



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№21  
том 2, сентябрь 2015



## СОДЕРЖАНИЕ

### Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное	3
Муниципальный округ Бирюлево Западное	14
Муниципальный округ Братеево	50
Муниципальный округ Даниловский	60
Муниципальный округ Донской	97
Муниципальный округ Зябликово	125
Муниципальный округ Нагатино-Садовники	151
Муниципальный округ Нагорный	193
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное	214
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	228
Муниципальный округ Царицыно	262
Муниципальный округ Чертаново Северное	304
Муниципальный округ Чертаново Центральное	314

### Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Зюзино	321
Муниципальный округ Котловка	333
Муниципальный округ Ломоносовский	345

### Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	360
Муниципальный округ Можайский	414
Муниципальный округ Ново-Переделкино	452
Муниципальный округ Солнцево	470
Муниципальный округ Фили-Давыдково	447





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

03 сентября 2015 года № СДБВ-01-02-60

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Бирюлево Восточное от 09 июня 2015 года  
№ СДБВ-01-02-49**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 09 июня 2015 года № СДБВ-01-02-49 «О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов» изложив Приложение в новой редакции (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mgbv.ru](http://www.mgbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 03 сентября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-60**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м <sup>2</sup>	Специализация	Период размещения
1	Бахчевой развал (отдельностоящий)	Бирюлевская ул., вл.51	8	Арбузы, дыни	с 1 августа по 1 октября
2	Бахчевой развал (отдельностоящий)	Бирюлевская ул., вл. 15	8	Арбузы, дыни	с 1 августа по 1 октября
3	Бахчевой развал (отдельностоящий)	Липецкая ул., вл.7	8	Арбузы, дыни	с 1 августа по 1 октября
4	Бахчевой развал (отдельностоящий)	Лебедянская ул., вл.17	8	Арбузы, дыни	с 1 августа по 1 октября

**РЕШЕНИЕ**

**03 сентября 2015 года № СДБВ-01-02-61**

**О согласовании проекта  
изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему новых мест размещения нестационарных торговых объектов (елочный базар) согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mrgv.ru](http://www.mrgv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 03 сентября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-61**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь, м <sup>2</sup>	Специализация	Период размещения
1	Елочный базар	Бирюлевская ул., вл.5	не более 20	Ели, сосны, лапник	С 20 по 31 декабря
2	Елочный базар	Липецкая ул., вл.7	не более 20	Ели, сосны, лапник	С 20 по 31 декабря
3	Елочный базар	Бирюлевская ул., вл.51, к.1	не более 20	Ели, сосны, лапник	С 20 по 31 декабря

**РЕШЕНИЕ**

**03 сентября 2015 года № СДБВ-01-02-62**

**О согласовании проекта перечня ярмарок  
выходного дня на 2016 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2016 год по адресу: ул. Михневская, вл.9/1 – 28 торговых мест, общая площадь 336 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**

**РЕШЕНИЕ**

**03 сентября 2015 года № СДБВ-01-02-63**

**О согласовании реализации мероприятий  
по выборочному капитальному ремонту  
многоквартирных жилых домов района  
Бирюлево Восточное за счет экономии  
средств стимулирования управ районов**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Восточное от 27.08.2015 № БВ16-756/5 Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:



1. Согласовать мероприятия на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов района Бирюлево Восточное в 2015 году, за счет экономии средств, сложившейся по статье расходов дополнительные мероприятия по стимулированию управ районов города Москвы (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте ([www.mrgbv.ru](http://www.mrgbv.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 03 сентября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-63**

#### **Адресный перечень**

**на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов района Бирюлево Восточное в 2015 году за счет экономии средств, сложившейся по статье расходов дополнительные мероприятия по стимулированию управ районов города Москвы**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы, вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	Бирюлевская вл., д. 47, корп. 1	П-44/16	1983	Герметизация межпанельных швов	689	пог.м.	196 851,62
	Бирюлевская ул., д. 53, корп. 1	П-44/16	1983				
	Бирюлевская ул., д. 13, корп.2	П-49-06	1971				
	Михневский пр., д.6	П-46/12	1982				
	Михневский пр., д.8 корп. 1	П.43/16	1982				
	Итого:						196 851,62

#### **РЕШЕНИЕ**

**03 сентября 2015 года № СДБВ-01-02-64**

**О согласовании реализации мероприятий по выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов района Бирюлево Восточное за счет экономии средств стимулирования управ районов за 1 полугодие 2015 года**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Восточное от 27.08.2015 № БВ16-757/5 Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:



1. Согласовать мероприятия на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов района Бирюлево Восточное в 2015 году по статье расходов дополнительные мероприятия по стимулированию управ районов города Москвы за первое полугодие 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте ([www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 03 сентября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-64**

#### **Адресный перечень**

**на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов района Бирюлево Восточное в 2015 году по статье расходов дополнительные мероприятия по стимулированию управ районов города Москвы за первое полугодие 2015 года**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы, вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	Михневская ул., д.15	1-515-04/9Ю	1974	Восстановление пилона и козырька подъезда №4 многоквартирного жилого дома	1 конструкция входа в подъезд	шт.	371 323,67
	Итого:						371 323,67

### **РЕШЕНИЕ**

**03 сентября 2015 года № СДБВ-01-02-65**

**О согласовании реализации мероприятий по благоустройству района Бирюлево Восточное за счет экономии средств стимулирования управ районов**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Восточное от 27.08.2015 № БВ16-754/5 **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Согласовать мероприятия на выполнение работ по благоустройству района Бирюлево Восточное в 2015 году, за счет экономии средств, сложившейся по статье расходов дополнительные мероприятия по стимулированию управ районов города Москвы (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов испол-





нительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте ([www.mrgbv.ru](http://www.mrgbv.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 03 сентября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-65**

**Адресный перечень  
на выполнение работ по благоустройству района Бирюлево Восточное в 2015 году за счет  
экономии средств, сложившейся по статье расходов дополнительные мероприятия по  
стимулированию управ районов города Москвы**

№	Адресный список	Ремонт асфальтовых покрытий		Устройство гостевых парковочных карманов		Установка антипарковочных столбиков		ИТОГО
		кв.м.	руб.	м/м	руб.	шт.	руб.	
1	Бирюлевская ул., д.52 корп.3	139,30	88 957,29					88 957,29
2	Бирюлевская ул., д.18 корп. 1					20,00	23 999,56	<b>23 999,56</b>
3	Лебедянская ул., д.12					20,00	23 999,56	<b>23 999,56</b>
4	Липецкая ул., д.7					15,00	17 999,68	17 999,68
5	Элеваторная ул., д.6 корп.3			8,00	159 830,67			159 830,67
6	Липецкая ул., д.46					35,00	41 999,22	<b>41 999,22</b>
	итого	139,30	88 957,29	8,00	159 830,67	90,00	107 998,02	356 785,98

**РЕШЕНИЕ**

**03 сентября 2015 года № СДБВ-01-02-66**

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
района Бирюлево Восточное города Москвы  
в 2015 году за счет средств экономии**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Бирю-



лево Восточное города Москвы в 2015 году за счет средств экономии (приложение).

2. Управе района Бирюлево Восточное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 03 сентября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-66**

**Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству района  
Бирюлево Восточное в 2015 году, за счет экономии средств, сложившейся по статье расходов  
дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов**

№	Адресный список	Ремонт асфальтовых покрытий		Установка антипарковочных столбиков		Устройство гостевых парковочных карманов		ИТОГО руб.
		кв.м.	руб.	шт.	руб.	м/м	руб.	
1	Бирюлевская ул., д.31 корп.1	159,00	103 293,03	77	92 398,27			195 691,30
2	Лебедянская ул., д.24 корп.1	351,00	228 024,25			5,00	103 788,16	<b>331 812,41</b>
3	Загорьевская ул., д.3 корп. 1			45	53 998,99			53 998,99
4	Липецкая ул., д.46			9	10 799,82			10 799,82
5	Липецкая ул., д.48			30	35 999,35			35 999,35
6	Михневская ул., д.9	73,00	47 423,84					47 423,84
7	Михневская ул., д.7	39,00	25 336,03					25 336,03
	Итого	622,00	404 077,15	161	193 196,43	5,00	103 788,16	701 061,74

**РЕШЕНИЕ**

**03 сентября 2015 года № СДБВ-01-02-68**

**Об исполнении бюджета  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное за полугодие 2015 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19.09.2013 № МСБВ-01-02-61 (в ред. от 22.12.2014 № СДБВ-01-02-96), **Совета депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за полугодие 2015 года (Приложение).



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на сайте муниципального округа Бириулево Восточное [www.mrgbv.ru](http://www.mrgbv.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бириулево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа  
Бириулево Восточное

Е.Н. Яковлева

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бириулево Восточное  
от 03 сентября 2015 года  
№ СДБВ-01-02-68

Отчет по исполнению бюджета за полугодие 2015 года

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Бириулево Восточное  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

код ведомства – 900

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2015 год	
Р а з - дел	Подраз-дел		план	факт
		код ведомства – 900	план	факт
01	00	Общегосударственные вопросы	15239,9	8431,0
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2250	1615,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3633	1826
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	8716,9	4837,8
01	11	Резервные фонды	200	
01	13	Другие общегосударственные вопросы	440	151,8
08	00	<b>Культура и кинематография</b>	<b>3165,5</b>	<b>1052,8</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3165,5	1052,8
10	00	<b>Социальная политика</b>	<b>948</b>	<b>105,9</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	441	
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	507	105,9
12	00	<b>Средства массовой информации</b>	<b>1550</b>	<b>466,2</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	200	54,1
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1350	412,1
<b>ИТОГО</b>			<b>20903,4</b>	<b>10055,9</b>



**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов за полугодие 2015 года**

тыс.руб.

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 год	
				План	факт
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>15239,9</b>	<b>8431</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>0102</b>	<b>31А 01 01</b>		<b>2250</b>	<b>1615,4</b>
Глава муниципального округа	0102	31А 01 01		2250	1615,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0102	31А 01 01	100	2058,7	1559,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 01 01	120	2058,7	1559,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0102	31А 01 01	121	1834	1459
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	224,7	100,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	200	121,3	28,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	240	121,3	28,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 01 01	244	121,3	28,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		70	27,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0111	244	70	27,4
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>3633</b>	<b>1826</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103			3633	1826
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		273	146
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	273	146
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	244	273	146
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		3360	1680
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	3360	1680
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>8716,9</b>	<b>4837,8</b>
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		8124,9	4421,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	6302	3703,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	6302	3703,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 01 05	121	5668	3421,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	634	281,9



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 год	
				План	факт
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	1822,9	718,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	1822,9	718,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	244	1822,9	718,7
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>0104</b>	<b>35Г0111</b>		592	415,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	35Г0111	244	592	415,8
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>			-	-
<b>Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы</b>	0107	35А0101		-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0101	244	-	-
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>200</b>	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100	800	200	
Резервные средства	0111	32А 0100	870	200	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>440</b>	<b>151,8</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104	850	140	129,3
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	140	129,3
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 99			
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0199		300	22,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0199	244	300	22,5
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>3165,5</b>	<b>1052,8</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3165,5	1052,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		3165,5	1052,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	240	3165,5	1052,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	3165,5	1052,8
<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>			<b>948</b>	<b>105,9</b>
Пенсионное обеспечение	1001			441	
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		441	
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	441	
Другие вопросы в области социальной политики	1006			507	105,9
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		507	105,9
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321	507	105,9
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>1550,0</b>	<b>466,2</b>
Периодическая печать и издательства	1202			200	54,1
Информирование жителей округа	1202	35Е 0103		200	54,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0103	244	200	54,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	<b>1204</b>			1350	412,1
Информирование жителей округа	1204	35Е 0103		1350	412,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	240	1350	412,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0103	244	1350	412,1



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 год	
				План	Факт
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>20903,4</b>	<b>10055,9</b>

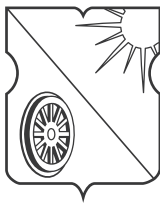
**Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное  
на 1 июля 2015 года**

	ПЛАН (тыс. рублей)	ФАКТ	
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	17543,4	7295,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17543,4	7295,3
0001 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	17543,4	7295,3
из них:			
1821 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16400,0	6988,4
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, Полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	63,6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	643,4	243,3
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,</b>	3360	1680
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3360	1680
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>20903,4</b>	<b>8975,3</b>	

**Сведения о численности и заработной плате муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по состоянию на 01.07.2015 г.**

Фонд оплаты труда - 2614 тыс. руб.  
Численность - 4 чел.

*Средства резервного фонда бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за полугодие 2015 года не направлялись и не расходовались.*



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

10.09.2015 № СД-11-01/15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 23.12.2014 № СД-13-01/14 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год и плановые 2016-2017 годы» (в редакции от 15.01.2015 № СД-01-04/15; от 12.03.2015 № СД-05-04/15; от 23.03.2015 № СД-07-01/15)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014г. №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 23.12.2014 № СД-13-01/14 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год и плановые 2016-2017 годы»:

1.1. Утвердить доходную часть бюджета в размере 17 318,8 тыс. руб., расходную часть бюджета в размере 18 918,1 тыс. руб.

Установить размер дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год в сумме 1599,3 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год поступления из источников внутреннего финансирования бюджета в сумме 1599,3 тыс. рублей.

1.2. Приложение 4 изложить в новой редакции, (приложение № 1 к настоящему решению);

1.3. Приложение 5 изложить в новой редакции, (приложение № 2 к настоящему решению);

1.4. Приложение 6 изложить в новой редакции, (приложение № 4 к настоящему решению);

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет»: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г. Л.**

Результаты голосования:

«за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 1.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального**  
**округа Бирюлево Западное**  
**от 10.09.2015 № СД-11-01/15**  
**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Бирюлево Западное**  
**от 23.12.2014 года**  
**№ СД-13-01/14**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год и плановые 2016-2017 года**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб)
01 05 00 00 00 0000 610	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1599,3
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1599,3
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	-1599,3

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального**  
**округа Бирюлево Западное**  
**от 10.09.2015 № СД-11-01/15**

**Приложение 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального**  
**округа Бирюлево Западное**  
**от 23.12.2014 № СД-13-01/14**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**  
**на 2015 год муниципального округа Бирюлево Западное**  
**по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды КБК		Наименование	Сумма	Сумма	Сумма
раздел	подраздел		(тыс.руб.)	(тыс.руб.)	(тыс.руб.)
			2015г.	2016г.	2017г.
01		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>15435,7</b>	<b>11068,2</b>	<b>13256,7</b>
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2750,0	110,0	110,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	12035,7	10418,2	9 914,8
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			2691,9





01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	560,0	490,0	490,0
03		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	100,00	100,0	100,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	100,00	100,0	100,0
08		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	1 500,0	1587,0	1587,0
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 500,0	1587,0	1587,0
10		<b>Социальные гарантии</b>	710,4	469,4	469,4
10	01	Пенсионное обеспечение	313,0	216,0	216,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	397,4	253,4	253,4
12		<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1 172,0	1 172,0	1 172,0
12	02	Периодическая печать и издательства	140,00		
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 072,00	1 172,0	1 172,0
		<b>Итого:</b>	<b>18 918,1</b>	<b>14 396,6</b>	<b>16 585,1</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Бирюлево Западное  
от 10.09.2015 № СД-11-01/15

**Приложение 6**  
к решению Совета депутатов  
муниципального  
округа Бирюлево Западное  
от 23.12.2014 № СД-13-01/14

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**  
на 2015 год муниципального округа Бирюлево Западное

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	Сумма	Сумма
				(тыс. рублей)	(тыс. рублей)	(тыс. рублей)
				2015г.	2016г.	2017г.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>			<b>15 435,7</b>	<b>11 068,2</b>	<b>13 256,7</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>			<b>2750,0</b>	<b>110,0</b>	<b>110,0</b>
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 02		110,0	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 02	244	110,0	110,0	110,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 04 01		2640,0		
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления		33А 04 01	880	2640,0		



<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01 04</b>			<b>12 035,7</b>	<b>10 418,2</b>	<b>9 914,8</b>
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00		10939,1	10 073,5	10 073,8
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 01	121, 122, 244	3 381,3	3 295,7	3 296,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05	121, 122, 244, 852	7557,8	6 777,8	6 777,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 11	122	1096,6	713,9	713,9
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01 07</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2691,9</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 01 01		0	0	2691,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 01 01	244	0	0	2691,9
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00		50,0	50,0	50,0
Резервные средства		32А 01 00	870	50,0	50,0	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>			<b>560,0</b>	<b>490,0</b>	<b>490,0</b>
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 00		560,0	490,0	490,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 04	853	90,0	90,0	90,0
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 99	244	470,0	400,0	400,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Обеспечение противопожарной безопасности	03 10			100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35Е 01 14		100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35Е 01 14	244	100,0	100,0	100,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>			<b>1 500,0</b>	<b>1587,0</b>	<b>1587,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 500,0	1587,0	1587,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 05	244	1 500,0	1587,0	1587,0
<b>Социальные гарантии</b>	<b>10</b>			<b>710,4</b>	<b>469,4</b>	<b>469,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>			<b>313,0</b>	<b>216,0</b>	<b>216,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 09	540	313,0	216,0	216,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>			<b>397,4</b>	<b>253,4</b>	<b>253,4</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 01 18	321	397,4	253,4	253,4
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>			<b>1 212,0</b>	<b>1172,0</b>	<b>1172,0</b>
Информирование жителей	1202			140,0		
Информирование жителей		35Е 01 03		40,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 03	244	100,0		



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35E 01 03	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1 072,0	1 172,0	1 172,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35E 01 03		1 072,0	1 172,0	1 172,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35E 01 03	244	1 072,0	1 172,0	1 172,0
<b>ИТОГО:</b>				<b>18 918,1</b>	<b>14 396,6</b>	<b>16 585,1</b>

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 № СД-11-03/15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13.03.2014 № СД-03-10/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 03.09.2015 №БЗ-16-626/5

### Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13.03.2014 № СД-03-10/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», изложив в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г. Л.**

Результаты голосования:

«за» - 10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

**Г.Л. Ковтун**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09.2015 года  
№ СД-11-03/15**

**Приложение  
к Регламенту осуществления  
отдельных полномочий  
города Москвы по  
согласованию мест  
размещения ярмарок  
выходного дня и  
проведению мониторинга  
их работы**

**Приложение к Результатам проведения мониторинга  
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)*

**1. Расположение мест для продажи товаров**

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки).*

**2.** На ярмарке выходного дня осуществляется продажа включенных в Ассортиментный перечень товаров, реализуемых на ярмарках выходного дня, который утверждается Департаментом торговли и услуг города Москвы, сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, а также плодоовощной продукции, не произрастающей на территории Российской Федерации и государств - членов Таможенного союза. Продажа непродовольственных товаров на ярмарках выходного дня не допускается.

**3.** На ярмарке выходного дня запрещается продажа:

Название товаров	Количество мест продажи запрещенных товаров
1.алкогольной и спиртосодержащей продукции;	
2. парфюмерно-косметических товаров;	
3. табачных изделий;	
4. аудио-, видеопроизведения, компьютерных информационных носителей, бытовой техники;	
5. изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
6. мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
7. консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
8. мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;	
9. нефасованной гастрономической продукции;	
10. детского питания;	
11. товары бытовой химии;	
12. животные;	
13. лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
14. изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
15. других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

**4.**Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:



5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.  
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 № СД-11-04/15

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное**

**В соответствии** с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», с разделом II приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», на основании обращений префектуры Южного административного округа города Москвы от 19.08. 2015 года № 01-53-6019/5; 19.08. 2015 года № 01-53-6038/5; 19.08. 2015 года № 01-53-6024/5;

#### **Совет депутатов решил:**

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части включения в существующую схему дислокацию новых мест размещения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые развалы», «Елочные базары», согласно приложению 1.

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части исключения из существующей дислокации места размещения сезонного нестационарного торгового объекта (ёлочного базара), в связи с неустойчивостью населения, согласно приложению 2.

Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

#### **Результаты голосования:**

«за» -10, «против» -0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09. 2015 года  
№ СД-11-04/15**

**Схема изменения размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевой развал», «Елочный базар» на территории муниципального округа Бирюлево Западное**

№№ п/п	Район	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м2	Специализация	Период размещения
1	2	4	5	6	7	8
1.	Бирюлево Западное	Елочный базар	Медынская ул., вл. 12	не более 20 кв.м.	Ели, сосны, лапник	с 20 по 31 дека- бря
2.		Бахчевой развал (отдельностоящий)	Медынская ул., вл. 12	8		с 1 августа по 1 октября

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09. 2015 года  
№ СД-11-04/15**

**Схема**

**изменения размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Елочный базар» на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части исключения из существующей дислокации места размещения сезонного нестационарного торгового объекта**

№№ п/п	район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м2	Специализация	Причина исключения
1	2	4	5	6	7	8
1.	Бирюлево Западное	Елочный базар	Булатниковский пр., вл. 6А	15	Ели, сосны, лапник	Не востребован насе- лением

**РЕШЕНИЕ**

**10.09.2015 № СД-11-05/15**

**О согласовании места размещения ярмарки «выходного дня» на территории муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении



Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них территории города Москвы», на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 21.08.2015 г. № БЗ-16-600/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки «выходного дня» на 2016 год по адресу: улица Булатниковская, вл. 9, с количеством торговых мест -20.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г. Л.**

**Результаты голосования:**

«за» - 10, «против» -0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 № СД-11-06/15

**О внесении изменения в решения  
Совета депутатов муниципального  
округа Бирюлево Западное от 12.03.2015  
№ СД-05-05/15 «Об утверждении графика  
проведения мониторинга работы ярмарки  
«выходного дня», расположенной на  
территории муниципального округа  
Бирюлево Западное в 2015 году»**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 09.10.2014 года № СД-09-13/14 «Об утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарки «выходного дня» на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году»,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12.03.2015 № СД-05-05/15 «Об утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарки «выходного дня», расположенной на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году», дополнив проведение мониторинга ярмарки «выходного дня» в октябре и в ноябре месяце:

№ п/п	Дата проведения мониторинга	Место проведения
1.	10, 24 октября	ул. Булатниковская, вл. 9
2.	7, 21 ноября	

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы.



тивного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети «Интернет» по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г.Л.**

**Результаты голосования:**

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 № СД-11-07/15

**О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план работы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением муниципального округа Бирюлево Западное на IV квартал 2015 года, согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г.Л.**

**Результаты голосования:**

«за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 1.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09.2015 № СД-11-07/15**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план  
мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной  
и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Адрес проведения	Кол-во участ- ников	Организа- тор меропр- ятия	Ответственный за проведение
Проведение физкультурных мероприятий						
1.	Шахматный турнир среди жителей района	05.10.2015 12.00	Спортклуб «Друзья», Востряковский пр., д.5, к.2, кв.38	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
2.	Соревнования по футболу среди детей и подростков района	06.10.2015 18.30	Стадион ГБОУ СОШ района, Медынская ул., д.9А	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
3.	Соревнования по футболу среди детей и подростков района	08.10.2015 18.30	Стадион ГБОУ СОШ района, Медынская ул., д.9А	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
4.	Соревнования по футболу среди мужских команд района	12.10.2015 19.00	Спортивная площад- ка, Востряковский пр., д.25, к.1	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
5.	Соревнования по футболу среди мужских команд района	14.10.2015 1 9.00	Спортивная площад- ка, Востряковский пр., д.25, к.1	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
6.	Соревнования по гандболу среди юношей и подростков	19.10.2015 17.00	Спортивная площад- ка, Харьковский пр., д. 9-3	16	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
7.	Осенний чемпионат по шахматам	27.10.2015 13.00	Спортклуб «Друзья», Востряковский пр., д.5, к.2, кв.38	14	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
8.	Мастер-класс «Лучший велофигурист» среди юношей и подростков	28.10.2015 17.00	Спортивная площад- ка, Востряковский пр., д. 23-3	16	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
9.	Шашечный турнир среди жителей района, посвященный Дню народного единства	05.11.2015 12.00	Спортклуб «Друзья», Востряковский пр., д.5, к.2, кв.38	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
10.	Соревнования по футболу среди мужских команд района	09.11.2015 19.00	Спортивная площад- ка, Востряковский пр., д.25, к.1	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
11.	Соревнования по футболу среди мужских команд района	11.11.2015 19.00	Спортивная площад- ка, Востряковский пр., д.25, к.1	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00



12.	Соревнования по футболу среди детей и подростков района	17.11.2015 18.30	Стадион ГБОУ СОШ района, Медынская ул., д.9А	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
13.	Соревнования по футболу среди детей и подростков района	19.11.2015 18.30	Стадион ГБОУ СОШ района, Медынская ул., д.9А	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
14.	Веселые старты с элементами фигурного катания среди юношей и подростков	25.11.2015 17.00	Каток с искусственным льдом, Востряковский пр., 23, к.3	16	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
15.	Зимний чемпионат по штанге (10 кг) в упражнении «Жим»	08.12.2015 14.00	Спортклуб «Друзья», Востряковский пр., д.5, к.2, кв.38	14	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
16.	Соревнования по футболу среди детей и подростков района	08.12.2015 18.30	Стадион ГБОУ СОШ района, Медынская ул., д. 9А	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
17.	Соревнования по футболу среди детей и подростков района	10.12.2015 18.30	Стадион ГБОУ СОШ района, Медынская ул., д. 9А	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
18.	Соревнования по футболу среди мужских команд района	14.12.2015 19:00	Спортивная площадка, Востряковский пр., д.25, к.1	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
19.	Скоростные забеги на коньках на дистанции 250 м. и 500 м. среди юношей и подростков	16.12.2015 17.00	Каток с искусственным льдом, Востряковский пр., 23-3	16	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
20.	Соревнования по футболу среди мужских команд района	16.12.2015 19:00	Спортивная площадка, Востряковский пр., д.25, к.1	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
21.	Эстафета на дистанции 400 м., 800 м. в игровой форме на коньках среди юношей и подростков	28.12.2015 17.00	Каток с искусственным льдом, Востряковский пр., 23-3	16	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
	Итого спорт:	21				
Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно и социально-значимых мероприятий						
1.	Цикл лекций и семинаров	07.10.2015, 21.10.2015 19.00	Место и время уточняются	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
2.	Тематический вечер «Для тех, кто года не считает»	01.10.2015 13.00	Филиал ЦСО, Востряковский пр., д.15, к.5	28	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
3.	Концерт «День пожилых людей»	02.10.2015 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	35	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00



4.	Мастер-класс по конструированию ротора для учеников студии технического творчества	05.10.2015 16.00-19.00	Востряковский пр., д.5, к.2, кв.38	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
5.	Концертная программа «Души запасы золотые»	06.10.2015 15.00	Библиотека №188 Булатниковский пр., д.2В, к.6	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
6.	«Письма из глубины веков». Переводы учащихся студии английского языка, посвященные Всемирному дню почты	09- 16.10.2015	Харьковская ул., д.4, к.1	18	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
7.	Музыкально-литературная композиция «Где ты ходишь, осень?»	10.10.2015 15.00	ул. Медынская, д.11	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
8.	Выставка работ студии технического творчества «Осенний гербарий»	12- 22.10.2015 12.00-19.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
9.	Тематическая выставка работ художественных студий «Золотая осень»	12.10- 24.11.2015 12.00-19.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	60	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
10.	Выездной семинар «Социально-просветительская внешкольная работа»	14.10.2015 18:00 (по согласованию с администрацией МПГУ)	МПГУ им. В.И. Ленина, пр-т., Вернадского, д.88	120	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
11.	«Осенний листопад». Мастер-класс по изготовлению поделок из природного материала	15.10.2015 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
12.	«Путешествие на планету вежливости» (игра-путешествие)	15.10.2015 12.00	ул. Медынская, д.11	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
13.	Литературный вечер «Отговорила осень золотая...» К 120-летию со дня рождения Сергея Есенина	16.10.2015 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	35	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
14.	Выставка работ «Осенние мотивы»	19- 30.10.2015 12.00-19.00	Школа ремесел, ул. Харьковская, д.1, к.3, кв.531	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00



15.	Познавательная-развлекательная программа с элементами театрализации «Слякоть и Холодрыга на балу у осени» для жителей района	20.10.2015 15.00	Медынская ул., д.11	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
16.	Методические занятия по переводу для учеников 6-9 классов, посвященные Дню ООН	22.10.2015 16.00-19.00 23.10.2015 17.00-20.00	Харьковская ул., д.4, к.1	18	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
17.	Мини-спектакль «Репка» (младшая группа студии «Вверх Тормашками»)	23.10.2015 15.00	Медынская ул., д.11	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
18.	Семинар «Методика проведения массовых мероприятий»	27.10.2015 18.00	Харьковская ул., д.1, к.3, к.529	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
19.	Вечер «Танцуем, поём и молодеем»	30.10.2015 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	35	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
20.	Мини-спектакль «Теремок» (старшая группа студии «Вверх Тормашками»)	30.10.2015 15.00	Медынская ул., д.11	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
21.	Музыкально-развлекательная программа «Спортленд»	01.11.2015- 08.11.2015 13.00	Место и время уточняются	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
22.	Цикл лекций и семинаров	11.11.2015, 25.11.2015 19.00	Место и время уточняются	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
23.	Вечер «Чайные посиделки». К юбилею Александры Пахмутовой	06.11.2015 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	35	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
24.	Тематические занятия, посвященные юбилею Р.Л. Стивенсона (студия англ. языка)	09- 13.11.2015 15.00-20.00	Харьковская ул., д. 4, к.1	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
25.	Музыкально-развлекательное мероприятие «Стартинейджер в ритме осени»	10.11.2015 15.00	Актальный зал школы района (школа уточняется)	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
26.	«Вкусняшка» Конкурс домашней выпечки. Чаепитие	12.11.2015 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
27.	Авиамоделирование. Выставка работ учеников студии технического творчества	12- 19.11.2015 12.00-19.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00



28.	Литературный вечер «Души и сердца вдохновение»	13.11.2015 13:00	Филиал ЦСО, Востряковский пр-д, д.15, к.5	28	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
29.	Мастер-класс по бисероплетению. Оплетение бусин.	18.11.2015 12.00-15.00	Школа ремесел, ул. Харьковская, д.1, к.3, кв.531	12	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
30.	Отчетный спектакль «Проводы осени» (младшая и старшая группа студии «Вверх Тор-машками»)	18.11.2015 15.00	Медынская ул., д.11	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
31.	Брифинг «Молодежь в политике»	18.11.2015 18.00	Место и время уточняются	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
32.	Мастер-класс по изготовлению украшений ко Дню матери	23.11.2015 16.00-19.00	Востряковский пр., д.5, к.2, кв.38	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
33.	Отборочный тур к районному конкурсу чтецов «Москва за нами», посвященному битве за Москву	24.11.2015 13.00	Актовый зал школы района (школа уточняется)	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
34.	Тематическая выставка работ художественных студий, посвященная Дню матери	25.11- 14.12.2015 12.00-19.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	50	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
35.	«День матери» (развлекательная программа)	26.11.2015 12.00	ул. Медынская, д.11	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
36.	Тематические занятия для учеников студии английского языка, посвященные юбилею Марка Твена	26- 27.11.2015 15.00-20.00	Харьковская ул., д.4, к.1	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
37.	Концерт «День Матери»	27.11.2015 15.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	35	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
38.	Выставка детских рисунков «Новогодняя сказка»	07- 31.12.2015 12.00-19.00	ул. Медынская, д.11	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
39.	Цикл лекций и семинаров	02.12.2015, 16.12.2015 19.00	Место и время уточняются	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
40.	Концертная программа «Согреем ладони, разгладим морщины». Декада инвалидов	03- 09.12.2015 15.00	Библиотека №188, Булатниковский проезд, д.2В, к.6	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
41.	Мастер-класс для учеников студии технического творчества «3D-панно»	03.12.2015 16.00-19.00	Востряковский пр., д.5, к.2, кв.38	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00



42.	Вахта памяти, посвященная битве за Москву	04.12.2015 11.00	Сквер «Школьный», мемориал защитникам Москвы	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
43.	Финал районного конкурса чтецов «Москва за нами», посвященному битве за Москву	08.12.2015 14.00	Актовый зал школы района (школа уточняется)	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
44.	Мастер-класс по бисероплетению. Жгут «Ндебеле»	09.12.2015 12.00-15.00	Школа ремесел, ул. Харьковская, д.1, к.3, кв.531	12	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
45.	Тематический вечер «Выстояли и победили»	11.12.2015 13.00	Филиал ЦСО, Востряковский пр., д.15, к.5	35	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
46.	Новогодний спектакль с участием детей	15.12.2014 15.00	ул. Медынская, д.11	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
47.	Тематические занятия для учеников 6-9 классов, посвященные юбилею Д.Р.Киплинга (студия англ. языка)	15.12, 17.12.2015 16.00-20.00	Харьковская ул., д.4, к.1	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
48.	Тематическая выставка работ учеников студии технического творчества «Новогодняя фантазия»	15- 31.12.2015 12.00-19.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	60	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
49.	Тематическая выставка работ учеников художественных студий «Красавица-зима»	15- 31.12.2015 12.00-19.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	60	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
50.	Открытый урок для подготовительной группы Народного коллектива «Алёнушка»	16.12.2015 18:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
51.	«Украшение для ёлочки». Мастер-класс по изготовлению елочной игрушки	17.12.2015 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	15	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
52.	Концерт «С днём рождения, Алёнушка!»	18.12.2015 15.00	Школа № 1242, Востряковский пр., д.3, к.2	90	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
53.	Выставка работ учеников художественных студий «Новый год»	22.12.2015- 31.12.2015 12.00-18.00	Школа ремесел, ул. Харьковская, д.1, к.3, кв.531	40	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
54.	Проведение дискуссии по итогам года на тему «Солидарность и компромиссы»	23.12.2015 18.00	Место и время уточняются	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00



55.	«Новогодние приключения» (театрализованное представление)	24.12.2015 12.00	ул. Медынская, д.11	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
56.	«Мастерская Деда Мороза»	24.12.2015 16.00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век», Востряковский пр., д.5, к.3	25	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
57.	Тематические занятия «Рождественские сказки» для учащихся студии английского языка	24- 25.12.2015 15.00-20.00	Харьковская ул., д.4, к.1	30	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
58.	Литературно-музыкальная композиция «Зимняя сказка»	25.12.2015 15.00	Библиотека №188, Булатниковский проезд, д.2В, к.6	10	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	Гаврилова С.А. 8 (495) 385-33-00
Итого досуг:		58				
Итого:		79				

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 № СД-11-08/15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 11.06.2015 № СД-10-03/15 «Об утверждении Положений о работе Комиссий депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное»**

В соответствии с представлением от 22.06.2015 № 7-2-2015 Чертановской межрайонной прокуратуры Южного административного округа города Москвы,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к решению Совета депутатов от 11.06.2015 № СД-10-03/15 «Об утверждении Положений о работе Комиссий депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное»:

-дополнить пункт 2.1 абзацем:

«подготовка информации для опубликования результатов проведенных мероприятий о ходе исполнения местного бюджета».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г. Л.**

**Результаты голосования:**

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0 .

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г.Л. Ковтун**



## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 № СД-11-11/15

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 14.05.2015 года № СД-09-07/15 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Ковтун Г.Л.**

#### Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09.2015 года  
№ СД-11-11/15

### Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

#### И. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;





2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Бирюлево Западное и Комиссия Совета депутатов по взаимодействию с общественными организациями по вопросам социальной работы на территории муниципального округа Бирюлево Западное далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Бирюлево Западное города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в электронном виде депутатам Совета депутатов. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Бирюлево Западное или решениями Совета депутатов.



## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 № СД-11-12/15

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).
4. Признать утратившим силу решение Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Западное в городе Москве от 11.10.2012 года № МС-03-62/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Ковтун Г.Л.**

#### Результаты голосования:

«за» -8, «против» -0, «воздержались» -1.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09.2015 года  
№ СД-11-12/15

### Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

#### Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;
- 2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города



Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Бирюлево Западное и комиссия Совета депутатов по контролю за реализацией государственных планов в сфере благоустройства и капитального строительства, оценки санитарного состояния территории муниципального округа Бирюлево Западное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в электронном виде депутатам Совета депутатов. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию или религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию или религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 № СД-11-13/15

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 13.03.2014 года № СД-03-08/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Ковтун Г.Л.**

#### Результаты голосования:

«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09.2015 года  
№ СД -11-13/15

### Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):



1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Бирюлево Западное и Комиссия по контролю за реализацией государственных планов в сфере благоустройства и капитального строительства, оценки санитарного состояния территории муниципального округа Бирюлево Западное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в электронном виде депутатам Совета депутатов. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Бирюлево Западное).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



**Пояснительная записка**  
**к модельному проекту решения Совета депутатов муниципального округа**  
**«Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий**  
**города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов»**

Постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (вступило в силу 09.06.2015) внесены изменения в постановление Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности».

Согласно новым изменениям разработанный проект схемы размещения нестационарных торговых объектов направляется в Совет депутатов муниципального округа следующими **инициаторами разработки схемы размещения** (до внесения изменений обращение в Совет депутатов направлялось префектурой административного округа города Москвы):

1) **Департамент торговли и услуг города Москвы** – в отношении всей территории города Москвы, в том числе на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, переданных ГБУ «Гормост», на территориях, переданных подведомственным Департаменту торговли и услуг города Москвы государственным учреждениям города Москвы;

2) **префектуры административных округов города Москвы** – в отношении территории соответствующих административных округов города Москвы (за исключением случаев, указанных в пунктах 3-5);

3) **Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы** – в отношении особо охраняемых природных территорий города Москвы;

4) **Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы** – в отношении зданий, строений, сооружений и земельных участков, переданных ГУП «Московский метрополитен»;

5) **Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы** – в отношении нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (за исключением территории, указанной в пунктах 3-4).

Совет депутатов муниципального округа отказывает в согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов в случае нарушения интересов жителей муниципального округа.

Решение Совета депутатов муниципального округа о согласовании, **частичном согласовании** или об отказе в согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия направляется в **орган исполнительной власти города Москвы – инициатор разработки проекта схемы размещения** (до внесения изменений решение Совета депутатов по результатам рассмотрения обращения принималось о согласовании в полном объеме или об отказе в согласовании и направлялось в префектуру административного округа города Москвы).

Направление проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в Совет депутатов муниципального округа и рассмотрение указанного проекта Советом депутатов осуществляется в аналогичном порядке.

Также, постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» утверждены Правила размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, которыми регламентирован порядок направления и согласования Советом депутатов **размещения сезонного кафе** (до принятия названного постановления Правительства Москвы указанный порядок регламентировался постановлением Правительства Москвы от 16.02.2012 № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»).

В связи с обозначенными изменениями подготовлена новая редакция решения по данному вопросу (изменения были внесены в преамбулу, пункт 2 решения, в котором говорится об органах исполнительной власти, в которые направляется решение, и по тексту Регламента: оптимизирована структура, конкретизированы вопросы оформления решений, принимаемых Советом депутатов по результатам рассмотрения).

**РЕШЕНИЕ****10.09.2015 № СД-11-15/15**

**О внесении изменений в решение от 13.11.2014 № СД-11-04/14 «О согласовании мероприятий по благоустройству, содержанию территории муниципального округа Бирюлево Западное и капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы за I полугодие 2014 года» (в редакции от 14.05.2015 №СД-09-03/15)**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 10.09.2015 № БЗ -16-647/5,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение от 13.11.2014 № СД-11-04/14 «О согласовании мероприятий по благоустройству, содержанию территории муниципального округа Бирюлево Западное и капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы за I полугодие 2014 года», в связи с изменением адресного перечня многоквартирных домов и разработкой проектов для проведения работ по цветочному оформлению на территории района изложив приложение 3 в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

**Результаты голосования:**

«за» - 8, «против» -0, «воздержались» -1.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г. Л. Ковтун**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09.2015 года № СД-11-15/15**

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 13.11.2014 № СД-11-04/14**

**Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных  
на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году за счет средств  
стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы за I полугодие 2014 года**

№№ п/п	Адрес	Серия	Год по- строй- ки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стои- мость тыс.руб.
					Нату- ральный показа- тель	Ед. изм.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Булатниковский пр-д, д. 2В, к.1	инди- вид.	1963	Разгрузка транзитного трубопрово- да - заказ ПСД	1	шт.	171,24
2	Булатниковский пр., д.6,к.1	П-49	1974	Разгрузка транзитных трубопрово- дов ЦО, ГВС - заказ ПСД	1	шт.	554,10
3	Булатниковская ул.д.3, к.2	П-49	1974	Разгрузка транзитного трубопрово- да - заказ ПСД	1	шт.	338,33
4	Медынская ул.д.8, к.2	П-49	1973	Разгрузка транзитного трубопрово- да - заказ ПСД	1	шт.	479,36
5	Медынская ул.д.12, к.1	П-49	1973	Разгрузка транзитного трубопрово- да - заказ ПСД	1	шт.	408,84
6	Булатниковская ул.д.1, к.5, кв.1	инди- вид.	1963	Ремонт конструктивных элементов - заказ ПСД	1	шт.	97,36
7	Булатниковский пр.д.6,к.1,	П-49	1974	Разгрузка транзитных трубопрово- дов ГВС	1	ж.д.	959,28
8	Булатниковская, д.3,к.2,	П-49	1974	Разгрузка транзитных трубопрово- дов ГВС	1	ж.д.	392,95
9	Медынская ул.12к.1	П-49	1973	Разгрузка транзитных трубопрово- дов ГВС	1	ж.д.	419,49
10	Булатниковская ул.д.1, к.5, кв.1	инди- вид.	1963	Ремонт конструктивных элементов квартиры	1	квар- тира	926,30
<b>ИТОГО:</b>							<b>4 747,25</b>





**Адресный перечень  
объектов территории района Бирюлево Западное для проведения работ по цветочному  
оформлению за счет средств стимулирования управы района за I полугодие 2014 года**

АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
	Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс. руб.	ИТОГО по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5
13 объектов территории района	Разработка рабочих проектов цветников на основе утвержденной концепции цветочного оформления в районе Бирюлево Западное	13 шт.	1 147,44	1 147,44
<b>ИТОГО по району:</b>				<b>1 147,44</b>

**РЕШЕНИЕ**

10.09.2015 № СД-11-16/15

**О внесении изменений в решение от 09.04.2015 № СД-08-03/15 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное, за счет средств стимулирования управы района за II полугодие 2014 года» (в редакции от 14.05.2015 № СД-09-04/15)**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», от 03.03.2014 №88-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 26.12.2012 №849-ПП» и на основании обращений главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 10.09. 2015 № БЗ-16-648/5,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение от 09.04.2015 № СД-08-03/15 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Бирюлево Западное, за счет средств стимулирования управы района за II полугодие 2014 года», изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к данному решению в связи с корректировкой сметы на отдельные виды работ.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г. Л.**

**Результаты голосования:**

«за» -8 , «против» -0 , «воздержались» -1 .

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г. Л. Ковтун**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09. 2015 года № СД-11-  
16/15

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 09.04.2015 № СД-08-03/15

**Мероприятия по благоустройству и содержанию муниципального округа Бирюлево Западное  
за счет средств стимулирования управы района за II полугодие 2014 в 2015 году**

№ № п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс.руб.	ИТОГО по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Пешеходный переход через Харьковскую улицу, ориентир от д.3, к.1 к д.4, к.2	1. Устройство пешеходной зоны с установкой садового камня и тактильных плит	46,2 кв.м.	117,65	<b>302,10</b>
		2. Нанесение разметки пешеходного перехода	38,4 кв.м.	11,61	
		3. Установка дорожных знаков	4 шт.	27,38	
		4. Установка технических средств организации дорожного движения – искусственные дорожные неровности	2 шт.	62,76	
		5. Ремонт газона	26 кв.м.	7,33	
2.	Территория, прилегающая к декоративному пруду по улице Булатниковская	1. Реконструкция лестницы	2 шт.	381,36	<b>381,36</b>
3.	Сквер «Школьный» по улице Медынская	1. Ремонт газона	363,72	165,28	<b>165,28</b>
	ИТОГО по району:				848,74

**РЕШЕНИЕ**

10.09.2015 № СД-11-17/15

**О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории муниципального округа Бирюлево Западное, а также капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств стимулирования управы района за I полугодие 2015 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», от 03.03.2014 №88-ПП «О внесении изменений в поста-



новление Правительства Москвы от 26.12.2012 №849-ПП» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 10.09. 2015 № БЗ-16-649/5, от 10.09.2015 № БЗ-16-652/5, от 10.09.2015 № БЗ-16-655/5,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории муниципального округа Бирюлево Западное, а также капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств стимулирования управы района за 1 полугодие 2015 года:

1.1. Приложение 1: мероприятия по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное (капитальный ремонт спортивной площадки) за счет средств стимулирования управы района за 1 полугодие 2015 года;

1.2. Приложение 2: мероприятия по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное (проведение работ по устройству понижения на пешеходном переходе для маломобильных групп населения) за счет средств стимулирования управы района за 1 полугодие 2015 года;

1.3. Приложение 3: мероприятия по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное (проведение работ по цветочному оформлению) за счет средств стимулирования управы района за 1 полугодие 2015 года;

1.4. Приложение 4: адресный перечень многоквартирных домов подлежащих капитальному ремонту в 2015 году за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы за 1 полугодие 2015 года.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г. Л.**

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» -1.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное**

**Г. Л. Ковтун**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Бирюлево Западное**  
**от 10.09. 2015 года**  
**№ СД- 11-17/15**

**Мероприятия по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное (капитальный ремонт спортивной площадки) за счет средств стимулирования управы района за 1 полугодие 2015 года**

№№ п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости				ИТОГО по адресу: тыс.руб.
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс.руб.	тыс.руб.	
1	2	3	4	5	6	
1.	Бульвар по Харьковской улице	1. Демонтаж старой площадки и установка новой хоккейной коробки	1 шт.	1450,87	4 617,31	
		2. Установка спортивного оборудования	6 шт.	190,65		
		3. Устройство резинового покрытия с устройством основания	800 кв.м.	1870,14		
		4. Установка бортового камня (садовый)	298 п.м.	224,91		
		5. Устройство мячеуловительной сетки	720 кв.м.	330,11		
		6. Установка информационного щита	1 шт.	14,38		
		7. Устройство воркаута с устройством основания	1 шт.	365,64		
		8. Ремонт газона	450 кв.м.	170,61		
<b>ИТОГО по району:</b>					<b>4 617,31</b>	

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09. 2015 года  
№ СД- 11-17/15

**Мероприятия по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное (проведение работ по устройству понижения на пешеходном переходе для маломобильных групп населения) за счет средств стимулирования управы района за 1 полугодие 2015 года**

№№ п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс.руб.	ИТОГО по адресу: тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Востряковский пр. д.7, к. 2	1.Замена ботового камня 2.Устройство тактильных плит 3.Ремонт асфальтовых покрытий	13 п.м. 8 шт. 22 кв.м.	25,62 4,19 16,75	25,62 4,19 16,75
	ИТОГО по району:				45,56

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09. 2015 года  
№ СД- 11-17/15

**Мероприятия по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное (проведение работ по цветочному оформлению) за счет средств стимулирования управы района за 1 полугодие 2015 года**

№№ п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс.руб.	ИТОГО по адресу: тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	13 объектов территории района	Разработка рабочих проектов цветников на основе утвержденной концепции цветочного оформления в районе Бирюлево Западное	13 шт.	287,43	287,43
	ИТОГО по району:				287,43





**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Бирюлево Западное**  
**от 10.09. 2015 года**  
**№ СД- 11-17/15**

**Адресный перечень многоквартирных домов подлежащих капитальному ремонту в 2015 году за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы за 1 полугодие 2015 года**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость тыс.руб.
					Натуральный показатель	Ед. изм.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Булатниковская ул., д. 1, корп. 6, кв. 33	индивид.	1963	Заказ проектно-сметной документации на ремонтные работы по восстановлению системы канализации и квартиры после производства работ	1	шт.	72,41
2	Булатниковский пр., д. 6, корп. 3, кв. 99	П-68	1982	Заказ проектно-сметной документации на ремонтные работы квартиры после пожара	1	шт.	200,0
<b>ИТОГО:</b>							<b>272,41</b>

**РЕШЕНИЕ****10.09.2015 № СД-11-18/15****О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году за счет экономии средств социально-экономического развития района**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 10.09.2015 № БЗ-16-650/5,

**Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году за счет экономии средств социально-экономического развития района (по результатам тендерного снижения) (приложение).
2. Главе управы района Бирюлево Западное города Москвы обеспечить реализацию мероприятий указанных в пункте 1 данного решения.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г. Л.**

**Результаты голосования:****«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 1.****Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное****Г. Л. Ковтун**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09.2015 года  
№ СД-11-18/15**

**Мероприятия по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное за счет экономии средств социально-экономического развития района в 2015 году**

№ № п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс. руб.	ИТОГО по адресу: тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Булатниковский пр., д.14, к.1 - 50 кв.м.; Медынская ул., д.5, к.2- 5 кв.м.; Харьковский пр., д.7,к.3 - 7кв.м.; Харьковский пр., д.1В,к.4 - 3 кв.м.; Булатниковский пр., д.2В, к.2 - 2 кв.м.; Харьковский пр., д.11,к.4 - 1 кв.м.; Дорога от Харьковской ул.,д.3,к.4 к д.1,к.5 - 5 кв.м.; Востряковский пр.,д.5,к.2-20кв.м.; Востряковский пр.,д.5,к.1-10 кв.м.; Медынская ул., д.1, к.2- 1 кв.м.; Медынская ул., д.2, к.1- 75 кв.м.; Медынская ул., д.2, к.2- 30 кв.м.; Булатниковский пр., д.6, к.3 - 8 кв.м.; Булатниковский пр., д.2В, к.4 - 3 кв.м.; Булатниковский пр., д.6, к.1 - 116,75 кв.м.; Медынская ул., д.5, к.1- 5 кв.м.; Медынская ул., д.5А, Б- 15 кв.м.; Булатниковский пр., д.16, к.1 - 10 кв.м.; Медынская ул., д.5, к.3- 25 кв.м.; Дорога от Харьковского пр.д.5,к.1 к Медынской ул., д.4,к.1- 23 кв.м; Булатниковская ул., д.5, к.6 - 120 кв.м; Востряковский пр.,д.1,к.1-35кв.м.; Востряковский пр.,д.11,к.2-135кв.м.;	1.Текущий ремонт асфальтовых покрытий	704,75 кв.м.	498,82	<b>498,82</b>
2.	ул. Медынская (Сквер «Школьный»)	1.Установка урн	27 шт.	68,51	<b>68,51</b>
	<b>ИТОГО по району:</b>				<b>567,33</b>

**РЕШЕНИЕ**

10.09.2015 № СД-11-19/15

**О согласовании мероприятий по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное за счет экономии средств стимулирования управы района за 1 и 2 полугодие 2014 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», от 03.03.2014 №88-ПП «О внесении изменений в постанов-





ление Правительства Москвы от 26.12.2012 №849-ПП» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 10.09. 2015 № БЗ-16-651/5,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать мероприятия по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное за счет экономии средств стимулирования управы района за 1 и 2 полугодие 2014 года (по результатам тендерного снижения) (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: [www.m-bz.ru](http://www.m-bz.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Г. Л.**

Результаты голосования:

«за» - 8, «против» - 0, «воздержались» - 1.

Глава муниципального округа  
Бирюлево Западное

Г. Л. Ковтун

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Западное  
от 10.09. 2015 года  
№ СД- 11-19/15

**Мероприятия по благоустройству территории муниципального округа Бирюлево Западное за счет экономии средств стимулирования управы района за 1 и 2 полугодие 2014 года**

№№ п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс.руб.	ИТОГО по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Булатниковский пр., д.10, к.4 - 1 шт; Булатниковский пр., д.10, к.2 - 1 шт; Медынская ул., д.5, к.6- 1 шт.; Харьковский пр., д.1,к.1 - 1 шт.; Харьковский пр., д.7,к.1,2 - 1 шт.; Медынская ул., д.5, к.4 - 1 шт.; Булатниковский пр. (ст. Бирюлево-Товарная) - 2 шт; Булатниковский пр.(ст. Бирюлево-Пассажирская) - 4 шт; Харьковская ул., д.3,к.8 - 4 шт; Булатниковский пр., д.6, к.2 - 1 шт; Харьковская ул., д.1,к.1,2,3,4,5 - 4 шт.; Харьковская ул., д.3,к.1- 3 шт.; Харьковский пр., д.7,к.3 - 2 шт.; Харьковский пр., д.11,к.4 - 1 шт.; Булатниковская ул., д.3, к.2 (парковка) - 4 шт.; Востряковский пр.,д.25,к.1-4 шт.; Востряковский пр.,д.25,к.2-3 шт.;	1.Устройство дорожных знаков	38 шт.	194,52	194,52



2.	Булатниковская ул., д.5, д.2 - 1 шт.; Булатниковский пр., д.2В, к.3 - 2 шт; Медынская ул., д.12, к.2- 1 шт.; Востряковский пр.,д.1,к.2-1 шт.; Востряковский пр.,д.1,к.1- 2шт.; Медынская ул., д.5, к.5- 2 шт.; Медынская ул., д.1, к.1- 2шт.; Востряковский пр.,д.25,к.1- 2шт.; Востряковский пр.,д.7,к.2- 1 шт.; Востряковский пр. д.23, к.3-2шт	1.Мягкие подвесы на качели	16 шт.	43,77	<b>43,77</b>
<b>ИТОГО по району:</b>					<b>238,29</b>



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БРАТЕЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

18.08.2015 года № МБР-03-74/15

**О результатах конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года N 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы» и обращением управы района Братеево города Москвы от 12 августа 2015 года № Бр-18-197/5, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

Признать победителями конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, некоммерческие организации согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава  
муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Братеево от «\_18\_» \_августа\_  
20\_15\_ года  
№ \_МБР-03-74/15\_\_\_\_\_**

**Победители конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы**

№ п/п	Наименование победителя конкурса	Адрес нежилого помещения
1.	Автономная некоммерческая организация Центр всестороннего развития личности «Совершенство»	115612, Москва, ул. Ключевая, д. 10, корп. 2
2.	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Радость детства»	115612, Москва, ул. Борисовские пруды, д. 20, корп. 1
3.	Региональный общественный детский благотворительный фонд «Джамбори»	115408, Москва, ул. Борисовские пруды, д. 34, корп. 1
4.	Автономная некоммерческая организация «Спорт-комплекс «Южный»	115612, Москва, ул. Ключевая, д. 22, корп. 2
5.	Автономная некоммерческая организация содействия здоровому образу жизни «Вдохновение мечты»	115612, Москва, ул. Братеевская, д. 21, корп. 2
6.	Автономная некоммерческая организация «Спортивный клуб «Квадрат»	115408, Москва, ул. Паромная, д. 9, корп. 2
7.	Автономная некоммерческая организация детско-юношеский клуб подводного плавания «Косатка»	115612, Москва, ул. Братеевская, д. 21, корп. 2
8.	Некоммерческое партнерство содействия развитию детей и подростков «Перекресток Плюс»	115612, Москва, ул. Братеевская, д. 21, корп. 1

## РЕШЕНИЕ

**15.09.2015 года № МБР-03-75/15**

**О согласовании проекта ярмарки выходного дня на 2016 год**

В соответствии с пунктом 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения главы управы района Братеево от 27 августа 2015 года № Бр-16-1170 «О согласовании проекта ярмарки выходного дня, расположенной по адресу: Москва, улица Братеевская, владение 16, корпус 1, на 2016 год», Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать проект ярмарки выходного дня на 2016 год по адресу: Москва, улица Братеевская, владение 16, корпус 1, на 40 торговых мест (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава  
муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**

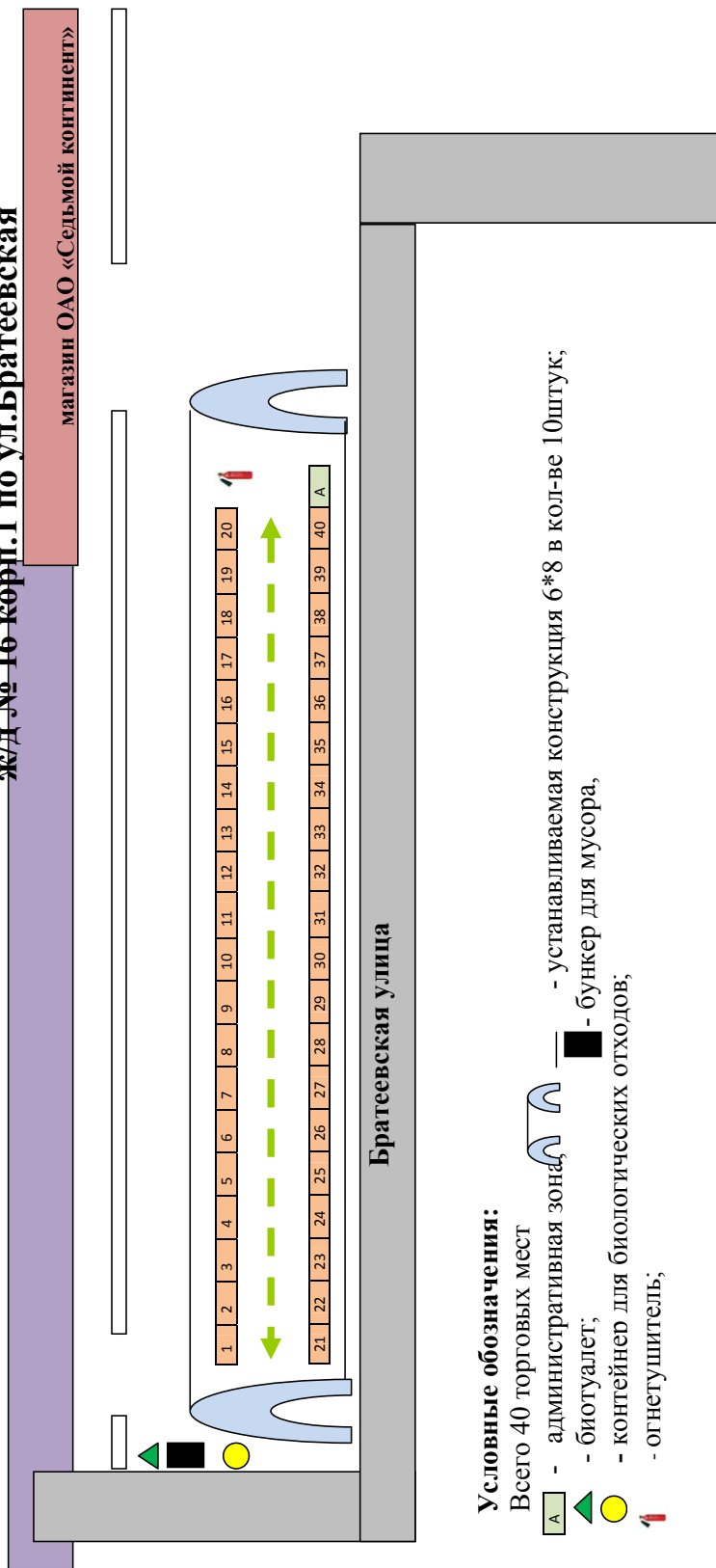


Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Братеево  
от «15» сентября 2015 года  
№\_МБР-03-75/15

СХЕМА

размещения торговых мест на территории ярмарки выходного дня, по адресу: ул. Братеевская, вл.16, корп.1

ж/д №16 корп.1 по ул.Братеевская



Условные обозначения:

Всего 40 торговых мест



— административная зона

▲ - биотуалет;

● - контейнер для биологических отходов;

↑ - огнетушитель;

— устанавливаемая конструкция 6\*8 в кол-ве 10штук;

■ - бункер для мусора,



## РЕШЕНИЕ

15.09.2015 года № МБР-03-80/15

**О согласовании ежеквартального  
сводного районного календарного  
плана по досуговой, социально-  
воспитательной, физкультурно-  
оздоровительной и спортивной работе  
с населением по месту жительства на IV  
квартал 2015 года**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 марта 2014 года № МБР-03-31/14, рассмотрев обращение главы управы района Братеево города Москвы от 10 сентября 2015 года № Бр-16-1251/15, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава  
муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Братеево  
от « 15 » сентября 2015 года  
№\_МБР-03-80/15

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Уровень мероприятия	Адрес проведения	Возрастная категория участников	Кол-во участников	Ответственный за проведение
1.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в общественные советники	01.10.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
2.	Совместное совещание представителей управы, ГБУ ДСЦ «Мир молодых», Молодежной палаты района Братеево с общественными советниками главы управы	03.09.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	30	Шурыгина В.Д. Власенко А.Ю. Дину И.А. Панин В.В.
3.	Первенство по футболу «Победный мяч»	октябрь	районное	ул. Братеевская, д. 33, к. 2	10-16	66	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
4.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в общественные советники	07.10.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
5.	Спортивно-досуговое мероприятие «День старшего поколения» при участии общественных советников главы управы	октябрь	районное	Территория района Братеево	40-55	100	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
6.	Соревнования по стрельбе «Зоркий глаз»	октябрь	районное	Парк на набережной реки Москва напротив дома №10 по ул. Борисовские пруды	12-17	40	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
7.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в общественные советники	14.10.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
8.	Совместное совещание представителей управы, ГБУ ДСЦ «Мир молодых», Молодежной палаты района Братеево с общественными советниками главы управы	15.10.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	30	Шурыгина В.Д. Власенко А.Ю. Дину И.А. Панин В.В.
9.	Турнир по футболу	октябрь	районное	ул. Братеевская, д. 33, к. 2	10-17	30	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.



10.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в общест-венные советники	21.10.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
11.	Праздник двора «Мы вместе» при участии об-щественных советников главы управы	октябрь	районное	Территория района Братеево (место уточняется)	18+	150	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
12.	Соревнования по ОФП	октябрь	районное	Спортивная площадка по ул. Братеевская, д. 21, к. 1	7-15	30	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
13.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в обще-ственные советники	28.10.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
14.	Совместное совещание представителей упра-вы, ГБУ ДСЦ «Мир молодых», Молодежной палаты района Братеево с общественными со-ветниками главы управы	29.10.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	30	Шурыгина В.Д. Власенко А.Ю. Дину И.А. Панин В.В.
15.	Семейные веселые старты при участии обще-ственных советников главы управы	октябрь	окружное	Территория района Братеево	5-35	50	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
16.	Турнир по шахматам среди детей дошкольно-го возраста	ноябрь	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	4-6	109	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
17.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в обще-ственные советники	04.11.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
18.	Шахматный турнир «Воля к победе!»	ноябрь	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	10-17	15	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
19.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в обще-ственные советники	11.11.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
20.	Совместное совещание представителей упра-вы, ГБУ ДСЦ «Мир молодых», Молодежной палаты района Братеево с общественными со-ветниками главы управы	12.11.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	30	Шурыгина В.Д. Власенко А.Ю. Дину И.А. Панин В.В.
21.	Спортивные эстафеты, посвященные Дню на-родного единства	ноябрь	районное	Территория района Братеево (Место уточняется)	18+	20	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
22.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в обще-ственные советники	18.11.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
23.	Подвижные игры с элементами футбола	ноябрь	районное	Территория района Братеево (место уточняется)	10-17	20	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
24.	Соревнования по биатлону	ноябрь	районное	Парк на набережной реки Мо-сква напротив дома №10 по ул. Борисовские пруды	10-17	30	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
25.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в обще-ственные советники	25.11.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.





26.	Турнир по дартсу среди инвалидов	ноябрь	районное	ул. Ключевая, д. 12, к. 1	18+	30	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
27.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в общественные советники	02.12.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
28.	Совместное совещание представителей управы, ГБУ ДСЦ «Мир молодых», Молодежной палаты района Братеево с общественными советниками главы управы	03.12.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	30	Шурыгина В.Д. Власенко А.Ю. Дину И.А. Панин В.В.
29.	Эстафеты для малышей «Трус не играет в хоккей»	декабрь	районное	Территория района Братеево (место уточняется)	4-6	20	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
30.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в общественные советники	09.12.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
31.	Классификационный турнир по шахматам на выполнение разрядов	декабрь	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	7-15	20	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
32.	Новогодний праздник для лучших спортсменов «Мира молодых»	декабрь	районное	Территория района Братеево (место уточняется)	7-17	40	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
33.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в общественные советники	16.12.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
34.	Совместное совещание представителей управы, ГБУ ДСЦ «Мир молодых», Молодежной палаты района Братеево с общественными советниками главы управы	17.12.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	30	Шурыгина В.Д. Власенко А.Ю. Дину И.А. Панин В.В.
35.	Новогодние соревнования по лыжным гонкам	декабрь	районное	Парк на набережной реки Москва напротив дома №10 по ул. Борисовские пруды	10-17	30	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.
36.	Встреча с общественными советниками главы управы, собеседование с кандидатами в общественные советники	23.12.2015 16-00	районное	ул. Алма-Атинская, д. 11, к. 1	18+	20	Власенко А.Ю. Дину И.А.
37.	Физкультурно-развлекательное мероприятие «Как-то раз под Новый год!»	декабрь	районное	ул. Братеевская, д. 33, к. 2	12-15	150	Власенко А.Ю. Ромашкин Д.Д.



## РЕШЕНИЕ

15.09.2015 года № МБР-03-81/15

**О согласовании направления средств  
стимулирования управы района Братеево  
города Москвы I полугодия 2015 года**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 10 сентября 2015 года № Бр-16-77/15 и учитывая согласование проекта решения главой управы района Братеево города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Братеево города Москвы I полугодия 2015 года на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Братеево (Приложение).

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава  
муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Братеево от «\_15\_» \_сентября\_  
2015 года  
№ \_МБР-03-81/15**

**Мероприятия по благоустройству территории района  
Братеево города Москвы в I полугодии 2015 года**

№ п/п	Вид работ	Объем работ	Сумма денежных средств, руб.
1.	Разработка единой концепции цветочного оформления района	24 ед.	142 615,00
2.	Паспортизация цветочного оформления района	24 ед.	2 604 820,00
<b>Итого:</b>			<b>2 747 435,00</b>



## РЕШЕНИЕ

15.09.2015 года № МБР-03-82/15

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 14.04.2015 года № МБР-03-35/15 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы в 2015 году»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 10 сентября 2015 года № Бр-16-77/15 и учитывая согласование проекта решения главой управы района Братеево города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 14 апреля 2015 года № МБР-03-35/15 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы в 2015 году»:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. за счет экономии средств стимулирования управ районов города Москвы раздел «Направление средств на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Братеево»:  
- дополнить пунктами:

17.	Аварийный запас	96 000,00	Приобретение цепных подвесов с сиденьем на качели в количестве 30 шт.
18.	Аварийный запас	239 600,00	МАФ: песочница «Катер» - 1 шт; горка «Кит» - 1 шт; качели на деревянных стойках – 3 шт; качели одинарные – 1 шт; качалка на пружине – 3 шт; диван парковый – 5 шт.

- в строке «Итого средств на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Братеево:» цифры «3 635 140,00» заменить цифрами «3 970 740,00».

1.1.2. заменить утвержденный ранее адрес для установки пандусов в количестве 2 (двух) штук двумя новыми адресами в связи с невозможностью установки пандусов по техническим причинам:

- пункт 13 раздела «Направление средств на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории района Братеево» заменить пунктами:

13.	ул. Братеевская, д. 18, корп. 3, подъезд 3	387 595,00	Установка пандуса в количестве 1 шт.
14.	ул. Братеевская, д. 25, корп. 1, подъезд 2	387 595,00	Установка пандуса в количестве 1 шт.

- номера пунктов «14.» и «15.» заменить номерами «15.» и «16.» соответственно.

1.1.3. за счет экономии средств стимулирования управ районов города Москвы раздел «Направление средств на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории района Братеево»:

- дополнить пунктами:

17.	ул. Братеевская, д. 21, корп. 2	290 000,00	Установка пандуса в количестве 1 шт.
18.	ул. Борисовские пруды, д. 20, корп. 1	290 000,00	Установка пандуса в количестве 1 шт.



- в строке «Направление средств на капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории района Братеево:» цифры «1 702 660,00» заменить цифрами «2 282 660,00»;

- в строке «Итого:» цифры «5 337 800,00» заменить цифрами «6 253 400,00».

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава**

**муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2015 года № 02-01-04-04

#### Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за первое полугодие 2015 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 15 Устава муниципального округа Даниловский, пунктом 17.3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский, аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за первое полугодие 2015 года (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме **8 695 839,43 рублей**, по расходам в сумме **7 163 004,61 рублей**, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в сумме **1 532 834,82 рублей**.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Даниловский по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходы бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) расходы бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

Руководитель аппарата  
Совета депутатов

Н.А. Белова



**Приложение 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 23.07.2015 № 02-01-04-04**

**Доходы бюджета  
муниципального округа Даниловский по кодам классификации доходов бюджетов  
за первое полугодие 2015 года**

Код	Наименование доходов	тыс. руб.
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	7 495,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	7 495,8
1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	7 495,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227* и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 373,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	4,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	118,6
1	2	3
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	1 200,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 206,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 200,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>8 695,8</b>



**Приложение 2**  
**к постановлению аппарата**  
**Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Даниловский**  
**от 23.07.2015 № 02-01-04-04**

**Ведомственная структура расходов**  
**бюджета муниципального округа Даниловский за первое полугодие 2015 год**

тыс. руб

Наименование	Код вед-ва	Раздел, под- раздел	ЦСР	ВР	2015г.
<b>Общегосударственные вопросы,</b> в том числе:	900	<b>01 00</b>			<b>5 572,6</b>
<b>Функционирование законодательных (представи- тельных) органов государственной власти и пред- ставительных органов муниципальных образова- ний</b>	900	<b>01 03</b>			<b>1 346,0</b>
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального окру- га</b>	900	01 03	31 А 0102		146,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200	146,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для (муници- пальных) государственных нужд	900	01 03	31 А 0102	240	146,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	146,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципаль- ных округов в целях повышения эффективности осу- ществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401		<b>1 200,0</b>
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	<b>1 200,0</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов го- сударственной власти субъектов Российской Феде- рации, местных администраций</b>	900	<b>01 04</b>			<b>4 140,5</b>
<b>Руководитель аппарата Совета депутатов</b>	900	<b>01 04</b>	<b>31 Б 0101</b>		<b>992,3</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, ор- ганами управления государственными внебюджетны- ми фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	<b>992,3</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (му- ниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	992,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципаль- ных) органов и взносы по обязательному социально- му страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	921,9
Иные выплаты персоналу государственных (муни- ципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	70,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200	<b>0,0</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	0,0



<b>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	<b>01 04</b>	<b>31 Б 0105</b>		<b>2 899,0</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	<b>1 918,8</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	<b>1 918,8</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	1 707,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	211,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	<b>980,2</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	980,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	980,2
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800	<b>0,0</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	0,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01 04	31 Б 0105	852	0,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	900	<b>01 04</b>	<b>35 Г 0111</b>		<b>249,2</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0111	100	249,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0111	120	249,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35 Г 0111	122	249,2
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>01 11</b>			<b>0,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	900	01 11	32 А 0100		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800	0,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01 13</b>			<b>86,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	900	01 13	31 Б 0104		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	31 Б 0104	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	850	86,1
Уплата иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	853	86,1
<b>Культура, кинематография, в том числе</b>	900	<b>08 00</b>			<b>734,1</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>08 04</b>			<b>734,1</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105		734,1
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200	734,1





Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	734,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	734,1
<b>Социальная политика, в том числе</b>	900	<b>10 00</b>			<b>0,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	900	<b>10 01</b>			<b>0,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0109		0,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	500	0,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	540	0,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	900	<b>10 06</b>			<b>446,4</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35 П 0118		446,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35 П 0118	300	446,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35 П 0118	320	446,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35 П 0118	321	446,4
<b>Средства массовой информации</b>	900	<b>12 00</b>			<b>409,9</b>
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	<b>12 04</b>			<b>409,9</b>
<b>Информирование жителей округа</b>	900	12 04	35 Е 0103		409,9
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	200	409,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	240	409,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	244	409,9
<b>Итого расходов:</b>					<b>7 163,0</b>

**Приложение 3**  
**к постановлению аппарата**  
**Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Даниловский**  
**от 23.07.2015 № 02-01-04-04**

**Расходы бюджета**  
**муниципального округа Даниловский по разделам и подразделам классификации расходов**  
**за первое полугодие 2015 года**

Коды БК		Наименование	2015 г.
Раздел	Под раздел		
<b>01</b>		Общегосударственные вопросы, в том числе	5 572,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 346,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 140,5
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		<b>Культура и кинематография, в том числе</b>	<b>734,1</b>



08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	734,1
10		Социальная политика, в том числе	446,4
10	01	Пенсионное обеспечение	0,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	446,4
12		Средства массовой информации	409,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	409,9
Итого расходов:			7 163,0

**Приложение 4**  
**к постановлению аппарата**  
**Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Даниловский**  
**от 23.07.2015 № 02-01-04-04**

**Источники финансирования дефицита**  
**бюджета муниципального округа Даниловский по кодам классификации источников**  
**финансирования дефицита за первое полугодие 2015 года**

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.	Показатели исполнения
				не исполнено, сумма, руб., (гр. 4 - гр. 3)
1	2	3	4	5
1. Доходы бюджета, всего	010	18 536 000,00	8 695 839,43	9 840 160,57
из них:				
2. Расходы бюджета, всего	200	18 536 000,00	7 163 004,61	11 372 995,39
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	1 532 834,82	x
3. Источники финансирования дефицита бюджета, всего	500		-1 532 834,82	1 532 834,82
из них:				
Изменение остатков средств	700		-1 532 834,82	1 532 834,82
000 0105020103	710	-18 536 000,00	-8 695 839,43	
000 0105020103	720	18 536 000,00	7 163 004,61	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-85

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Большая Серпуховская, д. 64**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) в количестве двух штук на придомовой территории по адресу: **ул. Большая Серпуховская, д. 64** в соответствии с представленным проектом размещения ограждающего устройства, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**

**РЕШЕНИЕ**

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-86

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: 2-й Павловский пер., д. 26**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по



адресу: 2-й Павловский пер., д. 26 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающего устройства, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**

## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-87

**О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Люсиновская, д. 55**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств в количестве 4-х (четырёх) штук на придомовой территории по адресу: ул. Люсиновская, д. 55 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающего устройства, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутия**

## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-88

**О согласовании проекта градостроительного  
плана земельного участка по адресу: улица  
Сайкина пересечение с МКЖД и трассой  
3-го транспортного кольца**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 25 июня 2015 года № 01-53-442015

### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: улица Сайкина пересечение с МКЖД и трассой 3-го транспортного кольца (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутия**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 09.09.2015 № МДА-01-03-88

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520  
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -126000-015419

Москва



## ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-126000-015419

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения **Общества с ограниченной ответственностью "ОЙЛ-ШОП 1" от 03.03.2015г. № б/н**

Местонахождение земельного участка: **г. Москва, внутригородское муниципальное образование Даниловское, улица Сайкина пересечение с МКЖД и трассой 3-го транспортного кольца**

Кадастровый номер земельного участка: **77:05:0002006:1003**

Описание местоположения границ земельного участка: **согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 09.06.2014г. № 77/501/14-571369**

Площадь земельного участка: **1500 ± 14 кв.м**

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): **в границах заявленного земельного участка**

План подготовлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

**Председатель Москомархитектуры**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**/ Ю.В.Княжевская /**

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

\_\_\_\_\_ (дата)

Утвержден: **приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.**



## 2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА\*

### 2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *обслуживание автотранспорта (4.9);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

**объекты:**

- *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;*
- *виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов разрешенного использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов разрешенного использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

**не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	







RU77-126000-015419

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2.2. Предельное количество этажей – ***1*** или предельная высота зданий, строений, сооружений – ***м.***

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка ***не установлен.***

2.2.4. ***Иные показатели:***

Общая площадь объекта – ***150 кв.м.***

***Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.***

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке ***не установлены.***

Назначение объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

### 3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства ***отсутствуют.***

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, ***не имеется.***

### 4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



RU77-126000-015419

***Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.***

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные **ГУП "НИИПИ Генплана Москвы", Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.**

---

\* 1. Информация представлена на основании:  
*1.1. Протокола заседания Рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 06.04.2015 № 12.*

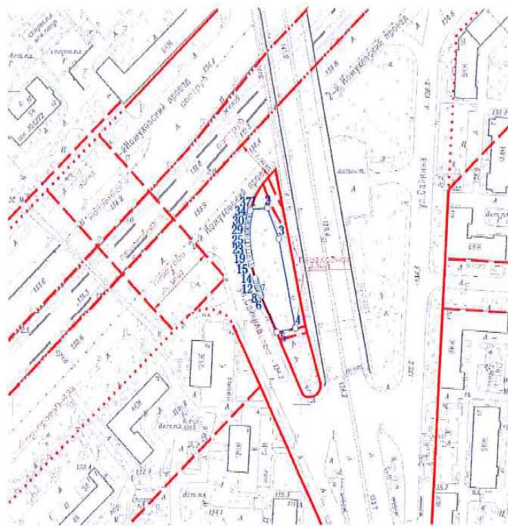




RU77-126000-015419

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО

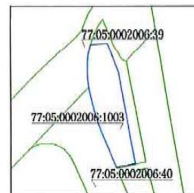
ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)	N точ.	x (м)	y (м)	N точ.	x (м)	y (м)
1	4525.00	10565.09	14	4481.23	10567.90	27	4512.00	10562.87
2	4525.66	10576.73	15	4489.65	10565.51	28	4513.23	10562.93
3	4506.30	10584.62	16	4491.89	10564.92	29	4514.45	10563.02
4	4448.62	10595.95	17	4494.14	10564.40	30	4515.67	10563.14
5	4446.19	10582.93	18	4496.41	10563.95	31	4516.89	10563.29
6	4469.78	10572.12	19	4497.21	10563.82	32	4518.11	10563.47
7	4471.18	10571.50	20	4498.69	10563.58	33	4519.32	10563.68
8	4472.58	10570.90	21	4500.98	10563.29	34	4520.52	10563.92
9	4474.00	10570.34	22	4503.28	10563.07	35	4521.72	10564.19
10	4475.43	10569.79	23	4505.59	10562.92	36	4522.91	10564.48
11	4476.86	10569.28	24	4507.90	10562.86	37	4524.09	10564.81
12	4478.31	10568.79	25	4509.54	10562.84			
13	4479.77	10568.34	26	4510.77	10562.84			

Ситуационный план



- Условные обозначения
- Границы земельного участка
  - Красные линии улично-дорожной сети
  - Линии застройки
  - Границы полосы отвода железных дорог
  - Границы озеленяемых территорий, не входящих в природный комплекс

Примечание:

Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.

Площадь земельного участка : 1500 ±14 кв.м (0.15 га)  
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП "Мосгоргеотрест".  
 Планшет: а0511 - 2014г.  
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 05.03.2015  
 ГБУ «Мосстройинформ»

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Савина, пересечение с МКАД и трассой 3-го транспортного кольца			
Директор	Фазылов Ф.М.			Градостроительный план земельного участка	Студия	Лист	Листов
Нач.управл.	Газрипов Д.М.				1	3	
Код. инженер	Гимаева С.Ю.			Чертеж градостроительного плана М 1:2000			ГБУ «Мосстройинформ»





## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-89

### Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

#### Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: Велозаводская улица, д. 6А (ООО «Фармакон Ансар», общая площадь 6,3 кв. м.), в связи с возможным созданием ограничений для прохода пешеходов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

Глава муниципального округа  
Даниловский

**Б.Н. Хубутя**

## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-90

### Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: Ленинская Слобода улица, д. 26 (ООО «РУТА-В», общая площадь 8 кв. м.), в связи с возможным созданием ограничений для прохода пешеходов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

Глава муниципального округа  
Даниловский

**Б.Н. Хубутя**

**РЕШЕНИЕ**

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-91

**Об отказе в согласовании проекта изменения  
схемы размещения сезонных кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: ул. Шаболовка, вл. 63, к. 1 (ООО «Шоколад», общей площадью 28 кв. м) в связи с возможным созданием ограничений для прохода пешеходов.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**

**РЕШЕНИЕ**

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-92

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения сезонных кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: Партийный переулок, д. 1, к. 25 (ООО «Совок», увеличение площади летнего кафе с 42 кв. м. до 262 кв. м.).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**



## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-93

### **Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

#### **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию нового места размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «овощи-фрукты» по адресу: 3-й Павелецкий пр., вл. 7, корп. 1, с учетом мнения жителей.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**

## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-96

### **О согласовании проведения мероприятий за счет средств стимулирования**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района города Москвы Конюховой О.А. от 04 сентября 2015 года № ДА-16-683/5,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проведение следующих мероприятий: разработка проектно-сметной документации на проведение ремонтных работ (ул. Восточная д. 1, корп. 1, кв. 2; ул. Лестева, д. 22, кв. 31; ул. Лестева, д. 16), ремонт балконов (ул. Лестева, д. 16), ремонт отдельных конструктивных элементов здания (ул. Лестева, д. 22, кв. 31) на общую сумму 753 800,00 рублей (Семьсот пятьдесят три тысячи восемьсот рублей) за счет средств стимулирования управ районов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.



5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа  
Даниловский

Б.Н. Хубутия

## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-01-97

О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа  
Даниловский 05.02.2015 года № МДА-01-03-14

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района города Москвы О.А. Колюховой от 04.09.2015 №ДА-16-683/5,

### Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 05 февраля 2015 года № МДА-01-03-14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2015 году» в связи с образовавшейся экономией в результате проведения конкурсных процедур, а именно:

- изложить пункт 2 приложения к решению в следующей редакции:

2	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	1. Проведение работ по разгрузке транзитных трубопроводов многоквартирных домов (Таблица) по следующим адресам: - ул. Шухова, д. 5; - ул. Б. Серпуховская, д. 62. 2. Ремонт отдельных конструктивных элементов здания по адресу: - ул. Восточная, д.1, корп.1, кв.2.	1945,81
---	--	--	---------

2. Направить настоящее решение в управу Даниловского района города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы **в срок не позднее 3 рабочих дней** со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Даниловское обозрение» и разместить на сайте [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа  
Даниловский

Б.Н. Хубутия



## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года МДА-01-03-98

### **О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию нового места размещения нестационарного торгового объекта со специализацией Печать» тип «Киоск» (приложение 1).

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией Печать» тип «Пресс-стенд» (приложением 2).

3. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией Печать» тип «Пресс-стенд» (приложением 3).

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутя**





**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 09.09.2015 № МДА-01-03-98**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию нового места размещения нестационарного торгового объекта со специализацией Печать» тип «Киоск»**

№ п/п торговых автоматов	Округ	Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	ЮАО	Даниловский	1-й Автозаводский пр-д, вл. 5	Печать	Киоск	9 кв. м.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 09.09.2015 № МДА-01-03-98**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией Печать» тип «Пресс-стенд»**

№ п/п торговых автоматов	Округ	Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	ЮАО	Даниловский	Ул. Автозаводская, д. 13/1	Печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
2	ЮАО	Даниловский	Ул. Большая Тульская, д. 11	Печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
3	ЮАО	Даниловский	Ул. Большая Тульская, д. 2	Печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
4	ЮАО	Даниловский	Ул. Мастеркова, д. 3	Печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 09.09.2015 № МДА-01-03-98**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией Печать» тип «Пресс-стенд»**

№ п/п торговых автоматов	Округ	Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	ЮАО	Даниловский	Ул. Автозаводская, д. 11	Печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
2	ЮАО	Даниловский	Ул. Большая Тульская, д. 13	Печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
3	ЮАО	Даниловский	Ул. Мастеркова, д. 4	Печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
4	ЮАО	Даниловский	Ул. Мытная, д. 74	Печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.



## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-99

**О согласовании ежеквартальных сводных районных календарных планов по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращениями управы Даниловского района города Москвы от 24 августа 2015 года №ДА-16-647/5 и от 08 сентября 2015 года № ДА-16-693/5,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать ежеквартальные сводные районные календарные планы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на III квартал (сентябрь) 2015 года (приложение 1) и на IV квартал 2015 года (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа  
Даниловский

Б.Н. Хубутия

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 09.сентября.2015 года  
№ МДА-01-03-99

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на III квартал (сентябрь) 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время	Место проведения	Количество участников	Ответственный
1	Ярмарка кружков по интересам «Мы раскрываем таланты в каждом!»	25.08. – 10.09.15 11.00-19.00	ГБУ ЦД «Даниил» ул. Люсиновская, д.53	70	Вязовов В.А. Педагоги Центра
2	«Школы Москвы на страницах газеты «Пионерская правда» ко Всероссийскому празднику «День знаний», 90-летию газеты, Дню Города.	01.09.2015 13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2,кор.24	20	Никулова Е.В.



3	«Волшебные конфеты знаний» к Дню знаний.	01.09.2015 11.00	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	50	Герасименко Е.Д.
4	« Без знаний жить никак нельзя!». День знаний	01.09.2015 18.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2,кор.2	40	Кирьянова Л.Н.
5	«Учиться надо грамоте, чтоб хорошо учиться» - книжная выставка ко дню знаний.	01.09.15 – 04.09.15 13.00- 20.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2,кор.2	20	Блохина И.В.
6	Спортивный турнир на Кубок главы управы по мини - футболу	01.09. – 08.09.15 16.00	Даниловская наб., д.6 (школа 547, к.2), ул. Малая Тульская, д.15	50	Ерымова Е.В. Плешаков А.Н.
7	«Москва: точки обзора» - книжная вы- ставка ко Дню города.	01.09.15 – 30.09.15 13.00- 20.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2,кор.2	30	Никулова Е.В.
8	Открытое первенство по бадминтону, посвященное «Дню Знаний»	02.09.2015	ул. Автозаводская, д.2 школа №494	20	Ерымова Е.В. Данилова И.В.
9	«Морские пейзажи» - книжная выстав- ка к Всемирному дню моря.	03.09.15 – 30.09.15 13.00- 20.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2,кор.2	15	Никулова Е.В.
10	Турнир по мини - футболу	04.09.2015 16.00	Ул. Павловская, д.8А	40	Ерымова Е.В.
11	Легкая атлетика кросс среди школьни- ков	04.09.2015 16.00	Даниловская наб, д. 6	20	Плешаков А.Н.
12	«Судьбы москвичей в журнале «Мо- сковский» - творческая фотовыставка ко Дню Города.	05.09.15 – 19.09.15 13.00- 20.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2,кор.2	25	Акимкина И.В.
13	«Война вошла в мальчишество моё» Экскурсия по экспозиции «Слово о под- виге народном» День города.	05.09.2015 16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2,кор.2	40	Попова Л.М.
14	«Город близкий и родной, тот, что на- рекли Москвой» День открытых дверей День города.	05.09.2015 13.00	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	40	Герасименко Е.Д.
15	Участие в окружном мероприятии, по- священном Дню города	05.09.2015 12.00	МГОМЗ «Коломенское»	50	Вязовов В.А., Педагоги Центра
16	Веселые старты «Все грани спорта», посвященные Дню города	06.09.15 16.00	ул. Восточная, д. 4	50	Вязовов В.А., Педагоги Центра
17	«Рисунок на асфальте» в рамках празд- ника двора, посвященный празднова- нию Дня города	06.09.15 16.00	ул. Восточная, д. 4	50	Вязовов В.А., Педагоги Центра



18	«Свободный микрофон» Открытая площадка для выступления литераторов	09.09.2015 18.00	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	30	Кириянова Л.Н.
19	« Королева детектива». 125 лет А. Кристи	14.09.2015 17.00	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	20	Черкашина Е.Б..
20	«Главное, чтобы было весело!» - литературная игра по книгам А.Линдгрэн	15.09.15, 16.09.15 11.00	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	50	Герасименко Е.Д
21	«Паломнические места русской православной церкви» - занятие православного кружка «Троицкий просветитель».	16.09.15 16-00	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №269 Даниловская наб., д.2,кор.2	15	Попова Л.М.
22	Мастер класс по дзюдо	19.09.2015	Ул. М.Тульская д.15	60	Ерьмова Е.В. Яковлева И.А.
23	Веселые старты среди школьников, спортивный праздник, посвященный международному дню Мира	21.09.2015 16.00	Даниловская наб., д. 6, школа 547	40	Ерьмова Е.В. Яковлева И.А.
24	«Здравствуй, осень!» громкие чтения рассказов об осени, загадки, творческая мастерская - поделка из природных материалов «Осенний лес» со школой интернатом 8 типа № 79	22.09.2015 16.30	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	20	Хапикова И.Е.
25	«Я садовником родился» познавательная-игровая программа об играх и забавах народов России	22.09.15, 23.09.15 11.00	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	50	Герасименко Е.Д
26	«Осень разлилась янтарным соком» Литературно-музыкальный вечер	22.09.2015 18.00	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	30	Кириянова Л.Н.
27	«Свободный микрофон» Открытая площадка для выступления литераторов	23.09.2015 18.00	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	30	Кириянова Л.Н.
28	«Картинки – загадки для вас, ребята» к 80-летию В.Чижикова.	29.09.15, 30.09.15 11.00	Библиотека №163 3-й Павловский пер., д.14	50	Иванова Е.Л.



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Даниловский**  
**от 09.сентября.2015 года**  
**№ МДА-01-03-99**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства Даниловского района на IV квартал 2015 года**

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Кол-во участников	Ответственный
1.	Соревнования по шахматам среди пожилого населения	01.10.2015 17.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	20	Борков О.В. Алехина В.А.
2.	Спортивный праздник «Нам года не беда!»	02.10.2015 15.00	ул. Трофимова, д. 9-2 ГБУ «ЦД «Даниил»	70	Борков О.В. Алехина В.А.
3.	«А на душе легко и свято». Международный день пожилых людей	01.10.2015 18.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	45	Мацко И.А. Кириянова Л.Н.
4.	«Улыбайтесь, господа, улыбайтесь!» к Международному дню улыбки. Фотовыставка	01.10–31.10.2015 12.00-20.00	Даниловская наб., д.2, к.2 Городская библиотека № 269	25	Русу И.Ю. Николова Е.В.
5.	«Душа поэта» к 120-летию со дня рождения С. Есенина. Литературно-музыкальный вечер	05.10.2015 15.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	15	Герасименко Е.Д.
6.	«В стране невыученных уроков» громкие чтения книги Л. Гераскиной, викторина, творческая мастерская – лепка из соленого теста со школой интернатом 8 типа № 79	06.10.2015 16.30	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	20	Хапикова И.Е.
7.	«В царстве сказочных наук» ко Дню учителя игра-викторина	06 и 7.10.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	50	Герасименко Е.Д.
8.	«Что губит нас». Лекция врача 4 городской клинической больницы.	13.10.2015 18.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	20	Мацко И.А. Кириянова Л.Н.
9.	«Учиться нужно хорошо!» к 105 – летию со дня рождения Л.Б. Гераскиной литературный праздник	13 и 14.10.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	50	Иванова Е.Л.
10.	«Московское наследие семьи Бахрушина» занятие православного кружка «Троицкий просветитель».	14.10.2015 16-00	Даниловская наб., д.2.,к.2 Городская библиотека № 269	15	Русу И.Ю. Попова Л.М.
11.	Соревнования по армспорту и гиревому спорту	16.10.2015 17.00	ул. Трофимова, д. 9-2 ГБУ «ЦД «Даниил»	40	Борков О.В. Алехина В.А.
12.	«Чиполлино» громкие чтения книги Д. Родари, смотрим мультфильм со школой интернатом 8 типа № 79	20.10.2015 16.30	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 125	20	Хапикова И.Е.
13.	«Наш друг – Чиполлино» к 95-летию со дня рождения Д. Родари литературно-игровая программа	20 и 21.10.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 125	50	Русу И.Ю. Герасименко Е.Д.
14.	Детская Акция «Я пешеход», посвященная празднованию Дня автомобилиста	23.10.2015 15.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	20	Борков О.В. Алехина В.А.
15.	Историческая викторина, посвященная Дню народного единства.	27.10.2015 16.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	35	Борков О.В. Алехина В.А.



16.	«Мы – здоровые ребята!» познавательно-игровая программа о здоровом образе жизни.	26.10.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 125	25	Хапикова И.Е.
17.	«Сказка добрая рядом живет» цикл тематических занятий по сказкам народов России. Литературное занятие.	27 и 28.10.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 125	50	Русу И.Ю. Герасименко Е.Д.
18.	Футбольный турнир, посвященный Дню народного единства	2 9 . 1 0 . 2 0 1 5 -05.11.2015 17.00	ГБУ СОШ № 547 ул. Малая Тульская, 15 Даниловская наб. д. 6, к. 2	50	Борков О.В. Алехина В.А.
19.	«Ратные сыны Отечества» ко дню воинской славы и памятным датам России. Творческая выставка	01-16.11.2015 11.00-19.00	Даниловская наб., д.2, к.2 Городская библиотека № 269ий	25	Русу И.Ю. Блохина И.В.
20.	Соревнования по бадминтону, посвященные Дню народного единства	02.11.2015 16.00	ул. Автозаводская д.2 ГБУ СОШ 494	60	Борков О.В. Алехина В.А.
21.	«Зримая память истории». День народного единства Презентация электронного ресурса.	02.11.2015 17.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	25	Черкашина Е.Б.
22.	«В детстве все бывает» к 80-летию со дня рождения М. Пляцковского. познавательно-игровая программа	02 и 03.11.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	50	Хапикова И.Е.
23.	«Стихи и рассказы Г. Демькиной» громкие чтения, презентация об авторе, творческая мастерская – аппликация со школой интернатом 8 типа № 79	10.11.2015 16.30	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	20	Русу И.Ю. Хапикова И.Е.
24.	Спортивная акция «Хочу быть здоров»	10.11.2015 17.00	Даниловская наб. д. 6 корп. 2 ГБУ СОШ 547	40	Борков О.В. Алехина В.А.
25.	«Светофор нас в гости ждет» по дорожной безопасности. Познавательно-игровая программа	10 и 11.11.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 125	50	Хапикова И.Е.
26.	Выставка. Ручные поделки «Провожаем осень»	10.11. -15.11.2015 11.00-20.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	40	Борков О.В. Алехина В.А.
27.	«Святой благоверный князь Александр Невский» К 800-летию со дня рождения князя Александра Невского. Занятие православного кружка «Троицкий Просветитель»	11.11.2015 16-00	Даниловская наб., д.2.,к.2 ТЦСО «Коломенское» филиал Даниловский	15	Русу И.Ю. Попова Л.М.
28.	Выставка творческих работ «Любимой маме!» воспитанников Центра, посвященная Дню Матери	16.11. -29.11.2015 11.00-20.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	100	Борков О.В. Алехина В.А.
29.	Выставка творческих работ «Любимой маме!» среди воспитанников Центра, посвященная Дню Матери	16.11-29.11.2015	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	70	Борков О.В. Алехина В.А.
30.	«Добрый людям на загляденье» интерактивное занятие о русских народных промыслах.	17 и 18.11.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	50	Герасименко Е.Д.
31.	Спортивная акция «День борьбы с курением»	18.11.2015 17.00	ул. Б. Тульская, вл. 11 ТЦ «Тульский»	70	Борков О.В. Алехина В.А.
32.	«Мама лучше всех на свете» ко Дню Матери литературный праздник	24 и 25.11.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 125	50	Герасименко Е.Д.
33.	Местное мероприятие праздничный концерт «Слава матерям Даниловского»	24.11.2015 15.00	Закрытая площадка района	60	Белова Н.А.
34.	«Русские народные промыслы» слайд-беседа, творческая мастерская – аппликация «Матрешка». – занятие с классом школы-интерната 8 типа № 79.	24.11.2015 16.30	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	20	Хапикова И.Е.



35.	Соревнования по пионерболу среди учащихся школ района	25.11.2015 16.00	ул. Автозаводская д.2 ГБУ СОШ 494	60	Борков О.В. Алехина В.А.
36.	Концертная программа «Для мамочки!»	26.11.2015 17.00	ул. Трофимова , 9-2 ГБУ «ЦД «Даниил»	45	Борков О.В. Алехина В.А.
37.	Проведение мастер-класса «Мама и я» в изостудии, посвященного Дню Матери	27.11.2015 15.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	40	Борков О.В. Алехина В.А.
38.	«Не умолкает во мне война...» 100 лет К. Симонову Конкурс чтецов	27.11.2015 18.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	40	Мацко И.А. Кириянова Л.Н.
39.	Кулинарный конкурс сладостей «Порадуем маму!»	28.11.2015 16.00	Общество детей - инвалидов «Чаша сердца» 1-й Кожуховский пр-д., д.19, к.1	30	Гримова Ю.В. Матюшина С.Д.
40.	«Как тебя я люблю!». ко Дню Матери Литературно- музыкальный вечер	28.11.2015 18.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	40	Снегур Л.Н.
41.	Мастер-класс по изготовлению сувениров «Подарок маме»	28.11.2015 15.00	Общество многодетных семей «Даниловский семейный дом», ул. Серпуховский вал д.13а, Досуговый центр	30	Русу И.Ю. Сыгытова Н.Н.
42.	Конкурс рисунка «Пусть всегда будет мама!»	28.11.2015 16.00	Общество многодетных семей «Даниловский семейный дом», ул. Серпуховский вал д.13а, Досуговый центр	20	Русу И.Ю. Сыгытова Н.Н.
43.	Информационная выставка «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова...», посвященная началу контрнаступления советских войск под Москвой	01.12.-08.12.2015 11.00-20.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	80	Борков О.В. Алехина В.А.
44.	Выставка творческих работ «Моя Москва», посвященная Битве под Москвой	01.12. -15.12.2015 11.00-20.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	80	Борков О.В. Алехина В.А.
45.	«Идет волшебница зима...» - литературно-познавательное занятие	01 и 02.12.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	50	Иванова Е.Л.
46.	Соревнования по настольным играм среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, посвященные Декаде инвалидов	02.12.2015 18.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	20	Борков О.В. Алехина В.А.
47.	«Герои нашего времени – паралимпийцы» Международный день инвалидов. Беседа	03.12.2015 12-00	Даниловская наб., д.2.,к.2 ТЦСО «Коломенское» филиал Даниловский	15	Попова Л.М.
48.	«Я люблю тебя, жизнь!». Международный день инвалидов. Литературно-музыкальный вечер	03.12.2015 18.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 125	40	Мацко И.А. Кириянова Л.Н.
49.	Соревнования по дартс «Спортивные подвиги тебе, Москва», посвященные Битве под Москвой	04.12.2015 18.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	30	Борков О.В. Алехина В.А.
50.	Спортивный праздник среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, посвященный Международному Дню инвалидов	07.12.2015 17.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	40	Борков О.В. Алехина В.А.
51.	«Сказки Р. Киплинга» громкие чтения, викторина, творческая мастерская – квиллинг «Слоненок». Совместно со школой интернатом 8 типа №79	08.12.2015 16.30	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	20	Хапикова И.Е.



52.	«Детские песни для всех» к 90-летию со дня рождения В.Я. Шаинского. интерактивное занятие	08 и 09.12.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	50	Хапикова И.Е.
53.	Спортивно – патриотическое мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества	09.12.2015 15.00	Межшкольный стадион ЦО № 1272	150	Борков О.В. Алехина В.А.
54.	«Живет в народе память о героях». День героев Отечества Презентация электронного ресурса.	09.12.2015 17.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	20	Черкашина Е.Б.
55.	Информационная выставка «Ратная слава России», посвященная Битве за Москву в 1941г. и Дню Героев России	09.12.-20.12.2015 11.00-20.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	80	Борков О.В. Алехина В.А.
56.	Творческий вечер «Россия гордится своими сынами»	10.12.2015 16.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	40	Борков О.В. Алехина В.А.
57.	Проведение выставки «Подарок от Деда Мороза»	15.12.-29.12.2015 11.00-20.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	80	Борков О.В. Алехина В.А.
58.	«Алекса́ндро–Невская лавра Санкт-Петербурга» К 800-летию со дня рождения князя Александра Невского. Занятие православного кружка «Троицкий Просветитель».	15.12.2015 16-00	Даниловская наб., д.2.,к.2 Городская библиотека № 269	15	Попова Л.М.
59.	«Наум наставит на ум» ко Дню Наумаграмотника, библиотечные посиделки	15 и 16.12.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	50	Герасименко Е.Д.
60.	Местное праздничное мероприятие «Новый год в Даниловском» народные гуляния	19.12.2015 14.00	Открытая площадка райо- на	150	Белова Н.А.
61.	Местное праздничное мероприятие «Новый год в Даниловском» - «Елка главы муниципального округа»	19.12.2015 12.00	Закрытая площадка райо- на	60	Белова Н.А.
62.	Соревнования по хоккею «Золотая шайба» в рамках спартакиады «Московский двор-спортивный двор»	20.12.2015 - 10.01.16 17.00	Спортивные дворовые площадки района	60	Борков О.В. Алехина В.А.
63.	«Любознательный слоненок» к 150-летию со дня рождения Р. Киплинга. Игра-викторина	21.12.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	30	Герасименко Е.Д.
64.	«Новогодние чудеса» Новый год детский праздник	22 и 23.12.2015 11.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	50	Герасименко Е.Д.
65.	«Зима – волшебная пора!» Новый год громкие чтения стихов и рассказов о зиме и Новом годе», творческая мастерская – делаем открытку к Новому году, совместно со школой интернатом 8 типа № 79	22.12.2015 16.30	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	20	Хапикова И.Е.
66.	«Новогоднее настроение». Новый год Литературно-музыкальный праздник, совместно со школой-интернатом №79	23.12.2015 16.30	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	25	Ганзина А.В.
67.	Новогодний Турнир по бадминтону	23.12.2015 17.00	ул. Автозаводская д.2 ГБУ СОШ 494	50	Борков О.В. Алехина В.А.
68.	«Синяя овечка или зеленая коза» Новый год мастер-класс в технике торцевания.	23.12.2015 17.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	20	Хапикова И.Е.
69.	«К детям ёлочка пришла» новогодний праздник студии «Малышок».	25.12.2015 17.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	30	Иванова Е.Л.
70.	«Новогодний калейдоскоп» Отчетный концерт студий «Даниил»	25.12.2015 16.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	100	Борков О.В. Алехина В.А.
71.	Спортивные забавы у Новогодней елки	25.12.2015 17.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	60	Борков О.В. Алехина В.А.





72.	Посвящение в дзюдоисты	26.12.2015 11.00	ул. Малая Тульская, 15 спорт. зал школы № 547	60	Борков О.В. Алехина В.А.
73.	Подведение итогов «Спортивный год в Даниловском»	28.12.2015 16.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	100	Борков О.В. Алехина В.А.
74.	«Светлый праздник у ворот, мы встречаем Новый год!». Литературно-музыкальный вечер.	28.12.2015 18.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 125	40	Мацко И.А. Кирыянова Л.Н.
75.	«Новогодняя открытка своими руками». Мастер-класс.	29.12.2015 18.00	3-й Павловский пер., д.14 библиотека № 18	25	Ганзина А.В.
76.	«Новогодняя Елка в Данииле»	29.12.2015 16.00	ГБУ «ЦД «Даниил» Люсиновская ул., 53	80	Борков О.В. Алехина В.А.

## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-100

**Об уплате целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на реализацию целевой программы «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»**

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», Уставом муниципального округа Даниловский, а также на основании решения №3 от 14 мая 2015 года Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию о целевой программе Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» (далее – целевая программа).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Даниловский произвести уплату целевого взноса на реализацию целевой программы в сумме 40 000, 00 (сорок тысяч) рублей в срок до 1 октября 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа  
Даниловский

Б.Н. Хубутия

## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-101

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23 декабря 2014 года № МДА-01-03-124**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», в соответствии



с пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Даниловский, разделом 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23 декабря 2014 года № МДА-01-03-124 «О бюджете муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 4 к решению в новой редакции (приложение 1);

1.2. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 2);

1.3. Изложить приложение 5 к решению в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального  
округа Даниловский

**Б.Н.Хубутия**

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 09.09.2015 года № МДА-01-03-101

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 23.12.2014 года № МДА-01-03-124

**Расходы бюджета муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам функциональной классификации**

тыс.руб.

Коды БК		Наименование	2015 г.	Плановый период	
Раздел	Под раздел			2016г.	2017г.
<b>01</b>		Общегосударственные вопросы, в том числе	13 284,3	10 884,3	13 870,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 618,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 529,8	10 529,8	10 529,8
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			2 986,4
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08		<b>Культура и кинематография, в том числе</b>	2291,8	1 841,5	1 841,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2291,8	1 841,5	1 841,5
10		Социальная политика, в том числе	1 914,9	1 914,9	1 914,9
10	01	Пенсионное обеспечение	945,6	945,6	945,6



10	06	Другие вопросы в области социальной политики	969,3	969,3	969,3
12		Средства массовой информации	1 045,0	1 588,0	1 588,0
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0		
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 005,0	1 588,0	1 588,0
Итого расходов:			18 536,0	16 228,7	19 215,1

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Даниловский**  
**от 09.09.2015 года № МДА-01-03-101**

**Ведомственная структура расходов**  
**бюджета муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

тыс. руб.

Наименование	Код вед-ва	Раздел, под- раздел	ЦСР	ВР	2015г.	Плановый пе- риод	
						2016г.	2017г.
<b>Общегосударственные вопросы,</b> в том числе:	900	<b>01 00</b>					
<b>Функционирование законодательных (предста- вительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных об- разований</b>	900	<b>01 03</b>					
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	900	01 03	31 А 0102				
Закупка товаров работ и услуг для государствен- ных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для (муници- пальных) государственных нужд	900	01 03	31 А 0102	240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244			
Межбюджетные трансферты бюджетам муници- пальных округов в целях повышения эффектив- ности осуществления советами депутатов муници- пальных округов переданных полномочий горо- да Москвы	900	01 03	33 А 0401				
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880			
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	900	<b>01 04</b>					
<b>Руководитель аппарата Совета депутатов</b>	900	<b>01 04</b>	<b>31 Б 0101</b>				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (му- ниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными вне- бюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	<b>+330,0</b>		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	+330,0		
Фонд оплаты труда государственных (муниципаль- ных) органов и взносы по обязательному социаль- ному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	+330,0		
Иные выплаты персоналу государственных (муни- ципальных) органов, за исключением фонда опла- ты труда	900	01 04	31 Б 0101	122			



Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244			
<b>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	<b>01 04</b>	<b>31 Б 0105</b>				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	<b>-350,0</b>		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	-350,0		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	-350,0		
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122			
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	<b>+20,0</b>		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	+20,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	+20,0		
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850			
Уплата прочих налогов, сборов	900	01 04	31 Б 0105	852			
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	900	<b>01 04</b>	<b>35 Г 0111</b>				
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0111	100			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0111	120			
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35 Г 0111	122			
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	900	<b>01 07</b>					
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35 А 0101				
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	240			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	244			
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>01 11</b>					
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	900	01 11	32 А 0100				
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800			
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870			



<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01 13</b>					
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	900	01 13	31 Б 0104				
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	31 Б 0104	800			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	850			
Уплата иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	853			
<b>Культура, кинематография, в том числе</b>	900	<b>08 00</b>				<b>+500,0</b>	
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>08 04</b>				<b>+500,0</b>	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105			+500,0	
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200		+500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240		+500,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244		+500,0	
<b>Социальная политика, в том числе</b>	900	<b>10 00</b>					
<b>Пенсионное обеспечение</b>	900	<b>10 01</b>					
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0109				
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	500			
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	540			
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	900	<b>10 06</b>					
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35 П 0118				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35 П 0118	300			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35 П 0118	320			
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35 П 0118	321			
<b>Средства массовой информации</b>	900	<b>12 00</b>					
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>12 02</b>				<b>+40,0</b>	
<b>Информирование жителей округа</b>	900	12 02	35Е 0103			+40,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35Е 0103	800		+40,0	
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е 0103	853		+40,0	
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	<b>12 04</b>				<b>-540,0</b>	
<b>Информирование жителей округа</b>	900	12 04	35 Е 0103			-540,0	
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	200		-540,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	240		-540,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	244		-540,0	
<b>Итого расходов:</b>							



**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 09.09.2015 года № МДА-01-03-101

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Даниловский  
от 23.12.2014 года № МДА-01-03-124

**Ведомственная структура расходов  
бюджета муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

тыс. руб.

Наименование	Код вед- ва	Раз- дел, под- раздел	ЦСР	ВР	2015г.	Плановый пе- риод	
						2016г.	2017г.
<b>Общегосударственные вопросы,</b> в том числе:	900	<b>01 00</b>			13 284,3	10 884,3	13 870,7
<b>Функционирование законодательных (пред- ставительных) органов государственной вла- сти и представительных органов муници- пальных образований</b>	900	<b>01 03</b>			2 618,4	218,4	218,4
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	900	01 03	31 А 0102		218,4	218,4	218,4
Закупка товаров работ и услуг для государствен- ных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200	218,4	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для (муни- ципальных) государственных нужд	900	01 03	31 А 0102	240	218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муници- пальных округов в целях повышения эффектив- ности осуществления советами депутатов муни- ципальных округов переданных полномочий го- рода Москвы	900	01 03	33 А 0401		<b>2 400,0</b>		
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	<b>2 400,0</b>		
<b>Функционирование Правительства Россий- ской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных админи- страций</b>	900	<b>01 04</b>			<b>10 529,8</b>	<b>10 529,8</b>	<b>10 529,8</b>
<b>Руководитель аппарата Совета депутатов</b>	900	<b>01 04</b>	<b>31 Б 0101</b>		<b>1 819,1</b>	<b>1 489,1</b>	<b>1 489,1</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	<b>1 709,5</b>	<b>1 379,5</b>	<b>1 379,5</b>
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	1 709,5	1 379,5	1 379,5
Фонд оплаты труда государственных (муници- пальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0101	121	1 639,1	1 309,1	1 309,1



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200	<b>109,6</b>	<b>109,6</b>	<b>109,6</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	109,6	109,6	109,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	244	109,6	109,6	109,6
<b>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	<b>01 04</b>	<b>31 Б 0105</b>		<b>7 984,7</b>	<b>8 314,7</b>	<b>8 314,7</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	<b>5 994,6</b>	<b>6 394,6</b>	<b>6 394,6</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	5 994,6	6 394,6	6 394,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01 04	31 Б 0105	121	5 361,0	5 761,0	5 761,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31 Б 0105	122	633,6	633,6	633,6
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	<b>1 985,1</b>	<b>1 915,1</b>	<b>1 915,1</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	1 985,1	1 915,1	1 915,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	244	1 985,1	1 915,1	1 915,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	5,0	5,0	5,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01 04	31 Б 0105	852	5,0	5,0	5,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	900	<b>01 04</b>	<b>35 Г 0111</b>		<b>726,0</b>	<b>726,0</b>	<b>726,0</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0111	100	726,0	726,0	726,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0111	120	726,0	726,0	726,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35 Г 0111	122	726,0	726,0	726,0
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	900	<b>01 07</b>					<b>2 986,4</b>
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35 А 0101				2 986,4
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	200			2 986,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	240			2 986,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35 А 0101	244			2 986,4
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>01 11</b>			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>



<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	900	01 11	32 А 0100		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	50,0	50,0	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01 13</b>			<b>86,1</b>	<b>86,1</b>	<b>86,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	900	01 13	31 Б 0104		86,1	86,1	86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	31 Б 0104	800	86,1	86,1	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	850	86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 03	31 Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
<b>Культура, кинематография, в том числе</b>	900	<b>08 00</b>			<b>2 291,8</b>	<b>1 841,5</b>	<b>1 841,5</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>08 04</b>			<b>2 291,8</b>	<b>1 841,5</b>	<b>1 841,5</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35 Е 0105		2 291,8	1 841,5	1 841,5
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200	2 291,8	1 841,5	1 841,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	2 291,8	1 841,5	1 841,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	244	2 291,8	1 841,5	1 841,5
<b>Социальная политика, в том числе</b>	900	<b>10 00</b>			<b>1 914,9</b>	<b>1 914,9</b>	<b>1 914,9</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	900	<b>10 01</b>			<b>945,6</b>	<b>945,6</b>	<b>945,6</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0109		945,6	945,6	945,6
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	500	945,6	945,6	945,6
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	540	945,6	945,6	945,6
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	900	<b>10 06</b>			<b>969,3</b>	<b>969,3</b>	<b>969,3</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35 П 0118		969,3	969,3	969,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35 П 0118	300	969,3	969,3	969,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35 П 0118	320	969,3	969,3	969,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35 П 0118	321	969,3	969,3	969,3
<b>Средства массовой информации</b>	900	<b>12 00</b>			<b>1 045,0</b>	<b>1 588,0</b>	<b>1 588,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>12 02</b>			<b>40,0</b>		
<b>Информирование жителей округа</b>	900	12 02	35 Е 0103		<b>40,0</b>		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35 Е 0103	800	<b>40,0</b>		
Уплата иных платежей	900	12 02	35 Е 0103	853	<b>40,0</b>		
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	<b>12 04</b>			<b>1 005,0</b>	<b>1 588,0</b>	<b>1 588,0</b>
<b>Информирование жителей округа</b>	900	12 04	35 Е 0103		1 005,0	1 588,0	1 588,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	200	1 005,0	1 588,0	1 588,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	240	1 005,0	1 588,0	1 588,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	244	1 005,0	1 588,0	1 588,0
<b>Итого расходов:</b>					<b>18 536,0</b>	<b>16 228,7</b>	<b>19 215,1</b>





## РЕШЕНИЕ

от 09.сентября.2015 года № МДА-01-03-103

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 03 сентября 2015 года № 01-53-6294/5

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части исключения из существующей дислокации места размещения нестационарного сезонного торгового объекта (бахчевого развала) по адресу: 3-й Павелецкий пр., вл. 7 (площадью размещения 15 кв. м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский [www.danilovskoe.org](http://www.danilovskoe.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального округа  
Даниловский**

**Б.Н. Хубутия**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.01.2015 № РА-04-05

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 04.02.2014 №РА-04-08 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Донской **Кабановой Т.В.**

Глава муниципального  
округа Донской

**Т.В.Кабанова**



**Приложение 1  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской  
от 23.01.2015 № РА-04-05**

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные



выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Донской.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской, размещаются на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и



полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской  
от 23.01.2015 № РА-04-05**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия  
основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности,  
о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для до-



левой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.





## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

## 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ &lt;1&gt;

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА &lt;1&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской  
от 23.01.2015 № РА-04-05**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА,  
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)  
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах,  
об обязательствах имущественного характера:

\_\_\_\_\_

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		



2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.



<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской  
от 23.01.2015 № РА-04-05**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		





6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основания приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)



<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской  
от 23.01.2015 № РА-04-05**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.



<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

## 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ &lt;1&gt;

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА &lt;1&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.01.2015 № РА-04-06

### **О представлении муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, сведений о расходах (приложение 1).
2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Донской Кабановой Т.В.

**Глава муниципального  
округа Донской**

**Т.В.Кабанова**

**Приложение 1  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской  
от 23.01.2015 № РА-04-06**

### **Положение**

#### **о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.





3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Донской  
от 23.01.2015 № РА-04-06**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_,  
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

\_\_\_\_\_,  
приобретен (но, ны) \_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_,  
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_,  
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное



\_\_\_\_\_ .  
 предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)  
 Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей.  
 Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
 Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ .  
 (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**07.04.2014 № РА-04-18**

**О внесении изменений в распоряжение  
 аппарата Совета депутатов  
 муниципального округа Донской  
 от 07 февраля 2014 года № РА-04-11**

В соответствии с Требованием Симоновской межрайонной прокуратуры Южного административного округа города Москвы от 01 апреля 2014 года № 86-2/2014 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов»:

1. Внести изменение в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 07 февраля 2014 года № РА-04-11 «О Единой комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Донской»:

1.1. Исключить подпункт 5.2.3 приложения 1.

1.2. Исключить подпункт 5.6.9 приложения 1.

1.3. Подпункт 6.4.11 приложения 1 изложить в новой редакции: «Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение



данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта исходя из положений настоящего Федерального закона о порядке проведения такого аукциона с учетом особенностей, установленных частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 настоящего Федерального закона.».

1.4. Подпункт 6.6.5 приложения 1 изложить в новой редакции: «Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.».

1.5. Исключить подпункт 7.3 приложения 1.

1.6. В подпункте 8.4 приложения 1 исключить слова «и привлеченные комиссией эксперты.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального  
округа Донской

Кабанова Т.В.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.04.2014 № РА-04-21

**О внесении изменений в распоряжение  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Донской от 09.01.2014 года № РА-04-01**

В соответствии с Требованием Симоновской межрайонной прокуратуры Южного административного округа города Москвы от 01 апреля 2014 года «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов»:

1. Внести изменение в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 09.01.2014 года № РА-04-01 «О комиссии по размещению Заказа на оказание услуг по организационно-плановому, документальному, техническому и правовому сопровождению подготовки, организации и проведения конкурентных процедур муниципального заказа в 2014 году, финансируемых из бюджета муниципального округа Донской»:

1.1. Исключить подпункт «з» пункта 6 раздела V приложения 1.

1.2. Исключить пункт 3 раздела VI приложения 1.

1.3. Исключить пункт 4 раздела VI приложения 1.

1.4. Исключить пункт 5 раздела VI приложения 1.

1.5. В пункте 3 раздела VII приложения 1 исключить слова «и привлеченные эксперты.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального  
округа Донской

Т.В.Кабанова



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2014 № РА-04-41

### **О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 11.04.2014 г. № РА-04-20**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 11.04.2014 г. № РА-04-20 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской требований к служебному поведению»:

1.1. В пункте 1.1. приложения к распоряжению слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

1.2. В пункте 1.1.1. приложения к распоряжению слова «на отчетную дату» заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду»;

1.3. В пункте 1.1.2. приложения к распоряжению слово «предусмотренные» заменить словом «предусмотренных»; слова «на отчетную дату» заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду»;

1.4. Пункт 1.3. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Соблюдение муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим Положением, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве.»;

1.5. Пункт 7.2. приложения к распоряжению дополнить словами: «, которые приобщаются к материалам проверки»;

1.6. Пункт 7.4. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы города Москвы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений.»;

1.7. В пункте 7.6. приложения к распоряжению слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

1.8. Пункт 8.3. приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении кото-



рого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений.»;

1.9. Пункт 21 приложения к распоряжению дополнить словами «соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального  
округа Донской**

**Т.В.Кабанова**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**04.12.2014 № РА-04-43**

**О внесении изменений в распоряжение  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Донской от 04.02.2014 г. № РА-04-08**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 04.02.2014 г. № РА-04-08 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»:

Пункт 8 приложения 1 к распоряжению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.2. приложения 1. Гражданин претендующий на замещение муниципальной должности и должности муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3.2. положения 1.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального  
округа Донской**

**Т.В.Кабанова**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

30.07.2015 № МЗБ-03-79/15

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Зябликово от 08.07.2015 №МЗБ-03-69/15  
«Об утверждении дополнительных  
мероприятий по социально-экономическому  
развитию района Зябликово города Москвы  
в 2015 году - проведение работ  
по благоустройству дворовых территорий  
за счет тендерного снижения»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы Е.С. Хромовой от 29.07.2015 №ЗБ-16-47615 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 08.07.2015 №МЗБ-03-69/15 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2015 году - проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет тендерного снижения» изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Главе управы района Зябликово города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2015 году.

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального  
округа Зябликово

**И.В. Золкина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 30.07.2015 № МЗБ-03-79/15**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 08.07.2015 № МЗБ-03-69/15**

Утверждаю  
Глава муниципального округа Зябликово

И.В. Золкина

Согласовано  
Глава управы района Зябликово

Е.С. Хромова

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зябликово в 2015 году –  
проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет тендерного снижения

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь тыс.кв.м	Основание для включения (указать ФИО заявителя, №брашения, контактные данные)		Загрязнения на работы капитального характера												Общая стоимость двора тыс.руб.												
			кв.м	тыс.руб.	кв.м	тыс.руб.	кв.м	тыс.руб.	шт	тыс.руб.	шт	тыс.руб.	шт	тыс.руб.	шт	тыс.руб.	шт	тыс.руб.											
1	Орехов ул. Мусы Джалиля д.21 (МФЦ)	3,3	Юрий Сабирьянов И.П.	17,0	42,50	48	42,50	3	192,84	185	82	104,27	3,13	1	64,48	60	46,81	40	54,77	2	149,04	1	10,01	99	105,46	40	16,37	776,14	586,43
2	Орехов ул. Мусы Джалиля д.13	7,7	Юрий Сабирьянов И.П.	17,0	42,50	48	42,50	3	192,84	185	82	104,27	3,13	1	64,48	60	46,81	40	54,77	2	149,04	1	10,01	99	105,46	40	16,37	776,14	586,43
3	Орехов ул. Мусы Джалиля д.13	7,7	Юрий Сабирьянов И.П.	17,0	42,50	48	42,50	3	192,84	185	82	104,27	3,13	1	64,48	60	46,81	40	54,77	2	149,04	1	10,01	99	105,46	40	16,37	776,14	586,43
4	Орехов ул. Мусы Джалиля д.13	7,7	Юрий Сабирьянов И.П.	17,0	42,50	48	42,50	3	192,84	185	82	104,27	3,13	1	64,48	60	46,81	40	54,77	2	149,04	1	10,01	99	105,46	40	16,37	776,14	586,43

Район Зябликово

**РЕШЕНИЕ****30.07.2015 № МЗБ-03-80/15**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 08.07.2015 №МЗБ-03-71/15 «О согласовании направления средств стимулирования, сложившихся за счет средств тендерного снижения, на разработку ПСД на разгрузку транзитов ЦО и ГВС в районе Зябликово города Москвы в 2015 году»**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы Е.С. Хромовой от 30.07.2015 №ЗБ-16-482/5 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 08.07.2015 №МЗБ-03-71/15 «О согласовании направления средств стимулирования, сложившихся за счет средств тендерного снижения, на разработку ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС в районе Зябликово города Москвы в 2015 году», изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 30.07.2015 № МЗБ-03-80/15

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 08.07.2015 № МЗБ-03-71/15

Согласовано:  
Глава муниципального округа Зябликово  
И.В. Золкина

Утверждаю:  
Глава управы района Зябликово  
города Москвы  
Е.С. Хромова

Направление средств стимулирования, сложившихся за счет средств тендерного снижения, на разработку ПСД  
на разгрузку транзитов ЦО и ГВС в районе Зябликово города Москвы в 2015 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость, руб.	В том числе	
						Натуральные показатели	Ед. изм.		СМР, руб.	ТЗМ, ПСД, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ул. Мусы Джалиля д.5 к.5	П-44 0680	1983	25498	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1 комплект	80 128,87	80 128,87	80 128,87	
Итого по объекту:										
2	ул. Мусы Джалиля д.13	16 050 664	1977	20264,8	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1 комплект	80 128,87	80 128,87	80 128,87	
Итого по объекту:										
3	Задонский проезд д. 18 к.1	П-46 0666	1978	12934	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1 комплект	80 128,87	80 128,87	80 128,87	
Итого по объекту:										
4	Ореховый бульвар д.61 к.1	П-46	1986	19855,7	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1 комплект	80 128,87	80 128,87	80 128,87	
Итого по объекту:										
5	Шипиловская ул. д. 46 к.1	П-30	1976	17141,9	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1 комплект	80 128,87	80 128,87	80 128,87	
Итого по объекту:										
6	Шипиловская ул. д. 60 к.1	1605 АМ	1976	30504	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1 комплект	116 162,25	116 162,25	116 162,25	
Итого по объекту:										
ВСЕГО по району:										
								516 806,60	516 806,60	516 806,60

**РЕШЕНИЕ****02.09.2015 № МЗБ-03-81/15**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 08.07.2015 №МЗБ-03-71/15 “О согласовании направления средств стимулирования, сложившихся за счет средств тендерного снижения, на разработку ПСД на разгрузку транзитов ЦО и ГВС в районе Зябликово города Москвы в 2015 году”**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Зябликово города Москвы Е.С. Хромовой от 31.08.2015 №ЗБ-16-529/5 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 08.07.2015 №МЗБ-03-71/15 «О согласовании направления средств стимулирования, сложившихся за счет средств тендерного снижения, на разработку ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС в районе Зябликово города Москвы в 2015 году», изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. . Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **И.В. Золкину**.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 02.09.2015 № МЗБ-03-81/15**

Согласовано:  
Глава муниципального округа Зябликово

Утверждаю:  
Глава управы района Зябликово  
города Москвы

И. В. Золкина

Е. С. Хромова

**Направление средств стимулирования, сложившихся за счет средств тендерного снижения, на разработку ПСД  
на разгрузку транзитов ЦО и ГВС в районе Зябликово города Москвы в 2015 году**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь, м²	Элементы/вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость, руб.	В том числе	
						Натуральные показатели	Ед. изм.		Стоимость СМР, руб.	стоимость ТЭК, ПСД, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ул. Мусы Джалиля д.5 к.5	П-44 0680	1983	25498	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1	комплект	101531,04	101531,04	101531,04
Итого по объекту:										
2	ул. Мусы Джалиля д.13	16 050 664	1977	20264,8	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1	комплект	80 551,80	80 551,80	80 551,80
						Итого по объекту		80 551,80		80 551,80
3	Задонский проезд д. 18 к.1	П-46 0666	1978	12934	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1	комплект	62553,22	62553,22	62553,22
						Итого по объекту		62553,22		62553,22
4	Ореховый бульвар д.61 к.1	П-46	1986	19855,7	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1	комплект	83035,73	83035,73	83035,73
						Итого по объекту		83035,73		83035,73
5	Шипиловская ул. д. 46 к.1	П-30	1976	17141,9	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1	комплект	75449,73	75449,73	75449,73
						Итого по объекту		75449,73		75449,73
6	Шипиловская ул. д. 60 к.1	1605 АМ	1976	30504	разработка ПСД на разгрузку транзита ЦО и ГВС	1	комплект	113685,08	113685,08	113685,08
Итого по объекту:										
ВСЕГО по району:										
								516 806,60		516 806,60



## РЕШЕНИЕ

02.09.2015 № МЗБ-03-82/15

### **О рассмотрении проекта градостроительного межевания территории квартала, района Зябликово, ограниченного: Ореховым проездом, улицей Мусы Джалиля, улицей Шипиловской**

В соответствии с частью 22 статьи 3 Устава муниципального округа Зябликово и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы» Совет депутатов, на основании обращения Префектуры ЮАО города Москвы от 24.07.2015 №01-53-5467/5 и рассмотрев проект градостроительного межевания территории квартала, района Зябликово, ограниченного: Ореховым проездом, улицей Мусы Джалиля, улицей Шипиловской, **РЕШИЛ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **И.В. Золкину**.

Глава муниципального  
округа Зябликово

**И.В. Золкина**

## РЕШЕНИЕ

02.09.2015 № МЗБ-03-83/15

### **О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: улица Муссы Джалиля, вл. 9, корпус 7**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 20.07.2015 года №01-53-4920/5 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: улица Муссы Джалиля, вл. 9, корпус 7.
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального  
округа Зябликово

**И.В. Золкина**

## РЕШЕНИЕ

02.09.2015 № МЗБ-03-85/15

### Об отказе в согласовании изменения проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», а также в соответствии с обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06 августа 2015 года № 02-40-5663 (вх. № МЗБ-12-83/15 от 18.08.2015) Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ**:

1. Отказать в согласовании изменения Проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать тип «Пресс-стенд» в части включения в схему 4-х объектов, в связи с несовременным и неэстетичным видом, предлагаемых к размещению пресс-стендов по адресам:

- Ореховый бульвар, вл. 24;
- Ореховый бульвар, вл. 24 к.1;
- Ореховый бульвар, вл. 43А;
- Ореховый бульвар, вл. 47/33.

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **И.В. Золкину**.

Глава муниципального  
округа Зябликово

**И.В. Золкина**



## РЕШЕНИЕ

02.09.2015 № МЗБ-03-86/15

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на IV квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Зябликово города Москвы от 31.08.2015 №ЗБ-16-531/5 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ**:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на IV квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **И.В. Золкину**.

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово  
от 02.09.2015 № МЗБ-03-86/15

Утверждаю  
Глава управы района Зябликово

\_\_\_\_\_ Е.С. Хромова

Согласовано  
Глава муниципального округа Зябликово

\_\_\_\_\_ И.В. Золкина

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на IV квартал 2015 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Предполагаемое количество участников	Ответственная организация за проведение мероприятия	Объем финансирования тыс. руб.
<b>Спортивные мероприятия</b>							
1	октябрь	Заключительный турнир большому теннису	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
2	октябрь	Соревнование по ОФП	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
3	октябрь	Соревнование по волейболу	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	30	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
4	ноябрь	Соревнование по настольному теннису	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
5	ноябрь	Соревнование по ОФП	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
6	декабрь	Соревнование по ОФП	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000



7	декабрь	Соревнования по шахматам	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Шипиловская ул., д.62/1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
8	декабрь	Соревнование по волейболу	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	30	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
<b>Местные праздники</b>							
9	декабрь	Местный праздник муниципального округа Зябликово «Праздник доблести и чести»	День призывника	Территория района	200	Совет депутатов муниципального округа Зябликово	135,000
10	декабрь	Местный праздник муниципального округа Зябликово «Праздник зимней сказки»	Встреча Нового года	Территория района	400	Совет депутатов муниципального округа Зябликово	400,800
<b>Мероприятия военно-патриотического и гражданского воспитания.</b>							
11	ноябрь	Книжно – иллюстрированная выставка – поздравление «В единстве народа – сила России» в рамках празднования Дня народного единства	День народного единства	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	40	Библиотека № 144	0,000
<b>Мероприятия, проводимые с участием лиц с ограниченными физическими возможностями</b>							
12	октябрь	Товарищеская встреча по дартс	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
13	октябрь	Товарищеская встреча по пашкам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
14	ноябрь	Товарищеская встреча по бильярду	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000





15	ноябрь	Товарищеская встреча по шахматам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
16	декабрь	Товарищеская встреча по домино	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
17	декабрь	Товарищеская встреча по дартс	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
<b>Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Московский двор - спортивный двор», с целью формирования сборных команд Зябликово для участия в окружных соревнованиях (для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет).</b>							
18	октябрь	Соревнования по Каратэ-До по программе кумитэ	Мероприятие для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	25	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
19	ноябрь	Веселые старты	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	40	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
20	ноябрь	Соревнования по Каратэ-До по программе ката	Мероприятие для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	25	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
21	декабрь	Рождественский «Футбольный новогодний огонёк»	Мероприятие для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	Территория района	40	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
22	декабрь	Соревнования по Каратэ-До по программе кумитэ	Мероприятие для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	25	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
<b>Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Спорт для всех»</b>							
<b>(для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше)</b>							
23	октябрь	Спортивная игра в бочу	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000



24	октябрь	Скандинавская ходьба	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	35	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000	
25	ноябрь	Соревнование по футболу среди дворовых команд	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	30	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000	
26	ноябрь	Спортивная игра в бочу	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000	
27	ноябрь	Скандинавская ходьба	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	35	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000	
28	декабрь	Спортивная игра в бочу	Мероприятие для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000	
29	декабрь	Скандинавская ходьба	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	35	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000	
<b>Досуговые мероприятия</b>								
30	октябрь	Выставка-посвящение. Обзор жизни и творчества поэта. «Хочу я быть певцом и гражданином!...» К 120-летию со дня рождения С. А. Есенина.	Мероприятие по организации содержательного досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека № 153 Задонский проезд, д.24, корп.3	150	Детская библиотека № 153	0,000	
31	октябрь	Фото-конкурс на лучшую компьютерную реставрацию фотографий	Мероприятие по организации содержательного досуга	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000	
32	октябрь	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню учителя. «Добрый мой учитель».	День учителя	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д. 34, корп.4	45	Детская библиотека №145	0,000	



33	октябрь	Виртуальная прогулка по городу «Улицы Москвы. Мясницкая» Книжно-иллюстративная выставка – поздравление «И в осени своя есть прелесть...» в рамках празднования Международного Дня пожилых людей	Мероприятие по организации содержательного досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	25	Библиотека № 144	0,000
34	октябрь	«И в осени своя есть прелесть...» в рамках празднования Международного Дня пожилых людей	День старшего поколения	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	50	Библиотека № 144	0,000
35	октябрь	Мастер класс по изготовлению русской народной куклы «Успешница»	Мероприятие по организации содержательного досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	10	Библиотека № 144	0,000
36	ноябрь	Презентация по творчеству Ф. И. Тютчева «Есть в осени первоначальной...».	Мероприятие по организации содержательного досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д. 34, корп.4	25	Детская библиотека №145	0,000
37	ноябрь	Фото-конкурс на лучший компьютерный монтаж фотографий	Мероприятие по организации содержательного досуга	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
38	ноябрь	Мастер-класс по оригами. Лицей для маммы «Букет для мамы» в рамках празднования Дня матери	День матери	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	15	Библиотека № 144	0,000
39	декабрь	Фото-конкурс на лучший компьютерный монтаж фотографий	Мероприятие по организации содержательного досуга	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
40	декабрь	«Волшебный мир кино» просмотр фильма К 100 – летию Френка Синатры «Это молодое сердце», 1953, США	Мероприятие по организации содержательного досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	Библиотека № 144	0,000
41	декабрь	Новогодние елки. «Когда зажигаются елки».	Встреча Нового года	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека № 153 Задонский проезд, д.24, корп.3	25	Детская библиотека № 153	0,000



42	декабрь	Игровая программа «Новогодний калейдоскоп».	Встреча Нового года	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д. 34, корп.4	50	Детская библиотека №145	0,000
<b>Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»</b>							
43	ноябрь	Виртуальная экскурсия по местам боевой славы. «На полях Подмосковья...» к 74 – й годовщине Битвы под Москвой.	Мероприятие по организации содержательного досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека № 153 Задонский проезд, д.24, корп.3	25	Детская библиотека № 153	0,000

**РЕШЕНИЕ**

02.09.2015 № МЗБ-03-89/15

**Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на IV квартал 2015 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на IV квартал 2015 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить публикацию плана работы Совета депутатов на IV квартал 2015 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 декабря 2015 года разработать проект плана работы Совета депутатов на I квартал 2016 года. Разработанный проект представить для рассмотрения на заседании Совета депутатов в декабре 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального  
округа Зябликово

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 02.09.2015 № МЗБ-03-89/15**

**П Л А Н**  
**работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на IV квартал 2015 г.**

Дата проведения Заседания	Вопросы повестки дня	Выступающие
<b>07.10.2015</b>	1. Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 9 месяцев 2015 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа
	2. О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в III квартале 2015 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа
	3. О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово.	Золкина И.В. – глава муниципального округа
	4. Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в работе, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2016 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.	Золкина И.В. – глава муниципального округа



11.11.2015	<p>1. Об утверждении параметров среднесрочного финансового плана муниципального округа Зябликово на 2016-2018 годы.</p> <p>2. Об утверждении показателей прогноза социально-экономического развития (планов и программ) муниципального округа Зябликово на 2016-2018 годы.</p> <p>3. О рассмотрении проекта бюджета муниципального округа Зябликово на 2016 год в первом чтении.</p> <p>4. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2016 год».</p>	<p>Золкина И.В. – глава муниципального округа</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа</p>
02.12.2015	<p>1. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на I квартал 2016 года.</p> <p>2. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на I квартал 2016 года.</p> <p>3. О бюджете муниципального округа Зябликово на 2016 год.</p> <p>4. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на I квартал 2016 года.</p>	<p>Золкина И.В. – глава муниципального округа</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа</p> <p>Золкина И.В. – глава муниципального округа</p>

## РЕШЕНИЕ

02.09.2015 № МЗБ-03-90/15

### Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на IV квартал 2015 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на IV квартал 2015 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить публикацию графика приема населения депутатами Совета депутатов на IV квартал 2015 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещение на официальном сайте муниципального округа Зябликово [www.zyablikovo-mos.ru](http://www.zyablikovo-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 декабря 2015 года разработать проект графика приема населения депутатами Совета депутатов на I квартал 2016 года. Разработанный проект представить на рассмотрение на заседании Совета депутатов в декабре 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организа-



ции работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления **Семенова Д.В.**

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 02.09.2015 № МЗБ-03-90/15**

**График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово  
на IV квартал 2015 года**

**I ОКРУГ**

№ п/п	Ф.И.О.	День приема населения	Часы приема населения	Адрес приема населения/телефон
1.	Владимиров Максим Валентинович	первый понедельник месяца	с 19.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-903-674-77-33
2.	Гугуцидзе Александр Сергеевич	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-929-574-47-10
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-506-83-71

**II ОКРУГ**

1.	Балекина Любовь Петровна	первый вторник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
2.	Несветова Людмила Александровна	первый вторник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
3.	Ярыгина Раиса Сергеевна	первый вторник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-794-57-01

**III ОКРУГ**

1.	Золкина Ирина Вячеславовна	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
2.	Куликов Николай Иванович	первый вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Воронежская, д. 13 Ледовый дворец «Русь» 8-495-399-13-27
3.	Семенов Дмитрий Витальевич	первый и четвертый понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-744-76-56



## IV ОКРУГ

1.	Егорова Елена Александровна	первый понедельник месяца	с 16.00 до 19.00	ул. Шипиловская, д.46, корп.3 (ГБОУ «Созвездие», учебный корпус №3 гимназии) 8-495-390-02-28
2.	Ковылина Зоя Артёмовна	первый понедельник месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д.3 к.2 (зал заседаний) 8-903-231-38-65
3.	Филатова Валентина Владимировна	третий четверг месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-781-10-26

## V ОКРУГ

1.	Андреев Александр Кириллович	первый понедельник месяца	с 18.00 до 19.30	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-926-227-82-63
2.	Мартанова Юлия Валентиновна	первая среда месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
3.	Москвичев Вадим Александрович	первый понедельник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-637-98-10

## РЕШЕНИЕ

02.09.2015 № МЗБ-03-92/15

**Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, **Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 24.04.2009 № МЗБ-03-39/9 «Об утверждении Положения о комиссии муниципалитета Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово





в городе Москве от 20.11.2012 № МЗБ-03-89/12 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 24.04.2009 № МЗБ-03-39/9 «Об утверждении Положения о комиссии муниципалитета Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 03.04.2013 № МЗБ-03-51/13 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 24.04.2009 № МЗБ-03-39/9 «Об утверждении Положения о комиссии муниципалитета Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов»;

4) решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 25.04.2014 № МЗБ-03-65/14 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 24.04.2009 № МЗБ-03-39/9 «Об утверждении Положения о комиссии администрации Зябликово по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов»;

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Зябликово.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального  
округа Зябликово**

**И.В. Золкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Зябликово  
от 02 сентября 2015 года  
№ МЗБ-03-92/15**

**Положение  
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов  
муниципального округа Зябликово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами города Москвы, указами Мэра Москвы, Уставом муниципального округа Зябликово (далее – муниципальный округ), настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – аппарату Совета депутатов) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);



б) содействие аппарату Совета депутатов в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия образуется на основании распоряжения руководителя аппарата. Указанным распоряжением определяется персональный состав комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) муниципальные служащие (в том числе, руководители структурных подразделений);  
б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые руководителем аппарата в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

## **3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов**

3.1. Руководитель аппарата направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

3.2. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 10-дневный срок со дня получения запроса представить руководителю аппарата сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими недопустимо.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе в голосовании по нему.

## **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление руководителем аппарата материалов проверки, свидетельствующих:  
- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, иму-



ществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в аппарат Совета депутатов:

- обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата, согласившегося на замещение должности в организации либо выполнение договорной работы в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя аппарата или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем аппарата материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о расходах;

д) поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов с указанием фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок



его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

4.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, совместно с заключением и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в аппарат Совета депутатов, с результатами ее проверки;

в) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

В случае поступления в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом руководителя аппарата.

Руководитель аппарата, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4.5. По письменному запросу председателя комиссии руководитель аппарата представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе в голосовании по нему.

4.8. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в государственном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины



комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в государственном органе (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

4.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце первом подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.11.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия вносит предложения руководителю аппарата о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в аппарате мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов.

4.11.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.11.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В том случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-



тей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата применить к муниципальному служащему соответствующую меру ответственности, установленную законодательством о муниципальной службе.

4.11.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.11.5 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.11.6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

4.11.7. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.1.8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 4.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.11, 4.11.1-4.11.7 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

4.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.11. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассма-



тривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

в) дата поступления информации в комиссию по урегулированию конфликтов интересов и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.15. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копии протокола в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.17. руководитель аппарата обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель аппарата в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя аппарата оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата для решения вопроса о применении к муниципальному служащему меры ответственности, установленной законодательством о муниципальной службе.

4.19. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 года № МНС-05-123

#### **О признании утратившими силу постановлений муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве**

На основании Закона города Москвы от 6 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», распоряжений Правительства Москвы от 17 апреля 2013 года № 208-ПП «О принятии муниципальных учреждений муниципальных округов в городе Москве», от 26 апреля 2013 года № 269-ПП «О признании утратившими силу отдельных разделов приложений 1 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 31 сентября 2006 г. № 864-ПП», **администрация муниципального округа Нагатинно-Садовники постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве:

1.1. от 23 августа 2011 года № МНС-05-124 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве и внесения в них изменений»;

1.2. от 23 августа 2011 года № МНС-05-125 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

1.3. от 5 октября 2011 года № МНС-05-159 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

1.4. от 24 октября 2011 года № МНС-05-169 «Об изменении типа муниципального учреждения Центр досуга «Садовники» внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве и внесении изменений в Устав муниципального учреждения Центр досуга «Садовники» внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

1.5. от 24 октября 2011 года № МНС-05-173 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества»;

1.6. от 28 октября 2011 года № МНС-05-176 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

1.7. от 28 октября 2011 года № МНС-05-177 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;





1.8. от 23 ноября 2011 года № МНС-05-192 «Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества»;

1.9. от 8 декабря 2011 года № МНС-05-207 «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве в качестве основных видов деятельности»;

1.10. от 8 декабря 2011 года № МНС-05-208 «Об утверждении Порядка формирования муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

1.11. от 16 декабря 2011 года № МНС-05-215 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»;

1.12. от 22 декабря 2011 года № МНС-05-223 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества»;

1.13. от 16 февраля 2012 года № МНС-05-38 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»;

1.14. от 4 апреля 2012 года № МНС-05-54 «Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора с Директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»;

1.15. от 12 мая 2012 года № МНС-05-82 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»;

1.16. от 12 мая 2012 года № МНС-05-83 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве крупных сделок»;

1.17. от 1 июня 2012 года № МНС-05-97 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве».

1.18. от 17 июля 2012 года № МНС-05-127 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на право заключения договора на реализацию социальных муниципальных проектов (программ) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

1.19. от 4 февраля 2013 года № МНС-05-34 «О порядке проведения аттестации специалистов и руководящих работников муниципального бюджетного учреждения»;

1.20. от 7 февраля 2013 года № МНС-05-41 «О создании постоянно действующей аттестационной комиссии муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве по аттестации специалистов и руководящих работников муниципального бюджетного учреждения».

**2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Неженец М.А.**

**Глава администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**М.А.Неженец**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2015 года № МНС-05-05

### **Об организации и сроках разработки проекта бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатино-Садовники, постановлением администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 9 октября 2013 года № МНС-05-126 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) муниципального округа Нагатино-Садовники», в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – бюджет муниципального округа) **администрация муниципального округа Нагатино-Садовники постановляет:**

1. Составить проект бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – местный бюджет) на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – Прогноз).

2. Утвердить показатели для разработки Прогноза, проекта местного бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники согласно приложению.

3. В целях разработки Прогноза **главному бухгалтеру – начальнику отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Мироновой В.В.:**

**3.1. В срок до 01.10.2015:**

- подготовить значения показателей предварительных итогов социально-экономического развития муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ) за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- представить на рассмотрение главе администрации Прогноз по закрепленным показателям.

**3.2. В срок до 14.10.2015** подготовить уточненные основные значения показателей Прогноза.

4. В целях формирования проекта местного бюджета **главному бухгалтеру – начальнику отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Мироновой В.В.**

**4.1. В срок до 14.10.2015** подготовить и представить на рассмотрение:

- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за 2015 год;

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов;

- проект решения Совета депутатов муниципального округа «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов» и материалы к нему;

- представить на рассмотрение главе администрации проект постановления администрации «О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» с пояснительной запиской, проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» с пояснительной запиской.

**4.2. В срок до 20.10.2015** вынести на обсуждение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

**4.3. В срок до 01.11.2015** направить на рассмотрение Совета депутатов проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

5. В целях разработки проекта решения Совета депутатов «О Программе развития муниципально-



го округа на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» главе администрации муниципального округа Баулиной С.Н. в срок до 14.10.2015 подготовить предложения и обоснования на включение мероприятий в проект Программы развития муниципального округа на 2016 год, а также предложения по корректировке, приостановлению действия или признанию утратившими силу муниципальных правовых актов муниципального округа, в соответствии с которыми реализуются муниципальные программы, с учетом достигнутых результатов выполнения указанных программ.

6. Главе администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Баулиной С.Н. в срок до 01.11.2015 представить Совету депутатов проект решения Совета депутатов «О Программе развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Баулину С.Н.

Глава администрации муниципального  
округа Нагатино-Садовники

С.Н. Баулина

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 31 августа 2015 года № МНС-05-05

#### ПОКАЗАТЕЛИ

для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, проекта бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, проекта Программы развития муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Численность населения муниципального округа Нагатино-Садовники, в том числе:
  - несовершеннолетние;
  - пенсионеры.
2. Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления.
3. Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий.
4. Прогнозируемые доходы и расходы бюджета муниципального округа.
5. Объем продукции (услуг, работ), предполагаемой к закупке и поставке для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального округа и прогнозируемая стоимость.
6. Объем финансовых средств, выделяемых на страхование лиц, замещающих муниципальные должности, на случай причинения вреда их жизни и здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также на добровольное медицинское страхование лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей.
7. Объем финансовых средств, необходимых для обеспечения основных гарантий и дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.
8. Объем финансовых средств, выделяемых для прохождения обучения, переподготовки муниципальных служащих.
9. Проект штатного расписания.
10. Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства.
11. Предложения по финансированию программ, реализуемых на территории муниципального округа.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2015 года № МНС-05-06

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и о признании утратившими силу постановлений муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Закона города Москвы от 6 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы»:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 5 июля 2013 года № МНС-05-123 «О признании утратившими силу постановлений муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве» дополнив его пунктами 2 и 3 следующего содержания:

«2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания», пункт 2 считать пунктом 4.

2. Признать утратившими силу постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве:

2.1. от 18 июня 2012 года № МНС-05-102 «Об утверждении порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальному бюджетному учреждению из бюджета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»;

2.2. от 24 октября 2011 года № МНС-05-172 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества»;

2.3. от 11 ноября 2010 года № МНС-05-138 «Об утверждении Положения о конкурсе Программ по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить **на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники С.Н.Баулину.**

**Глава администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**С.Н.Баулина**



## АДМИНИСТРАЦИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 августа 2015 года № МНС-04-22

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и о признании утратившими силу распоряжений муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства, законов города Москвы:

1. Внести следующие изменения в нормативные правовые акты администрации муниципального округа Нагатино-Садовники:

1.1. распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 16 сентября 2013 года № МНС-04-64 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных и ведении личного дела муниципального служащего администрации муниципального округа Нагатино-Садовники» дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания»,  
пункт 4 считать пунктом 6;

1.2. распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 16 сентября 2013 года № МНС-04-65 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники» дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания»,  
пункт 3 считать пунктом 5.

2. Признать утратившими силу:

2.1. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 3 октября 2012 года № МНС-04-112 «О признании утратившими силу правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»

2.2. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 30 июля 2012 года № МНС-04-76 «Об утверждении Положения о компенсации транспортных расходов муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»;

2.3. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 17 ноября 2011 года № МНС-04-160 «О признании утратившим силу распоряжения руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 17 сентября 2003 года № МНС-04-138 «О порядке регистрации в муниципалитете Нагатино-Садовники трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами с работниками»;

2.4. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 6 апреля 2011 года № МНС-04-53 «Об утверждении Методики проведе-



ния конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»;

2.5. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 29 декабря 2009 года № МНС-04-176 «Об отмене распоряжения руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 24 января 2007 года № МНС-04-02»;

2.6. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 21 мая 2007 года № МНС-04-60 «О структурных подразделениях муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»;

2.7. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 24 января 2007 года № МНС-04-02 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве»;

2.8. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 15 декабря 2004 года № МНС-04-230 «Об утверждении положения и состава опекунской комиссии ПНИ № 16»;

2.9. решение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 16 июня 2004 года № МНС-04-105 «О комиссии по охране прав несовершеннолетних Муниципалитета «Нагатино-Садовники»»;

2.10. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 16 июня 2004 года № МНС-04-107 «О внесении изменений в положение и состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

2.11. распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 17 сентября 2003 года № МНС-04-138 «О порядке регистрации в муниципалитете Нагатино-Садовники трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами с работниками»;

2.12. распоряжение Руководителя муниципалитета «Нагатино-Садовники» от 11 февраля 2003 года № МНС-04-18А «Об утверждении положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

2.13. распоряжение Руководителя муниципалитета «Нагатино-Садовники» от 27 января 2003 года № МНС-04-10 «О порядке использования бланков муниципалитета «Нагатино-Садовники».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить **на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Баулину С.Н.**

**Глава администрации  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**С.Н.Баулина**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**16 сентября 2013 года № МНС-04-64**

**Об утверждении Положения об обработке  
персональных данных и ведении  
личного дела муниципального служащего  
администрации муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от



22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных и ведении личного дела муниципального служащего администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее – Положение о персональных данных) в соответствии с приложением.

2. Ознакомить каждого сотрудника с Положением о персональных данных под личную подпись.

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 14 декабря 2009 года № МНС-04-159 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных и ведении личного дела муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники Неженец М.А.

Глава администрации муниципального  
округа Нагатинно-Садовники

М.А. Неженец

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального округа  
Нагатинно-Садовники  
от 16 сентября 2013 года № МНС-04-64

**Положение  
об обработке персональных данных и ведении личного дела муниципального служащего  
администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники**

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных и ведения личного дела муниципального служащего администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее – муниципальный служащий).

2. Под персональными данными муниципального служащего понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни муниципального служащего, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле муниципального служащего, либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

3. Глава администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее – глава администрации) обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

4. Глава администрации определяет лиц, уполномоченных (далее – уполномоченные лица) на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение защиты этих персональных данных.

5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных муниципального служащего муниципальный служащий, ответственный за кадровое делопроизводство администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее – администрация) обязан соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных муниципального служащего, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, содействия муниципальному служащему в прохождении муниципальной службы в городе Москве (далее - муниципальная служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципального служащего и членов его семьи, а так же в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества муниципального служащего, учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у муниципального служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего у третьей стороны, следует известить об этом муниципального служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить муниципальному служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения пер-



сональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы муниципального служащего, запрещается основываться на персональных данных муниципального служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных муниципального служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств администрации в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы;

е) передача персональных данных муниципального служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, муниципальные служащие имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные муниципального служащего, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. Муниципальный служащий при отказе главы администрации или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные муниципального служащего имеет право заявить в письменной форме главе администрации о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера муниципальный служащий имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от главы администрации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные муниципального служащего, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие руководителя или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого муниципального служащего, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. В соответствии со статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» на основе персональных данных муниципальных служащих в администрации формируются и ведутся реестры муниципальных служащих.

9. Уполномоченное лицо вправе подвергать обработке персональные данные муниципальных служащих при формировании кадрового резерва.

10. В личное дело муниципального служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы и необходимые для обеспечения деятельности администрации.

Личное дело муниципального служащего ведется муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство администрации.

11. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законами случаях, могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой





информации по их обращениям с одновременным информированием об этом указанных муниципальных служащих.

13. Средствам массовой информации по их обращениям предоставляются следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, указанных в пункте 12 настоящего Положения:

- а) декларированный годовой доход;
- б) перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- в) перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности.

14. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, предоставляются на основании данных, имеющихся у муниципального служащего, ответственного за кадровое делопроизводство администрации, на дату получения обращения соответствующего средства массовой информации.

15. К личному делу муниципального служащего приобщаются:

- а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы в городе Москве (далее – должность муниципальной службы);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной нормативным правовым актом Российской Федерации с приложением фотографии;
- в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- г) копия паспорта и копия свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- ж) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- з) копия распоряжения администрации о назначении на должность муниципальной службы;
- и) экземпляр служебного договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный договор;
- к) копии распоряжений администрации о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;
- л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- м) копия распоряжения администрации об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении служебного договора или его приостановлении;
- н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- о) экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему квалификационного разряда муниципального служащего;
- п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина (иного классного чина, дипломатического ранга);
- р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
- с) копии решений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;
- у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;



ф) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты, представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами и законами города Москвы.

16. В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципальному служащему, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами.

17. Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

Учетные данные муниципальных служащих в соответствии с порядком, установленным главой администрации, хранятся муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство, на бумажных и электронных носителях. Муниципальный служащий, ответственный за кадровое делопроизводство, обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

18. В обязанности муниципального служащего, ответственного за кадровое делопроизводство, осуществляющего ведение личных дел муниципальных служащих, входит:

а) приобщение документов, указанных в частях 16 и 17 настоящего Положения, к личным делам муниципальных служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел муниципальных служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих для опубликования средствами массовой информации по их обращениям;

д) информирование муниципальных служащих, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, об обращении средства массовой информации о предоставлении ему сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера этих муниципальных служащих;

е) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе муниципального служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством.

19. Муниципальные служащие, уполномоченные на ведение и хранение личных дел муниципальных служащих, могут привлекаться в соответствии с законодательством РФ к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел муниципальных служащих, установленные настоящим Положением.

20. При поступлении муниципального служащего на муниципальную службу в орган местного самоуправления, муниципальный орган другого муниципального образования или на государственную гражданскую службу его личное дело передается по месту его службы. Ведение нескольких личных дел муниципального служащего не допускается.

21. Личные дела муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы (за исключением служащих, указанных в абзаце 2 части 21 настоящего Положения), хранятся муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство, в течение 10 лет со дня увольнения с муниципальной службы, после чего передаются в архив.

Если гражданин, личное дело, которого, хранится в администрации, поступит на муниципальную службу вновь, его личное дело подлежит передаче муниципальным служащим, ответственным за кадро-



вое делопроизводство, в соответствующий орган по месту замещения должности муниципальной службы.

Личные дела муниципальных служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 сентября 2013 года № МНС-04-65

### Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 27 октября 2011 года № МНС-04-153 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники Неженец М.А.

Глава администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники

М.А. Неженец

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального округа  
Нагатинно-Садовники  
от «16» сентября 2013 г.  
№ МНС-04-65

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными законами и нормативными правовыми актами города Москвы определяет условия и порядок выплаты премий и единовременных выплат муниципальным служащим администрации муниципального округа Нагатинно – Садовники (далее – муниципальные служащие).

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих, их материальной заинтересованности, укрепление исполнительской дисциплины, а также создания условий для проявления творческой инициативы работников.

1.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется по результатам служебной деятельности и может производиться за месяц, квартал, по итогам года, единовременно за выполнение особо важных и срочных работ, в связи с юбилеем и знаменательными событиями.



## **2. Основания и порядок премирования по результатам служебной деятельности**

2.1. Премирование за основные результаты деятельности базируется на основе следующих основных принципов:

использование совокупности показателей, направленных на достижение необходимых количественных и качественных параметров деятельности;

установление различной степени значимости (приоритетности) с целью избирательного воздействия на материальную заинтересованность работников;

обоснованность и напряженность применяемых показателей премирования, препятствующих превращению премий в механическую прибавку к окладу;

дифференциация размеров премий в зависимости от степени напряженности показателей и их значимости;

предоставление руководителю возможности дополнительной оценки результатов труда работников в сторону повышения или понижения размеров премий, начисленных по показателям.

2.2. Основными показателями премирования являются:

успешное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;

своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей, решений и поручений руководителя;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение особо важной работы;

выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.3. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим, устанавливается в окладах денежного содержания.

2.4. Размер премий муниципальных служащих определяется исходя из их фактического вклада, независимо от проработанного времени, и максимальным размером не ограничивается.

2.5. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.6. Муниципальному служащему, отработавшему неполный отчетный период в связи с призывом (поступлением) на военную службу, поступлением на учебу, рождением ребенка, увольнением по сокращению численности или выходом на пенсию, выплата премий производится с учетом времени, фактически отработанного им в данном отчетном периоде.

2.7. Лицам, уволенным (увольняющимся) в расчетном периоде по собственному желанию, премия за расчетный период не выплачивается.

2.8. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация) с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования.

## **3. Основания для единовременных выплат**

3.1. За выполнение особо сложных, важных и срочных работ и при условии их качественного исполнения, в связи с юбилеем и знаменательными событиями муниципальные служащие могут быть премированы в единовременном порядке.

3.2. Единовременные премии не выплачиваются:

- лицам, впервые принятым на муниципальную службу, в период прохождения испытательного срока;

- муниципальным служащим, на которых наложено дисциплинарное взыскание.

## **4. Финансирование расходов**

4.1. Финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется из:

4.1.1. экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда и иных выплат, не входящих в состав денежного содержания;



- 4.1.2. экономии расходов на транспортное обслуживание муниципальных служащих;
- 4.1.3. экономии расходов муниципальных служащих на услуги связи;
- 4.1.4. экономии по иным материальным затратам на содержание муниципальных служащих.
- 4.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Нагатинно-Садовники на соответствующий финансовый год на функционирование администрации.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

25 июня 2013 года № МНС-01-03-57

**Об утверждении Порядка участия депутатов Совета депутатов в работе комиссии по открытию и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участию в контроле за ходом выполнения указанных работ на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Утвердить Порядок участия депутатов Совета депутатов в работе комиссии по открытию и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участию в контроле за ходом выполнения указанных работ на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники

Л.И. Кладова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатинно-Садовники  
от 25 июня 2013 года № МНС-01-03-57

#### Порядок

**участия депутатов Совета депутатов в работе комиссии по открытию и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участию в контроле за ходом выполнения указанных работ на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы**

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия депутатов Совета депутатов в работе комиссии по открытию и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участию в контроле за ходом выполнения указанных работ на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы.



2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка осуществляет глава муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа, контролю за реализацией градостроительных планов, благоустройства и санитарного состояния на территории муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Профильная комиссия).

4. Уполномоченный депутат Совета, определенный решением Совета депутатов, включается в состав Комиссии по открытию и приемке работ, создаваемой в порядке, установленном государственными заказчиками. Решение о создании комиссий по открытию и приемке работ направляется управой района Нагатино-Садовники города Москвы в Совет депутатов.

5. Открытие, контроль за ходом выполнения, приемка работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, осуществляется ответственным депутатом, за которым решением Совета депутатов закреплена данная территория (далее - ответственный депутат).

6. В случае отсутствия ответственного депутата, его может заменить глава муниципального округа, Председатель профильной комиссии, либо по личному распоряжению ответственного депутата - другой депутат Совета депутатов.

7. Календарный план-график выполнения работ, составленный к государственному контракту, информация о подрячиках направляется ГКУ «ИС района Нагатино-Садовники», ГУП ДЕЗ района Нагатино-Садовники в письменном виде с фиксированием вручения и по электронной почте в Совет депутатов не позднее, чем за 3 дня до начала выполнения работ и далее передается главой муниципального округа или Профильной комиссией каждому депутату.

8. При изменениях фактических сроков начала или окончания работ по каждому объекту, подрядная организация в течение трех дней направляет уведомление об этом в Совет депутатов, которое далее передается главой муниципального округа или Профильной комиссией непосредственно ответственному депутату.

9. Уполномоченные депутаты:

9.1. При открытии работ имеют право:

- знакомиться с документами, предъявляемыми государственным заказчиком в установленном порядке комиссии по открытию работ;
- участвовать в осмотре состояния отдельных элементов, мест хранения строительных материалов, в том числе площадки строительного городка.

9.2. При приемке работ имеют право:

- знакомиться с документами, предъявляемыми государственным заказчиком в установленном порядке комиссии по приемке работ;
- участвовать в осмотре предъявленных к приемке работ;
- подписывать акт комиссии по приемке работ, либо не подписывать акт комиссии по приемке работ с выражением особого мнения в письменной форме. Особое мнение рассматривается государственным заказчиком в течение трех рабочих дней с принятием соответствующих обоснованных решений и последующим информированием о них уполномоченного депутата.

9.3. При текущем контроле за ходом выполнения работ имеют право:

- рассматривать жалобы и заявления жителей района города Москвы по вопросам организации и проведения работ, инициировать проведение комиссионных проверок;
- участвовать в комиссионных проверках жалоб и заявлений граждан совместно с представителями государственного заказчика, подрядной организации и заявителя;
- участвовать совместно с управой района и государственным заказчиком в осуществлении текущего контроля за качеством, объемами, графиками производства работ, качеством применяемых материалов, изделий, конструкций, состоянием площадки строительного городка, устранением выявленных недостатков и иными условиями государственных контрактов;
- направлять государственному заказчику замечания по ходу выполнения работ.

10. Уполномоченные депутаты обязаны:



10.1. принимать личное участие в работе комиссий по открытию и приемке работ, контролю за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту жилых домов на территории района Нагатино-Садовники;

10.2. заблаговременно ставить в известность главу муниципального округа, Профильную комиссию о возникших у него обстоятельствах, препятствующих выполнению им обязанностей, указанных в пункте п.10.1 настоящего Порядка.

## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № МНС-01-03-66

### **О взаимодействии с Молодежной палатой района Нагатино-Садовники города Москвы**

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях обеспечения учета мнения молодежи муниципального округа Нагатино-Садовники, приобщения наиболее активных и подготовленных молодых граждан к участию в процессах, происходящих на территории муниципального округа Нагатино-Садовники, к парламентской деятельности, заслушав информацию председателя Молодежной палаты района Нагатино-Садовники города Москвы (далее – Молодежная палата) Поткина Б.С., Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Принять к сведению информацию председателя Молодежной палаты района Нагатино-Садовники города Москвы Поткина Б.С. о деятельности и перспективах развития Молодежной палаты.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за членами Молодежной палаты в соответствии с приложением.

3. **Депутатам Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники** оказывать содействие членам Молодежной палаты в деятельности, затрагивающей интересы молодёжи, поддержке молодежных инициатив, привлекать членов Молодежной палаты к участию в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

4. Считать целесообразным привлечение членов Молодежной палаты к участию в реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.И. Кладова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 08 сентября 2015 г.  
№ МНС-01-03-66**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники за членами Молодежной палаты**

№ п/п	ФИО депутата Совета депутатов муниципально-го округа Нагатино-Садовники	ФИО члена Молодежной палаты
<b>Избирательный округ № 1</b>		
1	Кладова Лидия Ивановна	Бахарев Сергей Александрович
2	Каминский Юрий Викторович	Бутин Антон Игоревич
3	Варшавский Александр Ильич	Степанов Иван Васильевич
4	Карпова Валентина Сергеевна	Феденюк Светлана Васильевна
5	Лазуткин Андрей Борисович	Смирнов Иван Николаевич
<b>Избирательный округ № 2</b>		
6	Кузьмина Людмила Михайловна	Шабашева Анастасия Олеговна
7	Михарева Наталья Борисовна	Поткин Борис Сергеевич
8	Пригожин Борис Витальевич	Фиоктистова Евгения Витальевна Тахтай Алексей Вадимович
9	Солдатова Алла Львовна	Сысоева Екатерина Александровна

**РЕШЕНИЕ**

**08 сентября 2015 года № МНС-01-03-67**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатино-Садовники города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Нагатино-Садовники города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатино-Садовники города Москвы в 2015 году (приложение 1).
2. **Главе управы района Нагатино-Садовники города Москвы** обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Закрепить депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники Карпову В.С. за объектом согласованных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатино-Садовники в 2015 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти





города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 08 сентября 2015 года  
№ МНС-01-03-67

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района  
Нагатино-Садовники города Москвы на 2015 год

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Ремонт асфальтовых покрытий		Установка садового бортового камня		Устройство ливневых желобов		Устройство гостевых парковочных карманов		Ремонт лестницы		Установка МАФ (кол-во МАФ)		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания		ИТОГО тыс. руб.
		кв.м	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	
1	улица Нагатинская, дом 27, корп.3			14	14,68							9	249,37	181	395,87	659,92
	ИТОГО по району:	0	0	14	14,68	0	0	0	0	0	0	9	249,37	181	395,87	659,92

РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № МНС-01-03-68

О внесении предложений по благоустройству территории района Нагатино-Садовники в 2016 году

В соответствии с частью 23 «з» статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», пунктом 20 «е» статьи 3 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести предложения по благоустройству территории района Нагатино-Садовники в 2016 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы в течение трех дней со дня принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники

Л.И. Кладова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатинно-Садовники  
от 08 сентября 2015 года  
№ МНС-01-03-68

**Предложения  
в проект адресного перечня работ по благоустройству территории района  
Нагатинно-Садовники на 2016 год**

№ п/п	Адрес	Проблемные вопросы	Инициатор проблемного вопроса, количество жителей, вовлеченных в конфликт	Депутат, внесший предложение	Предложение
1	2	3	4	5	6
<b>Округ № 1</b>					
1.	Нагатинская набережная, д.14. кор.3	Благоустройство дворовой территории		Карпова В.С.	- устройство синтетического покрытия на детской площадке
2.	ул.Нагатинская, д.25	Благоустройство дворовой территории		Карпова В.С.	- ремонт асфальтобетонного покрытия; - замена бортового камня; - замена МАФ; - устройство синтетического покрытия на детской площадке; - устройство спортивного комплекса «Workout» с синтетическим покрытием; - устройство ограждения; - устройство цветочного оформления; - ремонт газонов.
3.	ул.Нагатинская, д.29, кор.2	Благоустройство дворовой территории		Карпова В.С.	- ремонт асфальтобетонного покрытия; - замена бортового камня; - замена МАФ; - устройство синтетического покрытия на детской площадке; - устройство ограждения; - устройство цветочного оформления; - ремонт газонов.
4.	Высокая ул., д.21	Благоустройство дворовой территории		Карпова В.С.	- устройство спортивного комплекса «Workout» с синтетическим покрытием; - устройство синтетического покрытия на двух детских площадках



5.	Варшавское ш., д.47, кор.1	Благоустройство дворовой территории		Каминский Ю.В.	- устройство площадки для выгула собак; - установка дополнительных МАФ на детской площадке; - устройство синтетического покрытия на спортивной площадке
6.	Варшавское ш., д.55, кор.1	Благоустройство дворовой территории		Каминский Ю.В.	- устройство дорожки из АБП между домами 55 кор.1 и 53 кор.1 по Варшавскому шоссе с установкой бортового камня; - устройство спортивной площадки
7.	Нагатинская ул., д.19	Благоустройство дворовой территории		Карпова В.С.	- устройство синтетического покрытия на спортивной площадке
8.	Нагатинская ул., д.15, кор.3	Благоустройство дворовой территории		Карпова В.С.	- устройство синтетического покрытия на спортивной площадке
9.	Нагатинская ул., д.6	Благоустройство дворовой территории		Каминский Ю.В.	- замена бортового камня; - замена МАФ на детской площадке; - устройство синтетического покрытия на детской площадке; - устройство ограждения; - устройство цветочного оформления; - ремонт газонов.
Округ № 2					
1.	Каширское ш., д.8, кор.1	Благоустройство дворовой территории		Солдатова А.Л.	- ремонт асфальтобетонного покрытия; - замена бортового камня; - замена МАФ; - устройство синтетического покрытия на детской площадке; - устройство ограждения; - посадка кустарников; - устройство цветочного оформления; - ремонт газонов
2.	ул. Ак. Миллионщикова, д.23	Благоустройство дворовой территории		Солдатова А.Л.	- устройство дорожки из АБП к спортивной площадке
3.	Коломенский проезд, д.21	Благоустройство дворовой территории		Солдатова А.Л.	- устройство автогородка
4.	Каширское ш., д.16	Благоустройство дворовой территории		Пригожин Б.В.	- ремонт асфальтобетонного покрытия; - замена бортового камня; - устройство парковочных карманов; - устройство ограждения; - ремонт спортивной площадки с устройством синтетического покрытия; - устройство цветочного оформления; - устройство фонтана; - ремонт газонов; - устройство ливневых желобов



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № МНС-01-03-69

### **О частичном согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатино-Садовники города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 22 апреля 2014 года № МНС-01-03-35 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», рассмотрев обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.08.2015 № 02-40-5660/15, от 11.08.2015 № 02-40-5755/15 и от 21.08.2015 № 02-40-6010/15, Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Частично согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Нагатино-Садовники города Москвы (далее - проект схемы размещения НТО):

1.1. в части включения в схему размещения НТО по следующим адресам:

- Варшавское ш., д.39 (пресс-стенд);
- Каширское ш., вл.27 (пресс-стенд);
- пр-т Андропова, д.32/37 (пресс-стенд);
- пр-т Андропова, д.36 (пресс-стенд).

1.2. в части исключения из схемы размещения НТО по следующему адресу:

- Варшавское ш., вл.59 (киоск по договору № 36-2011-НС-ЮАО).

2. Отказать в согласовании проекта схемы размещения НТО со специализацией «Печать»:

2.1. в части включения в схему размещения НТО по следующим адресам:

- пр-т Андропова, д.25В с.3 (пресс-стенд) по следующему основанию – территориально НТО к району Нагатино-Садовники не относится;
- Каширское шоссе, д.25-27 (киоск) по следующему основанию – неудобный подъезд автотранспорта, создающий помехи для движения пешеходов, расположение в непосредственной близости 2-х НТО со специализацией «Печать».

2.2. в части исключения из схемы размещения НТО по следующим адресам:

- Варшавское ш., вл.59 (киоск по договору № 37-2011-НС-ЮАО) – в связи с отсутствием в непосредственной близости НТО со специализацией «Печать»;
- Каширское ш., вл.16 - в связи с отсутствием в микрорайоне НТО со специализацией «Печать», предложить изменить место дислокации НТО, разместив его около автобусной остановки «Библиотека имени Льва Толстого».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.И. Кладова**

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 года № МНС-01-03-70****О рассмотрении проекта решения  
уполномоченного органа исполнительной  
власти города Москвы о переводе жилого  
помещения в нежилое, расположенного по  
адресу: Москва, проспект Андропова, дом  
32/37, квартира 148**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-50 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», рассмотрев обращение Департамента городского имущества города Москвы от 26 августа 2015 года № 99999-1100-523/15, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 32/37, квартира 148 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатинно-Садовники  
от 08 сентября 2015 года  
№ МНС-01-03-70**

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы  
о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: город Москва,  
проспект Андропова, дом 32/37, квартира 148**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 32/37, квартира 148, из жилого помещения в нежилое»



## РЕШЕНИЕ

5 сентября 2013 года № МНС-01-03-72

### Об утверждении Положения о премировании главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о премировании главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 27 ноября 2011 года № МНС-01-03-48 «Об утверждении Положения о премировании Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники

Л.И. Кладова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
5 сентября 2013 года  
№ МНС-01-03-72

### Положение о премировании главы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными законами и нормативными правовыми актами города Москвы определяет условия и порядок выплаты премии и единовременных выплат главе администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – глава администрации).

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях объективной оценки и публичного признания заслуг главы администрации, морального стимулирования его служебной деятельности, материальной заинтересованности в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за деятельность администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация), создания условий для проявления творческой активности.

1.2. Премирование главы администрации осуществляется по результатам служебной деятельности и может производиться за месяц, квартал, по итогам года, единовременно за выполнение администрацией особо значимых мероприятий, в связи с юбилеем и знаменательными событиями.



## **2. Основания и порядок премирования по результатам служебной деятельности**

2.1. Премирование за основные результаты деятельности базируется на основе следующих основных принципов:

2.1.1. использование совокупности показателей, направленных на достижение необходимых количественных и качественных параметров деятельности;

2.1.2. обоснованность и напряженность применяемых показателей премирования, препятствующих превращению премий в механическую прибавку к окладу.

2.2. Основными показателями премирования являются:

1.1.1. успешное и добросовестное выполнение служебных обязанностей;

1.1.2. своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;

1.1.3. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

1.1.4. организация особо значимых мероприятий.

2.3. Размер премии, выплачиваемой главе администрации, устанавливается в окладах денежного содержания.

2.4. Размер премии главы администрации определяется по результатам его деятельности и максимальным размером не ограничивается.

2.5. Главе администрации премия не устанавливается в случае наложения на него дисциплинарного взыскания.

2.6. Главе администрации, отработавшему неполный отчетный период в связи с призывом (поступлением) на военную службу, рождением ребенка, выходом на пенсию, увольнением по болезни, выплата премии производится с учетом времени, фактически отработанного им в данном отчетном периоде.

2.7. Решение о премировании главы администрации принимается Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Нагатино-Садовники.

## **3. Единовременное премирование**

3.1. За организацию особо значимых мероприятий и при условии их качественного проведения, в связи со знаменательными событиями глава администрации может быть премирован в единовременном порядке.

3.2. Решение о премировании главы администрации принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа Нагатино-Садовники.

## **4. Финансирование расходов**

4.1. Финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда главы администрации осуществляется из:

4.1.1. экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда и иных выплат, не входящих в состав денежного содержания;

4.1.2. экономии расходов на транспортное обслуживание главы администрации;

4.1.3. экономии расходов главы администрации на услуги связи;

4.1.4. экономии по иным материальным затратам на содержание главы администрации.

4.2. Премирование главы администрации осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на соответствующий финансовый год на функционирование главы администрации.



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № МНС-01-03-73

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 23 декабря 2014 года № МНС-01-03-109 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 23 декабря 2014 года № МНС-01-03-109 «О бюджете муниципального округа Нагатино-Садовники на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – решение):

1.1. Утвердить изменения ведомственной структуры расходов бюджета

муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить изменения расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.И. Кладова**





Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 8 сентября 2015 г.  
№ МНС-01-03-73

Изменения ведомственной структуры расходов бюджета  
муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов, сформированным  
в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатино-Садовники  
и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления,  
и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

Наименование	Код ве- домства	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс.рублей
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00	000	0,0
<b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ</b>	900				0,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах»	900				0,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	1202			0,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	200	-40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 01 03	240	-40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 03	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 03	850	40,0
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	900				0,0
<b>Общегосударственные вопросы</b>	900	0100			0,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	900	0104			0,0
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		439,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	539,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 01	120	539,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	240	-100,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		-992,8



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	-356,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	-356,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	200	-636,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	240	-636,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 11		553,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	35Г 01 11	100	553,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 11	120	553,1

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 8 сентября 2015 г.  
№ МНС-01-03-73**

**Изменения расходов бюджета муниципального округа  
Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,  
сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа  
и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления,  
и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год**

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс.рублей
<b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ</b>				0,0
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах»				0,0
Периодическая печать и издательства	1202			0,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	-40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	-40,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 03	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 03	850	40,0
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>				0,0
Общегосударственные вопросы	0100			0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			0,0
Глава администрации	0104	31Б 01 01		439,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	539,7



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 01	120	539,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	200	-100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	240	-100,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		-992,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	-356,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	-356,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	-636,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	-636,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 01 11		553,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	35Г 01 11	100	553,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 11	120	553,1
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				0,0

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 8 сентября 2015 г.  
№ МНС-01-03-73**

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Нататино-Садовники по целевым статьям расходов,  
сформированным в соответствии с муниципальными программами  
муниципального округа Нататино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности  
органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов  
классификации расходов бюджета на 2015 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс. рублей
администрация муниципального округа Нататино-Садовники	900	0000	000 00 00	000	16 993,5
<b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ</b>	900				3 100,0
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нататино-Садовники в 2015 – 2017 годах»	900				800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0707	35Е 01 05		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35Е 01 05	200	800,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	35E 01 05	240	800,0
<b>Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2015 – 2017 годах»</b>	<b>900</b>				<b>1 000,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>0804</b>			<b>1 000,0</b>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 01 05		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 05	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 05	240	1 000,0
<b>Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах»</b>	<b>900</b>				<b>1 300,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>			<b>100,0</b>
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35E 01 03		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 01 03	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 01 03	240	60,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35E 01 03	800	40,0
Специальные расходы	900	1202	35E 01 03	850	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>1204</b>			<b>1 200,0</b>
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35E 01 03		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 01 03	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 01 03	240	1 200,0
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>900</b>				<b>13 008,2</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			<b>13 008,2</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			<b>2 509,5</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A 01 02		109,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A 01 02	200	109,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A 01 02	240	109,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A 04 01		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A 04 01	800	2 400,0
Специальные расходы	900	0103	33A 04 01	880	2 400,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>			<b>10 370,6</b>
<b>Территориальные органы</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 00 00</b>		<b>9 817,5</b>
Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		2 521,2



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	2 411,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 01	120	2 411,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 01	240	110,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		7 296,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	5 380,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 05	120	5 380,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	200	1 900,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 05	240	1 900,8
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 05	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 05	850	15,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>35Г 01 11</b>		<b>553,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	35Г 01 11	100	553,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 11	120	553,1
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>			<b>42,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		42,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	42,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	42,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 04	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 04	850	86,1
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>900</b>	<b>1001</b>			<b>615,9</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 09		615,9
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	500	615,9
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 09	540	615,9
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>900</b>	<b>1006</b>			<b>269,4</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 18		269,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 18	300	269,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 18	320	269,4



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 8 сентября 2015 г.  
№ МНС-01-03-73**

**Расходы бюджета муниципального округа  
Нагатино-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям,  
сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа  
и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам  
и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год**

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015 год, тыс.рублей
<b>ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ</b>				<b>3 100,0</b>
<b>Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники в 2015 – 2017 годах»</b>				<b>800,0</b>
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>0707</b>	<b>35Е 01 05</b>		<b>800,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	35Е 01 05	240	800,0
<b>Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2015 – 2017 годах»</b>				<b>1 000,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			<b>1 000,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 05	240	1 000,0
<b>Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах»</b>				<b>1 300,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>100,0</b>
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 01 03	240	60,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 03	800	40,0
Специальные расходы	1202	35Е 01 03	850	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>			<b>1 200,0</b>
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 03		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 01 03	240	1 200,0
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>				<b>13 008,2</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>13 008,2</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>2 509,5</b>



Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		109,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	200	109,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 01 02	240	109,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 04 01		2 400,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 04 01	800	2 400,0
Специальные расходы	0103	33А 04 01	880	2 400,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>10 370,6</b>
<b>Территориальные органы</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 00 00</b>		<b>9 817,5</b>
Глава администрации	0104	31Б 01 01		2 521,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	2 411,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 01	120	2 411,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 01	240	110,0
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		7 296,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5 380,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 05	120	5 380,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	200	1 900,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 05	240	1 900,8
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 05	800	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 05	850	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 01 05	852	15,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>0104</b>	<b>35Г 01 11</b>		<b>553,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	35Г 01 11	100	553,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 11	120	553,1
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>42,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		42,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	42,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	42,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86,1
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 01 04	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 04	850	86,1



<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1001</b>			<b>615,9</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 09		615,9
Межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	500	615,9
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 09	540	615,9
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>1006</b>			<b>269,4</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 18		269,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 01 18	300	269,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 18	320	269,4
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>16 993,5</b>

## РЕШЕНИЕ

**26 сентября 2013 года № МНС-01-03-74**

### **Об образовании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники**

В целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 13 марта 2012 года № 297 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», **Совет депутатов решил:**

1. Образовать Комиссию по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Комиссия по противодействию коррупции).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции (приложение 1).
3. Утвердить порядок работы Комиссии по противодействию коррупции (приложение 2).
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 23 декабря 2010 года № МНС-01-03-46 «Об образовании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве» (в редакции решений от 28.04.2011 № МНС-01-03-21; от 26.04.2012 № МНС-01-03-28; от 20.09.2012 № МНС-01-03-49).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Л.И. Кладова**





**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 26 сентября 2013 года  
№ МНС-01-03-74**

**СОСТАВ  
Комиссии по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники**

Председатель комиссии: Кладова Лидия Ивановна	- глава муниципального округа
Секретарь комиссии: Миронова Валентина Владимировна	- главный бухгалтер-советник
Члены комиссии: Аптекарев Владимир Владимирович	- депутат Совета депутатов
Каминский Юрий Викторович	- депутат Совета депутатов
Карпова Валентина Сергеевна	- депутат Совета депутатов
Лазуткин Андрей Борисович	- депутат Совета депутатов

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 26 сентября 2013 года  
№ МНС-01-03-74**

**ПОРЯДОК  
работы Комиссии по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления муниципального округа  
Нагатино-Садовники (далее – Комиссия)**

**1. Цели и задачи Комиссии**

- 1.1. Создание единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ).
- 1.2. Организация и координация антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа.

**2. Функции Комиссии**

- 2.1. Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа (далее – План мероприятий) и внесение его на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов).



- 2.2. Координация и контроль за реализацией Плана мероприятий.
- 2.3. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, подготовка заключений на проекты.
- 2.4. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов в порядке, установленном Советом депутатов.
- 2.5. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа.
- 2.6. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа.
- 2.7. Организация работы по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов положений действующего законодательства в области противодействия коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.
- 2.8. Представление Совету депутатов ежегодного отчета о работе Комиссии.

### **3. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- 3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
- 3.3. Председатель Комиссии:
  - организует работу Комиссии;
  - проводит заседания Комиссии;
  - выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями;
  - дает поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции;
  - ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.
- 3.4. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет один из членов Комиссии.
- 3.5. Секретарь Комиссии:
  - извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о предстоящем заседании, о повестке дня;
  - рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению на заседании;
  - организует подготовку заседаний Комиссии;
  - ведет протокол заседания и делопроизводство Комиссии.
- 3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 3.7. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем.

## **РЕШЕНИЕ**

**08 сентября 2015 года № МНС-01-03-75**

### **О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники, Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Внести следующие изменения в нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники:



1.1. решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 09 декабря 2014 года № МНС-01-03-104 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 12 ноября 2014 года № МНС-01-03-89 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники» дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».»;  
пункты 2 и 3 считать пунктами 3 и 4 соответственно;

1.2. решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 14 ноября 2013 года № МНС-01-03-108 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники» дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.»;

пункт 6 считать пунктом 8

1.3. решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 26 сентября 2013 года № МНС-01-03-74 «Об образовании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».»;

пункты 5 и 6 считать пунктами 6 и 7 соответственно;

1.4. решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 5 сентября 2013 года № МНС-01-03-72 «Об утверждении Положения о премировании главы администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники» дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.»;

пункт 3 считать пунктом 5

1.5. решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 25 июня 2013 года № МНС-01-03-57 «Об утверждении Порядка участия депутатов Совета депутатов в работе комиссии по открытию и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участию в контроле за ходом выполнения указанных работ на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы» дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».»;

пункты 2 и 3 считать пунктами 3 и 4 соответственно

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 09 декабря 2014 года № МНС-01-03-98 «О признании утратившим силу решения муниципального Собрания «Нагатинно-Садовники» от 4 ноября 2003 года № МНС-03-39 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципалитета «Нагатинно-Садовники»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 16 января 2014 года № МНС-01-03-06 «О признании утратившими силу решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

2.3. решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 26 сентября 2013 года № МНС-01-03-84 «О признании утратившими силу решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

2.4. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 11 февраля 2013 года № МНС-01-03-14 «О признании утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

2.5. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 20 сентября 2012 года № МНС-01-03-48 «О признании утратившими силу решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

2.6. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 26 мая 2011 года № МНС-01-03-30 «Об утверждении Положения о комис-



сии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве и урегулированию конфликта интересов» (в редакции решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 16.02.2012 № МНС-01-03-13);

2.7. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 26 мая 2011 года № МНС-01-03-27 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования» (в редакции решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 16.02.2012 № МНС-01-03-14).

2.8. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 23 декабря 2010 года № МНС-01-03-49 «Об утверждении Комплексной программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве на 2011-2015 годы».

2.9. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 23 декабря 2010 года № МНС-01-03-42 «О программе социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве на 2011 год»;

2.10. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 11 ноября 2010 года № МНС-01-03-40 «Об утверждении программы военно-патриотического воспитания граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве на 2011-2015 годы»;

2.11. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 17 марта 2009 года № МНС-03-09 «О порядке реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки и попечительства»;

2.12. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 28 апреля 2009 года № МНС-03-15 «О порядке реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

2.13. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 17 марта 2009 года № МНС-03-08 «О порядке реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

2.14. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 9 сентября 2008 года № МНС-03-32 «Об утверждении положения о комиссии муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники по охране прав детей»;

2.15. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 20 мая 2008 года № МНС-03-18 «Об утверждении перечня местных праздников и общественно значимых социальных и культурных мероприятий муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники на 2008 год»;

2.16. решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Нагатино-Садовники в городе Москве от 25 декабря 2007 года № МНС-01-03-54 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений по ведению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства»;



2.17. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 13 марта 2007 года № МНС-03-11 «Об утверждении перечня местных праздников и общественно значимых социальных и культурных мероприятий муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники»;

2.18. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 13 декабря 2005 года № МНС-03-75 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений по согласованию проектов в сфере градостроительного законодательства»;

2.19. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 15 ноября 2005 года № МНС-03-63 «Об учреждении Почетного звания «Почетный житель муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

2.20. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 15 ноября 2005 года № МНС-03-62 «Об отмене решения муниципально-го Собрания от 24.05.2005 № МНС-03-33»;

2.21. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 24 мая 2005 года № МНС-03-33 «Об учреждении Почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве»;

2.22. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 16 мая 2006 года № МНС-03-28 «Об утверждении перечня общественно значимых социальных и культурных мероприятий внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники на 2006 год»;

2.23. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 8 февраля 2005 года № МНС-03-15 «Об организации комиссии по охране прав совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан района Нагатинно-Садовники»;

2.24. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 18 января 2005 года № МНС-03-06 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога на имущество физических лиц»;

2.25. решение муниципального Собрания «Нагатинно-Садовники» от 16 ноября 2004 года № МНС-03-50 «О внесении изменений в учредительные документы муниципалитета»;

2.26. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 8 июня 2004 года № МНС-03-28 «О положениях постоянно действующих комиссий муниципалитета Нагатинно-Садовники»;

2.27. решение муниципального Собрания «Нагатинно-Садовники» от 4 ноября 2003 года № НС-03-39 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда, предусмотренного в бюджете муниципалитета «Нагатинно-Садовники» (в редакции решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 13 декабря 2005 года № МНС-03-73).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**



## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № МНС-01-03-104

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 12 ноября 2014 года № МНС-01-03-89 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники»**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 5 сентября 2013 года № МНС-01-03-71 «О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники», Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 12 ноября 2014 года № МНС-01-03-89 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники», изложив пункт 3 решения в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**

## РЕШЕНИЕ

14 ноября 2013 года № МНС-01-03-108

**О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники**

Во исполнение статьи 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:

1. Создать комиссию муниципального округа по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии (приложение 2).

4. Предложить главе администрации муниципального округа Нагатинно-Садовники Неженец М.А. принять меры по организационно-техническому обеспечению деятельности комиссии.

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве от 17 марта 2009 года № МНС-03-10 «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправ-



ления внутригородского муниципального образования Нагатинно-Садовники в городе Москве» (в редакции решений муниципального Собрания от 16 февраля 2013 года № МНС-01-03-15; от 14 февраля 2013 года № МНС-01-03-18).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на **комиссию Совета депутатов по осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления и организации работы Совета депутатов.**

**Глава муниципального округа  
Нагатинно-Садовники**

**Л.И. Кладова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатинно-Садовники  
от 14 ноября 2013 года  
№ МНС-01-03-108**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии муниципального округа по исчислению стажа муниципальной службы  
муниципальных служащих органов местного самоуправления  
муниципального округа Нагатинно-Садовники**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет основные задачи, состав, организацию, порядок формирования и работы комиссии муниципального образования по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинно-Садовники (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Нагатинно-Садовники, а также настоящим Положением.

1.3. На комиссию возлагаются функции рассмотрения и принятия решений по вопросам, связанным с исчислением стажа муниципальной службы и включением в него иных периодов трудовой деятельности.

1.4. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего и исчисляется в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных гражданских служащих.

1.5. Исчисление стажа муниципальной службы муниципальных служащих производится в соответствии с Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

1.6. Комиссия по ходатайству руководителей органов местного самоуправления в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

1.7. Комиссия не рассматривает:

- представления на муниципальных служащих администрации, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы и опыту работы;



- представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;
- индивидуальные служебные споры, связанные с исчислением стажа муниципальных служащих администрации;
- повторные обращения в комиссию.

## **2. Состав комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается и изменяется Советом депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов).

2.2. Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов и специалистов администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация). В состав комиссии могут быть включены (по согласованию) представители государственных органов, руководители кадровых служб, профсоюзных органов, юристы, высококвалифицированные специалисты.

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, члены комиссии и секретарь комиссии.

## **3. Организация работы комиссии**

### **3.1. Председатель комиссии:**

- организует работу комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя;
- определяет место и время проведения заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- контролирует своевременное исполнение принятых решений.

### **3.2. Организационное обеспечение заседаний комиссии осуществляется секретарем.**

#### **Секретарь комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- знакомит членов комиссии с материалами, необходимыми для заседания комиссии, не позднее, чем за пять дней до дня заседания комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени заседания и повестке дня комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии.

### **3.3. Члены комиссии:**

- присутствуют на заседаниях комиссии;
- рассматривают представленные документы;
- вносят замечания и предложения;
- подписывают протоколы заседания комиссии.

## **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.3. Решения комиссии по исчислению стажа принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

4.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол должен быть оформлен в печатном виде не позднее трех дней после заседания комиссии. Протоколы заседания комиссии нумеруются с начала календарного года.

4.5. Решения комиссии носят обязательный характер для органов местного самоуправления со дня принятия комиссией соответствующих решений.

4.6. По вопросам, не требующим рассмотрения на заседании комиссии, соответствующие разъяснения даются муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство администрации.





**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагатино-Садовники  
от 14 ноября 2013 года  
№ МНС-01-03-108**

**СОСТАВ**

**комиссии муниципального округа по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники**

**Председатель комиссии:**

**Кладова Л.И.** – глава муниципального округа Нагатино-Садовники

**Заместитель председателя комиссии:**

**Неженец М.А.** – глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

**Члены комиссии:**

**Солдатова А.Л.** – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, заведующий филиалом «Нагатино-Садовники» ТЦСО «Коломенское»

**Карпова В.С.** – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, руководитель районного исполкома местного отделения МГРО ВПП «Единая Россия»

**Кузьмина Л.М.** - депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, директор ГБУК «Выставочный зал «На Каширке»

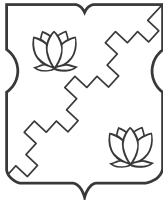
**Татарникова Р.Н.** – профорг объединенной профсоюзной организации администрации и управы района Нагатино-Садовники

**Наумова М.В.** – советник кадровой службы управы района Нагатино-Садовники

**Чернавин А.А.** – консультант-юрист управы района Нагатино-Садовники

**Секретарь комиссии:**

**Миронова В.В.** – главный бухгалтер – заведующий сектором планирования и бухгалтерского учета администрации муниципального округа Нагатино-Садовники



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2014 № 21-4/14

#### О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1).

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2).

1.3. Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 20.08.2012 № 21-198/12 «О предоставлении муниципальных услуг».

2.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 02.10.2012 № 21-236/12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2.3. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 02.10.2012 № 21-237/12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2.4. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 02.10.2012 № 21-238/12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа  
Нагорный

Медведева Н.Е.



**Приложение 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагорный  
от 17.04.2014 № 21-4/14**

**Порядок  
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).
2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – аппарат Совета депутатов).
3. Формирование и ведение Реестра – действия по обеспечению доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах).
4. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (далее – официальный сайт).
5. Действия по формированию и ведению Реестра:
  - 1) размещение сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).
  - 2) направление сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).
6. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.
7. Размещение сведений осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – оператор) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.
8. Оператор выполняет следующие функции:
  - 1) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;
  - 2) обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о лицах, осуществивших предоставление сведений об услуге.
9. Предоставление сведений об услугах для размещения обеспечивает муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, организующий предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).
10. Исполнитель предоставляет сведения об услуге в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.
11. Направление сведений для размещения на Портале осуществляет оператор в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный.
12. Оператор и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, за соблюдение порядка и сроков их предоставления, размещения, а также за направление сведений для размещения на Портале.

**Приложение  
к Порядку формирования  
и ведения Реестра  
муниципальных услуг**

**Перечень  
сведений о муниципальной услуге для размещения в Реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматри-



вающих предоставление муниципальной услуги.

3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.
5. Сведения о месте подачи запроса на предоставление муниципальной услуги.
6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.
7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.
8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.
11. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.
12. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
14. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
15. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.
16. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.
17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
18. Текст административного регламента, формы запросов, которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.
19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
20. Сведения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.
21. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

**Приложение 2  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагорный  
от 17.04.2014 № 21-4/14**

**Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг**

Настоящий Порядок регулирует вопросы разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – аппарат Совета депутатов).

**I. Разработка административного регламента**

1. Подготовку проекта административного регламента к его утверждению осуществляет муниципальный служащий в соответствии с распределением обязанностей в аппарате Совета депутатов (далее – исполнитель).



2. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки вопроса местного значения, установленного Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по которому заявителю предоставляется муниципальная услуга.

3. Административный регламент должен содержать положения, учитывающие требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» к содержанию административных регламентов.

4. В административном регламенте не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы или муниципальными правовыми актами.

5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится главе муниципального округа с приложением соответствующих проектов актов.

## **II. Экспертиза проекта административного регламента**

6. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой аппаратом Совета депутатов (далее – внутренняя экспертиза). Проект административного регламента также проходит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов (далее – антикоррупционная экспертиза).

### **7. Независимая экспертиза.**

7.1. Для обеспечения проведения независимой экспертизы исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обеспечивает размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы составляет один месяц со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

7.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3. Не поступление заключения независимой экспертизы в аппарат Совета депутатов, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

7.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обязан в течение пяти дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы, рассмотреть поступившие заключения и принять одно из следующих решений:

- а) о доработке проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы;
- б) о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.5. Принятые исполнителем решения, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, оформляются справкой о результатах независимой экспертизы, в которой указываются:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) дата размещения проекта административного регламента на официальном сайте;
- в) даты начала и окончания приема заключений независимой экспертизы;
- г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- д) содержание положений проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);

е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.6. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет исполнителю, ответственному за проведение внутренней экспертизы:



- а) проект постановления аппарата Совета депутатов об утверждении административного регламента;
- б) проект административного регламента;
- в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- г) копию справки о результатах независимой экспертизы.

#### 8. Внутренняя экспертиза.

##### 8.1. Предметом внутренней экспертизы является оценка:

а) соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

При этом также должны быть рассмотрены результаты антикоррупционной экспертизы.

##### 8.2. По результатам внутренней экспертизы составляется заключение, содержащее:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) сведения об исполнителе;
- в) дата проведения экспертизы;
- г) отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1 настоящего Порядка. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
- д) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к утверждению, доработке в соответствии с замечаниями и последующему утверждению).

8.3. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения составляет пять рабочих дней после дня представления проекта административного регламента на экспертизу.

8.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в течение трех дней со дня поступления заключения внутренней экспертизы рассматривает его и вносит в проект административного регламента необходимые изменения. В случае не согласия исполнителя с заключением, решение остается за главой муниципального округа.

### III. Утверждение административного регламента и его вступление в силу

9. Административный регламент утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

10. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок, не превышающий пяти дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе муниципального округа проект административного регламента с приложением к нему следующих документов:

- 1) проекта постановления аппарата Совета депутатов об утверждении административного регламента
- 2) копий заключений независимой экспертизы (при их наличии), в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 3) справки о результатах независимой экспертизы, в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 4) заключения внутренней экспертизы, в случае не согласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения.

11. Административный регламент вступает в силу со дня его официального опубликования.

Одновременно с опубликованием административный регламент подлежит размещению на информационных стендах в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный.

12. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком для административного регламента, в случае изменения федерального законодательства, законодательства города Москвы, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.



**Приложение 3  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагорный  
от 17.04.2014 № 21-4/14**

**Требования к предоставлению муниципальных услуг**

Настоящие Требования являются едиными для правоотношений между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – аппарат Совета депутатов) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг (далее – Требования).

**I. Требования к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг**

1. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

2. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

- 1) достоверность информации;
- 2) полнота информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) доступность информации;
- 5) оперативность предоставления информации;
- 6) актуальность информации;
- 7) предоставление информации на безвозмездной основе.

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

1) режиме работы аппарата Совета депутатов, включая режим приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – запрос);

2) наименованиях должностей, фамилии, имени, отчестве (при наличии) главы муниципального округа и иных должностных лиц аппарата Совета депутатов, предоставляющих муниципальную услугу;

3) контактных телефонах в аппарате Совета депутатов;

4) почтовом адресе, адресах электронной почты, электронном адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аппарата Совета депутатов (далее – официальный сайт);

5) перечне муниципальных услуг, предоставляемых аппаратом Совета депутатов, сроках предоставления муниципальных услуг;

6) перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее предоставления;

7) порядке обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

- 1) телефонной связи;
- 2) официального сайта;
- 3) информационных стендов в помещениях аппарата Совета депутатов;
- 4) публикаций в средствах массовой информации;
- 5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
- 6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов).

5. При личной подаче заявителем в аппарат Совета депутатов запроса, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения запроса, а также о порядке получения результата муниципальной услуги.

6. С момента представления запроса заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения запроса.

7. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

- 1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;



- 2) о документах, предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг;
- 3) об адресе, режиме работы аппарата Совета депутатов;
- 4) о графике приема и выдачи документов;
- 5) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц аппарата Совета депутатов, предоставляющих муниципальную услугу.

8. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

9. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

10. В помещениях аппарата Совета депутатов информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на информационных стендах.

11. Обращения заявителей в аппарат Совета депутатов о предоставлении муниципальных услуг и подготовка ответов на них осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **II. Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги**

12. Перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги и является исчерпывающим.

13. Форма запроса утверждается административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

14. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов (информации) об ином лице, не являющемся заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими), при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, оформленные в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также подтверждение полномочий заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в аппарат Совета депутатов.

15. Представляемые заявителем документы (информация) в бумажном виде должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не иметь подчисток текста;
- 2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

16. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов, если иное не установлено соответствующим административным регламентом.

17. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

18. При представлении интересов заявителя иными лицами, уполномоченными заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **III. Требования к приему (получению) запроса**

19. Поступление от заявителя запроса в аппарат Совета депутатов является основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

Запрос регистрируется в день его поступления в аппарат Совета депутатов.

20. В целях получения муниципальной услуги заявитель может:

- 1) вручить запрос лично ответственному за прием (получение) запросов должностному лицу;





2) направить запрос по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим административным регламентом.

21. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, при получении запроса:

1) устанавливает предмет запроса, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;  
2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги.

22. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае личного обращения заявителя:

1) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

3) вносит запись о приеме запроса в журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) на запросе указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении запроса и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

6) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении запроса оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к запросу.

7) информирует заявителя о сроках получения результата предоставления муниципальной услуги.

23. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае получения документов по почте направляет заявителю таким же способом, оформленный экземпляр расписки, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в аппарат Совета депутатов.

24. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов:

1) уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи запроса, возвращает ему запрос;

2) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме запроса (далее – мотивированного отказа) оформляет его в двух экземплярах с указанием причин отказа и подписывает мотивированный отказ;

3) вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) передает заявителю под роспись первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр – передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

5) при получении запроса по почте направляет заявителю таким же способом полученный запрос и мотивированный отказ в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в аппарат Совета депутатов.

25. Для ожидания очереди, возможности оформления запроса в помещении аппарата Совета депутатов отведены места, оснащенные стульями, столами с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

#### **IV. Требования к учету запросов**

26. Учет запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием (получение) запросов, посредством ведения журнала регистрации на бумажном и электронном носителе.



27. Журнал регистрации запросов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с запросами:

- 1) порядковый номер;
- 2) регистрационный номер;
- 3) дата и время регистрации запроса;
- 4) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 5) почтовый адрес заявителя, иные контактные данные (тел., e-mail);
- 6) наименование предоставляемой муниципальной услуги;
- 7) дата подготовки результата предоставления муниципальной услуги (плановая и фактическая);
- 8) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за прием (получение) запросов;
- 9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за обработку запроса;
- 10) результат рассмотрения запроса заявителя:
  - «решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;
  - «отказано» – означает, что подготовлен письменный ответ, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и рекомендации о том, что нужно сделать, для получения муниципальной услуги;
- 11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

28. Журнал регистрации запросов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы муниципального округа и скрепленная печатью аппарата Совета депутатов.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица аппарата Совета депутатов, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в бумажном журнале не допускаются.

29. При получении результата предоставления муниципальной услуги на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в соответствующей графе бумажного журнала.

#### **V. Требования к обработке запросов**

30. Основанием для начала процедуры является получение должностным лицом, ответственным за обработку запроса, полного пакета документов, представленных заявителем.

31. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса:

- 1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;
- 3) при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

32. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги.

33. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### **VI. Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги**

34. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение



ние должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта решения.

35. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, определяет правомерность такого решения и:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента;

2) возвращает запрос и проект решения на доработку должностному лицу, ответственному за обработку запроса, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента.

36. Решение, подписанное должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

### **VII. Требования к выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

37. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет полномочия и/или личность заявителя, получающего результат предоставления муниципальной услуги лично.

38. Результат предоставления муниципальной услуги, в соответствии с положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

39. Заявитель вправе указать способ и форму получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги.

40. В случае если в запросе отсутствует информация о форме получения результата предоставления муниципальной услуги и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления запроса.

41. В случае если от заявителя поступила жалоба на допущенные в документах, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги, опечатки и ошибки их исправление осуществляется в течение 3 рабочих дней после дня регистрации жалобы.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2014 № 21-5/14

### **Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Нагорный о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Нагорный о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагор-



ный к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 08.02.2011 № 21-23/11 «Об утверждении порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

2.2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа **Нагорный** Медведеву Н.Е.

**Глава**

**муниципального округа Нагорный**

**Н.Е. Медведева**

**Приложение  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагорный  
от 17.04.2014 № 21-5/14**

### **Порядок**

**уведомления главы муниципального округа Нагорный о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Нагорный (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе муниципального округа уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу муниципального округа о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;



2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать и др.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе муниципального округа уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа.

9. Журнал регистрации хранится в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов.

12. Проверка сведений проводится по поручению главы муниципального округа, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главой муниципального округа о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой муниципального округа для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью главы муниципального округа запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе муниципального округа и направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

17. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в аппарате Со-



вета депутатов не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Нагорный о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Нагорный к совершению коррупционных  
правонарушений**

**Форма уведомления  
главы муниципального округа Нагорный о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных  
правонарушений**

Главе муниципального округа  
Нагорный

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

от \_\_\_\_\_

**должность**

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

**Уведомление**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.*

2. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ часов \_\_\_ минут, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения.*

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения.*

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения.*

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: *дата, наименование органа и его место нахождения.*

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)



**Приложение 2  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Нагорный о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Нагорный к совершению коррупционных  
правонарушений**

**Журнал регистрации  
уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный  
к совершению коррупционных правонарушений**

п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись	Сведения о результатах проверки
1	2	3	4	5	6

Сведения о принятом решении	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
7	8	9

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

18.02.2014 № 2-05/14

**Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Нагорный **Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 20 апреля 2011 года № 01-01/7 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.mopagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Нагорный** **Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е.Медведева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагорный  
от 18.02.2014 года № 2-05/14**

**Порядок  
организации и осуществления приема граждан депутатами  
Совета депутатов муниципального округа Нагорный**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа (далее – депутат Совета депутатов, Совет депутатов соответственно). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Нагорный, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – аппарат Совета депутатов) или в помещении, определяемом решением Совета депутатов по согласованию с депутатами.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате Совета депутатов депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети Интернет.

7. При личном приеме:





- 7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- 7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).
8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.
- 8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.
- 8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.
- 8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.
10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
12. Материалы приема хранятся в муниципалитете не менее 5 лет.
13. Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.
- 13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

**Приложение  
к Порядку организации и  
осуществления  
приема граждан депутатами  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагорный**

**Совет депутатов муниципального округа Нагорный**

**Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов \_\_\_\_\_**  
Ф.И.О. депутата

№	Дата приема	ФИО гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Результата рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата Совета депутатов

**РЕШЕНИЕ**

18.02.2014 № 2-06/14

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Нагорный и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и в соответствии с Уставом муниципального округа Нагорный, **Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Нагорный, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам (приложение 1).

2. Установить перечень должностей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей, чьи сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо размещать на официальном сайте муниципального округа Нагорный (приложение 2).

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Нагорный утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Нагорный (<http://www.mnagornoe.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.**

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**Н.Е.Медведева**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагорный  
от 18.02.2014 № 2-06/14**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Нагорный и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Нагорный (далее – официальный сайт), а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, включенные в перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагорный обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей, утвержденный аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагорный.

3. На официальном сайте муниципального округа Нагорный (далее – официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;



в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

9. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования несет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами города Москвы ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение 1**

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Нагорный, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Должность	Общая сумма декларируемого годового дохода за _____ год (в рублях)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
				Вид объектов	Площадь (кв. м.)	Страна расположения	

**Приложение 2**

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Нагорный, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам

Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Лицо, совершившее сделку (Ф.И.О.)	Предмет сделки	Сумма сделки (тыс.руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Лицо, представившее сведения			
Супруг (супруга)			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)			



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Нагорный  
от 18.02.2014 № 2-06/14**

**Перечень**

**должностей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей, чьи сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо размещать на официальном сайте муниципального округа Нагорный**

- 1) муниципальные должности – глава муниципального округа, исполняющий свои полномочия на постоянной основе;
- 2) должности муниципальной службы города Москвы, отнесенные к высшей и главной группам должностей муниципальной службы города Москвы;
- 3) иные должности муниципальной службы города Москвы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
  - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
  - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
  - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;
  - управление муниципальным имуществом;
  - размещение муниципального заказа;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

23 апреля 2013 года № 01-03-18

#### Об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное

На основании Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 1);

б) описание удостоверения главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 2);

в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 16 марта 2012 года № 01-03-13 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное

Е.Н. Сухоносова

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-  
Борисово Северное  
от 23 апреля 2013 года № 01-03-18

#### Положение

об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное

##### 1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.



1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

## **2. Удостоверение**

2.1. Удостоверение оформляется *муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – муниципальный служащий по кадровой работе) / структурным подразделением по кадровой работе в администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – структурное подразделение).*

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет *муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение* одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется *муниципальным служащим по кадровой работе / структурным подразделением* на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется *муниципальным служащим по кадровой работе / структурным подразделением* в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – глава администрации) фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату *муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение.*

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение *остается у главы муниципального округа без права использования / подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение.*

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

## **3. Нагрудный знак**

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.





3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-  
Борисово Северное  
от 23 апреля 2013 года № 01-03-18**

**Описание удостоверения  
главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

1. Удостоверение главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-  
Борисово Северное  
от 23 апреля 2013 года № 01-03-18**

**Описание нагрудного знака  
главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

Нагрудный знак главы муниципального округа Орехово-Борисово Северное

(далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32x21 мм.

**РЕШЕНИЕ**

**23 апреля 2013 года № 01-03-19**

**Об удостоверении и нагрудном знаке  
депутата Совета депутатов муниципального  
округа Орехово-Борисово Северное**

На основании Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 16 марта 2012 года № 01-03-16 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

**Е.Н. Сухоносова**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-  
Борисово Северное  
от 23 апреля 2013 года № 01-03-19**

**Положение  
об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

**1. Общие положения**

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

**2. Удостоверение**

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – избирательная комиссия) выдаются депутатам:

- а) с номерами от 1 по \_\_ (указывается численность депутатов, установленная уставом муниципального округа);
- б) избранным на дополнительных выборах, – с номера \_\_ (указывается цифра, следующая за установленной численностью депутатов, например, численность по уставу 15, значит с 16 номера);
- в) утерявшим удостоверения, – с номера 20 (данная цифра может быть изменена по усмотрению);
- г) при замене удостоверений, – с номера 30 (данная цифра может быть изменена по усмотрению).

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – администрация).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в избирательную комиссию через *муниципального служащего по кадровой работе в администрации / структурное подразделение администрации* в течение трех дней со дня их получения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату



муниципальному служащему по кадровой работе в администрации / в структурное подразделение администрации.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

### **3. Нагрудный знак**

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

## **Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Орехово- Борисово Северное от 23 апреля 2013 года № 01-03-19**

### **Описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

#### **2. Внешняя сторона удостоверения.**

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

#### **3. Внутренняя сторона удостоверения.**

##### **3.1. Левая страница.**

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30x40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов муниципального округа действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

##### **3.2. Правая страница.**

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата. Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-  
Борисово Северное  
от 23 апреля 2013 года № 01-03-19**

**Описание нагрудного знака  
депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29x19 мм.

## **РЕШЕНИЕ**

**23 апреля 2013 года № 01-03-20**

**О служебном удостоверении главы  
администрации муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Северное Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципально-го Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 16 марта 2013 года № 01-03-14 «О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносому Е.Н.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

**Е.Н. Сухоносова.**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Орехово-**  
**Борисово Северное**  
**от 23 апреля 2013 года № 01-03-20**

**Положение**  
**о служебном удостоверении главы администрации**  
**муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

**1. Общие положения**

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – глава администрации).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

**2. Оформление и выдача удостоверения**

2.1. Удостоверение оформляется и выдается *муниципальным служащим администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе) / структурным подразделением по кадровой работе в администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – структурное подразделение).*

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет *муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение* одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение *7 дней* со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение *7 дней* со дня предоставления фотографии.

**3. Возврат и уничтожение удостоверений**

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено *муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение.*

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостове-



рение муниципальному служащему по кадровой работе / в структурное подразделение.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-  
Борисово Северное  
от 23 апреля 2013 года № 01-03-20**

**Описание служебного удостоверения  
главы администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Орехово-Борисово Северное. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.



## РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 года № 01-03-82

### **О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2015 год**

В целях усовершенствования антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» (Далее – Национальный план), **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Орехово-Борисово Северное по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (далее – Комиссия по противодействию коррупции) (приложение 1) и Положение о Комиссии муниципального округа Орехово-Борисово Северное по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (приложение 2).

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное на 2015 год (далее – План мероприятий) (приложение 3).

3. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве от 19 апреля 2012 года № 01-03-32 «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Северное в городе Москве на 2012-2013 годы» признать утратившим силу.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное**

**Е.Н.Сухоносова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное  
от 09 декабря 2014 года № 01-03-82**

### **Состав Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

**Председатель Комиссии:**

Агеев В.М.

депутат Совета депутатов муниципального  
округа Орехово-Борисово Северное

**Члены Комиссии:**

Якуничева Е.А.

депутат Совета депутатов муниципального  
округа Орехово-Борисово Северное





Добровольский А.Ю.

депутат Совета депутатов муниципального  
округа Орехово-Борисово Северное  
руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово Северное

Гребенчиков М.А.

Новицкая Е.С.

юрисконсульт-советник

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное  
от 09 декабря 2014 года № 01-03-82**

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях выполнения мер по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, отражаемых в правовых актах Российской Федерации, в национальном плане противодействия коррупции на соответствующий период, в планах федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, субъектов Российской Федерации и муниципального округа Орехово-Борисово Северное по противодействию коррупции.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общее число членов Комиссии не менее пяти человек. Изменение числа членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов.

2.3. При формировании Комиссии две трети ее членов назначаются Советом депутатов, одна треть – аппаратом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – аппарат) по представлению руководителя аппарата.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2.5. Председатель Комиссии, избирается из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

**3. Полномочия и права Комиссии**

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

3.1.1. Разработка проект Плана мероприятий.

3.1.2. Внесение проекта Плана мероприятий на рассмотрение Совета депутатов.

3.1.3. Координация и контроль за реализацией Плана мероприятий.

3.1.4. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное.



3.1.5. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

3.1.6. Организация работы по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

3.1.7. Представление ежегодного отчета о работе Комиссии Совета депутатов.

3.2. Комиссия для решения возложенных на неё основных задач имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

3.2.2. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти округа города Москвы, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное и иных организаций.

3.2.3. Заслушивать руководителей органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное, а также ответственных исполнителей, определяемых Планом мероприятий, о ходе выполнения положений, предусмотренных Планом мероприятий.

3.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии и выполнении Плана мероприятий.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Северное  
09 декабря 2014 года № 01-03-82

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное в 2015 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное по противодействию коррупции.</b>			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	Ю р и с к о н с у л ь т - советник
2.	Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО г. Москвы на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов.	Постоянно	Ю р и с к о н с у л ь т - советник
3.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное	Постоянно	Советник
4.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Северное.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
5.	Координация и контроль выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий (корректировка Плана мероприятий).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции



6.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2015 г. Не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
7.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное	Декабрь 2015 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы.	Ежеквартально До 1 числа месяца, следующего за отчетным	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель Единой комиссии по размещению заказа
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
3.	Проведение служебных расследований на основании поступивших сигналов о коррупции.	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
4.	Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	1 квартал 2015 г.	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, Председатель Комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	советник



6.	Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими	Постоянно	советник
7.	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими служебных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
8.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	советник
IV. Мероприятия по информированию жителей			
1.	Публикация на официальном сайте в сети «Интернет» информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	Постоянно	советник
2.	Информирование населения о мерах, принимаемых в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, по противодействию коррупции, через средства массовой информации и официальный сайт в сети «Интернет».	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное
3.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	советник
4.	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет».	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08.09.2015 № СД-05-65

#### Об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 1-е полугодие 2015 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 1-е полугодие 2015 года по следующим показателям:

1.1. доходы бюджета муниципального округа (приложение 1);

1.2. расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);

1.3. расходы бюджета муниципального округа в разрезе ведомственной структуры расходов (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное ([www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное

И.Б. Глова

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 08.09.2015 № СД-05-65**

#### Исполнение по доходам бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 1-е полугодие 2015 года

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>7392,8</b>
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7412,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	<b>7412,8</b>
1 01 02010 01 000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7075,0



1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	68,2
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	269,6
1 17 0001000 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-20,0
1 17 0100000 0000 180	Невыясненные поступления	-20,0
1 17 0101003 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-20,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1680,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1680,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1680,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>9072,8</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-65**

**Исполнение распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 1-е полугодие 2015 года**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма
				(тыс. рублей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>5364,1</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>			<b>1880,8</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	<b>31 А 0102</b>		200,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0102	<b>200</b>	200,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0102	240	200,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	<b>33 А 0401</b>		1680,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33 А 0401	<b>800</b>	1680,0
Специальные расходы	01 03	33 А 0401	880	1680,0
<b>Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01 04</b>			<b>3264,0</b>
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	<b>31 Б 0101</b>		1050,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0101	<b>100</b>	989,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0101	120	989,4



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0101	<b>200</b>	60,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0101	240	60,8
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	<b>31 Б 0105</b>		2213,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0105	<b>100</b>	1918,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0105	120	1918,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0105	<b>200</b>	295,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0105	240	295,1
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>			<b>0,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	<b>32 А 0100</b>		0,0
Резервные средства	01 11	32 А 0100	<b>870</b>	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>			<b>219,3</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	<b>31 Б 0104</b>		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31 Б 0104	<b>800</b>	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0104	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	<b>31 Б 0199</b>		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0199	<b>200</b>	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0199	240	90,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03 00</b>			<b>215,0</b>
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>			<b>215,0</b>
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	<b>35 Е 0114</b>		215,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0114	<b>200</b>	215,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0114	240	215,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08 00</b>			<b>930,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>			<b>930,0</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	<b>35 Е 0105</b>		930,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0105	<b>200</b>	930,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0105	240	930,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>			<b>0,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>			<b>0,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	<b>35 П 0109</b>		0,0
Межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0109	500	0,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0109	540	0,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>			<b>0,0</b>



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	<b>35П0118</b>		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0118	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0118	<b>320</b>	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12 00</b>			<b>419,9</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>			<b>19,9</b>
Информирование жителей округа	12 02	<b>35 Е 0103</b>		19,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0103	<b>200</b>	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0103	240	19,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	<b>12 04</b>			400,0
Информирование жителей округа	12 04	<b>35 Е 0103</b>		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0103	<b>200</b>	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0103	240	400,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>				<b>6929,0</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-65

**Исполнение расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное  
за 1-е полугодие 2015 года в разрезе ведомственной структуры**

Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма
					(тыс. рублей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	900	<b>0100</b>			<b>5364,1</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	900	<b>01 03</b>			<b>1880,8</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	<b>31 А 0102</b>		200,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	<b>200</b>	200,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	240	200,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	<b>33 А 0401</b>		1680,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33 А 0401	<b>800</b>	1680,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	1680,0
<b>Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	900	<b>01 04</b>			<b>3264,0</b>
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	<b>31 Б 0101</b>		1050,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	<b>100</b>	989,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	989,4





Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	<b>200</b>	60,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	60,8
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	<b>31 Б 0105</b>		2213,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	<b>100</b>	1918,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	1918,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	<b>200</b>	295,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	295,1
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>01 11</b>			<b>0,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	<b>32 А 0100</b>		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	<b>800</b>	0,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	<b>870</b>	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01 13</b>			<b>219,3</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	<b>31 Б 0104</b>		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0104	<b>800</b>	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31 Б 0104	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	<b>31 Б 0199</b>		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0199	<b>200</b>	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0199	240	90,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	<b>03 00</b>			<b>215,0</b>
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности</b>	900	<b>03 14</b>			<b>215,0</b>
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 14	<b>35 Е 0114</b>		215,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0114	<b>200</b>	215,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0114	240	215,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	<b>08 00</b>			<b>930,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>08 04</b>			<b>930,0</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	<b>35 Е 0105</b>		930,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	<b>200</b>	930,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	930,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		<b>10 00</b>			<b>0,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>		10 01			0,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		10 01	<b>35 П 0109</b>		0,0
Межбюджетные трансферты		10 01	35 П 0109	500	0,0
Иные межбюджетные трансферты		10 01	35 П 0109	540	0,0



<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>		<b>10 06</b>			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		10 06	<b>35П0118</b>		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10 06	35П0118	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		10 06	35П0118	<b>320</b>	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	<b>12 00</b>			<b>419,9</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>12 02</b>			<b>19,9</b>
Информирование жителей округа	900	12 02	<b>35 Е 0103</b>		19,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	<b>200</b>	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	19,9
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	<b>12 04</b>			400,0
Информирование жителей округа	900	12 04	<b>35 Е 0103</b>		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	<b>200</b>	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	240	400,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>					<b>6929,0</b>

## РЕШЕНИЕ

08.09.2015 № СД-05-66

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18 декабря 2014 года № СД-05-101 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 19 мая 2015 года № СД-05-40, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18 декабря 2014 года № СД-05-101 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год»:

1.1. в пункте 1.3.1. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. в пункте 1.3.2. приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное ([www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное

**И.Б. Глотова**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 08.09.2015 № СД-05-66**

**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 18.12.2014 № СД-05-101**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма
				(тыс. рублей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>15341,0</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>			<b>3633,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	<b>31 А 0102</b>		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0102	<b>200</b>	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0102	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	<b>33 А 0401</b>		3360,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33 А 0401	<b>800</b>	3360,0
Специальные расходы	01 03	33 А 0401	880	3360,0
<b>Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01 04</b>			<b>10900,8</b>
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	<b>31 Б 0101</b>		2117,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0101	<b>100</b>	1947,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0101	120	1947,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0101	<b>200</b>	169,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0101	240	169,7
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	<b>31 Б 0105</b>		8275,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0105	<b>100</b>	7116,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0105	120	7116,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0105	<b>200</b>	1159,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0105	240	1159,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	31 Б 0105	800	0,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	31 Б 0105	850	0,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	<b>35 Г 0111</b>		508,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35 Г 0111	<b>100</b>	508,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35 Г 0111	120	508,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>			<b>427,9</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	<b>32 А 0100</b>		427,9
Резервные средства	01 11	32 А 0100	<b>870</b>	427,9
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>			<b>379,3</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	<b>31 Б 0104</b>		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31 Б 0104	<b>800</b>	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0104	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	<b>31 Б 0199</b>		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0199	<b>200</b>	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0199	240	250,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03 00</b>			<b>500,0</b>
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>			<b>500,0</b>
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	<b>35 Е 0114</b>		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0114	<b>200</b>	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0114	240	500,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08 00</b>			<b>2318,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>			<b>2318,0</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	<b>35 Е 0105</b>		2318,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0105	<b>200</b>	2318,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0105	240	2318,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>			<b>1040,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>			<b>600,0</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	<b>35 П 0109</b>		600,0
Межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0109	500	600,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0109	540	600,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>			<b>440,0</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	<b>35П0118</b>		440,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0118	300	440,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0118	<b>320</b>	440,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12 00</b>			<b>1682,0</b>



<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>			<b>582,0</b>
Информирование жителей округа	12 02	<b>35 Е 0103</b>		582,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0103	<b>200</b>	542,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0103	240	542,0
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35 Е 0103	<b>800</b>	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35 Е 0103	850	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12 04</b>			<b>1100,0</b>
Информирование жителей округа	12 04	<b>35 Е 0103</b>		1100,0
Закупка товаров, работ услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0103	<b>200</b>	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0103	240	1100,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>				<b>20881,0</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-66

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 18.12.2014 № СД-05-101

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное на 2015 год**

Наименование	Код ве- дом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	Сумма
					(тыс. ру- блей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			<b>15341,0</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01 03</b>			<b>3633,0</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	<b>31 А 0102</b>		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	<b>200</b>	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	<b>33 А 0401</b>		3360,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33 А 0401	<b>800</b>	3360,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	3360,0
<b>Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>			<b>10900,8</b>
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	<b>31 Б 0101</b>		2117,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	<b>100</b>	1947,3



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	1947,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	<b>200</b>	169,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	169,7
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	<b>31 Б 0105</b>		8275,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	<b>100</b>	7116,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	7116,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	<b>200</b>	1159,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	1159,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 04	31 Б 0105	800	0,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	31 Б 0105	850	0,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	<b>35 Г 0111</b>		508,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35 Г 0111	<b>100</b>	508,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35 Г 0111	120	508,0
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>01 11</b>			<b>427,9</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	<b>32 А 0100</b>		427,9
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	<b>870</b>	427,9
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01 13</b>			<b>379,3</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	<b>31 Б 0104</b>		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0104	<b>800</b>	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31 Б 0104	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	<b>31 Б 0199</b>		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0199	<b>200</b>	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0199	240	250,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	<b>03 00</b>			<b>500,0</b>
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности</b>	900	<b>03 14</b>			<b>500,0</b>
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 14	<b>35 Е 0114</b>		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0114	<b>200</b>	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0114	240	500,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	<b>08 00</b>			<b>2318,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>08 04</b>			<b>2318,0</b>



Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	<b>35 Е 0105</b>		2318,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	<b>200</b>	2318,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	2318,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	900	<b>10 00</b>			<b>1040,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	900	10 01			600,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	<b>35 П 0109</b>		600,0
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	500	600,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0109	540	600,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	900	<b>10 06</b>			440,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	<b>35П0118</b>		440,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П0118	300	440,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35П0118	<b>320</b>	440,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	900	<b>12 00</b>			<b>1682,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>12 02</b>			<b>582,0</b>
Информирование жителей округа	900	12 02	<b>35 Е 0103</b>		582,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	<b>200</b>	542,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	542,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35 Е 0103	<b>800</b>	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35 Е 0103	850	40,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	<b>12 04</b>			1100,0
Информирование жителей округа	900	12 04	<b>35 Е 0103</b>		1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	<b>200</b>	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	240	1100,0
<b>ИТОГО РАСХОДЫ</b>					<b>20881,0</b>

## РЕШЕНИЕ

08.09.2015 № СД-05-67

### О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы за первое полугодие 2015 года

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 07 сентября 2015 года № ОЮ-16-ЖКХ-601/5 (вх.01-15-47/15 от 07 сентября 2015 года) Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы за первое полугодие 2015 года на проведение мероприятий по благоустройству территории района Орехово-Борисово Южное (реконструкция цветочного оформления) согласно приложению 1.

2. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы за первое полугодие 2015 года на проведение мероприятий по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах района Орехово-Борисово Южное согласно приложению 2.



3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное

И.Б. Глотова

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-67

**Перечень мероприятий по благоустройству территории района  
Орехово-Борисово Южное города Москвы**

(Реконструкция цветочного оформления)

№ п/п	Количество объектов, шт.	Площадь, кв. м	Сумма паспортизации, руб.	Сумма концепции, руб.	ИТОГО с учетом концепции, руб.
1.	19	1950,00	<b>2051771,91</b>	<b>142616,00</b>	2194387,91

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-67

**Перечень мероприятий на проведение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирных домах района Орехово-Борисово Южное города Москвы**

2015 -2016					
№ п\п	Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Воронежская улица, д. 54	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ЦО	п. м	106	298530,82
2.	Генерала Белова улица, д. 53, корп. 2	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ЦО	п. м	70	160690,62
3.	Генерала Белова улица, д. 49, корп. 3	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ЦО	п. м	118	225083,67
4.	Елецкая улица, д. 33, корп. 2	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ЦО	п. м	110	260971,02
5.	Каширское шоссе, д. 112, корп. 1	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ЦО	п. м	168	543547,81
6.	Каширское шоссе, д. 142, корп. 3	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ЦО	п. м	132	320391,95





7.	Ясенева улица, д. 28 (2 трубопровода)	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ЦО	п. м	340	728403,93
8.	Воронежская ул., д. 46, корп.1	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	п. м	316	538251,71
9.	Генерала Белова ул., д.57	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	п. м	104	197915,29
10.	Домодедовская ул., д.31	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	п. м	60	197771,32
11.	Домодедовская ул., д.46	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	п. м	272	635051,59
12.	Елецкая ул., д.22/25	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	п. м	310	497740,47
13.	Шипиловский пр., д.71	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	п. м	220	389247,01
14.	Воронежская улица, д. 54	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	п. м	126	260271,80
15.	Каширское шоссе, д. 142, корп. 3	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	п. м	120	249097,29
16.	Ясенева улица, д. 23, корп. 1	СМР по разгрузке транзитного трубопровода ГВС	п. м	228	492041,63
Итого:					5995007,93

## РЕШЕНИЕ

08.09.2015 № СД-05-68

**О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на IV квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 07 сентября 2015 года № ОЮ-16- 381/5 (вх. № 01-15-46/15 от 07 сентября 2015 года) **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на IV квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное ([www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б.Глова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-68

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на IV квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
1	2	3	4	5	6
1.	Выставка работ изостудии «Фантазия», посвященная Дню Учителя «Мой первый учитель!»	1.10.2015-10.10.2015	Гурьевский пр., д. 23, к. 3		СДК «Викинг»
2.	Традиционное чаепитие «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» для пенсионеров студии «Компьютерный клуб «Клик» к международному дню пожилого человека.	01.10 12.00	Елецкая ул., д.18	13	СДК «Русколянь»
3.	«Мои бабушки и дедушки» - открытый урок, посвященный Международному Дню пожилых людей	01.10 16.30	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколянь»
4.	Выставка рисунка «Моя бабушка», посвященная Международному Дню пожилых людей	01.10 17.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколянь»
5.	«Искусство для людей пожилого возраста» (вечер общения)	01.10 17.30	Каширское шоссе, д. 148	20	ХС «Традиция»
6.	Тематическое занятие в студии «Виртуозы» на тему: «Музыка нас связала», посвященное международному Дню музыки.	01.10 18.00	Елецкая ул., д. 18	25	СДК «Русколянь»
7.	«Искусство для людей пожилого возраста» (вечер общения)	01.10 18.00	Елецкая ул., д. 16	15	ХС «Возрождение»
8.	Фитнес - зарядка ко Дню Пожилого Человека с участием ЛОФВ и пожилых людей	01.10.15 19.30	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
9.	Игры нашего двора: футбол	02.10 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Каширское шоссе, д. 148, к. 1	20	ГБУ ЦДС «Южный»
10.	Шахматный турнир студии шахмат «Белая ладья»	03.10 (время уточняется)	Гурьевский пр., д. 15, к. 2 Библиотека №130	20	СДК «Русколянь»
11.	Танцевально-музыкальный вечер в ветеранском дворике концерт «Мы молоды душой всегда», посвященный Дню пожилого человека, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	05.10 13.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»



12.	Познавательное занятие в студии «Говорим красиво» ко дню Учителя на тему: «Кто научит нас читать, лепить, строить, рисовать?»	05.10 18.30	Елецкая ул., д. 18	7	СДК «Русколань»
13.	Обмен опытом «Укрытие многолетников на зиму» в студии «Дубки»	06.10 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
14.	Мастер-класс по фитнес – аэробике	06.10 17.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
15.	Занятие по ОФП «Мой двор - спортивный двор!»	07.10 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Воронежская ул., д. 8 к.4	20	ГБУ ЦДС «Южный»
16.	Товарищеская встреча по футболу	08.10.15 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 19, к. 4	20	ГБУ ЦДС «Южный»
17.	Конкурс рисунка «Наши меньшие братья», посвященный Всемирному Дню животных	09.10 17.30	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
18.	Мастер-класс по лепке «Колобок, ежик и другие» в студии раннего развития «Кроха», посвященный Году литературы в России	09.10 17.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	10	ГБУ ЦДС «Южный»
19.	Мастер-класс по витражу, посвященный Году литературы в России	09.10 18.00	Елецкая ул., д. 16	25	ХС «Возрождение»
20.	Мастер-класс по брейк-дансу	11.10 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	СДК «Викинг»
21.	Выставка творческих работ «Марья-искусница» воспитанников творческой мастерской «Умелые ручки», посвященная Году литературы в России	12.10-15.10	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	45	ГБУ ЦДС «Южный»
22.	Выставка творческих работ студии раннего развития «Малинки» на тему «Наши любимые животные»	12.10	Елецкая ул., д. 18	30	СДК «Русколань»
23.	Танцевально-музыкальный вечер в ветеранском дворике концерт «Кадриль, танго, вальс и не только...», в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	12.10 14.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
24.	Открытый ковер по дзюдо	13.10 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
25.	Ознакомительная беседа «Подготовка винограда к зиме» в студии «Дубки»	13.10 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
26.	Мастер-класс по футболу	14.10 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Каширское шоссе, д. 128, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
27.	Мастер-класс по живописи «Волшебная кисточка» в студии живописи и дизайна «Самоцветы»	14.10 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	45	ГБУ ЦДС «Южный»
28.	Классный концерт «Осенняя мозаика», посвященный году литературы	15.10 17.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»



29.	Открытый урок, посвященный Дню учителя	15.10 18.00	Елецкая ул., д. 16	20	ХС «Возрождение»
30.	Мастер-класс по хип-хоп	15.10 18.30	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
31.	Открытый урок по рисунку, посвященный Дню учителя	16.10 17.30	Каширское шоссе, д. 148	20	ХС «Традиция»
32.	Игры нашего двора «Выходи во двор, поиграем!»	17.10 14.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 33, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
33.	Мастер-класс по живописи. (Тема: Многообразие форм.)	17.10 18.00	Елецкая ул., д. 16	35	ХС «Возрождение»
34.	Мастер-класс по брей-дансу	18.10 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
35.	Танцевально-музыкальный вечер в ветеранском дворике концерт «Кадриль, танго, вальс и не только...», в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	19.10 13.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
36.	Открытое занятие «Под сенью дружных муз» в студии «Знайка», посвященное Дню Лицея и Году литературы в России	20.10 15.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	10	ГБУ ЦДС «Южный»
37.	Обмен опытом «Сажая чеснок за 10 дней до морозов» в студии «Дубки»	20.10 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколянь»
38.	Открытый урок группы-развития «Кроха»	20.10 17.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	25	СДК «Викинг»
39.	Веселые старты во дворе	21.10 14.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Воронежская ул., д. 8, к. 4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
40.	Открытое занятие «Аккорд» в музыкальной студии «Южный креатив»	22.10 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Воронежская ул., д. 34, к. 6	20	ГБУ ЦДС «Южный»
41.	Сюжетный урок по танцу «Магрешечки расписные», посвященный национальной политике	22.10 17.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколянь»
42.	Открытый урок в студии комплексного творческого развития для детей до 6 лет «Москва наш дом» в рамках программы знакомства жителей с национальной политикой	22.10 17.00	Каширское шоссе, д. 148	15	ХС «Традиция»
43.	Игры нашего двора: футбол	23.10 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Каширское шоссе, д. 128, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
44.	Мастер-класс по муай-тай	23.10 20.30	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»



45.	Выставка творческих работ «Ратная слава России», посвященная Дню народного единства, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	26.10-08.11	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
46.	Танцевально-музыкальный вечер в ветеранском дворике концерт «Давайте потанцуем?!», в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	26.10 13.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
47.	Футбольный матч «Мяч в ворота!»	26.10.15 14.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Воронежская ул., д. 8, к. 4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
48.	Тематическое занятие в студии «Малинки» на тему: «Машина мечты» с творческим изготовлением поделки на выставку, посвященное Дню автомобилиста	26.10 18.30	Елецкая ул., д. 18	20	СДК «Русколань»
49.	Доклад на тему «Все о посадке луковичных растений под зиму» в студии «Дубки»	27.10 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
50.	Открытый урок студии пейзажа «Россия - наша Родина» в рамках программы патриотического воспитания молодежи	27.10 17.15	Каширское шоссе, д. 148	20	ХС «Традиция»
51.	Мастер-класс по ритмике «Народный танец»	28.10 14.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
52.	«Скорговорки». Мероприятие в рамках празднования года литературы, с участием творческих коллективов	28.10 18.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	22	СДК «Викинг»
53.	Открытый урок студии графики «Подвиг в жизни обычного человека» в рамках программы патриотического воспитания молодежи	28.10 18.00	Елецкая ул., д. 16	20	ХС «Возрождение»
54.	Командный шахматно-шашечный турнир «В единстве - сила!», посвященный Дню народного единства, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	29.10 18.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
55.	Открытая тренировка по самбо (патриотическое воспитание)	29.10 19.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
56.	Игры нашего двора: футбол	30.10 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Каширское шоссе, д. 128, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
57.	Ознакомительная беседа в студии «Englishgames» на тему «Хэллоуин»	31.10 12.00	Елецкая ул., д. 18	12	СДК «Русколань»
58.	Выставка творческих работ «С чего начинается Родина?» воспитанников студии живописи и дизайна «Самоцветы», посвященная Дню народного единства, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	01.11-10.11	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	45	ГБУ ЦДС «Южный»
59.	Мастер класс по брей-данс к Дню народного единства	01.11 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	18	СДК «Викинг»



60.	Футбольный матч «Единая Россия!», посвященный Дню народного единства, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	02.11 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Воронежская ул., д. 8, к. 4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
61.	Соревнования по футболу, посвященные Дню народного единства, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	03.11 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Каширское шоссе, д. 128, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
62.	Игры народов мира, посвященные Дню народного единства, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	03.11 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 19, к. 4	20	ГБУ ЦДС «Южный»
63.	Обмен опытом «Укрытые деревья и кустарников на зиму» в студии «Дубки»	03.11 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
64.	Соревнования по ларгс «Вижу цель!», посвященные Дню народного единства	03.11 18.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
65.	Открытая тренировка по самбо, посвященная Дню народного единства	04.11 19.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
66.	Мастер-класс по живописи, посвященный Дню Народного единства, в рамках программы знакомства жителей с национальной политикой	05.11 17.30	Каширское шоссе, д. 148	25	ХС «Градиция»
67.	Открытый урок по академической живописи посвященный году литературы в России	05.11 18.00	Елецкая ул., д. 16	25	ХС «Возрождение»
68.	Мастер-класс по автамоделированию «Таланты России», посвященный Дню народного единства, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	05.11 18.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	45	ГБУ ЦДС «Южный»
69.	День согласия и примирения в студии «Говорим красиво» на тему: «Мирись, мирись, мирись и больше не дерись»	06.11 15.00	Елецкая ул., д. 18	7	СДК «Русколань»
70.	Мастер-класс по спортивной аэробике	06.11 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	СДК «Викинг»
71.	Занятие по ОФП «Межсезонье спорту не помеха»	06.11 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Воронежская ул., д. 8, к. 4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
72.	Футбол во дворе	06.11 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 33, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
73.	Шахматный турнир студии шахмат «Белая ладья»	07.11 (время уточняется)	Гурьевский пр., д. 15, к. 2 Библиотека №130	20	СДК «Русколань»
74.	Мастер-класс по брейк-дансу	08.11 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	СДК «Викинг»



75.	Выставка творческих работ «Гой ты, Русь моя родная!» воспитанников ГБУ ЦДС «Южный», посвященная 100-летию литературы в России, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	09.11-22.11	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	45	ГБУ ЦДС «Южный»
76.	Танцевально-музыкальный вечер в ветеранском двореке концерт «Не стареют душой ветераны!», в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	09.11 13.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
77.	Открытый урок детского фитнеса «Попрыгунчик»	09.11 18.30	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
78.	Открытая тренировка по аэробике «Танцевальная аэробика»	09.11 21.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
79.	Выставка работ изостудии «Фантазия». «Мама, милая мама»	10.11-2015- 26.11-2015	Гурьевский пр., д. 23, к. 3		СДК «Викинг»
80.	Доклад на тему «Всё об обработке сада на зиму» в студии «Дубки»	10.11 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
81.	Мастер-класс по хип-хоп	10.11 18.30	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
82.	Открытое занятие в студии ритмики «Танцевальная радуга» «Приходи на меня посмотреть»	11.11 14.30	ГБУ ЦДС «Южный» Домодедовская ул., д. 24, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
83.	Открытый урок Пилатес с фитбулом	11.11 20.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
84.	Открытый ковер по дзюдо для малышей	12.11 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	10	СДК «Викинг»
85.	Футбол во дворе	12.11 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Воронежская ул., д. 8, к. 4	20	ГБУ ЦДС «Южный»
86.	Мастер-класс по рисунку для людей разных возрастов, национальностей, социальных групп. В рамках программы знакомства жителей с национальной политикой	12.11 18.00	Елецкая ул., д. 16	30	ХС «Возрождение»
87.	Мастер-класс «Чувство ритма, координации и слуха»	13.11 17.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
88.	Акция по изготовлению подарков для ЛОФВ «Поделись улыбкою своей», в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	16.11-30.11	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
89.	Танцевально-музыкальный вечер в ветеранском двореке концерт «Любимые мотивы», в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	16.11 13.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
90.	Мастер-класс по спортивной аэробике	16.11 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	СДК «Викинг»



91.	«Как Зима Осень не пускала» - сюжетный урок, посвященный Году литературы	16.11 17.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
92.	Ознакомительная беседа «Подготовка роз к зиме» в студии «Дубки»	17.11 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
93.	Открытый урок, посвященный Дню матери.	18.11 18.00	Елецкая ул., д. 16	20	ХС «Возрождение»
94.	Тематическое занятие в студии «Малинки» на тему: «Ну, Дед Мороз, выходи» к Дню рождения Деда Мороза, направленное на понимание, как каждый ребенок представляет своего Деда Мороза и где он живет.	18.11 18.30	Елецкая ул., д. 18	25	СДК «Русколань»
95.	Открытый урок студии пейзажа, посвященный Году литературы в России	19.11 17.30	Каширское шоссе, д. 148	12	ХС «Традиция»
96.	«Мои первые шаги в изучении английского языка» - открытый урок	20.11 15.45	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
97.	Мастер-класс по футболу	20.11.15 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Воронежская ул., д. 8, к. 4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
98.	Открытый урок группы-развития «Кроха»	20.11 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	25	СДК «Викинг»
99.	Мастер-класс по брейк-данс	22.11 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
100.	Выставка творческих работ «Открытка для мамы», посвященная Дню матери, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	23.11-30.11	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
101.	Музыкально-песенный вечер в ветеранском двореке «У природы нет плохой погоды», в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	23.11 13.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
102.	Обмен опытом «О посадке косточковых растений» в студии «Дубки»	24.11 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
103.	Мастер-класс по живописи (тема: «Патриоты 19 века». В рамках программы патриотического воспитания молодежи.)	24.11 18.00	Елецкая ул., д. 16	35	ХС «Возрождение»
104.	Праздничный концерт-поздравление «Самая, самая, самая...», посвященный Дню матери, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	25.11 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
105.	«Единственной маме на свете» - совместное открытое занятие в студиях «Малыш и мама» и «Кроха», посвященное Дню матери, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	25.11 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»





106.	Открытое занятие в фольклорно-эстрадной студии «Радужный» «Песни для мамы», посвященное Дню матери, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	26.11 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Воронежская ул., д. 34, к. 6	20	ГБУ ЦДС «Южный»
107.	Открытый урок в студии комплексного творческого развития, посвященный Дню Матери	26.11 17.15	Каширское шоссе, д. 148	28	ХС «Традиция»
108.	День матери России. Выставка работ студии «Творческая мастерская» «Для любимой мамочки»	26.11 18.00	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
109.	«Мама, милая мама!». Концерт детских коллективов	26.11 18.30	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	70	СДК «Викинг»
110.	Концерт студии «Виртуозы» «Любимой маме посвящая»	26.11 19.00	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
111.	Студия «Модельер грамматики» «Нашим мамам посвящается...» (подписание учащимися открыток на английском языке своим мамам по случаю празднования в России Дня матери или Mother's Day)	27.11 15.00	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
112.	Мастер-класс по мобильной грамотности «Мой помощник - мобильный телефон!» для пожилых и ЛОФВ, посвященный Декаде инвалидов, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и патриотического воспитания молодежи	27.11 15.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	10	ГБУ ЦДС «Южный»
113.	Открытый урок группы-развития «Почемучка»	27.11 17.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	СДК «Викинг»
114.	Мастер-класс по рисунку. Тема: Авиация России в рамках программы патриотического воспитания молодежи	27.11 17.15	Каширское шоссе, д. 148	15	ХС «Традиция»
115.	Тематическое занятие в студии раннего развития «Малинки» на тему «Моя любимая мамочка!»	27.11 18.30	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
116.	Конкурс рассказов «Моя мама», посвященный Дню матери	28.11 12.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
117.	Мастер-класс по брейк-данс	29.11 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
118.	Познавательное занятие в студии «Говорим красиво» на тему: «Веселое зимнее развлечение» к первому дню зимы.	30.11 15.00	Елецкая ул., д. 18	7	СДК «Русколань»
119.	Соревнования по дартс, посвященные битве под Москвой, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	30.11.15 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»



120.	Ледовая дискотека	Еженедельно по субботам в декабре По погодным условиям 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Ореховый б-р, д. 18	50	ГБУ ЦДС «Южный»
121.	Лыжные прогулки	Еженедельно по субботам в декабре по погодным условиям 13.00	Гурьевский проезд, по маршруту	50	ГБУ ЦДС «Южный»
122.	Хоккейные игры	Еженедельно по понедельникам в декабре по погодным условиям 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Каширское шоссе, д. 128, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
123.	Футбол на снегу	Еженедельно по вторникам в декабре по погодным условиям 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Воронежская ул., д. 8, к. 4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
124.	Игры нашего двора	Еженедельно по средам в декабре по погодным условиям 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 33, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
125.	Информационная выставка «Москва за нами!», посвященная Битве под Москвой, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	01.12-10.12	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
126.	Проведение акции «Поделись улыбкою своей!», посвященной Декаде инвалидов, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	01.12-15.12 По договоренности	По договоренности	40	ГБУ ЦДС «Южный»
127.	Дни открытых дверей, посвященные «Декаде инвалидов»	1.12.2015-10.12.2015	Гурьевский пр., д. 23, к. 3		СДК «Викинг»
128.	Начало конкурса на самую красивую новогоднюю игрушку в студиях «Творческая мастерская» и «Малинки»	01.12 17.00	Елецкая ул., д. 18	25	СДК «Русколань»
129.	Доклад на тему: «Посадка овощных культур под зиму» в студии «Дубки»	01.12 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
130.	Выставка работ в студии «Творческая мастерская на тему: «Зимушка – зима», посвященная первому дню зимы.	01.12 18.00	Елецкая ул., д. 18	20	СДК «Русколань»
131.	Открытая тренировка по пауэрлифтингу, посвященная Международному дню инвалидов	02.12 10.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»



132.	«...как молодцы мы были». Патриотические беседы о войне, в рамках воспитательной работы с подростками к Дню 74 годовщины Битвы под Москвой	02.12 12.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	СДК «Викинг»
133.	Мастер-класс по зимним видам спорта (хоккей, шорт-трек, фигурное катание) «И рады мы проказам Матушки-зимы»	02.12 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 33, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
134.	Открытая тренировка по самбо, посвященная Битве под Москвой (патриотическое воспитание)	03.12 17.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколянь»
135.	Шахматный турнир «Ход конем», посвященный Битве под Москвой, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	03.12 18.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
136.	Мастер-класс по композиции, для людей с ограниченными физическими возможностями	03.12 17.30	Каширское шоссе, д. 148	20	ХС «Традиция»
137.	Открытый урок студии пейзажа (приглашаем людей с ограниченными физическими возможностями) в рамках программы знакомства жителей с национальной политикой	03.12 18.00	Елецкая ул., д. 16	25	ХС «Возрождение»
138.	Митинг «Летит, летит по небу клин усталый...», посвященный Битве под Москвой, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	04.12 12.00	Памятник у ГЭЦКИ «Авангард» Генерала Белова, д. 18	100	ГБУ ЦДС «Южный»
139.	Дворовый хоккей «Шайбу! Шайбу!»	04.12 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Каширское шоссе, д. 128, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
140.	Музыкально-песенный вечер в ветеранском дворике «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова!», посвященный Битве под Москвой 1941 г», в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	07.12 13.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	50	СДК «Русколянь»
141.	Обмен опытом «Как защитить цветники зимой» в студии «Дубки»	08.12 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколянь»
142.	Открытое занятие «Снегурочка и другие» в студии раннего развития «Знайка», посвященное Году литературы в России, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	10.12 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
143.	Мастер-класс по хип-хоп	10.12 18.30	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	15	СДК «Викинг»
144.	Веселые старты на коньках «Волшебные узоры»	11.12 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 33, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»



145.	Футбол на снегу «Мяч в ворота!»	11.12 17.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Воронежская ул., д. 8, к. 4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
146.	Мастер-класс по венецианской мозаике, посвящённый Году литературы в России	11.12 18.00	Елецкая ул., д. 16	30	ХС «Возрождение»
147.	Мастер-класс по брейк-дансу	13.12 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	СДК «Викинг»
148.	Музыкально-песенный вечер в ветеранском двореке «Герои России», посвященный Дню героев России, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	14.12 13.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	50	ГБУ ЦДС «Южный»
149.	Открытое занятие «Мир русской загадки» в студии раннего развития «Кроха», посвященное Году литературы в России, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	14.12 17.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
150.	Чаепитие для пенсионеров в студии «Компьютерный клуб «Клик» на тему: «У самовара», посвященное всемирному Дню чая.	15.12 12.00	Елецкая ул., д. 18	12	СДК «Русколань»
151.	Мастер-класс по фитнес-аэробике	15.12 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	СДК «Викинг»
152.	Ознакомительная беседа на тему: «Как утеплить сад зимой» в студии «Дубки»	15.12 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
153.	Мастер-класс по танцу «Ча-Ча-Ча», посвященный национальной политике	16.12 17.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
154.	Танцевальная аэробика	16.12 20.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
155.	Футбол на снегу «Победный гол!»	17.12 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 19, к. 4	25	ГБУ ЦДС «Южный»
156.	Открытый ковер по дзюдо	17.12 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	20	СДК «Викинг»
157.	Открытый урок студии пейзажа, посвящённый Году культуры в России	17.12 17.30	Каширское шоссе, д. 148	14	ХС «Градиция»
158.	Игры во дворе «Зимние забавы»	18.12 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Гурьевский пр., д. 17, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
159.	«Патриоты нашего двора» в рамках программы патриотического воспитания молодёжи	19.12 18.00	Елецкая ул., д. 16	15	ХС «Возрождение»
160.	Хоккей во дворе «Звезды нашего двора»	21.12 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Каширское шоссе, д. 128, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»



161.	Новогодние соревнования по дартс «В десяточку»	21.12 18.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
162.	Обмен опытом «Забота о теплице» в студии «Дубки»	22.12 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
163.	«Новогоднее поздравление» - классный концерт по фортепиано	22.12 17.30	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
164.	Открытый урок по живописи «Вспоминаем героев 19 века» в рамках программы патриотического воспитания молодежи	22.12 17.30	Каширское шоссе, д. 148	15	ХС «Традиция»
165.	Праздничный утренник для самых маленьких «В лесу родилась елочка!», посвящённый празднованию Нового года	23.12 11.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
166.	Игра-путешествие «На лесной опушке», посвященная Году литературы	23.12 17.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
167.	Новогодняя елка «Говорят под Новый год...» в студии раннего развития «Кроха», посвящённая празднованию Нового года	23.12 17.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
168.	«Новогодняя ёлка» в группе детского фитнеса	24.12 18.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	70	СДК «Викинг»
169.	Отчетный концерт студии «Виртуозы» на тему: «В Новый год с новой песней!», посвященный окончанию первого учебного полугодия	24.12 19.00	Елецкая ул., д. 18	40	СДК «Русколань»
170.	Новогодний концерт «В гостях у Фирюзы»	24.12 19.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
171.	Познавательное занятие в студии «Говорим красиво» на тему: Часы двенадцать бьют» к Новому году.	25.12 15.00	Елецкая ул., д. 18	7	СДК «Русколань»
172.	Новогодняя елка «Чудный праздник Новый год!» в студии раннего развития «Знайка», посвящённая празднованию Нового года	24.12 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
173.	«HAPPY NEW YEAR» - новогоднее занятие по английскому языку	25.12 16.30	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
174.	Спортивно-досуговая развлекательная программа «Елка нашего двора»: посвящённая празднованию Нового года, Году литературы в России, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ	25.12 18.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
175.	Познавательные занятия в студиях «Englishgames», «Модельер грамматики» на тему «Празднование Рождества в Англии»	25.12 18.00	Елецкая ул., д. 18	24	СДК «Русколань»
176.	«Новогодний утренник» в группе развития «Кроха»	26.00 12.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	70	СДК «Викинг»
177.	«Елка нашего двора» - открытое праздничное новогоднее мероприятие на улице	27.00 12.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»



178.	Новогодний праздник в детском доме ребенка № 25 на тему: «Чудеса случаются, и под Новый год все мечты сбываются»	(дата и время уточняется)	Елецкая ул., д. 10, к. 2	30	СДК «Русколань»
179.	«Новый год у ворот»	27.00 12.00	Дворовая площадка около СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	80	СДК «Викинг»
180.	«Ёлка нашего двора»	28.12 12.00	Дворовая площадка около СДК «Викинг» Гурьевский пр., д. 23, к. 3	100	СДК «Викинг»
181.	Праздничный вечер в ветеранском дворике «Новый год к нам мчится!», посвященный празднованию Нового года	28.12 13.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	50	ГБУ ЦДС «Южный»
182.	Выставка рисунков «Здравствуй, Новый год!», посвященная празднованию Нового года	28.00 17.00	Каширское шоссе, д. 108, к. 2	20	СДК «Русколань»
183.	Беседа на тему: «Новый год на даче» в студии «Дубки»	29.12 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
184.	Ёлка нашего двора	29.12 19.00	Каширское шоссе, д. 148	35	ХС «Традиция»
185.	Студия раннего развития детей «Малинки»: «Новый год к нам спешит!» проведение новогодних праздников в студии «Малинки»	с 23.12 по 25.12 (время уточняется)	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
186.	Подведение итогов по конкурсу «Новогодняя игрушка»	25.12 18.30	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
187.	Изготовление новогодних ёлок «В лесу родилась ёлочка...»	28.12 (время уточняется)	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
188.	Уличное мероприятие «Ёлка во дворе!»	29.12 (время уточняется)	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
189.	«Будет и на нашей улице Новый год!» (изготовление детьми новогодних украшений для улицы и оформление прилегающей территории)	30.12 (время уточняется)	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
190.	Выставка творческих работ студий «Творческая мастерская» «Новогодняя сказка»	28.12	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
191.	Ёлка нашего двора	уточняется	Елецкая ул., д. 16	60	ХС «Возрождение»
192.	Клуб свободного общения, занятия по интересам	30.12 12.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское шоссе, д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
193.	Новогодний турнир по хоккею «Приз Деда Мороза»	31.12 16.00	Дворовая спортивная площадка по адресу: Каширское шоссе, д. 128, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»

**РЕШЕНИЕ**

08.09.2015 № СД-05-69

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное) в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 21 августа 2015 года № 02-40-6008/15 (вх. № 01-15-43/15 от 27 августа 2015 года) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное) в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов согласно *приложению*.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное ([www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глову И.Б.

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-69**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное) в части исключения из существующей дислокации мест размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Общая площадь, кв. м
1	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	Каширское шоссе, вл. 108 .	Киоск	Печать	6



## РЕШЕНИЕ

08.09.2015 № СД-05-70

**О согласовании проекта перечня ярмарок  
выходного дня на 2016 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 27 августа 2015 года № ОЮ-16-372/5 (вх. № 01-15-44/15 от 28 августа 2015 года) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2016 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Орехово-Борисово Южное в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: [www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное

И.Б. Глова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-70

**Проект перечня ярмарок выходного дня на 2016 год**

Район	Адрес	Количество мест
Орехово-Борисово Южное	ул. Домодедовская, вл.15	30

## РЕШЕНИЕ

08.09.2015 № СД-05-71

**Об утверждении Регламента реализации  
отдельных полномочий города Москвы  
в сфере работы с населением по месту  
жительства**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет де-**



**путатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 19 мая 2015 года № СД-05-43 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-71**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере работы с населением по месту жительства**

**И. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное и комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по молодежной политике, патриотическому воспитанию, развитию физической культуры и массового спорта (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.



5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное или решениями Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

08.09.2015 № СД-05-72

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объ-



ектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 6 марта 2014 года № СД-05-17 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-72**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное и комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку



результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

08.09.2015 № СД-05-73

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной ин-



фраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 6 марта 2014 года № СД-05-18 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное  
от 08.09.2015 № СД-05-73**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное и комиссия Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное по организации работы Совета депутатов и развитию муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем



за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Орехово-Борисово Южное).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЦАРИЦЫНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

10.09.2015 № ЦА-01-05-12/1

**О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года в муниципальном округе Царицыно**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение управы района Царицыно города Москвы от 8 сентября 2015 года №ЦА-16-385/5

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:** 1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года в муниципальном округе Царицыно (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Царицыно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа  
Царицыно**

**В.С. Козлов**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10 сентября 2015 г.  
№ ЦА-01-05-12/1

**СОГЛАСОВАНО**

Глава муниципального  
округа Царицыно

В.С. Козлов

«10» сентября 2015 г.

**Календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением  
по месту жительства на IV квартал 2015 года в муниципальном округе Царицыно**

п/п №	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое участие участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет года	Местный бюджет	Привлеченные средства
октябрь									
1	октябрь	Выставка прикладного творчества «Вернисаж дарований»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	25	ГБУ ЦД «Личность»	20,0		
2	01.10.2015 20.00	Мастер класс в танцевальной студии «Пируэт» с привлечением общественных советников	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»			
3	с 01.10.2015 по 31.10.2015	Первый этап проведения XIII фестиваля детского юношеского творчества «Звездный фейерверк»	Местный праздник	Досуговые учреждения района	600	Аппарат СДМО Царицыно, ГБУ ЦД «Личность»			
4	02.10.2015 12.00	Местный праздник, посвященный Международному Дню старшего поколения «Дорогой мой человек»	Местный праздник	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	150	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно			
5	02.10.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	8	ГБУ ЦД «Личность»			





6	03.10.2015 13.00	Ретро-дискоотека «Нам года, не беда!» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью, посвященная Дню старшего поколения	В о е н н о - патристическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	60	Аппарат СДМО Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
7	03.10.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
8	03.10.2015 17.00	Показательные выступления по самбо	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Бехтерева, д. 13	15	ГБУ ЦД «Личность»		
9	04.10.2015 13.00	Первенство района по футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Межшкольный стадион Кавказский б-р., 16 кр.1	35	ГБУ ЦД «Личность»		
10	05.10.2015 17.00	Мастер-класс «Стилистические приёмы техники эстрадного вокала» в студии эстрадного вокала «Музконтакт»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
11	05.10.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодежного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
12	06.10.2015 16.00	Турнир по шахматам на приз ГБУ ЦД «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Кантемировская ул., д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
13	06.10.2015 19.30	Мастер-класс «Стиль современного танца «Raqa» в студии современного танца «Элайнз»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	11	ГБУ ЦД «Личность»		
14	07.10.2015 17.00	Мастер-класс «Портрет» (рисунок и живопись» в мастерской изобразительного искусства	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Ереванская, дом 33, кв. 4.	6	ГБУ ЦД «Личность»		
15	07.10.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	8	ГБУ ЦД «Личность»		
16	07.10.2015 19.00	Интерактивный час Игротека «Время и мы»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	6	ГБУ ЦД «Личность»		



17	8.10.2015 14.00	Ретро-ганцы	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	25	ГБУ ЦД «Личность»		
18	9.10.2015 17.00	Концерт, посвященный дню рождения центра досуга «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	35	ГБУ ЦД «Личность»	30,0	
19	09.10.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
20	10.10.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	8	ГБУ ЦД «Личность»		
21	11.10.2015 10.00	Мастер-класс «Город. Улицы. Наводка на резкость – контроль, проверка, требования» в мастерской фотографии	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Улицы города Москвы	5	ГБУ ЦД «Личность»		
22	11.10.2015	Участие РДОО «Подмосковный клуб «Ферзь» в Молодежном фестивале	Программа Клуба	г. Волгоград	5/3000	РДОО «Ферзь»		
23	12.10.2015. 16.00	Тренировочный турнир по шахматам «Блиц»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Кантемировская ул., д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
24	12.10.2015 18.00	Мастер-класс «Групповые акробаты» в мастерской циркового искусства «Экспрессия»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	7	ГБУ ЦД «Личность»		
25	12.10.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для ОС	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
26	14.10.2015 16.00	Мастер-класс «Подвижные фигурки в оригами» в мастерской по оригами и бумагокручению	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
27	14.10.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
28	14.10.2015 18.00	Мастер класс в мастерской по оригами и бумагокручению с привлечением общественных советников	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		



29	15.10.2014 18.00	Мастер-класс «Особенности кавказского танца» в танцевальной студии «Пируэт»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	7	ГБУ ЦД «Личность»		
30	15.10.2015 18.00	Мастер-класс «Пластичный зоопарк» в студии развития «Эрудит»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	7	ГБУ ЦД «Личность»		
31	16.10.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
32	16.10.2015 17.30	Деловая игра: «История влияния российского»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	13	ГБУ ЦД «Личность»		
33	17.10.2015 12.00	Участие в окружном этапе соревнований по настольному теннису в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ФОК Дорожная ул., д. 44	12	ЦФКиС г. Москвы		
34	17.10.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
35	17.10.2015	Участие РДОО «Подрастковый клуб «Ферзь» в Мотто-шоу	Программа Клуба	Рига	15/10000	РДОО «Ферзь»		
36	19.10.2015 17.00	Мастер-класс «Особенности постановки голоса у детей младшего возраста» в театре эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	5	ГБУ ЦД «Личность»		
36	19.10.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодежного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
38	20.10.2015 17.00	Мастер класс по академическому вокалу с приложением общественных соревнований	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	5	ГБУ ЦД «Личность»		
39	21.10.2015 11.00	Веселые старты для воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Школа мяча»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ДОУ СОШ Бехтерева ул., д. 15	30	ГБУ ЦД «Личность»		



40	21.10.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
41	22.10.2015 19.00	Обзорное занятие по компьютерной грамотности для старшего поколения	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
42	23.10.2015 17.00	Мастер-класс «Гитара – оркестр в миниатюре» в студии гитары «Квинта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	5	ГБУ ЦД «Личность»		
43	23.10.2015 17.00	Ежегодный творческий конкурс «Осенний карнавал»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	25	ГБУ ЦД «Личность»	30,0	
44	23.10.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
45	24.10.2015 10.00	Участие в окружном этапе соревнований по дартс в рамках московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ФОК Дорожная ул., д. 44	15	ЦФКиС г. Москвы		
46	24.10.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
47	25.10.2015 17.00	Большой квалификационный шахматный турнир в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Кантемировская ул., д. 3	35	ГБУ ЦД «Личность»		
48	26.10.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для ОС	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	6	ГБУ ЦД «Личность»		
49	26.10.2015 19.00	Районный турнир по футболу среди жителей района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивная площадка ул. Медиков., д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
50	26.10.2015 19.00	Мастер класс в студии эстрадного вокала «Музыкальный контакт» с привлечением молодежи	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
51	28.10.2015 17.00	Районные соревнования по волейболу «Осенний турнир»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивный зал ГБОУ СОШ №870	25	ГБУ ЦД «Личность»		
52	28.10.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		



53	27.10.2015 20.00	Мастер класс в студии танца и фитнеса «Алиггория» с привлечением общественных советников	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 54, корп.1	5	ГБУ ЦД «Личность»		
54	29.10.2015 8:00	Обзорная экскурсия по Москве для молодежи и ветеранов, посвященная Дню народного единства	В о е н н о - патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	г. Москва	40	Аппарат СД МО Царицыно		
55	30.10.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	8	ГБУ ЦД «Личность»		
56	31.10.2015 11.00	Мастер класс в студии гитары «Квинта» с привлечением молодежи	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3		ГБУ ЦД «Личность»		
57	31.10.2015 13.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью.	В о е н н о - патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат СД МО Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
58	31.10.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
59	31.10.2015 15.00	Спортивные эстафеты для детей с ОВЗ «Веселые старты»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Царицынский КЦСО	20	ГБУ ЦД «Личность»		
60	31.10.2015 17.00	Большой квалификационный шахматный турнир в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Кантемировская ул., д. 3	35	ГБУ ЦД «Личность»		
ноябрь								
61	02.11.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодёжного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	8	ГБУ ЦД «Личность»		



62	02.11.2015 19.00	Районные соревнования по мини – футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивная площадка ул. Медиков., д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность»		
63	04.11.2015 17.00	Открытое занятие в студии «Буква за буквой» с привлечением родителей «Развитие речи»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	4	ГБУ ЦД «Личность»		
64	06.11.2015 17.00	Тренировочный турнир по шахматам «Рапид»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Кантемировская ул., д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
65	6.11.2015 17.30	П о з а в а т е л ь н о - дискуссионная программа с привлечением молодежи к общественной деятельности - Встреча с публичной личностью «Молодежный выбор»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	17	ГБУ ЦД «Личность»		
66	06.11.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	8	ГБУ ЦД «Личность»		
67	07.11.2015 17.11.2015	Спортивные сборы ФМХ РДОО «Ферзь»	Программа Клуба	г. Краснодар	15 / 300	РДОО «Ферзь»		
68	07.11.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»	30,0	
69	09.11.2015 17.00	Мастер класс с привлечением родителей в творческой мастерской «Полосатый кот» «Развитие творческих способностей у дошкольников»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Каспийская, дом 18, корп.1	5	ГБУ ЦД «Личность»		
70	09.11.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для ОС	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
71	09.11.2015 19.00	Открытый турнир по мини-футболу посвященный дню Народного Единства	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивная площадка ул. Медиков., д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность»		
72	11.11.2015 17.30	Промотри обсуждения социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		



73	11.11.2015 18.30	Мастер класс в детской хореографической студии «Ананас»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	5	ГБУ ЦД «Личность»		
74	12.11.2015 14.00	Ретро-танцы	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	25	ГБУ ЦД «Личность»		
75	13.11.2015 15.00	Спартакиада молодежи по допризывной подготовке, посвященные победе Советских войск под Москвой	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБОУ СОШ №870	25	ГБУ ЦД «Личность»		
76	13.11.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
77	14.11.2015 13.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью.	В о е н н о - патристическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат СД МО Царицыно ДЮМОО «Шаритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
78	14.11.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	5	ГБУ ЦД «Личность»		
79	15.11.2015 17.00	Большой квалификационный шахматный турнир в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Кантемировская ул., д. 3	30	ГБУ ЦД «Личность»		
80	16.11.2015 16.00	Открытое занятие в студии английского языка «Диалог»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
81	16.11.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодежного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	6	ГБУ ЦД «Личность»		
82	18.11.2015 16.30	Мастер класс в хореографической студии «Стрекоза»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	6	ГБУ ЦД «Личность»		
83	18.11.2015 17.00	Турнир по настольному футболу (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, д. 21кр.3	15	ГБУ ЦД «Личность»		



83	18.11.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
85	20.11.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
86	21.11.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	8	ГБУ ЦД «Личность»		
87	21.11.2015 17.00	Мастер класс в студии классической хореографии «Арт-Контакт»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
88	21.11.2015 17.00	Тренировочный турнир по шахматам	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Кантемировская ул., д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
89	23.11.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для ОС	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	6	ГБУ ЦД «Личность»		
90	25.11.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	17	ГБУ ЦД «Личность»		
91	25.11.2015 19.00	Мастер класс с привлечением общественных советников в мастерской изобразительного искусства	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Ереванская, дом 33, кв. 4.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
92	26.11.2015 15.00	Местный праздник для детей из многодетных семей и детей-инвалидов «В кругу семьи», посвященный Дню матери	Местный праздник	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	100	Аппарат Совета депутатов муниципалитетского округа Царицыно		
93	26.11.2015 17.00	Концертная программа «Мама-жизнь подарил», посвященная дню матери	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	40	ГБУ ЦД «Личность»	50,0	
94	26.11.2015 18.00	Мастер класс студии развития «Эрудит» с привлечением родителей	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	4	ГБУ ЦД «Личность»		
95	27.11.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		





96	28.11.2015 13.00	Ретро-дискоотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью, посвященная Дню матери	В о е н н о - патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
97	28.11.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	6	ГБУ ЦД «Личность»		
98	30.11.2015 15.00	Турнир по спортивной азарке	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБОУ СОШ № 1466	30	ГБУ ЦД «Личность»		
99	30.11.2015 17.00	Турнир по шахкам (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, д. 21кр.3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
100	30.11.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодежного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	5	ГБУ ЦД «Личность»		
101	ноябрь 2015	Гала-концерт фестиваля детско-юношеского творчества «Звездный фейерверк», посвященный Дню матери	Местный праздник	На базе школы района	350	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ГБУ ЦД «Личность»		
102	ноябрь 2015	Экскурсия по Москве для молодежи и ветеранов, посвященная 74-й годовщине Битвы под Москвой	В о е н н о - патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	г. Москва	40	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно		
декабрь								
103	Декабрь 2015	Благодарительная акция, концертная программа агитбригады ДЮМОО «Паритет» совместно с творческой молодежью Царицыно в окружном Центре реабилитации инвалидов с ДЦП	День инвалида	Центр медицинской и социальной реабилитации для подростков и взрослых инвалидов с ДЦП Радиальная 3-я ул., 6	100	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет»		



104	01.12.2015 11.00	Соревнования «Веселые старты» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ДОУ СОШ Бехтерева ул., д. 15	30	ГБУ ЦД «Личность»		
105	01.12.2015 13.00	Творческие встречи хора ветеранов «Возрождение»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, д. 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
106	01.12.2015 20.00	Открытый урок «Танцевальная аэробика» в студии танца и фитнеса «Аллегория»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 54, корп. 1	5	ГБУ ЦД «Личность»		
107	02.12.2015 13.00	Соревнования по настольному теннису	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, д. 3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
108	2.12.2015 17.00	Открытый урок «Развитие музыкального слуха и координации движений» в хореографической студии «Стрекоза»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	4	ГБУ ЦД «Личность»		
109	02.12.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
110	03.12.2015 12.00	Час Памяти. Встреча молодежи и ветеранов, посвященная 74 годовщине разгрома фашистских войск под Москвой «Велика Россия, но отступать некуда: позади Москва»	74-я годовщина разгрома фашистских войск под Москвой	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат Советов депутатов муниципально-го округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
111	3.12.2015 16.00	Открытый урок «Мы решаем и считаем» в студии развития «Эрудит»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
112	4.12.2015 17.00	Концерт-встреча со старшим поколением в рамках проекта «Живая история», посвященная дню битвы под Москвой	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	45	ГБУ ЦД «Личность»		
113	04.12.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
114	05.12.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	8	ГБУ ЦД «Личность»		



115	05.12.2015 17.00	Соревнования по настольному теннису	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, д. 2/кв.3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
116	07.12.2015 16.00	Открытый урок «Зимние праздники и забавы» в студии английского языка «Диалог»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	6	ГБУ ЦД «Личность»		
117	07.12.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для ОС	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	5	ГБУ ЦД «Личность»		
118	07.12.2015 19.00	Мастер класс в театре эстрадной песни «Мечта» с привлечением молодежи	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	4	ГБУ ЦД «Личность»		
119	09.12.2015 12.00	Час Памяти. Встреча молодежи и ветеранов, посвященная Дню Героев Отечества в России «Герои России моей»	День Героев Отечества в России	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат Совета депутатов муниципально-го округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
120	09.12.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
121	09.12.2015 18.00	Турнир по мини-футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, д. 3 (сп.площадка)	25	ГБУ ЦД «Личность»		
122	10.12.2015 14.00	Ретро-танцы	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	25	ГБУ ЦД «Личность»		
123	10.12.2015 17.00	Открытый урок «Основы музыкальной грамотности для вокалистов» в театре эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	4	ГБУ ЦД «Личность»		
124	10.12.2015 18.00	Соревнования среди юношей района по гиревому спорту	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Православный Университет ул. Каспийская, д. 24	20	ГБУ ЦД «Личность»		
125	11.12.2015 15.00	Праздничное мероприятие для ветеранов ВОВ и репрессированных, посвященное 74-ой годовщине разгрома фашистских войск под Москвой «Никогда не забыть нам этих дней...»: - концертная программа; - чаепитие	74-я годовщина разгрома фашистских войск под Москвой	Совет ветеранов Севанская, 54-1	35	Аппарат Совета депутатов муниципально-го округа Царицыно ДЮМОО «Паритет»		



126	11.12.2015 17.00	Открытый урок «Упражнения с теннисными ракетками и мячом» в мастерской циркового искусства «Экспрессия»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
127	11.12.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
128	11.12.2015 17.30	Дискуссионный практикум для подростков «Экстремизм»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
129	12.12.2015 13.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью.	В о е н н о - патристическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат Совета депутатов муниципально-го округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
130	12.12.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	6	ГБУ ЦД «Личность»		
131	14.12.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодежного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	5	ГБУ ЦД «Личность»		
132	14.12.2015 19.00	Мастер класс в мастерской по классу фортепиано с привлечением общественных советников	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	4	ГБУ ЦД «Личность»		
133	15.12.2015 15.00	Проведение спортивных эстафет для детей младшего школьного возраста, посвященные битве под Москвой	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБОУ СОШ № 904 Кавказский б-р., д. 16 кр.1	30	ГБУ ЦД «Личность»		
134	16.12.2015 16.00	Открытый урок «Подарок» в мастерской по оригами и бумагокручению «Бумажные чудеса»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	4	ГБУ ЦД «Личность»		



135	16.12.2015 17.00	Мастер класс с привлечением родителей в творческой мастерской «Полосатый кот» «Развитие творческих способностей у дошкольников»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Каспийская, дом 18, корп.1	5	ГБУ ЦД «Личность»		
136	16.12.2015 17.00	Большой квалификационный шахматный турнир в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Кантемировская ул., д. 3	35	ГБУ ЦД «Личность»		
137	16.12.2015 17.00	Турнир по шахкам (для детей и подростков)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, д. 21кр.3	15	ГБУ ЦД «Личность»		
138	16.12.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
139	17.12.2015 17.00	Мастер класс в студии классической хореографии «Арт-Контакт»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	4	ГБУ ЦД «Личность»		
140	17.12.2015 20.00	Открытый урок «Областные особенности русского танца» в танцевальной студии «Пирует»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	5	ГБУ ЦД «Личность»		
141	18.12.2015 17.00	Тренировочный турнир по шахматам «Рапид»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Кантемировская ул., д. 3	25	ГБУ ЦД «Личность»		
142	18.12.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
143	18.12.2015 18.00	Открытый урок «От выразительности – к вокалу» в мастерской академического вокала Варвары Мялицыной	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	3	ГБУ ЦД «Личность»		
144	19.12.2015	Фестиваль «Экстрим»	Программа Клуба	Тарный проезд, д. 11	315	РДОО «Ферзь»		
145	19.12.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	5	ГБУ ЦД «Личность»		
146	19.12.2015 16.00	Новогодний турнир в клубе «Самбо»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Бехтерева, д. 13	15	ГБУ ЦД «Личность»		



147	19.12.2015 17.00	Концерт учащихся мастерской по классу фортепиано	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	30	ГБУ ЦД «Личность»	30,0	
148	20.12.2015 17.00	К о н ц е р т н о - развлекательное представление, посвященное празднованию Нового года для детей, занимающихся в театре эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	35	ГБУ ЦД «Личность»	6,0	
149	21.12.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (грушовой терапия) для ОС	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»		
150	22.12.2015 17.00	Игровое театрализованное представление, посвященное празднованию Нового года для детей, занимающихся в центре досуга «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	25	ГБУ ЦД «Личность»		
151	23.12.2015 11.00	Спортивный праздник для воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБОУ СОШ № 904 Кавказский б-р., д. 16 кр.1	25	ГБУ ЦД «Личность»		
152	23.12.2015 16.30	Мастер класс в хореографической студии «Стрекоза»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	8	ГБУ ЦД «Личность»		
153	23.12.2015 17.00	Открытый урок «Расширение словарного запаса и совершенствование речи у детей» в студии развития «Буква за буквой»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	4	ГБУ ЦД «Личность»		
154	23.12.2015 17.00	Игровое театрализованное представление, посвященное празднованию Нового года для детей дошкольного возраста, занимающихся в ГБУ ЦД «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3.	35	ГБУ ЦД «Личность»	6,0	
155	23.12.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
156	25.12.2015 17.30	Рабочие встречи с молодежным советом района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»	6,0	



157	25.12.2015 17.00	Игровое театрализованное представление, посвященное празднованию Нового года для детей младшего школьного возраста, занимающихся в центре досуга «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	38	ГБУ ЦД «Личность»	6,0	
158	25.12.2015 17.00	Соревнования «Зимние забавы»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивная площадка ул. Медиков, д. 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
159	26.12.2014 12.00	Новогодняя ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью.	В о е н н о - патристическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	100	Аппарат Совета депутатов муниципально-го округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
160	26.12.2015 12.00	Игровое театрализованное представление, посвященное празднованию Нового года для детей дошкольного возраста, занимающихся в центре досуга «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	35	ГБУ ЦД «Личность»		
161	26.12.2015 14.00	Игровое театрализованное представление, посвященное празднованию Нового года для детей дошкольного возраста, занимающихся в центре досуга «Личность»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	37	ГБУ ЦД «Личность»		
162	26.12.2015 15.00	Семинары, круглые столы, диспуты, дискуссии, семинары, встречи с депутатами, с публичными личностями для ОС и молодежного совета района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	9	ГБУ ЦД «Личность»		
163	27.12.2015 11.00	Массовое катание на коньках	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивная площадка ул. Севанская, д. 54 кр.2	20	ГБУ ЦД «Личность»		
164	27.12.2015 13.00	Массовое катание на коньках	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивная площадка Пролетарский пр-т., д. 45	20	ГБУ ЦД «Личность»		
165	27.12.2015 15.00	Районные соревнования по хоккею «Новогодний турнир» среди дворовых команд	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивная площадка ул. Медиков, д. 22 кр.3	15	ГБУ ЦД «Личность»		



166	28.12.2015 18.00	Проведение психологических тренингов (групповая терапия) для молодёжного актива района	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»			
167	29.12.2015 15.00	Новогоднее массовое катание на коньках	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивная площадка ул. Севанская, д. 54 кр.2	20	ГБУ ЦД «Личность»			
168	29.12.2015 17.00	Новогодняя танцевально-игровая программа (для среднего и старшего школьного возраста)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Севанская, дом 21, корп. 3.	35	ГБУ ЦД «Личность»	6,0		
169	30.12.2015 15.00	Новогоднее массовое катание на коньках	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	Спортивная площадка Пролетарский пр-т, д. 41	50	ГБУ ЦД «Личность»			
170	30.12.2015 17.30	Просмотр и обсуждение социальных фильмов и роликов	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГБУ ЦД «Личность», ул. Медиков, дом 3	7	ГБУ ЦД «Личность»			



**РЕШЕНИЕ****10.09.2015 №ЦА-01-05-12/2****О согласовании проекта изменений  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
района Царицыно в части включения  
в существующую дислокацию новых мест  
размещения нестационарных торговых  
объектов (бахчевых развалов)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 4 части 1 статьи 11 Устава муниципального округа Царицыно, на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 19 августа 2015 № 0153-6023/5,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов (бахчевых развалов) согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10.09.2015г. №ЦА-01-05-12/2**

**Дислокация новых мест размещения нестационарных торговых объектов  
(бахчевых развалов) на территории района Царицыно**

№ П/П	Округ	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв. м	Период размещения
1	ЮАО	Бахчевой развал (отдельно стоящий)	ул. Медиков, вл. 20	8	с 1 августа по 1 октября
2	ЮАО	Бахчевой развал (отдельно стоящий)	Кавказский бульвар, вл. 29	8	с 1 августа по 1 октября

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/3

**О частичном согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов - специализация «Печать», тип «Пресс-стенд»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 4 части 1 статьи 11 Устава муниципального округа Царицыно, на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 07 августа 2015 года № 02-40-5703/15,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов - специализация «Печать», тип «Пресс-стенд», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов - специализация «Печать», тип «Пресс-стенд», согласно приложению № 2 к настоящему решению, в связи с наличием в шаговой доступности нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать».

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10.09.2015г. №ЦА-01-05-12/3**

**Дислокация новых мест размещения нестационарных торговых объектов - специализация «Печать», тип «Пресс-стенд» на территории района Царицыно**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация (строкой)	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	ЮАО	Царицыно	Каспийская улица, вл. 36Ж	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
2	ЮАО	Царицыно	ст.м. Царицыно (выход к ЖД)	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
3	ЮАО	Царицыно	ул. Каспийская, вл. 36И	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10.09.2015 № ЦА-01-05-12/3**

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Царицыно в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов - специализация «Печать», тип «Пресс-стенд»**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация (строкой)	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	ЮАО	Царицыно	Луганская улица, д. 9 с.1	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
2	ЮАО	Царицыно	Пролетарский проспект, вл. 23А	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
3	ЮАО	Царицыно	Пролетарский проспект, д. 14/49 к.1	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
4	ЮАО	Царицыно	Пролетарский проспект, д. 18	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
5	ЮАО	Царицыно	Пролетарский проспект, д. 23	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
6	ЮАО	Царицыно	Пролетарский проспект, д. 29	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.
7	ЮАО	Царицыно	Пролетарский проспект, д. 31	печать	Пресс-стенд	до 1 кв. м.

Глава муниципального округа Царицыно

**В.С. Козлов**

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/4

**О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на 2016 год и проведения мониторинга ее работы по адресу: Пролетарский проспект вл. 24 на 20 торговых мест**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и обращения управы района Царицыно города Москвы от 28 августа 2015 года № ЦА16-373/5

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать предлагаемое управой района Царицыно место размещения ярмарки выходного дня на 2016 год и проведение мониторинга ее работы по адресу: Пролетарский проспект вл. 24 на 20 торговых мест.

2. Направить настоящее решение в управу района Царицыно города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/5

### О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2015 году за счет экономии средств от тендерного снижения

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение управы района Царицыно города Москвы от 7 сентября 2015 года №ЦА 28-213/5

#### Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2015 году за счет экономии средств от тендерного снижения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в управу района Царицыно города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10.09.2015г. №ЦА-01-05-12/5

#### Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Царицыно города Москвы в 2015 году за счет экономии средств от тендерного снижения

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Устройство контейнерной площадки		Установка спортивного оборудования		Ремонт контейнерных площадок		Итого
			кв.м.	ед.	руб.	ед.	руб.	кв.м	
1	Веселая ул.д.4		1,00		129 060,73				129 060,73



2	Пролетарский пр-т д.43				3	99 651,91			99 651,91
3	По району Царицыно						188	276 954,74	276 954,74
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>129 060,73</b>	<b>3</b>	<b>99 651,91</b>	<b>188</b>	<b>276 954,74</b>	<b>505 667,38</b>

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение № 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Царицыно**  
**от 10.09.2015г. №ЦА-01-05-12/5**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно**  
**для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. - основной состав	Ф.И.О. - резервный состав
1	Веселая ул.д.4	Черкасова З.П.	Перец А.В.
2	Пролетарский пр-т д.43	Мирошина М.Г.	Воробьева Е.Л.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/6

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий района Царицыно для проведения работ по благоустройству в 2015 году за счет экономии средств от тендерного снижения, направленных на стимулирование управ районов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения управы района Царицыно города Москвы от 7 сентября 2015 года №ЦА 28-212/5

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Царицыно для проведения работ по благоустройству в 2015 году за счет экономии средств от тендерного снижения, направленных на стимулирование управ районов города Москвы согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/7

### **О согласовании адресного перечня дворовых территорий района Царицыно для проведения работ по благоустройству в 2015 году за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения управы района Царицыно города Москвы от 7 сентября 2015 года №ЦА 28-211/5

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Царицыно для проведения работ по благоустройству в 2015 году за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



**Приложение № 1**  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно  
от 10.09.2015г. №ЦА-01-05-12/7

**Адресный перечень дворовых территорий района Царицыно для проведения работ по благоустройству в 2015 году за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Затраты на работы												ИТОГО затраты на работы руб						
		Ремонт контейнерных площадок		Установка газонного ограждения		Изготовление паспорта		Установка детского городка		Ремонт синтетического покрытия		Ремонт газонного ограждения			Ремонт асфальтового покрытия		Паспортизация цветочного оформления		Концепция цветочного оформления	
		ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	п.м	руб.	кв.м	руб.	ед.	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	
1	Кавказский б-р (сквер)			1,00	99 862,31															
2	Медиков ул.д.3						37,00	34 019,40												
3	Кантемировская ул.д.3 к.2					1,00	400 426,51													
4	Пролетарский пр-т, д.45		31,00		44 461,98															
5	Ереванская ул. д.28 к.2	1	95 255,34						120,00		124 042,95			400,00	281 700,95					
6	По району Царицыно															10,00	1 095 797,69	1,00	142 616,00	
<b>Итого по району:</b>		<b>1,00</b>	<b>95 255,34</b>	<b>31,00</b>	<b>44 461,98</b>	<b>1,00</b>	<b>99 862,31</b>	<b>1,00</b>	<b>400 426,51</b>	<b>37,00</b>	<b>34 019,40</b>	<b>120,00</b>	<b>124 042,95</b>	<b>400,00</b>	<b>281 700,95</b>	<b>10,00</b>	<b>1 095 797,69</b>	<b>1,00</b>	<b>142 616,00</b>	<b>2 318 183,13</b>

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 10.09.2015г. №ЦА-01-05-12/7**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий,  
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также  
для участия в контроле за ходом выполнения работ**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутатов - основной состав	Ф.И.О. депутатов - резервный состав
1	Медиков ул.д.3	Воробьева Е.Л.	Лаврентьева О.О.
2	Кантемировская ул.д.3 к.2	Лаврентьева О.О.	Воробьева Е.Л.
3	Пролетарский пр-т, д. 45	Мирошина М.Г.	Родичева Г.В.
4	Ереванская ул. д.28 к.2	Черкасова З.П.	Старостина Л.А.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**





## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/8

**О согласовании адресного перечня жилых домов района Царицыно для выполнения выборочного капитального ремонта отдельных конструкций в 2015 году, за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Царицыно города Москвы от 7 сентября 2015 года №ЦА 28-211/5

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Царицыно Белова С.А. о поступлении дополнительных средств в рамках стимулирования управ районов города Москвы и целесообразности направления их на выполнение выборочного капитального ремонта отдельных конструкций в жилых домах района Царицыно.

2. Согласовать адресный перечень жилых домов района Царицыно для выполнения выборочного капитального ремонта отдельных конструкций в 2015 году за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10.09.2015г. №ЦА-01-05-12/8**

**Адресный перечень жилых домов района Царицыно для выполнения выборочного капитального ремонта отдельных конструкций в 2015 году, за счет средств направленных на стимулирование управ районов города Москвы**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь дома	Элементы/ вид работ	Объемы работ		Стоимость, тыс. руб.
						Натуральные показатели	Ед. изм.	
1	ул. Бакинская, д. 16	П-43	1977	5774,9	Ремонт электросистемы	1	система	2 318,52
ИТОГО:								2 318,52

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**РЕШЕНИЕ****10.09.2015 №ЦА-01-05-12/9****О результатах мониторинга работы ярмарок  
выходного дня на территории района  
Царицыно в III квартале 2015 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и регламентом осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы утвержденным решением Совета депутатов от 14 ноября 2013 года № МЦА-03-15/8

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Одобрить работу ярмарок выходного дня на территории района Царицыно.
2. Направить настоящее решение в управу района Царицыно города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно****В.С. Козлов****РЕШЕНИЕ****10.09.2015 №ЦА-01-05-12/12****Об организации работы Совета  
депутатов муниципального округа  
Царицыно на IV квартал 2015 года**

В соответствии с частью 7 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 5 Устава муниципального округа Царицыно, статьи 1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Царицыно

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на IV квартал 2015 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно  
лов****В.С. Коз-**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10.09.2015 г. № ЦА-01-05-12/12**

**План работы Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно на IV квартал 2015 года**

октябрь	1. О рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2015 год
	2. О рассмотрении проекта бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (1 чтение)
ноябрь	1. Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий) на 2016 год
	2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» и проведении публичных слушаний
	3. О назначении даты заседания Совета депутатов по заслушиванию ежегодного отчета главы управы района Царицыно
декабрь	1. О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года в муниципальном округе Царицыно
	2. Об итогах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О бюджете муниципального округа Царицыно на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»
	3. Об утверждении бюджета муниципального округа Царицыно на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»
	4. Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно
	5. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно на 2016 год
	6. Об организации работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на I квартал 2016 года
	7. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2016 год.
	8. О поощрении депутатов муниципального округа Царицыно по итогам IV квартала 2015 года
	9. О премировании руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по итогам IV квартала 2015 года

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**



## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/13

### **О признании утратившими силу решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве**

В соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве:

1.1. Решение от 25.11.2003 № 04-52 «Об Уставе муниципального образования»;

1.2. Решение от 13.09.2005 № МЦА-04-39 «О Почетном звании «Почетный житель муниципального образования Царицыно в городе Москве»;

1.3. Решение от 24.01.2006 № МЦА-03-03 «О внесении изменений в положение и состав комиссии по охране прав детей, опеке и попечительству»;

1.4. Решение от 30.06.2006 № МЦА-03-26 «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве»;

1.5. Решение от 13.03.2007 № МЦА-03-18 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 30.01.2007г. № МЦА-03-05 «Об установлении и организации местных праздников на территории ВМО Царицыно в городе Москве»;

1.6. Решение от 30.01.2007 № МЦА-03-05 «Об установлении и организации местных праздников на территории внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве»;

1.7. Решение от 15.05.2007 № МЦА-03-28 «Об утверждении Положения об организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, проживающим на территории ВМО Царицыно в г. Москве»;

1.8. Решение от 08.04.2008 № МЦА-03-19 «О внесении изменений в Положение об установлении и организации местных праздников на территории внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве»;

1.9. Решение от 24.07.2007 № МЦА-03-39 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве»;

1.10. Решение от 14.10.2008 № МЦА-03-52 «О внесении изменений в Положение об установлении и организации местных праздников на территории внутригородского муниципального образования Царицыно в г. Москве»;

1.11. Решение от 14.12.2010 № МЦА-03-72 «Об утверждении Программы военно-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на 2011 год и Программы развития досуговой, социально-воспитательной, культурно-оздоровительной»;

1.12. Решение от 13.12.2011 № МЦА 03-52 «Об утверждении Программы военно-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве на 2012 год и Программы развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 2012 год»;

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 05.03.2013 № МЦА-03-18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/14

### **Оцелевом взносе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на выпуск (издание) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»**

В соответствии со статьей 5.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и протоколом Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 14 мая 2015 года №8 и в целях финансового обеспечения реализации целевой программы ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализация отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Произвести оплату целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на выпуск (издание) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» в 2015 году в размере 40000,0 (Сорок тысяч) рублей.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

## РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/15

### **Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за I полугодие 2015 года**

В соответствии с частью 3 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава муниципального округа Царицыно, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно,

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять к сведению представленный отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за I полугодие 2015 года (Приложение 1,2,3).
2. Разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за I полугодие 2015 года.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10 сентября 2015 года  
№ ЦА-01-05-12/15**

**Объем доходов местного бюджета муниципального округа Царицыно  
за 1 полугодие 2015 года**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Факт.испол.
		тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	8027,8
в том числе:		
1 01 00000 00 0000 000	Налоговые доходы	8027,8
из них:		
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	<b>8027,8</b>
в том числе:		
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со ст.227, 227.1, 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7823,9
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст. 227 Налогового кодекса Российской Федерации	44,1
1 01 0203001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации	159,8
2 02 0000000 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ</b>	1320,0
2 02 0000000 0000 151	прочие межбюджетные трансферты	1320,0
2 02 0499903 0000 151	прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1320,0
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>9347,8</b>

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10 сентября 2015 года  
№ЦА01-05-12/15**

**Объем расходов местного бюджета муниципального округа Царицыно  
за 1 полугодие 2015 года по разделам функциональной классификации**

Наименование	Раздел/ подраздел	ЦС	ВР	Сумма факт. исполн.
Общегосударственные вопросы	01 00			5542,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01 02			
Глава муниципального образования	01 02	31Б 0101		



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1393,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	01 03	31A0102		73,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	<b>01 03</b>	31A0102		73,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>01 03</b>	31A0102	200	73,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31A0102	240	73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31A0102	244	73,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401		1320,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A0401	800	1320,0
Специальные расходы	0103	33A0401	880	1320,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	31B0100		4020,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31B0100	100	3390,0
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31B0100	120	3390,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31B0100	121	3136,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31B0100	122	254
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0100	200	630,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0100	240	630,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0100	244	630,3
Руководитель администрации /аппарата Совета депутатов	01 04	31B0101		1209,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	31B0101	100	1201,4
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31B0101	120	1201,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31B0101	121	1131,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31B0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0101	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0101	240	8,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0101	244	8,0
Обеспечение деятельности администраций /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31B0105		2810,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31B0105	100	2188,6
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31B0105	120	2188,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31B0105	121	2005,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31B0105	122	183,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0105	200	622,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0105	240	622,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31B0105	244	622,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0111		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	35Г0111	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	35Г0111	120	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г0111	122	0,0



Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32A0100		0,0
Резервные средства	01 00	32A0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	853	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			222,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	03 14	35E0114		222,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35E0114	200	222,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35E0114	240	222,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35E0114	244	222,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04			1650,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	35E0105		1650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0105	200	1650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0105	240	1650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0105	244	1650,0
Пенсионное обеспечение	10 01			0,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0109		0,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0109	540	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0118		0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0118	321	0,0
Средства массовой информации	12 00			456,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103		19,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103	200	19,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E0103	240	19,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E0103	244	19,8
Другие вопросы в области массовой информации	12 04	35E0103		436,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35E0103	200	436,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35E0103	240	436,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35E0103	244	436,2
Всего расходов:				7870,6

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов





Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10 сентября 2015 года  
№ЦА-01-05-12/15

Ведомственная структура расходов местного бюджета  
муниципального округа Царицыно за 1 полугодие 2015 года

Наименование	код ведом- ства вве	Раз- дел/ подраз- дел	ЦС	ВР	Сумма факт.ис- пол
Общегосударственные вопросы	900	01 00			5542,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	900	01 02			
Глава муниципального образования	900	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			1393,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	900	01 03	31А0102		73,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А0102		73,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	200	73,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	240	73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	244	73,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0401		1320,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А0401	800	1320,0
Специальные расходы	900	0103	33А0401	880	1320,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04	31Б0100		4020,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б0100	100	3390,0
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0100	120	3390,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0100	121	3136,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0100	122	254
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	200	630,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	240	630,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	244	630,3
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б0101		1209,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	31Б0101	100	1201,4
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0101	120	1201,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0101	121	1131,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	200	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	240	8,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	244	
Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0105		8,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б0105	100	2810,9
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0105	120	2188,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0105	121	2188,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0105	122	2005,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	200	183,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	240	622,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	244	622,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0111		622,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	35Г0111	100	<b>0,0</b>
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	35Г0111	120	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0111	122	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100		0,0
Резервные средства	900	01 00	32А0100	870	<b>0,0</b>
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москва	900	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0104	850	129,3
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б0104	853	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			222,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	900	03 14	35Е0114		222,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	200	222,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	240	222,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	244	222,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04			1650,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04	35Е0105		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	200	1650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	240	1650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	244	1650,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			0,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0109		0,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0109	540	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0118		0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0118	321	0,0
Средства массовой информации	900	12 00			456,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е0103		19,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е0103	200	19,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0103	240	19,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E0103	244	19,8
Другие вопросы в области массовой информации	900	12 04	35E0103		436,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	200	436,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	240	436,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	244	436,2
Всего расходов:					7870,6

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**РЕШЕНИЕ**

10.09.2015 №ЦА-01-05-12/16

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись 2015 года**

В соответствии с частью 1 статьи 217 Федерального закона от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно, Положением об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Царицыно,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Разрешить внести изменения в сводную бюджетную роспись 2015 года:

1.1. с кода бюджетной классификации: 010431Б0105121-158,0 тыс.руб. на код бюджетной классификации: 010431Б0101121+158,0 тыс.руб.;

1.2. с кода бюджетной классификации: 010431Б0105244-1,0 тыс.руб. на код бюджетной классификации: 010431Б0101853+1,0 тыс.руб.;

1.3. с кода бюджетной классификации: 120235E0103244 - 40,0 тыс.руб. на код бюджетной классификации: 120235E0103853+40,0 согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Царицыно  
от 10 сентября 2015 года  
№ЦА-01-05-12/16

**Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно  
на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов**

Наименование	Раздел/ подраздел	ЦС	ВР	Сумма в тыс. ру- блей
Общегосударственные вопросы	01 00			15262,7



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	<b>01 02</b>			
Глава муниципального образования	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>01 03</b>			<b>2720,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	01 03	31А0102		80,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	<b>01 03</b>	31А0102		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>01 03</b>	31А0102	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	80,0
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы</b>	<b>0103</b>	<b>33А0211</b>		<b>2640,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0211	800	2640,0
Специальные расходы	0103	33А0211	880	2640,0
Прочие расходы	0103	33А0211	883	2640,0
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>01 04</b>	<b>31Б0100</b>		<b>11769,1</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0100	100	9286,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0100	120	9286,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0100	121	7324,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0100	122	1961,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	200	2481,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	240	2481,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	244	2481,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	800	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	850	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	853	1,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0101		2038,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	31Б0101	100	1928,0
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0101	120	1928,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0101	121	1853,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0101	122	74,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	240	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				
Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		9731,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0105	100	7358,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0105	120	7358,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	5471,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	1887,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	200	2371,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	240	2371,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	2371,8



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	800	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	850	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	853	1,0
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>01 04</b>	<b>35Г0111</b>		<b>559,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	35Г0111	100	559,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	35Г0111	120	559,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г0111	122	559,3
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>01 11</b>	<b>32А0100</b>		<b>85</b>
Резервные средства	01 00	32А0100	870	85
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>			<b>129,3</b>
Реализация государственных функций, связанным с общегосударственным управлением	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	853	129,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>			<b>400,0</b>
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	<b>03 14</b>	35Е0114		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	244	400,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	<b>08 04</b>			<b>2356,0</b>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	35Е0105		2356,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	200	2356,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	240	2356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	2356,0
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>			<b>614,4</b>
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0109		614,4
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0109	540	614,4
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>			<b>454,8</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0118		454,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0118	321	454,8
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12 00</b>			<b>1967,0</b>
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103		745,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	12 02	35Е0103	200	705,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	240	705,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	705,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	31Б0103	800	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	31Б0103	850	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	31Б0103	853	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	12 04	35Е0103		1222,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	200	1222,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	240	1222,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	244	1222,0
<b>Всего расходов:</b>				<b>21054,9</b>



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа**  
**Царицыно**  
**от 10 сентября 2015 года**  
**№ ЦА-01-05-12/16**

**Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно**  
**на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов**

Наименование	код ведом- ства вве	Раздел/ подраздел	ЦС	ВР	Сумма в тыс. ру- блей
Общегосударственные вопросы	900	01 00			15262,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	900	01 02			
Глава муниципального образования	900	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2720,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	900	01 03	31А0102		80,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А0102		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	244	80,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0211		2640,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А0211	800	2640,0
Специальные расходы	900	0103	33А0211	880	2640,0
Прочие расходы	900	0103	33А0211	883	2640,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04	31Б0100		11769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б0100	100	9286,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0100	120	9286,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0100	121	7324,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0100	122	1961,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	200	2481,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	240	2481,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	244	2481,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	800	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	850	1,0
Уплата иных платежей	900	01 04	31Б0100	853	1,0
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б0101		2038,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	31Б0101	100	1928,0
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0101	120	1928,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0101	121	1853,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0101	122	74,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	240	110,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	244	110,0
Обеспечение деятельности администраций / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0105		9731,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б0105	100	7358,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0105	120	7358,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0105	121	5471,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0105	122	1887,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	200	2371,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	240	2371,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	244	2371,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	800	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	850	1,0
Уплата иных платежей	900	01 04	31Б0105	853	1,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0111		559,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	35Г0111	100	559,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	35Г0111	120	559,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0111	122	559,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100		85
Резервные средства	900	01 00	32А0100	870	85
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москва	900	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0104	850	129,3
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б0104	853	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			400,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	900	03 14	35Е0114		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	244	400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04			2356,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04	35Е0105		2356,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	200	2356,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	240	2356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	244	2356,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			614,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0109		614,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0109	540	614,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			454,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0118		454,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0118	321	454,8
Средства массовой информации	900	12 00			1967,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е0103		705,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	900	12 02	35E0103	200	705,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E0103	240	705,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E0103	244	705,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E0103	800	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E0103	850	40,0
Уплата иных платежей	900	12 02	35E0103	853	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	12 04	35E0103		1222,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	200	1222,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	240	1222,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	244	1222,0
Всего расходов:					21054,9

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2015 года № 02-01-06-11

**Об утверждении отчета об исполнении  
бюджета муниципального округа Чертаново  
Северное за 6 месяцев 2015 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, в целях осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 6 месяцев 2015 года **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 6 месяцев 2015 года:

1.1. По доходам в сумме **7 752,4 тыс. рублей** (приложение 1).

1.2. По расходам в сумме **8 331,7 тыс. рублей** (приложение 2).

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 6 месяцев 2015 года в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное и в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 6 месяцев 2015 года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления (приложение 3) в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым- Бубненковым Б.Б.**

Глава муниципального  
округа Чертаново Северное

**Б.Б.Абрамов-Бубненков**



**Приложение 1  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «07» сентября 2015 года  
№ 02-01-06-11**

**Исполнение доходов бюджета  
муниципального округа Чертаново Северное за 6 месяцев 2015 года**

Код БК	Наименование	Уточненный план (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс.руб.)	% исполнения
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ, из них:	16259,1	6 672,4	41
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14659,1	6 320,6	43
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	78,1	78
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0	253,5	17
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	20,2	-
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, из них:	2160,0	1080,0	50
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0	1080,0	50
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>18419,1</b>	<b>7752,4</b>	<b>42</b>

Главный бухгалтер-начальник отдела

Ж.В.Баркина



Приложение 2  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «07» сентября 2015 года  
№ 02-01-06-11

Исполнение расходов бюджета  
муниципального округа Чертаново Северное за 6 месяцев 2015 года

Коды БК		Наименование	Уточненный план (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс.руб.)	% исполнения
раз-дел	под-раз-дел				
01	00	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b> <b>в том числе:</b>	14246,8	6734,4	47
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1649,7	1242,9	75
01	02	Глава муниципального округа	1597,7	1242,9	78
01	02	Прочие расходы в сфере здравоохранения	52,0	0,0	0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2378,4	1153,0	48
01	03	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	73,0	33
01	03	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2160,0	1080,0	50
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9614,4	4164,2	43
01	04	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9200,5	4164,2	45
01	04	Прочие расходы в сфере здравоохранения	413,9	0,0	0
01	11	Резервные фонды	25,0	0,0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	579,3	174,3	30
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	100
01	13	Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	450,0	45,0	10
08	00	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b> <b>в том числе:</b>	2063,4	1050,3	51
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2063,4	1050,3	51
10	01	Пенсионное обеспечение	454,8	0,0	0
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	454,8	0,0	0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	408,4	0,0	0
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	408,4	0,0	0



12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:	1420,7	547,0	39
12	02	Периодическая печать и издательства	120,7	0,0	0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1300,0	547,0	42
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	18594,1	8331,7	45

Главный бухгалтер-начальник отдела

Ж.В.Баркина

**Приложение 3  
к постановлению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «07» сентября 2015 года  
№ 02-01-06-11**

**Сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 июля 2015 года**

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактические расходы на заработную плату (тыс.руб.)
4	2 102,3

Главный бухгалтер-начальник отдела

Ж.В.Баркина

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

03 сентября 2015 года № ЧС-01-03-68

**О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Чертаново Северное**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Южного административного округа от 20 августа 2015 года № 01-53-6054/5 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Чертаново Северное в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Галина», расположенном по адресу: Балаклавский проспект, д.11А (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

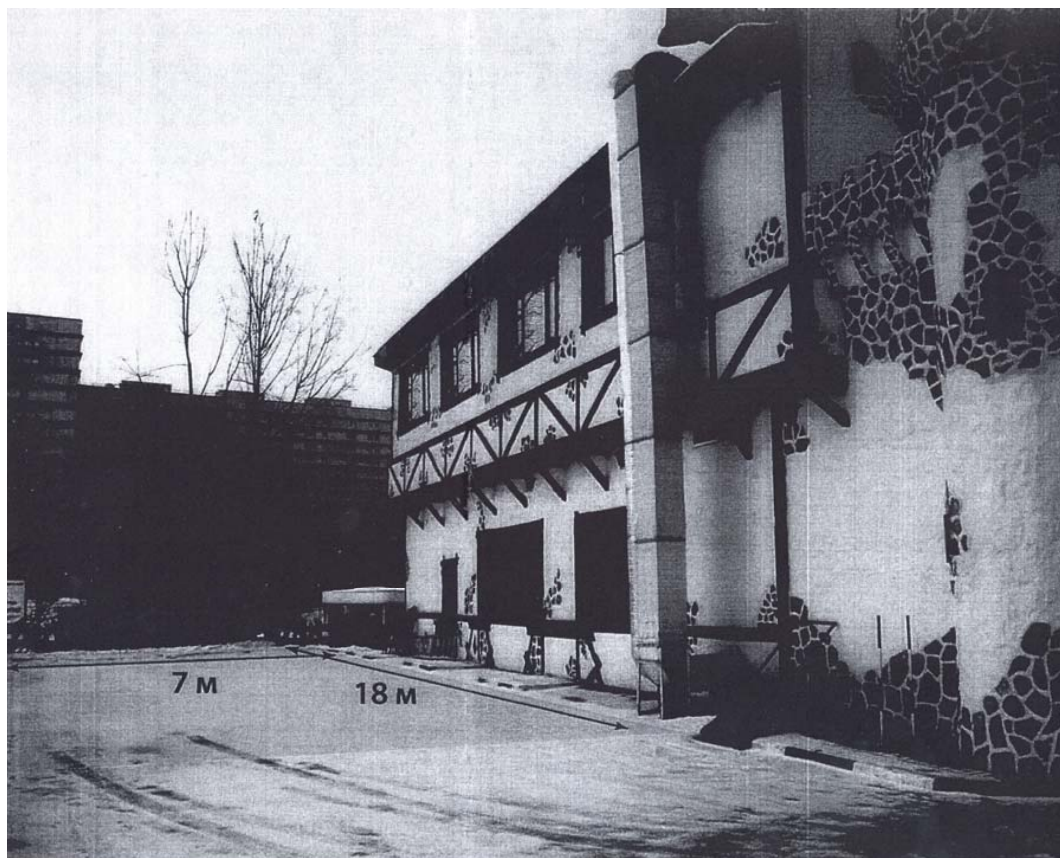
Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненкова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 03 сентября 2015 года  
№ ЧС-01-03-68

**Проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории  
муниципального округа Чертаново Северное в части включения сезонного (летнего) кафе  
при стационарном предприятии общественного питания**

Район	Вид объекта	Хозяйствующий субъект	Адрес	Площадь места размещения, кв.м.
Чертаново Северное	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Галина»	Балаклавский проспект, д.11А	126,0



Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненкова



## РЕШЕНИЕ

03 сентября 2015 года № ЧС-01-03-69

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное (пресс-стенды)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06 августа 2015 года № 02-40-5673/15 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части размещения дополнительных объектов со специализацией «Печать» тип «Пресс-стенд» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов – Бубненкова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 03 сентября 2015 года  
№ ЧС-01-03-69**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части размещения дополнительных объектов со специализацией «Печать» тип «Пресс-стенд»**

№ п/п	Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь Кв.м.
1	Чертаново Северное	Балаклавский проспект, д.7, с.2	Печать	Пресс-стенд	до 1
2	Чертаново Северное	Сумская улица, д.2/12	Печать	Пресс-стенд	до 1
3	Чертаново Северное	Кировоградская улица, вл.9, к.2А	Печать	Пресс-стенд	до 1
4	Чертаново Северное	Чертановская улица, д.1В, к.1	Печать	Пресс-стенд	до 1
5	Чертаново Северное	Чертановская улица, д.1Г	Печать	Пресс-стенд	до 1

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов – Бубненкова**

**РЕШЕНИЕ**

03 сентября 2015 года № ЧС-01-03-70

**Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное (бахчевый развал)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Южного административного округа от 19 августа 2015 года № 01-53-6016/15 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части размещения дополнительного объекта со специализацией «Арбузы, дыни» по адресу: Сумская ул., вл.2-12 (приложение) руководствуясь следующими мотивами:

- нестационарный торговый объект по данному адресу планируется разместить в улично-дорожной сети вблизи остановочных пунктов наземного городского пассажирского транспорта общего пользования;
- нестационарный торговый объект затруднит свободный проход пешеходов;
- отсутствие удобного подъезда автотранспорта для разгрузки товара.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов – Бубненкова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 03 сентября 2015 года  
№ ЧС-01-03-70**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части размещения дополнительного объекта со специализацией «Арбузы, дыни» (отказ в согласовании)**

№ п/п	Вид объекта (павильон/модульный объект*/автомагазин/ лоток и т.д.)	Адрес размещения	Площадь места размещения кв.м.	Специализация	Период размещения
1	Бахчевой развал (отдельностоящий)	Сумская ул., 2-12	8	Арбузы, дыни	С 1 августа по 1 октября

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов – Бубненкова**



## РЕШЕНИЕ

03 сентября 2015 года № ЧС-01-03-71

### Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное (киоск)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 11 августа 2015 года № 02-40-5754/15 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Чертаново Северное в части размещения дополнительного объекта со специализацией «Печать» по адресу: Чертановская ул., вл.1Г у ТЦ Свод (приложение) руководствуясь следующими мотивами:

- земельный участок по данному адресу размещен в улично-дорожной сети вблизи входа(выхода) в подземный пешеходный переход, ведущий к станции метро «Чертановская»;
- нестационарный торговый объект затруднит механизированную уборку территории и свободный проход пешеходов;
- отсутствие удобного подъезда автотранспорта для отгрузки товара;
- отсутствие возможности подключения нестационарного торгового объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проведение работ по разработке и утверждению проекта транспортно-пересадочного узла «Чертановская» (на вышеуказанном земельном участке планируется создание бульвара до северного вестибюля станции метро «Чертановская»);
- отсутствие потребности у населения в услуге «киоск по продаже печатной продукции» по вышеуказанному адресу (в пешеходной доступности у станции метро «Чертановская» (южный и северный выходы) размещены два киоска по продаже печатной продукции; планируется разместить три пресс-стенда у станции метро «Чертановская»).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Чертаново Северное города Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненкова





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от 03 сентября 2015 года  
№ ЧС-01-03-71

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов  
на территории района Чертаново Северное в части размещения дополнительного объекта  
со специализацией «Печать» (отказ в согласовании)

Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь Кв.м.
Чертаново Северное	Чертановская ул., вл.1Г	Печать	киоск	9

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко

## РЕШЕНИЕ

03 сентября 2015 года № ЧС-01-03-72

О согласовании проекта перечня ярмарок  
выходного дня, расположенных на  
территории муниципального округа  
Чертаново Северное, на 2016 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения управы района Чертаново Северное от 24 августа 2015 года № ЧС-16-701/5 **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

- 1.Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня, расположенных на территории муниципального округа Чертаново Северное, на 2016 год (приложение).
- 2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Северное не позднее трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова – Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «03» сентября 2015 года №  
ЧС-01-03-72**

**Проект перечня ярмарок выходного дня, расположенных на территории  
муниципального округа Чертаново Северное, на 2016 год**

№ п/п	Адрес площадки ярмарки выходного дня	Период (периоды) проведения ярмарки выходного дня	Организатор ярмарки выходного дня
1	Микрорайон Северное Чертаново, вл.806	С апреля по декабрь еженедельно - пятница, суббота, воскресенье	Префектура Южного административного округа

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б. Абрамов – Бубненко**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

01 сентября 2015 года № 01-03-81

#### **Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06 августа 2015 года № 02-40-5672/15 о рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (зарегистрированного от 14 августа 2015 года № 01-13-141/5) **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное, в части включения в существующую дислокацию новых адресов размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», ввиду наличия на данных территориях достаточного количества нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» с аналогичной продукцией, а также в связи с несовпадением адреса в обращении Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, а именно: в обращении указан адрес района Чертаново Центральное, ул. Кировоградская, д. 9, корп. 4, с.13, который относится к району Чертаново Северное (приложение).

Рассмотреть возможность размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» по адресу: ул. Красного Маяка, д.11.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное**

**Н.И. Пожарова**



**Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Центральное  
от 01 сентября 2015 г.  
№ 01-03-81**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных  
торговых объектов на территории муниципального округа Чертаново Центральное**

№ п/п	Адрес объекта	Специализация (строкой)	Вид торгового объекта	Общая площадь	Согласование с Советом депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
1.	Ул. Днепропетровская, д.1	Печать	Пресс-стенд	До 1 кв.м.	Отказано в согласовании
2.	Ул. Кировоградская, вл.15А	Печать	Пресс-стенд	До 1 кв.м.	Отказано в согласовании
3.	Ул. Кировоградская, вл.28, к.1Б	Печать	Пресс-стенд	До 1 кв.м.	Отказано в согласовании
4.	Ул. Кировоградская, д.9, корп.4, с.13	Печать	Пресс-стенд	До 1 кв.м.	Отказано в согласовании (данный адрес относится к району Чертаново Северное)
5.	Ул. Красного Маяка, д.2	Печать	Пресс-стенд	До 1 кв.м.	Отказано в согласовании
6.	Ул. Красного Маяка, д.2Б	Печать	Пресс-стенд	До 1 кв.м.	Отказано в согласовании

## РЕШЕНИЕ

**01 сентября 2015 года № 01-03-82**

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное, не вошедших в программу благоустройства «Моя улица» в 2015 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 № 507 - ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», обращением управы района Чертаново Центральное от 28 августа 2015 года № ЧЦ-16-390/5 о проведении работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное, не вошедших в программу благоустройства «Моя улица» в 2015 году Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное, не вошедших в программу благоустройства «Моя улица» в 2015 году (приложение 1).

Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное за объектами согласованного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по бла-



гоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное, не вошедших в программу благоустройства «Моя улица» в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову **Н.И.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное**

**Н.И. Пожарова**



**Приложение 1.  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Центральное  
от 01 сентября 2015 года  
№ 01-03-82**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное, не вошедших в программу благоустройства «Моя улица» в 2015 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы работ												Общая стоимость									
		Ремонт асфальтовых покрытий	Установка бортового камня	Установка бортового камня (садовый бордюр)	Устройство велодорожки	Устройство пешеходного тротуара из брусчатка	Устройство лестничницы	Установка МАФ	Устройство ро-карня	Устройство цветника	Устройство спортивного комплекса	Ремонт площадки для выгула собак	тыс. руб.	тыс. руб.									
1	Варшавское шоссе д.142 к.1	2 500	350	650,00	300,00	226,55											2 098,36						
2	Варшавское шоссе д.142 к.2	2 500	600	818,09	1 000,00	400,00	302,07										2 516,66						
3	Кировградская ул. д.17 к.2	2 500	350	475,30	650,00	300,00	226,55										2 098,36						
4	Варшавское шоссе д.144 к.1	2 500	389	528,90	789,00	400,00	302,07									468,00	2 852,40						
5	Варшавское шоссе д.144 к.2	3 060	400	543,48	700,00	300,00	226,55										2 514,69						
6	Кировградская ул. д.19 к.1	2 500	400	543,48	700,00	300,00	226,55										2 166,53						
7	Территория народного парка «Родная Гавань»																	15 253,01					
	ИТОГО	15 560,00	8 727,16	2 489,00	3 384,55	2 000,00	1 510,36	2 050	3 548,64	1 500	4 400,86	3	1 477,30	43,00	2 654,24	3,00	885,00	216,56	861,00	2 070,41	468,00	624,93	29 500,00



**Приложение 2.  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Центральное  
от 01 сентября 2015 года  
№ 01-03-82**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное, не вошедших в программу благоустройства «Моя улица» в 2015 году**

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
	Варшавское шоссе д.142 к.1	Гришин А.Н.	Барков А.В.	2
	Варшавское шоссе д.142 к.2	Гришин А.Н.	Барков А.В.	2
	Кировоградская ул. д.17 к.2	Гришин А.Н.	Барков А.В.	2
	Варшавское шоссе д.144 к.1	Барков А.В.	Мальцева О.Ф.	2
	Варшавское шоссе д.144 к.2	Барков А.В.	Мальцева О.Ф.	2
	Кировоградская ул. д.19 к.1	Барков А.В.	Мальцева О.Ф.	2
	Территория народного парка «Родная Гавань»	Мальцева О.Ф.	Гришин А.Н.	2

## РЕШЕНИЕ

**01 сентября 2015 года № 01-03-83**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы, Департамента экономической политики и развития города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике от 25.02.2013 года № 26/21-ПР/70-01-3113 «О порядке организации работы по учету экономии, сложившейся в процессе планирования и размещения заказа города Москвы», уведомлением № 237 от 15.07.2015 префектуры ЮАО об изъятии денежных средств в размере 569 352, 67 руб. и учитывая обращение главы управы района Чертаново Центральное города Москвы от 28 августа 2015 года № ЧЦ 16-390/5-1о проведении ремонта нежилого помещения и разработки проектных работ на входную группу за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 год (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное



ное за объектами утвержденного адресного перечня мероприятий за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Главе управы района Чертаново Центральное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы на 2015 год.

4. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

6. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 09 июля 2015 года № 01-03-70 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное города Москвы в части проведения ремонта нежилого помещения за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа **Чертаново Центральное** **Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное

**Н.И. Пожарова**

**Приложение 1.**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Центральное  
от 01 сентября 2015 года  
№ 01-03-82

**Дополнительные мероприятия по социально – экономическому  
развитию района Чертаново Центральное города Москвы за счет средств экономии,  
образовавшихся при проведении торгов в 2015 году**

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Согласование проекта отдельного входа		Прочие работы		Сумма тыс.руб.
		ед.	тыс.руб.	вид работ	тыс.руб.	тыс.руб.
1	ул. Чертановская, д. 30, стр. 1			Ремонт помещений ГБУ «Высота»	289,57	<b>289,57</b>
2	ул. Красного Маяка, д. 5 корп.1	1,0	90,00			<b>90,00</b>
	<b>Итого</b>	<b>1,00</b>	<b>90,00</b>			<b>379,57</b>

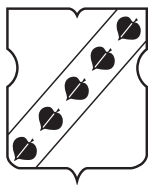




**Приложение 2.  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Центральное  
от 01 сентября 2015 года  
№ 01-03-82**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ за счет средств экономии, образовавшихся при проведении торгов в 2015 году**

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	ул. Чертановская, д. 30, стр. 1	Мальцева О.Ф.	Гришин А.Н.	2
2	ул. Красного Маяка, д.5, корп.1	Жабин С.И.	Грудкина Т.А.	3



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

20.01. 2011г. № 05-РМС

#### **Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к газете «Каховка».

3. Признать утратившим силу:

3.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 06.07.2006г. № 19-РМС «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве».

3.2. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 14.11.2006г. № 32-РМС «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве» и «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**



**Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Зюзино в городе Москве  
от 20.01.2011г. № 05-РМС**

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном  
образовании Зюзино в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1.4.1. проект устава муниципального образования, проект нормативного правового акта муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

1.4.2. проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

1.4.3. проекты планов и программ развития муниципального образования;

1.4.4. вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

**2. Назначение публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, руководителя муниципального образования, руководи-



теля муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе руководителя муниципального образования – распоряжением руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

2.6.1. Тема публичных слушаний.

2.6.2. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания).

2.6.3. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы.

2.6.4. Почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы.

2.6.5. Иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.6. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.7. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

2.12.1. Тему публичных слушаний.

2.12.2. Информацию об инициаторе проведения публичных слушаний.

2.12.3. Дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

2.12.4. Иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

### **3. Организация публичных слушаний**

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муни-



ципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной также может распространяться:

3.1.1. Через электронные средства массовой информации.

3.1.2. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет.

3.1.3. На информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, на территории муниципального образования.

3.1.4. Иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе руководителя муниципального образования – распоряжением руководителя муниципального образования, руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

#### **4. Проведение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

4.2.1. Регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника).

4.2.2. Раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний.

4.2.3. Составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях.

4.2.4. Решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе руководителя муниципалитета – руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

4.4.1. Открывает и закрывает публичные слушания в установленное время.

4.4.2. Предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.



- 4.5. Председательствующий вправе:
- 4.5.1. Призвать выступающего, высказываться по существу обсуждаемого вопроса.
  - 4.5.2. Прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени.
  - 4.5.3. Задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
- 4.6. Выступления и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.
- 4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, говорить по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.
- 4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 5 минут на одно выступление.
- 4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:
- 4.9.1. Подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства.
  - 4.9.2. Выступления на публичных слушаниях.
- 4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.
- 4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.
- 4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:
- 4.12.1. Сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.
  - 4.12.2. Количество участников публичных слушаний.
  - 4.12.3. Предложения и замечания участников публичных слушаний.
  - 4.12.4. Итоги публичных слушаний (рекомендации).
- 4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.
- 4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:
- 4.14.1. Решение о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний.
  - 4.14.2. Общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве зарегистрированных участников публичных слушаний.
  - 4.14.3. Сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний.
  - 4.14.4. Количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
  - 4.14.5. Итоги публичных слушаний (рекомендации).
- 4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний руководителю муниципального образования, руководителю муниципалитета не позднее 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.
- В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

## 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации (муниципальной газете «Муниципальный вестник») в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.



5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## РЕШЕНИЕ

16 октября 2012 года № 35-РМС

**О порядке учета предложений граждан по проекту решения  
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования  
Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений  
в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве решило:**

1. **Утвердить** Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (приложение).

2. **Установить**, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 20 января 2011 года № 05-РМС.

3. Настоящее решение **вступает в силу** со дня его официального опубликования в печатном издании «Муниципальный вестник» приложение к газете «Каховка».

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Зюзино в городе Москве**

**В.М. Щербаков**



**Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Зюзино в городе Москве  
от 16 октября 2012 года № 35-РМС**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений  
в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, обладающих избирательным правом (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Зюзино в городе Москве, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве, имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня проведения публичных слушаний и окончания внесения пред-





ложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На муниципальном Собрании рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве.

**Приложение  
к Порядку учета предложений по  
проекту решения муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Зюзино в городе Москве о внесении  
изменений и дополнений в Устав  
внутригородского муниципального  
образования Зюзино в городе Москве**

**Форма**

**для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений  
в Устав внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина<sup>1</sup>:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

<sup>1</sup> В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года №09/01-РСД

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Зюзино  
«О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального округа  
Зюзино»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Закона Российской Федерации от 29 июня 2015 года №204-ФЗ) и на основании представления Зюзинской межрайонной прокуратуры от 26 июня 2015 года №7-04-2015 года, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять за основу проект решений Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино» (далее- проект решения) (приложение 1);

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: ул. Каховка, д. 126 с 30 сентября 2015 года по 19 октября 2015 года (до 15ч. 00 мин.).

Контактное лицо Козырев Валентин Павлович, телефон- 8499- 789- 2466, факс- 8499- 122-4047, info.zuzino@mail.ru

3. Назначить на 19 октября 2015 года в 18ч. 30мин. в помещении конференц- зала управы района Зюзино, расположенном по адресу: ул. Каховка, д. 126 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение, Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 16 октября 2012 года №35-РМС и Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зюзино в городе Москве от 20 января 2011 года №05-РМС, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино - <http://www.munzuzino.ru>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

**Глава муниципального округа Зюзино**

**В.М. Щербаков**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
МО Зюзино  
от 08.09.2015 г. №09/-1 -РСД**

**Проект**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального округа Зюзино**

В целях приведения Устава муниципального округа Зюзино в соответствие с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Закона Российской Федерации от 29 июня 2015 года №204-ФЗ), Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Зюзино следующие изменения:

1) Часть 16 статьи 6 устава принять в следующей редакции: «заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа и главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.»;

2) Статья 8 устава вести сокращение: «Статус депутата»;

3) В часть 3 статьи 11 устава добавить следующий раздел: «В соответствии с ст. 4 Федерального закона от 22 декабря 2014 года N 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», п. 2 ч. 7 ст. 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

4) статью 15 устава принять в следующей редакции:

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность;

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия;

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации;

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации;

5. На основании структуры, установленной Советом депутатов, глава администрации утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации;

6. Администрация обладает правами юридического лица;

7. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

5) статью 17 устава принять в следующей редакции:



1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года;
3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов;
4. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
5. Глава администрации:
  - 1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
  - 2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
  - 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.
- 6) В часть 5 статьи 18 устава добавить следующий раздел: «В соответствии с ст. 4 Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», п. 2 ч. 7 ст. 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;
- 7) Пункт 3 части 4 статьи 28 устава принять в следующей редакции: «совместно Совету депутатов и главе администрации»;
- 8) В часть 3 статьи 39 устава добавить абзац: «Проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.»;
- 9) В часть 4 статьи 39 устава добавить абзац: «Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.»;
- 10) В часть 5 статьи 39 устава добавить абзац: «Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.»;
- 11) В часть 6 статьи 39 устава добавить абзац: «Проект решения о местном бюджете рассматривается во втором чтении с учетом результатов публичных слушаний.»;
- 12) В часть 7 статьи 39 устава добавить абзац: «Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в бюджетно-финансовую комиссию и другие комиссии Совета депутатов.»;
- 13) В часть 8 статьи 39 устава добавить абзац: «Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.»;
- 14) В часть 9 статьи 39 устава добавить абзац: «Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.»;
- 15) В часть 10 статьи 39 устава добавить абзац: «Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.»;



16) В часть 11 статьи 39 устава добавить абзац: «Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербаков В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**МО Зюзино**  
**от 08.09.2015г. №09/01 -РСД**

#### **Состав рабочей группы**

**для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О проекте решений Совета депутатов муниципального округа Зюзино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Зюзино»**

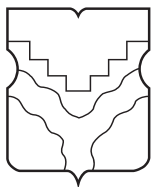
1. Зимич Владимир Ефремович – руководитель рабочей группы, глава администрации муниципального округа Зюзино;

2. Жданова Марина Аркадьевна – заместитель руководителя рабочей группы, депутат Совета депутатов, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино;

3. Козырев Валентин Павлович- начальник отдела по организационной и кадровой работе администрации муниципального округа Зюзино;

4. Дзгоев Владимир Харитонович – член рабочей группы, советник по правовым вопросам администрации муниципального округа Зюзино;

5. Галат Ирина Александровна – секретарь рабочей группы, главный специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа Зюзино.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.08.2014 № 10-ОД

**О признании утратившими силу отдельных положений распоряжений муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве и аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка**

В связи с изданием постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 сентября 2014 года № 21 «О порядке планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка» и от 21 августа 2014 года № 18 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка»:

#### **1. Признать утратившими силу:**

пункты 1, 3 – 7 распоряжения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 2 ноября 2009 года № 21 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве»;

пункты 1, 3 – 4 распоряжения Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 11 января 2010 года № 2-ОД «Об установлении идентификационных кодов муниципальных заказчиков внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве»;

пункт 1 распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 07 ноября 2013 года № 47-ОД «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Котловка».

**2. Контроль** за исполнением настоящего распоряжения сохранить за главой муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельниковым**.

Глава муниципального  
округа Котловка

**Г. И. Пчельников**



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2015 № 01-ОД

**О внесении изменений в распоряжения аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Котловка  
от 11 декабря 2014 года № 20-ОД  
и от 11 декабря 2014 года № 19-ОД**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 20-ОД «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;  
2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 19-ОД «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;  
2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:  
2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;  
2.2) дополнить абзацем следующего содержания:  
«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Котловка Пчельниковым Геннадием Игнатьевичем.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г.И. Пчельников**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

27.08.2015 № 10/1

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории  
многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Котловка  
по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, д. 27, корп. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными пол-



номочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 8 июля 2015 года), постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 2 июля 2015 года, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, д. 27, корп. 2 согласно представленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Котловка города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

**27.08.2015 № 10/2**

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Котловка по адресу:  
г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д. 9, корп. 2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 8 июля 2015 года), постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 14 апреля 2015 года, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Большая Черемушкинская, д. 9, корп. 2 согласно представ-





ленному проекту, при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу района Котловка города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

## РЕШЕНИЕ

27.08.2015 № 10/3

**О согласовании места размещения Ярмарки выходного дня  
в 2016 году на территории района Котловка по адресу:  
Нагорный бульвар, между домами 8 и 9**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 8 июля 2015 года), пунктом 17 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы № 372-ПП от 3 сентября 2013 года «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке выходного дня в городе Москве» о внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу правового акта города Москвы» (с изменениями по состоянию на 21 мая 2015 года), рассмотрев обращение главы управы района Котловка от 30.07.2015 № 02-05-562/5, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать место размещение Ярмарки выходного дня в 2016 году на территории района Котловка по адресу: Нагорный бульвар, между домами 8 и 9.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Юго-Западного административного округа Москвы.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

## **РЕШЕНИЕ**

**27.08.2015 № 10/4**

### **Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 30 марта 2015 года), статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 13 мая 2015 года), **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 12.10.2010 № 10/6 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве Пчельникова Г.И..

**Глава муниципального  
округа Котловка**

**Пчельников Г.И.**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 27.08.2015 № 10/4**

### **Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципаль-



ного округа Котловка (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа к муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – муниципальные служащие);
- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
- работы по подбору и расстановке кадров в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат);
- обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными образованиями города Москвы.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности Руководителя аппарата. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой аппарата.

## **Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает глава муниципального округа – руководитель аппарата. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением аппарата. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

## **Раздел 3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением аппарата до 15 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением аппарата образуется конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия или комиссия) под председательством главы муниципального округа – руководителя аппарата. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб аппарата, могут включаться независимые эксперты.



3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в том числе на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Аппарат, не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется на официальном сайте муниципального округа Котловка, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3x4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
  - копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа – руководителя аппарата. Кадровая служба аппарата обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или докумен-



тов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба аппарат проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

Методика проведения конкурса определяется распоряжением аппарат.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;
- отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата, после чего подлежат уничтожению.

#### **Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом**

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой аппарат. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;



- для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения муниципалитета о назначении на должность);
- для граждан – должность и место работы;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;
- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления, иным муниципальным округам города Москвы, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой муниципального округа – руководителем аппарата по представлению кадровой службы аппарата и оформляется распоряжением аппарата.

4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение аппарата об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.



## РЕШЕНИЕ

27.08.2015 № 10/5

### О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226:

1. Создать в Совете депутатов муниципального округа Котловка комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).
2. Утвердить положение о комиссии (приложение 1) и состав комиссии (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 21.12.2010 № 12/4 «Об утверждении Положения о Комиссии внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве по противодействию коррупции» и решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 21.12.2010 № 12/5 «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве по противодействию коррупции».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального  
округа Котловка

Г. И. Пчельников

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 27.08.2015 № 10/5

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по противодействию коррупции

#### И. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по противодействию коррупции (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Котловка и настоящим Положением.
3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее –аппарат).



## II. Задачи Комиссии

4. Обеспечение деятельности в аппарате по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

5. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате (далее – муниципальных служащих), в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе.

6. Проведение профилактической работы с муниципальными служащими.

## III. Порядок формирования Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Котловка.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (глава муниципального округа Котловка), члены Комиссии (муниципальные служащие и по согласованию депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка).

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

## IV. Порядок работы Комиссии

10. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:  
получать необходимые материалы и сведения от муниципальных служащих;  
привлекать при необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса представителей государственных органов, общественных и иных организаций.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Котловка  
от 27.08.2015 № 10/5**

### **СОСТАВ комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по противодействию коррупции**

Председатель комиссии

Пчельников Геннадий Игнатьевич - глава муниципального округа Котловка





## Члены комиссии:

Терсков Александр  
Александрович

- начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

Батраков  
Руслан Викторович

- советник по правовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

Веселов  
Артем Николаевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка

Герасимов  
Александр Сергеевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

26 августа 2015 года № 58/1

**О проекте планировки территории линейного объекта метрополитена – участка проектируемой Новой линии от проектируемой ст. «Улица Новаторов» Третьего пересадочного контура до АДЦ «Коммунарка» с размещением депо на территории Большой Москвы, включая транспортно - пересадочные узлы (Участок № 1. Ст. Улица Новаторов» - МКАД)**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Ломоносовский и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 17.08.2015 года № 12-08-2012/5, Совет депутатов решил:

1. Внести предложения к проекту планировки территории линейного объекта метрополитена – участка проектируемой Новой линии от проектируемой ст. «Улица Новаторов» Третьего пересадочного контура до АДЦ «Коммунарка» с размещением депо на территории Большой Москвы, включая транспортно - пересадочные узлы (Участок № 1. Ст. Улица Новаторов» - МКАД):

Депутата Мартыненко Дмитрия Романовича:

- 1) Предусмотреть выходы из обоих вестибюлей метро на все стороны обоих перекрёстков.
- 2) Предусмотреть строительство пересадочного коридора из центра платформы в центр платформы метро в составе первоочередного пускового комплекса узла.
- 3) Предусмотреть размещение оборотных тупиков метро (III и IV станционных путей) за станцией «Улица Новаторов».
- 4) Предусмотреть решения для продления в перспективе метро вдоль Ленинского проспекта до площади Гагарина.
- 5) Разместить остановки наземного транспорта на улицах Кравченко, Ак. Пилюгина в обоих направлениях в непосредственной близости к соответствующим выходам из метро.
- 6) Отстойно-разворотную площадку наземного транспорта перенести к совмещённому вестибюлю обеих станций метро для обеспечения эффективного подвоза к Третьему пересадочному контуру местных жителей.

Депутата Панина Павла Вячеславовича:

- 1) Предусмотреть выходы из обоих вестибюлей метро на все стороны перекрестка Ленинский проспект, ул. Кравченко, ул. Академика Пилюгина.
- 2) Предусмотреть организацию подземного перехода над тоннелем метрополитена в районе дома № 93 по Ленинскому проспекту.
- 3) Перенести съезд на дублер (Ленинский проспект д. 95) дальше в сторону площади Гагарина.

Депутата Денисова Юрия Ивановича:

- 1) Разместить перехватывающую парковку на месте бывшей гостиницы «Спорт» на Ленинском проспекте.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки



ки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе; префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы; управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

## РЕШЕНИЕ

26 августа 2015 года № 58/2

### **О согласовании проекта схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 31 июля 2015 года № 02-01-390/5, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, включив в проект схемы размещения сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «УрюкВавилова» по адресу: улица Вавилова дом 69/75 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

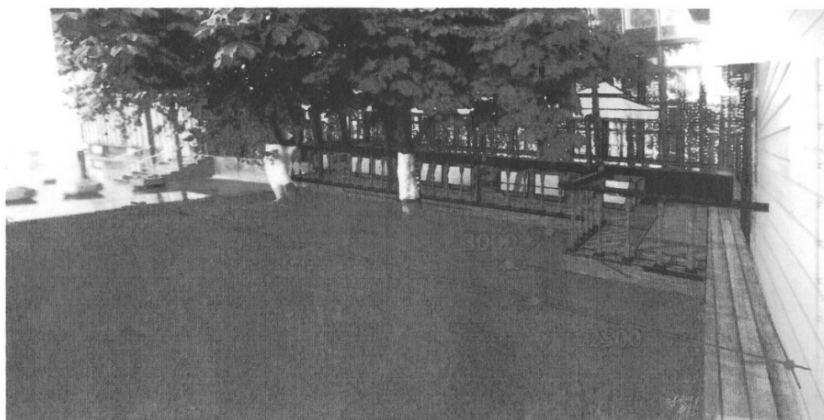
**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 26 августа 2015 года № 58/2

Проект  
изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии  
общественного питания ООО «УрюкВавилова» по адресу: улица Вавилова, д.69/75



Изм.	Кол.	Учт.	Масш.	Подп.	Дата	Проект летней веранды "Урюк" по адресу город Москва, улица Вавилова, 69/75		
Ген. Директор	Архитектор	Фотосов. А.	18.07.15	Студия	Лист	Листов		
							071	
Фото-встройка								

**РЕШЕНИЕ**

26 августа 2015 года № 58/3

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 21 августа 2015 года № 02-01-394/5, Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, дополнив следующими адресами: улица Крупской владение 19/17 (бахчевой развал), улица Академика Пилюгина владение 26 (бахчевой развал), согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 26 августа 2015 года № 58/3**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв. м	Специализация	Период размещения
1.	Бахчевой развал	Крупской ул., вл. 19/17	4	Бахчевые культуры	С 1 августа по 1 октября
2.	Бахчевой развал	ул. Академика Пилюгина, вл. 26	4	Бахчевые культуры	С 1 августа по 1 октября



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 59/2

**О согласовании проекта адресного перечня площадки для организации ярмарки выходного дня в 2016 году на территории Ломоносовского района**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.07.2014 года № 372-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке выходного дня в городе Москве, о внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу правового акта города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 26.08.2015 года № 12-08-2096/5, Совет депутатов решил:

1. Согласовать **проект адресного перечня площадки для организации ярмарки выходного дня в 2016 году** на территории Ломоносовского района (приложение 1, 2).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального  
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 08 сентября 2015 года № 59/2

**Проект  
адресного перечня площадки для организации ярмарки выходного дня  
в 2016 году на территории Ломоносовского района**

№ п/п	Адрес площадки	Количество торговых мест	Период проведения
1	Улица Гарибальди, владение 4	12	01.04.2016-31.12.2016



**РЕШЕНИЕ**

08 сентября 2015 года № 59/3

**О согласовании проекта изменения схемы размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории Ломоносовского района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП (в редакции от 09.06.2015 года) «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 24 августа 2015 года № 02-01-391/5, Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части исключения адресов согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 08 сентября 2015 года № 59/3**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь кв. м	Специализация	Период размещения	Причина исключения (критерий 343-ПП)
1.	Сезонное кафе одельно стоящее	Ленинский проспект, вл.86	180	Общественное питание	с 1 апреля по 1 ноября	в арках зданий, <b>цветниках</b> , детских и спортивных площадках, <b>площадках отдыха</b> , стоянках, на земельных участках плоскостных и перехватывающих парковок (п. 8.2.)
2.	Сезонное кафе одельно стоящее	Ленинский проспект, вл.82-86	420	Общественное питание	с 1 апреля по 1 ноября	в арках зданий, <b>цветниках</b> , детских и спортивных площадках, <b>площадках отдыха</b> , стоянках, на земельных участках плоскостных и перехватывающих парковок (п. 8.2.)
3.	Елочный базар	Ленинский проспект, вл.82	10	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	в арках зданий, <b>цветниках</b> , детских и спортивных площадках, <b>площадках отдыха</b> , стоянках, на земельных участках плоскостных и перехватывающих парковок (п. 8.2.)
4.	Сезонное кафе одельно стоящее	ул. Гарибальди, вл.15	240	Общественное питание	с 1 апреля по 1 ноября	в 10-ти метровой зоне от границ посадочной площадки пассажирского транспорта (п. 8.6.)
5.	Елочный базар	ул. Гарибальди, вл.4	20	Ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря	в арках зданий, <b>цветниках</b> , детских и спортивных площадках, <b>площадках отдыха</b> , стоянках, на земельных участках плоскостных и перехватывающих парковок (п. 8.2.)
6.	Бахчевой развал	ул. Гарибальди, вл.15	10	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября	в пределах треугольников видимости перекрестков (п. 8.5.)
7.	Бахчевой развал	Крупской ул., д. 19	10	Бахчевые культуры	с 1 августа по 1 октября	в арках зданий, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках отдыха, <b>стоянках</b> , на земельных участках плоскостных и перехватывающих парковок (п. 8.2.)

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 года № 59/6****О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 03.09.2015 года № ЛО-188, Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный **сводный районный календарный** план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального  
округа Ломоносовский**

**И.А. Бабурина**



**СОГЛАСОВАНО**  
Глава управы  
Ломоносовского района

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ломоносовский  
от 08 сентября 2015 года № 59/6

\_\_\_\_\_ **Р.В. Коровин**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной  
и спортивной работе с населением по месту жительства  
на IV квартал 2015 года**

№	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
<b>Октябрь</b>			
1	Соревнования по шахматам среди жителей Ломоносовского района старше 60 лет, а также для лиц с ОФВ, приуроченные ко Дню старшего поколения.	ЦСО Ломоносовского района Ленинский пр-т, 87	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
2	Соревнования по настольному теннису для ветеранов района и лиц с ОФВ, приуроченные ко Дню старшего поколения.	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
3	Соревнования по двоеборью (тренажерный зал)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
4	Соревнования по мини-футболу среди воспитанников ГБУ «Ломоносовец»	Стадион ГБОУ СОШ №119 ул. М.Ульяновой, 5	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
5	Соревнования по волейболу среди жителей района до 18 лет	Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
6	Соревнования по футболу среди детей 2001-2003 г.р.	Стадион ГБОУ ЦО №117 ул. Пилюгина, 18-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
7	Открытое первенство ГБУ «Ломоносовец», ГБУ «Альмега» по шахматам среди детей до 15 лет.	ГБУ «Ломоносовец», пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
8	Соревнования по мини-футболу среди детей 2002-2003 г.р.	Стадион ГБОУ СОШ №118 и гимназии №1514	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
9	Соревнования по настольному теннису среди младших школьников	ГБУ «Ломоносовец», пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
10	Соревнования по городошному спорту среди младших классов	Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
11	Соревнования по волейболу среди жителей района старше 18 лет	Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
12	Открытое первенство ГБУ «Ломоносовец» по игре в дартс среди жителей района	ГБУ «Ломоносовец», пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91



13	Соревнования по шахматам среди детей 2006-2008 г.р.	ГБУ «Ломоносовец», пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
14	Открытое первенство по боксу/кикбоксингу в весовой категории до 60 кг.	Спортклуб «Спартаец» Ленинский пр-т, 81-2	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
15	Открытое первенство по боксу/кикбоксингу в весовой категории свыше 60 кг.	Спортклуб «Спартаец» Ленинский пр-т, 81-2	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
16	Соревнования по баскетболу среди воспитанников ГБУ «Ломоносовец»	Спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Пилюгина, 18-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
17	Соревнования по стритболу	Спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Пилюгина, 18-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
18	Соревнования по двоеборью (тренажерный зал)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
19	«Кино в Альмеге». Бесплатный показ фильмов для жителей района	ул. Кравченко, д.8, п.12а	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
20	Городская Игра «Моя Россия»	Природно-исторический парк Покровское-Стрешнево	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
21	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	ул. Крупской, 4-3 Изостудия «Подснежник»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
22	ВДНХ. Японский сад. Студия «Фантазия»	Ботаническая, д.4, Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина РАН.	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
23	Конкурс рисунка «День арбуза». Студия «Батик и акварель».	ул. Кравченко, д.8, п.12а, ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
24	Экскурсия в мемориальный музей-квартиру А.Н. Толстого. Изостудия «Подснежник»	ул. Спиридоновка, 2/6	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
25	Мини-выставка детских работ «Мой город»	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
26	Мини-выставка детских работ «Краски осени».	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
27	Выездные съёмки «Золотые парки столицы». Фотостудия «Ракурс».	Коломенское, Царицыно, Ботанический сад	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
28	Походы выходного дня. Клуб «Скаут»	Московская область	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
29	Тренинг: «Обратная связь в общении»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
30	Рабочая встреча группы молодёжного актива по подготовке городской Игры «Моя Россия»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
31	Участие воспитанников хореографической студии «Карамель» в мастер-классах по современной хореографии	Ул.Маршала Тухачевского, ГБОУ ДТДиМ Хорошево	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91



32	Участие в расширенном Совете НОРС-Р	Москва, ул.Хавская, д. 24, к.2.	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
33	Подведение итогов и награждение победителей кинообразовательного фестиваля «Киноёжик»	Дом Кино	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
34	Открытый детско-юношеский фестиваль «Фотография, как образ мира», итоговая фотовыставка	ГБОУ ЦРДЮТ Гермес	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
<b>Ноябрь</b>			
35	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОФВ, приуроченная ко Дню народного единства	пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
36	Соревнования по жиму лежа	Тренажерный зал ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
37	Соревнования по волейболу, приуроченные ко Дню народного единства	Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
38	Соревнования по мини-футболу среди воспитанников ГБУ «Ломоносовец»	Стадион ГБОУ СОШ №137 ул. Кравченко, 14-1 Стадион ГБОУ СОШ № 118 и гимназии № 1514	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
39	Соревнования по ОФП в тренажерном зале	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
40	Соревнования по настольному теннису «Нам смелым, сильным и ловким со спортом всегда по пути!»	помещения района	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
41	«Веселые старты» с элементами игровых видов спорта	Спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Пилюгина, 18-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
42	Соревнования по шахматам среди детей и подростков Ломоносовского района, приуроченные ко Дню матери.	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
43	Соревнования по боксу, приуроченные ко Дню матери.	Спортклуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81/2	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
44	Соревнования по волейболу	Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
45	Соревнования по городкам	Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
46	Соревнования по стритболу среди детей 1997-1998 гг.	Спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Пилюгина, 18-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
47	Соревнования по дартсу среди жителей района, в том числе для лиц с ОФВ, приуроченные ко Дню матери.	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
48	Соревнования по новусу (Балтийский бильярд)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91



49	Первенство ГБУ «Ломоносовец» по шашкам	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
50	Праздник-концерт, посвящённый «Дню матери»	ул. Кравченко, д.8, п.12а, ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
51	«Кино в Альмеге». Бесплатный показ фильмов для жителей района	ул. Кравченко, д.8, п.12а, ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
52	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
53	Экскурсия по экспозиции тропических и субтропических растений. Студия «Фантазия»	ВДНХ. Ботаническая, дом 4 стр. 2.	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
54	Ежегодный внутрирайонный товарищеский командно-личный шахматный турнир «Воля к победе». Шахматный клуб «Дебют».	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, д.27 корп.1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
55	Выездной скаутский лагерь	Россия	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
56	Мини-выставка детских работ «Краски осени».	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. 57(499)133-27-91
57	Тренинг: «Комбинантность (конгруэнтность). Учимся понимать себя и других»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
58	Участие воспитанников хореографической студии «Карамель» в мастер-классах по современной хореографии	Ул.Маршала Тухачевского, ГБОУ ДТДиМ Хорошево	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
59	Открытый детско-юношеский фестиваль «Фотография, как образ мира», итоговая фотовыставка	ГБОУ ЦРДЮТ Гермес	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
<b>Декабрь</b>			
60	Соревнования по шахматам среди жителей района старше 60 лет, в том числе для лиц с ОФВ, приуроченные ко Международному Дню инвалидов	Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
61	Соревнования по мини-футболу среди жителей района старше 40 лет	Спортплощадки района	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
62	Соревнования по настольному теннису среди детей младшего школьного возраста	помещения района	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
63	Соревнования по мини-футболу среди жителей района старше 30 лет	Стадион ГБОУ СОШ №118 и гимназии № 1514, ул. Строителей. 15	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
64	Соревнования по боксу	Спортклуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81-2	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
65	Соревнования по восточной гимнастике (йога)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91



66	«Веселые старты» с элементами баскетбола	Спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Пилюгина, 18-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
67	Турнир по хоккею с мячом	Спортплощадки района	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
68	Соревнования по городкам	Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
69	Соревнования по жиму лежа среди мужчин	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
70	Соревнования по игре в дартс, посвященные встрече Нового года	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
71	Новогодние соревнования по боксу и кикбоксингу	Спортклуб «Спартаец» Ленинский пр-т, 81/2	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
72	Соревнования по двоеборью (тренажерный зал), посвященные встрече Нового года	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
73	Спортивный праздник, посвященный встрече Нового года «Здравствуй, Дедушка Мороз»!	Спортплощадка Ленинский, 90	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
74	Новогодний концерт фольклорной студии «Ладушки»	ул. Кравченко, д.8, п.12а, ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
75	Организация и проведение Новогодних представлений для детей Ломоносовского района	ул. Кравченко, д.8, п.12а, ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
76	Организация и проведение Новогодних представлений для детей Ломоносовского района	ул. Кравченко, д.8, п.12а, ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
77	Организация и проведение Новогодних представлений для детей с ОФВ Ломоносовского района	ул. Кравченко, д.8, п.12а, ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
78	Организация и проведение Новогодних представлений для детей Ломоносовского района	ул. Кравченко, д.8, п.12а, ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
79	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
80	Детский праздник «Подарки Деду Морозу». Изостудия «Подснежник»	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
81	Конкурс «Семейный портрет». Новогодний подарок.	ул. Кравченко, д. 8	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
82	Конкурс на лучшую новогоднюю открытку. Студия «Фантазия»	ул. Кравченко, д. 8	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
83	Мини-выставка детских работ «Зимние узоры»	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
84	Внутристудийный фотоконкурс «Новогодняя открытка».	Творческий клуб «Ракурс»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91



85	Подготовка игровых программ к Новогодним праздникам; праздничное оформление помещений; репетиции	все помещения ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
86	Круглый стол «Общественная жизнь района»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
87	Круглый стол: «Новый год в каждый дом»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
88	«Кино в Альмеге». Бесплатный показ фильмов для жителей района	ул. Кравченко, д.8, п.12а, ГБУ «Альмега»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91
89	Мини-выставка детских работ «Краски осени».	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Первый зам. главы управы Щекочихин А.Ю. (499)133-27-91





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

13 ноября 2012 года № 68

**О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 9 марта 2010 года № 171/28.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Внуково» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве Буня Игоря Викторовича.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



**Приложение  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Внуково в городе Москве от 13  
ноября 2012 года № 68**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений  
в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии



(несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве.

**Приложение  
к Порядку учета  
предложений по проекту  
решения муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального  
образования Внуково в  
городе Москве о внесении  
изменений и дополнений  
в Устав внутригородского  
муниципального образования  
Внуково в городе Москве**

**Форма**

**для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Внуково в городе Москве о внесении изменений и дополнений в  
Устав внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина<sup>1</sup>:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

<sup>1</sup> В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

10 сентября 2013 года № 14/3

#### Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Внуково Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Внуково».

3. С момента вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 09 марта 2010 года № 171/28 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Буня И.В.

Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве

И.В. Буня

Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково  
в городе Москве  
от 10 сентября 2013 года № 14/3

### ПОРЯДОК

#### организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Внуково (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:



1) проект устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа о преобразовании муниципального округа.

1.5. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

## 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.3. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.



2.10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.11. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа, о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

### **3. Организация публичных слушаний**

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться:

- 1) через иные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

### **4. Проведение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);



2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;  
3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются главе муниципального округа, главе администрации муниципального округа, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения и руководителю инициативной группы, не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

## 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на



официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 7/1

### **Об отчете начальника отдела министерства внутренних дел России по району Внуково города Москвы о деятельности подчиненного отдела за первое полугодие 2015 года**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения права граждан, органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела министерства внутренних дел России по району Внуково города Москвы Кудинова В.М. о деятельности подчиненного отдела за первое полугодие 2015 года.

2. Направить настоящее решение начальнику ОМВД России по району Внуково города Москвы Кудинову В.М., в УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**

## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 7/2

### **О согласовании календарного плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 4-й квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Внуково Коноваленкова В.А. от 01.09.2015 года № 02-49/5-(0)-0, Совет депутатов решил:





1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 4-й квартал 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково И.В. Буня

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 08 сентября 2015 года № 7/2

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 4-й квартал 2015 года



Москва 2015 год



№ п/п	Наименование мероприятия (какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
<b>Досуговые, социально-воспитательные мероприятия</b>					
1	Праздничная программа «Нам года не беда!», посвящённая Международному Дню пожилых людей	01.10.2015 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская, д.1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
2.	Викторина «Поэзия в России», посвящённая 120-летию со дня рождения С.А. Есенина	05.10.2015 16.30	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	25	ГБУ «СДК «Внуково»
3.	Выставки творческих работ по теме «Осень», «Зима»	октябрь-декабрь	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково»
4.	«Осенний бал» праздничное мероприятие, посвящённое Дню учителя	09.10.2015 17.00	ГБОУ «Школа № 41» (актовый зал) ул. Интернациональная, д.10	200	ГБУ «СДЦ «Лотос»
5.	Досуговое мероприятие в танцевальной студии «Вдохновение» - «Закружатся в вальсе осенние листья...» (ко Дню учителя 5 октября)	13.10.2015 18.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково»
6.	Выставка творческих работ «Дары осени»	23.10.2015 17.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково»
7.	Фото-выставка «Родная сторона» и «Осенние ноты»	28.10.2015 17.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская, д.1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
8.	Выставка творческих работ, посвящённых Дню матери.	ноябрь	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская, д. 1. Ул. Интернациональная, д.2, к.1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
9.	Конкурс творческих работ, рисунков «Мир доброты» посвященный Дню толерантности	16.11.2015	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская, д. 1. Ул. Интернациональная, д.2, к.1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
10.	Досуговое мероприятие (концерт, фото-выставка) «Любимым мамочкам!», посвящённое Дню матери	25.11.2015 17.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	100	ГБУ «СДК «Внуково»
11.	Конкурсная программа «Супер – мама!», посвящённый Дню матери.	27.11.2015 18.00	ГБОУ «Школа № 41» (актовый зал) ул. Интернациональная, д.10	200	ГБУ «СДЦ «Лотос»
12.	Досуговое мероприятие для людей с ограниченными возможностями и старшего поколения, посвящённое Дню инвалида	02.12.2015 13.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	15	ГБУ «СДК «Внуково»



13.	Фестиваль «Мы молодые, мы равные!», посвященный Международному дню инвалидов	03.12.2015 16.00	ГБУ «СДЦ «Лотос» Ул. Изваринская, д.1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
14.	Выставка творческих работ, приуроченная ко Дню памяти битвы под Москвой	05.12.2015 17.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская, д.7\11	25	ГБУ «СДК «Внуково»
15.	Досуговое мероприятие к кружке «Компьютерная грамотность для старшего поколения» ко Дню Конституции	10.12.2015 10.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	10	ГБУ «СДК «Внуково»
16.	Творческие работы «Письма Деду Морозу»	25.12.2015 17.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ «СДК «Внуково»
17.	Юбилейный творческий вечер танцевального клуба «Сеньоры»	26.12.2015 15.00	ГБОУ «Школа № 41» (актовый зал) ул. Интернациональная, д.10	100	ГБУ «СДЦ «Лотос»
18.	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, изготовленную своими руками.	декабрь	ГБУ «СДЦ «Лотос» ул. Интернациональная, д.2, к.1	30	ГБУ «СДЦ «Лотос»
19.	Выставка новогодних и рождественских работ «Скоро, скоро новый год!»	декабрь	ГБУ «СДЦ «Лотос» ул. Изваринская, д. 1. Ул. Интернациональная, д.2, к.1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
20.	Новогодняя дворовая интерактивная программа «Чудесный Новый Год!», посвященная празднованию Нового года.	декабрь	ГБУ «СДЦ «Лотос» ул. Интернациональная, д.2, к.1	200	ГБУ «СДЦ «Лотос»
<b>Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>					
1.	Турнир по настольному теннису для детей и взрослого населения района Внуково	06.10.2015 15.30	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково»
2.	Спортивно мероприятие для семейных команд района Внуково «Золотая осень» (спортивные эстафеты)	октябрь	Пришкольный стадион ГБОУ «Школа № 41» ул. Интернациональная, д.10	30	ГБУ «СДЦ «Лотос»
3	Спортивно-досуговое мероприятие для старшего поколения «Спортивное долголетие»	19.10.2015 13.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково»
4.	Спортивно мероприятие для семейных команд района Внуково «Водные старты»	октябрь	ФОК «Альбаторос» ул. Рассказовская, д.31	40	ГБУ «СДК «Внуково»
5.	Соревнования по шапкам среди дошкольных учреждений	28.10.2015 10.00	На базе ГБОУ «Школа № 41» ул. Б. Внукоская, д.4 А	30	ГБУ «СДК «Внуково»
6.	Турнир района по настольному теннису среди детей и подростков района Внуково, под девизом «Спорт против наркотиков!»	октябрь	ГБОУ «Школа № 41» (спортивный зал) ул. Интернациональная, д.10	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
7.	Открытое Первенство по карате среди детей и подростков города Москвы, посвященное Дню единства, Дню согласия и примирения	08.11.2015 12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	50	ГБУ «СДК «Внуково»



8.	Соревнования по фитнесу среди взрослого населения	17.11.2015 18.30	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	15	ГБУ «СДК «Внуково»
9.	Соревнования среди дошкольных учреждений района Внуково «Школа мяча» посвящённые Дню народного единства.	19.11.2015 10.00	На базе ГБОУ «Школа № 41» ул. Б. Внуковская, д.4 А	50	ГБУ «СДЦ «Логос»
10.	Соревнования по самбо среди детей и подростков в секции «Самбо», посвященное Всемирному Дню борьбы со спидом	25.11.2015 19.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	30	ГБУ «СДК «Внуково»
11.	Спортивные эстафеты «За нами Москва!»	01.12.2015 17.00	ГБОУ «Школа № 41» ул. Интернациональная, д.10 пришкольный стадион	50	ГБУ «СДЦ «Логос»
12.	Спортивно-досуговое мероприятие для людей с ограниченными возможностями и старшего поколения, посвященное Дню инвалида и Дню битвы под Москвой	02.12.2015 13.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	15	ГБУ «СДК «Внуково»
13.	Турнир по игре в дартс среди детей и взрослого населения, приуроченный ко Дню битвы под Москвой	08.12.2015 15.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково»
14.	Соревнования по дзю-до среди детей и подростков под девизом «Скажи наркотикам-нет!»	декабрь	Ул. Базовая, д.2, к.1	50	ГБУ «СДЦ «Логос»
15.	Районные соревнования «Футбол на снегу», среди команд района Внуково посвященные Дню героев Отечества.	09.12.2015	ГБОУ «Школа № 41» ул. Интернациональная, д.10 пришкольный стадион	50	ГБУ «СДЦ «Логос»
16.	Открытое спортивное мероприятие «Новогодние заплывы», посвященное празднованию Нового 2016 года	20.12 2015 11.00	ФОК «Альбагорос» ул. Рассказовская, д.31	150	ГБУ «СДК «Внуково»



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 7/3

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры», в части исключения (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 08 сентября 2015 года  
№ 7/3**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов  
со специализацией « Бахчевые культуры » в части исключения**

№ п/п	Адрес размещения	Площадь	Специализация
1.	ул. Большая Внуковская, д. 19/8	4 кв.м.	Бахчевые культуры
2.	п. Толстопальцево, пересечение ул. Советской и Центральной (левая сторона из Москвы)	4 кв.м.	Бахчевые культуры



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 7/4

**Об утверждении плана дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
района Внуково города Москвы на 2015 год  
за счет сэкономленных средств**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письма заместителя главы управы района Внуково И.В. Кузнеченковой от 28.08.2015 года № 10-49/5-(0)-0 и принимая во внимание согласование главы управы района Внуково города Москвы В.А. Коноваленкова Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково города Москвы на 2015 год за счет сэкономленных средств (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Внуково», в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



**Приложение к решению  
 Совета депутатов  
 муниципального округа  
 Внуково в городе Москве  
 от 08 сентября 2015 года № 7/4**

**План дополнительных мероприятий  
 по социально-экономическому развитию района Внуково в 2015 году за счет сэкономленных  
 средств ПИМ от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-  
 экономическому развитию районов города Москвы»**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	(руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ремонт квартир ветеранов	145 461,98
2.	Оказание материальной помощи <b>льготным категориям граждан</b> , проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	8000,0
		2.вещевая + товары длит. пользования+прод.наборы	400,0
3.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов: ул.Б.Внуковская, д.17 (МЕЖПАНЕЛЬНЫЕ ШВЫ)	283 960,0
		3. Текущий ремонт нежилых помещений: РЕМОНТ СПОРТИВНОГО ЗАЛА ГБУ СДК «ВНУКОВО» ПО УЛ. АЭРОФЛОТСКАЯ, Д. 7/11	100000,0
4.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы	Новогодние подарки	113 300,0

**Итого:**

**651 121,98**





## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 7/5

### **Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково города Москвы на 2016 год**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письма заместителя главы управы района Внуково И.В. Кузнеченковой от 28.08.2015 года № 10-49/5-(0)-0 и принимая во внимание согласование главы управы района Внуково города Москвы В.А. Коноваленкова Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково города Москвы на 2016 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Внуково», в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**



**Приложение к решению  
 Совета депутатов  
 муниципального округа  
 Внуково в городе Москве  
 от 08 сентября 2015 года № 7/5**

**План дополнительных мероприятий по социально-экономическому  
 развитию района Внуково в 2016 году ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП  
 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию  
 районов города Москвы»**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	(тыс. руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ремонт квартир ветеранов	200,0
2.	Оказание материальной помощи <b>льготным категориям граждан</b> , проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	200,0
		2.Продуктовые наборы	200,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Спортивная площадка в п. Толстопальцево, 2. Благоустройство дворовых территорий	1 259,3
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Замена дверей мусорокамер	600,0

**итого: 2 459,3**



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015г. № 7/9

### **О ходе исполнения бюджета за 1 полугодие 2015 года**

На основании пункта 6 статьи 36 Устава муниципального округа Внуково в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о ходе исполнения бюджета муниципального округа Внуково в городе Москве за 1 полугодие 2015 года к сведению (Приложение).

**2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».**

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково в г.Москве М.А.Михееву.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В.Буня**



**Приложение к решению Совета  
депутатов муниципального  
округа Внуково в городе Москве  
от 08 сентября 2015 года № 7/9**

Наименование	Код по бюджетной классификации		Код строки	Утвержденные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		
						не исполнено сумма, руб (гр.5-гр.4)	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения
1	000	2	3	4	5	6	7	8
	182	1010201001	010	16 362 700,00	7 942 462,18	-8 420 237,82	48,54	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227-1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			010	14 202 700,00	6 765 832,64	-7 436 867,36	47,64	Поступление налога с физических лиц, увеличение заработных плат и доставки населения
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса	182	1010202001	010		461,22	461,22		Не пропорциональное поступление отчислений от налога с физических лиц во 2 квартале 2015г



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010203001	010		96 168,32	96 168,32		Не пропорциональное по отношению отчислений от налога с физических лиц во 2 квартале 2015г
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	900	2020302403	010	2 160 000,00	1 080 000,00	-1 080 000,00	50,00	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы



Наименование	Код по бюджетной классификации		Код строки	Утвержденные бюджетные значения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		
						не исполнено сумма, руб (гр.5-гр.4)	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения
	000	7900	00000000	450	-340 667,64			
	000	9600	00000000	200	8 283 129,82	-8 942 170,18	48,09	
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного значения самоуправления</b> Глава муниципального образования	900	0102	31A0101	200	936 362,78	-704 137,22	57,08	
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111	200	93 200,00	0,00	100,00	
<b>Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления</b> Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0102	200	182 000,00	-159 050,00	12,61	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ
<b>Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления</b> Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	33A0401	200	2 160 000,00	-1 080 000,00	50,00	
<b>Обеспечение деятельности муниципальных органов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	0104	31Б0105	200	4 636 463,35	-4 503 936,65	50,72	
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111	200	466 000,00	-67 802,74	85,45	
<b>Резервный фонд</b>	900	0111	32A0100	200	10 000,00	-10 000,00	0,00	иные причины



<b>Другие общегосударственные вопросы</b> Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104	200	43 100,00	43 100,00	0,00	100,00	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b> Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105	200	836 900,00	349 731,43	-487 168,57	41,79	заявительных характер выплаты пособий и компенсаций
<b>Пенсионное обеспечение</b> Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109	200	997 500,00	0,00	-997 500,00	0,00	заявительных характер выплаты пособий и компенсаций
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b> Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35Г0111	200	498 400,00	498 400,00	0,00	100,00	заявительных характер выплаты пособий и компенсаций
	900	1006	35П0118	200	597 600,00	0,00	-597 600,00	0,00	заявительных характер выплаты пособий и компенсаций
<b>Периодическая печать и издательства</b> Информирование жителей	900	1202	35Е0103	200	439 700,00	183 225,00	-256 475,00	41,67	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	900	1204	35Е0103	200	120 000,00	41 500,00	-78 500,00	34,58	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 7/10

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Внуково в городе Москве  
«О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального округа Внуково»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Плотинная, д. 1 корп. 1 с 8 часов 30 минут 01 октября 2015 года по 10 ноября 2015 года до 10 часов 00 минут).

Контактное лицо: Пушкарюк Александр Александрович, номера телефона: 8-495-736-11-90, номер факса: 8-495-736-11-80, адрес электронной почты: info@munvnukovo.ru, adm.sd.7361190@yandex.ru.

3. Назначить на 10 ноября 2015 года с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут в помещении администрации муниципального округа Внуково, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Плотинная, д. 1 корп. 1 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене “Московский муниципальный вестник”.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**





**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 08 сентября 2015 года № 7/10**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав муниципального округа Внуково**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Внуково, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа Внуково  
в городе Москве**

**И.В. Буня**



**Приложение  
к проекту решения Совета  
депутатов муниципального  
округа Внуково**

**Устав муниципального округа Внуково**

**Глава I. Основные положения**

**Статья 1. Муниципальный округ Внуково**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Внуково (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Внуково в городе Москве», «муниципальный округ Внуково в городе Москве» и «муниципальный округ Внуково» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

**Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 3. Вопросы местного значения**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составле-



ние и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
  - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
  - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
  - ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного окру-



га города Москвы предложений:

- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
  - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- а) к проектам городских целевых программ;
  - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
  - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
  - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
  - б) к проектам правил землепользования и застройки;
  - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
  - г) к проектам планировки территорий;
  - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
  - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
  - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## **Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления**

### **Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа



Внуково (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Внуково (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Внуков (сокращенное наименование – администрация МО Внуково) (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

## Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 10-ти депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют более 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы, фракции и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.



## Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
- 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;
- 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

## Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих



полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

## Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.



8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### **Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### **Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муници-





пального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;



10) отзыва избирателями;  
11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

8. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

9. В случае, если глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

## **Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих му-



ниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### **Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

### **Статья 15. Администрация**

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 16. Полномочия администрации**

К полномочиям администрации относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об



исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;



б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

### **Статья 17. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

### **Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.



3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

### Глава III. Муниципальные правовые акты

#### Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, **решение о внесении изменений и дополнений в Устав** принимаются Советом депутатов **большинством в две трети** голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не **позднее** чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.



Порядок учета предложений по проекту **решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении** не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

### **Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

### **Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, на-



стоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

#### **Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

### **Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

#### **Статья 25. Местный референдум**

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи,





оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

## **Статья 26. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

## **Статья 27. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.



4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

### **Статья 28. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

### **Статья 29. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.



### Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.



8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 **дней со дня его рассмотрения**.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

### **Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

### **Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.



## Глава V. Экономическая основа муниципального округа

### Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет *администрация* в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

### Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.



### **Статья 37. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

### **Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

### **Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

## **Глава VI. Заключительные положения**

### **Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов**

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблю-



дением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

#### **Статья 41. Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

#### **Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 08 сентября 2015 года № 7/10**

#### **Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково»**

#### **Руководитель рабочей группы:**

Буня Игорь Викторович

- Глава муниципального округа Внуково

#### **Заместитель руководителя рабочей группы:**

Трутнева Светлана Васильевна

- Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково

#### **Члены рабочей группы:**

Мешков Владимир Иванович

- Председатель комиссии по организации выборов мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, информированию населения Совета депутатов муниципального округа Внуково

Новиков Юрий Михайлович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

Ерохин Анатолий Михайлович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

#### **Секретарь рабочей группы:**

Пушкарюк Александр Александрович

- Советник администрации муниципального округа Внуково

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 года № 7/15****О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, Совет депутатов муниципального округа решил

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 13 января 2015 года № 1/6, 10 марта 2015 года № 3/9), следующие изменения:

1.1. В части 2.2 решения Совета депутатов сумму «17.225,3 тыс. руб.» заменить суммой «17.421,6 тыс. руб.»

1.2. приложение 3 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 1);

1.4. приложение 4 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 2);

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михеву.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**





Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 09 сентября 2015 года № 7/15

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 09 декабря 2014 года № 18/4

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел под-раздел	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	13 891,5	10 906,9	11 356,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	1 890,0	1 421,1	1 421,1
Глава муниципального образования				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2342,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				
Руководитель администрации	01 04	9 606,4	9 250,7	8 852,7
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы				
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ				
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	836,9	286,9	286,9
Пенсионное обеспечение				
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	997,5	997,5	997,5



Другие вопросы в области социальной политики Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	1 096,0	1 096,0	1 096,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Периодическая печать и издательства	12 02	479,7	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	120,0	120,0	120,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>17 421,6</b>	<b>13 870,6</b>	<b>14 320,5</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 09 июня 2015 года № 6/5

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 09 декабря 2014 года № 18/4

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			13 891,5	10 906,9	11 356,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 890,0	1 421,1	1 421,1
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>01 02</b>	<b>31А 01 01</b>		<b>1 796,8</b>	<b>1 327,9</b>	<b>1 327,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 01 01	121	1 722,1	1 253,2	1 253,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 01 01	122	74,7	74,7	74,7
<b>Прочие расходы с сфере здравоохранения</b>	<b>01 02</b>	<b>35Г 01 11</b>		<b>93,2</b>	<b>93,2</b>	<b>93,2</b>
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 01 11	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2342,0	182,0	182,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		182,0	182,0	182,0



Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		182,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		182,0	182,0	182,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	182,0	182,0	182,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	01 03	33А 04 01	880	2 160,0		
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>			<b>9 606,4</b>	<b>9 250,7</b>	<b>8 852,7</b>
<i>Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	<i>01 04</i>	<i>31Б 01 05</i>		<i>9 208,2</i>	<i>8 784,7</i>	<i>8 386,7</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	5 618,6	3 751,7	3 751,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1 123,1	979,2	979,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	2 466,5	4 053,8	3 655,8
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	<b>01 04</b>	<b>35Г 01 11</b>		<b>398,2</b>	<b>466,0</b>	<b>466,0</b>
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 01 11	122	398,2	466,0	466,0
ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	35А0101	244	-	-	847,9
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>			<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>01 13</b>	<b>31Б 01 04</b>		<b>43,1</b>	<b>43,1</b>	<b>43,1</b>
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 13	31Б 01 04	853	43,1	43,1	43,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08 00</b>			<b>836,9</b>	<b>286,9</b>	<b>286,9</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			<b>836,9</b>	<b>286,9</b>	<b>286,9</b>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		<b>836,9</b>	<b>286,9</b>	<b>286,9</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	836,9	286,9	286,9
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>			<b>997,5</b>	<b>997,5</b>	<b>997,5</b>
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 01 09		997,5	997,5	997,5



Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 01 09	540	997,5	997,5	997,5
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>			<b>1 096,0</b>	<b>1 096,0</b>	<b>1 096,0</b>
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35Г 01 18		1 096,0	1 096,0	1 096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 01 11	122	498,4	498,4	498,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 01 18	321	597,6	597,6	597,6
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12 00			<b>599,7</b>	<b>583,3</b>	<b>583,3</b>
<i>Периодическая печать и издательства</i> Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		479,7	463,3	463,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12 02	35Е 01 03	853	40,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	439,7	463,3	463,3
<i>Другие вопросы в области средств массовой информации</i>	12 04			<b>120,0</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	120,0	120,0	120,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>17 421,6</b>	<b>13 870,6</b>	<b>14 320,5</b>

**РЕШЕНИЕ**

08 сентября 2015 года № 7/16

**О согласовании мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству территорий района Внуково города Москвы в 2015 году за счет средств стимулирования управ**

В соответствии с частью 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением заместителя главы управы района Внуково И.В. Кузнеченковой от 08.09.2015 года № 09-2/5-(0)-0 Совет депутатов решил:

1. Согласовать перечень мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству территорий района Внуково города Москвы в 2015 году за счет средств стимулирования управ, согласно адресному перечню (приложение), с учетом направления в адрес Совета депутатов муниципального округа Внуково адресного перечня по благоустройству территорий района Внуково, для согласования на очередном заседании Совета депутатов муниципального округа Внуково 20 октября 2015 года и принятия протокольного решения.

2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать решение в газете «Вести Внуково» и Бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

Глава муниципального  
округа Внуково в городе Москве

И.В. Буня

Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Внуково в городе Москве  
от 08 сентября 2015 года № 7/16

**Перечень мероприятий  
по капитальному ремонту многоквартирных домов, по благоустройству территорий района  
Внуково города Москвы в 2015 году за счет средств стимулирования управ**

№ п/п	Мероприятие	Адрес с привязкой	Виды работ	Стоимость работ (тыс. руб.)
1	Капитальный ремонт многоквартирных домов	ул. 2-я Рейсовая д. 10/20	Ремонт фасадов и выступающих элементов	457,3
		ул. 2-я Рейсовая д. 25		
		ул. 2-я Рейсовая д. 12		
		ул. 2-я Рейсовая д. 14		
		ул. Большая Внуковская, д. 16		
		ул. Большая Внуковская, д. 18		
		ул. Большая Внуковская, д. 23		



2	Благоустройство территорий		Закупка МАФ, взамен вышедших из строя и не подлежащих ремонту (карусели, качели, балансир, урны)	457,3
<b>ВСЕГО:</b>				<b>914,6</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛИТЕТА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 сентября 2011 г. № П-286/1

#### **Об отмене отдельных постановлений внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве**

В связи с тем, что Порядок об организации территориального общественного самоуправления не утвержден решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве, муниципалитет внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве

#### **постановляет:**

1. Отменить:

1.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 30 июня 2011 года № П-210/1 «Об утверждении Административного регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».

1.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 15 августа 2011 года № П-250/1 «О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 30 июня 2011 года № П-210/1 «Об утверждении Административного регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве **А.Н.Степановым**.

**Руководитель муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Можайское  
в городе Москве**

**А.Н.Степанов**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сен 2011 г. № П-309/1

### Об отмене отдельных постановлений внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве

В связи с тем, что изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг не вступил в силу, муниципалитет внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве

#### постановляет:

##### 1. Отменить:

1.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 15 августа 2011 года № П-253/1 «О внесении изменений в постановление от 30 июня 2011 года № П-208/1 «Об утверждении Административного регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрации факта прекращения трудового договора».

1.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 15 августа 2011 года № П-251/1 «О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 30 июня 2011 года № П-209/1 «Об утверждении Административного регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за заместителем Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве **О.В.Мазаевой**.

**Исполняющий обязанности  
Руководителя муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Можайское в городе Москве**

**О.В.Мазаева**

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2014 г. № П-15/14

### О признании утративши силу постановлений муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 06 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов:





1. Признать утратившим силу:

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 02 февраля 2011 года № П-390/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве»;

- постановление внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 14 февраля 2012 года № П-55/2 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 14 февраля 2012 года № П-56/2 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 14 февраля 2012 года № П-57/2 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 27 апреля 2012 года № П-183/2 «Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с директором муниципального бюджетного учреждения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа **Чамовских Сергея Николаевича**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2014 г. № П-16/14

**О внесении изменений в постановление аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Можайский  
от 13 марта 2014 года № П-04/14**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов:

1. Внести изменения в п.2 постановления аппарат Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 марта 2014 года № П-4/14 «О предоставлении необходимых и обязательных муниципальных услуг» и читать его в следующей редакции:

Признать утратившим силу:

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 30 июня 2011 года № П-206/1 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг»;



- постановление внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 30 июня 2011 года № П-207/1 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 15 августа 2011 года № П-249/1 «О внесении изменений в постановление от 30 июня 2011 года № П-206/1 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа **Чамовских Сергея Николаевича**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**03 сентября 2015 г. № П-26/15**

**О внесении изменений  
в постановление аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Можайский  
от 26 июня 2014 года № П-15/14**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 июня 2015 года № П-15/14 «О признании утратившим силу постановлений муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве», дополнив постановление пунктом 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2015 г. № П-27/15

**О внесении изменений в постановление аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Можайский от 26 июня 2014 года № П-16/14**

В соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 июня 2015 года № П-16/14 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 марта 2014 года № П-04/14», дополнив постановление пунктом 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2015 г. № П-28/15

**О внесении изменений в постановление муниципалитета  
внутригородского муниципального округа Можайское  
в городе Москве от 14 сентября 2011 года № П-286/1**

В соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 14 сентября 2011 года № П-286/1 «Об отмене отдельных постановлений внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве» изложив пункт 2 постановления в новой редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2015 г. № П-29/15

### **О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального округа Можайское в городе Москве от 28 сентября 2011 года № П-309/1**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 28 сентября 2011 года № П-309/1 «Об отмене отдельных постановлений внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве» изложив пункт 2 постановления в новой редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2014 года Р-25/4

### **О признании утратившим силу распоряжения муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 15 июня 2012 года № Р-14/2**

В соответствии со ст.5 Закона города Москвы от 06 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы о передаче отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов:

1. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 15 июня 2012 года № Р-14/2 «О проведении конкурса программ по закреплению нежилых помещений, переданных муниципалитету для осуществления отдельных полномочий, за негосударственными некоммерческими организациями осуществляющие социально-воспитательную, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу по месту жительства».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа **Чамовских Сергея Николаевича**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2014 года Р-26/4

### **О признании утратившим силу приказа руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское от 20 декабря 2006 года № 84-П**

В связи с утверждением нового Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский, решение Совета депутатов от 29 октября 2013 года № 17-9 МС/13 «Об утверждении порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов:

1. Признать утратившим силу приказ руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское от 20 декабря 2006 года № 84-П «Об установлении ежемесячных надбавок муниципальным служащим муниципальной службы муниципалитета «Можайское».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа **Чамовских Сергея Николаевича**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2014 года Р-27/4

### **О признании утратившим силу распоряжения руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 14 октября 2010 года № 23/Р**

В связи с утверждением нового Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Можайский, решение Совета депутатов от 29 октября 2013 года № 17-8 МС/13, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов:

1. Признать утратившим силу распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 14 октября 2010 года № 23/Р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа **Чамовских Сергея Николаевича**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 января 2015 г. № Р-02/5

### **О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

#### 1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Запретить лицам, включенным в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Лица, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего решения, обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) должности муниципальной службы в аппарате Совета депутата муниципального округа Можайский, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлять отчуждение иностранных финансовых инструментов.

3. Установить, что лица, включенные в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях муниципального округа Можайский и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального округа Можайский от 10 февра-



ля 2014 года № Р-8/4 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**Приложение 1**  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Можайский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

#### **Перечень**

**должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательных имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Ведущие должности муниципальной службы:

- а) Начальник отдела;
- б) Юрисконсульт-советник;
- в) Бухгалтер-советник.

**Приложение 2**  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Можайский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

#### **Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – ап-



парат Совета депутатов), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в аппарате Совета депутатов.

3. На официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их использовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее **15 (Пятнадцати) дней** со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средств массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается **юрисконсульт-советником Голевой Г.А.**

7. Специалист 1 категории Аникеева И.В.:

а) в **3-дневный** срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем





муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в **7-дневный** срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 сентября 2015 г. № Р-29/5

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 июня 2014 года № Р-25/4**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 июня 2014 года № Р-25/4 «О признании утратившим силу распоряжения муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 15 июня 2012 года № Р-14/2», дополнив распоряжение пунктом 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 сентября 2015 г. № Р-30/5

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 июня 2014 года № Р-26/4**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 июня 2014 года № Р-26/4 «О признании утратившим силу приказа руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 20 декабря 2006 года № 84-П», дополнив распоряжение пунктом 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский



муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**03 сентября 2015 г. № Р-31/5**

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Можайский от 19 января 2015 года № Р-02/5**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 19 января 2015 года № Р-02/5 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» изложив пункт 5 распоряжения в новой редакции:

«5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**03 сентября 2015 г. № Р-32/5**

**О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Можайский от 26 июня 2014 года № Р-27/4**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 26 июня 2014 года № Р-27/4 «О признании утратившим силу распоряжения муниципалитета внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 14 октября 2010 года



№ 23/Р», дополнив распоряжение пунктом 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

07 декабря 2010 г. № 12-4/МС-10

**О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 08 февраля 2005 № 2-6МС/05 «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами»**

Руководствуясь статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 6 части 1 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов, муниципальное Собрание **решило**:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 08 февраля 2005 № 2-6МС/05 «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами».

2. Руководителю муниципалитета Степанову А.Н. утвердить новый Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями Совета муниципальных образований города Москвы.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве Савчукова Н.В.

Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Можайское в городе Москве

**Н.В. Савчуков**



## РЕШЕНИЕ

15 марта 2012 г. № 6-1 МС/12

### О порядке избрания руководителя внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве

В соответствии со статьей 8 Устава внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве муниципальное Собрание **решило**:

1. Утвердить порядок избрания руководителя внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве (Приложение 1).
2. Утвердить персональный состав членов счетной комиссии для проведения тайного голосования по избранию руководителя внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве. (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председательствующего на заседании муниципального Собрания депутата Скворцову Н.Н.

Председательствующий

Н.Н.Скворцова

Приложение №1  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Можайское в городе Москве  
от 15 марта 2012 г. №6-1 МС/12

### Порядок избрания руководителя внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве

Руководитель внутригородского муниципального образования избирается на срок полномочий муниципального Собрания из числа депутатов тайным голосованием большинством голосов из установленного числа депутатов муниципального Собрания.

Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, согласие выдвинутого депутата заносится в протокол заседания муниципального Собрания).

По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение.

Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 мин.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе 3 человек. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

Голосование по утверждению персонального состава счетной комиссии проводится за список открыто.

Порядок проведения тайного голосования.

Бюллетени тайного голосования изготавливаются муниципалитетом под контролем счетной комиссии по установленной ею форме.

В бюллетени вносятся все кандидатуры (одна или несколько кандидатур), которые выдвинуты или дали согласие баллотироваться на должность Руководителя муниципального образования. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования (в том числе при наличии одного кандидата на должность) – слова «За», «Против».



Для проведения тайного голосования устанавливается время – не более 30 минут.

Бюллетени выдаются членом счетной комиссии депутатом под роспись. Бюллетени опускаются в урну для тайного голосования. Урна вскрывается после окончания отведенного для голосования времени.

При тайном голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов для голосования.

Бюллетень, в котором отмечены более одного варианта голосования или не отмечен ни один из вариантов, считается недействительным.

По итогам голосования принимается решение счетной комиссии, которое представляется муниципальному Собранию для принятия решения об избрании Руководителя муниципального образования.

Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

В том случае, если Руководитель муниципального образования не избран, проводится повторное избрание в этот же или другой день, но не позднее чем через 7 дней. Дата проведения повторного избрания устанавливается решением муниципального Собрания. Выдвижение кандидатур и голосование проводятся в том же порядке, что и первое избрание. Кандидатуры, по которым проводилось голосование при первом избрании, могут быть выдвинуты и при повторном избрании.

Если повторное избрание проводится по альтернативным кандидатурам (баллотируются два и более кандидатов) и на один из них набирает необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования – по кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов.

Если после повторного избрания при безальтернативных выборах или повторного голосования Руководитель муниципального образования не избран, то решением муниципального Собрания назначается исполняющий обязанности Руководителя муниципального образования на срок до трех месяцев. При этом, если Руководитель муниципального образования прежнего созыва избран депутатом муниципального Собрания нового созыва, то он назначается исполняющим обязанности Руководителя муниципального образования. Если Руководитель муниципального образования прежнего созыва не избран депутатом муниципального Собрания нового созыва, то исполняющим обязанности назначается кандидат на должность Руководителя муниципального образования, набравший при голосовании (первом или повторном) наибольшее число голосов «За».

После избрания Руководителя муниципального образования или назначения и.о. Руководителя муниципального образования Руководитель муниципального образования прежнего созыва решением муниципального Собрания освобождается от должности.

**Приложение №2  
к решению муниципального  
Собрания внутригородского  
муниципального образования  
Можайское в городе Москве  
от 15 марта 2012 г. №6-1 МС/12**

**Персональный состав членов счетной комиссии  
для проведения тайного голосования по избранию  
Руководителя внутригородского муниципального образования  
Можайское в городе Москве**

- Филатов Игорь Александрович – депутат муниципального Собрания;
- Бусыгина Елена Филипповна – депутат муниципального Собрания;
- Чурин Игорь Владимирович – депутат муниципального Собрания



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

13 мая 2014 г. № 6-10 СД/14

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Можайский от 25 марта 2014 года № 4-9 СД/14**

В связи с внесением изменения в Регламент подготовки по принципу «одного окна» уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года № 186-ПП, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 25 марта 2014 года № 4-9 СД/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», а именно исключить слова «, с указанием оснований, предусмотренных статьей 24 Жилищного кодекса РФ» во втором абзаце пункта 11 Приложения к решению Совета депутатов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н.Чамовских**

### РЕШЕНИЕ

07 октября 2014 г. № 9-14 СД/14

**О рассмотрении представления Кунцевской межрайонной прокуратуры  
об устранении нарушений Федерального закона от 17.07.2009  
«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов  
и проектов нормативных правовых актов»**

В соответствии с представлением Кунцевского межрайонного прокурора города Москвы от 17 сентября 2014 года № 07-04-2014 «Об устранении нарушений Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Принять к сведению представление Кунцевского межрайонного прокурора города Москвы «Об устранении нарушений Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 29 октября 2013 года № 17-8 МС/13 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов»:

2.1. дополнить Порядок пунктом 2.11: «Должностные лица в случае обнаружения в нормативных пра-



вовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информирует об этом органы прокуратуры».

2.2. дополнить Порядок пунктом 4.7: «Независимую антикоррупционную экспертизу не могут проводить физические и юридические лица, принимавшие участие в разработке проекта нормативного правового акта, а также организации, находящиеся в ведении органа государственной власти, который разработал соответствующий документ».

2.3 дополнить Порядок пунктом 4.8: «Независимая антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

## РЕШЕНИЕ

09 сентября 2014 г. 8 - 16 СД/14

**О рассмотрении представления Кунцевской межрайонной прокуратуры  
об устранении допущенных нарушений Федерального Закона  
«О противодействии коррупции», Федерального закона «О муниципальной службе»**

В соответствии с представлением Кунцевского межрайонного прокурора города Москвы от 16 июня 2014 года № 07-04-2014 «Об устранении допущенных нарушений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Принять к сведению представление Кунцевского межрайонного прокурора города Москвы «Об устранении допущенных нарушений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 29 октября 2013 года № 17-11 МС/13 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский»:

2.1. дополнить Положение пунктом 1.5: «В работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов муниципальных служащих может принимать участие прокурор, которому не менее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии представляются необходимые материалы».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «На Западе Москвы. Можайский».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****09 сентября 2014 г. № 8 - 17 СД/14****О признании утратившим силу решений муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 16.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», принимая во внимание, что решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 15 марта 2012 года № 6-1 МС/12 утвержден порядок избрания руководителя внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Признать утратившим силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 29 марта 2004 года № 4-1 МС/04 «О порядке избрания Руководителя муниципального образования»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 06 марта 2008 года № 4-1 МС/08 «О порядке избрания руководителя внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****09 сентября 2014 г. 8 - 18 СД/14****О признании утратившим силу решения муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве  
от 14 сентября 2004 года № 9-4 МС/04**

В связи с утверждением Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский, решение Совета депутатов от 04 марта 2014 года № 3-8 СД/14 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 14 сентября 2004 года № 9-4 МС/04 «О Положении о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Можайское в городе Москве».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**





## РЕШЕНИЕ

09 сентября 2014 г. № 8 - 19 СД/14

### **О признании утратившим силу решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 февраля 2013 года № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы» и передачей отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Признать утратившим силу:

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 21 февраля 2003 года № 2/4 «Об утверждении Положения работы комиссии по опеке и попечительству»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 18 января 2005 года № 1-2 МС/05 «О Положении комиссии муниципалитета «Можайское» по охране прав детей»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 09 сентября 2008 года № 8-5 МС/08 «Об утверждении Положения о комиссии по опеке, попечительству и охране прав детей муниципалитета «Можайское»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 08 декабря 2011 года № 19-6 МС/11 «О Положении о комиссии по защите прав и законных интересов подопечных Можайского района»;

- решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 09 сентября 2008 года № 8-6 МС/08 «О Положении об отделе опеки и попечительства внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве и Положения о деятельности сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципалитета «Можайское».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 г. № 12 – 2 СД/15

### **О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Горбунова, д. 11, корп.2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в



городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 –ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Горбунова, д. 11 корп.2.
2. Обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

## РЕШЕНИЕ

**08 сентября 2015 г. № 12 – 5 СД/15**

### **О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 31 июля 2015 года № 02-40-5494/15, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Частично согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части:
  - 1.1. включения в схему нестационарных торговых объектов - объект со специализацией «Печать» по адресу: Можайское шоссе, д.28;
  - 1.2. изменения адреса нестационарного торгового объекта по адресу: Можайское шоссе д.31 к.1 по следующему основанию – неверно указан адрес (приложение 1).
2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части включения в схему нестационарных торговых объектов по следующему основанию – неподходящее место (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города



Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 08 сентября 2015 года № 12-5 СД/15

**Проект**

**изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»  
в части включения на территории района Можайский**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	Можайское шоссе, д.28	Печать	киоск	9 кв.м
2	Можайское шоссе, д.29 к.1	Печать	киоск	9 кв.м

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 08 сентября 2015 года № 12-5  
СД/15

**Проект**

**изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»  
в части исключения на территории района Можайский**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	ул. Вяземская, вл.4	Печать	киоск	6 кв.м



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 г. № 12 – 6 СД/15

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 21 августа 2015 года № 02-40-6003/15, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части их исключения из схемы нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 08 сентября 2015 года № 12-6 СД/15**

**Проект  
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»  
на территории района Можайский**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	Можайское шоссе, 4	Печать	киоск	9 кв.м
2	Можайское шоссе, 4	Печать	киоск	8 кв.м
3	Можайское шоссе, 4	Печать	киоск	8 кв.м
4	Можайское шоссе, вл. 18	Печать	киоск	9 кв.м
5	Можайское шоссе, вл. 21	Печать	киоск	6 кв.м

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 г. № 12 – 7 СД/15****О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 03 августа 2015 года № 02-40-5559/15, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части включения в схему нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zaog.ru](http://www.mozhayskiy-zaog.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 08 сентября 2015 года № 12-7 СД/15**

**Проект**

**изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»  
на территории района Можайский**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	Можайское шоссе, 39	Печать	киоск	9 кв.м



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 г. № 12 – 8 СД/15

**О согласовании проекта изменения  
схемы размещения нестационарных  
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа от 31 августа 2015 года, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры», в части их исключения из схемы нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 08 сентября 2015 года № 12-8 СД/15**

**Проект  
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией  
«Бахчевые культуры» на территории района Можайский**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	Беловежская ул., 41	Бахчевые культуры		4 кв.м
2	Красных Зорь ул., 19-21	Бахчевые культуры		4 кв.м
3	Витебская ул., 3	Бахчевые культуры		4 кв.м
4	М.Неделина ул., 28	Бахчевые культуры		4 кв.м
5	Толбухина, 12	Бахчевые культуры		4 кв.м
6	Вяземская, 4	Бахчевые культуры		4 кв.м

**РЕШЕНИЕ**

08 сентября 2015 г. № 12 – 9 СД/15

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 28 августа 2015 года № М10ПР-3387/15, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 8 сентября 2015 № 12-9 СД/15

Сводный районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе  
с населением по месту жительства на IV квартал 2015 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Охват (чел.)	Организации, проводящие мероприятия
<b>октябрь</b>					
1	Концертная программа, посвященная международному Дню пожилого человека « <b>Серебряное танго</b> »	01.10.2015	Ул. Беловежская, д. 39, корп. 3 (Детская библиотека Центр культурного наследия фольклориста и этнографа В. И. Даля)	60	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М.
2	Турнир по шахкам среди ДОУ района	Октябрь (дата и время уточняется)	Дорогобужская, д. 7 ГБОУ СОШ № 1195 ДО № 1	50	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М.
3	Выставка художественных работ, посвященная Всемирному Дню улыбки « <b>От улыбки хмурый день светлей</b> »	05.10.2015- 09.10.2015	ГБУ «Центр «Отражение» Сколковское шоссе, д. 18	60	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А. Балашова О.А.
4	Дворовый праздник, посвященный Дню учителя	05.10.2015	Ул. Гвардейская д. 14	120	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М.
5	Танцевальный педдинок среди студий по танцам ГБУ «Центр «Отражение»	15.10.2015	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	40	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А. Жужжалова Е.В.
6	Открытие выставки творческих работ « <b>АниМашки</b> » Приуроченной к международному дню анимации	21.10.2015	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	30	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А. Нестерова Н.А.
7	Прикладная акция, приуроченная Дню белого журавля « <b>Нам кажется порою, что однажды...</b> »	22.10.2015	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	35	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М. Балашова О.А.





8	Показ мультфильмов «Мульти-кросс» Приуроченный к международному дню анимации	28.10.2015	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	30	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А.
<b>ноябрь</b>					
9	Молодёжный диспут - клуб «Легкое дыхание», тема «Презвия Россия - общее дело»	Ноябрь Дата и время по согласованию	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	Совместно с КДН и ЗП Можайского района 20 чел.	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А.
10	Спортивно-развлекательное мероприятие, посвященное Дню народного единства «Мы едины»	03.11.2015	Можайское ш. д. 4	120	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М.
11	Познавательная - прикладная акция «Ожившие человечки», в рамках проведения ЭКО фестиваля «Вторая жизнь пластика»	10.11.2015	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	35	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М.
12	Танцевальный фестиваль	19.11.2015	ул. Беловежская, д. 7 ГБОУ СОШ № 384 ПШО № 2 (адрес согласовывается)	150	Герасимов Ю.М. Бакланова Е. Жужжалова Е.В.
13	Интерактивная развлекательная программа «Детский МИР» Посвящённая Всемирному дню ребёнка	20.11.2015	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	50	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А. Балашова О.А.
14	Открытие выставки художественных работ и мелованное граффити «Для милых Мам» посвящённое, дню матери России	25.11.2015	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	50	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А. Нестерова Н.А.
15	Выставка фотографий, приуроченная Дню матери «Любовью материнской мы согреты»	25.11.2015- 30.11.2015	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	100	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М.
<b>декабрь</b>					
16	Выставка фотографий, студии «Золотое сечение» «В ожидании зимы»	07.12.2015- 14.12.2015	Сколковское шоссе, д.26, корп.2	100	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. Гнедашевский И.А.
17	Соревнования по лыжам «Лыжные гонки»	По согласованию	Дорогобужская, д. 13 (лыжная трасса)	60	ГБУ «Центр «Отражение» Соковилов С.С.



18	Спортивный Новогодний праздник «Елка в кроссовках»	25.12.2015	Можайское ш. д.33-37	120	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М.
19	Театрализованная программа «Новогодние игрушки, елки и хлопушки...»	26.12.2015	Беловежская, д. 39, корп. 3, (Детская библиотека Центр культурного наследия фольклориста и этнографа В. И. Даля)	80	ГБУ «Центр «Отражение» Ткаченко И.В. Герасимов Ю.М.



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 г. № 12 – 10 СД/15

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района 2016 году в муниципальном округе Можайский**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», с учетом согласования с главой управы района Можайский, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Утвердить распределение лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района Можайский города Москвы в 2016 году (приложение).
2. Главе управы района Можайский подготовить предложения по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов и направить в Комиссию Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству для формирования и утверждения плана по социально-экономическому развитию района **до 20 сентября 2015 года**.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Можайского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 8 сентября 2015 года № 12-10  
СД/15

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий  
по социально-экономическому развитию района Можайский города Москвы в 2016 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма тыс.руб
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1 000,0
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жилплощади	500,0



2	Оказание материальной помощи <b>льготной категории граждан</b> , проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	300,0
		2.Товары длительного пользования	-
		3.Продуктовые наборы	-
3	Благоустройство территории общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство	6 943,3
4	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1.Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	1 000,0
		2. <b>Капитальный ремонт</b> нежилых помещений, переданных для осуществления полномочий	2 078,0
		3. <b>Текущий ремонт</b> нежилых помещений, переданных для осуществления полномочий	
		4.Ремонт спортивных площадок	922,0
<b>ВСЕГО</b>			<b>12 743,3</b>

## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 г. № 12 – 14 СД/15

### О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Можайский Федорова Александра Михайловича

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Устава муниципального округа Можайский, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. В связи со смертью досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Можайский **Федорова Александра Михайловича**.

2. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Можайский Федорова А.М., избирательный округ № 2, возложить на депутата Домнина Геннадия Евгеньевича.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 8 сентября 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ**

08 сентября 2015 г. № 12 – 17 СД/15

**О признании утратившим силу решение муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве  
от 06 декабря 2005 года № 12-6 МС/05**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. В связи с истечением срока признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 6 декабря 2005 года № 12-6 МС/05 «О порядке формирования и выделения средств из резервного фонда».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального  
округа

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ**

08 сентября 2015 г. № 12 – 18 СД/15

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве  
от 07 декабря 2010 года № 12-4 МС/10**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести изменение в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 07 декабря 2010 года № 12-4 МС/10 «О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве «Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами», дополнив решение пунктом 4 в следующей редакции:

«4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ**

08 сентября 2015 г. № 12 – 19 СД/15

**О признании утратившим силу решение муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве  
от 30 декабря 2008 года № 12-7 МС/08**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. В связи с истечением срока признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 30 декабря 2008 года № 12-7 МС/08 «О бюджете внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве на плановый период 2010-2011 года».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ**

08 сентября 2015 г. № 12 – 20 СД/15

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве  
от 15 марта 2012 года № 6-1 МС/12**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести изменение в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 15 марта 2012 года № 6-1 МС/12 «О порядке избрания руководителя внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве», дополнив решение пунктом 4 в следующей редакции:

«4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Глава муниципального  
округа Можайский

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 г. № 12 – 21 СД/15****О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Можайский от 13 мая 2014 года № 6-10 СД/14**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 мая 2014 года № 6-10 СД/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 25 марта 2014 года № 4-9 СД/14», изложив пункт 2 решения в новой редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 г. № 12 – 22 СД/15****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального  
округа Можайский от 09 сентября 2014 года № 8-16 СД/14**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский 9 сентября 2014 года № 8-16 СД/14 «О рассмотрении представления Кунцевской межрайонной прокуратуры об устранении допущенных нарушений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О муниципальной службе», изложив пункт 2 решения в новой редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 г. № 12 – 23 СД/15****О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Можайский от 9 сентября 2014 года № 8-17 СД/14**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 9 сентября 2014 года № 8-17 СД/14 «О признании утратившим силу решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве», изложив пункт 2 решения в новой редакции:

- «2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального  
округа Можайский****С.Н. Чамовских****РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 г. № 12 – 24 СД/15****О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Можайский от 9 сентября 2014 года № 8-18 СД/14**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 9 сентября 2014 года № 8-18 СД/14 «О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве от 14 сентября 2004 года № 9-4 МС/04», изложив пункт 2 решения в новой редакции:

- «2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального  
округа Можайский****С.Н. Чамовских**



**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 г. № 12 – 25 СД/15****О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Можайский от 9 сентября 2014 года № 8-19 СД/14**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 9 сентября 2014 года № 8-19 СД/14 «О признании утратившим силу решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Можайское в городе Москве», изложив пункт 2 решения в новой редакции:

«2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 г. № 12 – 26 СД/15****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального  
округа Можайский от 07 октября 2014 года № 9-14 СД/14**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский 7 октября 2014 года № 9-14 СД/14 «О рассмотрении представления Кунцевской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений Федерального закона от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», дополнив решение пунктом 4 в следующей редакции:

«4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 г. № 12 – 27 СД/15****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 9 сентября 2014 года № 8-15 СД/14**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и досрочным прекращением полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Можайский Федорова А.М., Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Внести изменения в приложение 2, 8, 10 к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 9 сентября 2014 года № 8-15 СД/14 «О создании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Можайский», изложив приложение 2, приложение 8, приложение 10 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - [www.mozhayskiy-zao.ru](http://www.mozhayskiy-zao.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский**

**С.Н. Чамовских**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 8 сентября 2015 года № 12-27 СД/15**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 09 сентября 2014 года № 8-15 СД/14**

**Состав Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля  
за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)**

*Председатель Комиссии:*

Чурин Игорь Владимирович

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

*Члены Комиссии:*

Выступец Наталья Петровна -

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

Филатов Игорь Александрович

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

Гурьянова Лариса Станиславовна

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский



*Секретарь Комиссии:*

Бусыгина Елена Филипповна

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

**Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 09 сентября 2014 года № 8-15 СД/14**

**Комиссия Совета депутатов муниципального округа Можайский  
по социальной политике, физической культуре и спорту**

*Председатель Комиссии:*

Писарев Алексей Сулейманович

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

*Члены Комиссии:*

Выступец Наталья Петровна

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

Бусыгина Елена Филипповна

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

Чурин Игорь Владимирович

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

*Секретарь Комиссии:*

Домнин Геннадий Евгеньевич

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

**Приложение 10  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Можайский  
от 09 сентября 2014 года № 8-15 СД/14**

**Бюджетно-финансовая комиссия  
Совета депутатов муниципального округа Можайский**

*Председатель Комиссии:*

Филатов Игорь Александрович

Депутат Совета депутатов муниципального  
округа Можайский

*Члены Комиссии:*

Бусыгина Елена Филипповна

Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Писарев Алексей Сулейманович

Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Гурьянова Лариса Станиславовна

Депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

*Секретарь Комиссии:*

Евсеенкова Елена Алексеевна

Советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

**РЕШЕНИЕ****08 сентября 2015 г. № 12 – 28 СД/15****«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 декабря 2014 г. № 11-6 СД/14**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2004 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

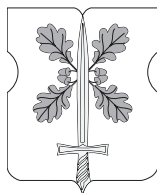
1. Внести изменения в приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 16 декабря 2014 г. № 11-6 СД/15 «О бюджете муниципального округа Можайский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы»:

1) Добавить в перечень главных администраторов расходов бюджета муниципального округа Можайский код бюджетной классификации 120235E0103853290 «Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального  
округа Можайский****С.Н. Чамовских**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 87

**О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры».**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 20 августа 2015 года № ПЗ-01-12362/15 **Совет депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных нестационарных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Перedelкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Перedelкино [www.np-mos.ru](http://www.np-mos.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа  
Ново-Перedelкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



**Приложение  
к решению Совета  
депутатов муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве  
от 08.09.2015 № 87**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Район	Адрес размещения	Специализация	Площадь
1	Ново-Переделкино	Ск. Мухиной, д 4	Бахчевые культуры	4 м <sup>2</sup>
2	Ново-Переделкино	Боровское шоссе, д.27	Бахчевые культуры	4 м <sup>2</sup>
3	Ново-Переделкино	Боровское шоссе, д.35	Бахчевые культуры	4 м <sup>2</sup>
4	Ново-Переделкино	Новоорловская, 8	Бахчевые культуры	4 м <sup>2</sup>

## РЕШЕНИЕ

**08 сентября 2015 года № 88**

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращения главы управы района Ново-Переделкино от 04.09.2015 № ИРД-05-985/15-0-0, а также согласование главой управы района Ново-Переделкино проекта решения и в связи с необходимостью перераспределения денежных средств между направлениями расходования, **Совет депутатов принял решение:**

**1.** Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2016 году, согласно приложению.

**2.** Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, утвержденных в приложениях к настоящему решению, за счет социально-экономического развития района в 2016 году.

**3.** Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

**4.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mun-np@mail.ru](mailto:www.mun-np@mail.ru).

**5.** Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

**6.** Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 08.09.2015 № 88**

**Распределение бюджетных ассигнований по району Ново-Переделкино города Москвы  
ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП  
«О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию  
районов города Москвы»**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий				КОСГУ	Сумма(тыс. руб.)	ИТОГО
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1003	05Д0701	323	226	200,0	200,0
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жилой площади	1004	05Д0701	323	226	0,0	0,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1. материальная помощь (денежная)	1003	05Д0701	321	262	600,0	600,0
		2. Товары длительного пользования	1003	05Д0701	323	262	150,0	150,0
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0701	323	340	550,0	550,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство территории	0503	05Д0781	611	241	0,0	0,0
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0781	611	241	5 900,0	5 900,0
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных муниципалитетам для осуществления полномочий по работе по месту жительства	0804	05Д0781	611	241	0,0	0,0



№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий				КОСГУ	Сумма(тыс. руб.)	ИТОГО
		3. Ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений	0503	05Д0781	611	241	2 772,4	2 772,4
<b>Всего</b>							<b>10 172,4</b>	<b>10 172,4</b>

## РЕШЕНИЕ

**08 сентября 2015 года № 89**

**О согласовании проекта решения о переводе помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, дом 30, кв. 65а, из жилого помещения в нежилое.**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением Департамента городского имущества города Москвы от 03.09.2015 № 99999-1100-531/15 Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, дом 30, кв. 65а, из жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.np-mos.ru](http://www.np-mos.ru).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 20 января 2015 года № 2 «О согласовании проекта решения о переводе жилого поме-





щения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, д. 30, кв. 65а».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М..

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 08.09.2015 № 89**

**ПРОЕКТ**

## **РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### **О переводе жилого помещения в нежилое**

Перевести помещение, расположенное по адресу: г. Москва, Боровское шоссе, дом 30, кв. 65а, из жилого помещения в нежилое.

## **РЕШЕНИЕ**

**08 сентября 2015 года № 90**

### **Об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, 6-я ул. Новые Сады, дом 2**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 20 июня 2014 года, **Совет депутатов принял решение:**

1. Отказать в установке ограждающих устройств (автоматические электромеханические шлагбаумы, распашные ворота) на придомовой территории многоквартирного дома расположенного по адресу: 6-я ул. Новые Сады, дом 2 в связи с созданием ограждающими устройствами препятствий или ограничений



проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Ново-Переделкино города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

**Э.М. Макаренко**

## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 91

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 27 июня 2014 года № 45 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

**Э.М. Макаренко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 8 сентября 2015 года № 91**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения объектов капитального строительства**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по развитию муниципального округа (далее – *профильная комиссия*) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в *профильную комиссию*. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. *Профильная комиссия* обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания *профильной комиссии* сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения *профильной комиссией* (пункт 5) и проект решения Совета



депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору *и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру*, и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 92

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 27 июня 2014 года № 46 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 8 сентября 2015 года № 92**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и комиссия Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве по развитию муниципального округа (далее – *профильная комиссия*) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в *профильную комиссию*. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при



наличии возможности.

5. *Профильная комиссия* обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания *профильной комиссии* сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения *профильной комиссией* (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 93

### **Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить/ не утверждать Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы и управу района Ново-Переделкино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 26 июня 2014 № 47 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 28 апреля 2015 № 52 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве**

**Э.М. Макаренко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
от 8 сентября 2015 года № 93**

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы  
в сфере работы с населением по месту жительства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и *комиссия по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве* (далее – *профильная комиссия*) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Ново-Переделкино города Москвы (далее – *инициатор*) по вопросу работы с населением



по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве [www.nr-mos.ru](http://www.nr-mos.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа \_\_\_\_\_ или решениями Совета депутатов.





## РЕШЕНИЕ

08.09.2015 № 97

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 № 112 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 31.05.2006 № 22), рекомендаций, изложенных в Положении о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 02.05.2012 № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ново-Переделкино в городе Москве» и пункта 2 статьи 36 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

**1.** Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 г. № 112 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 23198,3 тыс. руб.»

1.1. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 6 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

**2.** Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**3.** Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

Глава муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ново-  
Переделкино в городе Москве  
№ 97 от 08.09.2015

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

НАИМЕНОВАНИЕ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	раздел	под-раздел	2015 год	2016 год	2017 год
			Сумма	Сумма	Сумма
			(тыс. рублей)	(тыс. рублей)	(тыс. рублей)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>15040,60</b>	<b>10885,70</b>	<b>14241,20</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>2006,30</b>	<b>1472,60</b>	<b>1472,60</b>



Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления	01	02	2006,30	1472,60	1472,60
Глава муниципального образования (расходы на содержание	01	02	1847,90	1314,20	1314,20
руковод. муницип. образования Фонд оплаты труда и страх.взносы)					
Глава муниципального образования (расходы на содержание	01	02	70,40	70,40	70,40
руковод. муницип. образования СКЛ)					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	<b>01</b>	<b>02</b>	36,00	36,00	36,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	<b>01</b>	<b>02</b>	52,00	52,00	52,00
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>2618,40</b>	<b>218,40</b>	<b>218,40</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	03	2618,40	218,40	218,40
органов местного самоуправления					
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03			
в том числе:					
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (расходы на оплату проезда депутатов муниципального Собрания)	01	03	218,40	218,40	218,40
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>10286,60</b>	<b>9065,40</b>	<b>8456,10</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	10286,60	9065,40	8456,10
органов местного самоуправления					
Функционирование исполнительно-распорядительного органа	01	04	10286,60	9065,40	8456,10
муниципального образования (муниципалитета)					
в том числе:					
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	01	04	10286,60	9065,40	8456,10
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих Фонд оплаты труда и страховые взносы)	01	04	4368,80	3708,80	3708,80
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих СКЛ, юбилей, выход на пенсию)	01	04	353,80	353,80	353,80



Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	879,80	879,80	879,80
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	4683,20	4123,00	3513,70
(расходы на содержание муниципальных служащих на закупку прочих работ,услуг)					
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на уплату прочих налогов и сборов)	01	04	1,00		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3964,80
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07			3964,80
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>129,30</b>	<b>129,30</b>	<b>129,30</b>
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства из них:	01	13			
- оплата годового взноса в АМО г.Москвы			129,30	129,30	129,30
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>5015,00</b>	<b>2317,90</b>	<b>2317,90</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>5015,00</b>	<b>2317,90</b>	<b>2317,90</b>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, законодательной и исполнительной власти	08	04	5015,00	2317,90	2317,90
<b>Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>5015,00</b>	<b>2317,90</b>	<b>2317,90</b>
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>1098,90</b>	<b>787,20</b>	<b>787,20</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	609,30	420,00	420,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	489,60	367,20	367,20
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>	<b>2043,80</b>	<b>2043,80</b>	<b>2043,80</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>620,00</b>	<b>1660,00</b>	<b>1660,00</b>
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	620,00	1660,00	1660,00
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>1423,80</b>	<b>383,80</b>	<b>383,80</b>
Другие вопросы в области средств массовой информации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд )	12	04	1423,80	383,80	383,80
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>			<b>23198,30</b>	<b>16034,60</b>	<b>19390,10</b>



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе  
Москве  
№ 97 от 08.09.2015**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета муниципального округа  
Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	под-раздел	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
						Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>15 040,6</b>	<b>10 885,7</b>	<b>14 241,2</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>		<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 006,3</b>	<b>1 472,6</b>	<b>1 472,6</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>900</b>	01	02	<b>31A0101</b>		2 006,3	1 472,6	1 472,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	1 847,9	1 314,2	1 314,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	36,0	36,0	36,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	<b>35Г0111</b>				
Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию	900	01	02	35Г0111	122	52,0	52,0	52,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>2 618,4</b>	<b>218,4</b>	<b>218,4</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31A0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102	244	218,4	218,4	218,4
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0400		2 400,0		



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401	880	2 400,0		
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	900	01	04			10 286,6	9 065,4	8 456,1
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	900	01	04			10 286,6	9 065,4	8 456,1
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)</b>	900	01	04	31B0105		9 406,8	9 065,4	8 456,1
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения(расходы на содержание муниципальных служащих)</b>	900	01	04	31B0105		9 406,8	9 065,4	8 456,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31B0105	121	4 368,8	3 708,8	3 708,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0105	122	353,8	353,8	353,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0105	244	4 683,2	4 123,0	3 513,7
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на уплату прочих налогов и сборов)	900	01	04	31B0105	852	1,0		
<b>Прочие расходы в сфере здравоохранения</b>	900	01	04	35G0111		879,8	879,8	879,8
Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию	900	01	04	35G0111	122	879,8	879,8	879,8
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	900	01	07					3 964,8
<b>Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы</b>	900	01	07	35A0101				3 964,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35A0101	244			3 964,8
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	01	13	31B0104	853	129,3	129,3	129,3
<b>Культура и кинематография</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>5 015,0</b>	<b>2 317,9</b>	<b>2 317,9</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>5 015,0</b>	<b>2 317,9</b>	<b>2 317,9</b>
<i>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</i>	900	08	04	35E0105		5 015,0	2 317,9	2 317,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	5 015,0	2 317,9	2 317,9
<b>Социальная политика</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>1 098,9</b>	<b>787,2</b>	<b>787,2</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>609,3</b>	<b>420,0</b>	<b>420,0</b>
<b>Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>35П0109</b>		609,3	420,0	420,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0109	540	609,3	420,0	420,0
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>900</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>489,6</b>	<b>367,2</b>	<b>367,2</b>
<i>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</i>	900	10	06	35П0118		281,6	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0118	321	281,6	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0111		208,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0111	321	208,0	156,0	156,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>2 043,8</b>	<b>2 043,8</b>	<b>2 043,8</b>
Периодическая печать и издательства	900	12	02			620,0	1 660,0	1 660,0
<i>Информирование жителей района</i>	900	12	02	35E0103		620,0	1 660,0	1 660,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	580,0	1 660,0	1 660,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35E0103	853	40,0		
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>1 423,8</b>	<b>383,8</b>	<b>383,8</b>
<b>Информирование жителей района</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>35E0103</b>		<b>1 423,8</b>	<b>383,8</b>	<b>383,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	12	04	35E0103	244	1 423,8	383,8	383,8
<b>ИТОГО РАСХОДЫ:</b>						<b>23 198,3</b>	<b>16 034,6</b>	<b>19 390,1</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

8 сентября 2015 года № 11/3

**О проекте межевания территории  
квартала района Солнцево,  
ограниченного улицей 50 лет Октября,  
границей территории ПК вдоль  
Боровского шоссе, улицей Главмосстроя,  
линии УДС, границей района Солнцево**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Принять к сведению без дополнений и предложений проект межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного улицей 50 лет Октября, границей территории ПК вдоль Боровского шоссе, улицей Главмосстроя, линии УДС, границей района Солнцево.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 сентября 2015 года № 11/3**

## РЕШЕНИЕ

8 сентября 2015 года № 11/4

**О поощрении депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево за 3 квартале 2015 года**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 2 августа 2013 года № 73/10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в 3 квартале 2015 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 сентября 2015 года № 11/4**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Алешников Михаил Натанович	60000 руб. 00 копеек
2	Власов Дмитрий Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
3	Вязников Олег Николаевич	60000 руб. 00 копеек
4	Денисов Евгений Григорьевич	60000 руб. 00 копеек





5	Епишина Галина Николаевна	60000 руб. 00 копеек
6	Задорожная Елена Анатольевна	60000 руб. 00 копеек
7	Масленникова Ирина Петровна	60000 руб. 00 копеек
8	Мустафина Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
9	Пиддэ Ольга Васильевна	60000 руб. 00 копеек
10	Попович Виктор Константинович	60000 руб. 00 копеек
11	Саницкий Денис Игоревич	60000 руб. 00 копеек

## РЕШЕНИЕ

8 сентября 2015 года № 11/5

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения торговых объектов со специализацией «бахчевые культуры»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 20.08.2015 №ПЗ-01-12367/15 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» по адресам: г.Москва, ул.Производственная д.5, Солнцевский проспект д.2, Солнцевский проспект д.24, ул.Авиаторов д.14, ул.Попутная д.1, ул. 50 лет Октября д.5.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С.Верхович



## РЕШЕНИЕ

8 сентября 2015 года № 11/6

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию района Солнцево  
города Москвы в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Солнцево города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2016 году (приложение).

2. Главе управы района Солнцево обеспечить реализацию мероприятия по социально-экономическому развитию, указанному в п.1. настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 сентября 2015 года № 11/6

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево  
города Москвы на 2016 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1	<b>Благоустройство территорий общего пользования (дворовая территория)</b>				
1.1	ул. Щорса, д. 8, корп. 1 (дворовая территория)	Благоустройство детской площадки	1	шт.	3 000 000,00
1.2	ул. Авиаторов, д. 6 (дворовая территория)	Благоустройство спортивной площадки	1	шт.	2 500 000,00
1.3	Территория района: -ул.Авиаторов, д.7 (внешняя сторона); -ул. 50 лет Октября, д.2 корп.2; -ул.Производственная, д.2	Устройство тропинойной сети	1020	кв.м.	820 127,72



Итого на благоустройство		6 320 127,72
2	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы.	1 300 000,00
3	Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории района Солнцево, а также оказание адресной материальной помощи	
3.1	Товары длительного пользования	1 000 000,00
3.2	Продуктовые наборы	1 000 000,00
3.3	Адресная материальная (денежная) помощь	552 272,28
Итого по всем статьям:		10 172 400,00

## РЕШЕНИЕ

8 сентября 2015 года № 11/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2014 года № 17/6**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2014 года № 17/6 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изменения:

1.1. в пункте 1.1.2. после слов «на 2015 года в сумме» заменить цифру 20288,5 тыс.руб. на цифру 22071,0 тыс.руб.

1.2 изложить приложения 5,6 в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С. Верхович



## РЕШЕНИЕ

8 сентября 2015 года № 11/8

**О согласовании календарного плана района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на основании обращения управы района Солнцево от 7 сентября 2015 года №И-10-621/15 **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать календарный план района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 апреля 2015 года № 5/3 «О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2,3 и 4 кварталы 2015 года» с 1 октября 2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С. Верхов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 8 сентября 2015 года № 11/8**

**Районный календарный план  
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе  
с населением по месту жительства на 4 квартал 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Число участников	Ответственный
1	2	3	4	5	6
1	Общественно-значимое мероприятие: Встреча пожилых людей, пенсионеров и инвалидов «Люди пожилые – сердцем молодые!»	03.10.2015	Помещение по адресу: ул. Главмосстроя д.9	30	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»



2	Соревнование по волейболу «Спорт против наркотиков!»	06.10.2015	Спортивный зал	50	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
3	Соревнование по настольному теннису среди населения «Стар-млад»	11.10.2015	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1011	40	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
4	Эстафетный турнир «Осенний»	15.10.2015	Спортивный зал по договоренности	50	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
5	Соревнование по шашкам среди детей дошкольного возраста «Чудо-шашки»	20-21.10.2015	Спортивный зал по договоренности	150	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
6	Общественно-значимое мероприятие «Вместе мы-едины!»	02.11.2015	Помещение по адресу: ул. Главмосстроя д.9	40	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
7	Тренинг для детей «Мое королевство»	11.11.2015	Помещение по адресу: ул. Главмосстроя д.22/1	30	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
8	Спортивно-игровое мероприятие для детей дошкольного возраста «Комический футбол»	24.11.2015	Дворовая площадка	150	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
9	Культурно-массовое мероприятие «Живой любви прекрасные черты»	28.11.2015	Помещение по адресу: ул. Главмосстроя д.9	40	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
10	Соревнование по аэробике и ритмической гимнастике «Музыкальная кроссовка»	08.12.2015 1	Спортивный зал по договоренности	150	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
11	Культурно-массовое мероприятие «Накануне Нового года»	19.12.2015	Помещение по адресу: ул. Главмосстроя д.9	50	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
12	Фотоконкурс «Снежинка на окошке»	21.12.2015	Помещение по адресу: ул. Главмосстроя д.9	40	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
13	Дворовый спортивный праздник «Олимпийское будущее России»	22.12.2015	дворовая площадка	150	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»
14	Дворовый спортивный праздник «Мистер Новый год!»	30.12.2015	Дворовая спортивная площадка по адресу: ул.Главмосстроя, д.9	200	ГБУ «Спортивно-досуговый центр «РАДУГА»



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 10/1-СД

**Об итогах выполнения плана  
дополнительных мероприятий по  
социально-экономическому развитию  
района Фили-Давыдково в 2015 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об исполнении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2015 году.

2. Отметить, что управой района Фили-Давыдково своевременно организованы работы по качественной реализации плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2015 году. Дополнительно проведены работы по благоустройству народного парка «Кастанаевский», расположенного между улицами Герасима Курина, д. 44 и ул. Кастанаевская д.д. 51-53, за счет средств инвесторов.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**РЕШЕНИЕ**

08 сентября 2015 года № 10/3-СД

**О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на IV квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И

Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Фили-Давыдково  
от 08.09.2015 № 10/3-СД

**СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА IV КВАРТАЛ 2015 ГОДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Организация, Ответственная за проведение мероприятий
<b>Досуговые и социально-воспитательные мероприятия</b>					
<b>Октябрь</b>					
1.	Мастер-класс «Гелиевые свечи»	02.10.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ГБУ «ДЦГР «Звезда»
3.	Конкурс рисунков «Осень, собираем урожай»	01.10. по 30.10.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	ГБУ «ДЦГР «Звезда»



4.	Мастер-класс «Фруктовые деревья» тапиари	09.10.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ГБУ «ДЦГР «Звезда»
5.	Экскурсия по местам боевой славы г. Таруса	10.10.15г.	г. Таруса	35	ГБУ г. Москвы «ЦДиС «Феникс»
6.	«Курочка» - мастер-класс для шьющих детей от 7 лет и родителей	12.10.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	12	ГБУ города Москвы «ЦДиТ «Огонек»
7.	Мастер-класс на тему «Букеты из конфет»	16.10.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ГБУ «ДЦГР «Звезда»
8.	Робототехника. Открытый урок	23.10.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	ГБУ «ДЦГР «Звезда»
9.	«Динотопия!» Выездная экскурсия в палеонтологический музей	25.10.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	ГБУ «ДЦГР «Звезда»
10.	Фестиваль военных профессии для учащихся учебных заведений района	26.10.15г.	ул. Кастанаевская, д. 62-64	100	ГБУ г. Москвы «ЦДиС «Феникс»
11.	«Лепим вместе с мамой!». Мастер-класс по лепке из теста для детей 2-3 лет с мамами	28.10.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	12	ГБУ города Москвы «ЦДиТ «Огонек»
12.	Мастер-класс для детей «Картина маслом»	30.10.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	10	ГБУ «ДЦГР «Звезда»
<b>Ноябрь</b>					
13.	Рыцарскийбурут, посвященный Дню народного единства	04.11.15г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 1	25	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
14.	«Цылят по осени считают». Праздничное мероприятие для малышей и мам	05.11.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
15.	Мастер-класс для детей «Рисование песком»	06.11.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
16.	«Плэйбек театр – как метод арт-терапии. Мастер-класс для детей, подростков и молодежи района	17.11.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
17.	Мастер-класс для детей и подростков «Шьем мешки для обуви»	20.11.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
18.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	26.11.15г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 1	20	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
19.	Праздничная концертная программа для жителей района «Ее величество – Женщина!», посвященная Дню матери	27.11.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	80	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»



**Декабрь**

20.	«Новогоднее настроение» конкурс рисунков и поделок среди детей район	01.12.15 -29.12.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	80	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
21.	«Танк» мастер-класс для детей района по тестопластике, посвященной 74-й годовщине битвы под Москвой	02.12.15г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
22.	Мероприятие по программе военно-патриотического воспитания, посвященное 74-й годовщине битвы под Москвой	05.12.15г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	20	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
23.	Выставка рисунков на тему «Герой России!» Кто он?», посвященная Дню героев Отечества	04.12.15г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
24.	Тренинг детско-родительских отношений «Мы вместе»	15.12.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	15	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
25.	Творческая мастерская «Снежных дел мастера». Коллективная работа детей «Замок снежной королевы» техника: бумажная пластика	18.12.15г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
26.	«Шелкунчик» фильм-балет на большом экране	19.12.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	15	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
27.	«Зажигай со звездой». Новогодние представления и спектакли	20.12.15г. 26.12.15г. 27.12.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	15	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
28.	Праздничное мероприятие, посвященное встрече Нового года	24.12.15г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	100	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
29.	«Светлая сказка Рождества» Новогодние представления хореографической студии «Россияночка»	25.12.15г.	ул. Малая Филевская, д.50	50	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ«Огонек»
30.	«Новогодние подарки». Мастер – класс по мыловарению и изготовлению свечей	25.12.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	30	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
31.	Новогодние зарисовки» отчетный концерт наших «Звезд»	26.12.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	30	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
<b>Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>					
<b>Октябрь</b>					
1.	Турнир по шашкам среди жителей района, посвященный Дню пожилых людей	01.10.15г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»



2.	Соревнования по дартс среди жителей района	03.10.15г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	12	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
3.	Турнир по шахматам среди жителей района	04.10.15г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	25	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
4.	«Музыкальная кроссовка». Соревнования по аэробике и ритмической гимнастике среди детей района	06.10.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
5.	Осеннее настроение». Мастер - класс по шейпингу для молодежи района	08.10.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
6.	«Веселые старты» спортивно-оздоровительное мероприятие для детей и родителей района	12.10.15г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (спортивная дворовая площадка)	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
7.	Соревнования по бильярду среди жителей района	13.10.15г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	30	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
8.	Турнир по шахматам «Белая ладья» среди детей подростков	19.10.15г.	ул. Артамонова, д. 11, стр.1 (ГБОУ СОШ № 97)	20	Управа района Фили-Давыдково
9.	Соревнования по гиревому спорту среди жителей района	21.10.15г.	Кременчугская д. 40, к.2 (НП «Спортивный клуб «Альфа»)	15	Управа района Фили-Давыдково
10.	Турнир по футболу «Золотая осень» среди юношей района	28.10.15г.	ул. Давыдовская, д. 14, к.1 (пришкольный стадион ГБОУ СОШ № 99)	60	Управа района Фили-Давыдково
11.	Открытый урок по кикбоксингу для детей района	30.10.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
12.	Соревнования по спортивному ориентированию среди спортивных семей района	31.10.15г.	ПКиО «Фили»	30	ГБУ г. Москвы «ЦДиС «Феникс»
13.	Участие в Окружных финальных соревнованиях «Музыкальная кроссовка», настольный теннис, «Водные старты» (для семейных команд)	октябрь	по согласованию ЦФКиС по ЗАО г. Москвы	100	ЦФКиС по ЗАО г. Москвы
<b>Ноябрь</b>					
14.	«Шахматы для всей семьи». Блиц – турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства	02.11.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
15.	Спортивно-развлекательный праздник для детей дошкольного возраста осенний «Водный карапуз -2015»	09.11.15г.	Славянский бульвар, д. 13, к. 2 (ДОУ № 2571, бассейн)	25	Управа района Фили-Давыдково



16.	Соревнования по лазертаг, сред детей и подростков	11.11.15г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	50	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
17.	«Веселые старты» - спортивно-оздоровительное мероприятие для детей с родителями	12.11.15г.	ул. Малая Филевская, д. 44 (спортивная площадка)	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
18.	Турнир по шахматам среди жителей района Фили-Давыдково	12.11.15г.	ул. Артамонова, д. 6, к. 2	30	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
19.	Мастер-класс по спортивным танцам для детей 10-15 лет	21.11.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
20.	Соревнования по дартс среди жителей района Фили-Давыдково	26.11.15г.	ул. Артамонова, д. 6, к. 2 (универсальная площадка)	15	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
21.	Участие в Окружных финальных соревнования по дартс	ноябрь	по согласованию ЦФКиС по ЗАО г. Москвы	30	ЦФКиС по ЗАО г. Москвы
<b>Декабрь</b>					
22.	Спортивное мероприятие «Веселые старты» для детей с ограниченными возможностями	03.12.15г.	ул. Ватутина, д. 8 (спортивный зал ГБОУ СКОШ № 804)	40	Управа района Фили-Давыдково
23.	«Ход конем». Блиц - турнир по шахматам для детей, посвященный 74 – й годовщине битвы под Москвой	07.12.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	12	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
24.	Соревнования по настольному теннису среди жителей района Фили-Давыдково, посвященные Дню Конституции	10.12.15г. 11.12.15г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	15	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО Фили-Давыдково
25.	Районные соревнования по хоккею «Золотая шайба» среди детей и подростков района	15.12.15г.	ул. Гер. Курина, д. 8, к. 2-4 (дворовая спортивная площадка)	40	Управа района Фили-Давыдково
26.	Мастер – класс для молодежи района «Как сохранить красивую фигуру»	17.12.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	12	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
27.	Турнир по шахматам среди детей и подростков района	19.12.15г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	15	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
28.	Соревнования по волейболу среди подростков района	20.12.15г.	ул. Давыдовская, д. 2-6 (ГБОУ СОШ № 1248, спортивный зал)	25	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
29.	«Если хочешь быть здоров...». Фитнес-зарядка для людей старшего поколения	22.12.15г.	ул. Малая Филевская, д. 50	12	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»



30.	Участие в Окружных соревнованиях среди сборных команд государственных служащих по ЗАО г. Москвы по мини-футболу	декабрь 2015г.	по согласованию ЦФКиС по ЗАО г. Москвы	15	ЦФКиСЗАО г. Москвы
-----	---	----------------	--	----	--------------------

## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 10/4-СД

### О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 20.08.2015 года № ПЗ-01-12-368/15 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов со специализацией «бахчевые культуры» по адресам:

- ул. Олеко Дундича, д. 29 (напротив);
- ул. Ватутина, вл. 16-18;
- ул. Давыдковская, д. 8, д.2;
- ул. Кастанаевская, д. 38;
- ул. Пивченкова, д. 7;
- ул. Кременчугская, д. 3, корп. 1 (напротив), вл. 46;
- ул. М. Филевская, д. 14, корп. 1;
- ул. Инициативная, д. 11;
- ул. Артамонова, д. 19;
- ул. Ключкова, д. 10;
- ул. Герасима Курина, д. 44.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов со специализацией «бахчевые культуры» по адресам, указанным в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково

В.И. Адам



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 10/5-СД

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращениями руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 14 июля 2015 года № 02-40-5167/15 и от 31 июля 2015 года № 02-40-5493/15 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объектов «печать» по адресам:

- ул. Минская, д. 9г (пресс-стенд);
- ул. Минская, д. 11 (пресс-стенд);
- ст. м. Пионерская (выход в сторону улицы Полосухина) (пресс-стенд);
- ст. м. Пионерская (пресс-стенд);
- ст. м. Славянский бульвар (пресс-стенд);
- ул. Малая Филевская, д. 70 (пресс-стенд);
- ул. Кастанаевская, д. 54, корп. 3 (пресс-стенд);
- ул. Кастанаевская, вл. 42 (киоск).

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объектов «печать» по адресам, указанным в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 10/6-СД

### **О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 23.07.2015 года № ПЗ-01-1077415 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы сезонных нестационарных торговых объектов по адресам:

- ул. Кастанаевская, д. 54, корп. 3 (специализация «кукуруза»);
- ул. Минская, д. 9-Г (специализация «кукуруза»);
- ул. М. Филевская, вл. 68 (специализация «кукуруза»);
- ул. Минская, д. 9-Г (специализация «квас»);
- ул. Кастанаевская, д. 54, корп. 3 (специализация «квас»);
- ул. М. Филевская, вл. 68 (специализация «квас»);
- Славянский бульвар, д.5 (специализация «квас»);
- ул. Клочкова, д. 10 (специализация «квас»).

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы сезонных нестационарных торговых объектов по адресам, указанным в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа  
Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 10/7-СД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
от 19 мая 2015 года № 5/8-СД**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 19 мая 2015 года № 5/8-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
от 08 сентября 2015 года № 10/7-СД**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов)



по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Фили-Давыдково и комиссия Совета депутатов по работе с общественностью и населением, вопросам общественной безопасности, опеки и попечительства, содействия малому бизнесу и потребительского рынка (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Фили-Давыдково города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Фили-Давыдково или решениями Совета депутатов.





## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 10/9-СД

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
от 11 ноября 2014 года № 16/3-СД**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 11 ноября 2014 года № 16/3-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково**

**В.И. Адам**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
от 08 сентября 2015 года № 10/9-СД**

### **Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное под-



пунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Фили-Давыдково и комиссия Совета депутатов по вопросам строительства, градостроительной реконструкции, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



## РЕШЕНИЕ

08 сентября 2015 года № 10/10-СД

### Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 11 ноября 2014 года № 16/4-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального  
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Фили-Давыдково  
от 08 сентября 2015 года № 10/10-СД

### Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размеще-



ния некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Фили-Давыдково и комиссия Совета депутатов по работе с общественностью и населением, вопросам общественной безопасности, опеки и попечительства, содействия малому бизнесу и потребительского рынка (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Фили-Давыдково).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».











Бюллетень  
«Московский муниципальный  
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением  
Федеральной службы  
по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций  
по Москве  
и Московской области  
Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,  
издатель и распространитель –  
Ассоциация  
«Совет муниципальных  
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен  
при финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы

Подписано в печать 18.09.2015  
Дата выхода 29.09.2015

Тираж 700 экз. Заказ № 21711

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,  
издателя и распространителя:

119019, Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения

тел.: 8 (495) 691-65-52

факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,  
142100, Московская область, Подольск,  
Революционный проспект, д. 80/42