -СД

**ПРОЕКТ**  
установки шлагбаума по адресу: Аминьевское шоссе, д. 32



- Автоматический электромеханический шлагбаум
- Парковочный столбик



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 14/10-СД

### **О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 марта 2015 № 3/7-СД «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16 декабря 2014 года № 19/8-СД и от 16 декабря 2014 года № 19/9-СД»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16 декабря 2014 года № 19/8-СД «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16 декабря 2014 года № 19/9-СД «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 14/10-СД**

### **Положение**

#### **о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (су-



прыгов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются сотруднику кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 14/11-СД

**Об утверждении Порядка проведения  
антикоррупционной экспертизы  
нормативных правовых актов и проектов  
нормативных правовых актов органов  
местного самоуправления муниципального  
округа Фили-Давыдково**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

**Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования Фили-Давыдково в городе Москве от 09 ноября 2010 года № 16/7-МС «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 14/11-СД**

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления  
муниципального округа Фили-Давыдково**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково (далее – органы местного самоуправления):



- 1) Совета депутатов муниципального округа Фи́ли-Давы́дково (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Фи́ли-Давы́дково (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального Фи́ли-Давы́дково (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антиторрупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленные по результатам проведения антиторрупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

## **II. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

5. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антиторрупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антиторрупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антиторрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антиторрупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антиторрупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупционных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антиторрупционной экспертизе для проведения антиторрупционной экспертизы. Антиторрупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупционных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антиторрупционной экспертизе проводит антиторрупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.



Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

### **III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляется руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 14/12-СД

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**Совет депутатов муниципального Фили-Давыдково решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 14/12-СД**

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной





сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается главным специалистом отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – главный специалист).

6. Главный специалист:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые све-



дения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Главный специалист, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2015 года № 14/13-СД

**Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16 сентября 2014 года № 13/9-СД «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково и урегулированию конфликта интересов».

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-  
Давыдково  
от 10 ноября 2015 года № 14/13-СД**

**Положение  
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе советник отдела по организационным, кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов, юрист-консульт-советник юридической службы аппарата Совета депутатов.

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;



2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление представителем нанимателя (работодателем) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в



аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отдел по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отделом по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной служ-



бы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-



тей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих: 1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;



- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов,
- ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;
- з) результаты голосования;
- и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по организационным кадровым и финансовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.



Бюллетень  
«Московский муниципальный  
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением  
Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
по Москве  
и Московской области  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,  
издатель и распространитель –  
Ассоциация  
«Совет муниципальных  
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен  
при финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы

Подписано в печать 20.11.2015  
Дата выхода 30.11.2015

Тираж 700 экз. Заказ № 22336

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,  
издателя и распространителя:

119019, Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения

тел.: 8 (495) 691-65-52

факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,  
142100, Московская область, Подольск,  
Революционный проспект, д. 80/42