



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
ВЕСТНИК
№7
том 2, март 2015

СОДЕРЖАНИЕ

	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Выхино-Жулебино		3
Муниципальный округ Нижегородский		42
Муниципальный округ Печатники		47
Муниципальный округ Рязанский		56
Муниципальный округ Текстильщики		77
Муниципальный округ Южнопортовый		79
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлёво Западное		81
Муниципальный округ Братеево		117
Муниципальный округ Даниловский		130
Муниципальный округ Донской		157
Муниципальный округ Зябликово		158
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово		205
Муниципальный округ Нагатино-Садовники		214
Муниципальный округ Царицыно		216
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Ломоносовский		247
Муниципальный округ Южное Бутово		255
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Внуково		258
Муниципальный округ Крылатское		277
Муниципальный округ Ново-Переделкино		306
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское		334
Муниципальный округ Солнцево		346
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		355
Муниципальный округ Митино		379
Муниципальный округ Хорошево-Мневники		412
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве		414
Муниципальный округ Южное Тушино		422
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Савелки		425
	Троицкий административный округ	
Поселение Краснопахорское		455
Поселение Михайлово-Ярцевское		471
	Новомосковский административный округ	
Поселение Кокошкино		506



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛИТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2015г. № 1

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования Выхино-Жулебино, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве В.Л. Ким.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино
в городе Москве**

В.Л. Ким



**Приложение 1
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Выхино-Жулебино
в городе Москве от 26 января 2015
года № 1**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах



имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальному служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуще-



стве и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Выхино-Жулебино
в городе Москве от 26 января 2015
года № 1**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной



ной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Выхино-Жулебино
в городе Москве от 26 января 2015
года № 1**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга)

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году по-
дачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату
получения дохода.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой



собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Выхино-Жулебино
в городе Москве от 26 января 2015
года № 1**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		



6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Выхино-Жулебино
в городе Москве от 26 января 2015
года № 1**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)



(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			



3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.



Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество



(наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2015г. № 2

О представлении муниципальными служащими муниципального образования Выхино-Жулебино сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве В.Л. Ким.

**Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино
в городе Москве**

В.Л. Ким

**Приложение 1
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Выхино-Жулебино
в городе Москве
от 26 января 2015 года № 2**

Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,



определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в муниципальному служащему муниципалитета внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального образования Выхино-Жулебино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципально-
го образования Выхино-Жулебино
в городе Москве от 26 января 2015
года № 2**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)



сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ****РЕШЕНИЕ**

27.01.2015 г. № 1

О согласовании выполнения работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств социально-экономического развития района Выхино-Жулебино в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы С.В. Мамонтова от 26.01.2015г. № И-72/5 **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать выполнение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств социально-экономического развития района Выхино-Жулебино в 2015 году (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л.Теологов



Адресный перечень дворовых территорий микрорайона Жулебино для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино в 2015 году

1	2	3	4	5	6	7	8	9	Детские площадки				Спортивные площадки		Площадки и для выгула собак		Виды работ								24	25	26						
									Ремонт (шт.)		Устройство новых (шт.)		Ремонт (шт.)		Устройство новых (шт.)		Ремонт (шт.)		Устройство новых (шт.)		Ремонт газона (га)		Посадка деревьев (шт.)					Посадка кустарников (шт.)		Удаление сухостоя (шт.)		Устройство цветников (кв.м.)	
Адрес дворовой территории	Объем работ тыс.руб.	Площадь дворовой территории кв.м.	Ремонт асфальтовых покрытий(тыс.кв.м.)	Замена бортового камня(тыс.п.м.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Ремонт газона (га)	Посадка деревьев (шт.)	Посадка кустарников (шт.)	Удаление сухостоя (шт.)	Устройство цветников (кв.м.)	Ремонт ограждений (п.м.)	Устройство новых ограждений (п.м.)	Устройство автостоянок (маш/мест)	Освещение дворовых территорий (ед.)	Прочие работы	Всего стоимость, тыс. руб.	НДС 18%	Всего стоимость, тыс. руб.				
Ул. Авиаконструктора Миля, д.20			0,69				1,00										0,05				3,14					1,00							
Устройство вазонов (около метро)	тыс.руб.	10441	359,00				1467,19										132,35				7,490					579,95							
Устройство ограждений по адресам: ул. Пронская, д.5; ул. Генерала Кузнецова, д.28; Жулебинский б-р, д.5	тыс.руб.																						276,00										
ИТОГО	Объем работ тыс.руб.		359,00				1 467,19										132,35						254,24			661,09					2 881,36	518,64	3 400,00



РЕШЕНИЕ

27.01.2015г. № 2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями», с Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Выхино-Жулебино города Москвы Мамонтова С.В. от 16.01.2015г. за № 1/соц, **муниципальное Собрание Выхино-Жулебино решило:**

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино на 2015 год в сумме 10 000 000 рублей (приложение).

2. Управе района Выхино-Жулебино обеспечить реализацию мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.vihyno.org.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

**Приложение к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Выхино-Жулебино
в городе Москве от 27.01.2015г. № 2**

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Выхино-Жулебино на 2015 год

Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2015 год, тыс. руб.	Примерный перечень расходов на проведение мероприятий в рамках исполнения постановления Правительства Москвы от 13.09.2012 год №484
1003	0531500	321	2500,00	Оказание материальной помощи жителям округа
1003	0531500	323	7300,0 Из них: товары длит.польз. – 1500,0 Подарки – 300,0 Бани – 100,0 Обеды – 300,0 Прод.наборы – 1500,0 Школьные канцтовары – 100,0 Ремонт кв-р инв. и ветеранам – 3500,0 (35 квартир)	Оказание материальной помощи в виде приобретения товаров длительного пользования, установка приборов учета для льготных категорий граждан, установка приспособлений для инвалидов-колясочников, ремонт квартир инвалидов, ветеранов



1004	0531500	323	200,0	Ремонт квартир детей-сирот
1006	0531500	244	---	Ремонт помещений Совета ветеранов
Итого:			10 000,0	

РЕШЕНИЕ

27.01.2015г. № 3

Об информации Руководителя отдела Министерства внутренних дел по району Выхино по итогам 2014 года

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Руководителя отдела Министерства внутренних дел по району Выхино о работе в 2014 году **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять информацию о работе отдела Министерства внутренних дел по району Выхино в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, управу района Выхино-Жулебино, Управление внутренних дел по Юго-Восточному административному округу города Москвы, Отдел Министерства внутренних дел по району Выхино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве

И.Л. Теологов

РЕШЕНИЕ

27.01.2015г. № 4

Об информации Руководителя отдела Министерства внутренних дел по району Жулебино по итогам 2014 года

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию Руководителя отдела Министерства внутренних дел по району Жулебино о работе в 2014 году **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять информацию о работе отдела Министерства внутренних дел по району Жулебино в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, управу района Выхино-Жулебино, Управление внутренних дел по Юго-Восточному административному округу города Москвы, Отдел Министерства внутренних дел по району Жулебино.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

РЕШЕНИЕ

27.01.2015г. № 7

**Об отклонении рассмотрения вопроса
о согласовании проекта схемы
размещения нестационарных
торговых объектов (киосков печать)**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения главы управы района Выхино-Жулебино в городе Москве от 26.12.2014г. № 431-ОППиУ **муниципальное Собрание решило:**

1. Отклонить рассмотрение вопроса о согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов (киосков печать) по адресам:

- Жулебинский бульвар, вл. 14;
- Лермонтовский проспект, д. 19;
- улица Академика Скрябина, д. 1/58;
- Лермонтовский проспект, д. 8, кор. 1

по причине отсутствия ситуационного плана, схемы размещения объектов, планируемого функционального назначения объектов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

**РЕШЕНИЕ**

24.02.2015г. № 19

**Об информации Руководителя
Государственного бюджетного
учреждения территориального
Центра социального обслуживания
«Жулебино» по итогам 2014 года**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Руководителя Государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания «Жулебино» Н.В. Алехиной по итогам 2014 года **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения территориального центра социального обслуживания «Жулебино» по итогам 2014 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов**РЕШЕНИЕ**

24.02.2015г. № 20

**Об информации Руководителя Государственного бюджетного
образовательного учреждения города Москвы
«Школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 1363» по итогам 2014 года**

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ежегодную информацию Руководителя Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363» Е.В. Лавриненко по итогам 2014 года **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1363» по итогам 2014 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

РЕШЕНИЕ

24.02.2015г. № 21

**Об информации исполняющего
обязанности Руководителя
Многофункционального центра
района Выхино-Жулебино
по итогам 2014 года**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию исполняющего обязанности Руководителя Многофункционального центра района Выхино-Жулебино Т.А. Родиной по итогам 2014 года **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять информацию о работе Многофункционального центра района Выхино-Жулебино по итогам 2014 года к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Выхино-Жулебино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

РЕШЕНИЕ

24.02.2015г. № 22

**Об информации Главного врача Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 23»
Департамента здравоохранения города Москвы» по итогам 2014 года**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными



полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию Главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 23» Департамента здравоохранения города Москвы» Т.К. Гогичаева по итогам 2014 года **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 23» Департамента здравоохранения города Москвы» по итогам 2014 года к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Выхино-Жулебино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

РЕШЕНИЕ

24.02.2015г. № 24

**О согласовании проекта схемы размещения
нестационарных торговых объектов со
специализацией «автомойка» «шиномонтаж»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения главы управы района Выхино-Жулебино в городе Москве С.В. Мамонтова от 02.02.2015г. за № 465-ОПРиУ **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «автомойка» «шиномонтаж» по адресу:
- ул. Привольная, вл. 2.
2. Отказать в согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «автомойка» «шиномонтаж» по адресам:
- ул. Ферганская, вл. 6 ввиду проведенного в 2014 году благоустройства, с посадкой деревьев, кустарников, организации газона;
- ул. Привольная, вл. 64 в связи с изъятием земельного участка под государственные нужды.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов



РЕШЕНИЕ

24.02.2015г. № 25

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов (киоски печать)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения главы управы района Выхино-Жулебино в городе Москве С.В. Мамонтова от 02.02.2015г. за № 466-ОПРиУ **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов (киоски печать) по адресам:

- Рязанский проспект, вл. 99, стр. 1;
- Лермонтовский проспект, вл. 19 при условии строгого соблюдения специализации «печать».

2. Отказать в согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов (киоски печать)

- ул. Генерала Кузнецова, вл. 20 ввиду минимального расстояния для прохода пешеходов;
- Лермонтовский пр-т., вл. 8, кор. 1 ввиду предполагаемого размещения на газоне;
- ул. Академика Скрябина, вл. 1/58 ввиду большого скопления автотранспорта и недостаточного места для его парковки;
- Жулебинский бульвар, вл. 14 в связи с невостребованностью данной продукции у населения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

РЕШЕНИЕ

24.02.2015г. № 26

О продлении полномочий депутатов муниципального Собрания в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, ремонту подъездов, выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **муниципальное Собрание решило:**

1. Продлить полномочия депутатов муниципального Собрания закрепленные решением муниципальному Собрания от 19.12.2012г. № 80 «Об участии депутатов муниципального Собрания в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий,



ремонту подъездов, выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в 2013 году, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ» в 2015 году.

2. Направить настоящее решение в управу района Выхино-Жулебино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов

РЕШЕНИЕ

24.02.2015г. № 27

О согласовании адресного перечня на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования Выхино-Жулебино в 2015 году в объеме 23 099 706 рублей

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями», на основании обращения главы управы района Выхино-Жулебино в городе Москве С.В. Мамонтова от 24.02.2015г. № И-154/5 **муниципальное Собрание решило:**

1. Согласовать адресный перечень на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования Выхино-Жулебино в 2015 году в объеме 23 099 706 рублей (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Выхино-Жулебино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л.Теологов



Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве
от 24.02.2015г. № 27

**Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
муниципального образования Выхино-Жулебино в 2015 году (микрорайон Выхино)**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории кв.м.	Виды работ										Всего стоимость, тыс. руб.																										
			Ремонт асфальтовых покрытий(кв.м.)	Замена бортового камня(п.м.)	Контейнерные площадки	Детские площадки	Спортивные площадки	Ремонт (шт.) / Площ. адки для выгула собак (шт.)	Ремонт газона (м2)	Посадка деревьев (шт.)	Посадка кустарников (шт.)	Удаление сухостоя (шт.)		Устройство цветников (кв.м.)	Ремонт ограждений (п.м.)	Устройство новых ограждений (п.м.)	Устройство автостоянок (маш/мест)	Овешение дворовых терриций (ед.)	Прочие работы																				
1	Самаркандский б-р кв.137А к-с 9	15928	150,00	10,00	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	1	Устройство новых (шт.)	Ремонт (шт.)	Ремонт (шт.)	500							659,295	3 061,653																				
2	ул.Ферганская д.13 к-с 5	1414	94,719	15,630			2 117,132				174,877																												
3	ул.Сормовская д.3 к.1; д.3 к.2	12516	100,00	10,00			1				500					30																							
4	ул.Сормовская д.8 к.2	3819	63,246	15,521			2 052,075				174,877					46,338																							
5	ул.Сормовская д.17 к.2	5783	100,00	15,000			1				668					100																							
6	ул.Ташкентская д.14 к.3, д.14 к.4	10297	63,246	23,606			804,224				233,635					154,345																							
7	Самаркандский б-р д.8 к.2 (Рязанский пр-т д.82 к.2; д.82 к.3; д.82 к.5)	15867	200,00	14,000			1				1000					80																							
	ИТОГО	55327	126,193	48,750			1 051,501				349,753					123,476																		382,586	2082,259				
			100,00	50,00			1				1000																												
			63,246	77,319			1 088,404				349,753																												
			100,00	20,000			1,00				500																												
			63,246	31,070			791,339				174,877																												
			200,00	10,00			1				865																												
			126,192	15,630			1 614,750				302,533																												
			950,00	129			7,00				5 033,00																												
			600,09	227,53			9 519,43				1 760,31																												



Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования Выхино-Жулебино в 2015 году (микрорайон Жулебино)

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь дворовой территории кв.м.	Виды работ											Всего стоимость, тыс. руб.								
			Ремонт асфальтовых покрытий(кв.м.)	Замена бортового камня(п.м.)	Ремонт (шт.)	Устройство новых (шт.)	Континерные площадки	Детские площадки	Спортивные площадки	Площадки для выгула собак	Ремонт газона (кв.м.)	Посадка деревьев (шт.)	Посадка кустарников (шт.)		Удаление сухостоя (шт.)	Устройство цветников (кв.м.)	Ремонт ограждений (п.м.)	Устройство новых ограждений (п.м.)	Устройство автостоянок (мест)	Освещение дворовых территорий (ед.)	Прочие работы	
1	ул. Привольная, д.39, к.1, к.2, к.3, к.4	18 977	объем работ																			
			тыс.руб	291,50			1,00					140,00									1,00	
2	ул. Моршанская, д.3, к.1	15 360	объем работ	247,33																		
			тыс.руб			1164,07					47,44										295,26	
3	ул. Генерала Кузнецова, д.15, к.1	25 675	объем работ	191,50																		
			тыс.руб	135,06		2 332,13					47,44										1 448,24	
	ИТОГО:		объем работ	170,00																		
			тыс.руб	103,19		1946,76					49,12										696,41	
			объем работ	653,00																		
			тыс.руб	485,58		5442,97					144,00										2439,92	



РЕШЕНИЕ

24.02.2015г. № 28

**Об установке ограждений по адресу:
ул. Авиаконструктора Миля, д. 20**

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждения по адресу: улица Авиаконструктора Миля, дом 20, **муниципальное Собрание решило:**

1. Отложить рассмотрение вопроса об установке ограждения по адресу: ул. Авиаконструктора Миля, д. 20, до предоставления уполномоченным лицом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме полного пакета документов.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Выхино-Жулебино в городе Москве И.Л. Теологова.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Выхино-Жулебино в городе Москве**

И.Л. Теологов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 года №53/1

Об информации руководителя учреждения здравоохранения о работе филиала №1 ГБУЗ «ДГП №143 ДЗМ» в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию главного врача ГБУЗ «ДГП №143 ДЗМ» о работе филиала №1 в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о работе филиала №1 ГБУЗ «ДГП №143 ДЗМ» в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального округа
Нижегородский**

М.С. Аперян

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 года №53/2

Об информации руководителя учреждения здравоохранения о работе филиала №1 ГБУЗ №19 ДЗ в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



чиями города Москвы», заслушав информацию исполняющего обязанности главного врача ГБУЗ №19 ДЗ города Москвы о работе филиала №1 в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию о работе филиала №1 ГБУЗ №19 ДЗ города Москвы в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального округа
Нижегородский**

М.С. Аперян

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 года №53/3

**Об информации руководителя
учреждения здравоохранения
о работе филиала №2 АПЦ ГБУЗ №36 ДЗ
в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию главного врача АПЦ ГБУЗ №36 ДЗ города Москвы о работе филиала №2 в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о работе филиала №2 АПЦ ГБУЗ №36 ДЗ города Москвы в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального округа
Нижегородский**

М.С. Аперян



РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 года №53/4

Об информации руководителя учреждения здравоохранения о работе ГБУЗ №4 ДЗ в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию главного врача ГБУЗ №4 ДЗ города Москвы в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о работе ГБУЗ №4 ДЗ города Москвы в муниципальном округе Нижегородский в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального округа
Нижегородский**

М.С. Аперян

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015г №53/5

О согласовании перечня нежилых помещений находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Нижегородского района от 19.02.2015г №68,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать перечень нежилых помещений находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Нижегородского района города Москвы, в Префектуру Юго-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский в городе Москве Аперяна М.С.

**Глава муниципального округа
Нижегородский в городе Москве**

М.С. Аперян

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 26.02.2015г №53/5**

Перечень нежилых помещений

№ п/п	Адрес	Площадь
1.	Москва, ул. 3-я Карачаровская д.6, корп. 2	493,1
2.	Москва, ул. старообрядческая, д. 30	267,2

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015г №53/8

О согласовании проекта изменения в схеме размещения нестационарных торговых в муниципальном округе Нижегородский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Нижегородского района от 29.01.2015г №НН-РД-4255/14,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в существующую дислокацию новое место установки нестационарного объекта со специализацией «автомойка и шиномонтаж» по адресу: Газгольдерная ул., вл.6.

2. Направить настоящее решение в управу Нижегородского района города Москвы, в Префектуру Юго-Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район», на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский в городе Москве Аперяна М.С.

**Глава муниципального округа
Нижегородский в городе Москве**

М.С. Аперян

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 г №53/9

**О проекте решения Департамента жилищной политики
и жилищного фонда города Москвы
«О переводе жилого помещения в нежилое по адресу:
Рязанский пр., д. 15, корп. 1, кв. 1»**

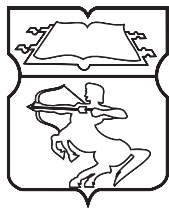
В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядком взаимодействия Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и органов местного самоуправления при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме, обращением Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы №99999-1100-875/14 от 14.01.2015г,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы «О переводе жилого помещения в нежилое, по адресу: Рязанский пр., д. 15, корп.1, кв. 1.
2. Настоящее решение направить в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Нижегородского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Нижегородский район» и бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте www.mun-nizh.ru муниципального округа Нижегородский.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального округа
Нижегородский**

М.С. Аперян



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2015 года № П-РП-10/5

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Печатники в городе Москве, распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники от 26 января 2015 года № П-РП-4/5 «О предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах»

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники от 26 августа 2014 года № П-РП-31/3 «О предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники, сведений о расходах».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округам Печатники

А.В. Порхунов

**Приложение
к распоряжению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от «10 » марта 2015 года
№ П-РП-10/5**

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. муниципальные служащие, замещающие должности с возложением функций бухгалтера аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве;



2. муниципальные служащие, замещающие должности с возложением функций юрисконсульта аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве;

3. муниципальные служащие, замещающие главные и ведущие должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2015 года № П-РП-11/5

Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

1. Утвердить Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Печатники (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники

А.В. Порхунов

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Печатники
от « 10 » марта 2015 года
№ П-РП-11/5

ПОРЯДОК

принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), включенные в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы указанного в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его



супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Информация в письменной форме, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, может быть представлена в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.3. Общественной палатой Российской Федерации.

3.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается главой муниципального округа Печатники в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Контроль за расходами включает в себя:

6.1. Истребование от лица, замещающего должность муниципальной службы, указанную в перечне должностей муниципальной службы, при замещении которой муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, сведений:

- о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения предоставляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

6.2. Определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

6.3. Контроль за расходами осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

6.4. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6.5. Результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются на заседаниях:

- комиссии по противодействию коррупции;

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с положениями о таких комиссиях.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года №3/1

Об информации руководителя ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Печатники города Москвы о результатах деятельности организации в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Печатники города Москвы Соболевой М.В. о результатах деятельности организации в 2014 году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе ГБУ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Печатники города Москвы (далее - ГБУ МФЦ района Печатники) к сведению.

2. Отметить, что работа ГБУ МФЦ района Печатники в 2014 году была организована на высоком профессиональном уровне, результаты деятельности получили заслуженную благодарность депутатов Совета депутатов, руководителей общественных организаций и жителей района Печатники.

3. Рекомендовать руководству ГБУ МФЦ района Печатники в 2015 году принять соответствующие меры по сохранению положительной, устойчивой динамики в работе данного учреждения на территории муниципального округа Печатники.

4. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, руководителю ГБУ МФЦ района Печатники города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmorechatniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года №3/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Печатники города Москвы (обращения



управы района Печатники города Москвы от 04.03.2015г. №93исх., от 06.03.2015г. №98исх.), **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год» (в ред. решения от 10.02.2015г. №2/5) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год»:

- 1) пункты 1.1. и 3.3. изложить согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 2) исключить пункт 3.5. в связи с проведением данных видов работ за счет средств текущего ремонта ГБУ «Жилищник района Печатники»;
 - 3) исключить пункт 4.2. в связи с проведением данных видов работ в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы;
 - 4) в разделе 1, в строке «ИТОГО по разделу» цифры «453,00» заменить на цифры «712,40»;
 - 5) в разделе 3, в строке «ИТОГО по разделу» цифры «2574,03» заменить на цифры «2664,63»;
 - 6) в разделе 4, в строке «ИТОГО по разделу» цифры «2231,77» заменить на цифры «1881,77»;
- 1.2. пункт 3 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Разместить актуальную редакцию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год на официальном сайте муниципального округа Печатники в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 марта 2015 года №3/3**

**Изменения в приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники от 16 сентября 2014 года №11/4
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2015 год»**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны согласно адресному перечню (приложение)				712,40
	ИТОГО по разделу:				712,40
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства				



3.3.	Установка ограждающих столбиков на тротуарах	На основании обращений жителей	190	шт.	160,60
ИТОГО по разделу:					2664,63
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов				
ИТОГО по разделу:					1881,77

**Приложение
к Дополнительным мероприятиям
по социально-экономическому раз-
витию района Печатники города
Москвы на 2015 год**

**Адресный перечень квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны,
подлежащих ремонту:**

1. Крылкова Валентина Ивановна, ул. Шоссейная, д.58, корп.2, кв.16,
2. Ковалевский Георгий Иванович, ул. Кухмистерова, д.18, кв.158,
3. Мухина Мария Ильинична, ул. Батюнинская, д.11, кв.25,
4. Воинов Александр Иванович, ул. Полбина, д.64, кв.157,
5. Мещеряков Василий Иванович, ул. 1-я Курьяновская, д.16а, кв.23,
6. Клотченко Мария Митрофановна, ул.Гурьянова, д.6, кв.129,
7. Полянская Нина Ивановна, ул.Батюнинская, д.3, кв.68,
8. Титенок Павел Игнатьевич, ул.Гурьянова, д.8, корп.1, кв.166,
9. Панкратова Пелагея Васильевна, ул.Полбина, д.62, кв.45.

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года №3/4

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на II квартал 2015 года

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (утвержден решением Совета депутатов от 13 мая 2014 года №6/5) и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 27.02.2015г. №88исх. **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на II квартал 2015 года (приложение).

2. Рекомендовать главе управы района Печатники города Москвы:

2.1. обратить особое внимание на организацию и проведение мероприятий в рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-45гг.;

2.2. включить в план работы Координационного совета управы района Печатники и органов местного самоуправления вопрос о взаимодействии при организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-45гг. и Дню муниципального окру-



га Печатники;

2.3. еженедельно предоставлять в адрес Совета депутатов график мероприятий согласно приложения к настоящему решению с указанием даты, время и места их проведения с целью более широкого информирования населения муниципального округа через средства массовой информации.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы и префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-peschatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 марта 2015 года №3/4**

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на II квартал 2015 года

№ п/п	Название мероприятия	Месяц проведения	Адрес проведения мероприятия	Организатор проведения мероприятия
1.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальный сувенир»	апрель	ул. Шоссейная, д.50	Управа района Печатники
2.	Конкурс ИЗО и технического творчества «На просторах Вселенной», посвященный Дню космонавтики	апрель	ул. Шоссейная, д.50	ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники»
3.	Фестиваль «Танцы на воде» под девизом «Печатники - за здоровый образ жизни!»	апрель	ул. Гурьянова, д.2, корп. 5	Спортивно-досуговые организации
4.	Соревнования «Весёлые старты на воде» среди команд жителей до 7 лет под девизом «Печатники – за здоровый образ жизни!»	апрель	ул. Гурьянова, д.2, корп. 5	
5.	Районный вокально-эстрадный конкурс «Весна в Печатниках»	апрель	ул. Шоссейная, д.7	
6.	Районный этап фестиваля «Шолоховская весна»	апрель	ул. Шоссейная, д.50	
7.	Соревнования по ОФП среди допризывной молодёжи	май	ул. Гурьянова, д.71	
8.	Театрализованное праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы	май	набережная Москвы-реки	
9.	Районные соревнования по футболу «Кожаный мяч»	май	ул. Гурьянова, вл.83	



10.	Районный культурно-спортивный праздник, посвященный Дню Победы	май	ул. Шоссейная, д. 7	Управа района Печатники ГБУ «Культурно-спортивный центр Печатники» Спортивно-досуговые организации
11.	Открытый районный туристический слёт, посвящённый Дню Победы	май	Московская область, ст. Овражки	
12.	Мероприятие «День района»	май	набережная Москвы-реки	
13.	Военно-патриотическая акция по местам боевой славы	май	Орловская область	
14.	Районный культурно-спортивный праздник, посвящённый Дню семьи	май	ул. Гурьянова, вл.83	
15.	Районный фестиваль силовых видов спорта	май	ул. Полбина, д.9, корп.3	
16.	Комплекс мероприятий, посвящённых Дню защиты детей	июнь	ул. Гурьянова, вл.83	
17.	Досуговое мероприятие, посвященное Дню России	июнь	ул. Шоссейная, д.2, корп.1	
18.	Районный этап конкурса детского рисунка ЮВАО «Славься, казачество!»	июнь	ул. Шоссейная, д.50	
19.	Памятное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби	июнь	ул. Полбина, д.44, памятные места района	
20.	Праздники двора	июнь	по назначению	
21.	Теплоходная прогулка, посвященная Дню молодёжи	июнь	по назначению	
22.	Районная фитнес-зарядка выходного дня	июнь	набережная Москвы-реки	
23.	Велозаезды выходного дня	июнь		
24.	Водный туристический поход	июнь	Ленинградская область	
25.	Походы выходного дня с участием общественных организаций	июнь	Московская область	
26.	Сдача норм ГТО (ОФП)	май, июнь	дворовая территория	
27.	Клубные мероприятия, посвященные знаменательным и памятным датам	апрель-июнь	Спортивно-досуговые организации	

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года №3/5

О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населе-



нием по месту жительства (утвержден решением Совета депутатов от 13 мая 2014 года №6/5) и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 02.03.2015г. №89исх. **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы и префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmorechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 10 марта 2015 года №3/5**

**Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы,
предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
с населением по месту жительства с участием социально ориентированных
некоммерческих организаций**

№ п/п	Адрес помещения	Общая площадь
1.	ул.Полбина, д.52 (1-ый этаж, помещение VI, комнаты 1-11)	100,4 кв.м.
2.	ул.Шоссейная, д.59, стр.1	421,0 кв.м.
3.	ул.4-ая Курьяновская, д.8, стр.1	105,9 кв.м.
4.	ул.4-ая Курьяновская, д.8, стр.3	317,9 кв.м.
5.	ул.Гурьянова, д.2, корп.2	81,0 кв.м.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РЯЗАНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06 марта 2015 года № 51/1

**О согласовании краткосрочного
плана адресного перечня
многоквартирных домов,
подлежащих капитальному ремонту
в 2015-2016 году по району
Рязанский Юго-Восточного
административного округа города Москвы**

В соответствии со статьей 167 и 168 Жилищного кодекса РФ, частью 2 статьи 7 Закона города Москвы от 27.01.2010г. № 2 «Основы жилищной политики города Москвы», постановлением Правительства Москвы № 65-ПП от 17.02.2015г., в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044гг. и на основании обращения главы управы района Рязанский города Москвы от 04 марта 2015 года № 154-исх. **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа РЯЗАНСКИЙ РЕШИЛ:**

1. Согласовать краткосрочный план адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2015-2016 году на территории Рязанского района города Москвы Юго-Восточного административного округа города Москвы согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в управу района Рязанский города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев



Приложение к решению
Совета депутатов муниципального округа Рязанский
от 06 марта 2015 года № 51 /1

УТВЕРЖДАЮ:
Глава управы Рязанского района
_____ А.Р.Царикаев

Краткосрочный план адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2015-2016 году на территории Рязанского района города Москвы Юго-Восточного административного округа города Москвы

№ п/п	Административный округ	Рязанский	Внутривидовое образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Общая площадь многоквартирного дома		Площадь помещений МКД: (для начисления взносов)				Всего нежилых помещений	Виды работ
								кв. м	8	кв. м	9	кв. м	10		
								всего:	всего	в том числе жилых помещений	в том числе жилых помещений	в том числе жилых помещений	в том числе жилых помещений		
								кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м
1	Юго-Восточный			Вешняковский 4-й пр. 5 к.4	1966	5	7	8955	8955	8955	8955	8955	8955	0	15
3485															



3490	Юго-Восточный	Рязанский	Зеленодольская ул. 6	1954	5	2	3985	3571	2599	1 953	972	1 028	1 386	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистралы), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистралы), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистралы), ремонт фасада, ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений,
3491	Юго-Восточный	Рязанский	Институтская 2-я ул. 1/12	1959	5	3	5169	4557	3834	132	723	289	1 335	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистралы), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистралы), ремонт фасада, ремонт балконов, ремонт крыши, ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений,



3492	Юго-Восточный	Рязанский	Институтская 2-я ул. 2/10	1959	5	4	6077	5241	4141	430	1100	666	1 936	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистраль), ремонт фасада, ремонт балконов, ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений,
3496	Юго-Восточный	Рязанский	Институтская 3-я ул. 4	1960	5	3	2488	2437	2437	443	0	0	51	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистраль), ремонт или замены мусоропровода,



3497	Юго-Восточный	Рязанский	Институтский 1-й пр. 4/2	1956	9	3	4803	4744	4006	260	738	105	797	ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали), ремонт фасада, ремонт балконов, ремонт крыши, ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений,
3499	Юго-Восточный	Рязанский	Луховицкая ул. 5 к.1	1957	4	1	922	904	904	178	0	0	18	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт фасада, ремонт балконов,



3500	Юго-Восточный	Рязанский	Луховицкая ул. 6	1962	5	5	4445	4445	4445	899	0	0	0	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали), ремонт крыши, ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений,
3501	Юго-Восточный	Рязанский	Мещерский пер. 2 к.1	1959	5	3	2494	2487	2487	808	0	0	7	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали),



3504	Юго-Восточный	Рязанский	Михайлова ул. 22 к.1	1956	5	3	5225	4937	3556	429	1381	327	1 669	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистраль), ремонт фасада, ремонт балконов,
3505	Юго-Восточный	Рязанский	Михайлова ул. 22 к.2	1958	4	2	947	928	928	183	0	0	19	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистраль), ремонт фасада, ремонт балконов,



3506	Юго-Восточный	Рязанский	Михайлова ул. 4	1961	5	4	3349	3316	2685	664	631	87	664	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали), ремонт фасада, ремонт балконов,
3508	Юго-Восточный	Рязанский	Новокузьминская 1-я ул. 3	1959	5	3	4270	4205	2914	221	1291	876	1 356	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали),



3509	Юго-Восточный	Рязанский	Новокузьминская 1-я ул. 4	1965	12	1	3630	3628	3628	477	0	0	2	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт пожарного водопровода,
3510	Юго-Восточный	Рязанский	Новокузьминская 1-я ул. 6	1965	12	1	3627	3624	3624	445	0	0	3	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт пожарного водопровода, ремонт крыши, ремонт или замены внутреннего водостока,



3514	Юго-Восточный	Рязанский	Паперника ул. 13	1963	5	4	4105	4079	2919	360	1160	0	1 186	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистраль),
3516	Юго-Восточный	Рязанский	Паперника ул. 21	1962	5	4	3267	3267	3174	890	93	93	93	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистраль), ремонт фасада, ремонт балконов,



3520	Юго-Восточный	Рязанский	Рязанский просп. 36	1955	5	2	3068	2845	2290	501	555	220	778	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистраль),
3521	Юго-Восточный	Рязанский	Рязанский просп. 47 к.1	1935	5	4	3273	3233	3150	337	83	0	123	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистраль), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистраль), ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений,



3522	Юго-Восточный	Рязанский	Рязанский просп. 47 к.3	1961	5	4	3376	3348	3348	475	0	0	0	28	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали), ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений,
3523	Юго-Восточный	Рязанский	Рязанский просп. 49 к.1	1960	5	5	4321	4288	4288	986	0	0	0	33	ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения (разводящие магистрали), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (канализации) (выпуски и сборные трубопроводы), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (стояки), ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (разводящие магистрали), ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений,

**РЕШЕНИЕ****06 марта 2015 года № 51/2****О проекте межевания квартала, ограниченного Зарайской ул.,
1-й Казанский просек, ул. Маевок**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа РЯЗАНСКИЙ РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного Зарайской ул., 1-й Казанский просек, ул. Маевок
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

**Глава муниципального
округа Рязанский****А.Д. Евсеев****РЕШЕНИЕ****06 марта 2015 года № 51/3****О проекте межевания квартала ограниченного Рязанским проспектом,
улицей Коновалова, Луховицкой ул.**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа РЯЗАНСКИЙ РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению проект межевания квартала ограниченного Рязанским проспектом, улицей Коновалова, Луховицкой ул.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

**Глава муниципального
округа Рязанский****А.Д. Евсеев**



РЕШЕНИЕ

06 марта 2015 года № 51/4

**О проекте планировки территории,
ограниченной Рязанским проспектом,
Стахановской ул., 2-м Грайвороновским проездом**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа РЯЗАНСКИЙ РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению проект планировки территории, ограниченной Рязанским проспектом, Стахановской ул., 2-м Грайвороновским проездом.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев

РЕШЕНИЕ

06 марта 2015 года № 51/5

**О проекте межевания квартала,
ограниченного ул. Паперника, ул. Вострухина,
4-м Вешняковским проездом, Рязанским проспектом**

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа РЯЗАНСКИЙ РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению проект межевания квартала, ограниченного ул. Паперника, ул. Вострухина, 4-м Вешняковским проездом, Рязанским проспектом.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Рязанского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский mo-ryazanskoe.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский А.Д. Евсеева.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев



РЕШЕНИЕ

06 марта 2015 года № 51/6

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 09.12.2014 года № 47/7
«О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому
развитию Рязанского района города Москвы»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы Рязанского района города Москвы от 26.02.2015 года № 141/1 исх., **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 09.12.2014 года № 47/7 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию Рязанского района города Москвы», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Главе управы Рязанского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Рязанского района города Москвы, утвержденных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Рязанский города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы»

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Рязанский проспект» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 06.03.2015 года № 51/6

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Рязанский
от 09.12.2014 года № 47/7

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ РЯЗАНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
на 2015 год**

№ п/п	Наименование направления	Финансирование (тыс.руб.)
1.	1. Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы, в т.ч.:	1 200,0
1.1.	<i>ремонт квартир ветеранов ВОВ, инвалидов</i>	<i>1 000,0</i>
1.2.	<i>ремонт квартир детей-сирот</i>	<i>200,0</i>
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи, в т.ч.:	4 542,0
2.1.	<i>оказание адресной материальной помощи</i>	<i>2 597,6</i>
2.2.	<i>оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан:</i>	
	<i>-установка ИПУ</i>	<i>500,0</i>
	<i>-услуги бань</i>	<i>42,0</i>
	<i>-приобретение товаров длительного пользования</i>	<i>200,0</i>
	<i>-приобретение памятных подарков для ветеранов ВОВ в рамках празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.</i>	<i>1 202,4</i>
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства согласно приложения	3 314,7
	ИТОГО:	9 056,7



Приложение
к перечню направлений расходования средств на дополнительные
мероприятия по социально-экономическому развитию
Рязанского района города Москвы на 2015 год

**Титульный список работ по благоустройству дворовых территорий
Рязанского района города Москвы в 2015 году за счет средств СЭРР**

№п/п	Адрес	замена бортового камня п.м.	Детские площадки				Спортивные площадки		Ремонт газона (кв.м.)	Устройство новых ограждений (шт)/ столбиков	Устройство автостоянок кв.м.	Устройство дорожно-пешеходной сети(кв.м)	Прочие работы (устройство резинового покрытия кв. м)	Всего стоимость руб.
			Ремонт (шт.)	Установка новых МАФ	Ремонт (шт.)	Установка новых МАФ	Установка новых МАФ	Установка новых МАФ						
1	Рязанский проспект д. 77,79,81/1							187,5		500			735998,01	
2	12-я Новокузьминская ул. д. 6 корп. 1							84878,71		600			684955,65	
3	Васильцовский стан д. 11								20				51262,49	
4	Рязанский проспект д. 34					3							12263,27	
5	2-я Институтская ул. д. 2/10, 1-й Институтский пр-д. д. 8					2							8175,51	
6	Шагарская ул. д. 49 кор. 1, 2.					4							16351,00	
7	4-я Новокузьминская ул. д. 11,13 корп.1							250		800			910793,55	
8	2-й Институтский пр-д. 3, 5, Михайлова ул. д. 37, 1-й Институтский пр-д. д. 6.	186 154717,73					14	82655,86			15,00	20,00	993449,41	
	Итого:										41 605,18	30 138,34	812 244,66	
													3314700,00	



РЕШЕНИЕ

06 марта 2015 года № 51/7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Рязанский от 25.06.2013 года
№ 23/2 «О Регламенте Совета
депутатов муниципального
округа Рязанский»**

В целях совершенствования депутатской деятельности **Совет депутатов муниципального округа Рязанский решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Рязанский от 25 июня 2013 года № 23/2 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Рязанский», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа Рязанский, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Рязанский проспект».

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев

**РЕШЕНИЕ**

10 марта 2015 года № 52/2

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
города Москвы «Диагностический
центр № 3 Департамента
здравоохранения города Москвы»**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический центр № 3 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический центр № 3 Департамента здравоохранения города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Рязанский, решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический центр № 3 Департамента здравоохранения города Москвы» к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Диагностический центр № 3 Департамента здравоохранения города Москвы», в Управу Рязанского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 52/3

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного
Учреждения здравоохранения города
Москвы Городской поликлиники № 23
Департамента здравоохранения города Москвы**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской поликлиники № 23 Департамента здравоохранения города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Рязанский, решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской поликлиники № 23 Департамента здравоохранения города Москвы к сведению.



2. Отметить, что работу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской поликлиники № 23 Департамента здравоохранения города Москвы признать удовлетворительной.

3. Направить настоящее решение руководителю Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Городской поликлиники № 23 Департамента здравоохранения города Москвы, в Управу Рязанского района, Префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 52/4

**Об информации руководителя
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
города Москвы Детской городской
поликлиники № 143 Департамента
здравоохранения города Москвы**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Детской городской поликлиники № 143 Департамента здравоохранения города Москвы о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Детской городской поликлиники № 143 Департамента здравоохранения города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Рязанский, решил:

1. Принять информацию о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Детской городской поликлиники № 143 Департамента здравоохранения города Москвы к сведению.

2. Направить настоящее решение руководителю Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы Детской городской поликлиники № 143 Департамента здравоохранения города Москвы, в Управу Рязанского района, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Рязанский

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Рязанский Евсеева А.Д.

**Глава муниципального
округа Рязанский**

А.Д. Евсеев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве
«О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики
в городе Москве»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 03 февраля 2015 года № 2/3.

Публичные слушания проведены по инициативе Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

Дата проведения: «24» марта 2015 года.

Место проведения: Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2.

Количество участников: 4 человека.

Количество поступивших предложений жителей: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве» в целом.
2. Направить Протокол публичных слушаний о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве» в Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве для принятия решения «О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве».

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 17.09.2013 № 12/5, опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий:

И.Н. Абрамов

Секретарь:

Н.О. Нижегородова

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики



**в городе Москве «О внесении изменений
в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве»**

24 марта 2015 года

15 часов 00 минут

Место проведения заседания:

г. Москва, ул. Малышева, дом 19, корпус 2.

Присутствует: 4 чел.

Председательствующий: депутат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, председатель рабочей группы Абрамов Игорь Николаевич;

Секретарь: юрисконсульт-советник аппарата СД МО Текстильщики в городе Москве Нижегородова Наталья Олеговна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение проекта решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **«О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве»**.

СЛУШАЛИ:

Абрамова Игоря Николаевича, депутата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, руководителя рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **«О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве»**.

Вопросов и предложений участников публичных слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **«О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве»** в целом.

2. Направить Протокол публичных слушаний о проекте решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **«О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве»** в Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве для принятия решения **«О внесении изменений в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве»**.

Председательствующий:

И.Н.Абрамов

Секретарь:

Н.О.Нижегородова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

3 марта 2015 года № 3/2

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Южнопортового района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте mo-yuzhnoportovyy.rf.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Н.Г. Кувардину.

Глава муниципального округа
Южнопортовый

Н.Г. Кувардина

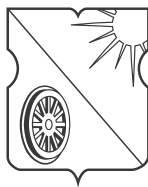
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 3 марта 2015 года 2015 года № 3/2

**Перечень нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением
по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций**

№ п/п	Адрес нежилого помещения	Площадь (кв.м.)
	ул. Велозаводская, д.9	113,6



	ул. Новоостаповская, д.4, корп.2	136,2
	ул. 5-я Кожуховская, д. 35	267,6
	ул. Трофимова, д.11	127,7
		95,9
		221,6
	ул. Мельникова, 16	223,0
	2-ой Южнопортовый пр-д, д. 15	50,2
	2-ой Южнопортовый проезд, д.9	131,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.03.2015 № СД-05-01/15

О заслушивании отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы о результатах деятельности управы района за 2014 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Бирюлево Западное города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района за 2014 год,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы о деятельности управы района за 2014 года к сведению согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное в городе Москве **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» -9, «против» - 0 , «воздержались» - 0 .

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.03.2015 г. № СД-05-01 /14**

ОТЧЕТ

1) Основные результаты работы в районе по итогам 2014 г. в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также в сфере благоустройства

В летний период 2014 году в рамках реализации городской Программы по благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов выполнено благоустройство **27 дворов**, расположенных на территории 3-го микрорайона и произведен ремонт **62 подъездов** в 12 многоквартирных домах района.



Из 27 дворовых территорий, на 18 дворовых территориях работы выполнены по основному финансированию (бюджет) и на 9 дворовых территориях работы выполнялись за счет средств социально-экономического развития района. При формировании титульных списков включались дворовые территории, где длительное время не проводилось благоустройство, а также по обращениям жителей, поступившим в управу района и инженерную службу района. Виды работ учитывались строго по обращениям жителей.

В рамках реализации программы были выполнены следующие виды работ:

- ремонт асфальтовых покрытий «большими картами» – **19 480,7 кв.м.**, работы выполняла подрядная организация **ОАО «ДРСУ»**.

- установка бортового камня - **420 п.м.**

- замена старого ограждения на новое – **5 630 п.м.**

- капитальный ремонт лестниц – **6 шт.**

- замена металлических контейнерных площадок на павильоны из кирпичной кладки с отделением для хранения ПГМ – **9 шт.**

- замена МАФ на **11 детских площадках**;

- замена имеющегося покрытия на синтетическое покрытие на существующих детских площадках – **4 930 кв.м.**

- ремонт газонов – **9525 кв.м.**

- ремонт зоны отдыха с устройством цветников – **9 шт.**

- ремонт пешеходных тротуаров (замена старой тротуарной плитки на брусчатку) – **1910 кв.м.**

На двух дворовых территориях по адресу: Харьковский пр., д.9, корп.3, 2, благоустройство выполнено в стиле «Версаль» и «Школьный».

Ярким примером сотрудничества управы района Бирюлево Западное, подрядчиков и активных жителей служат дворы в стиле «Версаль» и «Школьный», которые были обустроены у домов № 9, корпус 3 и 2 по Харьковскому проезду.

Двор в стиле «Версаль» стал достопримечательностью не только района, но и, пожалуй, всего Южного округа – Изящные цветочные вазоны со статуями, цветочный бассейн с скульптурой, колонны, львы, кованные шестигранные беседки и садовые диваны окрашенные сусальными красителями (бронза, золото), а так же живая изгородь высаженная из саженцев самшита, туи «Globosa» и туи «Smaragd» превратили дворик в маленькую частичку Версаля.

Вазонные комплексы «Глобус» и «Книга» с цветочной рассадой, игровой комплекс «Светофор», дорожные знаки и нанесенная разметка для пешеходов в выделенной игровой зоне двора, скульптуры с фигурами, кованные садовые диваны с буквами, а так же живая изгородь, высаженная так же из саженцев туи «Globosa» и туи «Smaragd» превратили обычный дворик в «Школьный двор».

Выполнены работы по устройству новых **спортивных комплексов** (тренажеры) (1 комплекс состоит из 6 снарядов) в количестве **15 комплексов** по адресам:

- Булатниковский пр. 6-2

- Харьковский пр. 1-3

- Харьковский пр. 5-1

- Харьковский пр. 9-2

- Харьковский пр. 9-3

- Медынская ул. 5-3

- Медынская ул. 5-5

- Востряковский пр. 1-1

- Востряковский пр. 7-1

- Харьковский пр. 5А-2

- Булатниковский пр. 2В-3

- Булатниковский пр. 14-6

- Медынская ул. 5-6

- Медынская ул. 12-1

- Булатниковский пр. 6-3

На 7-ми дворовых территориях по обращениям жителей оборудованы **7 игровых комплексов** по адресам:

- Харьковский пр. 1-3

- Харьковский пр. 5-1



- Харьковский пр. 9-2
- Харьковский пр. 9-3
- Медынская ул. 5-5
- Булатниковский пр. 2В-3
- Булатниковский пр. 6-3

Произведены работы по капитальному ремонту **4-х спортивных площадок** по адресам:

- Булатниковская ул. 11-1
- Харьковский пр. 1-3
- Медынская ул. 1-1
- Харьковский пр. 9-3

Согласно титульного списка на проведение работ по благоустройству территорий **образовательных учреждений** района Бирюлево Западное в 2014 году, утвержденного Управлением образования ЮАО подлежали 5 учреждений: ГБОУ СОШ № 667, Булатниковская ул. 1А, ГБОУ СОШ №933, Медынская ул. 7А, 9А, ГБОУ СОШ № 1242, Востряковский пр. 3А, 5Б.

Работы по благоустройству пришкольных территорий выполняла подрядная организация ООО «Фирма Хани».

Специалистами социального отдела управы района во взаимодействии с ГКУ «ИС района Бирюлево Западное» и руководителями учреждений образования на местах осуществлялся постоянный контроль за ходом выполнения работ с подготовкой фотоматериалов. Объекты были сданы в установленные сроки.

Выполнение работ по устройству наружного освещения района.

В соответствии с планом работ по оборудованию дополнительного освещения в 2014 году ООО «Светосервис-Подмосковье» были выполнены работы по установке **15 УНО** по 6 адресам (в т. ч. на дворовых территориях, вдоль пешеходных тротуаров, тропиной сети и других объектах района).

Ремонт подъездов:

В 2014 году выполнен ремонт в 62 подъездах в 12 МКД.

При выполнении работ по ремонту подъездов производились следующие виды работ:

Приведение электропроводки в работоспособное состояние, приведение отопительных приборов и трубопроводов, расположенных на лестничных клетках, в исправное состояние, укомплектование шкафов пожаротушения противопожарным инвентарем, ремонт мусоропроводов и приёмных клапанов, приведение в порядок слаботочных сетей на лестничных клетках, ремонт почтовых ящиков, ремонт дверных и оконных заполнений, частичная замена входных дверей, выполнение отделочного ремонта лестничных клеток.

ВКР на 2014 г.

Сумма финансирования- 13млн. 337 тыс. руб.

Выполнено:

3 стр. - кровля (Медынская ул.2к.2,2к.3,4к.1)-выполнено

3 стр. - инж. коммуникации (Харьковская ул.3к.7, Медынская ул.2к.3,4к.1) - выполнено

СЭЭР в 2014 г.

Сумма финансирования – 10 млн.руб.

Выполнено:

2 стр. – кровля (Булатниковская ул.5к.4,7к.2)-выполнено

2 стр. - инж. коммуникации (Харьковская ул.8к.1,3к.8)-выполнено

Средства дополнительного финансирования (стимулирование управ. экономия СЭЭР, штрафные санкции)

Сумма финансирования – 7млн. 075 тыс.руб.

Выполнено:



2 стр.- кровля (Булатниковская ул.11к.1,Востряковский пр.13к.2)

2стр.-инж.коммуникации (Востряковский пр.21к.2,17к.1)

2 стр.- ремонт несущих и ограждающих конструкций (Булатниковский пр.2Вк.1, кв.33, Булатниковская ул., д.1к.3, кв.20)

1стр.- замена переходных дверей (Харьковский пр.9к.2)

Ремонт фасадов

Выполнен по **3 строениям** - Востряковский пр., д.13 к.2, Харьковский пр., д.1В к.1 (в т.ч. кровля), д.1В к.4

2) Основные результаты работы в районе по итогам 2014 г. в сфере экономической политики, оптимизации и развития торговли и сферы услуг

Комплекс предприятий потребительского рынка и услуг района представлен **143-мя** объектами потребительского рынка (без учета арендаторов), в соответствии с Системой информационного обеспечения аналитики потребительского рынка и услуг города Москвы (ЕГАС СИОПР) – **275-ю** объектами, в том числе:

стационарные предприятия-50:

- магазинов – 48 , из них:

- продовольственные магазины - 38 ,

- промтоварные магазины - 10,

- торговых центров - 2;

предприятия общественного питания – 43 , **из них**

- открытая сеть – 20 на 890 посадочных мест

- закрытая сеть – 23 на 3236 посадочных мест;

предприятия бытового обслуживания – **50**;

нестационарные объекты торговли – **35**:

- павильоны - 6,

- торговые модули – 29.

Обеспеченность населения района торговыми площадями составляет **375 кв. м. торговой площади на 1000 жителей.**

На территории района так же функционирует сезонная мелкорозничная сеть. В дислокацию 2014 года входило 10 сезонных нестационарных объектов, из них:

- бахчевые развалы –2 (дополнительно – 1 –участник фестиваля)

- ролл-бары - 3

- летние кафе - 3

- елочные базары – 2.

Из предприятий пищевой промышленности в районе функционируют:

- кондитерский цех «Масконт-ЛТД», по адресу: Харьковская ул. д.1А, вырабатывающий до 1,0 тонны кондитерских изделий в сутки;

- «Новокрещенский колбасный завод», по адресу: Востряковский пр., д.22А, вырабатывающий до 100 наименований мясных, колбасных изделий и деликатесов.

В соответствии с Городской целевой программой развития потребительского рынка и услуг города Москвы в 2014 году на территории района введены в действие **всего - 4** предприятия потребительского рынка и услуг, из них:

-предприятий торговли – 3:

1.ЗАО «Тандер» - супермаркет «Магнит» по адресу: Медынская ул., д.5, корп.7 торговой площадью 450 кв.м.;

2.ИП Дмитриева Н.П. –отдел «Промтовары» по адресу: Булатниковская ул., д.6А торговой площадью 20 кв.м ;

3. ИП Гордейчук А.С. – магазин игрушек «Бегемотик» по адресу: Харьковская ул., д.1, корп.6 торговой площадью 104 кв.м.;

-предприятий службы быта -1:

1. ИП Егорова В.И. – парикмахерская по адресу: Харьковская ул., д.1, к.6 площадью 35 кв. метров на 4 ра-



бочих места.

Специфика территории района Бирюлево Западное, основной частью которой является промышленная территория, не дает возможности дополнительного строительства объектов торгово-бытового назначения в жилой зоне, в шаговой доступности.

Поэтому в районе активно проводится **реконструкция и развитие объектов потребительского рынка (в 2014г. – 6):**

1. реконструкция магазина ООО «На горе» по адресу: Востряковский пр., 7 с увеличением площади для реализации продовольственных товаров;

2. реорганизация арендаторов с привлечением сетевых структур и расширением спектра оказания услуг в торговом комплексе ЗАО «АСП», Булатниковский пр., 14, корп.7;

3. увеличение площади магазина ООО «Мегастор» по реализации товаров для детей по адресу: ул. Харьковская, 2, за счет закрытия ранее действовавшего кафе, по которому в управу района поступало большое количество негативных обращений граждан;

4. открытие магазина «Пятерочка» после проведенного капитального ремонта, в связи с пожаром, с увеличением торговой площади; Булатниковская ул., д.9

5. проведена реконструкция помещения пекарни по адресу: Медынская ул., д.5, корп.7 с последующим открытием магазина сети «Магнит»

6. в августе 2014 года проведен капитальный ремонт магазина ООО «Авоська-два» по адресу: Медынская ул., д.6Б, с увеличением торговой площади;

Для обслуживания лиц льготной категории по «социальной карте москвича» на территории района функционируют:

- **10** предприятий службы быта,

- **13** предприятий торговли.

В рамках реализации социальной политики в сфере потребительского рынка и услуг в 2014 году организовано обслуживание социально- незащищенных групп населения:

- проведены благотворительные обеды для малоимущих граждан, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны - Рождественское чаепитие, ко Дню Защитника Отечества, благотворительный обед в честь православного праздника Пасхи, Дню города, Дню пожилого человека, Новому году для жителей района на сумму **300 тысяч рублей;**

- оказаны льготные бытовые услуги (парикмахерские услуги, ремонт обуви, одежды, часов, фото услуги) на сумму **224,9 тыс. руб.**, в т.ч. с учетом суммы скидок.

На праздник Святой Пасхи ЗАО «Масконт» предоставлено благотворительно **160** куличей.

Так же предприятия торговли и бытовых услуг района принимали участие в городских акциях «Поможем собраться к школьному балу», «Соберем детей в школу».

В августе-сентябре 2014 года предприятия торговли района оказали благотворительную помощь беженцам, вынужденным переселенцам и другим жителям Украины на сумму около **100 тысяч рублей.**

В декабре 2014 года собраны и переданы Новогодние подарки для детей Новороссии в количестве **250** шт.

Так же организовано **50** продовольственных наборов к Новому году для представителей общественных организаций.

Службой торговли и услуг проводится систематическая работа по недопущению размещения лотерейного оборудования на площадях торговых предприятий. В ходе мониторингов, проведенных в течение 2014, лотерейного оборудования на торговых площадях района не выявлено.

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 11.12.2013г. №819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» на территории района в 2014 г. **демонтировано 9 объектов**, в том числе:

1. ООО «Информкомсервис» - кафе, Харьковский пр., 2 площадь 262 кв.м.;

2. Строение на территории автостоянки НПРИОА «Эльвира», Харьковский пр., вл.11 площадью 250 кв.м.;

3. ООО «Виристон» (кафе «Фаэтон») по адресу: Булатниковский пр., вл.14Б, площадью 227 кв. м.

Приведены в соответствие с исходно-разрешительной документацией следующие объекты:

1. Капитальное здание магазина «Монетка» ООО «Инвест Восток», Харьковская ул., 1, корп.6;

2. Строение автосервиса ООО «Галакарт» (132 кв.м), МКАД 31 км, вл.8.

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 02.11.2012 № 614-ПП в 2014 году демонтиро-



вано - **10 объектов**, из них:

1. ООО «Фрам» - складские помещения по адресу: Востряковский пр., 23-2-3, площадью 183 кв.м.;
2. ООО Фирма «СВЕСАЛ» - торговый павильон по адресу: Булатниковская ул., вл.4 площадью 208 кв.м., в связи с нарушением специализации;
3. ООО «Южное» - два торговых модуля «мороженое» по адресам: ст. Бирюлево-Товарная, ст. Бирюлево-Пассажирская, площадью 9 кв.м. каждый, в связи с окончанием срока размещения;
4. ООО «РУСЬ-РТ» - три торговых модуля «продукты питания» (1), «общественное питание» (2) по адресам: Медынская ул., вл.2, Булатниковский пр., вл.14, Булатниковская ул., вл.9 площадью 9 кв. метров каждый, в связи с окончанием срока размещения;
5. ООО «Венар» - две бытовки по адресу: Харьковский пр., вл.2;
6. ИП Потапов – кирпичное строение, используемое под пункт шиномонтажа по адресу: Востряковский пр., вл.25, площадью 56 кв.м.;
7. ИП Спиридонова – две бытовки и тентовая палатка, используемые под пункт шиномонтажа по адресу: Булатниковский пр., вл.7.

Управой района совместно с отделом МВД по району Бирюлево Западное ежедневно проводится работа по ликвидации стихийной несанкционированной торговли на территории района, в первую очередь по адресам:

- переход ж/д станции Бирюлево-Пассажирская;
- прилегающая территория к ж/д станции Бирюлево-Товарная.

В ходе проведенной работы несанкционированная торговля на прилегающей к станции Бирюлево-Товарная территории ликвидирована.

За 2014 год управой района совместно с ОМВД по району Бирюлево Западное составлено 78 протоколов по статье 11.13 КоАП г. Москвы на общую сумму наложенных штрафов 210 000 рублей, сумма взысканных штрафов составила 122 000 рублей. Материалы по 22 протоколам за 2014 год переданы в ФССП, в связи с их неоплатой в установленный срок на сумму 55 000 рублей, сумма взысканных средств ФССП составила 12 550 рублей.

В префектуру ЮАО г. Москвы даны предложения по актуализации Схемы размещения на 2015 год нестационарных торговых объектов (НТО) на территории района. Планируемое количество исключаемых объектов из существующей Схемы - 72 % от всех круглогодичных, предусмотренных к размещению, что приведет к сокращению на 1400 кв. м. торговых площадей в районе. Перспективный проект схемы размещения НТО находится на рассмотрении в Департаменте торговли и услуг города Москвы.

14.02.2014 года Чертановским районным судом вынесено решение о запрете деятельности плодоовощной базы ЗАО «Новые Черёмушки» по иску Роспотребнадзора г. Москвы о запрете деятельности по эксплуатации указанной овощной базы, в связи с грубыми нарушениями санитарно-эпидемиологического законодательства.

20.02.2014 специалистами Роспотребнадзора г. Москвы проведена внеплановая проверка, в ходе которой установлено, что торговая деятельность и деятельность по сдаче в аренду складских и офисных помещений ЗАО «Новые Черёмушки» не осуществляется. Однако выявлены нарушения санитарного законодательства, о чем составлены протоколы об административном правонарушении в отношении юридического лица ЗАО «Новые Черёмушки».

В настоящее время предприятие не функционирует.

3) Основные результаты работы в районе по итогам 2014 г.

в сфере градостроительной деятельности, соблюдения градостроительного законодательства и противодействию самовольному строительству

В соответствии с адресной инвестиционной программой города Москвы на 2014-2016 гг. на территории района Бирюлево Западное СУ-555 в 2014 году начаты работы по строительству пристройки (БНК на 350 мест) к школе № 667 по адресу: Востряковский пр., 13А. Планируемый срок ввода август-сентябрь 2015 года.

По адресу: ул. Медынская, вл. 11А в соответствии с адресной инвестиционной программой города Москвы на 2014-2016 гг. предусмотрено проектирование и строительство Центра социального обслуживания населения района Бирюлево Западное на месте сноса здания подстанции скорой помощи. Снос здания подстанции скорой помощи будет возможен после разработки и утверждения в установленном порядке проектной документации, а так же проведения торгов по выбору подрядной организации. В марте 2015



года департаментом строительства города Москвы будет проведен конкурс на выбор технического заказчика на проведение строительно-монтажных работ и сноса выше указанного здания.

В соответствии с Генеральным планом города Москвы на территории по адресу: Медынская ул., влд.6 предусмотрено строительство ФОК. В 2013 году по разработанному Москомархитектурой ГПЗУ проведены публичные слушания.

Распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 12.08.2013 № 6931 заключен договор аренды на земельный участок с ООО «Аранта-теникс» для строительства объекта. В настоящее время ведется разработка проекта.

По адресу ул. Булатниковская, вл. 8А начато строительство храма на 400 прихожан площадью 860 кв. м. (планируемый ввод в эксплуатацию – 2017-2018гг). В 2014 году выполнены строительные работы: по устройству монолитных железобетонных конструкций, возведение стен (кирпичная кладка). Разработана проектная документация на прокладку внутренних инженерных коммуникаций.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы № 227-ПП от 09.04.2013 «Об утверждении проекта планировки территории объекта природного комплекса № 186 Южного административного округа города Москвы «Сквер с прудом по Булатниковской ул.», расположенной по Булатниковской улице напротив вл. 2» планируется строительство храма по адресу: ул. Булатниковская, вл. 2 на 500 прихожан. В настоящее время оформлен и зарегистрирован договор безвозмездного срочного пользования земельным участком.

Строительство бани на территории района не планируется. По адресу: Булатниковский пр., вл.10а, стр.1, 2 расположены два здания бывших Бирюлевских бань, ранее находящихся в ведении ГУП БОК«Бирюлевские бани».

В соответствии с распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 19.07.2012 № 2082-р завершен процесс ликвидации ГУП БОК «Бирюлевские бани». Москомархитектурой во исполнение протокола Штаба по вовлечению имущества города Москвы в хозяйственный оборот от 24.06.2014 № 11 п.1.3 подготовлен проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: Булатниковский пр., вл.10А, стр.1,2 для проектирования и строительства культурно-досугового центра, в целях реализации на торгах. В соответствии с Законом города Москвы от 05.05.2010 № 17 ОК планируется проведение публичных слушаний по проекту ГПЗУ.

В соответствии с Адресной инвестиционной программой города Москвы на 2013-2017 годы, планируется реконструировать участок улично-дорожной сети:

Элеваторная ул. – ул. Подольских курсантов – ул. Красного Маяка. Ведется согласование проектов

4) Основные результаты работы в районе по итогам 2014 г. в сфере транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры

В 2014 году в целях улучшения транспортного обслуживания жителей района Бирюлёво Западное и предотвращения заторов проведены локальные мероприятия, в т.ч.:

Устройство заездных карманов для общественного транспорта у остановочных павильонов:

- Востряковский пр. д. 25 корп.1
- Востряковский пр. д. 3 корп.1
- Булатниковская ул. д. 4 корп.1
- Булатниковская ул., влд. 19

5) Основные результаты работы в районе по итогам 2014 г. в сфере социальной политики и социальной защиты населения

Важнейшим направлением социальной политики являются меры по обеспечению благоприятных условий жизни всех слоёв и групп населения, включая социальную поддержку, охрану здоровья, защиту семьи, материнства и детства, патриотическое воспитание подрастающего поколения.

Особое внимание уделяется ветеранам и участникам ВОВ. Всего в районе в настоящее время проживают **12 инвалидов ВОВ, 81 участник ВОВ и 729 ветеранов** (из них: **673** труженика тыла, **37** несовершеннолетних узников и **19** блокадников Ленинграда).

В целях реализации мер по поддержке льготных категорий населения в районе ведётся работа по выполнению социально-экономической программы района.

В рамках указанной программы управой района осуществляется реализация следующих мероприятий:



оказание единовременной материальной помощи остро нуждающимся жителям района, обеспечение продуктовыми наборами жителей льготных категорий при проведении праздничных мероприятий, проведение ремонта в квартирах УВОВ и ИВОВ, проведение праздничных обедов и чаепитий, организация культурного досуга малообеспеченных граждан, проведение праздничных мероприятий для жителей района, поддержка деятельности общественных организаций (ветеранов, инвалидов, детей-инвалидов, многодетных семей и др.), работающих на территории района.

На территории района осуществляют свою деятельность и активно взаимодействуют с управой района **10 общественных организаций:** Совет ветеранов, Общество инвалидов, Общественная организация семей, имеющих детей-инвалидов «Парус Надежды», Общественная организация слабовидящих, Общественная организация несовершеннолетних узников фашистских лагерей, Общественная организация жителей блокадного Ленинграда, Общественная организация реабилитированных граждан, Общественная организация ветеранов подразделения особого риска, Общественная организация «Чернобыль-Защита», Общественная организация «Союз воинов-интернационалистов Афганистана и ветеранов боевых действий». Общая численность членов общественных организаций составляет **7 691 человек**.

Самой многочисленной организацией является районный Совет ветеранов - 7 112 человек. Совместная работа управы и районного Совета ветеранов строится на основании заключённого Соглашения «О взаимодействии управы района Бирюлево Западное и районной общественной организации ветеранов по защите прав и интересов пенсионеров и ветеранов-москвичей, улучшению их благосостояния, активизации героико-патриотического воспитания молодежи».

Для работы районному Совету ветеранов выделено 7 помещений. Они оснащены мебелью, бытовой техникой, телефонами, компьютерами, оргтехникой. В первичных отделениях созданы все условия для приёма ветеранов и организации их досуга.

Ежегодно управой района оказывается финансовая помощь на приобретение мебели, оргтехники, канцелярских и хозяйственных товаров, необходимых для оснащения первичных организаций Совета ветеранов.

За счет средств управы района в 2014 году был выполнен ремонт **9-ти** квартир участников и ветеранам ВОВ на общую сумму **403,2 тыс. руб.**

Во исполнение п.2«б» поручения Президента Российской Федерации по итогам 34-го заседания Российского организационного комитета «Победа» 12 июля 2013 года о проведении капитального ремонта жилых помещений, в которых проживают инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющие оснований для обеспечения жильём в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» управой района проведена работа по обследованию квартир ветеранов ВОВ. Выявлена нуждаемость в проведении ремонта в **38-ти** квартирах ветеранов. В декабре 2014 года выполнен ремонт в **11-ти** квартирах участников и ветеранов ВОВ на общую сумму **447,4 тыс. руб.**

В настоящее время заключен государственный контракт на ремонт в **27-ми** оставшихся квартирах ветеранов на общую сумму **1 323,9 тыс. руб.** с учетом выполнения ремонта в феврале-апреле 2015 года в соответствии с распоряжением префектуры Южного административного округа города Москвы от 30.12.2014 г. №01-41-689.

С июля 2012 года согласно Указа Президента РФ Управлением социальной защиты населения района Бирюлёво Западное совместно с управой района проводятся торжественные поздравления участников и ветеранов ВОВ в дни празднования юбилеев, начиная с 90 лет, с вручением именных открыток, цветов и памятных подарков. За 2014 год поздравлены **75 человек** из числа жителей района.

Управой района оказывается материальная помощь остро нуждающимся жителям района. В 2014 году оказана материальная помощь **109 жителям нашего района на общую сумму 404,0 тыс. руб.**, в том числе участникам и ветеранам ВОВ. Оказана материальная помощь в сумме **36,4 тыс.руб.** 2 жителям района для участия в экскурсионном мероприятии «Поезд памяти» в Санкт-Петербург.

Члены общественных организаций обеспечиваются талонами на услуги парикмахерских, фото, ремонт обуви (**100 абонементов в квартал**). Так же жителям льготных категорий района управой предоставляются абонементы в бассейн (**160 абонементов в квартал**).

На праздничные и социально-значимые мероприятия в области культуры для населения района были выделены бюджетные ассигнования в сумме **1 млн. 234 тыс. рублей**, средства освоены в полном объеме. Жителям льготных категорий при проведении культурно-массовых мероприятий было вручено **1000** подарочных продовольственных наборов и **90 пледов**, приобретено **166 билетов** для детей в цирк и **166** - на Новогодние представления. Организованы и проведены культурно-массовые мероприятия ко Дню Побе-



ды, концертные программы ко Дню старшего поколения и Декаде инвалидов.

На праздничные и социально-значимые мероприятия в области социальной политики и обеспечение деятельности Совета ветеранов было реализовано **1 млн. 895 тыс. рублей** (оплачены услуги связи, коммунальные, эксплуатационные услуги, выполнены работы по замене приборов учета воды в помещениях Совета ветеранов, приобретено оборудование и хозяйственные товары для оснащения помещений Совета ветеранов. Организовано и проведено 19 праздничных и социально-значимых мероприятий для жителей района, в том числе: праздничные обеды для **146** жителей района льготных категорий к памятным датам, **7** чаепитий, **2** экскурсии, развлекательная программа ко Дню матери и «Елка главы управы» для детей района. Жителям льготных категорий района было вручено **1788 подарков**, **125 билетов** в театр, **600 сладких новогодних подарков** для детей. Оказаны транспортные услуги по доставке жителей района к местам проведения праздничных мероприятий.

По программе «Культура Москвы» было выделено **1 млн. 311 тыс.руб.**, средства освоены в полном объеме. Проведено культурно-массовое мероприятие «Поэтический конкурс», организованы выступления духового оркестра ко Дню победы и Дню города, организованы и проведены культурно-массовые мероприятия ко Дню России, Дню семьи, Дню знаний, Дню города, Дню матери. Жителям льготных категории района были вручены **496 подарков**.

В районе функционируют детско-молодежные движения «Патриот» и «Миротворцы», районный молодежный Совет, деятельность которых направлена на гражданско-патриотическое воспитание молодежи. Члены общественных молодежных организаций проводят поисковую работу, подбирают архивные материалы о героях ВОВ, проводят дебаты с ветеранами по вопросам патриотического воспитания молодежи. На постоянной основе организуются и проводятся районные конкурсы творческой самодельности среди ветеранов и молодежи района, посвященные Дню Победы, Сталинградской битве, снятию блокады Ленинграда, Дню разгрома немецко-фашистских войск под Москвой и др. В школах и детских садах проводятся встречи воспитанников и учащихся с ветеранами.

Важнейшей задачей является сохранение мемориальных и памятных мест, связанных с историей Великой Отечественной войны. К праздничным датам в районе проводятся экологические акции, организованные членами районного Молодежного совета и детскими общественными движениями

На территории района расположен памятник: Стела Советским лётчикам, погибшим в 1941 г. при защите Южных подступов к столице нашей Родины городу Москве (сквер «Школьный» на улице Мединской).

В рамках проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, на территории района традиционно проводится шествие ветеранов, молодежи и членов детских общественных движений в сопровождении духового оркестра к «Стеле погибшим лётчикам», где проходит «Вахта памяти» с митингом и возложением цветов. Главным действием такого мероприятия в 2014 г. стало открытие мемориальной плиты у памятника, на которой выгравированы имена трех летчиков - членов экипажа боевого самолета, погибших в небе над столицей, вблизи нашего района. Местное отделение партии «Единая Россия» района Бирюлево Западное инициировало изготовление и установку гранитной плиты на месте захоронения экипажа, погибшего 12 октября 1941 года.

По программе «Спорт Москвы» выделенные средства в сумме **2 млн. 369 тыс.руб.**, были освоены в полном объеме. Проведено **8** спортивно-массовых мероприятий для жителей района, оплачены услуги тренерам за работу на спортивных площадках и услуги по содержанию спортивных площадок, приобретено оборудование, призы для проведения спортивных праздников. Приобретена спортивная экипировка в количестве **77** штук и сувенирная продукция в количестве **709 штук** (для делегации района) на Паралимпийские игры в Сочи. Оказаны транспортные услуги по доставке жителей района к местам проведения спортивных мероприятий.

Субсидия для работы ГБУ ЦД «НЕО XXI Век» в сумме **4 млн. 916 тыс. руб.** освоена в полном объеме.

6) Основные результаты работы в районе по итогам 2014 г. в сфере экологического благополучия и экологической защиты населения муниципального округа, а также мониторинга экологической обстановки

Общая площадь района составляет 831 га, в том числе 547 га занимает промзона района, на которой осуществляют свою деятельность более 20 крупных промышленных предприятий района.

Одним из приоритетных направлений деятельности управы района Бирюлево Западное является обеспечение контроля:



- за санитарным состоянием территории района,
- соблюдением регламента уборки улиц, территорий района,
- за своевременным вывозом ТБО, КГМ с территорий,
- выявление и пресечение экологических преступлений, организация работ по недопущению образования несанкционированных свалок на территории района,
- взаимодействие с Департаментом природопользования и охраны окружающей среды, Роспотребнадзора по ЮАО и другими контролирующими органами по обеспечению экологической безопасности в районе.

В целях обеспечения постоянного экологического контроля за состоянием окружающей среды в районе по адресу: Востряковский пр., д.11, к 1 в 2000 году оборудована автоматическая станция контроля атмосферного воздуха (пост экологического контроля). О результатах проводимого мониторинга ежемесячно информируется Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

В весенний период при проведении месячника по благоустройству территории района, при участии промышленных предприятий, подрядных организаций проводится большая работа по очистке территорий промышленной зоны района, полосы отвода железной дороги Павелецкого, Курского направлений.

Регулярно осуществляется уборка территорий, прилегающей к МКАД.

На всех предприятиях района разработаны и осуществляются Планы природоохранных мероприятий. На промышленных предприятиях разработан том ППРО (проект лимитов размещения отходов), для складирования отходов производства на территориях предприятий оборудованы специализированные площадки.

На предприятии ТЭЦ-26 филиала ОАО «Мосэнерго» разработан том ПДВ (проект допустимых выбросов). Руководством предприятий заключены договора на проведение инструментального контроля за содержанием загрязняющих веществ в атмосферном воздухе с независимой лабораторией. Также заключены договора с Роспотребнадзором по ЮАО на лабораторные замеры по санитарной зоне и «Проведение экспертизы результатов лабораторных исследований качества атмосферного воздуха в зоне влияния предприятия».

В соответствии с Планом природоохранных мероприятий ТЭЦ-26 в 2006 году были выполнены работы по ремонту шлакоотстойника №1, произведена установка приборов контроля на сбросе сточных вод.

В соответствии с Распоряжения Правительства Москвы от 29.09.2004 г. № 1915-РП в 2007 году при проведении реконструкции Спецзавода № 3 (мусоросжигательного), произведена установка современного оборудования, в том числе и для очистки выбросов в атмосферу Австрийской фирмой «ЕФНАГ».

7) Основные результаты работы в районе по итогам 2014 г. в сфере взаимодействия с населением, общественными объединениями, Советом депутатов и средствами массовой информации (результаты, перспективы работы)

Управой района Бирюлево Западное ежемесячно каждую третью среду организуются встречи главы управы с жителями района. В 2014 году было проведено 12 таких встреч, в которых принимали участие депутаты Совета депутатов.

Дважды в год осуществляется дежурство главы управы района на телефонном канале «Телефон прямой связи Правительства Москвы с жителями города».

Еженедельно глава управы и заместители главы управы проводят прием жителей района.

На **личном приеме** главой управы было принято **63 жителя** района. **Заместители** главы управы на своих личных приемах приняли обращения более **300 жителей** района

Всего в 2014 году в управу района Бирюлево Западное поступило 1356 обращений граждан по различным каналам связи. Это на 177 обращений меньше, чем в 2013 году (1533 обращения). В личный кабинет главы управы на городской портал «**Наш город**» поступило **691** обращений.

На сайт управы района Бирюлево Западное поступило **54** обращения граждан, на телефон «**горячей линии**» - **98, депутатских запросов – 78.**

Тематический анализ поступивших в управу района обращений показал, что наибольшее число обращений и жалоб поступило по вопросам содержания и эксплуатации жилого фонда (499). Жители обращались в управу по вопросам ремонта подъездов, ремонта квартир после заливки, герметизации межпанельных швов. Обращения жителей по вопросам горячего водоснабжения и отопления решались положительно в кратчайшие сроки.



Также наибольшее количество обращений жителей поступило по вопросам содержания территории и благоустройства (385).

В летний период проблемными стали обращения по покосу травы, недостаточного полива цветов и кустарников в жаркие дни. Люди протестовали против удаления травы под корень, жаловались на шум от триммеров в утренние часы.

В осенний период жителей волновали вопросы уборки листвы. Здесь мнения разделились. Часть заявителей требовали не убирать листву для создания естественных природных удобрений и защиты корней деревьев, другая часть требовала вывоза листвы с территории района.

За 2014 год поступило **19 коллективных** обращений, это на 8 обращений меньше, чем в 2013 году (27). Уменьшение количества коллективных обращений в основном связано с повышением компьютерной грамотности и возможностью подавать заявления персонально через интернет.

В коллективных обращениях также первое место занимают вопросы эксплуатации и содержания жилого фонда. В своих обращениях жители перечисляют комплекс работ, который, по их мнению, необходимо выполнить по содержанию подъезда, дома, высказывают претензии на неудовлетворительное водоснабжение, отопление, неправильную парковку грузового автотранспорта, просят бесплатно установить приборы учета потребления воды, пересчитать сумму за оплату коммунальных услуг.

В 2014 году из Правительства Москвы напрямую поступило в управу района **43** обращения, это на 2 обращения меньше, чем в 2013 году (45).

В 2014 году заявлений по вопросам, вызывающим социальную напряженность в районе, не поступало.

Управой района Бирюлево Западное в постоянном режиме велась работа по подготовке материалов для **районной газеты «Обозрение. Бирюлево Западное».**

Газета состояла из 8 страниц, 4 из которых были предоставлены Совету депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для информирования жителей.

В 2014 году вышло в печать 10 выпусков районной газеты и 5 спецвыпусков для освещения проводимых на территории района «Праймериз» и выборов Депутатов МГД шестого созыва.

Ежемесячно проводятся заседания Координационного совета по взаимодействию территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

8) О задачах и планах в работе управы района Бирюлево Западное на 2015 год Благоустройство территории района

В 2015 году по Программе благоустройства территории района Бирюлево Западное запланировано благоустроить 19 дворовых территорий, в том числе на 2-х дворовых территориях планируется выполнить комплексное благоустройство за счет средств социально-экономического развития района, на 6-ти дворовых территориях будут выполнены работы по устройству синтетического покрытия на детских площадках за счет средств на стимулирование управы района и на 12 объектах по обращениям жителей не городской портал «Наш город» планируется выполнить работы по установке новых городков, замене МАФ, устройству синтетического покрытия на детских и спортивных площадках, замене старого ограждения на новое, ремонт асфальтового покрытия. А так же в титульный список включены работы по замене жестких подвесов на качелях расположенных на 53 дворовых территориях в количестве 110 шт. Вышеуказанные работы планируется выполнить за счет средств основного финансирования (бюджет).

Так же предусмотрено проведение работ по благоустройству 4 дошкольных учреждений.

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
в 2015 году в рамках социально-экономического развития района Бирюлево Западное**

1. Харьковский пр. 7-1
2. Харьковский пр. 7-2

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**дворовых территорий для проведения работ по благоустройству
в 2015 году за счет средств на стимулирование управы
района Бирюлево Западное**

1. Харьковская ул.3-6
2. Булатниковский пр. 2В-3



3. Востряковский пр. 21-3
4. Харьковский пр. 5А-2
5. Медынская ул. 2-1
6. Харьковская ул. 8-1

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дворовых территорий для проведения работ по благоустройству(по обращениям на городской портал «Наш город» в 2015 году за счет средств бюджета на территории района Бирюлёво Западное

1. Медынская ул. 5-4
2. Медынская ул. 5-2
3. Медынская ул. 12-2
4. Булатниковская ул. 1-1А
5. Востряковский пр. 23-3
6. Булатниковский пр. 14-1,5
7. Булатниковский пр. 14-4
8. Медынская ул. 2-1
9. Булатниковская ул.5-3
10. Харьковский пр. 5-1
11. Харьковский пр. 1-1

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дошкольных территорий для проведения работ по благоустройству в 2015 году в районе Бирюлёво Западное

1. ГБОУ СОШ № 1242 (д/с 478), Медынская ул. 12А;
2. ГБОУ СОШ № 667 (д/с 2235), Востряковский пр. 11А;
3. ГБОУ СОШ № 933 (д/с 834), Харьковская ул. 1, корп.1А;
4. ГБОУ СОШ № 2001 (д/с 972), Харьковский пр. 11А.

В летний период 2015 года планируется выполнить работы по благоустройству на 19 дворовых территориях:

- ремонт асфальтовых покрытий – 9 730,69 кв.м.
- установка бортового камня - 1037 п.м.
- устройство парковочных карманов – 48 м/м
- замена старого ограждения на новое – 1 805 п.м.
- капитальный ремонт лестниц – 1 шт.
- замена МАФ на 3-х детских площадках.
- замена имеющегося покрытия на синтетическое покрытие на существующих детских площадках – 3 761 кв.м.
- ремонт синтетического покрытия на спортивных площадках – 1061,6 кв.м.
- ремонт газонов – 1 652 кв.м.
- установка новых игровых городков – 1 шт.

Ремонт подъездов (ПТР)

В 2015г. за счёт средств текущего ремонта планируется выполнить работы по приведению в порядок **75 подъездов** (в 21 многоквартирном жилом доме).

- Востряковский пр. д. 13 корп.2
- Харьковская ул., д. 1 корп.1
- Востряковский пр. д. 17 корп.4
- Харьковская ул. д. 1 корп. 3
- Востряковский пр. д. 21 корп.1
- Булатниковский пр. д. 14 корп. 2
- Булатниковская ул. д. 4 корп.2
- Булатниковский пр. д. 6 корп. 4
- Харьковская ул. д.8 корп. 2
- Булатниковская ул. д. 5 корп. 3
- Харьковская ул. д. 3 корп. 7
- Харьковский пр. д. 7 корп. 3
- Харьковский пр. д. 5 корп. 1



Харьковский пр. д. 9 корп. 1
Харьковский пр. д. 7 корп. 1а
Харьковский пр. д. 9 корп. 3
Харьковский пр. д. 9 корп. 2
Харьковский пр. д. 11 корп. 3
Булатниковская ул. д.2
Медынская ул.д.2 корп.2
Медынская ул.д.4 корп.2

ВОПРОСЫ:

Как проводится проверка подлинности подписей представителей, жителей на актах открытия/закрытия работ по выборочному капитальному ремонту и благоустройству территории, на паспортах подготовки многоквартирных жилых домов к эксплуатации в зимний период и т.п.?

В соответствии с поручением заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства П.П. Бирюкова при открытии и закрытии работ по выборочному капитальному ремонту и благоустройству территорий, а также при оформлении паспортов готовности многоквартирных жилых домов к эксплуатации в зимний период принимают **личное** участие представители общественности и Депутаты Совета депутатов муниципального округа. Проверка подлинности подписей **не производится**.

Как в районе проводится работа по созданию советов многоквартирных домов, территориальных общественных самоуправлений (ТОС)?

На территории района Бирюлево Западное находятся 127 МКД. Из них 2 МКД – ЖСК, 1 МКД – ТСЖ.

В соответствии со ст.161.1 ЖК РФ, в случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья, либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, собственники помещений в данном доме на своем общем собрании обязаны избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме.

Общее собрание собственников помещений МКД, по вопросу избрания Совета МКД, проводится в порядке установленном статьями 45-48 ЖК РФ. Решение об избрании совета МКД и председателя совета МКД принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимавших участие в собрании.

Распоряжением Правительства Москвы от 14.05.2008 г. № 1040-РП на ГКУ ИС района возложены следующие функции: инициирование общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам управления многоквартирными домами, голосование на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах по всем вопросам, выносимым на рассмотрение таких собраний.

Сотрудниками ГКУ ИС района в период с 2011 по 2013 годы была проведена масштабная работа по инициированию общих собраний в 124 многоквартирных домах, где в каждом доме был выбран совет МКД и председатель совета. При проведении собраний в 2011-2012 гг. ГКУ ИС района, выполняя функцию по предоставлению интересов города Москвы как собственника жилых и нежилых помещений в МКД, голосовало «за» избрание советов МКД. В 2012-2013 гг., в соответствии с внесенными Распоряжением Правительства Москвы №360-РП от 10.07.2012 изменениями в Распоряжение Правительства Москвы от 14.05.2008 г. № 1040-РП, при голосовании по кандидатурам в члены совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома представители ГКУ ИС района воздерживались от голосования.

В 120 МКД, в соответствии с ч.10 ст.161.1 ЖК РФ, решением общего собрания установлено считать полномочия совета МКД продленными на тот же срок, в случае отсутствия иного решения общего собрания собственников помещений.

В 4-х многоквартирных домах Советы МКД выбраны на общих собраниях собственников помещений в 2013-2014 годах, сроком на 2 года. Срок истечения полномочий Советов МКД 2015-2016 года. Вопрос по переизбранию Совета многоквартирного дома в данных МКД находится на контроле ГКУ ИС района.

По состоянию на 01.03.2015 г. на территории района Бирюлево Западное Советы МКД с истекшими сроками полномочий Советов дома отсутствуют.



Какие сроки проведения реконструкции и открытия кинотеатра «Бирюсинка»?

В целях реконструкции кинотеатра за счет внебюджетных источников (путем проведения аукциона на право аренды земельного участка) вопрос о допустимых технико-экономических показателях застройки рассмотрен на Градостроительно-земельной комиссии города Москвы 18.10.2012 (протокол № 38 п.99). Принято решение об оформлении Градостроительного плана земельного участка по кинотеатру «Бирюсинка» с наземной площадью объекта- 7000 кв.м. и основными видами разрешенного использования земельного участка: 30% - участки размещения культурно-просветительских объектов; 70% - участки размещения лечебно-оздоровительных объектов, спортивно-рекреационных объектов, организаций кружковой деятельности, досуговой работы с населением по месту жительства.

В соответствии с разработанным Москомархитектурой Градостроительным планом земельного участка (ГПЗУ № RU77-112000-007530 от 17.10.2013) по адресу: ул.Булатниковская д.9А. при реконструкции кинотеатра «Бирюсинка» планируется размещение культурно-просветительского объекта с кинозалом и объектами торговли.

Общая площадь объекта составляет 2 869,1 кв.м. Кинотеатр расположен на земельном участке площадью 0,2862 га и удален на расстоянии более 10м от жилого дома 5 корп.6 по Булатниковской улице и на расстоянии 30 м от жилого дома 11 корп.1 по Востряковскому проезду.

Публичное подписание договора купли-продажи 39 кинотеатров состоялось 15.12.2014 в аукционном зале Департамента города Москвы по конкурентной политике.

Со стороны продавца договор подписал генеральный директор ГУП «ОДУИКК» Александр Бурков, со стороны покупателя - генеральный директор ООО «Эдисонэнерго» Григорий Печерский.

Покупателем 39 кинотеатров было также подписано соглашение по обязательствам инвестора перед Правительством Москвы.

В рамках соглашения стороны договорились о совместной реализации утвержденных программ города Москвы, направленных на реализацию социальных, культурных, досуговых задач жителей города Москвы.

При утверждении концепции развития кинотеатров будут учитываться основные цели и задачи социальной и культурной политики, заложенные в государственных программах города Москвы.

«Новые multifunctional общественные центры должны стать точками притяжения для людей разных возрастов, которые хотят жить активно и проводить свой досуг интересно. В кинотеатрах будет сохранена функция кинопоказа, появятся тематические кружки, секции, студии, будут проводиться выставочные и культурно-досуговые мероприятия. Мы хотим сделать проект, которым будем гордиться сами, и которым будет гордиться город», - сказал Григорий Печерский.

Строительство ТЦСО на территории муниципального округа Бирюлево Западное (начало и завершение)

Адресной инвестиционной программой города Москвы на 2014-2017 гг, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 15.10.2014 № 606-ПП предусмотрено проектирование и строительство объекта: «Центр социального обслуживания населения района Бирюлево Западное на месте сноса здания подстанции скорой медицинской помощи по адресу: ул. Медынская, вл.11А ЮАО». Срок ввода в эксплуатацию - 2017 год.

В соответствии с государственным контрактом от 07.02.2014 № 01732000015130000275 техническим заказчиком на разработку проектной документации по данному объекту является МАХПИ им. академика Полянского.

На земельном участке предполагаемого строительства расположено кирпичное здание подстанции скорой помощи 1962 года постройки, предполагаемое к сносу. Площадь сносимого здания – 476 кв.м.

В соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 в составе проектной документации разработан раздел «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства», определяющий порядок сноса здания подстанции скорой медицинской помощи по вышеуказанному адресу.

В марте 2015 года Департаментом строительства города Москвы будет проведен конкурс на техническое задание заказчика на проведение строительно-монтажных работ и сноса вышеуказанных здания.

Планируемый выход на строительную площадку апрель 2015 года.

*Совещание 22.01.2015



Март – конкурс на технического заказчика
Апрель – выход на площадку.
Ввод 2016 г.

Строительство ФОКа на территории муниципального округа Бирюлево Западное (начало и завершение)

В соответствии с Генеральным планом города Москвы на территории района предусмотрено строительство ФОК по адресу: Медынская ул., вл.6.

По разработанному Москомархитектурой Градостроительному плану земельного участка в 2013 году проведены публичные слушания.

Распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 12.08.2013 № 6931 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства объекта размещения помещений и технических устройств крытых физкультурно-оздоровительных комплексов по адресу: г. Москва, ул. Медынская, вл. 6, корп. 1 (Южный административный округ города Москвы)» в 4 квартале 2013 года проведены аукционы на заключение договора аренды на указанный земельный участок для строительства ФОК.

По итогам конкурса договор аренды на земельный участок для строительства объекта физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Москва, ул. Медынская, вл. 6, заключен с ООО «Аранта-техникс».

В настоящее время ведется разработка проекта на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса. Планируемый срок ввода в эксплуатацию - 2019 год.

К работам не приступали.

Будет ли функционировать фонтан в сквере «Школьный»?

Нет.

Какие запланированы в 2014 году на 2015 год культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия, посвященные значимым датам?

Основными в 2015 году являются мероприятия в рамках празднования 70-ой годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. Центральными в районе будут традиционное шествие школьников и ветеранов, запланированное на 8 мая, и большой праздничный концерт у кинотеатра «Бирюсинка» 9 мая. В мае 2015 г. в районе запланировано проведение большого количества досуговых и спортивных мероприятий, встреч с участниками войны, праздничных обедов и чаепитий. Ветераны, по состоянию здоровья не выходящие из дома, будут поздравлены на дому.

Подготовлен график вручения юбилейной медали «70- лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» ветеранам ВОВ, проживающим в районе Бирюлево-Западное, в период с марта по апрель 2015 года. Согласно спискам награждению подлежат 849 ветеранов.

Праздничные мероприятия для жителей льготных категорий концертные программы, обеды, чаепития и т.д.) уже проведены ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню. Также планируется их проведение к основным праздничным датам: День Победы, День города, Новый Год и Рождество. В преддверии этих дат будут приобретены билеты на концертные и театральные представления, состоятся автобусные экскурсии. Запланированы торжественные вручения паспортов 14-летним жителям района. В течение года проводятся поздравления юбиляров-долгожителей и юбиляров супружеской жизни.

Проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории района осуществляется в соответствии с Планом мероприятий ГБУ ЦД «НЭО-XXI век».

Оценка деятельности ярмарки «выходного дня» с учетом потребности жителей района по итогам 2014 года

В 2014 году на территории района организация и проведение «ярмарки выходного дня» на 20 торговых мест осуществлялась на площадке по адресу: Булатниковская ул., вл.9, в соответствии с требованиями постановлений Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»



и распоряжения Департамента торговли и услуг города Москвы распоряжением №372-ПП от 03.07.2014 года «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке выходного дня в городе Москве», о внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу правового акта города Москвы».

Организаторами «ярмарки выходного дня» являются управа района и ГБУ «Автомобильные дороги ЮАО». В работе «ярмарки выходного дня» принимали участие фермеры, сельхозпроизводители, предприниматели из различных регионов РФ. На ярмарке в широком ассортименте осуществлялась реализация сельскохозяйственной продукции и продуктов питания отечественного производства.

Управой района проводился еженедельный мониторинг работы указанной ярмарки.

Ярмарка востребована населением района. В течение одного периода проведения ярмарки (пятница, суббота, воскресенье) количество посетивших ярмарку граждан составило **2,5 тысячи** человек.

Адрес проведения ярмарки – Булатниковская ул., вл.9 утвержден для организации работы ярмарки в 2015 году.

В течение 2015 года, обращений граждан в управу района с жалобами на организацию работы указанной ярмарки, не поступало.

В течение всего периода работы ярмарки в 2014 году особенно востребованным была реализация молока в розлив на торговой точке ярмарки ЗАО сельскохозяйственное предприятие «Аксиньино» из Ступинского района.

После срока окончания работы ярмарки – 28.12.2014 - от граждан района поступали многочисленные обращения о продолжении работы одной указанной торговой точки по реализации молока.

Однако в соответствии с действующим законодательством решить положительно данный вопрос не представляется возможным.

Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» определен **порядок размещения нестационарных торговых объектов** на территории города Москвы на период с 2011 по 2015 г.г.

Согласно определенному порядку нестационарные торговые объекты размещаются путём проведения открытых аукционов, предметом которых является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определённых Схемой их размещения.

В утвержденной Схеме размещение точек по реализации молока в розлив на территории района Бирюлево Западное не предусмотрено.

Вопрос организации работы ярмарки выходного дня находится на особом контроле управы района.

РЕШЕНИЕ

12.03.2015 № СД-05-02/15

О согласовании адресного перечня для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году за счет средств дополнительного финансирования в рамках Государственной программы «Жилище»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом «з» пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11. 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 № 454-ПП «Государственная программа города Москвы «Жилище» на 2012-2018 г.г.) (с изменениями на 22 апреля 2014 г.) и на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное города Москвы от 03.03.2015 № БЗ-16-132/15,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году за счет средств дополнительного финансирования в рамках Государственной программы «Жилище», согласно приложению 1.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное за объектами согласованного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2015 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ в рамках настоящего решения, согласно приложению 2.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы, в ГБУ «Жилищник района Бирюлево Западное» города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галины Леонидовны**

Результаты голосования:

«за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г. Л. Ковтун



Адресный перечень
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2015 году в районе Бирюлево Западное

№№ п/п	АДРЕС	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости				ИТОГО по адресу: тыс.руб.
		Натуральный показатель	Ед. измер.	Стоимость работ, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	
1.	Медьнская ул. д.5, корп.4	1. Замена покрытия на детской площадке на синтетическое покрытие с устройством основания и установкой садового бортового камня 2. Замена малых архитектурных форм на детской площадке (МАФ) 3. Замена старого ограждения на новое 4. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	466 кв.м 23 шт. 795 п.м. 459 кв.м.	1005,02 443,22 1399,01 278,80	3 126,05	
2.	Медьнская ул. д.5, корп.2	1. Установка игрового городка 2. Замена покрытия на детской площадке на синтетическое покрытие с устройством основания и установкой садового бортового камня 3. Замена малых архитектурных форм на детской площадке (МАФ)	1 шт. 835 кв.м. 26 шт.	1047,15 1800,96 481,43	3 329,54	
3.	Медьнская ул. д.12, корп.2	1. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	350 кв.м	212,76	212,76	
4.	Булатниковская ул. д.1, корп.1А	1. Устройство лестницы	1 шт.	99,89	117,21	
5.	Востряковский пр. д.23, корп.3	2. Текущий ремонт асфальтовых покрытий 1. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	25 кв.м. 250 кв.м	17,32 151,95	151,95	
6.	Булатниковский пр. д.14, корп.1	1. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	3720 кв.м	2472,06	2 472,06	
7.	Булатниковский пр. д.14, корп.4	1. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	310 кв.м	188,45	188,45	
8.	Медьнская ул. д.2, корп.1	1. Ремонт синтетического покрытия на готовом основании на спортивной площадке	710,6 кв.м.	693,31	693,31	
9.	Булатниковская ул. д.5, корп.3	1. Ремонт синтетического покрытия на готовом основании на спортивной площадке	351 кв.м.	342,46	342,46	
10.	Харьковский пр. д.5, корп.1	1. Ремонт газона 2. Текущий ремонт асфальтовых покрытий 3. Замена старого ограждения на новое	480 кв.м. 50 кв.м. 40 шт.	239,39 30,39 59,90	329,68	



11.	Харьковский пр. д.1, корп.1	1.Замена бортового камня 2.Устройство парковочных карманов 3. Текущий ремонт асфальтовых покрытий	30 п.м.		925,09
			14 м/м	282,51	
12	На дворовых территориях района замена качелей с жестким подвесом на мягкие:		Количество подвесов		
	1.	Востряковский пр. 9		2	
	2.	Востряковский пр. 11-1 под. 6		2	
	3.	Востряковский пр. 13-1		2	
	4.	Востряковский пр. 13-2		2	
	5.	Востряковский пр. 15-1		2	
	6.	Востряковский пр. 15-2		2	
	7.	Востряковский пр. 15-3		2	
	8.	Востряковский пр. 17-1		2	
	9.	Востряковский пр. 17-2		2	
	10.	Востряковский пр. 17-3		2	
	11.	Востряковский пр. 17-4		2	
	12.	Востряковский пр. 21-2		2	
	13.	Востряковский пр. 25-2		2	
	14.	Востряковский пр. 23-3		2	
	15.	Булатниковская ул.5-1		2	
	16.	Булатниковская ул. 5-2		2	
	17.	Булатниковская ул. 5-4		2	
	18.	Булатниковская ул. 7-2		2	
	19.	Булатниковская ул. 9-1		2	
	20.	Харьковская ул. 1-1		2	
	21.	Харьковская ул. 1-2			
	22.	Харьковская ул. 1-3		2	
	23.	Харьковская ул. 1-4		2	
	24.	Харьковская ул. 1-5		2	
	25.	Харьковская ул. 3-1		2	
	26.	Харьковская ул. 3-2		2	
	27.	Харьковская ул. 3-4		2	
	28.	Харьковская ул. 3-8		2	
	29.	Булатниковский пр. 14-1		2	
	30.	Булатниковский пр. 14-2		2	
	31.	Булатниковский пр. 14-3		2	
	32.	Булатниковский пр. 14-4		2	
	33.	Булатниковский пр. 14-5		2	
	34.	Медынская ул. 1-1		2	
	35.	Медынская ул. 1-2		2	
	36.	Булатниковский пр. 10-1		2	



37. Булатниковский пр. 10-2	2	
38. Булатниковский пр. 10-3	2	
39. Медынская ул. 2-1 под. 8	2	
40. Медынская ул. 2-2	2	
41. Медынская ул. 4-2	2	
42. Булатниковский пр. 6-1 под. 5	2	
43. Булатниковский пр. 6-4	2	
44. Харьковская ул. 8-1, под. 5 + пож.пр.	4	
45. Харьковский пр. 11-3	2	
46. Харьковский пр. 7-1А	2	
47. Востряковский пр. 1-2 под. 1, 8	4	
48. Востряковский пр. 3-1	2	
49. Востряковский пр. 5-1	2	
50. Востряковский пр. 5-2	2	
51. Востряковский пр. 7-2 под.10	2	
52. Булатниковская ул. 4-1	2	
53. Булатниковская ул. 4-2	2	
	110 шт	320,75
13. На дворовых территориях района установка искусственных дорожных неровностей:	Количество	
1. ул. Медынская, д. 2, корп. 2	1	
2. ул. Медынская, вл.9 «Сквер школьный» рядом с «Семейным доктором»	1	
3. Востряковский пр-д, д. 25, корп. 2	2	
4. ул. Медынская, д. 9А (Школа № 933)	1	
5. ул. Харьковская, д. 3 корп. 5А (Дет. сад № 933)	1	
6. ул. Харьковская, д. 1А (Детский сад № 834)	1	
7. Булатниковский пр-д, д. 14А (Детский сад № 904)	1	
8. Булатниковский пр-д, д. 10А (Детский сад № 964)	1	
9. ул. Харьковская, д. 3 (Школа № 667)	1	
10. Востряковский проезд, 17-3А (опасный поворот) на выезде с дворовой территории по адресу	1	
11. Востряковский проезд, 15Б	1	
	12 шт.	770,40
	ИТОГО по району	12 979,71



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.03.2015 № СД-05-02/15**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное, уполномоченные
для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ
по благоустройству дворовых территорий в 2015 году в рамках Государственной программы
«Жилище» района Бирюлево Западное, а также для участия в контроле
за ходом выполнения указанных работ**

№№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав 1 чел.)	Ф.И.О. депутата (резервный состав 1 чел.)	Избирательный округ
1	2	3	4	5
1.	Медьнская ул. д.5, корп.4	Гаврилова С.А.	Еременко О.А.	2 избирательный округ
2.	Медьнская ул. д.5, корп.2	Ульяшина Т.Г.	Смакотин А.В.	1 избирательный округ
3.	Медьнская ул. д.12, корп.2	Ковтун Г.Л.	Игнатова И.В.	3 избирательный округ
4.	Булатниковская ул. д.1, корп.1А	Еременко О.А.	Сизова Е.О.	2 избирательный округ
5.	Востряковский пр. д.23, корп.3	Сизова Е.О.	Гаврилова С.А.	2 избирательный округ
6.	Булатниковский пр. д.14, корп.1	Гаврилова С.А.	Сизова Е.О.	2 избирательный округ
7.	Булатниковский пр. д.14, корп.4	Еременко О.А.	Гаврилова С.А.	2 избирательный округ
8.	Медьнская ул. д.2, корп.1	Кондратова Е.В.	Забавников В.А.	1 избирательный округ
9.	Булатниковская ул. д.5, корп.3	Жукова А.С.	Ковтун Г.Л.	3 избирательный округ
10.	Харьковский пр. д.5, корп.1	Смакотин А.В.	Ульяшина Т.Г.	1 избирательный округ
11.	Харьковский пр. д.1, корп.1	Забавников В.А.	Кондратова Е.В.	1 избирательный округ
12.	1. Востряковский пр. 9	Игнатова И.В.	Ковтун Г.Л.	3 избирательный округ
	2. Востряковский пр. 11-1 под. 6	Лукьянова А.Е.	Игнатова И.В.	3 избирательный округ
	3. Востряковский пр. 13-1	Ковтун Г.Л.	Лукьянова А.Е.	3 избирательный округ
	4. Востряковский пр. 13-1	Жукова А.С.	Ковтун Г.Л.	3 избирательный округ
	5. Востряковский пр. 15-1	Игнатова И.В.	Жукова А.С.	3 избирательный округ
	6. Востряковский пр. 15-2	Лукьянова А.Е.	Игнатова И.В.	3 избирательный округ
	7. Востряковский пр. 15-3	Ковтун Г.Л.	Жукова А.С.	3 избирательный округ
	8. Востряковский пр. 17-1	Лукьянова А.Е.	Игнатова И.В.	3 избирательный округ
	9. Востряковский пр. 17-2	Игнатова И.В.	Лукьянова А.Е.	3 избирательный округ
	10. Востряковский пр. 17-3	Жукова А.С.	Ковтун Г.Л.	3 избирательный округ
	11. Востряковский пр. 17-4	Ковтун Г.Л.	Жукова А.С.	3 избирательный округ
	12. Востряковский пр. 21-2	Сизова Е.О.	Еременко О.А.	2 избирательный округ
	13. Востряковский пр. 25-2	Еременко О.А.	Гаврилова С.А.	2 избирательный округ
	14. Востряковский пр. 23-3	Гаврилова С.А.	Сизова Е.О.	2 избирательный округ



15. Булатниковская ул. 5-1	Сизова Е.О	Еременко О.А.	2 избирательный округ
16. Булатниковская ул. 5-2	Гаврилова С.А.	Сизова Е.О	2 избирательный округ
17. Булатниковская ул. 5-4	Игнатова И.В.	Жукова А.С.	3 избирательный округ
18. Булатниковская ул. 7-2	Жукова А.С.	Лукьянова А.Е.	3 избирательный округ
19. Булатниковская ул. 9-1	Лукьянова А.Е.	Ковтун Г.Л.	3 избирательный округ
20. Харьковская ул. 1-1	Кондратова Е.В.	Ульяшина Т.Г.	1 избирательный округ
21. Харьковская ул. 1-2	Сизова Е.О	Еременко О.А.	2 избирательный округ
22. Харьковская ул. 1-3	Забавников В.А.	Ульяшина Т.Г.	1 избирательный округ
23. Харьковская ул. 1-4	Еременко О.А.	Сизова Е.О	2 избирательный округ
24. Харьковская ул. 1-5	Сизова Е.О	Гаврилова С.А.	2 избирательный округ
25. Харьковская ул. 3-1	Смакотин А.В.	Кондратова Е.В.	1 избирательный округ
26. Харьковская ул. 3-2	Ульяшина Т.Г.	Забавников В.А.	1 избирательный округ
27. Харьковская ул. 3-4	Кондратова Е.В.	Забавников В.А.	1 избирательный округ
28. Харьковская ул. 3-8	Смакотин А.В.	Ульяшина Т.Г.	1 избирательный округ
29. Булатниковский пр. 14-1	Гаврилова С.А.	Еременко О.А.	2 избирательный округ
30. Булатниковский пр. 14-2	Еременко О.А.	Сизова Е.О	2 избирательный округ
31. Булатниковский пр. 14-3	Сизова Е.О	Гаврилова С.А.	2 избирательный округ
32. Булатниковский пр. 14-4	Гаврилова С.А.	Еременко О.А.	2 избирательный округ
33. Булатниковский пр. 14-5	Сизова Е.О	Гаврилова С.А.	2 избирательный округ
34. Медынская ул. 1-1	Еременко О.А.	Сизова Е.О	2 избирательный округ
35. Медынская ул. 1-2	Гаврилова С.А.	Еременко О.А.	2 избирательный округ
36. Булатниковский пр. 10-1	Сизова Е.О	Гаврилова С.А.	2 избирательный округ
37. Булатниковский пр. 10-2	Еременко О.А.	Сизова Е.О	2 избирательный округ
38. Булатниковский пр. 10-3	Гаврилова С.А.	Еременко О.А.	2 избирательный округ
39. Медынская ул. 2-1 под. 8	Ульяшина Т.Г.	Смакотин А.В.	1 избирательный округ
40. Медынская ул. 2-2	Забавников В.А.	Кондратова Е.В.	1 избирательный округ
41. Медынская ул. 4-2	Кондратова Е.В.	Ульяшина Т.Г.	1 избирательный округ
42. Булатниковский пр. 6-1 под. 5	Смакотин А.В.	Забавников В.А.	1 избирательный округ
43. Булатниковский пр. 6-4	Ульяшина Т.Г.	Смакотин А.В.	1 избирательный округ
44. Харьковская ул. 8-1, под. 5 + пож. пр.	Забавников В.А.	Кондратова Е.В.	1 избирательный округ
45. Харьковский пр. 11-3	Кондратова Е.В.	Смакотин А.В.	1 избирательный округ
46. Харьковский пр. 7-1А	Смакотин А.В.	Ульяшина Т.Г.	1 избирательный округ
47. Востряковский пр. 1-2 под. 1, 8	Ульяшина Т.Г.	Забавников В.А.	1 избирательный округ
48. Востряковский пр. 3-1	Ковтун Г.Л.	Лукьянова А.Е.	3 избирательный округ
49. Востряковский пр. 5-1	Жукова А.С.	Игнатова И.В.	3 избирательный округ
50. Востряковский пр. 5-2	Игнатова И.В.	Ковтун Г.Л.	3 избирательный округ
51. Востряковский пр. 7-2 под. 10	Лукьянова А.Е.	Жукова А.С.	3 избирательный округ
52. Булатниковская ул. 4-1	Ковтун Г.Л.	Лукьянова А.Е.	3 избирательный округ
53. Булатниковская ул. 4-1	Жукова А.С.	Игнатова И.В.	3 избирательный округ



13.	1. ул. Медынская, д. 2, корп. 2	Забавников В.А.	Кондратова Е.В.	1 избирательный округ
	2. ул. Медынская, вл.9 «Сквер школьный» рядом с «Семейным доктором»	Кондратова Е.В.	Забавников В.А.	1 избирательный округ
	3. Востряковский пр-д, д. 25, корп. 2	Смакотин А.В.	Ульяшина Т.Г.	1 избирательный округ
	4. ул. Медынская, д. 9А (Школа № 933)	Ульяшина Т.Г.	Смакотин А.В.	1 избирательный округ
	5. ул. Харьковская, д. 3 корп. 5А (Дет. сад № 933)	Гаврилова С.А.	Еременко О.А.	2 избирательный округ
	6. ул. Харьковская, д. 1А (Детский сад № 834)	Еременко О.А.	Гаврилова С.А.	2 избирательный округ
	7. Булатниковский пр-д, д. 14А (Детский сад № 904)	Сизова Е.О	Гаврилова С.А.	3 избирательный округ
	8. Булатниковский пр-д, д. 10А (Детский сад № 964)	Жукова А.С.	Игнатова И.В.	3 избирательный округ
	9. ул. Харьковская, д. 3 (Школа № 667)	Игнатова И.В.	Жукова А.С.	3 избирательный округ
	10. Востряковский проезд, 17-3А (опасный поворот) на выезде с дворовой тер-и	Ковтун Г.Л.	Лукьянова А.Е.	3 избирательный округ
	11. Востряковский проезд, 15Б	Лукьянова А.Е.	Ковтун Г.Л.	3 избирательный округ



РЕШЕНИЕ

12.03.2015 № СД-05-03/15

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на 2 квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план работы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением муниципального округа Бирюлево Западное на 2 квартал 2015 года, согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.m-bz.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 12.03.2015 № СД-05-03/15

Ежеквартальный сводный районный календарный план
мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства района Бирюлево Западное города Москвы на 2 квартал 2015 года

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время	Место проведения	Число участников	Ответственный
1	Поздравление ветеранов ВОВ на дому	Март-май 2015	Территория района	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
2	Открытые просмотры литературы, посвященные 70-й годовщине Победы, конкурсы, викторины	Апрель-май 2015	Медьнская ул., 11А Булгатниковский пр., 2В-6	100	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
3	Цикл лекций и семинаров: «Сетевые структуры гражданского общества»	Апрель 2015	Институт философии РАН (доц. И.Ф. Михайлов)	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
4	Эксперсионная поездка для жителей района	Апрель 2015	Место и время уточняются	45	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
5	Проведение семинара «Правовое обеспечение гражданской активности молодежи»	Апрель-май 2015	Место и время уточняются	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
6	Проведение тренинг-курса «Имидж и качество лидера»	Апрель-май 2015	Место и время уточняются	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
7	Мастер-класс по изготовлению поделок «Пасхальные подарочки» для жителей района	09.04.2015 16.30	Востряковский пр., 5-3	15	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
8	Экологическая игра «Знатоки природы» для детей района	16.04.2015 12.00	Медьнская ул., 11	25	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
9	Мастер-класс «Искусство мотивации». Проведение социально-психологического тренинга.	24.04.2015 11.00	Место и время уточняются	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
10	Выставка творческих работ «Дню Великой Победы посвящается...»	25.04.2015- 15.05.2015	Востряковский пр., 5-3	25	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
11	Творческий конкурс «И нам войну забыть нельзя!» для жителей района	28.04.2015 16.00	ГБОУ СОШ района	200	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
12	Цикл лекций и семинаров: «Гражданское общество и государство: проблемы диалога»	Май 2015	Институт философии РАН (доц. Иконникова Н.К.)	20	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»



13	Проведение мотивационного психологического тренинга	Май 2015	Место и время уточняются	20	ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
14	Проведение акции «Георгиевская лента»	07.05.2015-09.05.2015	Территория района	500	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
15	Театральное шествие, посвященное пропаганде здорового образа жизни	Июнь 2015	Территория района	100	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
16	Цикл лекций и семинаров: «Проектирование в сфере гражданского общества»	Июнь 2015	Институт философии РАН (доц. Рубцов А.В.)	20	ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
17	Концерт, посвященный Дню защиты детей	01.06.2015 15.00	Востряковский пр., 5-3	35	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
18	Социальный опрос на улицах район «Я люблю Россию!»	08.06.2015-10.06.2015	Территория района	600	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
19	Вечер, посвященный Дню памяти и скорби «Минувших дней святая память»	19.06.2015 15.00	Востряковский пр., 5-3	30	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
20	Вахта памяти «О ком звонит колокол» для жителей района	22.06.2015 11.00	Сквер «Школьный», Стелла погибшим летчикам	150	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
21	Фестиваль-конгресс «Поколение», направленный на развитие сотрудничества между молодежными организациями ЮАО г. Москвы	29.06.2015	Место и время уточняются	250	ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
22	Проведение летней выездной школы гражданских инициатив и просектов	Июнь-июль	Место и время уточняются	30	ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
Досуговые мероприятия					
1	День смеха «Школьный юмор» для детей района	03.04.2015 15.00	Медьнская ул., 11	15	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
2	Вечер, посвященный памяти узников концлагерей «Люди мира на минуту встаньте»	11.04.2015 15.00	Востряковский пр., 5-3	30	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
3	Мастер-класс по бисероплетению «Жгут квадратный» для жителей района	15.04.2015 13.00	Харьковская ул., 1-3-531	15	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
4	Фотовыставка «Черная быль», приуроченная к 29-й годовщине трагедии на Чернобыльской АЭС	20.04.2015-30.04.2015 12.00	Востряковский пр., 5-3	150	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
5	Танцевальный вечер «Нам возраст не помеха» для лиц старшего поколения	24.04.2015 16.00	Востряковский пр-д., 5-3	25	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
6	Открытый урок в подготовительной группе	27.04.2015 18.30	Востряковский пр-д., 5-3	25	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»
7	Проведение добровольческой акции «Свет в каждый дом» с участием членов районного Молодежного Совета и детских общественных организаций (уборка квартир)	30.04.2015-05.05.2015	Поадресно на дому	10	Управа района ГБУ ЦД «НЭО-XXI Век»



8	Изготовление коллективной открытки «Поздравляем с Победой!»	05.05.2015 15.30	Востряковский пр., 5-3	15	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
9	Выставка работ, посвященная Дню Победы для жителей района	06.05.2015- 15.05.2015 12.00- 19.00	Харьковская ул., 1-3-531	60	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
10	Мероприятие для дошкольников района «Расскажу тебе о Победе»	07.05.2015 16.00	Востряковский пр., 5-3	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
11	Творческая мастерская «День Победы», изготовление открыток детьми с ОФВ	07.05.2015 17.00	Востряковский пр., 5-3	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
12	Вахта Памяти для жителей района	08.05.2015 12.00	Сквер «Школьный», Стелла погибшим летчикам	100	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
13	Праздничный концерт для ветеранов ВОВ	08.05.2015 16.00	Востряковский пр., 5-3	50	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
14	День открытых дверей с приглашением ветеранов	09.05.2015 11.00	Востряковский пр., 5-3	50	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
15	Фестиваль «Юбилейная весна» с участием клубов военной реконструкции. Гала-концерт, посвященный празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09.05.2015 12.00	Сквер «Школьный» по Медынской ул.	300	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
16	Проведение праздничного концерта «Никто не забыт, ничто не забыто» с участием профессиональных артистов для жителей района, посвященного Дню Победы	09.05.2015 12.00	Площадь у кинотеатра «Бирюсинка», Булатниковская ул., 9-А	900	Управа района
17	Концерт «Семья - это значит мы вместе», посвященный Международному Дню семьи	15.05.2015 15.00	Булатниковский пр., 2В-6	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
18	Сюжетно-ролевая игра «Светофорик», посвященная Международному дню семьи	14.05.2015, 12.00	Медынская ул., 11	25	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
19	Музыкальная сказка «Рецепты счастья, в гостях у самовара», посвященная Международному Дню семьи	15.05.2015 15.00	Медынская ул., 11	15	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
20	Вечер русского слова «Глаголь добро», посвященный Дню славянской письменности и культуры	23.05.2015 15.00	Востряковский пр., 5-3	30	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
21	Фестиваль «Подари улыбку миру», посвященный Дню защиты детей	31.05.2015 14.00	Сквер «Школьный» по Медынской ул.	300	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
22	Развлекательная программа «Вот чему мы научились» для выпускников Центра досуга	28.05.2015 17.00	Медынская ул., 11	25	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»



23	Фестиваль «Подари улыбку миру», посвященный Дню Защиты детей	31.05.2015 14.00	Сквер «Школьный» по Медынской ул.	300	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
24	Конкурс рисунка на асфальте. Интерактивная программа, посвященная Дню Защиты детей	01.06.2015 17.00	Востряковский пр., 5-3	25	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
25	Выставка работ «Ура! Каникулы», посвященная Международному дню защиты детей	01.06.2015- 30.06.2015 12.00- 18.00	Харьковская ул., 1-3-531	40	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
26	Выставка детского творчества «Россия – Родина моя!» для жителей района	08.06.2015- 14.06.2015 В течение дня	Востряковский пр., 5-3	150	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
27	Развлекательная программа «Остров Детства», посвященная Дню защиты детей	09.06.2015 13.00	Медынская ул., 11	25	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
28	Представление «День независимости России»	12.06.2015 12.00	Сквер «Школьный» по Медынской ул.	90	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
29	Молодежный диспут «Наш выбор», посвященный Международному дню борьбы с наркоманией	23.06.2015 12.00	Харьковская ул., 1-3-529	60	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
Спортивные мероприятия					
1.	Соревнования по бадмингону среди детей и подростков района	06.04.2015 16.00	ГБОУ СОШ № 933 Медынская ул., 7А	30	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
2.	Соревнования по мини-футболу среди детей и подростков района	07.04.2015 18.00	ГБОУ СОШ № 933 Медынская ул., 9А	30	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
3.	Чемпионат по шакам среди подростков, посвященный 29-ой годовщине трагедии на Чернобыльской АЭС	21.04.2015 13.00	Востряковский пр., 5-2-38	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
4.	Соревнования «Веселые старты» среди детей и подростков района, посвященные 29-ой годовщине трагедии на Чернобыльской АЭС	29.04.2015 15.00	Межшкольный стадион Востряковский пр., 5Б	50	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
5.	Велопробег среди подростков района	29.04.2015 16.00	По согласованию	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
6.	Соревнования по дартсу среди подростков района	15.05.2015 13.00	Востряковский пр., 5-2-38	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
7.	Соревнования по футболу, посвященные Дню Победы среди жителей района	09.05.2015 12.00	Стадион ГБОУ СОШ 667, Булатниковская ул., 1А	150	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»



8.	Шахматно-шашечный турнир, посвященный Дню Победы для ветеранов района	09.05.2015 14.00	Востряковский пр., 5-3 (ветеранский дворик)	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
9.	Велопробег, посвященный Дню Победы для жителей района	09.05.2015 16.00	Сквер «Школьный» по Медынской ул.	30	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
10.	Весенний чемпионат по штанге (10 кг), в упражнении «Жим»	12.05.2015 14.00	Востряковский пр., 5-2-38	15	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
11.	Спортивный праздник «Семейный портрет», Международному Дню семьи	14.05.2015 11.00	Межшкольный стадион Востряковский пр., 5Б	100	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
12.	Соревнования по дартсу среди подростков, посвященные Международному Дню семьи	15.05.2015 13.00	Востряковский пр., 5-2-38	15	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
13.	Молодежный велопоход	18.05.2015 15.00	По согласованию	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
14.	Соревнования по футболу среди жителей района	25.05.2015 19.00	Стадион ГБОУ СОШ 667, Булагниковская ул., 1А	50	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
15.	Соревнования по футболу среди жителей района	26.05.2015 19.00	Стадион ГБОУ СОШ 667, Булагниковская ул., 1А	50	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
16.	Соревнования по футболу среди жителей района	27.05.2015 19.00	Стадион ГБОУ СОШ 667, Булагниковская ул., 1А	50	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
17.	Соревнования по футболу среди жителей района	28.05.2015 19.00	Стадион ГБОУ СОШ 667, Булагниковская ул., 1А	50	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
18.	Кольцевые велогонки на кубок «Две звезды» среди подростков района, посвященные Международному дню защиты детей	29.05.2015 17.00	Межшкольный стадион, по согласованию	16	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
19.	Соревнования по футболу среди жителей района	03.06.2015 19.00	Стадион ГБОУ СОШ 667, Булагниковская ул., 1А	50	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
20.	Соревнования по футболу среди жителей района	04.06.2015 19.00	Стадион ГБОУ СОШ 667, Булагниковская ул., 1А	50	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
21.	Мастер-класс «Велофигурист» для подростков района	10.06.2015 17.00	Спортивная площадка, Востряковский пр., 23-3	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
22.	Новое поколение. Пробег вело роллеров «Колесо удачи»	24.06.2015 17.00	Сквер «Школьный» Медынская ул.	20	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»
23.	Атлетическое многоборье, посвященное Международному Дню борьбы с наркоманией	26.06.2015 17.00	Востряковский пр., 5Б	15	Управа района ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»



РЕШЕНИЕ

12.03.2015 № СД-05-04/15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 23.12.2014 № СД-13-01/14 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год и плановые 2016-2017 годы» (в редакции от 15.01.2015 № СД-01-04/15)

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014г. №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 23.12.2014 №СД-13-01/14 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год и плановые 2016-2017 годы» следующие изменения:

- 1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции, (приложение № 1 к настоящему решению);
- 1.2. Приложение 5 изложить в новой редакции, (приложение № 2 к настоящему решению);
- 1.3. Приложение 6 изложить в новой редакции, (приложение № 3 к настоящему решению);
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 9, «против» - 0, «воздержались» - 1.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун



**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Бирюлево Западное
от 12.03.2015 № СД-05-05/15**

**Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Бирюлево Западное
от 23.12.2014 № СД-13-01/14**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Бирюлево Западное на 2015 год**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	доходов бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов), налагаемых районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возвратов (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	3 02 01030 03 0000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Бирюлево Западное
от 12.03.2015 № СД-05-05/15**

**Приложение №5
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Бирюлево Западное
от 23.12.2014 № СД-13-01/14**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА на 2015 год
муниципального округа Бирюлево Западное по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды КБК		Наименование	Сумма	Сумма	Сумма
раздел	подраздел		(тыс.руб.) 2015г.	(тыс.руб.) 2016г.	(тыс.руб.) 2017г.
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 437,4	11068,2	13256,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	110,0	110,0	110,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 787,4	10418,2	9 914,8



01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			2691,9
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	490,0	490,0	490,0
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,00	100,0	100,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	100,00	100,0	100,0
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 500,0	1587,0	1587,0
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 500,0	1587,0	1587,0
10		Социальные гарантии	469,4	469,4	469,4
10	01	Пенсионное обеспечение	216,0	216,0	216,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	253,4	253,4	253,4
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 172,0	1 172,0	1172,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 172,00	1 172,0	1 172,0
		Итого:	14 678,8	14 396,6	16 585,1

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Бирюлево Западное
от 12.03.2015 № СД-05-05/15

Приложение №6
к решению Совета депутатов муни-
ципального
округа Бирюлево Западное
от 23.12.2014 № СД-13-01/14

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
на 2015 год муниципального округа Бирюлево Западное

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	Сумма	Сумма
				(тыс. рублей)	(тыс. рублей)	(тыс. рублей)
				2015г.	2016г.	2017г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			11 437,4	11 068,2	13 256,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			110,0	110,0	110,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 02		110,0	110,0	110,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 02	244	110,0	110,0	110,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10 787,4	10 418,2	9 914,8
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00		10 239,1	10 073,5	10 073,8
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 01	121, 122, 244	3 381,3	3 295,7	3 296,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05	121, 122, 244, 852	6 857,8	6 777,8	6 777,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 11	122	548,3	713,9	713,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0	0	2691,9
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 01 01		0	0	2691,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 01 01	244	0	0	2691,9
Резервные фонды	01 11			50, 0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00		50, 0	50,0	50,0
Резервные средства		32А 01 00	870	50, 0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			490, 0	490,0	490,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		31Б 01 00		490, 0	490,0	490,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 04	853	90, 0	90,0	90,0
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 99	244	400, 0	400,0	400,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03			100, 0	100,0	100,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03 10			100, 0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35Е 01 14		100, 0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35Е 01 14	244	100, 0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			1 500,0	1587,0	1587,0



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 500,0	1587,0	1587,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 05	244	1 500,0	1587,0	1587,0
Социальные гарантии	10			469,4	469,4	469,4
Пенсионное обеспечение	10 01			216,0	216,0	216,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 09	540	216,0	216,0	216,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			253,4	253,4	253,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 01 18	321	253,4	253,4	253,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			1 172,0	1172,0	1172,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1 172,0	1 172,0	1 172,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 03		1 172,0	1 172,0	1 172,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 03	244	1 172,0	1 172,0	1 172,0
ИТОГО:				14 678,8	14 396,6	16 585,1

РЕШЕНИЕ

12.03.2015 № СД-05-05/15

Об утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарки «выходного дня», расположенной на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 09.10.2014 года № СД-09-13/14 «Об утверждении графика проведения мониторинга работы ярмарки «выходного дня» на территории муниципального округа Бирюлево Западное в 2015 году»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить график проведения мониторинга работы ярмарки «выходного дня», расположенной на территории муниципального округа Бирюлево Западное по адресу: ул. Булатниковская, вл., 9, в 2015 году:

Период проведения мониторинга	Дата проведения мониторинга	Место проведения
апрель	18 25	ул. Булатниковская, вл. 9
сентябрь	12 19	

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Южного администра-



тивного округа города Москвы, управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет»: www.m-bz.ru.

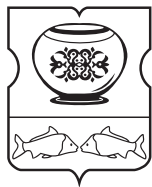
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное **Ковтун Галину Леонидовну**.

Результаты голосования:

«за» - 10 , «против» - 0 , «воздержались» - 0 .

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное

Г.Л. Ковтун



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2015 года № МБР-04-28/15

О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 03.02.2015 года № МБР-04-11/15 и от 03.02.2015 года № МБР-04-12/15

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 03 февраля 2015 № МБР-04-11/15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 распоряжения слова «приложение 1» заменить словом «приложение»;
- 2) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;
- 3) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки»;
- 4) приложения 2, 3, 4, 5 к распоряжению признать утратившими силу.

2. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 03 февраля 2015 года № МБР-04-12/15 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 распоряжения слова «приложение 1» заменить словом «приложение»;
- 2) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;
- 3) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:
 - 2.1) слова «по утвержденной форме» исключить;
 - 2.2) дополнить абзацем следующего содержания:
«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.»;

3) Приложение 2 к распоряжению признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево Митрюка Василия Васильевича.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

В.В. Митрюк



РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2015 года № МБР-04-31/15

О внесении изменений в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 07.07.2011 года № МБР-04-06/11 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве»

На основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево от 21 января 2015 года № МБР-02-03/15 «Об утверждении штатного расписания аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево»:

1. Внести в приложение к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 07 июля 2011 года № МБР-04-06/11 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве» следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата, определенным распоряжением аппарата (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы»;

- в пункте 2.2. слово «юрисконсульт» заменить словами «муниципальный служащий»;

- в пункте 2.4. слово «юрисконсультом» заменить словами «муниципальным служащим».

1.2. В разделе 4:

- в пункте 4.1. слово «юрисконсульту» заменить словами «муниципальному служащему»;

- в пункте 4.4. слово «юрисконсульту» заменить словами «муниципальному служащему».

1.2. В приложении к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево слова «Юрисконсультом – главным специалистом» заменить словами «_ _____ (указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево Митрюка Василия Васильевича.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

В.В. Митрюк



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.03.2015 года № МБР-03-16/15

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Братеево Южного административного округа города Москвы о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг района Братеево Южного административного округа города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 марта 2014 года № МБР-03-30/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Братеево Южного административного округа города Москвы о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг района Братеево Южного административного округа города Москвы в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Братеево Южного административного округа города Москвы о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг района Братеево Южного административного округа города Москвы в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Братеево Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

А.Ю. Власенко

РЕШЕНИЕ

17.03.2015 года № МБР-03-17/15

Об информации директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» в 2014 году



В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 марта 2014 года № МБР-03-30/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» о работе Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Орехово» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

А.Ю. Власенко

РЕШЕНИЕ

17.03.2015 года № МБР-03-18/15

**Об информации главного врача
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145
Департамента здравоохранения города Москвы» о работе
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Детская городская поликлиника № 145
Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 марта 2014 года № МБР-03-30/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения



нения города Москвы» в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 145 Департамента здравоохранения города Москвы» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

А.Ю. Власенко

РЕШЕНИЕ

17.03.2015 года № МБР-03-19/15

Об информации главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 марта 2014 года № МБР-03-30/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

А.Ю. Власенко

РЕШЕНИЕ

17.03.2015 года № МБР-03-20/15

Об отчете главы управы района Братеево города Москвы о результатах деятельности управы района Братеево города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 марта 2014 года № МБР-03-30/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание отчет главы управы района Братеево города Москвы о результатах деятельности управы района Братеево города Москвы в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять отчет главы управы района Братеево города Москвы о результатах деятельности управы района Братеево города Москвы в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

А.Ю. Власенко

РЕШЕНИЕ

17.03.2015 года № МБР-03-21/15

Об информации руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Братеево» о работе Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Братеево» в 2014 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



чиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25 марта 2014 года № МБР-03-30/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Братеево города Москвы и информации руководителей городских организаций», принимая во внимание информацию руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Братеево» о работе Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Братеево» в 2014 году, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Братеево» о работе Государственного казенного учреждения «Инженерная служба района Братеево» в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Государственное казенное учреждение «Инженерная служба района Братеево» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

А.Ю. Власенко

РЕШЕНИЕ

17.03.2015 года № МБР-03-22/15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Братеево от 25.12.2014 года № МБР-03-110/14
«О бюджете муниципального округа Братеево на 2015 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями горда Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Соглашением № 100-17/10-15 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Братеево, Уставом муниципального округа Братеево, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 25.12.2014 года № МБР-03-110/14 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2015 год»:

1.1. Увеличить:

1.1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Братеево на **2 880,0 тыс. рублей;**

1.1.2. прогнозируемый объем расходов муниципального округа Братеево на **2 880,0 тыс. рублей.**

1.2. Утвердить:

1.2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Братеево в сумме **18 278,8 тыс.**



рублей;

1.2.2. прогнозируемый объем расходов муниципального округа Братеево в сумме **18 278,8 тыс. рублей.**

1.3. Внести изменения в Приложение 1 к приложению «Доходы бюджета муниципального округа Братеево на 2015 год», дополнив кодом бюджетной классификации 900 2 02 04999 03 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» в сумме **2 880,0 тыс. рублей**, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации», дополнив раздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» целевой статьей 33A0401 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы», по виду расходов 880 «Специальные расходы» в сумме **2 880,0 тыс. рублей**, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в Приложение 5 к приложению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации», согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево**

А.Ю. Власенко

**Приложение 1
к приложению к решению Совета
депутатов муниципального округа
Братеево от «17» марта 2015 года
№ МБР-03-22/15**

**Приложение 1
к приложению к решению Совета
депутатов муниципального округа
Братеево «О бюджете муниципаль-
ного округа Братеево на 2015 год»
от 25.12.2014 года № МБР-03-110/14**

Доходы бюджета муниципального округа Братеево на 2015 год

	ИТОГО ДОХОДОВ						18 278,8	
000	1	00	00000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	15 398,8
000	1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15 398,8
000	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 398,8
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 098,8



182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	200,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового Кодекса РФ	1 100,0
000	1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
000	1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
000	1	17	00000	00	0000	000	Прочие неналоговые доходы	0,0
000	1	17	05000	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы	0,0
900	1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	
000	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 880,0
000	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 880,0
000	2	07	00000	00	0000	180	Прочие безвозмездные поступления	0,0
900	2	07	03000	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	



Приложение 2
к приложению к решению Совета
депутатов муниципального округа
Братеево от «17» марта 2015 года
№ МБР-03-22/15

Приложение 4
к приложению к решению Совета
депутатов муниципального округа
Братеево «О бюджете муниципаль-
ного округа Братеево на 2015 год»
от 25.12.2014 года № МБР-03-110/14

Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2015 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	2015
			Расходы	18 278,8
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 00			14 724,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 098,4
900	31 А 0102	244	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4
900	33 А 0401	880	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 880,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 325,6
900	31 Б 0101	121, 122, 244	Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	2 355,4
900	31 Б 0105	121, 122, 244, 852	Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 554,2
900	35 Г 0111	122	Прочие расходы в сфере здравоохранения	416,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	32 А 0100	870	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	



	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	150,0
900	31 Б 0104	853	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
	Раздел 08		Культура и кинематография	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 000,0
900	35 Е 0105	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 000,0
Раздел / подраздел 1000 Социальная политика				504,8
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 01		Пенсионное обеспечение	260,0
900	35 П 0109	540	Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	260,0
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 06		Другие вопросы в области социальной политики	244,8
900	35 П 0118	321	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	244,8
Раздел / подраздел 1200 Средства массовой информации				1 050,0
	Средства массовой информации			
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 02		Периодическая печать и издательства	500,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	500,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области средств массовой информации	550,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	550,0



Приложение 3
к приложению к решению Совета
депутатов муниципального округа
Братеево от «17» марта 2015 года
№ МБР-03-22/15

Приложение 5
к приложению к решению Совета
депутатов муниципального округа
Братеево «О бюджете муниципаль-
ного округа Братеево на 2015 год»
от 25.12.2014 года № МБР-03-110/14

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	
			Расходы	18 278,8
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 00			14 724,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 098,4
900	31 А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,4
900	33 А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 880,0
		880	Специальные расходы	2 880,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 325,6
900	31 Б 0101		Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	2 355,4
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1910,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	375,0
900	31 Б 0105		Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 554,2



		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	6 314,6
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	492,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 736,8
		852	Уплата прочих налогов, сборов	10,0
900	35 Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	416,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	416,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	32 А 0100		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0
		870	Резервные средства	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	150,0
900	31 Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
		853	Уплата налогов, сборов и иных платежей	150,0
	Раздел 08		Культура и кинематография	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 000,0
900	35 Е 0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0
	Раздел /подраздел 1000		Социальная политика	504,8
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 01		Пенсионное обеспечение	260,0
900	35 П0109	540	Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	260,0
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 06		Другие вопросы в области социальной политики	244,8
900	35 П0118	321	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	244,8
	Раздел /подраздел 1200		Средства массовой информации	1 050,0
			Средства массовой информации	
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 02		Периодическая печать и издательства	500,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	500,0
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области средств массовой информации	550,0
900	35 Е 0103	244	Информирование жителей округа	550,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.03.2015 года № МДА-01-03-28

Об информации главного врача ГБУЗ «ГП № 67 ДЗМ» о результатах деятельности филиала № 2 в 2014 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУЗ «ГП № 67 ДЗМ» Кладовой Л.И.,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения Москвы» Кладовой Л.И. о результатах деятельности филиала № 2 в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального
округа Даниловский

Б.Н. Хубутия

РЕШЕНИЕ

11.03.2015 года № МДА-01-03-29

Об информации главного врача ГБУЗ детская городская поликлиника № 91 ДЗМ о результатах деятельности учреждения в 2014 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию главного врача ГБУЗ детская городская поликлиника № 91 Левитского М.В.,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию главного врача ГБУЗ детская городская поликлиника № 91 ДЗМ Левитского М.В. о результатах деятельности учреждения в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности учреждений здравоохранения Южного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутия

РЕШЕНИЕ

11.03.2015 года № МДА-01-03-30

Об информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе возглавляемого им филиала ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» по обслуживанию населения муниципального округа Даниловский в 2014 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению Вакуленко С.В. о работе возглавляемого им филиала ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» по обслуживанию населения муниципального округа Даниловский в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению Вакуленко С.В. о работе возглавляемого им филиала ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» по обслуживанию населения муниципального округа Даниловский в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутия



РЕШЕНИЕ

11.03.2015 года № МДА-01-03-31

Об отчете главы управы Даниловского района города Москвы о результатах деятельности управы Даниловского района города Москвы в 2014 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 N 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», отчет главы управы Даниловского района города Москвы Колюховой Ольги Александровны о результатах деятельности управы Даниловского района города Москвы в 2014 году,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет главы управы Даниловского района города Москвы Колюховой О.А. о результатах деятельности управы Даниловского района города Москвы в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Глава муниципального
округа Даниловский

Б.Н. Хубутия

РЕШЕНИЕ

11.03.2015 года № МДА-01-03-32

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: 2-й Павловский пер., д. 20

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) в количестве 3-х (трех) штук на придомовой территории по адресу: 2-й Павловский пер., д. 20 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающих устройств, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о гра-



достроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

Глава муниципального округа
Даниловский

Б.Н. Хубутя

РЕШЕНИЕ

11.03.2015 года № МДА-01-03-33

О плане развития муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 и пунктом 3 части 5 статьи 32 Устава муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить План развития муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 года и 2017 годов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутя Б.Н.

Глава муниципального
округа Даниловский

Б.Н. Хубутя



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 11 марта 2015 года
№ МДА-01-03-33

ПЛАН
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДАНИЛОВСКИЙ
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 и 2017 гг.

Москва
2015

Наименование Плана	«План развития муниципального округа Даниловский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.»
Основание для разработки Плана	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013 Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Даниловский Решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 08.10.2014 №МДА-01-03-106 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Даниловский ».
Основные разработчики Плана	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Основная цель Плана	Повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа Даниловский
Основные задачи Плана	1. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Даниловский 2. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Даниловский путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей. 3. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Даниловский, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления. 4. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский на основе программно-целевых методов.
Сроки реализации Плана	2015 - 2017 годы
Структура Плана	1. Программа «Организация местных праздничных мероприятий в 2015 – 2017 годах» 2. Программа «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Даниловский в 2015 - 2017 годах» 3. Программа «Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах» 4. Программа «Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2015 – 2017 годах»



Объемы и источники финансирования Плана	2015 год – 3 336,8 тыс.руб.
	2016 год – 3 429,5 тыс.руб.
	2017 год – 3 429,5 тыс.руб.

1. Обоснование необходимости разработки Плана

Разработка Плана развития муниципального округа Даниловский на 2015-2017 годы обусловлена переходом на программное планирование бюджета на всех уровнях бюджетной системы в соответствии с посланием Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013.

План развития муниципального округа Даниловский (далее План) – это целостная система, включающая в себя цели, задачи, приоритетные направления развития муниципального округа Даниловский на период до 2017 года.

Реализация Плана направлена на формирование и развитие институциональных условий для эффективного исполнения органами местного самоуправления муниципального округа Даниловский полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Цель и основные задачи Плана

Основной целью Плана является повышение качества жизни населения муниципального округа Даниловский за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Даниловский.

2. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Даниловский путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

3. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Даниловский, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.

4. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский на основе программно-целевых методов.

3. Сроки реализации Плана

План разработан на период с 2015 по 2017 год.

4. Перечень мероприятий Плана и ее ресурсное обеспечение

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Реализация мероприятий программы «Организация местных праздничных мероприятий в 2015 – 2017 годах»	2015-2017 гг.	1 475,00	1 491,5	1 491,5
2	Реализация мероприятий программы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Даниловский в 2015- 2017 годах»	2015-2017 гг.	316,8	350,00	350,00
3	Реализация мероприятий программы «Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах»	2015-2017 гг.	1 841,00	1 588,00	1 588,00



4	Реализация мероприятий программы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2015 – 2017 годах»	2015-2017 гг.	0,00	0,00	0,00
---	---	---------------	------	------	------

5. Механизм реализации Плана

План реализуется посредством проведения ряда мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящего Плана.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации Плана осуществляет глава муниципального округа Даниловский.

Внешний контроль за ходом реализации Плана осуществляет Совет депутатов муниципального округа Даниловский.

Раздел 1

Программа «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2015 – 2017 годах»

ПАСПОРТ

Программы «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2015 – 2017 годах»

Наименование раздела	Организация местных праздничных мероприятий в 2015 – 2017 годах
Основание для разработки	Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Даниловский
Ответственный исполнитель	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Основная цель	Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Даниловский
Основные задачи	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение и развитие исторических и культурных традиций муниципального округа; - пропаганда знаний в области истории России и города Москвы; - развитие местных традиций и обрядов; - реализация государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа; - укрепление семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий; - организация культурного досуга жителей муниципального округа
Сроки реализации	2015 - 2017 годы
Ожидаемые конечные результаты	Реализация мероприятий программы будет способствовать: <ul style="list-style-type: none"> - повышение культурного уровня населения муниципального округа Даниловский. - повышение доли населения, участвующего в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях.
Система организации контроля	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Даниловский в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Даниловский

1. Обоснование, цели и основные задачи

Современное состояние российской культуры и духовности характеризуется постепенным обесцениванием культурных и духовных ценностей в общественной жизни, неэффективным использованием культурных и творческих ресурсов в организации досуга населения. В настоящее время, в Российской Федерации



перед органами государственной власти и органами местного самоуправления ставится задача по организации работы, направленной на воспитание и развитие традиций культуры, обычаев российского народа.

События недавнего прошлого нашей страны подтвердили, что экономическая дезинтеграция, социальная дифференциация общества, девальвация духовных ценностей оказали негативное влияние на общественное сознание большинства социальных и возрастных групп населения страны, резко снизилось воспитательное воздействие традиционной русской культуры, искусства и образования как важнейших факторов формирования культурного общества.

Основной целью программы «Организация местных праздничных мероприятий в 2015 – 2017 годах» является формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Даниловский, ориентация на формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа, повышение эффективности использования ресурсов культуры в целях социально-экономического развития и обеспечение условий для развития национальной культуры, сохранения культурного многообразия; содействие активизации населения по участию в культурной жизни района, формирование позитивного имиджа муниципального округа Даниловский.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. сохранение и развитие исторических и культурных традиций муниципального округа;
2. пропаганда знаний в области истории России и города Москвы;
3. развитие местных традиций и обрядов;
4. реализация государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа;
5. укрепление семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий;
6. организация культурного досуга жителей муниципального округа.

2. Сроки реализации

С 2015 по 2017 год.

3. Перечень мероприятий и ее ресурсное обеспечение

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Масленицы (открытая площадка)	февраль	1475,00 тыс. руб.	1491,5 тыс. руб.	1491,5 тыс. руб.
2	Праздничное мероприятия, посвященное Дню защитников Отечества	февраль			
3	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	март			
4	Праздничное мероприятия, посвященное Дню Победы	май			
5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню муниципального округа Даниловский (открытая площадка)	сентябрь			
7	Праздничное мероприятия в рамках празднования Дня матери	ноябрь			
8	Праздничное мероприятие, посвященное празднованию Нового года (открытая площадка)	декабрь			
9	Елка главы муниципального округа Даниловский для детей	декабрь			



4. Механизм реализации

Программа реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей программы. Мероприятия проводятся для жителей муниципального округа на территории муниципального округа.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации программы осуществляет глава муниципального округа Даниловский.

С целью обеспечения мониторинга выполнения программы администрация муниципального округа Даниловский ежегодно составляет отчет о реализации программы, который содержит перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения программы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Даниловский.

5. Оценка социально-экономической эффективности программы и целевые индикаторы

Реализация программы будет способствовать формированию единого культурного пространства на территории муниципального округа Даниловский по средствам:

- сохранения и развития исторических и культурных традиций муниципального округа;
- пропаганде знаний в области истории России и города Москвы;
- развития местных традиций и обрядов;
- реализации государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа;
- укреплении семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа

6. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год
1	Количество жителей муниципального округа, планируемых принять участие в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях	чел.	~1500	~1500	~1500

Раздел 2

Программа «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Даниловский в 2015 – 2017 годах».

ПАСПОРТ

программы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Даниловский в 2015 -2017 годах»

Наименование программы	Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Даниловский в 2015 - 2017 годах
Основание для разработки программы	Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Даниловский
Ответственный исполнитель программы	Руководитель муниципального округа Даниловский



Основная цель программы	Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Даниловский путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.
Основные задачи программы	1. Привлечение к участию в патриотическом воспитании школ, досуговых учреждений, общественных объединений и отдельных граждан муниципального округа Даниловский; 2. Совершенствование информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан; 3. Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы;
Сроки реализации программы	2015 - 2017 годы
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Даниловский составляет: 2 400 000 рублей, в том числе на: 2015 год – 316 800 рублей 2016 год – 350 000 рублей 2017 год – 350 000 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация мероприятий программы будет способствовать: - повышению престижа муниципальной и гражданской службы, особенно воинской службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовности к защите Отечества; - повышению чувства гражданственности и патриотизма у жителей муниципального округа Даниловский, формирование чувства национальной гордости за Отечество, глубокого уважения и почитания символов России; - увеличению числа жителей муниципального округа, вовлеченных в активные формы социальной жизни общества.
Система организации контроля за исполнением программы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Даниловский в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата муниципального округа Даниловский

1. Обоснование необходимости разработки программы

Воспитание чувства гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения является важной составляющей формирования гражданского общества в России. Построение системы гражданского воспитания требует систематичности, целенаправленности и скоординированности действий органов местного самоуправления, государственных органов, общественных организаций и структур, занимающихся организацией работы с молодежью.

Отсутствие в обществе долгое время единой национальной идеи, чувства национальной гордости и единения, неоднозначность трактовки событий новой и новейшей истории России, все это приводит к ослаблению связи между формирующейся личностью молодого человека и Родиной, потере чувства национальной гордости, усилению социальной напряженности, формированию благоприятной ситуации для появления радикальных националистских политических взглядов.

Сложившееся негативное отношение к службе в рядах Вооруженных сил, отсутствие необходимой физической подготовки у призывников, низкий уровень здоровья, все это ставит под сомнение качество обеспечения безопасности государственных границ и безопасности внутри самого государства.

Существование в российском обществе такого социального явления как социальная безнадзорность накапливало длительный период времени негативный потенциал для развития асоциальных и экстремистки настроенных группировок, негативно воспринимающих и реагирующих на существующий в обществе социально-экономический порядок.

В сознании современного человека понятие «патриотизм» рассматривается в тесной связи с понятием воинский долг. Отсюда и часто употребляемое словосочетание «военно-патриотическое воспитание». Изначально патриотизм в истории понимался как система сознательного отношения и поведения личности в интересах всего гражданского коллектива, когда Родина выступала гарантом его развития и существования. Таким образом, патриотизм, в данном контексте, можно рассматривать как общественный договор между обществом и гражданином: и тот и другой участник договора принимает на себя соблюдение определенных условий договора, что гарантирует им гармоничное развитие и соблюдение прав и обязанностей.



Патриотизм необходимо таким образом, рассматривать в более широком смысле, как одну из важных составляющих формирования личности гражданина и гражданского общества в целом.

Сосредоточие национальных приоритетов развития России в области социального развития общества, осознание значимости патриотического воспитания подрастающего поколения - все эти факторы являются показателями намечающейся стабилизации в экономической и социальной сфере общества. В подобной ситуации особое внимание необходимо уделять патриотическому воспитанию граждан, особы упор делая на подрастающее поколение.

Цель патриотического воспитания - формирование у жителей муниципального округа Даниловский гражданственности и патриотизма, верности Отечеству, сознательного отношения к интересам общества и поведения молодежи в интересах Отечества.

Данные опросов молодых людей, находящихся в допризывном возрасте, позволяют сделать вывод о заметных изменениях отношения к службе в Вооруженных Силах: большая часть из числа опрошенных подростков не имеет желания нести службу в Вооруженных силах России и высказывается за отмену воинской обязанности. В их сознании нет чувства преданности Родине, готовности ставить национальные и государственные интересы выше собственных, стремления обеспечить безопасность государства и граждан. Увеличивается число призывников, уклоняющихся от воинской службы.

Можно говорить и о резком снижении уровня практической подготовки юношества к службе в армии, падении престижа профессии военного - защитника Отечества. Из года в год ухудшаются качественные характеристики физической подготовки молодого пополнения, снижается степень его готовности к выполнению воинского долга.

Таким образом, составной частью патриотического воспитания должно стать военно-патриотическое воспитание, направленное на формирование готовности к военной службе как особому виду государственной службы, убежденности в необходимости развития качеств и навыков, необходимых для выполнения воинского долга в рядах Вооруженных сил Российской Федерации

Все это свидетельствует о необходимости становления работы, направленной на решение всего комплекса проблем патриотического воспитания программными методами, и об актуальности этой работы.

2. Цель и основные задачи программы.

Основной целью программы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Даниловский в 2015- 2017 годах» является совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Даниловский путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Привлечение к участию в патриотическом воспитании школ, досуговых учреждений, общественных объединений и отдельных граждан муниципального округа Даниловский;
2. Совершенствование информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан;
3. Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы;
4. Привитие жителям чувства любви и гордости к муниципальному округу Даниловский.

3. Сроки реализации программы

Программа «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Даниловский в 2015 - 2017 годах» разработана на период с 2015 по 2017 год.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Даниловский. Общий объем финансирования составляет 1 016 800 тысяч рублей из них:

- 2015 год – 316 800 рублей
- 2016 год – 350 000 рублей
- 2017 год – 350 000 рублей.



5. Перечень мероприятий программы и ее ресурсное обеспечение

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Мероприятие, посвященное Дню Победы	май	316,8	350,00	350,00
2	Военно-прикладная, воспитательная игра для молодежи допризывного возраста	апрель			
3	Мероприятие, посвященное 74-ей годовщине Битвы под Москвой	декабрь			
4	Районный День призывника	октябрь			

6. Механизм реализации программы

Программа реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей программы. Мероприятия проводятся для жителей муниципального округа на территории муниципального округа, либо при необходимости вне территории муниципального округа.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации программы осуществляет глава муниципального округа Даниловский.

С целью обеспечения мониторинга выполнения программы администрация муниципального округа Даниловский ежегодно составляет отчет о реализации программы, который содержит перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения программы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Даниловский

7. Оценка социально-экономической эффективности программы и целевые индикаторы

Реализация программы будет способствовать совершенствованию системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Даниловский путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Основными показателями достижения целей программы должны стать:

- повышение престижа муниципальной и гражданской службы, особенно воинской службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовности к защите Отечества;
- повышение чувства гражданственности и патриотизма у жителей муниципального округа Даниловский, формирование чувства национальной гордости за Отечество, глубокого уважения и почитания символов России;
- увеличение числа жителей муниципального округа, вовлеченных в активные формы социальной жизни общества.

8. Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год
1	Количество жителей муниципального округа, принявших участие в мероприятиях программы	чел.	160	160	160
4	Количество публикаций патриотической направленности в средствах массовой информации муниципального округа	шт.	Не менее 8	Не менее 8	Не менее 8



Раздел 3.

Программа «Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах».**ПАСПОРТ**

программы «Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах»

Наименование программы	Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Даниловский
Ответственный исполнитель программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Основная цель программы	Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Даниловский, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления
Основные задачи программы	1. Развитие отрасли информационных технологий и связи и формирование общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Даниловский; 2. Привлечение общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления 3. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.
Сроки реализации программы	2015 - 2017 годы
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Даниловский составляет: 4 721 000 рублей, в том числе на: 2015 год – 1 545 000 рублей 2016 год – 1 588 000 рублей 2017 год – 1 588 000 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация Программы будет способствовать созданию единого информационного пространства территории муниципального округа, всестороннему информационному обеспечению жизни муниципального округа Даниловский . Социальный эффект от реализации Программы выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством: – привлечения общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления; – улучшения координации и взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по вопросам местного значения.
Система организации контроля за исполнением программы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Даниловский в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата муниципального округа Даниловский

1. Обоснование необходимости разработки программы

В современных условиях средства массовой информации являются мощным ресурсом обеспечения информирования населения по вопросам деятельности органов местного самоуправления в целях повышения эффективности участия граждан в процессе принятия решений, что определяет необходимость разработки целенаправленной информационной политики органами местного самоуправления, направленной на более широкое освещение своей деятельности. Данная необходимость вытекает также из высокого



уровня политической грамотности населения, и, как следствие, возрастающих потребностей жителей муниципального округа Даниловский в информации о деятельности муниципального округа Даниловский. То есть, осуществление информационной стратегии органами местного самоуправления выполняет исключительно важную социальную функцию – оперативное информирование населения о своей деятельности для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления.

Программа «Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах» позволит наиболее рационально и эффективно использовать информационные каналы, осуществлять комплексный и всесторонний подход к решению задач, стоящих перед местными органами власти в области информирования населения.

На сегодняшний день актуальными остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местного самоуправления по вопросам местного значения, повышение открытости и гласности работы этих органов; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по интересующим граждан вопросам. Также остается необходимость в нормативном регулировании информационного освещения деятельности органов местного самоуправления, что достигается за счет разработки данной программы.

2. Цель и основные задачи

Основной целью программы является формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Даниловский, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Развитие отрасли информационных технологий и связи для формирования общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Даниловский;
2. Привлечение общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления
3. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.

3. Сроки реализации программы

Программа «Информирование населения муниципального округа Даниловский о деятельности органов местного самоуправления в 2015 – 2017 годах» разработана на период с 2015 по 2017 год.

4. Перечень мероприятий программы и ее ресурсное обеспечение

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Публикация нормативных правовых актов издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Даниловский в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник»	По мере необходимости			
2	Выпуск электронной газеты «Даниловское обозрение»	Ежемесячно	1545,0	1588,0	1588,0
3	Модернизация и обслуживание официального сайта муниципального округа Даниловский (размещение информации о деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский, публикация нормативно-правовых	ежедневно			



3	актов органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский, информация о проведенных мероприятиях в рамках выполнения Программы, проведение опросов, организация раздела «вопрос-ответ» и др.)	ежедневно			
4	Оформление информационных зон и своевременная актуализация информации в них	2015-2017 по мере необходимости	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям:			1 545,00	1 588,00	1 588,00

5. Механизм реализации программы

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации программы осуществляет глава муниципального округа Даниловский.

С целью обеспечения мониторинга выполнения программы аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский ежегодно составляет отчет о реализации программы, который содержит перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения программы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Даниловский

6. Оценка социально-экономической эффективности программы и целевые индикаторы

Реализация программы будет способствовать созданию единого информационного пространства на территории муниципального округа, всестороннему информационному обеспечению жизни муниципального округа Даниловский. Программа будет иметь позитивные результаты для общественно-политической жизни муниципального округа.

Социальный эффект от реализации программы выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством:

- развития отрасли информационных технологий и связи и формирование общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Даниловский;
- привлечения общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления;
- повышения информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.

Раздел 3 ПРОГРАММА

«Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2015 – 2017 годах»

ПАСПОРТ

программы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2015 – 2017 годах»

Наименование программы	Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2015 – 2017 годах
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Устав муниципального округа Даниловский



Ответственный исполнитель программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский
Основная цель программы	Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский на основе программно-целевых методов
Основные задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа Даниловский и их проектов; 3. Организация на территории муниципального округа антикоррупционного образования и пропаганды; 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский, укрепление связи с гражданским обществом и стимулирование антикоррупционной активности общественности; 5. Совершенствование деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционным проявлениям; 6. Совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию
Сроки реализации программы	2015 - 2017 годы
Объемы и источники финансирования программы	Программа финансирования не требует
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Реализация мероприятий программы будет способствовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дальнейшее развитие механизмов противодействия коррупции в муниципальном округе Даниловский. 2. Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов требованиям антикоррупционного законодательства. 3. Предотвращение совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений. 4. Предотвращение коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг. 5. Регламентация предоставления муниципальных услуг. 6. Повышение ответственности муниципальных служащих за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции. 7. Повышение открытости и информационной доступности деятельности органов местного самоуправления. 8. Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский
Система организации контроля за исполнением программы	<p>Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Даниловский в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы</p> <p>Внутренний контроль осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский</p>

1. Обоснование необходимости разработки программы

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенства закона и подрывает доверие населения к государственной власти и органам местного самоуправления, существенно замедляет экономическое развитие общества.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

Таким образом необходимы целенаправленные, скоординированные усилия органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, институтов гражданского общества и населения по противодействию коррупции на территории муниципального округа Даниловский.

Программа «Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2015 – 2017 годах»



представляет собой целенаправленную систему мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский, а также на создание системы противодействия коррупции в целом.

Таким образом, именно программно-целевой метод является наиболее предпочтительным для решения обозначенных проблем.

2. Цель и основные задачи программы

Основной целью программы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2015 – 2017 годах» является Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский на основе программно-целевых методов.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

- обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории муниципального округа Даниловский
- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа Даниловский и их проектов;
- организация на территории муниципального округа антикоррупционного образования и пропаганды;
- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальному округу Даниловский, укрепление связи с гражданским обществом и стимулирование антикоррупционной активности общественности
- совершенствование деятельности аппарата Совета Депутатов муниципального округа Даниловский по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционным проявлениям
- совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию.

3. Сроки реализации программы

Программа ««Противодействие коррупции в муниципальном округе Даниловский в 2015 – 2017 годах» разработана на период с 2015 по 2017 год.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий программы не требуется.

5. Перечень мероприятий программы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2015 г.	2016 г.	2017 г.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1	Проведение анализа нормативных правовых актов органов местного самоуправления с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала и приведения в соответствие с действующим законодательством	ежеквартально	0	0	0
2	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты и обеспечение общедоступности данных регламентов	по мере необходимости	0	0	0
3	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	постоянно	0	0	0



4	Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов	по мере необходимости	0	0	0
5	Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов о причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений, принятие соответствующих мер.	по мере поступления	0	0	0
6	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	постоянно	0	0	0
7	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае поступления информации о нарушении муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	по мере необходимости	0	0	0
8	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Не менее 2-х раз в год	0	0	0
9	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов положений действующего законодательства в области противодействия коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов	Ежегодно	0	0	0
10	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	по мере поступления	0	0	0
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа					
12.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	0	0	0
13.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237	Ежегодно декабрь	0	0	0



14.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования	Постоянно	0	0	0
15.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	0	0	0
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления					
17.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	0	0	0
18.	Проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	0	0	0
19.	Подготовка и опубликование сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих на официальном сайте муниципального округа Даниловский	ежегодно до 1 мая	0	0	0
20.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Постоянно	0	0	0
21.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Ежегодно	0	0	0
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа					
22.	Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» и актуализация информации на официальном сайте муниципального округа Даниловский	постоянно	0	0	0
23.	Публикация на сайте муниципального округа информации о порядке и условиях оказания услуг населению	Постоянно	0	0	0
24.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и официальный сайт муниципального округа в сети «Интернет»	Постоянно	0	0	0



25.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции. Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на сайте муниципального округа информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Постоянно	0	0	0
	Публикация на официальном сайте муниципального округа отчетов о целевом расходовании бюджетных средств.	постоянно	0	0	0
	Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу решениями суда, публикация их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет»	постоянно	0	0	0
Итого по мероприятиям:			0	0	0

6. Механизм реализации программы

Программа реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей программы.

Внутренний контроль за ходом реализации программы осуществляет глава муниципального округа Даниловский.

С целью обеспечения мониторинга выполнения программы аппарат Совета депутатов муниципального округа Даниловский ежегодно составляет отчет о реализации программы, который содержит перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения программы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Даниловский.

7. Оценка социально-экономической эффективности программы и целевые индикаторы

Реализация целевых программных мероприятий будет способствовать:

1. Дальнейшему развитию механизмов противодействия коррупции в муниципальном округе Даниловский.
2. Исключению коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов требованиям антикоррупционного законодательства.
3. Предотвращению совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений.
4. Предотвращению коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг.
5. Регламентации предоставления муниципальных услуг.
6. Повышению ответственности муниципальных служащих за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции.
7. Повышению открытости и информационной доступности деятельности органов местного самоуправления.
8. Укреплению доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Даниловский.

**РЕШЕНИЕ**

11.03.2015 года № МДА-01-03-34

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Даниловский на II квартал 2015 года**

На основании статьи 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Даниловский,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Даниловский на II квартал 2015 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский: www.danilovskoe.org.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский****Б.Н. Хубутия****Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 11 марта 2015 года
№ МДА-01-03-34****План работы
Совета депутатов муниципального округа Даниловский на II квартал 2015 года**

№ п/п	Вопрос	Месяц
1	2	3
1	Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за I квартал 2015 года.	Апрель
2	Об утверждении проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год.	Май
3	О назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год.	Май
4	Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год.	Июнь
5	О плане использования свободного остатка средств бюджета муниципального округа Даниловский в 2015 году.	Июнь
6	О работе Совета депутатов муниципального округа Даниловский в III квартале 2015 года.	Июнь
7	О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2015 года.	Июнь
8	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский за 2 квартал 2015 года.	Июнь
9	О премировании руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Даниловский по результатам работы за 2 квартал 2015 года.	Июнь
10	О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский.	В течение квартала
11	О рассмотрении проектов межквартильных Даниловского района города Москвы.	В течение квартала
12	О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы.	В течение квартала



13	О согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях муниципального округа Даниловский.	В течение квартала
14	О рассмотрении проектов планировки территорий Даниловского района города Москвы.	В течение квартала
15	О согласовании проектов решений о переводе жилого помещения в нежилое.	В течение квартала
16	Исполнение полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законами города Москвы и Уставом муниципального округа Даниловский.	В течение квартала

РЕШЕНИЕ

11.03.2015 года № МДА-01-03-35

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Даниловского района в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы Даниловского района города Москвы от 10 марта 2015 года № ДА-16-161/15

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по Даниловскому району Южного административного округа города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу Даниловского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутя Б.Н.**

Глава муниципального
округа Даниловский

Б.Н. Хубутя



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11 марта 2015 года
№ МДА-01-03-35

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий в 2015 году
по Даниловскому району Южного административного округа Москвы**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Площадь тыс. кв. м.	Основание для включения (указать ФИО заявителя, № обращения, контактные данные)		Затраты на работы капитального характера		Устройство гостевых парковочных карманов		Устройство экопарковки		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой бортового камня		Установка МАФ (количество, шт.)		Ремонт площадки для выгула собак		Ремонт контейнерной площадки		Устройство ВОРКОУТ		ИТОГО затраты на работы текущего характера:		Общая стоимость двора
			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	Трофимова ул., д. 9	7 624,0	(портал № 126973)	0,00	0,00	0	0,00	2,0	67,43	0,00	0,00	2,0	67,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,43	67,43
2	1-й Павловский пер., д. 5	7 228,0	(портал № 10498921)	0,00	0,00	607м2 / 40	1 214,00	1,00	24,57	1,00	59,96	1,00	24,57	1,00	59,96	1,00	59,96	1,00	59,96	1,00	640,59	2 040,10	2 040,10
3	Автозаводская ул., д. 13 корп.1	8 894,0	(портал № 5121821)	0,00	0,00	240,50	358,44	2,00	68,92	0,00	0,00	2,00	68,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427,36	427,36
4	Восточная ул., д. 13	15 300,0	(портал № 10149625)	0,00	0,00	195м2 / 13	390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,00	390,00
5	Симоновский вал, д. 26 корп.2,3	4 794,0	(портал № 4857182)	0,00	0,00	480м2 / 32	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00	960,00
6	Симоновский вал, д. 24 к.2	6 586,0	(портал № 324156)	0,00	0,00	75 м2 / 5	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00
7	Крутицкая ул., д. 15	5 415,0	(портал № 5161468)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316,47	316,47



8	Павлецкая наб., д. 10 корп. 1, 2, 3	10 835,0	Предписание ДЖКХГБ	844	1 105,98	1 105,98													0,00	1 105,98	
9	Серпуховской вал, д. 5	7 732,0	(портал № 5123467)		0,00		286,00	421,20	11,00	182,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	603,32	603,32
10	Люсиновская ул., д. 53	14 911,0	(портал № 10422195)		0,00	350м2 /19		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	700,00	700,00
11	Лестева ул., д. 15 корп. 2	11 825,0	(портал № 5110074)		0,00	360м2 /24		0,00												720,00	720,00
12	Лестева ул., д. 13 корп. 3	4 783,0	(портал № 5109939)		0,00	180м2 /12		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	360,00	360,00
13	Симоновский вал, д. 8	8 491,0	(портал № 10312930)		0,00	525,8м2 /20		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	1 051,73	1 051,73
14	Авгостовская ул., д. 7	7 080,0	(портал № 5127679)		0,00			0,00	5,00	382,54	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	382,54	382,54
15	Б. Серпуховская ул., д. 62	7 452,0	(портал № 5125930)		0,00	330 м2 / 15		0,00											0,00	660,00	660,00
16	Мятная ул., д. 52	4 806,0	(портал № 5123055)		0,00	30м2 /2		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	60,00	60,00
17	Симоновский вал, д. 14	8 347,0	(портал № 5105781)		0,00			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	236,47	236,47
18	Дербеиновская ул., д. 14 корп. 5	20 452,0	(портал № 4707012)		0,00			0,00											0,00	491,63	491,63
19	Симоновский вал д. 24 корп. 1	8 995,0	(портал № 10231261)		0,00	365 м2 /20		0,00												730,00	730,00
20	Симоновский вал, д. 20 корп. 4	3 837,0	(портал № 10228928)		0,00	90 м2 /5		0,00												180,00	180,00
21	Павловская ул., д. 21, 23	7 640,0	(портал № 10200193)		0,00	302м2 /20		0,00												604,00	604,00
22	3-й Павлецкий пр., д. 9, 9А	12 048,0	(портал № 919629)		0,00		125,00	172,22	13,00	171,11									1,00	867,43	867,43
23	Дербеиновская наб., д. 1 /2	12 779,0	(портал № 4988746)		0,00	154 м2 /10		0,00												308,00	308,00



24	Духовской пер., д.22А	4 919,0	Предш-сание ДЖКХпБ	564	739,02	739,02												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739,02	
25	3-й Павлецкий пр., д. 7 корп.1,2,3	15 315,0	(портал № 5152788)															392,00	607,96	18,00	255,40							863,36	863,36
26	Ленинская Слобода ул., д. 7	7 698,0	(портал № 05111768)															170,00	275,41									275,41	275,41
27	Симоновский вал, д. 16 корп. 2	5 405,0	(портал № 5090626)															150,00	243,65	13,00	351,00							594,64	594,64
28	2-я Рошинская ул., д. 3	3 357,0	(портал № 5132799)															212,00	337,47	8,00	265,81							603,28	603,28
29	Даниловская наб., д. 2 корп.1,2,4	13 167,0	(портал № 1496241)															270,00	425,86	16,00	295,63							721,48	721,48
30	Автозаводская ул. д. 9	6 615,0	(портал № 5121821)															320,00	483,11	6,00	213,91							697,02	697,02
31	3-й Павловский пер., д. 14	16 389,0	(портал №4760007)															380,00	533,40	4,00	165,77							699,17	699,17
32	4-й Рошинский проезд, д.16	4 806,0	(портал № 4819289)										90м2/6															180,00	180,00
33	4-й Рошинский проезд, д.7/16	4 532,0	(портал № 5133464)										60м2/4															120,00	120,00
ИТОГО		290 057,00		1 408,00	1 845,00	1 845,00	0,00	8 387,73	0,00	0,00	0,00	0,00	605,50	2	3	99,00	2	605,50	959,70	1,00	444,20	1,00	316,47	1,00	59,96	4,00	17 892,78	18 905,84	



РЕШЕНИЕ

11.03.2015 года № МДА-01-03-36

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ по благоустройству
дворовых территорий в 2015 году, а также в контроле
за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Даниловский за объектами согласованного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по Даниловскому району Южного административного округа города Москвы для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу Даниловского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

**Глава муниципального
округа Даниловский**

Б.Н. Хубутия

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Даниловский от 11 марта 2015 года
№ МДА-01-03-36**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Даниловский, уполномоченные
для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ
по благоустройству дворовых территорий Даниловского района Южного административного
округа в 2015 году, а также в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из согласованного проект адресного перечня	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Духовской пер., д. 22А	Внуков А.О.	Хубутия Б.Н.
2	Лестева ул., д. 13 корп. 3	Хубутия Б.Н.	Помозова Т.П.
3	Лестева ул., д. 15 корп. 2	Помозова Т.П.	Внуков А.О.



4	Мытная ул., д. 52	Внуков А.О.	Хубутя Б.Н.
5	Павловская ул., д. 21, 23	Хубутя Б.Н.	Помозова Т.П.
6	3-й Павловский пер., д. 14	Помозова Т.П.	Внуков А.О.
7	2-я Рощинская ул., д. 3	Внуков А.О.	Хубутя Б.Н.
8	4-й Рощинский проезд, д. 16	Хубутя Б.Н.	Помозова Т.П.
9	4-й Рощинский проезд, д. 7/16	Помозова Т.П.	Внуков А.О.
10	Серпуховский вал, д. 5	Внуков А.О.	Хубутя Б.Н.
11	Б. Серпуховская ул., д. 62	Хубутя Б.Н.	Помозова Т.П.
12	Даниловская наб., д. 2 корп.1,2,4	Рублев С.А.	Хрипунков В.А.
13	Дербеневская наб., д.1/2	Кучеров И.С.	Рублев С.А.
14	Дербеневская ул., д. 14 корп. 5	Хрипунков В.А.	Кучеров И.С.
15	Крутицкая ул., д. 15	Рублев С.А.	Хрипунков В.А.
16	Люсиновская ул., д. 53	Кучеров И.С.	Рублев С.А.
17	Павелецкая наб., д. 10 корп. 1,2,3	Хрипунков В.А.	Кучеров И.С.
18	3-й Павелецкий пр., д. 7 корп.1,2,3	Рублев С.А.	Хрипунков В.А.
19	3-й Павелецкий пр., д. 9, 9А	Кучеров И.С.	Рублев С.А.
20	1-й Павловский пер., д. 5	Хрипунков В.А.	Кучеров И.С.
21	Симоновский вал, д. 24 корп. 2	Рублев С.А.	Хрипунков В.А.
22	Симоновский вал, д. 14	Родионова Т.В.	Панкин С.А.
23	Симоновский вал, д. 16 корп. 2	Панкин С.А.	Данилова Е.В.
24	Симоновский вал, д. 20 корп. 4	Данилова Е.В.	Родионова Т.П.
25	Симоновский вал, д. 24 корп. 1	Родионова Т.В.	Панкин С.А.
26	Симоновский вал, д. 26 корп. 2,3	Панкин С.А.	Данилова Е.В.
27	Симоновский вал, д. 8	Данилова Е.В.	Родионова Т.П.
28	Автозаводская ул., д. 9	Родионова Т.В.	Панкин С.А.
29	Автозаводская ул., д. 13 корп.1	Панкин С.А.	Данилова Е.В.
30	Автозаводская ул., д. 7	Данилова Е.В.	Родионова Т.П.
31	Восточная ул., д. 13	Родионова Т.В.	Панкин С.А.
32	Ленинская Слобода ул., д. 7	Панкин С.А.	Данилова Е.В.
33	Трофимова ул., д. 9	Данилова Е.В.	Родионова Т.П.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 11 февраля 2015 года № 01-03-17 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской» по инициативе Совета депутатов муниципального округа Донской.

Дата проведения публичных слушаний: 20 марта 2015 года.

Место проведения: г. Москва, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5, помещение аппарата Совета депутатов.

Количество участников: 12 человек.

Количество поступивших предложений жителей: одно

«Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской» с учетом предложенных изменений.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской» на основании протокола публичных слушаний было принято следующее решение (итоги публичных слушаний):

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Донской» с учетом предложенных изменений.

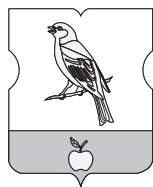
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Донской.

Председатель

Т.В. Кабанова

Секретарь

Е.Е.Викторова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗЯБЛИКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № МЗБ-03-18/15

**Об отчете главы управы
района Зябликово города Москвы
о результатах деятельности
управы района за 2014 год**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Зябликово города Москвы (далее – управа района) Хромовой Е.С. о деятельности управы района Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ**:

1. Принять отчет главы управы о результатах деятельности управы района за 2014 год к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района, префектуру Южного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-18/15**

**Отчет главы управы района Зябликово
о результатах деятельности управы района за 2014 год**

Во исполнение закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановления Правительства города Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП, «О порядке ежегодного заслушивания Советами депутатов муниципальных округов отчета глав управ районов и информации руководителей городских организаций», подготовлен отчет главы управы «Об итогах выполнения Программы комплексного развития района Зябликово в 2014 году».



В прошлом году в нашем районе была проведена большая работа по выполнению всех городских, окружных и районных программ. Данная работа проводилась совместно с депутатами Совета депутатов, которые осуществляли контроль за ходом работ и принимали участие в их приемке.

Общий объем финансирования на выполнение Программы комплексного развития района в 2014 году составил 341 млн. 9 тыс. рублей, из них: освоено 333 млн. 521 тыс. рублей, размер штрафных санкций примененных к подрядчикам составил 7 млн. 362 тыс. рублей, экономия в размере 7 млн. 488 тыс. рублей возвращена в бюджет города.

В рамках реализации постановлений правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечня работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов» и от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию города Москвы» в течении года были проведены все запланированные работы по благоустройству.

Виды и объемы работ были согласованы и утверждены депутатами муниципального образования по району Зябликово. Работы по благоустройству дворовых территорий осуществлялись комплексно, в границах пересечения Задонского проезда, улицы Мусы Джалиля и улицы Шипиловской, благоустраивались 17 дворовых территорий.

Подрядными организациями - победителями аукционов, выполнены следующие виды работ:

1. Ремонт АБП – 51 445 кв.м.
2. Замена бортового камня – 13 131 пог.м;
3. Установка ограждений на детских площадках - 9 дворов, 1050 пог.м.;
4. Устройство контейнерного павильона - 1 шт., ремонт - 8 шт.;
5. Устройство спортивного комплекса WorkOut-3 шт.

6. Установка урн и лавочек - в 10 дворах: 63 лавочки, 63 урны

7. Модернизация детских площадок с устройством покрытия из резиновой крошки - 9 дворов, 3500 кв.м

Кроме того, завершены работы по модернизации следующих детских площадок:

- Шипиловская ул, д.62;
- ул. Мусы Джалиля, д.8, корп.3;
- ул. Мусы Джалиля, д.9, корп.3;
- ул. Мусы Джалиля, д.27, корп.1

Проведен аукцион и полностью реализованы работы по установке 80 качелей на детских площадках.

Отремонтированы 3 спортивные площадки по адресам:

- Ореховый проезд, д.45, корп.1;
- Шипиловская ул., д.57;
- Кустанайская, ул., д.6, корп.2.

В 2014 году были проведены работы по благоустройству территорий 10 учреждений образования.

По дополнительным программам, сложившихся за счет экономии от проведенных аукционов и штрафных санкций, проведены следующие работы:

- отремонтировано 12 лестниц;
- устранены подтопления по 2 адресам (ул. Мусы Джалиля 27-2, Ореховый проезд, 31);
- проведена замена ограждений на 10 дворовых территориях;
- установлены антипарковочные столбики на 7 дворовых территориях

В рамках программы по благоустройству зон отдыха, за счет средств городского бюджета, были проведены работы по благоустройству Орехового бульвара, на месте строительства перегонного тоннеля Алма-Атинская – Красногвардейская с устройством разветвленной дорожно-тропиночной сети, зон отдыха с установленными лавочками, беседками и детскими игровыми площадками.

Уборка дворовых территорий производится в ежедневном режиме, согласно нормам и правилам содержания дворовых территорий. Для уменьшения количества пыли на дворовых территориях в летний период производятся работы по поливу газонов, тротуаров, проездов. В зимний период на дворовых территориях производятся работы по очистке тротуаров и проездов от снега и наледи, по распоряжению Штаба ДЖКХиБ города Москвы производилась обработка тротуаров и проездов противогололедными материалами. В 2014 году для поддержания санитарного состояния дворовых территорий было задействовано 6 ед. уборочной техники с навесным (сменным) оборудованием. Вся уборочная техника оборудована датчиками ГЛОНАСС, что позволяет в реальном времени отслеживать и координировать выполнение поставленных задач. Для обеспечения санитарно-эпидемиологических требований в весенний период, после схода снега, производится промывка проездов и тротуаров моющим средством «Торнадо».



Ремонт подъездов, выборочный капитальный ремонт

Всего в районе Зябликово 159 многоквартирных домов, в которых расположены 675 подъездов, из них в 2014 году в рамках программы по приведению подъездов в порядок отремонтировано – 137 подъездов.

В ходе работ выполнялся косметический ремонт, ремонт и покраска оконных рам, замена или ремонт входных дверей, ковшей мусоропроводов, почтовых ящиков, заменялись светильники. Там, где было необходимо, выполнялись работы по ремонту крылец, стволов мусоропроводов, этажных электрощитков.

Работы по приведению в порядок подъездов проводились с участием инициативных жителей под контролем депутатского корпуса. Пожелания жителей в части цветового решения учитывались в обязательном порядке. Работы были начаты 12 января 2014 года и закончены в октябре.

Приёмка работ осуществлялась комиссионно, с участием инициативных жителей и депутатов.

По программе **капитального ремонта** в 23-х домах были заменены 158 лифтов.

За счёт средств бюджета города Москвы были выполнены работы **капитального характера** по ремонту отдельных конструктивных элементов жилых жомов на общую сумму **50,1 млн. руб., в том числе:**

В 12-ти домах отремонтирована кровля на общей площади 17 907 м² на сумму 26, 6 млн.руб., в том числе в доме ЖСК «Ковров» - ул. Мусы Джалиля дом 7 корпус 4.

В 3-х домах (ул. Мусы Джалиля дома 8-1,8-3,8-4) выполнен капитальный ремонт системы вентиляции, в доме 10 по ул. Мусы Джалиля выполнена укладка плитки при входе в подъезды, а их 8, и на 1-х этажах. В доме 44/45 по ул. Мусы Джалиля в подвале полностью заменено электрооборудование. Стоимость работ составила 7,0 млн.руб.

В 6-ти домах заменена кровля на площади 9575 м² на сумму – 15,0 млн.руб.

В 6-ти домах выполнена разгрузка транзитных трубопроводов.

Для устранения промерзания в квартире 340 в доме 4-2 по ул. Мусы Джалиля проведена замена оконных блоков, а в квартире 479 в доме 62/1 по ул. Шипиловская кроме замены оконных был выполнен целый комплекс строительных работ.

Все проводимые мероприятия были согласованы с депутатским корпусом и выполнялись под его контролем с участием инициативных жителей. Работы были выполнены в установленные сроки и с надлежащим качеством.

В целях осуществления контроля за состоянием подвалов, чердаков подъездов, домовладений в 2014 году проведены следующие работы:

- все подъезды жилых домов района оборудованы запирающими устройствами;
- двери технических помещений - подвалов, чердаков, электрощитовых оснащены датчиками, передающими сигнал на ОДС об открытии дверей.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности жилых домов района Зябликово, силами эксплуатирующих организаций совместно с ОМВД по району проводятся регулярные проверки чердачных и подвальных помещений, электрощитовых жилых домов на предмет несанкционированного проживания в них людей, наличия посторонних предметов.

Подготовка к зиме объектов жилищного фонда

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 09.11.2004 N 779-ПП «О готовности города Москвы к работе в зимний период» в районе Зябликово проведены работы по подготовке комплексного хозяйства к отопительному сезону в 2014 году.

Содержание и ремонт жилищного фонда, который не находится на самоуправлении, осуществлялся двумя подрядными организациями: ООО «Квартал», ООО «Грандтех», Эти организации выполняли работы по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда, а мероприятия по санитарному содержанию дворовых территорий осуществляли подрядные организации: ООО «Макрос», ООО «СК-Спектр». Мероприятия по санитарному содержанию улично- дорожного хозяйства осуществляло ГБУ «Автомобильные дороги» ЮАО.

Подготовка жилых зданий к зимней эксплуатации проведена в установленный срок, в том числе в рамках программы выборочного капитального ремонта выполнены запланированные объемы работ по ремонту мягкой кровли.

Проведены мероприятия по повышению качества теплоснабжения жилых домов, в том числе по созданию нормативного температурно-влажностного режима в чердачных помещениях.

Оформлены паспорта готовности жилых зданий, подписанные Государственной жилищной инспекцией города Москвы. И как результат - снижение количества аварий и отключений систем тепло- и водоснаб-



жения в жилых домах (за период 2012-2013 год – 15 отключение). Аналогичный период 2013-2014 года – 11 отключений.

В полной мере выполнены работы по подготовке к зиме учреждений образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты.

Аварийные, диспетчерские и дорожно-транспортные службы доукомплектованы персоналом, необходимым оборудованием, транспортными средствами, аварийным запасом материалов и другой техникой.

Продолжена на всех уровнях работа «горячей телефонной линии», обеспечивается оперативное выполнение работ по заявкам и обращениям жителей. Количество жалоб жителей на своевременное выполнение заявок резко снизилось.

Работа с собственниками помещений в многоквартирных домах.

Ежегодно проводятся собрания жителей, на которых руководители управляющих компаний отчитываются перед жителями о проделанной работе, об освоении денежных средств. По мере необходимости проводятся внеочередные собрания МКД, протоколы таких собраний оформляются в установленном порядке. За 2014 управой инициировано 17 собраний. Управой района, всеми управляющими организациями и подведомственными организациями с собственниками помещений в многоквартирных домах ведется различная информационно-разъяснительная работа.

Праздничное и тематическое оформление района

В целях своевременного и красочного оформления района Зябликово руководителями предприятий торговли и услуг своевременно производится оформление витрин, фасадов, входных групп предприятий, соответствующее утверждённой Городской Концепции праздничного оформления.

Согласно Концепции в районе оформляется 4 улицы, флаговое оформление осуществляется на 135 опорах освещения, устанавливаются 4 конструкции объемного декоративного оформления и 4 группы флажкоков.

В дни обязательного вывешивания флагов, монтаж флагового оформления осуществляется в соответствии с утвержденной дислокацией торговых предприятий, расположенных на центральных улицах района.

На праздничное и тематическое оформление района в 2014 году выделено более 800 тыс.руб. рублей.

Самовольное строительство

В течение 2014 года продолжались работы по выявлению и освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, в т.ч. капитальных, в рамках выполнения постановления Правительства Москвы № 819-ПП от 11 декабря 2013 г. «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков».

По решениям Окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории ЮАО города Москвы по району Зябликово в 2014 году принято решений в отношении 23 объектов, из них: летние кафе, пристройки - 5, шиномонтажи, склады, бытовки, голубятни, контейнеры, ангары - 18.

На территории района Зябликово в 2014 году выявлено 672 ед. металлических тентов. В соответствии с постановлением Правительства Москвы № 614-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов» в 2014 году было выведено 420 металлических тента. В настоящее время на территории района размещено 252 металлических тента, из них 69 тентов - с оформленными земельно-правовыми отношениями.

Кроме этого, было выявлено и демонтировано 3 объекта самовольного строительства по адресам: ул. Мусы Джалиля, д. 19; ул. Мусы Джалиля, д. 32 и Ореховый бульвар вл. 26.

Работы по выводу незаконно размещенных металлических тентов будут продолжены и в 2015 году, мы планируем вывести 183 металлических тента с дворовых территорий и с охранных зон инженерных коммуникаций.



Участие в работе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности проведено 5 заседаний.

В целях повышения готовности органов управления к действиям при возникновении ЧС район принял участие в 3-х командно-штабных городских и окружных тренировках.

По вопросу усиления противопожарной безопасности и с целью предупреждения пожаров на территории района Зябликово проводятся следующие мероприятия:

➤ управляющими компаниями проводится ежедневный контроль за закрытием чердачных, подвальных и др. технических и подсобных помещений в жилых домах. Проверяется исправность домофонов и запирающих устройств. Проверка исправности систем видеонаблюдения.

➤ эксплуатирующими организациями осуществляется строгий контроль за доступом интернет - провайдеров в технические помещения жилых домов.

➤ ведется постоянная работа с жителями по освобождению лестничных клеток, приквартирных холлов и балконов от посторонних предметов.

➤ за 12 месяцев выдано 62 предписаний. Выполнено 56, по остальным ведется работа.

➤ за истекший период демонтировано 30 самовольно установленных запирающих устройств на двери запасного выхода.

➤ проводится разъяснительная работа с председателями МКД.

➤ в подъездах жилых домов размещаются памятки «Действия при пожаре и чрезвычайных ситуациях и иная наглядная агитация.

➤ организована информационная работа с населением через районные СМИ: газета «Новости Зябликово» и на сайте управы.

➤ совместно с управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК, председателями МКД, представителями ОПОП, ОМВД, с участием депутатов муниципального собрания, проводятся посещения квартир одиноких и престарелых жителей, ведущих асоциальный образ жизни.

➤ установлен строгий контроль за вывозом мусора с придомовых территорий.

Вопрос противопожарной безопасности жилого сектора рассматривался и на встречах главы управы с населением.

Работа управы в области социальной политики

Службой социальной политики управы района в 2014 году проводился прием жителей района по вопросу оказания материальной помощи, предоставления льгот различным категориям населения, детско-оздоровительного отдыха и т.д. В 2014 году было принято более 2,5 тыс. человек.

В 2014 году материальная помощь оказана 344 жителям на общую сумму 2 млн. 691 тыс. рублей. В 2013 году – 900,0 тыс.руб.

Управой района проведено более **28 мероприятий** к праздничным и знаменательным датам на общую сумму 1290,0 тыс.руб. с участием льготных жителей района в количестве 1,5 тыс.чел. На 12 мероприятиях, посвященных праздничным датам, вручались подарки или продовольственные наборы на сумму 890,0 тыс. руб. К Пасхе выданы куличи в количестве 1000 шт.

В рамках подготовки к празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне управой района проведено обследование квартир одиноко проживающих ветеранов на предмет необходимости проведения ремонта. В текущем году выполнен ремонт во всех 37 квартирах одиноко проживающих ветеранов на общую сумму 4 млн. 551 тыс.руб.

35 ветеранов ВОВ получили материальную помощь в размере 210 тыс.руб., 98 человек обеспечены льготными бытовыми услугами.

В рамках подготовки к 70-й годовщине Победы проведено 15 мероприятий, в которых приняли участие около 2500 человек.

В течение марта-апреля 2015 года в районе пройдет торжественное вручение юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

В 2014 году приобретены 12 холодильников и 12 микроволновых печей для районного совета ветеранов и первичных советов ветеранов на общую сумму 150 тыс.руб. и 5 компьютеров в комплекте с принтерами на сумму 100,0 тыс.руб., приобретены необходимые канцтовары и хозяйственные товары. В 4 помещения проведены дополнительные телефонные номера и сеть Интернет.



Выполнен ремонт в **3 помещениях** первичных организаций совета ветеранов Шипиловская, д. 62; Шипиловская, 37; Задонский пр., д. 16 на общую сумму – 383 492 тыс. руб.

Произведен также ремонт в жилом помещении для ребенка-сироты по адресу: Задонский пр., д. 1, корп. 1, кв. 265. На эти цели было израсходовано 455 тыс.рублей.

Для жителей льготной категории предоставлялись автобусы для экскурсионных поездок по святым местам Подмосковья.

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2011 года № 29-ПП «Об организации отдыха и оздоровления детей города Москвы в 2011 году и последующие годы» одной из задач управы является **организация выездного отдыха детей и подростков**, реализация спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий в районе.

На базе ГБОУ СОШ № 534 в летний период со 2 по 22 июня работал городской детский лагерь.

В 2014 году Правительством Москвы были предоставлены путевки в оздоровительный лагерь в Крым для 49 детей района.

Отдыхом в загородных оздоровительных лагерях в 2014 году было обеспечено 137 детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) из семей льготных категорий.

Отдыхом в сопровождении родителей в пансионаты и санатории по путевке «Мать и дитя» обеспечено 95 человек из семей с детьми от 3 до 7 лет (включительно).

В период празднования Нового года и Рождества Христова управой района были выданы билеты для жителей льготной категории (многодетные семьи, одинокие матери, малоимущие семьи с детьми, детям, находящимся на учете в КДНиЗП) на Новогодние представления в количестве **851 шт.**

Детям-инвалидам с детства, детям, находящимся на воспитании в детском доме № 9, а также детям из многодетных семей выданы Новогодние подарки в количестве 150 шт.

Организация досуговой и спортивной работы с населением

На территории района в настоящее время расположено 45 (было 44) спортивных площадок, к имеющимся добавлена после реконструкции бортовая площадка по адресу: Ореховый пр-д, д.45, корп.1.

В зимний период 2014-2015гг на территории района Зябликово организуются катки на **21** внутривдвовой спортивной площадке (10 бортовых площадок для игры в хоккей и массовое катание, 11 – массовое катание). 22 площадки под футбол на снегу, спортивные игры, 2 – малые формы.Каток с искусственным льдом на территории района Зябликово расположен по адресу: Ореховый пр-д, д.41. Каток обслуживает организация ООО «Прогресс-Строй». На катке имеется теплая раздевалка, пункт проката, есть возможность заточить коньки, попить горячего чая или кофе.

В зимний период 2014-2015 годов каток открыт для массового катания жителей с 9 до 23.00. Информация о работе катка размещена на информационном стенде.

В районе расположены 2 горки для катания:

-Задонский пр-д, д.24, корп.2;

-Мусы Джалиля ул., д.2, корп.2 (горка перенесена в удобное безопасное место).

На территории района три лыжных прогулочных трассы по адресам: Ореховый пр-д, д.41, Мусы Джалиля ул., д.2, корп.2, Мусы Джалиля ул., д.9-5.

В целях реализации Комплексной программы по организации досуговой, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работе всего в 2014 году проведено 136 досуговых и спортивных мероприятий на общую сумму 2 329 000 рублей с общим охватом 9 023 человек.

Особое внимание уделялось мероприятиям, посвященным подготовке к 70-й годовщине победы в Великой Отечественной войне. Следует отметить наиболее интересные: Дни двора, посвященные празднованию Дню Победы, культурно-спортивный праздник «Памяти героев достойны», спортивный праздник «Святое дело – Родине служить», гражданско-патриотическая игра «Зарница», памятное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби.

Проведено 24 мероприятия патриотической направленности с общим охватом 1800 человек.

Также проводились мероприятия, посвященные государственным и международным праздникам: «Дни двора», посвященные дню города, спортивный праздник, посвященный Дню Российского флага, спортивный праздник, посвященный Дню молодежи.

В мероприятиях принимали участие подростки, состоящие на учете в КДНиЗП.

Мероприятия проводились при привлечении Совета депутатов, школ района, Совета ветеранов войны и труда, общества инвалидов района Зябликово.



Мероприятия с участием людей с ограниченными возможностями проводились совместно со специалистами ГБУ ТЦСО №21 филиал «Борисово». Проведено 25 мероприятий спортивной и досуговой направленности.

Команды района Зябликово принимали участие в соревнованиях окружных Спартакиад «Спорт для всех», «Московский двор – спортивный двор», «Всею семьей на старт», «Мир равных возможностей». Так в Спартакиаде «Московский двор – спортивный двор» команды района заняли 3 место в соревнованиях по мини-футболу, 2 место – по футболу. В Спартакиаде «Мир равных возможностей» с участием лиц с ограниченными физическими возможностями по итогам соревнований по 9 видам спорта район занял 1 общекомандное место.

В 2014 году в ГБУ Центр г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» в 29 кружках и секциях Центра занимались 1321 человек, из них 20% детей из семей льготных категорий, в том числе подростки, состоящие на учете в КДНиЗП. Учреждением проведено 380 мероприятий, в которых приняли участие 5 608 человек. В 2014 году в Центре появились новые направления работы – кружок «Билд-вулл» - картины шерстью, секция айкидо.

В 2014 в ГБУ «Центр досуга и спорта «Маяк» проведены капитальные работы по шумоизоляции помещения по адресу: Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1.

Развитие потребительского рынка и услуг в 2014 году

Потребительский рынок в районе развивается в соответствии с городскими целевыми программами, а также потребностями жителей района.

В 2014 году он представлен 215 предприятиями потребительского рынка и услуг, из них: 71 - предприятия мелкорозничной сети, 32 - предприятия общественного питания открытой сети на 1771 посадочных места, 90 - предприятий бытового обслуживания на 294 рабочих места.

По-прежнему, в настоящее время, в условиях жёсткой конкуренции, при открытии предприятий руководители учитывают новые формы и технологии обслуживания, создание удобств для покупателей, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

Обеспеченность населения торговыми предприятиями на 1000 человек составила 418,2 кв. м., предприятиями общественного питания в количестве 13,4 посадочных места, в бытовом обслуживании 2,2 рабочих места.

Количество обслуженных граждан льготных категорий составило 760 человек, из них:

- ветераны, инвалиды ВОВ 260 чел.;
- многодетные семьи 15 чел.;
- пенсионеры 485 чел.

Сумма скидок на бытовые услуги, предоставленные льготным категориям граждан в 2014 году составила 192,9 тысяч рублей.

В 2014 году начата работа по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговли на территории района в соответствии с требованиями постановлений Правительства Москвы № 26-ПП от 03.02.2011 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», № 614-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществлению демонтажа и (или) перемещения таких объектов».

В связи с окончанием срока действия договоров на размещение объектов мелкорозничной торговли в 2014 году демонтировано 30 объектов мелкорозничной торговли.

Пресечение незаконной деятельности в сфере игорного бизнеса

В 2014 году управой района постоянно проводились мониторинги нежилых помещений, а также предприятий торговли на предмет выявления и пресечения деятельности незаконных игорных заведений, осуществляющих игровую деятельность под видом приемных пунктов букмекерских контор, лотерейных и компьютерных клубов.

На территории района продолжалась борьба с незаконно осуществляемым игровым бизнесом, лотерейными терминалами, установленными на площадях торговых предприятий. За 2014 год изъято 363



единицы компьютерного оборудования, а также с площадей торговых предприятий выведены более 10 отдельно-стоящих игровых терминалов.

Изъятые в ходе проверок игровое и лотерейное оборудование находится на ответственном хранении в управе до решения вопроса о конфискации оборудования согласно вступивших в законную силу решений судов и передачи их в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом. За год передано всего 14 единиц оборудования, изъятого в 2013 году.

Незаконная предпринимательская деятельность, осуществляемая частными лицами без разрешительной документации

В целях недопущения несанкционированной торговли на территории района Зябликово в 2014 году проведено около 300 рейдов, факты несанкционированной торговли ликвидированы на месте.

За период с января 2014 года по настоящее время в соответствии со статьей 11.13. Кодекса города Москвы об административных правонарушениях, составлено 32 протокола об административных правонарушениях, предъявлены штрафные санкции на общую сумму 100 000 руб.

В августе и декабре 2014 года были проведены месячники по пресечению несанкционированной торговли на тему: «Осторожно бахча», «Несанкционированная торговля пиротехническими изделиями и елками». По результатам проведенных мероприятий ликвидированы: 1 бахчевой развал, 2 елочных базара. Фактов несанкционированной торговли пиротехническими изделиями не выявлено.

Также ведется постоянный контроль за работой предприятий, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией. Осуществляются рейды, в том числе совместно с Отделом МВД России по району Зябликово, прокуратурой и Департаментом торговли и услуг города Москвы.

В ходе проверок предприятий, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией без лицензии, изъято у данных предприятий алкогольной продукции на сумму около 2 млн. рублей. Все материалы находятся в суде.

Организация деятельности ОПОП

На территории района функционирует 7 советов ОПОП, актив членов советов составляет 250 человек. В прошлом году в 7 помещениях сделан косметический ремонт. Советы ОПОП обеспечены оргтехникой, канцелярскими товарами, телефонной связью, в т.ч. участковые уполномоченные полиции (33 чел.) получают услуги бесплатной мобильной связи. На материально-техническое обеспечение и содержание помещений для организации работы ОПОП выделено более 1 млн. руб.

По результатам рассмотрения информации, поступившей из ОПОП в отдел МВД возбуждено 7 уголовных дел, 201 дело об административном правонарушении, 39 человек поставлено на профилактический учет.

В 2014 году члены советов ОПОП приняли участие в 14 рейдах совместно с ОУФМС – за нарушение миграционного законодательства задержано 56 человек.

В ежедневном режиме выявляются квартиры, сдаваемые в аренду, по фактам уклонения от уплаты налогов в налоговые органы направлено 167 материалов на владельцев квартир.

В рамках работы по выполнению нормы призыва граждан на военную службу, председателями советов ОПОП было вручено 346 повесток, задержано и доставлено в Объединенный военный комиссариат 28 человек, уклоняющихся от призыва в ряды ВС.

Обращения граждан

По итогам 2014 года документооборот управы составил **9598** документов, в том числе **2656** обращений граждан, поступивших по различным каналам связи. По сравнению с 2013 годом документооборот управы уменьшился на **4,3%**.

Обращения граждан составляют **27,7%** от общего количества входящей корреспонденции. Количество обращений, поступивших из Аппарата Мэра и Правительства Москвы уменьшилось на **16,4 %** - 61 (73); из других вышестоящих организаций на **2,7 %** - 1494 (1536). Объем письменных обращений остался неизменным - 345 обращений, а объем обращений, поступивших на пейджер руководителя, снизился на **16%** и составил 26 обращений (31).

Несмотря на общее снижение документооборота, количество обращений граждан по некоторым каналам обратной связи увеличилось, а именно:



- Объем обращений при проведении приема увеличился на **28%** - 476 (371). В связи с оперативным выполнением поручений главы управы по просьбам жителей, возрос интерес к данному виду коммуникаций;

- объем обращений, поступивших на сайт управы, увеличился **в 8 раз** – 254 (33). После перехода на новую версию сайта управы и внедрения нового модернизированного интерфейса направлять обращения стало значительно проще.

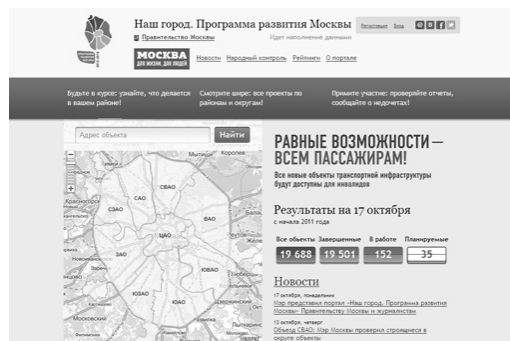
Основными тематиками обращений граждан по-прежнему остаются содержание и эксплуатация жилищного фонда, содержание территорий и благоустройство, архитектура, строительство и землепользование. Они составляют **77%** от общего количества обращений граждан. Чаще других поднимаются вопросы соблюдения норм и эксплуатации жилого помещения, создания, изменения, содержания входных групп (лестниц, ступеней, пандусов и прочее) в многоквартирных домах, состояния подъезда многоквартирного дома, деятельности обслуживающих организаций (ДЕЗ, ГУ ИС и прочее), оплаты жилищно-коммунальных услуг, содержания, эксплуатации, благоустройства, ремонта придомовых территорий и территорий города.

Анализируя характер обращений граждан по вопросам гаражного хозяйства и автостоянок, отмечается значительный рост (на **73%**) в связи с решением окружной комиссии по пресечению самовольного строительства на территории ЮАО по осуществлению демонтажа незаконно размещенных объектов.

Обращения по социальным вопросам касаются, в основном, материальной поддержки многодетных и малообеспеченных семей, а также наблюдалось большое количество обращений граждан по вопросу безусловного обеспечения всех многодетных семей билетами на елку.

Обращения, поступившие в управу района	2013	2014
жилье	37	46
содержание и эксплуатация жилищного фонда	953	994
содержание территории и благоустройство	875	930
социальная защита населения	72	90
архитектура, строительство и землепользование	136	126
законность и правопорядок	73	78
гаражи и автостоянки	105	182
торговля и бытовое обслуживание населения	100	127
организационная работа	16	18
прочее	22	65
ВСЕГО	2389	2656

Вопросы исполнительской дисциплины еженедельно рассматриваются на оперативных совещаниях. Вместе с тем, следует отметить, что за нарушение сроков исполнения поручений, данных по обращениям граждан, поступившим в управу района, в течение года были применены меры дисциплинарного взыскания (выговор) к двум сотрудникам отдела ЖКХ.



Жители района активно пользовались порталом «Наш город». Всего за 2014 год поступило **2201** обращение, что в 2 раза больше чем за 2013 год.

Дано **308** обещаний устранения нарушений, выполнено **257** обещаний. Всего признано проблем **1431**, устранено – **1264**, опровергнуто пользователем – **152**, указан срок устранения проблем – **167** (на доп. контроль).

Всего нами опровергнуто **226** обращений, контрольным органом проверено **119**, не подтверждено КО - **19**.



Личный прием граждан

Всего проведено 209 приемов граждан, из них 48 приемов проведено главой управы и 161 прием проведено заместителями главы управы и руководителем аппарата.

За 2014 год принято - 476 человек, результаты рассмотрения:

1.	Даны разъяснения на приеме	- 265
2.	Решено положительно	- 130
3.	Отказано	- 0
4.	Даны письменные разъяснения	- 81

Встречи главы управы с населением

За 2014 год было проведено 12 встреч главы управы района Зябликово с населением.

Основные темы встреч:

- Реализация программы комплексного развития района Зябликово;
- Пожарная безопасность в районе Зябликово.
- Об итогах выполнения Программы по благоустройству дворовых территорий и приведению в порядок подъездов многоквартирных домов в 2014 году;
 - О ходе проведения работ по выборочному капитальному ремонту в жилых домах;
 - Об обеспечении общественной безопасности и правопорядка;
 - О работе управляющих компаний;
 - О досуговой работе в районе.

За отчетный период количество обращений (вопросов) от жителей, поступивших при проведении встреч, составило 202 обращения, на которые в ходе встреч были даны разъяснения. В том числе 77 обращений было поставлено на контроль и отработаны ответственными исполнителями.

Кроме того, помимо встреч главы управы с жителями района в 2014 году состоялись рабочие встречи главы управы с:

- руководителями предприятий потребительского рынка и услуг;
- руководителями образовательных учреждений района (школы, колледжи, ВУЗ);
- руководителями общественных организаций района (совет ветеранов, общество инвалидов, многодетные и другие);
- руководителями дошкольных учреждений района (детские сады);
- руководителями ГКУ ИС, ДЕЗ, управляющих компаний и подрядных организаций района;
- председателями ТСЖ, ЖСК, старшими по домам и подъездам;
- председателями автостоянок и ГСК

Информирование

В целях наиболее широкого информирования жителей о деятельности органов исполнительной власти в 2014 году продолжалась работа по выпуску районной газеты «Новости Зябликово» тиражом 36 000 экз., выпущено 14 номеров газеты. С этого года газета выходит только в электронном виде и выпускается Объединенной редакцией ЮАО.

Новости района, объявления о встречах с жителями и мероприятиях размещались не только в районной газете, но и на стендах и сайте управы района.

Координационный совет по взаимодействию территориальных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления

За период 2014 года проведено 12 заседаний Координационного совета управы района Зябликово города Москвы и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Зябли-



ково в городе Москве.

Основные вопросы, рассмотренные на заседаниях Координационного совета:

- О программе благоустройства дворовых территорий и приведению в порядок подъездов в 2014 году.
- О ходе призыва граждан на военную службу.
- О выполнении Постановления Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012г. «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы».
- О подготовке и проведении праздничных мероприятий на территории района.
- О работе органов опеки и попечительства.
- Об организации досуговой и спортивно-массовой работы с населением по месту жительства.

Выборы

В сентябре 2014 года состоялись выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва. Отличительной особенностью данных выборов стало разделение депутатских мандатов только по одномандатным округам.

Следует отметить, как и в предыдущие годы, выборы в районе прошли на хорошем организационном уровне. На 33 избирательных участках не было допущено нарушений, как избирательного законодательства, так и общественного порядка. К избирательным урнам пришло 22 % жителей района, победителем по одномандатному избирательному округу № 26 стал Щитов К.В. За кандидата от ВПП «Единая Россия» отдали голоса около 50 % избирателей.

Проведение публичных слушаний

В 2014 года проведены 6 публичных слушаний по различным проектам, из них:

- 1 проект ГПЗУ по адресу: Ореховый б-р, вл.45 для размещения объекта торгово-бытового назначения;
- 5 проектов градостроительного межевания кварталов территорий района Зябликово.

Результаты публичных слушаний рассмотрены на заседаниях Окружной комиссии, заключения по результатам публичных слушаний по данным проектам утверждены и размещены на порталах префектуры ЮАО и управы района.

В июне 2014 года проведены публичные обсуждения предложений по изменению предлагаемой к установлению границы особо охраняемой природной территории регионального значения «Ландшафтный заказник «Зябликово» на участке строительства линейного объекта улично-дорожной сети.

Обсуждение с жителями материалов об образовании особо охраняемой природной территории регионального значения ландшафтного заказника «Зябликово» проведены в полном объеме.

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № МЗБ-03-19/15

О заслушивании информации исполняющего обязанности руководителя ГКУ «ИС района Зябликово» о работе учреждения

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию исполняющего обязанности руководителя ГКУ «ИС района Зябликово» Якушина К.А. о работе учреждения, Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Принять информацию о работе ГКУ «ИС района Зябликово» к сведению (приложение).



2. Отметить необходимость усиления контроля за качеством работ по благоустройству района по обращениям жителей района Зябликово.

3. Направить настоящее решение в управу района Зябликово, исполняющему обязанности руководителя ГКУ «ИС Зябликово», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-19/15**

Информация о работе ГКУ «ИС района Зябликово»

Площадь района Зябликово 1 968 892 кв.м. или 196,8 га

Площадь АБП на дворовых территориях 573 958 кв.м.

По благоустройству территории района в 2014 г. были запланированы и выполнены следующие виды работ:

1. Основное благоустройство в квартале в границах улиц Задонский пр, Шипиловская ул., ул. Мусы Джалиля всего задействовано 17 дворовых территорий: по 2 программа города Москвы

507-пп (жилище)

проведены следующие виды работ:

- Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня

на 17-ти дворовых территориях на площади 44395 кв.м. 11381 п.м. бортового камня.

- Ремонт существующих контейнерных павильонов 8 шт.

484-пп (социально-экономическое развитие района)

«О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» будут проведены следующие виды работ:

- Ремонт АБП с частичной заменой бортового камня на 2 дворовых территориях на площади 7050 кв.м и 1750 п.м. бортового камня

- Установка ограждения на детских площадках – 9 дворов 1050 п.м.

- Устройство контейнерного павильона – 1 двор

- Устройство спортивного комплекса «Workout» - 3 шт. (М. Джалиля, 15-1, Шипиловская ул. 57, Шипиловская ул. 62)

- Установка урн и лавочек – 10 дворов 63 лавочки и 63 урны

- Модернизация детских площадок с устройством резинового покрытия – 9 дворов 3500 кв.м. резинового покрытия.

Всего в районе 120 детских площадок. За 2011-2014 г. обустроено резиновое покрытие на 71 детских площадках.



По состоянию на 18.02.2015 необходимо обустроить основание на 49 детских площадках.

На 2014 г. запланировано и реализовано устройство резинового покрытия на 18 детских площадках. Остаток 49 шт.

Завершены работы по модернизации детских площадок (Шипиловская ул. 62, Мусы Джалиля ул. 8 кор.3, Мусы Джалиля ул. 9 кор.1, Мусы Джалиля ул. 27 кор.1)

Проведен аукцион и заключен государственный контракт на установку 80 качелей на детских площадках на 54 адресах, работы по данному контракту полностью выполнены.

Всего за 2011-2014 г. в районе Зябликово отремонтировано АБП 207 000 кв.м.

С учетом ремонта АБП 2014г. в районе требуется капитально отремонтировать 130 000 кв.м. АБП.

2. В 2014 году запланировано и отремонтировано 3 спортивные площадки по следующим адресам (Ореховый пр. 45-1, Шипиловская ул. 57, Кустанайская ул. 6 кор.2)

- Устройство хоккейной коробки 2 площадки
- Устройство резинового основания 3 площадки
- Устройство ограждения по периметру 1 площадка (Шипиловская ул. 57)
- Установка гандбольных и хоккейных ворот
- Установка баскетбольных щитов
- Установка волейбольных стоек (2 площадки)

В комплексе с реконструкцией спортивных площадок устанавливались спортивные тренажерные беседки (WorkOut)

3. Благоустройство территорий учреждений образования 10 школ

- Устройство искусственного покрытия на стадионе с устройством основания 1 шт.
- Устройство искусственного покрытия на готовое основания 8 шт.
- Установка футбольных ворот – 9 шт.
- Устройство резинового покрытия на беговой дорожке с устройством основания 1 шт.
- Устройство резинового покрытия на беговой дорожке на готовое основания – 8 шт.
- Устройство прыжковой ямы – 2 шт.
- Устройство площадки группы продленного дня 7 шт.
- Установка игрового оборудования на площадке ГПД – 8 шт.
- Устройство асфальтовых дорожек – 1 шт.
- Устройство резинового покрытия на спортивной площадке с основанием – 5 шт.
- Устройство резинового покрытия на спортивной площадке без основания – 2 шт.
- Установка баскетбольных стоек – 8 шт.
- Установка волейбольных стоек – 4 шт.
- Устройство резинового покрытия на гимнастической площадке 1 шт.
- Подсыпка песка на гимнастическую площадку – 1 шт.
- Установка спортивного оборудования – 4 школы
- Устройство полосы препятствий – 1 шт.
- Ремонт АБП – 6 школ
- Установка ограждения спортивной площадки – 1 шт.
- Ремонт ограждения периметра школы – 3
- окраска ограждения школы – 2 шт.
- Устройство контейнерной площадки – 1 шт.
- Восстановление газона – 10 школ

По дополнительным программам (сложившихся за счет экономии от проведенных аукционов и штрафных санкций) в районе отремонтировано 12 лестниц, устранены подтопления по 2 адресам, проведена замена ограждения на 10 дворовых территориях, установлены антипарковочные столбики на 7 дворовых территориях.

**РЕШЕНИЕ**

04.03.2015 № МЗБ-03-20/15

**О заслушивании информации исполняющего обязанности
главного врача ГБУЗ «ДГП №145
ДЗМ» о работе подразделения по адресу:
Ореховый бульвар, дом 49, корпус 1**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию исполняющего обязанности главного врача ГБУЗ «ДГП №145 ДЗМ» Куликовой Л.А. о работе подразделения по адресу: Ореховый бульвар, дом 49, корпус 1, Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ**:

1. Принять информацию о работе подразделения ГБУЗ «ДГП №145 ДЗМ» к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, исполняющему обязанности главного врача ГБУЗ «ДГП №145 ДЗМ», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-20/15**

**Информация исполняющего обязанности главного врача
ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ» о работе подразделения по адресу:
Ореховый бульвар, дом 49, корпус 1**

Детская городская поликлиника № 145 открыта на основании приказа Комитета здравоохранения города Москвы от 15.04.2002 года № 206 «Об открытии детской городской поликлиники № 145». Поликлиника расположена в 4-х этажном здании на территории района Братеево.

В соответствии с приказом ДЗМ № 668 от 09.07.2012 года «О реорганизации Государственных бюджетных учреждений здравоохранения города Москвы» произошла реорганизация в форме присоединения с образованием

ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ» и Филиала № 1 ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ» (прежнее наименование ДГП № 127).

Устав ГБУЗ «ДГП 145 ДЗМ» согласован в Департаменте здравоохранения города Москвы, получен 29 декабря 2012 года.

Документы на получение права оперативного управления нежилыми зданиями (Филиал № 1) и на получение права бессрочного постоянного пользования земельным участком Филиала № 1 получены в Росреестре города Москвы.

В соответствии приказов Департамента здравоохранения города Москвы: от 03.04.2013г. № 308; от 31.05.2013г. № 542 и от 05.08.2013г. № 779 01.07.2013 «Об изменении зон обслуживания по оказанию пер-



вичной медико-санитарной помощи ГБУЗ «ДЦЛИ ДЗМ» и ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ» в целях обеспечения доступности первичной медико-санитарной помощи детям ЮАО г. Москвы,

с 01.07.2013 к ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ» прикреплено для обслуживания детское население (прежнее наименование ДГП №121).

Зона обслуживания АПЦ №145 увеличилась в связи с присоединением детского населения на - 13280 ребенка, прикрепленного к бывшей ДГП №121, которая располагается в районе Зябликово.

(Прикрепленные адреса района Зябликово)

Шипиловская улица: 44/27, 46, 48 (1), 48 (2), 50 (2), 50 (3), 51, 53, 54 (1), 54 (2), 55, 57, 58 (3), 59, 60 (1), 62, 64

Ореховый бульвар: 29/49, 31,35 (1), 37 (1), 37 (2), 37 (3), 39 (1), 39 (2), 41, 47/33, 49 (2), 49 (3), 51 (1), 51 (2), 53, 55/16, 57, 59, 59 (1), 59 (2), 59 (3), 61, 63, 65, 67, 69, 71.

Ореховый проезд: 29,31, 33, 35 (1), 35 (3), 37 (1), 39 (1), 39 (2), 41, 43 (1), 43 (2), 45.

Задонский проезд: 12, 14 (2), 16 (1, 2), 18 (1), 22, 24 (1, 2), 30, 32 (1, 2), 34, 36, 38, 40/73.

Мусы Джалиля: 5 (1), 5 (2), 5 (3), 5 (4), 5 (5), 7 (4), 7 (6), 9 (1), 9 (3), 9 (5), 9 (6), 13, 15,17 (1), 17 (2), 19, 23/56, 26 (1), 27 (1), 27 (2), 28, 29, 30 (1), 31 (2), 32 (1), 32 (2), 34 (1), 34 (2), 34 (3), 36, 38 (1), 38 (2), 40 (2), 42, 44/45.

Кустанайская: 2 (1), 3,4 (1), 4 (2), 5 (1), 5 (2), 5 (3), 6 (2), 6 (3), 7 (1), 7 (2), 7 (3), 7 (4), 8 (1), 8 (2), 9, 10 (1), 11, 12,14

Оснащение соответствует современным требованиям для оказания первичной медико – санитарной помощи. В настоящее время в подразделении ГБУЗ «ДГП №145 ДЗМ» по адресу: Ореховый бульвар 49/1 развернуто 13 педиатрических участков. Прием ведут высококвалифицированные врачи – специалисты: ортопед, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, врач-детский хирург. Врачи-специалисты, оказывающие медицинскую помощь второго уровня и клиническо- диагностические исследования дети подразделения могут получать также в Филиале № 1 и на основной территории Амбулаторного центра.

Все рабочие места врачей и медицинских сестре автоматизированы в соответствии с современными технологиями.

В ходе осуществления хозяйственной деятельности в 2014 году в ГБУЗ «ДГП № 145 ДЗМ» были проведены ремонты для открытия новых кабинетов и отделений. В Подразделении по адресу: г. Москва, Ореховый бульвар, д.49, корп.1 был открыт хирургический кабинет и отремонтирован рентгенкабинет, который будет открыт в ближайшее время.

В Филиале № 1 открыто отделение круглосуточной неотложной медицинской помощи на дому детям. Так же были проведены текущие ремонты в существующих кабинетах в Подразделении по адресу: г. Москва, Ореховый бульвар, д.49, корп.1.

Была закуплена мебель для оснащения вновь открываемых кабинетов и отделений, выделены зоны комфортного пребывания, установлены автономные источники горячей воды на случай ее отключения. Произведена частичная замена потолочных светильников, установлены дополнительные радиаторы системы отопления, произведено утепление окон для комфортного пребывания детского населения в поликлинике, установлена тепловая завеса на МРП. Организована система хранения продуктов на МРП на деревянных европоддонах с частичным применением механизации при транспортировке с целью улучшения качества работы и сокращения времени по обслуживанию населения. В поликлинике были произведены работы по ротации кабинетов для удобства посетителей и исключения скопления большого количества народа в одном месте. Посетители поликлиники обеспечены одноразовыми бахилами.

**Численность детского населения АПЦ №145 на 31.12.2014г.
Сверено с врачом-статистиком 19.02.2015г.**

АПЦ	32009
ДГП №145 основное здание Адрес: Борисовские пруды 10 корпус 3	8606
Филиал №1 (ДГП 127) Адрес: Алма - Атинская дом 6 корпус 1	10123
Подразделение (ДГП №121) Адрес: Ореховый бульвар 49 корпус 1	13280



В настоящее время в Амбулаторно – поликлиническом центре №145 работают высококвалифицированные медицинские сотрудники:

- 3 кандидата медицинских наук;
- из 121 врачей – 54 человек имеют квалификационные категории (высшая и первые)
- из 227 медицинских сестер – из них 98 имеют квалификационные категории

В АПЦ №145 функционируют отделения:

- педиатрические отделения
- отделения профилактики;
- дневной стационар на 10 коек (педиатрический профиль)
- отделение восстановительного лечения (бассейн, сауна, ванный зал, ФТО, массаж, горный воздух, галокамера, электросон);
- отделение специализированной медико-санитарной помощи (невролог, офтальмолог, хирург - уролог, ортопед, травматолог-ортопед, отоларинголог, акушер-гинеколог, кардиолог, эндокринолог)

На базе АПЦ №145 работают

окружные специалисты: нефролог, онколог, которые оказывают консультации детскому населению ЮАО

отделение ультразвуковой и функциональной диагностики;
клинико-диагностическая лаборатория.

- R- кабинет;

- окружной травматологический пункт;

консультативно-диагностическое отделение

отделение восстановительного лечения

Обеспеченность кадрами на 31.12.2014 г.

Категории персонала	Всего по штату	Занято ставок	Всего физических лиц	Обеспеченность в %
Врачи	157,0	123,0	121	78%
Средний медперсонал	322,5	234,0	227	73%
Младший медперсонал	87,0	51,25	36	59%
Прочий персонал	54,25	42,75	38	79%
ИТОГО	620,75	451,0	422	73%

Вакантные ставки занимались путем совместительства, выполнения работниками дополнительной работы за дополнительную оплату (совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, установление надбавок стимулирующего характера за напряженность в труде).

Возрастной состав работников (на 31.12.2014г.):

- до 36 лет	104 - чел.	- 24 %
- 36-45 лет	113 - чел	- 26 %
- 46-50 лет	71 - чел	- 16 %
- 51-55 лет	64 - чел	- 16%
- 65-60 лет	48 - чел	- 11%
- старше 61 лет	32 - чел	- 7 %

Повышение квалификации и переподготовка работников в 2014 г.

Категория персонала	Прошли повышение квалификации В 2014 г.
Врачи	53
Средний медицинский персонал	76
ИТОГО	129

В настоящее время поликлиника полностью укомплектована врачами-специалистами.

Для решения вопроса обеспечения квалифицированными медицинскими кадрами по этим специаль-



ностям приоритетным направлением стало более широкое привлечение молодых специалистов. Убеждена, что именно за молодыми перспективными кадрами – будущее нашего здравоохранения. И это не просто слова: порядка 30% работающих у нас врачей – до 36-летнего возраста. Только в феврале 2015 года состав наших врачей-специалистов пополнился тремя молодыми специалистами – офтальмологом, участковым педиатром и оториноларингологом. Уверена, что они убедятся в правильности своего выбора, так как мы стараемся не только материально стимулировать молодых врачей, но и помогаем им войти в профессию с помощью наставников.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Использование стационарзамещающих технологий в рамках дневного стационара: плановое количество госпитализаций на 2014 год составляет 250 человек по состоянию на 01.01.2015год. 255 человек, что составляет 102%.

Выполнение программы по проведению медицинских осмотров.

План	Выполнение	%
31420	31106	99%

Выполнение программы диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся, без попечения родителей.

Категория	План	Выполнение	%
Находящихся в стационарных учреждениях	222	219	98,6%
Принятые под опеку в приемную или патронатную семью	127	127	100%

Выполнение плана по вакцинопрофилактике: средний процент выполнения плана 98,7 %

Основной задачей медицинского коллектива АПЦ №145 является организация доступности и повышения качества медицинского обслуживания прикрепленного детского населения, укрепление материально – технической базы и кадрового состава учреждения.

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № МЗБ-03-21/15

**О заслушивании информации
директора ГБУ ТЦСО
«Царицынский» о работе
филиала «Зябликово»**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию директора ГБУ ТЦСО «Царицынский» Буртника С.И. о работе филиала «Зябликово», Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Принять информацию о работе филиала «Зябликово» ГБУ ТЦСО «Царицынский» к сведению (приложение).

2. Рекомендовать расширение спектра оказываемых услуг и развитие новых видов и форм социального обслуживания.

3. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения ЮАО города Москвы, директору ГБУ ТЦСО «Царицынский», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить



на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-21/15**

Информация о работе филиала «Зябликово» ГБУ ТЦСО «Царицынский» в 2014 году

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский» филиал «Зябликово» расположен по адресу: улица Шипиловская, д. 48, корп. 1, занимаемая площадь 264,2 кв.м., начал функционировать с 05.11.1998 г.

Штатная численность сотрудников филиала составляет 65 человек, из них 45 – социальные работники. Многие из наших сотрудников имеют большой трудовой стаж в социальной сфере, что лишний раз подтверждает их профессионализм и преданность социальной работе.

В целях обеспечения безопасности одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, предотвращения противоправных действий по отношению к ним как к собственникам жилья, а также формирования единого банка данных о гражданах, относящихся к категории «Группа риска», филиалом «Зябликово» осуществляется социальное сопровождение пожилых людей и инвалидов указанной категории. В филиале на учете в «Группе риска» состоит **1074** человека. Мониторинг данной категории проводится ежеквартально.

На учете в филиале состоит **7 684** человека, из них **7 601** человек получают социальные услуги, в том числе:

- инвалиды Великой Отечественной войны – **30** человек;
- участники Великой Отечественной войны – **131** человек;
- труженики тыла – **847** человек;
- вдовы инвалидов, участников ВОВ – **289** человек,
- инвалиды различных категорий – **4 589** человек.

Система социального обслуживания формировалась в рамках Федерального закона № 122-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения РФ», а также Закона города Москвы № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы». Социальное обслуживание представляет собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи.

В филиале «Зябликово» функционируют следующие структурные подразделения:

- 4 отделения социального обслуживания на дому (ОСО);
- 1,5 отделения дневного пребывания (ОДП).

В **Отделениях социального обслуживания на дому (ОСО)** состоят **480** человек, которым на бесплатной основе оказываются услуги, предусмотренные Территориальным перечнем гарантированных государством услуг, из них:

- инвалиды Великой Отечественной войны – **9** чел.;
- участники Великой Отечественной войны – **26** чел.;
- ветераны Великой Отечественной войны из числа тружеников тыла – **113** чел.;
- пенсионеры и инвалиды – **332** чел.

С 1 апреля 2011 года во всех центрах социального обслуживания Москвы организована работа по предоставлению платных социальных услуг. За отчетный период социальные работники отделений оказали



1747 услуг на сумму **313711 руб.**, 24 ветеранам Великой Отечественной войны оформлена бесплатная подписка на газету «Московский комсомолец».

Отделение дневного пребывания (ОДП) ежедневно посещают **45** человек из числа пенсионеров и инвалидов. Для них организовано 2-х разовое горячее питание: обед и полдник на сумму **1 233 510 руб.**

Клиенты Отделения дневного пребывания организовано проводят свой досуг, в отделении ежемесячно проводятся концерты профессиональных коллективов и художественной самодеятельности, тематические встречи с интересными людьми, литературные вечера, мастер-классы, организована работа кружков.

К услугам клиентов работают 7 кружков по интересам:

вокальный кружок «Гармония»;

хоровой кружок «От всей души»;

театральный кружок «Теремок»;

шахматный кружок «Гроссмейстер»;

кружок по бисероплетению «Волшебная бусинка».

Планируется открытие кружков по декупажу и изготовлению открытки.

Отделение дневного пребывания сотрудничает с некоммерческими, бюджетными и благотворительными организациями. Проводятся встречи с поэтами, беседы с представителями Свято-Данилова монастыря, театральные постановки, концертные программы музыкантов: В.И. Рассолова, А. Кузнецова, А. Пулл, ансамбля «Рябинушка», В. Бальзамова, вокального коллектива под руководством Л.С. Костюковой, хора «От всей души», вокальной группы «Гармония». Представители организаций: «Общество «Знание», РООИ «Здоровье человека», «Актив Здоровая Столица» читают лекции на темы, связанные с поддержанием здоровья.

По состоянию на 31.12.2014 года **465** человек посетили кружки и клубы. В течение данного периода в ОДП проведено **1342** культурно-массовых мероприятия, в которых приняли участие **24 026** человек.

Для жителей района Зябликово организованы автобусные экскурсии в усадьбу «Остафьево», г. Переславль Залесский, г. Александров для **240** человек, теплоходные экскурсии по реке Москве – для **350** человек.

Деятельность **Отделения срочного социального обслуживания** (ОССО) направлена на оказание социальной помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

В 2014 году продуктовые наборы были заменены на электронные социальные сертификаты, по которым в магазинах «Пятерочка», «Перекресток», «Карусель» можно приобрести необходимые продукты питания на **500 баллов**, эквивалентных **500 руб.**

В 2014 году через Отделение срочного социального обслуживания адресная социальная помощь оказана на **10592** гражданам, в том числе:

- электронный социальный сертификат – **3500** чел. на сумму **1 750 000 руб.**

- пластиковые карты магазина «Перекресток» на сумму **3000 руб.** для ИВОВ и УВОВ – **36** чел. на сумму **108 000 руб.**

- продуктовые наборы для участников ЧАЭС – **1** чел. на сумму **1031 руб.**

- благотворительная помощь – **1270** чел. на сумму **254 000 руб.**

- праздничные продуктовые наборы для ИВОВ, УВОВ и ВВОВ ко Дню Победы – **48** чел. на сумму **63 840 руб.**

- другие виды помощи – **6031** чел. (консультативная помощь, вещевая помощь, юридическая помощь).

На территории района организованы ежемесячные горячие обеды для ветеранов войны и труда в пунктах общественного питания и на дому. На 31.12.2014 года горячим питанием обеспечены **120** ветеранов, из них:

- горячим питанием на дому – **120** чел. на сумму **364 074 руб.**

На 31.12.2014 года остро нуждающимся инвалидам и пенсионерам оказаны специализированные услуги, в том числе:

- комплексная уборка квартир – **78** услуг на сумму **362 980 руб.**

- санитарно-гигиенические услуги – **158** услуг на сумму **940 705 руб.**

- социальный патронаж – **626** услуг на сумму **71 923 руб.**

- социально-медицинский патронаж – **8** услуг на сумму **10 920 руб.**

За 2014 год обеспечены товарами длительного пользования **19** ветеранов Великой Отечественной войны.



Телевизоры - **4 шт.** на сумму **44665 руб.**
 Холодильники - **5 шт.** на сумму **51881 руб.**
 Стиральные машины – **10 шт.** на сумму **100 416 руб.**

В 2013-2014 гг. проведен мониторинг инвалидов 1 группы, 2 группы 3 степени и отдельных категорий граждан (лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей; лица, родившиеся в период с 22 июня 1926 года по 3 сентября 1945 года, не относящиеся к каким-либо льготным категориям граждан; одинокие пенсионеры, родившиеся в период с 1938 по 1958 годы). В ходе мониторинга выявлена следующая нуждаемость в товарах длительного пользования:

Категория	Выявлена нуждаемость в ТДП	Выдано сертификатов на ТДП
Инвалиды 1 группы и 2 группы 3 степени	27 чел.	–
Отдельные категории граждан	107 чел.	98 чел.

За 2014 год обеспечены товарами длительного пользования **21** инвалид 1 группы:

Телевизоры - **1 шт.** на сумму **10 795 руб.**
 Холодильники - **5 шт.** на сумму **53 955 руб.**
 Стиральные машины – **4 шт.** на сумму **41 370 руб.**
 Ноутбуки – **6 шт.** на сумму **91 605 руб.**
 Чайник электрический – **2 шт.** **1 074 руб.**
 СВЧ печь – **3 шт.** на сумму **7 011 руб.**

По результатам мониторинга отдельных категорий граждан обеспечены товарами длительного пользования **97 человек**:

СВЧ печь – **10 шт.** на сумму **27 200 руб.**
 Ноутбуки – **14 шт.** на сумму **214 607 руб.**
 Пылесосы – **12 шт.** на сумму **22 334 руб.**
 Стиральные машины – **21 шт.** на сумму **216 090 руб.**
 Телевизоры – **9 шт.** на сумму **112 500 руб.**
 Холодильники – **18 шт.** на сумму **193 802 руб.**
 Электроплиты – **13 шт.** на сумму **124 117 руб.**

Помещения Центра частично приспособлены для посещения инвалидами разных категорий.

Начиная с 2013 года ведется большая работа по выявлению инвалидов, нуждающихся в комплексной реабилитации в стационарной форме. Такой вид реабилитации **14** инвалидов района Зябликово прошли в ГАУ города Москвы «Научно-практический центр медико-социальной реабилитации инвалидов» филиал на Лодочной.

На базе Частного учреждения здравоохранения «Марфо - Мариинского медицинского центра «Милосердие» детям-инвалидам оказываются услуги по медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации. Так, на реабилитацию в этот центр было направлено **5** детей-инвалидов.

3 человека были направлены на прохождение реабилитации в ФГБУ «Лечебно-реабилитационный центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенный на Ивановском шоссе.

В ГАУ «Московский научно-практический центр реабилитации инвалидов вследствие детского церебрального паралича» были направлены **12** детей от трех лет и **2** инвалида молодого возраста и **2** инвалида старше 35 лет для прохождения курса реабилитации.

5 человек были направлены на прохождение реабилитации в Открытое Акционерное Общество Реабилитационный центр для инвалидов «Преодоление».

1 молодой инвалид направлен на реабилитацию в некоммерческую организацию, **1** ребенок-инвалид направлен в некоммерческую организацию Региональную благотворительную организацию «Центр лечебной педагогики», **2** инвалида были направлены в ГАУ города Москвы «Научно-практический реабилитационный центр для инвалидов», **1** молодой инвалид направлен на реабилитацию в некоммерческую организацию ООО «Реабилитационный центр «Три сестры»

Администрация филиала поддерживает тесное сотрудничество с общественными организациями района (районный Совет инвалидов, Совет ветеранов, Общество слепых, Общество блокадников Ленинграда, Общество пострадавших от политических репрессий), со школами, библиотекой «Духовное Возрождение», УСЗН, Управой, муниципалитетом, а также с другими организациями и учреждениями района.



Хочется поблагодарить Управу района Зябликово за памятные подарки и грамоты сотрудникам ко Дню социального работника.

Перед филиалом «Зябликово» на 2015 год сформулированы следующие задачи:

1) Перестроить работу филиала «Зябликово» в соответствии с федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

2) Совместно с общественными организациями провести широкую разъяснительную работу по переходу на новый федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

В 2015 году планируется начало строительство нового здания Центра социального обслуживания в Зябликово.

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № МЗБ-03-22/15

О награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Зябликово» Синькевича М.Е.

Рассмотрев предложение главы управы района Зябликово Е.С. Хромовой о награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Зябликово» главного специалиста ФГУП «Научно-исследовательский институт точных приборов» Синькевича Михаила Ефимовича, а также предложение Первого заместителя председателя Российского Союза бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей Урбан А.А. о награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Зябликово» полковника в отставке Синькевича Михаила Ефимовича, в соответствии с Решением муниципального собрания от 12.10.2010 г. №МЗБ-03-62/12 «О Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Зябликово», Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Зябликово» Синькевича Михаила Ефимовича.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить вручение Синькевичу Михаилу Ефимовичу в установленном порядке Почетного знака «Почетный житель муниципального округа Зябликово» и удостоверения к нему.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № МЗБ-03-23/15

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на II квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



чиями города Москвы» и на основании обращения управы района Зябликово города Москвы от 23.12.2014 №ЗБ-16-741/4 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на II квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-23/15

ЗЯБЛИКОВО

Согласовано

И.о. главы муниципального округа Зябликово

_____ Д.В. Семенов

Утверждаю

Глава управы района Зябликово

_____ Е.С. Хромова

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной
работе с населением по месту жительства района Зябликово
на II квартал 2015 года**

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой программы/календарной даты	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников	Ответственный организатор мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	апрель	Мастер - класс по акробатическим элементам.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы досуговый -спортивный центр «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	10	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
2	июнь	Турнир по большому теннису, посвященный Дню России	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	10	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
3	июнь	Соревнования по О.Ф.П. в рамках Международного дня борьбы с наркоманией	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	ГБУ г. Москвы досуговый -спортивный центр «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	10	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
4	июнь	Соревнования по футболу среди дворовых команд, посвященные Дню молодежи!	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в рамках празднования Дня молодежи	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	21	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000



5	июнь	Соревнования по волейболу среди дворовых команд, посвященные Дню молодежи!	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в рамках празднования Дня молодежи	Спортивная площадка Ореховый проезд, д.13, корп.2	18	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
Местные праздники							
6	май	Местный праздник муниципального округа Зябликово «День мужества»	Мероприятия досуговые и социальные воспитательные в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1945 года	Площадка Торгового Центра «Столица» Кустанайская ул., д.6	500	аппарат совета депутатов муниципального округа Зябликово	400,000
7	июнь	Местный праздник муниципального округа Зябликово «Праздник детства»	Мероприятия досуговые и социальные воспитательные в рамках празднования Дня защиты детей	Открытая площадка Шпиловская ул., д.39, корп.2	500	аппарат совета депутатов муниципального округа Зябликово	180,000
Мероприятия военно-патриотического и гражданского воспитания.							
8	апрель	Час истории. «Чернобыль: горькая память».	Мероприятия в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	50	Детская библиотека №145	0,000
9	май	Возложение цветов к памятнику Мусе Джалилю	Мероприятия в рамках военно-патриотического и гражданского воспитания	Мусы Джалиля ул., д.2	15	Управа района	0,000
10	май	Шествие, посвященное 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945.	Мероприятия досуговые и социальные воспитательные в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне	От Шпиловской ул. по Кустанайской ул.	350	Управа района	0,000
11	май	Вручение праздничных продуктовых наборов участникам и ветеранам Великой Отечественной войны	Мероприятия в рамках военно-патриотического, гражданского воспитания	Управа района Зябликово, во Кустанайская ул., д.3, корп.2	480	Управа района	606,240



12	июнь	Книжно – иллюстрированная выставка-эссе «День России – это день народа...»	Мероприятия в рамках военно-патриотического, гражданского воспитания	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	40	Библиотека №144	0,000
13	июнь	Урок мужества. «И помнить страшно, и забыть нельзя...» к 74-годовщине со дня начала Великой Отечественной войны.	Мероприятия в рамках военно-патриотического, гражданского воспитания	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №153 Задонский проезд, д.24, к.3	25	Детская библиотека №153	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые совместно с ДООЦ «Южный»							
14	май	Соревнования по футболу среди жителей района Зябликово	Мероприятия совместно с ДООЦ «Южный»	Территория района	80	ДООЦ «Южный»	0,000
Мероприятия, проводимые с участием лиц с ограниченными физическими возможностями							
15	март	Товарищеская встреча по шашкам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово» Шпиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
16	апрель	Товарищеская встреча по шахматам	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово» Шпиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
17	май	Товарищеская встреча по бильярду	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово» Шпиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000
18	июнь	Товарищеская встреча по дартс	Мероприятие с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово» Шпиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово»	0,000



Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Московский двор - спортивный двор!», с целью формирования сборных команд Зябликово для участия в окружных соревнованиях (для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет).							
19	май	Соревнования по боссовому многоборью, посвященные празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	Мероприятия для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне	ГБУ г. Москвы досуговый - спортивный центр «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	25	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Спорт для всех» (для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше)							
20	апрель	Соревнование по настольному теннису среди ветеранов в рамках празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне	ГБУ г. Москвы досуговый - спортивный центр «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	15	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
21	апрель	Соревнования по бочке	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	ГБУ г. Москвы досуговый - спортивный центр «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия							
22	май	Культурно-массовое мероприятие «Поклонимся великим тем годам!», посвященное Дню Великой Победы	Мероприятия досуговые и социально-воспитательные в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне	Площадка Торгового Центра «Столица» Кустанайская ул., д.6	500	Управа района	155,000
23	май	Семейная встреча. «Самая читающая семья». Международный Дню семьи.	Мероприятия досуговые и социально-воспитательные в рамках празднования Дня семьи	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №153 Задонский проезд, д.24, корп.3	20	Детская библиотека №153	0,000
24	май	Презентация. «Откуда Азбука пошла» ко Дню славянской письменности».	Мероприятия досуговые и социально-воспитательные в рамках Дня славянской письменности	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	35	Детская библиотека №145	0,000



Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»							
25	июнь	Книжно-иллюстративная выставка – предостережение «Пусть всегда будет завтра» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией	Мероприятия досуговые и социальные в рамках Международного дня борьбы с наркоманией	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	Библиотека №144	0,000
26	апрель	Шахматный турнир в рамках Дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере 1242 году	Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»	ГБУ г. Москвы досуговый - спортивный центр «Маяк», Шипиловская ул., д.62/1	12	ГБУ г. Москвы «Маяк»	0,000
27	май	Литературно-музыкальный вечер «Песни, опалённые войной» к празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	Мероприятия в рамках военно-патриотического, гражданского воспитания и празднования Дня Великой Победы	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека №144 Ореховый бульвар, д.37, корп.2	50	Библиотека №144	0,000
28	май	Культурно-массовое мероприятие «Праздник двора», посвященное празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	Мероприятия досуговые и социальные в рамках празднования Дня Великой Победы	Открытая площадка Ореховый бульвар, д.71	70	Управа района	0,000
29	май	Культурно-массовое мероприятие «Праздник двора», посвященное празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	Мероприятия досуговые и социальные в рамках празднования Дня Великой Победы	Открытая площадка Шипиловская ул., д.48, корп.2	70	Управа района	0,000



Мероприятия в рамках реализации Проекта по экологическому воспитанию						
30	апрель	Экологическая акция «Сохраним природу на Земле!»	Мероприятия социально-воспитательные	Территория района	50	Управа района
31	май	Экологический час. «Живи, природа!». «Животные на войне».	Мероприятия социально-воспитательные	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д.34, корп.4	30	Детская библиотека №145
						0,000

**РЕШЕНИЕ**

04.03.2015 № МЗБ-03-25/15

**Об утверждении плана работы Совета депутатов
муниципального округа Зябликово на II квартал 2015 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на II квартал 2015 года согласно приложению.

2. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 июня 2015 года разработать проект плана работы Совета депутатов на III квартал 2015 года. Разработанный проект представить для рассмотрения на заседании Совета депутатов в июне 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-25/15**

**П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово
на II квартал 2015 г.**

Дата проведения Заседания	Вопросы повестки дня	Выступающие
01.04.2015	1. Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за I квартал 2015 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
06.05.2015	1. Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
03.06.2015	1. О плане работы Совета депутатов на III квартал 2015 года. 2. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2015 года. 3. О согласовании сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово Леонов О.П. - заместитель главы управы района Зябликово города Москвы



РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № МЗБ-03-26/15

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на II квартал 2015 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на II квартал 2015 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить публикацию графика приема населения депутатами Совета депутатов на II квартал 2015 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 июня 2015 года разработать проект графика приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2015 года. Разработанный проект представить на рассмотрение на заседании Совета депутатов в июне 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-26/15**

**График приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
на II квартал 2015 года.**

I ОКРУГ

№ п/п	Ф.И.О.	День приема населения	Часы приема населения	Адрес приема населения/телефон
1.	Владимиров Максим Валентинович	первый понедельник месяца	с 19.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-903-674-77-33
2.	Гугуцидзе Александр Сергеевич	третий четверг месяца	с 17.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-929-574-47-10
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	третий четверг месяца	с 17.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-506-83-71

**II ОКРУГ**

1.	Балекина Любовь Петровна	первый вторник месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
2.	Несветова Людмила Александровна	первый вторник месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
3.	Ярыгина Раиса Сергеевна	первый вторник месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-794-57-01

III ОКРУГ

1.	Золкина Ирина Вячеславовна	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
2.	Куликов Николай Иванович	первый вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Воронежская, д. 13 Ледовый дворец «Русь» 8-495-399-13-27
3.	Семенов Дмитрий Витальевич	первый и четвертый понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-744-76-56

IV ОКРУГ

1.	Егорова Елена Александровна	первый понедельник месяца	с 16.00 до 19.00	ул. Шипиловская, д.46, корп.3 ГБОУ ЦО №1433 8-495-390-02-28
2.	Ковылина Зоя Артёмовна	первый понедельник месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д.3 к.2 (зал заседаний) 8-903-231-38-65
3.	Филатова Валентина Владимировна	третий четверг месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-781-10-26

V ОКРУГ

1.	Андреев Александр Кириллович	первый и третий поне- дельник месяца	с 18.00 до 19.30	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-926-227-82-63
2.	Мартанова Юлия Валентиновна	первая среда месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
3.	Москвичев Вадим Александрович	первый понедельник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-637-98-10

**РЕШЕНИЕ**

04.03.2015 № МЗБ-03-27/15

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год» (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-27/15**

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Зябликово за 2014 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово, Совет депутатов муниципального округа Зябликово

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год:
 - по доходам в сумме **38 992,1** тыс. рублей
 - по расходам в сумме **37 469,8** тыс. рублей
 - с профицитом в сумме **1 522,3** тыс. рублей
2. Утвердить исполнение доходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему приложению.
3. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год по разделам, подразделам бюджетной классификации согласно приложению № 2 к настоящему приложению.



4. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 3 к настоящему приложению.

5. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово» согласно приложению 4 к настоящему приложению.

6. Утвердить свободный остаток средств бюджета по состоянию на 01.01.2015 года в сумме **11 951,2** тыс. рублей.

7. Порядок использования свободного остатка денежных средств на 01.01.2015 года определяется решением Совета депутатов.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-27/15**

**Исполнение доходной части бюджета муниципального округа
Зябликово за 2014 год**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	2014 год		
				План	Факт	%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02010 01 0000	110	16 081,2	16806,4	104,5
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02020 01 0000	110	200,0	75,0	37,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02030 01 0000	110	1 200,0	1648,0	137,3



Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 01993 03 0000	130	0,0		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 02993 03 0000	130	0,0	562,2	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 23031 03 0000	140	0,0		
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 23032 03 0000	140	0,0		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0000	140	0,0	7,3	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 17 01030 03 0000	180	0,0	0,0	
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 17 05030 03 0000	180	0,0		
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2 02 01003 03 0000	151	0,0		
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	000	2 02 03024 03 0001	151	999,3	840,0	84,0



Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	000	2 02 03024 03 0002	151	3 407,2	3 122,6	91,6
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	000	2 02 03024 03 0003	151	6 640,5	6 120,4	92,2
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	000	2 02 03024 03 0004	151	1 981,0	1 981,0	100,0
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	000	2 02 03024 03 0005	151	5 500,0	4 886,1	88,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	2 02 04999 03 0000	151	3 600,0	3 600,0	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	2 07 03000 03 0000	180	0,0		
Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000	2 08 03000 03 0000	180	0,0		
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	2 19 03000 03 0000	151	0,0	-656,7	
Доходы бюджета – всего:				39 609,2	38 992,1	98,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-27/15

**Исполнение расходной части бюджета
муниципального округа Зябликово
за 2014 год по разделам, подразделам классификации расходов**

(тыс. руб.)

Коды БК		Наименование показателя	2014 год		
раздел	подраздел		План	Факт	%
01		Общегосударственные вопросы	29375,2	26927,8	91,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 900,0	3 899,2	99,7
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	24 935,2	22899,3	91,8
01	11	Резервные фонды	400,0	0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	140,0	129,3	92,3
08		Культура, кинематография	4 015,0	4 014,0	99,9
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 015,0	4014,0	99,9
11		Физическая культура и спорт	5 500,0	4 886,1	88,8
11	02	Массовый спорт	5 500,0	4 886,1	88,8
12		Средства массовой информации	1 800,0	1 641,9	91,2
12	02	Периодическая печать и издательства	1 536,0	1 445,3	88,8
12	04	Телевидение и радиовещание	264,0	196,6	74,5
		ИТОГО расходов:	40 690,2	37 469,8	92,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-27/15

**Исполнение расходной части бюджета
муниципального округа Зябликово
за 2014 год по ведомственной структуре**

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	1. 2014 год		
Общегосударственные вопросы	0100			29375,2	26927,8	91,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3900,0	3899,2	99,7



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	1. 2014 год		
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А0102		300,0	299,2	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0102	244	300,0	299,2	99,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401	880	3600,0	3600,0	100,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			24935,2	22899,3	91,8
Глава администрации	0104	31Б0101		2 645,8	2 488,1	94,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1794,6	1790,7	99,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	424,9	424,8	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0101	244	426,3	272,6	64,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		11242,4	10328,2	91,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	7202,7	7187,5	99,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	701,2	699,8	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0105	244	2154,4	1321,9	61,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	1184,1	1119,2	94,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав из них:	0104	33А 01 01		999,3	840,0	84,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		999,3	840,0	84,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	723,3	691,1	91,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	34,5	34,5	100,0



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	1. 2014 год		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33А 01 01	244	241,5		
					114,4	47,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	0104	33А 01 02		3407,2	3122,6	91,6
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		3407,2	3122,6	91,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	2657,9		
					2657,7	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	109,3	109,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33А 01 02	244	640,0		
					355,6	55,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа из них:	0104	33А 01 04		6640,5	6120,4	92,7
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		6640,5	6120,4	92,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	5247,0		
					5246,9	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	308,3		
					308,2	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33А 01 04	244	1085,2		
					565,3	52,1
Резервные фонды	0111			400,0	0,0	0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А0100		400,0		
					0,0	0,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	400,0		
					0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			140,0		
					129,3	92,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		140,0		
					129,3	92,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0104	852	140,0		
					129,3	92,3



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	1. 2014 год		
Культура, кинематография	0800			4015,0	4014,0	99,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4015,0	4014,0	99,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства из них:	0804	09Г 0701		1981,0	1981,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0804	09Г 0701	611	1981,0	1981,0	100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		2034,0	2033,0	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	2034,0	2033,0	99,9
Физическая культура и спорт	1100			5500,0	4886,1	88,8
Массовый спорт	1102			5500,0	4886,1	88,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	1102	10А 03 01		5500,0	4886,1	88,8
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01		5500,0	4886,1	88,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	10А 03 01	244	4586,8	3972,9	88,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	913,2	913,2	100,0
Средства массовой информации	1200			1 800,0	1641,9	91,2
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		1 800,0	1641,9	91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	244	1 536,0	1445,3	88,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		264,0	196,6	74,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	244	264,0	196,6	74,5
Итого расходов				40690,2	37469,8	92,1



**Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-27/15**

Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово на 2014 год

(тыс. руб.)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	
	01	00	0000	00	0000	000		
							Источники внутреннего финансирования	1 081,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 081,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 081,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1 081,0

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № МЗБ-03-28/15

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово «Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год» на 22 апреля 2015 года в 16 часов 00 мин. в зале заседаний управы района Зябликово, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Кустанайская, дом 3, корп. 2.

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 11 января 2014 года № МЗБ-03-09/14 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зябликово».

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

4. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово **Новиковой А.А.** обеспечить публикацию настоящего решения в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-28/15

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Зябликово
«Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год»

Руководитель рабочей группы:

Золкина И.В.

– глава муниципального округа Зябликово

Заместитель руководителя рабочей группы:

Новикова А.А.

- руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Зябликово

Члены рабочей группы:

Гунцева Е.В.

- главный бухгалтер-заведующий сектором
бухгалтерского учета и отчетности аппарата СД
МО Зябликово

Балекина Л.П.

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Зябликово

Несветова Л.А.

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Зябликово

Ярыгина Р.С.

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Зябликово

Секретарь рабочей группы:

Пономарева И.С.

- юрист-консультант аппарата СД МО Зябликово

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № МЗБ-03-29/15

О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частью 2, пунктами 1 и 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Прави-



тельства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 17.10.2012 № МЗБ-03-67/12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово **Семенова Д.В.**

**Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово**

Д.В. Семенов

**Приложение
решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-29/15**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (далее – переданные полномочия):

1) согласование внесенного главой управы Зябликово района города Москвы (далее – глава управы района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – план благоустройства);

3) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, на которых предусмотрена посадка древесно-кустарниковой растительности в рамках мероприятий по компенсационному озеленению (далее – адресный перечень объектов компенсационного озеленения);

4) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адрес-



ный перечень многоквартирных домов);

5) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – участие в работе комиссий), а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – контроль за выполнением работ).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Зябликово и комиссия

Совета депутатов по развитию муниципального округа Зябликово (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проектов адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства с приложением к нему документов, установленных постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» (далее – обращение) (в бумажном и электронном виде).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства (далее – проект решения).

6. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. Совет депутатов может согласовать проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства в полном объеме или частично либо принять решение об отказе в их согласовании. Решение об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства должно быть мотивированным.

10. Проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало большинство голосов от установленной численности Совета депутатов.

11. Если за проект решения о согласовании проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства считается несогласованным.

12. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании



проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

13. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня объектов компенсационного озеленения, адресного перечня многоквартирных домов или плана благоустройства осуществляется в порядке, определенном пунктами 3–12 настоящего Регламента, с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

Порядок принятия решения Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий и контроле за выполнением работ

14. Совет депутатов при принятии решения о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов принимает решение об участии депутатов в работе комиссий, а также об участии в контроле за выполнением работ.

15. Решением об участии депутатов в работе комиссий определяется по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии, действующей на территории его избирательного округа (далее – уполномоченный депутат), а также на участие в контроле за выполнением работ.

При этом преимуществом участия в работе комиссии и контроле за ходом выполнения работ по объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов имеет депутат, внесший предложение о включении такого объекта в адресный перечень.

16. Решением об участии депутатов в работе комиссий по каждому объекту адресных перечней дворовых территорий, многоквартирных домов определяются также резервные депутаты для участия в работе комиссий и участия в контроле за выполнением работ.

17. Резервный депутат принимает участие в работе комиссии и (или) участие в контроле за выполнением работ в случае поступления главе муниципального округа Зябликово:

- информации государственного заказчика о неучастии основного уполномоченного депутата в работе комиссии по открытию и приемке работ (в том числе отказ депутата от подписания акта без письменного особого мнения);

- письменного уведомления уполномоченного депутата об отсутствии возможности принять участие в работе комиссии и (или) в контроле за выполнением работ.

18. Решение об участии депутатов в работе комиссий принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов и в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте.

Решение об участии депутатов в работе комиссий подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № МЗБ-03-30/15

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Зябликово города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями горо-



да Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Зябликово города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы инженерная служба района Зябликово, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 02 апреля 2014 года № МЗБ-03-41/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Зябликово города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы муниципального округа Зябликово Семенова Д.В.

Исполняющий обязанности
главы муниципального
округа Зябликово

Д.В. Семенов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 04.03.2015 № МЗБ-03-30/15

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Зябликово города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Зябликово города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Зябликово города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Зябликово о работе учреждения;

2) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

3) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;



2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об



отчете главы управы. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. *Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.*

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2015г. № 01-05-12

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе

В соответствии с п.2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 06.02.2015 № 01-53-638/5, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного нестационарного торгового объекта, в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Каширское шоссе, д. 26 (ООО «Донат Проджес», общей площадью 52,8 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М.Вирин

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2015г. № 01-05-13

Об оплате членского взноса в Совет муниципальных образований города Москвы в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением VII съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 25.12.2012 № 6 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2015-2016 годы», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Главе муниципального округа Москворечье-Сабурово произвести оплату членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» в 2015 году в сумме 86 100 (восемьдесят шесть тысяч сто) руб. 00 коп.



2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2015г. № 01-05-14

О выполнении решений Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, принятых в 2014 году

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве, заслушав и обсудив итоги выполнения решений Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, принятых в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Снять с контроля решения Совета депутатов, принятые в 2014 году, как выполненные:
 - от 28.01.2014 № 01-05-01/14 «Об информации начальника отдела МВД по району Москворечье-Сабурово»;
 - от 28.01.2014 № 01-05-02/14 «О согласовании проекта плана земельного участка по адресу: г. Москва, ул. Кантемировская, вл. 2-4 для размещения храмового комплекса»;
 - от 28.01.2014 № 01-05-03/14 «Об оплате членского взноса в Совет муниципальных образований города Москвы в 2014 году»;
 - от 28.01.2014 № 01-05-04/14 «О передаче отдельного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность города Москвы»;
 - от 28.01.2014 № 01-05-05/14 «О передаче муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и спорта «Вертикаль» в собственность города Москвы»;
 - от 28.01.2014 № 01-05-07/14 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»;
 - от 28.01.2014 № 01-05-09/14 «О внесении дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.2014 № 01-05-91/13»;
 - от 11.02.2014 № 01-05-10/14 «Об информации главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 210 Департамента здравоохранения города Москвы»;
 - от 11.02.2014 № 01-05-11/14 «Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Царицынский»;
 - от 11.02.2014 № 01-05-12/14 «О внесении изменения в решение Совета депутатов от 17.12.2013 № 01-05-88/13 «О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»;
 - от 11.02.2014 № 01-05-13/14 «Об информации главного врача ГБУ здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 23 Департамента здравоохранения города Москвы» о работе учреждения»;
 - от 25.02.2014 № 01-05-14/14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.13 № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»;
 - от 25.02.2014 № 01-05-15/14 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 27.06.2013 № 01-05-48/13 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово»;



- от 25.02.2014 № 01-05-16/14 «О направлении главы муниципального округа Москворечье-Сабурово в состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Южном административном округе города Москвы»;
- от 25.02.2014 № 01-05-17/14 «О направлении главы муниципального округа на обучение в РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- от 04.03.2014 № 01-05-18/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»;
- от 04.03.2014 № 01-05-19/14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25 декабря 2013 г. № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»»;
- от 04.03.2014 № 01-05-20/14 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 19.02.2009 № 01-04-10/09»;
- от 04.03.2014 № 01-05-21/14 «О присвоении почетного звания «Почетный житель муниципального округа Москворечье-Сабурово» Спирину Борису Павловичу»;
- от 20.03.2014 № 01-05-23/14 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 20.09.2013 № 01-05-63/13 «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»;
- от 20.03.2014 № 01-05-25/14 «Об отказе в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Каширское шоссе, д. 28 к. 1 кв. 1»;
- от 20.03.2014 № 01-05-26/14 «Об информации исполняющего обязанности руководителя ГБУ «Жилищник района Москворечье-Сабурово» о работе учреждения»;
- от 25.03.2014 № 01-05-27/14 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О годовом отчете исполнения бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2013 год»;
- от 25.03.2014 № 01-05-28/14 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в первом квартале 2014 года»;
- от 27.03.2014 № 01-05-29/14 «О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2014 года»;
- от 27.03.2014 № 01-05-30/14 «Об утверждении адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2014 году»;
- от 27.03.2014 № 01-05-31/14 «Об отчете главы управы района Москворечье-Сабурово города Москвы о результатах деятельности управы района»;
- от 27.03.2014 № 01-05-32/14 «Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во 2-м квартале 2014г»;
- от 15.04.2014 № 01-05-33/14 «О согласовании средств стимулирования управы района на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово города Москвы»;
- от 15.04.2014 № 01-05-35/14 «О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- от 15.04.2014 № 01-05-36/14 «О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году»;
- от 15.04.2014 № 01-05-37/14 «Об отчете главы муниципального округа Москворечье-Сабурово о результатах своей деятельности в 2013 году»;
- от 15.04.2014 № 01-05-38/14 «Об отчете директора муниципального бюджетного учреждения «Центр досуга и спорта «Вертикаль» внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве о результатах деятельности учреждения в 2013 году»;
- от 15.04.2014 № 01-05-39/14 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 20.09.2013 № 01-05-63/13 «Об утверждении Порядка поощрения депута-



- тов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»;
- от 20.05.2014 № 01-05-40/14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2014 году»;
 - от 20.05.2014 № 01-05-41/14 «О годовом отчете исполнения бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 2013 год»;
 - от 20.05.2014 № 01-05-42/14 «Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за I квартал 2014 года»;
 - от 20.05.2014 № 01-05-43/14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25 декабря 2013 года № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»;
 - от 20.05.2014 № 01-05-44/14 «О рассмотрении предложения Департамента городского имущества города Москвы о предварительном размещении стадиона по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, вл. 43, корп. 1»;
 - от 20.05.2014 № 01-05-45/14 «Об отказе в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Каширское шоссе, д. 28 к. 1 кв. 1»;
 - от 20.05.2014 № 01-05-46/14 «О внесении изменений в решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве»;
 - от 17.06.2014 № 01-05-47/14 «О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2014 года»;
 - от 17.06.2014 № 01-05-48/14 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 17.09.2013 № 01-05-58/13 «О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района Москворечье-Сабурово»;
 - от 17.06.2014 № 01-05-49/14 «Об отказе в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: Каширское шоссе, д. 28 к. 1 кв. 1»;
 - от 17.06.2014 № 01-05-50/14 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово во втором квартале 2014 года»;
 - от 17.06.2014 № 01-05-51/14 «Об утверждении Положения о премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»;
 - от 17.06.2014 № 01-05-52/14 «О премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово»;
 - от 17.06.2014 № 01-05-53/14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.13 № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»;
 - от 17.06.2014 № 01-05-55/14 «Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 3-м квартале 2014 года»;
 - от 23.06.2014 № 01-05-58/14 «О согласовании бюджетных ассигнований 2014 года, полученных в результате тендерного снижения»;
 - от 15.07.2014 № 01-05-59/14 «О выдвижении кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии района Москворечье-Сабурово»;
 - от 17.07.2014 № 01-05-60/14 «О согласовании дополнительного адресного перечня на благоустройство дворовых территорий на 2014 год по району Москворечье-Сабурово города Москвы»;
 - от 17.07.2014 № 01-05-61/14 «О внесении изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 21.02.2013 № 01-05-14/13»;
 - от 29.07.2014 № 01-05-62/14 «О согласовании перечня направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы на 2014 год»;
 - от 28.08.2014 № 01-05-63/14 «Об отказе в согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 28 к. 1 кв. 1»;
 - от 28.08.2014 № 01-05-64/14 «О согласовании схемы размещения ярмарки выходного дня на 2015 год»;
 - от 28.08.2014 № 01-05-65/14 «О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, вл. 51 корп. 1 для проектирования и строительства физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном»;



- от 09.09.2014 № 01-05-66/14 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2014 году»;
- от 09.09.2014 № 01-05-67/14 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 20.09.2013 № 01-05-63/13 «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»;
- от 09.09.2014 № 01-05-68/14 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 17.07.2014 № 01-05-60/14 «О согласовании дополнительного адресного перечня на благоустройство дворовых территорий на 2014 год по району Москворечье-Сабурово города Москвы»;
- от 16.09.2014 № 01-05-69/14 «Об изучении мнения жителей района Москворечье-Сабурово»;
- от 16.09.2014 № 01-05-70/14 «Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 6 месяцев 2014 года»;
- от 16.09.2014 № 01-05-71/14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.13 № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»;
- от 16.09.2014 № 01-05-72/14 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории зоны отдыха «Борисовские пруды»;
- от 16.09.2014 № 01-05-73/14 «О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2014 года»;
- от 16.09.2014 № 01-05-74/14 «О внесении изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 24.05.2012 № 01-04-28/12»;
- от 16.09.2014 № 01-05-75/14 «О внесении изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 21.02.2013 № 01-05-13/13»;
- от 16.09.2014 № 01-05-76/14 «О внесении изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 21.02.2013 № 01-05-14/13»;
- от 16.09.2014 № 01-05-77/14 «Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 4-м квартале 2014 года»;
- от 16.09.2014 № 01-05-78/14 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 3-м квартале 2014 года»;
- от 30.09.2014 № 01-05-79/14 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 20.09.2013 № 01-05-63/13 «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»;
- от 21.10.2014 № 01-05-80/14 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово в 2014 году»;
- от 21.10.2014 № 01-05-81/14 «Об исполнении бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово за 9 месяцев 2014 года»;
- от 21.10.2014 № 01-05-82/14 «О взаимодействии с Нагатинской межрайонной прокуратурой города Москвы»;
- от 21.10.2014 № 01-05-83/14 «О проекте постановления Правительства Москвы «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Каширским шоссе, проектируемым проездом № 105, территориями объектов природного комплекса Южного административного округа города Москвы № 89 «Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник «Коломенское», и № 116в «Стадион «Динамо-2»»;
- от 14.11.2014 № 01-05-84/14 «О благоустройстве территории района Москворечье-Сабурово с целью организации народного парка в 2015 году»;
- от 14.11.2014 № 01-05-85/14 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2014 году»;
- от 14.11.2014 № 01-05-86/14 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;
- от 14.11.2014 № 01-05-87/14 «О проекте бюджета муниципального округа Москворечье - Сабурово в городе Москве на 2015 год»;



- от 14.11.2014 № 01-05-88/14 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»;

- от 14.11.2014 № 01-05-89/14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 25.12.13 № 01-05-90/13 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2014 год»;

- от 17.12.2014 № 01-05-90/14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»;

- от 17.12.2014 № 01-05-91/14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово в 2014 году за счет средств экономии»;

- от 17.12.2014 № 01-05-92/14 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: Каширское шоссе, д. 28 корп. 2 и д. 26 корп. 1»;

- от 17.12.2014 № 01-05-93/14 «Об утверждении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»;

- от 17.12.2014 № 01-05-96/14 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 4-м квартале 2014 года»;

- от 22.12.2014 № 01-05-97/14 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2015 год»;

- от 22.12.2014 № 01-05-98/14 «О премировании главы муниципального округа Москворечье-Сабурово по итогам работы во втором полугодии 2014 года»;

- от 22.12.2014 № 01-05-100/14 «О направлении депутата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово на заседание VII Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

2. Продлить срок исполнения решений Совета депутатов, принятых в 2015 году:

- от 28.01.2014 № 01-05-06/14 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Москворечье-Сабурово»;

- от 28.01.2014 № 01-05-08/14 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве»;

- от 04.03.2014 № 01-05-22/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»;

- от 20.03.2014 № 01-05-23/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»;

- от 15.04.2014 № 01-05-34/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»;

- от 17.06.2014 № 01-05-54/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 16.04.2013 № 01-05-34/13 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»;

- от 17.06.2014 № 01-05-56/14 «О внесении изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 23.09.2010 № 01-04-28/10 «О Комиссии муниципального округа Москворечье-Сабурово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

- от 23.06.2014 № 01-05-57/14 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово»;

- от 17.12.2014 № 01-05-94/14 «О согласовании сводного календарного плана района Москворечье-Сабурово по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2015г.»;

- от 17.12.2014 № 01-05-95/14 «Об утверждении плана основных вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в 1-м квартале 2015 года»;

- от 22.12.2014 № 01-05-99/14 «О совместном выпуске газеты муниципального округа Москворечье-Сабурово и управы района Москворечье-Сабурово»;

- от 22.12.2014 № 01-05-101/14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово в 2015 году».

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и раз-



местить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2015г. № 01-05-15

**О рассмотрении обращения жителей, проживающих по адресу:
Борисовские пруды, дом 5, корп. 1**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 «Градостроительный кодекс города Москвы», статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев обращение жителей, проживающих по адресу: Борисовские пруды, дом 5, корп. 1, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Предложить Комитету по архитектуре и градостроительству города Москвы:

1.1. Провести западную границу участка № 1 Плана межевания территории согласно плану земельного участка вл. № 5 по ул. Борисовские пруды.

1.2. Увеличить участок № 1 до размеров, соответствующих плану подземной части дома № 5, за счет смежного участка № 37.

1.3. Изменить целевое назначение участка № 37 с «для строительства муниципального жилья» на «для строительства торгового комплекса с объектами гаражного, социально-бытового и культурного назначения».

1.4. Предусмотреть при застройке участка № 37 проведение комплекса инженерных мероприятий, направленных на значительное понижение уровня грунтовых вод на границе участков № 1 и № 37.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2015г. № 01-05-16

**Об информации руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ
г. Москвы» о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская город-



ская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2014 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2015г. № 01-05-17

Об информации руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2014 году

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Информацию руководителя ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы» о работе учреждения в 2014 году принять к сведению.

2. Направить настоящее решение в Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2015г. № 01-05-18

О рассмотрении проектно-сметной документации на выполнение работ по устройству Народного парка по ул. Кошкина, д. 19 корп. 1 до ул. Кантемировская, д. 4 корп. 3

В соответствии с подпунктом 3 пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев обращение главы управы райо-



на Москворечье-Сабурово города Москвы от 26.02.2015 № МС-16-108/5, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Принять к сведению с замечаниями проектно-сметную документацию на выполнение работ по устройству Народного парка по ул. Кошкина, д. 19 корп. 1 до ул. Кантемировская, д. 4 корп. 3 на сумму 15 480 399 руб. 06 коп.

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2015г. № 01-05-19

О согласовании проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов на территории района Москворечье-Сабурово

В соответствии с п.1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы района Москворечье-Сабурово города Москвы от 27.02.2015 № МС-16-110/4, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения некапитальных объектов, в части включения на территории района Москворечье-Сабурово некапитальных объектов:

- «Автомойка» по адресу: 1-й Котляковский пер., вл. 15;
- «Автомойка» по адресу: Каширский пр-д, вл. 27;
- «Шиномонтаж» по адресу: 1-й Варшавский проезд, вл. 1А;
- «Шиномонтаж» по адресу: ул. Кантемировская, вл. 56.

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
НАГАТИНО-САДОВНИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № МНС-01-03-23

О согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, Каширское шоссе, дом 9, корпус 1, квартира 1

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-50 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», рассмотрев обращение Департамента городского имущества города Москвы от 25 февраля 2015 года № 99999-1100-159/15, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, Каширское шоссе, дом 9, корпус 1, квартира 1 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники

Л.И. Кладова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 10 марта 2015 года
№ МНС-01-03-23**

**Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу:
город Москва, Каширское шоссе, дом 9, корпус 1, квартира 1**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Каширское шоссе, дом 9, корпус 1, квартира 1, из жилого помещения в нежилое»

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № МНС-01-03-24

**Об отчете главы муниципального округа
Нагатино-Садовники о работе в 2014 году**

В соответствии с частью 5.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Устава муниципального округа Нагатино-Садовники, заслушав отчет главы муниципального округа Нагатино-Садовники Кладовой Л.И. о работе в 2014 году, **Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:**

1. Считать работу главы муниципального округа Нагатино-Садовники в 2014 году удовлетворительной.
2. Активизировать работу депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по реализации переданных государственных полномочий в сфере благоустройства, капитального ремонта и содержания жилищного фонда.
3. Совершенствовать работу Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники по внесению обобщенных замечаний и предложений, высказанных населением по градостроительным планам развития территории муниципального округа, участию в планировании мероприятий по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту и содержанию жилищного фонда, а также размещению и функционированию объектов мелкорозничной торговли.
4. Активно привлекать молодежь к процессам развития и укрепления местного самоуправления.
5. Развивать систему информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.**

**Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники**

Л.И. Кладова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2015 № 02-01-06-03

**О представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими,
замещающими указанные должности,
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по форме утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно В.Д. Алпеевой.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

В.Д. Алпеева



**Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального окру-
га Царицыно от 12 марта 2015 года
№02-01-06-03**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно:

сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – муниципальный служащий).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, пред-



шествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно, размещаются на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин, представивший муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы эти справки возвращаются ему по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об



имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа Царицыно**

В.Д. Алпеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.03.2015 №ЦА-01-05-04/1

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных услуг
района Царицыно
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и заслушав ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Царицыно о работе учреждения в 2014 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Царицыно Мантровой Светланы Ивановны о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Царицыно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко

**РЕШЕНИЕ**

12.03.2015 №ЦА-01-05-04/2

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Царицыно в 2015 году в рамках государственной программы «Жилище» за счет средств дополнительного финансирования

В соответствии с пунктами 1, 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и принимая во внимание обращение управы района Царицыно города Москвы от 4 марта 2015 года №ЦА28-52/5

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Царицыно в 2015 году в рамках государственной программы «Жилище» за счет средств дополнительного финансирования согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно за объектами согласованного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в муниципальном округе Царицыно в 2015 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно
от 12.03.2015 № ЦА-01-05-042**

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Царицыно в 2015 году в рамках государственной программы «Жилище» за счет средств дополнительного финансирования

№ п/п	Адрес дворовой территории	Квартал	Затраты на работы жилищного характера				Затраты на работы жилищного характера				Затраты на работы жилищного характера				Итого затрат на текущее задание тыс. руб.	Итого затрат на текущее задание тыс. руб.	Общая стоимость работ тыс. руб.													
			Ремонт лестничных площадок	Ремонт лифтовых площадок	Ремонт помещений в подвальных помещениях	Ремонт помещений в чердачных помещениях	Ремонт помещений в чердачных помещениях	Ремонт помещений в подвальных помещениях	Ремонт помещений в чердачных помещениях	Ремонт помещений в подвальных помещениях	Ремонт помещений в чердачных помещениях	Ремонт помещений в подвальных помещениях	Ремонт помещений в чердачных помещениях	Ремонт помещений в подвальных помещениях				Ремонт помещений в чердачных помещениях	Ремонт помещений в подвальных помещениях	Ремонт помещений в чердачных помещениях	Ремонт помещений в подвальных помещениях									
1	Виноградная д.5	3-458/0															193,88	193,88												
2	Баскетбольная д.11-1	3-058/0															20,49	20,49												
3	Баскетбольная д.581-2-3	8-112/0															501,77	501,77												
4	Баскетбольная ул. д.24-1	8-308/0															114,00	114,00												
5	Баскетбольная д.252-1-2	4-825/0															250,81	250,81												
6	Баскетбольная д.13	6-737/0															56,64	56,64												
7	Баскетбольная д.98-2-3	14-237/0															113,65	113,65												
8	Баскетбольная д.381	11-241/0															99,11	99,11												
9	Баскетбольная д.256-9	10-361/0															812,25	812,25												
10	Баскетбольная д.37-4	31-216/0															64,30	64,30												
11	Баскетбольная д.41-3	7-899/0															144,97	144,97												
12	Баскетбольная д.44-1	7-899/0															0,00	0,00												
13	Баскетбольная д.12-4	5-290/0															778,67	778,67												
14	Баскетбольная д.24-1	8-777/0															142,34	142,34												
15	Баскетбольная д.26-1	6-563/0															256,32	256,32												
16	Баскетбольная д.28	10-228/0															54,17	54,17												
17	Баскетбольная д.12	12-008/0															188,66	188,66												
18	Баскетбольная д.8	4-524/0															37,94	37,94												
19	Баскетбольная д.29-1	12-993/0															657,73	657,73												
20	Баскетбольная д.34-36	27-451/0															698,54	698,54												
21	Баскетбольная д.37	8-320/0															84,00	84,00												
22	Баскетбольная д.32-5	11-070/0															147,27	147,27												
23	Баскетбольная д.6-4	15-224/0															170,29	170,29												
24	Баскетбольная д.7-13	13-806/0															304,27	304,27												
25	Баскетбольная д.27-1-2	23-306/0															306,59	306,59												
26	Баскетбольная д.3-1	14-097/0															37,92	37,92												
27	Баскетбольная д.39	17-965/0															213,13	213,13												
28	Баскетбольная д.53-1	12-412/0															283,58	283,58												
29	Баскетбольная д.16-9	8-838/0															304,27	304,27												
30	Баскетбольная д.16-1	7-658/0															226,57	226,57												
31	Баскетбольная д.26-2-2	20-574/0															133,12	133,12												
32	Баскетбольная д.33-1	7-592/0															226,57	226,57												
33	Баскетбольная д.35	6-851/0															169,93	169,93												
34	Баскетбольная д.4	34-425/0															88,48	88,48												
35	Баскетбольная д.17	19-800/0															919,39	919,39												
36	Баскетбольная д.48-01-52-1-6	6-746/0															836,83	836,83												
37	Баскетбольная д.40-46	18-707/0															886,33	886,33												
38	Баскетбольная д.52-2	12-894/0															326,45	326,45												
39	Баскетбольная д.58-60	8-065/0															422,82	422,82												
40	Баскетбольная ул. д.12-2	1-077/0															316,04	316,04												
41	Баскетбольная ул. д.2-1	10-014/0															55,51	55,51												
	Итого	486-571/20	0,00	4,00	73,84	87,00	84,89	3,00	399,30	1,00	95,24	740,00	646,73	1-300,00	6-361,71	3-561,00	2-291,38	1-802,00	757,66	24,00	615,24	50,00	99,96	430,00	817,53	132,00	154,13	18,00	21,00	11-118,61

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

О.И. Харченко



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 12.03.2015 №ЦА-01-05-04-2**

**Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно
за объектами согласованного адресного перечня благоустройства дворовых территорий
в муниципальном округе Царицыно в 2015 году**

	Адрес дворовой территории	Основной состав депутатов	Резервный состав депутатов
1	Бакинская д.5	Перец Алексей Вячеславович	Старостина Луиза Андреевна
2	Бехтерева д.11-1	Майоров Андрей Николаевич	Козлов Виктор Сергеевич
3	Бехтерева д.35-1-2-3	Майоров Андрей Николаевич	Козлов Виктор Сергеевич
4	Каспийская ул. д.24-1	Черкасова Зинаида Павловна	Перец Алексей Вячеславович
5	Кавказский д.35/2- 1-2	Майоров Андрей Николаевич	Козлов Виктор Сергеевич
6	Бакинская д.13	Старостина Луиза Андреевна	Перец Алексей Вячеславович
7	Бехтерева д.49-2-3	Буртник Степан Иванович	Харченко Олег Иванович
8	Бехтерева д.39-1	Буртник Степан Иванович	Харченко Олег Иванович
9	Бехтерева д.25/49	Буртник Степан Иванович	Харченко Олег Иванович
10	Бехтерева д.37-4	Буртник Степан Иванович	Харченко Олег Иванович
11	Бехтерева д.41-3	Буртник Степан Иванович	Харченко Олег Иванович
12	Ереванская д.14-1	Старостина Луиза Андреевна.	Перец Алексей Вячеславович
13	Ереванская д.12-4	Перец Алексей Вячеславович	Старостина Луиза Андреевна.
14	Ереванская 24-1	Перец Алексей Вячеславович	Старостина Луиза Андреевна.
15	Ереванская д.26-1	Перец Алексей Вячеславович	Черкасова Зинаида Павловна
16	Ереванская д.28	Перец Алексей Вячеславович	Черкасова Зинаида Павловна
17	Кавказский д.12	Родичева Татьяна Владимировна	Мирошина Марина Геннадьевна
18	Кавказский д.8	Родичева Татьяна Владимировна	Мирошина Марина Геннадьевна
19	Кавказский д.29-1	Старостина Луиза Андреевна	Черкасова Зинаида Павловна
20	Кавказский д.34-36	Майоров Андрей Николаевич	Козлов Виктор Сергеевич
21	Кавказский д.37	Майоров Андрей Николаевич	Козлов Виктор Сергеевич
22	Кантемировская д.3-2-5-2	Лаврентьева Ольга Олеговна	Воробьева Елизавета Львовна
23	Кантемировская д-5-4	Лаврентьева Ольга Олеговна	Воробьева Елизавета Львовна
24	Кантемировская д. 7-13	Воробьева Елизавета Львовна	Лаврентьева Ольга Олеговна
25	Кантемировская д. 29-1-29-2	Воробьева Елизавета Львовна	Лаврентьева Ольга Олеговна
26	Кантемировская д.31	Мирошина Марина Геннадьевна	Воробьева Елизавета Львовна
27	Кантемировская д.39	Родичева Татьяна Владимировна	Мирошина Марина Геннадьевна
28	Кантемировская д.53-1	Козлов Виктор Сергеевич	Майоров Андрей Николаевич
29	Пролетарский д.14/49	Козлов Виктор Сергеевич	Майоров Андрей Николаевич
30	Пролетарский д.16-1	Козлов Виктор Сергеевич	Майоров Андрей Николаевич
31	Пролетарский д.26-2-2	Козлов Виктор Сергеевич	Майоров Андрей Николаевич
32	Пролетарский д.33-1	Мирошина Марина Геннадьевна	Родичева Татьяна Владимировна
33	Пролетарский д.35	Мирошина Марина Геннадьевна	Родичева Татьяна Владимировна
34	Севанская д4	Черкасова Зинаида Павловна	Перец Алексей Вячеславович
35	Севанская д.17	Козлов Виктор Сергеевич	Майоров Андрей Николаевич
36	Севанская д.48-50-52-1-52-2	Харченко Олег Иванович	Буртник Степан Иванович
37	Кавказский д.40-46	Харченко Олег Иванович	Буртник Степан Иванович
38	Севанская д.52-2	Харченко Олег Иванович	Буртник Степан Иванович
39	Севанская д.58-60	Харченко Олег Иванович	Буртник Степан Иванович
40	Каспийская ул.д.12-2	Черкасова Зинаида Павловна	Перец Алексей Вячеславович
41	Каспийская ул.д.2-1	Лаврентьева Ольга Олеговна	Воробьева Елизавета Львовна

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко



РЕШЕНИЕ

12.03.2015 №ЦА-01-05-04/3

**О внесении изменений в приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 14 ноября 2013 года № МЦА-03-15/10
«Об утверждении положения
о порядке проведения квалификационного экзамена
и присвоении классного чина муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно»**

В соответствии со статьями 23 и 24 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 14 ноября 2013 года № МЦА-03-15/10 «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно»:

а) текст статьи 7 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 14 ноября 2013 года № МЦА-03-15/10 «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно» изложить в следующей редакции:

7. Муниципальному служащему присваивается:

1) действительный муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

2) муниципальный советник города Москвы 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

4) референт муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

5) секретарь муниципальной службы в городе Москве 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

б) текст таблицы соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классных чинов муниципальных служащих статьи 10 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 14 ноября 2013 года № МЦА-03-15/10 «Об утверждении положения о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоении классного чина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно» изложить в следующей редакции:

действительный государственный советник города Москвы 1-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса
действительный государственный советник города Москвы 2-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса
действительный государственный советник города Москвы 3-го класса	действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса
государственный советник города Москвы 1-го класса	муниципальный советник города Москвы 1-го класса
государственный советник города Москвы 2-го класса	муниципальный советник города Москвы 2-го класса
государственный советник города Москвы 3-го класса	муниципальный советник города Москвы 3-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
советник государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса



советник государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
референт государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 1-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 2-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса
секретарь государственной гражданской службы города Москвы 3-го класса	секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко

РЕШЕНИЕ

12.03.2015 №ЦА-01-05-04/4

О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года в муниципальном округе Царицыно

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая обращение управы района Царицыно от

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Согласовать календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года в муниципальном округе Царицыно (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Царицыно.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно
от 12 марта 2015 г. № ЦА-01-05-04-4

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Царицыно
_____ **О.И. Харченко**

«12» марта 2015 г.

**Календарный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на II квартал 2015 года в муниципальном округе Царицыно**

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)	
							Бюджет города Москвы	Местный бюджет Привлеченные средства
АПРЕЛЬ								
1	28.03.2015 10.04.2015	Спортивные сборы	Программа клуба по организации спортивной работы с населением района	г. Краснодар	10/15000	РДОО ПКФ		
2	11.03.2015 30.04.2015	Поздравление участников и инвалидов ВОВ, вручение подарков	70-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Совет ветеранов, на дому, на базе школ районов	1585	Управа района Царицыно, Депутаты СД МО Царицыно		
3	Апрель 2015	Организация и проведение праздничного мероприятия «Этих дней не смолкнет слава» в Московском высшем военном, командном училище для участников	70-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.	МВВКУ ул. Головачева, 2	45/400	Управа района Царицыно Аппарат Совета депутатов МО Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ЦД «Личность»		



10	11.04.2015	Возложение цветов на Поклонной горе, посвященное Международному дню освобождения узников фашистских лагерей	Международный день освобождения узников фашистских лагерей	г. Москва Поклонная гора	10	Управа района Царицыно		
11	11.04.2015 12.00	Ретро-дискоотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодёжью	Военно-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
12	12.04.2015 16.00	Квалификационный турнир по шахматам в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	35	ГБУ ЦД «Личность»		
13	14.04.2015 15.00	Кинопоказ (для школьников района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	15	ГБУ ЦД «Личность»		
14	15.04.2015 17.00	Турнир по шахам (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21- 3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
15	17.04.2015 17.00	Мастер-класс «Смальга. Мозаика из смальги» в творческой мастерской «Полосатый кот»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Каспийская, 18- 1	7	ГБУ ЦД «Личность»		
16	20.04.2015 17.00	Отчетный концерт в мастерской циркового искусства «Экспрессия»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21- 3	50	ГБУ ЦД «Личность»		



17	21.04.2015 15.00	Показ и обсуждение художественного фильма с подростками и молодежью «Мотыльки» (2013, Украина)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	15	ГБУ ЦД «Личность»			
18	22.04.2015 17.00	Турнир по дартсу (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21- 3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
19	23.04.2015 17.00	Отчетный концерт в студии современного танца «Элайнз»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21- 3	80	ГБУ ЦД «Личность»			
20	25.04.15 12.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью.	Военно-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	80	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»			
21	25.04.2015 17.00	Отчетный концерт мастерской по классу фортепиано	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	17	ГБУ ЦД «Личность»			
22	26.04.2015 11.00	Возложение цветов к памятнику ликвидаторам аварии на ЧАЭС на Митинском кладбище	29-я годовщина трагедии на Чернобыльской АЭС	Митинское кладбище	35	Управа района Царицыно			
23	26.04.2015 16.00	Квалификационный турнир по шахматам в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	35	ГБУ ЦД «Личность»			



24	26.04.2015 17.00	Отчетный концерт мастерской театра эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	45	ГБУ ЦД «Личность»			
25	28.04.2015 17.00	Вручение премии «Золотая Личность» сводный отчетный концерт: - мастерской циркового искусства «Экспрессия» - студии современного танца «Элайнз» - театра эстрадной песни «Мечта»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	60	ГБУ ЦД «Личность»			
26	29.04.2015 17.00	Турнир по настольному теннису (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21- 3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
МАЙ									
27	Май 2015	Поздравление должителей района	70-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.	на дому	12	Управа района Царицыно			
28	Май 2015	Экскурсия в Музей «Бородинская панорама» для жителей льготных категорий района Царицыно	70-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Москва Кутузовский пр-т, 38	45	Управа района Царицыно			
29	Май 2015	Экскурсия для подростков, молодежи и ветеранов в «Бункер – 42», посвященная 70-летию Великой Победы	Военно- патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	г. Москва Котельниче- ский пер., 11	45	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно, ДЮМОО «Паритет» Молодёжное сообщество			



30	Май 2015	Организация и проведение Гала-концерта Фестивали – конкурса творческой самодельности дошкольных учреждений района Царицыно «Царицынские непоседы», посвящённого Международному дню защиты детей. Торжественное награждение победителей.	Местный праздник	На базе школы района	150	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ГБУ ЦД «Личность»			
31	05.05.2015 15.00	Кинопоказ (для школьников района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	15	ГБУ ЦД «Личность»			
32	06.05.2015 17.00	Турнир по настольному теннису (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21-3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
33	07.05.2015	Поздравление, вручение подарков вдовам Героев СССР и РФ, Героям социалистического труда, полным кавалерам Ордена Славы и вдовам участников ВОВ, погибшим в годы войны	70-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	на дому	6	Управа района Царицыно			
34	07.05.2015 17.00	Концерт-встреча со старшим поколением «Нам этот день забыть нельзя» в рамках проекта «Живая История»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	60	ГБУ ЦД «Личность»			



35	08.05.2015 11.00	Возложение цветов к могилам Героев СССР и РФ к мемориальному камню на Котляковском кладбище	70-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Котляковское кладбище	20	Управа района Царицыно			
36	09.05.2015 12.00	Мото-шоу	Программа клуба по организации спортивной работы с населением района	Тарный пр-д, 2	15/1000	РДО ПКФ			
37	09.05.2015 12.00-16.00	Праздничное мероприятие «Георгиевская лента – связь поколений», посвященное 70-летию Великой Победы, для ветеранов ВОВ и жителей района: - митинг-реквием «Нетленная память за ратный подвиг» у памятного камня «Защитникам Отечества», с участием ветеранов ВОВ, Музеев Боевой Славы школ, ДЮМОО «Паритет», Молодежной палатой и Молодёжным советом; -выступление хора ветеранов; -концерт детских творческих коллективов; -выступление профессиональных артистов; - организация выездного Музея боевой славы школ района Царицыно; - полевая кухня.	Местный праздник	Парк «Сосенки» ул. Тимуровская	2000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно Управа района Царицыно ДЮМОО «Паритет» Молодёжное сообщество			



38	10.05.2015 12.00	Ретро-дискотека «Не стареют души ветераны» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью	Военно-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	100	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»		
39	10.05.2015 16.00	Квалификационный турнир по шахматам в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	35	ГБУ ЦД «Личность»		
40	12.05.2015 15.00	Кинопоказ (для школьников района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	15	ГБУ ЦД «Личность»		
41	13.05.2015 17.00	Семейный турнир по настольному футболу	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21-3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
42	14.05.2015 14.00	Ретро-танцы «Песни военных лет»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	50	ГБУ ЦД «Личность»		
43	19.05.2015 15.00	Кинопоказ (для школьников района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	15	ГБУ ЦД «Личность»		
44	20.05.2015 17.00	Турнир по шашкам (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21-3	20	ГБУ ЦД «Личность»		
45	22.05.2015	Чествование «золотых» и «бриллиантовых» пар супружеской жизни	70-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Царицынский отдел ЗАГС, Кантемировская, 9	14	Управа района Царицыно		



46	22.05.2015 17.00	Конкурсно-игровая программа для детей и подростков «Подвигу 70 лет!»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21- 3	50	ГБУ ЦД «Личность»			
47	24.05. 2015 16.00	Квалификационный турнир по шахматам в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	35	ГБУ ЦД «Личность»			
48	25.05.2015 12.00	Акция-опрос «Говори по-русски»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	район Царицыно	100	ГБУ ЦД «Личность»			
49	26.05.2015 15.00	Кинопоказ (для старшего поколения района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	15	ГБУ ЦД «Личность»			
50	27.05.2015 17.00	Турнир по дартсу (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21- 3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
51	30.05.15 12.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью.	Военно-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	60	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»			
52	Май-июнь 2015	Организация соревнований по мотокроссу на приз клуба	Военно-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	Тарный пр-д, 2	25 / 150	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно РДОО ПКФ			



ИЮНЬ									
53	Июнь 2015	Экскурсия для подростков, молодежи и ветеранов в Центральный музей бронетанкового вооружения и техники	Военно-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи	Московская область Одинцовский район г. Кубинка-1	45	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно			
54	01.06.2015 17.00	Концертно-игровая программа «В гостях у детства», посвящённая Дню защиты детей	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21-3	50	ГБУ ЦД «Личность»			
55	02.06.2015 15.00	Кинопоказ (для населения района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	15	ГБУ ЦД «Личность»			
56	03.06.2015 17.00	Турнир по настольному теннису (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21-3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
57	04.06.2015 17.00	Беседа-диалог с молодежью района Царицыно с элементами деловой игры «Гражданство и гражданин»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
58	06.06.15 12.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодежью.	Военно-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	60	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский»			
59	07.06.2015	ФМХ	Программа клуба по организации спортивной работы с населением района	г. Казань	3/15000	ФИМ РДОО ПКФ			



60	09.06.2015 15.00	Кинопоказ (для населения района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	15	ГБУ ЦД «Личность»			
61	10.06.2015 17.00	Турнир по настольному футболу (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21-3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
62	11.06.2015 14.00	Ретро-танцы	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	30	ГБУ ЦД «Личность»			
63	11.06.2015 17.00	Конкурс рисунков на асфальте, посвященный дню России	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	30	ГБУ ЦД «Личность»			
64	14.06.2015	Фестиваль «Земля-Воздух»	Программа клуба по организации спортивной работы с населением района	Москва	15/50000	Лига Здоровья Наций РДОО ПКФ			
65	14.06.2015 16.00	Квалификационный турнир по шахматам в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГМЗ Царицыно	35	ГБУ ЦД «Личность»			
66	15.06.2015 19.00	Мастер-класс «Приём (прочтение) подач с различным вращением мяча	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	11	ГБУ ЦД «Личность»			
67	16.06.2015 15.00	Кинопоказ (для населения района Царицыно)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	15	ГБУ ЦД «Личность»			



68	17.06.2015 17.00	Турнир по шахам (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21-3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
69	18.06.2015 17.00	Концертно-игровая программа «Папа может», посвященная Российскому дню папы	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	35	ГБУ ЦД «Личность»			
70	22.06.2015 11.00	Возложение цветов к могилам Героев СССР и РФ на Котляковском кладбище, посвященное Дню памяти и скорби	День памяти и скорби	Парк «Сосенки» Котляковское кладбище	20	Управа района Царицыно			
71	22.06.2015 13.00	Возложение цветов к памятному камню «Защитникам Отечества»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	Парк «Сосенки» ул. Тимуровская	20	ГБУ ЦД «Личность»			
72	22.06.2015 20.00	Мастер-класс «Основные позы (асаны) в йоге» в студии йоги	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 54-1	9	ГБУ ЦД «Личность»			
73	23.06.2015 15.00	Показ и обсуждение художественного фильма с подростками и молодежью района Царицыно «Реквием по мечте»	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3 (актовый зал)	15	ГБУ ЦД «Личность»			
74	24.06.2015 17.00	Турнир по дартсу (для детей и подростков с участием н/л состоящих на учёте в КДН и ЗП)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Севанская, 21-3	20	ГБУ ЦД «Личность»			
75	26.06.2015 17.00	Концертно-игровая программа «Ребята нашего двора», посвященная Дню молодежи, направленная на укрепление межэтнических связей	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015год	ГБУ ЦД «Личность» Медиков, 3	50	ГБУ ЦД «Личность»			



76	27.06.15 12.00	Ретро-дискотека «В кругу друзей» для старшего поколения района Царицыно, совместно с молодёжью.	Военно-патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи муниципального округа Царицыно на 2015 год	ГБУ ТЦСО «Царицынский» Веселая, 11	60	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно ДЮМОО «Паритет» ГБУ ТЦСО «Царицынский» ГБУ ЦД «Личность»			
77	28.06.2015 16.00	Квалификационный турнир по шахматам в клубе «Царицыно» (для старшего поколения)	Программа ГБУ ЦД «Личность» на 2015 год	ГМЗ Царицыно	35				

**РЕШЕНИЕ**

12.03.2015 №ЦА-01-05-04/5

**Об отчете руководителя
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
о результатах своей деятельности
и деятельности аппарата Совета депутатов
муниципального округа Царицыно в 2014 году**

В соответствии с частью 3 статьи 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 1 статьи 17 Устава муниципального округа Царицыно, заслушав отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2014 году

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Алпеевой Валентины Дмитриевны о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в 2014 году к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко

РЕШЕНИЕ

12.03.2015 №ЦА-01-05-04/6

**О внесении изменений
в сводную бюджетную роспись 2015 года**

В соответствии с частью 1 статьи 217 Федерального закона от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно, Положением об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Царицыно,

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Разрешить внести изменения в сводную бюджетную роспись 2015 года:
с кода бюджетной классификации: 010431Б0105121-134,0 тыс.руб. на код бюджетной классификации: 010431Б0101121+134,0 тыс.руб. согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от «12» марта 2015 года
№ЦА-01-05-04/6**

**Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно
на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов**

Наименование	Раздел/ подраздел	ЦС	ВР	Сумма в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	01 00			12622,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01 02			
Глава муниципального образования	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	01 03	31А0102		80,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А0102		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	80,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0211		
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0211	800	
Специальные расходы	0103	33А0211	880	
Прочие расходы	0103	33А0211	883	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	31Б0100		11769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0100	100	9286,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0100	120	9286,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0100	121	7324,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0100	122	1961,7



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	200	2482,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	240	2482,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0100	244	2482,8
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	01 04	31Б0101		1684,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	31Б0101	100	1574,7
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0101	120	1574,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0101	121	1500,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0101	122	74,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	240	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0101	244	110,0
Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		10084,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	31Б0105	100	7711,6
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0105	120	7711,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	5824,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	1887,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	200	2372,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	240	2372,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	2372,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0111		559,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	35Г0111	100	559,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	35Г0111	120	559,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г0111	122	559,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100		85
Резервные средства	01 00	32А0100	870	85
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	853	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			400,0



Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	03 14	35E0114		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35E0114	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35E0114	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35E0114	244	400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04			2356,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	35E0105		2356,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0105	200	2356,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0105	240	2356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0105	244	2356,0
Пенсионное обеспечение	10 01			614,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0109		614,4
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0109	540	614,4
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			454,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0118		454,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0118	321	454,8
Средства массовой информации	12 00			1967,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103		1767,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103	200	1767,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E0103	240	1767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E0103	244	1767,0
Другие вопросы в области массовой информации	12 04	35E0103		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35E0103	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35E0103	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35E0103	244	200,0
Всего расходов:				18414,9

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно

О.И. Харченко



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от «12» марта 2015 года
№ ЦА-01-05-04/6

Объем расходов бюджета муниципального округа Царицыно
на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов

Наименование	код ведо мства вве	Раздел/ подраздел	ЦС	ВР	Сумма в тыс. рублей
Общегосударственные вопросы	900	01 00			12622,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	900	01 02			
Глава муниципального образования	900	01 02	31Б 0101		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	900	01 03	31А0102		80,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	31А0102		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	240	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31А0102	244	80,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0211		
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А0211	800	
Специальные расходы	900	0103	33А0211	880	
Прочие расходы	900	0103	33А0211	883	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04	31Б0100		11769,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б0100	100	9286,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0100	120	9286,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0100	121	7324,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0100	122	1961,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	200	2482,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	240	2482,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0100	244	2482,8
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01 04	31Б0101		1684,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	31Б0101	100	1574,7
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0101	120	1574,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0101	121	1500,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0101	122	74,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	200	110,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	240	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0101	244	110,0
Обеспечение деятельности администраций/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0105		10084,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б0105	100	7711,6
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31Б0105	120	7711,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0105	121	5824,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0105	122	1887,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	200	2372,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	240	2372,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	244	2372,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0111		559,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	35Г0111	100	559,3
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	35Г0111	120	559,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0111	122	559,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100		85
Резервные средства	900	01 00	32А0100	870	85
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москва	900	01 13	31Б0104		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0104	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0104	850	129,3
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б0104	853	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			400,0
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	900	03 14	35Е0114		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35Е0114	244	400,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04			2356,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04	35Е0105		2356,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	200	2356,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	240	2356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	244	2356,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			614,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0109		614,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0109	540	614,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			454,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0118		454,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0118	321	454,8
Средства массовой информации	900	12 00			1967,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е0103		1767,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е0103	200	1767,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0103	240	1767,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0103	244	1767,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	12 04	35Е0103		200,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35E0103	244	200,0
Всего расходов:					18414,9

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко

РЕШЕНИЕ

12.03.2015 №ЦА-01-05-04/7

**Об организации работы Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно на II квартал 2015 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Царицыно на II квартал 2015 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 12.03.2015 г. № ЦА-01-05-04-7**

**План работы Совета депутатов
муниципального округа Царицыно на II квартал 2015 года**

09.04.2015	<ol style="list-style-type: none">1. О результатах проведения Контрольно-счетной палаты Москвы внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2014 год.2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2014 год».3. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2014 год».4. Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за I квартал 2015 года.5. Об информации директора управляющей компании ГУП ДЕЗ района Царицыно о результатах работы в 2014 году6. О работе ОПОП по профилактике предотвращения правонарушений в муниципальном округе Царицыно.7. Разное.
14.05.2015 (21.05.2015)	<ol style="list-style-type: none">1. О ходе весеннего призыва на военную службу граждан района Царицыно в 2015 году.2. Об информации руководителя РУСЗН района Царицыно о результатах работы в 2014 году.3. Об информации главного врача психиатрической больницы № 14 о результатах работы в 2014 году.4. Разное.
11.06.2015 (18.06.2015)	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2014 год».2. Об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 2014 год3. О согласовании календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года в муниципальном округе Царицыно.4. О результатах мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории района Царицыно.5. Об организации работы Совета депутатов муниципального округа на III квартал 2015 года.6. Разное.6.1. Об отпуске депутатов Совета депутатов.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Царицыно**

О.И. Харченко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 50/1

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Ломоносовского района города Москвы от 03.03.2015 года № ЛО-08-64/5, Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2015 года

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
Апрель			
	Мероприятие, посвященное Дню Смеха - 1 апреля: изготовление масок из картона. Студия «Фантазия».	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Открытые уроки хореографической студии «Карамель»	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Концертная программа «Встреча весны». Студия «Ладушки»	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Конкурс на лучшую открытку ко Дню Победы. Изостудия «Фантазия»	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Выставка педагога Лебедевой Л.С. «Дети войны». Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Клуб «На Гарибальди» ул. Гарибальди, 5-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Экскурсия «Искусство рубежа 19-20 веков. Импрессионизм». Третьяковская галерея.	Третьяковская галерея Лаврушеский пер., 10	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Мастер-класс. Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Конкурс «Наша Вселенная». Студия «Фантазия»	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Выставка-конкурс «Готовимся в космонавты». Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Конкурс «Летим вместе с Гагариным», конструирование ракеты из картона. Студия «Батик»	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Посещение Васнецовского музея. Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Васнецовский пер., 13	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31



	Участие в интернет-конкурсе «Юный художник». Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» сайт «Юный художник»	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499) 131-09-31
	Скаутский выездной палаточный лагерь «Первый костёр»	ГБУ «Альмега» Москва, ТиНАО, поселение Былово	Главный специалист Золотухин В.С. (499) 131-09-31
	Соревнования по волейболу среди жителей Ломоносовского района.	ГБУ «Ломоносовец» Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499) 131-09-31
	Соревнования по калланетике	ГБУ «Ломоносовец» клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499) 131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	спортплощадка Ленинский пр-т, 90	Главный специалист Золотухин В.С. (499) 131-09-31
	Соревнования по боксу, приуроченные ко Дню космонавтики	Клуб «Спартаец» Ленинский пр-т, 81-2	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499) 131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ленинский пр-т, 90	Главный специалист Золотухин В.С. (499) 131-09-31
	Соревнования по шахматам среди жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499) 131-09-31
	Соревнования по настольному теннису среди детей младшего школьного возраста	ГБУ «Ломоносовец» клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499) 131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ленинский пр-т, 90	Главный специалист Золотухин В.С. (499) 131-09-31
	Дворовый праздник «Нет наркотикам!» в рамках программы «антинаркотический месячник»	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ленинский пр-т, 82	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499) 131-09-31
	Соревнования по баскетболу среди учащихся 2000-2001 г.р.	ГБУ «Ломоносовец» Спортзал ГБОУ ЦО № 117, ул. Пилюгина, 18-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499) 131-09-31
	Соревнования по мини-футболу среди учащихся младших классов	ГБУ «Ломоносовец» Спортзал ГБОУ ЦО № 117, ул. Ак. Пилюгина, 18-1	Главный специалист Золотухин В.С. (499) 131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ленинский пр-т, 90	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499) 131-09-31



	Соревнование по двоеборью (тренажерный зал), посвященное празднику весны и труда	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Соревнования по мини футболу среди детей 2000-2002 г.р.	ГБУ «Ломоносовец» спортивная площадка Ленинский пр-т, 82	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
Май			
	Участие в торжественном богослужении, посвященном Дню св. Георгия Победоносца, в Храме на Поклонной горе	ГБУ «Альмега» Поклонная гора, Храм св. Георгия Победоносца	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Дворовый праздник-концерт «Салют Победы».	ГБУ «Альмега» дворовая площадка ул. Кравченко, д.8	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Концерт, посвященный Дню Победы. Студия «Ладушки»	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Весенние посиделки. Студия «Полянка»	ГБУ «Альмега» Клуб «На Гарибальди» ул. Гарибальди, 5-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Театрализованное представление «Весна сорок пятого»	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Организация и проведение Скаутского Парада, посвященного Дню св. Георгия Победоносца	ГБУ «Альмега» Поклонная гора	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Организация и проведение Большой Георгиевской Игры, посв. Дню Победы	ГБУ «Альмега» город Москва	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Отчетный концерт (старшие группы). Студия «Ладушки»	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Проведение игровой и развлекательной программы для жителей района в рамках районного празднования «День Победы в Ломоносовском»	ГБУ «Альмега» народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Экскурсия в Зоологический музей МГУ им. М. В. Ломоносова. Студия «Батик и акварель»	ГБУ «Альмега» ул. Большая Никитская, 6	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Мастер-класс. Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Конкурс детского рисунка «Защитник Отечества». Изостудия «Подснежник»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31



	Съемки на мероприятиях, посвященных Дню Победы 9 мая, продолжение фотопроекта «Портрет Победы». Творческий клуб «Ракурс»	ГБУ «Альмега» площадка Ломоносовского р-на Красная площадь Сквер у Большого театра	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортивная площадка Ленинский пр-т, 90	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Соревнования по настольному теннису среди детей младшего школьного возраста, приуроченные к празднику весны и труда	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Соревнования по гигантским шашкам и шахматам среди жителей Ломоносовского района, в том числе для лиц с ОВЗ, посвященные 70-ой годовщине Победы в ВОВ	ГБУ «Ломоносовец» Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Соревнования «Семейные старты», посвященные 70-ой годовщине Победы в ВОВ	ГБУ «Ломоносовец» Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Соревнования по настольному хоккею для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ, посвященные 70-летию Победы в ВОВ	ГБУ «Ломоносовец» Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Соревнования по настольному теннису для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ, посвященные 70-летию Победы в ВОВ	ГБУ «Ломоносовец» Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Праздничное мероприятие, посвященное 70-летию Победы в ВОВ «Этот день победы»	Ленинский пр-т, вл. 82-86	Заместитель главы управ- вы Авсеввич С.С.
	Соревнования по мини-футболу среди детей 2002-2004 г.р., посвященные 70-летию Победы в ВОВ	ГБУ «Ломоносовец» Спортивная площадка ул. Кравченко, 16	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Соревнования по шахматам среди детей Ломоносовского района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Соревнования по боксу, посвященные 70-ой годовщине Победы в ВОВ	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Спартаец» Ленинский пр-т, 81-2	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортивная площадка Ленинский пр-т, 90	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Соревнования по волейболу среди жителей Ломоносовского района.	Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Соревнования по восточной гимнастике (йога)	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортивная площадка района	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31



	Соревнования по двоеборью (тренажерный зал)	ГБУ «Ломоносовец» клуб «Ломоносовец» пр-г Вернадского, 27-1	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ленинский пр-г, 90	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Соревнования по баскетболу среди учащихся 2000-2001 г.р.	Спортзал ГБОУ ЦО № 117, ул. Пилюгина, 18-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Соревнования по мини-футболу среди учащихся младших классов	Спортзал ГБОУ ЦО № 117, ул. Ак. Пилюгина, 18-1	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Соревнования по мини-футболу среди детей Ломоносовского района	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ленинский пр-г, 82	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Соревнования по мини футболу среди детей 2000-2002 г.р., посвященные Дню Победы в ВОВ	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка ул. Кравченко, 16	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
Июнь			
	Экскурсия в Музей Востока. Студия «Фантазия»	Музей Востока Никитский бульвар, 12а	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Скаутский выездной лагерь «Бородино»	Московская обл. Можайский район, Деревня Бородино	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Турнир по мини футболу, посвященный Дню защиты детей	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадки района	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ленинский пр-г, 90	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Соревнования по волейболу среди жителей Ломоносовского района.	ГБУ «Ломоносовец» Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ленинский пр-г, 90	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Соревнования по настольному теннису среди жителей Ломоносовского района, в том числе для лиц с ОВЗ, приуроченные ко Дню памяти и скорби	ГБУ «Ломоносовец» клуб «Ломоносовец» пр-г Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сульженко И.Д. (499)131-09-31
	Соревнования по восточной гимнастике (йога)	ГБУ «Ломоносовец» клуб «Ломоносовец» пр-г Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортплощадка Ленинский пр-г, 90	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31



	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» спортивная площадка Ленинский пр-т, 90	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Соревнования по настольному теннису для жителей района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» клуб «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Ведущий специалист Сулженко И.Д. (499)131-09-31
	Соревнования по боксу, приуроченные ко Дню памяти и скорби	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Спартаец» Ленинский пр-т, 81-2	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31
	Соревнования по шахматам среди жителей Ломоносовского района, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Ведущий специалист Сулженко И.Д. (499)131-09-31
	Соревнования по мини футболу среди детей Ломоносовского района	ГБУ «Ломоносовец» спортивная площадка Ленинский пр-т, 82	Ведущий специалист Телепина Е.В. (499)131-09-31
	Соревнования по мини-футболу среди юношей 2000-2001 г.р., приуроченные Дню памяти и скорби	ГБУ «Ломоносовец» спортивная площадка ул. Строителей, д.11	Главный специалист Золотухин В.С. (499)131-09-31

**РЕШЕНИЕ**

от 10 марта 2015 года №50/2

**О согласовании Перечня нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы, для
организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
с населением по месту жительства**

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Ломоносовского района города Москвы от 03.03.2015 года № ЛО-08-63/5, Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 10 марта 2015 года № 50/2**

**Перечень нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением
по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций**

№	Адрес нежилого помещения	Площадь (кв.м.)
1.	г. Москва, проспект Вернадского, дом 13	324,3



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

27 января 2015 года № 45/2

**О внесении изменений
в схему размещения нестационарных
торговых объектов,
расположенных на территории
района Южное Бутово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного округа города Москвы от 29.12.14 г. №02-01-320/4, Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект внесения изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района Южное Бутово, а именно:

Включить в схему размещения нестационарных торговых объектов киоски «Печать» расположенные по адресам:

- ул. Брусилова, вл.15;
- ул. Веневская вл.7;
- Бунинская аллея/ул. Кадырова (у остановки общественного транспорта);
- ул. Веневская вл.8;
- ул. Адмирала Лазарева, вл. 38;
- бульвар Адмирала Ушакова (у метромоста);
- ул. Адмирала Лазарева, вл.2

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа П.В. Голубцова.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2015 года №46/2

**О согласовании перечня нежилых
помещений, находящихся в собственности
города Москвы, предназначенных для
организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
с населением по месту жительства**



**с участием социально ориентированных
некоммерческих организаций
муниципального округа Южное Бутово**

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Южное Бутово города Москвы от 02 февраля 2015 года № ЮБ-08-71/5, Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1..Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального округа Южное Бутово.

2.. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru .

3..Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 47/1

**Об информации руководителя консультативно-
диагностической поликлиники №121 района
Южное Бутово о работе консультативно-
диагностической поликлиники №121в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя консультативно-диагностической поликлиники №121 района Южное Бутово о работе консультативно-диагностической поликлиники №121 за 2014 год, Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять информацию о работе за 2014 год консультативно-диагностической поликлиники №121 района Южное Бутово к сведению.

2. Рекомендовать провести мероприятия по информированию населения о работе и структуре КДП №121, в связи с реформой здравоохранения Москвы.

3. Направить настоящее решение в Префектуру ЮЗАО, Главе управы района Южное Бутово, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

**РЕШЕНИЕ****10 марта 2015 года №47/2****Об информации руководителя
многофункционального центра предоставления
государственных услуг района Южное Бутово
о работе многофункционального центра в
2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг района Южное Бутово о работе многофункционального центра за 2014 год, Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

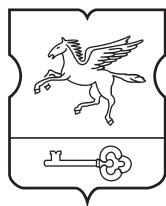
1. Принять информацию о работе за 2014 год многофункционального центра предоставления государственных услуг района Южное Бутово к сведению.
2. Направить настоящее решение в Префектуру ЮЗАО, Главе управы района Южное Бутово, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова

**Глава муниципального округа
Южное Бутово****П.В. Голубцов****РЕШЕНИЕ****10 марта 2015 года №47/3****Об информации руководителя ГБУ ТЦСО №26
о работе центра социального обслуживания
в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя ГБУ территориального центра социального обслуживания №26 района Южное Бутово о работе территориального центра социального обслуживания №26 за 2014 год Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ

1. Принять информацию о работе за 2014 год ГБУ территориального центра социального обслуживания №26 района Южное Бутово к сведению.
2. Направить настоящее решение в Префектуру ЮЗАО, Главе управы района Южное Бутово, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова

**Глава муниципального округа
Южное Бутово****П.В. Голубцов**



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.03.2015 № 7-Р

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Внуково, сведений о расходах (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Внуково от 07.06.2013 №16-Р «О предоставлении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы сведений о расходах»
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Внуково **Буня И.В.**

Глава муниципального
округа Внуково

И.В.Буня

**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Внуково
от 03.03. 2015 года № 7-Р**

Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Внуково сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Внуково (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Внуково.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (скла-



дочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются в муниципальному служащему администрации муниципального округа Внуково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.03.2015 № 8-Р

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Внуково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 30 января 2012 года № 6-Р «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Внуково **Буны И.В.**

**Глава муниципального
округа Внуково**

И.В.Буны



**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Внуково
от 03.03. 2015 года №8-Р**

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Внуково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Внуково сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Внуково (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в



соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему администрации муниципального округа Внуково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации муниципального округа Внуково, размещаются на официальном сайте муниципального округа Внуково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципаль-



ной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 3/1

**Об информации заведующего филиалом № 4
городской поликлиники № 212 государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
Департамента здравоохранения города Москвы
Абраамяна Б.А о результатах работы в 2014 году
филиала № 4**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заведующего филиалом № 4 городской поликлиники № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения города Москвы Абраамяна Б.А о результатах работы в 2014 году филиала № 4, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о результатах работы в 2014 году филиала № 4 городской поликлиники № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения города Москвы к сведению.

2. Рекомендовать ускорить открытие дневного стационара в филиале № 4 городской поликлиники № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения города Москвы.

3. Направить настоящее решение в филиал № 4 городской поликлиники № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения города Москвы, в городскую поликлинику № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения города Москвы, в государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

**РЕШЕНИЕ**

10 марта 2015 года № 3/2

**Об информации заместителя руководителя
многофункционального центра района Внуково
Борисовой Т.Н. о результатах работы за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную заместителя руководителя многофункционального центра района Внуково Борисовой Т.Н. о результатах работы за 2014 год, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о результатах работы за 2014 год многофункционального центра района Внуково к сведению.
2. Направить настоящее решение в многофункциональный центр района Внуково, Комитет государственных услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня**РЕШЕНИЕ**

10 марта 2015 года № 3/3

**Об информации заведующей филиалом «Внуково»
государственного бюджетного учреждения
«Территориальный центр социального обслуживания
«Ново-Переделкино» Заковрановой Е.Д. о результатах
работы учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию заведующей филиалом «Внуково» государственного бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» о результате работы учреждения в 2014 году, Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о результат работы филиала «Внуково» в 2014 году государственного бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино» к сведению.
2. Направить настоящее решение в филиал «Внуково» государственного бюджетного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино», в государственное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания «Ново-Переделкино», в окружное управление социальной защиты населения Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня

**РЕШЕНИЕ**

10 марта 2015 года № 3/4

**О согласовании календарного
плана по организации досуговой,
социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной
работы с населением по месту жительства
района Внуково города Москвы
на 2-й квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Внуково А.А. Звонова от 05.03.2015 года № 02-16/5-(0-0), Совет депутатов решил:

1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 2-й квартал 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково И.В. Буня

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Внуково
в городе Москве от 10 марта 2015 го-
да № 3/4

ПЛАН
по организации досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением
по месту жительства района Внуково города Москвы на 2-й квартал 2015 года



Москва 2015 год



№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Организация ответственной за проведение	Планируемое число участников
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия						
1.	Игра «Мы начинаем КВН», посвящённая Дню смеха	03.04. 2015	15.00	ГБУ «СДЦ Лотос» ул. Базовая, д.2, корп.1	ГБУ «СДЦ Лотос»	100
2.	Выставка рисунков ко Дню космонавтики.	8-12 .04.2015		ГБУ «СДЦ Лотос» ул. Изваринская д. 1.	ГБУ «СДЦ Лотос»	50
3.	Конкурс детских работ «Расписное пасхальное яичко»			ГБУ «СДЦ Лотос» ул. Интернациональная, д.2., к.1	ГБУ «СДЦ Лотос»	30
4.	Выставка творческих работ студии «Юный художник» «Цветная галактика» к Дню Космонавтики	10.04.2015	17.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	25
5.	Традиционная IV выставка-ярмарка мастеров народного творчества «Радужные сны»	10.04.2015	В 15.00	ГБУ «СДЦ Лотос» ул. Базовая, д.2, корп.1	ГБУ «СДЦ Лотос»	200
6.	Досуговое мероприятие в вокальной студии «Звениг капель - пришел апрель!»	14.04.2015	17.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	15
7.	Открытое социально-воспитательное мероприятие-беседа для детей, подростков и молодежи «Я выбираю жизнь. Нет наркотикам!» (информационный стенд, лекция-беседа)	15.04.2015		ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	ГБУ «СДК «Внуково»	100
8.	Весенние субботники	18.04.2015 25.04.2015		ГБУ «СДЦ Лотос» ул. Базовая, д.2, корп.1	ГБУ «СДЦ Лотос»	100
9.	День открытых дверей. Досуговые студии.	22, 23,24, 04.2015		ГБУ «СДЦ Лотос» ул. Базовая, д.2, корп.1	ГБУ «СДЦ Лотос»	100
10.	Выставка творческих работ студии декоративно-прикладного творчества для старшего поколения «Весенний декупаж»	25.04.2015г.	12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	18
11.	Отчётные концерты творческих коллективов, посвящённые Дню семьи.	май		ГБУ «СДЦ Лотос» ул. Базовая, д.2, корп.1	ГБУ «СДЦ Лотос»	100
12.	Конкурс рисунка на асфальте «Майские деньки» к празднику Весны и труда 1 мая	04.05.2015г.	16.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	20
13.	Выставка детских работ «Салют великой победы»	4 – 11.05.2015		ГБУ «СДЦ Лотос» ул. Интернациональная, д.2, к.1	ГБУ «СДЦ Лотос»	20
14.	Праздничный концерт, посвященный 70-й годовщине ВОВ	07.05.2015г.	15.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	30
15.	Праздничное дворовое мероприятие «Юбилей великой победы»	08.05.2014	15.00	Спортивная площадка Интернациональная, д.2, 2/1	ГБУ «СДЦ Лотос»	200
16.	Выставка творческих работ «Поклонимся великим тем го-дам...», посвященная Дню Победы 9 мая	11.05.2015г.	16.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	30
17.	Выставка рисунков «Здравствуй, лето звонкое!»	27.05. 2015		ГБУ «СДЦ Лотос» ул. Базовая, д.2, корп.1	ГБУ «СДЦ Лотос»	50
18.	Участие в «Карнавал по Внуковски» -счастье каждому ребёнку!», посвященном Дню защиты детей для дошкольных учреждений района	30.05.2015г.		ГБУ «СДК «Внуково» района Внуково	ГБУ «СДК «Внуково»	200
19.	Фото-выставка «Мои победы и достижения в учебном году»	июнь		ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	100
20.	Игровая программа «Мир Детства», посвящённая Дню защиты детей.	01.06.2015	15.00	Дворовая спортивная площадка: ул.Интернациональная, д.д. 2-2/1	ГБУ «СДЦ Лотос»	200
21.	Конкурс творческих работ «Мы дети большой планеты!», посвященный Дню защиты детей	01.06.2015г.	16.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	20



22.	Викторина «Умники и умницы», посвященная 215-летию со дня рождения А.С.Пушкина	08.06.2015г.	16.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	25
23.	Досуговое мероприятие для ветеранов, посвященное Дню памяти и скорби-дню начала ВОВ «Мы помним»	22.06.2015г.	12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	25
Кол-во участников досуговых мероприятий 1138						
Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия						
1.	Спортивно-досуговое мероприятие «День здоровья» среди старшего поколения, приуроченный к Всемирному дню здоровья	06.04.2015	13.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	ГБУ «СДК «Внуково»	20
2.	Турнир по шахматам и шашкам среди подростков и молодежи, приуроченный ко Дню космонавтики	14.04.2015г.	15.30	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	30
3.	Соревнования по футболу среди дворовых команд района Внуково	23.04.2015	15.00	Дворовая спортивная площадка: ул.Интернациональная, д.2-2\1	ГБУ «СДЦ Лотос»	50
4.	Открытое Первенство по карате среди детей и подростков города Москвы, посвященное Дню Весны и труда	26.04.2015г.	12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	100
5.	Соревнование по легкой атлетике среди детей «Все на улицу!», приуроченные к 1 мая	04.05.2015г.	16.30	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	30
6.	Открытые занятия, мастер-классы в дни весенних каникул в секциях «Самбо», «Айкидо», «Карате», «Настольный теннис», приуроченный к Дню Победы 9 мая	1-10.05.2015	По расписанию	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	60
7.	Спортивно-досуговое мероприятие для старшего поколения, людей с ограниченными возможностями и инвалидов «Гимнастика здоровья» ко Дню Победы 9 мая	11.05.2015г.	12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	25
8.	Соревнования по волейболу среди дворовых команд в рамках I-го этапа весенне-летней Спартакиады «Внуково – территория спорта!»	14.05.2015	18.00	Дворовая спортивная площадка: ул.Интернациональная, д.д. 2-2/1	ГБУ «СДЦ Лотос»	50
9.	Фитнес – зарядка для старшего поколения в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	май	По запросу ЦСО	Дворовая территория ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	ГБУ «СДК «Внуково»	50
10.	Соревнования по пионерболу среди детей, посвященные Дню Защиты Детей в рамках I-го этапа весенне-летней Спартакиады «Внуково – территория спорта!»	01.06.2015	17.00	Дворовая спортивная площадка: ул.Интернациональная, д.д. 2-2/1	ГБУ «СДЦ Лотос»	50
11.	Летние спортивные сборы в секции «Карате»	июнь		РДООО 2 Вертикаль г. Тверь	ГБУ «СДК «Внуково»	20
12.	Летний турнир по настольному теннису для старшего поколения	июнь		ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7/11	ГБУ «СДК «Внуково»	20
13.	Соревнования среди детей «Веселые старты», посвященные Дню России в рамках I-го этапа весенне-летней Спартакиады «Внуково – территория спорта!»	11.06.2015	17.00	Дворовая спортивная площадка: ул.Интернациональная, д.д. 2-2/1	ГБУ «СДЦ Лотос»	50
14.	Соревнования по петанку среди жителей старшего поколения посвященные 70- летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне	22.04.2015	11.00	Спортивная площадка ул. 2-я Рейсовая, д. 25 Б	Управа района Внуково	30
15.	Районное спортивное мероприятие по футболу, стритболу и пионерболу «Салют, Победа!» среди образовательных учреждений района Внуково, посвященное Дню Победы	07.05.15 г.	15.00 час.	Школьный стадион, ул. Интернациональная, д.10 ГБУ Школа №41	Управа района Внуково	100
Кол-во участников спортивно-массовых мероприятий 735						
Всего мероприятий 38						
Всего участников 1873						



РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 3/5

**Об утверждении плана работы
Совета депутатов муниципального
округа Внуково на 2-й квартал 2015 года**

В соответствии с частью 5 статьи 1 и частью 1 статьи 23 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48, Совет депутатов решил:

1. Принять за основу и утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 2-й квартал 2015 года (приложение).
2. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Внуково и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Внуково, в префектуру Западного административного округа города Москвы, в управу района Внуково города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Внукovo в городе Москве
от 10 марта 2015 года № 3/5**

**ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Внукovo
на 2-й квартал 2015 года**

Наименование проектов решений	Дата заседания	Докладчик
1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Внукovo в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внукovo за 2014 год»	14 апреля	Михеева М.А.
2. О ходе исполнения бюджета муниципального округа Внукovo за 1-й квартал 2015 года.	14 апреля	Михеева М.А.
3. О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Внукovo в городе Москве от 10 февраля 2015 года № 2/8 (О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и от 10 февраля 2015 года № 2/9 (О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах)	14 апреля	Буня И.В.
4. О заключении контрольно-счетной палаты Москвы на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внукovo за 2014 год	12 мая	Михеева М.А.
5. Об исполнении бюджета муниципального округа Внукovo за 2014 год	12 мая	Михеева М.А.
6. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внукovo	12 мая	Буня И.В.
7. Об утверждении графика приема населения депутатами на 3-й квартал 2015 года.	09 июня	Буня И.В.
8. О согласовании плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением муниципального округа Внукovo на 3-й квартал 2015 года.	09 июня	Рогов В.И.
9. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Внукovo на 2-й квартал 2015 года	09 июня	Буня И.В.

**РЕШЕНИЕ****10 марта 2015 года № 3/9****О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, Совет депутатов муниципального округа решил

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 13 января 2015 года № 1/6), следующие изменения:

1.1. В части 2.1 решения Совета депутатов сумму «14.202,7тыс. руб.» заменить суммой «16.362,7 тыс. руб.»

1.2. В части 2.2. решения Совета депутатов сумму «14.202,7тыс. руб.» заменить суммой «17.069,0 тыс. руб.»

1.3. приложение 1 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 1);

1.4. приложение 3 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 2);

1.5. приложение 4 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 3);

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 10 марта 2015 года № 3/9**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4**

**Доходы бюджета муниципального округа Внуково
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2015год Сумма (тыс. руб.)	2016год Сумма (тыс. руб.)	2017год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 202,7	14 227,7	15 075,7
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	14 202,7	14 227,7	15 075,7
000 1 01 02000 01 0000 100	Налог на доходы физических лиц	14 202,7	14 227,7	15 075,7
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 202,7	14 227,7	15 075,7
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ	2160,0	-	-
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2160,0		
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ			
	ИТОГО ДОХОДОВ	16 362,7	14 227,7	15 075,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 10 марта 2015 года № 3/9

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел подраздел	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	13 578,9	10 906,9	11 356,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02	1 577,4	1 421,1	1 421,1
Глава муниципального образования				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2342,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования				
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	9 606,4	9 250,7	8 852,7
Руководитель администрации				
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы				
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 04	836,9	286,9	286,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии				
Пенсионное обеспечение Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	997,5	997,5	997,5



Другие вопросы в области социальной политики Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	1 096,0	1 096,0	1 096,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Периодическая печать и издательства	12 02	439,7	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	120,0	120,0	120,0
ВСЕГО РАСХОДОВ		17 069,0	13 870,6	14 320,5

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 10 марта 2015 года № 3/9

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
	раздел под-раздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			13 578,9	10 906,9	11 356,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 577,4	1 421,1	1 421,1
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 484,2	1 327,9	1 327,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 01 01	121	1 409,5	1 253,2	1 253,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 01 01	122	74,7	74,7	74,7
Прочие расходы с сфере здравоохранения	01 02	35Г 01 11		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 01 11	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2342,0	182,0	182,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		182,0	182,0	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		182,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		182,0	182,0	182,0



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	182,0	182,0	182,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	01 03	33А 04 01	880	2 160,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			9 606,4	9 250,7	8 852,7
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		9 140,4	8 784,7	8 386,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	3 751,7	3 751,7	3 751,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	979,2	979,2	979,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	4 409,5	4 053,8	3 655,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 11		466,0	466,0	466,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 01 11	122	466,0	466,0	466,0
ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ						
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	35А0101	244	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1	43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 13	31Б 01 04	853	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			836,9	286,9	286,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			836,9	286,9	286,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		836,9	286,9	286,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	836,9	286,9	286,9
Пенсионное обеспечение	10 01			997,5	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 01 09		997,5	997,5	997,5
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 01 09	540	997,5	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1 096,0	1 096,0	1 096,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35Г 01 18		1 096,0	1 096,0	1 096,0



Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 01 11	122	498,4	498,4	498,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 01 18	321	597,6	597,6	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			559,7	583,3	583,3
Периодическая печать и издательства Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		439,7	463,3	463,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	439,7	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			120,0	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	120,0	120,0	120,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				17 069,0	13 870,6	14 320,5

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 3/10

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Внуково в городе Москве
«О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Внуково»**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 6 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в связи с внесением изменений и дополнений в Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приведением в соответствие с федеральным законодательством Устава муниципального округа Внуково Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково».

2. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального округа Внуково:

2.1. Дополнить статью 11 Устава частью 8 следующего содержания: «Глава муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

2.2. Дополнить статью 11 Устава частью 9 следующего содержания: «В случае, если глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

2.3. Пункт 1 части 2 статьи 3 Устава изложить в следующей редакции: «Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4. Часть 2 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции: «Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.



2.5. Исключить часть 4 из статьи 36 Устава. Считать в статье 36 Устава часть 5 частью 4, часть 6 частью 5.

2.6. Часть 1 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции: «Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.7. Часть 2 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции: «Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств соответствующего местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

И.В. Буня



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРЫЛАТСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2015 №3/1

**Об отчёте главы управы
о результатах деятельности управы
района Крылатское города Москвы
в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций», решением комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов от 03.03.2015 № 3/1 «О подготовке проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «Об отчёте главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района за 2014 год» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Крылатское города Москвы (далее – управа района) о деятельности управы района,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы управы района Крылатское Струговщикова Ю.А. о деятельности управы района в 2014 году к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 05.03.2015 №3/1

Отчет
главы управы района Крылатское
«О результатах деятельности управы района Крылатское в 2014г.»
на заседании Совета депутатов муниципального округа Крылатское»

Уважаемые депутаты!
Уважаемые приглашенные!
Уважаемые коллеги!

В целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти района Крылатское, во исполнение Закона г. Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановления Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций», вашему вниманию предлагается отчет главы управы района Крылатское «О результатах деятельности управы района в 2014 году».

Сферы деятельности органа исполнительной власти района определены Положением об управе района города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года №157-ПП.

Одним из важных, и наиболее чувствительных для жителей района, направленная на обеспечение благоприятных условий для проживания граждан, является деятельность управы и подведомственных ей учреждений **в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, праздничного и тематического оформления района.**

В 2014 году основные усилия управы в данной сфере были нацелены на реализацию городских программ, утвержденных Правительством Москвы. В истекшем году в районе Крылатское реализовано **11** программ. Основными, из которых, являлись:

- целевые программы «**О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района**», «**Жилище**» и «**О стимулировании управы района**», а также программы: по замене лифтового оборудования и ремонту подъездов; благоустройству второй очереди «Народного парка» и территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений; по праздничному и тематическому оформлению района; установке опор наружного освещения и др.

Финансирование программ проводилось за счет бюджета города Москвы (за исключением ремонта подъездов), а рациональное и эффективное расходование выделенных средств на реализацию основных программ, как на этапе их формирования, так и на этапе исполнения работ, осуществлялось при активном и непосредственном участии депутатов муниципального Собрания.

В рамках реализации указанных программ в **2014 году**, в районе выполнены работы по благоустройству – **40** дворовых территорий (**15** - по программе «**Стимулирование управ**»; **3**-по программе «**Жилище**»; **5** - по программе **СЭР** района и **17** дворов за счет средств экономии). В 2013 году проводились работы в **32** дворах.

Кроме того, благоустроены территории **3-х** образовательных учреждений (ГБОУ СОШ № 1133, № 1371, ГБОУ ЦО № 1440); обустроено и отремонтировано **6** спортивных площадок, **3** детских площадки и **1** площадка для отдыха.

Благоустройство дворовых территорий

Программы	2013		2014		% соотношение к 2013 году
	Кол-во дворов	Сумма тыс. руб.	Кол-во дворов	Сумма тыс. руб.	Кол-во дворов
«Жилище»	6	16 086,7	3	2 840,2	50%
СЭР	15	13 523,4	22	16 369,3	153%
Стимулирование управы района	11	6 202,4	15	9 937,8	136%
Итого:	32	35 812,5	40	29 147,3	125%



На данных объектах было уложено асфальтовое покрытие, заменено газонное ограждение, с учетом мнения жителей на спортивных и детских площадках уложено современное резиновое покрытие, установлены детские игровые городки, МАФ, спортивное оборудование и тренажеры. Приемка работ осуществлялась комиссией при активном участии депутатов муниципального Собрания и общественности.

В 2014 году Дирекцией ЖКХиБ ЗАО г.Москвы завершены поистине масштабные, сложные и очень долгожданные жителями Северного Крылатского работы по реализации строительства 2-й очереди «Народного парка».

В рамках реализации городской программы устройства освещения на территории района в истекшем году проводились работы по **3** –м адресам (Осенний б-р, д. 16 корп. 1, 2; Осенний б-р, д. 18 корп. 1, 2; Осенний б-р, д. 20 корп. 2). Установлено **12** опор освещения.

В соответствии с «Концепцией праздничного оформления города Москвы к празднованию Нового года и Рождества Христова» в период подготовки и проведения новогодних мероприятий выполнялись работы по праздничному оформлению района. Это дворы, улицы, МКД, подъезды, парки, скверы и т.д.

Не меньшее внимание уделялось и содержанию многоквартирных домов. В прошлом году, в соответствии с Программой приведения в порядок подъездов за счет средств текущего ремонта выполнены работы в **33** подъездах жилищных объединений. Реализовывалась данная программа очень сложно, так как ТСЖ, ЖСК, получающие субсидии от города, ни как не хотели соглашаться с тем, что ремонт должен осуществляться за счет тех средств, которые им субсидируются городом. Но задача была решена. Должен сегодня поблагодарить тех руководителей ТСЖ и ЖСК, которые сразу отнеслись к выполнению данной городской программы ответственно.

В 2014 году по программе СЭР впервые проведены работы по капитальному ремонту кровли **3**-х МКД.

В прошедшем году продолжалась реализация городской программы по замене лифтового оборудования. В жилых домах проведены работы по замене **237** лифтов, в том числе в домах, находящихся в управлении ГБУ «Жилищник района Крылатское» - **139** лифтов. Для сравнения: в **2011** году заменено **8** лифтов, в **2012** году – **32**; в **2013** году - **230** лифтов.

В ходе работы, как впрочем, и в 2013 году возникали проблемы, как по качеству самого лифтового оборудования, так и по качеству работ, что вызывало обоснованные жалобы жителей. Для решения вопроса управой района проводились совещания с участием депутатов муниципального собрания и МГД **Герасимова Е.В.** с руководителями и представителями завода-изготовителя, заказчика работ и подрядной организации ОАО «МОС ОТИС», направлялись обращения в ДКР г.Москвы и ГКУ «УКР и С». Постоянный контроль позволил переломить ситуацию. В настоящее время количество обращений по работе лифтов существенно уменьшилось.

В летний период была организована подготовка жилищного фонда и нежилых строений к зимней эксплуатации. Всего в районе было подготовлено к зиме **107** жилых домов. Работы проводились во взаимодействии с теплоснабжающей организацией ОАО «МОЭК». Ход подготовки рассматривался еженедельно на заседаниях Тепловой комиссии района. Приемка готовности инженерных систем и строительных конструкций дома осуществлялась с участием теплоснабжающей организации и Инспекции жилищного надзора ЗАО. До **31** августа подготовка к зимней эксплуатации была завершена.

Активно в 2014 году проводилась работа с жилищными объединениями: ТСЖ и ЖСК. Инициативным группам оказывалась консультационная и организационная помощь, в решении внутренних вопросов и проведении собраний. В управе района регулярно проводились совещания с участием председателей ТСЖ, ЖСК и управляющих компаний. Так, в 2014 году оказано содействие жителям в проведении **3**-х собраний по выборам Советов МКД, проводились совещания со старшими по подъездам. Также ежемесячно проводились встречи с населением, на которых в том числе, обсуждались вопросы содержания многоквартирных домов и дворовых территорий района.

В целях приведения в порядок территории района после зимнего периода в период с **1.04.2014 по 30.04.2014** в районе традиционно проводился месячник по уборке и благоустройству территории, а также массовые общегородские субботники **12 и 26 апреля**.

В работах по благоустройству территории принимали участие не только работники ЖКХ, но и жители района, сотрудники управы, работники предприятий торговли и услуг, сотрудники учреждений социальной сферы, а также депутат МГД и некоторые депутаты муниципального Собрания.

(В 2014 году было задействовано 3705 человека, из них: работников ЖКХ – 246; школьники – 1912; работники предприятий – 836; жители – 711).



Участие в работе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

В целях предотвращения пожаров на территории Крылатского в управе района в соответствии с утвержденным планом в 2014 году проводились совещания рабочих групп и заседания КЧС и ПБ, на которых анализировались пожарная безопасность на подведомственной территории и объектах, в первую очередь в жилом секторе, учреждениях образования и здравоохранения. Проводился комплекс предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности населения и проводимых праздничных мероприятий, особенно с участием детей образовательных учреждений.

При непосредственном участии представителей 2-го РОНД ЗАО ГУ МЧС России по г. Москве в управе района проводилась КШПТ по действиям сотрудников при возникновении пожара; систематически инструктировались руководители (представители) учреждений и организации по соблюдению мер противопожарной безопасности; ежеквартально проводились встречи с населением с данной тематикой.

В сфере экономической политики, торговли и услуг:

В рамках реализации городских программ, направленных на стимулирование экономической активности населения и развитие оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг города Москвы на 2012-2016 гг., управой района в 2014 году проведен комплекс мероприятий, нацеленный на развитие сети предприятий торговли и услуг, обеспечение наиболее полного удовлетворения населения района товарами и услугами, увеличения обеспеченности жителей района торговыми площадями в предприятиях торговли, посадочными местами в предприятиях общественного питания и рабочими местами в предприятиях бытового обслуживания.

(подпрограмма «Развитие оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг города Москвы на 2012-2016 гг.» Государственной программы города Москвы «Стимулирование экономической активности на 2012-2016 гг.» утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11.10.2011 № 477-ПП (в ред. от 14.08.2013 № 539-ПП)

За отчетный период реализация программных мероприятий по развитию предприятий торговли и услуг района **выполнена**.

(На территории района за 2014 год было открыто:

- **9 объектов стационарной розничной торговли на 1672,5 кв.м.** (закрыто по объективным причинам 2 на 79,2 кв.м.)
- **7 объектов общественного питания на 304 посадочных мест** (закрыто 11 на 627 п/м)
- **11 объектов бытового обслуживания на 54 раб. мест.** (закрыто 3 на 13 п/м)).

В 3 и 4 квартале 2014 года на территории района открылись крупные сетевые продовольственные магазины: «Азбука вкуса» Рублевское шоссе, 42, к. 1; «Я любимый супермаркет» Крылатские холмы, 29; «Пятерочка» Рублевское шоссе, 28-1.

По состоянию на **01.01.2015г.** обеспеченность на 1000 жителей района Крылатское предприятиями торговли и услуг при существующей численности населения составила **более 100%**.

Проведена работа по осуществлению комплекса мер направленных на реализацию социальной политики в сфере потребительского рынка и услуг.

В районе функционирует **27** предприятий торговли и услуг, обслуживающих население по «**социальной карте москвича**». К ним относятся сетевые структуры: «Седьмой Континент», «Перекресток», «АШАН», «Магнолия», «Пятерочка», «Виктория» нацеленные на предоставление услуг эконом класса.

Системно в районе проводилась работа, направленная на пресечение несанкционированной торговли. В целях недопущения, пресечения и ликвидации осуществления несанкционированной торговли с рук и предоставления услуг в неустановленных местах, мобильной группой, в состав которой входят сотрудники управы района, ОМВД России по району Крылатское и АТИ по ЗАО г. Москвы на постоянной основе проводился мониторинг района. К нарушителям применялись меры административного воздействия по ст. 11.13 КоАП г. Москвы.

За **2014** год проведено **92** рейда (2013г - 67) мобильных групп, составлено **42** административных протокола по ст. 11.13 ч.1 КоАП г. Москвы (2013г - 59), наложено **40** штрафных санкции (2013г - 59) на сумму **103,0 тыс. руб.** (2013г - 148,0), взыскано **39** (2013г - 42) на сумму **100,5 тыс. руб.** (2013г - 107).

Осуществлялся мониторинг соблюдения предпринимателями существенных условий договоров на раз-



мещение нестационарных торговых объектов. По выявленным нарушениям проводилась претензионная работа. Результатом данной работы является **6** расторгнутых Арбитражным судом города Москвы договоров на размещение НТО.

В пределах предоставленных полномочий, проводился контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке Выходного дня. Выявленные нарушения оформлялись Актом и направлялись в Департамент торговли и услуг города Москвы.

За прошедший период сектором экономики, торговли и услуг составлено **68 Актов**, выявлено **24** недобросовестных участника ярмарки, которым отказано в участии.

В сфере строительства, имущественно-земельных отношений, транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры большой проблемой в районе остаются парковочные места.

На 2014 год в районе зарегистрировано более 27 тысяч единиц личного автотранспорта. На дворовых территориях и в гаражных объединениях имеется **14 450 мест** для хранения автомобилей, что составляет **54%** от потребности.

Проблема частично может быть решена только путем строительства многоэтажных гаражей. В 2013 году из ООПТ выведено 5 гаражных объектов (ГСК). К сожалению, до сих пор на стадии согласования находится вопрос по дальнейшему использованию земельных участков под строительство многоэтажных стоянок.

Открыты парковки в подмостовом пространстве Рублевской эстакады (500 м/м), на некоторых участках дорог проведены локальные мероприятия, но и они существенного влияния на ситуацию оказать не смогли.

Не смотря на особенности ландшафта и исторической застройки района, в Крылатском имеются строительные объекты.

В 2014 году продолжалось строительство:

- жилого комплекса на Рублевском шоссе, д. 68-70 (ввод в эксплуатацию - 2016 г.);
- храмовых комплексов по адресу: ул. Осенняя, вл. 33, корп.3; Рублевское шоссе д.54;
- школы спортивных танцев (застройщик ООО «ЕвроБал») на Крылатской ул.вл.23А.
- медицинского и научно-административного центра по адресу: ул. Крылатская, 19, (застройщик ООО «МедикалЭстейд»);

Застройщиком ЗАО «Миннора» осуществлялся ввод в эксплуатацию гаражного комплекса по адресу: Рублевское шоссе, вл.34;

В 2014 году, как впрочем, и в предшествующие годы работы не велись, на земельном участке, находящемся в аренде у ООО «Столица-М» по адресу: Осенний Бульвар, д.12 корп.5-7, на котором планировалось строительство гаража со спортивным сооружением. Работы заморожены. Проводится процедура по реформлению участка в установленном законом порядке.

В сфере социальной политики, охраны труда:

В рамках Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012 - 2016 гг.», выполняя постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», управой проведен комплекс мероприятий, целью которого является повышение уровня и качества жизни граждан.

В области социальной поддержки, хотел бы остановиться на вопросах оказания адресной помощи различным категориям граждан, проживающих в районе.

Остановлюсь на основных из них:

- оказана адресная материальная помощь **221** жителю (на сумму 1 365 500,0 руб.);
- проведен косметический ремонт квартир с заменой сантехнического оборудования **23** жителям льготных категорий, в том числе инвалидам-колясочникам (на сумму 928 625,0 руб.);
- установлено **64** электроплиты (на сумму 538 650,0 руб.);
- выдано **588** продовольственных наборов ко Дню Победы и 73-й годовщине победы в битве под Москвой (на сумму 474 810,0 руб.);
- вещевую помощь получили **332** жителя (на сумму 115 000,0 руб.);
- организованы праздничные благотворительные обеды для **930** человек (на сумму 400 000,0 руб.);
- оказано 114 патронажных услуг ребенку с ограниченными возможностями Карпишину Л.Н. на сумму



194 940,0 руб.;

- совместно с Управлением социальной защиты населения района организовано вручение персональных поздравлений Президента РФ ветеранам Великой Отечественной Войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия, с вручением в подарок чайного набора и подарков от управы района. В течение 2014 года были вручены персональные поздравления Президента РФ **95 ветеранам.**

Предприятиями потребительского рынка и услуг района в 2014 году так же оказана благотворительная помощь жителям льготных категорий:

- выданы талоны на бытовые услуги (парикмахерская, ремонт обуви, фотоуслуги) – 1009 чел.;
- выдано **640** пасхальных куличей;
- выдано **893** продовольственных набора ветеранам ко Дню Победы.

По сравнению с 2013 годом охват граждан льготных категорий, которым оказана материальная помощь, в том числе в натуральном выражении, вырос на **1019** человек.

Активными помощниками управы в вопросах социальной поддержки являются общественные организации района. Самой многочисленной организацией является районный Совет ветеранов. В шести первичных советах ветеранов района состоит на учете 3 041 жителей района. Это инвалиды, участники и ветераны Великой Отечественной войны (878 человек), вдовы погибших или умерших участников и инвалидов ВОВ (253 человека), ветераны труда и пенсионеры (1910 человек).

Все Советы ветеранов имеют отдельные помещения для работы, которые отремонтированы, оснащены мебелью, телефонной связью и офисной техникой. Так же в Крылатском работают: ассоциация жителей и защитников блокадного Ленинграда – 30 человек; Общество бывших несовершеннолетних узников фашизма – 53 человека; Организация инвалидов катастрофы на ЧАЭС «Чернобыль – забота» - 40 человек; Ассоциация жертв политических репрессий «Мемориал» - 168 человек; Общественная организация инвалидов общего заболевания «Содружество» - 1390 человек.

В области семейной политики нами были проведены мероприятия, направленные на формирование атмосферы ценности семьи, создание условий для удобного проживания в районе. Продолжалась работа с семьями, нуждающимися в социальной поддержке. В своей работе мы опирались на созданный и успешно работающий Совет семей района, в котором на учете состоят: многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья, неполные семьи, семьи, где один или оба родителя являются инвалидами. Постоянно обновляется база данных по семьям льготных категорий, проводятся обследования жилищно-бытовых условий семей, при оказании адресной помощи. Выявленные в ходе обследования семьи получают различные виды помощи.

К новому учебному году управой района были приобретены школьно-письменные принадлежности для детей из малообеспеченных семей на сумму **122 288 руб.**

Традиционно, для проведения Новогодних и Рождественских мероприятий для детей района были приобретены сладкие новогодние подарки, билеты на Новогодние представления, а так же прошли Елки главы управы с веселым сказочным представлением и вручением подарков. В декабре 2014 года было проведено 6 представлений для 600 детей района. Сладкие новогодние подарки получили **3690** малообеспеченных детей на сумму **515 282,08 руб.**

Так же в 2014 году управой района было приобретено более тысячи билетов на новогодние и рождественские представления: в Кремлевском дворце съездов, в Мэрии Москвы, Храме Христа Спасителя, театре Русской Песни, Колонном зале Дома союзов, Детском музыкальном театр им. Н.Сац, Цирке на проспекте Вернадского, Фольклорном центра им. Л.Рюминой на сумму **1 013 500,0 руб.**

Нельзя не остановиться на таком важном аспекте работы по социальной поддержке населения, как **организация отдыха и оздоровления детей** в районе Крылатское.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15.02.2011 года № 29-ПП «Об организации отдыха и оздоровления детей города Москвы в 2011 году и последующие годы» проведена работа по организации отдыха, оздоровления детей и занятости подростков, в рамках которой за летнюю и зимнюю оздоровительные кампании 2014 года организован отдых детей и семей с детьми в оздоровительных лагерях и санаториях Подмосковья, Краснодарского края, Крыма и зарубежья: **56 детей** (в возрасте от 7 до 15 лет) были обеспечены льготными путевками в оздоровительные лагеря, **76** путевок получили малообеспеченные семьи с детьми (в возрасте от 3 до 7 лет) в оздоровительные учреждения семейного типа; удовлетворено 9 обращений о выплате частичной компенсации за самостоятельно приобретенные путевки.

В 2014 году управой района была продолжена работа по выполнению постановления Правительства Москвы от 06.12.2005 №937 «Об утверждении Положения об организации учета детей». В течение го-



да проводилась организационно-информационная и методическая работа по уточнению списков детей, проживающих в районе Крылатское и, по данным Департамента образования г.Москвы, не обучающихся в учебных заведениях.

- проведены 4 рабочие встречи о порядке проведения мероприятий по уточнению данных о детях;
- на сайте управы района Крылатское опубликовано 4 статьи о необходимости конкретной помощи жителей района в сборе информации о детях, не посещающих образовательные учреждения;
- 20 запросов направлены в образовательные и медицинские учреждения, жилищные организации района для уточнения адресов и телефонов несовершеннолетних жителей района Крылатское;
- сведения о 10 700 детях, полученные членами рабочей группы по организации учета детей, своевременно анализируются;
- по каждому конкретному ребенку от 7 до 18 лет, по которому отсутствует информация об учебе в образовательных учреждениях города Москвы, членами рабочей группы проводится информационно - поисковая работа (140 детей).

Кроме того, в вопросах координации работы по предупреждению беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике бродяжничества и попрошайничества лиц без определенного места жительства осуществлялось взаимодействие с заместителями директоров школ и руководителями дошкольных отделений по вопросам профилактики безнадзорности, бродяжничества, уклонения от посещения школ и выполнения родительских обязанностей.

В области образования в 2014 году работа управы района Крылатское была направлена на реализацию задач, определенных Государственной программой на города Москвы на среднесрочный период (2012-2018г.г.) «Развитие образования города Москвы» («Столичное образование»). У нас успешно воплощается главная цель Государственной программы: обеспечение доступности качественного образования и создание условий для реализации талантов каждого жителя столицы (*в районе проживает 10790 детей*).

К концу 2014 года в районе юридически оформлены 5 образовательных комплексов:

К Центру психолога – медико-социального сопровождения «Живые потоки», присоединились 4 профильных учреждения дополнительного образования округа.

На сегодняшний день очередности в дошкольные учреждения района нет, но проблемным остается вопрос открытия групп для детей ясельного возраста в дошкольных образовательных учреждениях района.

Помимо обеспечения государственных гарантий реализации права граждан на общее образование в зоне особого внимания управы Крылатское находятся вопросы эффективности использования имеющихся в районе учреждений культуры.

В области культуры усилия управы в первую очередь были направлены на то, чтобы жители льготных категорий, дети и подростки из малоимущих семей могли в полной мере воспользоваться возможностями, предоставляемыми учреждениями культуры и клубами района, найти себе занятие по интересам, творчески организовать свое свободное время. В настоящее время культурно-массовую работу с населением в районе проводят 9 учреждений культуры, среди них 3 библиотеки, Детская школа искусств имени И.С. Козловского и 5 клубов различной направленности. Не остаются без внимания и памятные даты российской истории.

В дни чествований в Крылатском прошли Вахты Памяти с возложением цветов к памятнику Защитникам неба Москвы и к памятному камню на Рубежном проезде, состоялись встречи учащихся школ с ветеранами.

По инициативе управы района были проведены конкурсы творческих работ: «Дети о войне», «Я помню! Я горжусь», конкурс стенных газет и боевых листков «Этих дней не смолкнет слава», конкурс чтецов «Строка, оборванная пулей» среди жителей района.

Для ветеранов района проведены праздничные концерты, благотворительные обеды, вручены памятные подарки и открытки с поздравлениями.

Широкий комплекс разноплановых мероприятий позволил охватить культурными программами большое количество жителей района.

В области проведения культурно-досуговых мероприятий помимо учреждений культуры партнёром управы стал **районный молодёжный Совет**.

В Совет входят молодые специалисты, работающие в учреждениях на территории района, студенты Финансово-юридической академии, МАГИ, проживающие в Крылатском, председатели Советов старшеклассников школ.

В прошедшем году Советом молодежи было проведено 12 заседаний и деловых игр для молодежи, в том числе по темам: «Москва златоглавая», «Семейные ценности», «Имею право», «Толерантность», «Воинам Афганистана посвящается», «В армии служить почётно», «Новый год без хлопот», «Калейдоскоп интересных дел», «Безопасность района - главная задача», «Весенняя карусель», «Мы - жители Крылатского», «До-



броволец» и другие.

В области молодежной политики большое внимание в районе уделяется вопросам пропаганды здорового образа жизни и проведению ранней позитивной профилактики среди молодежи. Вошло в традицию проведение акций, приуроченных к Всемирному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирному дню борьбы со СПИДом, Всемирному дню борьбы с табакокурением, а так же систематическое проведение мероприятий активно пропагандирующих здоровый образ жизни.

В 2014 г управой района организованы и проведены такие мероприятия как:

- конкурсы плакатов и творческих работ по темам: «Утверждаю жизнь», «Мы за мир», «Молодёжь Крылатского за здоровый образ жизни»;

- социальная молодёжная акция «Молодёжь Крылатского против курения», приуроченная ко Дню города;

- акция «Оглянись! Рядом дети!» по привлечению внимания взрослой общественности к проблемам детей.

Одним из важнейших направлений работы с молодым поколением для управы остаётся поддержка творческой молодёжи, создание условий для повышения уровня культуры, а так же улучшения качества досуга молодых граждан района. Для реализации этой задачи в 2014 году проведены такие мероприятия, как: конкурс творческих работ «Моя Москва», выставки творческих работ молодёжи в клубе-галерее «Крылатский орнамент», конкурс творческих работ и проектов «Космос: вчера, сегодня, завтра», конкурс сочинений «Я – Гражданин России», программа по изучению культуры народов мира «Родник души моей», конкурс на языкознание «Лучший лингвист района», конкурс танцевального мастерства «Хрустальная туфелька», конкурс вокалистов «Семь нот к пьедесталу», Фестиваль театральных коллективов «Театральная весна-2014», Фестиваль инструментального творчества «Музыкальный калейдоскоп», фестиваль творческих композиций «Таланты Крылатского», Фестиваль изобразительного искусства «Традиции акварели».

Победители и участники конкурсов торжественно награждены управой района грамотами, призами и подарками.

С каждым годом становится все более активным участие молодёжи в жизни района и города, развивается добровольческое движение.

В 2014 году по инициативе самих молодых жителей был **проведён ряд социальных молодёжных акций:**

- по инициативе участников детского движения района была проведена большая акция, ставшая уже традиционной, по уборке и благоустройству территории «Крылатское - самый чистый район Москвы», в которой приняли участие более 600 молодых жителей района;

- Социальная акция «Молодёжь детям»;

- проведены военно-патриотические акции «Равнение на Героев!», «Я – наследник Победы!», «За нами Москва»;

- проведена социальная молодёжная акция «Весенняя неделя добра»;

- проведена молодёжная акция по сдаче донорской крови «Даруя жизнь»;

- проведена благотворительная акция «Семья помогает семье»;

- проведена молодёжная акция «Цветы для мамы»;

программ, концертов, вечеров встреч;

- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (мастер-классы по изготовлению игрушек и украшений из бумаги и пластилина, коллективные игры по станциям, выступления с концертными номерами, вечера встреч).

Говоря об участии молодежи в жизни района, нельзя отдельно не остановиться на выполнении Комплексного плана мероприятий **по патриотическому воспитанию населения района Крылатское.**

Проведены 4 заседания межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию населения;

- 11 мероприятий с молодежью призывного возраста, в т.ч. встречи с военным комиссаром;

- районная встреча с воинами-интернационалистами;

- районный фотоконкурс «Я горжусь своей страной! Я горжусь своей семьей!»;

- 4 районные конференции, посвященные дням воинской славы России.

Межведомственным координационным Советом при организации внеурочной деятельности по патриотическому воспитанию учащихся в системе образования района широко используются разнообразные формы работы:

- конференции с использованием компьютерных технологий и возможностей музейных экспозиций,

- уроки мужества, тематические уроки и др. формы.

Прекрасным дополнением к гражданско - патриотическим акциям стали посаженная весной 2014 года Аллея выпускников ГБОУ СОШ №1440 и продолжение Сиреновой Аллеи в ГБОУ СОШ №1130.



В области здравоохранения, осуществляя координирующую деятельность, управа района Крылатское взаимодействует с учреждениями здравоохранения, расположенными на территории района: городская детская поликлиника №130, городская поликлиника № 195, Клинико-диагностический центр №4, Филиал «Крылатский» Московского научно-практического центра дерматовенерологии и косметологии, стоматологическая поликлиника № 5, подстанция скорой помощи № 50.

Надо отметить, что все учреждения здравоохранения успешно справляются с основной задачей, поставленной Правительством Москвы – обеспечить качественное и своевременное лечение москвичей.

Еще одна из главных задач органов исполнительной власти района - **улучшение условий жизни людей с ограниченными возможностями здоровья**.

На протяжении многих лет в Крылатском реализуются программы реабилитации инвалидов, создаются условия для активного участия людей с ограниченными возможностями в политических и экономических процессах.

В управе района создана постоянно действующая рабочая группа по обеспечению контроля за ходом работ по приспособлению для нужд инвалидов общественных зданий и сооружений, жилищного фонда, объектов дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры, расположенных на территории района. Проводятся проверки, составляются акты обследования объектов.

В 2014 году управой района Крылатское продолжена работа по обследованию объектов, зданий, учреждений, подъездов жилых домов и дворовых территорий района Крылатское на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп граждан.

Всего в течение года обследовано **238** объектов различной ведомственной подчиненности.

Таким образом, анализируя работу управы в области социальной сферы за 2014 год, можно сделать вывод, что все поставленные задачи управой района Крылатское выполнены.

Однако важно отметить, что **основной нерешенной проблемой** в социальной сфере остается недостаточное количество учреждений культуры в районе и отсутствие больших, вместительных зрительных залов. Многие идеи и творческие программы не могут быть реализованы или реализуются не в полной мере именно по этой причине.

Подготовка к юбилею в районе началась задолго до знаменательной даты. К реализации плана мероприятий празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. привлечены все учреждения социальной сферы района.

Во исполнение распоряжения Правительства Москвы от 25.06.2013 №339-ПП, распоряжения Мэра Москвы от 25.08.2014г. № 694-РМ, распоряжения префектуры ЗАО от 02.08.2014 № 529-РП «Об организации празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.» в районе был создан организационный комитет по подготовке к празднованию, разработан план основных мероприятий, утвержденные распоряжением управы района Крылатское от 15.11.2013 №246-р.

В ноябре 2014 года совместно с районным управлением социальной защиты населения были выверены списки ветеранов Великой Отечественной войны, представленных к награде юбилейной медалью «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.»

*На сегодняшний день в Крылатском **878 ветеранов**, имеющих право на награждение юбилейной медалью в соответствии с Указом Президента РФ от 21.12.2013 №931. Эта работа будет продолжена.*

В сфере спортивно-досуговой работы:

В 2014 году управой района Крылатское совместно с ДООЦ «Западный», ГБУ СДК «Крылатское», было организовано и проведено 79 физкультурно-оздоровительных, спортивных и досуговых мероприятий с участием жителей района, в рамках Спартакиад: «Московский двор - спортивный двор», «Спорт для всех», «Спортивное долголетие», «Всею семьей за здоровьем» в которых приняло участие около **3755** жителей.

В районе действуют 2 государственных клуба ГБУ СДК «Крылатское» и КХЦ «Крылатское» в которых проводятся занятия по различным видам спорта.

Для организации спортивного досуга на территории района имеются 29 спортивных и 8 ледовых площадок. Команды района приняли участие в 30 Спартакиадах окружного и городского уровня, показывая высокие результаты. Особо отличились спортсмены по мини-футболу (третье место), лыжным гонкам (третье место), шашкам (второе место), шахматам (третье место), легкоатлетическому кроссу (третье место).



№	Вид спорта	Категория участников	Место
1	Мини-футбол	18-60 лет	3 место
2	Лыжные гонки	18-60 лет	3 место
3	Шашки	18-60 лет	2 место
4	Шахматы	До 18 лет	3 место
5	Легкоатлетический кросс	18-60 лет	3 место
6	Настольный теннис	60 и старше	2 место
7	Кубок префекта по мини-футболу	Гос. служащие	3 место

Работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

Приоритетным направлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Крылатское города Москвы в 2014 году стала индивидуально-профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, имеющими несовершеннолетних детей и проживающими на территории района. В связи с этим были разработаны и утверждены новые межведомственные планы работы с данными семьями, которые позволили улучшить работу всех органов системы профилактики на территории района Крылатское. Исполнение всех планируемых мероприятий было поставлено на особый контроль Комиссии. В итоге проводимой работы снизилось количество семей, состоящих на учете (26 семей на начало года, 17 семей к концу)

Достигнута положительная динамика и в работе с несовершеннолетними «группы риска», проживающими на территории района. В результате работы количество несовершеннолетних, состоящих на учете Комиссии, снизилось с 27 на начало года до 21 на конец года.

В целях осуществления мер по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2014 год комиссией осуществлено 8 проверок воспитательной и профилактической работы, в том числе:

- 5 в государственных образовательных учреждениях (АППГ – 1);
- 1 в Отделении по работе с семьями с детьми филиала «Крылатское» ГБУ ТЦСО «Можайский» (АППГ – 0);
- 2 в ГБОУ СДД «Гармония» (АППГ -1).

За 2014 года было проведено 26 заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в которых было рассмотрено 280 вопросов: из них 108 протоколов об административных правонарушениях и 10 материалов об отказе в возбуждении уголовного дела.

		2013 г.	2014 г.
Несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии		12	20
по возрасту:	до 10 лет	-	-
	11-13 лет	1	2
	14-15 лет	2	5
	16-17 лет	9	13
по роду занятий:	учащихся школ	2	12
	учащихся колледжей	10	7
	студентов ВУЗов		1
	работающих	-	-
	не работающих, не учащихся		
осужденных условно		1	-
осужденных к исправительным работам		-	-
совершивших административное правонарушение		2	10
за антиобщественное поведение		4	5
совершивших преступление		-	-
совершивших правонарушение до достижения возраста административной ответственности		-	-
совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность		4	4
в случае необходимости предупреждения правонарушений (ст.6 ФЗ-120)		1	1
Поставлено на учет в отчётном периоде		9	20



В сфере взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления:

Обеспечение проведения выборов

Одним из важнейших событий прошедшего года явились выборы депутатов Московской городской Думы. Для проведения голосования на территории района были образованы 22 участковые избирательные комиссии. Нарушений, связанных с организацией и проведением выборов в районе не допущено.

Подготовка и проведение призыва граждан на военную службу.

В 2014 году в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов РФ и города Москвы управой района совместно с депутатами проводилась работа, направленная на обеспечение призыва граждан Российской Федерации на военную службу.

Наряд на призыв выполнен полностью.

В целях профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории района распоряжением главы управы района создана и действует **Антитеррористическая комиссия**. В работе комиссии принимают участие представители УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, ОМВД России по району Крылатское, Управления по ЗАО ГУ МЧС России по г. Москве и представители других организации. Совместными усилиями и планомерной работой в районе обеспечена антитеррористическая защищенность и безопасность для проживания граждан. За отчетный период проведено 7 заседаний Комиссии.

Работа Административной комиссии по делам об административных правонарушениях

Управа района принимает активное участие в деятельности по охране санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защите общественной нравственности, охране окружающей среды. В целях рассмотрения административных правонарушений распоряжением главы управы района создана Административная комиссия по делам об административных правонарушениях при управе района Крылатское.

В 2014 году в Административную комиссию поступило **84** протокола об административных правонарушениях, проведено **11** заседаний Комиссии, вынесено **84** постановления, наложено **79** штрафов на сумму **42750** рублей.

Основные показатели Комиссии

Наименование показателей	2014 год	2013 год
1. Проведено заседаний Комиссии	11	21
Количество поступивших протоколов об административных правонарушениях-всего	84	182
из них в отношении:		
физических лиц	11	109
должностных лиц	73	73
юридических лиц	0	
2. Всего рассмотрено на заседаниях комиссии по статьям Закона города Москвы от 21.11.2007г. № 45 (КоАП города Москвы)	84	182
в том числе:		
ст. 3.12	6	10
ст.3.13	3	6
ст.8.4	1	
ст. 8.2 ч.1	2	
ст.8.2 ч.2	2	1
ст.8.10 ч.1	68	65
ст.5.1 ч. 3	1	
ст.5.1 ч. 7		
ст.8.12 ч.1		3



ст.11.13	5	95
ст.8.13 ч.3		2
ст.7.9 ч. 2		1
3. Количество лиц, по которым вынесены постановления:	84	105
в том числе:		
предупреждение	5	9
штраф	79	96

Работа Комиссии по наложению и взысканию штрафов.

	ед.изм.	2014 год	2013 год
1. Сумма наложенных штрафов	т.руб	427,5	275,5
в том числе:			
на физических лиц	т.руб	13	69,5
на должностных лиц	т.руб	414,5	206
на юридических лиц	т.руб		
2. Сумма взысканных штрафов	т.руб	362,5	266
в том числе:			
с физических лиц	т.руб	13	60
с должностных лиц	т.руб	349,5	206
с юридических лиц	т.руб		
3.Процент взыскания штрафов	%	84,8	96,6
в том числе:			
с физических лиц	%	100	86,3
с должностных лиц	%	84,32	100
с юридических лиц	%		
4. Количество постановлений по административному делу направленных в службу судебных приставов-исполнителей - всего	ед.		4

В сфере взаимодействия с населением, общественными объединениями граждан:

Публичные слушания

В соответствии с законом и в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в районе Крылатское проводятся публичные слушания.

В 2014 году было **проведено 4 собрания публичных слушаний**, на которых было рассмотрено 3 проекта межевания территорий кварталов района Крылатское и 3 ГПЗУ:

1. 12.11.2014 год - межевание кварталов, ограниченных: Рублевское шоссе, проезд внутреннего пользования и граница ООПТ ПИП «Москворецкий»; Рублевское шоссе, ООПТ ПИП «Москворецкий», проезд внутреннего пользования и техническая зона водоводов.

2. 09.12.2014 год – проекты ГПЗУ на размещение помещений и технических устройств подземных гаражей, стоянок по адресу: Рублёвское шоссе, вл. 50; на размещение храмового комплекса по адресу: Рублёвское шоссе, вл.54.

3. 18.12.2014года – межевание квартала, ограниченного: Осенний бульвар, ул. Крылатские Холмы, пр. 369, Рублёвское шоссе.

4. 22.12.2014 года – проект ГПЗУ по адресу: Осенний бульвар, вл. 8А.

Итоги проведения публичных слушаний стали основанием для принятия решения о согласии с проектом или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

В 2014 году также были проведены предварительные совещания по запланированным в 2015 году публичным слушаниям:

1. 13.11.2014 года – межевание кварталов, ограниченных: Крылатской улицей, проездом внутреннего пользования, улицей Крылатское холмы, Осенней улицей (том 25); Рублевским шоссе, Осенней улицей, улицей Крылатские холмы, Осенним бульваром (том 28). Сами слушания прошли 27.01.2015 г.

2. 27.11.2014 года – межевание квартала, ограниченного: улица Крылатская, Олимпийская велотрасса,



по проезду внутреннего пользования (восточная граница мкр. Крылатское Северное).

Встречи главы управы с жителями в 2014 году

Ежемесячно (каждую третью среду месяца в 19.00) проводятся встречи главы управы района с жителями. Всего в 2014 году было проведено 12 встреч главы управы с жителями района по различной тематике.

26 февраля 2014 году состоялась встреча Префекта Западного административного округа с жителями района Крылатское по теме «О состоянии и перспективах развития физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Западного административного округа города Москвы».

В ходе встреч от жителей поступило 146 вопросов. Наибольший интерес вызывали вопросы благоустройства дворовых территорий, в том числе их озеленение (36), вопросы, относящиеся к социальной сфере (23), строительству и ЖКХ (по 22). В социальной сфере жителей больше всего интересовали вопросы, касающиеся государственного обеспечения льготных категорий населения. В сфере ЖКХ наибольший интерес вызывали вопросы косметического и капитального ремонтов жилых домов.

Еженедельно по понедельникам с 15.00 часов ведется прием главой управы района Крылатское жителей. В течение 2014 года было проведено 24 приема, в ходе которых принято 77 человек. Наибольшее число вопросов относилось к сфере ЖКХ (28), строительства (18) и социальной сферы (15).

Обращения граждан

За 2014 год в управу поступило 2704 обращений граждан, по сравнению с 2013 годом количество обращений увеличилось на 821 (в 2013 г.- 1883).

Все обращения граждан рассмотрены в установленные сроки. Обоснованность вопросов, затронутых в данных обращениях, характеризуются следующими результатами:

- обоснован – 1837;
- не обоснован -834;
- без значения-33.

Итоги результатов решения вопросов:

- решено в установленный срок -1655;
- решено отрицательно – 16;
- разъяснено- 1033.

В 2014 году на «горячую линию» принято **84** обращения, в 2013- **58** обращений.

Тематика обращений граждан, поступивших в управу за отчетный период, различна. Лидирующее место среди обращений занимают обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории.

Нарушений сроков исполнения документов, направленных по обращениям граждан из вышестоящих организаций, за отчетный период 2014 года нет.

В личный кабинет управы района **Интернет-портал «Наш город»** поступило обращений:

№ п/п	Разделы	2014	2013
1.	Дворы	1032	591
2.	Дома	376	89
3.	Дороги	40	1
4.	Городские объекты	25	0
5.	Торговля	5	5
	ВСЕГО	1478	683

Среднее количество обращений, поступающих в личный кабинет управы района за день – 8 - 10.

По сравнению с 2013 годом количество обращений увеличилось на 53 % (с **683** обращений до **1478**).

По разделам:

Дворы – на 42,7 % (с **591** обращений до **1032**);

Дома – на 76,3 % (с **89** обращений до **376**);

Дороги – на 97,5 % (с **1** обращения до **40**);

Городские объекты – 100 % (с **0** обращений до **25**);

Торговля – 60 % (с **2** обращений до **5**).

Ответственными исполнителями организован постоянный и персональный контроль за своевремен-



ной и качественной подготовкой ответов для дальнейшей публикации на Интернет-портале «Наш город».

Взаимодействие управы района с органами местного самоуправления и Советом депутатов муниципального округа Крылатское в 2014 году

Управа района тесно взаимодействует с органами местного самоуправления. Депутаты Совета депутатов муниципального округа и сотрудники администрации являются членами комиссий и советов управы (а именно: **Административной комиссии** управы района Крылатское города Москвы (Тюрин Н.А.), **комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Крылатское города Москвы** (Дидикин В.В.), **Координационного совета** управы района Крылатское (Дидикин В.В.).

Одной из форм взаимодействия с Советом депутатов является созданный в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Координационный совет**.

В 2014 году проведено **12 заседаний Координационного совета** управы района Крылатское города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Крылатское, на которых рассматривались вопросы по социально-экономическому развитию района, такие как: материально-техническое обеспечение проведения выборов депутатов МГД, координация работы по обеспечению выполнения планов призывов, итоги призыва, об организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию 69-й годовщины Победы в ВОВ, празднованию «Дня города».

Кроме этого в 2014 году было проведено **14 заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское**, на которых присутствовали глава управы, заместители главы управы и начальники отделов по направлениям рассматриваемых вопросов.

Совет депутатов **согласовывал**:

- адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

- установку ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

- схему размещения нестационарных торговых объектов;

- проект схемы и проект изменения схемы размещения сезонных кафе

- ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

Совет депутатов принимал активное участие в обсуждении и вносил замечания и предложения в проекты градостроительных планов земельных участков и проекты межевания кварталов района Крылатское.

Совет депутатов **утверждал** план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.

На заседаниях Совета депутатов **заслушивались** отчеты главы управы, руководителей ДЕЗ и ГУИС.

Администрация МО и управа района Крылатское проводят совместные как общественно-полезные (субботники), так и культурно-массовые мероприятия: День Победы, День города, День матери, различных спортивных соревнований и др. Нельзя не отметить активность спортсменов района в различных спортивных мероприятиях в рамках окружных и городских мероприятий. В межрайонном турнире по мини-футболу «Кубок Префекта-2014» среди государственных, муниципальных служащих и депутатов Советов депутатов команда района Крылатское заняла 3-е место, что объективно отражает стабильность в организации и укреплении спортивной работы с населением по месту жительства.

Об официальном сайте управы района Крылатское

Одной из форм взаимодействия с социумом является официальный сайт управы района Крылатское (krylatское.mos.ru). На данном портале ежедневно публикуется и размещается вся необходимая информация. В соответствующих разделах сайта размещается информация по основным сферам деятельности управы района Крылатское: социальная сфера, строительство и ЖКХ, потребительский рынок, спортивно-досуговая работа, безопасность, и другие.

На сайте управы размещены телефоны круглосуточных «горячих линий», позвонив на которые жители района могут в кратчайший срок решить интересующие их вопросы, касающиеся разных сфер жизнедеятельности.

На официальном сайте управы района Крылатское так же ведется работа по организации дополнительного информирования жителей о существующих возможностях их участия в развитии города, посредством



сервисов мобильного приложения «Активный гражданин» с помощью раздела и баннера «Активный гражданин».

О районной газете «На Западе Москвы. Крылатское»

В 2014 году ежемесячно издавалась районная газета «На Западе Москвы. Крылатское». За 2014 год было выпущено 12 основных номеров и 7 специальных выпусков. Подготовка каждого номера газеты осуществлялась совместно управой и администрацией муниципального округа. Большое внимание уделялось проблемам незащищенных слоев населения: малоимущих, пенсионеров, инвалидов. Работали рубрики, посвященные Победе в Великой Отечественной войне, истории района. В каждом номере размещалось интервью с главой управы на интересующих жителей темы. Газета выходила ежемесячно, распространялась бесплатно по почтовым ящикам жителей и в учреждения района. С 2015 года районная газета «На Западе Москвы. Крылатское» выходит в электронном формате.

Заключение

В целом, подводя итоги 2014 года можно сделать вывод, что с поставленными руководством города задачами управа района справилась. Все программные мероприятия выполнены полностью

Уважаемые депутаты, за прошедший год мы сделали действительно немало.

Пользуясь случаем, я хочу поблагодарить своих заместителей, всех сотрудников управы, ГБУ и ИС района, депутатов, руководителей взаимодействующих структур, жителей района за большую, кропотливую работу, проведенную в 2014 году работу на благо жителей района Крылатское.

Но в ближайшее время предстоит сделать ещё больше, чтобы реализовать нашу программу развития района и Москвы. По своим масштабам эта программа является крупнейшей не только в России, но и по сравнению с абсолютным большинством мегаполисов мира. Мы будем опираться на поддержку москвичей, и трудиться вместе с москвичами на благо нашего общего дома – города Москвы.

Доклад закончил.

Спасибо за внимание.

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2015 №3/2

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Крылатское» о работе в 2014 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 03.03.2015 № 3/2 «О подготовке проектов решений Совета депутатов муниципального округа Крылатское об отчётах за 2014 год руководителей ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское», ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» о работе филиала «Крылатское», ГБУ МФЦ предоставления государственных услуг района Крылатское»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию руководителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Крылатское» Бауэр И.А. о работе в 2014 году к сведению.
2. Отметить, что:



2.1. В рамках Программы комплексного благоустройства на дворовых территориях района Крылатское в 2014 году были выполнены работы по благоустройству 51 дворовой территории, 3 территорий общеобразовательных школ, 4 территорий спортивных площадок.

2.2. На дворовых территориях были выполнены следующие основные виды работ:

- ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части и тротуаров;
- замена бортового камня;
- установка (замена) газонных ограждений;
- ремонт газонов;
- установка МАФ на детских площадках;
- на детских площадках проведены работы по выполнению устройств основания с полиуретановым покрытием;
- устройство брусчатки для отдыха (дорожки);
- устройство фонтана.

2.3. Активно проводились работы по замене лифтового оборудования. В 15 домах была заменено 139 лифтов.

2.4. В 2014 году на территориях общеобразовательных учреждений по адресам: ул. Крылатские холмы, дом 13 – ГБОУ СОШ №379; ул. Крылатские холмы, дом 45, корп.1 – ГБОУ СОШ № 713; ул. Осенний бульвар, дом 10, корп.1 – ГБОУ Центр образования № 1440 проведены следующие основные виды работ:

- ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части и тротуаров;
- установка садового камня;
- замена (установка) газонных ограждений;
- ремонт газонов;
- установка МАФ;
- устройство (ремонт) полосы препятствий;
- установка (ремонт) бортового камня;
- устройство прогулочной площадки.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы и ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2015 №3/3

Об информации руководителя Государственного бюджетного учреждения Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Крылатское о работе в 2014 году

Заслушав, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета гла-



вы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 03.03.2015 № 3/2 «О подготовке проектов решений Совета депутатов муниципального округа Крылатское об отчётах за 2014 год руководителей ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское», ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» о работе филиала «Крылатское», ГБУ МФЦ предоставления государственных услуг района Крылатское»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию исполняющей обязанности руководителя Государственного бюджетного учреждения Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Крылатское (далее – МФЦ) Чистяковой Н.В. о работе Государственного бюджетного учреждения Многофункционального центра предоставления государственных услуг района Крылатское за 2014 год к сведению.

2. Отметить, что.

2.1. На сегодняшний день МФЦ города Москвы оказывают 150 государственных услуг, из них 146 по экстерриториальному принципу. Таким образом, все москвичи могут получить 97% услуг независимо от места жительства благодаря принципу экстерриториальности.

2.2. В МФЦ района работает 64 специалиста, оказывающих государственные услуги населению, из них:

· 45 специалистов МФЦ;

· 5 специалистов ДСЗН;

· 5 специалистов ПФР;

· 8 специалистов УФМС;

· 1 специалист ЗАГС города Москвы.

3. Общее количество заявителей, обратившихся за государственными услугами в МФЦ района Крылатское в 2014 году составило около 60 тысяч человек.

3.3. Объем услуг, которые оказаны заявителям в рамках государственного задания за отчетный период:

· услуги универсальных специалистов (Росреестр, Кадастр, ДГИ, БТИ, АМПП) – 21281 чел. (в том числе консультаций – 5433чел.);

· услуги абонентского отдела и паспортного стола – 141 466 чел. (в том числе консультаций – 20 045 чел.);

· услуги ГЦЖС – 7 580 чел. (в том числе консультаций – 4 571 чел.).

3.4. С сентября 2014 года действует автоматическое СМС - уведомление

(либо уведомление по электронной почте) о готовности документов.

3.5. В МФЦ района ведется «Книга жалоб и предложений». За отчетный период в «Книгу жалоб и предложений» поступило 110 обращений, из них:

· положительные отзывы на качественное обслуживание - 84 обращения;

· предложений по организации работы МФЦ - 15 обращений;

· на некачественное обслуживание населения района поступали в незначительном количестве (11 обращений).

4. Рекомендовать руководству МФЦ:

4.1 С большей эффективностью решать вопросы обеспечения качества предоставляемых услуг населению, а так же добиваться перевода МФЦ в другое более приспособленное для этих целей помещение.

2.2 Организовать предоставление государственных услуг населению с помощью передвижного мобильного офиса МФЦ.

5. Направить настоящее решение в Государственное бюджетное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 05.03.2015 №3/4

**Об информации заведующей
филиала «Крылатское»
ГБУ Территориального центра
социального обслуживания «Можайский»
о работе в 2014 году**

Заслушав, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское в городе Москве, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов от 03.03.2015 № 3/2 «О подготовке проектов решений Совета депутатов муниципального округа Крылатское об отчетах за 2014 год руководителей ГБУ города Москвы «Жилищник района Крылатское», ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» о работе филиала «Крылатское», ГБУ МФЦ предоставления государственных услуг района Крылатское»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заведующей филиалом «Крылатское» ГБУ Территориального центра социального обслуживания «Можайский» Дорожкиной Г.П. о работе в 2014 году к сведению.

2. Отметить, что:

1.1. Приоритетным направлением в деятельности учреждения социальной защиты является социальная поддержка людей старшего поколения и инвалидов – повышению качества жизни.

1.2. В 2014 году филиалом «Крылатское» проводилась работа в рамках реализации государственной программы « Социальная поддержка жителей города Москвы» на 2012-2016 годы, численность, состоящих на учете граждан увеличилась по сравнению с 2013 годом на 10%, на конец 2014 года на картотечном учете филиала состояло 9314 человек.

1.3. На нестационарном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и несовершеннолетних детей в форме дневного пребывания созданы комфортные условия для реализации внутренних потребностей и раскрытия творческого потенциала граждан с предоставлением культурно- досуговых услуг, отделения посетили 495 граждан пожилого возраста. В течении 2014 года 180 ветеранов войны и труда получили горячее питание в кафе «Космос».

1.4. Предоставление адресной неотложной помощи разового характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, продовольственные сертификаты получили - 1587 человек, продовольственные наборы – 276 человек, праздничные наборы – 47 человек, вещевую помощь – 196 человек, благотворительные наборы – 8 человек.

1.5. На средства Департамента социальной защиты населения предоставлялись услуги по комплексной уборке квартир и санитарно-гигиенические – 152 услуги получили ИВОВ, УВОВ и ВВОВ.

1.6. Задание филиал «Крылатское» выполнил на 100%.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ территориальный центр социального обслуживания «Можайский».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgtmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 05.03.2015 №3/5

Об информации директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» за 2014 год

Заслушав, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Крылатское, решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа по информированию от 03.03.2015 №1/1 «О подготовке проекта решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «Об информации директора Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» за 2014 год»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию начальника отдела благоустройства и содержания Дирекции природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода» Горелова С.В. к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Дирекцию по ЗАО ГПБУ «Мосприрода».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2015 №3/6

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением первого заместителя главы управы района Крылатское города Москвы от 02.03.2015 №СДР-30/15, решением комиссии Совета депутатов по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе от 03.03.2015 № 2/1 «О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2015 года»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию заведующего сектором спортивно-досуговой работы Сенцова А.М. о районном календарном плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2015 года к сведению.



2. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2015 года (приложение).

3. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 05.03.2015 №3/6**

**Приложение к проекту
решения Совета депутатов
муниципальноокруга Крылатское
от 26.06.**

**План
физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
района Крылатское города Москвы и государственно бюджетного учреждения
спортивно - досуговый клуб «Крылатское» на II квартал 2015 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организации, проводящие мероприятия
СПАРТАКИАДА «МОСКОВСКИЙ ДВОР – СПОРТИВНЫЙ ДВОР»					
1.	Весенняя спартакиада допризывной молодежи «Зарница»	Апрель	ул. Крылатские холмы д.45 корп.1 ГБОУ СОШ № 1371	100	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Коняшкин А.Н.
2.	Соревнование по шашкам «Чудо шашки»	Апрель	ул. Крылатские холмы д.26 корп.2 ГБУ СДК «Крылатское»	60	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Сысоев Н.А.
3.	Соревнование по городошному спорту	Апрель	ул. Осенний бульвар д.10 корп.3 ГБОУ СОШ № 1440	20	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Коняшкин А.Н.
4.	Открытый турнир по настольному теннису (отборочные игры на окружную Спартакиаду)	Апрель	ул.Крылатские холмы д.23, к 1	30	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Иванов К.Л. Арутюнян Л.Л.
5.	Турнир по кикбоксингу, посвященный Дню Победы	Май	ул. Крылатские холмы д.13 ГБОУ СОШ № 1133	150	Управа района Крылатское Клуб «Гармония» Немкин Д.Ю.
6.	Турнир по футболу, посвященный Дню Победы (отборочные игры на окружную Спартакиаду)	Май	Рублевское ш., д. 34, к. 1	40	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Дугблей А.Д. Арутюнян Л.Л.



7.	Показательные выступления секции спортивных танцев ГБУ СДК «Крылатское» «Письма с фронта»	Май	Осенний бульвар 15 Площадь Защитников Неба	25	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Косилкина Ю.Ю. Лантратова А.А.
8.	Полоса препятствий для детей и подростков (отборочные соревнования на окружную Спартакиаду)	Май	Крылатские холмы д.28 корп.3 ПИП «Москворецкий»	35	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Корольков К. В.
9.	Летняя спортивно-туристическая программа	Июнь	ПИП «Москворецкий»	20	ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Крылатское Корольков К. В.
10.	Соревнования по настольному теннису посвященные дню защиты детей	Июнь	Крылатские холмы д.23, к 1	30	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Иванов К.Л.
11.	Матч по футболу, посвященный дню России	Июнь	Крылатские холмы, д. 15, к. 1	25	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Дугблей А.Д.
12.	«Молодежная волейбольная игра», посвященная дню Молодежи	Июнь	Крылатские холмы, д. 15, к. 1	30	ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Крылатское Чуркин С.Г.

СПАРТАКИАДА «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»

1.	Мастер-класс по спортивным танцам (в рамках подготовки к окружному мероприятию «Музыкальная кроссовка»)	Апрель	Ул. Крылатские холмы, д. 26, к. 2	25	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Косилкина Ю. Ю.
2.	Соревнование по легкоатлетическому кроссу (в рамках подготовки к Окружным соревнованиям)	Май	Ул. Крылатские холмы д.28 корп.3 ПИП «Москворецкий»	50	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Морозова Т.Д.
3.	Соревнование по настольному теннису посвященные Дню Победы	Май	ул. Крылатские холмы д.23 корп.1 ФОК на Можайке	40	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Иванов К.Л.
4.	Соревнование по армспорту, посвященные Дню Победы	Май	ул. Осенний бульвар д.11-15 Площадь защитников неба	30	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Федоров А.С.
5.	Кубок главы управы района Крылатское по мини футболу, посвященный Дню Победы	09 Мая	ул. Рублевское шоссе д.34 корп.1 спортивная площадка	100	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Немкин Д.Ю. Дугблей А.Д.
6.	Соревнование по мини-футболу	Июнь	ул. Рублевское шоссе д.34 корп.1 спортивная площадка	30	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Дугблей А.Д.
7.	Соревнования по дартс	Июнь	ул. Крылатские холмы, д. 26, к. 2	40	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Арутюнян Л.Л.

СПАРТАКИАДА «СПОРТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»

1.	Соревнования по шахматам среди ветеранов ВОВ и молодежи района Крылатское «Мы хотим быть похожими на вас» посвященные празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09 Мая	ул. Осенний бульвар д.11-15 Площадь защитников неба	20	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Сысоев Н.А.
2.	Соревнования по шашкам среди ветеранов ВОВ и молодежи района Крылатское «Мы хотим быть похожими на вас» посвященные празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09 Мая	ул. Осенний бульвар д.11-15 Площадь защитников неба	20	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Сысоев Н.А.



СПАРТАКИАДА «ВСЕЙ СЕМЬЕЙ ЗА ЗДОРОВЬЕМ»					
1.	Соревнование «Мама, папа, я спортивная семья»	Май	ул. Крылатские холмы д.28 корп.3 ПИП «Москворецкий»	40	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Морозова Т.Д.
СПОРТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ И ДРУГИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Спортивный праздник «Этот день мы приближали как могли» посвященный Дню Победы	09 Мая	ул. Осенний бульвар д.11-15 Площадь защитников неба и ул. Рублевское шоссе д.34 корп.1 спортивная площадка	200	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Немкин Д.Ю. Сенцов А.М.
2.	Спортивный праздник «Это Родина моя», посвященный Дню России	12 Июня	ул. Крылатские холмы д.10 ПИП «Москворецкий»	150	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Немкин Д.Ю. Сенцов А.М.
ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Досуговый праздник «День Светлого воскресенья»	12 Апреля	ул. Крылатские холмы д.49-51 или ул. Крылатские холмы вл.12 (около храма)	100	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Сенцов А.М. Арутюнян Л.Л.
2.	Досуговый праздник, посвященный Дню Весны и труда	Май	ул. Крылатские холмы, д.26, корп.3	100	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Сенцов А.М. Арутюнян Л.Л.
3.	Досуговое мероприятие, посвященное Дню защиты детей	Июнь	ул. Крылатские холмы, д.26, корп.3	100	Управа района Крылатское ГБУ СДК «Крылатское» Чижова Л.Н. Томозова Е.В. Мельникова Г.А. Кудрящева О.В. Невзорова П.А.

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2015 №3/7

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2015 года

В соответствии со статьей 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2015 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылат-
ское
от 05.03.2015 №3/7**

**План
заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 2 квартал 2015 года**

апрель (16.04.15)

1. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 1 квартал 2015 года.

май (14.05.15)

2. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2014 год.

июнь (25.06.15)

3. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2015 года.
4. О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2015 года.
5. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 1 полугодие 2015 года.

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2015 №3/8

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Крылатское от 18.12.2014
года № 15/13 «О бюджете муниципального округа
Крылатское на 2015 год и плановый период 2016 и
2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 года № 15/13 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».
2. Перебросить ассигнования со свободного остатка на оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий для населения муниципального округа Крылатское на КБК 900 0804 35E0105 244 226 в сумме 400000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек ».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**РЕШЕНИЕ**

от 24.03.2015 № 4/6

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, статьёй 36 Устава муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Крылатское «Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (приложение 1).

2. Назначить на 20 апреля 2015 года на 17 часов 00 минут в помещении администрации муниципального округа Крылатское, расположенного по адресу: г. Москва, Осенний бульвар, дом 12, корпус 3 публичные слушания по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 05.03.2013 № 3/1 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Крылатское».

4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Н.А.Тюрина.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 24.03.2015 №4/6**

Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа Крылатское**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**Об исполнении бюджета муниципального округа
Крылатское за 2014 год и плановый период 2015 и
2016 годов**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправле-



ния в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, статьёй 36 Устава муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 20330302 рубля 02 копейки, по расходам в сумме 16922613 рублей 23 копейки, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 3407688 рублей 79 копеек.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);
- 3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
- 4) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4).

5) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

**Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское**

Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Доходы бюджета, всего		18 354 500,00	20 330 302,02
из них:			
182 101 02 01 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 714 300,00	15 435 585,73
182 101 02 02 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200 200,00	63 611,73
182 101 02 03 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 800 000,00	2 191 104,56



900 202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640 000,00	2 640 000,00
----------------------------	---	--------------	--------------

**Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское**

Исполнение доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Доходы бюджета, всего		18 354 500,00	20 330 302,02
из них:			
182 101 02 01 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 714 300,00	15 435 585,73
182 101 02 02 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200 200,00	63 611,73
182 101 02 03 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 800 000,00	2 191 104,56
202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640 000,00	2 640 000,00

**Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское**

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Администрация МО	900			20 730 800,00	16 922 613,23
Общегосударственные расходы	900	01 00		19 570 800,00	16 067 313,53
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	01 02		2 554 500,00	2 425 988,65
Глава муниципального округа	900	01 02	31A0101	2 554 500,00	2 425 988,65
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03		3 000 000,00	2 684 970,00



Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31A0102	360 000,00	44 970,00
Прочие расходы(выплаты премий депутатам)	900	01 03	33A0401	2 640 000,00	2 640 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04		13 830 200,00	10 870 254,88
На содержание муниципальных служащих аппарата администрации всего:	900	01 04	31B0105	13 830 200,00	10 870 254,88
Содержание муниципальных служащих аппарата администрации	900	01 04	31B0105	13 830 200,00	10 870 254,88
Резервные фонды	900	01 11		100 000,00	
Резервные фонды внутригородского муниципального образования	900	01 11	32A0100	100 000,00	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13		86 100,00	86 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31B0104	86 100,00	86 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00		240 000,00	239 999,70
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309		5 000,00	4 999,70
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35E0114	5 000,00	4 999,70
Обеспечение противопожарной безопасности	900	03 10		50 000,00	50 000,00
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности	900	03 10	35E0114	50 000,00	50 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	900	03 14		185 000,00	185 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	900	03 14	35E0114	185 000,00	185 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 00		200 000,00	155 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04		200 000,00	155 000,00
Организация местных и проведение праздничных мероприятий для жителей муниципального образования	900	08 04	35E0105	200 000,00	155 000,00
Средства массовой информации	900	1200		720 000,00	460 300,00
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103	600 000,00	383 500,00
Обслуживание сайта муниципального образования	900	1204	35E0103	120 000,00	76 800,00

**Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское**

**Исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Администрация МО Крылатское			20 730 800,00	16 922 613,23
Общегосударственные расходы	01		19 570 800,00	16 067 313,53
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	2 554 500,00	2 425 988,65



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3 000 000,00	2 684 970,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13 830 200,00	10 870 254,88
Резервные фонды	01	11	100 000,00	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	86 100,00	86 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		240 000,00	239 999,70
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне	03	09	5000	4 999,70
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	50 000,00	50 000,00
Обеспечение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	03	14	185 000,00	185 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08		200 000,00	155 000,00
Организация местных и проведение праздничных мероприятий для жителей муниципального образования	08	04	200 000,00	155 000,00
Средства массовой информации	12		720 000,00	460 300,00
Периодическая печать и издательства	12	02	600 000,00	383 500,00
Обслуживание сайта муниципального образования	12	04	120 000,00	76 800,00

**Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское**

**Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
		3	4
1		3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		2 376 300,00	-3 407 688,79
из них:			
900 0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2015г(9918858,54)	2 376 300,00	-3 407 688,79



**Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское**

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		2 376 300,00	-3 407 688,79
из них:			
0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2015г. (9918858,54)	2 376 300,00	-3 407 688,79

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 24.03.2015 №4/6**

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Крылатское «Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское
за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

Руководитель рабочей группы:

Тюрин Николай Алексеевич глава муниципального округа Крылатское

**Заместитель руководителя
рабочей группы:**

Дидикин Валерий Викторович заместитель главы администрации муниципального округа Крылатское

Члены рабочей группы

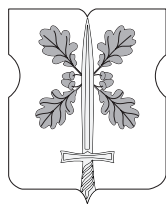
Ковальчук Василий Аркадьевич депутат Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Кабанова Марина Евгеньевна депутат Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Шувалова Светлана Ивановна бухгалтер-советник администрации муниципального округа Крылатское

Секретарь рабочей группы:

Дьяченко Марина Петровна советник администрации муниципального округа Крылатское



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.03.2014 № 26

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Перedelкино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Перedelкино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Ново-Перedelкино».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Перedelкино в городе Москве от 8 июня 2010 года № 46 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ново-Перedelкино в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Перedelкино в городе Москве
от 05 марта 2013 года № 26

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Перedelкино в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Перedelкино в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.



4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.



18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).



35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

05.03.2014 № 27

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального



округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ново-Переделкино: муниципальные ведомости».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 16 октября 2012 года № 89 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 05 марта 2013 года № 27**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправ-



правления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № 20

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 20.06.2013 года № 49 «Об утверждении
Регламента Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве»**

В целях совершенствования депутатской деятельности Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 20.06.2013 года № 49 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее - политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель де-



путатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № 21

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и учитывая обращение Префектуры ЗАО города Москвы от 09 февраля 2015 года № 1004617-2014 Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения в схему сезонного кафе при стационарном предприятии питания ЗАО «Москва-Макдональдс» по адресу: Боровское шоссе, д. 38 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 04 марта 2015 года № 21**

**Проект схемы размещения сезонного кафе при стационарном предприятии питания
ЗАО «Москва-Макдональдс» по адресу: Боровское шоссе, д. 38**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОПИСАНИЕ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный округ:** Западный
- 1.2 Район:** Ново-Переделкино
- 1.3. Адресный ориентир торгового объекта:** Боровское шоссе, д.38
- 1.4. Номер объекта:** № 30
- 1.5. Вид объекта:** Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии
- 1.6. Тип объекта (специализация) –** общественное питание
- 1.7. Наименование организации/ИП –** ЗАО «Москва-Макдональдс»
- 1.8. Период размещения –** с 01 апреля по 01 ноября

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

- 2.1. Площадь места размещения:** 0,0189 га.
- 2.2. Площадь объекта:** 189 кв.м.
- 2.3. Верхняя отметка объекта:** в соответствии с архитектурно-художественным решением
- 2.4. Описание размещаемого объекта (в том числе) индивидуальный / типовой (повторно применяемый) проект, материалы, конструкции:**
в соответствии с применяемым проектом

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

- 3.1. Сведения о ранее оформленной и имеющейся исходной и разрешительной документации:**
Договор долгосрочной аренды земельного участка М-07-019331 (с 31.08.01г. по 31.08.50г.) – ЗАО «Москва-Макдональдс».
- 3.2. Особые условия, требования и рекомендации:**
в случае обустройства площадки для размещения кафе при стационарном объекте питания из быстровозводимых легких конструкций необходимо разработать проект и согласовать его в установленном порядке.



Координаты места размещения (широта и долгота) в подсистеме обеспечения доступа к геопространственным данным (ПС ОДГД). Система координат МСК-77.

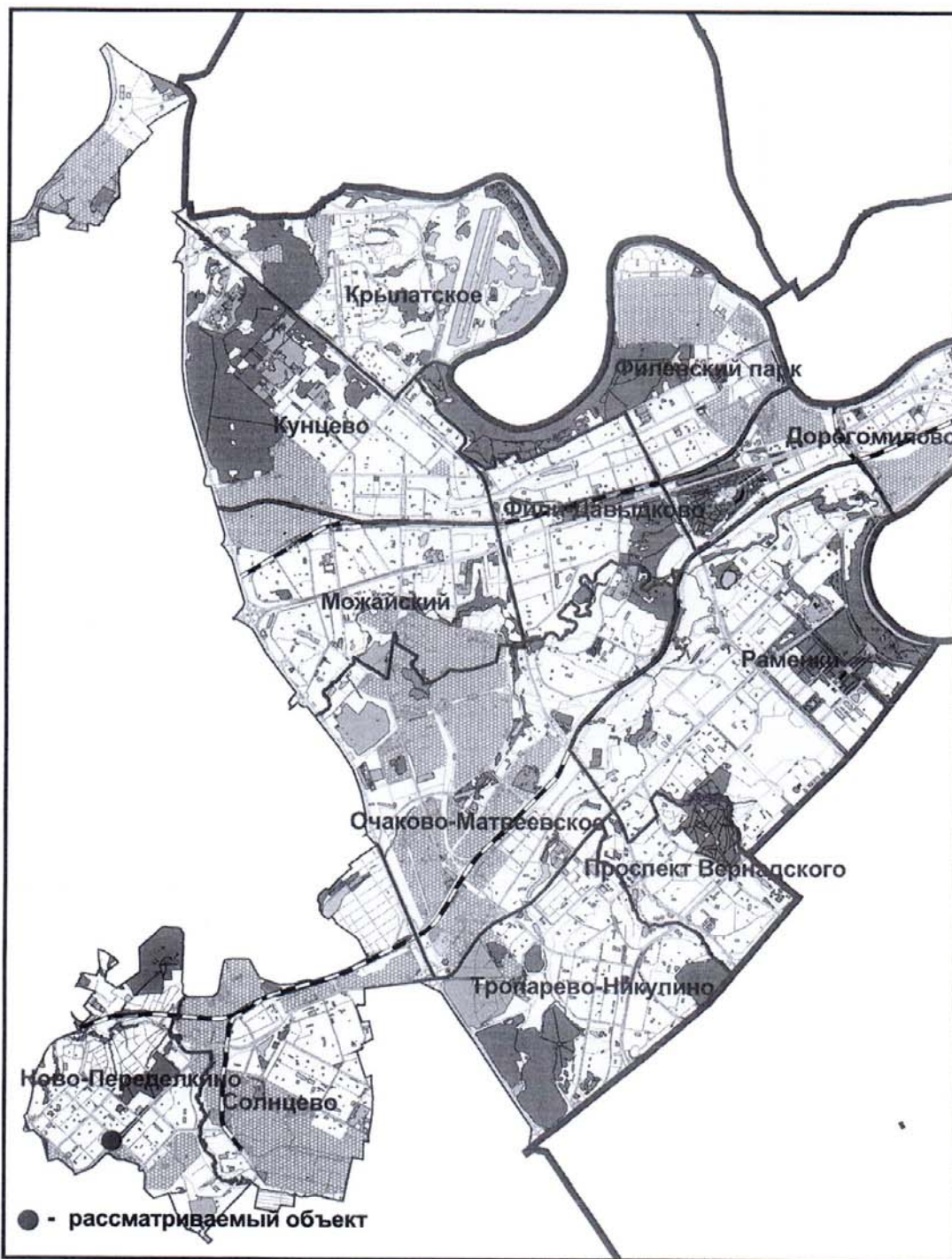
Номер объекта	Адрес	Долгота	Широта
30	Боровское шоссе, д.38	-9225,92	-3186,65



ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ



СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА

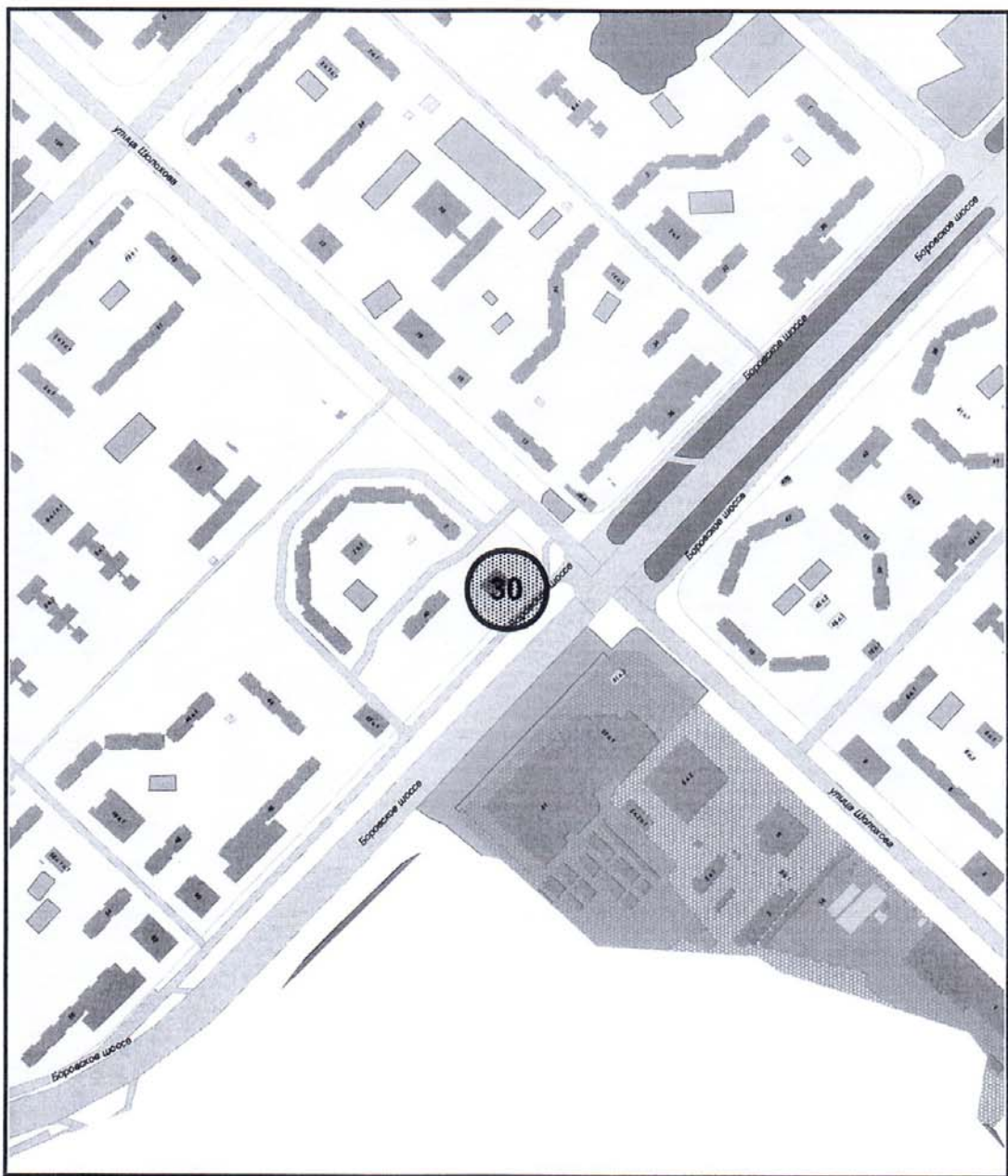


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА



**ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000**



Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА
НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО ЗАПАДНЫЙ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
М 1:5000



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

Наименование объекта: сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания

Адрес: Боровское шоссе, д. 38

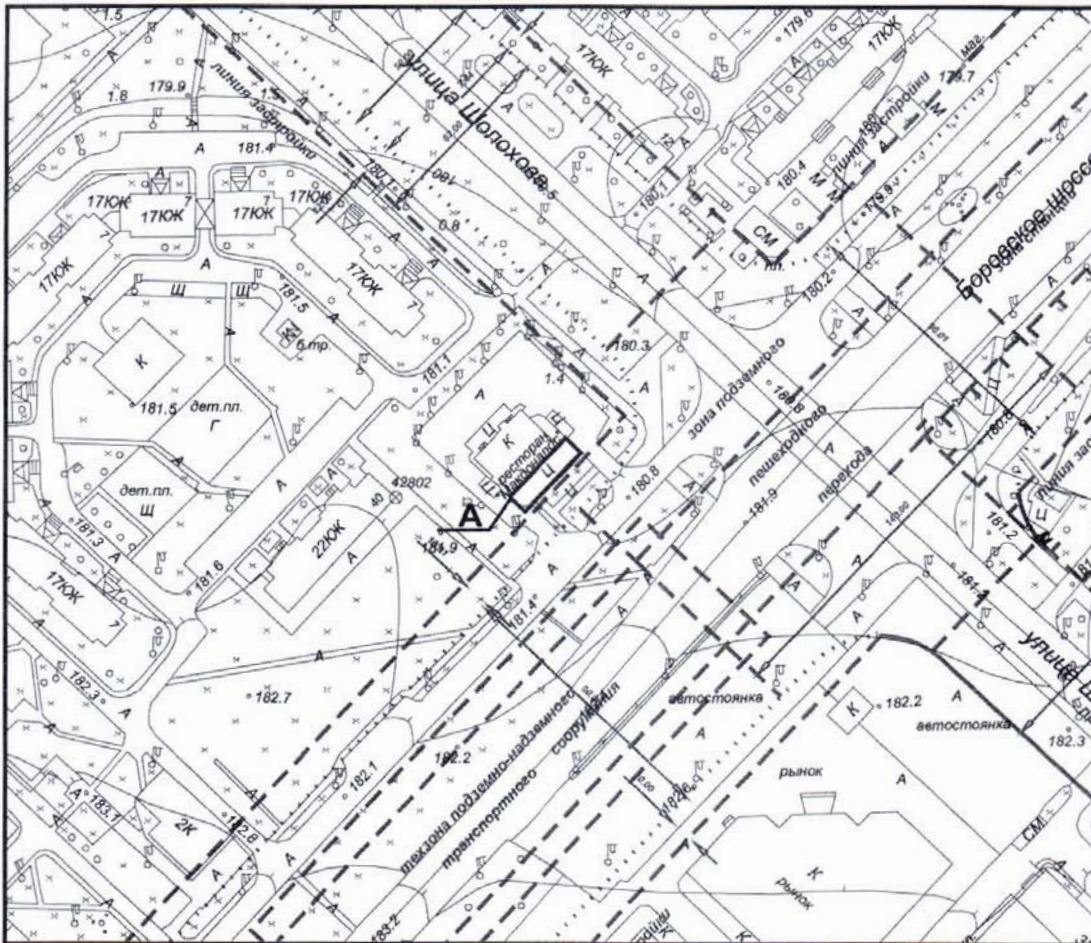
Округ: ЗАО Район: Ново-Переделкино

Заказчик: Москомархитектура

№ створы: 7-4-10

Вид работ: размещение объекта

ЦИО ГлавАПУ №65882



Площадь участка: 0,0189 га, в литерах "А"

Начальник ТППМ ЗАО



Машинская Л.В.

" " 2015 г. М.П.



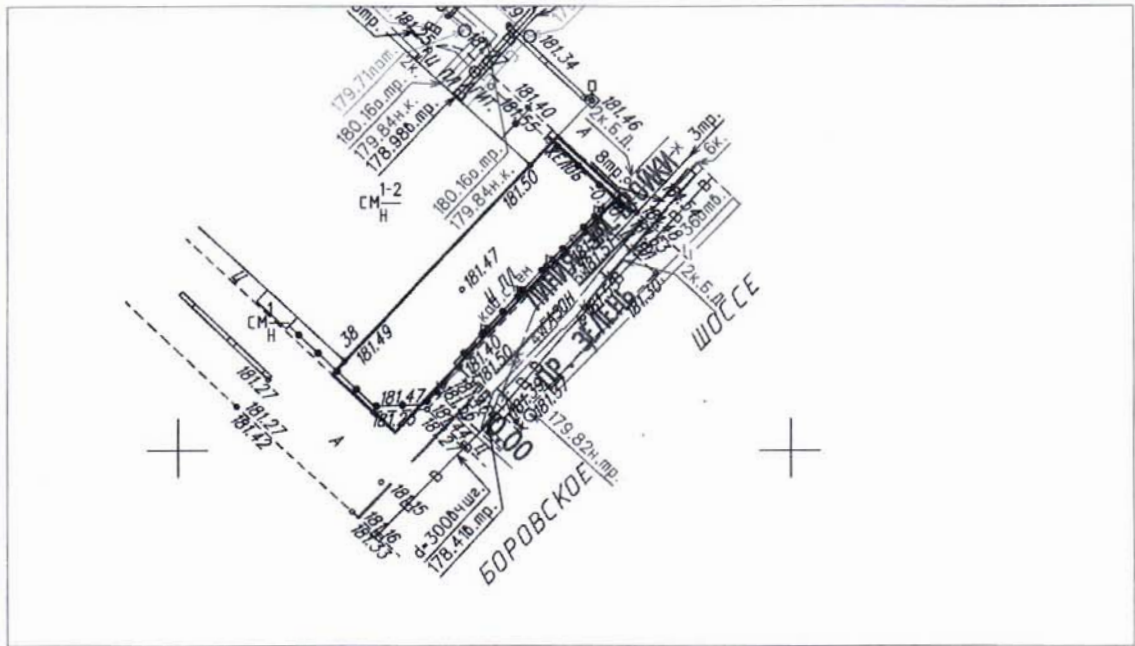
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН.

Размещения сезонного (летнего) кафе при
 стационарном предприятии общественного питания по
 адресу:
 Боровское шоссе, д.38, (р-н Ново-Переделкино, ЗАО)
 М 1:500



Условные обозначения:

▬ - Граница места размещения

Условные обозначения подземных инженерных коммуникаций

до 600	600 и выше	водопровод (водовод)	---○---	телефон, канализация
—○—		водосток	---○---	бронированный кабель связи
—д—		дренаж	волновод	волновод
—к—		канализация	пр	проекты
—г—		газопровод	к-х	бездейств. прокладки
▬		теплопровод	к.ТВ	кабель телевидения
—		кабель МОСЭНЕРГО	к.ДС	кабель ДС
—○—		кабель МОСГОРСВЕТ	к.МПС	кабель МПС
—х—		золопровод	—//—	кабель связи УПО
—Δ—		воздухопровод	—//—	кабель радио
—○ил—		илопровод	—	блочная канализация МОСЭНЕРГО
—		кабель МОСЭЛЕКТРОТРАНС	кабельный коллектор	кабельный коллектор МОСЭНЕРГО
—		ОБЩИЙ КОЛЛЕКТОР	—	кабель заземления



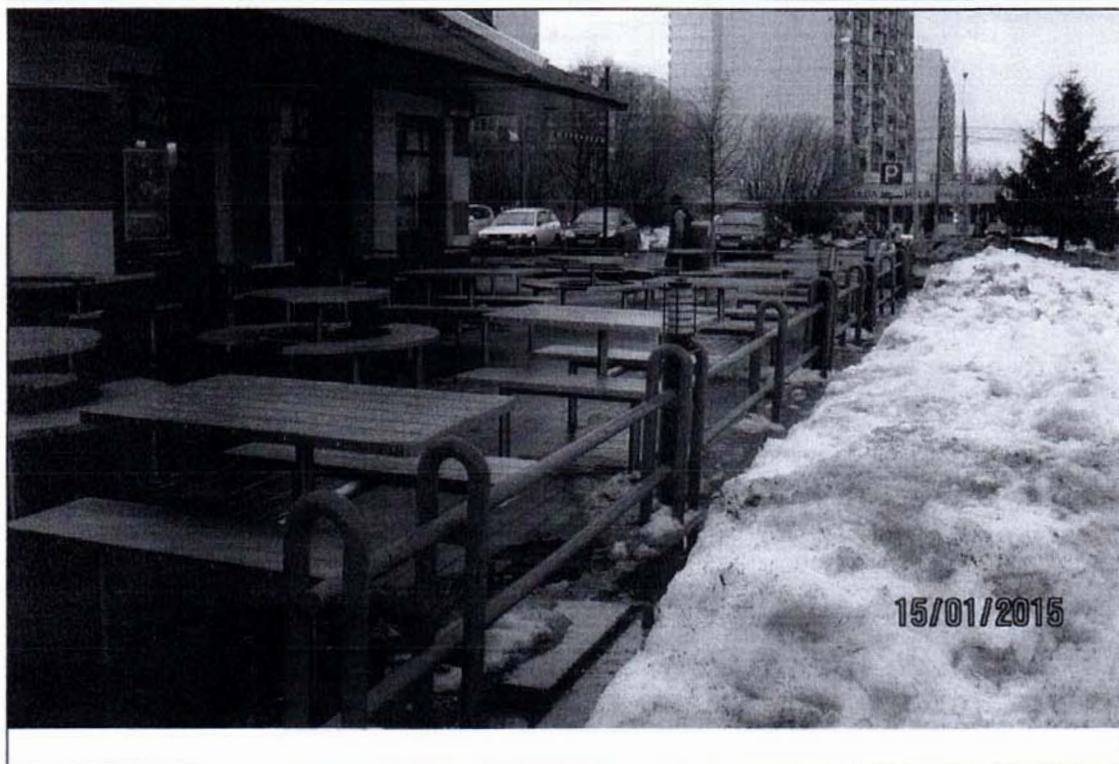
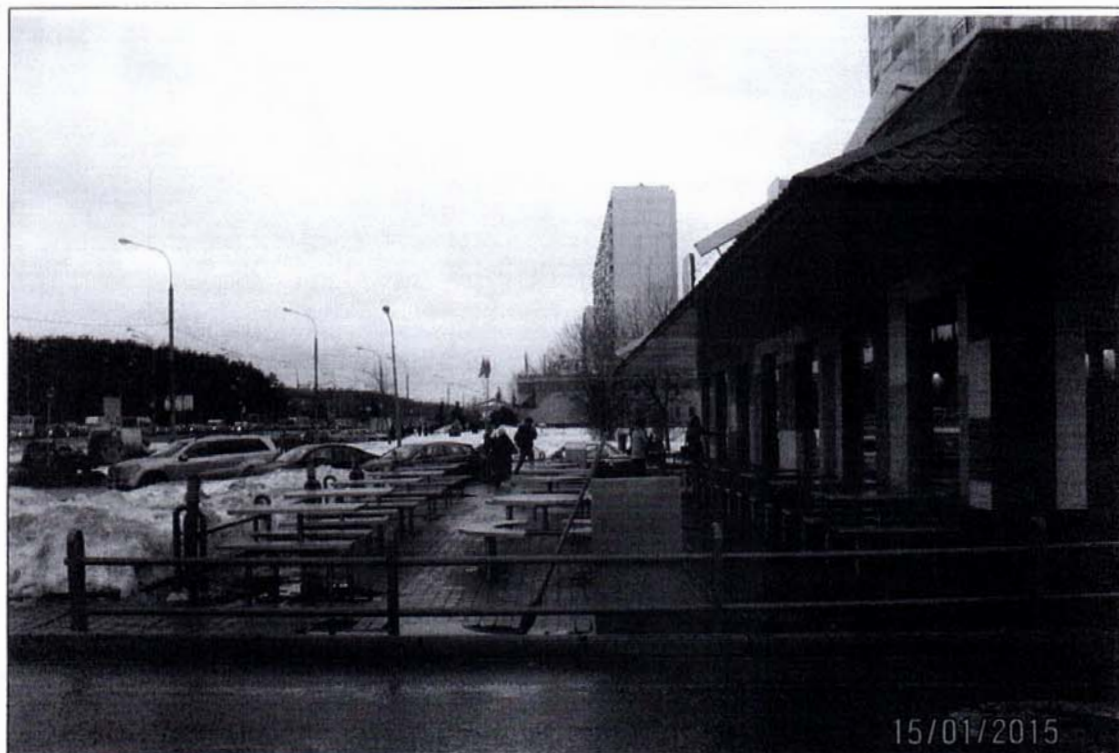
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
 ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Генеральный план. М 1:500.



ФОТОФИКСАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

По адресу: Боровское шоссе, д.38



Лист 1



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФОТОФИКСАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ



ФОТОФИКСАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

По адресу: Боровское шоссе, д.38



Лист 2



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФОТОФИКСАЦИЯ СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
“СТОЛЫ ДЛЯ ЛЕТНИХ КАФЕ”ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕСПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
“СТОЛЫ ДЛЯ ЛЕТНИХ КАФЕ”



СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
 "СТУЛЬЯ ДЛЯ ЛЕТНИХ КАФЕ"

Model 1: RAL 9007 хром, RAL 9017. Dimensions: 380, 340, 500, 370, 870.

Model 2: RAL 9007 хром, RAL 1015, RAL 9017. Dimensions: 380, 280, 500, 400, 900.

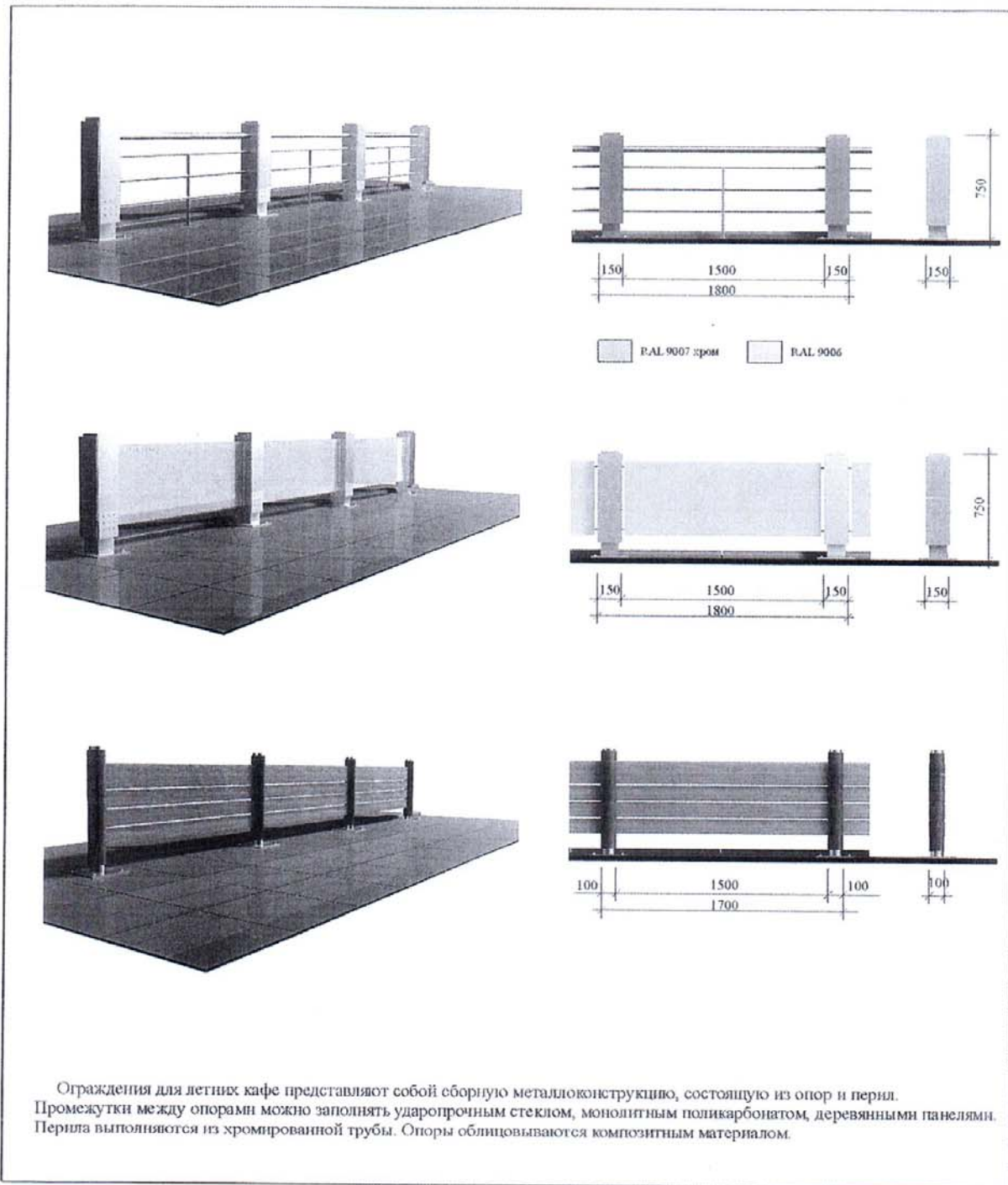
Model 3: RAL 9007 хром, RAL 8023. Dimensions: 340, 240, 500, 350, 850.

Металлокаркас стульев обеспечивает долгий срок службы стульев и неприхотливость в использовании. В производстве стульев для кафе используется квадратная или круглая металлическая труба из стали диаметром 20-30 миллиметров с толщиной стенки 1,5 миллиметра. Возможно исполнение в двух вариантах стульев в хроме и в краске. Металлический каркас обработанный хромом обладает множеством преимуществ это - высокая коррозионная стойкость, хорошая износостойкость, не теряет цвет и блеск от ультрафиолетовых (солнечных) лучей, устойчивость к низким и высоким температурам. При изготовлении окрашенных каркасов используется импортная высококачественная краска, которая наносится методом порошкового напыления, что намного практичнее и надежнее обычной эмалевой покраски. Цвет порошковой краски может быть любым, по желанию заказчика. Сиденья и спинки стульев для кафе изготавливаются как жесткие (дерево, пластик, гнотоклееная фанера), так и мягкие, имеющие подкладку поролона и обтянутые кожзаменителем или мебельной тканью, различных фактур и цветовых гамм. Для исключения механического повреждения пола на ножки и другие срезы трубы ставятся пластиковые заглушки. Импортные и отечественные материалы, используемые в производстве, высокого качества и экологически чистые.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
 ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
 "СТУЛЬЯ ДЛЯ ЛЕТНИХ КАФЕ"

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
“ОГРАЖДЕНИЯ ДЛЯ ЛЕТНИХ КАФЕ”

Ограждения для летних кафе представляют собой сборную металлоконструкцию, состоящую из опор и перил. Промежутки между опорами можно заполнять ударопрочным стеклом, монолитным поликарбонатом, деревянными панелями. Перила выполняются из хромированной трубы. Опоры облицовываются композитным материалом.

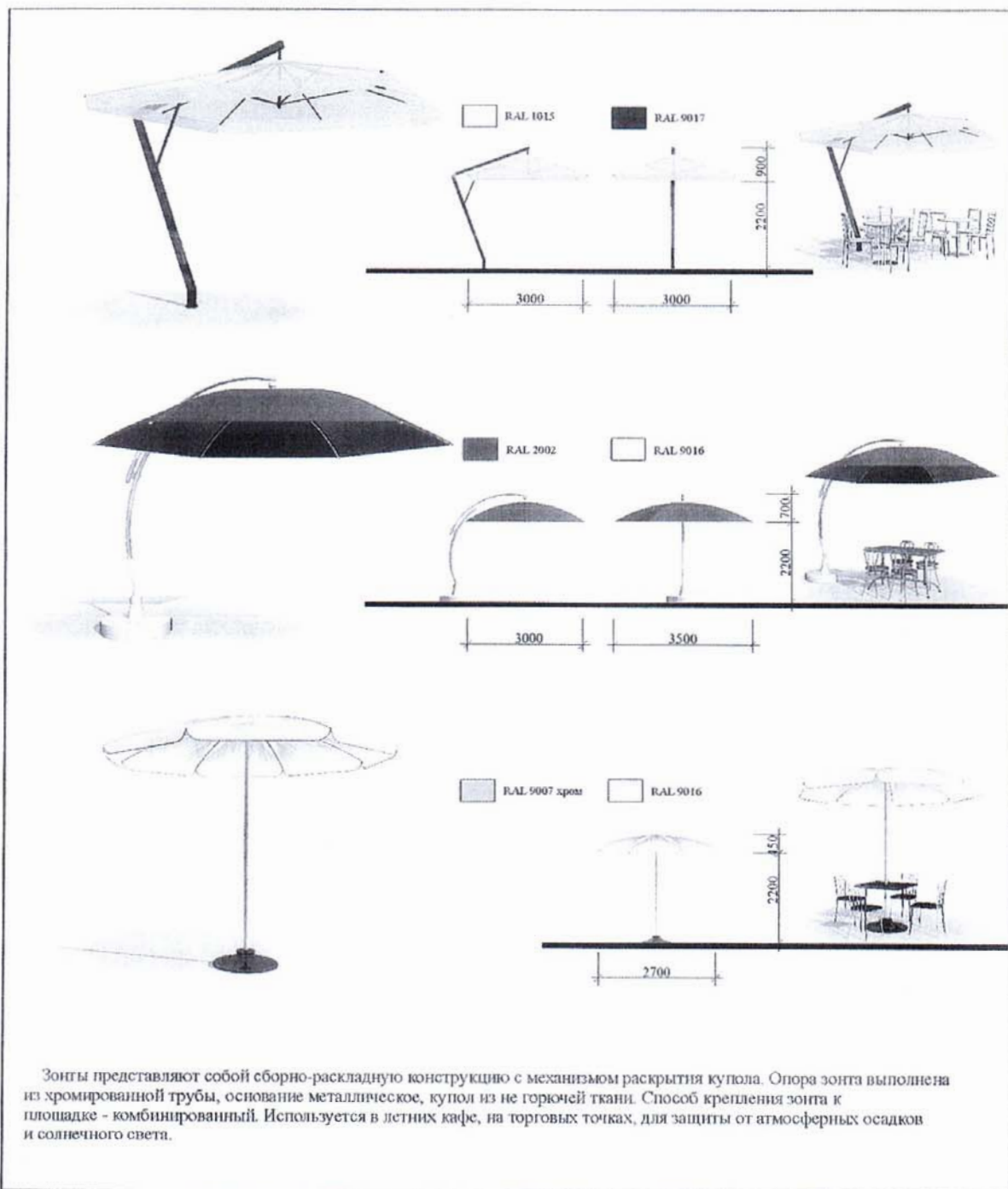


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
“ОГРАЖДЕНИЯ ДЛЯ ЛЕТНИХ КАФЕ”



СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
 “ЗОНТЫ РАСКЛАДНЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ
 ОТ СОЛНЦА И АТМОСФЕРНЫХ ОСАДКОВ”



Зонты представляют собой сборно-раскладную конструкцию с механизмом раскрытия купола. Опора зонта выполнена из хромированной трубы, основание металлическое, купол из негорючей ткани. Способ крепления зонта к площадке - комбинированный. Используется в летних кафе, на торговых точках, для защиты от атмосферных осадков и солнечного света.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
 ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ
 “ЗОНТЫ РАСКЛАДНЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ
 ОТ СОЛНЦА И АТМОСФЕРНЫХ ОСАДКОВ”

**РЕШЕНИЕ**

04.03.2015 № 23

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
«О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу 119634, г. Москва, ул. Лукинская, д. 5 с 30 марта 2015 года по 12 мая 2015 года (с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.).

Контактное лицо Колпаков Евгений Сергеевич, тел. 8(495)733-50-20 и факс 8(495)733-06-50, mun-np@mail.ru.

3. Назначить на 13 мая 2015 года с 16 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин в помещении ТКС «Ново-Переделкино», расположенном по адресу: 119634, г. Москва, ул. Лукинская, д. 1, к. 1 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино www.pr-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 04 марта 2015 года № 23**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ**О внесении изменений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

В целях приведения Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:



1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) в подпункте «а» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) в подпункте «а» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.



2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 04.03.2015 № 23**

**Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»**

Руководитель рабочей группы:
Макаренко Эрнест Мануелович

- глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы:
Шацкая Татьяна Ивановна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Члены рабочей группы:
Волчок Людмила Александровна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Доценко Владимир Александрович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Салов Дмитрий Олегович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Секретарь рабочей группы:
Колпаков Евгений Сергеевич

- юристконсульт – главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве



РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № 24

**О графике приема населения депутатами Совета
депутатов муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2 квартал 2015 года**

В соответствии со ст. 1 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», ст.15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов принял решение:**

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов с 17-00 до 19-00:

№ п/п	Депутат	Дата приема	Место приема	№ избирательного округа
1	Баринова А.К.	6 апрель 2015 1 июнь 2015		2
2	Волчок Л.А.	9 апрель 2015 11 май 2015 4 июнь 2015		3
3	Доценко В.А.	7 апрель 2015 23 апрель 2015 8 июнь 2015		2
4	Зайцева Э.Г.	16 апрель 2015 7 май 2015 8 июнь 2015		3
5	Краснопольская С.М.	20 апрель 2015 14 май 2015 15 июнь 2015		1
6	Макаренко Э.М.	Понедельник с 15-00 до 17-00 Четверг с 10-00 до 13-00		3
7	Салов Д.О.	20 апрель 2015 18 май 2015 18 июнь 2015		2
8	Фадеев А.Н.	23 апрель 2015 21 май 2015 22 июнь 2015		2
9	Хрыкина Н.М.	27 апрель 2015 25 май 2015 25 июнь 2015		1
10	Шацкая Т.И.	16 апрель 2015 28 май 2015 29 июнь 2015		3
11	Шатова Е.Л.	21 май 2015 22 июнь 2015		1

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru.

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

**РЕШЕНИЕ**

04.03.2015 № 26

Об утверждении плана дополнительных культурно-массовых мероприятий и мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:**

1. Утвердить план дополнительных культурно-массовых мероприятий и мероприятий по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутата муниципального округа
Ново-Переделкино г. Москвы от 04.03.2015г. № 26**

**План
проведения дополнительных культурно-массовых, праздничных мероприятий и мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи, организуемых муниципальным округом Ново-Переделкино для жителей района в 2015 г.**

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Финансирование	Ответственные
1	Военно-спортивная игра «Снежный патруль» Включает в себя: -организация и проведение соревнования школьных команд (лыжных патрулей) по различным направлениям зимней туристической и военно-спортивной подготовки. Участники школьники района Ново-Переделкино	апрель	90 000	Аппарат Совета депутатов МО Ново-Переделкино
2	Мемориальные мероприятия открытия памятника (установка пушки) Включает в себя: -организацию и проведение мероприятий: -выставки масштабных моделей военной техники «Великая Отечественная война» - реконструкции боевого эпизода Великой Отечественной войны	апрель	15 000 450 000	Аппарат Советов депутатов МО Ново-Переделкино
3	Мероприятия приуроченные к 70-летию победы в Великой Отечественной войне «День Победы» Включает в себя: -организацию и проведение мероприятий: - акции «Фронтовой хлеб» - акции «Письмо с фронта» - интерактивной площадки «Лагерь красноармейцев» - походной кухни (данные мероприятия являются составной частью основного праздничного действия)	9 мая	70 000 60 000 35 000 15 000	Аппарат Советов депутатов МО Ново-Переделкино
4	В гостях у Патриарха Включает в себя: -организацию и проведение мероприятий: -интерактивной площадки «Лагерь красноармейцев» -выставки образцов техники времен ВОВ -интерактивной выставки «Оружейник» - учебной программы «Штыковой бой» -выставки масштабных моделей военной техники «Великая Отечественная война» -лучной тир -интерактивной площадки «Лагерь древнерусских воинов» - показательной программы «Русская дружина» - комплекса интерактивных ремесленных площадок «Улица мастеров»: гончарный, кузнечный, стеклодув. - «Монетный аттракцион» (материалы для изготовления монет)	Вторая половина мая	35 000 150 000 25 000 15 000 50 000 15 000 50 000 50 000 105 000 (три площадки) 150 000 35 000	Аппарат Советов депутатов МО Ново-Переделкино
	итого		1 415 000	

**РЕШЕНИЕ**

04.03.2015 № 27

О проекте планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – улиц Родниковая и Авиаторов с развязкой на Киевском шоссе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Принять к сведению и одобрить без предложений и дополнений проект планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – улиц Родниковая и Авиаторов с развязкой на Киевском шоссе.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru.
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № 28

О заслушивании информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений о работе учреждений в 2014 году

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и заслушав ежегодную информацию исполняющего обязанности главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» и главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №132 Департамента здравоохранения города Москвы» **Совет депутатов принял решение:**

1. Принять информацию заместителя главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы» **Гобеджашвили Спартака Дмитриевича** и заместителя главного врача по лечебной работе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника №132 Департамента здравоохранения города Москвы» **Завариной Раисы Александровны** о работе подведомственных им учреждений в 2014 году к сведению.

2. В связи с сокращением штатов стоматологов, учитывая численность населения муниципальных округов Внуково, Ново-Переделкино и Солнцево, удаленностью специализированных стоматологических поликлиник, а также принимая во внимание население соседних районов Переделкино Ближнее и Солнцево Парк, относящихся к ТиНАО г. Москвы, в которых до настоящего момента отсутствуют поликлинические учреждения, предложить Департаменту здравоохранения города Москвы предусмотреть организацию специализированных стоматологических поликлиник в муниципальных округах Внуково, Ново-Переделкино



и Солнцево, для оказания бесплатной, в рамках обязательного медицинского страхования, квалифицированной и высокотехнологической стоматологической помощи жителям муниципальных округов Внуково, Ново-Переделкино и Солнцево, в том числе льготным категориям жителей.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Западного административного округа города Москвы», ГБУЗ «Городская поликлиника №212 Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУЗ «Детская городская поликлиника №132 Департамента здравоохранения города Москвы», Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

04.03.2015 № 30

**О заслушивании информации
директора ГБУ Территориального
Центра социального обслуживания
о работе учреждения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов принял решение:

1. Принять информацию директора ГБУ Территориального Центра социального обслуживания Кряквиной Татьяны Александровны о работе учреждения в 2014 году к сведению.

2. Отметить хорошую работу ГБУ Территориального Центра социального обслуживания и высокий уровень взаимодействия с организациями района.

3. Направить настоящее решение в Управление социальной защиты населения Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2015 года № 21-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 ноября 2014 года №102-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году»

В целях приведения решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 ноября 2014 года №102-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году» в соответствие с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 ноября 2014 года №102-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году»:

- В строке «5» в графе «Перечень направлений расходования» слова «Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы» заменить словами «Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы».

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

12 марта 2015 года № 22-СД

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять отчет главы управы Коноваленкова Вячеслава Анатольевича о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochakovomatv.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов

РЕШЕНИЕ

12 марта 2015 года № 23-СД

О рассмотрении проекта благоустройства и озеленения территории перед храмом на пересечении ул.Лобачевского и Мичуринского проспекта с созданием народного парка

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, принимая во внимание обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 11 марта 2015 года № ИН-68/15, Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Одобрить проект благоустройства и озеленения территории перед храмом на пересечении ул.Лобачевского и Мичуринского проспекта с созданием народного парка.
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

**РЕШЕНИЕ****12 марта 2015 года № 24-СД****О рассмотрении проекта благоустройства и озеленения территории сквера на улице Марии Поливановой**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, принимая во внимание обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 11 марта 2015 года № ИН-68/15, Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Одобрить проект благоустройства и озеленения территории сквера на улице Марии Поливановой.
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов**РЕШЕНИЕ****12 марта 2015 года № 25-СД****О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (II квартал 2015 года)**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение заместителя главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Мефодиной Е.В. от 03 марта 2015 года № СЛ 01-05-645/15-0-1, Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (II квартал 2015 года) (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochacovo-matv.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 марта 2015 года № 25-СД

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (II квартал 2015 года)

П/П №	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Организация, ответственная за проведение	Бюджет мероприятия (тыс.руб.)		
						Субвенции	Местный бюджет	Привлеченные средства
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия								
1.	Турнир по футболу среди детей младшего возраста 2004 г.р. – мл. гр.	1 апреля	Стадион ГБОУ СОШ №2025 (СП№ 1) Б. Очаковская, д.42, к.2	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
2.	Спортивное праздничное мероприятие «Веселые старты», посвященное Международному дню спорта на благо развития и мира	6 апреля	ГБОУ СОШ №2025 (СП №3) ул. Озерная, д.27, корп.2	60	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково»	20,0		
3.	Районное соревнование «Матвеевский марафон», посвященное Всемирному дню здоровья	7 апреля	Территория района Очаково-Матвеевское	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково»	20,0		
4.	Проведение соревнований по подвижным играм «Веселые старты» среди мальчиков и девочек района Очаково-Матвеевское	С 7 по 11 апреля	Спортивный зал ГБОУ СОШ №814, Веерная, д.38 к.2 (СП№ 5); Спортивный зал ГБОУ СОШ №2025 Б. Очаковская, д.42, к.2 (СП№ 1)	250	Управа района Очаково-Матвеевское; ГБОУ СОШ района			
5.	Весенняя Спартакиада допризывной молодежи «Мы дети твоей, Россия»	апрель	стадион ГБОУ СОШ №814 (СП№3) ул. Матвеевская, д. 20 к. 2	150	Управа района Очаково-Матвеевское; ГБОУ СОШ района			
6.	Соревнования по шахкам и шахматам, посвященные Дню космонавтики, среди жителей пожилого возраста. «Спортивное долголетие»	14 апреля	Совет ветеранов: ул. Невжинская, д. 21	50	Управа района Очаково-Матвеевское			
7.	Турнир по футболу «Кожаный мяч» среди дворовых команд в период весенних каникул. «Московский двор - спортивный двор»	18 апреля	Стадион ГБОУ СОШ №2025 (СП№ 1) Б. Очаковская д.42, к.2	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»; Управа района Очаково-Матвеевское			
8.	Районные соревнования по городскому спорту. «Московский двор - спортивный двор»	23 апрель	Дворовая спортивная площадка, ул. Матвеевская, д.42, к.5	80	Управа района Очаково-Матвеевское			



9.	Районные соревнования по пестанку. «Московский двор-спортивный двор», «Спорт для всех», «Спортивное долголетие»	23 апреля	Дворовая спортивная площадка, Ул. Матвеевская, д. 42, к. 5	80	Управа района Очаково-Матвеевское			
10.	Соревнования по флорболу. «Московский двор - спортивный двор»	25 апреля	Дворовая спортивная площадка, ул. Наташи Ковшовой, д.14	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
11.	Открытое первенство по борьбе Самбо среди юношей на призы главы муниципального округа Очаково-Матвеевское. «Московский двор - спортивный двор»	26 апреля	ГБОУ ЦДТ «Матвеевское», ул. Весерная, д. 38, к. 1	200	ГБОУ ЦДТ «Матвеевское»; Управа района Очаково-Матвеевское			
12.	Спортивная эстафета «Мы - мастера мяча!» среди футбольных команд района Очаково-Матвеевское. «Московский двор - спортивный двор»	29 апреля	Территория района	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
13.	Спортивно-массовые соревнования, посвященные Дню Победы	апрель	Территория района	300	Управа района Очаково-Матвеевское ГБУ ПМЦ			
14.	Ежегодный турнир «Кубок Победы» по футболу среди дворовых команд, посвященный Дню победы	1-31 мая	Стадион ГБОУ СОШ №2025 (СП№ 1) Б. Очаковская д.42, к.2	200	ГБУ ПМЦ «Диалог»	80,0		
15.	Эстафета «Мир, труд, май!», посвященная Дню весны и труда	5 мая	Ул. Матвеевская, д. 20, корп. 2 (ГБОУ СОШ №814 СП №3)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»	25,0		
16.	Историко-спортивная Квест-игра «Матвеевский рубеж» посвященная Дню Победы и Дню шифровальщика	7 мая	ГБУ ПМЦ «Диалог», ул. Матвеевская, д. 34, к. 1; территория района	200	ГБУ ПМЦ «Диалог»; Управа района Очаково-Матвеевское	50,0		
17.	Спортивно-массовые соревнования, посвященные Дню Победы	9 мая	Стадион ГБОУ СОШ №2025 (СП№ 1) Б. Очаковская д.42, к.2	300	Управа района Очаково-Матвеевское, ГБУ ПМЦ «Диалог»	20,0		
18.	Праздничное спортивное мероприятие «Семейный марафон», посвященное Международному дню семей	16 мая	Территория района Очаково-Матвеевское	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково»	30,0		
19.	Соревнования по троеборью «Шиповка юных» среди детей и подростков МО Очаково-Матвеевское	май	стадион ГБОУ СОШ №814 (СП№3) ул. Матвеевская, д. 20 к. 2	160	ГБОУ СОШ района; Управа района Очаково-Матвеевское			
20.	Турнир по футболу, посвященный Дню защиты детей	1 июня	Стадион ГБОУ СОШ №2025 (СП№ 1) Б. Очаковская д.42, к.2	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»; Управа района Очаково-Матвеевское	30,0		
21.	Спортивные мероприятия в летних школьных лагерях. «Московский двор - спортивный двор»	июнь	Территория района Очаково-Матвеевское	300	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
22.	Спортивные мероприятия, посвященные Дню молодежи (стритбол, мини-футбол, шахматы)	июнь	Территория района Очаково-Матвеевское	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»; Управа района Очаково-Матвеевское	25,0		
23.	Спортивные соревнования «Матвеевская Олимпиада»	С 22 по 26 июня	Территория района Очаково-Матвеевское	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково»	10,0		
	ВСЕГО:			3030		310,0		



Досуговые и социально-воспитательные мероприятия									
1.	Игровое мероприятие «Смехопанорама», посвященное Дню смеха	2 апреля	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
2.	Выставка детского творчества «Пасхальные игрушки», посвященная Пасхе	С 7 по 14 апреля	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
3.	Конкурс детского творчества, посвященный Дню Победы	С 7 по 12 апреля	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7; ул.Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»	2,0			
4.	Праздничное мероприятие «Земля в иллюминаторе», посвященное Всемирному дню авиации и космонавтики, в студии раннего развития	8 апреля	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
5.	Викторина, посвященная Дню воинской славы России – Ледовое побоище	С 13 по 24 апреля	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7, ул.Матвеевская, д.34, корп.1; Очаковское ш., д.8,к.орп.4	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
6.	Праздничное мероприятие «Наша планета», посвященное Международному дню Земли, в студии раннего развития	14 апреля	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
7.	Выставка детского творчества «Весенние фантазии»	С 21 по 28 апреля	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
8.	Праздничное занятие в студии английского языка, посвященное Всемирному дню английского языка	23 апреля	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
9.	Фотовыставка «Они сражались за Родину», посвященная Дню Победы	С 27 апреля по 8 мая	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Поколение Будущего»				
10.	Открытые занятия в танцевальной студии, посвященные Международному дню танца	С 29 по 30 апреля	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7 Ул.Матвеевская, д.34, корп.1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
11.	Выставка детского творчества «Спасибо за жизнь», посвященная Дню Победы	С 5 по 12 мая	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
12.	Праздничное занятие «Огоньки в небе», посвященное Дню Победы, в студии раннего развития	6 мая	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
13.	Праздничное занятие «Ура! Победа!», посвященное Дню Победы, в студии раннего развития	7 мая	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
14.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	7 мая	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул.Матвеевская, д.7Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Поколение Будущего»	90,0			
15.	Организация праздничной концертной программы на открытых площадках района, посвященной Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	9 мая	ул. Матвеевская, вл.2 ул. Озерная, д. 17	3000	Управа района Очаково-Матвеевское				800,0



16.	Выставка детского творчества, посвященная Международному дню семьи	С 14 по 19 мая	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул. Матвеевская, д. 7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
17.	Выставка детского творчества «Летние фантазии»	С 19 по 28 мая	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул. Матвеевская, д. 7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
18.	Праздник для детей «Игралочка», посвященный Международному дню зашиты детей, в груше раннего развития	20 мая	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул. Матвеевская, д. 7 Ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
19.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню защиты детей	1 июня	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул. Матвеевская, д. 7 Ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»	10,0		
20.	Акция грамотности, посвященная Дню русского языка	5 июня	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул. Матвеевская, д. 7, Ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
21.	Викторина, посвященная Дню рождения киностудии «Союзмультфильм»	С 8 по 19 июня	Территория района Очаково-Матвеевское	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
22.	Праздничное мероприятие «Веселые старты», посвященное Международному дню друзей	10 июня	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул. Матвеевская, д. 7 Ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково»	10,0		
23.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России	11 июня	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул. Матвеевская, д. 7 Ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Поколение Будущего»	25,0		
24.	Праздничное мероприятие «Мой папа самый лучший», посвященное Международному дню отца	14 июня	ГБУ ПМЦ «Диалог» Ул. Матвеевская, д. 7 Ул. Матвеевская, д. 34, корп. 1	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»	5,0		
25.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби	22 июня	Территория района Очаково-Матвеевское	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО МК «Поколение Будущего»	35,0		
	ВСЕГО:			5320		177,0		800



РЕШЕНИЕ

12 марта 2015 года № 28-СД

**О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу:
г. Москва, 1-ый Очаковский переулок , дом 3**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», принимая во внимание решение собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с выпиской из Протокола заочного общего отчетно-перевыборного Собрания собственников ТСЖ ВСК «1-й Очаковский пер., 3» от 21 января 2015 года, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, 1-ый Очаковский переулок , дом 3 в соответствии со схемой организации движения (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, 1-ый Очаковский переулок , дом 3.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 марта 2015 года № 28-СД



**РЕШЕНИЕ**

12 марта 2015 года № 29-СД

О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в I квартале 2015 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года №36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы » Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Феониной А.В. о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в I квартале 2015 года.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

12 марта 2015 года № 30-СД

Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2015 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 12 марта 2015 года № 30-СД

График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2015 года

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	17.04.2015	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	15.05.2015	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	05.06.2015	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.

РЕШЕНИЕ

12 марта 2015 года № 31-СД

**О внесении изменений в
решения Совета депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014
№ 131-СД и от 25 декабря 2014 № 132-СД**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 № 131-СД «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;
2) в пункте 2 приложения 1 к решению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 132-СД «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;
2) в пункте 2 приложения 1 к решению:
2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;
2.2) дополнить абзацем следующего содержания:
«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



РЕШЕНИЕ

12 марта 2015 года № 32-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 13 июня 2013 года № 88-СД**

В целях совершенствования депутатской деятельности **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 июня 2013 года № 88-СД «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В составе депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа Очаково-Матвеевское, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 марта 2015 6-РП

**О внесении изменений в распоряжения
аппарата Совета депутатов муниципального округа
от 20 января 2015 года № 2-РП
и от 20 января 2015 года № 3-РП**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года № 2-РП «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года № 3-РП «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

Верхович В.С.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года 3/1

Об отчёте исполняющего обязанности главы управы о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Солнцево города Москвы Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять отчёт исполняющего обязанности главы управы Дёмина Александра Евгеньевича о деятельности управы района Солнцево города Москвы в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года 3/2

Об информации директора ГКУ «ИС района Солнцево» о работе учреждения в 2014 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию директора ГКУ «ИС района Солнцево» о работе учреждения в 2014 году Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению информацию директора ГКУ «ИС района Солнцево» Семенова И.А. о работе учреждения в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Солнцево, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

**РЕШЕНИЕ****10 марта 2015 года 3/3****Об информации заведующего филиалом
«Солнцево» ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино»
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», информацию заведующего филиалом «Солнцево» ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» о работе учреждения в 2014 году Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять информацию заведующего филиалом «Солнцево» ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» Бобылевой А.С. о работе учреждения в 2014 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в управление социальной защиты населения ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево****В.С.Верхович****РЕШЕНИЕ****10 марта 2015 года 3/4****Об информации руководителя
ГБУЗ «ГП № 212 ДЗМ»
о работе учреждения в 2014 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», заслушав информацию и.о.главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника №212 ДЗМ» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности главного врача ГБУЗ «ГП 212 ДЗМ» Барина В.В., о работе учреждения по обслуживанию населения муниципального округа Солнцево в 2014 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево****В.С.Верхович**



РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 3/5

О проведении мониторинга ярмарки выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Для проведения мониторинга ярмарки выходного дня создать рабочие группы (Приложение).
2. Мониторинг ярмарки выходного дня проводить ежемесячно каждую вторую пятницу.

В случае поступления в Совет депутатов обращения по вопросам работы ярмарки, мониторинг проводить в ближайшие выходные дни.

3. Рабочей группе направлять результаты мониторинга главе муниципального округа в течение 3 рабочих дней.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 апреля 2014 году № 7/9 «О проведении мониторинга ярмарки выходного дня».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 10 марта 2015 года № 3/5

РАБОЧИЕ ГРУППЫ

для проведения мониторинга ярмарки выходного дня по адресу: ул. Богданова д.52-54

Месяц	Квартал		
	II	III	IV
Апрель		Июль	Октябрь
Алешников М.Н. Вязников О.Н. Задорожная Е.А.		Пиддэ О.В. Епишина Г.Н. Мустафина С.Н.	Попович В.К. Масленникова И.П. Власов Д.Ю.
Май		Август	Ноябрь
Мустафина С.Н. Саницкий Д.И. Алешников М.Н.		Попович В.К. Масленникова И.П. Власов Д.Ю.	Алешников М.Н. Вязников О.Н. Задорожная Е.А.
Июнь		Сентябрь	Декабрь
Пиддэ О.В. Епишина Г.Н. Мустафина С.Н.		Алешников М.Н. Вязников О.Н. Задорожная Е.А.	Мустафина С.Н. Саницкий Д.И. Алешников М.Н.



РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года 3/6

О проекте межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного проектируемым проездом 740, границей техзоны, границей I-го пояса санитарной охраны, границей земельного участка с кадастровым номером 770715007033, вдоль жилой застройки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Солнцево Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного проектируемым проездом 740, границей техзоны, границей I-го пояса санитарной охраны, границей земельного участка с кадастровым номером 770715007033, вдоль жилой застройки и внести предложения:

-участок №9 (ул.Авиаторов д.9/2,ДДУ) привести в соответствие с условными обозначениями – земли дошкольного учреждения;

-участок №16 (гараж-паркинг) привести в соответствие с условными обозначениями – строящиеся здания.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года 3/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 89/11

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Солнцево, Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 89/11 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Солнцево» изменения:

1.1. в пункте 5.1.приложения 1 к решению:

- в абзаце первом слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;

- в абзаце втором слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года 3/8

О предложении по наименованию улицы на территории муниципального округа Солнцево

В соответствии с Законом г. Москвы от 8 октября 1997 г. N 40-70 "О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы, принимая во внимание активную застройку территории муниципального округа Солнцево Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. В связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне, предложить префектуре Западного административного округа города Москвы рассмотреть возможность внесения ходатайства в уполномоченные органы о наименовании одной из новых улиц в муниципальном округе Солнцево именем нашего земляка Героя Советского Союза Кадочкина Михаила Ивановича (приложение).

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, управу района Солнцево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 10 марта 2015 года № 3/8

Биография

Михаил Иванович Кадочкин (1914–1983) – старшина Рабоче-крестьянской Красной Армии, участник Великой Отечественной войны, Герой Советского Союза (1945).

Михаил Кадочкин родился 15 ноября 1914 года в деревне Орлово (ныне – район Ново-Переделкино). После окончания школы фабрично-заводского ученичества работал на авиазаводе. В 1936–1938 годах проходил службу в Рабоче-крестьянской Красной Армии. В июне 1941 года Кадочкин повторно был призван в армию. С июня 1943 года – на фронтах Великой Отечественной войны. Принимал участие в боях на Юго-Западном, 4-м и 1-м Украинском фронтах. К апрелю 1945 года гвардии старшина Михаил Кадочкин командовал орудием тяжёлого танка «ИС-2» 87-го гвардейского тяжёлого танкового полка 3-й гвардейской армии 1-го Украинского фронта. Отличился во время боёв в Германии.

27 апреля 1945 года экипаж Кадочкина в течение четырёх часов вёл бой с превосходящими силами противника в пяти километрах к юго-востоку от города Меркиш-Буххольц. В том бою Кадочкин лично уничтожил 2 бронетранспортёра, 2 артиллерийских орудий, 7 пулемётов и несколько десятков вражеских солдат и офицеров. Был тяжело ранен. В своей части его сочли погибшим и посмертно представили к званию Героя Советского Союза.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 27 июня 1945 года за «образцовое выполнение боевых заданий командования на фронте борьбы с немецкими захватчиками и проявленные при этом мужество и героизм» гвардии старшина Михаил Кадочкин был удостоен высокого звания Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда» за номером 8866.

В 1945 году Кадочкин М.И. был демобилизован. Проживал в городе Солнцево (ныне – муниципальный округ Солнцево), работал механиком в одном из научно-производственных объединений. Скончался 3 мая 1983 года, похоронен на Орловском кладбище Москвы.

Был также награждён орденом Отечественной войны 1-й степени и рядом медалей.



РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 3/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2014 года № 11/1

В целях совершенствования депутатской деятельности Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 9 сентября 2014 года № 11/1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Солнцево», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

« Статья 52.1

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее - политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года 3/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево», изложив приложение 3 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 10 марта 2015 года № 3/10**

Размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Классные чины	Надбавка (руб.)
Советник муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	4160
Советник муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	3740
Советник муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	3330
референт муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	3130
референт муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	2710
референт муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	2500
секретарь муниципальной службы в городе Москве 1-го класса	2090
секретарь муниципальной службы в городе Москве 2-го класса	1870
секретарь муниципальной службы в городе Москве 3-го класса	1670

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года 3/11

О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года № 1/2 и от 20 января 2015 года № 1/3

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и вне-



сении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года № 1/2 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 20 января 2015 года № 1/3 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2015 № 31

Об утверждении муниципальных заданий на казание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в марте-декабре 2015 года

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 года №619-ПП

«О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы, постановлениями администрации муниципального округа Куркино от 30 октября 2013 года №124-пр «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Куркино и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 8 ноября 2014 года №134-пр «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Куркино услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества» администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить на период марта-декабря 2015 года муниципальное задание №1 (приложение 1) и муниципальное задание №2 (приложение 2) на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино.
2. Установить, что нормативные затраты на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино в указанный период сохраняются на уровне января-февраля 2015 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkino-vmo.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Чумакову Е.М.

**Глава администрации
муниципального округа Куркино**

Е.М. Чумакова



**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 12.03.2015 № 31**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки»
муниципального округа Куркино (МБУ «ЦТД «Ростки»)
на период с 01.03.2015 по 31.12.2015**

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: **организация содержательного досуга жителей муниципального образования**

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2013 год	2014 год	Очередной финансовый 2015 год	
1.	Наличие коллективов- лауреатов и дипломантов различных конкурсов в случае проведения районных, окружных, городских и российский фестивалей и конкурсов в отчетный период	%	$P_{тк} = \frac{Ч_{тк}}{Ч_{фк}} \times 100\%$	50	50	60	Дипломы лауреатов или др. награды
2.	Уровень квалификации специалистов, имеющих квалификационную категорию от общей численности основного персонала учреждения	%	$У = \frac{Ч_{ш}}{Ч_{ф}} \times 100\%$	не менее 50	не менее 50	-	Документы, подтверждающие квалификацию, свидетельства о повышении квалификации или справка организатора семинаров, круглых столов и т.п.
3.	Наличие программ и планов занятий кружков, студий	%	$Н_{п} = K_{к} + K_{с}$		Не менее 100	Не менее 100	Документы МБУ «ЦТД «Ростки»

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации
			отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	
1.	Театр-студия «Дом»	чел.	11*	7*	11*	Журнал посещаемости, акты комиссионных проверок
2.	Клуб занимательной науки «Фотон»	чел.	11*	8*	8*	
3.	Изостудия «Волшебные краски»	чел.	26*	26*	22*	
4.	Студия современного танца «ФОРС»	чел.	23*	20*	20*	



5.	Детская студия современного танца «СМАЙЛ»	чел.	11*	11*	11*	
6.	Мастерская керамики	чел.	27*	27*	27*	
7.	Клуб по интересам для людей пенсионного возраста «55+»	чел.	0	10	10	

*) Муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки» разрешается самостоятельно определять номенклатуру бюджетных досуговых кружков и численность их посетителей, строго сохраняя количество потребителей муниципальных услуг – 109 человек, установленных Программой развития муниципального округа Куркино на 2015 год.

3. Потребители муниципальной услуги: население муниципального округа Куркино.

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			отчетный финансовый период	текущий финансовый год	отчетный финансовый период	текущий финансовый период	очередной финансовый год
1.	Население муниципального округа Куркино.	безвозмездная	109	109	109	109	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- постановление администрации муниципального округа Куркино от 26 сентября 2013 года № 115-пр «О порядке оказания бесплатных и платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	На официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkiino.vmo.ru .	- адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки», номера телефонов; - условия доступа к фондам и информационным ресурсам; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - решение учредителя о назначении директора; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»; - расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»; - перечень муниципальных услуг; - информация о проводимых мероприятиях, времени и месте проведения	по мере изменения данных
2.	Электронная почта: rostki@mail.ru	- информационное общение; - документооборот	по мере изменения данных
3.	На информационных стендах в помещениях МБУ «ЦТД «Ростки»)	- адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки»; - номера телефонов; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»; - расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»; - перечень муниципальных услуг	по мере изменения данных

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино оказывает **муниципальные услуги на безвозмездной основе.**



6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий контроль - анализ оперативных данных	1 раз в месяц	администрация муниципального округа Куркино
2.	Последующий контроль - квартальный отчет	1 раз в квартал	администрация муниципального округа Куркино
3.	Последующий контроль - отчет о выполнении муниципального задания	ежегодно	администрация муниципального округа Куркино

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

7.1. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество занимающихся в спортивных секциях	чел.	109			квартальные отчеты МБУ «ЦТД «Ростки»
2.	Количество кружков и студий	ед	7			Штатное расписание, журналы посещаемости
3.	Наличие программ и планов занятий кружков и студий	%	100			квартальные отчеты МБУ «ЦТД «Ростки»

8.2. Срок представления отчета о выполнении муниципального задания: муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино до 20 января 2016 года представляет в администрацию муниципального округа Куркино отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания:

Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: отсутствие жалоб от населения.

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной работы: организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год
Организация и проведение недели театрального творчества «Театральный диалог»	Фестиваль театральных коллективов, мастер-классы для жителей МО Куркино	100	150 чел.	150



Организация и проведение литературно-музыкального мероприятия для старшего поколения, посвященного 70-летию Победы в ВОВ	Сводный концерт театрально-музыкальных коллективов МО Куркино	-	150 чел.	-
Организация и проведение праздничного мероприятия Для ветеранов ВОВ и труда, посвященного 70-летию Победы в ВОВ	Литературно-музыкальный вечер с танцплощадкой в стиле «ретро»	-	100 чел.	-
Организация и проведение спортивно-танцевально-го марафона «Стартинейджер» для молодежи	Спортивно-танцевальная конкурсная программа для молодежных команд МО Куркино	80	100	150
Организация и проведение мероприятия «Новогодние чудеса» для всех категорий населения	Новогодний интерактивный праздник на центральной площадке МО Куркино	100	120	150

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 12.03.2015 № 31

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2
муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки»
муниципального округа Куркино (МБУ «ЦТД «Ростки»)
на период с 01.03.2015 по 31.12.2015

1. Наименование муниципальной услуги: популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального образования в занятия физической культурой и спортом

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№.№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2014год	2015 год	очередной финансовый год	
1.	Уровень квалификации специалистов, имеющих квалификационную категорию от общей численности основного персонала учреждения	%	$Y = \frac{Чш}{Чф} \times 100\%$	не менее 50	не менее 50	-	Документы, подтверждающие квалификацию, свидетельства о повышении квалификации или справка организатора семинаров, круглых столов и т.п.
2.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%	$Y = \frac{Чф}{Чс} \times 100\%$	не менее 50	не менее 50	-	Штатное расписание учреждения
3.	Наличие программ и планов работы секций	%	$H = Kпл + Kпр$		Не менее 100	Не менее 100	Документы МБУ «ЦТД «Ростки»»



2.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации
			отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	Очередной финансовый 2016 год	
1.	Секция «Шахматы»	чел.	22*	23*	23	Журнал посещаемости, ведомости посещений, акты комиссионных проверок
2.	Секция настольного тенниса	чел.	35*	35*	35	
3.	Секция футбола	чел.	30*	30*	30	
4.	Секция обучения катанию на коньках и хоккею (в зимний период), флорбол (в летний период)	чел.	15*	15*	15	
5.	Секция «Акробатика»	чел.	22*	21*	21	
6.	Секция спортивного ориентирования	чел.	20*	20*	20	

*) Муниципальному бюджетному учреждению «Центр творчества и досуга «Ростки» разрешается самостоятельно определять номенклатуру бюджетных спортивных секций и численность их посетителей, строго сохраняя количество потребителей муниципальных услуг – 144 человека, на уровне 2014 года.

3. Потребители муниципальной услуги: население муниципального округа Куркино.

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			отчетный финансовый период	текущий финансовый год	отчетный финансовый период	текущий финансовый период	очередной финансовый год
1.	Население муниципального округа Куркино.	безвозмездная	144	144	144	144	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- постановление администрации муниципального округа Куркино от 26 сентября 2013 года № 115-пр «О порядке оказания бесплатных и платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	На официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkinovmo.ru .	- адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки», номера телефонов; - условия доступа к фондам и информационным ресурсам; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - решение учредителя о назначении директора; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»- расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»- перечень муниципальных услуг; - информация о проводимых мероприятиях, времени и месте проведения	по мере изменения данных



2.	Электронная почта: rostki@mail.ru	- информационное общение; - документооборот	по мере изменения данных
3.	На информационных стендах в помещении МБУ «ЦТД «Ростки»)	- адрес местонахождения МБУ «ЦТД «Ростки»- номера телефонов; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение учредителя о создании учреждения; - график работы МБУ «ЦТД «Ростки»- расписание занятий; - Ф.И.О. директора МБУ «ЦТД «Ростки»- перечень муниципальных услуг	по мере изменения данных

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

5.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино оказывает **муниципальные услуги на безвозмездной основе.**

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий контроль - анализ оперативных данных	1 раз в месяц	администрация муниципального округа Куркино
2.	Последующий контроль -квартальный отчет	1 раз в квартал	администрация муниципального округа Куркино
3.	Последующий контроль - отчет о выполнении муниципального задания	ежегодно	администрация муниципального округа Куркино

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

7.1. Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество занимающихся в спортивных секциях	чел.	144			квартальные МБУ «ЦТД «Ростки», журналы посещаемости
2.	Количество секций	ед	6			квартальные отчеты МБУ «ЦТД Ростки», штатное расписание
3.	Наличие программ и планов занятий секций	%	100			квартальные отчеты МБУ «ЦТД Ростки», журналы посещаемости



8.2. Срок представления отчета о выполнении муниципального задания: муниципальное бюджетное учреждение «Центр творчества и досуга «Ростки» до 20 января 2016 года представляет в администрацию муниципального округа Куркино отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания:

Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: отсутствие жалоб от населения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 3 марта 2015 года № 3-1

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Куркино от 22 декабря 2014 года
№ 15-1 «О бюджете муниципального
округа Куркино на 2015 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2014 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2014 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год:

- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 36 102,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 38 702,3 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации доходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 3 марта 2015 года № 3-1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2014 года № 15-1

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы				38 702,3
Общегосударственные вопросы	0100			25 813,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1 639,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А0100		1 639,4
Глава муниципального округа	0102	31А0101		1 639,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	139,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		175,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0111	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100		182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			23 924,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31Б0100		12 839,8
Глава администрации	0104	31Б0101		2 790,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	1 409,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0101	244	126,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		10 049,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5 331,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	2 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	945,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	1 241,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0101		2 543,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0101		2 543,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0101	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0101	122	1103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0101	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0102		2 901,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0102		2 901,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0102	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0102	122	1461,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0102	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0104		5 640,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0104		5 640,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0104	121	2 514,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0104	122	2 658,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0104	244	468,0
Резервные фонды	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32А0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		22,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31Б0000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31Б0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		45,6
Уплата иных платежей	0113	31Б0104	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0114	244	2,0



Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Обеспечение пожарной безопасности	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0114	244	2,0
Культура и кинематография	0800			6075,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			6075,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0701		3 371,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0701		3 371,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	3 149,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0105		2 704,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	2 704,3
Социальная политика	1000			2 943,8
Пенсионное обеспечение	1001			1 308,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		1 308,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	1 308,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1 635,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		1 635,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0118	321	1 635,8
Физическая культура и спорт	1100			3 298,4
Массовый спорт	1102			3 298,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0301		2 998,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0301		2 998,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А0301	611	1 199,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1102	35E0105		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0105	244	300,0
Средства массовой информации	1200			567,2
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103		427,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 0103	244	427,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ				38 702,3



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 3 марта 2015 года № 3-1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2014 года № 15-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25813,2
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 639,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 324,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	182,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	182,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 924,2
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2 883,9
		из них:	
		Глава администрации	2 790,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 664,1
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	21 133,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	19 251,7
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	10 148,4
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 543,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 309,2
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 901,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 667,0
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 640,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 172,2
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	45,6
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	6 075,7



08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	6 075,7
10	00	Социальная политика	2 943,8
10	01	Пенсионное обеспечение	1308,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	704,0
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 298,4
11	02	Физическая культура и спорт	3 298,4
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	567,2
12	02	Периодическая печать и издательства	427,2
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	140,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	38 702,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 3 марта 2015 года № 3-1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2014 года № 15-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год

Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
	Глава	Рз/ПР	ЦС	ВР	
					38 702,3
Общегосударственные вопросы	900	0100			25 813,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 639,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31А0100		1 639,4
Глава муниципального округа	900	0102	31А0101		1 639,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31А0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31А0101	244	139,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111		175,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0111	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0100		182,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А0102		182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0100	244	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			23 924,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31Б0100		12 839,8
Глава администрации	900	0104	31Б0101		2 790,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0101	122	1409,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0101	244	126,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		10 049,1



Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	5 331,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	2 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	945,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0111	122	1 241,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0101		2 543,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0101		2 543,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0101	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0101	122	1 103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0101	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0102		2 901,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0102		2 901,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0102	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0102	122	1 461,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0102	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А0104		5 640,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0104		5 640,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0104	121	2 514,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0104	122	2 658,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0104	244	468,0
Резервные фонды	900	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32А0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100		22,0
Резервные средства	900	0111	32А0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31Б0000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31Б0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		45,6
Уплата иных платежей	900	0113	31Б0104	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35Е0114		2,0



Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0114	244	2,0
Культура и кинематография	900	0800			6 075,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			6 075,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 371,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 371,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3 149,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		2 704,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	2 704,3
Социальная политика	900	1000			2 943,8
Пенсионное обеспечение	900	1001			1 308,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		1 308,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	1 308,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1 635,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		1 635,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0118	321	1 635,8
Физическая культура и спорт	900	1100			3 298,4
Массовый спорт	900	1102			3 298,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0301		2 998,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		2 998,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0301	611	1 199,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1102	35E0105		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35E0105	244	300,0
Средства массовой информации	900	1200			567,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103		427,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E 0103	244	427,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ					38 702,3



РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2015 года № 4-1

**Об информации директора
Дирекции природных
территорий «Тушинский»,
«Покровское-Стрешнево»
о работе за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию директора о работе Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Куркино за 2014 год, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию директора Якубова Р.Р. о работе Дирекции природных территорий «Тушинский», «Покровское-Стрешнево» за 2014 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2015 года № 4-2

**Об информации руководителя
многофункционального центра
предоставления государственных
услуг района Куркино о работе за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население района Куркино о работе за 2014 год, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию руководителя Гаращук М.В. о работе многофункционального центра предоставления государственных услуг района Куркино за 2014 год к сведению.
2. Отметить, что депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино высоко оценили качество предоставляемых государственных услуг населению многофункциональным центром предоставления государственных услуг района Куркино.
3. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2015 года № 4-3

**Об информации руководителя
Государственного казенного учреждения города
Москвы «Инженерная служба района Куркино»
о работе за 2014 год**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию руководителя Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Куркино» о работе за 2014 год, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять информацию руководителя Санжаровой Т.Н. о работе Государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Куркино» за 2014 год к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kurkino-vmo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 10 марта 2015 года № 4-5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Куркино от 22 декабря 2014 года
№ 15-1 «О бюджете муниципального
округа Куркино на 2015 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2014 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2014 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино» изложить в следующей редакции:

- «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год:
- общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 36 102,3 тыс. рублей;



- общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино в сумме 39 202,3 тыс. рублей.».

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа Куркино» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А.Светиков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 марта 2015 года № 4-5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2014 года № 15-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы				39 202,3
Общегосударственные вопросы	0100			25 773,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1 639,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0102	31А0100		1 639,4
Глава муниципального округа	0102	31А0101		1 639,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А0101	244	139,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111		175,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0111	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			142,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А0100		142,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102		142,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	142,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			23 924,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	0104	31Б0100		12 839,8
Глава администрации	0104	31Б0101		2 790,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	1409,9



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0101	244	126,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		10 049,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5 331,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	2 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	945,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	1 241,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0101		2 543,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0101		2 543,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0101	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0101	122	1103,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0101	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0102		2 901,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0102		2 901,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0102	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0102	122	1461,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0102	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0104		5 640,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0104		5 640,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0104	121	2 514,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0104	122	2 658,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0104	244	468,0
Резервные фонды	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	0111	32А0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		22,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	0113	31Б0000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	0113	31Б0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		45,6
Уплата иных платежей	0113	31Б0104	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35Е0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е0114	244	2,0
Культура и кинематография	0800			6 575,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			6 575,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0701		3 371,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	0804	09Г0701		3 371,4



Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	3 149,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0105		3 204,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	3 204,3
Социальная политика	1000			2 943,8
Пенсионное обеспечение	1001			1 308,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		1 308,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	1 308,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			1 635,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		1 635,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0118	321	1 635,8
Физическая культура и спорт	1100			3 338,4
Массовый спорт	1102			3 338,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0301		2 998,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	1102	10А0301		2 998,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А0301	611	1 199,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1102	35Е0105		340,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35Е0105	244	340,0
Средства массовой информации	1200			567,2
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		427,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	427,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ				39 202,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 марта 2015 года № 4-5

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2014 года № 15-1

**Расходы бюджета муниципального округа Куркино на 2015 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 773,2
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1 639,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1500,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	142,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	142,0



01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23 924,2
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	2 790,7
		из них:	
		Глава администрации	2 790,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 664,1
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	21 133,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	19 216,7
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	10 148,4
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 543,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 309,2
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 901,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 667,0
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 640,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 172,2
01	11	Резервные фонды	22,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	45,6
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	2,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	6 575,7
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	6 575,7
10	00	Социальная политика	2 943,8
10	01	Пенсионное обеспечение	1 308,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 635,8
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 338,4
11	02	Физическая культура и спорт	3 338,4
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	567,2
12	02	Периодическая печать и издательства	427,2
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	140,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	39 202,3



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 10 марта 2015 года № 4-5

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «22» декабря 2014 года № 15-1

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино на 2015 год

Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
	Глава	Рз/ПП	ЦС	ВР	
Общегосударственные вопросы	900	0100			39 202,3
					25 773,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1 639,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31A0100		1 639,4
Глава муниципального округа	900	0102	31A0101		1 639,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31A0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0101	244	139,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111		175,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0111	122	175,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			142,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0100		142,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		142,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0100	244	142,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			23 924,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	0104	31Б0100		12 839,8
Глава администрации	900	0104	31Б0101		2 790,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0101	121	1 254,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0101	122	1 409,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0101	244	126,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		10 049,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	5 331,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	2 530,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	945,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0111	122	1 241,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0101		2 543,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0101	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0101	122	1 103,2



Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0101	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A0102		2 901,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0102		2 901,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0102	121	1 206,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0102	122	1461,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0102	244	234,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33A0104		5 640,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104		5 640,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0104	121	2 514,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0104	122	2 658,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0104	244	468,0
Резервные фонды	900	0111			22,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	0111	32A0000		22,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100		22,0
Резервные средства	900	0111	32A0100	870	22,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			45,6
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31B0000		45,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	0113	31B0100		45,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104		45,6
Уплата иных платежей	900	0113	31B0104	853	45,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			4,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35E0114	244	2,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			2,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0310	35E0114		2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0114	244	2,0
Культура и кинематография	900	0800			6 575,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			6 575,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 371,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 371,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	222,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3 149,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		3 204,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	3 204,3
Социальная политика	900	1000			2 943,8
Пенсионное обеспечение	900	1001			1 308,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		1 308,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	1 308,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1 635,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		1 635,8



Показатели	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс. рублей)
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0118	321	1 635,8
Физическая культура и спорт	900	1100			3 338,4
Массовый спорт	900	1102			3 338,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0301		2 998,4
за счет субвенций бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		2 998,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0301	244	1 799,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0301	611	1 199,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1102	35Е0105		340,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35Е0105	244	340,0
Средства массовой информации	900	1200			567,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		427,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	244	427,2
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е 0103		140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	140,0
ИТОГО РАСХОДОВ					39 202,3



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2014 № 23-РА

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 19 декабря 2014 года № 23-РА**

Положение

о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Митино (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (су-



пруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 19 декабря 2014 года № 23-РА**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия),



_____ пай в уставных (складочных) капиталах организаций)
 на основании _____
 _____ (договор купли-продажи или иное

 предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>
 Сумма сделки _____ рублей.
 Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

 Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих приобретению имущества, _____
 _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

 (подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2014 № 24-РА

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной



службы (приложение 3);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г. Кононов

**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 19 декабря 2014 года № 24-РА**

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета муниципального округа Митино сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году



подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Митино.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным рас-



поряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино, размещаются на официальном сайте муниципального округа Митино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 19 декабря 2014 года № 24-РА**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДА

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.



<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 19 декабря 2014 года № 24-РА**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	



8	Итого доход за отчетный период	
---	--------------------------------	--

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		



3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, про-



изводственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
---	--	--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 19 декабря 2014 года № 24-РА**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

**СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	



3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		



2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (деPOSITный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).



<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3					
---	--	--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Митино
от 19 декабря 2014 года № 24-РА**

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



5					
---	--	--	--	--	--

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.02.2015 № 2-05

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Не согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 18 февраля 2015 года № 2-05**

**Перечень адресов, не обремененных договорами на размещение,
предлагаемых к включению в Схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Северо-Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Район	Вид торгового объекта	Адрес размещения	Площадь занимаемого земельного участка	Площадь объекта	Специализация (строкой)	Период размещения
	Митино	Нестационарный объект	ул.Барышиха, вл.45	0,0072 га	25,0 кв.м.	Шиномонтаж	Круглогодичный
	Митино	Нестационарный объект	ул.Барышиха, д.55, корп.2	0,1120 га	125,0 кв.м. (100,0 кв.м. – автомойка, 25,0 кв.м. – шиномонтаж)	Автомойка и шиномонтаж	Круглогодичный
	Митино	Нестационарный объект	Волоколамское шоссе рядомс вл.146	0,0066 га	25,0 кв.м.	Шиномонтаж	Круглогодичный
	Митино	Нестационарный объект	ул.Дубравная, вл.53	0,0492 га	125,0 кв.м. (100,0 кв.м. – автомойка, 25,0 кв.м. – шиномонтаж)	Автомойка и шиномонтаж	Круглогодичный

РЕШЕНИЕ

18.02.2015 № 2-07

**Об организации и проведении
тематических мероприятий по
военно-патриотическому воспитанию
в муниципальном округе Митино**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино, во исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 24.10.2014 № 12-09 «О местных праздничных и зрелищных мероприятиях в 2015 году в муниципальном округе Митино», в связи с празднованием 70-летия победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино организацию и проведение тематических мероприятий в муниципальном округе Митино по военно-патриотическому воспитанию с выделением соответствующего финансирования на их проведение из средств свободного остатка, сложившегося на 01.01.2015.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кононов И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**РЕШЕНИЕ****18.02.2015 № 2-09****О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Митино от 16.12.2014 № 15-19
«О бюджете муниципального округа Митино
на 2015 года плановый период 2016 и 2017 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст.15 Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», приказом Министерства финансов РФ от 30.07.2014 № 67н «О внесении изменения в Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 № 65н», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2014 № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино», Решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 24.10.2014 № 12-09 «О местных праздничных и зрелищных мероприятиях в 2015 году в муниципальном округе Митино», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 19.11.2013 № 15-21 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 16.12.2014 № 15-19 «О бюджете муниципального округа Митино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:увеличив расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2015г., в сумме 1987,7 тыс. рублей на организацию и проведение тематических мероприятий по военно-патриотическому воспитанию для жителей муниципального округа Митино, на поощрение главы муниципального округа Митино, сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Митино за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы за 2014 год (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) в размерах, установленных распоряжением Главы муниципального округа Митино, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. В связи с перераспределением бюджетных средств, Приложения 6, 7, 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 16.12.2014г. № 15-19 «О бюджете муниципального округа Митино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»изложить в редакции согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Решению.

3. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2015 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино в городе Москве Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино**И.Г.Кононов**



**Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 18 февраля 2015 года № 2-09**

**Изменения в расходы бюджета муниципального округа Митино в 2015 году
и плановый период 2016 и 2017 годов**

Рз/ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	2014 г.	
				Сумма (тыс. руб.)	
0102	31Б0101	121	211	262,2	
0102	31Б0101	121	213	79,2	
0104	31Б0105	121	211	650,0	
0104	31Б0105	121	213	196,3	
0804	35Е0105	244	226	800,0	
ИТОГО:				1987,7	

**Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 18 февраля 2015 года № 2-09**

**Расходы бюджета муниципального округа Митино на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма, тыс. руб.		
раздел	подраздел		2015 г.	2016 г.	2017 г.
01		Общегосударственные вопросы	14 203,3	13 015,6	18 665,7
		в том числе:			
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	1 850,0	1 508,6	1 508,6
01	03	- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	218,4	218,4	218,4
01	04	- функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 305,6	10 459,3	10 459,3
01	11	- резервные фонды	300,0	300,0	300,0
01	13	- другие общегосударственные вопросы	529,3	529,3	529,3
01	07	- обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0,0	5650,1
08		Культура, кинематография	4 837,8	4 047,6	4 047,6
		в том числе:			
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 837,8	4 047,6	4 047,6
10		Социальная политика	2710,0	2710,0	2710,0
		в том числе:			
10	01	- пенсионное обеспечение	1746,0	1746,0	1746,0
10	06	- другие вопросы в области социальной политики	964,0	964,0	964,0
12		Средства массовой информации	1 724,6	1 897,1	1 898,1
		в том числе:			
12	02	- периодическая печать и издательства	1 200,0	1 320,0	1 321,0
12	04	- другие вопросы в области средств массовой информации	524,6	577,1	577,1
ИТОГО РАСХОДОВ			23 475,7	21 670,3	27 321,4



**Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 18 февраля 2015 года № 2-09**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Митино
на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

Наименование	Код ве- дом- ства	Раздел, подраздел			Сумма (тыс. ру- блей)				
					ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00					14 203,3	13 015,6	18665,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01 02					1850,0	1508,6	1508,6
Глава муниципального образования	900	01 02	31A0101				1710,2	1368,8	1368,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31A0101	121			1622,3	1280,9	1280,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31A0101	122			70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 02	31A0101	244			17,5	17,5	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111				139,8	139,8	139,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 02	35Г0111	244			139,8	139,8	139,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03					218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31A0102				218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31A0102	244			218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04					11 305,6	10459,3	10459,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0105				10 437,2	9590,9	9590,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б0105	121			6283,1	5436,8	5436,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0105	122			752,0	752,0	752,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б0105	244			3367,1	3367,1	3367,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б0105	321			35,0	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0111				868,4	868,4	868,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0111	122			238,4	238,4	238,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	35Г0111	244			630,0	630,0	630,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07					0,0	0,0	5650,1
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов Москвы	900	01 07	35A0101				0,0	0,0	5650,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 07	35A0101	244			0,0	0,0	5650,1
Резервные фонды	900	01 11					300,0	300,0	300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32A0100				300,0	300,0	300,0



Резервные средства	900	01 11	32A0100	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			529,3	529,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0104		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01 13	31Б0104	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б0199		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б0199	244	400,0	400,0	400,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			4837,8	4047,6	4047,6
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08 04			4837,8	4047,6	4047,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0105		4837,8	4047,6	4047,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е0105	244	4837,8	4047,6	4047,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			2710,0	2710,0	2710,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			1746,0	1746,0	1746,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0109		1746,0	1746,0	1746,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0109	540	1746,0	1746,0	1746,0
Другие социальные вопросы в области социальной политики	900	10 06			964,0	964,0	964,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0118		964,0	964,0	964,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0118	321	964,0	964,0	964,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			1724,6	1897,1	1898,1
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1200,0	1320,0	1321,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е0103		1200,0	1320,0	1321,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0103	244	1200,0	1320,0	1321,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			524,6	577,1	577,1
Информирование жителей округа	900	12 04	35Е0103		524,6	577,1	577,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е0103	244	524,6	577,1	577,1
ВСЕГО РАСХОДОВ:					23 475,7	21 670,3	27 321,4

**Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 18 февраля 2015 года № 2-09**

**Расходы бюджета муниципального округа Митино по разделам, подразделам
расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы
с детализацией отдельных расходов**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2015 год	2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			14 203,3	13 015,6	18 665,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			1 850,0	1 508,6	1 508,6
Глава муниципального образования	01 02	31А0101		1710,2	1368,8	1368,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А0101	121	1622,3	1280,9	1280,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А0101	122	70,4	70,4	70,4



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31A0101	244	17,5	17,5	17,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0111		139,8	139,8	139,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	35Г0111	244	139,8	139,8	139,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31A0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31A0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			11 305,6	10 459,3	10 459,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		10 437,2	9590,9	9590,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б0105	121	6283,1	5436,8	5436,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	752,0	752,0	752,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	3367,1	3367,1	3367,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б0105	321	35,0	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0111		868,4	868,4	868,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г0111	122	238,4	238,4	238,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	35Г0111	244	630,0	630,0	630,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0,0	0,0	5 650,1
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов Москвы	01 07	35A0101		0,0	0,0	5650,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 07	35A0101	244	0,0	0,0	5650,1
Резервные фонды	01 11			300,0	300,0	300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32A0100		300,0	300,0	300,0
Резервные средства	01 11	32A0100	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			529,3	529,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 13	31Б0104	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б0199		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0199	244	400,0	400,0	400,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			4 837,8	4 047,6	4 047,6
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08 04			4837,8	4047,6	4047,6
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35E0105		4837,8	4047,6	4047,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0105	244	4837,8	4047,6	4047,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			2710,0	2710,0	2710,0
Пенсионное обеспечение	10 01			1746,0	1746,0	1746,0



Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0109		1746,0	1746,0	1746,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0109	540	1746,0	1746,0	1746,0
Другие социальные вопросы в области социальной политики	10 06			964,0	964,0	964,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0118		964,0	964,0	964,0
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0118	321	964,0	964,0	964,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			1 724,6	1 897,1	1 898,1
Периодическая печать и издательства	12 02			1 200,0	1 320,0	1 321,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е0103		1200,0	1320,0	1321,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0103	244	1200,0	1320,0	1321,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			524,6	577,1	577,1
Информирование жителей округа	12 04	35Е0103		524,6	577,1	577,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е0103	244	524,6	577,1	577,1
ВСЕГО РАСХОДОВ:				23 475,7	21 670,3	27 321,4

РЕШЕНИЕ

03.03.2015 № 3-02

О проекте межевания территории квартала района Митино, ограниченного улицей Генерала Белобородова, 1-м Пенягинским переулком, Волоцким переулком

В соответствии с подпунктом «д» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «д» подпункта 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино, принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 02.02.2015 № 31-07-94/5, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести предложение об отклонении данного варианта проекта и рассмотрении проекта после его доработки с учетом замечаний жителей.

2. Направить данное предложение Совета депутатов муниципального округа Митино в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**РЕШЕНИЕ****03.03.2015 № 3-03****О проекте межевания территории квартала района Митино, ограниченного улицей Генерала Белобородова, Пенягинской улицей, внутриквартальным проездом**

В соответствии со подпунктом «д» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «д» подпункта 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино, принимая во внимание согласование главы управы района Митино города Москвы от 02.02.2015 № 31-07-95/5, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласиться с проектом межевания территории квартала района Митино, ограниченного улицей Генерала Белобородова, Пенягинской улицей, внутриквартальным проездом.
2. Направить данное предложение Совета депутатов муниципального округа Митино в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

РЕШЕНИЕ**03.03.2015 № 3-04****О проекте планировки территории линейного объекта-кабельного тоннеля 220 кВ ПС «Ильинская» по адресу: района Митино, ул. Генерала Белобородова**

В соответствии со подпунктом «г» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом «г» подпункта 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Митино, принимая во внимание обращение главы управы района Митино города Москвы от 02.02.2015 № 31-07-93/5, Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласиться с проектом планировки территории линейного объекта-кабельного тоннеля 220 кВ ПС «Ильинская» по адресу: района Митино, ул. Генерала Белобородова.
2. Направить данное предложение Совета депутатов муниципального округа Митино в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



РЕШЕНИЕ

03.03.2015 № 3-05

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Митинская ул., дом 48, кв.69

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Не согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Митинская ул., дом 48, кв.69 в связи с несоблюдением порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 3 марта 2015 года № 3-05

Проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы для согласования / не согласования с депутатами Совета депутатов муниципального округа Митино

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, Митинская улица, дом 48, квартира 69, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

03.03.2015 № 3-06

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 04.06.2013 № 9-04

В целях совершенствования депутатской деятельности Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 04.06.2013 № 9-04 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Митино», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством пра-



во выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 3-1/11-Х.М

О заслушивании отчета главы управы района Хорошево-Мневники

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодный отчет главы управы района Хорошево-Мневники города Москвы Барахова А.В. о деятельности управы района в 2014 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 3-2/12-Х.М

О заслушивании информации директора ГБУ Жилищник района Хорошево-Мневники

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Ежегодную информацию директора ГБУ Жилищник района Хорошево-Мневники Костылева В.А. о деятельности учреждения в 2014 году принять к сведению.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

**РЕШЕНИЕ**

10 марта 2015 года № 3-5.1/15-Х.М.

О подтверждении решения об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Подтвердить решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 23.12.14 г. № 14-3.3/92-Х.М «Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое» по адресу проспект Маршала Жукова, дом 21, кв. 2 из-за отсутствия достоверной информации о кворуме общего собрания собственников многоквартирного дома.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 3-5.2/16-Х.М

О подтверждении решения об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Подтвердить решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 23.12.14 г. № 14-3.2/91-Х.М «Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое» по адресу проспект Маршала Жукова, дом 21, кв. 23 из-за отсутствия достоверной информации о кворуме общего собрания собственников многоквартирного дома.

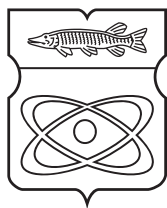
2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 03/01

**О проекте решения муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино
в городе Москве
«О внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского
муниципального образования Щукино
в городе Москве»**

В соответствии с Решением Хорошевского районного суда города Москвы от 12 декабря 2014 г. по гражданскому делу 2-6960/14, частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» (далее по тексту – проект решения) согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 123098, город Москва, ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1 с 30.03.2015 года до 20.04.2015 года (с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.), кабинет 204.

Контактное лицо: Малько Юлия Борисовна,
Контактный номер телефона/факса: 8-499-194-93-41,
Адрес электронной почты: info@shukino.ru

3. Назначить на 22.04.2015 года с 19 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин. в помещении МБУ «СДЦ «Щукинец», расположенном по адресу: 123060, город Москва, ул. Генерала Берзарина, д. 26, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Направить настоящее решение в Хорошевскую межрайонную прокуратуру.

6. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

1) настоящее решение;

2) порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве;

3) порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.



8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

**Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
10 марта 2015 года № _03/01**

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
внутригородского муниципального образования
ЩУКИНО
в городе Москве**

РЕШЕНИЕ

_____ 2015 года № _____

**О внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве**

В соответствии с Решением Хорошевского районного суда города Москвы от 12 декабря 2014 г. по гражданскому делу 2-6960/14, пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания от 02.12.2003 г. № 17/1:

Исключить:

- пункт 5 части 2 статьи 5 («Опека и попечительство»);
- пункт 7 части 2 статьи 5 («Принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы»);
- подпункт «а» и подпункт «б» пункта 19 части 2 статьи 5 (в части: «в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы» и «совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в с осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования»);

Дополнить:

- статью 19 Устава «Осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий» частью 5, включив в нее Перечень отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления законом города Москвы от 26.12.2007 года № 51 (ст.1):

«5. Перечень отдельных полномочий города Москвы, которыми наделяются органы местного самоуправления:



1. Органы местного самоуправления наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

- 1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;
- 2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;
- 5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;
- 6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;
- 8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения;
- 9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;
- 11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;
- 12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе предварительной опеки (попечительства);
- 13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;
- 14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);
- 15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
- 16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
- 17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;
- 19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;
- 20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;
- 21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
- 22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;
- 23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;
- 24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до дости-



жения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);

33) установление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства;

34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

35) дача заключения о возможности быть усыновителями;

36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;

38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем;

39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);

40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

42) заключение договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

43) заключение договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;

46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

47) установление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

48) контроль за условиями содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронат;

49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;



51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе обращение в суд с исками и принятие участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;

56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;

57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

2. Органы местного самоуправления наделяются следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) учет совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж;

2) участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) содействие устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;



6) принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж;

7) принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен;

8) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, до установления над ними патронажа;

9) установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

10) установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, назначение опекуна (попечителя) над указанными лицами;

11) принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

12) дача предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

13) контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

14) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица;

15) заключение договоров доверительного управления в соответствии с федеральным законодательством.

3. Органы местного самоуправления осуществляют иные отдельные полномочия города Москвы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.»

Исключить:

- подпункт «а» пункта 19 части 2 статьи 5 (в части: «в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы»);

- подпункт «б» пункта 19 части 2 статьи 5 (в части: «совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования»);

- подпункт «а» пункта 23 части 2 статьи 5 (внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений: «к проектам градостроительного плана развития территории района «Щукино» города Москвы, градостроительного плана развития территории Северо-Западного административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории внутригородского муниципального образования Щукино»);

- подпункт «г» пункта 23 части 2 статьи 5 (внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений: «к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов)».

Дополнить:

- пункт 19 части 2 статьи 5 подпунктом «к» - «в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (и/или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории му-



ниципального образования»;

- часть 2 статьи 5 пунктом 23.1) «внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального образования:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;».

Изменить:

- в части 1 статьи 7 Устава «Структура органов местного самоуправления» название представительного органа, высшего должностного лица и исполнительно-распорядительного органа, не внося изменений в структуру, что не повлечет за собой упразднение (ликвидацию) муниципалитета, а также изменение структуры внутригородского муниципального образования Щукино в целом: «Муниципальное Собрание» на «Совет депутатов муниципального округа», «Руководитель муниципального образования» на «Глава муниципального округа», «Муниципалитет» на «Администрация муниципального округа».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
10 марта 2015 года № 03/01**

Состав

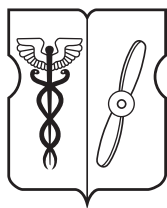
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»

Руководитель рабочей группы: Гундоров Д.Н.

Заместитель руководителя рабочей группы: Гребенник А.В.

Члены рабочей группы: Барковский В.Н., Князева Т.А., Полухина О.А.

Секретарь рабочей группы: Малько Ю.Б.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2015 № 23

**О внесении изменений в распоряжения аппарата
Совета депутатов муниципального округа Южное
Тушино от 19.01.2015 № 15, от 19.01.2015 № 16**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 19.01.2015 № 15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 19.01.2015 № 16 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Южное Тушино Борисовой Ниной Леонидовной.

Глава муниципального округа
Южное Тушино

Борисова Н.Л.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 22

**Об отчете главы управы о результатах
деятельности управы района Южное Тушино
города Москвы в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наде-



лении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.10.2014 № 105 № «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы и информации руководителей городских организаций» и по результатам заслушивания ежегодного отчета главы управы района Южное Тушино города Москвы (далее – управа района) Ерохова А.С., Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять отчет главы управы района Ерохова А.С. о деятельности управы района в 2014 году к сведению.
2. Рекомендовать главе управы района Ерохову А.С. совместно с Советом депутатов продолжить работу по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне, предусмотрев при этом комплекс мер по ремонту квартир и оказанию необходимой материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны.
3. Предложить главе управы района Ерохову А.С. усилить контроль за комплексным благоустройством и развитием территории района, качеством и сроками уборки территории и проводимых работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 23

**О внесении изменений в решения Совета
депутатов муниципального округа Южное Тушино
от 27.01.2015 № 6, от 27.01.2015 № 7**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27.01.2015 № 6 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

- 1) пункт 2 решения признать утратившим силу;
- 2) в пункте 2 приложения 1 к решению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 27.01.2015 № 7 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах» следующие изменения:

- 1) пункт 2 решения признать утратившим силу;
- 2) в пункте 2 приложения 1 к решению:
 - 2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;
 - 2.2) дополнить абзацем следующего содержания:



«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

РЕШЕНИЕ

10 марта 2015 года № 24

**О рассмотрении проекта планировки
территории в границах объекта
природного комплекса № 55 СЗАО
«Парк вдоль Химкинского водохранилища
по Лодочной ул.»**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 № 28 «Градостроительный Кодекс города Москвы», пунктом 13 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории в границах объекта природного комплекса № 55 СЗАО «Парк вдоль Химкинского водохранилища по Лодочной ул.», при условии учета предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

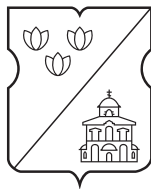
2. Направить настоящее решение в управу района Южное Тушино, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Северо-Западном административном округе.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2015 г. № 04-РРМ

О внесении изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15.01.2015 г. № 03-РРМ

В соответствии с положениями статей 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь положениями распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 17-РРМ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 18-РРМ «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах»:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15.01.2015 г. № 03-РРМ «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савелки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и утвердить его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Савелки **Юдахиной Ириной Васильевной**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение
к распоряжению аппарата СД МО
Савелки от 02.03.2015 г. № 04-РРМ

Приложение
к распоряжению аппарата СД МО
Савелки от 15.01.2015 г. № 03-РРМ

Перечень должностей

муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савелки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Ведущие должности муниципальной службы:

советник по обеспечению и организации работы Совета депутатов муниципального округа Савелки

бухгалтер-консультант

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2015 Г. № 05-РРМ

О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 17-РРМ и 15 декабря 2014 г. № 18-РРМ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 17-РРМ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 3 приложения 1 к распоряжению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 18-РРМ «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 распоряжения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к распоряжению:

2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации».



Федерации.».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Савелки **Юдахиной Ириной Васильевной**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 1-СД/4

О заслушивании информации заведующего филиалом «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2014 г.

Заслушав в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию заведующего филиалом «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» о работе учреждения в 2014 г., Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию Францевой Г.Е. о работе филиала «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» к сведению.

2. Отметить повышение уровня доступности социальных услуг и качества социального обслуживания, а также адресность социальной поддержки нуждающимся гражданам.

3. Рекомендовать руководителю филиала «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский»:

3.1. продолжить практику активного взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями района Савелки по реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2016 гг.»;

3.2. продолжить работу по привлечению добровольческих движений (волонтеров) для оказания различных видов помощи нуждающимся гражданам.

4. Направить настоящее решение в Департамент социальной защиты города Москвы, ГБУ Территориального центра социального обслуживания № 34 филиала «Савелки», филиал «Савелки» ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 2–СД/4

О заслушивании информации руководителя МФЦ района Савелки о работе учреждения в 2014 г.

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя МФЦ района Савелки о работе учреждения в 2014 г., Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять информацию Ещенко О.А. о работе МФЦ района Савелки к сведению.
2. Отметить, что работа МФЦ района Савелки в 2014 году была организована на высоком профессиональном уровне.
3. Рекомендовать руководителю МФЦ района Савелки:
 - 3.1. продолжить активную работу по повышению квалификации персонала МФЦ района Савелки;
 - 3.2. совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями, расположенными на территории муниципального округа Савелки, проводить мероприятия, направленные на повышение уровня информирования населения о деятельности МФЦ в районе Савелки.
4. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Савелки использовать представленную информацию при проведении встреч с населением.
5. Направить настоящее решение в Комитет государственных услуг города Москвы, директору ГБУ «МФЦ города Москвы», руководителю МФЦ района Савелки и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 3–СД/4

Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Савелки в 2014 г.

Заслушав в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодный отчет главы управы района Савелки города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Принять отчет главы управы района Савелки о деятельности управы района Савелки за 2014 г. к сведению.



2. Предложить главе управы района Савелки в целях повышения качества работы и оптимизация деятельности в сферах благоустройства, содержания территории и жилого фонда района Савелки провести Координационный Совет управы района и органов местного самоуправления муниципального округа Савелки по вопросу взаимодействия управы района Савелки, ГБУ «Жилищник района Савелки» и Совета депутатов муниципального округа Савелки в первом полугодии 2015 года.

3. Рекомендовать главе управы района Савелки:

3.1. продолжить работу по организации мероприятий, нацеленных на повышение роли жителей в контроле за исполнением программ по содержанию дворов, ремонту домов и подъездов;

3.2. обратить особое внимание на реализацию мероприятий по трудоустройству подростков и молодежи района Савелки в летний период;

3.3. совместно с уполномоченными государственными органами продолжить активную работу по реализации мероприятий, связанных с пресечением нарушений законодательства в сфере защиты прав потребителей, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правил и в иных сферах со стороны увеселительных учреждений, работающих в ночное время в корпусе 317 А.

4. Направить настоящее решение в управу района Савелки, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 4–СД/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2015 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав обращение управы района Савелки города Москвы от 05 марта 2015 г. № 103-24/5-506/15, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2015 г. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17.03.2015 г. № 4-СД /4**

**План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на 2-й квартал 2015 г.**

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)				
							Бюджет города Москвы	субвенция по допуску	субвенция по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
2 квартал 2015 г.											
1	05.04.2015 г. 14-00	Турнир по дартсу среди жителей района Савелки	Всероссийский день авиации и космонавтики	Спортивная площадка у корпуса 309	30	ГБУ «Талисман»	7				
2	11.04.2015 г. 12-00	Интерактивная физкультурно-праздничная программа «Мы-дети галактики»	Всероссийский день авиации и космонавтики	Спортивная площадка у корпуса 340	50	ГБУ «Талисман»	7				
3	20.04.2015г. 16-00	Турнир по волейболу среди жителей района Савелки	Праздник весны и труда	ГБОУ школа №609, корп. 314а	50	ГБУ «Талисман»	7				
4	24.04.2015 г. 12-00	Встреча главы управы района Савелки с инвалидами и участниками ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.	29-ая годовщина аварии на ЧАЭС	Актовый зал управы района Савелки, корпус 311	14	Управа района Савелки	без средств				



5	30.04.2015г. 16-00	Чествование призывников	День призывника	Управа района Савелки, актовый зал, корпус 311	30	Управа района Савелки	21,1			
6	май 10-45-12-30	Участие администрации района Савелки совместно с Советами ветеранов и молодежи района Савелки в торжественном возложении венков и цветов к памятным местам района и города	День Победы	Парк им. 40-летия Победы, 40-ой км Ленинградского шоссе, памятные места района	15	Управа района Савелки, Совет ветеранов района Савелки	15			
7	02.05.2015 г. 15-00	Турнир по шашкам и шахматам среди жителей района Савелки	Праздник весны и труда	Шахматный клуб «Савелки», корпус 618	30	ГБУ «Талисман»	7			
8	03.05. 2015г. 12-00	«Весна 45-го года». Концертная программа на праздничной ярмарке	День Победы	Напротив корпуса 301а	300	ГБУ «Талисман»	13.921			
9	03.05. 2015 г. 12-00	Турнир по регби среди команд ЗелАО	День Победы	ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 111», регбийный стадион	500	ГБУ «Талисман», Управа района Савелки	15			
10	08.05.2015г- 09.05.2015г. 10-00	Национальный турнир по картингу EASYKART RUSSIA	День Победы	Зеленоград, д.Назарьево, кардром	200	ГБУ «Талисман»	15			
11	09.05.2015г. 10-00	Праздничное шествие и концертная программа, посвященная Дню Победы	День Победы	Центральный проспект, Центральная площадь	400	Управа района Савелки	120			
12	11.05.2015г. 12-00	«Весна 45-го года». Концертная программа на праздничной ярмарке	День Победы	Напротив корпуса 301а	300	ГБУ «Талисман»	13.921			
13	14.05.2015г. 12-00	Чествование юбиляров с 50, 55, 60 -летием супружеской жизни. Праздничный концерт, вручение памятных адресов, подарков, цветов.	Международный день семьи	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский филиал «Савелки» корпус 320	20 пар	Управа района Савелки	30			



14	15.05.2015г. 16-00	Ежегодный литературно-музыкальный детско-юношеский фестиваль авторского творчества «Зеленые горшины»	Международный день защиты детей	Управа района на Савелки, актовый зал, корпус 311	60	Управа района Савелки	30			
15	15.05.-17.05.2015г. Время уточняются	Соревнования по мотоспорту «Супермого»	День семьи	Зеленоград, д.Назарьево, кар-тодром	200	ГБУ «Талисман»	11,3			
16	16.05.2015г. 12-00	Физкультурно - спортивный праздник «Здоровье»	День семьи	Спортивная площадка у корп.340	70	ГБУ «Талисман»	6			
17	20.05.2015г. 15-00	Турнир по мини-футболу среди жителей района Савелки	Программа «Спорт Момсквы»	Спортивная площадка у корпуса 340	70	ГБУ «Талисман»	7			
18	24.05.2015г. 12-00	Турнир по флорболу среди жителей района Савелки	Программа «Спорт Момсквы»	Спортивная площадка у корпуса 340	50	ГБУ «Талисман»	7			
19	24.05.2015 г. 12-00	Праздничное мероприятие фестиваль славянской культуры «Великая Русь!» для жителей района Савелки	День славянской письменности и культуры (государственный праздник)	Черное озеро	300	ГБУ «Талисман»	30			
20	конец мая 2015 г. дата и время уточняются	Участие администрации района Савелки в торжественных линейках «Последний звонок» в школах района Савелки	Окончание учебного года	Школы района Савелки	400	Управа района Савелки	10			
21	01.06.2015 г. 12-00	Турнир по настольному теннису среди жителей района Савелки	Международный день защиты детей	Спортивная площадка у корпуса 309	30	ГБУ «Талисман»	7			
22	06.06.2015 г. 10-00	Первенство Москвы по картингу в классах МИКРО, МИНИ, С.МИНИ, EASY60, ROTAX	День защиты детей (государственный праздник).	Зеленоград, д.Назарьево, кар-тодром	120	ГБУ «Талисман»	35			



23	06.06.2015 г. 18-00	«Подмосковные вечера». Интерактивная программа для жителей района Савелки.	Год литературы	Черное озеро (формат мероприятия и место проведения может быть изменено)	40	ГБУ «Талисман»	8				
24	10.06.2015 г. 15-00	Спортивный праздник «Во славу России»	День России	Спортивная площадка у корпуса 340	100	ГБУ «Талисман»	6				
25	12.06.2015 г. 12-00	Праздничное мероприятие «Россия – родина моя» для жителей района Савелки	День России (государственный праздник)	Черное озеро	200	ГБУ «Талисман»	13.923				
26	13.06.2015 г. 18-00	«Подмосковные вечера». Интерактивная программа для жителей района Савелки	Год литературы	Черное озеро	40	ГБУ «Талисман»	8				
27	14.06.2015 г. 12-00	Турнир по пляжному волейболу среди жителей района Савелки	День России	Большой городской пруд	70	ГБУ «Талисман»	7				
28	20.06.2015 г. 18-00	«Подмосковные вечера». Интерактивная программа для жителей района Савелки.	Год культуры	Черное озеро	40	ГБУ «Талисман»	8				
29	26.06.2015 г. 15-00	Фестиваль спорта «Удаль молодецкая»	День молодежи	Спортивная площадка у корпуса 340	100	ГБУ «Талисман»	7				
30	конец июня 2015 г. дата и время уточняются	Участие администрации района Савелки в торжественном поздравлении выпускников-2015 года окончанием школы.	Окончание школы	Школы района Савелки	400	Управа района Савелки	10				
30	27.06.2015 г. 18-00	«Подмосковные вечера». Интерактивная программа для жителей района Савелки.	Год культуры	Черное озеро	40	ГБУ «Талисман»	8				



РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 5-СД/4

О согласовании направления средств стимулирования управы района Савелки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Савелки

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Савелки города Москвы от 20 февраля 2015 г. № 103-24/5-406/15 Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Савелки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Савелки согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

3. Направить настоящее решение в управу района Савелки города Москвы, в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

Юдахина И.В.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17.03.2015 г. № 5-СД/4

Мероприятия по благоустройству, и содержанию территории района Савелки

№п/п	Адрес	Виды работ	объем	цена, тыс. руб.
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий				
1	корп.311	установка игрового комплекса	1 шт.	266,26
2	корпус 615	рем.пешеходной дорожки	40 кв.м.	28,99
3	корп.339А	перенос контейнерной площадки	1 ед.	55,98
ИТОГО:				351,23
Выполнение работ по содержанию территории района Савелки				
1	3,6,7 мкр.	установка урн	40 шт.	180,83
2	601 п,1,4	установка облегченных пандусов	2 ед.	33,95
3	301Б, п.5	установка облегченных пандусов	1 ед.	14,48
4	333	установка облегченных пандусов	3 ед.	43,03
5	338А, п.3	установка облегченных пандусов	1 ед.	14,48
6	345	установка облегченных пандусов	1 ед.	14,48
7	352	установка облегченных пандусов	1 ед.	14,48
8	501	установка облегченных пандусов	1 ед.	14,48



9	607 п.4	установка облегченных пандусов	1ед.	14,48
10	608 п.3	установка облегченных пандусов	1ед.	14,48
11	608 п.2	установка облегченных пандусов	1 ед.	14,48
12	611 п.7	установка облегченных пандусов	1 ед.	14,48
ИТОГО:				388,13
Выполнение работ по обращениям жителей				
1	Поликлиника 65	ремонт проезда	600 кв.м.	462,81
2	Озерная аллея, д.1	площадка для выгула собак	1шт.	252,21
3	корпус 702	рем.проезда	200 кв.м.	130,06
4	корпус 305	рем.проезда	500 кв.м.	325,15
5	корп.3386	устройство тротуара	80 кв.м	154,91
		установка бортика	40 м.п	
6	пресечение Московский пр. и Лесные пруды	ремонт пешеходной дорожки	100 кв.м	64,75
7	корп.623	ремонт проезда	110 кв.м	78,30
8	корпус 616	установка ИДН (знаки)	2 ед.	84,12
9	корп.513	демонтаж бельевой площадки с восстановлением газона	1 ед.	25,31
10	корп.622	установка тротуарных столбиков	20 шт.	22,78
ИТОГО:				1600,4
Итого работ				2339,8

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 6–СД/4

**О внесении изменений в решения Совета депутатов
муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г.
№ 9–СД/14 и от 15 декабря 2014 г. №10–СД/14**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 9–СД/14 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. №10–СД/14 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению:



2.1) слова «, по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 7-СД/4

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2-й квартал 2015 года

В соответствии со ст. 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 6-СД/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Савелки», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2015 года (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2015 года до сведения населения муниципального округа Савелки.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник», а также разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 марта 2015 г. № 7-СД/4**

**ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов на 2 квартал 2015 года**

дата	День недели	Ф.И.О.
06.04.2015 г.	понедельник	Лобанова Е.И., Сухова Ж.Л.
13.04.2015 г.	понедельник	Грабарник Т.Н., Шамин А.И.
20.04.2015 г.	понедельник	Латков М.С., Евдокомиов В.И.
27.04.2015 г.	понедельник	Сваровски Е.Е., Сухова Ж.Л., Юдахина И.В.
18.05.2015 г.	понедельник	Францева Г.Е., Ларин О.Н., Юдахина И.В.
25.05.2015 г.	понедельник	Латков М.С., Евдокимов В.И.
01.06.2015 г.	понедельник	Францева Г.Е., Ларин О.Н.
08.06.2015 г.	понедельник	Грабарник Т.Н., Шамин А.И.
15.06.2015 г.	понедельник	Антонов К.В., Балашова Т.И.
22.06.2015 г.	понедельник	Антонов К.В., Балашова Т.И.
29.06.2015 г.	понедельник	Лобанова Е.И., Сваровски Е.Е.

**ЧАСЫ ПРИЁМА: с 16.00 до 18.00
корп. 348**

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 8-СД/4

**Об утверждении плана работы Совета депутатов
муниципального округа Савелки на 2 квартал 2015 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 6-СД/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Савелки», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2015 года (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 2 квартал 2015 года до сведения населения муниципального округа Савелки.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник», а также разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 марта 2015 г. № 8–СД/4**

**План работы Совета депутатов муниципального округа Савелки
на 2 квартал 2015 года**

апрель -май

1. Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2014 год».
2. Контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов.

июнь

1. О рассмотрении плана графика дежурств депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2015 г.
2. О рассмотрении плана работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2015 г.
3. О рассмотрении сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 г.
4. Об утверждении результатов публичных слушаний, проводимых по рассмотрению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2014 г.».
5. Об утверждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2014 г.».
6. О поощрении депутатов муниципального округа Савелки.

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 9–СД/4

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Савелки
«Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год».**

В соответствии со статьями 9, 36, 153, 264.1, 264.2, 264.4, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса РФ, Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», со статьями 12, 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», разделами 21 и 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальное округе Савелки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 22.05.2014



г. № 2-МС, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 3 Устава муниципального округа Савелки, заслушав и обсудив информацию бухгалтера-консультанта аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки Леонидовой Н.Н об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год»: по доходам в **сумме 16 398,0 тыс. рублей**, по расходам в сумме **17 417,1 тыс. рублей** с превышением расходов над доходами в сумме **1 019,1 тыс. рублей**. (приложение).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год» **на 18 мая 2015 г. в 17 часов 00 минут** по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, корпус 348, зал заседаний.

3. Установить следующий порядок учета предложений жителей, проживающих на территории муниципального округа Савелки по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год», а также порядок участия граждан в обсуждении:

- проект решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год» опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник»;

- сотрудникам аппарата Совета депутатов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, принимать в устном и письменном виде замечания и предложения граждан, проживающих на территории муниципального округа Савелки по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год» с 9-00 до 14-30 по телефонам: 499-734-11-81 и 499-735-33-60.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Савелки «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год» в следующем составе:

• Грабарник Т.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки, председатель бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки;

• Антонов К.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки, член бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки;

• Францева Г.Е. – депутат Совета депутатов муниципального округа Савелки, член комиссии Совета депутатов муниципального округа Савелки по реализации полномочий органов местного самоуправления и вопросам местного значения;

• Рудь В.П. – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки;

• Леонидова Н.Н. – бухгалтер-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки;

• Куликова С.А. – юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки.

Первое заседание рабочей группы провести 20 апреля 2015 г.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от от 17 марта 2015 г. № 9-СД/4

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ - № _____ -СД/ _____

Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год

В соответствии со статьями 9, 36, 153, 264.1, 264.2, 264.4, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса РФ, Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», со статьями 12, 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», разделами 21 и 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 22.05.2014 г. № 2-МС, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 3 Устава муниципального округа Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год по доходам в сумме **16 398,0 тыс. рублей**, по расходам в сумме **17 417,1 тыс. рублей** с превышением расходов над доходами в сумме **1 019,1 тыс. рублей**.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год по следующим показателям:

2.1. источники формирования доходов местного бюджета на 2014 год и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ (приложение 1);

2.2. ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);

2.3. расходы бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);

2.4. источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за __, против __, воздержались __.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от «___» _____ 2015 г. № ___ -

Источники формирования доходов местного бюджета на 2014 год
и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ

тыс. руб

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	2014 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13758,0
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	13758,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13758,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13408,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 640,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 640,0



2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований передаваемых полномочий субъектов РФ	2 640,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	2 640,0
2	02	04999	03	0000	151	Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	2 640,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	16 398,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от «__» _____ 2015 г. № ____ -

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014 г. Сумма (тыс. руб.)
АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ	900				17 417,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			16 052,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01 02			2 456,9
Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муниципального округа)		01 02	31А 01 01		2 456,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 02	31А 01 01	100	2 456,9
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 02	31А 01 01	120	1 985,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31А 01 01	121	1 898,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 02	31А 01 01	122	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	200	471,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 02	31А 01 01	240	471,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31А 01 01	244	471,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления		01 03			3 000,0
Депутаты представительного органа местного самоуправления		01 03	33А 01 02	123	360,0
Прочие расходы		01 03	33А 04 01	880	2 640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов		01 04			10 552,1
Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:		01 04			10 552,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (аппарат СД МО Савелки)		01 04	31Б 01 00		10 552,1
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)		01 04	31Б 01 05		10 552,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами		01 04	31Б 01 05	100	10 552,1
Расходы на выплату персоналу государственных органов		01 04	31Б 01 05	120	6 076,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б 01 05	121	5707,2
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б 01 05	122	298,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	200	3 420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	31Б 01 05	240	3 420,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	31Б 01 05	244	3 420,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01 04	31Б 01 05	300	1 125,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных программ		01 04	31Б 01 05	320	1 125,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		01 04	31Б 01 05	321	1 125,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01 04	31Б 01 05	852	1,0



Другие общегосударственные вопросы		01 13			43,1
Иные бюджетные ассигнования		01 13	31Б 01 04	800	43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01 13	31Б 01 04	850	43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		01 13	31Б 01 04	852	43,1
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			949,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	35Е 01 05	200	949,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		08 04	35Е 01 05	240	949,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии		08 04	35Е 01 05	244	949,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			416,0
Периодическая печать и издательства		12 02	35Е 01 03		361,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	200	361,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 02	35Е 01 03	240	361,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 02	35Е 01 03	244	361,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04	35Е 01 03		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35Е 01 03	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		12 04	35Е 01 03	240	55,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		12 04	35Е 01 03	244	55,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от «__» _____ 2015 г. № ____ -

Расходы бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

(тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации		НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ	2014 год
Раздел	Подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, в том числе:	16052,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	2456,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3000,0



01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10552,1
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43,1
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ И	949,0
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	949,0
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	416,0
12	02	Периодическая печать и издательства	361,0
12	04	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	55,0
Всего расходов			17417,1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от «__» _____ 2015 г. № __ -

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки за 2014 год по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2014 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	1019,1
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	1019,1
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-16 398,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-16 398,0
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-16 398,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 417,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 417,1
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	17 417,1

**РЕШЕНИЕ**

от 17 марта 2015 г. № 10–СД/4

О выделении денежных средств из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки

В соответствии с главой 24 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Выделить аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки денежные средства в сумме **95,0 тыс. рублей** на приобретение сувенирной продукции в рамках празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (приложение 1).

2. Увеличить план по расходам бюджета муниципального округа Савелки на **95,0 тыс. рублей**, утвердить расходы бюджета муниципального округа Савелки в сумме **13 453,7 тыс. рублей** и дефицит бюджета муниципального округа Савелки в сумме **351,0 тыс. рублей**.

3. Определить источником покрытия дефицита бюджета муниципального округа Савелки остаток средств бюджета муниципального округа Савелки по состоянию на 01.01.2015 г. (приложение 2).

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 марта 2015 г. № 10–СД/4**

Справка-уведомление № 4

Форма № 2

Об изменении ассигнований

Код ведомства 72586

по: аппарат Совета депутатов
муниципального округа Савелки

(наименование получателя средств)

по вопросу: распределение части свободного остатка

(тыс. руб.)

Наименование учреждения	Лицевой счет:	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2015 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки	0390030586720040	0804	35E0105	244	290	95,0
Итого						95,0



Дата утверждения _____ 17.03.2015г. _____

Глава муниципального округа _____ И.В. Юдахина

Бухгалтер-консультант _____ Н.Н.
Леонидова

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 марта 2015 г. № 10-СД/4**

Источник покрытия дефицита бюджета муниципального округа Савелки

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2014 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	351,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	351,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-13 102,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 102,7
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-13 102,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 453,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 453,7
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	13 453,7

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 11-СД/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в пп. 1.1. п. 1 решения Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год», изложив его в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:



- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год в сумме 15 742,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год в сумме 16 294,2 тыс. рублей.

Превышение расходов над доходами составляет 551,5 тыс. рублей».

1. Внести изменения в приложение 1 «Источники формирования доходов местного бюджета на 2015 год и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести изменения в приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2015 год по направлениям» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Внести изменения в приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2015 г.» к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 марта 2015г. № 11-СД/4

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14

Источники формирования доходов местного бюджета на 2015 год и распределение их по кодам бюджетной классификации РФ

тыс. руб.

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	2015 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 102,7



1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	13 102,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13 102,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 752,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0
1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты	0,0
2	02	04000	00	0000	000	Иные межбюджетные трансферты	2 640,0
2	02	04999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 640,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 640,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	15 742,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 марта 2015г. № 11-СД/4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14

Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2015 год по направлениям

Направление расходов	Сумма (тыс. руб.)
Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (а, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2, 4, 6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»	12 250,9



Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки (статья 10 Закон г. Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»).	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0
Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи; информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1 184,9
ИТОГО РАСХОДЫ	16 294,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 марта 2015г. № 11-СД/4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. руб.

Код Ведомства	Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				2015 год
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки					16 294,2
900	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			13 891,7
900	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 898,7
900	Глава муниципального образования	01	02	31А 0101		1 898,7
900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31А 0101	121	1 446,2
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0101	122	70,4
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0101	244	382,1
900	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 858,4



900	Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0102		2 858,4
900	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0102	123	218,4
900	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А 0401		2 640,0
900	Специальные расходы	01	03	33А 0401	880	2 640,0
900	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9 134,6
900	Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0105		8 469,5
900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 0105	121	5 707,2
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	298,6
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105	244	2 462,7
900	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0105	852	1,0
900	Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0111		622,0
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г 0111	244	622,0
900	Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
900	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0104		43,1
900	Уплата иных платежей	01	13	31Б 0104	853	43,1
900	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			847,9



900	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			847,9
900	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0105		847,9
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0105	244	847,9
900	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			883,6
900	Пенсионное обеспечение	10	01			584,8
900	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0109		584,8
900	Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0109	540	584,8
900	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			298,8
900	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0118		298,8
900	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0118	321	298,8
900	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			671,0
900	Периодическая печать и издательства	12	02			616,0
900	Информирование жителей района	12	02	35Е 0103		616,0
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0103	244	616,0
900	Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			55,0
900	Информирование жителей района	12	04	35Е 0103		55,0
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0103	244	55,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 17 марта 2015г. № 11-СД/4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2015 г.

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2015 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	551,5



01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	551,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-15 742,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 742,7
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-15 742,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 294,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 294,2
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	16 294,2

РЕШЕНИЕ

от 17 марта 2015 г. № 13–СД/4

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 25 июня 2013 г. № 6–СД/8
«О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа Савелки»**

В целях совершенствования депутатской деятельности Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 6–СД/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Савелки», дополнив приложение к решению статьей 52.1 следующего содержания:

«Статья 52.1.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от об-



щего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за 12, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05 марта 2015 года № 2/13

О внесении изменений в решения Совета депутатов поселения Краснопахорское от 15.01.2015 № 5/10 и от 15.01.2015 № 17/10

В связи с технической ошибкой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов от 15.01.2015 № 5/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 20.02.2014 № 6/58»:

1.1. Слова: «15 января 2015 года» заменить словами: «29 января 2015 года».

2. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов от 15.01.2015 № 17/10 «Об утверждении плана работы Совета депутатов поселения Краснопахорское на 2015 год»:

2.1. Слова: «15 января 2015 года» заменить словами: «29 января 2015 года»;

2.2. В приложении к решению слова: «15 января 2015 года» заменить словами: «29 января 2015 года».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

05 марта 2015 года № 3/13

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 14.11.2014 № 6/5

В соответствии с Уставом поселения Краснопахорское в г. Москве, рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское в г. Москве о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 14.11.2014 № 6/5 «Об утверждении целевой Программы «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов от 14.11.2014 № 6/5 «Об утверждении целевой Программы «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2015-



2017 годы»:

1.1. В приложении к решению в разделе «Объемы и источник финансирования программы» паспорта муниципальной целевой Программы слово: «11 286,0» заменить словом: «12 646,0».

1.2. В приложении к решению в разделе 6 Программы слова: «11 286,0», «3 009,0», «3 750,0», «4 527,0». заменить словами: «12 646,0», «6 231,0», «3 013,0», «3 402,0» соответственно.

1.3. Приложение к муниципальной целевой Программе «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2015-2017годы» изложить согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 05 марта 2015 года № 3/13**

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, все-	В том числе по годам			Исполнители мероприятий программы
				2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4 (тыс. рублей)	5	6	6	7
1. Развитие народного творчества и организация досуга населения							
1.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (по плану муниципальных учреждений) Приложение №1	местный бюджет	1 166,0	860,0 40,0 10,0	119,0 0,0 0,0	137,0 0,0 0,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры							
2.1. Техническое и технологическое оснащение муниципальных учреждений культуры							
2.1.1.	Приобретение канцтоваров. Приложение № 2	местный бюджет	368,5	80,0 20,0 30,0	97,0 0,0 0,0	106,5 50,0 5,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2.1.2.	Приобретение канцтоваров	собственные средства	171,0	0,0 20,0	22,0 50,0	24,0 55,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»
2.1.3.	Приобретение сценических костюмов	местный бюджет	491,0	100,0 40,0	110,0 60,0	121,0 60,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»
2.1.4.	Приобретение библиотечного оборудования	местный бюджет	159,5	37,5	60,0	62,0	МБУК КЦБС
2.1.5.	Приобретение офисного оборудования и мебели	местный бюджет	530,0	0,0 38,0 10,0	176,0 30,0 0,0	242,0 20,0 14,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС
2.1.6.	Приобретение бытовой техники	местный бюджет	390,5	0,0 0,0 0,0	176,0 0,0	193,5 0,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный» МБУК КЦБС



2.1.7.	Приобретение хозяйственных материалов	местный бюджет	398,5	90,0	104,0	114,5	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»
2.1.8.	Охрана объекта	местный бюджет	197,0	30,0	33,0	36,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»
2.2. Модернизация автоматизированных рабочих мест							
2.2.1.	Приобретение оргтехники, комплектующие к оргтехнике	местный бюджет	212,5	0,0	0,0	0,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»
				0,0	0,0	0,0	МБУК КЦБС
				90,5	58,0	64,0	МБУК КЦБС
2.2.2.	Обслуживание программного обеспечения	местный бюджет	1 007,0	74,0	137,0	100,0	МБУК ДК «Звездный»
				39,0	71,0	87,0	МБУК ДК «Юбилейный»
				176,0	158,0	165,0	МБУК КЦБС
2.3. Обновление книжного фонда							
2.3.1.	Приобретение литературы	местный бюджет	750,0	300,0	200,0	250,0	МБУК КЦБС
2.3.2.	Подписка на периодические печатные издания	местный бюджет	560,0	150,0	200,0	210,0	МБУК КЦБС
2.3.3.	Подписка на периодические печатные издания	собственные средства	49,5	15,0	16,5	18,0	МБУК ДК «Звездный»
2.4. Противопожарные мероприятия							
2.4.1.	Техническое обслуживание приборов пожарной сигнализации	местный бюджет	778,5	66,0	72,5	80,0	МБУК ДК «Звездный»
				63,5	68,5	72,0	МБУК ДК «Юбилейный»
				108,0	120,0	128,0	МБУК КЦБС
3. Повышение квалификации работников учреждений культуры							
3.1	Обучение по повышению квалификации работников	собственные средства	60,0	5,0	0,0	55,0	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»
4. Развитие инфраструктуры кинопоказа в поселении Краснопахорское							
4.1.	Приобретение видеопроекционного оборудования и оборудования для видео показов (видеопроектор, ноутбук (видео))	местный бюджет	160,0	160,0	0,0	0,0	МБУК ДК «Звездный»
5. Оборудование для сцены и концертной деятельности учреждений культуры.							
5.1.	Приобретение электрооборудования и музыкального оборудования для сцены	местный бюджет	3 512,0	3 272,0	0,0	0,0	МБУК ДК «Звездный»
				0,0	60,0	180,	МБУК ДК «Юбилейный»
5.2	Приобретение занавесок и гардин	местный бюджет	60,0	0,0	60,0	0,0	МБУК ДК «Юбилейный»
6. Работы, услуги по содержанию имущества							
6.1.	Техническое обслуживание здания	местный бюджет	536,5	0,0	0,0	0,0	МБУК ДК «Звездный»
				141,0	115,0	120,0	МБУК ДК «Юбилейный»
				51,5	54,0	55,0	МБУК КЦБС
6.2.	Техническое обслуживание здания	собственные средства	288,0	94,0	92,5	101,5	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»



7. Косметический ремонт.							
7.1	Косметический ремонт филиалов 1,2,3,4.	местный бюджет	800,0	0,0	400,0	400,0	МБУК КЦБС
Всего по Программе:			12 646,0	6 231,0	3 013,0	3 402,0	

РЕШЕНИЕ

05 марта 2015 года № 4/13

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 14.11.2014 № 5/5

В соответствии с Уставом поселения Краснопахорское в г. Москве, рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское в г. Москве о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 14.11.2014 № 5/5 «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов от 14.11.2014 № 5/5 «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы»:

1.1. В приложении к решению в разделе «Объемы и источники финансирования программы» Паспорта муниципальной целевой программы слова: «11 577,0», «3 786,0» заменить словами: «12 377,0», «4 586,0» соответственно.

1.2. В приложении к решению в разделе 3 Программы слова: «11 577,0», «3 786,0» заменить словами: «12 377,0», «4 586,0» соответственно.

1.3. В приложении к решению в разделе 5 «Изготовление сувенирной и печатной продукции для использования в памятных, благотворительных и социально-культурных мероприятиях» приложения к муниципальной целевой программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы» слова: «750», «339» заменить словами: «1550», «1139» соответственно.

1.4. В приложении к решению в пункте «итого по программе» приложения к муниципальной целевой программе «Социальная защита населения поселения Краснопахорское на 2015-2017 годы» слова: «11577», «3786» заменить словами: «12377», «4586» соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское

И.Е. Лебедев

РЕШЕНИЕ

05 марта 2015 года № 5/13

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 14.11.2014 № 10/5

В соответствии с Уставом поселения Краснопахорское, рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 14.11.2014 №



10/5 «Об утверждении целевой Программы «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2015 - 2017 годы»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов от 14.11.2014 № 10/5 «Об утверждении целевой Программы «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2015 - 2017 годы»:

1.1. В приложении к решению в разделе «Ресурсное обеспечение Программы «Благоустройство территории жилой застройки населенных пунктов поселения Краснопахорское на 2015 - 2017 годы»» слова: «59 374,25», «43 074,25» «20 063,5» заменить словами: «64 874,25», «48 574,25», «25 563,5» соответственно.

1.2. В приложении к решению в статье 7 слова: «43 074,25», «59374,25» заменить словами: «48 574,25», «64 874,25», соответственно.

1.3. В приложении к решению дополнить графу «2015 год» раздела «Благоустройство» приложения №1 целевой Программы пунктами 30, 31 следующего содержания:

№	Наименование мероприятий	План по программе, тыс. руб	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб
30	Проектные работы по благоустройству Парка Победы	500	500
31	Благоустройство Парка Победы	5000	5000

1.4. В приложении к решению в пункте «итого» приложения №1 целевой Программы слова: «20063,5», «20063,5» заменить словами: «25563,5», «25563,5».

1.5. В приложении к решению дополнить графу «2015 год» раздела «Благоустройство» приложения №2 целевой Программы пунктами 30, 31 следующего содержания:

№	Наименование мероприятий	План по программе, тыс. руб	В том числе средства муниципального образования, тыс. руб
30	Проектные работы по благоустройству Парка Победы	500	500
31	Благоустройство Парка Победы	5000	5000

1.6. В приложении к решению в пункте «итого» приложения №2 целевой Программы слова: «20063,5», «20063,5» заменить словами: «25563,5», «25563,5».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев

**РЕШЕНИЕ****05 марта 2015 года № 6/13****О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Краснопахорское № 6/8 от 18.12.2014г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское «О бюджете поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы», внесённые главой администрации поселения Краснопахорское, нормативами Департамента Финансов города Москвы

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 18.12.2014 года № 6/8 «О бюджете поселения Краснопахорское на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы»:

1.1. Пункт 1 решения от 18.12.2014 года № 6/8 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет поселения Краснопахорское на 2015 год по доходам в сумме 198 324,933 тыс. рублей и расходам в сумме 223 422,733 тыс. рублей, на 2016 год по доходам в сумме 148 565,807 тыс. рублей и расходам в сумме 148 565,80 тыс. рублей, на 2017 год по доходам в сумме 151 683,46 тыс. рублей и расходам в сумме 151 683,46 тыс. рублей.

Установить дефицит бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год в сумме 25 097,800 тыс. рублей. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в сумме 25 097,800 тыс. рублей.»

1.2. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2015» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 7 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2015 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское**

И.Е. Лебедев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 05 марта 2015 года № 6/13

Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Краснопахорское на 2015 год

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма
						2015
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Краснопахорское	900					223422,733
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				39 801,6
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	900	01	03			492,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		492,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	31А0102	123	482,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	31А0102	121	10,0
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			38 295,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б0101		2 224,0
Центральный аппарат	900	01	04	31Б0101		2 224,0
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0101	120	2 224,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0101	121	2 067,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0101	122	157,0
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		36 031,0



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	26 968,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	4 219,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	4 814,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	4 814,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	30,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0105	852	30,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	0020410	852	40,0
<i>Резервный фонд</i>	900	01	11			500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		500,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	500,0
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13			514,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		21,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	853	21,6
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0199		493,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	493,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				406,233
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	900	02	03			406,233
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		406,233
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		406,233
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	388,690
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	17,543
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				2 346,0
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	900	03	09			505,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0114		505,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0114	244	430,0
<i>Мероприятия по гражданской обороне</i>	900	03	09	35E0114		75,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35E0114		75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0114	244	75,0
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	03	14			1 841,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35E0114		1 841,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0114	244	1 841,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				71 493,4
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	900	04	09			70 193,4
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		36 035,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		36 035,4
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		36 035,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	36 035,4
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302		9 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	9 250,0
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		24 908,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	24 908,0
<i>Связь и информатика</i>	900	04	10			800,0



Информационные технологии и связь	900	04	10	3300000		800,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	900	04	10	3300200		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	3300200	244	800,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	900	04	12			500,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				55 854,5
<i>Жилищное хозяйство</i>	900	05	01			18 073,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		13 073,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		13 073,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	13 073,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05B0102	244	5 000,0
<i>Благоустройство</i>	900	05	03			43 281,5
Благоустройство	900	05	03	6000000		43 281,5
Озеленение	900	05	03	6000300		1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		25 981,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000510	244	25 981,5
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202		16 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	16 300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				915,0
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	900	07	07			915,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35E0105		915,0



Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35E0105		915,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0105	244	915,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				29 082,0
<i>Культура</i>	900	08	01			29 082,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		24 688,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		24 688,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	08	01	4409900	611	20 956,0
Иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	3 732,0
Библиотеки	900	08	01	4400000		4 394,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		4 394,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	08	01	4429900	611	3 944,0
Иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	450,0
Социальная политика	900	10				4 968,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 182,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		1 182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	1 182,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			4 586,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950000		4 586,0
Целевые программы поселений	900	10	03	7950010		4 586,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950010	244	1 222,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950010	330	3 364,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				12 256,0



<i>Физическая культура</i>	900	11	01			12 256,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		12 256,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		12 256,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11	01	4829900	611	11 764,0
Иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	492,0
Итого						223422,733

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 05 марта 2015 года № 6/13

Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2015 год

Наименование	Глава	РЗ	ПП	КЦСР	КВР	Сумма
						2015
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				39 801,6
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	900	01	03			492,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	31A0102		492,0
Центральный аппарат	900	01	03	31A0102		492,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	492,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	121	10,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	31A0102	123	482,0
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			38 295,0
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	900	01	04	31B0101		2 224,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31B0101	121	2 067,0



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0101	122	157,0
Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		36 031,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	26 968,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	4 219,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	4 814,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	4 814,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	30,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	31Б0105	852	30,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	01	04	0020410	852	40,0
<i>Резервный фонд</i>	900	01	11			500,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		500,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	500,0
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	31Б0100		514,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		514,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	853	21,6
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0199		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	493,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02				406,233
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	900	02	03			406,233
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1715118		406,233
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1715118		406,233
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	388,690
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	17,543
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				2 346,0
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	900	03	09			505,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е0114		430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е0114	244	430,0
<i>Мероприятия по гражданской обороне</i>	900	03	09	35Е0114		75,0



Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E0114		75,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35E0114	244	75,0
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	03	14			1 841,0
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	35E0114		1 841,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0114	244	1 841,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				71 493,4
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	900	04	09			70 193,4
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		36 035,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		36 035,4
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		36 035,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	36 035,4
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д0302		9 250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	9 250,0
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		24 908,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	24 908,0
<i>Связь и информатика</i>	900	04	10			800,0
Информационные технологии и связи	900	04	10	3300000		800,0
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	900	04	10	3300200		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	3300200	244	800,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	900	04	12			500,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				55 854,5
<i>Жилищное хозяйство</i>	900	05	01			18073,0
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		13073,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		13073,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	13073,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0102		5 000,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	244	5 000,0
<i>Благоустройство</i>	900	05	03			43 281,5
Благоустройство	900	05	03	6000000		43 281,5
Озеленение	900	05	03	6000300		1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	1 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		25 981,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	25 981,5
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	05Д0202		16 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	16 300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				915,0
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	900	07	07			915,0
Организационно- воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е0105		915,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0105		915,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е0105	244	915,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				29 082,0
<i>Культура</i>	900	08	01			29 082,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		24 688,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		24 688,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	08	01	4409900	611	20 956,0
Иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	3 732,0
Библиотеки	900	08	01	4400000		4 394,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		4 394,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	08	01	4429900	611	3 944,0
Иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	450,0
Социальная политика	900	10				4 968,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 182,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		1 182,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	1 182,0
Социальное обеспечение населения	900	10	03			4 586,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	7950000		4 586,0
Целевые программы поселений	900	10	03	7950010		4 586,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	03	7950010	244	1 222,0



Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950010	321	3 364,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11				12 256,0
<i>Физическая культура</i>	900	11	01			12 256,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		12 256,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		12 256,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11	01	4829900	611	11 764,0
Иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	492,0
Итого						223 422,733

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 05 марта 2015 года № 6/13

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2015 год

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс.руб. 2015 год
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	25 097,800
								В % к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	25 097,800
<i>000</i>	<i>01</i>	<i>05</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>0000</i>	<i>500</i>	<i>Увеличение остатков средств бюджетов</i>	<i>-198324,933</i>
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-198324,933
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-198324,933
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-198324,933
<i>000</i>	<i>01</i>	<i>05</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>00</i>	<i>0000</i>	<i>600</i>	<i>Уменьшение остатков средств бюджетов</i>	<i>223 422,733</i>
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	223 422,733
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	223 422,733
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	223 422,733



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12 марта 2015 г. №1/4

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения «Об утверждении отчета
об исполнении бюджета поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, на основании решений Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.12.2006г. №7/19 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в поселения Михайлово-Ярцевское», от 30.08.2012г. №1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское»,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год» на 14.04.2015г. в 16.00 часов в здании администрации поселения Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин лес, стр. 40.

2. Утвердить состав комиссии по проведению Публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год», возложив на нее обязанности по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»:

Загорский Г.К. - глава поселения;

Верещак Д.В. – глава администрации;

Титаренко В.Г. – первый заместитель Главы администрации;

Синих Г.П. – заместитель главы администрации;

Прилепина Е.А. – начальник отдела финансово-экономического планирования, бухгалтерского учета и имущественных отношений;

Зверева Н.С. – начальник отдела по правовым и кадровым вопросам;

Галкин И.С. – депутат Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское.

3. Установить срок приема предложений с 11.03.2015 г. по 13.04.2015 г. с 9-00 до 15-00 (обед с 12.30 до 13.15) по адресу: г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, п. Шишкин лес, стр.40.

4. Предложения могут быть направлены по указанному адресу почтовым отправлением с уведомлением адресата или по электронной почте shishkinadmprnmo@mail.ru или через интернет-приемную на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское www.admsp.ru.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год» с приложениями и пояснительной запиской, в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Михайлово-



Ярцевское www.admsp.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения

Г.К. Загорский

(ПРОЕКТ)

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2015 г. № __ / __

Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год

В соответствии со ст. 264.2, 264.6 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.08.2012г. № 1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект отчета Главы поселения Михайлово-Ярцевское «Об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год», с учетом публичных слушаний

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год по доходам в сумме 177 525,5 тыс. руб., по расходам в сумме 166 346,2 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское) в сумме – 11 179,3 тыс. руб. и остатками средств на 1 января 2015г. в сумме 13 141,8 тыс. руб.

2. Утвердить:

2.1. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2014 год согласно Приложению №1.

2.2. отчет об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации доходов бюджета за 2014 год. Приложение №2.

2.3. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по ведомственной структуре расходов бюджета за 2014 год согласно Приложению №3.

2.4. отчет об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2014 год согласно Приложению №4.

2.5. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2014 год согласно Приложению №5.

2.6. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов 2014 год согласно Приложению № 6.

3. Принять к сведению:

3.1. Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за 2014 год согласно Приложению № 7.

3.2. Отчет о расходовании средств резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в городе Мо-



ске за 2014 год согласно приложению № 8.

3.3. Информацию о муниципальном долге поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год по формам долговых обязательств согласно приложению № 9.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское – Загорского Г.К.

Глава поселения

Загорский Г.К.



Приложение 1
к решению Совета Депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
№ / от _____ 2015г.
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам видов доходов,
подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к доходам бюджета за 2

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей		Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1		2		3	4	5
1	00000	00	0000	86 105,8	81 841,8	95,0
1	00000	00	0000	10 259,8	9 739,0	94,9
1	02000	01	0000	10 259,8	9 739,0	94,9
1	02010	01	0000	7 554,8	7 030,4	93,1
1	02020	01	0000	-	4,3	-
1	02030	01	0000	2 705,0	2 704,3	100,0



Коды бюджетной классификации				Наименование показателей		Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1				2		3	4	5
1	03	00000	00	0000	000	5 460,0	4 374,7	80,1
				НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
				из них:				
1	03	02000	01	0000	110	5 460,0	4 374,7	80,1
				Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации				
				в том числе:				
1	03	02230	01	0000	110	2 099,6	1 651,1	78,6
				доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации				
1	03	02240	01	0000	110	45,0	37,2	82,7
				доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации				
1	03	02250	01	0000	110	3 115,4	2 828,5	90,8
				доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации				
1	03	02260	01	0000	110	200,0	-	71,1
				доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации				
1	05	00000	00	0000	000	1,0	0,2	20,0
				НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД				
				из них:				
1	05	03000	01	0000	110	1,0	0,2	20,0
				единый сельскохозяйственный налог				
1	06	00000	00	0000	000	67 000,0	64 350,8	96,0
				НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО				
				из них:				
1	06	01000	00	0000	110	3 000,0	3 023,7	100,8
				налог на имущество физических лиц				
				в том числе:				
1	06	01010	03	0000	110	3 000,0	3 023,7	100,8
				налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга				



Коды бюджетной классификации			Наименование показателей		Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану			
1			2		3	4	5			
1	06	06000	00	0000	110	-	земельный налог	64 000,0	61 327,1	95,8
							в том числе:			
1	06	06010	00	0000	110	-	земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	51 000,0	47 249,8	92,6
1	06	06020	00	0000	110	-	земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	13 000,0	14 077,3	108,3
1	11	00000	00	0000	000		ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 630,0	2 708,5	103,0
							из них:			
1	11	05000	00	0000	120	-	доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 230,0	2 335,4	104,7
							в том числе:			
1	11	05010	00	0000	120	-	доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 600,0	1 645,9	102,9
1	11	05030	00	0000	120	-	доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	630,0	689,5	109,4
1	11	09000	00	0000	120	-	прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	400,0	373,1	93,3



Коды бюджетной классификации		Наименование показателей			Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1		2			3	4	5
				в том числе:			
1	11	09043	03	0000	120		
				прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	400,0	373,1	93,3
1	13	00000	00	0000	000		
				ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	176,0	175,5	99,7
1	13	02000	00	0000	130		
				из них:			
				-	176,0	175,5	99,7
				доходы от компенсации затрат государства			
				в том числе:			
1	13	02993	03	0000	130		
				прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	176,0	175,5	99,7
1	14	00000	00	0000	000		
				ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	127,0	126,7	99,8
				из них:			
1	14	06011	02	0000	430		
				-	127,0	126,7	99,8
				доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
1	16	00000	00	0000	000		
				ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	452,0	366,4	81,1
				из них:			
1	16	33000	00	0000	140		
				-	452,0	366,4	81,1
				денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2	00	00000	00	0000	000		
				БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	96 891,8	95 683,7	98,8
				из них:			



Коды бюджетной классификации		Наименование показателей			Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану	
1		2			3	4	5	
2	02	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	96 843,1	99,9
						из них:		
2	02	02000	00	0000	151	субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	96 509,4	100,0
						в том числе:		
2	02	02109	03	0000	151	субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	13 000,0	100,0
2	02	02999	00	0000	151	прочие субсидии	83 509,4	100,0
						в том числе:		
2	02	02999	03	0007	151	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	30 587,0	100,0
2	02	02999	03	0008	151	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	23 963,0	100,0
2	02	02999	03	0009	151	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	27 890,0	100,0
2	02	02999	03	0014	151	прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	1 069,5	100,0
2	02	03000	00	0000	151	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	382,3	87,3
						в том числе:		
2	02	03015	00	0000	151	субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	382,3	87,3



Коды бюджетной классификации		Наименование показателей			Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1		2			3	4	5
2	07	00000	00	0000	000	9,0	-
		ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			-	9,0	-
		из них:					
2	07	03020	03	0000	180	9,0	-
		прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			-	9,0	-
2	19	00000	00	0000	000	- 1 168,4	-
		ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ			-	- 1 168,4	-
		из них:					
2	19	03000	03	0000	151	- 1 168,4	-
		возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			-	- 1 168,4	-
		ВСЕГО ДОХОДОВ			182 997,6	1 775 525,5	97,0



Приложение 2
к решению Совета Депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
№ / от _____ 2015г.

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»**

**Отчет об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
по кодам классификации доходов бюджета за 2014 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану	
	администратор доходов	доходы бюджета				
1	2	3	4	5	6	7
ДОХОДЫ - ВСЕГО				182 997,6	177 525,5	97,0
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ	071			1 727,0	1 772,6	102,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	1 11 05011 02 8001	120	1 600,0	1 645,9	102,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	71	1 14 06011 02 8000	430	127,0	126,7	99,8
Федеральное казначейство	100			5 460,0	4 374,7	80,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02230 01 0000	110	2 099,6	1 651,1	78,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02240 01 0000	110	45,0	37,2	82,7

Ед. измерения, тыс. руб.



Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану
	администратор доходов	доходы бюджета				
1	2	3	4	5	6	7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02250 01 0000	110	3 115,4	2 828,5	90,8
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02260 01 0000	110	200,0	- 142,1	- 71,1
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. МОСКВЕ	182			77 260,8	74 090,0	95,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000	110	7 554,8	7 030,4	93,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000	110	-	4,3	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000	110	2 705,0	2 704,3	100,0
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000	110	1,0	0,2	20,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 0000	110	3 000,0	3 023,7	100,8



Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану
	администратор доходов	доходы бюджета				
1	2	3	4	5	6	7
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 0000	110	51 000,0	47 249,8	92,6
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06021 03 0000	110	13 000,0	14 077,3	108,3
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ	900			98 549,8	97 288,2	98,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900	1 11 05033 03 0000	120	630,0	689,5	109,4
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	1 11 09043 03 0000	120	400,0	373,1	93,3
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 13 02993 03 0000	130	176,0	175,5	99,7



Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану
	администратор доходов	доходы бюджета				
1	2	3	4	5	6	7
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 33030 03 0000	140	452,0	366,4	81,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	2 02 02109 03 0001	151	13 000,0	13 000,0	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900	2 02 02999 03 0007	151	30 587,0	30 587,0	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900	2 02 02999 03 0008	151	23 963,0	23 962,9	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	900	2 02 02999 03 0009	151	27 890,0	27 890,0	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на разметку объектов дорожного хозяйства)	900	2 02 02999 03 0014	151	1 069,5	1 069,5	100,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	2 02 03015 03 0000	151	382,3	333,7	87,3



Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану
	администратор доходов	доходы бюджета				
1	2	3	4	5	6	7
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов	900	2 07 03010 03 0000	180	-	9,0	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000	151	-	- 1 168,4	-



**Приложение 3
к решению Совета Депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
№ / от _____ 2015г.
«Об утверждении отчета об
исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве за 2014 год»**

**Исполнение бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
по ведомственной структуре расходов бюджета за 2014 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					183 860,8	166 346,2	90,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			39 812,0	38 223,5	96,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 630,0	1 629,2	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 630,0	1 629,2	100,0
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 630,0	1 629,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	0020300	100	1 630,0	1 629,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	0020300	120	1 630,0	1 629,2	100,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 630,0	1 629,2	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			200,0	195,3	97,7



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		200,0	195,3	97,7
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		200,0	195,3	97,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	200	200,0	195,3	97,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	240	200,0	195,3	97,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	200,0	195,3	97,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			35 700,0	35 063,2	98,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		35 700,0	35 063,2	98,2
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		35 540,0	34 909,7	98,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	0020400	100	30 500,0	30 200,5	99,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	0020400	120	30 500,0	30 200,5	99,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	23 200,0	22 999,5	99,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	7 300,0	7 201,0	98,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	200	5 040,0	4 709,2	93,4



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	240	5 040,0	4 709,2	93,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1 735,0	1 635,7	94,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	3 305,0	3 073,5	93,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	160,0	153,5	95,9
Исполнение судебных актов	900	01	04	0020400	830	120,0	117,0	97,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	120,0	117,0	97,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	850	40,0	36,5	91,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	40,0	36,5	91,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			260,0	258,6	99,5
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	31Б0000		260,0	258,6	99,5
Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	31Б0000		260,0	258,6	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	200	260,0	258,6	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	240	260,0	258,6	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	31Б0000	244	260,0	258,6	99,5
Резервные фонды	900	01	11			900,0	-	0,0
Резервные фонды	900	01	11	0700000		900,0	-	0,0
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		900,0	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	0020400	800	900,0	-	0,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	900,0	-	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 122,0	1 077,2	96,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		1 100,0	1 055,7	96,0
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		1 100,0	1 055,7	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	200	1 100,0	1 055,7	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	240	1 100,0	1 055,7	96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	1 100,0	1 055,7	96,0
Уплата членских взносов поселением в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		22,0	21,5	97,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	22,0	21,5	97,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	22,0	21,5	97,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	22,0	21,5	97,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			382,3	333,7	87,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	900	02	03			382,3	333,7	87,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		382,3	333,7	87,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	364,1	332,5	91,3



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	02	03	1715118	120	364,1	332,5	91,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	310,6	303,0	97,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	02	03	1715118	122	53,5	29,5	55,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	200	18,2	1,2	6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	240	18,2	1,2	6,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	1715118	244	18,2	1,2	6,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			368,0	352,1	95,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			168,0	167,5	99,7
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		165,0	165,0	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		165,0	165,0	100,0
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		165,0	165,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	200	165,0	165,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	240	165,0	165,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	165,0	165,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		3,0	2,5	83,3



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		3,0	2,5	83,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	200	3,0	2,5	83,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	240	3,0	2,5	83,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	3,0	2,5	83,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			200,0	184,6	92,3
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		200,0	184,6	92,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	200	200,0	184,6	92,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	240	200,0	184,6	92,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	200,0	184,6	92,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			66 632,5	64 794,1	97,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			66 522,5	64 688,4	97,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09	0100000		55 619,5	55 597,0	100,0
Ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0300		30 587,0	30 584,4	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		30 587,0	30 584,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	200	30 587,0	30 584,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	240	30 587,0	30 584,4	100,0



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0302	244	30 587,0	30 584,4	100,0
Разметка объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0400		1 069,5	1 069,5	100,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		1 069,5	1 069,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	200	1 069,5	1 069,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	240	1 069,5	1 069,5	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0402	244	1 069,5	1 069,5	100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		23 963,0	23 943,1	99,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		23 963,0	23 943,1	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	200	23 963,0	23 943,1	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	240	23 963,0	23 943,1	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0505	244	23 963,0	23 943,1	99,9
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		10 903,0	9 091,4	83,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		10 903,0	9 091,4	83,4
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		10 903,0	9 091,4	83,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	200	10 903,0	9 091,4	83,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	240	10 903,0	9 091,4	83,4



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	04	09	3150106	243	93,0	92,4	99,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	10 810,0	8 999,0	83,2
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			110,0	105,7	96,1
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		10,0	7,7	77,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	200	10,0	7,7	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	240	10,0	7,7	77,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	10,0	7,7	77,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		100,0	98,0	98,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		100,0	98,0	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	200	100,0	98,0	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	240	100,0	98,0	98,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	100,0	98,0	98,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			70 716,0	56 891,7	80,5
Жилищное хозяйство	900	05	01			25 200,0	14 669,8	58,2
Капитальный ремонт многоквартирных домов	900	05	01	05B0100		13 000,0	2 586,7	19,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05B0102		13 000,0	2 586,7	19,9



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	200	13 000,0	2 586,7	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0102	240	13 000,0	2 586,7	19,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05В0102	243	13 000,0	2 586,7	19,9
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		12 200,0	12 083,1	99,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		12 200,0	12 083,1	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	200	12 200,0	12 083,1	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	240	12 200,0	12 083,1	99,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	12 100,0	12 046,3	99,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	100,0	36,8	36,8
Коммунальное хозяйство	900	05	02			100,0	99,9	99,9
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3510000		100,0	99,9	99,9
Коммунальное хозяйство	900	05	02	3510500		100,0	99,9	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	200	100,0	99,9	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	240	100,0	99,9	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	100,0	99,9	99,9
Благоустройство	900	05	03			45 416,0	42 122,0	92,7
Благоустройство	900	05	03	0500000		27 890,0	26 927,5	96,5
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		27 890,0	26 927,5	96,5



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0202		27 890,0	26 927,5	96,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	200	27 890,0	26 927,5	96,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	240	27 890,0	26 927,5	96,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	05Д0202	244	27 890,0	26 927,5	96,5
Благоустройство	900	05	03	6000000		17 526,0	15 194,5	86,7
Уличное освещение	900	05	03	6000100		532,0	531,0	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	200	532,0	531,0	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	240	532,0	531,0	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	532,0	531,0	99,8
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		524,0	523,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	200	524,0	523,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	240	524,0	523,9	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	524,0	523,9	100,0
Озеленение	900	05	03	6000300		970,0	965,5	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	200	970,0	965,5	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	240	970,0	965,5	99,5



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	970,0	965,5	99,5
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		15 500,0	13 174,1	85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	200	15 500,0	13 174,1	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	240	15 500,0	13 174,1	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	15 500,0	13 174,1	85,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			940,0	910,3	96,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			940,0	910,3	96,8
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		940,0	910,3	96,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		940,0	910,3	96,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	200	940,0	910,3	96,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	240	940,0	910,3	96,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	940,0	910,3	96,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			77,0	73,2	95,1
Пенсионное обеспечение	900	10	01			77,0	73,2	95,1
Пенсии	900	10	01	4900000		77,0	73,2	95,1
Доплаты к пенсиям и дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910000		77,0	73,2	95,1
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих	900	10	01	4910100		77,0	73,2	95,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100	300	77,0	73,2	95,1



Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100	320	77,0	73,2	95,1
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	77,0	73,2	95,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4 933,0	4 767,6	96,6
Физическая культура	900	11	01			4 933,0	4 767,6	96,6
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4 263,0	4 203,2	98,6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4 263,0	4 203,2	98,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829901	100	4 263,0	4 203,2	98,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829901	110	4 263,0	4 203,2	98,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	4 161,0	4 148,4	99,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	2,0	-	0,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	11	01	4829901	113	100,0	54,8	54,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	200	670,0	564,4	84,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	240	670,0	564,4	84,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829901	242	25,0	20,6	82,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	645,0	543,8	84,3
ИТОГО РАСХОДОВ	900					183 860,8	166 346,2	90,5



**Приложение 4
к решению Совета Депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
№ / от _____ 2015г.
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»**

**Отчет об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2014 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование КБК	Код бюджетной классификации	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000 000	39 812,0	38 223,5	96,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	1 630,0	1 629,2	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	200,0	195,3	97,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	35 700,0	35 063,2	98,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000 000 000	260,0	258,6	99,5
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	900,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	1 122,0	1 077,2	96,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000 000 000	382,3	333,7	87,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 0000000 000 000	382,3	333,7	87,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	368,0	352,1	95,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	168,0	167,5	99,7



1	2	3	4	5
Наименование КБК	Код бюджетной классификации	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 00000000 000 000	200,0	184,6	92,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 00000000 000 000	66 632,5	64 794,1	97,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 00000000 000 000	66 522,5	64 688,4	97,2
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 00000000 000 000	110,0	105,7	96,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 00000000 000 000	70 716,0	56 891,7	80,5
Жилищное хозяйство	000 0501 00000000 000 000	25 200,0	14 669,8	58,2
Коммунальное хозяйство	000 0502 00000000 000 000	100,0	99,9	99,9
Благоустройство	000 0503 00000000 000 000	45 416,0	42 122,0	92,7
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 00000000 000 000	940,0	910,3	96,8
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 00000000 000 000	940,0	910,3	96,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 00000000 000 000	77,0	73,2	95,1
Пенсионное обеспечение	000 1001 00000000 000 000	77,0	73,2	95,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 00000000 000 000	4 933,0	4 767,6	96,6
Физическая культура	000 1101 00000000 000 000	4 933,0	4 767,6	96,6
ИТОГО РАСХОДОВ	000 9600 00000000 000 000	183 860,8	166 346,2	90,5



Приложение 5
к решению Совета Депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
№ / от _____ 2015г.
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»

Отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2014 год

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
	администратор источника финансирования	источника финансирования			
Источники финансирования дефицита бюджета-всего	000	900000000000000	863,2	- 11 179,3	-1295,1
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000	010000000000000	863,2	- 11 179,3	-1295,1
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	900		863,2	- 11 179,3	-1295,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01050201030000	- 182 997,6	- 178 224,1	97,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01050201030000	183 860,8	167 044,8	90,9



Приложение 6
к решению Совета Депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
№ / от _____ 2015г.

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»

**Отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций
сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год**

Ед. измерения, тыс. руб.

Код бюджетной классификации						Наименование показателя	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1									
01	00	00	00	00	0000	000	863,2	-11 179,3	-1295,1
						Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета			
						в том числе			
01	05	00	00	00	0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	863,2	-11 179,3	-1295,1
						из них:			
01	05	02	01	00	0000	увеличение остатков средств бюджетов	-182 997,6	-178 224,1	97,4
01	05	02	01	00	0000	уменьшение остатков средств бюджетов	183 860,8	167 044,8	90,9



Приложение 7
к решению Совета Депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
№ / от _____ 2015г.
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год

Ед. измерения, тыс. руб.

№	Наименование показателя	Фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных учреждений (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, тыс. руб.
1	Глава муниципального образования	1	1 629,2
2	Представительный орган	0	-
3	Местная администрация	29	30 194,0
4	Работники бюджетной сферы, всего	18	4 148,4
	в том числе:		
4.2.	Спорт	18	4 148,4
	Всего	48	35 971,6



Приложение 8
к решению Совета Депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
№ / от _____ 2015г.
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»

Отчет
о расходовании средств резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год

Ед. измерения, тыс. руб.

Наименование	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
Резервный фонд поселения Михайлово-Ярцевское	900,0	0,0	0,0



**Приложение 9
к решению Совета Депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
№ / от _____ 2015г.
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 2014 год»**

**Информация о муниципальном долге поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
по формам долговых обязательств по состоянию на 01.01.2015 года**

Ед. измерения, тыс. руб.

№ п/п	Долговое обязательство	Постановление Главы поселения	Дата регистрации	Регистрационный код	Вид долгового обязательства	Полное наименование кредитора	Полное наименование заемщика	Наименование, дата, № документа, которым оформлено долговое обязательство	Стоимость обслуживания долговых обязательств	Сумма по договору	Дата, сумма		Сумма %		Сумма штрафных санкций		График погашения остатков задолженности	
											получения	погашения	начисленных	выплаченных	предъявлено	уплачено		
1	Кредитные соглашения и договора, заключенные от имени Администрации поселения					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Кредиты, полученные Администрацией от кредитных организаций					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Договора предоставления муниципальных гарантий					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**РЕШЕНИЕ****19 февраля 2015 г. №2/3****О согласовании территориальной схемы
Троицкого административного округа города Москвы**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом города Москвы, руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, на основании решений Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.12.2006г №7/19 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в поселении Михайлово-Ярцевское»,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Направить в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы следующие предложения:

- предусмотреть вместо сельскохозяйственного рынка размещение научно-производственных экологически чистых предприятий, торговых, развлекательных комплексов, с целью создания дополнительных рабочих мест;

- предусмотреть при строительстве инженерных коммуникаций, максимальный обход земельных участков принадлежащих физическим лицам;

- учесть недостаточное количество объектов культуры, социальной защиты населения, физической культуры и спорта в точках наиболее плотно заселенных территорий поселения: пос.Шишкин Лес, д.Ярцево, д.Сенькино-Секерино, предусмотрев строительство социальных объектов, с учетом пешей доступности;

- в рамках соблюдения режима особо охраняемых территории поселения, предусмотреть размещение подстанции №268 в максимально удаленном месте;

- предусмотреть в местах прохождения а/дороги №42 по территории поселения, соблюдение экологического законодательства об ООТ;

- предусмотреть расширение трассы А-107 ММК от д.Чириково до д.Лисинцево, как единственной пассажирской транспортной системы, соединяющей административный центр поселения с центром города Москвы, городом Троицком, службами и учреждениями АО;

- предусмотреть возможность прохождения отрезка а/дороги №98 вблизи дер.Сенькино-Секерино в максимальном удалении от домовладений, по следующему маршруту: через переход реки Пахра – вправо в сторону дер. Конаково – далее левее (параллельно и как можно ближе к трассе ММК А-107) до существующего перекрестка с ММК А-107.

2. Согласовать с учетом предложений территориальную схему Троицкого административного округа города Москвы.

3. Администрации поселения Михайлово-Ярцевское оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Михайлово-Ярцевское по представленной территориальной схеме Троицкого административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения**Г.К. Загорский**

**РЕШЕНИЕ**

12 февраля 2015г. №9/2

Об утверждении состава комиссии по жилищным вопросам при администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6.12.2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» от 25.01.2006г. №7, Законом города Москвы «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» от 14.06.2006г. № 29,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**

1. Утвердить комиссию по жилищным вопросам в следующем составе:
Кравцов А.М. - заместитель Главы администрации поселения;
Евпланова Н.В. - главный специалист отдела молодежной и социальной политики, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной политики;
Зверева Н.С. - управляющий делами администрации поселения;
Токарева С.А. - заместитель главного бухгалтера - начальника отдела;
Козлова Н.А. - главный специалист отдела по вопросам координации ЖКХ, землепользования, благоустройства и развития территории;
Серегина Л.А. - депутат Совета депутатов поселения;
Сугробов М.В. - директор МКУ СК «Медведь».
2. Председателем общественной комиссии по жилищным вопросам назначить заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Кравцова Андрея Михайловича.
3. Заместителем Председателя общественной комиссии по жилищным вопросам назначить заместителя Управляющего делами администрации поселения Михайлово-Ярцевское Звереву Наталью Сергеевну.
4. Секретарем общественной комиссии по жилищным вопросам назначить, главного специалиста отдела молодежной и социальной политики, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной политики администрации поселения Михайлово-Ярцевское Евпланову Наталью Васильевну.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Загорского Г.К.

Глава поселения**Г.К.Загорский**



ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17.02.2015 года № 96/3

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 15.01.2015 года № 93/3 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселения Кокошкино в городе Москве, и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в городе Москве»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, Совет депутатов поселения Кокошкино в городе Москве решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 15.01.2015 года № 93/3 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселения Кокошкино в городе Москве, и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в городе Москве»:

- п. 3 указанного Решения Совета депутатов изложить в новой редакции:

«3. Настоящее Решение распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2015 г.»;

- в п. 11.1 раздела 11 приложения к Решению Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 15.01.2015 года № 93/3 (Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселения Кокошкино в городе Москве, и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в городе Москве) слова «Лицу, замещающему муниципальную должность,» заменить на слова «Муниципальному служащему»;

- изменить нумерацию п.п. в приложении к Решению Совета депутатов: п. 8.3 в разделе 7 Приложения считать п. 7.3, п. 12.3 в разделе 11 Приложения считать п. 11.3.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кокошкино в городе Москве Афолина М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



РЕШЕНИЕ

от 17.02.2015 года № 97/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
поселения Кокошкино от 27.11.2014 г. № 82/3
«О бюджете поселения Кокошкино на 2015 год»**

Рассмотрев и обсудив представленные главой администрации поселения Кокошкино материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 27.11.2014 г. № 82/3 «О бюджете поселения Кокошкино на 2015 год», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино в городе Москве, Совет депутатов поселения Кокошкино **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 27.11.2014 г. № 82/3 «О бюджете поселения Кокошкино на 2015 год» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить бюджет поселения Кокошкино на 2015 год по доходам в сумме 119 121,8 тыс. рублей и расходам 120 083,0 тыс. рублей, с дефицитом 961,2 тыс. рублей. Источником покрытия дефицита в сумме 961,2 тыс. рублей является остаток средств на счетах по учету средств бюджета на 01.01.2015 г.;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Кокошкино на 2015 год в сумме 3 970,4 тыс. рублей.

Бюджетные ассигнования муниципального Дорожного фонда поселения Кокошкино на 2015 год сформированы в размере: 1) прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Кокошкино от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Кокошкино в сумме 3 009,2 тыс. рублей; 2) остатка средств муниципального Дорожного фонда поселения Кокошкино на 01.01.2015 г. в сумме 961,2 тыс. рублей»;

3) внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:

- приложение № 1 «Поступление доходов по основным доходным источникам в бюджет поселения Кокошкино на 2015 год» согласно приложению № 1 настоящего решения;

- приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Кокошкино на 2015 год» согласно приложению № 2 настоящего решения;

- приложение № 3 «Расходы бюджета поселения Кокошкино на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» согласно приложению № 3 настоящего решения;

- приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год» согласно приложению № 4 настоящего решения;

- приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино на 2015 год» согласно приложению № 5 настоящего решения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения М.А. Афонина.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



**Поступление доходов по основным доходным источникам в бюджет поселения Кокошкино
на 2015 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	55 119,2
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	22 365,0
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	21 600,0
000	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	55,0
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	710,0
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 009,2
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	920,2
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	34,3
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2015,6
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в <u>местные бюджеты</u>	39,1
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	27 621,0
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 621,0
000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 621,0
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	26 000,0
000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	24 000,0



000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 000,0
		Итого налоговых доходов	52 995,2
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 073,9
000	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 300,0
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	255,3
000	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	518,6
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	50,1
000	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	50,1
		Итого неналоговых доходов	2 124,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	64 002,6
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	64 002,6
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии), в том числе:	63 596,4
000	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	12 200,0
000	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, в том числе:	51 396,4
000	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	12 100,0
000	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	18 146,4
000	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	21 150,0
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	406,2
000	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	406,2
		ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ	119 121,8



**Перечень главных администраторов доходов бюджета
поселения Кокошкино на 2015 год**

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
1	2	3	4
1	Администрация поселения Кокошкино		
1.1	006	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	006	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.3	006	113 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.4.	006	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.4	006	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.5	006	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.5	006	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1.6	006	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.7	006	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.8	006	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
1.9	006	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
1.10	006	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов



1.11	006	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.12	006	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства
1.13	006	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства
1.14	006	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки
1.15	006	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.16	006	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.17	006	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.18	006	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.19	006	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Расходы бюджета поселения Кокошкино на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	тыс. руб.	
						в т.ч. за счет субвенций	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				37 272,7		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			37 148,1		
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100		37 148,1		
Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0101		1 866,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0101	100	1 866,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0101	120	1 866,0		
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0105		35 282,1		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0105	100	32 013,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0105	120	32 013,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	200	3 222,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	240	3 222,1		
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0105	800	47,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0105	850	47,0		
Резервные фонды	01	11			100,0		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100		100,0		
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100	800	100,0		
Резервные средства	01	11	32А0100	870	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	01	13			24,6		
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		24,6		
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0104	800	24,6		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0104	850	24,6		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				406,2		406,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			406,2		406,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		406,2		406,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1715118	100	394,8		394,8



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1715118	120	394,8	394,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	1715118	200	11,4	11,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1715118	240	11,4	11,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				200,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			179,0	
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	35E0114		179,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0114	200	179,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0114	240	179,0	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			10,0	
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	35E0114		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0114	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0114	240	10,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11,0	
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E0114		11,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0114	200	11,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0114	240	11,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 970,4	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 970,4	
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		3 970,4	
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150100		3 970,4	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150103		2 418,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150103	200	2 418,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150103	240	2 418,1	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150104		1 552,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150104	200	1 552,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150104	240	1 552,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				70 156,4	



Жилищное хозяйство	05	01			15 700,0	
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (субсидия из бюджета города Москвы)	05	01	05В0102		12 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В0102	200	12 200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В0102	240	12 200,0	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		3 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300	200	3 500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300	240	3 500,0	
Благоустройство	05	03			54 456,4	
Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0302		12 100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0302	200	12 100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0302	240	12 100,0	
Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0505		18 146,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0505	200	18 146,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0505	240	18 146,4	
Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0202		21 150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0202	200	21 150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0202	240	21 150,0	
Благоустройство	05	03	6000000		3060,0	
Озеленение	05	03	6000300		800,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300	200	800,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300	240	800,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		2 260,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	200	2 260,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	240	2 260,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				400,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			400,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е0105		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0105	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0105	240	400,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 597,3	
Культура	08	01			1 442,0	
Библиотеки	08	01	4420000		1 442,0	
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	08	01	4429998		1 442,0	



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4429998	600	1 422,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4429998	610	1 442,0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 155,3	
Проведение праздничных и социально значимых мероприятий для населения	08	04	35E0105		1 155,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	200	1 155,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	240	1 155,3	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				200,0	
Социальное обеспечение населения	10	03			200,0	
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5058600		200,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5058600	300	200,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5058600	310	200,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				4 880,0	
Массовый спорт	11	02			4 880,0	
Центры спортивной подготовки	11	02	4820000		4 880,0	
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11	02	4829998		4 880,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4829998	600	4 880,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4829998	610	4 880,0	
Итого					120 083,0	

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 17.02.2015 г. № 97/3**

Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год

Код	Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
006	Администрация поселения Кокошкино					120 083,0
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				37 272,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			37 148,1
	Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100		37 148,1
	Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0101		1 866,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0101	100	1 866,0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0101	120	1 866,0
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0105		35 282,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0105	100	32 013,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0105	120	32 013,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	200	3 222,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	240	3 222,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0105	800	47,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0105	850	47,0
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100	800	100,0
Резервные средства	01	11	32А0100	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			24,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		24,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0104	800	24,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0104	850	24,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				406,2
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			406,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		406,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1715118	100	394,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1715118	120	394,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	1715118	200	11,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1715118	240	11,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			179,0
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	35Е0114		179,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0114	200	179,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0114	240	179,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			10,0
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	35E0114		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0114	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0114	240	10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11,0
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E0114		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0114	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0114	240	11,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 970,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 970,4
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		3 970,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150100		3 970,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150103		2 418,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150103	200	2 418,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150103	240	2 418,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150104		1 552,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150104	200	1 552,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150104	240	1 552,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				70 156,4
Жилищное хозяйство	05	01			15 700,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (субсидия из бюджета города Москвы)	05	01	05B0102		12 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B0102	200	12 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B0102	240	12 200,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		3 500,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300	200	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300	240	3 500,0
Благоустройство	05	03			54 456,4
Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0302		12 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0302	200	12 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0302	240	12 100,0
Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0505		18 146,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0505	200	18 146,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0505	240	18 146,4
Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0202		21 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0202	200	21 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0202	240	21 150,0
Благоустройство	05	03	6000000		3060,0
Озеленение	05	03	6000300		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300	240	800,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		2 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	200	2 260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	240	2 260,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е0105		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0105	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0105	240	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 597,3
Культура	08	01			1 442,0
Библиотеки	08	01	4420000		1 442,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	08	01	4429998		1 442,0



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4429998	600	1 442,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4429998	610	1 442,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 155,3
Проведение праздничных и социально-значимых мероприятий для населения	08	04	35E0105		1 155,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	200	1 155,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35E0105	240	1 155,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				200,0
Социальное обеспечение населения	10	03			200,0
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5058600		200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5058600	300	200,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5058600	310	200,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				4 880,0
Массовый спорт	11	02			4 880,0
Центры спортивной подготовки	11	02	4820000		4 880,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11	02	4829998		4 880,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4829998	600	4 880,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4829998	610	4 880,0

Всего расходов:

120 083,0

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 17.02.2015 г. № 97/3**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Кокошкино на 2015 год**

Код	Наименование	Сумма, тыс.руб.
	Дефицит бюджета поселения Кокошкино	961,2
	в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	1,74 %
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	



000 01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации	
000 01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	961,2
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-119 121,8
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	120 083,0
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
000 01 06 04 01 03 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	961,2

РЕШЕНИЕ

от 17.02.2015 года № 99/3

«О согласовании территориальной схемы Новомосковского административного округа города Москвы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», ст.68 Закона г. Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 30.12.2008 г. № 1258-ПП «О порядке организации и проведении публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, Совет депутатов поселения Кокошкино в городе Москве решил:

1. Согласовать в целом территориальную схему Новомосковского административного округа города Москвы.
2. Направить копию данного решения в Городскую комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы.
3. Администрации поселения Кокошкино в городе Москве оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Кокошкино в городе Москве по представленной территориальной схеме Новомосковского административного округа города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Афонина М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 года № 100/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 30.01.2014 года № 37/3 «О размере платы за жилое помещение и тарифах на работы, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирном доме на территории поселения Кокошкино с 01.02.2014 года»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 29.09.2009г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2013 года № 748-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на 2014 год», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино, Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Кокошкино № 37/3 от 30.01.2014 года «О размере платы за жилое помещение и тарифах на работы, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирном доме на территории поселения Кокошкино с 01.02.2014 года» (в редакции решения Совета депутатов от 27.03.2014 года № 48/3) изложив Приложение 1 к указанному решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу поселения Кокошкино М.А. Афонина.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 26.02.2015г. №100/3**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 30.01.2014г. № 37/3**

**Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений
в многоквартирных домах на территории поселения Кокошкино с 01.03.2015 года**

№ п/п	Категория многоквартирных домов	Тариф (с НДС), руб./кв.м общей площади в месяц
1	2	3
1	Жилые дома со всеми удобствами, с электроплитами, двумя лифтами и мусоропроводом	34,37



2	Жилые дома со всеми удобствами, с газовым оборудованием, одним лифтом и мусоропроводом	30,52
3	Жилые дома со всеми удобствами, одним лифтом и мусоропроводом	30,26
4	Жилые дома со всеми удобствами, с газовым оборудованием, лифтом, без мусоропровода	27,63
5	Жилые дома со всеми удобствами с газовым оборудованием, без лифта и без мусоропровода	21,48
6	Жилые дома со всеми удобствами с электроплитами, без лифта и без мусоропровода	24,10
7	жилые дома без одного и более видов удобств с газовым оборудованием	19,33
8	Жилые дома без одного и более видов удобств, с газовым оборудованием, без уборки мест общего пользования	16,99

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2015 № 101/3

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Кокошкино

В целях приведения Устава поселения Кокошкино в городе Москве в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов поселения Кокошкино **решил**:

1. Внести в Устав поселения Кокошкино в городе Москве следующие изменения и дополнения:

1.1 в пункте 2 статьи 3:

1.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.1.2. подпункт 34 признать утратившим силу;

1.2. дополнить подпунктом 5 пункт 11 статьи 5:

«5) В случае, если судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу поселения Кокошкино, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт. В этом случае Мэр Москвы в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую городскую Думу проект закона города Москвы о роспуске Совета депутатов, принявшего нормативный правовой акт, признанный судом незаконным и подлежащим отмене. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона города Москвы о его роспуске.»;

1.3. в пункте 1 статьи 6:

1.3.1. подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2). рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.3.2. дополнить подпунктом 15:

«15) Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве;»;

1.3.3. дополнить подпунктом 16:



«16). Определение порядка предоставления жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда.»;

1.4. пункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1). Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Депутатом представительного органа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов возраста 18 лет.»;

1.5. в статье 15:

1.5.1. пункт 1 изложить в новой редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.5.2. пункт 5 изложить в новой редакции:

«5) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;»;

1.5.3. пункт 6 изложить в новой редакции:

«6) осуществление закупок товаров, работ, услуг, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

1.5.4. пункты 8,9,14,18,45 исключить;

1.5.5. пункт 52 изложить в новой редакции:

«52) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;»;

1.5.6. дополнить пунктом 57.2:

«57.2) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»;

1.6. статью 39 изложить в новой редакции:

«Статья 39. Местный бюджет

1. Поселение имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в поселении.

Положение о бюджетном процессе в поселении утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно – счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселении, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию».

1.7. в пункте 2 статьи 40 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

1.8. статью 41 изложить в новой редакции:

«Статья 41. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств поселения устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы»;



- 1.9. статью 43 признать утратившей силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения - председателя Совета депутатов Афонаина М.А.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин







Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
И № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 20.03.2015 г.
Дата выхода 30.03.2015 г.

Отпечатано
в ОАО «Подольская фабрика
офсетной печати»,
142100, М.О., Подольск,
Революционный проспект,
80/42.

Тираж 1500 экз. Заказ № 19625.

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037